МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№20
том 3, сентябрь 2020

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 20 (259) СЕНТЯБРЬ 2020 Том 3

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 3
Муниципальный округ Гагаринский 5
Муниципальный округ Зюзино 20
Муниципальный округ Ломоносовский 37
Муниципальный округ Теплый Стан 51
Муниципальный округ Черемушки 53
Муниципальный округ Южное Бутово 54
Муниципальный округ Ясенево 86

Западный административный округ

Муниципальный округ Дорогомилово 117
Муниципальный округ Крылатское 161
Муниципальный округ Кунцево 170
Муниципальный округ Можайский 178
Муниципальный округ Ново-Переделкино 243
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 263
Муниципальный округ Проспект Вернадского 306
Муниципальный округ Солнцево 317
Муниципальный округ Тропарево-Никулино 346
Муниципальный округ Фили-Давыдково 353

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

8 сентября 2020 года № 01-06-2020

Об обращении к Мэру Москвы Собянину С.С. о необходимости отмены постановления Правительства Москвы от 14.01.2020г. №5-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект»

Рассмотрев многочисленные устные и письменные обращения в Совет депутатов муниципального округа Академический жителей Академического района о значительных и постоянных нарушениях прав граждан, допускаемых при подготовке к строительству линии Московского метрополитена на участке от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект», в связи со значительными и уже очевидными рисками и угрозами разрушения домов, расположенных по предполагаемой трассе пролегания данного участка линии метро, а также планами вырубки огромного количества зелёных насаждений – без должного и адекватного компенсационного озеленения в пределах района,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Обратиться к Мэру Москвы Собянину С.С. с предложением:

1.1. Об отмене Постановления Правительства Москвы от 14.01.2020г. №5-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» и остановке строительства данного варианта ветки линии метро на участке станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект», с последующим комплексным исследованием и публичным освещением всех аспектов возможного строительства, включая представление нескольких вариантов возможной трассировки, расчётов транспортных и пассажиропотоков, а также всех подготовительных работ, таких как вырубка и пересадка зелёных насаждений.

1.2. Об организации процедуры медиации для урегулирования данного конфликта в соответствии с поручением Президента РФ, данным по итогам встречи с членами Общественной палаты, прошедшей 25 июня 2020 года.

1.3. О проведении новых публичных слушаний – по окончании всех необходимых исследовательских работ, в ходе которых жители могли бы выбрать один из нескольких представленных вариантов решений.

1.4. Об обеспечении максимально возможной прозрачности в деятельности организаций, осуществляющих работы по планировке, строительству, благоустройству, и сохранению уровня озеленения района Академический.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020 № 15-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Гагаринский муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа Гагаринский на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

администрация муниципального округа Гагаринский постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Гагаринский муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа Гагаринский на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташину Т.А.

Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального округа
Гагаринский **Т.А. Алташина**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Гагаринский
от 25.02.2020 № 15-ПА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета муниципального округа Гагаринский бюджетным учреждениям муниципального округа Гагаринский субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии), а также порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий.

2. Субсидии бюджетным учреждениям муниципального округа Гагаринский (далее - учреждения) предоставляются в целях реализации мероприятий, в том числе проводимых по решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский и администрации муниципального округа Гагаринский, выполняющей функции и полномочия учредителя учреждений (далее - учредитель).

Субсидии предоставляются учреждениям также в целях:

а) проведения текущего ремонта;

б) приобретения оборудования и инвентаря (в том числе мягкого);

в) содержание и эксплуатация спортивных площадок.

Предоставление субсидий в целях, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется при условии, что указанные затраты не учитываются при расчете нормативов финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Администрация муниципального округа Гагаринский в установленном порядке представляет в Департамент финансов города Москвы перечень субсидий, представляемых учреждениям.

5. Для определения объема субсидии используются:

а) технические характеристики приобретаемых основных средств;

б) сметы затрат на проведение текущего ремонта;

г) иные документы, подтверждающие запланированные затраты.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Гагаринский муниципальному бюджетному учреждению муниципального округа Гагаринский на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключенного между учредителем и учреждением по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

7. В соглашении предусматриваются:

а) наименование (целевое назначение) субсидии;

б) условия предоставления субсидии;

в) размер субсидии;

г) обязательства учреждения, в том числе по обеспечению целевого использования субсидии;

д) график перечисления субсидии;

е) порядок осуществления контроля за соблюдением учреждением условий предоставления субсидии;

ж) сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидии;

з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

и) иные положения, определяемые учредителем с учетом отраслевых особенностей деятельности учреждений.

8. С одним учреждением заключается одно соглашение. В случае предоставления учреждению нескольких субсидий соглашение формируется из соответствующего числа разделов, в каждом из которых указываются условия предоставления конкретной субсидии.

9. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном порядке.

Учредитель информирует учреждение о приостановлении предоставления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

Возобновление предоставления субсидии осуществляется учредителем на условиях и в сроки, которые предусмотрены соглашением.

10. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета муниципального округа Гагаринский в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему субсидиями через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов города Москвы.

Порядок открытия в Департаменте финансов города Москвы лицевых счетов для учета операций с субсидиями, а также порядок проведения и санкционирования кассовых операций с указанными средствами регулируются правовыми актами Департамента финансов города Москвы.

12. Контроль за соблюдением учреждениями условий предоставления субсидий осуществляется учредителем.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Гагаринский муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа Гагаринский на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

«___» _____ 20__ г.

Учредитель _____
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции

_____
и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учредитель) в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение муниципального округа Гагаринский

_____
(наименование муниципального учреждения города Москвы)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение в соответствии с решением Учредителя о предоставлении субсидии
от _____ N _____ о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем в _____ году/_____ годах Учреждению субсидий из бюджета муниципального округа Гагаринский (далее именуется «Субсидия») на следующие цели:

Год	Наименование цели предоставления Субсидии	Код Субсидии	Код бюджетной классификации	Сумма Субсидии

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий:

год: _____ код Субсидии: _____

_____;

условие

год: _____ код Субсидии: _____

_____;

условие

год: _____ код Субсидии: _____

_____.

условие

2.2. Субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к настоящему Соглашению).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в сумме:

в 20__ году _____ рублей - по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ рублей - по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ рублей - по коду БК _____.
(код БК)

3.1.2. Осуществлять перечисление средств в соответствии с графиком перечисления (пункт 2.2 настоящего Соглашения).

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменить в одностороннем порядке объем Субсидии путем направления Учреждению соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на эти цели.

3.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Учреждением условий настоящего Соглашения.

3.2.4. Разрешать Учреждению при наличии у него потребности в остатках Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, использовать их в текущем финансовом году на те же цели.

3.2.5. Приостанавливать перечисление Субсидии на основании и в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Соглашения.

3.2.6. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмо-

тренных настоящим Соглашением.

3.3.2. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в доход бюджета муниципального округа Гагаринский в случае ее нецелевого использования (частичного нецелевого использования) в срок, установленный Учредителем.

3.3.3. Оказывать содействие Контрольно-счетной палате города Москвы и органам исполнительной власти города Москвы, администрации муниципального округа Гагаринский при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также выполнять необходимые требования указанных государственных органов.

3.3.4. Перечислять в бюджет муниципального округа Гагаринский не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, в отношении которых решением Учредителя не подтверждена потребность направления их на те же цели в текущем финансовом году, до 1 июля текущего финансового года в порядке, установленном финансовым органом.

3.3.5. Ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю Отчет об использовании Субсидии по форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 2 к настоящему Соглашению).

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами муниципального округа Гагаринский в целях реализации настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Обращаться к Учредителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

4. Основания и порядок приостановления перечисления Субсидии

4.1. В случае если Учреждение не соблюдает условия предоставления Субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Соглашения, перечисление Субсидии приостанавливается в установленном порядке.

4.2. Учредитель информирует Учреждение о приостановлении предоставления Субсидии с указанием причин приостановления перечисления Субсидии и срока для устранения нарушений.

4.3. Возобновление предоставления Субсидии осуществляется Учредителем по истечении 10 рабочих дней после устранения всех нарушений.

4.4. В случае непоступления неиспользованных остатков Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.4 настоящего Соглашения, финансовый орган осуществляет взыскание остатков Субсидии в установленном законодательством РФ порядке, для последующего их зачисления в доход бюджета города Москвы.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Наименование
Адрес
ИНН
Р/с
Л/с

Наименование банка:
БИК

Руководитель

_____

(Инициалы, фамилия)
М.П.

Учреждение

Наименование
Адрес
ИНН
Р/с
Л/с

Наименование банка:
БИК

Руководитель

_____

(Инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Гагаринский муниципальному бюджетному учреждению муниципального округа Гагаринский на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания

График перечисления Субсидии на _____ год/____ года

Год	Код бюджетной классификации	Код Субсидии	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей

Учредитель

Руководитель

Учреждение

Руководитель

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Гагаринский муниципальному бюджетному учреждению муниципального округа Гагаринский на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ ЗА _____ 20___ГОДА
(месяц)

_____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(руб. коп.)

Наименование субсидии	План на 20___г	Полученные субсидии с начала 20__г	Использовано средств субсидии за месяц	Использовано средств субсидии с начала 20__г	Сумма неиспользованной субсидии
1	2	3	4	5	6=3-5
ИТОГО					

Директор _____ _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____ _____
Т. (подпись) (ФИО)

Дата составления: « » _____ 2020года
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020 №16-ПА

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального округа Гагаринский

В соответствии со статьями 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский,

администрация муниципального округа Гагаринский постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального округа Гагаринский согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташину Т.А.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский **Т.А. Алташина**

Приложение к постановлению администрации муниципального округа Гагаринский от 25.02.2020 № 16-ПА

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.161, 162, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрацией муниципального округа Гагаринский (далее - администрация).

1.2. Бюджетная смета администрации является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета муниципального округа Гагаринский (далее – местный бюджет) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Бюджетная смета администрации составляется по форме в соответствии с приложением к на-

стоящему Порядку.

1.4. При составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы администрации учитываются:

- данные по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результаты выполнения смет за отчетный и (или) текущий финансовый год;
- данные о соблюдении администрацией бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

2. Порядок составления бюджетной сметы администрации

2.1. Показатели бюджетной сметы администрации формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, на основании показателей сводной бюджетной росписи администрации.

2.2. Администрация вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной сметы по кодам аналитических показателей.

2.3. Бюджетная смета составляется администрацией по форме, разработанной и утвержденной администрацией, содержащей следующие обязательные реквизиты на титульном листе:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) главы администрации (в его отсутствие – заместителя главы), и дату утверждения;
- утверждаемую общую сумму расходов администрации;
- наименование формы документа;
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование учреждения, составившего документ;
- содержательная и оформляющая части.

2.4. Содержательная часть формы бюджетной сметы администрации должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств местного бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

2.5. Оформляющая часть формы бюджетной сметы администрации должна содержать дату подписания (подготовки) сметы и подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные. Бюджетная смета администрации подписывается главным бухгалтером-начальником экономического отдела (или лицом его замещающим).

2.6. Бюджетная смета составляется администрацией на основании разработанных и установленных на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность администрации и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью, исключая резервный фонд администрации.

2.7. Бюджетная смета составляется в тыс. рублей и действует в течении календарного года с 1 января по 31 декабря.

3. Порядок утверждения бюджетной сметы администрации

3.1. Бюджетная смета администрации утверждается главой администрации муниципального округа Гагаринский (или лицом его замещающим) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения администрации муниципального округа Гагаринский соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Порядок ведения бюджетной сметы администрации

4.1. Ведением бюджетной сметы администрации является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных администрации в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету администрации осуществляется путем утверждения измененных объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке объемов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в бюджетную смету администрации, требующее изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в бюджетную смету администрации осуществляется главой администрации в установленном порядке.

4.6. Внесение изменений в смету администрации осуществляется в порядке, установленном администрацией в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации
муниципального округа Гагаринский

«Утверждаю»
Глава администрации муниципального
округа Гагаринский

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ___ г.

Бюджетная смета № ___на 20 __ год
Администрации муниципального округа Гагаринский

Код ГРБС	ЦСР	Наименование ЦСР	Рз/ПР	ВР	ДКАУ	Сумма на год
		ВСЕГО:	x	x	x	

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.08.2020 № 68/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии, с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года №57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с утверждением краткосрочного плана реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044, на основании обращения Фонда капитального ремонта г.Москвы от 7 августа 2020 года № ФКР-10-22735/20

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации) согласно Приложению 1.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС

011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 №824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов») согласно Приложению 2.

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и управу Гагаринского района города Москвы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л.Русакову.

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 27.08.2020г. № 68/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)

Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Вавилова ул. 12	1	Колесова А.В.	Шагиахметова Э.К.
Вавилова ул. 18	1	Шагиахметова Э.К.	Колесова А.В.
Вавилова ул. 20	1	Колесова А.В.	Зуев Ю.Б.
Вавилова ул. 52 к.3	1	Колесова А.В.	Зуев Ю.Б.
Вавилова ул. 52 к.4	1	Колесова А.В.	Зуев Ю.Б.
Вавилова ул. 60 к.3	3	Кучумова Ю.М.	Русакова Е.Л.
Вавилова ул. 60 к.4	3	Русакова Е.Л.	Кучумова Ю.М.
Вавилова ул. 60 к.5	3	Русакова Е.Л.	Кучумова Ю.М.
Вавилова ул. 8	1	Колесова А.В.	Зуев Ю.Б.
Губкина ул. 4	1	Колесова А.В.	Зуев Ю.Б.
Косыгина ул. 13	2	Толкачев Г.О.	Лангар А.Р.
Ленинский просп. 39/1	1	Шагиахметова Э.К.	Колесова А.В.
Ленинский просп. 40	2	Лангар А.Р.	Толкачев Г.О.
Ленинский просп. 43 к.11	1	Колесова А.В.	Зуев Ю.Б.
Ленинский просп. 43 к.8	1	Колесова А.В.	Зуев Ю.Б.
Ленинский просп. 66	3	Русакова Е.Л.	Давидович Я.А.
Ленинский просп. 68/10	3	Русакова Е.Л.	Кучумова Ю.М.

Ленинский просп. 69 к.3	3	Кучумова Ю.М.	Русакова Е.Л.
Ленинский просп. 72/2	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
Ленинский просп. 73/8	3	Кучумова Ю.М.	Русакова Е.Л.
Ломоносовский просп. 14	3	Русакова Е.Л.	Давидович Я.А.
Ломоносовский просп. 15	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
Молодежная ул. 4	3	Русакова Е.Л.	Давидович Я.А.
Панферова ул. 7 к.2	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
Строителей ул. 6 к.1	4	Фахми Я.М.	Глазко Е.Г.
Строителей ул. 6 к.2	4	Фахми Я.М.	Глазко Е.Г.
Строителей ул. 6 к.3	4	Фахми Я.М.	Глазко Е.Г.
Строителей ул. 6 к.4	4	Фахми Я.М.	Глазко Е.Г.
Строителей ул. 6 к.5	4	Фахми Я.М.	Глазко Е.Г.
Строителей ул. 6 к.6	4	Фахми Я.М.	Глазко Е.Г.
Строителей ул. 6 к.7	4	Фахми Я.М.	Глазко Е.Г.
Фотиевой ул. 7	2	Толкачев Г.О.	Лангар А.Р.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 27.08.2020г. № 68/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. №824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Вавилова ул. 44 к.3	1	Колесова А.В.	Зуев Ю.Б.
Вернадского просп. 9/10	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
Косыгина ул. 7	2	Толкачев Г.О.	Лангар А.Р.
Косыгина ул. 9	2	Толкачев Г.О.	Лангар А.Р.
Ломоносовский просп. 3 к.2	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
Ломоносовский просп. 3 к.3	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
Ломоносовский просп. 3 к.4	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
Ломоносовский просп. 4 к.2	3	Кучумова Ю.М.	Русакова Е.Л.
Университетский просп. 9	2	Толкачев Г.О.	Лангар А.Р.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2020 года № 07-ПА

Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за первый квартал 2020 года

В соответствии со ст. 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, ч.2 ст.52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.1 ст. 27 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст.40,41 Устава муниципального округа Зюзино и разделом 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино,

администрация муниципального округа Зюзино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за первый квартал 2020 года:

1.1. Исполнение бюджета муниципального округа Зюзино по доходам за первый квартал 2020 года **– 7368,6 тыс.** рублей, в том числе:

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
						Доходы	2020г.
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	**7365,4**
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7151,5
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	124,1
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	89,8

2	18	60001	03	0000	150	Доходы бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3,2
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	840,0
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов субъектов Российской федерации и муниципальных образований, в том числе:	840,0
2	02	04999	03	0000	15	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2017 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	840,0
2	19	60010	03	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-840,0
						Итого доходов:	**7368,6**

1.2. Исполнение бюджета муниципального округа Зюзино по расходам по разделам и подразделам бюджетной классификации за первый квартал 2020 года – **5760,0 тыс.** рублей, в том числе:

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)
Раздел	Подраздел		
01	**00**	**Общегосударственные вопросы,** в том числе:	**4887,4**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	629,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	1054,5
01	04	Функционирование местных администраций	3203,3
10	**00**	**Социальная политика**	**815,6**
10	01	Пенсионное обеспечение	815,6
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	0
12	**00**	**Средства массовой информации**	**57,0**
12	02	Периодическая печать и издательство	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	17,0
		Итого расходов:	**5760,0**

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино http//www.munzuzino.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Зюзино **Зимича В.Е.**

Глава администрации
муниципального округа Зюзино **В.Е. Зимич**

Стрельникова Т.Н.
(499)789-24-66

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2020 года № 10-ПА

**Об утверждении Положения
о внутреннем муниципальном
финансовом контроле в администрации
муниципального округа Зюзино
в сфере бюджетных правоотношений**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зюзино,

администрация муниципального округа Зюзино постановляет:

1. **Утвердить** Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в администрации муниципального округа Зюзино в сфере бюджетных правоотношений (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве от 26 декабря 2016 года №15-ПА «Об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля в администрации муниципального округа Зюзино».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление **вступает в силу** со дня его принятия.
5. **Контроль** за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Зюзино **Зимича В.Е**.

**Глава администрации
муниципального округа Зюзино** **В.Е. Зимич**

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Зюзино
от «23» июля 2020 г. № 10-ПА**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем муниципальном финансовом контроле
в администрации муниципального округа Зюзинов
в сфере бюджетных правоотношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Зюзино (далее – администрация) в сфере бюджетных правоотношений.

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль над полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета муниципального округа Зюзино (далее – местный бюджет) по доходам и расходам, достоверностью финансовой отчетности;

- контроль над соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, стандартов и правил формирования, распределения и использования средств местного бюджета, соблюдением финансовой дисциплины;

- контроль над экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета и материальных ресурсов;

- контроль над исполнением налогового законодательства;

- контроль нормативных правовых актов администрации, затрагивающих доходы и расходы местного бюджета, связанных с управлением и распоряжением иными видами муниципального имущества;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- контроль над полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органом внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проверок, подготовкой предложений, направленных в целом на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

1.4. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет должностное лицо, утвержденное распоряжением администрации муниципального округа Зюзино (далее - Должностное лицо).

План контрольной деятельности составляется Должностным лицом, указанное в п.1.4 настоящего Положения, и утверждается распоряжением администрации муниципального округа Зюзино до начала соответствующего календарного года.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения администрации муниципального округа Зюзино, принятого в случаях:

а) получения обращения, поступившего от правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

б) получения информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.

Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются должностные лица администрации.

1.5. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.6. Срок проведения проверки и обследования не может превышать 20 рабочих дней.

2. Полномочия должностного лица как органа внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля, в сфере бюджетных правоотношений являются:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

3. Права и обязанности должностного лица как органа внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Должностное лицо, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного (обоснованного) запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц администрации по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- ходатайствовать перед главой администрации муниципального округа о проведении экспертизы, необходимой при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

3.2. Должностное лицо, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;
- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4. Права и обязанности должностных лиц администрации при осуществлении контрольных мероприятий

4.1. Должностные лица администрации при осуществлении контрольных мероприятий обязаны:

- выполнять законные требования главы администрации муниципального округа, Должностного лица как органа внутреннего муниципального финансового контроля;
- представлять своевременно и в полном объеме Должностному лицу как органу внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Должностные лица администрации при осуществлении контрольных мероприятий имеют право:

- присутствовать при осуществлении контрольных мероприятий;
- обжаловать решения органа внутреннего муниципального финансового контроля в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Требования к планированию деятельности по контролю

5.1. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься главой администрации муниципального округа, Должностным лицом не менее чем за две недели до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

5.2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля или органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
- информация о наличии признаков нарушений, поступившая в администрацию.

5.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

6. Проведение проверки

6.1. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

6.2. По результатам проверки оформляется акт, который подписывается Должностным лицом, не позднее последнего дня срока проведения проверки.

6.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в 6 месяцев.

7. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля

7.1. После проведения контрольного мероприятия Должностное лицо, как орган внутреннего муниципального финансового контроля анализирует его результаты и составляет акт проверки и отчет главе администрации муниципального округа.

7.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений глава администрации муниципального округа, на основании акта проверки, издаёт распоряжение, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;
- должностное лицо аппарата, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

8. Ответственность Должностного лица как органа внутреннего муниципального финансового контроля

8.1. Должностное лицо за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Гласность деятельности начальника отдела, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

9.1. Контрольная деятельность, осуществляемая Должностным лицом, как органом внутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.

9.2. План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Зюзино.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 года № 05/04-РСД

О сводном календарном плане района Зюзино по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2020 года.

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы района Зюзино от 07 сентября 2020г. №132-соц, рассмотрев проект сводного календарного плана района Зюзино по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2020 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать сводный календарный план района Зюзино по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2020 года (приложение).
2. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по патриотическому воспитанию молодежи, культурно-массовой и спортивной работе совместно с управой района осуществлять контроль за ходом выполнения сводного календарного плана, в необходимых случаях оказывать помощь учреждениям района в выполнении запланированных мероприятий.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- munzuzino.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по патриотическому воспитанию молодежи, культурно- массовой и спортивной работе **Высоцкую О.Н.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08.09.2020 года № 05/04 -РСД

Сводный календарный план района Зюзино по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2020 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
ГБУ СДЦ «Ратмир»					
1	Праздничная программа, посвященная Дню пожилого человека	октябрь	ул. Каховка, д.11, корп.2	40	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
2	Концертная программа, посвященная Дню пожилого человека для лиц, проживающих в ПНИ №18	октябрь	ул. Каховка, д. 8	30	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
3	Районные соревнования по настольному теннису в рамках Московской межокружной спартакиады «Спорт для всех»	октябрь	Ул. Керченская, д. 6, корп. 3	25	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
4	Заседание литературной студии «Слово»	октябрь	Ул. Керченская, д. 6, корп. 3	15	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
5	Собрание членов ЗОС «Именинное чаепитие»	октябрь	Ул. Керченская, д. 6, корп. 3	15	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
6	Заседание клуба краеведов «Волость»	октябрь	Ул. Керченская, д. 6, корп. 3	15	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
7	Праздник «День села Зюзино»	октябрь	Территория района	40	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
8	Спортивно-развлекательная программа «Осень золотая»	октябрь	Территория района	50	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
9	Районные соревнования по дартс в рамках Московских межокружных спартакиад «Спорт для всех» и «Московский двор – спортивный двор»	октябрь	Территория района	30	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.

10	Выставка творческих работ, посвященная Дню народного единства	ноябрь	Помещения ГБУ СДЦ «Ратмир»	40	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
11	Фестиваль единоборств, посвященный Дню народного единства	ноябрь	Территория района	40	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
12	Концертная программа, посвященная Дню народного единства для лиц, проживающих в ПНИ №18	ноябрь	Ул. Каховка, д. 8	80	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
13	Заседание клуба краеведов «Волость»	ноябрь	Ул. Керченская, д. 6, корп. 3	20	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
14	Заседание литературной студии «Слово»	ноябрь	Ул. Керченская, д. 6, корп. 3	30	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
15	Собрание членов ЗОС «Именинное чаепитие»	ноябрь	Ул. Керченская, д. 6, корп. 3	30	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
16	Соревнования по единоборствам, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Симферопольский б-р, д.18, корп. 2	30	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
17	Окружной конкурс-фестиваль вокального искусства «Поющий округ 2020»	ноябрь	Территория района	200	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
18	Окружной конкурс-фестиваль хореографического искусства «Хрустальная туфелька 2020»	ноябрь	Территория района	200	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
19	Единый Гала-концерт окружных конкурсов-фестивалей	ноябрь	Территория района	200	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
20	Праздничная программа, посвященная Дню матери	ноябрь	Территория района	80	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
21	Районный конкурс «Лучшее елочное украшение»	декабрь	Территория района	40	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
22	Выставка творческих работ, посвященная Новому году	декабрь	Территория района	150	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
23	Спортивно-развлекательная программа на льду «Веселые старты»	декабрь	Территория района	40	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.

24	Праздничная программа, посвященная Дню героев Отечества России для лиц, проживающих в ПНИ №18	декабрь	Ул. Каховка, д. 8	80	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
25	Благотворительный новогодний спектакль	декабрь	Территория района	100	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
26	Мастер-класс по изготовлению елочной новогодней игрушки	декабрь	Территория района	50	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
27	Концертная программа, посвященная празднованию Нового года для лиц, проживающих в ПНИ №18	декабрь	Территория района	40	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
28	Праздничный концерт «Рождественские встречи в Звёздной Академии»	декабрь	Территория района	40	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
29	Интерактивная программа «В Новый год с «Дедом Морозом»	декабрь	Территория района	50	Заместитель директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Шелимов М. А.
			ИТОГО:	**1800**	

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 года № 05/05-РСД

О внесении в Московскую городскую Думу проекта Федерального закона «О внесении изменений в статью 23.1 Федерального закона „О ветеранах“»

В соответствии с частью 1 статьи 36 Устава города Москвы, пунктом «а» части 1 статьи 4, статьями 8, 9 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы»,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести в Московскую городскую Думу проект закона города Москвы **проекта Федерального закона «О внесении изменений в статью 23.1 Федерального закона „О ветеранах“» (далее – проект закона)** согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Приложить к проекту закона требуемые частью 3 статьей 8 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы» согласно приложению 2 к настоящему решению:

1) пояснительную записку;

2) перечень нормативных правовых актов, необходимых к принятию, изменению или признанию утратившими силу;

3) финансово-экономическое обоснование проекта закона.

3. Представить проект закона в Аппарат Московской городской Думы не позднее 30 октября 2020 года для получения ознакомительной визы начальника Государственно-правового управления Аппарата Московской городской Думы.

4. Представить проект закона в Аппарат Мэра и Правительства Москвы не позднее 30 октября 2020 года для получения ознакомительной визы полномочного представителя Мэра Москвы в Московской городской Думе.

5. Внести проект закона в Московскую городскую Думу в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения ознакомительной визы полномочного представителя Мэра Москвы в Московской городской Думе или истечения сроков, установленных частью 3 статьи 44 Регламента Московской городской Думы, утвержденного постановлением Московской городской Думы от 16 ноября 2005 года № 320.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- www.munzuzino.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления **Самгина Ю.А.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08 сентября 2020 года № 05/05-РСД

Вносится
Советом депутатов
муниципального округа Зюзино в г.Москве

Проект
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«О внесении изменений в статью 23.1 Федерального закона „О ветеранах“»

Статья 1

Внести в пункт 4 статьи 23.1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №3, ст. 168; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, с. 25; № 19, ст. 1748, 2010, № 50, ст. 6609; 2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2015 № 27, ст. 3967; 2016, № 22, ст. 3097; № 27, ст. 4189) изменения:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

участникам Великой Отечественной войны — 200 000 рублей;

Президент
Российской Федерации

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту федерального закона
«О внесении изменений в статью 23.1 Федерального закона „О ветеранах“»

Конституция провозглашает Россию социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека; государство призвано обеспечивать поддержку семьи, материнства, отцовства и детства. Настоящий законопроект разработан в целях усиления социальной защиты участников и инвалидов Великой Отечественной войны к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

До сих пор ветераны в Российской Федерации живут несравнимо беднее, чем ветераны в странах-союзниках и даже в побежденных странах. В России участники войны получают от 35 до 43 тысяч рублей пенсии. В США в пересчете на рубли они получают от 188 тысяч до 431 тысячи в месяц. Во Франции — 99 тысяч рублей. В Великобритании — от 139 тысяч до 626 тысяч рублей в месяц в зависимости от заслуг. Из побежденных стран в Финляндии ветераны получают 158 тысяч рублей в месяц. В Японии — от 80 до 470 тысяч рублей в месяц. Германия выплачивает ветеранам вермахта от 111 тысяч до 626 тысяч рублей в месяц. При этом Россия списывает долги иностранным государствам: с 1996 года она списала более 100 млрд долларов государственных долгов 23 стран мира.

Автор законопроекта предлагает увеличить размер ежемесячных выплат инвалидам и участникам войны до 200 тысяч рублей. По мнению автора законопроекта, принятие такого решения позволило бы защитить социальные права участников Великой Отечественной войны из Российской Федерации, на долю которых выпали огромные потрясения и большая часть невзгод войны. Данный законопроект поможет не на словах, а на деле отдать дань уважения и благодарности участникам Великой Отечественной войны.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту федерального закона
«О внесении изменений в статью 23.1 Федерального закона „О ветеранах“»

По открытым данным, число живущих в Российской Федерации участников Великой Отечественной войны составляет 75 000 человек. Расчет средств, необходимых для реализации проекта закона, произведен по следующей формуле:

C = R*N*12

где:

R — величина предлагаемой ежемесячной денежной выплаты;

N — количество живущих участников Великой Отечественной войны.

C = 200000*75000*12

Итого: 180 000 000 000 (сто восемьдесят миллиардов) рублей 00 копеек ежегодно.

Указанная формула, как и исходные данные, нуждаются в уточнении уполномоченными органами исполнительной власти для определения реальной потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию проекта закона.

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 года № 05/06-РСД

О запросе информации ГБУ г. Москвы «Автомобильные дороги ЮЗАО» о состоянии эксплуатации территории района Зюзино в 2019- 2020 годах и подготовке к работе в осенне- зимнему сезону 2020- 2021 годов.

1. В соответствии с частью 10 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Зюзино в городе Москве, статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве решил:

2. Запросить информацию **ГБУ г. Москвы «Автомобильные дороги ЮЗАО» о состоянии эксплуатации территории района Зюзино в 2019- 2020 годах и подготовке к работе в осенне- зимнему сезону 2020- 2021 годов в письменной форме.**

3. Пригласить на очередное заседание представителя **ГБУ г. Москвы «Автомобильные дороги ЮЗАО» для предоставления информации о состоянии эксплуатации территории района Зюзино в 2019- 2020 годах и подготовке к работе в осенне- зимнему сезону 2020- 2021 годов.**

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- www.munzuzino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления **Самгина Ю.А.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 года №05/07-РСД

О запросе информации ГПБУ «Мосэкомониторинг» об экологической ситуации в районе Зюзино в 2019-2020 годах, в том числе о мероприятиях по охране и содержанию территории в пойме реки Котловка, охране окружающей среды, состоянию почвы и воздуха

1. В соответствии с частью 10 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Зюзино в городе Москве, статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве решил:

2. Запросить информацию **ГПБУ «Мосэкомониторинг» об экологической ситуации в районе Зюзино в 2019-2020 годах, в том числе о мероприятиях по охране и содержанию территории в пойме реки Котловка, охране окружающей среды, состоянию почвы и воздуха в письменной форме.**

3. Пригласить на очередное заседание представителя **ГПБУ «Мосэкомониторинг» для предоставления информации об экологической ситуации в районе Зюзино в 2019-2020 годах, в том числе о мероприятиях по охране и содержанию территории в пойме реки Котловка, охране окружающей среды, состоянию почвы и воздуха в письменной форме.**

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- www.munzuzino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления Самгина Ю.А.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 года № 05/10-РСД

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня по адресу:Азовская ул., д. 24 на территории района Зюзино в 2021 году.

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры ЮЗАО от 02 сентября 2020 года №12-08-2039/20 о согласовании места размещения ярмарки выходного дня по адресу: Азовская ул., д. 24 на территории района Зюзино в 2021 году, и рекомендации комиссии Совета депутатов МО Зюзино по содействию развития малого бизнеса от 08 сентября 2020 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня по адресу: Азовская ул., д. 24 на территории района Зюзино в 2021 году (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарки выходного дня (приложение 2).
3. Утвердить график проведения мониторинга ярмарки выходного дня в 2021 году (приложение 3).
4. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа Зюзино от 09 октября 2018 года №12/04- РСД «О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня по адресу: улица Малая Юшуньская, владение 1 на территории района Зюзино в 2019 году».
5. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и управу района Зюзино.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- munzuzino.ru.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса **Иванова М.С.**

Глава муниципального
округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08.09.2020 года № 05/10-РСД

Место
размещение ярмарки выходного дня по адресу: Азовская ул., д. 24
на территории района Зюзино в 2021 году.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель префекта
ЮЗАО г.Москвы
З.Н. Хубаева

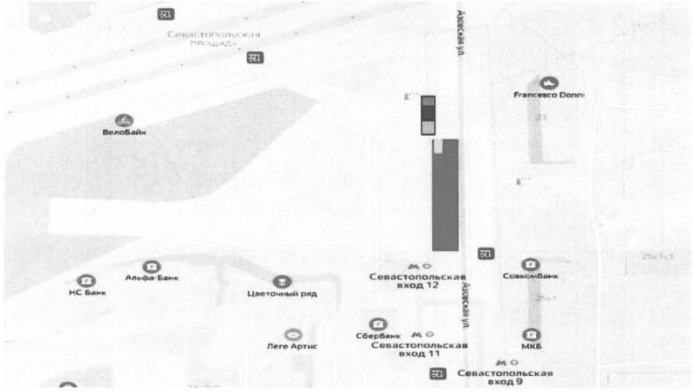
СОГЛАСОВАНО
Исполняющий
обязанности главы
управы района
Зюзино
В.А. Лынник

СОГЛАСОВАНО
УВД по ЮЗАО
г. Москвы

СОГЛАСОВАНО
Т.О. Управления
Роспотребнадзора по
г. Москве в ЮЗАО,
ЮВАО и ЦАО

СОГЛАСОВАНО
Управление по ЮЗАО
ГУ МЧС России по
г. Москве

План функционального зонирования территории ярмарки выходного дня на 2021 год по адресу: ул. Азовская, вл. 24



- торговые палатки (24 места)
- туалет
- контейнер для ТБО
- администрация
- контейнер для биологических отходов

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08.09.2020 года № 05/10 -РСД

Состав
рабочей группы Совета депутатов муниципального округа Зюзино
по проведению мониторинга и соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

1. Иванов Михаил Сергеевич- председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса;
2. Гурылев Борис Вячеславович- член комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса;
3. Высоцкая Ольга Николаевна- член комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по экологии, делам ГО и ЧС.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08.09.2020 года № 05/10 -РСД

График
проведения мониторинга ярмарки выходного дня в 2021 году

Месяц	Число	Период времени	Примечание
Апрель	10.04.2021	В течение дня	
Май	08.05.2021	В течение дня	
Июнь	06.06.2021	В течение дня	
Июль	10.07.2021	В течение дня	
Август	07.08.2021	В течение дня	
Сентябрь	11.09.2021	В течение дня	
Октябрь	09.10.2021	В течение дня	
Ноябрь	06.11.2021	В течение дня	
Декабрь	11.12.2021	В течение дня	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 августа 2020 года № 57/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07.08.2020 года № ФКР-10-22735/20, входящий № 01-08-419/20 от 10 августа 2020 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Определить закрепление состава депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2021, 2022, 2023 года региональной программы запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1, 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Ломоносовский» в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 31 августа 2020 года № 57/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вавилова ул. 81 (подъезд 7-8)	2	Чиркин К.В.	Калинин В.А.
2	Вавилова ул. 93	2	Чиркин К.В.	Бабурина И.А.
3	Вавилова ул. 95	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
4	Гарибальди ул. 10 к. 4	2	Нефедов Г.Ю.	Бабурина И.А.
5	Гарибальди ул. 12	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
6	Гарибальди ул. 13 к. 2	2	Нефедов Г.Ю.	Николаев Т.А.
7	Кравченко ул. 4 к. 3	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
8	Крупской ул. 5	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
9	Крупской ул. 6 к. 2	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
10	Ленинский проспект 88 к. 2	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
11	Ленинский проспект 91	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
12	Ленинский проспект 93 к. 4	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
13	Марии Ульяновой ул. 15	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
14	Марии Ульяновой ул. 3 к. 2	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
15	Панферова ул. 18	2	Калинин В.А.	Нефедов Г.Ю.
16	Пилюгина Академика ул. 12 к. 1	2	Калинин В.А.	Чиркин К.В.
17	Пилюгина Академика ул. 12 к. 2	2	Чиркин К.В.	Калинин В.А.
18	Строителей ул. 13 к.1	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
19	Строителей ул. 13 к. 2	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
20	Строителей ул. 13 к. 4	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
21	Строителей ул. 5 к. 3	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
22	Строителей ул. 5 к. 4	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
23	Строителей ул. 5 к. 5	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
24	Строителей ул. 9	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 31 августа 2020 года № 57/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вавилова ул. 84 к. 4	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
2	Вавилова ул.97	2	Чиркин К.В.	Нефедов Г.Ю.
3	Вернадского проспект 11/19	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
4	Гарибальди ул. 8 к. 3	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
5	Гарибальди ул. 8 к. 5	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
6	Ленинский проспект 81/2	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
7	Ленинский проспект 83	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
8	Строителей ул. 5 к. 3	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.

РЕШЕНИЕ

31 августа 2020 года № 57/2

Об утверждении Положения о проекте «Мой проект» в муниципальном округе Ломоносовский в 2020-2021 годах

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Устава муниципального округа Ломоносовский

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Положение о проекте «Мой проект» (Приложение).
2. Поручить администрации муниципального округа Ломоносовский создать сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященный пилотному проекту партисипаторного бюджетирования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 31 августа 2020 года № 57/2

П О Л О Ж Е Н И Е
о проекте «Мой проект» в муниципального округе Ломоносовский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проекте «Мой проект» в муниципальном округе Ломоносовский (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Ломоносовский, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Ломоносовский (далее – МО Ломоносовский).

2. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения конкурса «Мой Проект», который предполагает выдвижение и общественное обсуждение жителями МО Ломоносовский проектов развития и использования общественных пространств муниципального округа Ломоносовский.

3. Проект «Мой проект» реализуется в форме конкурса (далее – Конкурс), состоящего из нескольких этапов, регламентированных пунктом 1.6. Настоящего положения.

4. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

II. ЦЕЛИ ПРОЕКТА «МОЙ ПРОЕКТ»

5. Целями проекта «Мой проект» являются:

● Повышение открытости и прозрачности процесса распределения бюджетных средств на территории муниципального округа Ломоносовский;

● Информирование жителей о полномочиях органов местного самоуправления, о возможностях в рамках бюджетного процессе на муниципальном уровне;

● Развитие гражданского общества в муниципальном округе, повышение уровня гражданской активности;

● Обеспечение конструктивного взаимодействия между жителями муниципального округа и органами местного самоуправления;

● Способствование возникновению муниципального сообщества: взаимодействию и совместной работе граждан и местных властей;

● Развитие городской среды на территории муниципального округа Ломоносовский, повышение удовлетворенности жителей инфраструктурой муниципального округа;

● Поощрение инициативы, проявляемой жителями муниципального округа Ломоносовский.

III. ПОРЯДОК ОТБОРА ГРАЖДАН-УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА «МОЙ ПРОЕКТ»

6. Участником проекта может стать житель МО Ломоносовский:

● Старше 18 лет;

● Являющийся гражданином Российской Федерации;

● Проживающий на территории МО Ломоносовский на законных основаниях или имеющий на праве собственности объект(ы) недвижимости на территории МО Ломоносовский;

● Не являющийся государственным или муниципальным служащим;

● Не являющийся членом Совета Федерации или депутатом Государственной Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом органа местного самоуправления;

● Подавший заявку на участие в Проекте, содержащую корректные контактные данные заявителя (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты) и краткое описание идеи по развитию городской среды муниципального округа Ломоносовский.

IV. Основные этапы Проекта

7. Реализация Проекта «Мой проект» происходит по следующим этапам:

● Этап 1. Информирование жителей;

● Этап 2. Сбор заявок;

● Этап 3. Жеребьевка;

● Этап 4. Обучение;

● Этап 5. Работа бюджетной комиссии;

● Этап 6. Экспертиза инициатив;

● Этап 7. Голосование;

● Этап 8. Реализация.

Этап 1. Информирование жителей.

8. Информирование жителей проводится в целях привлечения внимания к Проекту. Информация о проекте, сроки, контактные данные, способы подачи заявки, настоящее Положение и иная информация размещается на сайте проекта, на сайте муниципального округа Ломоносовский, а также на иных информационных ресурсах.

Этап 2. Сбор заявок.

9. Сбор заявок осуществляется через специальную форму (Приложение № 2)на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский - molomonosovkiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Ломоносовский (Приложение №1).

10. К участию в Конкурсе не допускаются заявки:

● Содержащие предложения, нарушающие федеральное или региональное законодательство, а также муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов МО Ломоносовский;

● Содержащие предложения по капитальному и/или косметическому ремонту многоквартирных жи-

лых домов;

● Содержащие предложения в отношении территорий, не являющихся общедоступными (территории с ограниченным доступом);

● Содержащие предложения по установке ограждающих устройств и заборов, приводящие к образованию общедоступной территории в территорию с ограниченным доступом;

● Содержащие предложения, касающиеся уменьшения природных и озелененных территорий, в том числе природных и озелененных территорий, находящихся в неудовлетворительном состоянии, на территории муниципального округа Ломоносовский.

Этап 3. Жеребьевка

11. Жеребьёвка проводится с целью отбора членов бюджетной комиссии (далее – Бюджетная комиссия) из состава жителей, подавших заявки и явившихся на жеребьёвку. Жеребьевка проводится в соответствии с Регламентом партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Ломоносовский (Приложение №1).

12. Потенциальные участники Проекта могут подать неограниченное число заявок. Потенциальные участники Проекта, подавшие более одной заявки, участвуют в жеребьевке наравне с участниками, подавшими одну заявку.

13. По итогам жеребьевки для участия в Проекте отбираются пятнадцать членов Бюджетной комиссии и пятнадцать человек, которые включаются в резервный состав Бюджетной комиссии (далее – Резервный состав).

Этап 4. Обучение

14. Члены Бюджетной комиссии и Резервного состава обязаны пройти обучение в соответствии с Регламентом партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Ломоносовский (Приложение №1).

15. Обучение проходит в формате лекций и семинаров.

16. Программа обучения охватывает следующие направления:

● Подготовка, организация и проведение закупок бюджетными учреждениями и органами власти, основные положения Федерального закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

● Порядок формирования и расходования бюджета муниципального округа, основные особенности бюджетного устройства города Москвы;

● Место органов местного самоуправления в системе принятия решения в городе Москве, полномочия органов местного самоуправления в городе Москве, взаимоотношения органов местного самоуправления с жителями, организациями, органами исполнительной власти, бюджетными учреждениями;

● Проектный подход решения проблем;

● Эффективные способы коммуникаций с жителями и представителями власти;

● Современное представление о комфортной городской среде.

Этап 5. Работа Бюджетной комиссии

17. Работа Бюджетной комиссии проводится в соответствии с Регламентом ПБ (Приложение №1).

18. Члены Бюджетной комиссии обязаны принимать участие в заседаниях.

19. Целью работы Бюджетной комиссии является доработка членами Бюджетной комиссии своих проектов, предложенных ими на этапе сбора заявок, или содействие другим членам Бюджетной комиссии в доработке предложенных ими проектов.

20. В ходе заседаний члены Бюджетной комиссии:

● Представляют свои проекты и получают обратную связь от других членов Бюджетной комиссии и приглашенных экспертов (консультантов);

● Выполняют задания ведущего и (или) приглашенных экспертов (консультантов);

● Получают рекомендации и задания для самостоятельной работы;

● Результатом работы Бюджетной комиссии являются доработанные проекты членов Бюджетной комиссии, оформленные в соответствии с **Приложением № 3 к настоящему Положению** (далее - Итоговые проекты).

Этап 6. Экспертиза проектов

21. Итоговые проекты проходят экспертизу для оценки возможности их реализации (далее - Экспертиза) в соответствии с Регламентом ПБ (Приложение №1).

22. В ходе Экспертизы оцениваются:

● Примерная стоимость Итоговых проектов, их соответствие объему средств, определенному для партисипаторного бюджетирования в соответствующем году;

● Наличие у органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский, органов исполнительной власти района Ломоносовский полномочий по реализации Итоговых проектов;

● Соответствие Итоговых проектов существующему федеральному, региональному законодательству, подзаконным актам, а также муниципальным нормативно-правовым актам муниципального округа Ломоносовский.

23. По итогам Экспертизы для каждого Итогового проекта готовится заключение в соответствии с **Приложением № 4 к настоящему Положению.**

Этап 7. Голосование

24. По итогам Экспертизы для каждого Итогового проекта готовится заключение в соответствии с **Приложением № 4 к настоящему Положению.**

25. Итоговые проекты, получившие положительное заключение по итогам Экспертизы, выносятся на голосование членов Бюджетной комиссии, которое проходит в соответствии с Регламентом ПБ (Приложение №1).

26. Голосование проходит очно.

27. При выборе Итоговых проектов для поддержки члены Бюджетной комиссии могут руководствоваться в том числе следующими критериями:

● Актуальность проекта;

● Оригинальность и инновационность;

● Достижимость целей проекта;

● Количество жителей, на которых положительно повлияет реализация проекта.

28. Проекты, набравшие наибольшее число голосов членов Бюджетной комиссии, признается выбранным для поддержки и подлежит реализации.

Этап 8. Реализация проекта.

29. Проекты-победители подлежат реализации в 2021 году.

Приложение № 1
к Положению о проекте «Мой проект»

Регламент партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Ломоносовский

Регламент партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Ломоносовский (далее - Регламент) разработан для реализации Положения о проекте «Мой проект» (далее – Положение).

1. Процедуры выбора проектов для финансирования за счет средств, выделяемых на социально-экономическое развитие района (далее - Конкурс) проводятся ежегодно.

2. Конкурс начинается в четвертом квартале года предшествующего году реализации проектов, выбранных по итогам Конкурса, и продолжается в первом и втором кварталах года, в котором планируется реализовать проекты, выбранные по итогам Конкурса.

3. Не позднее десяти рабочих дней с даты официальной публикации Бюджета города Москвы с приложениями, содержащих информацию об объеме средств экономического развития муниципального округа Ломоносовский, Комиссия по развитию Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Комиссия по развитию) предоставляет в администрацию муниципального округа Ломоносовский (далее - Администрация) план информирования жителей муниципального округа Ломоносовский о Конкурсе (далее – План информирования). План информирования включает в себя срок выпуска информационных материалов, описание видов информационных материалов, используемые для информирования ресурсы. Одновременно с Планом информирования Комиссия по развитию предоставляет в администрацию макеты информационных материалов. Указанный в Плане информирования срок начала распространения и/или размещения материалов не может быть ранее семи рабочих дней с даты предоставления Плана информирования в администрацию.

4. В течение семи рабочих дней с даты предоставления Комиссией по развитию Плана информирования администрация организует размещение и (или) распространение предоставленных информационных материалов.

5. Администрация организует прием заявок на участие в Конкурсе.

6. Период сбора заявок не может быть менее пятнадцати рабочих дней. Точные даты начала и окончания приема заявок устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

7. Не позднее двух рабочих дней с даты окончания приема заявок администрация направляет все поступившие заявки в Комиссию по развитию.

8. Комиссия по развитию в срок не более 7 рабочих дней с даты поступления заявок от администрации проводит оценку поступивших заявок на предмет их соответствия Положению о проекте «Мой проект».

9. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания оценки заявок Комиссия по развитию информирует заявителей, чьи заявки были признаны соответствующими Положению о проекте «Мой проект», о дате, времени и месте проведения жеребьевки.

10. Жеребьевка проводится в течение одного дня не позднее пяти рабочих дней с даты уведомления заявителей.

11. Жеребьевка проводится при очном присутствии заявителей.

12. Для участия в жеребьевке заявитель подтверждает данные, указанные в заявке.

13. Заявители, не явившиеся на жеребьевку, а также не подтвердившие указанные в своей заявке данные не допускаются к жеребьевке.

14. Порядок проведения жеребьевки:

- Заявитель лично регистрируется для участия в жеребьевке;
- Заявитель расписывается на своем билете и опускает его в опломбированную прозрачную урну;
- После окончания регистрации все билеты тщательно перемешиваются;
- Ведущий жеребьевки случайным образом последовательно достает 15 билетов и зачитывает фами-

лии, имена и отчества, указанные на билетах. Таким образом выбираются члены Бюджетной комиссии.

● После выбора членов Бюджетной комиссии ведущий жеребьевки случайным образом последовательно достает еще 15 билетов и зачитывает фамилии, имена и отчества, указанные на билетах. Таким образом выбираются члены Резервного состава.

15. По результатам жеребьевки непосредственно после проведения жеребьевки утверждаются списки членов Бюджетной комиссии и Резервного состава.

16. Комиссия по развитию разрабатывает и при необходимости актуализирует подробную программу обучения по направлениям, изложенным в пунктах 14-16 Положения о проекте «Мой проект».

17. При разработке подробной программы обучения Комиссия по развитию вправе привлекать сторонних экспертов.

18. Для ведения лекций и семинаров, а также для модерирования процесса обучения Комиссия по развитию привлекает экспертов в областях бюджетного процесса, урбанистики, работы с сообществами, государственных и муниципальных закупок, а также экспертов и специалистов в других областях, соответствующих программе обучения.

19. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения жеребьевки, Комиссия по развитию уведомляет членов Бюджетной комиссии и Резервного состава о программе обучения, в том числе о дате, времени и месте первого мероприятия, проводимого в рамках обучения. Полное расписание обучения, в том числе даты, время и место всех запланированных лекций и семинаров, Комиссия по развитию сообщает членам Бюджетной комиссии и Резервного состава не позднее первого дня первого мероприятия, проводимого в рамках обучения.

20. В случае изменений в программе обучения, информация об этих изменениях незамедлительно рассылается Комиссией по развитию членам Бюджетной комиссии и Резервного состава посредством электронной почты.

21. Для проведения семинаров и лекций председатель Комиссии по развитию организует предоставление помещения администрации муниципального округа Ломоносовский в соответствии с Положением о материально-техническом обеспечении муниципального округа Ломоносовский.

22. Для проведения семинаров и лекций председатель Комиссии по развитию может организовать предоставление помещения, отличного от указанного в пункте 21 настоящего Регламента, при условии, что оно находится в пределах административных границ муниципального округа Ломоносовский.

23. Для проведения семинаров и лекций председатель Комиссии по развитию организует предоставление необходимых расходных материалов, компьютерного и мультимедийного оборудования, необходимого в процессе обучения, в Положением о материально-техническом обеспечении муниципального округа Ломоносовский.

24. Семинары и лекции ведут привлеченные Комиссией по развитию эксперты и модератор.

25. На семинарах и лекциях вправе присутствовать члены Бюджетной комиссии и Резервного состава, эксперты, проводящие лекции и семинары, модератор, председатель Комиссии по развитию, представитель администрации муниципального округа Ломоносовский. Иные лица присутствуют и получают право слова на семинарах и лекциях по согласованию с модератором.

26. Во время семинаров и лекций присутствующие обязаны соблюдать порядок, выполнять просьбы модератора

27. Во время проведения семинаров и лекций ведется видеозапись.

28. Видеозапись семинаров и лекций может быть опубликована.

29. Во время проведения семинаров и лекций запрещается:

● Перебивать выступающих;

● Выступать без предоставления слова модератором;

● Вести себя агрессивно, использовать оскорбительную и/или обсценную лексику;

● Выступать не по теме лекции или семинара

30. Члены Бюджетной комиссии и Резервного состава обязаны посещать лекции и семинары.

31. Члены Бюджетной комиссии, пропустившие три семинара и/или лекции, исключаются из состава

Бюджетной комиссии. Место исключенных членов Бюджетной комиссии занимают члены Резервного состава. Члены Резервного состава, пропустившие три семинара и/или лекции, исключаются и Резервного состава. Введенные в состав Бюджетной комиссии члены Резервного состава становятся членами Бюджетной комиссии.

32. Опоздание на тридцать и более минут с начала лекции или семинара, а также уход за тридцать минут до окончания лекции или семинара считается пропуском лекции или семинара.

33. Модератор вправе удалить с семинара или лекции присутствующих, нарушающих пункт 29 настоящего Регламента. Удаление с семинара или лекции считается пропуском семинара или лекции.

34. Модератор вправе отстранить члена Бюджетной комиссии или Резервного состава от участия в обучении с последующим исключением из Конкурса за однократное нарушение правила о запрете агрессивного поведения, использования оскорбительной и/или обсценной лексики.

35. Работа Бюджетной комиссии ведется на заседаниях Бюджетной комиссии.

36. Не позднее двух рабочих дней с даты последнего семинара или лекции Комиссия по развитию уведомляет членов Бюджетной комиссии и Резервного состава о расписании работы Бюджетной комиссии.

37. В случае изменений в расписании работы Бюджетной комиссии, информация об этих изменениях незамедлительно рассылается Комиссией по развитию членам Бюджетной комиссии и Резервного состава посредством электронной почты.

38. Для проведения заседаний Бюджетной комиссии председатель Комиссии по развитию организует предоставление помещения администрации муниципального округа Ломоносовский в соответствии с Положением о материально-техническом обеспечении муниципального округа Ломоносовский.

39. Для проведения заседаний Бюджетной комиссии председатель Комиссии по развитию может организовать предоставление помещения, отличного от указанного в пункте 38 настоящего Регламента, при условии, что оно находится в пределах административных границ муниципального округа Ломоносовский.

40. Для проведения заседаний Бюджетной комиссии председатель Комиссии по развитию организует предоставление необходимых расходных материалов, компьютерного и мультимедийного оборудования, необходимого в процессе обучения, в Положением о материально-техническом обеспечении муниципального округа Ломоносовский.

41. Заседания Бюджетной комиссии ведут привлеченные Комиссией по развитию модераторы.

42. На заседаниях Бюджетной комиссии вправе присутствовать члены Бюджетной комиссии и Резервного состава, эксперты, привлеченные Комиссией по развитию, модератор, председатель Комиссии по развитию, представитель администрации муниципального округа Ломоносовский. Иные лица присутствуют и получают право слова на заседаниях Бюджетной комиссии по согласованию с модератором.

43. Во время заседаний Бюджетной комиссии присутствующие обязаны соблюдать порядок, выполнять просьбы модератора

44. Во время заседаний Бюджетной комиссии ведется видеозапись.

45. Видеозапись заседаний Бюджетной комиссии может быть опубликована.

46. Во время заседаний Бюджетной комиссии запрещается:

- Перебивать выступающих
- Выступать без предоставления слова модератором
- Вести себя агрессивно, использовать оскорбительную и/или обсценную лексику
- Выступать не по теме заседания Бюджетной комиссии

47. Члены Бюджетной комиссии и Резервного состава обязаны посещать заседания Бюджетной комиссии.

48. Члены Бюджетной комиссии пропустившие три заседания исключаются из состава Бюджетной комиссии. Место исключенных членов Бюджетной комиссии занимают члены Резервного состава. Члены Резервного состава, пропустившие три заседания Бюджетной комиссии исключаются и Резервного состава. Введенные в состав Бюджетной комиссии члены Резервного состава становятся членами Бюджетной комиссии.

49. Опоздание на тридцать и более минут с начала заседания Бюджетной комиссии, а также уход за тридцать минут до окончания заседания Бюджетной комиссии считается пропуском заседания Бюджетной комиссии.

50. Модератор вправе удалить с заседания Бюджетной комиссии присутствующих, нарушающих пункт 46 настоящего Регламента. Удаление с заседания Бюджетной комиссии считается пропуском заседания Бюджетной комиссии.

51. Модератор вправе отстранить члена Бюджетной комиссии или Резервного состава от участия в работе Бюджетной комиссии с последующим исключением из Конкурса за однократное нарушение правила о запрете агрессивного поведения, использования оскорбительной и/или обсценной лексики.

52. Во время последнего заседания Бюджетной комиссии модератор уведомляет членов Бюджетной комиссии о сроках сдачи Итоговых проектов. Срок сдачи Итоговых проектов не может быть ранее пяти рабочих дней с даты проведения последнего заседания Бюджетной комиссии.

53. Комиссия по развитию организует экспертизу Итоговых проектов, поданных членами Бюджетной комиссии. Итоговые проекты, поданные после окончания срока сдачи Итоговых проектов, могут быть не приняты на экспертизу.

54. Срок проведения экспертизы не может быть более десяти рабочих дней.

55. Комиссия по развитию информирует членов Бюджетной комиссии об итогах экспертизы и дате проведения голосования в срок не позднее двух рабочих дней с даты завершения экспертизы.

56. В голосовании принимают участие только члены Бюджетной комиссии.

57. Каждый член Бюджетной комиссии может проголосовать не более чем за пять проектов.

58. Подведение итогов голосования осуществляется Комиссией по развитию.

59. По итогам голосования проекты ранжируются по числу набранных голосов.

60. Победителями голосования признаются проекты, суммарная кумулятивная стоимость которых, начиная с проекта, набравшего наибольшее число голосов, в сторону убывания голосов, не превышает объем средств, определенный для партисипаторного бюджетирования в соответствующем году.

61. Спорные ситуации в случае равенства голосов и/или стоимостей решаются жребием.

62. По итогам голосования Комиссия по развитию готовит проект решения Совета депутатов о распределении средств, выделенных на социально-экономическое развитие Ломоносовского района с включением в него победивших проектов.

Приложение № 2
к Положению о проекте «Мой проект»

Форма заявки для участия в Проекте «Мой проект»

Фамилия, имя, отчество автора заявки	
Категория заявителя (житель, собственник жилого помещения)	
Адрес	
Телефон	
E-mail	
Название проекта	
Краткое описание проекта	
Адрес реализации и/или адресные ориентиры (если применимо)	
Примерная стоимость	

Приложение № 3
к Положению о проекте «Мой проект»

Формат Итогового проекта

Автор (авторы) проекта	
Название проекта	
Адрес реализации и/или адресные ориентиры (если применимо)	
Краткое описание проекта	
Предполагаемая стоимость проекта	
Бенефициары проекта (“для кого?”)	
Эффект от реализации проекта (“зачем?”)	
Варианты реализации проекта (если применимо) - объем реализации и эффект от реализации проекта для предполагаемой, максимальной и минимально возможной стоимости.	
Приложения (карты, схемы, визуализации, таблицы, иные материалы) на ____ листах	

Приложение № 4
к Положению о проекте «Мой проект»

Формат экспертного заключения для итогового проекта

Автор (авторы) проекта	
Название проекта	
Перечень представленных материалов	
Указанная стоимость проекта (“предполагаемая стоимость проекта”)	
1. Указанная стоимость проекта соответствует экспертной оценке?	**Да/нет** (для варианта “нет” указывается экспертная оценка стоимость)
2. Экспертная оценка стоимости проекта не превышает объем средств, определенного для партисипаторного бюджетирования в соответствующем году?	**Не превышает/превышает** (для варианта “превышает” указывается размер превышения)
3. Проект может быть реализован в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский и/или органов исполнительной власти Ломоносовского района?	**да/нет** (для варианта “нет” указать органы власти, учреждения, организации в чьей компетенции находится реализация предложенного проекта)
4. Проект соответствует существующим нормативам и стандартам, действующим в городе Москве?	**да/нет** (для варианта “нет” указать, какие стандарты/нормативы нарушены)
5. Возможно ли реализовать проект с учетом требований ФЗ-44?	**да/нет** (для варианта “нет” указать, особенности проекта, препятствующие реализации проекта в рамках ФЗ-44)
6. Наличие иных замечаний к проекту	**отсутствуют/перечисление замечаний**
7. Заключение по проекту	**Положительное/Отрицательное/Условно положительное**
8. Мотивационная часть заключения	
9. Рекомендации по проекту	

РЕШЕНИЕ

31 августа 2020 года № 57/3

О назначении временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский в городе Москве

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Назначить временно исполняющим обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский Сидельникову Ольгу Сергеевну, заместителя главы администрации по экономическим вопросам, с 01 сентября 2020 года на срок до назначения на должность главы администрации муниципального округа Ломоносовский в городе Москве по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский в городе Москве.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 19 ноября 2019 года № 47/7 «О назначении временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г. Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

РЕШЕНИЕ

31 августа 2020 года № 57/4

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский за II квартал 2020 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-01/26,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Поощрить за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы за II квартал 2020 года следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский:

1.1. Бабурину Ирину Алексеевну - в размере 53 333,00 (пятьдесят три тысячи триста тридцать три) рубля;

1.2. Бойкова Илью Марковича - в размере 53 334,00 (пятьдесят три тысячи триста тридцать три) рубля;

1.3. Буркова Антона Леонидовича - в размере 53 333,00 (пятьдесят три тысячи триста тридцать три) рубля;

1.4. Нефедова Гордея Юрьевича – в размере в размере 53 333,00 (пятьдесят три тысячи триста тридцать четыре) рубля;

1.5. Калинина Владимира Александровича - в размере 53 333,00 (пятьдесят три тысячи триста тридцать три) рубля;

1.6. Куземину Юлию Владимировну - в размере 53 333,00 (пятьдесят три тысячи триста тридцать три) рубля;

1.7. Николаева Тимофея Александровича - в размере 53 334,00 (пятьдесят три тысячи триста тридцать четыре) рубля;

1.8. Чиркина Кирилла Вадимовича - в размере 53 333,00 (пятьдесят три тысячи триста тридцать три) рубля;

1.9. Штацкую Ольгу Львовну - в размере 53 334,00 (пятьдесят три тысячи триста тридцать четыре) рубля.

2. Администрации муниципального округа Ломоносовский осуществить выплату поощрения, указанную в пункте 1 настоящего решения, с удержанием из сумм выплат налога на доходы физических лиц в соответствии законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(В соответствии с протоколом от 15.09.2020 г. №28)

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.06.2020 №43/3 «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2019 год»

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.06.2020 №43/3

Дата проведения: 15 сентября 2020 года
Место проведения: аппарат СД МО Теплый Стан
(ул. Профсоюзная, д. 154, к. 2, каб. 27)
Время проведения: 14:00.

Публичные слушания проведены в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 05.03.2013г. №19/6 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан».

Количество участников: 0

Количество поступивших предложений и замечаний участников публичных слушаний: письменных - 0; устных -1.

Краткое содержание проекта решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан в 2019 году осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 36 Устава муниципального округа Теплый Стан, а так же в соответствии с требованиями инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н (с учетом изменений), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, с учетом результатов публичных слушаний и заключения Контрольно-счетной палаты города Москвы по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2019 год.

1. Сумма доходов, поступившая в бюджет муниципального округа Теплый Стан за 2019 года составила 22 772,3 тыс. руб.(107,9%), что на 1 659,1 тыс. руб. больше утвержденных значений бюджета (с учетом изменений).

Доходная часть бюджета муниципального округа Теплый Стан состоит из:

Налога на доходы физических лиц. Доход от налога на доходы физических лиц на 2019 год был запланирован и утвержден в размере 17 753,2 тыс. руб., фактическое поступление составило 19 381,3 тыс. руб.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы в целях повышения эф-

фективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Теплый Стан на 2019 год были утверждены в размере 3 360,0 тыс. руб., исполнение за 2019 год составило 3 360,0 тыс. руб.

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения не были запланированы, фактическое поступление составило 31,0 тыс.руб.

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения не были запланированы, фактическое поступление составило 0,1 тыс.руб.

2. Сумма расходов местного бюджета на 2019 год была утверждена в размере 21 733,4 тыс. руб.(с учетом изменений бюджета), исполнено 21 473,8 тыс. руб. (98,8 % от уточненного плана). По итогам отчетного периода бюджет исполнен с профицитом в размере 1 298,5 тыс. рублей.

3. Анализ отчета об исполнении бюджета

Бюджет муниципального округа Теплый Стан на 2019 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 20.12.2018 №21/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» по доходам в сумме 17 753,2 тыс.руб. и расходам в сумме 17 753,2 тыс. рублей.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились изменения и дополнения.

В результате внесенных изменений местный бюджет утвержден по доходам в объеме 21 113,2 тыс. рублей, по расходам -21 733,4 тыс. рублей.

Дефицит бюджета составил 620,2 тыс. рублей.

Резервный фонд в 2019 году не использован ввиду отсутствия необходимости в его использовании.

Источником финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан определен остаток денежных средств бюджета, сложившийся на 01.01.2019г.

Остаток средств на счетах бюджета (собственные средства) по состоянию на 01.01.2020г. составил 11 176,4 тыс. рублей.

Итоги обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2019 год»:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2019 год» признать состоявшимися.

2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.06.2020 №43/3 «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2019 год».

3. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Теплый Стан на очередном заседании утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2019 год.

4. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Теплый Стан.

5. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в течение 10 дней опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Зам. Руководителя рабочей группы **С.Ю. Денискин**

Секретарь **О.А. Гонцова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПРОТОКОЛ № 1
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «Об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки за 2019 год»

Дата проведения: **07 «сентября» 2020 года**
Время проведения: **18-00 ч.**
Место проведения: **Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 57**

Присутствовали:

	Глава МО Черемушки - Минаева Е. В. Председатель БФК – депутат Сапронов С.С. Член БФК – депутат Лаврикова В.И. Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - Жемчужина О.В. Зам.начальника орг.отдела – Карпова Д.А.
Секретарь:	Гладышева М.А.

СЛУШАНИЯ ОТКРЫТЫ в 18:00

Глава муниципального округа Черемушки Минаева Е.В. огласила список присутствующих.

Глава МО Черемушки Минаева Е.В. сообщила, что к настоящему времени от жителей, общественных организаций района Черемушки, а также депутатов СД МО Черемушки не поступило никаких предложений, возражений и замечаний по решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 10.06.2020 № 35/6 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «Об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки за 2019 год».

СЛУШАНИЯ ОКОНЧЕНЫ в 20:00

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Председатель рабочей группы **С.С. Сапронов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 31/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 24.12.2019 № 28/3 «Об утверждении перечня проведения местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Южное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 24.12.2019 № 28/3 «Об утверждении перечня проведения местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 10 марта 2020 года № 31/7

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 24 декабря 2019 года № 28/3

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСТНЫХ ПРАЗДНИКОВ И МЕСТНЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	2020 год	2021 год	2022 год
		количество	количество	количество
1	2	3	4	5
I квартал				
январь				
1	Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово «Снежные забавы»		1	1
февраль				
2	«Мужество, доблесть и честь» Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (ВОВ, узники, Афганистан)		1	1
	март			
3	Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово «Широкая масленица»		1	1
4	Ушаковские чтения, просветительская программа для жителей района Южное Бутово ко дню рождения Адмирала Ф.Ушакова		1	1
5	«Честь имею» мероприятие для призывников района Южное Бутово с участием ветеранов ВОВ		1	1
6	«Образ пленительный, образ прекрасный» Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово	1	1	1
Итого за I квартал:		1	6	6
II квартал				
апрель				
7	Дворовое праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (на 3-х площадках проведения по 1ч. На каждой площадке, либо 3 ч. на одной площадке)		1	1
8	«Чернобыль быль, Чернобыль боль» мероприятие для жителей района, посвященное катастрофе на Чернобыльской АС		1	1
9	«Родная земля» - районный открытый эколого-краеведческий фестиваль	1	1	1
10	Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное памятным датам Великой Отечественной войны.	1		
май				
11	Дворовое праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (на 3-х площадках проведения по 1ч. На каждой площадке, либо 3 ч. на одной площадке)	1	1	1

12	«Культурное наследие Бутово» - экскурсионная программа для жителей района, членов ДОО и музейных активов: - Транспорт, музей, экскурсионное обслуживание;		**1**	**1**
13	Дворовое праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (на 3-х площадках проведения по 1ч. На каждой площадке, либо 3 ч. на одной площадке)	**1**	**1**	**1**
14	Праздничные мероприятия для жителей района Южное Бутово, посвященные празднованию Дня Победы.	**2**	**1**	**1**
	июнь			
15	Мероприятие для жителей района Южное Бутово «Праздник детства»	**1**	**1**	**1**
16	Памятный митинг для жителей района Южное Бутово, посвященный Дню памяти и скорби	**1**	**1**	**1**
17	Дворовое праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (на 3-х площадках проведения по 1ч. На каждой площадке, либо 3 ч. на одной площадке)	**1**	**1**	**1**
18	Дворовое праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (на 3-х площадках проведения по 1ч. На каждой площадке, либо 3 ч. на одной площадке)	**1**	**1**	**1**
	Итого за II квартал:	**10**	**11**	**11**
	июль			
19	Праздничная программа для жителей района Южное Бутово, посвященная Дню семьи, любви и верности, с поздравлением для семей		**1**	**1**
20	Дворовое праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (на 3-х площадках проведения по 1ч. На каждой площадке, либо 3 ч. на одной площадке)	**1**	**1**	**1**
	август			
21	Дворовое праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (на 3-х площадках проведения по 1ч. На каждой площадке, либо 3 ч. на одной площадке)	**1**	**1**	**1**
22	Дворовое праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (на 3-х площадках проведения по 1ч. На каждой площадке, либо 3 ч. на одной площадке)	**1**	**1**	**1**
23	Дворовое праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (на 3-х площадках проведения по 1ч. На каждой площадке, либо 3 ч. на одной площадке)	**1**	**1**	**1**
	сентябрь			
24	Дворовое праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (на 3-х площадках проведения по 1ч. На каждой площадке, либо 3 ч. на одной площадке)	**1**		
25	Дворовое праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (на 3-х площадках проведения по 1ч. На каждой площадке, либо 3 ч. на одной площадке)	**1**	**1**	**1**
26	Дворовое праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово (на 3-х площадках проведения по 1ч. На каждой площадке, либо 3 ч. на одной площадке)	**1**		
27	Торжественное мероприятие для жителей муниципального округа Южное Бутово, посвященное Дню воинской славы – Дню победы русской эскадры под командованием адмирала Ф.Ф.УШАКОВА у мыса Тендра. Мероприятие с участием патриотических клубов района. Возложение цветов к памятнику.	**1**	**1**	**1**
28	Мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное празднованию Дня района	**1**	**1**	**1**
Итого за III квартал:		**9**	**8**	**8**
	октябрь			
29	Митинг-реквием для жителей района Южное Бутово, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	**1**	**1**	**1**
30	Осенний призыв	**1**	**1**	**1**

	ноябрь			
31	«Говорите мамам нежные слова» Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово	**1**	**1**	**1**
	декабрь			
32	«Снежная сказка» Новогодние мероприятия для детей района Южное Бутово. Новогодние программы для детей, сувенирная продукция (новогодний подарок каждому участнику).	**10**	**10**	**10**
Итого за IV квартал:		**13**	**13**	**13**
	ИТОГО ЗА ГОД МЕРОПРИЯТИЙ:	**33**	**38**	**38**

РЕШЕНИЕ

23 июня 2020 года № 33/1

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово в городе Москве от 22.06.2020 № б/н,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Южное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru .
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Бутово
от 23 июня 2020 года № 33/1

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2020 года.

№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Предполагаемое количество участников	Организатор мероприятия
		ИЮЛЬ			
1.	01.07.2020 – 29.08.2020	Онлайн конкурс живописных работ «Врачи – герои нашего времени»	ул. Маршала Савицкого д.16	70	НКО «Горизонт»
2.	08.07.2020	Большой видео-концерт, посвященный Дню Семьи, любви и верности	Интернет – ресурсы фонда: сайты, социальные сети, адресно – дома интернаты	50	БФ «Взлётная полоса» Черновская Е.А.
3.	08.07.2020 12:00	«Совет да любовь» – видеоролик, посвященный Всероссийскому дню семьи, любви и верности	https://vk.com/biblioteka194	50	Библиотека № 194 Рязанова А.В.
4.	08.07.2020 12:00	«День семьи, любви и верности!» Чаепитие и беседы о семейной жизни для прихожан храма	ул. Маршала Савицкого, д.22-24	100	храм священномученика Владимира, митрополита Киевского и Галицкого
5.	08.07.2020 12:00	«Святые Петр и Феврония» - праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности	ул. Южнобутовская, д.6 стр.1 храм святого Праведного воина Адмирала Феодора Ушакова	300	Отдел досуга ГБУ «ЦДиК «Южное Бутово» Ерко А.В.
6.	10.07.2020 17:00 – 18:00	Торжественная встреча с участием родителей и детей в честь «Дня семьи, любви и верности»	ул. Изюмская, д.37, к.4	15	РОО МФСК «Ветеран-Спорт» Матиевич А.А. Никифорова Е.В.
7.	12.07.2020 12:00	Чаепитие с участием многодетных семей и ветеранов ВОВ в честь праздника св. Петра и Павла	ул. Маршала Савицкого, д. 22-24	100	храм священномученика Владимира, митрополита Киевского и Галицкого
8.	15.07.2020 – 21.07.2020	Онлайн выставка в галереи «Листок» тема: «Сказки мира»	ул. Маршала Савицкого д.16	80	НКО «Горизонт»
9.	15.07.2020 11:00 – 16:00	Участие команды Клуба в Фестивале по настольному теннису	ул. Рабочая, д.30, стр.3	22	РОО МФСК «Ветеран-Спорт» Матиевич А.А.
10.	21.07.2020	Проект «Счастливое лето – детям России». Концерт	Интернет – ресурсы фонда: сайты, социальные сети	50	БФ «Взлётная полоса» Черновская Е.А.
11.	23.07.2020 – 14.08.2020	Онлайн выставка в галерее «Изопарк» тема: «Мое лето»	ул. Маршала Савицкого д.16	80	НКО «Горизонт»
12.	24.07.2020 14:00	«Дачное Бутово» - видеоэкскурсия	https://vk.com/biblioteka194	50	Библиотека № 194 Махова М.А.

13.	28.07.2020	Видео – спектакль «Детский театр – детям»	Интернет – ресурсы фонда: сайты, социальные сети	50	БФ «Взлётная полоса» Черновская Е.А.
АВГУСТ					
1.	05.08.2020 12:00	Конкурс «Битва хоров» Вокальный конкурс среди хоровых коллективов проекта «Московское долголетие»	ул. Веневская, д.2А	300	ТЦСО «Бутово» «Мой социальный центр» Ванеева Г.А.
2.	05.08.2020 15:00 – 16:30	Урок патриотического воспитания с детьми в честь Дня ВДВ России с участием ветеранов боевых действий в Афганистане	ул. Изюмская, д.37, к.4	12	РОО МФСК «Ветеран-Спорт» Матиевич А.А.
3.	10.08.2020	Видео-концерт юных дарований «Детские песни о главном»	Интернет – ресурсы фонда: сайты, социальные сети	50	БФ «Взлётная полоса» Черновская Е.А.
4.	15.08.2020 – 22.08.2020 12:30 – 17:30	Организация и проведение совместного турнира по мини-футболу, посвященного памяти воина-интернационалиста В.Ф. Шпоть	ОК Лужники ул. Лужники, д.24 футбольное поле № 7 у МСА	120	РОО МФСК «Ветеран-Спорт» Матиевич А.А.
5.	18.08.2020	Мастер-класс по хореографии	Интернет – ресурсы фонда: сайты, социальные сети	150	БФ «Взлётная полоса» Миськова В.И.
6.	19.08.2020 12:00	«Пришел спас – Яблочко припас!» - первый праздник урожая в рамках праздника «Яблочный спас» на базе МСЦ	Уточняется	300	ТЦСО «Бутово» «Мой социальный центр» Ванеева Г.А
7.	22.08.2020 15:00	«Гордо реет над Россией», дворовый праздник, посвященный Дню Российского флага	ул. Адмирала Лазарева, д.17, стр. 2	300	Отдел досуга ГБУ «ЦДиК «Южное Бутово» директор Ерко А.В.
8.	22.08.2020 12:30	«Флаг – символ величия России» – видеопрезентация, посвященная Дню флага РФ	https://vk.com/biblioteka194	50	Библиотека № 194 Ганичева А. М.
9.	24.08.2020 11:00	Мастер-классы «Государственные флаги»	ул. Изюмская, д.47, корп.1	25	НКО Вектор Декадель В.В.
10.	24.08.2020 12:00	День открытых дверей	ул. Изюмская, д.47, корп.3	10	НКО Вектор Пушкарева Е.В.
11.	25.08.2020	Дни открытых дверей. Прослушивание студийцев	ул. Изюмская, д.37, кор.2	30	БФ «Взлётная полоса» Черновская Е.А.
12.	29.08.2020 11:00 – 14:00	4-й открытый турнир по мини-футболу, посвященный Дню Государственного флага России	стадион ГБОУ Школа № 1980 СП № 3 Чечерский проезд, д.22, к.1	90	РОО МФСК «Ветеран-Спорт» Матиевич А.А.
13.	29.08.2020 – 30.08.2020 10:00 – 18:00	«Территория творчества»- день открытых дверей, интерактивная программа для детей.	ул. Адмирала Лазарева, д.17, стр. 2	400	Отдел досуга ГБУ «ЦДиК «Южное Бутово» директор Ерко А.В.
14.	29.08.2020 11:00 – 16:00	«День открытых дверей»	ул. Маршала Савицкого д.16	70	НКО «Горизонт»
СЕНТЯБРЬ					
1.	дата уточняется	Конкурс «Супербабушка Москвы 2020» Окружной этап	ул. Веневская, д.2А	300	ТЦСО «Бутово» «Мой социальный центр» Ванеева Г.А

2.	01.09.2020	«Книжная ярмарка» благотворительная раздача книг православного содержания	ул. Маршала Савицкого, д. 22-24	100	храм священномученика Владимира, митрополита Киевского и Галицкого
3.	01.09.2020 13:00	«Здравствуй, школьная пора!» – видеоролик, посвященный Дню знаний и началу нового учебного года	https://vk.com/biblioteka194	50	Библиотека № 194 Ганичева А. М.
4.	01.09.2020 10:00	Праздник «День знаний»	Спортивная площадка между школьными зданиями ул. Поляны д.53 и ул. Поляны д.31 «А»	500	ГБОУ Школа № 1883 «Бутово» Заместитель директора – Прудникова Е.А.
5.	01.09.2020 10:00	Торжественная линейка «Добро пожаловать в страну знаний!»	ул. аллея Витте, д.2, корп.1	350	ГБОУ Школа № 1981 директор Чермошенцев А.В.
6.	01.09.2020 11:00	Торжественная линейка «Добро пожаловать в страну знаний!»	ул. аллея Витте, д.2, корп.1	350	ГБОУ Школа № 1981 директор Чермошенцев А.В.
7.	01.09.2020 08:00 - 13:30	«ДЕНЬ ЗНАНИЙ» Торжественная линейка, «Первый звонок», классные часы, праздничные мероприятия 1-11 классы	ул. Адмирала Руднева, д. 16, к. 1	1500	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
8.	01.09.2020 08:00 - 13:30	«ДЕНЬ ЗНАНИЙ» Торжественная линейка, «Первый звонок», классные часы, праздничные мероприятия 1-11 классы	ул. Бартеневская, д. 49, к. 4	700	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
9.	01.09.2020 08:00 - 13:30	«ДЕНЬ ЗНАНИЙ» Торжественная линейка, «Первый звонок», классные часы, праздничные мероприятия 1-11 классы	ул. Адмирала Лазарева, д. 40, к. 2	700	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
10.	01.09.2020 08:00 - 13:30	«ДЕНЬ ЗНАНИЙ» Торжественная линейка, «Первый звонок», классные часы, праздничные мероприятия 1-11 классы	ул. Южнобутовская, д. 76, к. 1	500	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.

11.	01.09.2020 08:00 - 13:30	«ДЕНЬ ЗНАНИЙ» Торжественная линейка, «Первый звонок», классные часы, праздничные мероприятия 1-11 классы	ул. Южнобутовская, д. 52, к. 2	700	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
12.	01.09.2020 -30.09.2020	МЕСЯЧНИК дорожной безопасности (Встречи с сотрудниками ГИБДД, конкурсы плакатов, мини-проекты, классные часы, викторины по ПДД, в/фильмы, м/фильмы)	ул. Адмирала Руднева, д. 16, к. 1	1200	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
13.	01.09.2020 -30.09.2020	МЕСЯЧНИК дорожной безопасности (Встречи с сотрудниками ГИБДД, конкурсы плакатов, мини-проекты, классные часы, викторины по ПДД, в/фильмы, м/фильмы)	ул. Бартеневская, д. 49, к. 4	500	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
14.	01.09.2020 -30.09.2020	МЕСЯЧНИК дорожной безопасности (Встречи с сотрудниками ГИБДД, конкурсы плакатов, мини-проекты, классные часы, викторины по ПДД, в/фильмы, м/фильмы)	ул. Адмирала Лазарева, д. 40, к. 2	500	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
15.	01.09.2020 -30.09.2020	МЕСЯЧНИК дорожной безопасности (Встречи с сотрудниками ГИБДД, конкурсы плакатов, мини-проекты, классные часы, викторины по ПДД, в/фильмы, м/фильмы)	ул. Южнобутовская, д. 76, к. 1	400	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
16.	01.09.2020 -30.09.2020	МЕСЯЧНИК дорожной безопасности (Встречи с сотрудниками ГИБДД, конкурсы плакатов, мини-проекты, классные часы, викторины по ПДД, в/фильмы, м/фильмы)	ул. Южнобутовская, д. 52, к. 2	500	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.

17.	01.09.2020 -30.09.2020	Экспозиция музея обороны Москвы «Москва 1941 года» (экскурсии по графику)	ул. Адмирала Лазарева, д. 40, к. 2	200	ГБОУ Школа № 2009 Устинова Г.Н. Володичева Н.В.
18.	01.09.2020 -30.09.2020	Экспозиция музея обороны Москвы «Животные в годы войны, 1941-1945 гг.» (экскурсии по графику)	ул. Южнобутовская, д. 52, к. 2	200	ГБОУ Школа № 2009 Устинова Г.Н. Володичева Н.В.
19.	01.09.2020 10:00	Торжественная линейка «Добро пожаловать в страну знаний!»	ул. Бартеневская, д.27	350	ГБОУ Школа № 1981 директор Чермошенцев А.В.
20.	01.09.2020 11:00	Торжественная линейка «Добро пожаловать в страну знаний!»	ул. Бартеневская, д.27	350	ГБОУ Школа № 1981 директор Чермошенцев А.В.
21.	01.09.2020 – 08.09.20	Дни открытых дверей	ул. Брусилова, д.27	50	ННОУКС «Школа красоты и здоровья Елены Карасевой»
22.	01.09.2020 – 07.09.2020	Выставка творческих работ учащихся ИЗО – отделения «Здравствуй, школа!», посвященная Дню знаний	ул. Адмирала Лазарева, д.57	15	ДШИ им. В.В. Крайнева И.В. Одинцова
23.	01.09.2020 10:00 - 10:45	Праздник «Школа – время открытий» для учащихся 1-х, 11-х классов и их родителей	ул. Южнобутовская, д. 52, к. 2	150	ГБОУ Школа № 2009 Осипова Г.А. Шлыкова Н.А.
24.	02.09.2020 - 04.09.2020	«Дорогая моя столица!» Конкурс-выставка рисунков	ул. Бартеневская, д. 49, к. 4	150	ГБОУ Школа № 2009 Петрович В.А.
25.	02.09.2020 - 04.09.2020	Конкурс рисунка на асфальте «Лучший город земли»	ул. Южнобутовская, д. 52, к. 2	100	ГБОУ Школа № 2009 Варганова Т.И.
26.	02.09.2020 15:00	День знаний	ул. Маршала Савицкого д.16	80	НКО «Горизонт»
27.	02.09.2020 – 02.10.2020 10:00 – 20:00	Выставка «Портрет героя»	б-р Адмирала Ушакова, д.12	300	ГБУК «КЦ «Лира»
28.	02.09.2020	Концерт памяти жертв теракта в Беслане	ул. Южнобутовская, д.6, стр.2 ст. м. Бульвар Адмирала Ушакова	4100	БФ «Взлётная полоса» Черновская Е.А.
29.	03.09.2020 12:00	«Имя трагедии - Беслан»	ул. аллея Витте, д.2, корп.1	100	ГБОУ Школа № 1981 директор Чермошенцев А.В.
30.	03.09.2020 12:00	«Имя трагедии - Беслан»	ул. Бартеневская, д.27	150	ГБОУ Школа № 1981 директор Чермошенцев А.В.
31.	03.09.2020 14:20	День солидарности и борьбы с терроризмом	ул. Поляны д.53, ул. Поляны, д.31 «А», ул. Скобелевская, д.30	420	ГБОУ Школа № 1883 «Бутово» Заместитель директора – Прудникова Е.А.
32.	03.09.2020 17:30 – 19:00	Урок патриотического воспитания с детьми с участием ветеранов боевых действий в Афганистане в честь Дня города Москвы	ул. Изюмская, д.37, к.4	15	РОО МФСК «Ветеран-Спорт» Матиевич А.А. Фардзинов Д.Л.
33.	03.09.2020	День солидарности в борьбе с терроризмом День памяти жертв Беслана	ул. Адмирала Руднева, д. 16, к. 1	3000	ГБОУ Школа № 2009 Устинова Г.Н.
34.	03.09.2020 12:10 - 13:00	Устный журнал «Памяти Беслана»	ШК-3 ул. Адмирала Лазарева, д. 40, к. 2	700	ГБОУ Школа № 2009 Володичева Н.В.

35.	04.09.2020	День города. Москве – 873 года Классные часы, викторины, квесты	ул. Адмирала Руднева, д. 16, к. 1	1200	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
36.	04.09.2020	День города. Москве – 873 года Классные часы, викторины, квесты	ул. Бартеневская, д. 49, к. 4	500	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
37.	04.09.2020	День города. Москве – 873 года Классные часы, викторины, квесты	ул. Адмирала Лазарева, д. 40, к. 2	500	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
38.	04.09.2020	День города. Москве – 873 года Классные часы, викторины, квесты	ул. Южнобутовская, д. 76, к. 1	400	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
39.	04.09.2020	День города. Москве – 873 года Классные часы, викторины, квесты	ул. Южнобутовская, д. 52, к. 2	500	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
40.	05.09.2020 11:00 - 13:00	«Москва спортивная» Спортивные конкурсы и товарищеские игры для школьников и жителей района	ул. Бартеневская, д. 49, к. 4	1500	ГБОУ Школа № 2009 Устинова Г.Н. Петрович В.А. Володичева Н.В.
41.	05.09.2020 11:00 - 12:00	Спортивный праздник «Веселые старты»	ул. Южнобутовская, д. 52, к. 2	100	ГБОУ Школа № 2009 Варганова Т.И. Орел Е.Н.

42.	05.09.2020 12:00 - 13:00	Спортивный праздник Мини-турнир по волейболу среди выпускников	ШК-11 ул. Южнобутовская, д. 52, к. 2	100	ГБОУ Школа № 2009 Варганова Т.И. Жданова Е.И.
43.	05.09.2020	Участие в праздновании Дня города	Ландшафтный парк	60	Управа района ННОУКС «Школа красоты и здоровья Елены Карасевой»
44.	06.09.2020 13:00	«my favourite city»	ул. Изюмская д.47, корп.3	20	НКО Вектор Агальцова М.В. Депадель В.В.
45.	07.09.2020 15:00 - 16:30	Квест-игра «Литературная Москва» для 4-7 классов	ул. Адмирала Лазарева, д. 40, к. 2	100	ГБОУ Школа № 2009 Володичева Н.В.
46.	07.09.2020 -30.09.2020	Читательские перемены в начальной школе «Дети в школе»	ул. Адмирала Лазарева, д. 40, к. 2	240	ГБОУ Школа № 2009 Дмитриева Е.С. Ласкина Е.А. Змеева В.Н.
47.	08.09.2020	День Города Концерт	Ландшафтный парк «Южное Бутово»	1000	БФ «Взлётная полоса» Е.А. Черновская
48.	08.09.2020 – 28.09.2020	Выставка творческих работ учащихся ИЗО – отделения «Любимый город, тебе посвящается!», посвященная празднованию Дня города Москвы	ул. Адмирала Лазарева, д.57	20	ДШИ им. В.В. Крайнева И.В. Одинцова
49.	11.09.2020	День воинской славы России – День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра	Участие в митинге у памятника Ушакову Ф.Ф.	100	ГБОУ Школа № 2009 Устинова Г.Н. Петрович В.А.
50.	11.09.2020 15:00	«Еще не вечер»	б-р Адмирала Ушакова, д.12	50	ГБУК «КЦ «Лира»
51.	12.09.2020 10:30 – 12:30	Клуб «Разумняша»: День открытых дверей	ул. Изюмская, д.37, к.4	20	РОО МФСК «Ветеран-Спорт» Данилова В.А. Никифорова Е.В. Фардзинов Д.Л.
52.	16.09.2020 16:45	Мастер класс живописи «Дары лета»	ул. Маршала Савицкого д.16	50	НКО «Горизонт»
53.	17.09.2020	Мероприятия, посвященные окончанию Второй мировой войны (Вахта памяти, встречи с ветеранами ВОВ, классные часы, квест)	ул. Адмирала Руднева, д. 16, к. 1	1200	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.

54.	17.09.2020	Мероприятия, посвященные окончанию Второй мировой войны (Вахта памяти, встречи с ветеранами ВОВ, классные часы, квест)	ул. Бартеневская, д. 49, к. 4	500	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
55.	17.09.2020	Мероприятия, посвященные окончанию Второй мировой войны (Вахта памяти, встречи с ветеранами ВОВ, классные часы, квест)	ул. Адмирала Лазарева, д. 40, к. 2	500	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
56.	17.09.2020	Мероприятия, посвященные окончанию Второй мировой войны (Вахта памяти, встречи с ветеранами ВОВ, классные часы, квест)	ул. Южнобутовская, д. 76, к. 1	400	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
57.	17.09.2020	Мероприятия, посвященные окончанию Второй мировой войны (Вахта памяти, встречи с ветеранами ВОВ, классные часы, квест)	ул. Южнобутовская, д. 52, к. 2	500	ГБОУ Школа № 2009 Баданов А.В. Устинова Г.Н. Елшина М.Б. Петрович В.А. Володичева Н.В. Свотина Ю.Г. Варганова Т.И.
58.	18.09.2020 -20.09.2020 10:00-14:00	Открытое первенство Клуба шахмат ГБОУ Школа №1883 «Мыслитель»	ул. Поляны, д.53	100	ГБОУ Школа № 1883 «Бутово» Заместитель директора – Прудникова Е.А.
59.	18.09.2020 15:00	«Еще не вечер»	б-р Адмирала Ушакова, д.12	50	ГБУК «КЦ «Лира»
60.	19.09.2020 16:00	Развлекательный дворовый праздник, посвященный дню района	ул. Изюмская д.47, корп.3	40	НКО Вектор Пушкарева Е.В. Депадель В.В.
61.	22.09.2020 16:45	Мастер класс по скульптуре «Международный день защиты слонов»	ул. Маршала Савицкого д.16	50	НКО «Горизонт»
62.	22.09.2020	День осеннего равноденствия. Мастер-класс «Осенняя фантазия»	ул. Изюмская, д.37, кор.2	40	БФ «Взлётная полоса» Е.А. Черновская
63.	26.09.2020 10:00	Первая серия игры «ЧГК»	ул. Скобелевская, д.30	80	ГБОУ Школа № 1883 «Бутово» Заместитель директора – Прудникова Е.А.

РЕШЕНИЕ

23 июня 2020 года № 33/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 24.12.2019 № 28/3 «Об утверждении перечня проведения местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Южное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 24.12.2019 № 28/3 «Об утверждении перечня проведения местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 10 марта 2020 года № 31/7) изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 23 июня 2020 года № 33/6

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 24 декабря 2019 года № 28/3

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСТНЫХ ПРАЗДНИКОВ И МЕСТНЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	2020 год	2021 год	2022 год
		количество	количество	количество
1	2	3	4	5
I квартал				
1	«Снежные забавы» - праздничное мероприятие посвященное празднованию Нового года		1	1
2	«Мужество, доблесть и честь» - праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово		1	1
3	«Широкая масленица»		1	1
4	«Ушаковские чтения» - просветительская программа ко дню рождения Адмирала Ф.Ушакова		1	1
5	«Честь имею» - мероприятие для допризывной молодежи с участием ветеранов ВОВ		1	1
6	«Образ пленительный, образ прекрасный» - праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово	1	1	1
Итого за I квартал:		1	6	6
II квартал				
7	«День соседей» - дворовое праздничное мероприятие		5	5
8	«Чернобыль быль, Чернобыль боль»		1	1
9	«Родная земля» - районный открытый эколого-краеведческий фестиваль		1	1
10	«Культурное наследие Бутово» - экскурсионная программа		1	1
11	«Помним наших героев» - праздничное мероприятие, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.		1	1
12	«Праздник детства»		1	1
13	Памятный митинг, посвященный Дню памяти и скорби		1	1
Итого за II квартал:		-	11	11
III квартал				
14	« Моя семья» - праздничная программа, посвященная Дню семьи, любви и верности		1	1
15	«День соседей» - дворовое праздничное мероприятие	7	5	5

16	«Равнение на отвагу и мужество!» - торжественное мероприятие, посвященное Дню воинской славы – Дню победы русской эскадры под командованием адмирала Ф.Ф.УШАКОВА у мыса Тендра.	**1**	**1**	**1**
17	«Спасибо за жизнь» - праздничное мероприятие, посвященное Дню окончания Второй мировой войны.	**1**		
18	«Мой любимый район» - мероприятие, посвященное празднованию Дня района Южное Бутово	**1**	**1**	**1**
19	«Снова в школу» - мероприятие, посвященное Дню знаний	**1**		
Итого за III квартал:		**11**	**8**	**8**
IV квартал				
20	Митинг-реквием, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	**1**	**1**	**1**
21	Осенний призыв	**1**	**1**	**1**
22	«Душою молоды всегда» - мероприятие, посвященное Дню пожилого человека	**1**		
23	«Спасибо Вам, учителя!»	**1**		
24	«Говорите мамам нежные слова»	**1**	**1**	**1**
25	«Мир один на всех»- праздничное мероприятие для людей с ограниченными возможностями, посвященное Международному дню инвалидов	**1**		
26	«Снежная сказка» - новогодние мероприятия для детей района Южное Бутово	**10**	**10**	**10**
Итого за IV квартал:		**16**	**13**	**13**
	ИТОГО ЗА ГОД МЕРОПРИЯТИЙ:	**28**	**38**	**38**

РЕШЕНИЕ

27 августа 2020 года № 34/3

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Адмирала Лазарева, д. 55

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Адмирала Лазарева, д. 55,

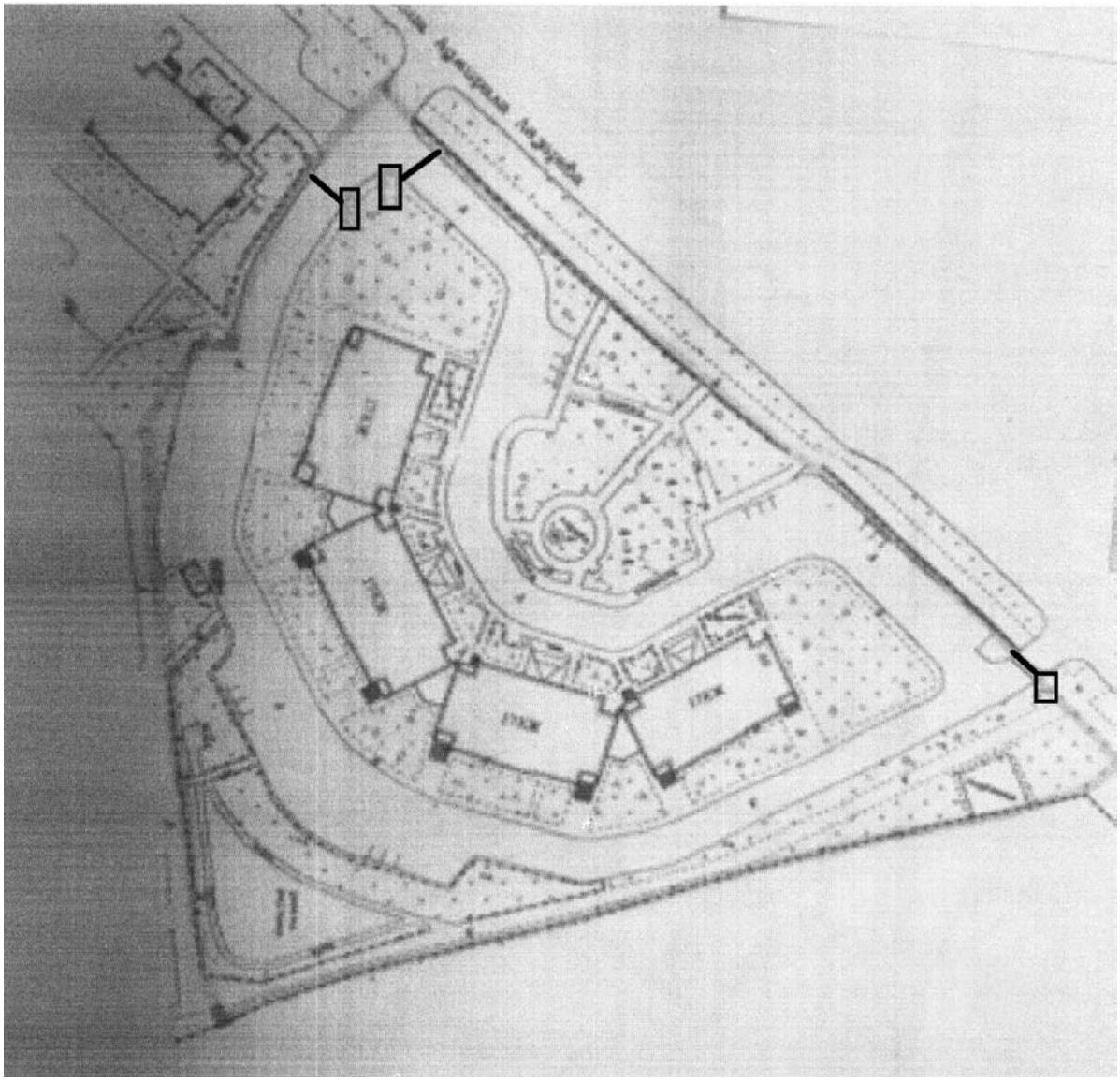
Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Адмирала Лазарева, д. 55, согласно прилагаемому проекту (приложение) при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Южное Бутово города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 27 августа 2020 года № 34/3

Проект размещения ограждающих устройств
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: ул. Адмирала Лазарева, д. 55



РЕШЕНИЕ

27 августа 2020 года № 34/4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы № ФКР-10-22735/20 от 07.08.2020

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, на срок не превышающий срок полномочий депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 27 августа 2020 года № 34/4**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Адресный перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Веневская ул., д. 29	1	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
2	Мелитопольская 2-я ул., д. 11	1	Лисицына Т.И.	Голубцов П.В.
3	Мелитопольская 2-я ул., д. 15	1	Лисицына Т.И.	Голубцов П.В.
4	Мелитопольская 2-я ул., д. 17	1	Лисицына Т.И.	Голубцов П.В.
5	Мелитопольская 2-я ул., д. 19	1	Лисицына Т.И.	Голубцов П.В.
6	Мелитопольская 2-я ул., д. 19, к.2	1	Лисицына Т.И.	Голубцов П.В.
7	Мелитопольская 2-я ул., д. 19, к.3	1	Лисицына Т.И.	Голубцов П.В.
8	Мелитопольская 2-я ул., д. 21, к.1	1	Лисицына Т.И.	Голубцов П.В.
9	Мелитопольская 2-я ул., д. 21, к.2	1	Лисицына Т.И.	Голубцов П.В.
10	Мелитопольская 2-я ул., д. 21, к.3	1	Лисицына Т.И.	Голубцов П.В.
11	Скобелевская ул., д. 42	1	Беглярова С.В.	Голубцов П.В.
12	Старонародная ул., д. 2	1	Лисицына Т.И.	Голубцов П.В.
13	Ушакова Адмирала бульв., д. 11	1	Беглярова С.В.	Голубцов П.В.
14	Ушакова Адмирала бульв., д. 3	1	Зерниченко Л.Е.	Голубцов П.В.
15	Ушакова Адмирала бульв., д. 5	1	Зерниченко Л.Е.	Голубцов П.В.
16	Чечерский пр., д. 100	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
17	Чечерский пр., д. 102	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
18	Чечерский пр., д. 104	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
19	Чечерский пр., д. 110	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
20	Чечерский пр., д. 112	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
21	Чечерский пр., д. 116	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
22	Чечерский пр., д. 118	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
23	Чечерский пр., д. 120	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
24	Чечерский пр., д. 30	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
25	Чечерский пр., д. 34	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
26	Чечерский пр., д. 36	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
27	Чечерский пр., д. 38	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
28	Чечерский пр., д. 44	2	Фролова Н.В.	Голубцов П.В.
29	Чечерский пр., д. 46	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.
30	Чечерский пр., д. 48	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.

31	Чечерский пр., д. 52	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.
32	Чечерский пр., д. 54	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.
33	Чечерский пр., д.62	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.
34	Чечерский пр., д. 64	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.
35	Чечерский пр., д. 66	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.
36	Чечерский пр., д. 68	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.
37	Чечерский пр., д. 70	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.
38	Чечерский пр., д. 72	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.
39	Чечерский пр., д. 82	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.
40	Чечерский пр., д. 84	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.
41	Чечерский пр., д. 88	2	Макаров А.С.	Голубцов П.В.
42	Чечерский пр., д. 90	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
43	Чечерский пр., д. 92	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
44	Чечерский пр., д. 94	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
45	Южнобутовская ул., д. 101	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.
46	Южнобутовская ул., д. 103	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.
47	Южнобутовская ул., д. 105	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.
48	Южнобутовская ул., д. 107	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.
49	Южнобутовская ул., д. 109	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.
50	Южнобутовская ул., д. 111	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.
51	Южнобутовская ул., д. 117	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.
52	Южнобутовская ул., д. 121	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
53	Южнобутовская ул., д. 123	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
54	Южнобутовская ул., д. 125	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
55	Южнобутовская ул., д. 129	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
56	Южнобутовская ул., д. 133	3	Осенняя Е.В.	Голубцов П.В.
57	Южнобутовская ул., д. 137	3	Аникина Т.И.	Голубцов П.В.
58	Южнобутовская ул., д. 139	3	Голубцов П.В.	Осенняя Е.В.
59	Южнобутовская ул., д. 143	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
60	Южнобутовская ул., д. 145	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
61	Южнобутовская ул., д. 147	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
62	Южнобутовская ул., д. 15	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
63	Южнобутовская ул., д. 17	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
64	Южнобутовская ул., д. 41	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
65	Южнобутовская ул., д. 45	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
66	Южнобутовская ул., д. 47	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
67	Южнобутовская ул., д. 49	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
68	Южнобутовская ул., д. 51	2	Изюмцев О.Л.	Голубцов П.В.
69	Южнобутовская ул., д. 53	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.
70	Южнобутовская ул., д. 61	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.
71	Южнобутовская ул., д. 65	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.
72	Южнобутовская ул., д. 81	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.
73	Южнобутовская ул., д. 85	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.
74	Южнобутовская ул., д. 99	2	Тяжельников А.А.	Голубцов П.В.

РЕШЕНИЕ

27 августа 2020 года № 34/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 25 октября 2016 года № 69/4 «Об установлении требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово»

В соответствии со статьями 10 и 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Южное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 25 октября 2016 года № 69/4 «Об установлении требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово» изменение:

1.1. пункт 2 приложения1 к решению изложить в следующей редакции: «Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

РЕШЕНИЕ

27 августа 2020 года № 34/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 20 октября 2015 года № 55/2 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 20 октября 2015 года № 55/2 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 21 июня 2016 №64/6, от 22 мая 2018 №10/5) изложив приложение к решению согласно приложения к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 27 августа 2020 года №34/7

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 октября 2015 года №55/2

Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащихи урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее –муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральнымизаконамиот 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Южное Бутово (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов. (далее - кадровая служба)

б) представителинаучных и образовательных организаций, других организацийв качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образова-

тельными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос*;*

2*)* другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года №70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1указанногоПоложения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровую службу:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со

дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили вдолжностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного са-

моуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

18.1 Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 29, 31 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы

в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному слу-

жащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссиивправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневныйсрок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него–муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актамиРоссийской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой.

РЕШЕНИЕ

27 августа 2020 года № 34/8

Об адресном перечне объектов озеленения 3-й категории на осенний период 2020 года в районе Южное Бутово

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с пунктом 3.12.6.3 Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП и на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 18 августа 2020 года № ДПиООС 05-20-4106/20,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Информацию об адресном перечне объектов озеленения 3-й категории района Южное Бутово города Москвы, на которых будет проводиться посадка кустарников по результатам опросов на проекте «Активный гражданин» в осенний период 2020 года принять к сведению. (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 27 августа 2020 года № 34/8**

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории района Южное Бутово города Москвы на осенний период 2020 года

№	Адрес	Порода кустарников	Количество, шт.
1	Брусилова ул. 7, 7 стр.1	Спирея японская	1165
2	Брусилова ул. 9	Спирея серая	300
3	Брусилова ул. 13	Спирея японская	100
4	Брусилова ул. 15	Спирея серая	340
5	Брусилова ул. 15 к. 1	Спирея серая	465
6	Брусилова ул. 21,21 стр.1	Спирея японская	1835
7	Брусилова ул. 27	Пузыреплодник калинолистный	385
8	Брусилова ул. 27 к. 1	Пузыреплодник калинолистный	905
9	Брусилова ул. 27 к.2	Спирея японская	230
10	Брусилова ул. 27 к.3	Спирея серая	535
11	Брусилова ул. 31	Спирея серая	1030
12	Брусилова ул. 33 к. 1	Спирея японская	464
13	Брусилова ул. 35 к. 1	Спирея серая	310
14	Брусилова ул. 37 к.1	Спирея японская	390
15	Брусилова ул. 39 к.1	Спирея японская	320
16	Захарьинские Дворики ул. 1 к.1, 1 к.1 стр.1	Спирея японская	430
		Дёрен белый	570
		Кизильник блестящий	500
		Барбарис Тунберга	1430
17	Захарьинские Дворики ул. 1 к.2	Спирея японская	735
18	Захарьинские Дворики ул. 3	Спирея японская	80
19	Захарьинские Дворики ул. 3 к.1	Дёрен белый	795
20	Савицкого Маршала ул. 4 к.1	Спирея японская	290
21	Савицкого Маршала ул. 4 к.2	Дёрен белый	775
22	Савицкого Маршала ул. 6 к. 1	Спирея японская	1035
23	Савицкого Маршала ул. 6 к.2	Спирея японская	420
24	Савицкого Маршала ул. 6 к.3	Спирея японская	1120
25	Савицкого Маршала ул. 8	Снежноягодник белый	265
26	Савицкого Маршала ул. 8 к.1	Спирея японская	150
27	Савицкого Маршала ул. 12 к. 1	Спирея японская	340
28	Савицкого Маршала ул. 16, 16 стр.1	Пузыреплодник калинолистный	50
29	Савицкого Маршала ул. 16 к. 1	Пузыреплодник калинолистный	190
30	Савицкого Маршала ул. 18	Спирея японская	60
31	Савицкого Маршала ул. 18 к. 1	Спирея серая	150
32	Савицкого Маршала ул. 18 к.2	Спирея серая	800

33	Савицкого Маршала ул. 20 к.1	Спирея серая	225
34	Савицкого Маршала ул. 22	Спирея японская	150
35	Савицкого Маршала ул. 22 к.1	Спирея японская	235
36	Савицкого Маршала ул. 24	Спирея японская	260
37	Савицкого Маршала ул. 24 к.1	Спирея японская	150
38	Савицкого Маршала ул. 26 к.1	Спирея японская	240
39	Савицкого Маршала ул. 26 к.2	Спирея серая	380
40	Савицкого Маршала ул. 28	Спирея японская	165
41	Савицкого Маршала ул. 28 к.1	Спирея серая	550
42	Савицкого Маршала ул. 30	Спирея серая	525
43	Савицкого Маршала ул. 30 к.1	Спирея японская	640
43	**ИТОГО**		**22 479**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 г. № 9/1

О ежегодном заслушивании информации директора Государственного бюджетного учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» Н.В. Харлан о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» Н.В. Харлан о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 г. № 9/2

О ежегодном заслушивании информации директора Государственного бюджетного учреждения «Центр досуга и спорта «СОЦ-ИН» о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Центр досуга и спорта «СОЦ-ИН» Е.А. Екжановой о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Центр досуга и спорта «СОЦ-ИН» Е.А. Екжановой о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 г. № 9/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 13 октября 2017 года № 14/3 «Об утверждении персонального состава Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево созыва 2017 - 2022 гг.»

В соответствии с пунктом 9 статьи 5 главы II Устава муниципального округа Ясенево, пп. 1, 2, 3 статьи 9 главы 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ясенево, пунктом 3 Положения о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21 ноября 2017 г. № 17/2,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 13 октября 2017 года № 14/3 «Об утверждении персонального состава Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево созыва 2017 - 2022 гг.»:

1.1. Вывести из состава Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево созыва 2017-2022 гг. Воронцова Бориса Германовича.

2. Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 13 октября 2017 года № 14/3 «Об утверждении персонального состава Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево созыва 2017 - 2022 гг.» по количественному и персональному составу изложить в редакции Приложения к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 27 августа 2020 года № 9/4

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 13 октября 2017 года № 14/3

СОСТАВ
Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Ясенево созыва 2017 - 2022 гг.

Члены Комиссии:

Горохова Ольга Вячеславовна	- депутат Совета депутатов;
Кеворкова Екатерина Анатольевна	- депутат Совета депутатов;
Крючкова Яна Юрьевна	- депутат Совета депутатов;
Николаев Антон Александрович	- депутат Совета депутатов;
Федоровский Дмитрий Олегович	- депутат Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 г. № 9/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 13 октября 2017 года № 14/7 «Об утверждении персонального состава Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево созыва 2017 - 2022 гг. по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

В соответствии с пунктом 9 статьи 5 главы II Устава муниципального округа Ясенево, пп. 1, 2, 3 статьи 9 главы 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ясенево,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 13 октября 2017 года № 14/**7 «**Об утверждении персонального состава Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево созыва 2017 - 2022 гг. по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»:

1.1. Вывести из состава Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево созыва 2017 -

2022 гг. по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Воронцова Бориса Германовича.

1.2. Включить в состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево созыва 2017 - 2022 гг. по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, депутата Совета депутатов Николаева Антона Александровича.

2. Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 13 октября 2017 года № 14/**7 «**Об утверждении персонального состава Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево созыва 2017 - 2022 гг. по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» изложить в редакции Приложения к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 27 августа 2020 года № 9/5

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 13 октября 2017 года № 14/7

СОСТАВ
Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево созыва
2017 - 2022 гг. по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности,
ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции

Члены Комиссии:

Дерюгина Анна Вадимовна	- депутат Совета депутатов;
Джеджея Татьяна Юрьевна	- депутат Совета депутатов;
Николаев Антон Александрович	- депутат Совета депутатов;
Федоровский Дмитрий Олегович	- депутат Совета депутатов;
Сибгатулова Татьяна Александровна	- заместитель начальника организационно - правового отдела аппарата СД МО Ясенево.

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 г. № 9/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.01.2017 г. № 1/11 «О комиссии муниципального округа Ясенево по исчислению стажа муниципальной службы»

В соответствии с пунктом 4 Порядка работы комиссии муниципального округа Ясенево по исчислению стажа муниципальной службы, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24 января 2017 года № 1/11,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24 января 2017 года № 1/11 «О комиссии муниципального округа Ясенево по исчислению стажа муниципальной службы», изложив Приложение 2 к решению согласно Приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 27 августа 2020 года № 9/7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 24 января 2017 года № 1/11

Состав комиссии муниципального округа Ясенево
по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:
Тимлина Екатерина Алексеевна - начальник организационно-правового отдела аппарата СД МО Ясенево;

Заместитель председателя Комиссии:
Андронова Светлана Викторовна - начальник отдела бухгалтерского учета и планирования аппарата СД МО Ясенево;

Члены Комиссии:
Гришина Ирина Владимировна - глава муниципального округа Ясенево;
Джеджея Татьяна Юрьевна - депутат СД МО Ясенево;
Екжанова Елена Анатольевна - депутат СД МО Ясенево;

Секретарь Комиссии:
Сибгатулова Татьяна Александровна - заместитель начальника организационно-правового отдела аппарата СД МО Ясенево.

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 г. № 9/9

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30, 31 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 4 статьи 17 Устава муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение).
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.12.2014 № 17/16 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Ясенево».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 27 августа 2020 года № 9/9

Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Ясенево и определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – муниципальные служащие) в целях обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и с целью компенсации ограничений, установленных федеральными законами.

1.2. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», дополнительные гарантии, предусмотренные Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом муниципального округа Ясенево.

2. Основные государственные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

2.1.Муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством гарантируются:

2.1.1. условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего закрепляются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему предоставляются рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда, организационное и материально-техническое обеспечение, транспортное обслуживание, право на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан знакомить муниципального служащего с документами, включая локальные нормативные акты, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей, а также другими документами, непосредственно связанными с трудовой (служебной) деятельностью муниципального служащего.

2.1.2. право на своевременное и в полном объёме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплата денежного содержания муниципального служащего осуществляется в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

2.1.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю.

Для муниципального служащего устанавливаются пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставляются два выходных дня в неделю, а также нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальному служащему может устанавливаться ненормированный рабочий (служебный) день. Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим (служебным) днём устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево. Условие о ненормированном служебном дне муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, содержащейся в указанном в настоящем абзаце Перечне, включается в трудовой договор (контракт), заключаемый представителем нанимателя (работодателем) с соответствующим муниципальным служащим.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Продолжительность указанного отпуска без сохранения денежного содержания определяется представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от причины, по которой возникла необходимость предоставления отпуска, с учётом пожеланий муниципального служащего.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также

в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем).

2.1.4. медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Муниципальному служащему и членам его семьи гарантируется медицинское обслуживание, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в объёме, не превышающем объём соответствующей гарантии, установленный для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребёнку и наличия в семье двух и более детей медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Детям муниципального служащего, признанным инвалидами с детства, независимо от возраста предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

В случае, если супруг (супруга) муниципального служащего замещает должность государственной гражданской службы города Москвы, компенсация муниципальному служащему выплачивается по одному из оснований для выплаты компенсации.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после его выхода с муниципальной службы на пенсию по старости или по инвалидности I или II групп, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» при наличии права на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте – муниципальный служащий, вышедший на пенсию) предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются: супруг (супруга); несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства; дети, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18

лет; дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

Работающему муниципальному служащему, муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, членам его семьи, а так же муниципальному служащему, вышедшему на пенсию, на основании письменного заявления по месту работы (службы) может предоставляться компенсация за медицинское обслуживание.

Лицам, вновь принятым на муниципальную службу в текущем календарном году компенсация на медицинское обслуживание предоставляется на основании личного заявления при условии, что по прежнему месту муниципальной службы они не получали соответствующую компенсацию или получили её не в полном объёме.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после окончания испытательного срока.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работу (службы). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы) в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них такая компенсация не выплачивалась.

Компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Работающие муниципальные служащие вправе в течение текущего календарного года подавать представителю нанимателя (работодателю) в последнем месяце квартала текущего календарного года письменные заявления с просьбой о выплате части компенсации за медицинское обслуживание. При этом компенсация за медицинское обслуживание выплачивается пропорционально количеству календарных дней соответствующего квартала текущего календарного года с учетом правил, установленных для лиц, назначенных на должности муниципальной службы в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, вправе на основании их письменных заявлений получить компенсацию за медицинское обслуживание пропорционально количеству календарных дней отпуска по уходу за ребёнком в текущем календарном году.

2.1.5. пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации по соответствующей должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.6. обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей в объёме, не превышающем объём соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Обязательное государственное страхование, указанное в настоящем пункте, обеспечивается путём заключения представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих договоров (муниципальных контрактов) личного и имущественного страхования со страховой организацией в порядке, установленном законом.

Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу с условием об испытании, осуществляется со дня, следующего за днём истечения испытательного срока.

Случаи, порядок и размеры страховых выплат, причитающихся муниципальному служащему, определяются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

2.1.7. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

2.1.8. защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.1.9. При расторжении трудового договора (контракта) с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального округа Ясенево либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципального округа Ясенево муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

3.1. В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Ясенево муниципальному служащему предоставляются дополнительные гарантии.

3.1.1. дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным денежным выплатам относятся:

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты, предусмотренные Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в составе денежного содержания муниципального служащего и указанные в настоящем Положении;
- дополнительные денежные выплаты, предусмотренные иными законами города Москвы и другими нормативными правовыми актами города Москвы.

Дополнительные денежные выплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются в размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами города Москвы либо принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3.1.2. бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальным служащим обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Санаторно-курортное обслуживание муниципальных служащих и членов их семей предоставляется медицинской организацией на основании договора (муниципального контракта), заключённого с представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих в установленном законом порядке.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска работающие муниципальные служащие обеспечиваются бесплатными санаторно-курортными путёвками (из расчёта стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Санаторно-курортная путёвка предоставляется муниципальному служащему в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), изданным на основании личного заявления муниципального служащего.

Возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту отдыха и обратно, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам при предъявлении документов, подтверждающих приобретение путёвок и проезд, но не превышающим размера возмещения, установленного для

государственных гражданских служащих города Москвы.

Муниципальные служащие, за исключением впервые и вновь принятых на муниципальную службу, не воспользовавшиеся санаторными путёвками, или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней) один раз в течение текущего календарного года при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размере, предусмотренном для государственных гражданских служащих города Москвы.

Лица впервые или вновь принятые на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путёвками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней) при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставления путёвок. Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени. Лица вновь принятые на муниципальную службу в текущем календарном году получают указанную в настоящем абзаце компенсацию при условии, что по прежнему месту муниципальной службы они не получали соответствующую компенсацию или получили её не в полном объёме.

Лица, увольняемые с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения по инициативе работодателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путёвки в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы (службы) на основании личных заявлений.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Члены семей муниципальных служащих, независимо от предоставления соответствующих путёвок муниципальным служащим, обеспечиваются льготными санаторно-курортными путёвками с оплатой 50 процентов их стоимости (из расчёта стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 и 24 календарных дня.

Под членами семьи муниципального служащего, указанными в настоящем пункте, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, по очной форме обучения.

Гарантия, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется также муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии по старости или по инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте – муниципальные служащие, вышедшие на пенсию). В случае неиспользования санаторно-курортных путёвок или при их частичном использовании (12 и 18 календарных дней) муниципальные служащие, указанные в настоящем абзаце, один раз в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают в органах местного самоуправления муниципального округа Ясенево по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100 процентов от суммы соответствующей компенсации, установленной для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку по месту работы (службы) в полном объёме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

В случае получения муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, бесплатной санаторно-курортной путёвки в органах социальной защиты населения, компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путёвку не выплачивается.

3.1.3. дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания

на период обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку и осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Основанием для получения муниципальным служащим дополнительного профессионального образования является: назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы; возложение на муниципального служащего дополнительных обязанностей; включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы; рекомендации аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы. Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы или с частичным отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы или с частичным отрывом от службы.

Получение дополнительного профессионального образования муниципальным служащим подтверждается соответствующим документом государственного образца и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения им должности муниципальной службы при прочих равных условиях.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих осуществляется на основании договоров (муниципальных контрактов), заключаемых представителями нанимателя (работодателями) муниципальных служащих с образовательными учреждениями.

Представитель нанимателя (работодатель) муниципальных служащих, организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, обеспечивают условия для освоения муниципальными служащими образовательных программ.

В целях финансового обеспечения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих используются экономические нормативы стоимости образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, применяемые для государственных гражданских служащих города Москвы.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

3.1.4. ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее в настоящем пункте – доплата к пенсии).

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в Федеральном законе от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы.

Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии.

Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

Доплата устанавливается и выплачивается со дня подачи соответствующего заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной службы и назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Выплата доплаты прекращается (приостанавливается) в случаях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы. Приостановление выплаты осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих её приостановление. При устранении указанных обстоятельств выплата возобновляется с даты возникновения права на возобновление доплаты.

3.1.5. единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее каждые пять лет - в размере не превышающем двухмесячное денежное содержание по замещаемым должностям муниципальной службы города Москвы, производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

3.1.6. единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесяч-

ного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве, производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

3.1.7. выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы, производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

3.1.8. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

Возмещение затрат на ритуальные услуги, связанные с погребением лиц, замещавшим должности муниципальной службы, производится по фактическим затратам, не превышающим предельного размера возмещения, устанавливаемого ежегодно распорядительным документом Правительства Москвы.

Возмещение затрат на погребение осуществляется независимо от получения социального пособия на погребение, выплачиваемого в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Под членами семьи муниципального служащего, указанными в настоящем пункте, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3.2. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Ясенево.

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 г. № 9/10

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево

В целях поощрения граждан Российской Федерации за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почетной грамоте муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетную грамоту муниципального округа Ясенево в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27 августа 2020 года № 9/10

Лица, представленные к награждению Почетной грамотой муниципального округа Ясенево		
№ П\П	**ФИО, наименование должности**	**Основание награждения**
1.	**Следков Андрей Евгеньевич,** скульптор	За заслуги и достижения в развитии культурной и творческой деятельности, местных традиций и обрядов в муниципальном округе Ясенево
2.	**Гаврилина Ирина Андреевна,** член Всероссийского общества по охране памятников истории и культуры Юго-Западного округа, краевед	За заслуги и достижения в развитии культурной деятельности, местных традиций и обрядов в муниципальном округе Ясенево
3.	**Сибгатулова Татьяна Александровна,** заместитель начальника организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево	За заслуги и достижения в развитии местного самоуправления в муниципальном округе Ясенево
4.	**Пак Ольга Анатольевна,** ведущий специалист организационного отдела управы района Ясенево города Москвы	За безупречную работу в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального округа Ясенево

5.	**Свиридова Елена Васильевна,** советник организационного отдела управы района Ясенево города Москвы	За безупречную работу в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального округа Ясенево

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 г. № 9/11

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ясенево, на основании обращения управы района Ясенево города Москвы от 21.08.2020 года № Яс-07-3011/0,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Ясенево города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2020 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 27 августа 2020 года № 9/11

Согласовано
Глава муниципального округа Ясенево
_____ И.В. Гришина
«___»_____2020 г.

Утверждаю
Глава управы района Ясенево
_____ А.Ю. Толчеев
«____» _____ 2020 г.

Календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные за мероприятия
Мероприятия, проводимые аппаратом Совета депутатов МО Ясенево и управой района Ясенево					
1.	Мероприятие, посвященное Дню учителя в муниципальном округе Ясенево	Дата и время уточняется	Место уточняется	50	Аппарат Совета депутатов МО Ясенево
2.	Праздничная концертная программа, посвященная Дню района Ясенево	Дата и время уточняется	Место уточняется	750	Аппарат Совета депутатов МО Ясенево
3.	Детско-юношеский фестиваль народного творчества «Я живу в России», посвященный Дню народного единства	Дата и время уточняется	Место уточняется	800	Аппарат Совета депутатов МО Ясенево
4.	Праздничная концертная программа «Мир равных возможностей», посвященная Международному Дню инвалида	Дата и время уточняется	Место уточняется	350	Аппарат Совета депутатов МО Ясенево
5.	День волонтера в муниципальном округе Ясенево	Дата и время уточняется	Место уточняется	100	Аппарат Совета депутатов МО Ясенево
6.	Новогодняя елка и Рождественский детский праздник в муниципальном округе Ясенево	Дата и время уточняется	Место уточняется	1300	Аппарат Совета депутатов МО Ясенево
Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы					
1.	Учреждения подведомственные Департаменту культуры не могут в настоящий момент предоставить план на 4 квартал.				
Мероприятия, проводимые ГБУ «ЦФК и С ЮЗАО г. Москвы» Москомспорта					
1.					
Спортивные мероприятия управы района и ГБУ					
1.	Выставка посвящённая дню рождения С.А.Есенина	28.09.- 06.10.2020	ГБУ «ЦСД «Атлант» Литовский б-р, д.11, к.2	15	ГБУ «ЦСД «Атлант»
2.	Участие в турнире спортивной школы. Квалификационные соревнования по велоспорту BMX	03.10.2020 10.00	Москва	10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»

3.	Спортивный праздник «Непоседы»	03.10.2020 12.00	Хоккейная коробка Новоясеневский пр-кт, д.40, корп.3	99	ГБУ «ЦСД «Атлант»
4.	Районный турнир по сават «Кубок СОЦ-ИН»	04.10.2020 10.00	Литовский бу-р д.44 к 2 ГБОУ ШКОЛА№1103	60	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
5.	Участие в соревнованиях в «Кроссе наций»	октябрь	ОУСЦ «Планерное»	12	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
6.	Спортивный праздник, приуроченный ко «Дню народного единства»	02.11.2020 14.00	Хоккейная коробка Новоясеневский пр-кт, д.40, корп.3	50	ГБУ «ЦСД «Атлант»
7.	Судейский семинар по виду спорта Сават	11.10.2020 10.00	Литовский бульвар д. 44 к 2 ГБОУ ШКОЛА№1103	10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
8.	Участие в турнире спортивной школы. Квалификационные соревнования по велоспорту BMX	11.10.2020 10.00	г. Москва	10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
9.	Первенство на приз ГБУ «СОЦ-ИН» по ран-ачери в секции ачери-биатлона СОЦ-ИН	11.10.2020 10.00	Зона отдыха «Битца»	12	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
10.	Участие в Кубке Москвы по велоспорту BMX	11.10.2020 10.00	Велодром «Бутырский»	10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
11.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд «Осень»	17.10.2020 10.00	Одоевского д 11 Спортивная площадка	30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
12.	Участие в закрытии сезона по велоспорту BMX	18.10.2020 10.00	Велодром «Марьинский»	10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
13.	Соревнования секции ачери-биатлона по спортивному ориентированию	18.10.2020 10.00	Битцевский лесопарк	12	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
14.	Краснодарский край или Крым	30.10-07.11.2020 10.00	Краснодарский край		ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
15.	(В рамках гос. задания) Отборочные соревнования по настольному теннису «Московский двор – спортивный»	Октябрь- Ноябрь 2020	Новоясеневский 12	10-15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
16.	(В рамках гос. задания) Отборочные соревнования по настольному теннису «Спорт для всех»	Октябрь- Ноябрь 2020	Новоясеневский 12	10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
17.	Кубок Москвы по Сават	2-3.11.2020 10.00	ул. Новочеремушкинская фок «СФЕРА»	10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
18.	Проведение контрольных соревнований по ОФП секции ачери-биатлон	09.11.2020 10	Зона отдыха «Битца»	30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»

19.	Всероссийский судейский семинар по виду спорта Сават	11.12.2020 10	Санкт-Петербург	10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
20.	Кубок России по савату	11-13.12.2020 10.00	Санкт-Петербург	30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
21.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд «Футбол на снегу»	19.12.2020 11.00	Пр-д Одоевского д 11 Спортивная площадка	24-30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
22.	Участие в соревнованиях «Открытие зимнего сезона СДЮШОР «СПАРТАК»	Декабрь	ОУСЦ «Планерное»	12	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
23.	Участие в лыжных соревнованиях «Открытие сезона СК «Альфа-Битца»	Декабрь	Зона отдыха «Битца»	18	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
24.	Участие в лыжных соревнованиях «Битцевская Новогодняя Гонка»	31.12. 2020 11.00	Зона отдыха «Битца»	16	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
Досуговые мероприятия управы района и ГБУ					
1.	Студия батика «Волшебная палитра» Мастер-класс ко дню Пожилого человека - картины из шерсти	01.10.20 14.15	Ул. Голубинская д.7 к.2	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
2.	Семейный клуб «Кайманчик» Организация и проведение похода «Абхазия»	02-16.10.20	Абхазия	50	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
3.	Художественная студия «Волшебники» Конкурс рисунков «Любимые цветы»	19.10.20 18.00	ул. Вильнюсская, д. 8, кор.2	15-18	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
4.	Исторический клуб «Паладин» День открытых дверей	24.10.20 14.00	Карамзина д. 5	35	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
5.	Художественная студия «Сувенир» Мастер-класс «цветочная фантазия»	25.10.20 14.00	Ул. Новоясеневский д. 12 к.1	15-18	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
6.	Художественная студия «Волшебники» выставка рисунков «Золотая осень»	26.10.20 18-00	ул. Вильнюсская, д. 8, кор.2	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
7.	Арт-мастерская для бабушек и мам «Целительная сила творчества» Мастер-класс «Матушка» русская тряпичная кукла-оберег	27.10.20 11.00	Ул. Голубинская д.7 к.2	12	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
8.	Молодежный клуб «КАК ДОМА» Турнир по настольной игре «Mafia»	01.11.20 17-00	Пр-д. Карамзина д.5	12	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
9.	Семейный клуб «Кайманчик» Поход «Абхазия»	02-16.11.20	Абхазия		ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
10.	Семейный клуб «Кайманчик» Семейный слет (Турбаза)	14.-15.11.20	Подмосковье		ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»

11.	Художественная студия «Сувенир» Мастер-класс «Картины из шести»	22.11.20 11.00	Ул. Новоясеневский д. 12 к.1	10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
12.	«Игротека» Игра в настольные игры: «Активити, монополия, UNO»	22.11.20 17:00	Пр-д. Карамзина д.5	14	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
13.	Художественная студия «Волшебники» выставка рисунков «Золотая осень»	23.11.20 18-00	ул. Вильнюсская, д. 8, кор.2	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
14.	Студия керамики Мастер-класс по изготовлению подарков для мам, бабушек, сестер и др. к Дню Матери	25.11.20 15.00	ул. Голубинская, д.7, кор.2	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
15.	ВИА «Татан» Мастер-классы по различным инструментам	25.11.20 Приблизительно 19:00	Проезд Карамзина, Д.5	5-10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
16.	Арт-мастерская для бабушек и мам «Целительная сила творчества» Мастер-класс «Осенние просторы» Рисование шерстью.	26.11.20 11.00-13.00	ул. Голубинская, д.7, кор.2	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
17.	Праздник «День матери»	26.11.20. 18.00	ул. Вильнюсская, д. 8, кор.2	50	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
18.	Семейный клуб «Кайманчик» Выезд на «Биостанцию»	28.11.20	МО	20	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
19.	Исторический клуб «Паладин» Участие в Ежегодном турнире по историческому фехтованию «Меч России»	28.11.20 09.00	Москва	6	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
20.	Фестиваль памяти героя России А. Соломатина	28-29.11.20 10.00	ГБОУ Школа №1103 имени Соломатина. Литовский б-р д.44 к.2	200	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
21.	Студия батика «Волшебная палитра» Мастер-класс «Мамины глаза» готовим подарки ко Дню Матери	01.12.20 14.00-19.00	Голубинская д.7 к.2	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
22.	Художественная студия «Волшебники» выставка рисунков «Зимушка-зима»	03.12.20 16.00	ул. Вильнюсская, д. 8, кор.2	15-18	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
23.	Семейный клуб «Кайманчик» Выезд на «Биостанцию»	12.12.20 10.00	Ясенево	50	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
24.	Художественная студия «Мастерица» Мастер-класс «Сувениры к новому году»	08.12.20 10.30	Ул. Новоясеневский д. 12 к.1	10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
25.	Мероприятие, посвященное «Дню героев Отечества»	09.12.2020 14.00	(зал Совета ветеранов) ул. Паустовского, д.2/34	35	ГБУ «ЦСД «Атлант»
26.	Студия батика «Волшебная палитра» Мастер-класс по созданию новогодних открыток и елочных игрушек	10.12.20 14.00-19.00	Пр-д. Карамзина д.5	18	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
27.	Молодежный клуб «Как дома» «Что, где,когда» Игра по командам	16.12.20 20:00	Пр-д. Карамзина д.5	14	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»

28.	Арт-мастерская для бабушек и мам «Целительная сила творчества» Мастер-класс «Праздник ожидания Праздника» Создаем новогодние украшения	17.12.20 11.00	Ул. Голубинская д.7 к.2	20	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
29.	Семейный клуб «Кайманчик» «Рождественская ярмарка»	19.12.20		40	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
30.	Художественная студия «Сувенир» МК «Сувенир к Новому году «	20.12.20 14.00	Новоясеневский пр. д.12 к.1	15-18	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
31.	Студия классической гитары. Предновогодний концерт для родителей и гостей.	20.12.20	ул. Вильнюсская, д. 8, кор.2	60	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
32.	Фестиваль «Новогоднее чудо»	21.12.- 22.12.2020 11.00-19.00	Хоккейная коробка Литовский бульвар, д.30/34	99	ГБУ «ЦСД «Атлант»
33.	Художественная студия «Волшебники» МК «Подарки к Новому году своими руками руками»	21.12.20 18.00	ул. Вильнюсская, д. 8, кор.2	15-18	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
34.	Молодежный клуб «Как дома» «FIFA 2016» Новогодний Турнир по Xbox в игру «FIFA 2016»	23.12.20 20:00	Пр-д. Карамзина д.5	20	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
35.	Новогодние мероприятия во всех группах и студиях ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН». Репортажи, прямые включения, стриттоки	25-30.12.20 12.00	Вильнюсская ул., 8к2 Новоясеневский пр-т, 12к1 Пр-д. Карамзина д.5	100	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
36.	ВИА «Татан» Новогодний огонёк	23.12.20 Приблизительно 19:00	Проезд Карамзина, Д.5	5-10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
37.	Арт-мастерская для бабушек и мам «Целительная сила творчества» Новогодний праздник.	24.12.20 11.00-13.00	Ул. Голубинская д.7 к.2	12	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
38.	Студия батика «Волшебная палитра» Новогодний праздник	24.12.20 14.00-19.00	Ул. Голубинская д.7 к.2	18	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
39.	Семейный клуб «Кайманчик» Новогодняя семейная экспедиция по России	28.12.20 - 10.01.20	Россия	40	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 г. № 9/12

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 4 квартал 2020 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 4 квартал 2020 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27 августа 2020 года № 9/12

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 4 квартал 2020 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1	**БОКАРЕВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ** пр-д Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево, с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-426-16-22	2	16	14
2	**ГОРОХОВА ОЛЬГА ВЯЧЕСЛАВОВНА** Вильнюсская ул., д. 12, ГБОУ «Школа № 1212», корпус 2, с 17-00 до 19-00, тел. 8-495-421-62-56	12	16	14
3	**ГРИШИНА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА** пр-д Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево, с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-423-43-22	29	5	10
4	**ДЕРИНГ ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ** Новоясеневский пр-т, д. 30, корп. 2, ГБУЗ «ГП № 134 ДЗМ», 7 этаж, кабинет 709, с 17.00 до 19.00, тел. 8-495-422-47-55	19	23	7

5	**ДЕРЮГИНА АННА ВАДИМОВНА** пр-д Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево, с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-423-40-33	06	10	15
6	**ДЖЕДЖЕЯ ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА** ул. Голубинская, д.32, к.2, ГБУ ТЦСО «Ясенево», с 16.00 до 18.00, 8-495-421-80-54	26	30	28
7	**ЕКЖАНОВА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА** пр-д Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево, с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-423-40-33	22	19	17
8	**ИЛЬИНА НАТАЛЬЯ ПАВЛОВНА** ул. Голубинская, д. 5, корп. 3, ГБОУ «Школа № 2103», с 17.45 до 20.00, тел. 8-495-421-41-00	29	5	10
9	**КЕВОРКОВА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА** пр-д Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево, с 16-00 до 18-00, тел.8-495- 423-43-22	26	30	21
10	**КРЮЧКОВА ЯНА ЮРЬЕВНА** пр-д Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево, с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-421-29-11	30	27	25
11	**КУЗНЕЦОВА НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА** Новоясеневский пр-т, д. 24, корп. 2, ГБУЗ «ГП № 134 ДЗМ», 6 этаж, кабинет 619, с 14.00 до 16.00	12	2	7
12	**НИКОЛАЕВ АНТОН АЛЕКСАНДРОВИЧ** Соловьиный пр-д, д. 4, корп. 2, ГБОУ «Школа № 1694 «Ясенево», с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-423-43-22	15	20	17
13	**ФЕДОРОВСКИЙ ДМИТРИЙ ОЛЕГОВИЧ** пр-д Карамзина д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево, с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-423-43-22	21	18	9
14	**ШАИНА ОЛЬГА ВЯЧЕСЛАВОВНА** пр-д Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево, с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-423-43-22	22	19	10

РЕШЕНИЕ

«10» сентября 2020 г. № 10/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и Уставом муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 26 августа 2020 года № 02-25-226/20,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево в части исключения нестационарного торгового объекта вида «Киоск» со специализацией «Печать» по адресу: ул. Рокотова, д. 2 (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 10 сентября 2020 г. № 10/1

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь (кв. м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1.	ЮЗАО	Ясенево	ул. Рокотова, д. 2	Киоск	Печать	9	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы (несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп. 4 п. 8 прил. 1))

РЕШЕНИЕ

«10» сентября 2020 г. № 10/2

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 02 сентября 2020 года № 12-08-2042/20

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2021 год (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 10 сентября 2020 года № 10/2

Проект перечня ярмарок выходного дня на 2021 год

№ п/п	Адрес площадки	Количество торговых мест/ Площадь площадки (кв.м.)	Период проведения	Площадь площадки, кв.м
1.	Тарусская ул., вл. 14	40	с 01.04.2021 г. по 29.12.2021 г.	1000

РЕШЕНИЕ

«10» сентября 2020 г. № 10/4

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
за 3 квартал 2020 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11 апреля 2014 года № 7/4 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

1) Бокарев Вячеслав Александрович – в размере 69 320,00 руб.;
2) Горохова Ольга Вячеславовна – в размере 69 320,00 0 руб.;
3) Деринг Евгений Владимирович – в размере 61 165,00 руб.;
4) Дерюгина Анна Вадимовна – в размере 57 087,00 руб.;
5) Джеджея Татьяна Юрьевна – в размере 69 320,00 руб.;
6) Екжанова Елена Анатольевна – в размере 65 244,00 руб.;
7) Ильина Наталья Павловна – в размере 48 933,00 руб.;
8) Кеворкова Екатерина Анатольевна – в размере 57 087,00 руб.;
9) Крючкова Яна Юрьевна – в размере 69 320,00 руб.;
10) Кузнецова Надежда Александровна – в размере 69 320,00 руб.;
11) Николаев Антон Александрович – в размере 65 244,00 руб.;
12) Федоровский Дмитрий Олегович – в размере 69 320,00 руб.;
13) Шаина Ольга Вячеславовна – в размере 69 320,00 руб.

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево выплатить поощрение с учетом удержанного налога на доходы физических лиц.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево** **И.В. Гришина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.09.2020 № 7(40)-1СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, Победы площадь, д. 1, корп. А, пом. Iа, с 21.09.2020 по 12.10.2020 (до 12:00 ч.).

Контактное лицо: Гордецова Е.Ю., номер телефона: (499) 148-94-24, адрес электронной почты: dorogomilovomun@yandex.ru.

3. Назначить на 15.10.2020 с 13:00 ч. до 15:00 ч. в помещении органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово, расположенном по адресу: г. Москва, Победы площадь, д. 1, корп. А, пом. Iа, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Дорогомилово» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info:

1) настоящее решение;

2) Порядок учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово в городе Москве, утверждённый решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 17.10.2012 № 9(9)-8МС;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Дорогомилово, утверждённый решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 15.04.2015 № 5(47)-4СД.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 15.09.2020 № 7(40)-1СД

проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДОРОГОМИЛОВО

РЕШЕНИЕ

____ _____ 20____ года №_____

О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Дорогомилово

В целях приведения Устава муниципального округа Дорогомилово в соответствие с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Дорогомилово следующие изменения и дополнения:

1) дополнить ***статью 1*** пунктом 4 следующего содержания:

«4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве.»,

2) ***статьи 2, 3 признать утратившими силу***,

3) ***статью 4*** изложить в следующей редакции:

«**Статья 4. Официальные символы муниципального округа**

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальные символы) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ, помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутат, депутаты).

4. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

5. Порядок официального использования официальных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.»;

4) ***в статье 5***:

4.1) в подпункте 10 пункта 2 после слова «жителей» заменить на «жителей муниципального округа» (далее – жители);»,

4.2) подпункт «з» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»,

4.3) подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы»;»,

4.4) подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 исключить;

5) ***статью 6 признать утратившей силу***;

6) ***в статье 7***:

6.1) в подпункте 1 пункта 1 после слов «Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово» дополнить словами «(далее – Совет депутатов);»,

6.2) в подпункте 2 пункта 1 после слов «глава муниципального округа Дорогомилово» дополнить словами «(далее – глава муниципального округа);»,

6.3) в подпункте 3 пункта 1 после слов «администрация муниципального округа Дорогомилово (сокращённое наименование – администрация МО Дорогомилово)» дополнить словами «(далее – администрация муниципального округа).»;

7) ***статью 8*** изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Численный состав Совета депутатов – 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – пять лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нём присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Совет депутатов вправе создавать постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечёт досрочное прекращение полномочий депутатов Совета депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов Совета депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.»;

8) ***статью 9*** изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчёта об исполнении местного бюджета;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчётов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе, в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 5 настоящего Устава;

11) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

12)согласование предложений по вопросам местного значения, установленным подпунктом 18 пункта 2 статьи 5 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 5 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчётов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как

формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения об организации дополнительного профессионального образования главы муниципального округа за счёт средств местного бюджета.

6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

7) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы.»;

9) ***в статье 10***:

9.1) в пункте 3 слова «в течение тридцати дней» заменить словами «не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.»;

9.2) в пункте 6 после слов «до сведения избирательной комиссии» дополнить словами «, проводившей выборы на территории муниципального округа.»,

10) ***статью 11*** изложить в следующей редакции:

«**Статья 11. Депутат**

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – пять лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменён в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.».

11) ***статьи 12, 13 признать утратившими силу***,

12) ***статью 14*** изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава путём открытого голосования на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Глава муниципального округа подконтролен и подотчётен населению муниципального округа и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 01 апреля, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.».

13) ***статью 15*** изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, администрации муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведёт заседания Совета депутатов;

6) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

8) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

11)содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

13) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подаётся главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.».

14) ***статью 15.1*** изложить в следующей редакции:

«Статья 15.1. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путём открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьёй 11 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов в порядке, определённом Регламентом Совета депутатов.».

15) ***статью 16*** изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Администрация муниципального округа

1. Администрация муниципального округа является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2.Администрацией муниципального округа руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации муниципального округа осуществляется в соответствии с Регламентом администрации муниципального округа, утверждаемым распоряжением администрации муниципального округа.

4. Структура администрации муниципального округа утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа

5. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

6. Администрация муниципального округа имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.».

16) ***статью 17*** изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Полномочия администрации муниципального округа

К полномочиям администрации муниципального округа относится:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

г) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

23) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.».

17) ***статью 18 признать утратившей силу***,

18) ***в статье 19***:

18.1) присвоить имеющемуся тексту без нумерации номер 1 (пункт 1),

18.2) в подпункте 3 статьи 19 после слов «отдельных полномочий города Москвы» дополнить сло-

вами «(далее – переданные полномочия);»,

18.3) в подпункте 4 статьи 19 слово «принятым» заменить словом «изданным»,

18.4) в подпункте 4 статьи 19 после слов «органами» дополнить словами «и должностными лицами»,

18.5) дополнить статью пунктами 2, 3 следующего содержания:

«2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.».

19) ***статьи 20-24 признать утратившими силу***,

20) ***в статье 25***:

20.1) присвоить имеющемуся тексту без нумерации номер 1 (пункт 1),

20.2) в подпункте 3 пункта 1 после слов «органами» дополнить словами «и должностными лицами»,

20.3) дополнить статью пунктами 2, 3 следующего содержания:

«2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.».

21) ***статьи 26-27 признать утратившими силу***,

22)***статью 28*** изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Поощрение главы муниципального округа

1. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

2. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов Совета депутатов.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.».

23) ***статью 29*** изложить в следующей редакции:

«**Статья 29. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определённом муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, поря-

док формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.».

24) ***статью 30 признать утратившей силу***

25) ***статью 31*** изложить в следующей редакции:

«**Статья 31. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

4) правовые акты главы муниципального округа;

5) правовые акты администрации муниципального округа.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.».

26) ***статью 32*** изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в

сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05 марта 2018 года).»,

27) ***статью 33*** изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путём прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трёх месяцев.»,

28) ***статью 34*** изложить в следующей редакции:

«**Статья 34. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов муниципальный нормативный или иной правовой акт в течение трёх рабочих дней со дня его поступления для подписания.»,

29) ***статью 35*** изложить в следующей редакции:

«**Статья 35. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа.»,

30) ***статью 36 признать утратившей силу***,

31) ***статью 37*** изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.»,

32) ***статью 38 признать утратившей силу***,

33) ***статью 39*** изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения мест-

ного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5.Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счёт средств, выделенных из местного бюджета.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального округа и не нуждается в дополнительном утверждении органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

10. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня проведения местного референдума.»,

34) пункт 3 ***статьи 40*** изложить в следующей редакции:

«3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.»,

35) ***статью 41*** изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата могут служить: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путём их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.»,

36) ***статью 42*** изложить в следующей редакции:

«**Статья 42. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального нормативного и иного правового акта на рассмотрение в Совет депутатов (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее *60* дней со дня его внесения. В случае, если проект правого акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, доводится официально в письменной форме до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.»,

37) ***статью 43*** изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех её членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее *14* дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).»,

38) ***статью 46*** изложить в следующей редакции:

«**Статья 46. Публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.»,

39) дополнить главу VII ***статьёй 46.1*** в следующей редакции (следующего содержания):

«Статья 46.1. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.»,

40) ***статью 47 признать утратившей силу***,

41) ***статью 48*** изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета депутатов.»,

42) ***статьи 49-53 признать утратившими силу***,

43) ***статью 54 признать утратившей силу***,

44) ***статью 55*** изложить в следующей редакции:

«**Статья 55. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация муниципального округа ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.»,

45) ***статью 56 признать утратившей силу***,

46) ***статью 60*** изложить в следующей редакции:

«**Статья 60. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий**

1. Администрация муниципального округа вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчёт объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.»,

47) ***статью 61*** изложить в следующей редакции:

«**Статья 61. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат Совета депутатов несёт ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.»,

48) ***статьи 62-63 признать утратившими силу***,

49) ***главу XI (статьи 64-65) признать утратившей силу***,

50) ***статью 66*** изложить в следующей редакции:

«**Статья 66. Исполнение Устава, иных муниципальных правовых актов**

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого воле-

изъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 15.09.2020 № 7(40)-1СД

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан,
организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
«О внесении изменений в Устав муниципального округа Дорогомилово»

Руководитель рабочей группы:

Н.В. Ткачук	- глава муниципального округа Дорогомилово

Члены рабочей группы:

Т.Г. Андреева	- депутат Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово
А.В. Луцишин	- депутат Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово
М.В. Меньшиков	- депутат Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово

Секретарь рабочей группы:

Е.Ю. Гордецова	- главный специалист отдела по организационно-правовым вопросам администрации муниципального округа Дорогомилово

РЕШЕНИЕ

17.10.2012 № 9(9)-8МС

О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 09.09.2010 года № 7(29)-2МС.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Панорама Дорогомилово».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачука.

Исполняющий обязанности
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве
от 17 октября 2012 года № 9(9)-8МС

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

Форма
для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина[1]:
Место жительства:
Контактный телефон:

подпись

[1] В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.

РЕШЕНИЕ

15.04. 2015 № 5 (47)-4 СД

Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Дорогомилово

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Дорогомилово (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 09 сентября 2010 № 7 (29) – 2 МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ткачука Н.В.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 15.04.2015 года № 5 (47)-4 СД

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Дорогомилово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

1.2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

2.2 Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

2.3 Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

2.4 Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.5 Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме) (далее – заявка на проведение публичных слушаний). При этом в заявке указываются: тема публичных слушаний, обоснование необходимости проведения публичных слушаний. К заявке прикладывается проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (ФИО, почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

2.6 Заявка на проведение публичных слушаний может быть отклонена депутатами, в случае если она не соответствует требованиям п. 2.5. настоящего Порядка.

Заявка рассматривается Советом депутатов в срок не позднее 30 дней со дня ее поступления (с учетом п. 2.7 настоящего Положения) с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

В случае если заявка поступила в период перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в п. 2.7. настоящего Порядка, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.7 Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

2.8 По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.9 Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

2.10. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

2.11 Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установлен-

ном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.2. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.3 Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.5 Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

4.1 Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2 Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

4.2.1 регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

4.2.2 раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

4.2.3 составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4.2.4 решают иные организационные вопросы.

4.3 Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4 Председательствующий:

4.5 открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

4.6 предоставляет слово для выступлений.

4.7 Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.8 Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему

времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.9 Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.10 Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

4.10.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

4.10.2) выступления на публичных слушаниях.

4.11 На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.12 В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.13 Протокол публичных слушаний должен содержать:

4.13.1 сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

4.13.2 сведения о количестве участников публичных слушаний;

4.13.3 предложения участников публичных слушаний;

4.13.4 итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

4.14 На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

4.15 В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

4.15.1 реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

4.15.2 сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

4.15.3 краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

4.15.4 сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

4.15.5 сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

4.15.6 итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

4.16 Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1 Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

5.2 Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3 Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального

округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний. **РЕШЕНИЕ**

15.09.2020 № 7(40)-2СД

Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Дорогомилово в городе Москве

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Считать герб и флаг внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципальное образование Дорогомилово), установленные в качестве официальных символов муниципального образования Дорогомилово, официальными символами муниципального округа Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципальный округ Дорогомилово).
2. Утвердить Положение «О гербе муниципального округа Дорогомилово в городе Москве» (приложение 1).
3. Утвердить Положение «О флаге муниципального округа Дорогомилово в городе Москве» (приложение 2).
4. Представить настоящее решение, Положение «О гербе муниципального округа Дорогомилово в городе Москве», Положение «О флаге муниципального округа Дорогомилово в городе Москве» в Геральдический совет города Москвы с целью регистрации герба и флага муниципального округа Дорогомилово в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, а также в Геральдическом реестре города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dorogomilovo.info).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
7. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования «Дорогомилово» от 26.02.2004 № 2/3-мс «О символах муниципального образования».
8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 15.09.2020 № 7(40)-2СД

ПОЛОЖЕНИЕ «О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Положением «О гербе муниципального округа Дорогомилово в городе Москве» (далее – Положение) устанавливается геральдическое описание и обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципальный округ Дорогомилово), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Дорогомилово является официальным символом муниципального округа Дорогомилово.

1.2. Герб муниципального округа Дорогомилово отражает исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Герб муниципального округа Дорогомилово подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

2. Геральдическое описание и обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Дорогомилово

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Дорогомилово: «В червленом поле, узкие края, шестикратно скошенные на золото и черный – правый в левую перевязь, а левый – в правую. В червлени – золотой кивер с таковым же султаном и под ним два золотые же скрещенные ружья, с серебряными замками, стволами и штыками».

2.2. Обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Дорогомилово.

Герб муниципального округа Дорогомилово создан на основе герба муниципального образования Дорогомилово.

Поля, разделенные на золотые и черные диагональные полосы, символизируют историческое пограничное расположение села Дорогомилово на окраине древней Москвы и находившуюся в этой местности Дорогомиловскую заставу на въезде в город. Золотые и черные полосы напоминают окраску верстовых столбов и караульных помещений на заставе.

Золотой кивер – головной убор русских военных образца 1812 года – напоминает о событиях Отечественной войны, маневре русских войск после Бородинской битвы и указывает на расположенный здесь известнейший Музей-панораму «Бородинская битва».

Ружья дополняют символику кивера, также отсылая к событиям 1812 года.

Примененные в гербе муниципального округа Дорогомилово цвета символизируют:

червлень (красный цвет) в поле щита – символ подвига, храбрости, мужества, неустрашимости, стойкости и великодушия.

золото (желтый цвет) – символ надежности, богатства, стабильности, устойчивости и процветания.

черный – символ мудрости, осторожности.

серебро (белый цвет) – символ самоотверженности, верности.

3. Порядок воспроизведения герба
муниципального округа Дорогомилово

3.1. Герб муниципального округа Дорогомилово может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1 к настоящему Положению);
- в одноцветном контурном варианте (приложение 2 к настоящему Положению);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов герба (приложение 3 к настоящему Положению).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1, 2, 3, являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа Дорогомилово, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Дорогомилово, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения герба
муниципального округа Дорогомилово

4.1. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Дорогомилово и иных геральдических знаков производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Дорогомилово (2) герб муниципального округа Дорогомилово располагается правее (расположение гербов по схеме 1–2).

4.3. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Дорогомилово (3) Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Дорогомилово (размещение гербов по схеме 2–1–3).

4.4. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти), гербы располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Дорогомилово. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.5. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти), гербы располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Дорогомилово. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.6. Расположение гербов, установленное в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, указано «от зрителя».

4.7. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, размер герба муниципального округа Дорогомилово не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.8. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, высота размещения герба муниципального округа Дорогомилово не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.9. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, они должны быть выполнены в единой технике/едином стиле исполнения.

4.10. При проведении на территории муниципального округа Дорогомилово официальных мероприятий размещение Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Дорогомилово, гербовых эмблем административных округов города Москвы и иных геральдических знаков в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования герба муниципального округа Дорогомилово

5.1. Герб муниципального округа Дорогомилово в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово;

3) в кабинете главы муниципального округа Дорогомилово;

4) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Герб муниципального округа Дорогомилово используется на бланках:

1) главы муниципального округа Дорогомилово;

2) Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово;

3) депутатов Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово;

4) администрации муниципального округа Дорогомилово;

5) удостоверений к знакам отличия муниципального округа Дорогомилово, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Герб муниципального округа Дорогомилово в многоцветном варианте используется при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Дорогомилово, официальных представителей муниципального округа Дорогомилово;

3) иных официальных мероприятий.

5.4. Герб муниципального округа Дорогомилово в многоцветном варианте может размещаться (помещаться):

1) в кабинетах администрации муниципального округа Дорогомилово;

2) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу муниципального округа Дорогомилово при въезде и выезде с территории муниципального округа Дорогомилово.

5.5. Герб муниципального округа Дорогомилово может изображаться:

1) на знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово;

2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых является орган местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово;

3) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово.

5.6. Герб муниципального округа Дорогомилово может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Дорогомилово.

5.7. Герб муниципального округа Дорогомилово в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово.

5.8. Использование герба муниципального округа Дорогомилово или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Дорогомилово.

5.9. Использование герба муниципального округа Дорогомилово в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово.

5.10. Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Дорогомилово устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет администрация муниципального округа Дорогомилово.

6.2. За искажение рисунка герба, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Нарушениями порядка воспроизведения и использования герба муниципального округа Дорогомилово являются:

1) использование герба в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

3) использование герба или его воспроизведение с нарушением порядка воспроизведения, размещения и использования герба, установленных настоящим Положением;

4) воспроизведение герба, не соответствующее установленному в пункте 2.1 настоящего Положения геральдическому описанию герба;

5) воспроизведение герба с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

6) надругательство над гербом, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

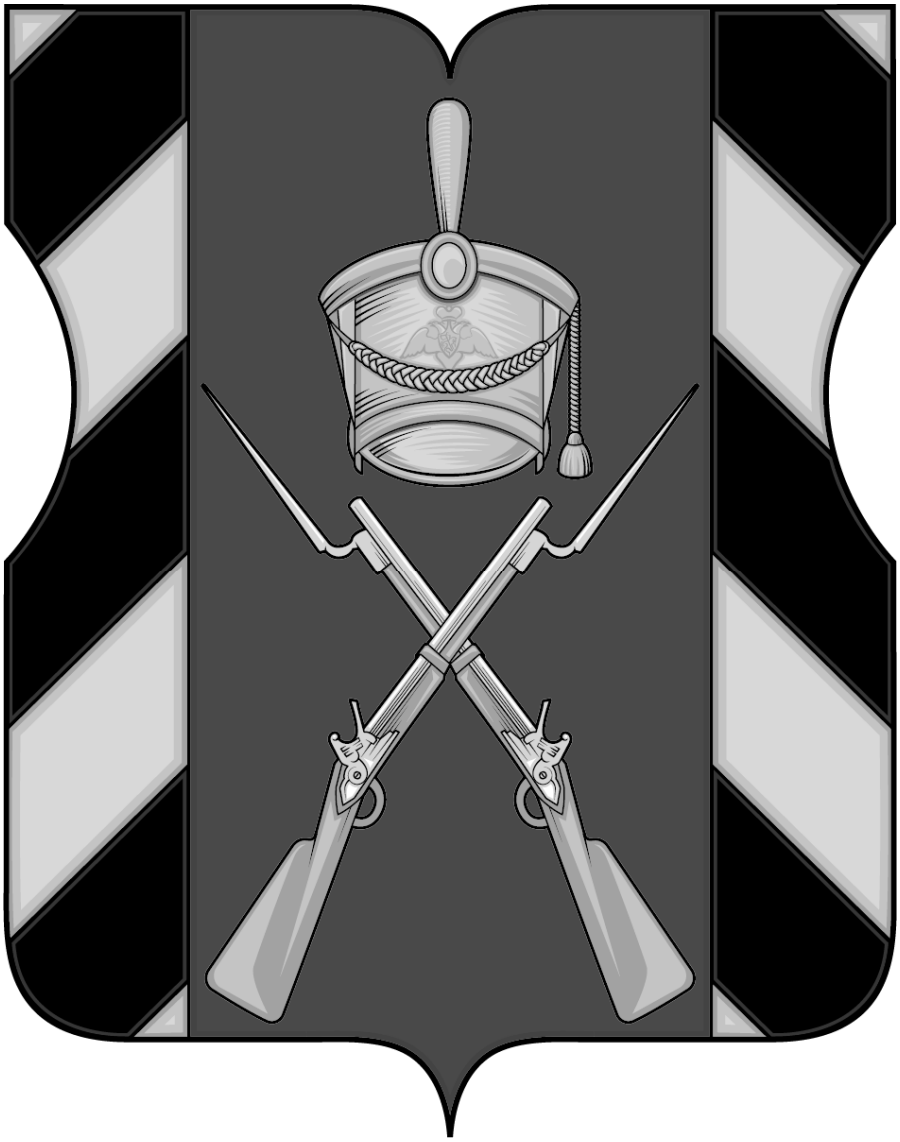
7.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Дорогомилово каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование герба муниципального округа Дорогомилово, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово в качестве официального символа муниципального округа Дорогомилово, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово.

7.3. Герб муниципального округа Дорогомилово, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово в качестве официального символа муниципального округа Дорогомилово, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторским правом не охраняется.

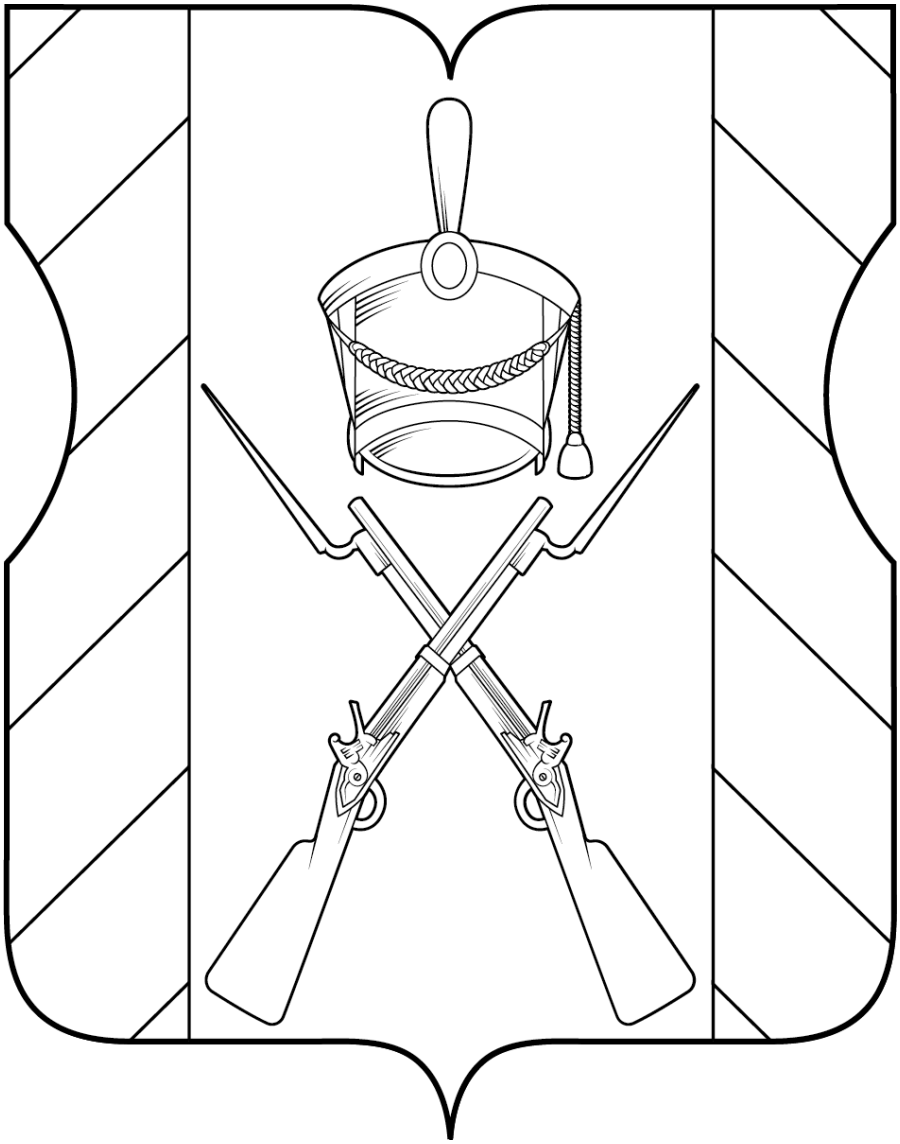
**Приложение 1
к Положению «О гербе
муниципального округа
Дорогомилово
в городе Москве»**

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**



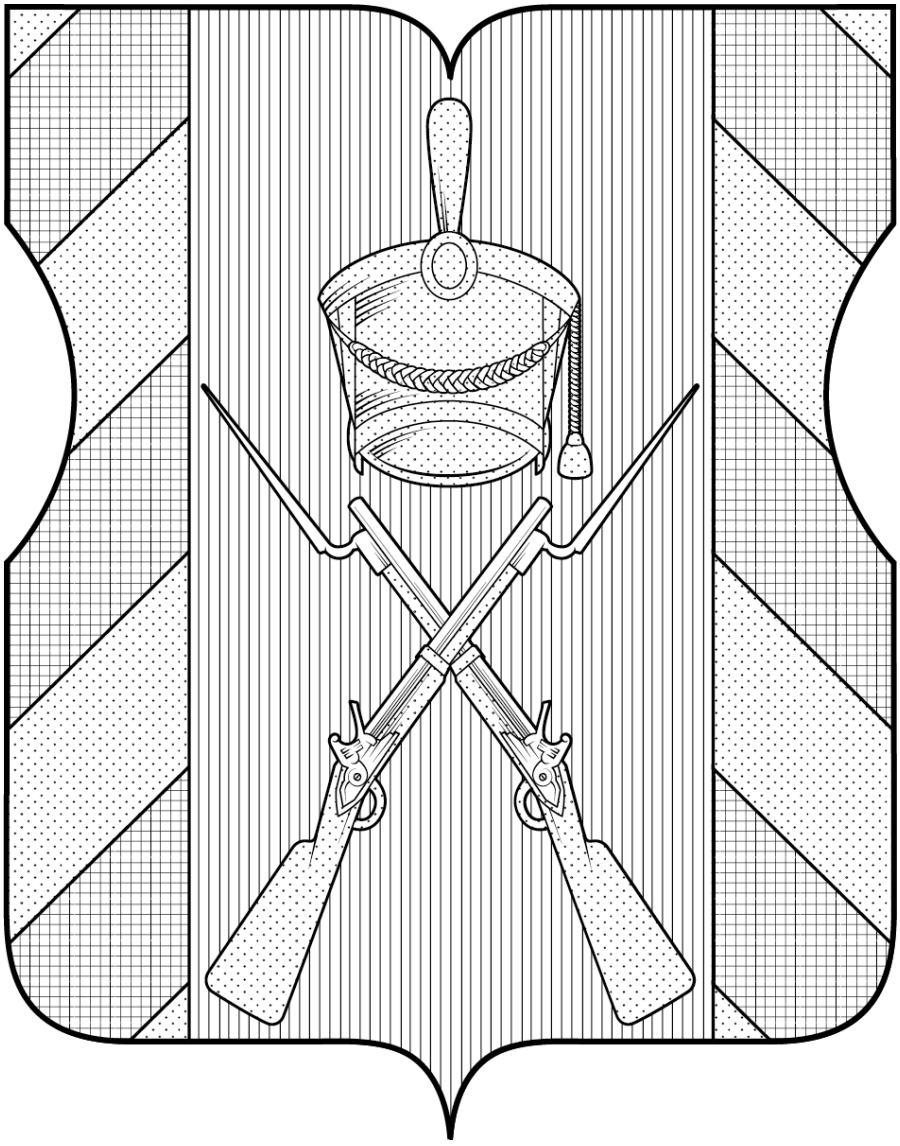
Приложение 2
к Положению «О гербе
муниципального округа
Дорогомилово
в городе Москве»

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)



Приложение 3
к Положению «О гербе
муниципального округа
Дорогомилово
в городе Москве»

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТОВ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ (гербовый щит)



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 15.09.2020 № 7(40)-2СД

ПОЛОЖЕНИЕ «О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Положение «О флаге муниципального округа Дорогомилово в городе Москве» (далее – Положение) устанавливает описание и обоснование символики (семантику) флага муниципального округа Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципальный округ Дорогомилово), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Дорогомилово является официальным символом муниципального округа Дорогомилово.

1.2. Флаг муниципального округа Дорогомилово отражает исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Флаг муниципального округа Дорогомилово подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Описание и обоснование символики (семантика) флага муниципального округа Дорогомилово

2.1. Описание флага муниципального округа Дорогомилово: «Флаг представляет собой прямоугольное красное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее фигуры герба желтым, белым, красным и черным цветом».

2.2. Обоснование символики (семантика) флага муниципального округа Дорогомилово.

Флаг муниципального округа Дорогомилово создан на основе герба муниципального округа Дорогомилово и повторяет его символику.

Поля, разделенные на золотые и черные диагональные полосы, символизируют историческое пограничное расположение села Дорогомилово на окраине древней Москвы и находившуюся в этой местности Дорогомиловскую заставу на въезде в город. Золотые и черные полосы напоминают окраску верстовых столбов и караульных помещений на заставе.

Золотой кивер – головной убор русских военных образца 1812 года – напоминает о событиях Отечественной войны, маневре русских войск после Бородинской битвы и указывает на расположенный здесь известнейший Музей-панораму «Бородинская битва».

Ружья дополняют символику кивера, также отсылая к событиям 1812 года.

Примененные во флаге муниципального округа Дорогомилово цвета символизируют:

червлень (красный цвет) в поле щита – символ подвига, храбрости, мужества, неустрашимости, стойкости и великодушия.

золото (желтый цвет) – символ надежности, богатства, стабильности, устойчивости и процветания.

черный – символ мудрости, осторожности.

серебро (белый цвет) – символ самоотверженности, верности.

3. Порядок воспроизведения флага муниципального округа Дорогомилово

3.1. Воспроизведение флага муниципального округа Дорогомилово, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.2. Флаг муниципального округа Дорогомилово может воспроизводиться только в многоцветном варианте (приложение к настоящему Положению).

4. Порядок размещения флага муниципального округа Дорогомилово

4.1. Порядок размещения (вывешивания, выноса, подъема) Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флага муниципального округа Дорогомилово и иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Дорогомилово (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации (1) располагается флаг города Москвы (2), справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Дорогомилово (3) (размещение флагов по схеме 2–1–3).

4.3. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3) и флага муниципального округа Дорогомилово (4) они располагаются по схеме 4–2–1–3.

4.4. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3), флага административного округа (4) и флага муниципального округа Дорогомилово (5) эти флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5.

4.5. При одновременном размещении (вывешивании) флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Дорогомилово (2) флаг муниципального округа Дорогомилово располагается правее (расположение флагов по схеме 1–2).

4.6. При одновременном размещении (вывешивании) чётного числа флагов (например, 6-ти), флаги располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Дорогомилово. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.7. При одновременном размещении (вывешивании) нечётного числа флагов (например, 5-ти), флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Дорогомилово. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.8. Расположение флагов, установленное в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения указано «от зрителя».

4.9. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, размер флага муниципального округа Дорогомилово не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.10. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, высота размещения флага муниципального округа Дорогомилово не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.11. При одновременном размещении (вывешивании) флагов и копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, все флаги должны быть выполнены в единой технике исполнения.

4.12. В дни траура Государственный флаг Российской Федерации, флаг города Москвы, флаг муниципального округа Дорогомилово приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаги, а также, если флаги установлены в помещении, к верхней части древка выше полотнища флагов крепятся черные сложенные пополам и прикрепленные за место сложения ленты, длины которых равны длинам полотнищ флагов, а ширины составляют не менее 1/10 от ширин полотнищ флагов.

4.13. При проведении на территории муниципального округа Дорогомилово официальных мероприятий, размещение Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флагов административных округов города Москвы, флага муниципального округа Дорогомилово и иных флагов в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования флага муниципального округа Дорогомилово

5.1. Флаг муниципального округа Дорогомилово установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово;

3) в кабинете главы муниципального округа Дорогомилово.

5.2. Флаг муниципального округа Дорогомилово устанавливается (поднимается, размещается, вывешивается) при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово;

3) иных официальных мероприятий.

5.3. Флаг муниципального округа Дорогомилово может устанавливаться в кабинетах сотрудников администрации муниципального округа Дорогомилово.

5.4. Изображение флага муниципального округа Дорогомилово может размещаться:

1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых является орган местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово;

3) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово.

5.5. Флаг муниципального округа Дорогомилово может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Дорогомилово.

5.6. Использование флага муниципального округа Дорогомилово или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Дорогомилово.

5.7. Использование флага муниципального округа Дорогомилово или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово.

5.8. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага муниципального округа Дорогомилово и его изображения устанавливается решением Советов депутатов муниципального округа Дорогомилово.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет администрация муниципального округа Дорогомилово.

6.2. За искажение рисунка флага, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования флага муниципального округа Дорогомилово являются:

1) использование флага в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) изготовление флага или воспроизведение его изображения несоответствующие описанию, установленному в пункте 2.1. настоящего Положения;

4) изготовление флага или воспроизведение его изображения с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве, срывание флага;

6) умышленное повреждение флага или его изображения.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

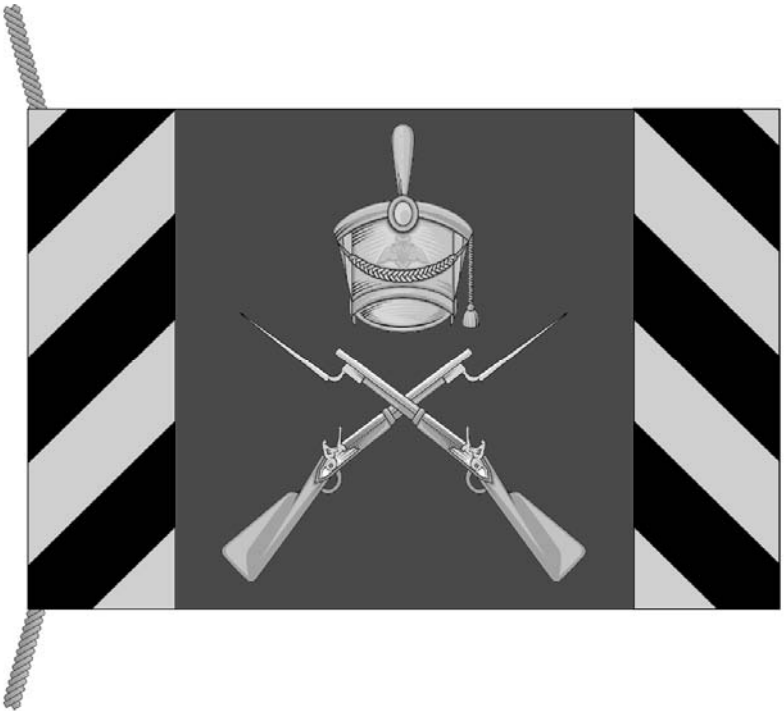
7.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Дорогомилово каких-либо изменений допустимо только в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование флага муниципального округа Дорогомилово, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово в качестве официального символа муниципального округа Дорогомилово, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово.

7.3. Флаг муниципального округа Дорогомилово, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово в качестве официального символа муниципального округа Дорогомилово, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

Приложение
к Положению «О флаге
муниципального округа Дорогомилово
в городе Москве»

РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(лицевая сторона)



(оборотная сторона)

РЕШЕНИЕ

15.09.2020 № 7(40)-3СД

Об утверждении Порядка рассмотрения главой муниципального округа Дорогомилово заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения главой муниципального округа Дорогомилово заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 15.09.2020 № 7(40)-3СД

Порядок рассмотрения главой муниципального округа Дорогомилово заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения главой муниципального округа Дорогомилово (далее – глава муниципального округа) заявления муниципального служащего администрации муниципального округа Дорогомилово о выдаче разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – заявление, муниципальный служащий, администрация) в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Для получения разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – разрешение, участие в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий письменно обращается к главе муници-

пального округа с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать. Копия каждого учредительного документа представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью некоммерческой организации. В случае если копии учредительных документов некоммерческой организации не приложены, заявление не регистрируется и возвращается муниципальному служащему в момент представления заявления.

3. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим муниципальному служащему администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений) лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью администрации и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц;

б) выдает муниципальному служащему копию заявления (без приложений) с отметкой о регистрации под роспись в журнале регистрации заявлений в день регистрации заявления;

в) в срок, не превышающий три рабочих дня со дня регистрации заявления, осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

г) в срок, не превышающий один рабочий день после дня подготовки заключения, представляет его и заявление на рассмотрение главе муниципального округа.

5. Заключение не подготавливается, если с заявлением к главе муниципального округа обращается муниципальный служащий по профилактике правонарушений. В этом случае заявление представляется главе муниципального округа не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава муниципального округа может проводить с согласия муниципального служащего по профилактике правонарушений собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. При подготовке заключения муниципальный служащий по профилактике правонарушений может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);

г) мотивированный вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) иную значимую для рассмотрения заявления информацию.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения глава муниципального округа в срок не позднее шести рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение (за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений:

а) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, если такое участие может привести к возникновению конфликта интересов. Для

целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. В случае, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, глава муниципального округа рассматривает заявление и принимает одно из решений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

10. Решение главы муниципального округа (пункт 8) оформляется на бланке для писем главы муниципального округа, оригинал которого предоставляется муниципальному служащему под роспись (на копии решения) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

11. Заявление, заключение, копия решения главы муниципального округа и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку рассмотрения главой
муниципального округа Дорогомилово
заявления о выдаче разрешения
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

Главе муниципального округа

_____

_____
(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности, структурного

_____
подразделения (при наличии),

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
муниципального служащего)

Заявление
о выдаче разрешения главы муниципального округа Дорогомилово
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(полное наименование некоммерческой организации с указанием ее организационно-правовой формы)

_____

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Адрес некоммерческой организации _____
_____.

ИНН некоммерческой организации _____.

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

Приложения:

1) копия _____ на __ л.;
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

2) копия _____ на __ л.
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН[1]

_____
(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)

«__» _____ 20__ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата поступления заявления «__» _____ 20__ года

_____ _____
(подпись муниципального служащего, принявшего заявление) *(расшифровка подписи)*

[1] Раздел не заполняется, если непосредственный руководитель муниципального служащего глава муниципального округа.

Приложение 2
к Порядку рассмотрения главой муниципального округа Дорогомилово заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений главы муниципального округа Дорогомилово на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись муниципального служащего, представившего заявление)	Отметка о принятом решении (разрешено / отказано, дата принятия решения), дата уведомления о нем муниципального служащего

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10.09.2020 № 7/1

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Крылатское на 2021 год

В соответствии с частью 9 статьи 1Закона города Москвы от 11.07.2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011г. № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением заместителя префекта ЗАО города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Крылатское на 2021 год по адресу: Осенний бульвар, дом 3б на 32 (тридцать два) торговых места (сельхозпродукция, продовольственные товары).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

РЕШЕНИЕ

от 10.09.2020 № 7/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.09.2020 г. № 7/2

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Крылатские Холмы, дом 27, корп.3	№2	Горшкова В.Г.	Безкоровайный Р.А.
2.	Крылатские Холмы, дом 35, корп.1	№2	Пахомова Ю.А.	Дорожкина Г.П.
3.	Крылатские Холмы, дом 35, корп.2	№2	Безкоровайный Р.А.	Пахомова Ю.А.

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011г. №824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Крылатские Холмы, дом 30, корп.7	№1	Петрунин М.М.	Миняйло И.Н.
2.	Крылатские Холмы, дом 30, корп.8	№1	Горковская Л.В.	Лыкова О.С.
3.	Осенний бульвар, дом 7, корп.2	№2	Безкоровайный Р.А.	Советкин С.В.

РЕШЕНИЕ

от 10.09.2020 №7/3

О проведении мониторинга ярмарки выходного дня в муниципальном округе Крылатское в 3 квартале 2020 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 20.03.2014 № 4/20 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о проведении мониторинга ярмарки выходного дня в муниципальном округе Крылатское в 3 квартале 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 10.09.2020 г. № 7/3

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня в Западном административном округе города Москвы район Крылатское, Осенний бульвар, дом 3б

Дата и время проведения мониторинга: 04 сентября 2020 года, 13час.00 мин.

1.	Расположение мест для продажи товаров	**Соответствует**	*Количество мест не по плану*
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		20	**19**

3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	**Отсутствуют**	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	**В наличии**	Отсутствует
	Прилавки	**19**	
	Весы	**19**	
	Холодильники	**3**	
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
		1	**1**
	Санитарное состояние ярмарки	**Удовлетворительное**	
	Площадка ярмарки	**Чистая**	
	Мусор и биологические отходы	**Будут вывезены до конца дня**	
7.	Общие итоги	**Замечания отсутствуют**	

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское: Пахомова Ю.А., Горшкова В.Г.

04 сентября 2020 года

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	**нет**
2) алкогольная продукция;	**нет**
3) парфюмерно-косметические товары;	**нет**
4) табачные изделия;	**нет**
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	**нет**
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	**нет**
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	**нет**
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	**нет**
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	**нет**
10) нефасованная гастрономическая продукция;	**нет**
11) детское питание;	**нет**

12) товары бытовой химии;	**нет**
13) животные;	**нет**
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	**нет**
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	**нет**
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	**нет**

3.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: **в наличии**

4. Наличие биотуалетов: **в наличии**

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов –**удовлетворительное**

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крылатское: Пахомова Ю.А., Горшкова В.Г.

РЕШЕНИЕ

от 10.09.2020 №7/4

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 4 квартал 2020 года

В соответствии со статьёй 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 4 квартал 2020 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.09.2020г. №7/4

План
работы Совета депутатов муниципального округа Крылатское
на 4 квартал 2020 года

октябрь (08.10.2020г.)

1. Об утверждении Порядка рассмотрения главой муниципального округа Крылатское заявления муниципального служащего о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2020 года (протокольное решение).

ноябрь (12.11.2020г.)

1. О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».
2. Об утверждении Перечня местных праздников на 2021 год в муниципальном округе Крылатское.

декабрь (10.12.2020г.)

1. О бюджете муниципального округа Крылатское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
2. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2021 года.
3. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 1 квартал 2021 года.
4. О назначении даты заслушивания отчёта главы управы района Крылатское города Москвы о результатах деятельности управы района за 2020 год.
5. О проведении мониторинга ярмарки выходного дня в муниципальном округе Крылатское в 4 квартале 2020 года.
6. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское за 4 квартал 2020 года.

РЕШЕНИЕ

от 10.09.2020 № 7/5

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2020 года (приложение).
2. С целью освещения работы и информирования жителей муниципального округа рекомендовать управе района один раз в две недели обновлять информацию на четырёх уличных стендах, расположенных на территории муниципального округа Крылатское.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.09.2020 г. №7/5

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения
	Спорт		
1.	Соревнования по шахматам среди команд школ района	08.10.2020	ул. Крылатские холмы, д.28, корп. 1
2.	Спортивно-развлекательная программа для детей дошкольного возраста «Весёлый мяч»	23.10.2020	ул. Крылатские холмы, д.26, корп. 2
3.	Соревнования среди семейных команд, приуроченные ко Дню Матери	28.11.2020	ул. Крылатские холмы, д.26, корп. 2
4.	Туристко-развлекательная программа «Новогодняя ёлка»	31.12.2020	Московская обл., Одинцовский район. Лесной массив района Трёхгорка
	Досуг		
1.	Конкурсная программа «А ну-ка, бабушки!» ко Дню пожилого человека	8 октября	Рублевское шоссе, д.36, корп.1
2.	Районный конкурс прикладного искусства «Золотая осень»	22 октября	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
3.	Игровая программа «Да здравствует, сюрприз!» к празднику приятных неожиданностей	29 октября	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
4.	Игровая программа «Мульти-пульти!», посвященная Международному дню анимации	5 ноября	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
5.	Экологический праздник «Синичкин день»	12 ноября	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
6.	«Для вас, мамочки…!» ко Дню матери	25 ноября	ул. Крылатские холмы, д. 27, корп. 1
7.	Игровая программа «Письмо Деду Морозу	26 ноября	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
8.	Тематический вечер «Герои среди нас!» , посвященный Дню героев Отечества	3 декабря	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
9.	Чайная вечеринка «Мы за чаем не скучаем!» к Международному дню чая	10 декабря	Рублевское шоссе, д.36, корп.1
10.	Новогоднее представление	17 декабря	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.08.2020 № 59-1.СД МОК/20

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кунцево города Москвы в 2020 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Кунцево от 28.08.2020 №1021,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Утвердить План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кунцево города Москвы в 2020 году на общую сумму 13 302 400 (Тринадцать миллионов триста две тысячи четыреста) рублей 00 копеек согласно Приложению.
2. Решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 20.02.2020 №54-1 СД МОК/20 «О частичном утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кунцево города Москвы в 2020 году» считать утратившим силу.
3. Главе управы района Кунцево обеспечить реализацию Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кунцево города Москвы в 2020 году согласно пункту 1 настоящего Решения.
4. Настоящее решение направить в управу района Кунцево, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Кунцево
от 31.08.2020 № 59-1.СД МОК/20

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кунцево города Москвы в 2020 году В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года №484–ПП

№ п/п	Перечень направлений расходования средств	Перечень дополнительных мероприятий	ИТОГО (тыс.руб.)
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы	1. Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак	---
		2. Ремонт жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися	---
			0,00
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи в порядке, установленном префектурами административных округов города Москвы	1. Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан	---
		2. Оказание адресной материальной помощи	200,00
		3. Приобретение продовольственных наборов	1 800,00
		4. Приобретение товары первой необходимости	2 595,00
		5. Приобретение товаров длительного пользования	3 207,40
			7 802,40
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство дворовых территорий	---
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров	---
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства	---
			0,00

4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	---
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений	---
		3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	---
			0,00

5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 900,00
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы	---
		3. Приобретение билетов	2 600,00
			5 500,00

6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	---	---
			0,00

ВСЕГО общая сумма по шести разделам:	**13 302,40**

Вся образовавшаяся экономия в результате осуществления государственных закупок в 2020 году должна быть направлена на реализацию п.2.3. «Приобретение продовольственных наборов» без дополнительного решения Совета депутатов для ускорения рационального расходования бюджетных средств в текущем бюджетном году без дополнительных согласований с Советом депутатов.

РЕШЕНИЕ

31.08.2020 № 59-2.СД МОК/20

О согласовании распределения денежных средств на закупку посадочного материала кустарников и деревьев за счет средств стимулирования управ районов города Москвы на осень 2020 и весну 2021 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Кунцево города Москвы от 14.08.2020 №1-15-653/20,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать распределение денежных средств для приобретения посадочного материала кустарников и деревьев для озеленения территории муниципального округа Кунцево осенью 2020 и весною 2021 года за счет средств стимулирования управ районов города Москвы на сумму **11 000 000 (Одиннадцать миллионов) рублей** согласно приложениям:
- приложение №1 на 1 100 деревьев на сумму 2 500 000 рублей;
- приложение №2 на 8 000 кустарников на сумму 3 300 000 рублей;
- приложение №3 на 6 700 кустарников на сумму 2 600 000 рублей;
- приложение №4 на декорирование палисадников на сумму 2 600 000 руб.

2. Распределение посадочного материала по приложениям №1 и №2 происходит в равной доли по каждому из пунктов материала на каждый из двух избирательных округов муниципального округа Кунцево. Адресный перечень для распределения посадочного материала подготавливают совместно с ГБУ «Жилищник района Кунцево» ответственные депутаты на основании избирательных округов: по 1-му округу - Шендерович Д.И., по 2-му округу: Тюркин В.В.

3. Отчёт об исполнении с указанием фактической даты посадки, адреса, наименования и количества высаженных деревьев и кустарников управе района Кунцево города Москвы необходимо подготовить и прислать в Совет депутатов муниципального округа Кунцево по осенним посадкам 2020 года - до 1 декабря 2020 года, по весенним посадкам 2021 года - до 1 июля 2021 года.

4. Настоящее решение направить в управу района Кунцево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия решения.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А. Кудряшов**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 31 августа 2020 № 59-2. СД МОК/20

Дополнительные закупки для выполнения работ по высадке посадочного материала декоративных и плодовых деревьев для дворовых территорий Кунцево осенью 2020-весной 2021 года за счёт средств стимулирования управы района Кунцево в Западном административном округе города Москвы

№	Наименование и параметры посадочного материала	Количество шт.	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
	Декоративные			
1	Липа сердцевидная, высота 1,5-1,8 м. ком не менее С10	150	1 200	180 000
2	Липа крупнолистная, высота 2,2-2,5 м, ком не менее 45-35 см	150	2 000	300 000
3	Клён красный Роял ред/Кримсон кинг, высота 2,0-3,0 м, ком не менее 45-35 см	30	4 000	120 000
4	Дуб, высота 2,0-3,0 м, ком не менее 45-35 см	30	2 500	75 000
5	Рябина, высота 2,0-3,0 м, ком не менее 45-35 см	30	3 000	90 000
6	Каштан, высота 1,7-2,5 м, ком не менее 30-30 см	30	2 000	60 000
7	Орех маньжурский, высота 2,0-2,5 м, ком не менее 45-35 см	30	3 000	90 000
8	Яблоня Роялти декоративная, высота 1,5-2,0 м, 3-5 лет, ком С10-15	30	1 800	54 000
9	Береза обычная одноствольная, высота 2,0-2,5 м, ком не менее 45-35 см	30	2 500	75 000
	Хвойные			
10	Туя Смарагд, высота 0,8-1,0 м	200	1 300	260 000
11	Туя Смарагд, высота 1,4-1,6 м	100	2 010	201 000
12	Ель голубая Глаука, высота 1,0-1,2 м, ком не менее С20	30	4 000	120 000
13	Ель Голубая, высота 2.0-2,5 м, ком не менее 60-40 см	30	8 000	240 000
14	Ель обыкновенная, высота 1,5-2,0 м, ком 45-35	30	1 500	45 000
15	Пихта Сибирская, высота 2,0-3,0 м, ком 45-35	30	3 500	105 000
16	Кедр, высота 2,0,-2,5, 8-12 лет, ЗКС, ком не менее 45-45	10	13 800	138 000
	Плодовые			
17	Яблоня Жигулевское, высота 1,8-2,5,4-5 лет, ком не менее С10-15	30	2 300	69 000
18	Яблоня Белый налив, высота 1,8-2,5, 4-5 лет, ком не менее С10-15	30	2 300	69 000
19	Яблоня Семеренко, высота 1,8-2,5, 4-5 лет, ком не менее С10-15	30	2 300	69 000
20	Вишня, высота 1,4-1,7, 4-5 лет, ком не менее С10-15	70	2 000	140 000
	Всего	**1 100**		**2 500 000**

Распределение посадочного материала происходит в равной доли по каждому из пунктов на каждый из двух избирательных округов муниципального округа Кунцево

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 31 августа 2020 № 59-2. СД МОК/20

Дополнительные закупки для выполнения работ по высадке посадочного материала кустарников для благоустройства дворовых территорий Кунцево осенью 2020-весной 2021 года за счёт средств стимулирования управы района Кунцево в Западном административном округе города Москвы

№	Наименование и параметры посадочного материала	Количество шт.	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
	Живая изгородь			
1	Кизильник блестящий (h 60-80,С3-5)	2 000	250	500 000
2	Пузыреплодник Диабло (h 60-80,С3-5)	3 000	380	1 140 000
3	Бирючина (h 60-80,С3-5)	900	300	270 000
	Хвойные породы			
4	Можжевельник стелющийся (h 40—60,С3-5)	200	700	140 000
	Декоративные кусты			
5	Жасмин (чубушник), (h 80-100,С5-10)	200	500	100 000
6	Форзиция промежуточная Спектабилис (С3-4, h 40-60)	200	400	80 000
7	Дерен (h 60-80)	200	400	80 000
8	Спирея Билларди (h 80-100)	200	600	120 000
9	Спирея Вангутта (h 60-80)	200	550	110 000
10	Роза сортовая (h 60-80,С5-7)	200	750	150 000
11	Гортензия (h 60-80,С5-7)	200	750	150 000
12	Вейгела (h 60-80,С5-7)	200	750	150 000
13	Шиповник (h 60-80,С5-7)	200	600	120 000
14	Сирень красавица Москвы (h 60-100, 3 года	100	1900	190 000
	Всего	**8 000**		**3 300 000**

Распределение посадочного материала происходит в равной доли по каждому из пунктов на каждый из двух избирательных округов муниципального округа Кунцево

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 31 августа 2020 № 59-2. СД МОК/20

Дополнительные закупки для выполнения работ по высадке посадочного материала кустарников для благоустройства дворовых территорий Кунцево осенью 2020-весной 2021 года за счёт средств стимулирования управы района Кунцево в Западном административном округе города Москвы

№	Наименование и параметры посадочного материала	Количество шт.	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
	Кусты с ягодами			
1	Крыжовник (Арлекин, Колобок, Машенька), С3, 2-летка	80	320	25 600
2	Малина Карамелька, С3, 2-летка	80	380	30 400
3	Малина Нижегородец, С3, 2-летка	80	260	20 800
4	Смородина черная Орловский вальс, С3, 2-летка	80	230	18 400
6	Смородина красная Натали, С3, 2-летка	30	230	18 400
7	Рябина черноплодная Арония, С2-3, 0,6-0,9 м.	30	240	7 200
8	Виноград плодовый 0,6-0,7 м.	30	400	12 000
	Хвойные породы			
9	Можжевельник стелющийся, h 40-60 С3-5	100	750	75 000
10	Туя западная Вудварди, h 50-60 С20-25	30	2 190	65 700
	Декоративные кусты			
11	Жасмин (чубушник), h 80-100 С5-10	100	500	50 000
12	Форзиция промежуточная Спектабилис , С3-4, 0,4-0,5 м.	100	400	40 000
13	Дерен, 0,6-0,7 м.	100	400	40 000
14	Спирея Билларди, 0,8-1,0 м.	100	600	60 000
15	Спирея Вангутта,, 0,6-0,8 м.	100	550	55 000
16	Роза сортовая, h 60-80, С5-7	100	750	75 000
17	Гортензия, h 60-80, С5-7	50	750	37 500
18	Сирень Красавица Москвы, h 60-80, С5-7	60	1 900	114 000
	Изгородь живая			
19	Кизильник блестящий, h 60-80, С3-5	1500	250	375 000
20	Пузыреплодник Диабло, h 60-80, С3-5	3000	400	1 200 000
21	Акация желтая (Караган древовидный), h 60-80 3-5	500	320	160 000
22	Бирючина, h 60-80 С3-5	400	300	120 000
	Всего	**6700**		**2 600 000**

Распределение посадочного материала происходит в равной доли по каждому из пунктов на каждый из двух избирательных округов муниципального округа Кунцево

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 31 августа 2020 № 59-2. СД МОК/20

Дополнительные закупки для выполнения работ по декорированию палисадников для благоустройства дворовых территорий Кунцево в 2021 году за счёт средств стимулирования управы района Кунцево в Западном административном округе города Москвы

№	Наименование и параметры посадочного материала	Количество шт.	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	Плодородная земля, м3	800	1 000	800 000
2	Травосмесь газонная, Универсальная,(50% для солнечной,50 % для теневой),20 кг .в упаковке	250	4 000	1 000 000
3	Забор декоративный для палисадников «Штакетник», цвета в ассортименте, размер 2,24 х 0,29, шт.	200	500	100 000
4	Галька речная, фракция 20-40, тонна	24	4 000	96 000
5	Галька речная, крупная фракция 70-120 мм, тонна	8	6 000	48 000
6	Валуны ландшафтные (отборные), фракция 200-400, тонна	8	7 000	56 000
7	Мраморная крошка, декоративная, цвет белый, фракция 7-12 мм, мешок 25 кг	400	300	120 000
8	Мраморная крошка, декоративная, цвет зеленый, фракция 7-12 мм, мешок 20 кг	100	800	80 000
9	Мраморная крошка, декоративная, цвет желтый, фракция 7-12 мм, мешок 20 кг	100	800	80 000
10	Мраморная крошка, декоративная, цвет красный, фракция 7-12 мм, мешок 20 кг	100	800	80 000
11	Мраморная крошка, декоративная, цвет синий, фракция 7-12 мм, мешок 20 кг	100	800	80 000
12	Натуральная кора и мульча, цвета в ассортименте, мешок 60 л	300	200	60 000
	Всего			**2 600 000**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 21 июля 2020 года № 5-1 СД/20 «Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2019 год»

г. Москва **24.08.2020 г.**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 21 июля 2020 года № 5-1 СД/20.

Дата проведения: 24 августа 2020 года в 16 ч. 00 мин.

Количество участников: 5 человек

Количество поступивших предложений граждан: 0

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 21 июля 2020 года № 5-1СД/20 «Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2019 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 21 июля 2020 года № 5-1СД/20 «Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2019 год» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Можайский.

Председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний **С.Н. Чамовских**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 августа 2020 г. № П-11/20

Об утверждении порядка внутреннего финансового аудита в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказов Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2019 года N 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», от 21 ноября 2019 года № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», от 21 ноября 2019 года № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 03 августа 2020 года № П-11/20

Порядок осуществления внутреннего финансового аудита в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего финансового аудита (далее - Порядок) определяет правила осуществления главным администратором средств бюджета муниципального округа Можайский (далее - бюджет) в лице аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее - аппарат) внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется субъектом внутреннего финансового аудита.

Субъект внутреннего финансового аудита в аппарате формируется без образования структурного подразделения путем наделения должностного лица (работника) аппарата полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее -уполномоченное должностное лицо).

3. Глава аппарата единолично несет ответственность за организацию внутреннего финансового аудита.

4. Уполномоченное должностное лицо назначается распоряжением аппарата.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет внутренний финансовый аудит на основе функциональной независимости и подчиняется непосредственно главе аппарата.

На уполномоченное должностное лицо не могут быть возложены полномочия, исполнение которых может привести к возникновению конфликта интересов.

Уполномоченное должностное лицо является одновременно руководителем аудиторской группы и руководителем субъекта внутреннего финансового контроля.

5. В Порядке применяются следующие термины:

5.1 субъект внутреннего финансового аудита –уполномоченное должностное лицо (работник) аппарата, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, также осуществляющее полномочия руководителя субъекта внутреннего финансового и руководителя аудиторской группы;

5.2 бюджетные процедуры – процедуры аппарата, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, определяемые в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - значения показателей качества финансового менеджмента), в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

5.3 операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры – одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних актов аппарата позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

5.4 объект внутреннего финансового аудита – бюджетная процедура и (или) составляющие эту процедуру операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры;

5.5 субъекты бюджетных процедур – руководитель, должностные лица (работники) аппарата, кото-

рые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры;

5.6 аудиторское мероприятие – совокупность профессиональных действий уполномоченного должностного лица, выполняемых на основании программы аудиторского мероприятия, в том числе действий по сбору аудиторских доказательств, формированию выводов, предложений и рекомендаций;

5.7 аудиторские доказательства – документы и фактические данные, информация, отраженные в рабочей документации аудиторского мероприятия и используемые для формирования выводов, включая выводы о выявленных нарушениях и (или) недостатках, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита по результатам проведения указанного мероприятия;

5.8 программа аудиторского мероприятия – документ, содержащий основание и сроки проведения, цели и задачи, методы аудиторского мероприятия, наименование объекта(ов) внутреннего финансового аудита и перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, а также сведения об уполномоченном должностном лице;

5.9 аудиторская группа – группа, состоящая из уполномоченного должностного лица и не менее одного привлеченного к проведению аудиторского мероприятия должностного лица аппарата и (или) эксперта;

5.10 руководитель аудиторской группы –уполномоченное должностное лицо, ответственное за подготовку, проведение и результаты аудиторского мероприятия.

5.11 эксперт – физическое лицо, в том числе являющееся сотрудником экспертной (научной) или иной организации, обладающее специальными знаниями, умениями, профессиональными навыками и опытом по вопросам, подлежащим исследованию в соответствии с целями и задачами аудиторского мероприятия;

5.12 план проведения аудиторских мероприятий – перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий, в отношении каждого из которых указаны тема и дата (месяц) окончания указанного мероприятия;

5.13 метод внутреннего финансового аудита – прием, применяемый при проведении аудиторского мероприятия уполномоченным должностным лицом (аудиторской группой), в зависимости от целей и задач аудиторского мероприятия, результатов оценки бюджетных рисков, степени обеспеченности ресурсами (временными, трудовыми, материальными, финансовыми и иными ресурсами, которые способны оказать влияние на качество проведения аудиторского мероприятия), к методам внутреннего финансового аудита относятся аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля;

5.14 аналитические процедуры – метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой анализ соотношений и закономерностей, основанный на полученной информации о выполнении бюджетных процедур, в том числе информации о нарушениях и (или) недостатках при выполнении бюджетных процедур и их причинах;

5.15 инспектирование – метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой изучение материальных активов и (или) документов и фактических данных, информации, связанных с осуществлением операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

5.16 пересчет – метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой проверку точности арифметических расчетов субъектов бюджетных процедур в документах (прикладных программных средствах, информационных ресурсах), в том числе в первичных документах и записях в регистрах бюджетного учета, либо выполнение уполномоченным должностным лицом (членами аудиторской группы) самостоятельных расчетов;

5.17 запрос – метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой обращение к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия;

5.18 подтверждение – метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой процесс получения информации относительно конкретного вопроса, подлежащего изучению и оказывающего влияние на обоснованность полученных аудиторских доказательств, в результате которого подтверждаются определенные факты относительно информации, вызывающей сомнение у уполномоченного должност-

ного лица (членов аудиторской группы);

5.19 наблюдение – метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой изучение действий субъектов бюджетных процедур, осуществляемых ими в ходе выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

5.20 внутренний финансовый контроль – внутренний процесс аппарата, осуществляемый в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, в том числе осуществляемый посредством совершения контрольных действий;

5.21 контрольные действия – вид действий по выполнению бюджетной процедуры, совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами (с их использованием) перед, во время, после выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, и осуществляемых в целях обеспечения (подтверждения) законности, целесообразности совершения указанных операций (действий), в том числе полноты и достоверности данных, используемых для их совершения, либо выявления и устранения нарушений и (или) недостатков, в том числе их причин и условий;

5.22 нарушение – несоблюдение установленных правовыми актами требований к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры;

5.23 недостаток – правомерная и не являющаяся нарушением операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры и (или) действие (бездействие) субъекта бюджетных процедур, которые оказывают негативное влияние на значения показателей качества финансового менеджмента главного администратора (администратора) бюджетных средств, определяемое в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.24 результат выполнения бюджетной процедуры – сформированный (подписанный) в соответствии с требованиями к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры документ и (или) совершенное действие, в отношении которого нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, установлены форма, требования к содержанию, сроки и порядок выполнения;

5.25 рабочая документация аудиторского мероприятия - совокупность документов и фактических данных, информации (материалов), подготавливаемых либо получаемых в связи с проведением аудиторского мероприятия (при выполнении аудиторских процедур), в том числе:

5.26.1 документы, отражающие подготовку к проведению аудиторского мероприятия, включая формирование его программы;

5.26.2 документы и фактические данные, информация, связанные с выполнением бюджетных процедур;

5.26.3 объяснения, полученные в ходе проведения аудиторского мероприятия, в том числе от субъектов бюджетных процедур;

5.26.4 информация о контрольных действиях, совершаемых при выполнении бюджетной процедуры, являющейся объектом внутреннего финансового аудита;

5.26.5 аналитические материалы, подготовленные в рамках проведения аудиторского мероприятия;

5.26.6 копии обращений к экспертам и (или) к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия, направленных в ходе проведения аудиторского мероприятия, и полученные от них сведения;

5.26.7 заключение по результатам проведенного аудиторского мероприятия – подписанный уполномоченным должностным лицом документ, отражающий результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, и содержащий выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

5.26.8 годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита – информация, основанная на данных, отраженных в заключениях и реестре бюджетных рисков, в том числе информация о достоверности сформированной бюджетной отчетности, о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, о надежности внутреннего финансового контроля;

5.27 бюджетный риск – возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента аппарата;

5.28 оценка бюджетного риска – осуществляемое уполномоченным должностным лицом (аудиторской группой) и субъектами бюджетных процедур выявление (обнаружение) бюджетного риска, а также определение значимости (уровня) бюджетного риска с применением критериев вероятности и степени влияния в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков;

5.29 реестр бюджетных рисков – документ, используемый для сбора и анализа информации о бюджетных рисках и содержащий следующую информацию:

5.29.1 выявленные бюджетные риски во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур;

5.29.2 причины и возможные последствия реализации бюджетного риска;

5.29.3 значимость (уровень) бюджетного риска;

5.29.4 владельцы бюджетного риска;

5.29.5 необходимость (отсутствие необходимости) и приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска;

5.29.6 предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля (рекомендуемые к осуществлению контрольные действия);

5.30 актуализация реестра бюджетных рисков – регулярно (не реже одного раза в год) проводимая переоценка (определение значимости) бюджетных рисков, находящихся в реестре бюджетных рисков, а также выявление бюджетных рисков, присущих текущему и очередному финансовому году, в целях их включения в реестр бюджетных рисков.

5.31 владелец бюджетного риска – субъект бюджетных процедур, ответственный за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры, в рамках которой выявлен бюджетный риск, в том числе ответственный за реализацию (выполнение) мер по минимизации (устранению) бюджетного риска.

5.32 меры по минимизации (устранению) бюджетного риска – конкретные, достижимые и имеющие срок выполнения действия, направленные на снижение вероятности и (или) степени влияния бюджетного риска, устранение его причин, в том числе контрольные действия.

5.33 коррупционно опасные операции – операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры:

5.33.1 при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

5.33.2 необходимые для выполнения бюджетной процедуры, направленной на организацию исполнения функции органа муниципальной власти, определенной в качестве коррупционно опасной;

5.34 конфликт интересов - ситуация, при которой личная или профессиональная заинтересованность (прямая или косвенная) уполномоченного должностного лица (члена аудиторской группы), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

5.35 риск искажения бюджетной отчетности - бюджетный риск, выражающийся в возможности допущения факта искажения бюджетной отчетности и (или) данных бюджетного учета, приводящих к искажению бюджетной отчетности;

5.36 искажение бюджетной отчетности - отражение в бюджетной отчетности информации, которая содержит ошибки, приводящие к искажению информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате и допущенные в связи с нарушением единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной в соответствии со статья-

ми 165 и 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.37 оценка риска искажения бюджетной отчетности - осуществляемое уполномоченным должностным лицом (членом аудиторской группы) и субъектами бюджетных процедур выявление (обнаружение) риска искажения бюджетной отчетности, влияющего на достоверность бюджетной отчетности, а также определение значимости (уровня) этого бюджетного риска с применением критериев существенности ошибки и вероятности допущения ошибки.

II. Принципы и задачи осуществления внутреннего финансового аудита

6. Деятельность уполномоченного должностного лица (членов аудиторской группы) основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, системности, эффективности, ответственности и стандартизации.

6.1 Принцип законности выражается в строгом и полном соблюдении законодательства Российской Федерации, а также правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, включая федеральные стандарты внутреннего финансового аудита и внутренние акты аппарата.

6.2 Принцип функциональной независимости означает отсутствие условий, которые создают угрозу способности субъекта внутреннего финансового аудита беспристрастно и объективно выполнять свои обязанности.

6.3 Принцип объективности выражается в беспристрастности, в том числе в недопущении конфликта интересов любого рода, при планировании и проведении аудиторских мероприятий, а также при формировании заключений и годовой отчетности о результатах деятельности уполномоченного должностного лица.

6.4 Принцип компетентности выражается в применении уполномоченным должностным лицом (аудиторской группой) совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих осуществлять внутренний финансовый аудит.

6.5 Принцип профессионального скептицизма подразумевает критическую оценку обоснованности, надежности и достаточности полученных аудиторских доказательств и направлен на минимизацию возможности упустить из виду подозрительные обстоятельства, сделать неоправданные обобщения при подготовке выводов, использовать ошибочные допущения при определении характера, временных рамок и объема аудиторских процедур, а также при оценке их результатов.

6.6 Принцип системности заключается в том, что при планировании и проведении аудиторских мероприятий бюджетные и коррупционные риски периодически анализируются по всем бюджетным процедурам.

6.7 Принцип эффективности означает, что планирование и проведение аудиторских мероприятий должно быть основано на необходимости достижения целей осуществления внутреннего финансового аудита и обеспечения полноты заключения о результатах проведения аудиторского мероприятия путем использования заданного (наименьшего) объема затрачиваемых ресурсов.

6.8 Принцип ответственности означает, что уполномоченное должностное лицо несет ответственность перед главой аппарата за предоставление полных и достоверных заключений, выводов и предложений (рекомендаций), позволяющих при их надлежащем выполнении достичь цели и задачи осуществления внутреннего финансового аудита.

6.9 Принцип стандартизации означает, что внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, а также внутренними актами аппарата, обеспечивающими осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

7. В целях оценки надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого аппаратом, а также подготовки предложений по его организации деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

7.1 установление достаточности и актуальности правовых актов и документов аппарата, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры (полноты регламентации процесса их выполнения) и (или) выявление несоответствия положений этих актов правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

7.2. выявление избыточных (дублирующих друг друга) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

7.3 изучение наличия прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий аппарата, в целях формирования предложений и рекомендаций по предотвращению несанкционированного доступа к таким базам данных, вводу и выводу из них информации;

7.4 оценка степени соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий, требований к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры;

7.5 формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры;

7.6 изучение совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами контрольных действий и их результатов, в том числе анализ причин и условий нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), в целях определения операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в отношении которых контрольные действия не осуществлялись и (или) осуществлялись не в полной мере;

7.7 оценка организации, применения и достаточности совершаемых контрольных действий на предмет их соразмерности выявленным бюджетным рискам, а также способности предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки;

7.8 формирование предложений и рекомендаций по организации и применению контрольных действий в целях:

7.9 минимизации бюджетных рисков при выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

7.10 обеспечения отсутствия и (или) существенного снижения числа нарушений и (или) недостатков, а также устранения их причин и условий;

7.11 достижения значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе целевых значений, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

8.1 изучение порядка формирования (актуализации) актов субъекта учета, устанавливающих в целях организации и ведения бюджетного учета учетную политику субъекта учета (документы учетной политики), а также подтверждение соответствия указанных актов субъекта учета требованиям единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

8.2 подтверждение законности и полноты формирования финансовых и первичных учетных документов, а также достоверности данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета, и наделения субъектов бюджетных процедур правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

8.3 определение данных бюджетного учета и (или) бюджетной отчетности, включая показатели бюджетной отчетности, и используемых в их отношении методов внутреннего финансового аудита в целях

подтверждения наличия (отсутствия) искажения бюджетной отчетности;

8.4 формирование суждения уполномоченного должностного лица о достоверности бюджетной отчетности, подготовленное с учетом положений пункта 65 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной аппаратом (индивидуальной бюджетной отчетности), а также соблюдения аппаратом порядка формирования консолидированной бюджетной отчетности;

8.5 формирование предложений и рекомендаций субъектам бюджетных процедур по предотвращению нарушений и недостатков при отражении в бюджетном учете и (или) бюджетной отчетности информации, в том числе отклонений, существенных ошибок и искажений, а также по совершенствованию применяемых процедур ведения бюджетного учета.

9. В целях повышения качества финансового менеджмента деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

9.1 определение влияния прикладных программных средств, информационных ресурсов на результат выполнения бюджетной процедуры, на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, и формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию этих средств и повышению эффективности их применения;

9.2 оценка исполнения бюджетных полномочий аппаратом во взаимосвязи с результатами проведения мониторинга качества финансового менеджмента и необходимостью достижения значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе целевых значений, в целях формирования и предоставления предложений о повышении качества финансового менеджмента;

9.3 оценка результатов исполнения направленных на повышение качества финансового менеджмента решений субъектов бюджетных процедур;

9.4 формирование предложений и рекомендаций по предотвращению недостатков и нарушений, совершенствованию информационного взаимодействия между субъектами бюджетных процедур при организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, а также по повышению квалификации субъектов бюджетных процедур, проведению их профессиональной подготовки;

9.5 оценка результативности и экономности использования бюджетных средств аппаратом, в том числе путем формирования уполномоченным должностным лицом суждения о:

9.5.1 полноте обоснования расходов на достижение заданных результатов, включая объективность и достоверность показателей непосредственных и конечных результатов, в случае их наличия;

9.5.2 своевременности доведения и полноте распределения бюджетных ассигнований, а также о полноте обоснования причин возникновения неиспользованных остатков бюджетных средств и (или) лимитов бюджетных обязательств, в случае их наличия;

9.5.3 качестве обоснований изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись;

9.5.4 соответствии объемов осуществленных кассовых расходов прогнозным показателям кассового планирования;

9.5.5 уровне достижения значений показателей результата выполнения мероприятий (при наличии);

9.5.6 обоснованности объектов закупок, в том числе обоснованности объема финансового обеспечения для осуществления закупки, сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок, а также начальных (максимальных) цен контрактов;

9.5.7 обоснованности выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью достижения экономии бюджетных средств;

9.5.8 равномерности принятия и исполнения обязательств по муниципальным контрактам с учетом особенностей выполняемых функций и полномочий в течение финансового года;

9.5.9 обоснованности объемов межбюджетных трансфертов из бюджета другим бюджетам бюджет-

ной системы Российской Федерации для достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

9.5.10 обоснованности показателей муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) исходя из объема муниципальных услуг (работ) в соответствии с социальными гарантиями и обязательствами государства;

9.5.11 наличии, объеме и структуре дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

III. Права и обязанности субъекта внутреннего финансового аудита

10. Уполномоченное должностное лицо (члены аудиторской группы) при проведении аудиторских проверок имеют право:

10.1 получать от субъектов бюджетных процедур необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связанные с объектом внутреннего финансового аудита, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме;

10.2 получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам, обеспечивающим исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) содержащим информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры;

10.3 знакомиться с организационно-распорядительными и техническими документами аппарата к используемым субъектами бюджетных процедур прикладным программным средствам и информационным ресурсам, включая описание и применение средств защиты информации; 10.4 посещать помещения и территории, которые занимают субъекты бюджетных процедур;

10.5 консультировать субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации и осуществления контрольных действий, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств;

10.6 осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении внутреннего финансового аудита;

10.7 получать от юридических лиц (организаций), которым переданы отдельные полномочия, необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, а также доступ к их прикладным программным средствам и информационным ресурсам в случае, если органы местного самоуправления (их территориальные органы, подведомственные казенные учреждения), являющиеся главными администраторами (администраторами) бюджетных средств, передали свои отдельные полномочия, в том числе бюджетные полномочия, полномочия муниципального заказчика и полномочия, указанные в пункте 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Запрос и получение вышеуказанных сведений осуществляется в порядке взаимодействия между передающим отдельные полномочия и принимающим эти полномочия юридическим лицом (организацией) в части предоставления информации об осуществлении переданных полномочий, установленном договором (соглашением) о передаче полномочий и (или) решением о передаче полномочий;

10.8 руководствоваться применимыми при осуществлении внутреннего финансового аудита положениями профессионального стандарта «Внутренний аудитор» в части положений, не урегулированных установленными Министерством финансов Российской Федерации федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, а также ведомственными (внутренними) актами аппарата, обеспечивающими осуществление внутреннего финансового аудита.

11. Уполномоченное должностное лицо как руководитель аудиторской группы и руководитель субъекта внутреннего финансового контроля, помимо указанных в пункте 10, настоящего Положения прав,

имеет право:

11.1 подписывать и направлять запросы субъектам бюджетных процедур о представлении документов и фактических данных, информации, необходимых для осуществления внутреннего финансового аудита;

11.2 обсуждать с субъектами бюджетных процедур вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия, в том числе результаты проведения аудиторского мероприятия, отраженные в заключении;

11.3 подготавливать предложения по программе аудиторского мероприятия, в том числе по ее изменению;

11.4 подписывать и направлять обращения к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимой для проведения аудиторского мероприятия;

11.5 привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностное лицо (работника) аппарата и (или) эксперта, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы;

11.6 определять членов аудиторской группы в целях проведения аудиторского мероприятия;

11.7 по результатам проведенной оценки бюджетных рисков вносить изменения в программу аудиторского мероприятия (за исключением изменения срока проведения аудиторского мероприятия в части даты его окончания);

11.8 обсуждать с главой аппарата вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия;

11.9 подготавливать и направлять главе аппарата предложения о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий, а также предложения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий;

11.10 подготавливать предложения, касающиеся организации внутреннего финансового контроля, в том числе предложения об организации и осуществлении контрольных действий;

11.11 подготавливать предложения по совершенствованию правовых актов и иных документов аппарата, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры.

12. Уполномоченное должностное лицо (члены аудиторской группы) при проведении аудиторских проверок обязаны:

12.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также положения правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, включая федеральные стандарты внутреннего финансового аудита и ведомственные (внутренние) акты главного администратора (администратора) бюджетных средств;

12.2 соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения аппарата в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

12.3 своевременно сообщать уполномоченному должностному лицу (главе аппарата) о нарушениях принципов внутреннего финансового аудита, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений;

12.4 использовать информацию, полученную при осуществлении внутреннего финансового аудита, исключительно в целях исполнения должностных обязанностей;

12.5 применять основанный на результатах оценки бюджетных рисков (риск-ориентированный) подход при планировании и проведении аудиторских мероприятий;

12.6 проводить аудиторские мероприятия в соответствии с программами этих мероприятий, в том числе по решению уполномоченного должностного лица выполнять отдельные задания и подготавливать аналитические записки в рамках аудиторского мероприятия;

12.7 обеспечивать получение достаточных аудиторских доказательств;

12.8 формировать рабочую документацию аудиторского мероприятия;

12.9 обеспечивать сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивать бюджетные риски и способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях ведения реестра бюджетных рисков;

12.10 принимать участие в подготовке заключений и годовой отчетности о результатах деятельно-

сти субъекта внутреннего финансового контроля.

13. Уполномоченное должностное лицо как руководитель аудиторской группы и руководитель субъекта внутреннего финансового контроля, помимо исполнения указанных в пункте 12 настоящего Положения обязанностей, обязан:

13.1 проводить анализ документов и фактических данных, информации, связанных с объектом внутреннего финансового аудита, в целях планирования и проведения аудиторского мероприятия;

13.2 по результатам проведенной оценки бюджетных рисков осуществлять планирование аудиторского мероприятия и формировать программу аудиторского мероприятия, а также представлять ее на утверждение уполномоченному должностному лицу;

13.3 обеспечивать выполнение программы аудиторского мероприятия в соответствии с принципами внутреннего финансового аудита, осуществляя контроль полноты рабочей документации аудиторского мероприятия и достаточности аудиторских доказательств;

13.4 обеспечивать подготовку заключения;

13.5 направлять субъектам бюджетных процедур программу аудиторского мероприятия, а также проект заключения и (или) заключение;

13.6 подготавливать материалы, необходимые для рассмотрения письменных возражений и предложений, полученных от субъектов бюджетных процедур и по результатам проведенного аудиторского мероприятия (при наличии).

13.7 планировать деятельность субъекта внутреннего финансового аудита, в том числе в части проведения аудиторских мероприятий;

13.8 представлять на утверждение главе аппарата план проведения аудиторских мероприятий;

13.9 обеспечивать выполнение плана проведения аудиторских мероприятий;

13.10 утверждать программы аудиторских мероприятий;

13.11 самостоятельно проводить аудиторское мероприятие в случае, если руководителем субъекта внутреннего финансового аудита является уполномоченное должностное лицо;

13.12 рассматривать письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур по результатам проведенного аудиторского мероприятия (при наличии);

13.13 подписывать заключения, осуществляя контроль полноты отражения результатов проведения аудиторского мероприятия, и представлять заключения главе аппарата;

13.14 представлять главе аппарата годовую отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчетный год;

13.15 обеспечивать проведение мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков;

13.16 обеспечивать ведение реестра бюджетных рисков;

13.17 принимать необходимые меры по предотвращению и (или) устранению нарушений принципов внутреннего финансового аудита, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

13.18 своевременно сообщать главе аппарата о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений.

IV. Права и обязанности субъектов бюджетных процедур

14. Субъекты бюджетных процедур имеют право:

14.1 ознакомиться с программой аудиторского мероприятия;

14.2 получать разъяснения у уполномоченного должностного лица (членов аудиторской группы) по вопросам, связанным с проведением аудиторского мероприятия;

14.3 получать информацию о результатах проведения аудиторского мероприятия (проект заключения, заключение);

14.4 представлять письменные возражения и предложения по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

15. Субъекты бюджетных процедур обязаны:

15.1 оценивать бюджетные риски и анализировать способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях формирования предложений по ведению реестра бюджетных рисков;

15.2 выполнять законные требования уполномоченного должностного лица (членов аудиторской группы);

15.3 по результатам проведения аудиторских мероприятий реализовывать меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков (при необходимости);

15.4 осуществлять в присутствии уполномоченного должностного лица (членов аудиторской группы) бюджетные процедуры и составляющие эти процедуры операции (действия) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры и формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, в случае, если аудиторское мероприятие проводится методом наблюдения и (или) инспектирования.

V. Планирование внутреннего финансового аудита

16. Внутренний финансовый аудит осуществляется путем проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Плановые аудиторские мероприятия осуществляются на основании Плана проведения аудиторского мероприятия на очередной финансовый год (далее -План).

17. Планирование внутреннего финансового аудита включает составление (ведение) и утверждение Плана и составление и утверждение программы аудиторского мероприятия.

18. В целях планирования внутреннего финансового аудита учитываются:

18.1 бюджетные полномочия аппарата и осуществляемые аппаратом бюджетные процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетных процедур, влияющих на значения показателей качества финансового менеджмента, определяемых в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18.2 результаты оценки бюджетных рисков;

18.3 обеспеченность субъекта внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

18.4 необходимость резервирования времени на проведение внеплановых аудиторских мероприятий;

18.5 требования главы аппарата.

19. При планировании внутреннего финансового аудита уполномоченное должностное лицо проводит предварительный анализ сведений о результатах:

19.1 мониторинга качества финансового менеджмента аппарата, включая результаты мониторинга качества исполнения бюджетных полномочий аппарата, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19.2 контрольных мероприятий органов муниципального финансового контроля;

19.3 мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков;

19.4 реализации предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита по результатам аудиторских мероприятий.

VI. План проведения аудиторских мероприятий

20. Уполномоченное должностное лицо осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом.

21. В Плане указывается перечень аудиторских мероприятий, которые планируется провести в очередном финансовом году.

Перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий должен включать не менее двух мероприятий, в том числе аудиторское мероприятие с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также внутренним актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. План составляет уполномоченное должностное лицо. Глава аппарата утверждает План до начала очередного финансового года.

23. По каждому аудиторскому мероприятию в Плане указывается тема аудиторского мероприятия (проверяемая бюджетная процедура), объекты внутреннего финансового аудита, срок проведения аудиторского мероприятия, информация об уполномоченном должностном лице (членах аудиторской группы).

24. Информация о Плане доводится до субъектов бюджетных процедур.

25.Изменения в план вносятся в соответствии с распоряжением аппарата на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица.

26. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решения главы аппарата.

В решении главы аппарата о проведении внепланового аудиторского мероприятия указываются тема, объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

VII. Программа аудиторского мероприятия

27. Для проведения планового или внепланового аудиторского мероприятия уполномоченное должностное лицо может проводить аудиторские мероприятия самостоятельно или формирует аудиторскую группу.

При формировании аудиторской группы уполномоченное должностное лицо обеспечивает соблюдение принципов внутреннего финансового аудита, установленных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита, в том числе принципа функциональной независимости.

28. Численность аудиторской группы определяется исходя из количества и сложности объектов аудиторского мероприятия, целей аудиторского мероприятия, сроков проведения аудиторского мероприятия и квалификации должностных лиц (работников) аппарата, привлеченных к проведению аудиторского мероприятия.

29. При формировании аудиторской группы уполномоченное должностное лицо исходя из характера объектов и целей аудиторского мероприятия может принять решение о необходимости привлечения эксперта для проведения аудиторского мероприятия.

30. С целью планирования аудиторского мероприятия уполномоченное должностное лицо составляет программу аудиторского мероприятия и представляет ее на утверждение главе аппарата

31. В целях составления программы аудиторского мероприятия уполномоченное должностное лицо проводит предварительный анализ документов, фактических данных, информации об организации (обеспечении выполнения) и выполнении бюджетных процедур и бюджетных рисках во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, являющихся объектами аудиторского мероприятия.

32. Объем аудиторского мероприятия (перечень вопросов, подлежащих изучению для достижения целей аудиторского мероприятия) и применяемые методы внутреннего финансового аудита определяются в зависимости от характера объектов аудиторского мероприятия, целей аудиторского мероприятия и оценки значимости (уровня) бюджетных рисков в отношении объектов аудиторского мероприятия.

33. Программа аудиторского мероприятия должна охватывать все объекты аудиторского мероприятия и обеспечивать достижение его целей.

Программа аудиторского мероприятия включает:

33.1 основание аудиторского мероприятия (пункт плана аудиторских мероприятий на очередной финансовый год или решение главы аппарата о проведении внепланового аудиторского мероприятия);

33.2 сроки проведения аудиторского мероприятия;

33.3 предмет аудиторского мероприятия;

33.4 задача аудиторского мероприятия;

33.5 перечень объектов аудиторского мероприятия, а также значимость (уровень) бюджетных рисков в отношении бюджетных процедур, являющихся объектами аудиторского мероприятия;

33.6 перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторского мероприятия;

33.7 применяемые методы внутреннего финансового аудита;

33.8 информацию об уполномоченном должностном лице (членах аудиторской группы);

33.9 подпись уполномоченного должностного лица;

33.10 дату утверждения программы аудиторского мероприятия главой аппарата.

34. Выбор метода внутреннего финансового аудита для исследования каждого из вопросов, подлежащих изучению для достижения целей аудиторского мероприятия, основывается на характере исследуемого вопроса и целях его изучения.

Для изучения одного вопроса могут быть использованы несколько методов внутреннего финансового аудита.

35. К методам внутреннего финансового аудита относятся:

35.1 аналитические процедуры;

35.2 инспектирование;

35.3 пересчет;

35.4 запрос;

35.5 подтверждение;

35.6 наблюдение;

35.7 мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

36. Аналитические процедуры используют:

36.1 при планировании аудиторских мероприятий – как метод изучения организации и характера бюджетных процедур, являющихся объектами аудиторских мероприятий;

36.2 при проведении аудиторских мероприятий в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля аппарата и подготовки предложений по его организации – как метод изучения выполняемых субъектами бюджетных процедур операций (действий) и их результатов, выявления избыточных операций (действий) при выполнении внутренних бюджетных процедур, изучения соразмерности контрольных действий бюджетным рискам, при изучении внутренних актов аппарата, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетных процедур, других вопросов в соответствии с программой аудиторского мероприятия;

36.3 при проведении аудиторских мероприятий в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности администратора и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также внутренним актом администратора, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации – как метод изучения взаимосвязанных показателей бюджетной отчетности на предмет их непротиворечивости и выявления рисков существенного искажения бюджетной отчетности, изучении внутренних актов аппарата, устанавливающих требования к организации и ведению бюджетного учета;

36.4 при проведении аудиторских мероприятий в целях повышения качества финансового менеджмента – как метод оценки исполнения бюджетных полномочий аппарата во взаимосвязи с мониторингом показателей качества финансового менеджмента, при изучении других вопросов в соответствии с

программой аудиторского мероприятия.

37. Инспектирование как метод внутреннего финансового аудита используют:

37.1 при проведении аудиторских мероприятий в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля аппарата и подготовки предложений по его организации – как метод изучения операций (действий) по выполнению внутренних бюджетных процедур, изучения наличия прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств автоматизации и соблюдения ограничений таких прав, изучения контрольных действий, при изучении других вопросов в соответствии с программой аудиторского мероприятия;

37.2 при проведении аудиторских мероприятий в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности аппарата и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также внутренним актам аппарата, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации – как метод изучения показателей бюджетной отчетности аппарата, данных регистров бюджетного учета, первичных учетных документов, при изучении других вопросов в соответствии с программой аудиторского мероприятия;

37.3 при проведении аудиторских мероприятий в целях повышения качества финансового менеджмента – как метод изучения воздействия прикладных программных средств автоматизации на результаты выполнения бюджетных процедур, на операции (действия) по выполнению бюджетных процедур, при изучении результатов исполнения решений субъектов бюджетных процедур, направленных на повышение качества финансового менеджмента, при изучении других вопросов в соответствии с программой аудиторского мероприятия;

37.4 при проведении мониторинга выполнения планов мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и реализации рекомендаций по результатам аудиторских мероприятий.

38. Пересчет как метод внутреннего финансового аудита используют для проверки правильности формирования числовых показателей в документах, формируемых субъектами бюджетных процедур.

Если при формировании документов, содержащих числовые показатели, используют автоматизированные системы, то для проверки правильности формирования числовых показателей вместо пересчета может использоваться проверка используемых при их формировании формул (алгоритмов).

39. Запрос с целью получения информации (данных, документов), необходимой для проведения аудиторского мероприятия, а также подтверждения информации, должен быть связан с темой (объектами и целью) аудиторского мероприятия и содержать сроки, форму и адресата ответа.

40. Наблюдение за действиями субъектов бюджетных процедур как метод внутреннего финансового аудита используют с целью изучения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, процедур внутреннего финансового контроля (контрольных действий).

Наблюдение не должно создавать препятствий для выполнения операций (действий) субъектами бюджетных процедур. Наблюдаемые операции (действия) должны производиться субъектами внутренних бюджетных процедур в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей и не должны осуществляться исключительно с целью их проверки членами аудиторской группы.

41. Мониторинг процедур внутреннего финансового контроля как метод внутреннего финансового аудита используется при проведении аудиторских мероприятий в целях оценки надежности системы внутреннего финансового контроля аппарата, а также подготовки предложений по его организации.

42. При проведении аудиторского мероприятия уполномоченное должностное лицо на основании полученной информации может прийти к выводу о необходимости переоценки значимости (уровня) бюджетных рисков в сторону повышения и изменения в связи с этим программы аудиторского мероприятия.

Изменения в программу аудиторского мероприятия утверждает глава аппарата по предложению уполномоченного должностного лица.

43. Уполномоченное должностное лицо направляет утвержденную программу аудиторского мероприятия (изменения в программу аудиторского мероприятия) для ознакомления субъектам бюджетных процедур аппарата.

VIII. Осуществление внутреннего финансового аудита

44. В ходе аудиторского мероприятия проводится исследование:

44.1 исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора бюджетных средств, в том числе достоверности бюджетной отчетности;

44.2 качества финансового менеджмента, в том числе повышения результативности и экономности использования бюджетных средств;

44.3 соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

44.4 результатов исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

44.5 оценки надежности внутреннего процесса аппарата, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля.

45. Уполномоченное должностное лицо при проведении аудиторских мероприятий имеет право запрашивать и получать на основании мотивированных запросов, составленных в письменной форме, документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских мероприятий, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля.

46. Запросы направляются объекту аудита за 5 рабочих дней до начала аудиторского мероприятия и в ходе проведения аудиторского мероприятия.

47. Запрос должен содержать перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта аудита, перечень необходимых к истребованию документов, материалов и сведений, срок их представления.

48. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе (срок определяется уполномоченным должностным лицом, но не менее 3 рабочих дней) и исчисляется с даты получения запроса.

49. При невозможности представить истребуемые документы и материалы руководитель или уполномоченное должностное лицо объекта аудита обязаны представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

50. Срок проведения аудиторских мероприятий на объекте аудита не должен превышать 30 рабочих дней.

51. Срок проведения аудиторского мероприятия на объекте аудита может быть продлен в соответствии с распоряжением аппарата на 15 рабочих дней на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица.

52. Основаниями продления срока проведения аудиторского мероприятия являются:

52.1 проведение аудиторского мероприятия объекта аудита, имеющего большое количество получателей средств бюджета, а также проверяемых и анализируемых документов;

52.2. получение в ходе проведения аудиторского мероприятия от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников информации, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта аудита нарушений законодательства Российской Федерации и требующей дополнительного изучения.

53.Проведение аудиторского мероприятия может быть приостановлено:

53.1. в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния на объекте аудита бухгалтерского (бюджетного) учета финансовых и хозяйственных операций, отчетности, документации, в том числе в части осуществления внутреннего финансового контроля (на период восстановления объектом аудита документов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также приведения объектом аудита в надлежащее состояние документов учета и отчетности);

53.2. в случае непредставления объектом аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также представления неполного комплекта таких документов, материалов и информации, воспрепятствования проведению аудиторского мероприятия и (или) уклонения от проведения аудиторского мероприятия (на период устранения перечисленных обстоятельств).

54. Решение о приостановлении проведения аудиторского мероприятия принимается в соответствии с распоряжением аппарата на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица.

55. Уполномоченное должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проведения аудиторского мероприятия письменно извещает об этом объект аудита с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

56. На время приостановления проведения аудиторского мероприятия течение ее срока прерывается.

57. После устранения оснований приостановления проведения аудиторского мероприятия его проведение возобновляется в соответствии с распоряжением аппарата на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица.

58. Уполномоченное должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении аудиторского мероприятия письменно извещает об этом объект аудита.

59. Проведение аудиторского мероприятия подлежит документированию. Рабочая документация (документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторского мероприятия) должна содержать:

59.1 Правовой акт о назначении аудиторского мероприятия, включая ее программу;

59.2 Сведения о характере, сроках, объеме аудиторского мероприятия и о результатах его выполнения;

59.3 Сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторского мероприятия;

59.4 Перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторского мероприятия;

59.5 Письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц объектов аудита;

59.6 Копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторского мероприятия, и полученные от них сведения;

59.7 Копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающие выявленные нарушения;

59.8. Заключение по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

60. Результаты аудиторского мероприятия оформляются заключением по результатам проведенного аудиторского мероприятия по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое подписывается уполномоченным должностным лицом и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение заключения. Объект аудита вправе представить письменные возражения по заключению.

61. Заключение по результатам проведенного аудиторского мероприятия направляется главе аппарата. По результатам рассмотрения глава аппарата принимает одно или несколько из решений:

61.1 о необходимости реализации выводов, предложений и рекомендаций;

61.2 о недостаточной обоснованности выводов, предложений и рекомендаций;

61.3 о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

61.4 о направлении материалов в уполномоченные органы в случае наличия признаков составов административных правонарушений или уголовных преступлений в финансово-бюджетной сфере.

62. В случае если аудиторское мероприятие проводится с привлечением независимых экспертов, по результатам ее проведения независимые эксперты представляют аппарата отчет, в котором отражается информация об изученных в соответствии с программой аудиторского мероприятия вопросах, о выявленных нарушениях и недостатках, возможных последствиях.

Результаты работы независимого эксперта, отраженные в отчете, используются при составлении заключения по результатам проведенного аудиторского мероприятия .

63. Заключение по результатам проведенного аудиторского мероприятия представляется для ознакомления руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта аудита или направляется по почте заказным письмом с уведомлением или в форме электронного документа.

64. Ознакомление объекта аудита с заключением по результатам проведенного аудиторского мероприятия производится в срок не более суток со дня получения акта.

65. Объект аудита вправе представить письменные возражения по фактам, изложенным в заключении по результатам проведенного аудиторского мероприятия, в течение 5 рабочих дней со дня получения для ознакомления.

66. В случае поступления от объекта аудита письменных возражений по фактам, изложенным в заключении по результатам проведенного аудиторского мероприятия, уполномоченное должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, в течение 5 рабочих дней с даты поступления возражений подготавливает письменное заключение на представленные возражения.

67. Письменные возражения объекта аудита и заключение уполномоченного должностного лица на письменные возражения приобщаются к заключению по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

IX. Порядок составления и предоставления годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита

68. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (далее - отчетность).

69. Отчетность должна содержать сводную аналитическую информацию, подтверждающую выводы о качестве (надежности, эффективности):

69.1 исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора бюджетных средств, в том числе достоверности бюджетной отчетности;

69.2 финансового менеджмента, в том числе повышения результативности и экономности использования бюджетных средств;

69.3 ведения бюджетного учета;

69.4 исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

69.5 внутреннего финансового контроля.

70. Отчетность представляется главе аппарата в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский

Акт по результатам проведенного аудиторского мероприятия

«_____»
(тема аудиторского мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта аудита)

_____ «___»_____20___ г.
(населенный пункт)

1. Основание для проведения аудиторского мероприятия: _____

_____
(дата и номер распоряжения)

2. Предмет аудиторского мероприятия: _____

3. Проверяемый период деятельности: _____

4. Вопросы аудиторского мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

5.Срок проведения аудиторского мероприятия: с «___»_____ по «___»_____20___ г.

6. В ходе аудиторского мероприятия установлено следующее:

_____

_____
(излагаются результаты аудиторского мероприятия)

Приложение:_____
(при необходимости прилагаются таблицы, расчеты и иные материалы, пронумерованные и подписанные составителями)

Уполномоченное должностное лицо:

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(инициалы и фамилия)

Члены аудиторского группы:

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(инициалы и фамилия)

С актом ознакомлены:

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(инициалы и фамилия)

Примечания:

1. Заключение по результатам проведенного аудиторского мероприятия на объекте аудита составля-

ется в одном экземпляре, подписывается лицами, проводящими аудиторское мероприятие, и представляется для ознакомления руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта аудита.

2. В заключении по результатам проведенного аудиторского мероприятия отражаются результаты исследования по вопросам аудиторского мероприятия.

3. При выявлении случаев нарушений и недостатков они отражаются в заключении по результатам проведенного аудиторского мероприятия , при этом следует указывать: наименования, статьи и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых нарушены; причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия; должностных лиц, допустивших нарушения; принятые в период проведения аудиторского мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

4. При составлении заключения по результатам проведенного аудиторского мероприятия должны соблюдаться следующие требования: объективность, краткость и ясность при изложении результатов аудиторского мероприятия; четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-2 СД/20

О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, улица Толбухина, дом 9, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Толбухина, дом 9, корп.1,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, улица Толбухина, дом 9, корп.1, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Можайского района города Москвы и лицу, уполномоченному на предоставление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

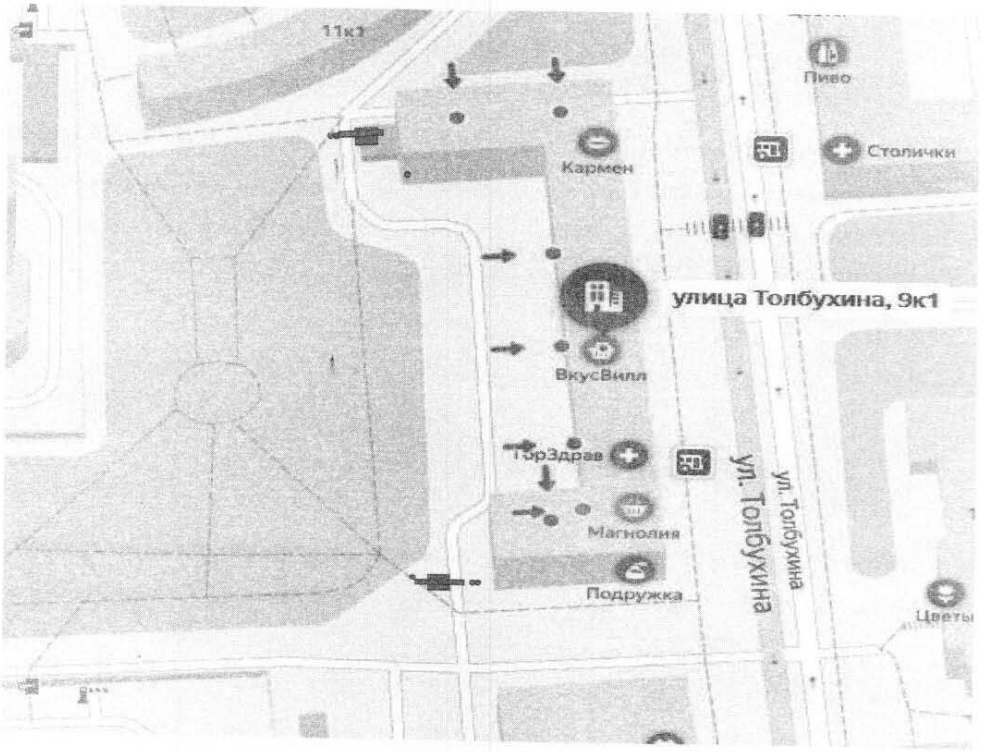
Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-2 СД/20

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ
УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКИХ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИХ ШЛАГБАУМОВ
И ПАРКОВОЧНЫХ СТОЛБИКОВ
по адресу: г. Москва, ул. Толбухина, дом 9, корп.1

1. **Установка 2-х автоматических откатных электромеханических шлагбаумов**

1.1.Место размещения шлагбаумов: г. Москва, ул. Толбухина, дом 9, корп.1, при въезде на придомовую территорию.



Автоматический электромеханический откатной шлагбаум

Парковочный столбик

Рис. 1 Схема размещения ограждающих конструкций

1.2. Тип шлагбаума: Автоматический откатной антивандальный шлагбаум с электромеханическим приводом.

Тип шлагбаума и технические характеристики

Автоматический откатной антивандальный шлагбаум со стрелой для проезда 3 - 5,5 метра

Стрела шлагбаума – конструкция в виде фермы, изготовленная из профильной трубы и приварная к направляющей.

Приемная стойка с ловителем обеспечивает надежную фиксацию стрелы.

Стойка шлагбаума снабжена сигнальной лампой желтого цвета для предупреждения о движении стрелы шлагбаума.

Питающее напряжение	230 В
Рабочая температура	-30….+55С
Защитное покрытие	Катафорез
Краска	Полиэфир
Класс защиты	IP 44
Мощность двигателя	170 Вт
Интенсивность использования	100 %
Скорость открывания	0,3 м/с

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-4 СД/20

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращения главы управы района Можайский от 27 августа 2020 года № М10пр-3058/20,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2020 года (приложение).
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Можайский.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-4 СД/20

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2020 г.

№ п/п	Дата и время проведения мероприятия	Название информационного мероприятия	Наименование мероприятия, ОСНОВНЫЕ ТЕЗИСЫ	Место проведения	Кол-во участников	Гос.задание / нет	Ответственный за мероприятие
1.	01.10.2020 16:00-17:00	Концертная программа, посвященная Дню старшего поколения	Концерт, посвященный Дню старшего поколения «Золото осени»	ул. Беловежская д.39, корп.3 Детская библиотека № 208 - Центр культурного наследия В.И. Даля	150	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района Острецова Н.М. +7916 524-52-59
2.	02.10.2020 10:00-12:00	Соревнования по настольному теннису	Соревнования по Настольному теннису «Московское долголетие» среди взрослого населения	ул. Беловежская д. 83 «Детский центр «Отражение»	80	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
3.	09.10.2020 10:00-12:00	Соревнования по дартс	Соревнования по дартс «Московское долголетие» среди взрослого населения	ул. Беловежская д. 83 «Детский центр «Отражение»	80	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
4.	23.10.2020 16:00-17:00	Конкурсно - игровое развлекательное мероприятие	Конкурсно-игровая программа «Мои друзья, моя семья»	Сколковское ш. д.26/2 «Детский центр «Отражение»	50	нет	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
5.	30.10.2020 17:00-18:00	Театрализованное представление	Интерактивное, театрализованное представление «Хитрюндий Великолепный!»	Сколковское ш. д.26/2«Детский центр «Отражение»	180	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08

6.	03.11.2020 16:00-18:00	Спортивные соревнования по самбо	Открытое первенство по Самбо, среди юношей.	Ул. Гришина, 20 «Детский центр «Отражение»	60	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
7.	04.11.2020 16:00-17:00	Концертно-развлекательное мероприятие	Концертно-развлекательное мероприятие «Мы Едины», приуроченное, ко Дню народного единства	ул. Беловежская д.39, корп.3 Детская библиотека № 208 - Центр культурного наследия В.И. Даля	150	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района Острецова Н.М. +7916 524-52-59
8.	16.11.2020 16:00-17:00	Конкурсно-развлекательное мероприятие	Конкурсно-развлекательное мероприятие, посвященное Международному Дню толерантности, с привлечением детей состоящих на учете в КДН и ЗП	Ул. Гришина, 20 «Детский центр «Отражение»	100	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
9.	18.11.2020 15:00-17:00	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди детей и подростков «Стрелковый поединок»	ГБОУ Школа №1195 ул. Дорогобужская д. 13	80	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
10.	27.11.2020 17:00-18:30	Концерт, посвященный Дню Матери России	Концертная программа «Мамин День!», посвящённая Дню матери России, с привлечением детей состоящих на учете в КДН и ЗП	ул. Беловежская д.39, корп.3 Детская библиотека № 208 - Центр культурного наследия В.И. Даля	150	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района Острецова Н.М. +7916 524-52-59
11.	03.12.2020 16:30-17:30	Интерактивная – познавательная программа	Интерактивная – познавательная программа «Весёлое путешествие», посвященная Международному Дню инвалида	ул. Беловежская д.39, корп.3 Детская библиотека № 208 - Центр культурного наследия В.И. Даля	150	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района Острецова Н.М. +7916 524-52-59

12.	04.12.2020 12:00-13:00	Митинг, возложение цветов	Торжественное мероприятие, посвященное Дню воинской славы – Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (80 лет), возложение цветов к Братской могиле на Кунцевском кладбище	Ул. Рябиновая д.20 (Братская могила на Кунцевском кладбище)	300	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района Острецова Н.М. +7916 524-52-59
13.	Дата и время на согласовании	Театрализованное представление	Театрализованное представление «В гостях у Деда Мороза», с привлечением детей состоящих на учете в КДН и ЗП	Место проведения на согласовании	440	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района Острецова Н.М. +7916 524-52-59
14.	24-26.12.2020 15:00-17:00	Лыжные гонки	Соревнования по лыжным гонкам среди детей и подростков Можайского района «Новогодняя лыжня»	Ул. Дорогобужская 19 (прилегающая территория, лыжная трасса)	155	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
15.	25.12.2020 16:00-17:00	Спортивно-развлекательное мероприятие	Спортивно-развлекательный Новогодний праздник «Елка в кроссовках», с привлечением детей состоящих на учете в КДН и ЗП	Сколковское ш. д.26/2 «Детский центр «Отражение» (площадка)	448	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-5 СД/20

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2020 году за счет экономии средств, образовавшихся при проведении торгов на реализацию мероприятий

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, Постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и на основании обращения главы управы района от 19 августа 2020 года № М14-861/20,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление экономии средств, образовавшихся при проведении торгов на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2020 году, в сумме **280, 00 тыс.** (Двести восемьдесят тысяч) рублей на приобретение продуктовых наборов для льготных категорий граждан.
2. Главе управы района Можайский обеспечить реализацию мероприятий за счет средств социально-экономического развития района.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы, управу Можайского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-6 СД/20

О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 21 августа 2020 года № М14-867/20,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа и управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-6 СД/20

Перечень
Нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы района Можайский города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Адрес месторасположения	Площадь кв.м
1	ул. Толбухина, д.5 корп.3 (подвал, помещение I – комнаты 1-14, 16, 18, 19, помещение II – комнаты 1-8	577,7

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-7 СД/20

О согласовании направления средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству контейнерных площадок в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 27 августа 2020 года № М14- 892/20,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству контейнерных площадок в сумме **1 480, 161 тыс.** (Один миллион четыреста восемьдесят тысяч сто шестьдесят один) рублей в 2020 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-7 СД/20

Мероприятия
по реконструкции контейнерных площадок района Можайский в 2020 году

№ п/п	Район	Адрес КП	Конкретные мероприятия	Виды работ	Сумма тыс. руб.	Примечание
1	Можайский	Беловежская ул., д. 41	Замена контейнерной площадки (1 ед.)	Устройство контейнерной площадки с устройством блока для хранения противогололёдных материалов и хоз. инвентаря	296, 032	Обращение жителей (территория, прилегает к социально-значимому объекту – поликлинике)
2	Можайский	Беловежская ул., д. 39, корп.1	Замена контейнерной площадки (1 ед.)	Устройство контейнерной площадки с устройством блока для хранения противогололёдных материалов и хоз. инвентаря	296, 032	Обращение жителей (территория, прилегает к социально-значимому объекту – поликлинике)
3	Можайский	Беловежская ул., д. 39, корп.6	Замена контейнерной площадки (1 ед.)	Устройство контейнерной площадки с устройством блока для хранения противогололёдных материалов и хоз. инвентаря	296, 032	Обращение жителей (территория, прилегает к социально-значимому объекту – поликлинике)
4	Можайский	Беловежская ул., д. 39, корп.7	Замена контейнерной площадки (2 ед.)	Устройство контейнерной площадки с устройством блока для хранения противогололёдных материалов и хоз. инвентаря	592, 065	Обращение жителей (территория, прилегает к социально-значимому объекту – поликлинике)
Итого по мероприятию:				**1 480,161 тыс. руб.**		

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-8 СД/20

О согласовании направления средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 27 августа 2020 года № М14-893/20

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в сумме **1 200,4 тыс.** (Один миллион двести тысяч четыреста) рублей в 2020 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский за объектами утвержденных адресных перечней благоустройства дворовых территорий в 2020 году, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-8 СД/20

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управы Можайского района в 2020 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия, площадь двора (тыс.кв.м)	Виды работ	Объем	Сумма (тыс.руб)	Примечание
1	ул. Беловежская, д. 49	Благоустройство	Ремонт ступеней лестницы		1 200,4	Обращение жителей (социально-значимый объект к поликлинике)
			Устройство металлического пандуса	7 пог.м		
			Замена водостока	100 пог.м.		
			Устройство перил	36 пог.м.		
			Устройство пандуса для д/колясок	1 шт.		
ИТОГО ПО ОБЪЕКТУ:					**1 200, 4 тыс. руб.**	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-8 СД/20

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
10	Беловежская ул., д.49	Никулин А.В.	Выступец Н.П.	2

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-9 СД/20

О согласовании направления средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 01 сентября 2020 года № М14-911/20

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в сумме **458,7 тыс.** (Четыреста пятьдесят восемь тысяч семьсот) рублей в 2020 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский за объектами утвержденных адресных перечней благоустройства дворовых территорий в 2020 году, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-9 СД/20

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управы Можайского района в 2020 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия, площадь двора (тыс.кв.м)	Виды работ	Объем	Сумма (тыс.руб.)	Примечание
1	ул. Беловежская, д. 55	Благоустройство	Ремонт покрытий из отсева на площадке для отдыха	266 кв.м	458, 7	Обращение жителей (социально-значимый объект к поликлинике)
			Ремонт газанов	300 кв.м		
			Ремонт бортового камня	10 пог.м.		
			Демонтаж, монтаж МАФ (садовые диваны, урны)			
ИТОГО ПО ОБЪЕКТУ:					**458,7 тыс. руб.**	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-9 СД/20

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
10	Беловежская ул., д.55	Никулин А.В.	Выступец Н.П.	2

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-10 СД/20

О согласовании направления средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02 сентября 2011 года № 408-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы на 2012-2016 годы и на перспективу до 2020 года, постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», во исполнение поручений Департамента транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и на основании обращения главы управы района Можайский от 31 августа 2020 года № М14-900/20,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в соответствии с разработанным проектом КСОДД в сумме **2 488,9 тыс.** (Два миллиона четыреста восемьдесят восемь тысяч девятьсот) рублей в 2020 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-10 СД/20

Мероприятия
направленные на повышение безопасности дорожного движения в соответствии с разработанным проектом КСОДД за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2020 году

№ п/п	Адрес	Мероприятие	Стоимость работ тыс.руб.
1	ул. Дорогобужская д.7-9 (2 линии); Сколковское шоссе д.5 к.1(2 линии); ул. Кубинка д.16 к.2 – д.16 стр.5 (2 линиии)	Установка ИДН 500	262,1
2	Ул. Беловежская, д.17 к.3 – д.33 (2 шт.); Сколковское шоссе, д.5 к.1 (2 шт.); Сколковское шоссе д.14 – д.18 (2 шт.); ул. Беловежская, д.7 (2 шт.); Можайское шоссе, д.38 к.7 (2 шт.); ул. Кубинка, д.16 к.2 – д.16 к.5 (2 шт.); ул. Говорова, д.7 (2 шт.); ул. Толбухина, д.7 к.2 (2 шт.)	Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность»	112,5
3	ул. Беловежская, д.17 к.3 – д.33 (2шт.); ул. Барвихинская д.12 – д.14 (2 шт.); Можайское шоссе, д.38 к.7 (2 шт.); ул. Толбухина, д.7 к.2 (1 шт.) ул. Толбухина, д.7 к.3	Установка дорожных знаков 1.23 «Дети» Установка дорожного знака 6.8.1. «Тупик»	49,2
4	ул. Кубинка, д.18 к.2 – д.18 к.4 (25 шт.); ул. Кубинка, д.20 к.1 (4 шт.); ул. Ращупкина, д.3 (4 шт.)	Установка антипарковочных столбиков	125,0
	ИТОГО		**548,8**
5	ул. Рябиновая, д.8 к.2	Устройство тротуаров (143 кв.м)	531,3
		Установка ИДН (2 линии)	56,9
		Установка дорожных знаков	126,6
		Нанесение разметки «Зебра» (2 разметки)	353,7
		Понижение бортового камня (4 м)	8,4
		Установка бетонных полусфер (8 шт.)	74,6
	ИТОГО		**1 151,5**
6	ул. Кутузова, д.5	Устройство ИДН	70,4
		Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» -2 шт.	14, 4
		ВСЕГО:	84, 8
7.	ул. Маршала Неделина, д.8	Устройство ИДН	102,5
		Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 2 шт.	14 4
		ВСЕГО:	116,9
8.	ул. Маршала Неделина, д.14 корп.2	Устройство ИДН	34,2
		Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 2 шт.	14,4
		ВСЕГО	48, 6
9.	ул. Говорова, д.16 корп.4	Устройство ИДН	48,7
		Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 2 шт.	14,4
		ВСЕГО	63,1

10.	ул. Беловежская, между домами 21-39 корп.1	Устройство ИДН	57,2
		Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 2 шт.	14,4
		ВСЕГО	71,6
11.	ул. Дорогобужская, д.14 стр.55(Дорогобужский мост)	Устройство ИДН	279,4
		Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 4 шт.	28,9
		Установка дорожных знаков «Ограничитель максимальной скорости 40 км/час» - 2 шт.	14,4
		Установка дорожных знаков «Ограничитель максимальной скорости 20 км/час» - 2 шт.	14,4
		Установка дорожных знаков 1.17 «Искусственная неровность» - 2 шт.	14,0
		Установка дорожных знаков 8.2.1 «Зона действия (на протяжении 30 метров)	12,5
		ВСЕГО	363,6
	ИТОГО		**748,6**
	ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ		**2 448,9**

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-11 СД/20

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 27 августа 2020 года № 02-25-264/20,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части исключения из схемы объектов со специализацией «Печать» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-11 СД/20

Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский
в части исключения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Обоснование необходимости исключения НТО
1	ЗАО	Можайский	Барвихинская ул., вл.16	киоск	9	печать	1 января по 31 декабря	Исключение из схемы : несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.4 п.8 прил.1)

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-13 СД/20

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07 августа 2020 года № ФКР-10-22725/20,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1, приложение 2).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-13 СД/20

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Багрицкого ул., 10 к.2	1	Чамовских С.Н.	Бусыгина Е.Ф.
2	Багрицкого ул., 24 к.1	1	Бусыгина Е.Ф.	Жилин Д.М.
3	Багрицкого ул., 24 к.2	1	Бусыгина Е.Ф.	Жилин Д.М.
4	Багрицкого ул., 5	1	Чамовских С.Н.	Бусыгина Е.Ф.
5	Барвихинская ул., 4 к.1	2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
6	Барвихинская ул., 4 к.2	2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
7	Барвихинская ул., 8 к.2	2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
8	Беловежская ул., 17	2	Выступец Н.П.	Никулин А.В.
9	Витебская ул., 8 к.2	1	Смирнов П.В.	Чамовских С.Н.
10	Вяземская ул., 5	1	Смирнов П.В.	Чамовских С.Н.
11	Гвардейская ул., 15 к.1	1	Жилин Д.М.	Давыдова М.В.
12	Гвардейская ул., 3 к.1	1	Жилин Д.М.	Давыдова М.В.
13	Гвардейская ул., 5 к.2	1	Жилин Д.М.	Давыдова М.В.
14	Гжатская ул., 4 к.2	1	Бусыгина Е.Ф.	Смирнов П.В.
15	Говорова ул., 1	2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
16	Говорова ул., 10, к.2	2	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.
17	Говорова ул., 11 к.1	2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
18	Говорова ул., 13	2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
19	Говорова ул., 9	2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
20	Горбунова ул., 10 к.2	2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
21	Горбунова ул., 11 к.4	2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
22	Гришина ул., 10 к.2	1	Жилин Д.М.	Давыдова М.В.
23	Гришина ул., 12 к.1	1	Жилин Д.М.	Давыдова М.В.
24	Гришина ул., 14	1	Жилин Д.М.	Давыдова М.В.
25	Гришина ул., 23 к.5	2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.
26	Гришина ул., 23 к.6	2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.
27	Гродненская ул., 10	1	Бусыгина Е.Ф.	Смирнов П.В.
28	Загорского пр., 5	1	Бусыгина Е.Ф.	Смирнов П.В.
29	Загорского пр., 7 к.1	1	Бусыгина Е.Ф.	Смирнов П.В.
30	Загорского пр., 7 к.2	1	Бусыгина Е.Ф.	Смирнов П.В.
31	Кубинка ул., 15 к.3	2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.
32	Можайское шоссе, 29	1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.
33	Можайское шоссе, 31 к.1	1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.

34	Можайское шоссе, 32	2	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.
35	Можайское шоссе, 33	1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.
36	Можайское шоссе, 37	1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.
37	Можайское шоссе, 40		Ткаченко И.В.	
38	Можайское шоссе, 41 к.1	1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.
39	Можайское шоссе, 44	2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.
40	Неделина Маршала ул., 30 к.4	1	Давыдова М.В.	Жилин Д.М.
41	Неделина Маршала ул., 32 к.2	1	Давыдова М.В.	Жилин Д.М.
42	Неделина Маршала ул., 34 к.1	1	Давыдова М.В.	Жилин Д.М.
43	Неделина Маршала ул., 4	2	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.
44	Неделина Маршала ул., 6	2	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.
45	Ращупкина ул., 10	1	Чамовских С.Н.	Бусыгина Е.Ф.
46	Рябиновая ул., 8 к.1	1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.
47	Сколковское шоссе, 22 к.2	2	Выступец Н.П.	Никулин А.В.
48	Толбухина ул., 13 к.4	2	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.
49	Толбухина ул., 13 к.5	2	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.
50	Толбухина ул., 6 к.1	2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
51	Толбухина ул., 6 к.2	2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-13 СД/20

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2001) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Беловежская ул., 47	2	Никулин А.В.	Выступец Н.П.
2	Беловежская ул., 77	2	Никулин А.В.	Выступец Н.П.
3	Беловежская ул.,95	2	Выступец Н.П.	Никулин А.В.
4	Гвардейская ул., 9 к.2	1	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.
5	Красных Зорь ул., 37	1	Чамовских С.Н.	Давыдова М.В.
6	Красных Зорь ул., 41	1	Чамовских С.Н.	Давыдова М.В.
7	Кутузова ул., 2	2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.
8	Кутузова ул., 6	2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.
9	Ращупкина ул., 12 к.1	1	Чамовских С.Н.	Бусыгина Е.Ф.
10	Ращупкина ул., 16	1	Чамовских С.Н.	Бусыгина Е.Ф.
11	Сколковское шоссе, 2	2	Выступец Н.П.	Никулин А.В.
12	Сколковское шоссе, 4	2	Выступец Н.П.	Никулин А.В.

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-15 СД/20

Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2019 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей Устава муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 15-9 СД/17, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2019 год,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2019 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **23 833 839,45** рублей, по расходам в сумме **26 476 761,43** рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме **2 642 921,98** рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Утвердить сводный остаток бюджета муниципального округа Можайский на 31 декабря 2019 года в размере 6 017 148,23 рублей.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-15 СД/20

Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год

КБК	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено (руб.)	Исполнение (%)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 754 300,00	21 665 378,97	122,03
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 754 300,00	21 665 378,97	122,03
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 754 300,00	21 665 378,97	122,03
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 754 300,00	21 665 378,97	122,03
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 978 800,00	20 510 800,03	128,36
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	177 500,00	62 331,19	35,12
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 598 000,00	1 092 247,75	68,35
900 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160 000,00	2 168 460,48	100,40
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160 000,00	2 160 000,00	100
900 2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		8 460,48	
ИТОГО ДОХОДОВ		***19 914 300,00***	***23 833 839,45***	***119,68***

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-15 СД/20

Расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено (руб.)	Исполнение (%)
Раздел	Подраздел				
01		Общегосударственные вопросы в том числе:	***20 219 400,00***	***19 651 147,35***	***97,19***
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	4 033 100,00	3 922 931,67	97,27
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	2 349 000,00	2 207 883,00	94,00
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	13 655 000,00	13 391 032,68	98,07
01	11	Резервный фонд	53 000,00		
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100
08		Культура, кинематография	***6 005 300,00***	***5 483 735,00***	***91,31***
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**6 005 300,00**	**5 483 735,00**	**91,31**
10		Социальная политика	***818 800,00***	***689 879,08***	***84,26***
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	574 000,00	445 079,08	77,54
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	244 800,00	244 800,00	100
12		Средства массовой информации	***790 000,00***	***652 000,00***	***82,54***
12	02	Периодическая печать и издательства	240 000,00	112 000,00	46,67
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	550 000,00	540 000,00	98,18
		ИТОГО РАСХОДОВ:	***27 833 500,00***	***26 476 761,43***	***95,13***

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-15 СД/20

Расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2019 год

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено (руб.)	Исполнение (%)
01				Общегосударственные вопросы	***20 219 400,00***	***19 651 147,35***	***97,19***
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**4 033 100,00**	**3 922 931,67**	**97,27**
01	02	31А0100100		Глава муниципального образования	3 939 900,00	3 829 751,67	97,20
01	02	31А0100100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 094 500,00	3 091 211,33	99,90
01	02	31А0100100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	100
01	02	31А0100100	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	740 000,00	636 040,34	85,96
01	02	31А0100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	35 000,00	32 100,00	91,72
01	02	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93 200,00	93 180,00	99,98
01	02	35Г0101100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	93 180,00	99,98
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**2 349 000,00**	**2 207 883,00**	**94,00**
01	03	31А0100200	123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	189 000,00	47 883,00	25,33
01	03	33А0400100	880	Специальные расходы	2 160 000,00	2 160 000,00	100
01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**13 655 000,00**	**13 391 032,68**	**98,07**
01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	13 199 800,00	12 935 952,68	98,0

01	04	31Б0100500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 975 600,00	7 895 228,13	99,0
01	04	31Б0100500	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	282 000,00	281 600,00	99,86
01	04	31Б0100500	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 906 000,00	1 856 874,73	97,43
01	04	31Б0100500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 036 200,00	2 902 249,82	95,59
01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	455 200,00	455 080,00	99,97
01	04	35Г0101100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	455 200,00	455 080,00	99,97
01	11			Резервные фонды	**53 000,00**		
01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	53 000,00		
01	11	32А0100000	870	Резервные средства	53 000,00		
01	13			Другие общегосударственные вопросы	**129 300,00**	**129 300,00**	**100**
01	13	31Б0100400		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	129 300,00	129 300,00	100
01	13	31Б0100400	853	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100
08				Культура, кинематография	***6 005 300,00***	***5 483 735,00***	***91,31***
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**6 005 300,00**	**5 483 735,00**	**91,31**
08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	6 005 300,00	5 483 735,00	91,31
08	04	35Е0100500	244	Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	6 005 300,00	5 483 735,00	91,31
10				Социальная политика	***818 800,00***	***689 879,08***	***84,26***
10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	574 000,00	445 079,08	77,54
10	01	35П0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	574 000,00	445 079,08	77,54
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	**244 800,00**	**244 800,00**	**100**
10	06	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	104 000,00	104 000,00	100
10	06	35Г0101100	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	104 000,00	104 000,00	100
10	06	35П0101800		Социальные гарантии служащим, вышедшим на пенсию	140 800,00	140 800,00	100
10	06	35П0101800	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140 800,00	140 800,00	100
12				Средства массовой информации	***790 000,00***	***652 000,00***	***82,54***
12	02			Периодическая печать и издательства	**240 000,00**	**112 000,00**	**46,67**
12	02	35Е0100300		Мероприятия в сфере средств массовой информации	240 000,00	112 000,00	46,67

12	02	35Е0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200 000,00	72 000,00	36,0
12	02	35Е0100300	853	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	100
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	**550 000,00**	**540 000,00**	**98,18**
12	04	35Е0100300		Информирование жителей	550 000,00	540 000,00	98,18
12	04	35Е0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	550 000,00	540 000,00	98,18
ИТОГО РАСХОДОВ:					***27 833 500,00***	***26 476 761,43***	***95,13***

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-15 СД/20

Источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма (руб.)		Неисполненные назначения
	Наименование показателей	план	факт	
500 0 00 90000 00 0000 000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	7 919 200,00	2 642 921,98	5 276 278,02
700 0 00 01000 00 0000 000 000	Изменение остатков средств	7 919 200,00	2 642 921,98	5 276 278,02
700 0 00 01050 00 0000 000 500	Изменение остатков средств бюджетов	7 919 200,00	2 642 921,98	5 276 278,02
710 1 00 01050 20 1030 000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-19 914 300,00	-23 834 398,45	
720 1 00 01050 20 1030 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	27 833 500,00	26 477 320,43	

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-16 СД/20

**Об исполнении местного бюджета
муниципального округа Можайский
за 1 полугодие 2020 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» статьей 6 Устава муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 15-9 СД/17,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Можайский за 1 полугодие 2020 года (приложение):
- по доходам в сумме 11 319 869,92руб.;
- по расходам в сумме 11 839 413,59руб.

С превышением расходов над доходами (дефицит) бюджета муниципального округа в сумме -519 543,67руб.

В соответствии с утвержденной структурой аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский штатная численность муниципальных служащих составляет 4 единицы. По состоянию на 01 июля 2020 года штат укомплектован полностью, вакансий нет.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

**Глава муниципального округа
Можайский** **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 сентября 2020 года № 6-16 СД/20

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета
муниципального округа Можайский
за 1 полугодие 2020 года

Исполнение бюджета муниципального округа Можайский за 1 полугодие 2020 года по доходам

код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения, %
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**24 837 800,00**	**10 232 869,92**	**41,21**
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**24 837 800,00**	**10 232 869,92**	**41,21**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**24 837 800,00**	**10 232 869,92**	**41,21**
1 01 02010 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходом, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации*	**22 354 000,00**	**10 136 232,54**	**45,34**
1 01 02020 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами , зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации*	**248 400,00**	**30 144,92**	**12,14**
1 01 02030 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации*	**2 235 400,00**	**69 492,46**	**3,11**

1 16 10123 01 0000 140	*Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)*		**4 000,00**	
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**			
2 02 00000 00 0000 000	***Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ***	**2 160 000,00**	**1 080 000,00**	**50**
2 02 49000 00 0000 150	***Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)***	**2 160 000,00**	**1 080 000,00**	**50**
2 02 49999 03 0000 150	*в том числе:* *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения*	**2 160 000,00** **2 160 000,00**	**1 080 000,00** **1 080 000,00**	**50** **50**
	ВСЕГО:	**26 997 800,00**	**11 319 869,92**	**41,93**

Исполнение бюджета муниципального округа Можайский за 1 полугодие 2020 года по разделам, подразделам бюджетной классификации по расходам

Коды БК		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено (руб.)	Исполнение (%)
раздел	подраздел				
01		***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***23 210 700,00***	***10 776 166,91***	***46,43***
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**3 614 900,00**	**2 238 455,41**	**61,93**
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**2 355 000,00**	**1 098 165,00**	**46,64**
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**17 041 500,00**	**7 310 246,50**	**42,90**
01	11	Резервные фонды	**70 000,00**	**0,00**	**0**
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100
08		***КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ***	***5 315 000,00***	***314 600,00***	***5,92***
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**5 315 000,00**	**314 600,00**	**5,92**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**5 315 000,00**	**314 600,00**	**5,92**
10		***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА***	***818 800,00***	483 646,68	59,07
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**574 000,00**	**483 646,68**	**84,26**
10	01	Пенсионное обеспечение	574 000,00	483 646,68	84,26
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**244 800,00**	**0,00**	**0**
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	244 800,00	0,00	0
12		***СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ***	***690 000,00***	***265 000,00***	***38,41***
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**690 000,00**	**265 000,00**	**38,41**
12	02	Периодическая печать и издательства	**140 000,00**	**40 000,00**	**28,58**
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	**550 000,00**	**225 000,00**	**40,91**
		ИТОГО РАСХОДЫ:	**30 034 500,00**	**11 839 413,59**	**39,42**

Ведомственная структура расходов бюджета исполнения бюджета муниципального округа Можайский за 1 полугодие 2020 года

Код	Коды бюджетной классификации					Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 г.(руб)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения %
	РД	ПРД	ЦСР	КВР					
900	***01***					***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***23 210 700,00***	***10 776 166,91***	***46,43***
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	9 517 500,00	6 161 426,41	64,74
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 800,00	211 200,00	0
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 714 700,00	1 777 058,09	65,46
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7 513 400,00	1 389 017,41	18,49
				123		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	195 000,00	18 165,00	9,32
				853		Уплата иных платежей	139 300,00	139 300,00	100
				870		Резервные средства	70 000,00	0,00	0
				880		Специальные расходы	2 160 000,00	1 080 000,00	50
900	**01**	**02**	**31А0100100**			**Глава муниципального округа**	**3 521 700,00**	**2 238 455,41**	**63,57**
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 741 700,00	1 773 519,00	64,69
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	0,00	0
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	674 600,00	452 836,41	67,13
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	35 000,00	12 100,00	34,58
900	**01**	**02**	**35Г0101100**			Прочие расходы в сфере здравоохранения	**93 200,00**	**0,00**	**0**
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	0,00	0
900	**01**	**03**				**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский**	**2 355 000,00**	**1 098 165,00**	**46,64**

			31А0100200	123		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	195 000,00	18 165,00	9,32
			33А0400100	880		Специальные расходы	2 160 000,00	1 080 000,00	50
900	**01**	**04**	**31Б0100500**			**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**16 586 300,00**	**7 310 246,50**	**44,08**
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	6 775 800,00	4 387 907,41	64,76
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	282 000,00	211 200,00	74,90
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 040 100,00	1 324 221,68	64,91
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7 478 400,00	1 376 917,41	18,42
				853		Уплата иных платежей	10 000,00	10 000,00	
900	**01**	**04**	**35Г0101100**			**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**455 200,00**	**0,00**	**0**
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	455 200,00	0,00	0
900	**01**	**11**	**32А0100000**			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**70 000,00**	**0,00**	**0**
				870		Резервные средства	70 000,00	0,00	0
900	**01**	**13**	**31Б0100400**			**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	**129 300,00**	**129 300,00**	**100**
				853		Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100
900	***08***					***КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГОРАФИЯ***	***5 315 000,00***	***314 600,00***	***5,92***
900	**08**	**04**	**35Е0100500**			**Праздничные и социально значимые мероприятия для населения**	**5 315 000,00**	**314 600,00**	**5,92**
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 315 000,00	314 600,00	5,92
900	***10***					***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА***	***818 800,00***	483 646,68	59,07
900	**10**	**01**	**35П0101500**			**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	**574 000,00**	483 646,68	84,26
				540		Иные межбюджетные трансферты	574 000,00	483 646,68	84,26
900	**10**	**06**	**35Г0101100**			Прочие расходы в сфере здравоохранения	**104 000,00**	**0,00**	**0**

900	**10**	**06**	**35Г0101100**	321		Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	104 000,00	0,00	0
900	**10**	**06**	**35П0101800**			**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	**140 800,00**	**0,00**	**0**
				321		Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140 800,00	0,00	0
900	***12***					***Средства массовой информации***	***690 000,00***	***265 000,00***	***38,41***
900	**12**	**02**	**35Е0100300**			**Периодическая печать и издательства**	**100 000,00**	**0,00**	**0**
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	100 000,00	0,00	0
900	**12**	**02**	**35Е0100300**			**Информирование жителей округа**	**40 000,00**	**40 000,00**	**100**
				853		Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	100
900	**12**	**04**	**35Е0100300**			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**550 000,00**	**225 000,00**	**40,91**
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	550 000,00	225 000,00	40,91
						ИТОГО РАСХОДЫ:	**30 034 500,00**	**11 839 413,59**	**39,42**

Исполнения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Можайский за 1 полугодие 2020 года

Классификация	Источники финансирования дефицита бюджета	Исполнено сумма в руб.
Источники финансирования дефицита бюджета		519 543,67
из них:		
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	519 543,67
	из них:	
1 05 00 00 00 0000 600	**Уменьшение остатков средств бюджета**	519 543,67
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	519 543,67

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-18 СД/20

Об утверждении Порядка рассмотрения главой муниципального округа Можайский заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения главой муниципального округа Можайский заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 08 сентября 2020 года № 6-18 СД/20

Порядок рассмотрения главой муниципального округа Можайский заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения главой муниципального округа Можайский (далее – глава муниципального округа) заявления муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский о выдаче разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – заявление, муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Для получения разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – разрешение, участие в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий письменно обращается к главе муниципального округа с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать. Копия каждого учредительного документа пред-

ставляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью некоммерческой организации. В случае если копии учредительных документов некоммерческой организации не приложены, заявление не регистрируется и возвращается муниципальному служащему в момент представления заявления.

3. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений) лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц;

б) выдает муниципальному служащему копию заявления (без приложений) с отметкой о регистрации под роспись в журнале регистрации заявлений в день регистрации заявления;

в) в срок, не превышающий три рабочих дня со дня регистрации заявления, осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

г) в срок, не превышающий один рабочий день после дня подготовки заключения, представляет его и заявление на рассмотрение главе муниципального округа.

5. Заключение не подготавливается, если с заявлением к главе муниципального округа обращается муниципальный служащий по профилактике правонарушений. В этом случае заявление представляется главе муниципального округа не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава муниципального округа может проводить с согласия муниципального служащего по профилактике правонарушений собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. При подготовке заключения муниципальный служащий по профилактике правонарушений может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);

г) мотивированный вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) информацию о том, что участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также иной личной заинтересованности;

е) иную значимую для рассмотрения заявления информацию.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения глава муниципального округа в срок не позднее шести рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение (за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений:

а) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммер-

ческой организацией, если такое участие может привести к возникновению конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. В случае, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, глава муниципального округа рассматривает заявление и принимает одно из решений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления в аппарат Совета депутатов.

10. Решение главы муниципального округа (пункт 8) оформляется на бланке для писем главы муниципального округа, оригинал которого предоставляется муниципальному служащему под роспись (на копии решения) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

11. Заявление, заключение, копия решения главы муниципального округа и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку рассмотрения главой муниципального округа Можайский заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Главе муниципального округа Можайский
Чамовских С.Н.
(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности, структурного
_____
подразделения (при наличии),
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего)

Заявление
о выдаче разрешения главы муниципального округа Можайский на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(полное наименование некоммерческой организации с указанием ее организационно-правовой формы)

_____

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Адрес некоммерческой организации _____

_____.

ИНН некоммерческой организации _____.

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

Приложения:
1) копия _____ на __ л.;
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)
2) копия _____ на __ л.
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

«____» _____ 20__ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН[1]

_____
(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)

«____» _____ 20__ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата поступления заявления «____» _____ 20__ года

_____ _____
(подпись муниципального служащего, принявшего заявление) *(расшифровка подписи)*

[1] Раздел не заполняется, если непосредственный руководитель муниципального служащего глава муниципального округа.

Приложение 2
к Порядку рассмотрения главой муниципального округа Можайский заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений главы муниципального округа Можайский на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись муниципального служащего, представившего заявление)	Отметка о принятом решении (разрешено / отказано, дата принятия решения), дата уведомления о нем муниципального служащего

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 г. № 6-22 СД/20

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 10 декабря 2019 года № 12-6 СД/19

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 10 декабря 2019 года № 12-6 СД/19 «О бюджете муниципального округа Можайский на 2020 год», изложив приложение 3,4,5 к решению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 08 сентября 2020 года № 6-22 СД/20

Приложение 3 К решению Совета депутатов Муниципального округа Можайский от 10 декабря 2019 года № 12-6 СД/19

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Можайский на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			23 631,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 035,4

Глава муниципального округа Можайский	01	02	31 А 01 00100		3 942,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 907,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 907,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский	01	03	31 А 01 00200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 04 00100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			17 041,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета муниципального округа Можайский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16 586,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 517,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 517,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6 058,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6 058,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		455,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	455,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	455,2

Резервный фонд	01	11			70,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский	01	11	32 А 01 00000		70,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	70,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			5 315,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5 315,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		5 315,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	5 315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	5 315,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			818,8
Пенсионное обеспечение	10	01			574,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		574,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	574,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	574,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			244,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		104,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	104,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	104,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			690,0
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0
Информирование жителей муниципального округа Можайский	12	02	35 Е 01 00300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			550,0
Информирование жителей муниципального округа Можайский	12	04	35 Е 01 00300		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	550,0
ИТОГО РАСХОДЫ					30 455,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 декабря 2019 года № 12-6 СД/19

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам)видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Можайский на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			23 631,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 035,4
Глава муниципального округа Можайский	01	02	31 А 01 00100		3 942,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 907,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 907,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционированиезаконодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский	01	03	31 А 01 00200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 04 00100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			17 041,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета муниципального округа Можайский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16 586,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 517,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 517,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6 058,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6 058,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		455,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	455,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	455,2
Резервный фонд	01	11			70,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский	01	11	32 А 01 00000		70,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	70,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			5 315,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5 315,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		5 315,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	5 315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	5 315,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			818,8
Пенсионное обеспечение	10	01			574,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		574,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	574,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	574,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			244,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		104,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	104,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	104,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			690,0
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0
Информирование жителей муниципального округа Можайский	12	02	35 Е 01 00300		140,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			550,0
Информирование жителей муниципального округа Можайский	12	04	35 Е 01 00300		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	550,0
ИТОГО РАСХОДЫ					30 455,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 декабря 2019 года № 12-6 СД/19

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Можайский на 2020 год

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
								2020 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3 457,2
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3 457,2
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 457,2
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 457,2
ИТОГО:								3 457,2

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14.07.2020 года № 8/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год»

Публичные слушания назначены по решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14.07.2020 года № 8/3 «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год»

(15.07.2020 опубликовано на сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.np-mos.ru, информационном бюллетене « Московский муниципальный вестник» № 14 (253).

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Публичные слушания проведены 31 августа 2020 года в 16-00 до 16:30 в актовом зале ГБУК «ТКС «Ново-Переделкино», расположенном по адресу: ул. Лукинская, д.1, к.1.

В публичных слушаниях приняли участие 23 человека: жители города Москвы, имеющие место жительства в районе Ново-Переделкино, жители города Москвы, имеющие место работы в районе Ново-Переделкино, депутаты Совета депутатов.

Краткое содержание проекта, представленного на публичные слушания

Отчетность об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год была предоставлена в Департамент финансов г. Москвы и в Контрольно-счетную палату г. Москвы.

Из проверяющих организаций получены заключения о сдачи отчетности.

Письмо из Департамента финансов г. Москвы от 01.04.2020 №11-04-4325. Цитирую: «В представленной отчетности соблюдены все установленные требования, обеспечено соответствие показателей расчетов между бюджетами бюджетной системы РФ, а также показатели форм отчетности установленным контрольным соотношением. Замечаний нет».

Письмо из Контрольно-счетной палаты г. Москвы от 22.04.2020 №817/01-40 с заключением на годовой отчет за 2019 год – основные выводы заключения таковы:

1. Факты неполноты годового отчета не выявлены. Годовой отчет по составу и содержанию соответствует установленным требованиям.

2. Факты недостоверности годового отчета не выявлены. Показатели годового отчета соответствуют показателям исполнения бюджета, установленным в ходе внешней проверке.

3. Факты, способные негативно повлиять на достоверность годового отчета, не выявлены.

Доходная часть бюджета МО Ново-Переделкино составляет:

На 2019 год **утвержденные доходы** по уточненной смете составляют **19 804 100** рублей. Фактическое исполнение доходной части бюджета по итогам 2019 года составляет **18 358 906** рублей 48 копеек, процент исполнения составил 92,7%.

Расходная часть бюджета МО Ново-Переделкино составляет:

Утвержденные бюджетные назначения по расходы за 2019 год составляют **22 518 300** рублей, исполнение расходов составило **21 401 713** рублей 61 копейка.

- по разделу 0102 – на обеспечение деятельности главы муниципального округа Ново-Переделкино было запланировано **3 686 800** рублей, фактически израсходовано **3 685 683** рубля 62 копейки, процент исполнения – **99 %.**

Денежные средства были израсходованы на: выплату заработной платы с учетом индексации 2019 года, на основании Указа Мэра Москвы от 29 мая 2019 г. №33-УМ*, начисления на оплату труда, компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку, услуги связи, транспортные услуги, компенсация за медицинское обслуживание, прочие услуги, такие как обучение*.

- по разделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» запланировано **2 349 000** рублей, исполнение составило **2 211 975** рублей. В целом план по разделу выполнен на **94%.**

Денежные средства были израсходованы на оплату единых проездных билетов для трех депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в размере **51 975** *рублей. Так же были предоставлены «Межбюджетные трансферты в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» – на оплату поощрения депутатам совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино. Запланировано* ***2 160 000*** *рублей, фактически израсходовано* ***2 160 000*** *рублей.*

- по разделу 0104 Расходы на обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино составили, утвержденные назначения **- 10 621 900** рублей, исполнено **10 571 645** рублей **30** копеек, процент исполнения составил – **99 %.**

Денежные средства были израсходованы на: выплату заработной платы сотрудникам аппарата Совета Депутатов муниципального округа Ново-Переделкино с учетом индексации 2019 года, на основании Указа Мэра Москвы от 29 мая 2019 г. №33-УМ*, начисления на оплату труда, компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку, услуги связи, транспортные услуги, компенсацию за медицинское обслуживание, покупку материальных запасов и основных средств, коммунальные услуги, расходы по обслуживанию техники и информационных программ, эксплуатационные услуги, обучение сотрудников, приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.*

- по разделу 0111 «Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления» запланировано **50 000** рублей, исполнение **0** рублей процент исполнения - 0. Резервный фонд в 2019 году не использовался.

- по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы». Было запланировано на 2019 год **129 300** рублей 00 копеек. Кассовые расходы за 2019 год составили **129 300** рублей 00 копеек. Исполнение 100%. Денежные средства были израсходованы на членские взносы в Совет муниципальных образований города Москвы.

- по разделу 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона». Запланировано на 2019 год **50 000** рублей **00** копеек. Кассовые расходы за 2019 год составили **20 100** рублей. Исполнение 40%. Была проведена лекция в рамках пропаганды знаний ГО и ЧС для школьников.

- по разделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности». Было запланировано на 2019 год **50 000** рублей **00** копеек. Кассовые расходы за 2019 год составили **29900** рублей. Исполнение 60%. Была организована и проведена экскурсия в Музей пожарной охраны для жителей района.

- по разделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии». На выполнение полномочий по проведению культурно-массовых, патриотических мероприятий запланировано на 2019 год **2 842 700** рублей, фактически израсходовано за 2019 год **2 180 500** рублей – исполнение 77%.

Были проведены все запланированные мероприятия в рамках плана и заключенного контракта для жителей района, такие как – Чудеса на льду, мероприятия к 30-летию вывода войск из Афганистана, ко Дню защитника Отечества, Широкая Масленица в Ново-Переделкино, «И бесконечно царственное слово», «Ветер Перемен», «2-ой Чемпионат района по футболу», «Свеча памяти» ,»Буратиновое лето», «Западная стража», мероприятия, приуроченные ко Дню образования МО Ново-Переделкино, «День доброты», «Герои нашего времени и былых времен...», «Новый год в Ново-Переделкино», «Праздник к нам приходит».

Невозможность выполнения обязательств по оплате в установленные сроки, была в связи с отсутствием средств в бюджете муниципального округа. На конец отчетного периода сложилась кредиторская задолженность за муниципальным округом в размере 419 500 рублей. Задолженность погашена в 2020 году.

- по разделу 1001 «Пенсионное обеспечение». Запланировано на 2019 год **736 600** рублей, фактические расходы за 2019 год составили **736 505 рублей 69 копеек**, процент исполнения – 99%.

Денежные средства были израсходованы на доплату к пенсии за 2019 год бывшим муниципальным служащим, вышедшим на пенсию.

- по разделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики». Запланировано на 2019 год **612 000** рублей 00 копеек, фактические расходы составили **541 600** рублей, процент исполнения – 88%.

Денежные средства были израсходованы на: выплату компенсации за медицинское обслуживание и компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку бывшим муниципальным служащим, вышедшим на пенсию по личным заявлениям.

- по разделу 1202 – «Периодическая печать и издательства»: назначено в соответствии с уточненной бюджетной росписью **680 000** рублей, израсходовано **59 7504** рубля, процент исполнения **- 88%.**

Денежные средства были израсходованы на целевой взнос в 2019 году на программу по выпуску «Московского муниципального Вестника». А так же на печать 8 выпусков местной газеты, по девятому выпуску оплата на конец финансового года не была произведена, возникла кредиторская задолженность в размере 69696 рублей, в связи с отсутствием средств в бюджете муниципального округа. Задолженность погашена в 2020 году.

- по разделу 1204 – сайт муниципального округа: запланировано по бюджету **710000** рублей, фактически израсходовано **697 000** рублей, процент исполнения **- 98%.**

Денежные средства были израсходованы на обновление и техническое обеспечение работы сайта. На сайте Совета депутатов регулярно и в полной мере размещалась информация о деятельности Совета депутатов, а так же актуальная информация от МЧС, прокуратуры, органов исполнительной и законодательной власти города.

В целом план по расходам в 2019 году выполнен на **95** %.

Превышение расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме **3 042 807** рублей **13** копеек. Источником покрытия дефицита бюджета являются средства свободного остатка.

Свободный остаток бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 января 2020 года составляет **379 789** рублей **68** копеек

- по разделу **1204** – Телевидение и радиовещание (сайт): Запланировано по бюджету **1100 000** рублей 00 копеек, фактически израсходовано **1 084 192** рублей 00 копеек (98,56%). На сайте муниципального округа Ново-Переделкино регулярно и в полной мере размещается информация о деятельности Совета депутатов, а так же актуальная информация от ВКГМ, МЧС, прокуратуры, органов исполнительной и законодательной власти города.

В ходе проведения публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14.07.2020 года № 8/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год» **предложений об изменениях и дополнениях не поступило.**

Итоги публичных слушаний

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14.07.2020 года № 8/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год» **приняты следующие решения:**

1.Одобрить проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год».

2. Аппарату Совета депутатов подготовить проект решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год».

3. Рабочей группе по организации и проведению публичных слушаний направить в Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино протокол, результаты публичных слушаний в течение 7 дней

4. Учесть результаты публичных слушаний при принятии решения Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по вопросу «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год» на заседании Совета депутатов 8 сентября 2020 года.

5. Результаты публичных слушаний опубликовать в бюллетене Московский муниципальный вестник и на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.np-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель публичных слушаний:
Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Руководитель рабочей группы
по проведению публичных слушаний,
депутат Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Е.Л. Шатова**

Секретарь публичных слушаний:
Главный бухгалтер-начальник отдела аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **О.И. Макарова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

8 сентября 2020 года № 9/1

О перечне ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2021 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», учитывая обращение префектуры Западного административного округа от 7 августа 2020 года № ПЗ-01-2695/20

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать перечень ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2021 год (Приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 8 сентября 2020 года № 9/1

Перечень ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2021 год

Адрес	Перечень товаров	Всего торговых мест	Примечание
ул. Новопеределкинская, д. 14А	Сельхозпродукция, продовольственные товары	16	

РЕШЕНИЕ

8 сентября 2020 года № 9/2

О проекте внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части включения места размещения киоска по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д.36, со специализацией «Кондитерские изделия»

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», учитывая обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 10.08.2020 № п/02-741/20,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части включения места размещения киоска по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д.36, со специализацией «Кондитерские изделия».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

8 сентября 2020 года № 9/3

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с п. 2 ст. 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и учитывая обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07.08.2020 № ФКР-10-22725/20,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 8 сентября 2020 года № 9/3**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве, уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает
Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтового оборудования				
1	Лазенки 6-я ул.,30	1	Краснопольская Светлана Михайловна	Кузнецова Елена Ивановна
2	Лазенки 6-я ул.,32	1	Потаева Анна Александровна	Шатова Елена Леонидовна
3	Лазенки 6-я ул.,36	1	Джума Светлана Геннадиевна	Шацкая Татьяна Ивановна
4	Лазенки 6-я ул., д.4	1	Соколов Александр Владимирович	Хрыкина Надежда Михайловна

РЕШЕНИЕ

8 сентября 2020 года № 9/4

**Об адресном перечне объектов озеленения
3-й категории района Ново-Переделкино
города Москвы, на которых будут
проводиться работы по посадке кустарников
по результатам опросов на проекте
«Активный гражданин» в осенний период
2020 года**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 17 августа 2020 года № 05-20-4043/20,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению адресный перечень объектов озеленения 3-й категории района Ново-Переделкино города Москвы, на которых будут проводиться работы по посадке кустарников по результатам опросов на проекте «Активный гражданин» в осенний период 2020 года (Приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной

власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 8 сентября 2020 года № 9/4

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории района Ново-Переделкино города Москвы, на которых будут проводиться работы по посадке кустарников по результатам опросов на проекте «Активный гражданин» в осенний период 2020 года

№	Адрес	Породы кустарников	Кол-во кустарников, шт.
Район Ново-Переделкино			
1	Боровское шоссе, д.30	Снежноягодник белый	80
2	Боровское шоссе, д.44, к.1	Спирея Вангутта	100
3	Боровское шоссе, д.46	Кизильник блестящий	60
4	Боровское шоссе, д.48	Кизильник блестящий	100
5	Новопеределкинская ул., д.8	Спирея Вангутта	100
6	Новопеределкинская ул., д.10	Спирея Вангутта	150
7	Новопередеклинская ул., д.12	Кизильник блестящий	150
8	Новопеределкинская ул., д.12, к.1	Спирея Вангутта	50
9	Новопеределкинская ул., д.14	Кизильник блестящий	250
10	Приречная ул., д.5	Кизильник блестящий	300
11	Чоботовская ул., д.11	Спирея Вангутта	20
12	Чоботовская ул., д.13	Спирея Вангутта	45
	ИТОГО		**1405**

РЕШЕНИЕ

8 сентября 2020 года № 9/6

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 4 квартал 2020 года**

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 4 квартал 2020 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве** **А.В. Митрофанов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 8 сентября 2020 года № 9/6**

**План работы Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 4 квартал 2020 года**

Дата проведения	Рассматриваемый вопрос	Ответственные за подготовку проекта решения
октябрь	О дополнительных мероприятиях по благоустройству дворовой территории и капитальному ремонту многоквартирных домов на территории района Ново-Переделкино (за счет средств стимулирования управы района)	Комиссия по развитию муниципального округа
октябрь	Об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 9 месяцев 2020 года	Бюджетно-финансовая комиссия
октябрь	О Плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2020 год	Совет депутатов
ноябрь	О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2021 год	Бюджетно-финансовая комиссия

ноябрь	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2021 год»	Бюджетно-финансовая комиссия
ноябрь	Об утверждении программы по военно-патриотическому воспитанию граждан проживающих в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве на 2021 год	Комиссия по культурно-массовой и спортивной работе
ноябрь	Об утверждении плана проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан проживающих в муниципальном округе на 2021 год Ново-Переделкино в городе Москве	Комиссия по культурно-массовой и спортивной работе
ноябрь	О согласовании плана проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2021 году	Комиссия по культурно-массовой и спортивной работе
ноябрь	О согласовании плана мероприятий по пропаганде знаний в области безопасности, гражданской обороны, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве на 2021 год	Совет депутатов
декабрь	Организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района и информации руководителей учреждений, о работе учреждения (информация руководителей городских организаций)	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления.
декабрь	Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 квартал 2021 года	Совет депутатов
декабрь	О плане работы Совета депутатов муниципального округа на 1 квартал 2021 года	Совет депутатов
декабрь	Об отчете депутатов перед избирателями	Совет депутатов
декабрь	О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2021 год»	Бюджетно-финансовая комиссия
декабрь	О принятии решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2021 год»	Бюджетно-финансовая комиссия

РЕШЕНИЕ

8 сентября 2020 года № 9/7

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 4 квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 4 квартал 2020 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 8 сентября 2020 года № 9/7

График приема населения
депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 4 квартал 2020 года

№ п/п	ФИО Депутата	Дата приема	Место приема	Время приема	№ избирательного округа
1	Митрофанов Анатолий Викторович	понедельник четверг	ул. Лукинская д.5	с 15:00 до 18:00 с 10:00 до 13:00	2
2	Джума Светлана Геннадиевна	6 октября 2020 3 ноября 2020 1 декабря 2020	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
3	Краснопольская Светлана Михайловна	15 октября 2020 19 ноября 2020 17 декабря 2020	ул. Лукинская, д.1 корп.1, ДК «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	1
4	Кузнецова Елена Ивановна	19 октября 2020 16 ноября 2020 21 декабря 2020	Новоорловская ул., д. 2, корп. 1.	с 17:00 до 19:00	2
5	Потаева Анна Александровна	9 октября 2020 13 ноября 2020 11 декабря 2020	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
6	Савельева Анна Владимировна	13 октября 2020 10 ноября 2020 8 декабря 2020	ул. Чоботовская д. 19	с 17:00 до 19:00	1
7	Соколов Александр Владимирович	2 октября 2020 6 ноября 2020 4 декабря 2020	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
8	Хрыкина Надежда Михайловна	8 октября 2020 12 ноября 2020 10 декабря 2020	ул. Шолохова, д.6 корп.3, ЦССВ «Берег Надежды»	с 17:00 до 19:00	2
9	Шатова Елена Леонидовна	21 октября 2020 18 ноября 2020 16 декабря 2020	ул. Чоботовская, д.5 корп.1, ГБОУ ЦДТ «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	2
10	Шацкая Татьяна Ивановна	20 октября 2020 17 ноября 2020 15 декабря 2020	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	2

РЕШЕНИЕ

8 сентября 2020 года № 9/8

Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4\3, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год,

Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 18 358 906.48 рублей, по расходам в сумме 21 401 713.61 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 3 042 807.13 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов (Приложение 2);

3) по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год (Приложение 3);

4) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год (Приложение 4).

3. Утвердить свободный остаток бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 января 2020 года в размере 379 789.68 рублей.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 сентября 2020 года № 9/8

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год исполнение доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (руб.)	Сумма (руб.)	Процент исполнения
		Утвержденные бюджетные назначения на 2019 г.	Исполнено	%
000 100 00 000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**17 644 100.00**	**16 187 015.80**	91.74
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	17 644 100.00	16 187 015.80	91.74
000 1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	17 644 100.00	16 187 015.80	91.74
	в том числе:			
182 101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 644 100.00	14 490 937.68	98.95
182 101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000 000.00	219 124.33	21.91
182 101 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000 000.00	1 476 953.79	73.85
000 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные перечисления**	**2 160 000.00**	**2 171 890.68**	100.52
000 202 00 000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ**	2 160 000.00	2 160 000.00	100.00
900 202 04 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160 000.00	2 160 000.00	100.00

900 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		168.06	
900 218 03 020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		11 722.62	
ВСЕГО ДОХОДОВ:		**19 804 100.00**	**18 358 906.48**	**92.70**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 сентября 2020 года № 9/8

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раздел	под-раздел	Утверждено Сумма (руб.)	Исполнено Сумма (руб.)	Процент Исполне-ния %
Общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**00**	**16 837 000.00**	**16 598 603.92**	98.58
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**	3 686 800.00	3 685 683.62	99.97
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**	2 349 000.00	2 211 975.00	94.17
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01**	**04**	10 621 900.00	10 571 645.30	99.53
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**01**	**11**	50 000.00	0	0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**	129 300.00	129 300.00	100.00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	**900**	**03**	**00**	100 000.00	50 000.00	50.00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		**03**	**09**	50 000.00	20 100.00	40.20
Обеспечение противопожарной безопасности		**03**	**10**	50 000.00	29 900.00	59.80
Культура и Кинематография	**900**	**08**	**00**	2 842 700.00	2 180 500.00	76.71

Другие вопросы в области культуры, кинематографии *Праздничные и социально значимые мероприятия для населения*		08	04	2 842 700.00	2 180 500.00	76.71
Социальная политика	**900**	**10**	**00**	1 348 600.00	1 278 105.69	94.77
Пенсионное обеспечение		10	01	736 600.00	736 505.69	99.99
Другие вопросы в области социальной политики		10	06	612 000.00	541 600.00	88.50
Средства массовой информации	**900**	**12**	**00**	1 390 000.00	1 294 504.00	93.13
Периодическая печать и издательства		12	02	680 000.00	597 504.00	87.87
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04	710 000.00	697 000.00	98.17
ИТОГО РАСХОДЫ:				**22 518 300.00**	**21 401 713.61**	**95.04**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 8 сентября 2020 года № 9/8

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год

Наименование кодов бюджетной классификации	раздел	под-раздел	ЦСР	КВР	УТВЕРЖДЕНО Сумма (руб.)	ИСПОЛНЕНО Сумма (руб.)	процент исполнения, %
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**16837000.00**	**16598603.92**	**98.58**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**3686800.00**	**3685683.62**	**99.97**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**01**	**02**	**31А0000000**		**3593600.00**	**3592503.62**	97.97
Глава муниципального образования			**31А0100100**		3593600.00	3592503.62	97.97
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31А0100100	121	2525100.00	2524999.69	99.99
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31А0100100	122	70400.00	70400.00	100.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31А0100100	129	549600.00	549409.93	99.96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А0100100	244	448500.00	447694.00	99.82
Прочие расходы в сфере здравоохранения			**35Г0101100**		**93200.00**	**93180.00**	99.98
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	93200.00	93180.00	99.98

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2349000.00**	**2211975.00**	**94.17**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31А0000000		2349000.00	2211975.00	94.17
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А0100200		189000.00	51975.00	27.50
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			31А0100200	123	189000.00	51975.00	27.50
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований			31А0400100		2160000.00	2160000.00	100.00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			31А0400100	880	2160000.00	2160000.00	100.00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**10621900.00**	**10571645.30**	**99.53**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31Б0100500**		**10027300.00**	**9977173.92**	**99.50**
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31Б0100500	121	5134900.00	5128783.12	99.88
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	305300.00	304701.62	99.80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31Б0100500	129	1989000.00	1955433.77	98.31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0100500	244	2459100.00	2449524.45	99.61
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			31Б0100500	321	139000,00	138730.96	99.80
Прочие расходы в сфере здравоохранения			**35Г0101100**		**594600.00**	**594471.38**	99.98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	594600.00	594471.38	99.98
Резервные фонды	**01**	**11**			**50000.00**	**0**	**0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50000.00	0	0
Резервные средства			32А0100000	870	50000.00	0	0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129300.00**	**129300.00**	**100.00**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		129300.00	129300.00	100.00
Уплата иных платежей			31Б0100400	853	129300.00	129300.00	100.00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	**03**	**00**			**100000.00**	**50000.00**	**50.00**

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			**50000.00**	**20100.00**	40.20
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)			35Е0101400		50000.00	20100.00	40.20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0101400	244	50000.00	20100.00	40.20
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			**50000.00**	**29900.00**	59.80
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности			35Е0101400		50000.00	29900.00	59.80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0101400	244	50000.00	29900.00	59.80
Культура и кинематография	**08**	**00**			**2842700.00**	**2180500.00**	**76.71**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			2842700.00	2180500.00	76.71
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500		2842700.00	2180500.00	76.71
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100500	244	2842700.00	2180500.00	76.71
Социальная политика	**10**	**00**			**1348600.00**	**1278105.69**	**94.77**
Пенсионное обеспечение	10	01			**736600.00**	**736505.69**	99.99
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			**35П0101500**		736600.00	736505.69	99.99
Иные межбюджетные трансферты			35П0101500	540	736600.00	736505.69	99.99
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			**612000.00**	**541600,00**	88.50
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			**35П0101800**		**352000.00**	**352000.00**	100.00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П0101800	321	352000.00	281600.00	80.00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			**35Г0101100**		**260000.00**	**260000.00**	100.00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	260000.00	260000.00	100.00
Средства массовой информации	**12**	**00**			**1390000.00**	**1294504.00**	**93.13**
Периодическая печать и издательства	12	02			680000.00	597504.00	87.87
Информирование жителей района			35Е0100300		680000.00	597504.00	87.87
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100300	244	640000.00	557504.00	87.11
Прочие расходы			35Е0100300	853	40000.00	40000.00	100.00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			**710000.00**	**697000.00**	**98.17**
Информирование жителей района			35Е0100300		710000.00	697000.00	98.17
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100300	244	710000.00	697000	98.17
ИТОГО РАСХОДЫ:					**22518300.00**	**21401713.61**	**95.04**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 8 сентября 2020 года №9/8

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 года

Наименование показателей	Код вед.	Код бюджетной классификации				Сумма (руб.)	
						Утверждено	Исполнено
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕНЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ-ВСЕГО	**000**	**0100**	**00**	**00000000**	**000**	2714200.00	3042807.13
в том числе:							
Изменение остатков средств на счетах по учету средств	**000**	0105	00	00000000	000	2714200.00	3042807.13
бюджета							
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	**000**	0105	02	00000000	500	-19804100.00	-18365938.74
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**000**	0105	02	01030000	510	-19804100.00	-18365938.74
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	**000**	0105	02	00000000	600	22518300.00	21408745.87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**000**	0105	02	01030000	610	22518300.00	21408745.87

РЕШЕНИЕ

8 сентября 2020 года № 9/9

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2020 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», учитывая обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 7 сентября 2020 года № 02-1032/20,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2020 году (Приложение).

2. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости Ново-Переделкино» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново -
Переделкино в городе Москве
от 8 сентября 2020 года № 9/9

С КБК	Сумма (тыс.руб.)	На КБК	Сумма (тыс.руб.)
080405Д0700000244226 Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	- 1 000, 00	100305Д0700000323262 на приобретение товаров длительного пользования для льготных категорий населения	+ 1 000, 00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2020 года № 6-п

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за I полугодие 2020 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 полугодие 2020 года по доходам в сумме 10601,30 тыс. рублей, по расходам в сумме 11121,00 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за I полугодие 2020 года согласно приложению 1.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за I полугодие 2020 года согласно приложению 2.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за I полугодие 2020 года согласно приложению 3.

1.4. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за I полугодие 2020 года согласно приложению 4.

2. Представить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское и Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **Калинина О.В.**

Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское **О.В. Калинин**

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 02 июля 2020 года № 6-п

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за I полугодие 2020 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Доходы, всего		**10601,30**
Доходы	**10000000000000000**	**9521,30**
Налог на доходы физических лиц	**10102000010000110**	**9537,50**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса РФ	10102010010000110	9267,30
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10102020010000110	26,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	10102030010000110	244,10
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	11610061030000140	3,80
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности).	11610123010031140	-20,00
Безвозмездные поступления	**20000000000000000**	**1080,00**
Безвозмездные поступления	20200000000000000	1080,00
от других бюджетов системы		
Российской Федерации		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20249999030000150	1080,00

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 02 июля 2020 года № 6-п

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за I полугодие 2020 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс.руб.)
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего			**10601,30**
Федеральная налоговая служба	**182**		**9517,50**
Налог на доходы физических лиц	182	10102010010000110	9267,30
с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 налогового кодекса РФ			
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса РФ	182	10102020010000110	26,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	182	10102030010000110	244,10
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности).	182	11610123010031140	-20,00
Код ведомства (администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское)	**900**		**1083,80**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	20249999030000150	1080,00
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	900	11610061030000140	3,80

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 02 июля 2020 года № 6-п

Расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджета за I полугодие 2020 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по ФКР	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Расходы, всего		**11121,00**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**10199,70**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1091,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8979,10
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,30
Культура, кинематография	**0800**	**449,50**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	449,50
Социальная политика	**1000**	**320,00**
Пенсионное обеспечение	1001	216,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	104,00
Средства массовой информации	**1200**	**151,80**
Периодическая печать и издательства	1202	101,80
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	1204	50,00

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 02 июля 2020 года № 6-п

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за I полугодие 2020 года

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			10199,70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1091,30
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	03	31 А 01 00200		11,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	11,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	11,30
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100	880	1080,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8979,10
Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	04	31 Б 01 00100		1791,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1779,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1779,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	12,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		6681,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	5933,40

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	5933,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	747,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	747,60
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		507,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	507,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	507,10
Резервный фонд	01	11			0,00
Резервный фонд администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	11	32 А 01 00000		0,00
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			449,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			449,50
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		449,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	449,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	449,50
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			320,00
Пенсионное обеспечение	10	01			216,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		216,00
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	216,00
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	216,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			104,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		104,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	104,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	104,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			151,80
Периодическая печать и издательства	12	02			101,80
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	12	02	35 Е 01 00300		101,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	61,80

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	61,80
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			50,00
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	12	04	35 Е 01 00300		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	50,00
ИТОГО РАСХОДЫ					11121,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2020 года № 7-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 06 мая 2020 года № 3-п «Об утверждении порядка внутреннего финансового аудита в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское»

В целях приведения Порядка осуществления внутреннего финансового аудита в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина России от 22 мая 2020 года № 91н “Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»

администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 06 мая 2020 года № 3-п «Об утверждении порядка внутреннего финансового аудита в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское»:

1.1 в преамбуле после слов «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» дополнить словами «, от 22 мая 2020 года № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»;

1.2 в приложении:

1.2.1 в пунктах 5.7, 5.26.8, 6.2, 7, 8, 9, 13.14, 18.3, 19.4, в заголовке раздела III слова «субъекта внутреннего финансового аудита» заменить на «уполномоченного должностного лица»;

1.2.2 в пунктах 5.23, 12.2 слова «главного администратора (администратора) бюджетных средств» заменить на «администрации»;

1.2.3 в пункте 12.6 слова «по решению уполномоченного должностного лица» исключить;

1.2.4 в пункте 13.7 слова «субъекта внутреннего финансового аудита» исключить;

1.2.5 пункты 60-70 изложить в новой редакции:

«60. Информация о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий администрации, о надежности внутреннего финансового контроля, о достоверности бюджетной отчетности, а также пред-

ложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента отражаются по окончании проведения аудиторского мероприятия в заключении, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, а также по решению уполномоченного должностного лица могут быть отражены в ходе проведения аудиторского мероприятия (промежуточные и предварительные результаты аудиторского мероприятия), в том числе в форме аналитических записок, направляемых субъектам бюджетных процедур.

61. Заключение должно содержать следующую информацию:

61.1 тему аудиторского мероприятия;

61.2 описание выявленных нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), а также их причин и условий;

61.3 описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля (далее - значимые остаточные бюджетные риски);

61.4 выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового аудита, установленной(ых) пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) программой аудиторского мероприятия, включая один или несколько из следующих выводов:

61.4.1 о степени надежности внутреннего финансового контроля;

61.4.2 о достоверности бюджетной отчетности, в том числе о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

61.4.3 о качестве исполнения бюджетных полномочий администрации, в том числе о достижении администрацией значений, включая целевые значения, показателей качества финансового менеджмента, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

61.5 предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

61.6 дату подписания заключения;

61.7 должность, фамилию и инициалы, подпись уполномоченного должностного лица.

62. В целях обеспечения полноты и достоверности заключения отражаемая в нем информация должна соответствовать следующим требованиям:

62.1 указанные в заключении выводы, включая выводы о выявленных нарушениях и (или) недостатках, а также предложения и рекомендации должны быть сформированы с учетом принципа профессионального скептицизма и на основании достаточных аудиторских доказательств;

62.2 указанная в заключении информация должна быть точной, полной, объективной, ясной, краткой, конструктивной, своевременной;

62.3 в заключении, рабочей документации аудиторского мероприятия не допускаются помарки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

62.4 в случае необходимости (при наличии возможности) приводится стоимостная оценка выявленных нарушений и (или) недостатков, а также возможных последствий реализации выявленных бюджетных рисков.

Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату совершения соответствующих операций;

62.5 заключение, содержащее сведения, составляющие государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;

62.6 заключение должно быть составлено на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц.

63. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает подготовку проекта заключения и имеет право направить проект заключения субъектам бюджетных процедур, в целях информирования о предварительных результатах аудиторского мероприятия.

64. Уполномоченное должностное лицо рассматривает письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур, к проекту заключения (при наличии), осуществляет контроль полноты отражения результатов проведения аудиторского мероприятия, включая соблюдение требований пункта 62 настоящего Порядка, и при необходимости вносит корректировки в проект заключения.

65. Дата подписания заключения является датой окончания аудиторского мероприятия.

66. Заключение по результатам проведенного аудиторского мероприятия направляется главе администрации.

По решению главы администрации и (или) уполномоченного должностного лица к заключению могут быть приложены документы, необходимые для разъяснения действий при проведении аудиторского мероприятия и (или) результатов аудиторского мероприятия, в том числе программа аудиторского мероприятия, аудиторские доказательства, аналитические записки, поступившие письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур по результатам проведения аудиторского мероприятия и иные документы, необходимые для подтверждения полноты и достоверности заключения.

67. Уполномоченное должностное лицо направляет заключение тем субъектам бюджетных процедур, в отношении деятельности которых (в части организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур) получена информация о выявленных (реализованных) бюджетных рисках, о нарушениях и (или) недостатках, а также разработаны предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента и (или) исходя из цели и задач аудиторского мероприятия.

68. По решению уполномоченного должностного лица предусмотренные пунктом 66 настоящего Положения документы, необходимые для разъяснения результатов аудиторского мероприятия, могут быть направлены субъектам бюджетных процедур, указанным в пункте 67 настоящего Положения.

Способ направления и объем этих документов определяются исходя из необходимости разъяснения субъектам бюджетных процедур предлагаемых мер по повышению качества финансового менеджмента.

69. Письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур, поступившие по результатам проведенного аудиторского мероприятия и после представления заключения главе администрации, рассматриваются уполномоченным должностным лицом и, при необходимости, учитываются, в том числе в целях ведения реестра бюджетных рисков.

70. В случае если в подписанном уполномоченным должностным лицом заключении содержится существенная ошибка или искажение, а также если после подписания заключения уполномоченное должностное лицо получило информацию, которая не была доступна на дату окончания аудиторского мероприятия и существенно влияет на выводы, предложения и рекомендации по его результатам, то уполномоченное должностное лицо должно довести исправленную информацию до сведения всех сторон, получивших первоначальный вариант заключения.»;

1.2.6 дополнить пунктами 71-83:

«71. Глава администрации рассматривает заключение и принимает одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, с указанием сроков их выполнения.

Указанные решения утверждаются письменным поручением (в том числе в форме резолюций), поручением, оформляемым протоколом совещания, а также устными указаниями и могут содержать, в частности, следующие решения:

71.1 о реализации субъектами бюджетных процедур, выводов, предложений и рекомендаций уполномоченного должностного лица (полностью или частично);

71.2 о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций (полностью или частично);

71.3 об обеспечении надежного внутреннего финансового контроля, включая организацию внутреннего финансового контроля и применение контрольных действий, позволяющих минимизировать бюд-

жетные риски и предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки;

71.4 об изменении (актуализации) правовых актов администрации, в том числе в целях совершенствования организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур, а также способов и сроков совершения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

71.5 об установлении требований к доведению до должностных лиц (работников) администрации информации, необходимой для правомерного совершения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

71.6 о необходимости уточнения прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий администрации (осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур), а также уточнения регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

71.7 о необходимости уточнения прав субъектов бюджетных процедур по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к регистрам бюджетного учета;

71.8 о совершенствовании информационного и управленческого взаимодействия между субъектами бюджетных процедур, а также структурными подразделениями администрации при организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

71.9 о совершенствовании информационного взаимодействия между администрацией и юридическими лицами (организациями), которым переданы отдельные полномочия, в том числе бюджетные полномочия, полномочия государственного (муниципального) заказчика и полномочия, указанные в пункте 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

71.10 об установлении (уточнении) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) должностных лиц (работников) администрации обязанностей и полномочий по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

71.11 о необходимости устранения конфликта интересов у субъектов бюджетных процедур;

71.12 о необходимости проведения субъектами бюджетных процедур мониторинга изменений положений законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

71.13 о необходимости ведения эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений администрации, включая повышение квалификации субъектов бюджетных процедур;

71.14 о разработке перечня (плана) мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры с установлением срока их выполнения, а также о выполнении указанных мероприятий;

71.15 о проведении служебных проверок и принятии решений по их результатам, включая применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам (работникам) администрации;

71.16 о направлении информации и (или) документов в соответствующий орган государственного (муниципального) финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков коррупционного проявления, нарушений, в отношении которых отсутствует возможность их устранения и (или) применяется административная (уголовная) ответственность;

71.17 иные решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента и принятые по результатам рассмотрения выводов, предложений и рекомендаций уполномоченного должностного лица.

72. Глава администрации вправе принимать решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента, на основании информации, как содержащейся в заключениях уполномоченного должностного лица, так и полученной вне рамок проведения аудиторских мероприятий, в том числе на основании информации уполномоченного должностного лица о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений, о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устра-

нению) бюджетных рисков.

73. Субъекты бюджетных процедур, в целях выполнения решений главы администрации, а также на основании информации о проведении и результатах аудиторского мероприятия, в том числе указанной в аналитических записках уполномоченного должностного лица, проекте заключения и заключении, вправе самостоятельно принимать решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента, включая разработку и выполнение перечня (плана) мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры.

74. Информация о решениях, принятых в соответствии с пунктами 71-73 настоящего Положения, а также о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента обобщается уполномоченным должностным лицом в целях ведения реестра бюджетных рисков и проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

IX. Мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков

75. Во исполнение решений, принятых в соответствии с пунктами 71-73 настоящего Порядка, субъекты бюджетных процедур выполняют меры по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков.

76. Уполномоченное должностное лицо регулярно (не реже одного раза в год) проводят мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, в рамках которого формируют информацию о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

77. Целью проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков является подтверждение исполнения решений, принятых в соответствии с пунктами 71-73 настоящего Положения, а также оценка их влияния на повышение качества финансового менеджмента и (или) на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, в том числе выявление значимых остаточных бюджетных рисков.

78. Способы, сроки и периодичность проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков определяет уполномоченное должностное лицо.

Указанный мониторинг проводится с использованием одного или нескольких из следующих способов:

78.1 запрос и анализ информации от субъектов бюджетных процедур, о ходе и (или) результатах выполнения мер по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, в том числе о причинах невыполнения указанных мер;

78.2 анализ результатов мероприятий органов государственного (муниципального) финансового контроля в администрации, касающихся организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, в отношении которых принимались решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента;

78.3 повторное аудиторское мероприятие (мероприятия), объектами которого являются бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по выполнению бюджетных процедур, в отношении которых принимались решения, предусмотренные пунктами 71-73 настоящего Положения;

78.4 проведение аудиторского мероприятия с целью анализа исполнения направленных на повышение качества финансового менеджмента решений, принятых в том числе по результатам проведения аудиторских мероприятий.

79. В случае если при проведении мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков уполномоченным должностным лицом выявлена необходимость проведения дополнительных мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, то уполномоченное должностное лицо информирует об этом главу администрации.

80. Обобщенная информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков отражается в годовой отчетности о результатах деятельности уполномоченного должностного лица.

X. Составление и представление годовой отчетности о результатах деятельности уполномоченного должностного лица

81. Уполномоченное должностное лицо формирует годовую отчетность о результатах деятельности за отчетный год, подписывает ее и представляет главе администрации.

82. Годовая отчетность о результатах деятельности уполномоченного должностного лица представляется в первом квартале текущего финансового года за отчетный год (календарный год с 1 января по 31 декабря включительно), в котором проводились (завершились) аудиторские мероприятия.

83. Годовая отчетность о результатах деятельности уполномоченного должностного лица должна содержать информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в частности:

83.1 о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий за отчетный год, а в случае невыполнения плана - информацию о причинах его невыполнения;

83.2 о количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий за отчетный год (при наличии);

83.3 о степени надежности осуществляемого в администрации внутреннего финансового контроля;

83.4 о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности администрации;

83.5 о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий администрации, в частности, о достижении администрацией целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

83.6 о результатах деятельности уполномоченного должностного лица, направленной на решение задач внутреннего финансового аудита, указанных в пунктах 7-9 настоящего Порядка, включая информацию о наиболее значимых, по мнению уполномоченного должностного лица:

83.6.1 выводах, предложениях и рекомендациях;

83.6.2 нарушениях и (или) недостатках, бюджетных рисках, а также о значимых остаточных бюджетных рисках, включая информацию об их причинах;

83.6.3 принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента администрации и минимизации (устранению) бюджетных рисков;

83.6.4 примерах (лучших практиках) организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в администрации (при наличии);

83.6.5 о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков;

83.6.6 о событиях, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, а также на деятельность уполномоченного должностного лица;

83.6.7 об уполномоченном должностном лице, в том числе о его подчиненности, , а также о принятых мерах по повышению квалификации;

83.6.8 дату подписания годовой отчетности о результатах деятельности уполномоченного должностного лица, должность, фамилию и инициалы, подпись.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское **О.В. Калинин**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 50-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07 августа 2020 года № ФКР-10-22725/20

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 сентября 2020 года № 50-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Аминьевское шоссе д.1	1	Михайлова С.А.	Кузнецова Е.А.
2	Аминьевское шоссе д. 15	1	Михайлова С.А.	Кузнецова Е.А.
3	Аминьевское шоссе д.17	1	Михайлова С.А.	Кузнецова Е.А.
4	Аминьевское шоссе д. 3	1	Михайлова С.А.	Кузнецова Е.А.
5	Веерная ул. д.40 к.2	1	Кузнецова Е.А.	Михайлова С.А.
6	Веерная ул. д.40 к.3	1	Кузнецова Е.А.	Михайлова С.А.
7	Веерная ул. д.40 к.4	1	Кузнецова Е.А.	Михайлова С.А.
8	Веерная ул. д.7 к.1	1	Кузнецова Е.А.	Михайлова С.А.
9	Колесовой Елены ул. д.3	2	Новикова Т.В.	Новиков С.А.
10	Марии Поливановой ул. д.6	2	Новикова Т.В.	Новиков С.А.
11	Матвеевская ул. д.1 к.1	2	Новиков С.А.	Новикова Т.В.
12	Матвеевская ул. д.16	1	Гунченко М.М.	Чернов К.В.
13	Матвеевская ул. д.18 к.1	1	Гунченко М.М.	Чернов К.В.
14	Матвеевская ул. д.3	2	Новиков С.А.	Новикова Т.В.
15	Матвеевская ул. д.34 к.3	1	Гунченко М.М.	Чернов К.В.
16	Матвеевская ул. д.36 к.2	1	Гунченко М.М.	Чернов К.В.
17	Матвеевская ул. д.38	1	Гунченко М.М.	Чернов К.В.
18	Матвеевская ул. д.42 к.1	1	Чернов К.В.	Гунченко М.М.
19	Матвеевская ул. д.42 к.3	1	Чернов К.В.	Гунченко М.М.
20	Матвеевская ул. д.42 к.4	1	Чернов К.В.	Гунченко М.М.
21	Матвеевская ул. д.42 к.5	1	Чернов К.В.	Гунченко М.М.
22	Матвеевская ул. д.7	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
23	Нежинская ул. д.23 к.1	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
24	Нежинская ул. д.25	1	Гунченко М.М.	Чернов К.В.
25	Озерная ул. д.15	2	Черкезова В.М.	Чернов К.В.
26	Озерная ул. д.17	2	Черкезова В.М.	Чернов К.В.
27	Озерная ул. д.19 к.1	2	Чернов К.В.	Рассаднева М.П.
28	Озерная ул. д.19 к.2	2	Чернов К.В.	Рассаднева М.П.
29	Озерная ул. д.21 к.1	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
30	Озерная ул. д.23 к.2	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.

31	Озерная ул. д.25	2	Новикова Т.В.	Новиков С.А.
32	Озерная ул. д.27	2	Новиков С.А.	Новикова Т.В.
33	Озерная ул. д.31 к.1	2	Черкезова В.М.	Чернов К.В.
34	Озерная ул. д.31 к.3	2	Чернов К.В.	Рассаднева М.П.
35	Очаковская Большая ул. д.15	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
36	Очаковское шоссе д.8 к.4	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.

Проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Веерная ул. 1 к.5	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
2	Веерная ул. д.20	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
3	Веерная ул. д. 30 к.4	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
4	Веерная ул. д. 40 к.5	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
5	Матвеевская ул. д.42 к.1	1	Гунченко М.М.	Кузнецова Е.А.
6	Матвеевская ул. д.42 к.2	1	Гунченко М.М.	Кузнецова Е.А.
7	Матвеевская ул. д.42 к.3	1	Кузнецова Е.А.	Гунченко М.М.
8	Матвеевская ул. д.42 к.4	1	Кузнецова Е.А.	Гунченко М.М.
9	Нежинская ул. д.13	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
10	Озерная ул. д. 25	2	Новиков С.А.	Новикова Т.В.
11	Очаковское шоссе д. 13 к.1	2	Новикова Т.В.	Новиков С.А.
12	Очаковское шоссе д. 15 к.1	2	Черкезова В.М.	Чернов К.В.
13	Очаковское шоссе д. 17 к.1	2	Чернов К.В.	Рассаднева М.П.
14	Очаковское шоссе д. 19 к.1	2	Новиков С.А.	Новикова Т.В.
15	Очаковское шоссе д. 21 к.1	2	Новикова Т.В.	Новиков С.А.
16	Очаковское шоссе д. 6 к.4	2	Черкезова В.М.	Чернов К.В.
17	Пржевальского ул. д.5	2	Чернов К.В.	Рассаднева М.П.

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 53-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 27 августа 2020 года № 02-25-272/20

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на террито-

рии района Очаково-Матвеевское города Москвы в части исключения отдельных нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 сентября 2020 года № 53-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов для исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения	Причина исключения
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	ул. Большая Очаковская, вл.2	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы, несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП (пп.3 п.8 прил.1)
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	ул. Нежинская, вл.7	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы, несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП (пп.4 п.8 прил.1)

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 56-СД

Об информации директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025» об осуществлении образовательной деятельности в 2019-2020 году и планах на 2020 -2021 год

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025» Малаховой Ирины Алексеевны об осуществлении образовательной деятельности в 2019-2020 году и планах на 2020 -2021 год.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент образования города Москвы и директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 57-СД

Об информации директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 814» об осуществлении образовательной деятельности в 2019-2020 году и планах на 2020 -2021 год

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 814» Иванцова Максима Николаевича об осуществлении образо-

вательной деятельности в 2019-2020 году и планах на 2020 -2021 год.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент образования города Москвы и директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 814».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 58-СД

Об информации директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 97» об осуществлении образовательной деятельности в 2019-2020 году и планах на 2020-2021 год

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 97» Мальчевской Ирины Витальевны об осуществлении образовательной деятельности в 2019-2020 году и планах на 2020 -2021 год.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент образования города Москвы и директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 97».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http:// ochackovo-matv.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 59-СД

Об информации директора Государственного казенного образовательного учреждения города Москвы «Специальная (коррекционная) школа № 571» об осуществлении образовательной деятельности в 2019-2020 году и планах на 2020 -2021 год

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного казенного образовательного учреждения города Москвы «Специальная (коррекционная) школа №571» Киб Марины Валерьевны об осуществлении образовательной деятельности в 2019-2020 году и планах на 2020 -2021 год.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент образования города Москвы и директору Государственного казенного образовательного учреждения города Москвы «Специальная (коррекционная) школа №571».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 60-СД

Об информации директора филиала «ПМЦ «Диалог» ГБУ МЦ «Галактика» о работе по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Подростково-молодежный центр «Диалог»,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора филиала «Подростково-молодежный центр «Диалог» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодежный центр «Галактика» Новикова Сергея Афонасьевича о работе по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2019 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в префектуру Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 62-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в IV квартале 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в IV квартале 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochakovo-matv.ru и опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 сентября 2020 года № 62-СД

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в IV квартале 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое кол-во участников	Организация, ответственный за проведение, телефон
Досуговые, культурно-массовые и социально-воспитательные мероприятия					
1	«Международный День музыки» Викторина (2-4 классы)	1 октября 2020 (время уточняется)	ГКОУ СКШ №571, ул. Большая Очаковская, д. 25	информация уточняется	ГКОУ СКШ №571 педагог-организатор, 8(495)430-63-35
2	Праздничное мероприятие, приуроченное ко Дню пожилого человека. Фестиваль талантов, песни и танцы	1 октября 2020 14.00	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д.34, к.1	50	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Дунина Е. А. 8(499) 233-13-56
3	«Международный День музыки» Интерактивная программа для дошкольников	1 октября 2020 (время уточняется)	Центра детского творчества ГБОУ Школа №814 ул. Веерная, д.38, к.1.	информация уточняется	ГБОУ Школа №814 Педагоги-организаторы 8(499)726-01-46 8(495)442-36-61
4	Праздничное мероприятие, посвященное Дню старшего поколения «Мои года - моё богатство»	1 октября 2020 (время уточняется)	Филиал «Очаково-Матвеевское» ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково» ул. Веерная, д.1,корп.2	30	Филиал «Очаково-Матвеевское» ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково», культорганизатор Сурикова Е.В., 8(495)449-14-86
5	День учителя	1 – 2 октября 2020 14:00	АНО ПО «Колледж КЭСИ» ул. Нежинская, 9к1	50	АНО ПО «Колледж КЭСИ» Председатель студсовета Свитайло Н.В., кураторы 8 (495)369-36-22
6	Фестиваль детского творчества «Краски осени»	5 октября 2020 – 15 ноября 2020 10.00-20.00	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д.34, к.1	50	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Дунина Е. А. 8(499) 233-13-56
7	«Против терроризма» Конкурс плакатов (5-9 классы)	12 октября 2020-16 октября 2020 (время уточняется)	ГКОУ СКШ №571, ул. Б. Очаковская, д. 25	информация уточняется	ГКОУ СКШ №571 педагог-организатор, 8(495)430-63-35
8	Посещение музея «Боевое братство»	15 октября 2020 14:00 – 18:00	Всероссийская общественная организация ветеранов «Боевое братство» МО г. Химки, ул.Панфилова, вл.19, стр4.	25	АНО ПО «Колледж КЭСИ» Председатель студсовета Свитайло Н.В., кураторы 8 (495)369-36-22

9	Участие в молодежно – патриотической акции «День призывника»	16 октября 2020 9:30 – 14:00	ФКУ в/ч	50	АНО ПО «Колледж КЭСИ» Яловегин Виталий Борисович 8 (495)369-36-22
10	Турнир по дебатам среди учащихся старших классов	16 октября (время уточняется)	ГБОУ г.Москвы Школа №2025 уточняется	30	Местное отделение МГО ВОО «Молодая Гвардия Единой России» района Очаково-Матвеевское Лебедев А. М. 8(920)330-73-56
11	«Бережем природу» Конкурс рисунков (1-4 классы)	19 октября 2020 -23 октября 2020 (время уточняется)	ГКОУ СКШ №571, ул. Большая Очаковская, д. 25	информация уточняется	ГКОУ СКШ №571 педагог-организатор, 8(495)430-63-35
12	«НЕТ ТЕРРОРУ» Конкурс плаката в рамках открытого Фестиваля творчества, культуры и традиций народов России «Я Не Чужой» (5-9 классы)	С 19 по 23 октября 2020 (время уточняется)	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, д.38, к.1.	информация уточняется	Педагоги-организаторы Центра детского творчества ГБОУ Школа № 814 8(499)726-01-46 8(495)442-36-61
13	Конкурс самодельного творчества первокурсников «Звездопад». Посвящение в студенты	23 октября 2020 13:00 – 14:30	АНО ПО «Колледж КЭСИ» ул. Нежинская, 9к1	50	АНО ПО «Колледж КЭСИ» Председатель студсовета Свитайло Н.В., кураторы 8 (495)369-36-22
14	«Неужели, неужели. Вы не слышали о Гжели?» – бело-голубая история	Октябрь 2020 (дата и время уточняется)	Детская библиотека № 219, ул. Озёрная, 13	15	Детская библиотека №219, Соболева Ирина Викторовна 8(495)430-65-67
15	«Бумажный БУМ» Эклогический проект по сбору макулатуры	30 октября 2020 (время уточняется)	ГБОУ Школа №814, УК, КДО, ЦДТ	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Педагоги-организаторы, 8(495)441-90-77
16	«Добрые крышечки» Эколого-благотворительный волонтерский проект в помощь детям-инвалидам	30 октября 2020 (время уточняется)	ГБОУ Школа № 814, УК, КДО, ЦДТ	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Педагоги-организаторы, 8(495)441-90-77
17	Фестиваль детского и юношеского творчества «Эстафета искусств - 2021» Внутришкольный этап	Октябрь 2020 (дата и время уточняется)	ГБОУ Школа №814, УК	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Аникина Л.В., педагоги-организаторы
18	«Страна Лии Гераскиной» – час интересной книги	Октябрь 2020 (дата и время уточняется)	Детская библиотека № 219, ул. Озёрная, 13	15	Детская библиотека №219, Соболева Ирина Викторовна 8(495)430-65-67
19	Конкурс профессионального мастерства в области информационных технологий	Октябрь 2020 (дата и время уточняется)	ФГБОУ ВО « РЭУ им.Г.В. Плеханова» Московский приборостроительный техникум (онлайн)	20	ФГБОУ ВО « РЭУ им.Г.В. Плеханова» Московский приборостроительный техникум 8(495)442-65-77
20	День открытых дверей	Октябрь 2020 (дата и время уточняется)	ФГБОУ ВО « РЭУ им.Г.В. Плеханова» Московский приборостроительный техникум (онлайн)	информация уточняется	ФГБОУ ВО « РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московский приборостроительный техникум 8(495)442-65-77

21	«Бумажный БУМ» Экологический проект по сбору макулатуры	1 ноября 2020 (время уточняется)	ГКОУ СКШ №571, ул. Большая Очаковская, д. 25	информация уточняется	ГКОУ СКШ №571 Педагоги-организаторы, классные руководители 8(495)430-63-35
22	«Добрые крышечки» Эколого-благотворительный волонтерский проект в помощь детям-инвалидам	1 ноября 2020 (время уточняется)	ГКОУ СКШ №571, ул. Большая Очаковская, д. 25	информация уточняется	ГКОУ СКШ №571 Педагоги-организаторы, классные руководители 8(495)430-63-35
23	«Большой Этнографический Диктант» Всероссийская культурно-просветительская акция.	2 ноября 2020 (время уточняется)	ГБОУ Школа №814, УК	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Михайлова С.А., педагоги-организаторы, 8(495)441-90-77
24	Выставка «Осенних красок хоровод»	2 ноября 2020 – 28 ноября 2020 10:00 - 20:00	МКДЦ «Планета молодых» ул. Озерная, д.4/9	50	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
25	Выставка «Защитники земли Российской»	2 ноября 2020 – 9 ноября 2020 11:00 - 20:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная, д.12, к.1	50	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
26	Мастер-класс «Хоровод единства»	3 ноября 2020 11:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная, д.12, к.1	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
27	Праздничное мероприятие, посвященное Дню народного единства «Уроки истории»	3 ноября 2020 (время уточняется)	Филиал «Очаково-Матвеевское» ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково» ул. Веерная, д.1,корп.2	30	Филиал «Очаково-Матвеевское» ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково», культорганизатор Сурикова Е.В., 8(495)449-14-86
28	Концерт День народного единства	3 ноября 2020 18:00	ДК «Планета» Очаковское ш., д.21, к.2	30	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
29	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», приуроченная ко Дню народного единства	5 ноября 15:00	ГБОУ г. Москвы Школа №2025 уточняется	25	Местное отделение МГО ВОО «Молодая Гвардия Единой России» района Очаково-Матвеевское Лебедев А. М. 8-920-330-73-56
30	Всемирная неделя космоса. Конкурс чтецов «Я буду космонавтом» (5-9 классы)	5 ноября 2020 – 9 ноября 2020 (время уточняется)	ГКОУ СКШ №571, ул. Большая Очаковская, д. 25	информация уточняется	ГКОУ СКШ №571 педагог-организатор, 8(495)430-63-35
31	Всемирный День домашних животных. Конкурс детских творческих работ.	С 9 по 13 ноября 2020 (время уточняется)	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, д.38, к.1.	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Педагоги-организаторы Центра детского творчества 8(499)726-01-46 8(495)442-36-61
32	«Поэты Родны моей» Конкурс чтецов в рамках открытого Фестиваля творчества, культуры и традиций народов России «Я Не Чужой»	12 ноября 2020 (время уточняется)	ГБОУ Школа №814, УК	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Кашковская Т.А., педагоги-организаторы, 8(495)441-90-77

33	Выставка «Очей очарованье (Чебурашка)»	12 ноября 2020 – 2 декабря 2020 11:00 - 16:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	60	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
34	Тематическая программа «Только песня»	14 ноября 2020 15:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная, д.12, к.1	55	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
35	Акция «Письмо Деду Морозу»	16 ноября 2020 – 30 ноября .2020 10:00 - 20:00	МКДЦ «Планета молодых» ул. Озерная, д.4/9	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
36	Тематическая программа «День рождения Деда Мороза»	18 ноября 2020 19:00	ДК «Планета» Очаковское ш., д.21, к.2	35	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
37	Концерт «Поговори со мною, мама...»	19 ноября 2020 16:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
38	Кинолекторий Калейдоскоп сказок	19 ноября 2020 19:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
39	Праздничный концерт, посвященный Дню матери. Праздничная дискотека	20 ноября 2020 17:00	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д. 34, к.1	200	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Дунина Е. А. 8(499) 233-13-56
40	«Городецкая роспись» – виртуальная экскурсия по городу умельцев	Ноябрь 2020 (дата и время уточняются)	Детская библиотека № 219, ул. Озёрная, 13	15	Детская библиотека №219, Соболева И.В. 8(495)430-65-67
41	Концерт «Пусть всегда будет мама!»	25 ноября 18:00	МКДЦ «Планета молодых» ул. Озерная, д.4/9	90	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
42	Международный день автомобилиста. Викторина «Я знаю ПДД» (1-4 классы)	25 ноября 2020 (время уточняется)	ГКОУ СКШ №571, ул. Большая Очаковская, д. 25	информация уточняется	ГКОУ СКШ №571 Педагог-организатор, социальные педагоги 8(495)430-63-35
43	Конкурс «Королева осени»	27 ноября 2020 13:00 – 14:30	АНО ПО «Колледж КЭСИ» ул. Нежинская, 9к1	50	АНО ПО «Колледж КЭСИ» Председатель студсовета Свитайло Н.В., кураторы 8 (495)369-36-22
44	Тематическая программа «Солнышко в ладошках»	27 ноября 2020 17:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная, д.12, к.1	35	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
45	Концерт «С Днем Матери»	28 ноября 2020 15:00	ДК «Планета» Очаковское ш., д.21, к.2	35	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
46	Выставка «Времена года»	30 ноября 2020 12:00	ДК «Планета» Очаковское ш., д.21, к.2	50	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86

47	Тематическая программа «Анатолий Папанов. Актёр и фронтовик»	30 ноября 2020 15:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
48	Тематическая программа «Время Арт»	30 ноября 2020 13:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
49	«Жили-были…» – беседа-знакомство с традициями и обрядами народов России	Ноябрь 2020 (дата и время уточняются)	Детская библиотека № 219, ул. Озёрная, 13	15	Детская библиотека №219, Соболева Ирина Викторовна 8(495)430-65-67
50	Выставка «Рождественское чудо»	30 ноября 2020 – 19 декабря 2020 17:00 -18:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	54	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
51	«Карусель».Конкурс детского творчества в рамках образовательного проекта «Необычное в обычном»	Ноябрь-декабрь 2020 (дата и время уточняются)	ГБОУ Школа №814, КДО	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Дороднова Т.А., 8(495)441-90-77
52	Межрегиональный фестиваль творческих и исследовательских проектных работ «Вектор: Родина.» Направления «Москва - Псков.», «Москва – Смоленск».	Ноябрь – декабрь 2020	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, д.38, к.1.	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Михайлова С.А., педагоги-организаторы 8(499)726-01-46 8(495)442-36-61
53	Фестиваль песни «Две звезды»	Ноябрь 2020 (дата и время уточняются)	ФГБОУ ВО « РЭУ им.Г.В. Плеханова» Московский приборостроительный техникум (онлайн)	информация уточняется	ФГБОУ ВО « РЭУ им.Г.В. Плеханова» Московский приборостроительный техникум 8(495)442-65-77
54	Праздник «Студенческая присяга» Режим онлайн	Ноябрь-декабрь 2020 (дата и время уточняются)	ФГБОУ ВО « РЭУ им.Г.В. Плеханова» Московский приборостроительный техникум (онлайн)	550	ФГБОУ ВО « РЭУ им.Г.В. Плеханова» Московский приборостроительный техникум 8(495)442-65-77
55	День открытых дверей Режим онлайн	Декабрь 2020 (дата и время уточняются)	ФГБОУ ВО « РЭУ им.Г.В. Плеханова» Московский приборостроительный техникум (онлайн)	информация уточняется	ФГБОУ ВО « РЭУ им.Г.В. Плеханова» Московский приборостроительный техникум 8(495)442-65-77
56	Выставка «В гостях у двенадцати месяцев»	30 ноября 2020 – 31 ноября 2020 10:00 - 20:00	МКДЦ «Планета молодых» ул. Озерная, д.4/9	60	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
57	Фестиваль детского творчества «Зимняя сказка»	1 – 25 декабря 2020 10:00-20:00	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д. 34, к.1	80	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Дунина Е. А. 8(499) 233-13-56
58	«Мы – единый народ Россияне!» «Национальная кухня – история, традиции, рецепты» Конкурс эссе в рамках открытого Фестиваля творчества, культуры и традиций народов России «Я Не Чужой»	С 1 по 7 декабря 2020	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, д.38, к.1.	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Кашковская Т.А., педагоги-организаторы, 8(495)441-90-77

59	Концерт «Нам родная Москва дорога!» (к 78-й годовщине Битвы под Москвой)	3 декабря 2020	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени М.Л. Таривердиева» ул. Марии Поливановой, 3	70	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени М.Л. Таривердиева» Директор Мошинова Лариса Вячеславовна, +7 495 437-10-44
60	Городской вокальный конкурс «Звездная сила»	4 декабря 2020 12:00	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д. 34, к.1	100	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Дунина Е. А. 8(499) 233-13-56
61	Конкурс «Новогодняя игрушка»	4 декабря 2020 16:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
62	«Кутайсовские маневры» военно-спортивные соревнования допризывной молодежи» (7-8 кл.)	9 декабря 2020	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, 38к1	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Михайлова С.А., 8(499)726-01-46 8(495)442-36-61
63	День героев Отечества Конкурс военной песни (5-9 кл.)	10 декабря 2020 (время уточняются)	ГКОУ СКШ №571, ул. Большая Очаковская, д. 25	информация уточняется	ГКОУ СКШ №571 Педагоги-организаторы, классные руководители 8(495)430-63-35
64	Лекторий «Основной закон страны»	11 декабря 2020 12:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная, д.12, к.1	30	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
65	Квиз, приуроченный ко дню Конституции	11 декабря 2020 14:00	Место проведения мероприятия уточняется	25	Местное отделение МГО ВОО «Молодая Гвардия Единой России» района Очаково-Матвеевское Лебедев А. М. 8-920-330-73-56
66	Тематическая программа «Только песня»	12 декабря 2020 15:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная, д.12, к.1	55	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
67	День конституции РФ: - выпуск информационного стенда - викторина «Мы и закон»	12 декабря 2020 13:00 – 14:30	АНО ПО «Колледж КЭСИ» ул. Нежинская, 9к1	50	АНО ПО «Колледж КЭСИ» Председатель студсовета Свитайло Н.В., кураторы 8 (495)369-36-22
68	Выставка «Снеговик-пати»	15 декабря 2020 - 31 декабря.2020 11:00-20:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная, д.12, к.1	50	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
69	«Золотые узоры Торжка» – репортаж о Торжском золотошвейном промысле	Декабрь 2020 (дата и время уточняются)	Детская библиотека № 219, ул. Озёрная, 13	15	Детская библиотека №219, Соболева Ирина Викторовна 8(495)430-65-67
70	Выставка «Зимний калейдоскоп»	17 декабря 2020 - 31 декабря 2020 11:00-16:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	60	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86

71	Тематическая программа «Домашний уют зимних вечеров»	17 декабря 2020 - 31 декабря 2020 11:00-18:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
72	Тематическая программа «Снежная история»	17 декабря 2020 18:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
73	Праздничный концерт, посвященный Новому году	18 декабря 2020 17:00	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д. 34, к.1	100	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Дунина Е. А. 8(499) 233-13-56
74	Дискотека со Снегурочкой, выступление вокальных студий	19 декабря 2020 12:00	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д. 34, к.1	100	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Дунина Е. А. 8(499) 233-13-56
75	Новогодняя благотворительная акция «Твори добро»: -Изготовление новогодних поделок – игрушек на елку; - Сбор подарков для детей с ограниченными возможностями; - Новогоднее посещение – костюмированное поздравление детей, прикованных к постели, вручение подарков; - Посещение деток из Дома ребенка №21	19 декабря 2020 – 28 декабря 2020	АНО ПО «Колледж КЭСИ» ул. Нежинская, 9к1	50	АНО ПО «Колледж КЭСИ» Председатель студсовета Свитайло Н.В., волонтеры 8 (495)369-36-22
76	Тематическая программа «Как-то раз под Новый год»	19 декабря 2020 13:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная, д.12, к.1	30	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
77	Мастер-класс «Рождественское чудо»	20 декабря 2020 12:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	54	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
78	Участие в праздничном мероприятии Ёлка Главы Управы	Декабрь 2020 (дата и время уточняются)	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д. 34, к.1	100	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Дунина Е. А. 8(499) 233-13-56
79	«Расспрашивайте про меня лишь у моих же книг» – хроника литературной жизни Редьярда Киплинга	Декабрь 2020 (дата и время уточняются)	Детская библиотека № 219, ул. Озёрная, 13	15	Детская библиотека №219, Соболева Ирина Викторовна 8(495)430-65-67
80	Выставка «Зимние поделки»	21 декабря 2020 – 30 декабря 2020 12:00 - 19:00	ДК «Планета» Очаковское ш., д.21, к.2	50	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
81	Лекторий «Любить детей. Традиции воспитания в разных странах. Африка»	21 декабря 2020 16:30	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86

82	Показательные выступления «Осторожно - Новый год!»	21 декабря 2020 17:00	МКДЦ «Планета молодых» ул. Озерная, д.4/9	30	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
83	Праздничная программа «Новогодний бал Жемчужный»	21 декабря 2020 16:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
84	Новогодний детский спектакль	21 декабря 2020 12:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
85	Тематическая программа «Танцевальный карнавал»	21 декабря 2020 18:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
86	Праздничная программа «Время волшебств»а	23 декабря 2020 18:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
87	Праздничное мероприятие в преддверии Нового года и Рождества Христова «В ожидании чуда»	24 декабря 2020 (время уточняется)	Филиал «Очаково-Матвеевское» ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково» ул. Веерная, д.1,корп.2	30	Филиал «Очаково-Матвеевское» ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково», культорганизатор Сурикова Е.В., 8(495)449-14-86
88	Праздничная программа «Калейдоскоп сказок»	24 декабря 2020 19:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
89	Тематическая программа «Дед Мороз возвращается»	25 декабря2020 18:00	МКДЦ «Планета молодых» ул. Озерная, д.4/9	50	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
90	Праздничная программа «Время Арт»	28 декабря 2020 13:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	40	ГБУК города Москвы «ТКС «Планета», 8-495-437-53-86
91	Новогодний праздничный концерт	29 декабря 2020 13:00 -15:00	АНО ПО «Колледж КЭСИ» ул. Нежинская, 9к1	50	АНО ПО «Колледж КЭСИ» Председатель студсовета Свитайло Н.В., «Активное долголетие» 8 (495)369-36-22

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

1	Соревнования по дартс, посвященные Международному дню пожилых людей	1 октября 2020 14:00	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д. 34, к.1	21	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Денискин В.В. 8(499) 233-13-56
2	Соревнования по легкоатлетическому кроссу	2 октября 2020 16:00	ул. Матвеевская, д.20 (межшкольный стадион)	50	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Денискин В.В. 8(499) 233-13-56

3	Первенство по армреслингу и дартсу среди студентов КЭСИ	3 октября 2020 13:00 – 14:00	АНО ПО «Колледж КЭСИ» ул. Нежинская, 9к1	50	АНО ПО «Колледж КЭСИ» Председатель студсовета Свитайло Н.В., кураторы 8 (495)369-36-33
4	«Сборы. Матвеевский район» Ежесубботние турниры по шахматам	5 октября 2020 (время уточняется)	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, д.38, к.1.	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Манаков А.В., 8(495)441-90-77
5	Соревнования среди детей и подростков по метанию мяча, посвященные Дню военно-космических сил России	9 октября 2020 (время уточняется)	ГБОУ СОШ №814 СП №4 ул. Матвеевская, д.20 (межшкольный стадион)	53	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Денискин В.В. 8(499) 233-13-56
6	Соревнования по петанку и городкам	10 октября 2020 (время уточняется)	ул. Матвеевская, д.42 к. 5 (дворовая площадка)	20	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Денискин В.В. 8(499) 233-13-56
7	«Сборы. Матвеевский район» Ежесубботние турниры по шахматам	12 октября 2020 (время уточняется)	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, д.38, к.1.	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Манаков А.В., 8(495)441-90-77
8	«Сборы. Матвеевский район» Ежесубботние турниры по шахматам	19 октября 2020 (время уточняется)	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, д.38, 9к.1.	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Манаков А.В., 8(495)441-90-77
9	Соревнования в барьерном беге	23 октября 2020 16:00	ГБОУ СОШ №814 СП №4 ул. Матвеевская, д.20 (межшкольный стадион)	50	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» 8Денискин В.В. (499) 233-13-56
10	Турнир по шахматам среди пенсионеров, посвящённый международному дню пожилых людей	Октябрь 2020 (дата и время уточняются)	Филиал «Очаково-Матвеевское» ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»	15	Местное отделение МГО ВОО «Молодая Гвардия Единой России» района Очаково-Матвеевское Лебедев А. М. 8(920)330-73-56
11	«Сборы. Матвеевский район» Ежесубботние турниры по шахматам	26 октября 2020 (время уточняется)	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, д.38, к.1.	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Манаков А.В., 8(495)441-90-77
12	Турнир по игре в шашки (6-9 классы)	26 октября 2020 (время уточняется)	ГКОУ СКШ №571, ул. Большая Очаковская, д. 25	информация уточняется	ГКОУ СКШ №571 Даудов А.Н. 8(495)430-63-35
13	Соревнования по мини-футболу посвященные Дню народного единства	6 ноября 2020 15:00	ул. Матвеевская, д. 36	32	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Денискин В.В. 8(499) 233-13-56
14	«Сборы. Матвеевский район» Ежесубботние турниры по шахматам	7 ноября 2020 (время уточняется)	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, д.38, к.1.	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Манаков А.В., 8(495)441-90-77

15	«Сборы. Матвеевский район» Ежесубботние турниры по шахматам	14 ноября 2020 (время уточняется)	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, д.38, к.1.	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Манаков А.В., 8(495)441-90-77
16	Турнир по настольному теннису	16 ноября	Место проведения мероприятия уточняется	20	Местное отделение МГО ВОО «Молодая Гвардия Единой России» района Очаково-Матвеевское Лебедев А. М. 8(920)330-73-56
17	«Сборы. Матвеевский район» Ежесубботние турниры по шахматам	21 ноября 2020 (время уточняется)	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, д.38, к.1.	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Манаков А.В., 8(495)441-90-77
18	Чемпионат ЗАО по фрироупу	21 ноября 2020 11:00	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д. 34, к.1	505	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Денискин В.В. 8(499) 233-13-56
19	Чемпионат ЗАО по фрироупу	22 ноября 2020 11:00	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д. 34, к.1	505	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Денискин В.В. 8(499) 233-13-56
20	Соревнования по шахматам, посвященные Дню матери	24 ноября 2020 14:00	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д.7	32	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Денискин В.В. 8(499) 233-13-56
21	«Сборы. Матвеевский район» Ежесубботние турниры по шахматам	28 ноября 2020	Центр детского творчества ГБОУ Школа № 814, ул. Веерная, д.38, к.1.	информация уточняется	ГБОУ Школа № 814 Манаков А.В., 8(495)441-90-77
22	Соревнования по игре «Корнхолл» (5-9 классы)	4 декабря 2020 (время уточняется)	ГКОУ СКШ №571, ул. Большая Очаковская, д. 25	информация уточняется	ГКОУ СКШ №571 Даудов А.Н. 8(495)430-63-35
23	Соревнования по настольному теннису, посвященные Международному дню инвалидов среди жителей района Очаково-Матвеевское	5 декабря 2020 14:00	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» ул. Матвеевская, д. 34, к.1	32	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Денискин В.В. 8(499) 233-13-56
24	Соревнования по прыжкам в длину, посвященные Дню Героев Отечества, среди детей района Очаково-Матвеевское	9 декабря 2020 15:00	ГБОУ СОШ №814 СП №4 ул. Матвеевская, д.34, корп.2	73	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Денискин В.В. 8(499) 233-13-56
25	Соревнования по хоккею с шайбой посвященные Дню конституции Российской Федерации	11 декабря 2020 15:00	ул. Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	132	Филиал ПМЦ «Диалог» ГБУ «МЦ «Галактика» Денискин В.В. 8(499) 233-13-56
26	Первенство по настольному теннису	19 декабря 2020 14:00 – 15:00	АНО ПО «Колледж КЭСИ» ул. Нежинская, 9к1	50	АНО ПО «Колледж КЭСИ» Председатель студсовета Свитайло Н.В., кураторы 8 (495)369-36-33

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 63-СД

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2021 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Гащенкова Д.А. от 07 августа 2020 года № ПЗ-01-2693/20

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2021 год (приложение) по адресу: г. Москва, ул. Н. Ковшовой, вл.10.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернов К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 сентября 2020 года № 63-СД

Перечень ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2021 год

№ п/п	Район	Адрес	Перечень товаров	Площадь ярмарки, кв.м	Всего торговых мест
1	Очаково-Матвеевское	ул. Наташи Ковшовой, вл.10	Сельхозпродукция, продовольственные товары	240	20

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 65-СД

О рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2020 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 марта 2014 года №36-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию Комиссии муниципального округа Очаково-Матвеевское по мониторингу ярмарок выходного дня о рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2020 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 66-СД

Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2020 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее- Совет депутатов) от 13 марта 2014 года №36-СД,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».
3. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 09 сентября 2020 года № 66-СД

График мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2020 года

№п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.10	09.10.2020	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.

2	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.10	06.11.2020	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.
3	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.10	04.12.2020	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 68-СД

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Очаково-Матвеевское за 2019 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», статьей 38-40 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское, пунктами 46-66 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год по доходам в сумме 19410,60 тыс. рублей, по расходам в сумме 21818,80 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское) в сумме 2408,20 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6. источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить свободный остаток денежных средств на счетах на 01.01.2020 в сумме 10860375 рублей 82 копеек.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 сентября 2020 года № 68-СД

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2019 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс. руб.)
1	2	3
Доходы, всего		**19410,60**
Доходы	**10000000000000000**	**17250,60**
Налог на доходы физических лиц	**10102000010000110**	**17250,60**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса РФ	10102010010000110	16579,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10102020010000110	48,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	10102030010000110	622,70
Безвозмездные поступления	**20000000000000000**	**2160,00**
Безвозмездные поступления	20200000000000000	2160,00
от других бюджетов системы		
Российской Федерации		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20204999030000150	2160,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 сентября 2020 года № 68-СД

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс.руб.)
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего			**19410,60**
Федеральная налоговая служба	**182**		**17250,60**
Налог на доходы физических лиц	182	10102010010000110	16579,80
с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 налогового кодекса РФ			
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса РФ	182	10102020010000110	48,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	182	10102030010000110	622,70
Код ведомства (администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское)	**900**		**2160,00**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	20204999030000150	2160,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 сентября 2020 года № 68-СД

Расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 2019 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по ФКР	Кассовое исполнение (тыс. руб.)
1	2	3
Расходы, всего		**21818,80**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**16355,70**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2193,10
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	14033,30
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,30
Резервный фонд	0111	0,00
Культура, кинематография	**0800**	**4107,30**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	4107,30
Социальная политика	**1000**	**460,80**
Пенсионное обеспечение	1001	216,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	244,80
Средства массовой информации	**1200**	**895,00**
Периодическая печать и издательства	1202	787,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	108,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 сентября 2020 года № 68-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16355,70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2193,10
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	03	31 А 01 00200		33,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	33,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	33,10
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100	880	2160,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14033,30
Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	04	31 Б 01 00100		2988,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2976,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2976,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	12,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		10537,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	9218,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	9218,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1319,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1319,50
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		507,10

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	507,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	507,10
Резервный фонд	01	11			0,00
Резервный фонд администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	11	32 А 01 00000		0,00
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,30
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,30
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,30
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4107,30
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4107,30
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4107,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4107,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4107,30
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			460,80
Пенсионное обеспечение	10	01			216,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		216,00
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	216,00
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	216,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			244,80
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		104,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	104,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	104,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,80
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			895,00
Периодическая печать и издательства	12	02			787,00
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	12	02	35 Е 01 00300		787,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	747,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	747,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			108,00
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	12	04	35 Е 01 00300		108,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	108,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	108,00
ИТОГО РАСХОДЫ					21818,80

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 сентября 2020 года № 68-СД

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс. руб.)
1	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета- всего		**2408,20**
Изменение остатков средств		2408,20
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	01050201030000510	- 19429,40
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	01050201030000610	21837,60

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 сентября 2020 года № 68 -СД

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального круга Очаково-Матвеевское за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс. руб.)
	администратора - источника финансирования	источника финансирования	
1		3	4
Источники финансирования дефицита бюджета - всего			**2408,20**
Изменение остатков средств			2408,20
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	900	01050201030000510	- 19429,40
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	900	01050201030000610	21837,60

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 69-СД

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по итогам работы за III квартал 2020 года

В соответствии с частью 16 и частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39)

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1.За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39, поощрить по итогам работы за III квартал 2020 года следующих депутатов Совета депутатов:

1) Чернов Кирилл Вячеславович в размере 60 000 руб.;
2) Рассаднева Марина Павловна в размере 60 000 руб.;
3) Михайлова Светлана Александровна в размере 60 000 руб.;
4) Кузнецова Екатерина Александровна в размере 60 000 руб.;
5) Новиков Сергей Афонасьевич в размере 60 000 руб.;
6) Новикова Тамара Васильевна в размере 60 000 руб.;
7) Чернов Кирилл Валерьевич в размере 60 000 руб.;
8) Гунченко Марина Михайловна в размере 60 000 руб.;
9) Черкезова Варвара Максимовна в размере 60 000 руб.;

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское для осуществления выплат в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2020 года № 71-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское от 23 декабря 2019 года № 132-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2019 года № 132-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (далее – решение):

1.1. В пункте 1.1.2 решения цифру «26665,2» заменить на цифру «26935,6»;

1.2. В пункте 1.1.3 решения цифру «955,7» заменить на цифру «1226,1»;

1.3. В приложении 3 к решению:

1.3.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «21046,2» заменить на цифру «21316,6»;

1.3.2. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «18511,9» заменить на цифру «18782,3»;

1.3.3. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «3057,3» заменить на цифру «3327,7»;

1.3.4. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «3045,3» заменить на цифру «3315,7»;

1.3.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «3045,3» заменить на цифру «3315,7»;

1.3.6. в строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ» цифру «4018,2» заменить на цифру «3518,2»;

1.3.7. в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» цифру «4018,2» заменить на цифру «3518,2»;

1.3.8. в строке «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» цифру «4018,2» заменить на цифру «3518,2»;

1.3.9. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «4018,2» заменить на цифру «3518,2»;

1.3.10. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «4018,2» заменить на цифру «3518,2»;

1.3.11. в строке «СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» цифру «1140,0» заменить на цифру «1640,0»;

1.3.12. в строке «Периодическая печать и издательства» цифру «840,0» заменить на цифру «1340,0»;

1.3.13. в строке «Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «840,0» заменить на цифру «1340,0»;

1.3.14. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «800,0» заменить на цифру «1300,0»;

1.3.15. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-

пальных) нужд» цифру «800,0» заменить на цифру «1300,0»;

1.3.16. в строке «Итого расходы» цифру «26665,2» заменить на цифру «26935,6».

1.4. В приложении 5 к решению:

1.4.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «21046,2» заменить на цифру «21316,6»;

1.4.2. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «18511,9» заменить на цифру «18782,3»;

1.4.3. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «3057,3» заменить на цифру «3327,7»;

1.4.4. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «3045,3» заменить на цифру «3315,7»;

1.4.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «3045,3» заменить на цифру «3315,7»;

1.4.6. в строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ» цифру «4018,2» заменить на цифру «3518,2»;

1.4.7. в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» цифру «4018,2» заменить на цифру «3518,2»;

1.4.8. в строке «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» цифру «4018,2» заменить на цифру «3518,2»;

1.4.9. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «4018,2» заменить на цифру «3518,2»;

1.4.10. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «4018,2» заменить на цифру «3518,2»;

1.4.11. в строке «СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» цифру «1140,0» заменить на цифру «1640,0»;

1.4.12. в строке «Периодическая печать и издательства» цифру «840,0» заменить на цифру «1340,0»;

1.4.13. в строке «Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «840,0» заменить на цифру «1340,0»;

1.4.14. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «800,0» заменить на цифру «1300,0»;

1.4.15. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «800,0» заменить на цифру «1300,0»;

1.4.16. в строке «Итого расходы» цифру «26665,2» заменить на цифру «26935,6».

1.5. В приложении 7 к решению:

1.5.1. в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» цифру «955,7» заменить на цифру «1226,1»;

1.5.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» цифру «955,7» заменить на цифру «1226,1»;

1.5.3. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифру «955,7» заменить на цифру «1226,1»;

1.5.4. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» цифру «955,7» заменить на цифру «1226,1»;

1.5.5. в строке «ИТОГО» цифру «955,7» заменить на цифру «1226,1».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru .

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.09.2020 № 42/1

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента торговли и услуг города Москвы от 06 августа 2020 года № И/02-731/20,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения в Схему нестационарного торгового объекта согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 09 сентября 2020 г. № 42/1

Адресный перечень нестационарных торговых объектов
на территории муниципального округа Проспект Вернадского
для включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Площадь	Период размещения	Требования
1.	Ул. Удальцова, вл.75А	Кондитерские изделия	6 кв.м.	С 1 января по 31 декабря	Объект соответствует п.8 приложения 1 постановления Правительства Москвы от 03.02.11 №26-ПП

РЕШЕНИЕ

09.09.2020 № 42/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского 07 августа 2020 года №ФКР-10-22725/20,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, про-

ведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского www.mo-pv.ru.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 09 сентября 2020 года № 42/2

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	Вернадского пр-т, д.50А	№ 1	Филина Елена Евгеньевна	Сухоруков Александр Игоревич
2.	Ленинский пр-т, д.130 к.1	№ 2	Филина Елена Евгеньевна	Сухоруков Александр Игоревич
3.	Ленинский пр-т, д.130 к.2	№ 2	Филина Елена Евгеньевна	Сухоруков Александр Игоревич
4.	ул. Удальцова, д. 3 к. 10	№ 2	Филина Елена Евгеньевна	Сухоруков Александр Игоревич
5.	ул. Удальцова, д. 3 к. 11	№ 2	Филина Елена Евгеньевна	Сухоруков Александр Игоревич
6.	ул. Удальцова, д. 3 к. 13	№ 2	Сухоруков Александр Игоревич	Жилин Владимир Александрович
7.	ул. Удальцова, д. 3 к. 3	№ 2	Филина Елена Евгеньевна	Сухоруков Александр Игоревич
8.	ул. Удальцова, д. 3 к. 4	№ 2	Филина Елена Евгеньевна	Сухоруков Александр Игоревич
9.	ул. Удальцова, д. 3 к. 6	№ 2	Сухоруков Александр Игоревич	Жилин Владимир Александрович
10.	ул. Удальцова, д. 3 к. 7	№ 2	Сухоруков Александр Игоревич	Жилин Владимир Александрович
11.	ул. Удальцова, д. 3 к. 8	№ 2	Филина Елена Евгеньевна	Сухоруков Александр Игоревич
12.	ул. Коштоянца, д. 15	№ 1	Варламова Алла Аркадьевна	Сухоруков Александр Игоревич
13.	ул. Коштоянца, д. 33	№ 1	Варламова Алла Аркадьевна	Сухоруков Александр Игоревич

14.	ул. Лобачевского, д. 10	№ 2	**Жидков Владимир Владимирович**	**Сухоруков Александр Игоревич**
15.	ул. Лобачевского, д. 16	№ 2	**Жидков Владимир Владимирович**	**Сухоруков Александр Игоревич**
16.	ул. Лобачевского, д. 44А	№ 2	**Жидков Владимир Владимирович**	**Сухоруков Александр Игоревич**
17.	ул. Удальцова, д. 3 к. 5	№ 2	**Филина Елена Евгеньевна**	**Сухоруков Александр Игоревич**
18.	ул. Удальцова, д. 44	№ 1	**Красина-Земляная Марина Викторовна**	**Сухоруков Александр Игоревич**
19.	ул. Удальцова, д. 46	№ 1	**Красина-Земляная Марина Викторовна**	**Сухоруков Александр Игоревич**
20.	ул. Удальцова, д. 50	№ 1	**Красина-Земляная Марина Викторовна**	**Сухоруков Александр Игоревич**
21.	ул. Удальцова, д. 52	№ 1	**Филина Елена Евгеньевна**	**Сухоруков Александр Игоревич**

РЕШЕНИЕ

09.09.2020 № 42/3

Об утверждении Порядка рассмотрения главой муниципального округа Проспект Вернадского заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения главой муниципального округа Проспект Вернадского заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 09 сентября 2020 года № 42/3

Порядок
рассмотрения главой муниципального округа Проспект Вернадского заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения главой муниципального округа Проспект Вернадского (далее – глава муниципального округа) заявления муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о выдаче разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – заявление, муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Для получения разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – разрешение, участие в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий письменно обращается к главе муниципального округа с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать. Копия каждого учредительного документа представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью некоммерческой организации. В случае если копии учредительных документов некоммерческой организации не приложены, заявление не регистрируется и возвращается муниципальному служащему в момент представления заявления.

3. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, ответственному за ведение кадровой работы лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц;

б) выдает муниципальному служащему копию заявления (без приложений) с отметкой о регистрации под роспись в журнале регистрации заявлений в день регистрации заявления;

в) в срок, не превышающий три рабочих дня со дня регистрации заявления, осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

г) в срок, не превышающий один рабочий день после дня подготовки заключения, представляет его и заявление на рассмотрение главе муниципального округа.

5. Заключение не подготавливается, если с заявлением к главе муниципального округа обращается муниципальный служащий ответственный за ведение кадровой работы. В этом случае заявление представляется главе муниципального округа не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава муниципального округа может проводить с согласия муниципального служащего по профилактике правонарушений собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. При подготовке заключения муниципальный служащий ответственный за ведение кадровой работы может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);

г) мотивированный вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) иную значимую для рассмотрения заявления информацию.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения глава муниципального округа в срок не позднее шести рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение (за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений:

а) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, если такое участие может привести к возникновению конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. В случае, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, глава муниципального округа рассматривает заявление и принимает одно из решений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления в аппарат Совета депутатов.

10. Решение главы муниципального округа (пункт 8) оформляется на бланке для писем главы муниципального округа, оригинал которого предоставляется муниципальному служащему под роспись (на копии решения) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

11. Заявление, заключение, копия решения главы муниципального округа и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку рассмотрения главой муниципального округа Проспект Вернадского заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Главе муниципального округа

_____
(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности, структурного
_____
подразделения (при наличии),
_____
(фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

Заявление
о выдаче разрешения главы муниципального округа Проспект Вернадского на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(полное наименование некоммерческой организации с указанием ее организационно-правовой формы)

_____

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Адрес некоммерческой организации _____

_____.

ИНН некоммерческой организации _____.

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

Приложения:
1) копия _____ на __ л.;
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)
2) копия _____ на __ л.
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

«____» _____ 20__ года _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН[1]

_____
(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)

«____» _____ 20__ года _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата поступления заявления «____» _____ 20__ года

_____ _____
(подпись муниципального служащего, принявшего заявление) *(расшифровка подписи)*

[1] Раздел не заполняется, если непосредственный руководитель муниципального служащего глава муниципального округа.

Приложение 2
к Порядку рассмотрения главой муниципального округа Проспект Вернадского заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений главы муниципального округа Проспект Вернадского на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись муниципального служащего, представившего заявление)	Отметка о принятом решении (разрешено / отказано, дата принятия решения), дата уведомления о нем муниципального служащего

РЕШЕНИЕ

09.09.2020 № 42/7

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского от 7 сентября 2020 года №И-756/0,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 09 сентября 2020 года № 42/7

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Охват участников мероприятия	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Организатор мероприятия
Досуговая и социально-воспитательная работа (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)						
1	Праздничный концерт «От сердца к сердцу», посвящённый Дню старшего поколения	02.10.2020 18.00	20	День пожилого человека	ул. Удальцова, 23	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»
2	Фольклорный праздник «Осенины»	13.10.2020 17:30	20	Праздник встречи осени	ул. Удальцова, 23	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»
3	Интерактивно-развлекательная программа «Дорогою добра!»	25.11.2020 18:00	20	Международный день инвалидов	ул. Удальцова, 23	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»
4	День героев Отечества в России Концертная программа «Герои Отечества…»,	04.12.2020 18:00	20	День героев Отечества в России	ул. Удальцова, 23	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»
5	Концертная программа ««Люблю тебя моя Россия!»	09.12.2020 18.00	20	День Конституции	ул. Удальцова, 23	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»
6	Праздничное мероприятие «Новогодний огонёк!».	24.12.2020 18:00	40	Новый год!	ул. Удальцова, 23	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)						
1	Соревнования по настольному теннису для всех желающих	13.10.2020 18.00	12		Ленинский проспект, д. 130/2 (дворовая площадка)	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»
2	Районные соревнования по шашкам среди жителей района, посвящённые Дню народного единства	29.10.2020 17.00	17	День народного единства	ул. Удальцова, 23	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»
3	Спортивный праздник «Служу Отечеству»	06.11.2018 15.00	45	День воинской славы	Ленинский проспект, д. 130/2	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»
4	Соревнования по гимнастике «Секреты деда Мороза»	16.12.2020 17.00	43	Новый год!	Ленинский пр-т 130/кор.2	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 августа 2020 года № 40/2

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево за счет средств экономии, образовавшейся по результатам конкурсных процедур

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Солнцево города Москвы от 18 августа 2020 года № И-10-290/20

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы за счет средств экономии, образовавшейся в результате проведения конкурсных процедур в 2020 году в размере 1 499 629 рублей 13 копеек на ремонт кровли по адресу: г. Москва, ул. 50 лет Октября, дом 2 корп. 1; объем работ 1100 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

9 сентября 2020 года № 41/1

Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2019 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года № 3\5, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2019 год

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2019 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 19121429,67 рублей, по расходам в сумме 22851443,55 рублей**,** с превышением расходов над доходами в сумме 3730013,88 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Солнцево за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа Солнцево за 2019 год по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Солнцево за 2019 год (приложение 3);

4) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево за 2019 (приложение 4).

3. Утвердить свободный остаток бюджета муниципального округа Солнцево на 1 января 2020 года в размере 2462005,50 рублей**.**

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 9 сентября 2020г. № 41/1

ОТЧЁТ
об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2019 год

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Солнцево за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения, %
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**17 558 000,00**	**16 959 930,06**	**96,59**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**17 558 000,00**	**16 959 930,06**	**96,59**
000 1 01 02000 01 0000 110	***Налог на доходы физических лиц***	**17 558 000,00**	**16 959 930,06**	**96,59**
182 1 01 02010 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации*	**16 458 000,00**	**16 138 363,64**	**98,06**
182 1 01 02020 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации*	**100 000,00**	**82 120,08**	**82,12**
182 1 01 02030 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации*	**1 000 000,00**	**739 446,34**	**73,94**
900 1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**			
900 1 16 900300 03 0000 140	*Прочие поступления от денежных взысканий(штрафов) и иных суммы возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения*			
000 2 00 00000 00 0000 000	***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ***	**2 160 000,00**	**2 161 499,61**	**100,00**
000 2 02 00000 00 0000 000	***Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ***	**2 160 000,00**	**2 160 000,00**	**100,00**

900 2 02 49999 03 0000 150	*Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения*	2 160 000,00	2 160 000,00	100,00
900 2 18 60010 03 0000 150	*Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*		1499,61	
	ВСЕГО :	**19 718 000,00**	**19 121 429,67**	**96,97**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 9 сентября 2020г. № 41/1

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Солнцево за 2019 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения, %
РД	ПРД				
01		***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	**19 972 100,00**	**19 705 743,23**	**98,67**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	19 972 100,00	19 705 743,23	**98,67**
01	**02**	**Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**	4 272 900,00	4 271 919,70	**99,98**
01	**03**	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	2 349 000,00	2 160 000,00	**91,95**
01	**04**	**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	13 170 900,00	13 144 523,53	**99,80**
01	**07**	**Обеспечение проведения выборов и референдумов**		0,00	
01	**11**	**Резервные фонды**	50 000,00		**0,00**
01	**13**	**Другие общегосударственные вопросы**	129 300,00	129 300,00	**100,00**
08		***КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ***	**3 498 200,00**	1 437 100,00	**41,08**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	3 498 200,00	1 437 100,00	**41,08**
08	**04**	**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	3 498 200,00	1 437 100,00	**41,08**
10		***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА***	**1 003 900,00**	**1 002 962,87**	**99,91**

			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	514 300,00	513 362,87	**99,82**
10	**01**	**Пенсионное обеспечение**		514 300,00	513 362,87	**80,97**
10	**06**	**Другие вопросы в области социальной политики**		489 600,00	489 600,00	**100,00**
12		***СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ***		**940 000,00**	**705 637,45**	**75,07**
			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	940 000,00	705 637,45	**75,07**
12	**02**	**Периодическая печать и издательства**		640 000,00	411 697,45	**64,33**
12	**04**	**Другие вопросы в области средств массовой информации**		300 000,00	293 940,00	**97,98**
ИТОГО РАСХОДЫ:				**25 414 200,00**	**22 851 443,55**	**89,92**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 9 сентября 2020 года № 41/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево за 2019 года

Код	Коды бюджетной классификации				КЭСО	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	**01**				**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**19 972 100,00**	**19 705 743,23**	**98,67**
				121		Фонд оплаты труда	11 204 600,00	11 184 459,67	99,82
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 035 700,00	1 035 133,33	99,95
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	2 518 800,00	2 517 367,01	
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 873 700,00	2 679 483,22	93,24
				853		Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100,00
				870		Резервные средства	50 000,00	0,00	0,00
				880		Специальные расходы	2 160 000,00	2 160 000,00	100,00
900	**01**	**02**	**31А0100100**		**Глава муниципального округа**		**4 272 900,00**	**4 271 919,70**	**99,98**

				121	211	Фонд оплаты труда	3 149 300,00	3 149 164,55	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	645 000,00	644 907,15	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	315 000,00	314 268,00	
			35Г0101100	122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	93 180,00	
900	**01**	**03**			**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево**		**2 349 000,00**	**2 160 000,00**	**91,95**
			31А0100200	244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	189 000,00	0,00	
			33А0400100	880	290	Специальные расходы	2 160 000,00	2 160 000,00	
900	**01**	**04**	**31Б0100500**		**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**		**13 170 900,00**	**13 144 523,53**	**99,80**
				121	211	Фонд оплаты труда	8 055 300,00	8 035 295,12	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	282 600,00	282 113,33	
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	1 873 800,00	1 872 459,86	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 369 700,00	2 365 215,22	
				244	300	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0,00	0,00	
			35Г0101100	122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	589 500,00	589 440,00	
900	**01**	**07**	**35А0100100**		**Обеспечение проведения выборов и референдумов**		**0,00**	0,00	
				244	290	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0,00	0,00	
900	**01**	**11**	**32А0100000**		**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**		**50 000,00**	**0,00**	
				870	290	Резервные средства	50 000,00		
900	**01**	**13**	**31Б0100400**		**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**		**129 300,00**	**129 300,00**	**100,00**
				853	290	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	

900	**08**				**КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ**				
900	**08**	**04**	**35Е0100500**		**Праздничные и социально значимые мероприятия для населения**		**3 498 200,00**	**1 437 100,00**	**41,08**
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 498 200,00	1 437 100,00	
900	**10**				**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**		**1 003 900,00**	**1 002 962,87**	**99,91**
	10	**01**	**35П0101500**		**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**		***514 300,00***	***513 362,87***	
				540	251	Иные межбюджетные трансферты	514 300,00	513 362,87	
	10	**06**			**Другие вопросы в области социальной политики**		***489 600,00***	**489 600,00**	
			35Г0101100		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**		208 000,00	208 000,00	
				321	262	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	208 000,00	208 000,00	
			35П0101800		**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**		281 600,00	281 600,00	
				321	262	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281 600,00	281 600,00	
900	**12**				**Средства массовой информации**		**940 000,00**	**705 637,45**	**75,07**
900	**12**	**02**	**35Е0100300**		**Периодическая печать и издательства**		***640 000,00***	**411 697,45**	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	600 000,00	371 697,45	
				853	290	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	
900	**12**	**04**	**35Е0100300**		**Другие вопросы в области средств массовой информации**		***300 000,00***	**293 940,00**	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300 000,00	293 940,00	
ИТОГО РАСХОДЫ:							**25 414 200,00**	**22 851 443,55**	**89,92**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 9 сентября 2020 г. № 41/1

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево за 2019 года

Классификация	Источники финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕНЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ-ВСЕГО	5696200,00	3730013,88
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5696200,00	3730013,88
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19718000,00	-19153019,68
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-19718000,00	-19153019,68
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	25414200,00	22883033,56
000 01 05 02 01 03 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	25414200,00	22883033,56

Примечание: согласно штатному расписанию численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево за 4 квартал 2019 года составила: 1 единица-глава МО, 5 единиц - аппарат СД МО.

РЕШЕНИЕ

9 сентября 2020 года № 41/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 9 сентября 2020 года № 41/2

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021,2022 и 2023 году запланированы работы общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	50 лет Октября ул.1 к.1	1	Масленникова И.П.	Смирнов А.П.
2	50 лет Октября ул. 29	1	Сахарова С.Н.	Попович В.К.
3	50 лет Октября ул. 5 к.1	1	Смирнов А.П.	Бобылёва А.С.
4	50 лет Октября ул. 5 к.2	1	Попович В.К.	Сахарова С.Н.
5	Авиаторов ул.д.7 к.1	2	Верхович В.С.	Власов Д.Ю.
6	Боровский пр.2	2	Мустафина С.Н.	Власов Д.Ю.
7	Боровский пр.24	2	Желтов Н.Ю.	Солодуха Е.Г.
8	Матросова ул.д.6	1	Смирнов А.П.	Масленникова И.П.
9	Попутная ул.1 к.1	2	Верхович В.С.	Власов Д.Ю.
10	Попутная ул.5	2	Желтов Н.Ю.	Верхович В.С.
11	Производственная ул.1	2	Мустафина С.Н.	Желтов Н.Ю.
12	Солнцевский просп.11	1	Масленникова И.П.	Бобылёва А.С.
13	Солнцевский просп. 24	1	Сахарова С.Н.	Попович В.К.
14	Солнцевский просп. 24 к.1	1	Попович В.К.	Сахарова С.Н.
15	Солнцевский просп. 28	1	Бобылёва А.С.	Масленникова И.П.
16	Солнцевский просп. 7 к.1	1	Сахарова С.Н.	Попович В.К.
17	Солнцевский просп. 9	1	Масленникова И.П.	Бобылёва А.С.
18	Солнцевский просп. 9 к.1	1	Бобылёва А.С.	Масленникова И.П.
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года №824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	50 лет октября ул. 1	1	Смирнов А.П.	Бобылёва А.С.
2	50 лет октября ул. 1 к.1	1	Бобылёва А.С.	Смирнов А.П.
3	50 лет октября ул. 3	1	Попович В.К.	Сахарова С.Н.
4	50 лет октября ул. 5	1	Масленникова И.П.	Попович В.К.

5	50 лет октября ул. 5 к.3	1	Сахарова С.Н.	Масленникова И.П.
6	50 лет октября ул. 7	1	Бобылёва А.С.	Сахарова С.Н.
7	50 лет октября ул. 11	1	Попович В.К.	Смирнов А.П.
8	Богданова ул.2	1	Смирнов А.П.	Бобылёва А.С.
9	Богданова ул.4	1	Масленникова И.П.	Сахарова С.Н.
10	Богданова ул.6	1	Желтов Н.Ю.	Масленникова И.П.
11	Богданова ул. 10	1	Сахарова С.Н.	Смирнов А.П.
12	Богданова ул. 12	1	Бобылёва А.С.	Попович В.К.
13	Богданова ул. 14	1	Попович В.К.	Бобылёва А.С.
14	Богданова ул. 16	1	Смирнов А.П.	Масленникова И.П.
15	Волынская ул. 3	2	Верхович В.С.	Власов Д.Ю.
16	Попутная ул. 3	2	Желтов Н.Ю.	Солодуха Е.Г.
17	Производственная ул. 1 к.2	2	Мустафина С.Н.	Солодуха Е.Г.
18	Производственная ул. 7	2	Желтов Н.Ю.	Мустафина С.Н.
19	Родниковая ул.4 к.6	2	Верхович В.С.	Власов Д.Ю.

РЕШЕНИЕ

9 сентября 2020 года № 41/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 3.08.2020года № 2630414-2020

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе площадью 49,0 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ИП Дмитренко Н.О. по адресу г.Москва, Боровское шоссе, д.2,к.5.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайтewww.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

9 сентября 2020 года № 41/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 2 июля 2020 года № 2091470-2020

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе площадью 12,0 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «Бусина» по адресу г.Москва, Боровское шоссе, д.2, к.5.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайтеwww.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

9 сентября 2020 года № 41/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 18 декабря 2019 года №33\8

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39«О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Солнцево города Москвы обращением управы района Солнцево города Москвы от 1 сентября 2020 года № И-292/20

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 18 декабря 2019 года №33\8 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому разви-

тию района Солнцево города Москвы», изложив разделы 2 и 3 приложения к решению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 9 сентября 2020 года № 41/5

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ (руб.)
1	2	3	4	5	6
2	**Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи**				
2.1	Товары длительного пользования				500 000.00
2.2	Текстиль				500 000.00
	Продуктовые наборы				500 000.00
2.3	Адресная материальная (денежная) помощь				1 672 400.00
3	**Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы**				
3.1	дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				0
3.2	Приобретение подарков, билетов				1 000 000.00

РЕШЕНИЕ

9 сентября 2020 года № 41/6

Об утверждении Порядка рассмотрения главой муниципального округа Солнцево заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения главой муниципального округа Солнцево заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 сентября 2020 года № 41/6

Порядок рассмотрения главой муниципального округа Солнцево заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения главой муниципального округа Солнцево (далее – глава муниципального округа) заявления муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево о выдаче разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление, муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов), в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Для получения разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – участие в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий письменно обращается к главе муниципального округа с заявлением

по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать. Копия каждого учредительного документа представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью некоммерческой организации. В случае если копии учредительных документов некоммерческой организации не приложены, заявление не регистрируется и возвращается муниципальному служащему в момент представления заявления.

3. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим лично муниципальному служащему, ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Совета депутатов (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц;

б) выдает муниципальному служащему копию заявления (без приложений) с отметкой о регистрации под роспись в журнале регистрации заявлений в день регистрации заявления;

в) в срок, не превышающий шесть рабочих дней со дня поступления заявления, готовит заключение о возможности участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

г) в срок, не превышающий один рабочий день после дня подготовки заключения, представляет его и заявление на рассмотрение главе муниципального округа.

5. Заключение не подготавливается, если с заявлением к главе муниципального округа обращается муниципальный служащий по профилактике правонарушений. В этом случае заявление представляется главе муниципального округа не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава муниципального округа может проводить с согласия муниципального служащего по профилактике правонарушений беседу с ним, получать от него письменные пояснения.

6. При подготовке заключения муниципальный служащий по профилактике правонарушений может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, беседу с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при беседе с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);

г) мотивированный вывод о возможности или невозможности участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения глава муниципального округа в срок не позднее трех рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение (за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией, если такое участие может привести к возникновению конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. В случае, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, глава муниципального округа рассматрива-

ет заявление и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления в аппарат Совета депутатов.

10. Решение главы муниципального округа (пункт 8) оформляется на бланке для писем главы муниципального округа, оригинал которого выдается муниципальному служащему под роспись (на копии решения) не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

11. Заявление, заключение, копия решения главы муниципального округа и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку рассмотрения главой муниципального округа Солнцево заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Главе муниципального округа Солнцево

_____
(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности, структурного

_____
подразделения (при наличии),

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего)

Заявление
о выдаче разрешения главы муниципального округа Солнцево на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(полное наименование некоммерческой организации)

_____

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Адрес некоммерческой организации _____

_____.

ИНН некоммерческой организации _____.

Приложения:
1) копия _____ на __ л.;
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)
2) копия _____ на __ л.
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

«____» _____ 20__ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН[1]

_____
(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)

«____» _____ 20__ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата поступления заявления «____» _____ 20__ года

_____ _____
(подпись муниципального служащего, принявшего заявление) *(расшифровка подписи)*

[1] Раздел не заполняется, если непосредственный руководитель муниципального служащего глава муниципального округа.

Приложение 2
к Порядку рассмотрения главой муниципального округа Солнцево заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений главы муниципального округа Солнцево на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления *(копию получил, подпись муниципального служащего, представившего заявление)*	Решение главы муниципального округа *(разрешено / отказано, дата решения в формате число, месяц, год)*

РЕШЕНИЕ

9 сентября 2020 года № 41/7

О согласовании установки ограждающих устройств (3-х шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г.Москва, Солнцевский проспект д.6, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г.Москва. Солнцевский проспект д.6 корп.1

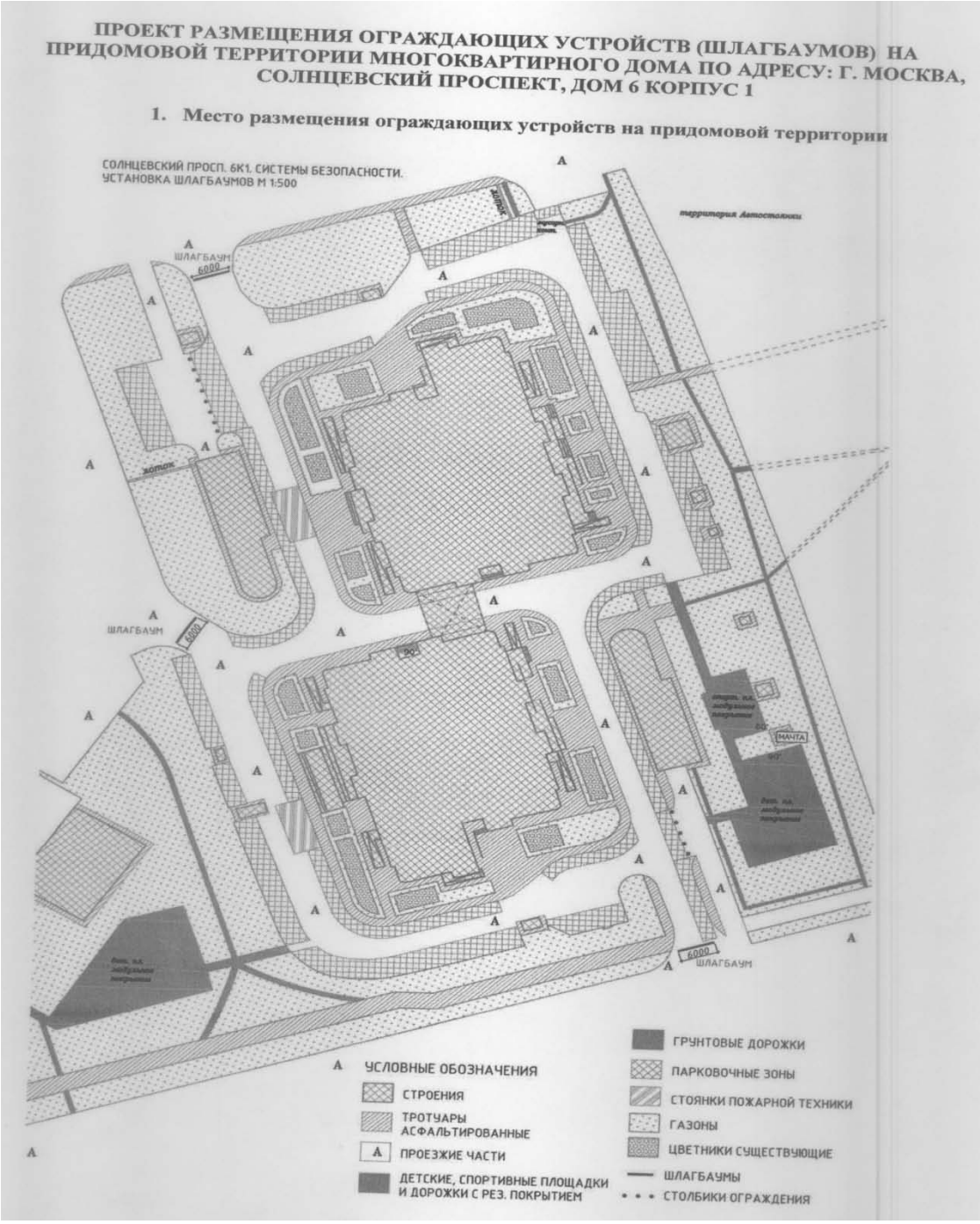
Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (3 шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Солнцево по адресу: г. Москва, Солнцевский проспект д.6. корп.1 (приложение).
2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Солнцево города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

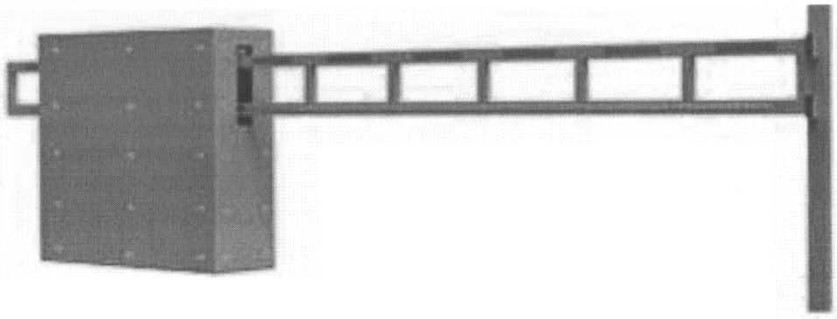
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 9 сентября 2020 года № 41/7

Проект размещения ограждающих устройств
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: г.Москва, Солнцевский проспект д.6 корп.1

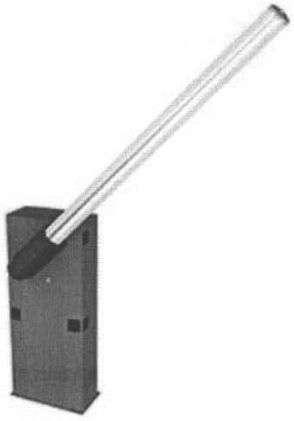


2. Тип, размер, внешний вид ограждающего устройства

2.1. Тип 1 - антивандальный откатной шлагбаум
2.2. Комплектация шлагбаума: тумба для размещения привода, длина стрелы на проезд до 4 м, оборудование для диспетчеризации
2.3. Внешний вид шлагбаума



2.4. Тип 2 – шлагбаум с подъемной стрелой
2.5. Комплектация шлагбаума: тумба с внедренной платой, стрела длиной до 4 м, оборудование для диспетчеризации
2.6. Внешний типовой вид шлагбаума



3. Диспетчеризация ограждающих устройств (шлагбаумов)

3.1. Удаленная диспетчеризация силами диспетчерской компании. Режим работы – круглосуточно.
3.2. Диспетчеризация силами организации, осуществляющей охрану общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Режим работы – круглосуточно.

РЕШЕНИЕ

9 сентября 2020 года № 41/8

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево за осуществление отдельных полномочий города Москвы в 3 квартале 2020 года

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от11 октября 2017 года № 2\10 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в 3 квартале 2020 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 сентября 2020 года № 41/8

Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы в 3 квартале 2020 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Бобылёва Алевтина Сергеевна	60000 руб. 00 копеек
2	Власов Дмитрий Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
3	Желтов Николай Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
4	Масленникова Ирина Петровна	60000 руб. 00 копеек
5	Мустафина Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек

6	Попович Виктор Константинович	60000 руб. 00 копеек
7	Сахарова Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек
8	Смирнов Андрей Павлович	60000 руб. 00 копеек
9	Солодуха Ева Григорьевна	60000 руб. 00 копеек

РЕШЕНИЕ

9 сентября 2020 года № 41/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 18 декабря 2019 года № 33\1

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 18 декабря 2019 года № 33\1 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2020 год» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1.2) число 26 264,1 тыс. рублей заменить на число 27 826,6 тыс. рублей;

1.2. Признать утратившим силу пункт 1.13.

1.3. приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 1);

1.4. приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 2).

1.5. приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 3).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 9 сентября 2020 года № 41/9

приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 18 декабря 2019 года № 33\1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2020 год

Наименование	Код ведомства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево	900					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**22 287,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***900***	***01***	***02***			***3353,7***
Глава муниципального округа Солнцево	900	01	02	31 А 01 00100		**3260,5**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31 А 01 00100	100	2915,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31 А 01 00100	120	2915,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	200	345,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	240	345,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***900***	***01***	***03***			***2355,0***
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	900	01	03	31 А 01 00200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	200	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	240	195,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А0400100		2160,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	31А0400100	800	2160,0
Специальные расходы	900	01	03	31А0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***900***	***01***	***04***			***16399,8***
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		15810,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	8892,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	8892,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	6917,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	6917,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 01100		589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	589,5
Резервные фонды	***900***	***01***	***11***			***50,0***
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	900	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***900***	***01***	***13***			***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***900***	***08***	***00***			***3559,6***
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			3559,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		3559,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	3559,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	3559,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	***900***	***10***	***00***			***1039,2***
Пенсионное обеспечение	900	10	01			549,6

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		549,6
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	549,6
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	549,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 Г 01 01100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 Г 01 01100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	***900***	***12***	***00***			***940,0***
Периодическая печать и издательства	900	12	02			640,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	900	12	02	35 Е 01 00300		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	900	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
	ИТОГО РАСХОДЫ					**27 826,6**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 9 сентября 2020 года № 41/9

приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 18 декабря 2019 года № 33\1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**22287,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***01***	***02***			***3353,7***
Глава муниципального округа Солнцево	01	02	31 А 01 00100		3260,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2915,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2915,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	345,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	345,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01***	***03***			***2355,0***
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	03	31 А 01 00200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	31А0400100		2160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	31А0400100	800	2160,0
Специальные расходы	01	03	31А0400100	880	2160,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***16399,8***
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15810,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	8892,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	8892,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6917,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6917,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	589,5
Резервные фонды	***01***	***11***			***50,0***
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***08***	***00***			***3559,6***
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3559,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3559,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3559,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3559,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	***10***	***00***			***1039,2***
Пенсионное обеспечение	10	01			549,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		549,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	549,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	549,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100		208,0

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100		208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	***12***	***00***			***940,0***
Периодическая печать и издательства	12	02			640,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	02	35 Е 01 00300		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**27 826,6**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 9 сентября 2020 года № 41/9

приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 18 декабря 2019 года № 33\1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево на 2020 год

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
								2020 год
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2031,3
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2031,3
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2031,3
ИТОГО:								2031,3

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.06.2020 года № 7/1

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Покрышкина, д.3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП "О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве", рассмотрев обращение уполномоченных лиц и протоколы общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва,улица Покрышкина, дом 3, Совет депутатов

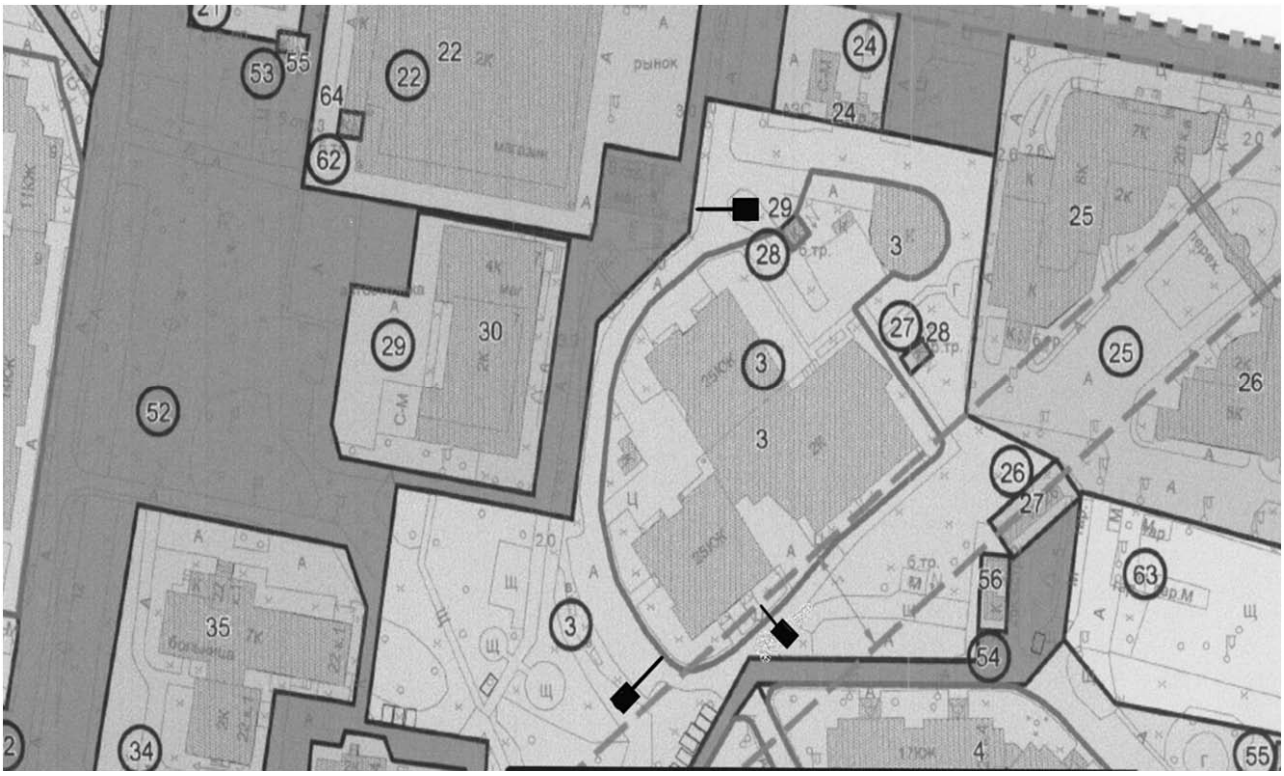
РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Покрышкина, д.3 согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить решение в управу района Тропарево-Никулино, Префекту Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, лицу уполномоченному на представление интересов собственников помещений многоквартирного жилого дома, связанных с установкой ограждающих устройств и их демонтажом Леусу И.Г.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и не позднее 8 рабочих дней со дня его принятия.на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 11.06.2020 г. № 7/1

Схема мест размещения ограждающих устройств.
Место размещения: г. Москва ул. Покрышкина, д.3, при въезде и выезде на придомовую территорию



РЕШЕНИЕ

11.06.2020 года № 7/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 19.03.2020 г., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части изменения местоположения сезонного (летнего) кафе площадью 57,8 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «МТ- Спецстроймонтаж» по адресу: г. Москва, ул. Никулинская, д. 27, соор. Б.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

17.07.2020 года № 8/1

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Академика Анохина, дом 4, корп.2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП "О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве", рассмотрев обращение уполномоченных лиц и протоколы общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Академика Анохина, дом 4, корп.2, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Академика Анохина, дом 4, корп.2 согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить решение в управу района Тропарево-Никулино, Префекту Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, лицу уполномоченному на представление интересов собственников помещений многоквартирного жилого дома, связанных с установкой ограждающих устройств и их демонтажом М.Г. Пупкявичене.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и не позднее 8 рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 17.07.2020 г. № 8/1

Схема мест размещения ограждающих устройств
Место размещения: г. Москва, ул. Академика Анохина, дом 4, корп.2

РЕШЕНИЕ

17.07.2020 года № 8/2

О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы в III квартале 2020 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать план досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы в III квартале 2020 г. (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 17.07.2020 г. № 8/2

ПЛАН
досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы в III квартале 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный за мероприятие, контактный телефон
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия.					
1	Дворовый праздник, посвященный Дню Знаний для жителей района Тропарево-Никулино.	31.08.2020	Бульвар у магазина «Польская мода», напротив дома ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	100	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
1	Соревнования по настольному теннису среди жителей района Тропарево-Никулино, посвященные Дню государственного флага РФ.	**август**	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2. Спортивный зал.	20	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
2	Соревнования по дартс среди жителей района Тропарево-Никулино, посвященные Дню физкультурника.	**август**	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2. Спортивный зал.	20	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
3	Спортивно-развлекательный праздник для жителей района Тропарево-Никулино, посвященный Дню города Москвы.	**сентябрь**	Уточняется	200	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 августа 2020 года № 11-П

О признании утратившим силу постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 30.05.2019 № 10-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»:

1. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 30.05.2019 № 10-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 июля 2020 года № 5-Р

Об утверждении состава постоянно действующей комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами: от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 12 июля 2016 года № 8/7-СД:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 29 июля 2020 года № 5-Р

Состав постоянно действующей комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Председатель:
- В.И. Адам - глава муниципального округа Фили-Давыдково.

Заместитель Председателя:
- **Р.Ю. Тришин**, юрисконсульт - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

Члены комиссии:
1. **А.Г. Бутенко**, депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;
2. **Г.П. Баранова**, начальник отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

Секретарь комиссии:
- **Е.В. Кузьмина**, советник отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

Эксперт:
- **Никитина Н.И.**, директор ГБОУ города Москвы «Школа № 1248»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 года № 7/2-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на IV квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2020 года

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2020 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08.09.2020 № 7/2-СД

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА IV КВАРТАЛ 2020 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Учреждение ответственное за проведение мероприятий
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия Октябрь					
1.	Мастер-класс, открытый урок для детей младшего возраста по современным танцам	01.10.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к.1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
2.	Мастер-класс «Гелиевые свечи», посвященный Дню пожилого человека	02.10.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
3.	«Осень, собирает урожай» конкурс рисунков	01.10-30.10..2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
4.	Праздничная программа ко Дню учителя с участием детских творческих коллективов	04.10.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	80	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
5.	«Дары осени». Мастер – класс по живописи для детей района	09.10.2020	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
6.	Мастер-класс. «Фруктовые деревья» Тапиари	09.10.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
7.	«Бабье лето». Выставка работ кружка «Рукодельница»	10.10.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	50	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
8.	«Зонтики». Мастер-класс по рисованию для детей района	14.10.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
9.	«Краски осени». Мастер-класс студии «Чудилки»	15.10.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
10.	«Корзина с грибами». Мастер-класс по тестопластике для детей района	16.10.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
11.	«Нам песня строить и жить помогает». Концерт хоровых коллективов	17.10.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	25	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»

12.	«Цыплят по осени считают». Праздничный утренник для малышей	19.10.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
13.	Роботехника. Мастер-класс для детей района	22.10.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
14.	«Кукла – многоручка». Мастер – класс по шитью для жителей района	23.10.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
15.	«Золотая осень». Пленэр фотостудии «Новый взгляд»	25.10.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
16.	Музыкальный лекторий «Знакомство с циклом П.И. Чайковского «Времена года»	25.10.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
17.	«Динотопия!» Выездная экскурсия в палеонтологический музей	25.10.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	18	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
18.	Мастер-класс «Картина маслом» для детей района	30.10.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
19.	Внеклассное мероприятие «Halloween party» Знакомство с праздником в странах изучаемого языка: презентация, игры, соревнования в группе «Beginner»	31.10.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
Ноябрь					
20.	«Пока мы едины, мы непобедимы» Конкурс рисунков Ко Дню народного единства	01.11-15.11.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	30	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
21.	Большой этнографический диктант для взрослых	Ноябрь	ул. Малая Филевская, д.50, ул. Герасима Курина, д. 44, к.1	50	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
22.	«Букеты из конфет» Мастер класс для малышей и мам	06.11.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
23.	Мастер-класс по фриволите, приуроченный Дню матери	07.11.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
24.	«Букет цветов любимой маме». Открытое занятие студии «Чудилки»	12.11.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
25.	Мастер-класс по современным танцам для детей и подростков района	12.11.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
26.	Мастер-класс «Рисование песком» для детей района	13.11.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»

27.	Мастер-класс по рисованию для детей района	13.11.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
28.	Мастер-класс студии «Мастерица» для взрослых, посвященный Дню матери	15.11.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
29.	«Подарок любимой маме!» - выставка работ творческих кружков, посвященная Дню матери	20.11.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
30.	Мастер-класс «Шьем мешки для обуви»	20.11.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
31.	«Песни о матери». Концерт для жителей района, посвященный Дню матери	21.11.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
32.	Праздничная концертная программа «Ты дала мне жизнь!», посвященная Дню матери	22.11.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	50	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
33.	«Мамочка моя!» Выставка работ детей изостудии, посвященная Дню матери	22.11.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	50	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
34.	«Праздничный салют». Мастер-класс по тестопластике для детей района	27.11.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
35.	Музыкальный лекторий для детей «Проводы осени в русских - народных песнях»	29.11.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
36.	Экскурсия в Московский дом фотографии	Ноябрь	г. Москва	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
Декабрь					
37.	«Зимнее утро». Конкурс детского рисунка	01.12-30.12.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
38.	«Будем достойны!». Открытие фотовыставки творчества ветеранов, учащихся образовательных учреждений, жителей МО Фили-Давыдково, посвященной годовщине Битве под Москвой	02.12.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 29, к. 2 (в помещении управы района Фили-Давыдково)	50	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
39.	Мастер-класс по различным танцевальным стилям для детей и взрослых	03.12.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
40.	Мастер-класс для детей «Новогодний подсвечник»	04.12.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
41.	«Новогодний сувенир». Мастер-класс кружка «Рукодельница»	05.12.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»

42.	Мемориально-патронатная акция, посвященная годовщине битвы под Москвой	06.12.2020г.	Народный парк «Пионерский», (памятный мемориал, возложение цветов)	50	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика» Управа района Фили-Давыдково города Москвы Совет ветеранов ВОВ района Фили-Давыдково
43.	«Ёлочная игрушка». Мастер-класс студии «Чудилки»	10.12.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
44.	Мастер-класс для детей «Снежинка». Тестопластика	11.12.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
45.	«Равные возможности» Адаптированная анимационная программа для детей – инвалидов. Подарки своими руками. Мастер-класс, посвященный Международному Дню инвалидов	12.12.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	30	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
46.	Выставка творческих работ кружка «ИЗО» для жителей района	16.12.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
47.	Творческая мастерская «снежных дел мастера». Коллективная работа детей «Замок снежной королевы» в технике бумажная пластика	18.12.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
48.	Мастер-класс для детей «Елочные украшения»	18.12.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
49.	«Новый год у ворот». Фотовыставка студии «Новый взгляд»	19.12.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
50.	Мастер-класс для детей на тему «Новогодние подарки»	20.12.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
51.	«Новогодний спектакль». Новогодняя праздничная программа для детей района	20.12.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	80	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
52.	«Зимняя сказка». Новогодняя праздничная программа для детей	23.12.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	80	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
53.	«Встреча Нового года». Мастер-класс по вокалу для взрослых	23.12.2020г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к. 1	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
54.	Музыкально - литературная гостиная «Музыка зимы»	24.12.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»

55.	Отчетный концерт «Звездное настроение». Студия балета, школа танцев, студия каратэ, театр мюзикла, Студия гитары и фортепиано	25.12.2020г.	ул. Давыдковская, д. 2-6 (ГБОУ СОШ № 1248, актовый зал)	200	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
56.	Елка для малышей «Свинка Пепа приглашает в снежное путешествие» для детей от 1 года до 4 лет	25.12.2020г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
57.	«Новогодний переполох». Новогодняя праздничная программа для детей района	25.12.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	80	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
58.	Премьера спектакля в студии Театр Мюзикла	26.12.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
59.	Елка. «Миньоны и снежное шоу» для детей от 4-10 лет	28.12.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	40	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
60.	Утренник в детском саду « В сказку со Снегурочкой»	28.12.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	15	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия Октябрь					
1.	«Веселые старты» - спортивно-оздоровительное мероприятие для детей с родителями, Дню Солидарности в борьбе с терроризмом	11.10.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	30	ГБУг.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
2.	«В здоровом теле -здоровый дух!» Мастер-класс по спортивно-бальным танцам	22.10.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУг.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
3.	Показательные выступления детей и подростков по тхэквондо ИТФ «Ап-чаги»	23.10.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУг.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
4.	Районный турнир по футболу среди молодежных команд	23.10.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	30	ГБУг.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
5.	Участие в окружных соревнованиях по настольному теннису в рамках Спартакиады «Московский двор -спортивный двор», «Спорт для всех», IV – этап окружных соревнований спортивных семей «Водные старты», в рамках Спартакиады	по согласованию с ГБУ ЦФК и С ЗАО г. Москвы		80	ГБУ ЦФК и С ЗАО г. Москвы
Ноябрь					
6.	Смешанный турнир по волейболу, посвященный Дню народного единства	02.11.2020	Очаковская шоссе, д. 10 (филиал ГБУ СОШ № 97, спортивный зал)	20	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»

7.	Турнир по каратэ «В единстве - сила» среди детей района, посвященный Дню народного единства	06.11.2020г.	ул. Кастанаевская д. 39	30	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
8.	Спарринги по тхэквондо «Кёруги»	14.11.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
9.	Районный турнир по волейболу среди детей и подростков района	23.11.2020г.	ул. Давыдковская д. 2, к. 6 (ГБОУ СОШ № 1248. спортивный зал)	50	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
10.	«Кукарача». Мастер-класс по спортивно-бальным танцам	28.11.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
11.	Участие в окружных соревнованиях по дартс в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	по согласованию с ГБУ ЦФК и С ЗАО г. Москвы		50	ГБУ ЦФК и С ЗАО г. Москвы
Декабрь					
12.	Мастер-класс по хатхе-йоге «Гибкость и равновесие»	10.12.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
13.	Квалификационный экзамен по каратэ среди детей центра	18.12.2020г.	ул. Кастанаевс кая, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
14.	Открытый урок по спортивно-бальным танцам	18.12.2020г.	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
15.	Участие в окружных соревнованиях по футболу среди команд государственных и муниципальных служащих	по согласованию с ГБУ ЦФК и С ЗАО г. Москвы		20	ГБУ ЦФК и С ЗАО гМосквы

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 года № 7/4-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2020 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 “О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы”, постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП “О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы”, обращением главы управы района Фили-Давыдково С.А. Галянина от 31.08.2020г. № 46-ЖКХ и принимая во внимание согласование проекта решения с главой управы района Фили-Давыдково города Москвы Галяниным С.А.

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2020 году, распределив выделенные средства по направлениям, согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Фили-Давыдково Галянину С.А. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 11 августа 2020 года № 6/1-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2020 году».
4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 сентября 2020 г. № 7/4-СД

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2020 году

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма тыс.руб.	ИТОГО тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	1500,00	1500,00
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1.МП (денежная)	400,00	400,00
		2. Продуктовые наборы	650,00	650,00
		3. Вещевая помощь	850,00	850,00
		4. Билеты	550,00	550,00
		5. Новогодние сладкие подарки	150,00	150,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	Благоустройство	0,00	0,00
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	Выборочный капитальный ремонт, по выполнению энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС и ЦО в соответствие с нормативными требованиями в жилых домах в управлении ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково» (приложение)	4731	4731
		ИТОГО:	8831,00	8831,00

Приложение
к Дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2020 году

Адресный список МКД по выполнению энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС и ЦО в соответствие с нормативными требованиями в жилых домах в управлении ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»

№ п/п	Адрес	Виды работ	Затраты (руб.)
1	Аминьевское шоссе, д. 14, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
2	Аминьевское шоссе, д. 14, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	33 285,63
3	Аминьевское шоссе, д. 14, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
4	Аминьевское шоссе, д. 16	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
5	Аминьевское шоссе, д. 18, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
6	Аминьевское шоссе, д. 24	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
7	Аминьевское шоссе, д. 26	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	33 285,63
8	Аминьевское шоссе, д. 28, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
9	Аминьевское шоссе, д. 32	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
10	Артамонова ул., д. 11, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	33 285,63
11	Артамонова ул., д. 12, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59

12	Артамонова ул., д. 12, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
13	Артамонова ул., д. 14, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
14	Артамонова ул., д. 16, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
15	Артамонова ул., д. 18, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
16	Артамонова ул., д. 18, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
17	Артамонова ул., д. 5	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
18	Артамонова ул., д. 9, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
19	Артамонова ул., д. 9, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
20	Ватутина ул., д. 12, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
21	Ватутина ул., д. 12, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
22	Ватутина ул., д. 13, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
23	Ватутина ул., д. 13, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
24	Ватутина ул., д. 14, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
25	Ватутина ул., д. 14, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
26	Ватутина ул., д. 14, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59

27	Ватутина ул., д. 18	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
28	Ватутина ул., д. 2, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
29	Ватутина ул., д. 3, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
30	Ватутина ул., д. 5, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
31	Ватутина ул., д. 7, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	24 910,59
32	Давыдковская ул., д. 14, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	30 406,59
33	Давыдковская ул., д. 2, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
34	Давыдковская ул., д. 6	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	37 918,23
35	Дундича Олеко ул., д. 39, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
36	Дундича Олеко ул., д. 45, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
37	Дундича Олеко ул., д. 45, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
38	Дундича Олеко ул., д. 47	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	37 918,23
39	Ивана Франко ул., д.8, корп.2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
40	Инициативная ул., д. 12	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
41	Инициативная ул., д. 16, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22

42	Инициативная ул., д. 16, к. 4	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
43	Инициативная ул., д. 16, к. 5	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
44	Инициативная ул., д. 18	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
45	Инициативная ул., д. 5, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
46	Инициативная ул., д. 5, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
47	Инициативная ул., д. 5, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
48	Инициативная ул., д. 5, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
49	Инициативная ул., д. 7, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
50	Инициативная ул., д. 7, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
51	Инициативная ул., д. 8, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
52	Инициативная ул., д. 9, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
53	Инициативная ул., д. 9, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
54	Инициативная ул., д. 9, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
55	Инициативная ул., д. 9, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
56	Кастанаевская ул., д. 23, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22

57	Кастанаевская ул., д. 23, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
58	Кастанаевская ул., д. 23, к. 4	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
59	Кастанаевская ул., д. 27, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
60	Кастанаевская ул., д. 27, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
61	Кастанаевская ул., д. 31, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
62	Кастанаевская ул., д. 31, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	37 918,23
63	Кастанаевская ул., д. 31, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
64	Кастанаевская ул., д. 32, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
65	Кастанаевская ул., д. 35, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
66	Кастанаевская ул., д. 36, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
67	Кастанаевская ул., д. 36, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	37 918,23
68	Кастанаевская ул., д. 37	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
69	Кастанаевская ул., д. 40, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
70	Кастанаевская ул., д. 42, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
71	Кастанаевская ул., д. 42, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22

72	Кастанаевская ул., д. 43, к. 5	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
73	Кастанаевская ул., д. 54	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
74	Кастанаевская ул., д. 57, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,24
75	Кастанаевская ул., д. 62	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
76	Кастанаевская ул., д. 63, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,24
77	Кастанаевская ул., д.42, корп.2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,24
78	Клочкова ул., д. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
79	Клочкова ул., д. 4	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
80	Клочкова ул., д. 6	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,24
81	Кременчугская ул., д. 3, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
82	Кременчугская ул., д. 34, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,24
83	Кременчугская ул., д. 34, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
84	Кременчугская ул., д. 36	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
85	Кременчугская ул., д. 38, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
86	Кременчугская ул., д. 38, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22

87	Кременчугская ул., д. 38, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
88	Кременчугская ул., д. 40, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
89	Кременчугская ул., д. 40, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
90	Кременчугская ул., д. 40, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
91	Кременчугская ул., д. 44, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
92	Кременчугская ул., д. 44, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
93	Курина Герасима ул., д. 12, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
94	Курина Герасима ул., д. 12, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
95	Курина Герасима ул., д. 4, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
96	Курина Герасима ул., д. 4, к. 4	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
97	Курина Герасима ул., д. 8, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
98	Курина Герасима ул., д.12, к.2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
99	Кутузовский просп., д. 65	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
100	Кутузовский просп., д. 71	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями (ввод 1)	37 918,23
101	Кутузовский просп., д. 71	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями (ввод 2)	29 543,22

102	Кутузовский просп., д. 76	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
103	Кутузовский просп., д. 82	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями (ввод 1)	29 543,22
104	Кутузовский просп., д. 82	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями (ввод 2)	35 039,24
105	Минская ул., д. 15, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,24
106	Минская ул., д. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,24
107	Пивченкова ул., д. 1, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,24
108	Пивченкова ул., д. 1, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
109	Пивченкова ул., д. 12	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,24
110	Пивченкова ул., д. 14	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,24
111	Пивченкова ул., д. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
112	Пивченкова ул., д. 3, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,24
113	Пивченкова ул., д. 3, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
114	Пивченкова ул., д. 4	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
115	Пивченкова ул., д. 6	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
116	Полосухина ул., д. 1/28	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22

117	Рублёвское ш., д.11	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
118	Рублёвское ш., д.3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
119	Рублёвское ш., д.5	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
120	Рублёвское ш., д.7	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
121	Рублёвское ш., д.9	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
122	Славянский бульв., д. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
123	Славянский бульв., д. 11, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
124	Славянский бульв., д. 15, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
125	Тарутинская ул., д. 8	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
126	Филевская Б. ул., д. 39, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
127	Филевская Б. ул., д. 41, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
128	Филевская Б. ул., д. 41, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
129	Филевская Б. ул., д. 41, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	32 449,23
130	Филевская Б. ул., д. 41, к. 4	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
131	Филевская Б. ул., д. 41, к. 5	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22

132	Филевская Б. ул., д. 43	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
133	Филевская Б. ул., д. 45, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
134	Филевская Б. ул., д. 45, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
135	Филевская Б. ул., д. 47, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
136	Филевская Б. ул., д. 49, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
137	Филевская Б. ул., д. 49, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
138	Филевская Б. ул., д. 51, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
139	Филевская Б. ул., д. 51, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
140	Филевская Б. ул., д. 55, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
141	Филевская Б. ул., д. 55, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
142	Филевская Б. ул., д. 63	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ЦО в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
143	Филевская М. ул., д. 10, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
144	Филевская М. ул., д. 10, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
145	Филевская М. ул., д. 12, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23
146	Филевская М. ул., д. 12, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	35 039,23

147	Филевская М. ул., д. 30	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
148	Филевская М. ул., д. 6, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
149	Филевская М. ул., д. 8, к. 1	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
150	Филевская М. ул., д. 8, к. 2	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
151	Филевская М. ул., д. 8, к. 3	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
152	Филевская М. ул., д. 8, к. 4	Выполнение энергоэффективных мероприятий по приведению трубопроводов ГВС в соответствие с нормативными требованиями.	29 543,22
		ИТОГО:	**4 731 000,00**

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 года № 7/5-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращением руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 26.08.2020г. № 02-25-228/20

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объекта, согласно приложению к настоящему решению.

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на терри-

тории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объекта, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от 08 сентября 2020 года № 7/5 -СД

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объекта:

№	Адрес	Вид и специализация объекта	Период размещения	Площадь объекта	Причина исключения
1	ул. Малая Филевская, д. 14, корп. 2	Киоск (печать)	с 01 января по 31 декабря	9 кв.м.	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил.1)

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 года № 7/6-СД

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на 2021 год

В соответствии частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенкова от 07 августа 2020 года № ПЗ-01-2688/20

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2021 год, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 сентября 2020 г. № 7/6-СД

Адресный перечень ярмарок выходного дня на 2021 год

Адрес	Перечень товаров	Всего торговых мест
ул. Олеко Дундича, напротив вл. 29	Сельхозпродукция, продовольственные товары	12

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 года № 7/7-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы С.В. Насимова от 07.08.2020г. № ФКР-10-22725/20

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от 08 сентября 2020 года № 7/7-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Аминьевское шоссе, 12	2	Люков В.Г.	Карпова Л.И.
2	Артамонова ул. 11 к. 2	2	Фролова О.В.	Шестопалов А.Г.
3	Ватутина ул. 12 к. 1	2	Карпова Л.И.	Люков В.Г.
4	Ватутина ул. 7 к. 3	2	Фролова О.В.	Шестопалов А.Г.
5	Давыдковская ул. 5	2	Хрол Л.Л.	Люков В.Г.
6	Инициативная ул. 10 к. 1	2	Карпова Л.И.	Хрол Л.Л.
7	Инициативная ул. 16 к. 1	2	Хрол Л.Л.	Карпова Л.И.
8	Инициативная ул. 8 к. 2	2	Карпова Л.И.	Люков В.Г.
9	Кастанаевская ул. 42 к. 2	1	Бутенко А.Г.	Никитина Н.И.
10	Кастанаевская ул. 54	1	Ларичев А.В.	Адам В.И.
11	Кастанаевская ул. 56	1	Ларичев А.В.	Адам В.И.
12	Кастанаевская ул. 57 к. 3	1	Бутенко А.Г.	Ларичев А.В.
13	Кастанаевская ул. 60	1	Бутенко А.Г.	Ларичев А.В.
14	Кутузовский просп. 59	2	Люков В.Г.	Хрол Л.Л.
15	Кутузовский просп. 67 к. 1	2	Фролова О.В.	Шестопалов А.Г.
16	Кутузовский просп. 69 к. 1	2	Люков В.Г.	Хрол Л.Л.
17	Кутузовский просп. 69 к. 3	2	Фролова О.В.	Шестопалов А.Г.
18	Пивченкова ул. 1 к. 3	1	Адам В.И.	Девятов А.А.
19	Пивченкова ул. 3 к. 2	1	Адам В.И.	Девятов А.А.
20	Пивченкова ул. 5	1	Адам В.И.	Девятов А.А.
21	Пинский пр. 3	1	Девятов А.А.	Бутенко А.Г.
22	Пинский пр. 4	1	Ларичев А.В.	Бутенко А.Г.
23	Рублевское шоссе 17	1	Адам В.И.	Девятов А.А.
24	Славянский бульв. 1	2	Шестопалов А.Г.	Фролова О.В.
25	Филевская Б. ул. 39 к. 2	1	Девятов А.А.	Бутенко А.Г.
26	Филевская Б. ул. 41 к. 1	1	Девятов А.А.	Адам В.И.
27	Филевская Б. ул. 41 к. 3	1	Девятов А.А.	Адам В.И.
28	Филевская Б. ул. 51 к. 2	1	Ларичев А.В.	Никитина Н.И.
29	Филевская Б. ул. 59 к. 1	1	Девятов А.А.	Адам В.И.
30	Филевская Б. ул. 69 к. 2	1	Никитина Н.И.	Ларичев А.В.
31	Филевская М. ул. 14 к. 1	1	Никитина Н.И.	Бутенко А.Г.

32	Филевская М. ул. 14 к. 2	1	Никитина Н.И.	Бутенко А.Г.
33	Филевская М. ул. 26 к. 1	1	Никитина Н.И.	Ларичев А.В.
34	Филевская М. ул. 8 к. 1	1	Ларичев А.В.	Никитина Н.И.
35	Филевская М. ул. 8 к. 4	1	Никитина Н.И.	Ларичев А.В.
36	Герасима Курина ул. 14 к. 1	1	Бутенко А.Г.	Никитина Н.И.
37	Ивана Франко ул. 8 к. 2	1	Адам В.И.	Девятов А.А.
38	Филевская М. ул. 62	1	Бутенко А.Г.	Никитина Н.И.

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 года № 7/9-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17.12.2019 г. № 12/4-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 27 ноября 2019 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17.12.2019 г. № 12/4-СД «О бюджете муниципального

округа Фили-Давыдково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Увеличить расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Фили-Давыдково по состоянию на 01.01.2020 г., на сумму 2 405,2 тыс. руб.

1.2. Изложить п.1.1 решения в следующей редакции:

«1.1.Основные характеристики местного бюджета на 2020 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 28 617,0 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 32 223,4 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит в сумме 3606,4 тыс. руб.».

1.3. Изложить приложения 3, 5 решения в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.

2. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от 08 сентября 2020 года № 7/9-СД

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от 17 декабря 2019 года № 12/4-СД

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Фили-Давыдково
на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково *(код ведомства 900)*					**32 223,4**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**26 632,7**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**5 449,0**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		5 355,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	5 345,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	5 345,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	10,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**2 355,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**18 667,4**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		18 377,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	14 288,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	14 288,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 088,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 088,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервный фонд	**01**	**11**			**32,0**
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3 598,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 598,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 598,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 598,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 598,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 492,3**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**839,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		839,1
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	839,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	839,1
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**460,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**190,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**270,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	270,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**32 223,4**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 сентября 2020 года № 7/9-СД

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 17 декабря 2019 года № 12/4-СД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково					**32 223,4**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**26 632,7**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**5 449,0**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		5 355,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	5 345,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	5 345,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	10,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**2 355,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0

Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**18 667,4**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		18 377,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	14 288,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	14 288,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 088,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 088,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервный фонд	**01**	**11**			**32,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3 598,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 598,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 598,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 598,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 598,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 492,3**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			839,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		839,1

Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	839,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	839,1
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**460,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			190,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**270,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	270,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**32 223,4**

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2020 года № 7/10-СД

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 августа 2013 года № 10/2-СД об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

Совет депутатов решил:

1. За активное участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в осуществлении переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города

Москвы» полномочий города Москвы стимулировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково поощрительными выплатами в соответствии с приложением к настоящему решению за третий квартал 2020 г.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 сентября 2020 года № 7/10-СД

Размер поощрительной выплаты депутатам Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
в соответствии с Положением
«О порядке поощрения депутатов Совета Депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково»

Бутенко Александр Геннадиевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Девятов Алексей Алексеевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Ларичев Андрей Викторович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Карпова Лариса Ивановна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Люков Владимир Гаврилович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Никитина Нина Ивановна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Фролова Ольга Викторовна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Хрол Людмила Леонидовна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Шестопалов Алексей Георгиевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom-mmv.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 24.09.2020

Тираж 700 экз. Заказ № 02697-20

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42