МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№19
том 1, сентябрь 2020

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 19 (258) СЕНТЯБРЬ 2020 Том 1

СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ

Муниципальный округ Таганский 3
Муниципальный округ Хамовники 33

Северный административный округ

Муниципальный округ Аэропорт 63
Муниципальный округ Западное Дегунино 70
Муниципальный округ Коптево 90

Северо-Восточный административный округ

Муниципальный округ Бибирево 98
Муниципальный округ Бутырский 114
Муниципальный округ Лианозово 123
Муниципальный округ Лосиноостровский 129
Муниципальный округ Марфино 140
Муниципальный округ Отрадное 154
Муниципальный округ Ростокино 161
Муниципальный округ Северный 169
Муниципальный округ Северное Медведково 176

Восточный административный округ

Муниципальный округ Богородское 184
Муниципальный округ Восточное Измайлово 189
Муниципальный округ Восточный 201
Муниципальный округ Ивановское 226
Муниципальный округ Косино-Ухтомский 248
Муниципальный округ Метрогородок 257
Муниципальный округ Новокосино 275
Муниципальный округ Перово 305
Муниципальный округ Соколиная гора 319

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Выхино-Жулебино 320
Муниципальный округ Капотня 331
Муниципальный округ Кузьминки 333
Муниципальный округ Лефортово 347
Муниципальный округ Нижегородский 350
Муниципальный округ Печатники 353
Муниципальный округ Текстильщики 359

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное 394
Муниципальный округ Братеево 401
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово 410
Муниципальный округ Нагатинский затон 431
Муниципальный округ Царицыно 450
Муниципальный округ Чертаново Северное 461

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Обручевский 465
Муниципальный округ Черемушки 480

Западный административный округ

Муниципальный округ Крылатское 487
Муниципальный округ Солнцево 488

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Южное Тушино 490

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 4-1/38

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Таганский «Об исполнении бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год»

В соответствии со статьями 264.2, 264.4–264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 28, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Таганский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Таганский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 30 сентября 2015 года № 13-14/178, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Таганский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 18 мая 2016 года № 8-12/67

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Таганский «Об исполнении бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 05 октября 2020 года с 10 ч. 00 мин. до 11 ч. 00 мин. в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Воронцовская, д. 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5.
3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее состав (приложение 2).
4. Поручить председателю Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский И.Н. Дмитриевой подготовить заключение по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский «Об исполнения бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год» с учетом результатов публичных слушаний для рассмотрения на заседании Совета депутатов в сентябре 2020 года.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 25 августа 2020 года № 4-1/38

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Таганский

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

«Об исполнении бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год»

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Таганский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Таганский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 30 сентября 2015 года № 13-14/178, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год и результатов публичных слушаний

Совет депутатов муниципального округа Таганский решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год:
1.1 по доходам:
– уточненный план по доходам в сумме **21 125,9 тыс. рублей;**
– фактическое исполнение в сумме **21 125,5 тыс. рублей**
1.2 по расходам:
– уточненный план по расходам в сумме **30 519,3 тыс. рублей;**
– фактическое исполнение в сумме **27 058,7 тыс. рублей.**
1.3 превышение фактических расходов над фактическими доходами (дефицит местного бюджета) в размере **5 933,2 тыс. рублей.**
2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год по доходам согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Таганский на 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от « » _____ 2020 г. №_____

ОТЧЕТ
об исполнении доходов бюджета
муниципального округа Таганский за 2019 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 2019 г.
18210000000000000000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**17 765,9**	**17 696,5**
18210100000000000000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**17 765,9**	**17 696,5**
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	17 765,9	17 696,5
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 337,5	17 322,7
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	32,8	31,2
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	395,6	342,6
90011300000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**		**66,8**
90011302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства		66,8
90011302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		66,8
90011700000000000000	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**-**	**0,1**
90011701000000000180	Невыясненные поступления	-	0,1
90011701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	0,1
90020000000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**3 360,0**	**3 362,1**
90020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**3 360,0**	**3 360,0**

90020240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	3 360,0	3 360,0
9002024999903000050	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 360,0	3 360,0
90020700000000000000	**ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**-**	**1,4**
90020703000030000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	1,4
90020703020030000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	1,4
90021800000000000000	**ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ**	**-**	**0,6**
90021800000000000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	-	0,6
90021800000030000150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	-	0,6
90021860010030000150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	0,6
	ИТОГО ДОХОДОВ	**21 125,9**	**21 125,5**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от « » _____ 2020 г. №_____

ОТЧЕТ
об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведом-ства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено на 2019 год	Исполне-но за 2019г.
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский (код ведомства - 900)	**900**					**30 519,3**	**27 058,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**25 396,9**	**21 991,7**
Функционирование главы муниципального округа Таганский	**900**	**01**	**02**			**3 077,3**	**2 917,7**

Глава муниципального округа Таганский	900	01	02	31А0100100		2 826,3	2 666,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А 0100100	100	2 327,7	2 183,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	120	2 327,7	2 183,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	01	31А0100100	200	498,6	482,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	240	498,6	482,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		251,0	250,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г0101100	100	251,0	250,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г0101100	120	251,0	250,9
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Таганский	**900**	**01**	**03**			**3 633,0**	**3 633,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Таганский	900	01	03	31А0100200		273,0	273,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0100200	200	273,0	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0100200	240	273,0	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	**0103**		**33А0400100**		**3 360,0**	**3 360,0**
Специальные расходы	900	0103		33А0400100	880	3 360,0	3 360,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский	**900**	**01**	**04**			**18 005,3**	**15 167,1**
Руководитель администрации	900	01	04	31Б0100100		0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100100	100	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	120	0,0	0,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		17 580,5	14 742,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100500	100	10 003,1	10 003,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	10 003,1	10 003,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	200	7 547,4	4 739,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	7 547,4	4 739,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0100500	800	30,0	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	30,0	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01**	**04**	**35Г0101100**		**424,8**	**424,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г0101100	100	424,8	424,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	424,8	424,7
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**100,0**	**0,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский	900	01	11	32А0100000		100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100000	800	100,0	0,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**581,3**	**273,9**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**01**	**13**	**31Б0100400**		**129,3**	**129,3**
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	850	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**	**31Б0109900**		**452,0**	**144,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	200	452,0	144,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	452,0	144,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**2 045,2**	**2 026,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**2 045,2**	**2 026,6**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		2 045,2	2 026,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	200	2 045,2	2 026,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	240	2 045,2	2 026,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**1 228,8**	**1 228,2**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**697,6**	**697,4**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		697,6	697,4
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	500	697,6	697,4
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	697,6	697,4
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**531,2**	**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		531,2	530,8

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П0101800	300	531,2	530,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	531,2	530,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**1 848,4**	**1 812,2**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**1 140,0**	**1 118,0**
Информирование жителей муниципального округа	900	12	02	35Е0100300		1 140,0	1 118,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	200	1 100,0	1 078,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	240	1 100,0	1 078,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**708,4**	**694,2**
Информирование жителей муниципального округа	900	12	04	35Е0100300		708,4	694,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	200	708,4	694,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	240	708,4	694,2
ИТОГО РАСХОДОВ						**30 519,3**	**27 058,7**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от « » _____ 2020 г. №_____

Отчет об исполнении распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 2019г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**25 396,9**	**21 991,7**
Функционирование главы муниципального округа Таганский	**01**	**02**			**3 077,3**	**2 917,7**
Глава муниципального округа Таганский	01	02	31А0100100		2 826,3	2 666,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А0100100	100	2 327,7	2 183,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	120	2 327,7	2 183,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	01	31А0100100	200	498,6	482,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	240	498,6	482,9

Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		251,0	250,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г0101100	100	251,0	250,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г0101100	120	251,0	250,9
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Таганский	**01**	**03**			**3 633,0**	**3 633,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Таганский	01	03	31А0100200		273,0	273,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А0100200	200	273,0	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А0100200	240	273,0	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**0103**		**33А0400100**		**3 360,0**	**3 360,0**
Специальные расходы	0103		33А0400100	880	3 360,0	3 360,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский	**01**	**04**			**18 005,3**	**15 167,1**
Руководитель администрации	01	04	31Б0100100		0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100100	100	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	120	0,0	0,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		17 580,5	14 742,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100500	100	10 003,1	10 003,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	10 003,1	10 003,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	200	7 547,4	4 739,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	7 547,4	4 739,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0100500	800	30,0	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	30,0	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35Г0101100**		**424,8**	**424,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	424,8	424,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	424,8	424,7
Резервные фонды	**01**	**11**			**100,0**	**0,0**

Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский	01	11	32А0100000		100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100000	800	100,0	0,0
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**581,3**	**273,9**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**01**	**13**	**31Б0100400**		**129,3**	**129,3**
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**	**31Б0109900**		**452,0**	**144,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	200	452,0	144,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	240	452,0	144,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2 045,2**	**2 026,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**2 045,2**	**2 026,6**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		2 045,2	2 026,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	200	2 045,2	2 026,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	2 045,2	2 026,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 228,8**	**1 228,2**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**697,6**	**697,4**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		697,6	697,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	500	697,6	697,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	697,6	697,4
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**531,2**	**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		531,2	530,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П0101800	300	531,2	530,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П0101800	320	531,2	530,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**1 848,4**	**1 812,2**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1 140,0**	**1 118,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35Е0100300		1 140,0	1 118,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	200	1 100,0	1 078,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	240	1 100,0	1 078,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**708,4**	**694,2**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35Е0100300		708,4	694,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	200	708,4	694,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	240	708,4	694,2
ИТОГО РАСХОДЫ					**30 519,3**	**27 058,7**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от « » _____ 2020 г. №_____

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2019 год
9001050000000000000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**5 933,2**
	из них:	
9001050201000000600	**уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**5 933,2**
900105020130000610	из них:	
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 933,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 25 августа 2020 года № № 4-1/38

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский
«Об исполнении бюджета муниципального округа Таганский за 2019 год»

Руководитель рабочей группы:
Дмитриева И.Н. - депутат Совета депутатов муниципального округа Таганский

Заместитель руководителя рабочей группы:
Троицкая Т.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Таганский

Члены рабочей группы:
Молокоедов И.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Таганский

Викторова Т.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Таганский

Преженцева Е.А. - начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

Секретарь рабочей группы:
Любезная Н.В. - советник по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 4-2/39

**Об итогах исполнения бюджета
муниципального округа Таганский
за 1 полугодие 2020 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Таганский, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Таганский», решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 17 декабря 2019 года №14-5/108 «О бюджете муниципального округа Таганский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Таганский за 1 полугодие 2020 года:

1.1 по доходам в объеме **13 101,8 тыс. рублей** согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 по расходам в объеме **9 162,2 тыс. рублей** согласно приложениям 2, 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального
округа Таганский** **И.Т. Свиридов**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 25 августа 2020 года № 4-2/39**

**Сведения о ходе исполнения доходов бюджета
муниципального округа Таганский за 1 полугодие 2020 года**

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2020 год	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
00010000000000000000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**23 910,8**	**11 421,0**
00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23 910,8	10 989,2
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	23 910,8	10 989,2
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227. и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 534,4	10 775,1

18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30,6	13,7
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	345,8	200,4
18211610123010031140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	-	431,8
00020000000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**-**	**1 680,9**
90020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**-**	**1 680,0**
90020240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	-	1 680,0
90020249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам		
90020249999030000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	1 680,0
90021800000000000000	**ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ**	**-**	**0,9**
90021800000000000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	**-**	0,9
90021800000030000150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	**-**	0,9
90021860010030000150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**-**	0,9
	ИТОГО ДОХОДОВ	**23 910,8**	**13 101,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 25 августа 2020 года № 4-2/39

Сведения о ходе исполнения расходов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Таганский за 1 полугодие 2020 года

Наименование	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Утверждено на 2020 год	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**18 721,6**	**8 202,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**3 742,2**	**1 553,4**
Глава муниципального образования	01	02	**31А0100100**		**3 525,4**	**1 553,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А0100100	**100**	2 270,1	1 113,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	120	2 270,1	1 113,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	**200**	1 255,3	439,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	240	1 255,3	439,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	**35Г0101100**		**216,8**	**0,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г0101100	**100**	216,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г0101100	120	216,8	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**292,5**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	**31А0100200**		292,5	195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А0100200	**200**	292,5	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А0100200	240	292,5	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**14 005,6**	**6 144,7**
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	**31Б0100500**		**13 580,8**	**6 101,4**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100500	**100**	**8 849,7**	**5 226,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	8 849,7	5 226,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	**200**	**4 701,1**	**874,8**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	4 701,1	874,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0100500	**800**	30,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	30,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	**35Г0101100**		**424,8**	**43,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г0101100	**100**	**424,8**	**43,3**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	424,8	43,3
Резервные фонды	**01**	**11**			**100,0**	**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	**32А0100000**		**100,0**	**0,0**
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100000	**800**	**100,0**	**0,0**
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**581,3**	**309,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	**31Б0100400**		**129,3**	**129,3**
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	**800**	**129,3**	**129,3**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	**31Б0109900**		**452,0**	**180,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	**200**	**452,0**	**180,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	240	452,0	180,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2 394,4**	**148,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**2 394,4**	**148,9**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	**35Е0100500**		2 394,4	148,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	**200**	2 394,4	148,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	2 394,4	148,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 304,8**	**771,0**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**774,0**	**771,0**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	**35П0101500**		**774,0**	**771,0**
Межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	**500**	**774,0**	**771,0**
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	774,0	771,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**530,8**	**0,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	**35П0101800**		**530,8**	**0,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П0101800	**300**	**530,8**	**0,0**

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П0101800	320	530,8	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**1 490,0**	**40,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1 040,0**	**40,0**
Информирование жителей округа	12	02	**35Е0100300**		**1 040,0**	**40,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	**200**	**1 000,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	240	1 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е0100300	**800**	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**450,0**	**0,0**
Информирование жителей района	12	04	**35Е0100300**		**450,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	**200**	**450,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	240	450,0	0,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**23 910,8**	**9 162,2**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 25 августа 2020 года № 4-2/39

Сведения о ходе исполнения ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Таганский за 1 полугодие 2020 года

(тыс. руб.)

Наименование	Код ведомства	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Утверждено на 2020 год	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский	**900**						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**18 721,6**	**8 202,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**3 742,2**	**1 553,4**
Глава муниципального образования	900	01	02	**31А0100100**		**3 525,4**	**1 553,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А0100100	**100**	2 270,1	1 113,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	120	2 270,1	1 113,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	**200**	1 255,3	439,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	240	1 255,3	439,7

Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	01	02	**35Г0101100**		**216,8**	**0,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г0101100	**100**	216,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г0101100	120	216,8	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**292,5**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	**31А0100200**		292,5	195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0100200	**200**	292,5	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0100200	240	292,5	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**14 005,6**	**6 144,7**
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	**31Б0100500**		**13 580,8**	**6 101,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100500	**100**	**8 849,7**	**5 226,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	8 849,7	5 226,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	**200**	**4 701,1**	**874,8**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	4 701,1	874,8
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0100500	**800**	30,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	30,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	**35Г0101100**		**424,8**	**43,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г0101100	**100**	**424,8**	**43,3**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	424,8	43,3
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**100,0**	**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	**32А0100000**		**100,0**	**0,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100000	**800**	**100,0**	**0,0**
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	100,0	0,0

Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**581,3**	**309,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	**31Б0100400**		**129,3**	**129,3**
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	**800**	**129,3**	**129,3**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	**31Б0109900**		**452,0**	**180,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	**200**	**452,0**	**180,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	452,0	180,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**2 394,4**	**148,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**2 394,4**	**148,9**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	**35Е0100500**		2 394,4	148,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	**200**	2 394,4	148,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	240	2 394,4	148,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**1 304,8**	**771,0**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**774,0**	**771,0**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	**35П0101500**		**774,0**	**771,0**
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	**500**	**774,0**	**771,0**
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	774,0	771,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**530,8**	**0,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	**35П0101800**		**530,8**	**0,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П0101800	**300**	**530,8**	**0,0**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	530,8	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**1 490,0**	**40,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**1 040,0**	**40,0**
Информирование жителей округа	900	12	02	**35Е0100300**		**1 040,0**	**40,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	**200**	**1 000,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	240	1 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е0100300	**800**	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**450,0**	**0,0**
Информирование жителей района	900	12	04	**35Е0100300**		**450,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	**200**	**450,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	240	450,0	0,0
ИТОГО РАСХОДЫ						**23 910,8**	**9 162,2**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 4-3/40

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 17 декабря 2019 года № 14-5/108 «О бюджете муниципального округа Таганский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 17 сентября 2008 года № 40 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Таганский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Таганский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 30 сентября 2015 года №13-14/178

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 17 декабря 2019 года № 14-5/108 «О бюджете муниципального округа Таганский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение), изложив:

1.1. пункт 1.1. Решения в следующей редакции:

«1.1 Основные характеристики бюджета муниципального округа на 2020 год:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов в сумме **27 270,8 тыс. рублей;**

1.1.2. Общий объем расходов в сумме **29 313,6 тыс. рублей;**

1.1.3. Дефицит бюджета муниципального округа Таганский в сумме **2 042,8 тыс. рублей.»**.

1.2. Приложение 5 к Решению – в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. Приложение 7 к Решению – в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. Приложение 9 к Решению – в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 25 августа 2020 года № 4-3/40

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Таганский на 2020 год

тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**24 124,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**3 742,2**
Глава муниципального образования	01	02	**31А 0100100**		**3 525,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 0100100	**100**	2 270,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	2 270,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	**200**	1 255,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	1 255,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	**35Г 0101100**		**216,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	**100**	216,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	216,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**3 652,5**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	**31А 0100200**		292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	**200**	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	240	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	**33А 0400100**		3 360,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	**800**	3 360,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**16 048,4**
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	**31Б 0100500**		**15 528,2**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	**100**	**11 392,5**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	11 392,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	**200**	**4 005,7**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	4 005,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 0100500	**800**	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0100500	850	130,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	**35Г 0101100**		**520,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 0101100	**100**	**520,2**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120	520,2
Резервные фонды	**01**	**11**			**100,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	**32А 0100000**		**100,0**
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 0100000	**800**	**100,0**
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**581,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	**31Б 0100400**		**129,3**
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	**800**	**129,3**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	**31Б 0109900**		**452,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0109900	**200**	**452,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0109900	240	452,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2 394,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**2 394,4**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	**35Е 0100500**		2 394,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	**200**	2 394,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	2 394,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 304,8**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**774,0**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	**35П 0101500**		**774,0**
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	**500**	**774,0**
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	774,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	**35П 0101800**		**530,8**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	**300**	**530,8**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	530,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**1 490,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1 040,0**

Информирование жителей округа	12	02	**35Е 0100300**		**1 040,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	**200**	**1 000,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	**800**	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**450,0**
Информирование жителей района	12	04	**35Е 0100300**		**450,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	**200**	**450,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	450,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**29 313,6**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 25 августа 2020 года № 4-3/40

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Таганский
на 2020 год

тыс. рублей

Наименование	Код ведомства	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма
аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский	**900**					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**24 124,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**3 742,2**
Глава муниципального образования	900	01	02	**31А0100100**		**3 525,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А0100100	**100**	2 270,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	120	2 270,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	**200**	1 255,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	240	1 255,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	**35Г0101100**		**216,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г0101100	**100**	216,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г0101100	120	216,8

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**3 652,5**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	**31А0100200**		292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0100200	**200**	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0100200	240	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	**33А0400100**		3 360,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33А0400100	**800**	3 360,0
Специальные расходы	900	01	03	33А0400100	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**16 048,4**
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	**31Б0100500**		**15 623,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100500	**100**	**11 392,5**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	11 392,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	**200**	4 201,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	4 201,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0100500	**800**	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	30,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	**35Г0101100**		**424,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г0101100	**100**	**424,8**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	424,8
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**100,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	**32А0100000**		**100,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100000	**800**	**100,0**
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**581,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	**31Б0100400**		**129,3**
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	**800**	**129,3**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	**31Б0109900**		**452,0**

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	**200**	**452,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	452,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**2 394,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**2 394,4**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	**35Е0100500**		2 394,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	**200**	2 394,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	240	2 394,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**1 304,8**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**774,0**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	**35П0101500**		**774,0**
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	**500**	**774,0**
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	774,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	**35П0101800**		**530,8**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П0101800	**300**	**530,8**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	530,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**1 490,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**1 040,0**
Информирование жителей округа	900	12	02	**35Е0100300**		**1 040,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	**200**	**1 000,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	240	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е0100300	**800**	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**450,0**
Информирование жителей района	900	12	04	**35Е0100300**		**450,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	**200**	**450,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	240	450,0
Условно утверждаемые расходы	**900**					**0,0**
ИТОГО РАСХОДЫ						**29 313,6**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 25 августа 2020 года № 4-3/40

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Таганский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2020 год	Плановый период	
			2021 год	2022 год
90001050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 042,8	0,0	0,0
	из них:			
90001050201000000600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 042,8	0,0	0,0
	из них:			
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 042,8	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 4-4/41

О заслушивании информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр по работе с населением Центрального административного округа города Москвы» о работе в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр по работе с населением Центрального административного округа города Москвы» о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр по работе с населением Центрального административного округа города Москвы» Н.В. Черных о работе учреждения в 2019 году.

2. Руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр по работе с населением Центрального административного округа города Москвы» Н.В. Черных принять к сведению предложения и замечания, высказанные депутатами в ходе заслушивания информации о работе учреж-

дения в 2019 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 4-5/42

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 17 декабря 2019 года № 14-8/111 «Об утверждении дат заслушивания отчетов главы управы Таганского района, главы муниципального округа Таганский, информации руководителей городских организаций, руководителя Государственного бюджетного учреждения «Центр»

В связи с обращением главы управы Таганского района с просьбой о переносе заслушивания отчета по причине убытия в очередной отпуск

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 17 декабря 2019 года № 14-8/111 «Об утверждении дат заслушивания отчетов главы управы Таганского района, главы муниципального округа Таганский, информации руководителей городских организаций, руководителя Государственного бюджетного учреждения «Центр» (далее – Решение):

1.1. Изложив пункт 1.3. Решения в следующей редакции:

«1.3. Утвердить дату 25 августа 2020 года для заслушивания информации руководителя Государственного бюджетного учреждения «Центр».

1.2. Изложив пункт 1.4. Решения в следующей редакции:

«1.4. Утвердить дату 29 сентября 2020 года для заслушивания:

- отчета главы управы Таганского района;
- информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения «ДГП №104 ДЗМ»;
- информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП № 46 ДЗМ».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

3. Направить настоящее решение в управу района Таганский города Москвы, в префектуру Цен-

трального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 4-6/43

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Таганский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07 августа 2020 года № ФКР-10-22732/20

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Таганский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 25 августа 2020 года № 4-6/43

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)

Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ, №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Абельмановская ул., д. 6	2	Дмитриева И.Н.	Аперян К.М.
Абельмановская ул., д. 7	2	Дмитриева И.Н.	Бондарева С.Н.
Александра Солженицына ул., д. 12 с.3	1	Гордзейко Т.В.	Зуев А.И.
Александра Солженицына ул., д. 14 к.1	1	Гордзейко Т.В.	Зуев А.И.
Библиотечная ул., д. 13	3	Хуторной А.Е.	Троицкая Т.В.
Библиотечная ул., д. 17	3	Хуторной А.Е.	Троицкая Т.В.
Библиотечная ул., д. 6	3	Хуторной А.Е.	Троицкая Т.В.
Брошевский пер., д. 8	2	Аперян К.М.	Дмитриева И.Н.
Волгоградский просп., д. 1 с.1	2	Аперян К.М.	Бондарева С.Н.
Волгоградский просп., д. 14	2	Молокоедов И.В.	Викторова Т.В.
Воронцовская ул., д. 22	1	Черезова О.В.	Зуев А.И.
Воронцовская ул., д. 24/6 с.1	1	Черезова О.В.	Зуев А.И.
Воронцовская ул., д. 30 с.1	1	Зуев А.И.	Черезова О.В.
Воронцовская ул., д. 34 с.1	1	Зуев А.И.	Черезова О.В.
Воронцовская ул., д. 48	1	Зуев А.И.	Черезова О.В.
Дровяной Большой пер., д. 9	1	Гордзейко Т.В.	Черезова О.В.
Дубровская 2-я ул., д. 4	2	Дмитриева И.Н.	Аперян К.М.
Калитниковская Малая ул., д. 1	2	Бондарева С.Н.	Молокоедов И.В.
Калитниковская Малая ул., д. 18	2	Бондарева С.Н.	Молокоедов И.В.
Калитниковская Малая ул., д. 45	2	Молокоедов И.В.	Бондарева С.Н.
Каменщики Большие ул., д. 19	1	Гордзейко Т.В.	Черезова О.В.
Каменщики Большие ул., д. 6 с.1	1	Гордзейко Т.В.	Черезова О.В.
Ковров пер., д. 20	3	Уткина М.Б.	Яценко Г.А.
Марксистская ул., д. 1 к.1	1	Зуев А.И.	Черезова О.В.
Марксистская ул., д. 5	1	Черезова О.В.	Зуев А.И.
Марксистская ул., д. 9	2	Дмитриева И.Н.	Аперян К.М.
Мартыновский пер., д. 8	1	Гордзейко Т.В.	Зуев А.И.
Народная ул., д. 11 с.1	1	Гордзейко Т.В.	Зуев А.И.
Николоямская ул., д. 19 с.1	1	Черезова О.В.	Зуев А.И.
Николоямская ул., д. 31	1	Черезова О.В.	Зуев А.И.

Николоямская ул., д. 39/43 к.1	1	Гордзейко Т.В.	Зуев А.И.
Николоямская ул., д. 43 к.3	1	Гордзейко Т.В.	Зуев А.И.
Николоямский пер., д. 2	1	Зуев А.И.	Черезова О.В.
Николоямский пер., д. 3А к.4	1	Зуев А.И.	Черезова О.В.
Новоспасский пер., д. 5	1	Гордзейко Т.В.	Зуев А.И.
Рабочая ул., д. 25	3	Троицкая Т.В.	Хуторной А.Е.
Рабочая ул., д. 4	3	Яценко Г.А.	Хуторной А.Е.
Рабочая ул., д. 8	3	Троицкая Т.В.	Хуторной А.Е.
Радищевская Верхняя ул., д. 11 с.2	1	Гордзейко Т.В.	Черезова О.В.
Рогожский Большой пер., д. 10 к.1	1	Гордзейко Т.В.	Черезова О.В.
Рогожский Большой пер., д. 10 к.2	1	Гордзейко Т.В.	Черезова О.В.
Рогожский Большой пер., д. 7	1	Гордзейко Т.В.	Зуев А.И.
Рогожский Вал ул., д. 17	3	Хуторной А.Е.	Уткина М.Б.
Рогожский Вал ул., д. 7	3	Хуторной А.Е.	Уткина М.Б.
Рогожский Вал ул., д. 8	3	Хуторной А.Е.	Уткина М.Б.
Рогожский Малый пер., д. 13 с.1	3	Хуторной А.Е.	Уткина М.Б.
Сыромятническая Верхняя ул., д. 2	3	Хуторной А.Е.	Уткина М.Б.
Талалихина ул., д. 3	2	Викторова Т.В.	Аперян К.М.
Талалихина ул., д. 31А/2	2	Викторова Т.В.	Аперян К.М.
Факельный Большой пер., д. 22	1	Черезова О.В.	Зуев А.И.
Факельный Большой пер., д. 24	1	Черезова О.В.	Зуев А.И.
Яузский бульвар, д. 14/8	1	Зуев А.И.	Гордзейко Т.В.

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ, №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Андроньевская Большая ул., д. 11/13	3	Хуторной А.Е.	Уткина М.Б.
Андроньевская Большая ул., д. 25/33	3	Хуторной А.Е.	Уткина М.Б.
Библиотечная ул., д. 2	3	Хуторной А.Е.	Уткина М.Б.
Волгоградский просп., д. 17	2	Дмитриева И.Н.	Молокоедов И.В.
Волгоградский просп., д. 18	2	Дмитриева И.Н.	Молокоедов И.В.
Волгоградский просп., д. 22	2	Дмитриева И.Н.	Молокоедов И.В.
Иерусалимская ул., д. 2	2	Бондарева С.Н.	Дмитриева И.Н.
Иерусалимская ул., д. 6	2	Бондарева С.Н.	Дмитриева И.Н.
Иерусалимская ул., д. 8	2	Бондарева С.Н.	Дмитриева И.Н.
Калитниковская Большая ул., д. 46	2	Молокоедов И.В.	Бондарева С.Н.
Калитниковская Малая ул., д. 16	2	Молокоедов И.В.	Бондарева С.Н.
Калитниковская Малая ул., д. 20 к.2	2	Молокоедов И.В.	Бондарева С.Н.

Калитниковская Малая ул., д. 45	2	Дмитриева И.Н.	Аперян К.М.
Калитниковская Средняя ул., д. 10	2	Дмитриева И.Н.	Аперян К.М.
Каменщики Малые ул., д. 4	1	Гордзейко Т.В.	Черезова О.В.
Ковров пер., д. 16	3	Уткина М.Б.	Яценко Г.А.
Котельническая наб., д. 1/15 к.Б	1	Зуев А.И.	Гордзейко Т.В.
Краснохолмская наб., д. 5-9	1	Зуев А.И.	Гордзейко Т.В.
Международная ул., д. 20/19	3	Троицкая Т.В.	Хуторной А.Е.
Международная ул., д. 26	3	Троицкая Т.В.	Хуторной А.Е.
Международная ул., д. 32	3	Троицкая Т.В.	Хуторной А.Е.
Народная ул., д. 9	1	Гордзейко Т.В.	Черезова О.В.
Николоямская ул., д. 39/43 к.1	1	Гордзейко Т.В.	Зуев А.И.
Николоямская ул., д. 39/43 к.2	1	Гордзейко Т.В.	Зуев А.И.
Новорогожская ул., д. 11 к.2	3	Яценко Г.А.	Хуторной А.Е.
Новорогожская ул., д. 36	3	Яценко Г.А.	Хуторной А.Е.
Новоспасский пер., д. 3 к.1	1	Черезова О.В.	Зуев А.И.
Симоновский Большой пр., д. 11	2	Аперян К.М.	Дмитриева И.Н.
Стройковская ул., д. 12 к.1	2	Аперян К.М.	Дмитриева И.Н.
Стройковская ул., д. 2	2	Аперян К.М.	Дмитриева И.Н.
Талалихина ул., д. 6 с.1	2	Викторова Т.В.	Аперян К.М.
Талалихина ул., д. 6-8/2 с.3	2	Викторова Т.В.	Аперян К.М.
Яузская ул., д. 6-8 к.1 с.3	1	Зуев А.И.	Гордзейко Т.В.
Яузская ул., д. 6-8 с.5	1	Зуев А.И.	Гордзейко Т.В.

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 4-7/44

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Центрального административного округа города Москвы от 12 августа 2020 года № ЦАО-07-11-613/20,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории Таганского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Душевная кухня» по адресу: г. Москва, Пестовский пер., д. 3, корп. 1 площадью 5,85 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 4-8/45

О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Центрального административного округа города Москвы от 12 августа 2020 года № ЦАО-07-11-614/20,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории Таганского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Ховхаев С-М.-Т. по адресу: г. Москва, ул. Большие Каменщики, д. 9 стр. с площадью 9,0 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХАМОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 августа 2020 г. № 8/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Хамовники по адресу: 10-летие Октября, д.5

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.2.1.1.2 приложения 2 постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. N 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 07 июля 2020 г. №ЦАО-07-11- 459/20 (входящий от 17 июля 2020 г. № МХМ-К-18-318)

Совет депутатов решил:

1. **Согласовать** проект изменения схемы размещения летних (сезонных) кафе в части включения адреса для размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Макацария И.Е. **на территории муниципального округа Хамовники по адресу: 10-летие Октября, д.5 с площадью места размещения 120,5 кв.м** (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальной политике и торговле Совета депутатов муниципального округа Хамовники Касимову Т.Л.

Глава муниципального округа Хамовники **А.К. Лукьянова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 04 августа 2020 года № 8/1

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кВ.м	Срок направления согласования
1	Хамовники	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ИП Макацария И.Е.	**10-летие Октября, д.5**	Продукция общественного питания	**120,5**	28.07.2020

РЕШЕНИЕ

04 августа 2020 г. № 8/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Хамовники по адресу: Лужнецкая наб., д. 24, стр. 19

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.2.1.1.2 приложения 2 постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. N 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 21 июля 2020 г. №ЦАО-07-11- 537/20 входящий от 27 июля 2020 г. № МХМ-К-18-342

Совет депутатов решил:

1. **Согласовать** проект изменения схемы размещения летних (сезонных) кафе в части включения адреса для размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Воробей» **на территории муниципального округа Хамовники по адресу: Лужнецкая наб.,д.24, стр.19 с площадью места размещения 384,96 кв.м. (2 территории 196,71 кв.м + 188,25 кв.м)** (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальной политике и торговле Совета депутатов муниципального округа Хамовники Касимову Т.Л.

Глава муниципального округа Хамовники **А.К. Лукьянова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 04 августа 2020 года № 8/2

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кВ.м	Срок направления согласования
1	Хамовники	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Воробей»	**Лужнецкая наб.,д.24, стр.19**	Продукция общественного питания	**384,96** **2 территории** **196,71+188,25**	10.08.2020

РЕШЕНИЕ

04 августа 2020 г. № 8/3

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Хамовники по адресу: Смоленский бул., д. 17, с. 1

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.2.1.1.2 приложения 2 постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. N 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 15 июля 2020 г. №ЦАО-07-11- 498 /20 (входящий от 20 июля 2020 г. № МХМ-К-18-320)

Совет депутатов решил:

1. **Отказать в согласовании** проекта изменения схемы размещения летних (сезонных) кафе в части включения адреса для размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Быки» **на территории муниципального округа Хамовники по адресу: Смоленский бул., д.17, с.1с площадью места размещения 14,14 кв.м** в связи с возражением жителей (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальной политике и торговле Совета депутатов муниципального округа Хамовники Касимову Т.Л.

Глава муниципального округа Хамовники **А.К. Лукьянова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 04 августа 2020 года № 8/3

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кВ.м	Срок направления согласования
1	Хамовники	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Быки»	**Смоленский бул., д.17, с.1**	Продукция общественного питания	**14,14**	03.08.2020

РЕШЕНИЕ

04 августа 2020 г. № 8/4

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Хамовники по адресу: Остоженка ул., д. 37/7, стр. 2.

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.2.1.1.2 приложения 2 постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. N 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы вх. № МХМ-К-18-264 от «03» июля 2020 г. (исх. от 29 июня 2020 г. №ЦАО-07-11- 423/20

Совет депутатов решил:

1. **Отказать в согласовании** проекта изменения схемы размещения летних (сезонных) кафе в части включения адреса для размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Капкейк Форевер» на территории муниципального округа Хамовники по адресу: Остоженка ул., д.37/7, стр.2 с площадью места размещения 57,00 кв.м** (Приложение) - в связи с нарушением интересов жителей при размещении сезонного кафе.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальной политике и торговле Совета депутатов муниципального округа Хамовники Касимову Т.Л.

Глава муниципального округа Хамовники **А.К. Лукьянова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 04 августа 2020 года № 8/4

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кВ.м	Срок направления согласования
1	Хамовники	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	**ООО «Капкейк Форевер»**	**Остоженка ул., д.37/7, стр.2**	Продукция общественного питания	**57,00**	20.07.2020

РЕШЕНИЕ

04 августа 2020 г. № 8/5

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хамовники города Москвы в 2020 году, в рамках постановления Правительства от 13 сентября 2012 № 484-ПП

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хамовники города Москвы, на основании обращений главы управы района Хамовники города от 13 июля 2020 года № ХМ-13-543/20 и от 04 августа 2020 года № ХМ-13-5920 (входящий номер от 13 июля 2002 г. № МХМ-К-18-298 и от 04 августа 2002 г. № МХМ-К-18-368),

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Хамовники города Москвы в 2020 г. (Приложение):

– Ремонт квартиры участника Великой Отечественной войны на сумму 398 124 рублей 17 копеек **(триста девяносто восемь тысяч сто двадцать четыре рубля семнадцать копеек)**.

– Ремонт квартир ветеранов Великой Отечественной войны (4 квартиры) на сумму 994 050 рублей 00 копеек **(девятьсот девяносто четыре тысячи пятьдесят рублей 00 копеек)**.

– Ремонт квартиры жителя, признанного нуждающимся в соответствии с решением Комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Хамовники **180 500 рублей 50 копеек (сто восемьдесят тысяч пятьсот рублей 50 копеек),**

– Приобретение билетов на театрально-концертные мероприятия для жителей района **– 834 766 рублей 98 копеек (восемьсот тридцать четыре тысячи семьсот шестьдесят шесть рублей 98 копеек).**

2. Главе управы района Хамовники города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, работ и услуг по социально-экономическому развитию района Хамовники города Москвы в 2020 г.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Хамовники.

4. Разместить настоящее решение на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru), опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники А.К.Лукьянову.

Глава муниципального округа Хамовники **А.К. Лукьянова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 04 августа 2020 года № 8/5

Перечень мероприятий по социально-экономическому развитию района Хамовники города Москвы в рамках постановления Правительства от 13 сентября 2012 № 484-ПП в 2020 году

- Ремонт квартиры участника Великой Отечественной войны на сумму 398 124 рублей 17 копеек **(триста девяносто восемь тысяч сто двадцать четыре рубля семнадцать копеек)**.

- Ремонт квартир ветеранов Великой Отечественной войны (4 квартиры) на сумму 994 050 рублей 00 копеек **(девятьсот девяносто четыре тысячи пятьдесят рублей 00 копеек)**.

- Ремонт квартиры жителя, признанного нуждающимся в соответствии с решением Комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Хамовники **180 500 рублей 50 копеек (сто восемьдесят тысяч пятьсот рублей 50 копеек).**

- Приобретение билетов на театрально-концертные мероприятия для жителей района **– 834 766 руб. 98 копеек (восемьсот тридцать четыре тысячи семьсот шестьдесят шесть рублей 98 копеек)**

Итого: 2 407 441,65

РЕШЕНИЕ

04 августа 2020 г. № 8/6

О согласовании квартального плана мероприятий на 3 квартал 2020 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Хамовники

На основании пункта 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, на основании обращения главы управы района Хамовники города Москвы от 08 июля 2020 года № ХМ-13-520/0,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать квартальный план мероприятий на 3 квартал 2020 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Хамовники (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники А.К.Лукьянову.

Глава муниципального округа Хамовники **А.К. Лукьянова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 04 августа 2020 года № 8/6

План мероприятий
по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 3 квартал 2020 года НКО управы района Хамовники

№ п/п	Название мероприятия	Направленность мероприятия спорт/досуг	Форма мероприятия*	Краткое содержание мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Возрастная категория	Ответственный за проведение мероприятия и телефон	Планируемое количество участников/ зрителей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИЮЛЬ									
1	Мероприятие, направленное на духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей	досуг	онлайн художественная выставка	Интернет-челендж картин и рисунков детей и взрослых «Мир моей Мечты»	01.07.2020	15.00	Он-лайн группа «СПОРТКЛУБ Федерации каратэдо Сито-рю России» (https://web.facebook.com/groups/2369889679805065/)	12+	Лаврова Наталья Львовна 8(985)983-57-01	Открытое участие
2	Беговая тренировка в лесопарке	спорт	тренировка	тренировочное занятие	01.07.2020	10.00	парк Лосиный остров АНО «Наша Надежда»	10+	Сизикова Наталья Сергеевна 8-977-801-77-42	10
3	На войне как на войне	досуг	онлайн-конференция	Онлайн-интервью с военным репортером Александром Ковылковым	01.07.2020	12.00	Zoom	14+	Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75 .	20
4	Онлайн сборы туристского коллектива	спорт	онлайн сборы	Онлайн сборы туристского коллектива	01.07.2020	13.00	ул. Доватора, 14. Онлайн собрания коллектива	12+	Баранов Михаил Васильевич 8.916.173-92-69	15
5	Спортивные детки	спорт	сдача нормативов	Проверка спорт. подготовки, здача нормативов	02.07.2020	18.00	ул.Плющиха, д. 43/47	3 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	6
6	Урок стратегического мышления	спорт	онлайн-игра	Онлайн игра в Го	02.07.2020	14.00	Zoom	10+	Коротеев И.А. Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75 .	20

7	«Искусство батика и декупаж»	досуг	лекция и мастер-класс	Лекция и мастер-класс по искусству батика и декупажу	03.07.2020	16.00	Он-лайн в режиме ZOOM-конференция	Молодежь, взрослые	чит Суровова Ирина Евгеньевна 8(916)605-23-49	15
8	ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» онлайн-мастер-класс для пенсионеров района Хамовники	досуг	онлайн занятия	Мастер-класс по обучению пенсионеров латиноамериканским танцам	03.07.2020	16.00	Оналайн-мастер-класс «Танцевальное настроение»	65+	Павлова Татьяна Львовна 8.916.911-30-75	15
9	Воскресенье в Материнской Школе	досуг	занятие по рисунку, живописи и гравюре	Занятие по рисунку, живописи и гравюре. Мастер-классы. Обсуждение работ	05.07.2020	18.00	3-я Фрунзенская ул, д.12	0+	Алехин Никита Михайлович 8(900)111-11-11	10
10	Фестиваль «Мир семьи» посвящённый Всероссийскому Дню семьи, любви и верности. Закрытие фестиваля. Подведение итогов.	досуг	фестиваль	Профилактическое мероприятие, направленное на заинтересованность взрослого населения к здоровому образу жизни, проблемам воспитания детей, профилактику асоциальных явлений.	05.07.2020	18.00	2-я Фрунзенская ул., д.7	Все возрастные категории	Сиденко Эдуард Олегович +7 965 101-31-80	10
11	Патронат памятника ВОВ РОО «Материнская школа»	досуг	патронатное мероприятие	патронат памятника ВОВ. Возложение цветов	05.07.2020	15.00	район Хамовники	0+	Алехин Никита Михайлович 8(926)097-65-47	5
12	Вебинарное занятие «Архетип в жизни мужчины» студия «Женская оздоровительная гимнастика»	спорт	вебинарное занятие	Аудитория- инртернет-пользователи студии «Женская оздоровительная гимнастика»Каждое заниятие-это живая конференция, которая знакомит с характеромодного из греческих богов, информация, обсуждение, вопросы и ответы	07, 14, 21, 28.07 2020	20.00	Интернет-платформа Zoon	18+	Быкова Елена Николаевна Эсауленко Ирина Александровна 8.910.429-04-84	15
13	Русский Календарь и календарные обычаи древних славян	досуг	лекция	лекция и презентация	07.07.2020	19.00.	онлайн Московский дом Национальностей	12+	Столяров Алексей Кириллович 89157067105	30
14	Онлайн-концерт вокально-инструментальной классической музыки в исполнении студентов Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского, посвященный Дню семьи	досуг	онлайн-концерт	Воспитание молодежи, Культурно-просветительсвое мероприятие	07.07.2020	16.00	ФРК «ВО БЛАГО», Москва, Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ music_salon	жители района Хамовники все категории - интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	49
15	Онлайн-эфир по каллиграфии	досуг	онлайн-эфир	Развивающее, (разминка с буквами, творческая мастерская)	07.07.2020	16.00	ФРК «Во Благо», Москва, Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ Lubly_pero	жители района Хамовники все категории - интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	10
16	Клуб интеллектуалов	досуг	встреча	Занятие направленное на математические, литературные и творческие навыки	07.07.2020	11.00	ул.Плющиха, д. 43/47 + онлайн формат	3 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	10

17	Всероссийский день семьи любви и верности	досуг	выставка	Выставка детских работ «Лето»	08.07.2020	15.00	Библиотека имени А. Гайдара, Комсомольский проспект, 41/9	3+	Алехин Никита Михайлович 8(926)097-65-47	49
18	Празднования Дня семьи любви и верности. Семейный клуб «На Остоженке» поедет с подарками в интернат Слепоглухих детей.	досуг	творческая встреча.	Творческая встреча с поэтом заслуженным артистом России Александром Михайловым	08.07. 2020	10.00	ул.Остоженка, д.7, к.1	5-70	Саватеева Мария Александровна 8-985-772-45-12	20
19	Всероссийский день семьи, любви и верности	досуг	лекция	Образовательная лекция, читает художник-реставратор, искусствовед, член Союза художников России, Юрий Ланглебен Тема лекции: История и традиции	08.07.2020	16.00	Досуговый центр «Мастер-класс» Фрунзенская наб. д.10	*молодежь *взрослое население *ветераны	Ушков Юрий Юрьевич 8(916)650-22-15	20
20	Открытый урок Ирландские танцы	досуг	открытый урок	Открытый урок Ирландские танцы	08.07.2020	19.00	Комсомольский пр-т 46,1	12+	Микоян Янина Андреевна 8(903)7920788	7
21	День семьи, любви и верности.	обучение	дистанционные занятия с тренерами клуба ТСК СОКОЛ	дистанционное занятие с преподавателями по европейской программе, в конце занятия праздничный прогон	08.07.2020	12.00	дистанционно	0+	Воробьева Ксения Сергеевна 89250377252	15
22	«ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ» («День святых Петра и Февронии») (8 июля) - Мероприятие, направленное на развитие духовно-нравственного воспитания, укрепления семейных ценностей	досуг	Тематическая выставка	Тематическая выставка материалов о ценности нерушимых семейных традиций православной Руси	08.07.2020	19.00	Он-лайн на странице группы «СПОРТКЛУБ Федерации каратэдо Сито-рю России» в ФБ	Все возрастные категории	Богатенков Владимир Васильевич 8-916-413-82-84	15
23	Всероссийский день семьи, любви и верности	досуг	онлайн мастер-класс	Мастер-класс	08.07.2020	12.00	Онлайн	Дети от 4 лет и их родители	Лукша Наталья Викторовна 89104223100	10
24	Красное и черное	досуг	онлайн-игра	Интеллектуальная игра	09.07.2020	12.00	Zoom	12+	Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75.	15
25	Летняя школа пленэра в районе Хамовники для учеников и педагогов	досуг	изучение памятников архитектуры	Изучение памятников архитектуры РОО «Академия клуб»	09.07.2020	14.00	Культурные достопримечательности района Хамовники	12+	Желтакова Яна Игоревна Эсауленко Ирина Александровна 8.910.429-04-84	15
26	Летняя школа хорового и сольного пения для взрослых и подростков	досуг	школа хорового и сольного пения	Совершенствование исполнительского мастерства	10. 17. 24 31.07.2020	19.00	Золотой пруд в парке «Сокольники»	16+	Обшадко лия Борисовна Эсауленко Ирина Александровна 8.910.429-04-84	25
27	ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» онлайн-мастер-класс для пенсионеров района Хамовники	досуг	онлайн занятия	Мастер-класс по обучению пенсионеров латиноамериканским танцам	10.07.2020	16.00	Оналайн-мастер-класс «Танцевальное настроение»	65+	Павлова Татьяна Львовна 8.916.911-30-75	15

28	Онлайн-выставка «Наш 25-й Театральный сезон» ко Дню фотографа.	досуг	Онлайн-выставка	Развитие семейных форм досуга.ЦТМО «Отражение» ко Дню фотографа онлайн-выставку фотографий «Наш 25-й сезон» , отражающую основные события сезона 2019-2020 Театральной студии Центра «Отражение»ЦТМО «Отражение» ко Дню фотографа проведет онлайн-выставку фотографий «Наш 25-й сезон» , отражающую основные события сезона 2019-2020 Театральной студии Центра «Отражение»	12.07.2020	19.30	2-я Фрунзенская ул, д. 7А	Все возрастные категории	Балучевская Екатерина Альбертовна 8.903-598-41-98	
29	Онлайн-эфир по каллиграфии	досуг	онлайн-эфир по каллиграфии	Развивающее, (разминка с буквами, творческая мастерская)	14.07.2020	16.00	ФРК «Во Благо», Москва,Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ Lubly_pero	жители района Хамовники все категории - интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	10
30	Патронат	торжественное мероприятие	возложение цветов.	Возложение цветов к памятникам героев войны.	15.07.2020	19.00	Памятник АВ Александрову в Земледельческом переулке, мемориальная доска на Бурденко 8.	12+	Кац Максим Петрович 8-916-149-94-31	3
31	Клуб юного танцора	досуг	тренировка	Внутриклубные танцы, растяжка, работа у станка	15.07.2020	18.00	ул.Плющиха, д. 43/47 + онлайн формат	3 +, 6 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	15
32	Летняя школа пленэра в районе Хамовники для учеников и педагогов	досуг	изучение памятников архитектуры	Изучение памятников архитектуры РОО «Академия клуб»	16.07.2020	14.00	Культурные достопримечательности района Хамовники	12+	Желтакова Яна Игоревна Эсауленко Ирина Александровна 8.910.429-04-84	15
33	ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» онлайн-мастер-класс для пенсионеров района Хамовники	досуг	онлайн занятия	Мастер-класс по обучению пенсионеров латиноамериканским танцам	17.07.2020	16.00	Оналайн-мастер-класс «Танцевальное настроение»	65+	Павлова Татьяна Львовна 8.916.911-30-75	15
34	Летняя школа хорового и сольного пения для взрослых и подростков	досуг	школа хорового и сольного пения	Совершенствование исполнительского мастерства	10. 17. 24 31.07.2020 каждую пятницу	19.00	Золотой пруд в парке «Сокольники»	16+	Обшадко лия Борисовна Эсауленко Ирина Александровна 8.910.429-04-84	25
35	Хамовники. 100 лет спустя	досуг	фотомарафин	Фотомарафон	17-18.07.2020	13.00	район Хамовники	12+	Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75.	30
36	«ЗАРЯДИСЬ БОДРОСТЬЮ» - часть 1 (ОФП) -открытая утренняя зарядка с детьми и всеми желающими - Мероприятие, направленное на пропаганду и приобщение к занятиям физической культурой и спортом	спорт	открытая утренняя зарядка	Открытая утренняя зарядка с детьми и всеми желающими	18.07.2020	10.00	Он-лайн на странице группы «СПОРТКЛУБ Федерации каратэдо Сито-рю России» в ФБ	Все возрастные категории	Богатенков Владимир Васильевич 8-916-413-82-84	20

37	Рисуем на пленэре виды Москвы, направленное на воспитание любви к родному городу и патриотизма	досуг	урок рисования	Учимся рисовать	18.07.2020	12.00	Пречистинская наб., парк культуры им. Горького	30+	Ермилова Елена 89175949746	8
38	Виртуальное путешествие по великолепной Пречистенке: от палат к модерну	досуг	лекция	лекция и презентация	21.07.2020	19.00.	онлайн Московский дом Национальностей	12+	Столяров Алексей Кириллович 89157067105	30
39	Онлайн-эфир по каллиграфии	спорт	онлайн-эфир по каллиграфии	Развивающее, (разминка с буквами, творческая мастерская)	21.07.2020	16.00	ФРК «Во Благо», Москва, Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ Lubly_pero	жители района Хамовники все категории - интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	10
40	Лекция	досуг	лекционное собрание	Лекция для членов клуба и жителей Москвы на тему: Статусное оружие в средние века.	22.07.2020	19.00	Плющиха 9а	14+	Кац Максим Петрович +79161499431	8
41	Открытый урок Ирландские танцы	досуг	урок	Открытый урок Ирландские танцы	22.07.2020	19.00	Комсомольский пр-т 46,1	12+	Микоян Янина Андреевна 8(903)7920788	7
42	Стратегия	досуг	онлайн-встреча	Онлайн-встреча участников дискуссионного клуба	23.07.2020	19.00	Zoom	14+	Коротеев И.А. Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75 .	20
43	Летняя школа пленэра в районе Хамовники для учеников и педагогов	досуг	изучение памятников архитектуры	Изучение памятников архитектуры РОО «Академия клуб»	23.07.2020	14.00	Культурные достопримечательности района Хамовники	12+	Желтакова Яна Игоревна Эсауленко Ирина Александровна 8.910.429-04-84	15
44	ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» онлайн-мастер-класс для пенсионеров района Хамовники	досуг	онлайн занятия	Мастер-класс по обучению пенсионеров латиноамериканским танцам	24.07.2020	16.00	Оналайн-мастер-класс «Танцевальное настроение»	65+	Павлова Татьяна Львовна 8.916.911-30-75	15
45	Клуб взрослого ушуиста	спорт	внутриклубная тренировка	Внутриклубная тренировка, разминка мышц, статики	24.07.2020	9.00	ул.Плющиха, д. 43/47	18 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	8
46	Летняя школа хорового и сольного пения для взрослых и подростков	досуг	школа хорового и сольного пения	Совершенствование исполнительского мастерства	24.07.2020 каждую пятницу	19.00	Золотой пруд в парке «Сокольники»	16+	Обшадко лия Борисовна Эсауленко Ирина Александровна 8.910.429-04-84	25
47	Программа, посвященная празднованию 75 годовщины великой Победы. Журавли Победы	досуг	онлайн лекция	Музыка для танго. Танцевать или слушать?	25.07.2020	14.00	https://www.facebook.com/volshebnayamysh/	без ограничений	Дехтярева Инесса Юрьевна 8(926)2164927	20
48	«ЗАРЯДИСЬ БОДРОСТЬЮ» - часть 2 (КАРАТЭ для всех) -открытая утренняя зарядка с детьми и всеми желающими	спорт	открытая тематическая утренняя зарядка	Открытая тематическая утренняя зарядка с детьми и всеми желающими	25.07.2020	10.00	Он-лайн в странице группы «СПОРТКЛУБ Федерации каратэдо Сито-рю России» в ФБ	Все возрастные категории	Богатенков Владимир Васильевич 891641382848	15
49	«ПОЧИТАЕМ ЛЕРМОНТОВА» - День памяти М.Ю.Лермонтова (1814-1841) (27 июля)	досуг	декламация стихов	Индивидуальное прочтение-декламация стихов М.Ю.Лермонтова в ходе занятий боевыми искусствами	27.07.2020	19.00	Он-лайн в странице группы «СПОРТКЛУБ Федерации каратэдо Сито-рю России» в ФБ	Все возрастные категории	Богатенков Владимир Васильевич 891641382848	15

50	Онлайн-эфир по каллиграфии	досуг	онлайн-эфир по каллиграфии	Развивающее, (разминка с буквами, творческая мастерская)	28.07.2020	16.00	ФРК «Во Благо», Москва, Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ Lubly_pero	жители района Хамовники все категории - интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	10
51	Летняя школа пленэра в районе Хамовники для учеников и педагогов	досуг	изучение памятников архитектуры	Изучение памятников архитектуры РОО «Академия клуб»	30.07.2020	14.00	Культурные достопримечательности района Хамовники	12+	Желтакова Яна Игоревна Эсауленко Ирина Александровна 8.910.429-04-84	15
52	ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» онлайн-мастер-класс для пенсионеров района Хамовники	досуг	онлайн занятия	Мастер-класс по обучению пенсионеров латиноамериканским танцам	31.07.2020	16.00	Оналайн-мастер-класс «Танцевальное настроение»	65+	Павлова Татьяна Львовна 8.916.911-30-75	15
53	Летняя школа хорового и сольного пения для взрослых и подростков	досуг	школа хорового и сольного пения	Совершенствование исполнительского мастерства	31.07.2020	19.00	Золотой пруд в парке «Сокольники»	16+	Обшадко лия Борисовна Эсауленко Ирина Александровна 8.910.429-04-84	25
54	Бессмертный полк	досуг	субботник	Всероссийская акция	31.07.2020		ул.Остоженка, д.7, к.1	20-40	Саватеева Мария Александровна 8-985-772-45-12	30
55	АВГУСТ									
56	Рисуем на пленэре виды Москвы, направленное на воспитание любви к родному городу и патриотизма	досуг	урок рисования	Учимся рисовать	01.08.2020	12.00	Пречистинская наб., парк культуры им. Горького	30+	Ермилова Елена 89175949746	9
57	Внутриклубная тренировка	досуг	спортмероприятие	Сбор членов клуба. Внутреклубная тренировка по фехтованию с историческим инвентарем.	02.08.2020	19.00	Плющиха 9а	14+	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	8
58	День ВДВ	досуг	экскурсия	Экскурсии в военно-патриотический парк-полигон «Патриот»	02.08.2020	10.00	ул.Остоженка, д.7, к.1	5-80	Саватеева Мария Александровна 8-985-772-45-12	25
59	День открытых дверей	досуг	онлайн-встреча	Онлайн-встреча с руководителем Молодежного Информационного Проекта	03.08.2020	16.00	Zoom	12+	Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75. 8-968-714-14-04	20
60	Онлайн-эфир по каллиграфии	досуг	онлайн-эфир по каллиграфии	Развивающее, (разминка с буквами, творческая мастерская)	04.08.2020	16.00	ФРК «Во Благо», Москва, Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ Lubly_pero	жители района Хамовники все категории - интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	10
61	Клуб «Очумелые ручки»	досуг	творческие встречи	Творческие посиделки, апликации ассоциации лета	06.08.2020	15.00	ул.Плющиха, д. 43/47 + онлайн формат	3 +, 6 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	10
62	ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» онлайн-мастер-класс для пенсионеров района Хамовники	досуг	онлайн занятия	Мастер-класс по обучению пенсионеров латиноамериканским танцам	07.08.2020	16.00	Оналайн-мастер-класс «Танцевальное настроение»	65+	Павлова Татьяна Львовна 8.916.911-30-75	15

63	Мастер-класс по скандинаской ходьбе ко Дню физкультурника.	досуг	мастер-класс	Мастер-класс по скандинавской ходьбе . изкультурно-оздоровительное мероприятие, направленное на заинтересованность населения к здоровому образу жизни.	10.08.2020	10.00	Усачева, д.1. Парк «Усадьба Трубецких в Хамовниках.	Все возрастные категории	Сиденко Эдуард Олегович +7 965 101-31-80	18
64	Онлайн-эфир по каллиграфии	досуг	онлайн-эфир по каллиграфии	Развивающее, (разминка с буквами, творческая мастерская)	11.08.2020	16.00	ФРК «Во Благо», Москва, Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ Lubly_pero	жители района Хамовники все категории - интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	10
65	Спортивная семья	спорт	семейное спортивное мероприятие	Физкультурно-оздоровительное мероприятие, направленное на заинтересованность к здоровому образу жизни.	11.08.2020	18.00	ул.Плющиха, д. 43/47	3 +, 6 +, 18 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	15
66	«НАШ ФЕСТИВАЛЬ» - посвящено «Международному Дню молодежи» (12 августа 2020 года)	досуг	выставка	Выставка работ студий «Изобразительного искусства» и «Батик и декупаж»	12.08.2020	19.00	Он-лайн на странице группы «СПОРТКЛУБ Федерации каратэдо Сито-рю России» в ФБ	Дети, взрослые	Богатенков Владимир Васильевич 8-916-413-82-84 Лаврова Н.Л. 89859835701 Суровова И.Е. 89166052349	30
67	«НАШ ФЕСТИВАЛЬ» - посвящено «Международному Дню молодежи» (12 августа 2020 года)	досуг	открытое занятие по каратэдо	Совместное открытое занятие по каратэдо Сито-рю, Кобудо, Историческому фехтованию, Современному мечевому бою,	12.08.2020 среда	18.30	Он-лайн на странице группы «СПОРТКЛУБ Федерации каратэдо Сито-рю России» в ФБ	Все возрастные категории	Богатенков Владимир Васильевич 8-916-413-82-84 Сухарев К.С. 89853450356	
68	Патронат	торжественное мероприятие	возложение цветов.	Возложение цветов к памятникам героев войны.	12.08.2020	18.00	Памятник АВ Александрову в Земледельческом переулке, мемориальная доска на Бурденко 8.	12+	Тараскина Наталья Валерьевна +79039736421	2
69	ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» онлайн-мастер-класс для пенсионеров района Хамовники	досуг	онлайн занятия	Мастер-класс по обучению пенсионеров латиноамериканским танцам	14.08.2020	16.00	Оналайн-мастер-класс «Танцевальное настроение»	65+	Павлова Татьяна Львовна 8.916.911-30-75	15
70	Программа, посвященная празднованию 75 годовщины великой Победы. Журавли Победы	досуг	онлайн лекция	История танго. От зарождения до наших дней	15.08.2020	14.00	https://www.facebook.com/volshebnayamysh/	без ограничений	Дехтярева Инесса Юрьевна 8(926)2164927	20
71	Авиатор	досуг	онлайн-встреча	Онлайн-интервью с военным летчиком, приуроченная Дню дальней авиации	16.08.2020	12.00	Zoom	14+	Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75.	20
72	Онлайн-эфир по каллиграфии	досуг	онлайн-эфир по каллиграфии	Развивающее, (разминка с буквами, творческая мастерская)	18.08.2020	16.00	ФРК «Во Благо», Москва, Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ Lubly_pero	жители района Хамовники все категории - интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	10

73	Выставка детских работ «Яблочный Спас»	досуг	выставка	Выставка детских работ «Яблочный Спас» (натюрморты)	19.08.2020	18.00	онлайн-мероприятие	0+	Алехин Никита Михайлович 8(926)097-65-47	
74	День Государственного флага РФ	досуг	мастер-класс	Мастер-класс посвященный Дню Государственного флага РФ	20.08.2020	16.00	Двор Фрунзенской наб. д.10	0+	Сац Нина Валерьевна 8(926)581-36-29	30
75	Русские традиции	досуг	мастер-класс	Детский поделки из пластилина	20.08.2020	11.00	ул.Плющиха, д. 43/47 + онлайн формат	3 +, 6 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	8
76	Возложение цветов мемориалу «Воспитанникам московских специальных артиллерийских школ, проявившим мужество и героизм в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», посвященное Курской битве	досуг	патриотическая акция	Возложение цветов АНО «Пречистенские ворота»	20.08.2020	17.00	Пречистенка, 12	16+	Фазулина Мария Сергеевна 89163274371	4
77	Русские традиции	досуг	день рукоделия	Детский поделки из пластилина	20.08.2020	11.00	ул.Плющиха, д. 43/47 + онлайн формат	3 +, 6 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	10
78	ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» онлайн-мастер-класс для пенсионеров района Хамовники	досуг	онлайн занятия	Мастер-класс по обучению пенсионеров латиноамериканским танцам	21.08.2020	16.00	Оналайн-мастер-класс «Танцевальное настроение»	65+	Павлова Татьяна Львовна 8.916.911-30-75	15
79	День государственного флага РФ «Соберем ребенка в школу» – участие в социальной акции совместно с ГБУ ЦСПСиД «Семья» (социальный проект «ШКОЛА РЕМЕСЛА» для детей с огр. Возможностями)	досуг	мастер-классы	Мастер-классы по народным ремеслам	21.08.2020	12.00.	ГБУ ЦСПСиД «Семья» ул. Доватора 13	7+	Столяров Алексей Кириллович 89157067105	30
80	«ДЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РФ» (22 августа) - Мероприятие гражданско-патриотической направленности	спорт	мини-турнир по КУМИТЭ	Мини-турнир по КУМИТЭ среди ветеранов каратэдо Сито-рю	21.08.2020	19.30	Фрунзенская наб., д.18	Взрослые	Богатенков Владимир Васильевич 891641382848	15
81	день государственного флага	досуг	беседа с молодежью	Познавательная беседа с воспитанниками клуба	22.08.2020	17.30	онлайн	7+	Кашинова Ольга Глебовна 8-915-327-62-06	40
82	День Флага	досуг	выставка	Выставка детских работ «Моя Родина»	22.08.2020	18.00	3-я Фрунзенская, д. 12	5+	Воробьева Ксения Сергеевна 89250377252	10
83	День государственного флага.	досуг	творческое задание	задание подготовить номер, доклад или любое творческое задание с отчетом в дистанционной форме	22.08.2020	12.00	дистанционно		Алехин Никита Михайлович 8(926)097-65-47	
84	День Российского флага	спорт	турнир	Турнир по фехтованию среди старших групп	22.08.2020	12.00	ул.Остоженка, д7,к.1	5-80	Саватеева Мария Александровна 8-985-772-45-12	15

85	Символы России	досуг	онлайн-встреча	Онлайн-интервью с Коршуновым А.В., приуроченная Дню Российского флага	22.08.2020	12.00	Zoom	14+	Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75.	20
86	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	досуг	мастер-класс	Мастер-класс «Линогравюра»	23.08.2020	15.00	онлайн-мероприятие	5+	Алехин Никита Михайлович 8(926)097-65-47	20
87	Ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа 1943)	патриотическое мероприятие	патронат памятников	Патронат Памятной доски Морякам особого отдельного морского отряда, защищавшего Москву в Великой Отечественной войне	24.08.2020	11.00	Комсомольский пр., д. 20 стр. 1	Все возрастные категории	Сиденко Эдуард Олегович +7 965 101-31-80	3
88	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	патриотическое мероприятие	патронат памятников	Возложение цветов у памятника краснорозовцам	25.08.2020	14.00	ул. Тимура Фрунзе, д.11	Все возрастные категории	Сац Нина Валерьевна 8(926)581-36-29	10
89	Онлайн-эфир по каллиграфии	досуг	онлайн-эфир по каллиграфии	Развивающее, (разминка с буквами, творческая мастерская)	25.08.2020	16.00	ФРК «Во Благо», Москва, Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ Lubly_pero	жители района Хамовники все категории - интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	10
90	Армия 2020	досуг	выставка	Выставка военной техники	26.08.2020	15.00	ул.Остоженка, д7,к.1	5-80	Саватеева Мария Александровна 8-985-772-45-12	15
91	Ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа 1943)	патриотическое мероприятие	патронат памятников	Патронат. Возложение цветов	26.08.2020	12.00	Сквер Девичьего поля	3 +, 6 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	10
92	ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» онлайн-мастер-класс для пенсионеров района Хамовники	досуг	онлайн занятия	Мастер-класс по обучению пенсионеров латиноамериканским танцам	28.08.2020	16.00	Оналайн-мастер-класс «Танцевальное настроение»	65+	Павлова Татьяна Львовна 8.916.911-30-75	15
93	День Российского флага (22 августа). Лекция об истории Российского государственного флага для старшей группы театра	досуг	познавательная лекция	Мероприятие гражданско-патриотической направленности, с целью развития интереса к истории и традициям государства.	28.08.2020	19.00	2-я Фрунзенская ул., д.7	Все возрастные категории	Матвеева О.М. +7 916 640-70-03 Балучевская Екатерина Альбертовна 8.903-598-41-98	18
94	«ПОКАЗАТЕЛЬНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ» участников секции «Историческое фехтование»	спорт	показательные выступления	Запись детей, подростков, молодежи и взрослых в группы начальной подготовки секции Исторического фехтования и Современного мечевого боя, показательные выступления.	29.08.2020	12.00	Территория дворовой площадки, Фрунзенская наб., д.16	Все возрастные категории	Богатенков Владимир Васильевич 8-916-413-82-84 Сухарев К.С. 89853450356	20
95	Музыкально-поэтический вечер	досуг	музыкально-поэтический вечер	Исполнение народных песен, стихов, исполнение композиций на музыкальных инструментах	29.08.2020	18.00	ул.Пречистенка, д. 8, стр3	15+	Столяров Алексей Кириллович 89157067105	25

96	«День флага»	досуг	онлайн мастер-класс	Мастер-класс для детей	29.08.2020	12.00	Онлайн	Дети, подростки.	Лукша Наталья Викторовна 89104223100	10
97	Собрание коллектива. День знаний.	досуг	собрание	Мероприятие, направленное на поддержку интереса детей и молодежи к образованию и получению знаний, развитие семейных форм досуга.	31.08.2020	19.00	2-я Фрунзенская ул., д.7	По списку участников	Матвеева Ольга Михайловна +7 916 640-70-03	25
98	СЕНТЯБРЬ									
99	День знаний	досуг	вводное занятие	1 сентября. Праздник учеников	01.09.2020	17.00	ул.Плющиха, д. 43/47	3 +, 6 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	20
100	«ДЕНЬ ЗНАНИЙ» - Мероприятие, направленное на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом	досуг	вводное занятие по каратэдо	Вводное занятие по каратэдо Сито-рю. Показательные выступления действующих спортсменов Федерации каратэдо Сито-рю. Запись в детскую секцию «Обучаем каратэ».	02.09.2020	17.00	Фрунзенская наб., д.18	Все возрастные категории	Богатенков Владимир Васильевич 891641382848	20
101	Открытые занятия по карате	спорт	открытое занятие	Привлечение населения к занятиям карате	02.09.2020	17.00	Курсовой пер.,15	5+	Ботерашвили Мераб 89266060209	4
102	Обучение работе на компьютере. Социальные мероприятия с лицами пожилого возраста	досуг	обучающая деятельность	Обучение работе на компьютере	02.09.2020	12.00	Т.Фрунзе, д.20-пом.IVа	55-85 лет	Опалев Сергей Николаевич РОО «Ветеран-Центр» 8-909-166-80-47	5
103	День солидарности в борьбе с терроризмом	досуг	выставка	Выставка детских работ «Дети против войны»	03.09.2020	18.00	3-я Фрунзенская, д. 12	0+	Алехин Никита Михайлович 8(926)097-65-47	10
104	День борьбы с терроризмом	беседа с молодежью	онлайн беседа членов клуба АНО КСТ «Наша Надежда»	беседа с молодежью	03.09.2020	13.00	ул.Усачева, д.ю 29, к.9	7+	Кашинова Ольга Глебовна 8-915-327-62-06	40
105	Лица войны онлайн	досуг	онлайнфотовыставка	Медиа фотовыставка военных журналистов, приуроченная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2020	12.00	Zoom	14+	Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75.	50
106	Общее собрание (Дети, родители, педагоги), посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	досуг	собранеие	Мероприятие, направленное на профилактику асоциальных явлений. противодействие идеологии терроризма, противодействие ксенофобии и этнополитическому экстремизму	03.09.2020	19.30	2-я Фрунзенская ул., д.7	Все возрастные категории	Матвеева Ольга Михайловна +7 916 640-70-03	29

107	Концерт классической музыки в исполнении студентов Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского - доцент Мария Двоскина (фортепиано)	досуг	концерт классической музыки	Воспитание молодежи, Культурно-просветительсвое мероприятие , посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2020	19.00	ФРК «Во Благо», Москва, Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ music_salon	Молодежь, Первичные организации №15, №5, жители района Хамовники все категории, интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	49
108	День солидарности борьбы с жертвами терроризма. День трагедии в Беслане.	патриотическое мероприятие	Патронат	Возложение цветов к памятнику погибших в Беслане. Показ фильма «Последняя командировка.»	03.09.2020	16.00	ул.Остоженка, д7,к.1	5-80	Саватеева Мария Александровна 8-985-772-45-12	20
109	День знаний	досуг	аниматор	Мастер-классы или аниматор	03.09.2020	11.00	2й Неопалимовский переулок, д. 7/5	Дети и их родители	Лукша Наталья Викторовна 89104223100	15
110	Лекция	досуг	лекционное собрание	Лекция для членов клуба и жителей Москвы на тему: Средневековые традиции брака и семьи.	04.09.2020	19.00	Плющиха 9а	14+	Тараскина Наталья Валерьевна +79039736421	8
111	День солидарности с жертвами борьбы с терроризмом. День трагедии в Беслане.	патриотическое мероприятие	в зависимости от эпидемиологической обстановки : встреча в клубе, дистанционный просмотр фильма, возложение цветов к памятнику	в зависимости от эпидемиологической обстановки : встреча в клубе, дистанционный просмотр фильма, возложение цветов к памятнику	03.09.2020	12.00	Ул. Погодинская, 20 к5	12+	Воробьева Ксения Сергеевна 89250377252	20
112	День солидарности с жертвами борьбы с терроризмом. День трагедии в Беслане.	патриотическое мероприятие	Беседа	в зависимости от эпидемиологической обстановки : встреча в клубе, дистанционный просмотр фильма, возложение цветов к памятнику	03.09.2020	12.00	ул.Доватора, д. 14	10+	Баранов Михаил Васильевич 8.916.173-92-69	20
113	День борьбы с терроризмом	париотическое мероприятие	Беседа	Беседа с молодежью	03.09.2020	17.30	онлайн	7+	Кашинова Ольга Глебовна 8-915-327-62-06	40
114	Лица войны	досуг	фотовыставка	Фотовыставка военных журналистов, приуроченная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03-05.09.2020	16.00	Смоленская-Сенная пл., д.27,стр.7	14+	Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75.	30
115	День города	досуг	мастер-класс	Развлекательная программа для жителей района Хамовники	04.09.2020	16.00	двор Фрунзенской наб. д.10	Все возрастные категории	Сац Нина Валерьевна 8(926)581-36-29	30
116	Патронатная акция у памятной доски генералу М.Г.Ефремову	патриотическое мероприятие	гражданско-патриотическая акция, посвященная Дню города	Возложение цветов к памятным мемориальным доскам Герою России, полководцу Великой Отечественной войны, генерал-лейтенанту М.Г.Ефремову	05.09 2020	11.00	ул.Ефремова, дом 9, 13, сквер 3-тья Фрунзенская	14+	Березкин Юрий Константинович 8(903)212-42-08	10

117	Перфоманс Playback театральной группы («Импровизация») Открытие сезона.	досуг	спектакль театральной импровизации	Playback - театральные импровизации, актёры играют истории зрителей	05.09 2020	19.00	ул. Хамовнический вал, д.28, помещение клуба «Форпост в Лужниках»	18+	Безруков Илья Александрович 8(495)960-35-31	15
118	Открытые занятия студии «Солнечная палитра»	досуг	занятие	Привлечение населения к занятиям живописью	05.09.2020	11.00	Курсовой пер.,15	3+	Хаирова Людмила Аркадьевна 8.917-594-97-46 Сунцов Александр Андреевич	4
119	Праздничное районное мероприяти е «День города»	досуг	Мастер-классы досуговых клубов	Участие в массовом районном мероприятии	05.05.2020	12.00	место уточняется	Все возрастные категории	Управа района Хамовники и досуговые клубы	350
120	«Мастер-классы для социально-малообеспеченных слоев населения «Улица мастеров» «	досуг	Мастер-классы досуговых клубов	мастер-классы по русским ремеслам	05.09.2020	12.00.	Мероприятие на уличной площадке	7+	Столяров Алексей Кириллович 89157067105	40
121	Хамовники. 100 лет спустя	досуг	онлайнфотовыставка	Медиа фотовыставка участников фотомарафона	05.09.2020	12.00	Zoom	12+	Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75.	50
122	Литературные чтения, посвященные Дню города Москва	досуг	литературные чтения	Мероприятие, направленное на организацию содержательного досуга населения и развития семейных форм досуга. Литературные чтения, посвященные	07.09.2020	19.30	2-я Фрунзенская ул., д.7	Все возрастные категории	Матвеева О.М. +7 916 640-70-03 Балучевская Екатерина Альбертовна 8.903-598-41-98	25
123	Программа, посвященная празднованию 75 годовщины великой Победы. Журавли Победы	патриотическое мероприятие	Патронат мемориальной доски	Возложение цветов	07.09.2020	16.00	Смоленский бульвар, 15	без ограничений	Кустарева Марина Владиленовна 89161159774	2
124	День открытых дверей в творческих студиях	досуг	рассказ о работе клуба	Открытое занятия-репетиция, мастер-класс по танцам «Французская кадриль» и «Севильяна»	07-11.09.2020	17.00	Староконюшенный пер., д.5/14	3+	Эсауленко Ирина Александровна 8.910.429-04-84	100
125	Онлайн презентация программ работы клуба «Форпост приглашает»	досуг	рассказ и онлайн общение о работе клуба	Размещение на сайте «Форпоста» и социальной сети Интернет программ, проектов, планов работы коллективов, объединений, мастерских. Информирование и запись новых участников.	7-14.09 2020	11.00	Сайт и социальные сети Интернет	05+	Березкин Юрий Константинович 8(903)212-42-08	100
126	День солидарности в борьбе с терроризмом	патриотическое мероприятие	вывставка	Выставка детских работ «Дети против войны»	08.09.2020	18.00	ул.Плющиха, д. 43/47	3 +, 6 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	10
127	Секция военно-исторической миниатюры	досуг	творческая деятельность	Сборка и раскраска моделей времен войны	08.09.2020	10.00	Т.Фрунзе, д.20-пом.IVa	16+	Опалев Сергей Николаевич РОО «Ветеран-Центр» 8-909-166-80-47	5
128	Обучение работе на компьютере. Социальные мероприятия с лицами пожилого возраста	досуг	обучающая деятельность	Обучение работе на компьютере	09.09.2020	12.00	Т.Фрунзе, д.20-пом.IVa	55-85 лет	Опалев Сергей Николаевич РОО «Ветеран-Центр» 8-909-166-80-47	5

129	Театр для всех -Открытый урок	досуг	урок	Открытый урок	09.09.2020	18.00	Комсомольский пр-т 46,1	5+	Микоян Янина Андреевна 8-903-792-07-88	9
130	Открытые занятия студии «Танцкласс» по буги-вуги	досуг	занятие	Привлечение населения к занятиям танцами	08.09.2020	19.00	Курсовой пер.,15	9+	Крючков Сергей Юрьевич 89165381969 Тухтаев Роман Борисович	7
131	Открытые занятия по карате	спорт	занятие	Привлечение населения к занятиям карате	09.09.2020	17.00	Курсовой пер.,15	5+	Ботерашвили Мераб 89266060209	5
132	«КАРАТЭ БЕЗ ГРАНИЦ» - Мероприятие, посвященное «Дню солидарноости в борьбе с терроризмом»	спорт	показательные выступления	Совместное занятие по каратэдо Сито-рю представителей разных национальностей: показательные выступления участников	09.09.2020	19.00	Фрунзенская наб., д.18	Все возрастные категории	Богатенков В.В. 891641382848	15
133	Мемориально-патронатная акция по уходу за мемориальными досками, посвящённое Дню города	патриотическое мероприятие	возложение цветов, уборка территории	Мероприятие гражданско-патриотической направленности РОО»Академия клуб», посвящённое Дню города: возложение цветов к текстовым мемориальным доскам «Маршалу инженерных войск, герою СССР А.В. Геловани»; «Генералу армии Н.Ф. Маргелову» и «Генералу армии И.М. Третьяку» - участникам ВОВ 1941-1945 г.г.	10.09.2020	19.00	пер.Сивцев Вражек, д.9 пер.Сивцев Вражек, д.9 А	16+	Казакова Татьяна Сергеевна Эсауленко Ирина Александровна 8.910.429-04-84	4
134	Образовательная лекция	досуг	лекция	Образовательная лекция, читает художник-реставратор, искусствовед, член Союза художников России, Юрий Ланглебен	10.09.2020	16.00	Досуговый центр «Мастер-класс» Фрунзенская наб. д.10	*молодежь *взрослое население *ветераны	Сац Нина Валерьевна 8(926)581-36-29	20
135	День открытых дверей для детей и их родителей	досуг	презентация клуба	Свободное посещение детского клуба, открытые уроки	10.09.2020	11.00	2й Неопалимовский переулок, д. 7	Дети от 4 лет	Лукша Наталья Викторовна 89104223100	15
136	Лекция «Здоровый образ жизни, через призму русской традиции»	досуг	лекция и обсуждение	лекция для молодежной аудитории	11.09.2020	18.00.	ул.Пречистенка, д. 8, стр3	11+	Столяров Алексей Кириллович 89157067105	15
137	Концерт классической музыки в исполнении студентов Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского	досуг		Воспитание молодежи, Культурно-просветительсвое мероприятие	11.09.2020	19.00	ФРК «Во Благо», Москва, Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ music_salon	Молодежь, Первичные организации №15, №5, жители района все категории, интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	49
138	Открытые занятия студии «Солнечная палитра»	досуг	занятие	Привлечение населения к занятиям живописью	12.09.2020	11.00	Курсовой пер.,15	3+	Хаирова Людмила Аркадьевна 89175949746 Сунцов Александр Андреевич	4

139	Концерт для жителей района «Клубный день в Хамовниках» Открытие сезона.	досуг	концерт	Коццерт самодеятельных артисов и мастеров искусств.	11.09.2020	15.00	Открытая площадка. Сквер по адресу: ул. Хамовнический вал, д.28 (напротив помещения клуба «Форпост в Лужниках»	50+	Березкин Юрий Константинович 8(495)960-35-31	40
140	Перфоманс Playback театральной группы («Импровизация»)	досуг	Спектакль театральной импровизации	Playback - театральные импровизации, актёры играют истории зрителей	12.09 2020	19.00	ул. Хамовнический вал, д.28, помещение клуба «Форпост в Лужниках»	18+	Безруков Илья Александрович 8(495)960-35-31	15
141	ПАТРОНАТ ПАМЯТНЫХ МЕСТ: 1 - Захоронение (Мемориал) Героя Советского Союза, лётчика-истребителя, участника боёв под Москвой Т.М. Фрунзе; 2 - Доска из мрамора текстовая - Герою Советского Союза, лётчику-истребителю, участнику боёв под Москвой Т.М. Фрунзе	ПАТРОНАТ ПАМЯТНЫХ МЕСТ	ПАТРОНАТ ПАМЯТНЫХ МЕСТ	Уборка территории, приведение в порядок.	12.09.2020 суббота	10.00	1. - Новодевичье кладбище. 2 - ул. Тимура Фрунзе, д. 3. -	Все возрастные категории	Богатенков Владимир Васильевич 8-916-413-82-84 Селезнев И.	10
142	Мемориально-патронатная акция по уходу за мемориальными досками, посвящённое Дню города	патриотическое мероприятие	возложение цветов, уборка территории	Новодевичий монастыоь, Кладбище. Уброка захоронение Маргелова В. АНО «Десантник»	12.09.2020	12.00	Лужнецкий проезд	7+	Шапарин Юрий Юрьевич 8.499.136-09-96	20
143	Открытые занятия студии «Пифагор»	досуг	занятие	Привлечение населения к занятиям художественного слова	13.09.2020	12.00	Курсовой пер.,15	7+	Колесников Владимир Николаевич 89175949746	4
144	Профилактика негативных проявлений в молодёжной среде	досуг	встреча	марафон театральный	13.09.2020	16.00	ул.Остоженка, д7,к.1	10-30	Саватеева Мария Александровна 8-985-772-45-12	20
145	Открытые занятия студии «Пифагор»	досуг	занятие	Привлечение населения к занятиям художественного слова	13.09.2020	12.00	Курсовой пер.,15	7+	Колесников Владимир Николаевич 89175949746	4
146	Открытие сезона спортивного ориентирования	трнировочное занятие	тренировка	Парки Москвы	14.09.2020	10.00	АНО КСТ «Наша Надежда»	5+	Сизикова Н.С. Кашинова Ольга Глебовна 8-915-327-62-06	40
147	Открытые занятия студии «Танцкласс» по буги-вуги	досуг	занятие	Привлечение населения к занятиям танцами	15.09.2020	19.00	Курсовой пер.,15	9+	Крючков Сергей Юрьевич 89165381969 Тухтаев Роман Борисович	5
148	Открытые занятия студии «Танцкласс» по буги-вуги	досуг	занятие	Привлечение населения к занятиям танцами	15.09.2020	19.00	Курсовой пер.,15	9+	Крючков Сергей Юрьевич 89165381969 Тухтаев Роман Борисович	5
149	Внутриклубная тренировка	досуг	спортмероприятие	Сбор членов клуба. Внутреклубная тренировка по фехтованию с историческим инвентарем.	16.09.2020	19.00	Плющиха 9а	14+	Меньшутков Кирилл Владимирович 89104437307	8

150	Обучение работе на компьютере. Социальные мероприятия с лицами пожилого возраста	досуг	обучающая деятельность	Обучение работе на компьютере	16.2020	12.00	Т.Фрунзе, д.20-пом.IVа	55-85 лет	Опалев Сергей Николаевич РОО «Ветеран-Центр» 8-909-166-80-47	5
151	Секция военно-исторической миниатюры	досуг	творческая деятельность	Сборка и раскраска моделей времен войны	17.09.2020	10.00	Т.Фрунзе, д.20-пом.IVа	16+	Опалев Сергей Николаевич РОО «Ветеран-Центр» 8-909-166-80-47	5
152	День открытых дверей в творческих студиях			Творческий мастер - класс для жителей района Хамовники	17.09.2020	18.00	ул.Плющиха, д. 43/47	3 +, 6 +, 18 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	20
153	Фольклерный концерт для жителей района ансабля клубного проекта «Белый камань» Открытие сезона.	досуг	концерт	Коццерт солистов и ансамбля «Белый Камень».	18.09.2020	19.30	Открытая площадка. Сквер по адресу: ул. Хамовнический вал, д.28 (напротив помещения клуба «Форпост в Лужниках»	18+	Бутров Василий Михайлович 8(495)960-35-31	40
154	Концерт классической музыки в исполнении студентов Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского	досуг		Воспитание молодежи, Культурно-просветительсвое мероприятие	18.09.2020	19.00	ФРК «Во Благо», Москва, Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ music_salon	Молодежь, Первичные организации №15, №5, жители района Хамовники все категории, интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	49
155	Перфоманс Playback театральной группы («Импровизация»)	досуг	Спектакль театральной импровизации	Playback - театральные импровизации, актёры играют истории зрителей	19.09 2020	19.00	ул. Хамовнический вал, д.28, помещение клуба «Форпост в Лужниках»	18+	Безруков Илья Александрович 8(495)960-35-31	15
156	День открытых дверей школы приемных родителей	досуг	досуг	Консультации юристов, психолог, педагогов для будущих приемных родителей	19.09.2020	10.00	2й Неопалимовский переулок, д. 7	Приемные родители	Лукша Наталья Викторовна 89104223100	20
157	Красное и черное	досуг	Интеллектуальная ира	Интеллектуальная игра	19.09.2020	15.00	Смоленская-Сенная пл., д.27,стр.7	12+	Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75.	10
158	Патронат памятника ВОВ	досуг	патронатное мероприятие	патронат памятника ВОВ. Возложение цветов	20.09.2020	16.00	район Хамовники	0+	Алехин Никита Михайлович 8(926)097-65-47	5
159	Открытые занятия студии «Пифагор»	досуг	занятие	Привлечение населения к занятиям художественного слова	20.09.2020	12.00	Курсовой пер.,15	7+	Колесников Владимир Николаевич 89175949746	4
160	Обучение работе на компьютере. Социальные мероприятия с лицами пожилого возраста	досуг	обучающая деятельность	Обучение работе на компьютере	20.09.2020	12.00	Т.Фрунзе, д.20-пом.IVа	55-85 лет	Опалев Сергей Николаевич РОО «Ветеран-Центр» 8-909-166-80-47	5
161	Концерт «Народной филармонии Хамовники». Открытие сезона	досуг	концерт	Концерт классической музыки	20.09 2020	18.00	Парковая площадка со сценой в районе Хамовники	от 12+ и 50+	Усачева Светлана Юрьевна 8(495)960-35-31	60

162	Патронат мемориальных досок ко дню начала Московской битвы			Патронат мемориальных досок маршалов Батицкого и Баграмяна, возложение цветов	20.09.2020	12.00	Сивцев Вражек 31	Все возрастные категории	Лукша Наталья Викторовна 89104223100	5
163	Мероприятие гражданско-патриотической направленности: Начало обороны Москвы	досуг	мастер-класс	Тематическое занятие	21.09.2020	15.00	3-я Фрунзенская, д. 12	5+	Алехин Никита Михайлович 8(926)097-65-47	30
164	Международный день мира. Художественный мастер-класс от студии Клуба	досуг	клубная встреча	Ознакомление занимающихся с новыми секциями клуба (на данный момент подготавливаем базу для программы «материаловедение и фурнитура для художественных видов спорта»	21.09.2020	14.00	Ул. Погодинская, 20 к5	12+	Воробьева Ксения Сергеевна 89250377252	20
165	Секция военно-исторической миниатюры	досуг	творческая деятельность	Сборка и раскраска моделей времен войны	22.09.2020	10.00	Т.Фрунзе, д.20-пом.IVа	16+	Опалев Сергей Николаевич РОО «Ветеран-Центр» 8-909-166-80-47	5
166	Обучение работе на компьютере. Социальные мероприятия с лицами пожилого возраста	досуг	обучающая деятельность	Обучение работе на компьютере	23.09.2020	12.00	Т.Фрунзе, д.20-пом.IVа	55-85 лет	Опалев Сергей Николаевич РОО «Ветеран-Центр» 8-909-166-80-47	5
167	Секция военно-исторической миниатюры	досуг	творческая деятельность	Сборка и раскраска моделей времен войны	24.09.2020	10.00	Т.Фрунзе, д.20-пом.IVа	16+	Опалев Сергей Николаевич РОО «Ветеран-Центр» 8-909-166-80-47	5
168	Патронат	патриотическое мероприятие	Возложение цветов.	Возложение цветов к памятникам героев войны.	23.09.2020	18.00	Памятник АВ Александрову в Земледельческом переулке, мемориальная доска на Бурденко 8.	12+	Тараскина Наталья Валерьевна +79039736421	2
169	«Снова в школу» -театральное представление	досуг	спектакль	Театральное представление	23..09.2020	18.00	Комсомольский пр-т 46,1	5+	Микоян Янина Андреевна 8(903)7920788	20
170	Внутриклубная тренировка	досуг	спортмероприятие	Сбор членов клуба. Внутриклубная тренировка по спортивным дисциплинам	24.09.2020	18.00	ул.Плющиха, д. 43/47	3 +, 6 +, 18 +	Пампушкина Юлия Александровна 8 921 387 14 13	15
171	Мастер-класс «Знакомьтесь театр». Открытый урок	досуг	мастер-класс	Мероприятие, направленное на развитие творческого потенциала детей, поддержку интереса детей и молодежи к образованию и получению знаний	24.09.2020	19.00	2-я Фрунзенская ул., д.7	Все возрастные категории	Журавская М.А. +7 903 678-09-76	35
172	Стретчинг	спорт	спортивное занятие	Мероприятие, направленное на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом	24.09.2020	14.00	Центр обучения и воспитания «Солнечный круг»	Пенсионеры	Ширшова Л.В. 89268800861	20

173	Осенние старты	спорт	эстафета младших школьников	Мероприятие, направленное на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом	25.09.2020	10.00	Центр обучения и воспитания «Солнечный круг»	Дошкольники	Ширшова Л.В. 89268800861	15
174	Концерт классической музыки в исполнении студентов Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского	досуг	концерт классической музыки	Воспитание молодежи, Культурно-просветительское мероприятие	25.09.2020	19.00	ФРК «Во Благо», Москва, Чистый пер., д. 6 стр. 1, онлайн трансляции в инстаграм @ music_salon	Молодежь, Первичные организации №15, №5, жители района Хамовники все категории, интернет аудитория	Долгополова Ирина Владимировна +79854542094	49
175	Мастер класс Балет	досуг	урок	Мастер класс Балет	25.09.2020	18.00	Комсомольский пр-т 46,1	3+	Микоян Янина Андреевна 8(903)7920788	10.янв
176	«КОБУДО - КУЛЬТУРА И ТРАДИЦИИ ВОИНСКОГО ПУТИ» - Мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодежной среде (профилактика наркомании, гармонизация межэтнических отношений, профилактика экстремизма и этносепаратизма, противодействие идеологии терроризма, противодействие ксенофобии и этнополитическому экстремизму в молодежной среде)	«Кобудо - культура и традиции воинского пути» - Мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодежной среде (профилактика наркомании, гармонизация межэтнических отношений, профилактика экстремизма и этносепаратизма, противодействие идеологии терроризма, противодействие ксенофобии и этнополитическому экстремизму в молодежной среде)	«Кобудо - культура и традиции воинского пути» - Мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодежной среде (профилактика наркомании, гармонизация межэтнических отношений, профилактика экстремизма и этносепаратизма, противодействие идеологии терроризма, противодействие ксенофобии и этнополитическому экстремизму в молодежной среде)	Вводное занятие по традиционному искусству боевого применения обиходных предметов.	26.09.2020	17.30	Фрунзенская наб., д.18	Дети, взрослые	Жустарев С.В. 89163375246	20
177	Изучение памятников архитектуры в районе Хамовники участниками изостудий «Академический художник», «ХамовникиАрт» и «Мастер-класс «Акварель». Пленэр «Храмы Москвы»			Краеведческая работа познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность	26.09.2020	11.00	Храм Успения Пресвятой Богородицы на Могильцах - Б. Власьевский пер., д. 2/2	13+	Желтакова Яна Игоревна	15

178	День открытых дверей	досуг	день открытых дверей	день открытых дверей АНО «Бастион», интерактив	26.09.2020	15.00	Смоленская-Сенная пл., д.27,стр.7	12+	Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75.	20
179	Перфоманс Playback театральной группы («Импровизация»)	досуг	спектакль театральной импровизации	Playback - театральные импровизации, актёры играют истории зрителей	26.09 2020	19.00	ул. Хамовнический вал, д.28, помещение клуба «Форпост в Лужниках»	18+	Безруков Илья Александрович 8(495)960-35-31	15
180	«Танцуем танго» танцевальный вечер	досуг	танцевальный вечер	Танцуем танго	26.09.2020	19.00	Смоленская-Сенная пл, 27 стр7	старший возраст	Дехтярева Инесса Юрьевна 8(926)2164927	15
181	День открытых дверей	досуг	мастер-классы	мастер-классы по русским ремеслам, выставка, концерт	26.09.2020	12.00.	ул.Пречистенка, д. 8, стр3	3+	Столяров Алексей Кириллович 89157067105	30
182	Мастер класс Ирландские танцы	досуг	урок	Мастер класс Ирландские танцы	29.09.2020	19.00	Комсомольский пр-т 46,1	5+	Микоян Янина Андреевна 8(903)7920788	10
183	Вечер женских рукоделий	досуг	семинар	семинар по женскому рукоделию	29.09.2020	19.00.	ул.Пречистенка, д. 8, стр3	7+	Столяров Алексей Кириллович 89157067105	30
184	Секция военно-исторической миниатюры	досуг	творческая деятельность	Сборка и раскраска моделей времен войны	29.09.2020	10.00	Т.Фрунзе, д.20-пом.IVа	16+	Опалев Сергей Николаевич РОО «Ветеран-Центр» 8-909-166-80-47	5
185	Начало обороны Москвы	патриотическое мероприятие	лекция	Образовательная лекция, читает художник-реставратор, искусствовед, член Союза художников России, Юрий Ланглебен Тема лекции: Жизнь культуры и искусства в годы Великой Отечественной войны	30.09.2020	16.00	Досуговый центр «Мастер-класс» Фрунзенская наб. д.10	*молодежь *взрослое население *ветераны	Сац Нина Валерьевна 8(926)581-36-29	20
186	Молодежь хочет знать!	досуг	онлайн-встреча	Онлайн-встреча Олегом Робиновым к Дню Веры, Надежды и Любови	30.09.2020	16.00	Zoom	14+	Коротков Владислав Вячеславович 8.985-265-07-75.	20
187	Обучение работе на компьютере. Социальные мероприятия с лицами пожилого возраста	досуг	обучающая деятельность	Обучение работе на компьютере	30.09.2020	12.00	Т.Фрунзе, д.20-пом.IVа	55-85 лет	Опалев Сергей Николаевич РОО «Ветеран-Центр» 8-909-166-80-47	5
									всего за 3 кв	3584

РЕШЕНИЕ

04 августа 2020 г. № 8/8

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных по адресу: Комсомольский пр-т, д. 23/7, д. 23/7, корп. 2, д. 25, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращения уполномоченных лиц и протоколы общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресу: Комсомольский пр-т, д.23/7, д.23/7, корп.2, д.25,корп.1

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде трех шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных по адресу: **Комсомольский пр-т, д.23/7, д.23/7, корп.2, д.25,корп.1** (Приложение).

Собственники помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств на придомовой территории обеспечивают круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, управы района Хамовники, Совета депутатов муниципального округа Хамовники и социальных служб.

Въезд на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирные дома и иных лиц осуществляется в порядке, установленном общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Хамовники города Москвы и лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

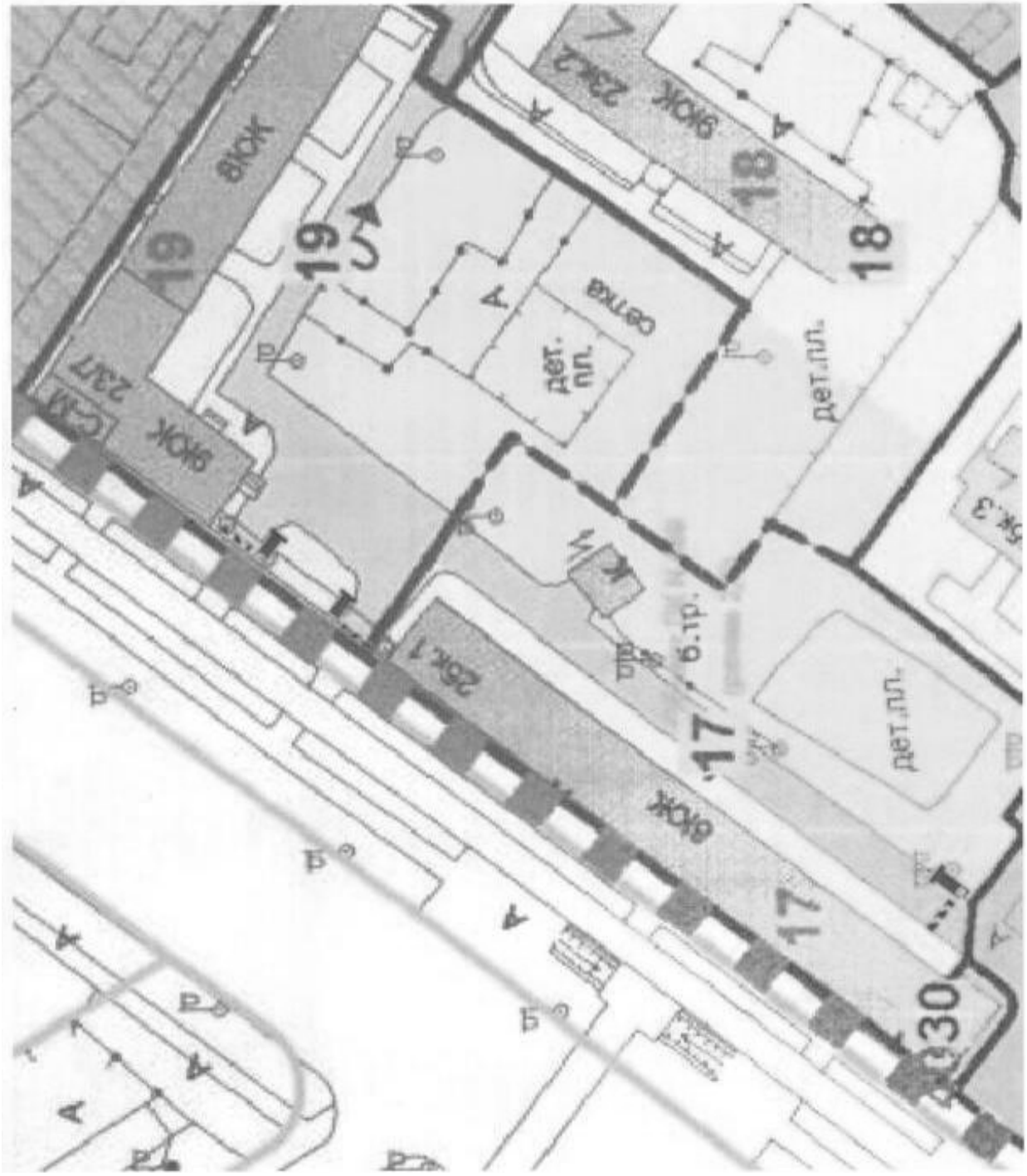
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по ЖКХ, капитальному ремонту, благоустройству и транспорту Совета депутатов муниципального округа Хамовники Тихонову А.Ф.

Глава муниципального округа Хамовники **А.К. Лукьянова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хамовники
от 04 августа 2020 года № 8/8

Схема установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных по адресу: Комсомольский пр-т, д.23/7, д.23/7, корп.2, д.25, корп.1



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЭРОПОРТ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 17.03.2020 № 35/09

Об утверждении перечня по расходованию средств на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Аэропорт в 2020 году

В соответствии с пунктом 6 Статьи 1 Закона города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012 года «О дополнительных мероприятиях по социально – экономическому развитию района», обращениями управы района Аэропорт города Москвы от 24.01.2020 № 1-4-3713/9, от 02.03.2020 б/н,

Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень по расходованию средств на проведение дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Аэропорт на 2020 год, согласно Приложения к данному решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Аэропорт города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://asd-aer.ru/
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт.

Глава муниципального округа Аэропорт **С.Л. Буткова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Аэропорт
от 17.03.2020 № 35/09

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных мероприятий по социально–экономическому развитию
района Аэропорт в 2020 году

№ п/п	Вид работ	Стоимость, руб
1	Ремонт в квартире несовершеннолетней Филатовой М.В, оставшейся без попечения родителей: ул. Красноармейская д.6, корп.2, кв.35	501 675,29
2	Обустройство пешеходного перехода по адресу: Шебашевский пер., д.4, к.2	136 709,32
Итого		**638 384,61**

РЕШЕНИЕ

от 17.03.2020 № 35/14

О согласовании адресного перечня дворовых территорий района Аэропорт города Москвы для выполнения работ по комплексному благоустройству в 2020 году.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулирование управ районов города Москвы» и обращением управы района Аэропорт города Москвы от 16.03.2020 № 1-7-189/0,

Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий района Аэропорт города Москвы для выполнения работ по комплексному благоустройству в 2020 году, согласно Приложения к данному решению.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://asd-aer.ru/
3. Направить настоящее решение в управу района Аэропорт города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт.

Глава муниципального
округа Аэропорт **С.Л. Буткова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Аэропорт
от 17.03.2020 № 35/14

Адресный перечень дворовых территорий:

№ п/п	Вид работ	Стоимость, руб
1	1-й Балтийский пер. д.4	1 679 421,74
2	Ул. 8-го Марта д.11, д.7/5	7 823 080,45
3	ул. 8-го Марта д.13	6 267 324,77
Итого		**15 769 826,96**

РЕШЕНИЕ

от 07.07.2020 № 36/03

О согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения на территории муниципального округа Аэропорт по адресу г.Москва, Кочновский пр-д., д.4, кор.2

В соответствии с пунктом 2 частью 5 Статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением Главы Управы района Аэропорт от 12.05.2020 № 1-5-2552/0,

Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:

1. Согласовать изменение целевого назначения нежилого помещения на территории муниципального округа Аэропорт по адресу г.Москва, Кочновский пр-д., д.4, кор.2 в части дополнения к имеющейся цели использования помещения - деятельность музеев.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Аэропорт города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://asd-aer.ru/
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт.

Глава муниципального
округа Аэропорт **С.Л. Буткова**

РЕШЕНИЕ

от 07.07.2020 № 36/06

О графике приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Аэропорт на 3 квартал 2020 года

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве от 03.05.2011 года № 38/3 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Аэропорт на 3-й квартал 2020 года согласно приложения к данному решению.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://asd-aer.ru/
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт

Глава муниципального
округа Аэропорт **С.Л. Буткова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Аэропорт
от 07.07.2020 № 36/06

График приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Аэропорт
на 3 квартал 2020 года
Прием осуществляется по предварительной записи по телефону: 8-499-151-47-82

№ п/п	Фамилия, имя, отечество	Дата приема и время	Место проведения приема
1.	Балановский Леонид Игоревич	15.07.2020 12.08.2020 15.09.2020 с 20-00 до 22-00	Ул. Усиевича, д. 23/5 кабинет № 7
2.	Боброва Ирина Ивановна	07.07.2020 04.08.2020 08.09.2020 с 16-00 до 18-00	Ул. Усиевича, д. 6
3.	Закаблуковская Юлия Валерьевна	23.07.2020 20.08.2020 10.09.2020 с 12-00 до 14-00	Ул. Усиевича, д. 23/5 кабинет № 7
4.	Князев Дмитрий Алексеевич	Еженедельно: по понедельникам с 12-00 до 17-00	Ул. Часовая, д. 24, стр. 3
5.	Колесник Антон Валерьевич	16.07.2020 13.08.2020 10.09.2020 с 20-00 до 22-00	Ул. Усиевича, д. 23/5 кабинет № 7
6.	Копейкина Екатерина Николаевна	28.07.2020 25.08.2020 29.09.2020 с 12-00 до 14-00	Ул. Усиевича, д. 23/5 кабинет № 7
7.	Луговская Елена Константиновна	17.07.2020 21.08.2020 19.09.2020 с 8-00 до 10-00	Ул. Усиевича, д. 23/5 кабинет № 7
8.	Мрочко Андрей Николаевич	09.07.2020 31.08.2020 08.09.2020 с 14-00 до 16-00	Ул. Усиевича, д. 23/5 кабинет № 7
9.	Новиков Геннадий Владимирович	31.07.2020 28.08.2020 25.09.2020 с 15-00 до 17-00	Ул. Усиевича, д. 23/5 кабинет № 7
10.	Соколова Татьяна Васильевна	20.07.2020 06.08.2020 03.09.2020 с 17-00 до 19-00	Ул. Усиевича, д. 23/5 кабинет № 7
11.	Щербаченко Анна Адольфовна	16.07.2020 20.08.2020 24.09.2020 с 19-00 до 21-00	Ул. Усиевича, д. 23/5 кабинет № 7
12.	Ярилин Павел Анатольевич	10.07.2020 10.08.2020 10.09.2020 с 19-00 до 21-00	Ул. Усиевича, д. 23/5 кабинет № 7

РЕШЕНИЕ

от 07.07.2020 № 36/10

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Аэропорт в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», принимая во внимание обращение заместителя генерального директора ФКР Москвы от 13.03.2020 № ФКР-10-1899/20,

Совет депутатов муниципального округа Аэропорт решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Аэропорт для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://asd-aer.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт.

Глава муниципального
округа Аэропорт **С.Л. Буткова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Аэропорт
от 07.07.2020 года № 36/10

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Аэропорт, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Многоквартирные дома, в которых в 2020 году запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	**Масловка Верхняя ул. д.9**	1	Щербаченко А.А.	Балановский Л.И.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.08.2020 года № 6/39

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального Западное Дегунино 07 августа 2020 года (зарегистрировано 10 августа 2020 года),

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2021, 2022 и 2023 годах в муниципальном округе Западное Дегунино, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене лифтов в 2021, 2022 и 2023 годах в муниципальном округе Западное Дегунино, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов горо-

да Москвы согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://asd-zapdeg.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино Л.П. Абдулину.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино **Л.П. Абдулина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «19» августа 2020 года № 6/39

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2021, 2022 и 2023 годах в муниципальном округе Западное Дегунино, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О основного депутата	Ф.И.О резервного депутата
1.	Ангарская ул. 1	2	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
2.	Ангарская ул. 1 к.2	2	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
3.	Ангарская ул. 23 к.1	2	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
4.	Ангарская ул. 23 к.2	2	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
5.	Бусиновская Горка ул. 1 к. 1	2	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
6.	Бусиновская Горка ул. 11 к.1	2	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
7.	Бусиновская Г орка ул. 11 к.2	2	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
8.	Бусиновская Горка ул. 11 к.3	2	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
9.	Весенняя ул. 20А	2	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
10.	Дегунинская ул. 13	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
11.	Дегунинская ул. 14	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
12.	Дегунинская ул. 16	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
13.	Дегунинская ул. 17	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович

14.	Дегунинская ул. 5	**1**	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
15.	Ивана Сусанина ул. 2 к.1	**1**	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
16.	Ивана Сусанина ул. 4 к.1	**1**	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
17.	Ивана Сусанина ул. 4 к.2	**1**	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
18.	Ивана Сусанина ул. 4 к.3	**1**	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
19.	Ивана Сусанина ул. 4 к.4	**1**	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
20.	Краснополянская ул. 6 к.1	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
21.	Краснополянская ул. 6 к.2	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
22.	Краснополянская ул. 8	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
23.	Федоренко Маршала ул. 14 к.1	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
24.	Федоренко Маршала ул. 14 к.2	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
25.	Федоренко Маршала ул. 16/2 к.1	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
26.	Федоренко Маршала ул. 16/2 к.2	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
27.	Федоренко Маршала ул. 2 к.1	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
28.	Федоренко Маршала ул. 2 к.3	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
29.	Федоренко Маршала ул. 4 к.1	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
30.	Федоренко Маршала ул. 4 к.2	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
31.	Федоренко Маршала ул. 8 к.1	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
32.	Федоренко Маршала ул. 8 к.2	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
33.	Федоренко Маршала ул. 8 к.3	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
34.	Федоренко Маршала ул. 8 к.4	**2**	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «19» августа 2020 года № 6/39

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене лифтов в 2021, 2022 и 2023 годах в муниципальном округе Западное Дегунино, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О основного депутата	Ф.И.О резервного депутата
1.	Ангарская ул. 16	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
2.	Ангарская ул. 22 к. 1	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
3.	Ангарская ул. 22 к.2	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
4.	Ангарская ул. 22 к.3	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
5.	Ангарская ул. 22 к.4	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
6.	Ангарская ул. 22 к.5	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
7.	Весенняя ул. 10	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
8.	Весенняя ул. 20А	2	Николаева Татьяна Николаевна	Мосякина Светлана Николаевна
9.	Ивана Сусанина ул. 2 к,1	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
10.	Ивана Сусанина ул. 4 к.1	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
11.	Ивана Сусанина ул. 4 к.3	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
12.	Коровинское шоссе 15 к.1	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович
13.	Федоренко Маршала ул. 4 к. 1	1	Абдулина Любовь Павловна	Федосеев Алексей Августович

РЕШЕНИЕ

19.08.2020 года № 6/40

О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино»

В целях признания заслуг и морального поощрения граждан за деятельность на благо жителей муниципального округа Западное Дегунино, в соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Учредить Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино».
2. Утвердить Положение о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино» согласно приложению 1 к настоящему решению, описание и эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино» согласно приложению 2 к настоящему решению, эскиз удостоверения к Почётному знаку «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино» согласно приложению 3 к настоящему решению.
3. Представить настоящее решение в Геральдический совет города Москвы для внесения Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино» в Геральдический реестр города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино Л.П. Абдулину.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино **Л.П. Абдулина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «19» августа 2020 года № 6/40

Положение о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино»

1. Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино» (далее – Почётный знак «Почётный житель») учрежден в целях признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа Западное Дегунино (далее - муниципальный округ).
2. Почётным знаком «Почётный житель» могут быть награждены:
– лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа;
– лица, внесшие большой вклад в развитие муниципального округа в иных областях;
– лица, совершившие мужественные поступки на территории муниципального округа.

3. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» осуществляется решением Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино (далее – Совет депутатов). Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не может производиться более одного раза.

4. Почётным знаком «Почётный житель» не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

5. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» лица, занимающего должность главы муниципального округа не допускается. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» указанного лица может быть произведено не ранее чем через один год после завершения срока его полномочий.

6. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» депутатов Совета депутатов допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.

7. В течение года Почётным знаком «Почётный житель» может быть награждено не более пяти лиц.

8. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся главе муниципального округа Западное Дегунино (далее - глава муниципального округа):

– жителями муниципального округа, в количестве не менее 50 человек;

– органами исполнительной власти города Москвы;

– группой депутатов Совета депутатов, состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов.

9. Предложение жителей муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

10. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

11. Предложение группы депутатов Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы.

12. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почётным знаком «Почётный житель», оформленное по установленной форме (приложение к настоящему Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почётный житель».

13. По поручению главы муниципального округа, аппарат Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино (далее – аппарат Совета депутатов) проводит проверку правильности оформления поданных предложений, а также запрашивает правоохранительные органы об отсутствии у лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почётный житель», неснятой или непогашенной судимости.

14. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

15. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов.

16. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении Почётным знаком «Почётный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

17. Лицам, удостоенным награждения Почётным знаком «Почётный житель» вручаются Почётный знак «Почётный житель» и удостоверение к нему. Вручение производится главой муниципального округа в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

18. Имена лиц, награжденных Почётным знаком «Почётный житель» вносятся в Книгу Почётных жителей муниципального образования, которая постоянно хранится в аппарате Совете депутатов. Информация о награждении Почётным знаком «Почётный житель» публикуется в официальных источниках опубликования печатном средстве массовой информации муниципального округа. Вместе с Книгой хранятся копии решений Совета депутатов о награждении Почётным знаком «Почётный житель» и ходатайства.

19. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель», приглашаются главой муниципального округа на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

20. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель» имеют право публичного пользования наименованием «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино» вместе со своим именем. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

Приложение к Положению о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино»

Форма ходатайства о награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино»

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Ходатайство о награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино».

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино»:

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

(дата собрания жителей муниципального округа, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов и их подписи).

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «19» августа 2020 года № 6/40

Описание и эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино»

1. Описание Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино».

Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино» (далее – Почётный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почётного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху – «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», снизу указывается «Западное Дегунино». В центре помещено цветное изображение герба муниципального округа Западное Дегунино размером 17 мм на 14 мм.

На оборотной стороне Почётного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, между ними сверху – слово «МОСКВА». В центре – знак «№», после которого указывается номер Почётного знака, соответствующий номеру по Книге Почётных жителей муниципального округа Западное Дегунино в формате 000.

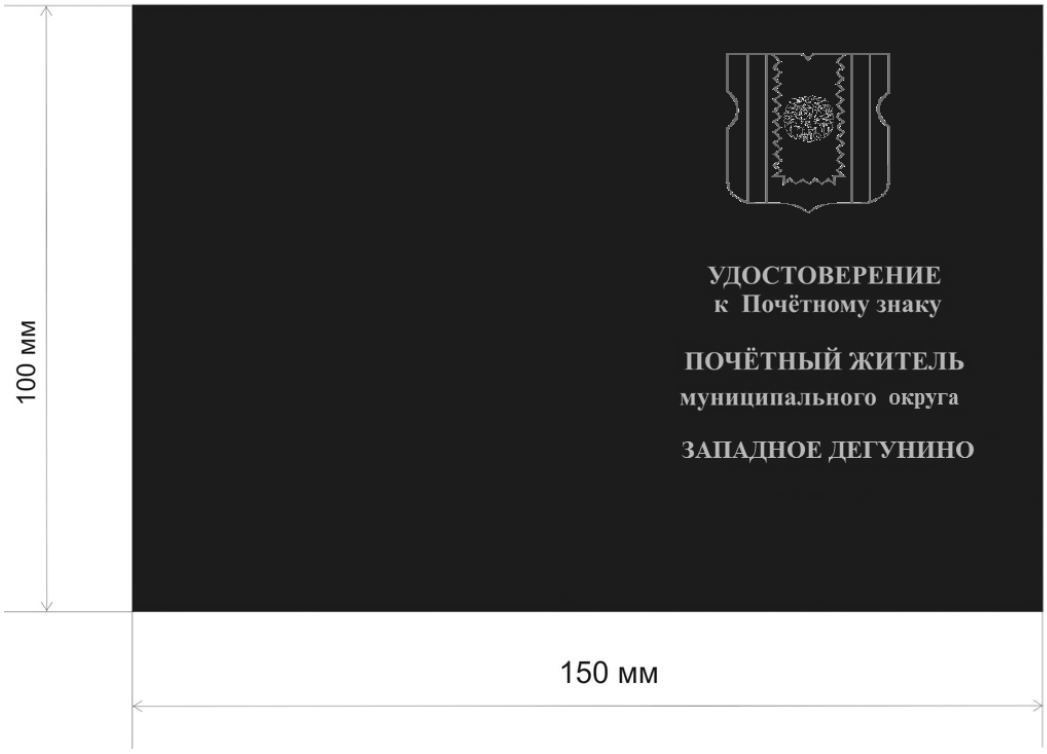
Почётный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещена золотистая надпись «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ». Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

2. Эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино» (на отдельном листе).

Эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино»

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «19» августа 2020 года № 6/40

Эскиз удостоверения к Почётному знаку «Почётный житель муниципального округа Западное Дегунино»



РЕШЕНИЕ

19.08.2020 года № 6/42

Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2019 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 Устава муниципального округа Западное Дегунино, разделами 20, 21, 22, 23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Западное Дегунино, с учетом Заключения по внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2019 год согласно действующему соглашению о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2019 год (далее – бюджет муниципального округа):

1.1. по доходам – в сумме 20 058,0 тыс. рублей;

1.2. по расходам – в сумме 17 870,0 тыс. рублей;

1.3. превышение доходов над расходами (Профицит бюджета муниципального округа) – в сумме 2 188,0 тыс. рублей сложился за счет экономии расходной части бюджета при повышении сбора налога на доходы физических лиц, являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций.

2. Принять исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

2.1. исполнение доходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2019 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. исполнение расходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. исполнение расходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. источников финансирования профицита бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2019 год по кодам классификации источников финансирования профицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино Л.П. Абдулину.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино **Л.П. Абдулина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «19» августа 2020 года № 6/42

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2019 год по кодам классификации доходов бюджета

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
182 1 00 00000 00 0000 000	**Доходы**	**17896,4**
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17093,4
182 1 01 020200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	98,5
182 1 01 020300 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов с, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	704,5
900 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**2160,0**
900 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов**	**2160,0**
том числе:		
900 2 02 00000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2160,00
900 2 18 00000000000000	**Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**1,6**
ИТОГО ДОХОДОВ		**20058,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «19» августа 2020 года № 6/42

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование	Код ведомства	Раздел/ подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	**900**	**01 00**			**13864,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		**01 02**			**1952,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31А 00 00000		1952,0

Глава муниципального образования			31А 01 00100		1858,8
Фонд оплаты труда				121	1445,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4
Страховые взносы				129	311,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	31,2
Компенсация медицинского обслуживания			35Г0101100		93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**01 03**			**2257,5**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31А 00 00000		97,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления в т.ч. депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А 01 00200		97,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	97,5
Прочие расходы			**33А 02 01100**	883	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		**01 04**			**9517,1**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)					9517,1
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 00500		9237,6
Фонд оплаты труда				121	5680,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	211,2
Страховые взносы				129	1400,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1945,7
Компенсация медицинского обслуживания			35Г0101100		279,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	279,5
Другие общегосударственные вопросы		**01 13**			**86,1**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением			31Б 01 00400		86,1
Специальные расходы				853	86,1
Культура и кинематография		**08 00**			**2836,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			2836,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2836,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		**10 01**			**580,3**
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации			35П 01 00900		580,3
Прочие перечисления				540	580,3
Пособия по социальной помощи населению		**10 06**			**449,6**
Пособия по социальной помощи населению			35П 01 01800		449,6

Иные выплаты населению				321	449,6
Средства массовой информации		**12 00**			**139,6**
Периодическая печать и издательства		12 02			40,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти			35Е 01 00300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	-
Специальные расходы				853	40,0
Другие вопросы в области массовой информации		12 04			99,6
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти			35Е 01 00300		99,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	99,6
ИТОГО РАСХОДОВ					**17870,0**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «19» августа 2020 года № 6/42

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

Коды бюджетной классификации		**Наименование показателей**	**Сумма (тыс. руб.)**
01 00		**Общегосударственные вопросы**	**13864,5**
в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2003,8
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2257,5
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9517,1
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08 00		**Культура и кинематография**	**2836,0**
в том числе:			
08	04	Мероприятия в сфере культуры и, кинематографии и средств массовой информации	2836,0
10 00		**Социальная политика**	**1029,9**
в том числе:			
10	01	Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	580,3
10	06	Пособия по социальной помощи населению	449,6
12 00		**Средства массовой информации**	**139,6**
в том числе:			
12	02	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	40,0
12	04	Другие вопросы в области массовой информации	99,6
		ИТОГО РАСХОДОВ	**17870,0**
		Численность муниципальных служащих за отчетный период (среднесписочная)	4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «19» августа 2020 года № 6/42

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	ППП	КИВФ/КИЕФ	ЭКР	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	000	00000000000000	000	480,0	-2 188,0	
Изменение остатков средств	700	000	00000000000000	000	480,0	2 188,0	
	710	000	01050201030000	510	-17 565,6	-20 059,9	
	720	000	01050201030000	610	18 045,6	17 872,0	

РЕШЕНИЕ

19.08.2020 года № 6/44

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 11.12.2019 года № 11/81 «О местном бюджете муниципального округа Западное Дегунино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии со статьями 9, 96, 153, 217-219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Западное Дегунино, руководствуясь Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, установленным приказом Минфина РФ от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16, частью 3 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 86, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве»; Законом города Москвы 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Законом города Москвы от 27 ноября 2019 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Западное Дегунино, Положением о бюджетном

устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Западное Дегунино, в целях исполнения бюджетной сметы расходов в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино 11 декабря 2019 года № 11/81 «О местном бюджете муниципального округа Западное Дегунино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Приложение 4 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино Л.П. Абдулину.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино **Л.П. Абдулина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «19» августа 2020 года № 6/44

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «11» декабря 2019 года № 11/81

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Западное Дегунино
на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов Западное Дегунино (код ведомства 900)					**23738,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			**18109,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			**2606,8**
Глава муниципального округа Западное Дегунино	01	02	31 А 01 00100		2513,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2494,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2494,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	19,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	19,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			**2355,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино	01	03	31 А 01 00200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	31 А 04 00100		2160,0
Специальные расходы	01	03	31 А 04 00100	880	2160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино	01	04			**13041,1**
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино	01	04	31 Б 01 00100		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	0,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		12668,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10124,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10124,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2544,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2544,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		372,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	372,8

Резервный фонд	01	11			**20,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино	01	11	32 А 01 00000		20,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**0,0**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			0,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	0,0
Образование	07	00			**75,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			75,0
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	07	05	31 Б 01 00400		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00400	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00400	240	75,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			**4214,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4214,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4214,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4214,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4214,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			**1200,0**
Пенсионное обеспечение	10	01			750,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		750,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	750,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	750,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			450,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		450,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	450,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	450,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			**140,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Западное Дегунино	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0
Информирование жителей муниципального округа Западное Дегунино	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**23738,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное
Дегунино
от «19» августа 2020 года № 6/44

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное
Дегунино
от «11» декабря 2019 года № 11/81

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			**18109,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			**2606,8**
Глава муниципального округа Западное Дегунино	01	02	31 А 01 00100		2513,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2494,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2494,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	19,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	19,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			**2355,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа **Западное Дегунино**	01	03	31 А 01 00200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	31 А 04 00100		2160,0
Специальные расходы	01	03	31 А 04 00100	880	2160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино	01	04			**13041,1**
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино	01	04	31 Б 01 00100		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	0,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунинов части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		12668,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10124,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10124,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2544,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2544,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		372,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	372,8
Резервный фонд	01	11			**20,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино	01	11	32 А 01 00000		20,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Образование	07	00			**75,0**

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			75,0
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	07	05	31 Б 01 00400		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00400	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00400	240	75,0
НАЦИОНАЛЬНАЯБЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			0,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			**4214,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4214,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4214,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4214,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4214,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			**1200,0**
Пенсионное обеспечение	10	01			750,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		750,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	750,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	750,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			450,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		450,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	450,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	450,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			**140,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Западное Дегунино	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0
Информирование жителей муниципального округа Западное Дегунино	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДЫ:					**23738,0**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОПТЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.04.2020 г. № 6/2

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Коптево

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Коптево решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Коптево следующие изменения и дополнения:

1) в статье 9:

1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;

1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 12 следующего содержания:

«12) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;

2) в статье 17:

2.1) в пункте 14 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;

2.2) пункт 15 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;

3) пункт 8 статьи 34 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;

4) пункт 2 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;

5) статью 39 изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа **О.Л. Глаголева**

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 9/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Коптево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» в соответствии с обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07.08.2020 № ФКР-10-22728/20

Совет депутатов муниципального округа Коптево решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Коптево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение №1 и № 2).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Коптево.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Глаголеву О.Л.

Глава муниципального округа Коптево **О.Л. Глаголева**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коптево
от 26.08.2020 г. № 9/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Коптево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Адресный перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2021, 2022, 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022, 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Академическая Б. ул. 25	1	Глаголева О.Л.	Макарова Л.С.
2	Академическая Б. ул. 75 к. 1	3	Литвиненко Е.В.	Слепова В.И.
3	Академическая Б. ул. 79 к. 1	3	Лахтина И.В.	Аверина С.Д.
4	Академическая Б. ул. 79 к. 2	3	Аверина С.Д.	Лахтина И.В.
5	Волкова Космонавта ул. 29	1	Макарова Л.С.	Соколов О.Г.
6	Волкова Космонавта ул. 31 к. 1	1	Михайлов С.В.	Глаголева О.Л.
7	Железняка Матроса бульв. 9А	1	Кузнецов Н.С.	Михайлов С.В.
8	Зои и Ал.Космодемьян. ул. 34А	1	Соколов О.Г.	Макарова Л.С.
9	Коптевская ул. 32	2	Перова И.В.	Тян А.Г.
10	Коптевская ул. 75	3	Литвиненко Е.В.	Жданова Т.А.
11	Коптевский бульв. 11А	2	Тян А.Г.	Шапошников Д.С.
12	Михалковская ул. 12	2	Шапошников Д.С.	Романова Л.В.
13	Михалковская ул. 13	2	Романова Л.В.	Шапошников Д.С.
14	Михалковская ул. 15	2	Перова И.В.	Муковозова Н.И.
15	Михалковская ул. 16/1	2	Муковозова Н.И.	Тян А.Г.
16	Новомихалковский 3-й пр. 6	3	Жданова Т.А.	Литвиненко Е.В.
17	Новомихалковский 3-й пр. 8 к. 1	3	Аверина С.Д.	Лахтина И.В.
18	Новомихалковский 4-й пр. 12А	3	Лахтина И.В.	Аверина С.Д.
19	Новомихалковский 4-й пр. 6	3	Литвиненко Е.В.	Жданова Т.А.
20	Приорова ул. 38А	2	Перова И.В.	Тян А.Г.
21	Приорова ул. 40 к. 2	2	Муковозова Н.И.	Шапошников Д.С.
22	Черепановых пр. 44	3	Слепова В.И.	Жданова Т.А.
23	Черепановых пр. 50А	3	Литвиненко Е.В.	Лахтина И.В.
24	Черепановых пр. 56 к.1	3	Лахтина И.В.	Аверина С.Д.
25	Черепановых пр. 72 к.1	3	Слепова В.И.	Аверина С.Д.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коптево
от 26.08.2020 г. № 9/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Коптево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021,2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Академическая Б. ул. 14	1	Глаголева О.Л.	Макарова Л.С.
2	Академическая Б. ул. 22	1	Макарова Л.С.	Глаголева О.Л.
3	Академическая Б. ул. 37 к. 2	1	Макарова Л.С.	Соколов О.Г.
4	Академическая Б. ул. 65	3	Аверина С.Д.	Литвиненко Е.В.
5	Академическая Б. ул. 73 к. 1	3	Литвиненко Е.В.	Лахтина И.В.
6	Железняка Матроса бульв. 11А	1	Глаголева О.Л.	Михайлов С.В.
7	Железняка Матроса бульв. 30 к. 1	1	Михайлов С.В.	Соколов О.Г.
8	Железняка Матроса бульв. 30 к. 2	1	Кузнецов Н.С.	Макарова Л.С.
9	Зои и Ал.Космодемьян. ул. 38	1	Макарова Л.С.	Соколов О.Г.
10	Коптевская ул. 18 к. 2	2	Глаголева О.Л.	Шапошников Д.С.
11	Коптевский бульв. 15А	2	Шапошников Д.С.	Тян А.Г.
12	Коптевский бульв. 21	2	Шапошников Д.С.	Перова И.В.
13	Лихоборские Бугры ул. 11	3	Слепова В.И.	Литвиненко Е.В.
14	Михалковская ул. 13	2	Романова Л.В.	Перова И.В.
15	Михалковская ул. 13 к. 1	2	Перова И.В.	Муковозова Н.И.
16	Михалковская ул. 17	2	Тян А.Г.	Шапошников Д.С.
17	Михалковская ул. 2	2	Шапошников Д.С.	Тян А.Г.
18	Михалковская ул. 26 к. 1	3	Слепова В.И.	Жданова Т.А.
19	Михалковская ул. 26 к. 2	3	Литвиненко Е.В.	Аверина С.Д.
20	Новомихалковский 3-й пр. 17	2	Муковозова Н.И.	Шапошников Д.С.
21	Новомихалковский 4-й пр. 12А	3	Аверина С.Д.	Жданова Т.А.
22	Новомихалковский 4-й пр. 6	3	Жданова Т.А.	Лахтина И.В.
23	Новопетровская ул. 1 к. 4	2	Шапошников Д.С.	Тян А.Г.
24	Приорова ул. 2	1	Глаголева О.Л.	Соколов О.Г.
25	Приорова ул. 4	1	Глаголева О.Л.	Соколов О.Г.

26	Черепановых пр. 30	3	Слепова В.И.	Жданова Т.А.
27	Черепановых пр. 32	3	Литвиненко Е.В.	Лахтина И.В.
28	Черепановых пр. 36	3	Аверина С.Д.	Литвиненко Е.В.
29	Черепановых пр. 44	3	Лахтина И.В.	Слепова В.И.
30	Черепановых пр. 66	3	Жданова Т.А.	Аверина С.Д.

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 9/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Коптево от 04.12.2019 г. № 20/10 «О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Коптево города Москвы в 2020 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и на основании обращения главы управы района Коптево города Москвы от 24.08.20 № 318/с;

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Коптево от 04.12.2019 г. № 20/10 «О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Коптево города Москвы в 2020 году», в связи с изменениями в видах и объеме работ в п.1 и п.3, изложив приложение в новой редакции (приложение).
2. Главе управы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу района Коптево города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Коптево.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Коптево Глаголеву О.Л.

Глава муниципального округа **О.Л. Глаголева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коптево
от 26.08.2020 г. № 9/2

Перечень дополнительных мероприятий по социально экономическому развитию района Коптево города Москвы в 2020 году.

№ п/п	Наименование расходов	Объем работ	Стоимость работ (руб.)
1.	Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.	Организация экскурсий для жителей района: Тула (1 день) Суздаль (1 день) Можайск – Бородино (1 день) Санкт-Петербург (3 дня) Выборг, Русская Финляндия (3 дня) Теплоходная экскурсия по Москве	 160 000,00 170 000,00 130 000,00 340 000,00 360 000,00 570 000,00
2.	Закупка подарочных наборов для жителей района.		400 000,00
3.	Ремонт в квартирах ветеранов ВОВ, инвалидов.	Закупка строительных материалов и проведение ремонтных работ в квартирах по адресам: ул. Б. Академическая, д. 17-41 ул. З. и А. Космодемьянских, д. 27-73; 3-й Михалковский пер., д. 15-4-15; пр-д Черепановых, д. 20-7;	1 252 000,00
4	Космонавта Волкова ул., д. 29, к. 1	Разработка ТЗК обследования подземного гаража (подвала) дома	800 000,00
5	Черепановых пр., д. 56, кв. 2	Разработка ТЗК (обследование несущих конструкций квартиры №2)	100 000,00
6	З. и А. Космодемьянских ул., д. 42	Разработка проектно-сметной документации и выполнение работ по устройству 2-х пандусов	550 000,00
7	3-й Новомихалковский пр., д. 4	Ремонт конструкции лестницы в подъезде	200 000,00
8	Михалковская ул., д. 5, кв. 80	Выполнение работ по ремонту балкона	250 000,00
9	Бульвар Матроса Железняка, д. 36, кв. 17	Выполнение работ по ремонту балкона	250 000,00
10	Бульвар Матроса Железняка, д. 21	Установка пластиковых окон и металлических входных дверей в подъездах	1 100 000,00
11	Лихоборские Бугры ул., д. 12, кв. 142 и кв. 88	Закупка и установка металлических тамбурных дверей для хранения реабилитационной техники детей-инвалидов.	100 000,00
ИТОГО:			**6 732 000,00**

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 г. № 9/6

О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Коптево города Москвы в 2020 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и на основании обращения главы управы района Коптево города Москвы от 25.08.2020 г. № 306-жкх/22;

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию района Коптево города Москвы в 2020 году согласно приложения к настоящему решению.
2. Главе управы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу района Коптево города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Коптево.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Коптево Глаголеву О.Л.

Глава муниципального округа **О.Л. Глаголева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коптево
от 26.08.2020 г. № 9/6

Перечень дополнительных мероприятий по социально экономическому развитию района Коптево города Москвы в 2020 году

№ п/п	Адрес объекта	Объем работ	Стоимость работ, руб.
1	Бульвар Матроса Железняка, д. 10	Разработка ПСД на обследование подвального помещения для устранения причин подтопления подвального помещения.	200 000,00
2	Бульвар Матроса Железняка, д. 14	Разработка ПСД на обследование подвального помещения для устранения причин подтопления подвального помещения.	200 000,00
3	4-й Новомихалковский пр., д. 7А	Разработка ТЗК и ПСД на выборочный ремонт балкона и выполнение работ по ремонту балкона.	400 000,00
	ИТОГО		**800 000,00**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИБИРЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 5/1

О присвоении Почетного звания «Почетный житель муниципального округа Бибирево»

На основании Положения о присвоении Почетного звания «Почетный житель муниципального округа Бибирево»,

Совет депутатов решил:

1. Присвоить Почетное звание «Почетный житель муниципального округа Бибирево» **- Макарову Станиславу Сергеевичу, Полярусу Александру Николаевичу, Стряпухину Павлу Андреевичу**.
2. Поручить главе муниципального округа Бибирево Паршину И.О. организовать торжественное вручение знаков отличия Почетного звания «Почетный житель муниципального округа Бибирево» 05 сентября 2020 года на местном мероприятии, посвященному празднованию Дня города.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево www.bibirevomo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

Глава
муниципального округа Бибирево **И.О. Паршин**

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 5/4

Об отказе в согласовании проекта размещения сезонного летнего кафе по адресу: ул. Пришвина, вл. 23А

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта размещения сезонного летнего кафе по адресу: ул. Пришвина, вл. 23А при стационарном предприятии общественного питания ИП Боярский Б.В., в связи с тем, что данный объект включен в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 11декабря 2013 года № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков», а также на данном предприятии отсутствует централизованное водоснабжение и стационарный туалет для посетителей.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Бибирево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

Глава
муниципального округа Бибирево **И.О. Паршин**

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 5/5

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Бибирево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Бибирево 10.08.2020 года (зарегистрировано 10.08.2020 года)

Совет депутатов муниципального округа Бибирево решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бибирево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru.

Глава
муниципального округа Бибирево **И.О. Паршин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от 25 августа 2020 года № 5/5

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бибирево уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Алтуфьевское ш., д. 88	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
2	Алтуфьевское ш., д. 92	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
3	Алтуфьевское ш., д. 96	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
4	Белозерская ул., д.11А	1	Островский Михаил Александрович	Воробьева Яна Владимировна
5	Белозерская ул., д.11Б	1	Островский Михаил Александрович	Воробьева Яна Владимировна
6	Белозерская ул., д.17	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
7	Белозерская ул., д.19	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
8	Белозерская ул., д.1А	1	Островский Михаил Александрович	Воробьева Яна Владимировна
9	Белозерская ул., д.23	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
10	Белозерская ул., д.3А	1	Островский Михаил Александрович	Воробьева Яна Владимировна
11	Белозерская ул., д.3Б	1	Островский Михаил Александрович	Воробьева Яна Владимировна
12	Белозерская ул., д.5	1	Островский Михаил Александрович	Воробьева Яна Владимировна
13	Белозерская ул., д.9А	1	Островский Михаил Александрович	Воробьева Яна Владимировна
14	Коненкова ул., д.10	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
15	Коненкова ул., д.12	3	Власкин Максим Геннадьевич	Филиппенкова Светлана Борисовна
16	Коненкова ул., д.12А	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
17	Коненкова ул., д.13	3	Власкин Максим Геннадьевич	Филиппенкова Светлана Борисовна
18	Коненкова ул., д.14	3	Власкин Максим Геннадьевич	Филиппенкова Светлана Борисовна
19	Коненкова ул., д.15	3	Власкин Максим Геннадьевич	Филиппенкова Светлана Борисовна
20	Коненкова ул., д.19	3	Власкин Максим Геннадьевич	Филиппенкова Светлана Борисовна
21	Коненкова ул., д.19А	3	Власкин Максим Геннадьевич	Филиппенкова Светлана Борисовна

22	Коненкова ул., д.19Г	3	Власкин Максим Геннадьевич	Филиппенкова Светлана Борисовна
23	Коненкова ул., д.21	3	Власкин Максим Геннадьевич	Филиппенкова Светлана Борисовна
24	Коненкова ул., д.21А	3	Власкин Максим Геннадьевич	Филиппенкова Светлана Борисовна
25	Коненкова ул., д.23Б	1	Островский Михаил Александрович	Патрикеева Ирина Джолдошевна
26	Коненкова ул., д.5	3	Власкин Максим Геннадьевич	Филиппенкова Светлана Борисовна
27	Коненкова ул., д.6А	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
28	Коненкова ул., д.7	3	Власкин Максим Геннадьевич	Филиппенкова Светлана Борисовна
29	Коненкова ул., д.9	3	Власкин Максим Геннадьевич	Филиппенкова Светлана Борисовна
30	Корнейчука ул., д.14	1	Островский Михаил Александрович	Патрикеева Ирина Джолдошевна
31	Корнейчука ул., д.16	1	Островский Михаил Александрович	Патрикеева Ирина Джолдошевна
32	Корнейчука ул., д.24	1	Островский Михаил Александрович	Патрикеева Ирина Джолдошевна
33	Корнейчука ул., д.26	1	Островский Михаил Александрович	Патрикеева Ирина Джолдошевна
34	Корнейчука ул., д.30	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Билявская Ольга Станиславовна
35	Корнейчука ул., д.32	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
36	Корнейчука ул., д.33А	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
37	Корнейчука ул., д.36А	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
38	Корнейчука ул., д.38	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
39	Корнейчука ул., д.42	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
40	Корнейчука ул., д.43	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
41	Корнейчука ул., д.44	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
42	Корнейчука ул., д.46	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
43	Корнейчука ул., д.47	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
44	Корнейчука ул., д.48А	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
45	Корнейчука ул., д.50	2	Никифорова Елена Николаевна	Билявская Ольга Станиславовна
46	Корнейчука ул., д.51	2	Никифорова Елена Николаевна	Андрианова Мария Петровна
47	Корнейчука ул., д.52	2	Никифорова Елена Николаевна	Андрианова Мария Петровна
48	Корнейчука ул., д.54	2	Никифорова Елена Николаевна	Андрианова Мария Петровна
49	Корнейчука ул., д.54А	2	Никифорова Елена Николаевна	Андрианова Мария Петровна
50	Корнейчука ул., д.56	2	Никифорова Елена Николаевна	Андрианова Мария Петровна

51	Корнейчука ул., д.59	2	Никифорова Елена Николаевна	Андрианова Мария Петровна
52	Лескова ул., д.10	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
53	Лескова ул., д.10В	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
54	Лескова ул., д.11А	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
55	Лескова ул., д.12	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
56	Лескова ул., д.13А	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
57	Лескова ул., д.17А	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
58	Лескова ул., д.21	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
59	Лескова ул., д.23	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
60	Лескова ул., д.25	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
61	Лескова ул., д.25Б	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
62	Лескова ул., д.6	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
63	Мелиховская ул., д.2	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
64	Мелиховская ул., д.4	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
65	Мелиховская ул., д.6	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
66	Мурановская ул., д.10	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
67	Мурановская ул., д.11	3	Ганжа Валентина Витальевна	Филиппова Евгения Александровна
68	Мурановская ул., д.12А	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
69	Мурановская ул., д.15	3	Ганжа Валентина Витальевна	Филиппова Евгения Александровна
70	Мурановская ул., д.17	3	Ганжа Валентина Витальевна	Филиппова Евгения Александровна
71	Мурановская ул., д.21	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
72	Мурановская ул., д.21А	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
73	Мурановская ул., д.4	3	Ганжа Валентина Витальевна	Филиппова Евгения Александровна
74	Мурановская ул., д.8	3	Ганжа Валентина Витальевна	Филиппова Евгения Александровна
75	Мурановская ул., д.9	3	Ганжа Валентина Витальевна	Филиппова Евгения Александровна
76	Плещеева ул., д.10	3	Ганжа Валентина Витальевна	Филиппова Евгения Александровна
77	Плещеева ул., д.11В	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
78	Плещеева ул., д.13	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
79	Плещеева ул., д.14	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна

80	Плещеева ул., д.16	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
81	Плещеева ул., д.18	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
82	Плещеева ул., д.22	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
83	Плещеева ул., д.22А	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
84	Плещеева ул., д.24	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
85	Плещеева ул., д.26	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
86	Плещеева ул., д.28	2	Никифорова Елена Николаевна	Волощенко Оксана Витальевна
87	Плещеева ул., д.6	3	Сычева Елена Владимировна	Филиппова Евгения Александровна
88	Плещеева ул., д.6А	3	Сычева Елена Владимировна	Филиппова Евгения Александровна
89	Плещеева ул., д.7В	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
90	Плещеева ул., д.9	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
91	Пришвина ул., д.11	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
92	Пришвина ул., д.13	2	Лоздовская Людмила Васильевна	Волощенко Оксана Витальевна
93	Пришвина ул., д.15/1	3	Ганжа Валентина Витальевна	Филиппова Евгения Александровна
94	Пришвина ул., д.19	3	Ганжа Валентина Витальевна	Филиппова Евгения Александровна
95	Пришвина ул., д.7/1	3	Ганжа Валентина Витальевна	Филиппова Евгения Александровна
96	Пришвина ул., д.9/2	3	Ганжа Валентина Витальевна	Филиппова Евгения Александровна
97	Шенкурский пр., д. 10	3	Сычева Елена Владимировна	Филиппова Евгения Александровна
98	Шенкурский пр., д. 12А	1	Макаренкова Ольга Евгеньевна	Паршин Игорь Олегович
99	Шенкурский пр., д. 6Б	3	Сычева Елена Владимировна	Филиппова Евгения Александровна

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 5/6

Об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Бибирево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бибирево, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 2019 год,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 2019 год по доходам в сумме 22 227,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 25 573,4 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 3 345,7 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Бибирево по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Бибирево по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год (приложение 1);

2) расходы бюджета муниципального округа Бибирево по ведомственной структуре расходов бюджета за 2019 год (приложение 2);

3) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бибирево за 2019 год (приложение 3).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

Глава
муниципального округа Бибирево / **И.О. Паршин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от 25 августа 2020 года № 5/6

Доходы бюджета муниципального округа Бибирево по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год

(тыс. руб.)

Коды классификации		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения 2019 год	Кассовое исполнение бюджета	% исполнения
1 00 00000 00 0000	**000**	**Налоговые и неналоговые доходы**	23 705,3	18 867,1	79,59
1 01 00000 00 0000	000	Налог на прибыль, доходы	23 705,3	18 867,1	79,59
1 01 02000 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц	23 705,3	18 867,1	79,59
1 01 02010 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	23 705,3	17 056,8	71,95
1 01 02020 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		190,1	
1 01 02030 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		1 620,3	
2 02 49999 03 0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 360,0	3 360,0	100,00
2 07 03020 03 0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		0,6	
		ИТОГО ДОХОДОВ	***23 705,3***	***22 227,7***	***93,77***

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от 25 августа 2020 года № 5/6

Расходы бюджета муниципального округа Бибирево по ведомственной структуре расходов бюджета за 2019 год

тыс. руб.

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	операции сектора государственного управления	Наименование	План	Факт	% исполнения
					ИТОГО РАСХОДОВ	**25623,8**	**25573,4**	99,80
				200	**Расходы**	**25130,4**	**25080,1**	99,80
				210	**Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда**	**12550,8**	**12550,8**	100,00
				211	Заработная плата	10324,3	10324,3	
				213	Начисления на выплаты по оплате труда	2226,5	2226,5	
				220	**Оплата работ, услуг**	**6952,7**	**6902,5**	99,28
				221	Услуги связи	104,6	104,6	
				222	Услуги автотранспорта	793,5	793,5	
				223	Коммунальные услуги	78,3	78,2	
				225	Работы, услуги по содержанию имущества	302,2	302,1	
				226	Прочие работы, услуги	5663,6	5613,6	
				227	Страхование	10,5	10,5	
				250	**Безвозмездные перечисления бюджетам**	**707,1**	**707,0**	99,99
				251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	707,1	707,0	
				260	**Социальное обеспечение**	**1390,5**	**1390,5**	100,00
				265	Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим сотрудникам в натуральной форме	560,0	560,0	
				266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	0,6	0,6	
				267	Социальные выплаты персоналу в натуральной форме	829,9	829,9	
				290	**Прочие расходы**	**3529,3**	**3529,3**	100,00
				296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	3360,0	3360,0	
				297	Иные выплаты текущего характера организациям	169,3	169,3	
				300	**Поступление нефинансовых активов**	**493,4**	**493,3**	99,98
				346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	293,9	293,8	
				349	Увеличение стоимости материальных запасов однократного применения	199,5	199,5	
01					**Общегосударственные вопросы**	**19057,3**	**19007,0**	99,74

				200	**Расходы**	**18763,4**	**18713,2**	99,73
				210	**Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда**	**12550,8**	**12550,8**	100,00
				211	Заработная плата	10324,3	10324,3	
				213	Начисления на выплаты по оплате труда	2226,5	2226,5	
				220	**Оплата работ, услуг**	**1892,8**	**1842,6**	97,35
				221	Услуги связи	104,6	104,6	
				222	Услуги автотранспорта	793,5	793,5	
				223	Коммунальные услуги	78,3	78,2	
				225	Работы, услуги по содержанию имущества	272,2	272,1	
				226	Прочие работы, услуги	633,7	583,7	
				227	Страхование	10,5	10,5	
				260	**Социальное обеспечение**	**830,5**	**830,5**	**100,00**
				266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	0,6	0,6	
				267	Социальные выплаты персоналу в натуральной форме	829,9	829,9	
				290	**Прочие расходы**	**3489,3**	**3489,3**	100,00
				296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	3360,0	3360,0	
				297	Иные выплаты текущего характера организациям	129,3	129,3	
				300	**Поступление нефинансовых активов**	**293,9**	**293,8**	99,97
				346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	293,9	293,8	
	02				**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа**	**3624,3**	**3624,3**	100,00
		31А 0100100			**Глава муниципального образования**	**3489,9**	**3489,9**	100,00
				200	**Расходы**	**3489,9**	**3489,9**	
				210	**Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда**	**3453,9**	**3453,9**	
			121		**Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов**	**2790,8**	**2790,8**	
				211	Заработная плата	2790,8	2790,8	
			122		**Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда**	**70,4**	**70,4**	
				267	Социальные выплаты персоналу в натуральной форме	70,4	70,4	
			129		**Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов**	**592,7**	**592,7**	
				213	Начисления на выплаты по оплате труда	592,7	592,7	
			244		**Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**	**36,0**	**36,0**	
				220	**Оплата работ, услуг**	**36,0**	**36,0**	
				221	Услуги связи	36,0	36,0	
		35Г 0101100			**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**134,4**	**134,4**	100,00

			122		**Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда**	134,4	134,4	
				267	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	134,4	134,4	
	03				**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**3574,5**	**3574,5**	100,00
		31А 0100200			**Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования**	**214,5**	**214,5**	100,00
			244		**Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**	**214,5**	**214,5**	
				200	**Расходы**	**214,5**	**214,5**	
				220	**Оплата работ, услуг**	**214,5**	**214,5**	
				222	Услуги автотранспорта	214,5	214,5	
		33А 0400100			**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**3360,0**	**3360,0**	100,00
			880		**Специальные расходы**	**3360,0**	**3360,0**	
				296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	3360,0	3360,0	
	04				**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**11679,2**	**11678,9**	100,00
		31Б0100500			**Обеспечение деятельности администраций / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**11265,3**	**11265,0**	100,00
				200	**Расходы**	**10971,4**	**10971,2**	
				210	**Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда**	**9379,1**	**9379,1**	
			121		**Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов**	**7533,5**	**7533,5**	
				211	Заработная плата	7533,5	7533,5	
			122		**Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда**	**211,8**	**211,8**	
				266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	0,6	0,6	
				267	Социальные выплаты персоналу в натуральной форме	211,2	211,2	
			129		**Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов**	**1633,8**	**1633,8**	100,00
				213	Начисления на выплаты по оплате труда	1633,8	1633,8	
			244		**Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**	**1592,3**	**1592,1**	
				220	**Оплата работ, услуг**	**1592,3**	**1592,1**	

				221	Услуги связи	68,6	68,6	
				222	Транспортные услуги	579,0	579,0	
				223	Коммунальные услуги	78,3	78,2	
				225	Работы, услуги по содержанию имущества	272,2	272,1	
				226	Прочие работы, услуги	583,7	583,7	
				227	Страхование	10,5	10,5	
				300	**Поступление нефинансовых активов**	**293,9**	**293,8**	
				346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	293,9	293,8	
	35Г 0101100				**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**413,9**	**413,9**	100,00
			122		**Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда**	**413,9**	**413,9**	
				267	Социальные выплаты персоналу в натуральной форме	413,9	413,9	
	11				**Резервные фонды**	**50,0**	**0,0**	0,00
		32А 0100000			**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**	**50,0**	**0,0**	
			870		**Резервные средства**	**50,0**	**0,0**	
				200	**Расходы**	**50,0**	**0,0**	
				226	Прочие работы, услуги	50,0	0,0	
	13				**Другие общегосударственные вопросы**	**129,3**	**129,3**	100,00
		31Б 0100400			**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	**129,3**	**129,3**	100,00
			853		**Уплата иных платежей**	**129,3**	**129,3**	
				200	**Расходы**	**129,3**	**129,3**	
				297	Иные выплаты текущего характера организациям	129,3	129,3	
05					**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**30,0**	**30,0**	100,00
	03				**Благоустройство**	**30,0**	**30,0**	100,00
	13Б0700100				**Содержание произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха и иные расходы по благоустройству**	**30,0**	**30,0**	100,00
			244		**Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**	**30,0**	**30,0**	
				200	**Расходы**	**30,0**	**30,0**	
				220	**Оплата работ, услуг**	**30,0**	**30,0**	
				225	Работы, услуги по содержанию имущества	30,0	30,0	
07					**ОБРАЗОВАНИЕ**	**565,0**	**565,0**	100,00
	07				**Молодежная политика**	**565,0**	**565,0**	100,00
	35Е 0100500				**Праздничные и социально значимые мероприятия для населения**	**565,0**	**565,0**	100,00
			244		**Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**	**565,0**	**565,0**	
				200	**Расходы**	**565,0**	**565,0**	
				220	**Оплата работ, услуг**	**565,0**	**565,0**	
				226	Прочие работы, услуги	565,0	565,0	

08					**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**4454,5**	**4454,5**	100,00
	04				**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	**4454,5**	**4454,5**	100,00
	35Е 0100500				**Праздничные и социально значимые мероприятия для населения**	**4454,5**	**4454,5**	100,00
			244		**Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**	**4454,5**	**4454,5**	
				200	**Расходы**	**4454,5**	**4454,5**	
				220	**Оплата работ, услуг**	**4454,5**	**4454,5**	
				226	Прочие работы, услуги	4255,0	4255,0	
				300	Поступление нефинансовых активов	199,5	199,5	
				349	Увеличение стоимости материальных запасов однократного применения	199,5	199,5	
10					**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**1267,1**	**1267,0**	99,99
	01				**Пенсионное обеспечение**	**707,1**	**707,0**	99,99
	35П 0101500				**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	**707,1**	**707,0**	99,99
			540		**Иные межбюджетные трансферты**	**707,1**	**707,0**	
				251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	707,1	707,0	
	06				**Другие вопросы в области социальной политики**	**560,0**	**560,0**	100,00
	35П 0101800				**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	**560,0**	**560,0**	100,00
			321		**Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств**	**560,0**	**560,0**	
				265	Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим сотрудникам в натуральной форме	560,0	560,0	
12					**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**249,9**	**249,9**	100,00
	02				**Периодическая печать и издательства**	**40,0**	**40,0**	100,00
		35Е0100300			**Информирование жителей округа**	**40,0**	**40,0**	100,00
			853		**Уплата иных платежей**	**40,0**	**40,0**	
				297	Иные выплаты текущего характера организациям	40,0	40,0	
	04				**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**209,9**	**209,9**	100,00
		35Е0100300			**Информирование жителей округа**	**209,9**	**209,9**	100,00
			244		**Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**	**209,9**	**209,9**	
				200	**Расходы**	**209,9**	**209,9**	
				220	**Оплата работ, услуг**	**209,9**	**209,9**	
				226	Прочие работы, услуги	209,9	209,9	

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 25 августа 2020 года № 5/6

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бибирево за 2019 год

Коды БК		Наименование	2019 год
900	00 00 0000 00 0000 000		
	01 00 0000 00 0000 000	Увеличение/уменьшение остатков средств бюджетов	-3 345,7
	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	- 22 227,7
	01 05 0201 03 0000 610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	25 573,4

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 5/8

О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому
развитию района Бибирево
города Москвы в 2020 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Бибирево от 25.08.2020 года № 01-11-798/0,

Совет депутатов решил:

1. Провести мероприятия по социально-экономическому развитию района Бибирево города Москвы в 2020 году в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Главе управы района Бибирево города Москвы обеспечить реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию района Бибирево города Москвы в 2020 году.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Бибирево города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево www.bibirevomo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

Глава
муниципального округа Бибирево **И.О. Паршин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от 25 августа 2020 года № 5/8

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Бибирево города Москвы в 2019 году.

№ п/п	Адрес	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п. м.)	Затраты (руб.)
1.	Мероприятия по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Бибирево города Москвы					
1.1	Лескова ул., д. 3	Разработка ПСД	Разработка ПСД на обустройство пешеходного перехода и подходов к нему	1	ед.	500 000,00
					ИТОГО по объекту:	**500 000,00**
					Итого по мероприятиям:	**500 000,00**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БУТЫРСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 01-04/10-1

Об информации директора ГБУ «Жилищник Бутырского района» о работе в 2019 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав и обсудив информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Бутырского района» (ГБУ «Жилищник Бутырского района») С.В. Струева о работе в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Принять информацию о работе ГБУ «Жилищник Бутырского района» в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.butyrskoe.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 01-04/10-2

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий по открытию работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества и замене отслуживших срок службы лифтов в многоквартирных домах в 2021, 2022 и 2023 году

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев и обсудив обращение ФКР Москвы от 7 августа 2020 года № ФКР-10-22729/20,

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Участие депутатов Совета депутатов в работе комиссий по открытию работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (в том числе разработка проектно-сметной документации) в 2021, 2022 и 2023 году закрепить в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы и Управу Бутырского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте www.butyrskoe.ru.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский по капитальному ремонту, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Денежкину М.Н.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бутырский
от 25 августа 2020 г. № 01-04/10-2

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бутырский, уполномоченные для участия работе комиссий по открытию работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2021, 2022 и 2023 году

	Адрес	Изб. округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Бутырская ул., д.2/18	1	Осипенко Анатолий Павлович	Большаков Денис Валерьевич
2	Гончарова ул., д.7А	1	Большаков Денис Валерьевич	Осипенко Анатолий Павлович
3	Гончарова ул., д.9	1	Осипенко Анатолий Павлович	Спесивцев Василий Вячеславович
4	Гончарова ул., д.13Б	1	Осипенко Анатолий Павлович	Спесивцев Василий Вячеславович
5	Гончарова ул., д.17, корп.1	1	Денежкина Марина Николаевна	Большаков Денис Валерьевич
6	Гончарова ул., д.19А	1	Денежкина Марина Николаевна	Осипенко Анатолий Павлович
7	Добролюбова пр., д.9	1	Большаков Денис Валерьевич	Большаков Денис Валерьевич
8	Добролюбова ул., д.15/21	1	Денежкина Марина Николаевна	Осипенко Анатолий Павлович
9	Милашенкова ул., д.9, корп.2	2	Лавров Алексей Борисович	Фоменко Ирина Алексеевна
10	Милашенкова ул., д.12А	2	Аникина Ольга Владимировна	Фоменко Ирина Алексеевна
11	Милашенкова ул., д.12Д	2	Аникина Ольга Владимировна	Тупицын Дмитрий Вячеславович
12	Милашенкова ул., д.15	2	Лавров Алексей Борисович	Тупицын Дмитрий Вячеславович
13	Руставели ул., д.4, корп.1	1	Осипенко Анатолий Павлович	Спесивцев Василий Вячеславович
14	Руставели ул., д.6, корп.5	1	Осипенко Анатолий Павлович	Спесивцев Василий Вячеславович
15	Руставели ул., д.6, корп.6	1	Осипенко Анатолий Павлович	Спесивцев Василий Вячеславович
16	Руставели ул., д.8, корп.1	1	Спесивцев Василий Вячеславович	Рощина Ольга Николаевна
17	Руставели ул., д.8, корп.2	1	Спесивцев Василий Вячеславович	Рощина Ольга Николаевна
18	Руставели ул., д.10, корп.4	1	Рощина Ольга Николаевна	Осипенко Анатолий Павлович
19	Руставели ул., д.12/7, корп.Б	1	Рощина Ольга Николаевна	Осипенко Анатолий Павлович
20	Руставели ул., д.15	1	Денежкина Марина Николаевна	Спесивцев Василий Вячеславович
21	Руставели ул., д.19	1	Денежкина Марина Николаевна	Спесивцев Василий Вячеславович

22	Фонвизина ул., д.2А	1	Осипенко Анатолий Павлович	Спесивцев Василий Вячеславович
23	Фонвизина ул., д.4Б	1	Осипенко Анатолий Павлович	Рощина Ольга Николаевна
24	Фонвизина ул., д.10	1	Рощина Ольга Николаевна	Осипенко Анатолий Павлович
25	Яблочкова ул., д.6А	1	Спесивцев Василий Вячеславович	Рощина Ольга Николаевна
26	Яблочкова ул., д.8	1	Спесивцев Василий Вячеславович	Рощина Ольга Николаевна
27	Яблочкова ул., д.10А	1	Большаков Денис Валерьевич	Осипенко Анатолий Павлович
28	Яблочкова ул., д.12	1	Осипенко Анатолий Павлович	Спесивцев Василий Вячеславович
29	Яблочкова ул., д.15	1	Большаков Денис Валерьевич	Осипенко Анатолий Павлович
30	Яблочкова ул., д.19	1	Рощина Ольга Николаевна	Осипенко Анатолий Павлович
31	Яблочкова ул., д.21	1	Рощина Ольга Николаевна	Осипенко Анатолий Павлович
32	Яблочкова ул., д.30	2	Лавров Алексей Борисович	Белавская Алеся Владимировна
33	Яблочкова ул., д.34	2	Лавров Алексей Борисович	Белавская Алеся Владимировна
34	Яблочкова ул., д.35А	2	Фоменко Ирина Алексеевна	Тупицын Дмитрий Вячеславович
35	Яблочкова ул., д.37	2	Тупицын Дмитрий Вячеславович	Фоменко Ирина Алексеевна

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бутырский
от 25 августа 2020 г. № 01-04/10-2

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бутырский, уполномоченные для участия работе комиссий по открытию работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта в 2021, 2022 и 2023 году

	Адрес	Изб. округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Гончарова ул., д.6Б	1	Осипенко Анатолий Павлович	Рощина Ольга Николаевна
2	Гончарова ул., д.17А, корп.3	1	Большаков Денис Валериевич	Денежкина Марина Николаевна
3	Добролюбова пр., д.11	1	Осипенко Анатолий Павлович	Спесивцев Василий Вячеславович
4	Милашенкова ул., д.16	2	Лавров Алексей Борисович	Аникина Ольга Владимировна
5	Милашенкова ул., д.18	2	Лавров Алексей Борисович	Фоменко Ирина Алексеевна
6	Милашенкова ул., д.20	2	Аникина Ольга Владимировна	Белавская Алеся Владимировна

7	Милашенкова ул., д.22	2	Фоменко Ирина Алексеевна	Белавская Алеся Владимировна
8	Яблочкова ул., д.25	2	Тупицын Дмитрий Вячеславович	Аникина Ольга Владимировна
9	Яблочкова ул., д.36	2	Фоменко Ирина Алексеевна	Аникина Ольга Владимировна
10	Яблочкова ул., д.37	2	Тупицын Дмитрий Вячеславович	Фоменко Ирина Алексеевна

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 01-04/10-3

О согласовании Адресного перечня объектов озеленения 3-й категории на территории Бутырского района в осенний период 2020 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП рассмотрев и обсудив обращение Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 18 августа 2020 года № ДПиООС 05-20-4104/20,

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Согласовать Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории на территории Бутырского района в осенний период 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и Управу Бутырского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.butyrskoe.ru.
4. Контроль за выполнением возложить на председателя Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский по вопросам капитального ремонта, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройству Денежкину М.Н.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бутырский
от 25 августа 2020 г. № 01-04/10-3

Адресный перечень объектов
озеленения 3-й категории на территории Бутырского района
в осенний период 2020 года

№ пп	Адрес	Породы кустарников	Кол-во кустарников
1	Добролюбова ул., 21А корп.А, 21А корп.Б	Спирея японская	50
2	Милашенкова ул., 12	Спирея японская	80
3	Руставели ул., 3 корп.5	Жимолость татарская (кустарник)	90
4	Яблочкова ул., 4	Дёрен белый	100
5	Яблочкова ул., 41Б	Жимолость татарская (кустарник)	33
		Итого:	353

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 01-04/10-4

О согласовании направления средств стимулирования управы Бутырского района на разработку проектно-сметной документации

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев и обсудив обращение Управы Бутырского района от 12 августа 2020 года № И-805/20,

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Согласовать направление 341 983,96 рублей средств стимулирования управы Бутырского района, выделенных в 2019 году, на разработку в 2020 году проектно-сметной документации по устройству пешеходного перехода по адресу: Огородный проезд, д.20, стр.27.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Бутырского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.butyrskoe.ru.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский по вопросам транспорта, потребительского рынка и предпринимательства Тупицына Д.В.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 01-04/10-5

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 21 января 2020 года № 01-04/1-9**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев и обсудив обращение Управы Бутырского района от 24 августа 2020 года № И-839/20,

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 21 января 2020 года № 01-04/1-9 «О согласовании направления средств стимулирования управы Бутырского района на проведение в 2020 году мероприятий по благоустройству территории района»:

1.1. Изложить п.1 решения в следующей редакции: «1. Согласовать направление 11640309,48 рублей средств стимулирования управы Бутырского района на проведение в 2020 году мероприятий по благоустройству дворовых территорий района согласно Адресному перечню (приложение)».

1.2. Приложение к настоящему решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Бутырского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.butyrskoe.ru.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский по капитальному ремонту, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Денежкину М.Н.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бутырский
от 25 августа 2020г. № 01-04/10-5

Адресный перечень
по благоустройству в 2020 году дворовых территорий
на средства стимулирования управы
Бутырского района

№ пп	Адрес двора	Площадь двора тыс.кв.м	Год последнего благоустройства	Затраты всего на двор в руб.	Виды работ	
					Ремонт асфальтовых покрытий кв.м	Замена бортового камня п.м
1	Бутырская ул., 2/18, 4, 6	19,44	2014	2 699 798,46	1860,00	344,00
2	Гончарова улица, 5А	4,63	2012	669 291,83	474,00	180,00
3	Гончарова ул., 9	3,84	2012	1 639 229,43	1456,00	285,00
4	Гончарова ул., 13	4,98	2014	1 213 204,45	1100,00	203,00
5	Гончарова ул., 15	11,40	2013	2 671 801,75	2382,00	210,00
6	Добролюбова ул., 18, 20, 20/25	12,50	2012	1 826 076,86	1565,09	195,00
7	Фонвизина ул., 4	8,73	2013	98 334,14	56,00	-
8	Яблочкова ул., 23 корп.2	9,01	2013	471 379,20	382,00	-
9	Яблочкова ул., 35Б	12,13	2014	351 193,36	200,00	-
	Итого по району:	86,66	-	11 640 309,48	9475,09	1417,00

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 01-04/10-6

**О признании утратившим силу
решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 7 апреля 2020 года № 01-04/6-4**

В соответствии с рассмотрением и обсуждением обращения Управы Бутырского района от 24 августа 2020 года № И-838/20,

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 7 апреля 2020 года № 01-04/6-4 «О согласовании направления средств стимулирования управы Бутырского района на проведение в 2020 году работ по благоустройству территории района» признать утратившим силу

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Бутырского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.butyrskoe.ru.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИАНОЗОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 47-РСД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Лианозово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07 августа 2020 года № ФКР-10-22729/20, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Лианозово 10 августа 2020 года

Совет депутатов муниципального округа Лианозово решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Лианозово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово http://lianozovomo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Журкову М.И.

Глава муниципального округа Лианозово **М.И. Журкова**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лианозово
от 25.08.2020 № 47-РСД**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Лианозово, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандат-ный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1	Абрамцевская ул., 14	1	Антипов Александр Сергеевич	Сухих Валентина Федоровна
2	Абрамцевская ул., 14 к. 1	1	Антипов Александр Сергеевич	Сухих Валентина Федоровна
3	Абрамцевская ул.18	1	Антипов Александр Сергеевич	Сухих Валентина Федоровна
4	Абрамцевская ул. 22	1	Сухих Валентина Федоровна	Антипов Александр Сергеевич
5	Алтуфьевское ш. 83	3	Глухов Антон Александрович	Моисеева Светлана Ивановна
6	Алтуфьевское ш. 85А	3	Моисеева Светлана Ивановна	Глухов Антон Александрович
7	Алтуфьевское ш. 87	3	Моисеева Светлана Ивановна	Глухов Антон Александрович
8	Алтуфьевское ш. 87 к.1	3	Глухов Антон Александрович	Моисеева Светлана Ивановна
9	Алтуфьевское ш. 87 к.3	3	Колесов Александр Викторович	Самохина Лидия Анатольевна
10	Алтуфьевское ш. 89А	2	Мерзликин Александр Юрьевич	Павлюченко Светлана Владимировна
11	Алтуфьевское ш. 91	2	Мерзликин Александр Юрьевич	Павлюченко Светлана Владимировна
12	Алтуфьевское ш. 91 к.1	2	Мерзликин Александр Юрьевич	Павлюченко Светлана Владимировна
13	Алтуфьевское ш. 93	2	Мерзликин Александр Юрьевич	Павлюченко Светлана Владимировна
14	Алтуфьевское ш. 93 к.1	2	Гуляев Павел Владимирович	Лапко Фаина Ивановна

15	Алтуфьевское ш. 97	2	Лапко Фаина Ивановна	Савельева Татьяна Владленовна
16	Алтуфьевское ш. 97 к.1	2	Лапко Фаина Ивановна	Савельева Татьяна Владленовна
17	Алтуфьевское ш. 97 к.2	2	Лапко Фаина Ивановна	Савельева Татьяна Владленовна
18	Илимская ул. 10	3	Рыжова Елена Григорьевна	Колесов Александр Викторович
19	Илимская ул. 12	3	Глухов Антон Александрович	Рыжова Елена Григорьевна
20	Илимская ул. 4	3	Самохина Лидия Анатольевна	Рыжова Елена Григорьевна
21	Новгородская ул. 11 к.2	2	Савельева Татьяна Владленовна	Лапко Фаина Ивановна
22	Новгородская ул. 13	2	Савельева Татьяна Владленовна	Лапко Фаина Ивановна
23	Новгородская ул. 13 к.1	2	Савельева Татьяна Владленовна	Лапко Фаина Ивановна
24	Новгородская ул. 14 к.2	2	Савельева Татьяна Владленовна	Лапко Фаина Ивановна
25	Новгородская ул. 19 к.1	1	Сухих Валентина Федоровна	Антипов Александр Сергеевич
26	Новгородская ул. 21	1	Сухих Валентина Федоровна	Антипов Александр Сергеевич
27	Новгородская ул. 23	1	Сызранова Светлана Сергеевна	Хесина Марина Сергеевна
28	Новгородская ул. 26	2	Гуляев Павел Владимирович	Мерзликин Александр Юрьевич
29	Новгородская ул. 30	2	Лапко Фаина Ивановна	Савельева Татьяна Владленовна
30	Новгородская ул. 33	1	Сызранова Светлана Сергеевна	Хесина Марина Сергеевна
31	Новгородская ул. 34	2	Лапко Фаина Ивановна	Савельева Татьяна Владленовна
32	Новгородская ул. 35 к.1	2	Павлюченко Светлана Владимировна	Мерзликин Александр Юрьевич
33	Новгородская ул. 7	2	Павлюченко Светлана Владимировна	Мерзликин Александр Юрьевич
34	Псковская ул. 12 к.1	1	Сызранова Светлана Сергеевна	Хесина Марина Сергеевна

35	Псковская ул. 2 к.2	1	Хесина Марина Сергеевна	Сызранова Светлана Сергеевна
36	Угличская ул. 2	3	Колесов Александр Викторович	Самохина Лидия Анатольевна
37	Череповецкая ул. 14	2	Павлюченко Светлана Владимировна	Мерзликин Александр Юрьевич
38	Череповецкая ул. 15	2	Павлюченко Светлана Владимировна	Мерзликин Александр Юрьевич
39	Череповецкая ул. 16	2	Мерзликин Александр Юрьевич	Гуляев Павел Владимирович
40	Череповецкая ул. 22	2	Гуляев Павел Владимирович	Павлюченко Светлана Владимировна
41	Череповецкая ул. 4 к.1	3	Самохина Лидия Анатольевна	Колесов Александр Викторович
42	Череповецкая ул. 4 к.2	3	Самохина Лидия Анатольевна	Колесов Александр Викторович
43	Череповецкая ул. 5/14	1	Хесина Марина Сергеевна	Сызранова Светлана Сергеевна
44	Череповецкая ул. 7	1	Хесина Марина Сергеевна	Сызранова Светлана Сергеевна
45	Череповецкая ул. 8	3	Рыжова Елена Григорьевна	Моисеева Светлана Ивановна
46	Череповецкая ул. 9/17	1	Сухих Валентина Федоровна	Антипов Александр Сергеевич
47	Абрамцевская ул. 8	2	Гуляев Павел Владимирович	Савельева Татьяна Владленовна

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 48-РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 15.10.2019 № 72-РСД

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Лианозово от 21.08.2020 №749,

Совет депутатов муниципального округа Лианозово решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 15.10.2019 № 72-РСД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Лианозово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Лианозово города Москвы в 2020 году» следующие изменения:

1). пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Лианозово города Москвы, предоставленных управе района Лианозово из бюджета города Москвы, в размере 19 533 300,56 рублей на проведение в 2020 году мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Лианозово города Москвы с разработкой проектных решений, согласно приложению»;

2). приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Лианозово города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово http://lianozovomo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.

Глава муниципального
округа Лианозово **М.И. Журкова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
от 25.08.2020 № 48-РСД

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Лианозово города Москвы в 2020 году

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., пог.м.)	Затраты (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абрамцевская ул., д.8	Ремонт АБП Замена бортового камня		15696,50 4092,0	м2 пог.м	**19 533 300,56**
2	Череповецкая ул., д.6					
3	Череповецкая ул., д.11/20					
4	Абрамцевская ул., д.24 к.1					
5	Череповецкая ул., д.12					
6	Череповецкая ул., д.6 Б					
7	Алтуфьевское шоссе, д.85А					
8	Алтуфьевское шоссе, д.89А					
9	Новгородская ул., д.27					
10	Абрамцевская ул., д.6					
11	Абрамцевская ул., д.8А					
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ						**19 533 300,56**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОСИНООСТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 августа 2020 г. № 8/1-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 20 декабря 2019 года №17/1-СД

В соответствии со статьями 86, 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 20 декабря 2019 года №17/1-СД «О бюджете муниципального округа Лосиноостровский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в ред. решений Совета депутатов от 15 января 2020 года № 1/5-СД, от 18 марта 2020 года № 5/6-СД):

1.1. Пункт 1.12 решения изложить в следующей редакции:

«1.12. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2020 году в сумме 284,7 тыс. рублей, 2021 году в сумме 283,00 тыс. рублей, 2022 году в сумме 294,0 тыс. рублей.».

1.2. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 8 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Федорову А.А.

Глава муниципального округа Лосиноостровский **А.А. Федорова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 26 августа 2020 г. № 8/1-СД

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 20 декабря 2019 г. № 17/1-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Лосиноостровский на 2020 год

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Аппарат Совета депутатов / администрация муниципального округа (код ведомства 900)				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**			**20 108,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта российской Федерации и муниципального образования	**01 02**			**4 157,9**
Глава муниципального округа	**01 02**	**31А 0100100**		**4 064,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А 0100100	100	3 820,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	120	3 820,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	200	244,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	240	244,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01 02**	**35Г 0101100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г 0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**2 521,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 0100200		121,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	200	121,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	240	121,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01 03**	**33А 0400100**		**2 400,0**
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33А 0400100	800	2 400,0

Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**			**13 293,7**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов / администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		12 920,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б 0100500	100	9 843,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	120	9 843,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	200	3 072,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	240	3 072,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	31Б 0100500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01 04**	**35Г 0101100**		**372,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г 0101100	100	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г 0101100	120	372,8
Резервный фонд	**01 11**			**50,0**
Резервный фонд аппарат Совета депутатов / администрации муниципального округа	01 11	32А 0100000		50,0
Резервные средства	01 11	32А 0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08 00**			**2 791,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 00	35Е 0100500		2 791,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		2 791,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	200	2 791,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	240	2 791,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10 00**			**407,1**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**284,7**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		284,7
Межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	500	284,7
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	284,7
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**122,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		122,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П 0101800	300	122,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П 0101800	320	122,4

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12 00**			**227,3**
Периодическая печать и издательства	**12 02**			**127,3**
Информирование жителей муниципального округа	12 02	35Е 0100300		127,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	200	87,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	240	87,3
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**			**100,0**
Информирование жителей муниципального округа	12 04	35Е 0100300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ				**23 534,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 26 августа 2020 г. № 8/1-СД

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 20 декабря 2019 г. № 17/1-СД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Лосиноостровский на 2020 год

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**			**20 108,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта российской Федерации и муниципального образования	**01 02**			**4 157,9**
Глава муниципального округа	**01 02**	**31А 0100100**		**4 064,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А 0100100	100	3 820,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	120	3 820,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	200	244,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	240	244,3

Прочие расходы в сфере здравоохранения.	**01 02**	**35Г 0101100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г 0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**2 521,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 0100200		121,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	200	121,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	240	121,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01 03**	**33А 0400100**		**2 400,0**
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33А 0400100	800	2 400,0
Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**			**13 293,7**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов / администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		12 920,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б 0100500	100	9 843,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	120	9 843,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	200	3 072,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	240	3 072,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	31Б 0100500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения.	**01 04**	**35Г 0101100**		**372,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г 0101100	100	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г 0101100	120	372,8
Резервный фонд	**01 11**			**50,0**
Резервный фонд аппарат Совета депутатов / администрации муниципального округа	01 11	32А 0100000		50,0
Резервные средства	01 11	32А 0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08 00**			**2 791,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 00	35Е 0100500		2 791,2

Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		2 791,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	200	2 791,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	240	2 791,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10 00**			**407,1**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**284,7**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		284,7
Межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	500	284,7
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	284,7
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**122,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		122,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П 0101800	300	122,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П 0101800	320	122,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12 00**			**227,3**
Периодическая печать и издательства	12 02			127,3
Информирование жителей муниципального округа	**12 02**	**35Е 0100300**		**127,3**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	200	87,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	240	87,3
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**			**100,0**
Информирование жителей муниципального округа	12 04	35Е 0100300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ				**23 534,3**

РЕШЕНИЕ

26 августа 2020 г. № 8/2-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы 7 августа 2020 года № ФКР-10-22729/20,

Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Лосиноостровский, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Федорову А.А.

Глава муниципального
округа Лосиноостровский **А.А. Федорова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 26 августа 2020 г. № 8/2-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Лосиноостровский, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	2	3	4	5
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Анадырский пр. 19/2	1	Миронова Виктория Александровна	Федорова Наталия Николаевна
2	Анадырский пр. 21	1	Федорова Наталия Николаевна	Миронова Виктория Александровна
3	Анадырский пр. 31/1	1	Миронова Виктория Александровна	Федорова Наталия Николаевна
4	Анадырский пр. 47 к.2	1	Федорова Наталия Николаевна	Миронова Виктория Александровна
5	Анадырский пр. 55	3	Добыш Степан Андреевич	Большаков Дмитрий Владимирович
6	Анадырский пр. 61	3	Большаков Дмитрий Владимирович	Добыш Степан Андреевич
7	Анадырский пр. 63	3	Ариончик Александр Александрович	Федорова Анна Александровна
8	Анадырский пр. 69	3	Федорова Анна Александровна	Ариончик Александр Александрович
9	Анадырский пр. 73	3	Большаков Дмитрий Владимирович	Добыш Степан Андреевич
10	Изумрудная ул. 11	1	Миронова Виктория Александровна	Белова Любовь Михайловна
11	Изумрудная ул. 14	1	Белова Любовь Михайловна	Миронова Виктория Александровна
12	Изумрудная ул. 20	1	Миронова Виктория Александровна	Белова Любовь Михайловна
13	Изумрудная ул. 32	1	Белова Любовь Михайловна	Миронова Виктория Александровна
14	Изумрудная ул. 4	1	Миронова Виктория Александровна	Белова Любовь Михайловна
15	Изумрудная ул. 8	1	Федорова Наталия Николаевна	Миронова Виктория Александровна

16	Коминтерна ул. 26	1	Белова Любовь Михайловна	Федорова Наталия Николаевна
17	Коминтерна ул. 26 к.2	1	Федорова Наталия Николаевна	Белова Любовь Михайловна
18	Коминтерна ул. 30	1	Белова Любовь Михайловна	Федорова Наталия Николаевна
19	Коминтерна ул. 33 к.2	2	Макарова Марина Владимировна	Лысенкова Наталия Владимировна
20	Коминтерна ул. 34/6	1	Федорова Наталия Николаевна	Белова Любовь Михайловна
21	Магаданская ул. 5	2	Лысенкова Наталия Владимировна	Макарова Марина Владимировна
22	Малыгина ул. 11	2	Макарова Марина Владимировна	Лысенкова Наталия Владимировна
23	Малыгина ул. 6	3	Ариончик Александр Александрович	Федорова Анна Александровна
24	Малыгина ул. 8	3	Большаков Дмитрий Владимирович	Добыш Степан Андреевич
25	Минусинская ул. 4	1	Федорова Наталия Николаевна	Белова Любовь Михайловна
26	Напрудная 1-я ул. 11	2	Филиппова Людмила Ивановна	Климова Оксана Анатольевна
27	Напрудная 1-я ул. 5	2	Климова Оксана Анатольевна	Филиппова Людмила Ивановна
28	Напрудная 1-я ул. 9	2	Лысенкова Наталия Владимировна	Макарова Марина Владимировна
29	Норильская ул. 3	2	Макарова Марина Владимировна	Лысенкова Наталия Владимировна
30	Норильская ул. 8	2	Лысенкова Наталия Владимировна	Макарова Марина Владимировна
31	Оборонная ул. 4	2	Макарова Марина Владимировна	Лысенкова Наталия Владимировна
32	Стартовая ул. 15 к.1	3	Большаков Дмитрий Владимирович	Добыш Степан Андреевич
33	Стартовая ул. 15 к.2	3	Добыш Степан Андреевич	Большаков Дмитрий Владимирович
34	Стартовая ул. 23 к.1	3	Большаков Дмитрий Владимирович	Добыш Степан Андреевич
35	Стартовая ул. 23 к.2	3	Добыш Степан Андреевич	Большаков Дмитрий Владимирович
36	Стартовая ул. 27 к.1	3	Ариончик Александр Александрович	Федорова Анна Александровна
37	Стартовая ул. 27 к.2	3	Федорова Анна Александровна	Ариончик Александр Александрович
38	Стартовая ул. 37	3	Добыш Степан Андреевич	Большаков Дмитрий Владимирович
39	Стартовая ул. 39	3	Федорова Анна Александровна	Ариончик Александр Александрович
40	Таймырская ул. 8 к.1	3	Большаков Дмитрий Владимирович	Добыш Степан Андреевич
41	Тайнинская ул. 16 к.2	2	Филиппова Людмила Ивановна	Климова Оксана Анатольевна
42	Тайнинская ул. 18	2	Климова Оксана Анатольевна	Филиппова Людмила Ивановна
43	Тайнинская ул. 26	2	Филиппова Людмила Ивановна	Климова Оксана Анатольевна
44	Тайнинская ул. 6	2	Климова Оксана Анатольевна	Филиппова Людмила Ивановна

45	Тайнинская ул. 8	2	Филиппова Людмила Ивановна	Климова Оксана Анатольевна
46	Челюскинская ул. 10 к.2	3	Федорова Анна Александровна	Ариончик Александр Александрович
47	Челюскинская ул. 12	3	Большаков Дмитрий Владимирович	Добыш Степан Андреевич
48	Челюскинская ул. 4 с.1	3	Добыш Степан Андреевич	Большаков Дмитрий Владимирович
49	Челюскинская ул. 6 к.2	3	Федорова Анна Александровна	Ариончик Александр Александрович
50	Челюскинская ул. 8	3	Ариончик Александр Александрович	Федорова Анна Александровна
51	Янтарный пр. 7	1	Федорова Наталия Николаевна	Белова Любовь Михайловна
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Анадырский пр. 31/1	1	Миронова Виктория Александровна	Федорова Наталия Николаевна
2	Анадырский пр. 47 к.3	1	Федорова Наталия Николаевна	Миронова Виктория Александровна
3	Анадырский пр. 49	1	Миронова Виктория Александровна	Федорова Наталия Николаевна
4	Анадырский пр. 57	3	Федорова Анна Александровна	Ариончик Александр Александрович
5	Анадырский пр. 63	3	Ариончик Александр Александрович	Федорова Анна Александровна
6	Анадырский пр. 69	3	Федорова Анна Александровна	Ариончик Александр Александрович
7	Анадырский пр. 77	3	Большаков Дмитрий Владимирович	Добыш Степан Андреевич
8	Бабушкина Летчика ул. 32 к.1	1	Федорова Наталия Николаевна	Белова Любовь Михайловна
9	Изумрудная ул. 14	1	Белова Любовь Михайловна	Миронова Виктория Александровна
10	Оборонная ул. 8	2	Макарова Марина Владимировна	Лысенкова Наталия Владимировна
11	Стартовая ул. 7 к.1	3	Ариончик Александр Александрович	Федорова Анна Александровна
12	Тайнинская ул. 13 к.2	2	Макарова Марина Владимировна	Лысенкова Наталия Владимировна
13	Тайнинская ул. 15 к.1	2	Лысенкова Наталия Владимировна	Макарова Марина Владимировна
14	Тайнинская ул. 17 к.1	2	Макарова Марина Владимировна	Лысенкова Наталия Владимировна
15	Тайнинская ул. 17 к.2	2	Лысенкова Наталия Владимировна	Макарова Марина Владимировна
16	Тайнинская ул. 18	2	Климова Оксана Анатольевна	Филиппова Людмила Ивановна
17	Тайнинская ул. 20	2	Климова Оксана Анатольевна	Филиппова Людмила Ивановна
18	Тайнинская ул. 22	2	Филиппова Людмила Ивановна	Климова Оксана Анатольевна

19	Тайнинская ул. 24	2	Климова Оксана Анатольевна	Филиппова Людмила Ивановна
20	Тайнинская ул. 26	2	Филиппова Людмила Ивановна	Климова Оксана Анатольевна
21	Челюскинская ул. 10 к.1	3	Арончик Александр Александрович	Федорова Анна Александровна
22	Челюскинская ул. 10 к.2	3	Федорова Анна Александровна	Арончик Александр Александрович
23	Челюскинская ул. 14 к.1	3	Арончик Александр Александрович	Федорова Анна Александровна
24	Челюскинская ул. 14 к.2	3	Федорова Анна Александровна	Арончик Александр Александрович
25	Челюскинская ул. 6 к.1	3	Арончик Александр Александрович	Федорова Анна Александровна
26	Челюскинская ул. 6 к.2	3	Федорова Анна Александровна	Арончик Александр Александрович

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРФИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № СД/ 7-1

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Марфино за счет средств стимулирования управы района Марфино города Москвы в 2020 году

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП (ред. от 16.10.2015) «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Марфино от 21.08.2020 № 01-18-745/20

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2020 году по району Марфино за счет средств стимулирования управы района Марфино города Москвы на общую сумму 9434,08 тыс. рублей (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и в управу района Марфино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального округа Марфино **З.Н. Авдошкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 25.08.2020 № СД/7-1

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Марфино СВАО г. Москвы в 2020г. за счет средств стимулирования управ районов

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем	Денежные средства (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)
1	М.Ботаническая д.3	Ремонт асфальтобетонного покрытия с заменой бортового камня	531м^2	584,63	584,63
2	М.Ботаническая д.5	Ремонт асфальтобетонного покрытия с заменой бортового камня	882м^2	1218,22	1218,22
3	М.Ботаническая д.7	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	190м^2	125,47	125,47
4	М.Ботаническая д.9	Ремонт асфальтобетонного покрытия с заменой бортового камня	830м^2	1168,88	1168,88
5	М.Ботаническая д.11	Ремонт асфальтобетонного покрытия с заменой бортового камня	1895м^2	2485,67	2485,67
6	Ботаническая д.33/5	Ремонт асфальтобетонного покрытия с заменой бортового камня	2121м^2	2312,01	2312,01
7	Ак.Комарова д.14а	Ремонт асфальтобетонного покрытия с заменой бортового камня	630м^2	781,35	781,35
8	Ак.Комарова д.22	Ремонт асфальтобетонного покрытия с заменой бортового камня	633м^2	757,85	757,85
	Итого				**9434,08**

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № СД/ 7-2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управы района

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино за объектами адресного перечня дворовых территорий по благоустройству за счет средств стимулирования управы района для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Марфино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального округа Марфино **З.Н. Авдошкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 25.08.2020 № СД/ 7-2

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино за объектами адресного перечня дворовых территорий по благоустройству за счет средств стимулирования управы района для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ.

№ п/п	Адрес объекта адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1.	ул. Малая Ботаническая, д.3, 5, 7, 9, 11	Донских А.Б.	Максимычева М.А.	2
2.	ул. Ботаническая, д.33/5	Максимычева М.А.	Донских А.Б.	2
3.	ул.Ак.Комарова,д.14а,22	Семин С.А.	Авдошкина З.Н.	2

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № СД/ 7-3

О согласовании адресного перечня локально-реконструктивных мероприятий по КСОДД на территории района Марфино в 2020 году за счет экономии средств по программе «Стимулирования управ»

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП (ред. от 16.10.2015) «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Марфино от 18.08.2020 № 01-18-724/20

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Согласовать адресный перечень локально-реконструктивных мероприятий по КСОДД на территории района Марфино в 2020 году за счет экономии средств по программе «Стимулирования управ» на общую сумму 1479364,93 рублей (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и в управу района Марфино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального
округа Марфино **З.Н. Авдошкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 25.08.2020 № СД/7-3

Адресный перечень локально-реконструктивных мероприятий по КСОДД на территории района Марфино в 2020 г. за счет экономии средств по программе «Стимулирование управ»

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем	Денежные средства, тыс. руб.	Всего затрат руб.
1	ул. Комдива Орлова, д.6	Нанесение дорожной разметки и установка дорожных знаков 5.19.1 и 5.19.2 (4шт), 1.22 (1шт.)	42 м^2 5 шт.	80733,25 29105,26	109838,51
2	ул. Академика Комарова, д. 22	Установка дорожных знаков 1.22 (2шт.), 3.24 (1 шт.),	3 шт.	11586,14	106 780,81
		Изготовление ПСД		95194,67	
3	ул. Большая Марфинская, д. 4	Установка дорожных знаков 3.24 (1шт.), табл. 8.2.1 (1шт.) 5.21 (4шт.), 5.22 (4шт.)	8 шт.	42089,50	137284,17
		Изготовление ПСД	1 объект	95194,67	
4	Проектируемый пр.,590	Установка ИН/установка дорожных знаков 3.24 (3шт.), 5.19.1 и 5.19.2 (2шт.) 1.22 (2шт.)	1шт. (14 элем.) 7 шт.	89772,79	283518,44
		Изготовление ПСД	1 объект	193745,65	
5	ул. Академика Комарова, д. 9А	Установка дорожных знаков 5.20 (2шт.)	2 шт.	9 744,99	9 744,99
6	ул. Академика Комарова, 9А, 7В	Установка дорожных знаков 5.21 (2шт.), 5.22 (2шт.)	4 шт.	19 489,99	19 489,99
7	Гостиничный пр-д, д. 6, корп. 2	Установка дорожных знаков 3.24 (2 шт.), 5.20 (1шт.), табл. 8.2.1 (1 шт.), 1.22 (1шт.)	5 шт.	25496,30	120 690,97
		Изготовление ПСД		95194,67	
8	2-й и 3-й Гостиничный пр-д	Установка дорожных знаков 3.27, 3.1, 5.7.1 (2), 6.4, табл. 8.6.5, 8.17	57 шт.	308499,00	525943,28
		Изготовление ПСД	1 объект	217444,28	
10	«Новая дорога Комдива Орлова» (напротив площадки учебной езды для мотоциклов) 430 пр.пр.	Нанесение дорожной разметки и установка дорожных знаков 5.19.1 и 5.19.2 (4 шт.), 1.22 (2шт.)	23,5 м^2 разметка / 6шт.	82848,6	166073,77
		Изготовление ПСД		83225,17	
ИТОГО:					**1479364.93**

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № СД/ 7-4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ локально-реконструктивных мероприятий по КСОДД на территории района Марфино в 2020 году за счет экономии средств по программе «Стимулирования управ»

На основании части 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино за объектами адресного перечня локально-реконструктивных мероприятий по КСОДД на территории района Марфино в 2020 году за счет экономии средств по программе «Стимулирования управ» (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Марфино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального
округа Марфино **З.Н. Авдошкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марфино
от 25.08.2020 №СД/7-4

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино за объектами адресного перечня локально-реконструктивных мероприятий по КСОДД на территории района Марфино в 2020 году за счет экономии средств по программе «Стимулирования управ» для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	Комдива Орлова ул. д. 6 Гостиничный проезд, д.6, корп.2 2-й и 3-й Гостиничный пр.	Олексюк Н.Б.	Максимычева М.А.	2
2	Ак. Комарова ул. 22	Семин С.А.	Авдошкина З.Н.	2
3	Большая Марфинская ул. 4	Семин С.А.	Авдошкина З.Н.	2
4	Ак. Комарова ул. 9А,7В	Авдошкина З.Н.	Семин С.А.	2
5	Проектируемый пр.,590	Томилин Д.В.	Никитин И.В.	1
6	«Новая дорога Комдива Орлова» (напротив площадки учебной езды для мотоциклов) 430 пр.пр.	Максимычева М.А.	Олексюк Н.Б.	2

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № СД/ 7-5

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Марфино 10.08.2020 года № СД/108(зарегистрировано 07.08.2020 года № ФКР-10-22729/20)

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение)
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального округа Марфино **З.Н. Авдошкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марфино
от 25.08.2020 № СД/7-5

1. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Марфино, уполномоченные для участия в работе комиссий осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартир-ных домах, (в том числе разработка проектно-сметной документации), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес объекта адресного перечня	Избирательный округ	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	ул. Малая Ботаническая, д. 1	2	Семин Сергей Александрович	Авдошкина Зинаида Николаевна
2.	ул. Малая Ботаническая, д. 20, д. 22	2	Донских Алевтина Борисовна	Авдошкина Зинаида Николаевна
3.	ул. Ботаническая, д. 15, д.19А	1	Корягина Наталья Викторовна	Томилин Д.В.
4.	ул. Гостиничная, д. 9Б	2	Олексюк Наталья Борисовна	Донских Алевтина Борисовна
5.	ул. Комарова Академика, д. 10	2	Семин Сергей Александрович	Авдошкина Зинаида Николаевна
6.	ул. Комарова Академика, д.5А, д. 7В	2	Авдошкина Зинаида Николаевна	Семин Сергей Александрович
7.	ул. Королева Академика, д. 14	1	Никитин Игорь Всеволодович	Курняева Марина Витальевна
8.	ул. Орлова Комдива, д. 4, д.8	2	Олексюк Наталья Борисовна	Максимычева Мария Александровна

2. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Марфино, уполномоченные для участия в работе комиссий осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, в которых запланированы работы по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес объекта адресного перечня	Избирательный округ	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Ботаническая, д. 1,д.19А, д.19Б	1	Корягина Наталья Викторовна	Томилин Д.В.
2	ул. Ботаническая, д.33,к.7	2	Максимычева М.А.	Семин Сергей Александрович
3	ул. Гостиничная, д.д.7А,7Б,9Б,9В, Гостиничный пр.2	2	Олексюк Наталья Борисовна	Донских Алевтина Борисовна
4	ул. Комарова Академика, д13, 14А, 18А	2	Семин Сергей Александрович	Авдошкина Зинаида Николаевна
5	ул. Комарова Академика, д1А, 1Б, 1В	1	Курняева Марина Витальевна	Никитин Игорь Всеволодович
6	ул. Комарова Академика, д.20А	2	Семин Сергей Александрович	Авдошкина Зинаида Николаевна
7	ул. Комарова Академика, д.3, 3А,3Б,5, 5А, 5В	2	Авдошкина Зинаида Николаевна	Семин Сергей Александрович

8	ул. Королева Академика, д. 14	1	Никитин Игорь Всеволодович	Томилин Дмитрий Валентинович
9	ул. Орлова Комдива, д. 10, д. 2/37к.2, д.2/37к.3, д.6	2	Олексюк Наталья Борисовна	Максимычева Мария Александровна

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № СД/ 7-6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 17.12.2019 № СД/16-1 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Марфино за счет средств стимулирования управы района Марфино города Москвы в 2020 году»

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП (ред. от 16.10.2015) «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Марфино от 21.08.2020 №01-18-746/20

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 17.12.2019 № СД/16-1 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Марфино за счет средств стимулирования управы района Марфино города Москвы в 2020 году» следующие изменения:

1.1. пункт 1. изложить в следующей редакции: «1. Согласовать виды работ по благоустройству дворовых территорий района Марфино за счет средств стимулирования управы района Марфино города Москвы в 2020 году на общую сумму 1 880,984 тыс. рублей (приложение).

1.2. приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Марфино от 17.12.2019 № СД/16-1 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Марфино за счет средств стимулирования управы района Марфино города Москвы в 2020 году» изложить в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и в управу района Марфино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального
округа Марфино **З.Н. Авдошкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 25.08.2020 №СД/7-6

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Марфино СВАО г.Москвы в 2020г. за счет средств стимулирования управ

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем	Денежные средства, тыс. руб.	Всего затрат, тыс. руб.
2	Дворовые территории района Марфино	Грунт, $м^3$	2000	1800,984	1800,984
3	Дворовые территории района Марфино	Семена газонных трав, кг	200	80,0	80,0
ИТОГО:					**1 880,984**

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № СД/ 7-7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 17.12.2019 № СД/16-4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию на территории муниципального округа Марфино в 2020 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мерах по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Марфино,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 17.12.2019 № СД/16-4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию на территории муниципального округа Марфино в 2020 году» следующие изменения:

1.1. пункт 1. изложить в следующей редакции: «1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию на территории муниципального округа Марфино в 2020 году - 422 217, 00 рублей (приложение)».

1.2. приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Марфино от 17.12.2019 № СД/16-4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию на территории муниципального округа Марфино в 2020 году» изложить в новой редакции (приложение)

2. Главе управы района Марфино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марфино города Москвы.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и в управу района Марфино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального
округа Марфино **З.Н. Авдошкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 25.08.2020 №СД/7-7

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по модернизации контейнерных площадок в районе Марфино СВАО г. Москвы в 2020 за счет средств экономического развития районов

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем	Сумма, руб.
2	Кашенкин луг ул.,8 корп.1	Модернизация контейнерной площадки	1 ед.	162577
3	Ботаническая ул.,16	Модернизация контейнерной площадки	1 ед.	163120
5	Ботаническая ул., д.27	Модернизация контейнерной площадки	1 ед.	96520
	ИТОГО:		**3**	**422 217,0**

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № СД/ 7-8

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Марфино за счет средств стимулирования управы района Марфино города Москвы в 2020 году

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП (ред. от 16.10.2015) «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Марфино от 21.08.2020 № 01-18-744/20

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2020 году по району Марфино за счет средств стимулирования управы района Марфино города Москвы на общую сумму 895 655,67 рублей (приложение).

2. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 21.01.2020 № СД/1-3 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Марфино за счет средств стимулирования управы района Марфино города Москвы в 2020 году», в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой и невозможностью проведения запланированных работ.

3. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 17.12.2019 № СД/16-2 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Марфино за счет средств стимулирования управы района Марфино города Москвы в 2020 году», в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой и невозможностью проведения запланированных работ.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и в управу района Марфино города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального
округа Марфино **З.Н. Авдошкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марфино
от 25.08.2020 №СД/7-8

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Марфино СВАО г. Москвы в 2020г. за счет средств стимулирования управ

п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объем	Денежные средства (руб.)	всего (руб.)
1	Дворовые территории района Марфино	Закупка резиновой крошки	28504,7 кг	384 813,48	**384 813,48**
2	Дворовые территории района Марфино	Закупка нерудных материалов: щебень	99 т	127 710,54	**510 842,19**
		Цемент	23т	127 710,55	
		Песок природный	194м^3	127 710,55	
		Песок кварцевый	31,24 т	127 710,55	
		Итого			**895 655,67**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОТРАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 58/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07.08.2020 № ФКР -10-22729/20, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Отрадное 10 августа 2020 года (зарегистрировано 10.08.2020 № 103/20-СД),

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Татарченко В.В.

Глава муниципального округа Отрадное **В.В. Татарченко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Отрадное
от 25.08.2020 № 58/1

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Отрадное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	Алтуфьевское шоссе 12	1	Попов Александр Анатольевич	Рубцова Анастасия Анатольевна
2.	Алтуфьевское шоссе 18	1	Бабушкин Андрей Владимирович	Попов Александр Анатольевич
3.	Алтуфьевское шоссе 20А	1	Рубцова Анастасия Анатольевна	Бабушкин Андрей Владимирович
4.	Алтуфьевское шоссе 24В	1	Попов Александр Анатольевич	Бабушкин Андрей Владимирович
5.	Алтуфьевское шоссе 26Б	1	Рубцова Анастасия Анатольевна	Попов Александр Анатольевич
6.	Алтуфьевское шоссе 40	2	Ляпичева Ольга Викторовна	Буланова Анна Константиновна
7.	Алтуфьевское шоссе 8А	1	Бабушкин Андрей Владимирович	Рубцова Анастасия Анатольевна
8.	Березовая аллея 10/1	6	Бельцева Ольга Александровна	Жильцов Алексей Вячеславович
9.	Березовая аллея 5	6	Жильцов Алексей Вячеславович	Бельцева Ольга Александровна
10.	Березовая аллея 7	6	Бельцева Ольга Александровна	Жильцов Алексей Вячеславович
11.	Бестужевых ул. 12	3	Смолякова Светлана Николаевна	Носкова Елена Александровна
12.	Бестужевых ул. 21	2	Буланова Анна Константиновна	Ляпичева Ольга Викторовна
13.	Бестужевых ул. 3	2	Боровский Руслан Александрович	Ляпичева Ольга Викторовна
14.	Бестужевых ул. 4	3	Смолякова Светлана Николаевна	Носкова Елена Александровна

15.	Бестужевых ул. 7	2	Боровский Руслан Александрович	Буланова Анна Константиновна
16.	Бестужевых ул. 8	3	Смолякова Светлана Николаевна	Носкова Елена Александровна
17.	Декабристов ул. 1	2	Ляпичева Ольга Викторовна	Буланова Анна Константиновна
18.	Декабристов ул. 21	5	Шильников Алексей Михайлович	Каземирова Лариса Александровна
19.	Декабристов ул. 22	5	Каземирова Лариса Александровна	Шильников Алексей Михайлович
20.	Декабристов ул. 26	5	Шильников Алексей Михайлович	Каземирова Лариса Александровна
21.	Декабристов ул. 32	6	Жильцов Алексей Вячеславович	Бельцева Ольга Александровна
22.	Декабристов ул. 35	4	Кузнецова Татьяна Сергеевна	Вельмакин Михаил Вадимович
23.	Декабристов ул. 36	6	Бельцева Ольга Александровна	Жильцов Алексей Вячеславович
24.	Декабристов ул. 43	4	Вельмакин Михаил Вадимович	Кузнецова Татьяна Сергеевна
25.	Декабристов ул. 6 к.1	3	Смолякова Светлана Николаевна	Носкова Елена Александровна
26.	Каргопольская ул. 13 к.1	1	Попов Александр Анатольевич	Рубцова Анастасия Анатольевна
27.	Каргопольская ул. 17	3	Носкова Елена Александровна	Смолякова Светлана Николаевна
28.	Каргопольская ул. 2	1	Бабушкин Андрей Владимирович	Попов Александр Анатольевич
29.	Мусоргского ул. 1А	4	Денисова Марина Сергеевна	Кузнецова Татьяна Сергеевна
30.	Олонецкая ул. 15Б	6	Бельцева Ольга Александровна	Жильцов Алексей Вячеславович
31.	Отрадная ул. 11	6	Жильцов Алексей Вячеславович	Бельцева Ольга Александровна
32.	Отрадная ул. 13А	6	Бельцева Ольга Александровна	Жильцов Алексей Вячеславович
33.	Отрадная ул. 15	6	Жильцов Алексей Вячеславович	Бельцева Ольга Александровна
34.	Отрадная ул. 15Б	6	Бельцева Ольга Александровна	Жильцов Алексей Вячеславович

35.	Отрадная ул. 3	5	Каземирова Лариса Александровна	Шильников Алексей Михайлович
36.	Отрадная ул. 3Б	5	Шильников Алексей Михайлович	Каземирова Лариса Александровна
37.	Санникова ул. 11 к.1	3	Носкова Елена Александровна	Смолякова Светлана Николаевна
38.	Санникова ул. 13	3	Носкова Елена Александровна	Смолякова Светлана Николаевна
39.	Санникова ул. 15 к.2	3	Носкова Елена Александровна	Смолякова Светлана Николаевна
40.	Санникова ул. 17	3	Носкова Елена Александровна	Смолякова Светлана Николаевна
41.	Санникова ул. 9 к.1	3	Носкова Елена Александровна	Смолякова Светлана Николаевна
42.	Северный бульв. 14	4	Денисова Марина Сергеевна	Вельмакин Михаил Вадимович
43.	Северный бульв. 19	4	Вельмакин Михаил Вадимович	Денисова Марина Сергеевна
44.	Северный бульв. 2	5	Шильников Алексей Михайлович	Каземирова Лариса Александровна
45.	Северный бульв. 3	3	Носкова Елена Александровна	Смолякова Светлана Николаевна
46.	Северный бульв. 4	5	Каземирова Лариса Александровна	Шильников Алексей Михайлович
47.	Северный бульв. 6	5	Каземирова Лариса Александровна	Шильников Алексей Михайлович
48.	Северный бульв. 8	5	Шильников Алексей Михайлович	Каземирова Лариса Александровна
49.	Северный бульв. 9	3	Носкова Елена Александровна	Смолякова Светлана Николаевна
50.	Хачатуряна ул. 20	5	Каземирова Лариса Александровна	Шильников Алексей Михайлович
51.	Хачатуряна ул. 7	1	Рубцова Анастасия Анатольевна	Бабушкин Андрей Владимирович
52.	Юрловский пр. 27А	4	Кузнецова Татьяна Сергеевна	Денисова Марина Сергеевна
53.	Якушкина пр. 2	6	Жильцов Алексей Вячеславович	Бельцева Ольга Александровна
54.	Якушкина пр. 8	6	Бельцева Ольга Александровна	Жильцов Алексей Вячеславович

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 « О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Отрадное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1	Алтуфьевское шоссе 34 к.2	1	Попов Александр Анатольевич	Бабушкин Андрей Владимирович
2	Бестужевых ул. 25В	4	Кузнецова Татьяна Сергеевна	Денисова Марина Сергеевна
3	Отрадный пр. 11	6	Бельцева Ольга Александровна	Жильцов Алексей Вячеславович
4	Пестеля ул. 11	5	Шильников Алексей Михайлович	Каземирова Лариса Александровна
5	Римского-Корсакова ул. 18	2	Буланова Анна Константиновна	Ляпичева Ольга Викторовна
6	Хачатуряна ул. 2	1	Бабушкин Андрей Владимирович	Попов Александр Анатольевич
7	Юрловский пр. 11	4	Денисова Марина Сергеевна	Кузнецова Татьяна Сергеевна

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 58/2

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Отрадное города Москвы на 2020 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением управы района Отрадное города Москвы от 24.08.2020 № 03-22-601/0, учитывая, что проект решения согласован с главой управы района Отрадное города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Провести мероприятия по ремонту квартиры ветерана ВОВ на территории района Отрадное города Москвы за счет средств социально-экономического развития района Отрадное города Москвы на 2020 год на сумму 129 376 руб. 44 коп. (Приложение).
2. Главе управы района Отрадное города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Отрадное города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Отрадное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Татарченко В.В.

Глава муниципального округа Отрадное **В.В. Татарченко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 25.08.2020 № 58/2

Мероприятия
по ремонту квартиры ветерана ВОВ на территории района Отрадное города Москвы за счет средств социально экономического развития района Отрадное города Москвы на 2020 год

п/п	Адрес объекта	Категория	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (руб.)
1.	**Мероприятия по ремонту квартиры ветерана ВОВ в районе Отрадное города Москвы**						
1.1.	проезд Якушкина, д.6Б	ВВОВ	Ремонт квартиры	Косметический ремонт (балкон)	1	шт.	129 376,44
						ИТОГО по объекту	**129 376,44**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РОСТОКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 июня 2020 года № 6/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 12 ноября 2019 года № 11/6

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ростокино и Указами Мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» и от 23 марта 2020 года № 26-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 12 ноября 2019 года № 11/6 «О Плане проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа Ростокино в 2020 году» изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве www.rostokino.info.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Земенкова М.В.

Глава
муниципального округа Ростокино **М.В. Земенков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ростокино
от 25 июня 2020 года № 6/6

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ростокино
от 12 ноября 2019 года № 11/6

План проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа Ростокино в 2020 году

№	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
1	Праздничное мероприятие, посвященное 23 февраля *«О Родине, о мужестве, о славе»*	2020 год
2	Праздничное мероприятие, посвященное 9 мая *«Нам выпала честь прикоснуться к Победе»*	2020 год
3	Праздничное мероприятие *«Ростокино - любимый мой район»*	2020 год
4	Праздничное мероприятие, посвященное Году Памяти и Славы *«Помнит сердце, не забудет никогда»* (к Дню пожилого человека и Дню учителя)	2020 год
5	День памяти о 13-й Ростокинской дивизии народного ополчения	2020 год
6	День призывника в Ростокине	2020 год
7	День муниципального округа Ростокино *«Новогоднее настроение в Ростокине»*	2020 год

Примечание: мероприятия проводятся в рамках празднования 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

РЕШЕНИЕ

27 августа 2020 года № 8/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 11 февраля 2020 года № 2/6

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Ростокино города Москвы от 25 августа 2020 года № 01-22-670/20

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 11 февраля 2020 года № 2/6 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Ростокино города Москвы в 2020 году», изложив приложение к решению согласно приложению, к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве www.rostokino.info.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Ростокино города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино М.В. Земенкова.

Глава
муниципального округа Ростокино **М.В. Земенков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 27 августа 2020 года № 8/1

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 11 февраля 2020 года № 2/6

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Ростокино города Москвы за счет средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы в 2020 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс. руб.)
1	Бажова улица, дом 2, корпус 2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт площадки для выгула и дрессировки собак	1	шт.	**1 569,67**
			Замена МАФ	4	шт.	
			Ремонт покрытия площадки для выгула собак	600	кв.м.	
2	Бажова улица, дом 20	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт проезда	300	кв.м.	**511,59**
			Ремонт тротуара	200	кв.м.	
			Устройство дорожного бортового камня	100	п.м.	
3	Будайская улица, дом 5	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт проезда	400	кв.м.	**466,59**
			Ремонт тротуара	100	кв.м.	
			Устройство дорожного бортового камня	50	п.м.	
4	Докукина улица, дом 11, корпус 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт проезда	900	кв.м.	**1 080,77**
			Ремонт тротуара	200	кв.м.	
			Устройство дорожного бортового камня	150	п.м.	
5	Докукина улица, дом 3, корпус 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт проезда	800	кв.м.	**996,45**
			Ремонт тротуара	200	кв.м.	
			Устройство дорожного бортового камня	150	п.м.	

6	Мира проспект, дом 185, корпус 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт проезда	680	кв.м.	**824,29**
			Ремонт тротуара	150	кв.м.	
			Устройство дорожного бортового камня	120	п.м.	
7	Кадомцева проезд, дом 11, корпус 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт проезда	570	кв.м.	**863,60**
			Ремонт тротуара	350	кв.м.	
			Устройство дорожного бортового камня	120	п.м.	
8	Малахитовая улица, дом 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт проезда	600	кв.м.	**723,81**
			Ремонт тротуара	100	кв.м.	
			Устройство дорожного бортового камня	120	п.м.	
9	Малахитовая улица, дом 5	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт проезда	450	кв.м.	**534,06**
			Ремонт тротуара	100	кв.м.	
			Устройство дорожного бортового камня	70	п.м.	
10	Мира проспект, дом 185, корпус 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт проезда	600	кв.м.	**802,51**
			Ремонт тротуара	200	кв.м.	
			Устройство дорожного бортового камня	130	п.м.	
11	Малахитовая улица, дом 13, корпус 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт проезда	403	кв.м.	**494,43**
			Ремонт тротуара	100	кв.м.	
			Устройство дорожного бортового камня	70	п.м.	
12	Мира проспект, дом 135А	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт проезда	470	кв.м.	**614,20**
			Ремонт тротуара	100	кв.м.	
			Устройство дорожного бортового камня	120	п.м.	
13	Мира проспект, дом 165	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт проезда	1200	кв.м.	**1 204,40**
			Ремонт тротуара	100	кв.м.	
			Устройство дорожного бортового камня	100	п.м.	
Итого, руб.						**10 686,37**

РЕШЕНИЕ

27 августа 2020 года № 8/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ростокино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72-ПП «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07 августа 2020 года № ФКР-10-22729/20 о перечне многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ростокино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и Департамент капитального ремонта города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве www.rostokino.info.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве М.В. Земенкова

Глава
муниципального округа Ростокино **М.В. Земенков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ростокино
от 27 августа 2020 года № 8/2

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ростокино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)			
Избирательный округ № 1			
1	Бажова улица, дом 13, корпус 2	Кириллов И.Н.	Кравчук О.В.
2	Бажова улица, дом 15, корпус 2	Марченко В.Я.	Рогов К.О.
3	Докукина улица, дом 3, корпус 2	Рогов К.О.	Голубева И.В.
4	Докукина улица, дом 5, корпус 1	Голубева И.В.	Кравчук О.В.
5	Мира проспект, дом 133	Кравчук О.В.	Кириллов И.Н.
6	Мира проспект, дом 173	Кириллов И.Н.	Марченко В.Я.
7	Мира проспект, дом 175	Марченко В.Я.	Голубева И.В.
8	Мира проспект, дом 185, корпус 1	Рогов К.О.	Кравчук О.В.
9	Мира проспект, дом 185, корпус 2	Рогов К.О.	Кравчук О.В.
10	Мира проспект, дом 196	Кравчук О.В.	Кириллов И.Н.
11	Сельскохозяйственная улица, дом 13, корпус 4	Марченко В.Я.	Рогов К.О.
12	Сельскохозяйственная улица, дом 14, корпус 1	Кравчук О.В.	Марченко В.Я.
13	Сельскохозяйственная улица, дом 26	Голубева И.В.	Кириллов И.Н.
Избирательный округ № 2			
14	Бажова улица, дом 20	Земенков М.В.	Губанова И.К.
15	Бажова улица, дом 3	Губанова И.К.	Земенков М.В.
16	Будайский проезд, дом 4	Митрофанова И.Э.	Хоркина Т.П.
17	Кадомцева проезд, дом 5, корпус 2	Хоркина Т.П.	Калинин М.Р.
18	Малахитовая улица, дом 14	Земенков М.В.	Митрофанова И.Э.
19	Малахитовая улица, дом 17	Хоркина Т.П.	Губанова И.К.
20	Малахитовая улица, дом 19	Митрофанова И.Э.	Земенков М.В.
21	Малахитовая улица, дом 21	Земенков М.В.	Калинин М.Р.
22	Малахитовая улица, дом 8, корпус 3	Земенков М.В.	Хоркина Т.П.
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»			
Избирательный округ № 1			
1	Докукина улица, дом 9, корпус 2	Кравчук О.В.	Голубева И.В.

2	Мира проспект, дом 181	Марченко В.Я.	Кравчук О.В.
3	Мира проспект, дом 185, корпус 1	Кириллов И.Н.	Марченко В.Я.
4	Мира проспект, дом 200, корпус 2	Рогов К.О.	Кириллов И.Н.
Избирательный округ № 2			
5	Будайская улица, дом 13	Земенков М.В.	Хоркина Т.П.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный «Об исполнении бюджета муниципального округа Северный за 2019 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Северный от 16 июня 2020 года № 5/7 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северный «Об исполнении бюджета муниципального округа Северный за 2019 год». Решение опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 15 (254) т.2, дата выхода: 6 июля 2020 года.

Дата проведения: 25 августа 2020 года.
Место проведения: г. Москва, ул. 3-я Северная линия, д.18, каб.1.
Время проведения: 18:00 – 19:00.
Количество участников: 0.
Количество предложений: 0.
Итоги публичных слушаний: рекомендаций и предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный «Об исполнении бюджета муниципального округа Северный за 2019 год» на публичных слушаниях не поступило.

Глава муниципального округа Северный **Н.А. Шах**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 6/1

Об отмене некоторых решений Совета депутатов муниципального округа Северный

На основании части 8 статьи 17 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев обращение управы района Северный города Москвы от 20 августа 2020 года № 448/2,

Совет депутатов муниципального округа Северный решил:

1. Отменить:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 24 сентября 2019 года № 12/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северный города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Северный города Москвы в

2020 году»,

2) решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 21 января 2020 года № 1/6 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северный города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовой территорий района Северный города Москвы в 2020 году»,

3) решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 21 января 2020 года № 1/7 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северный города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района Северный города Москвы в 2020 году».

2. Направить настоящее решение в управу района Северный города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Шах Н.А.

Глава муниципального округа
Северный **Н.А. Шах**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 6/2

О согласовании направления средств стимулирования управы района Северный города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Северный города Москвы в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращения управы района Северный города Москвы от 20 августа 2020 года № 448 и № 448/2,

Совет депутатов муниципального округа Северный решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северный города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Северный города Москвы в 2020 году, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Северный города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Шах Н.А.

Глава муниципального округа
Северный **Н.А. Шах**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северный
от 25 августа 2020 года № 6/2

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Северный города Москвы, в рамках реализации средств стимулирования управы района Северный города Москвы в 2020 году

№ п/п	Адрес	Площадь дворовой территории (тыс.кв.м)	Виды и объемы работ	Сумма (руб.)
1.	Дмитровское шоссе, д.165Е, к.1	8,79	ремонт асфальтового покрытия – 2 087,0 кв.м, замена бортового камня – 100,0 пог.м, устройство парковочных карманов – 470,0 кв.м	2 125 649,96
2.	Дмитровское шоссе, д.165Е, к.5	6,67	ремонт асфальтового покрытия – 1 814,0 кв.м, замена бортового камня – 100,0 пог.м, устройство парковочных карманов – 846,0 кв.м	2 237 161,09
3	Дмитровское шоссе, д.165Е, к.10	8,87	ремонт асфальтового покрытия – 2 757,0 кв.м, замена бортового камня – 200,0 пог.м, устройство парковочных карманов – 448,0 кв.м	2 788 280,99
4.	Дмитровское шоссе, д.165Д, к.1	8,70	ремонт асфальтового покрытия – 2 184,0 кв.м, замена бортового камня – 200,0 пог.м, устройство парковочных карманов – 756,0 кв.м	2 671 688,85
5.	Дмитровское шоссе, д.165Д, к.2	8,48	ремонт асфальтового покрытия – 1 849,0 кв.м, замена бортового камня – 200,0 пог.м, устройство парковочных карманов – 1311,0 кв.м	2 825 383,32
6.	Дмитровское шоссе, д.165Д, к.5	6,42	ремонт асфальтового покрытия – 2 756,0 кв.м, ремонт тротуара – 1 021,0 кв.м, замена бортового камня – 310,0 пог.м	2 456 430,10
7.	ул. 9-я Северная линия, д.11	8,0	ремонт асфальтового покрытия – 3 488,0 кв.м, замена бортового камня – 318,0 пог.м, устройство парковочных карманов – 321,0 кв.м	3 462 878,51
8.	ул. 9-я Северная линия, д.11, к.1	6,16	ремонт асфальтового покрытия – 3 549,0 кв.м, ремонт тротуара – 613,0 кв.м, замена бортового камня – 460,0 пог.м,	2 628 352,20
9.	ул. 9-я Северная линия, д.15	7,26	ремонт асфальтового покрытия – 3 952,0 кв.м, ремонт тротуара – 780,0 кв.м, замена бортового камня – 866,0 пог.м,	3 288 967,70
Итого:				***24 484 792,72***

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 6/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 15 октября 2019 года № 13/2 (в редакции решения от 17 декабря 2019 года № 15/4)

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Северный города Москвы от 20 августа 2020 года № 448/1,

Совет депутатов муниципального округа Северный решил:

1. Внести изменения в решении Совета депутатов муниципального округа Северный от 15 октября 2019 года № 13/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северный в 2020 году»:

1.1. В пункте 2 решения слова «Колесовой Е.Л.» заменить словами «Потапенко Е.В.».

1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Северный города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Шах Н.А.

Глава муниципального округа Северный **Н.А. Шах**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северный
от 25 августа 2020 года № 6/3

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северный
от 15 октября 2019 года № 13/2

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северный в 2020 году

№ п/п	Адрес	Затраты всего (руб.)	Вид работ
1. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
1.1.	ул. 9-я Северная линия, д.13	2 052 500,00	замена окон на лестничных площадках в подъездах – 144 шт.
Итого:		2 052 500,00	
2. Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны			
2.1.	Дмитровское шоссе, д.150	310 285,00	- окраска потолков, - обшивка стен вагонкой, - замена электросчетчика, - замена выключателей - 2 шт., - замена розеток - 2 шт., - установка светильников – 4 шт.(2 шт.- потолочные, 1 шт. – настенный, 1 шт. - с датчиком движения на улице), - окраска наличников у 5 окон снаружи, углов дома - 10 кв. м, - побелка 5 окон внутри квартиры-22 кв.м, - герметизация швов 5 окон, - устройство асфальтовой дорожки с бортовым камнем – 25 пог.м., - обустройство бетонных ступеней - 3 кв.м, - ремонт цоколя дома – 30 м., - ремонт отмостки вокруг жилого дома -50 кв.м.
Итого:		310 285,00	
Всего:		**2 362 785,00**	

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 6/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 21 января 2020 года № 1/8

На основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Северный решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 21 января 2020 года № 1/8 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северный в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по ремонту жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в 2020 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Северный города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Шах Н.А.

Глава муниципального округа Северный **Н.А. Шах**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северный
от 25 августа 2020 года № 6/4

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северный
от 21 января 2020 года № 1/8

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северный, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по ремонту жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в 2020 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. основного депутата, избирательный округ	Ф.И.О. резервного депутата, избирательный округ
1.	Дмитровское ш., д.150	Леньшина Светлана Ивановна, II	Шах Наталья Александровна, II

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.08.2020 №7/4-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 17.12.2019 №13/9-СД

В соответствии с ч. 6 ст.1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращения главы управы района Северное Медведково от 05.08.2020 №01-09-376/20,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 17.12.2019 №13/9-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Медведково в 2020 г.» (в ред. решений Совета депутатов от 23.01.2020 №1/4-СД, от 12.02.2020 №2/4-СД, от 29.06.2020 №6/7-СД):

1.1. изложить приложения 1, 2 к решению в редакции согласно приложению 1,2 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 29.06.2020 №6/7-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 17.12.2019 №13/9-СД»

3. Направить настоящее решение в Префектуру СВАО, управу района Северное Медведково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа
Северное Медведково **Т.Н. Денисова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Медведково
от 27.08.2020 года №7/4-СД

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Медведково
от 17.12.2019 года №13/9-СД

Мероприятия по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов района Северное Медведково города Москвы в 2020 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (тыс. руб.)
1	ул. Грекова, д.7	Ремонт входных групп	ремонт отмостки, входных групп, цоколя, ремонт козырьков, замена светильников на светодиодные, замена дверей мусорокамер, подъездов	7	подъезд	1 397,2
2	ул. Грекова, д.9	Ремонт входных групп	ремонт отмостки, входных групп, цоколя, ремонт козырьков, замена светильников на светодиодные, замена дверей мусорокамер, подъездов	3	подъезд	564,6
3	ул.Тихомирова, дом 12, к.1	Ремонт входных групп	ремонт отмостки, входных групп, цоколя, замена светильников на светодиодные, замена дверей мусорокамер, подъездов	5	подъезд	930,5
4	ул. Тихомирова, дом 12, к.2	Ремонт входных групп	ремонт отмостки, входных групп, цоколя, замена светильников на светодиодные, замена дверей мусорокамер, подъездов, пандусы и подпорная стена ремонтные работы, ремонт ступеней	7	подъезд	1 228,7
5	проезд Студеный, д.13	Частичный ремонт подвала и фундамента	Частичная гидроизоляция фундамента, замена отмостки, подвальных окон и дверей	1	подъезд	556,9
	Итого по разделу:					**4 677,9**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Медведково
от 27.08.2020 года №7/4-СД

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Медведково
от 17.12.2019 года №13/9-СД

Мероприятия по ремонту жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и детей-сирот района Северное Медведково города Москвы в 2020 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. изме-рения	Затраты (тыс. руб.)
Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны						
1	пр-д Шокальского, 23-22	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Текущий ремонт комнаты, коридора, кухни. Замена светильников, окраска потолков, замена обоев, замена дверных блоков межкомнатных, замена покрытия полов, замена выключателей, розеток, установка извещателей ПС автоматических.	1	шт.	154,0
2	ул. Молодцова, 2-2-60	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Текущий ремонт 2-х комнат, кладовки, коридора, кухни, ванной комнаты и санузла. Замена светильников, замена подоконных досок, окраска потолков, замена обоев, замена дверных блоков межкомнатных, замена покрытия полов, замена сантехприборов, облицовка керамической плиткой стен, замена выключателей, розеток, установка извещателей ПС автоматических.	1	шт.	254,2
3	пр-д Шокальского, 28-44	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Текущий ремонт комнаты с заменой окна, остекление и ремонт балкона	1	шт.	263,6
4	Студеный пр-д, 32-2-352	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Текущий ремонт комнаты, балкона, коридора, кухни, ванной комнаты и санузла. Замена светильников, замена подоконных досок, окраска потолков, замена обоев, замена дверных блоков межкомнатных, балконного блока, замена покрытия полов, замена сантехприборов, облицовка керамической плиткой стен и полов замена выключателей, розеток, установка извещателей ПС автоматических.	1	шт.	519,2
5	Шокальского пр.,18Б-71	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Текущий ремонт коридора, замена дверей в ванну и туалет	1	шт.	70,3
6	Студеный пр-д, 8-77	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Косметический ремонт во всей квартире с заменой межкомнатных дверей, окон.	1	шт.	675,5

7	Широкая ул., 2-1-151	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Текущий ремонт в комнате проживания с заменой окна, коридора, замена межкомнатных дверей, ремонт кухни с заменой окна	1	шт.	423,8
8	Заревый пр., 5-1-136	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Замена окна и смесителя	1	шт.	46,5
9	Широкая ул., 16-172	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Косметический ремонт во всей квартире с заменой межкомнатных дверей, окон	1	шт.	546,9
10	Широкая ул., 3-1-31	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Замена окон во всей квартире, ремонт кухни	1	шт.	216,2
11	Широкая ул., 16-170	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Замена межкомнатных дверей, ремонт в ванной комнате с заменой ванны на душевую кабину	1	шт.	159,3
12	Широкая ул., 16-21	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Косметический ремонт коридора, ванной, туалета. Замена входной и межкомнатных дверей	1	шт.	222,7
13	Заревый проезд, дом 5, корпус 1, кв 20	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Замена оконных и дверных блоков	1	шт.	90,6
	Итого по подразделу :					**3 642,8**
Ремонт жилых помещений детей-сирот						
1	Полярная ул., д.30, корп.3, кв. 46	Ремонт квартиры ребенка-сироты	Текущий ремонт комнаты, балкона, коридора, кухни, ванной комнаты, санузла. Окраска потолков, стен, замена обоев, облицовка стен керамическими плитками, пластиковыми панелями, устройство подвесных потолков реечных замена дверных блоков межкомнатных с наличниками, оконных блоков и подоконных досок, замена покрытия полов, замена шкафа под мойку, мойки, смесителей, умывальника замена светильников, замена выключателей, розеток, установка извещателей ПС автоматических.	1	шт.	343,1
2	ул. Тихомирова, дом 15, корп. 1, кв. 68	Ремонт квартиры ребенка-сироты	Текущий ремонт комнаты, коридора, кухни, ванной комнаты, санузла, балкона. Окраска потолков, стен, облицовка стен и полов керамическими плитками, облицовка потолков пластиком, замена дверных блоков входного и межкомнатных с наличниками, оконных блоков и подоконных досок, замена покрытия полов, замена радиаторов и окраска труб, замена мойки и шкафа под мойку, смесителей, сифонов и гибких подводок, умывальника, ванны, унитаза с бачком, полотенцесушителя, установка туалетной гарнитуры, замена светильников, замена выключателей, розеток, осветительных приборов, установка карнизов установка извещателей ПС автоматических.	1	шт.	585,1
	Итого по подразделу:					**928,2**
	Итого по разделу:					**4 571,0**

РЕШЕНИЕ

27.08.2020 №7/5-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Северное Медведково 07.08.2020 (зарегистрировано 07.08.2020 №3/22)

Совет депутатов муниципального округа Северное Медведково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

Глава муниципального округа
Северное Медведково **Т.Н. Денисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 27.08.2020 № 7/5-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в 2021-2022 гг.

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. (полностью) основного депутата	Ф.И.О. (полностью) резервного депутата
2021 год				
1.	Грекова ул. 4	II	Добрынин Сергей Александрович	Володина Наталья Глебовна
2.	Заревый пр. 5 к.3	II	Коротких Виктория Петровна	Володина Наталья Глебовна
3.	Студеный пр. 3	III	Чепусенко Максим Андреевич	Сапронов Александр Сергеевич
4.	Студеный пр. 5	III	Кузнецова Зоя Александровна	Соколова Елена Ивановна
5.	Студеный пр. 7	III	Стрижиченко Любовь Васильевна	Соколова Елена Ивановна
6.	Широкая ул. 11	III	Кузнецова Зоя Александровна	Чепусенко Максим Андреевич
7.	Широкая ул. 16	II	Володина Наталья Глебовна	Добрынин Сергей Александрович
8.	Шокальского пр. 28А	II	Добрынин Сергей Александрович	Коротких Виктория Петровна
9.	Шокальского пр. 53	II	Володина Наталья Глебовна	Коротких Виктория Петровна
10.	Шокальского пр. 59 к.2	II	Коротких Виктория Петровна	Долгих Маргарита Михайловна
11.	Шокальского пр. 61 к.1	II	Долгих Маргарита Михайловна	Добрынин Сергей Александрович
12.	Шокальского пр. 61 к.2	II	Долгих Маргарита Михайловна	Добрынин Сергей Александрович
13.	Студеный пр. 38 к. 2	III	Соколова Елена Ивановна	Стрижиченко Любовь Васильевна
14.	Ул. Широкая, д. 1, к.4	I	Курчаков Юрий Константинович	Заседателева Ирина Владимировна
15.	пр. Шокальского, 37 к.1	II	Володина Наталья Глебовна	Долгих Маргарита Михайловна
16.	пр. Шокальского, д. 55, к. 1	III	Сапронов Александр Сергеевич	Чепусенко Максим Андреевич
2022 год				
1.	Грекова ул.1	II	Добрынин Сергей Александрович	Долгих Маргарита Михайловна
2.	Греков ул.18 к.3	III	Чепусенко Максим Андреевич	Стрижиченко Любовь Васильевна
3.	Заревый пр.4	II	Володина Наталья Глебовна	Коротких Виктория Петровна

4.	Заревый пр.6	II	Володина Наталья Глебовна	Сапронов Александр Сергеевич
5.	Заревый пр.8 к.1	II	Добрынин Сергей Александрович	Долгих Маргарита Михайловна
6.	Студёный пр.13	III	Кузнецова Зоя Александровна	Стрижиченко Любовь Васильевна
7.	Студёный пр.8	III	Сапронов Александр Сергеевич	Соколова Елена Ивановна
8.	Сухонская ул.15	II	Добрынин Сергей Александрович	Долгих Маргарита Михайловна
9.	Широкая ул.1 к.5	I	Курчаков Юрий Константинович	Денисова Тамара Николаевна
10.	Широкая ул. 20	II	Долгих Маргарита Михайловна	Коротких Виктория Петровна
11.	Шокальскогог пр.63 к.1	II	Коротких Виктория Петровна	Володина Наталья Глебовна
12.	Шокальскогог пр.65 к.1	II	Коротких Виктория Петровна	Володина Наталья Глебовна
13.	Шокальского пр.65 к.2	II	Долгих Маргарита Михайловна	Добрынин Сергей Александрович

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по ремонту и замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, в 2021 году

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. (полностью) основного депутата	Ф.И.О. (полностью) резервного депутата
1.	Тихомирова ул. д.15 к.1	I	Судакова Елена Владимировна	Заседателева Ирина Владимировна
2.	Тихомирова ул. д.15 к.2	I	Денисова Тамара Николаевна	Курчаков Юрий Константинович
3.	Широкая ул. д.4 к.2	I	Заседателева Ирина Владимировна	Судакова Елена Владимировна

РЕШЕНИЕ

27.08.2020 № 7/6-СД

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня района Северное Медведково на 2021 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», обращением Префектуры СВАО города Москвы от 27.08.2020 года № 01-04-1958/20

Совет депутатов муниципального округа Северное Медведково решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на 2021 г., которая будет проводиться по адресу: ул. Широкая, вл. 12А на 16 торговых мест.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Северное Медведково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Т.Н. Денисову.

Глава муниципального округа
Северное Медведково **Т.Н. Денисова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 г. № 08/01

О заслушивании руководителя отдела Богородское ООО «Управляющая компания ЮНИ-ДОМ» о работе по содержанию многоквартирных домов в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя отдела Богородское ООО «Управляющая компания ЮНИ-ДОМ» Жуковец Е.А. о работе по содержанию многоквартирных домов в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять информацию руководителя отдела Богородское ООО «Управляющая компания ЮНИ-ДОМ» Жуковец Е.А. о работе по содержанию многоквартирных домов к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское **К.Е. Воловик**

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 г. № 08/02

О заслушивании генерального директора управляющей компании ООО «ЭЛИТСТРОЙ» о работе по содержанию многоквартирных домов в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию генерального директора управляющей компании ООО «ЭЛИТСТРОЙ» Спасского В.А. о работе по содержанию многоквартирных домов в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять информацию генерального директора управляющей компании ООО «ЭЛИТСТРОЙ» Спасского В.А. о работе по содержанию многоквартирных домов в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское **К.Е. Воловик**

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 г. № 08/03

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Богородское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07.08.2020 года № ФКР-10-22724/20, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Богородское 07 августа 2020 года, ,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Богородское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Богородское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, и в которых требуется проведение работ по заменен отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

Глава
муниципального округа Богородское **К.Е. Воловик**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 25 августа 2020 года № 08/03

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Богородское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	Алымов пер. 13	3	Тельманова М.В.	Иванова А.К.
2.	Бойцовая ул. 13 к.1	2	Коновалова Е.А.	Халезов И.А.
3.	Бойцовая ул. 21 к.2	2	Ничемержин А.В.	Халезов И.А.
4.	Бойцовая ул. 22 к.4	1	Афанасьев С.И.	Воловик К.Е.
5.	Гражданская 4-я ул. 37 к.1	2	Муравская Ю.С.	Коновалова Е.А.
6.	Гражданская 4-я ул. 37 к.2	2	Муравская Ю.С.	Коновалова Е.А.
7.	Гражданская 4-я ул. 39 к.4	2	Коновалова Е.А..	Аристов И.А
8.	Ивантеевская ул. 1 к.5	1	Силаева Л.В.	Воловик К.Е.
9.	Ивантеевская ул. 11Б	1	Силаева Л.В.	Воловик К.Е.
10.	Краснобогатырская ул. 19 к.1	3	Шустров Е.В.	Тельманова М.В.
11.	Краснобогатырская ул. 19 к.2	3	Тельманова М.В.	Иванова А.К.
12.	Краснобогатырская ул. 19 к.3	3	Шустров Е.В.	Тельманова М.В.
13.	Краснобогатырская ул. 21	3	Шустров Е.В.	Тельманова М.В.
14.	Краснобогатырская ул. 31 к.1	3	Тельманова М.В.	Шустров Е.В.
15.	Краснобогатырская ул. 31 к.2	3	Гордина О.А.	Шустров Е.В.
16.	Миллионная ул. 11 к.2	3	Казаковская Ю.Б.	Иванова А.К.
17.	Миллионная ул. 8 к.1	3	Казаковская Ю.Б.	Иванова А.К.
18.	Наримановская ул. 22 к.1	3	Иванова А.К.	Казаковская Ю.Б.
19.	Наримановская ул. 22 к.2	3	Иванова А.К.	Казаковская Ю.Б.
20.	Наримановская ул. 22 к.3	3	Казаковская Ю.Б.	Иванова А.К.
21.	Наримановская ул. 25 к.3	2	Муравская Ю.С.	Коновалова Е.А.
22.	Наримановская ул. 26 к.3	2	Коновалова Е.А.	Аристов И.А.
23.	Наримановская ул. 27	2	Коновалова Е.А.	Аристов И.А.
24.	Открытое шоссе 6 к.13	1	Афанасьев С.И.	Воловик К.Е.
25.	Погонный пр. 23 к.4	1	Юрченко Е.М.	Воловик К.Е.
26.	Погонный пр. 33	1	Юрченко Е.М.	Воловик К.Е.
27.	Погонный пр. 9	1	Смоленская Ю.А.	Воловик К.Е.
28.	Подбельского 3-й пр. 18Б	1	Воловик К.Е.	Юрченко Е.М.
29.	Подбельского 4-й пр. 2 к.1	1	Воловик К.Е.	Юрченко Е.М.
30.	Прогонная 2-я ул. 11	2	Коновалова Е.А.	Аристов И.А.
31.	Прогонная 2-я ул. 9	3	Иванова А.К.	Казаковская Ю.Б.

32.	Просторная ул. 11	3	Гордина О.А.	Шустров Е.В.
33.	Просторная ул. 5	3	Тельманова М.В.	Иванова А.К.
34.	Рокоссовского Маршала бульв. 21/21	2	Халезов И.А.	Ничемержин А.В.
35.	Рокоссовского Маршала бульв. 23	2	Халезов И.А.	Ничемержин А.В.
36.	Рокоссовского Маршала бульв. 28/14	1	Смоленская Ю.А.	Воловик К.Е.
37.	Рокоссовского Маршала бульв. 33/12	2	Ничемержин А.В.	Халезов И.А.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 25 августа 2020 года № 08/03

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Богородское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, и в которых требуется проведение работ по заменен отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Многомандатный избирательный округ (№)**	**Ф.И.О (полностью) основного депутата**	**Ф.И.О (полностью) резервного депутата**
1.	Гражданская 3-я ул. 6	3	Иванова А.К.	Казаковская Ю.Б.
2.	Ивантеевская ул. 1 к.6	1	Силаева Л.В.	Воловик К.Е.
3.	Ивантеевская ул. 28 к.4	1	Афанасьев С.И.	Воловик К.Е.
4.	Игральная ул. 10	2	Коновалова Е.А.	Аристов И.А.
5.	Краснобогатырская ул. 77	3	Гордина О.А.	Шустров Е.В.
6.	Миллионная ул. 15 к.1	3	Шустров Е.В.	Тельманова М.В.
7.	Наримановская ул. 25 к. 3	2	Муравская Ю.С.	Аристов И.А.
8.	Погонный пр. 23 к. 1	1	Воловик К.Е.	Юрченко Е.М.
9.	Погонный пр. 3 к.4	2	Коновалова Е.А.	Аристов И.А.
10.	Погонный пр. 7 к.3	2	Коновалова Е.А.	Аристов И.А.
11.	Просторная ул. 5	3	Тельманова М.В.	Шустров Е.В.
12.	Рокоссовского Маршала бульв. 13	2	Ничемержин А.В.	Халезов И.А.
13.	Рокоссовского Маршала бульв. 21/21	2	Халезов И.А.	Ничемержин А.В.
14.	Рокоссовского Маршала бульв. 7 к. 1	2	Ничемержин А.В.	Халезов И.А.
15.	Рокоссовского Маршала бульв. 8 к. 1	1	Смоленская Ю.А.	Воловик К.Е.
16.	Рокоссовского Маршала бульв. 8 к. 2	1	Юрченко Е.М.	Воловик К.Е.
17.	Рокоссовского Маршала бульв. 8 к. 3	1	Воловик К.Е.	Юрченко Е.М.
18.	Черкизовская М. ул. 64	3	Казаковская Ю.Б.	Иванова А.К.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2020 № 7

Об утверждении Стандартов осуществления внутреннего финансового аудита в муниципальном округе Восточное Измайлово

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершения государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»), письмом Минфина России от 17.12.2019 № 02-02-05/98728 «По вопросам ВФК и ВФА главным администраторам средств федерального бюджета», руководствуясь Уставом муниципального округа Восточное Измайлово,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово постановляет:

1. Утвердить Стандарты осуществления внутреннего финансового аудита (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Большакова Н.А**.

Глава муниципального округа
Восточное Измайлово **Н.А. Большаков**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 13.08.2020 г. № 7

СТАНДАРТЫ
осуществления внутреннего финансового аудита в муниципальном округе Восточное Измайлово

1. Общие положения

1.1. Настоящие Стандарты осуществления внутреннего финансового аудита (далее – Стандарт ВФА) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершения государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»), письмом Минфина России от 17.12.2019 № 02-02-05/98728 «По вопросам ВФК и ВФА главным администраторам средств федерального бюджета» и применяются должностными лицами (работниками) аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово, уполномоченными на осуществление внутреннего финансового аудита (далее – ВФА).

1.2. В целях настоящих Стандартов применяются термины в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита».

2. Стандарт «Планирование внутреннего финансового аудита»

2.1. ВФА осуществляется путем проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

2.2. В целях планирования ВФА учитываются:

- результаты оценки бюджетных рисков;
- обеспеченность аудиторской группы ресурсами (трудовыми, материальными);
- необходимость резервирования времени на проведение внеплановых аудиторских мероприятий (равномерность нагрузки на уполномоченных должностных лиц аудиторской группы);
- требования главы администрации поселения Первомайское.

2.3. При планировании ВФА проводится предварительный анализ сведений о результатах:

- исполнения бюджетных полномочий администрации, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;
- реализации структурными подразделениями мер по устранению (минимизации) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков;
- проведенных в текущем финансовом году в отношении финансово-хозяйственной деятельности объекта аудита контрольных мероприятий органов государственного (муниципального) контроля;
- реализации предложений и рекомендаций аудиторской группы по результатам аудиторских мероприятий.

Планирование ВФА включает составление и утверждение Плана проведения и программы аудиторских мероприятий.

2.4. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного объекта ВФА не может превышать одного раза в год. Период проведения плановых проверок определяется, исходя из поставлен-

ных задач.

2.5. План аудиторских проверок и программа аудиторских мероприятий составляется руководителем аудиторской группы и утверждается главой муниципального округа Восточное Измайлово не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения аудиторской проверки.

2.6. Информация о Плане и программе аудиторской проверки на очередной финансовый год, а также их изменениях, доводится до руководителей структурных подразделений аппарата, размещается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в сети Интернет.

2.7. Изменения в План вносятся по предложениям руководителя аудиторской группы и утверждаются главой муниципального округа Восточное Измайлово.

2.8. Изменение Плана может осуществляется в срок не позднее двух месяцев до установленного Планом месяца начала проверки при:

- необходимости изменения (приостановления и (или) продления) сроков проведения проверки, включенных в План;
- реорганизации или ликвидации объектов ВФА;
- по инициативе уполномоченных должностных лиц администрации, а также лиц, ответственных за организацию и осуществление ВФА.

2.9. Изменения в программу аудиторской проверки утверждает руководитель аудиторской группы.

2.10. Программа аудиторского мероприятия составляется в соответствии с Планом на соответствующий финансовый год и должна содержать: основание аудиторского мероприятия, тему и цели аудиторского мероприятия, перечень объектов ВФА; проверяемый период, сроки проведения аудиторского мероприятия, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, метод осуществления ВФА, ответственных исполнителей.

2.11. Внеплановые проверки осуществляются на основании постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово в случаях:

- наличия информации о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- необходимости проверки результатов устранения нарушений финансово-бюджетной дисциплины, допущенных объектом ВФА;
- истечения срока исполнения объектом ВФА ранее выданных поручений на устранение (минимизацию) выявленных нарушений;
- поступления обращений, жалоб граждан;
- поступления обращений контрольных органов исполнительной власти;
- смены руководителя, главного бухгалтера и иных случаях.

2.12. Срок проведения аудиторской проверки не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней. Срок может быть продлен только один раз не более чем на 30 (тридцать) календарных дней по решению главы муниципального округа Восточное Измайлово.

2.13. Выбор метода ВФА основывается на цели аудиторской проверки: аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

Для изучения одного вопроса могут быть использованы несколько методов ВФА.

Аналитическая процедура – представляет собой анализ информации о выполнении бюджетных процедур, а также о нарушениях и (или) недостатках при выполнении бюджетных процедур.

Инспектирование представляет собой изучение материальных активов и (или) документов и фактических данных, информации, связанных с выполнением бюджетных процедур.

Пересчет представляет собой проверку точности арифметических расчетов объекта ВФА в документах, в том числе в первичных документах и записях в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета объекта ВФА, либо выполнение уполномоченными должностными лицами аудиторской группы самостоятельных расчетов.

Запрос представляет собой обращение к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения ВФА, должен содержать объекта, тему, сроки, форму и адресата ВФА.

Подтверждение представляет собой получение информации относительно конкретного вопроса, подлежащего изучению, в результате которого подтверждаются определенные факты, вызывающие сомнение у уполномоченных лиц аудиторской группы.

Наблюдение представляет собой изучение операций по выполнению бюджетных процедур, процедур внутреннего финансового контроля. Наблюдение не должно препятствовать выполнению объектами ВФА бюджетных процедур.

Мониторинг процедур внутреннего финансового контроля представляет собой регулярный процесс изучения действий по выполнению объектами ВФА бюджетных процедур.

3. Стандарт «Проведение внутреннего финансового аудита»

3.1. В целях реализации решения о проведении ВФА с учетом положений абзаца третьего пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации глава муниципального округа Восточное Измайлово издает постановление, определяющее Порядок осуществления ВФА, план и программу аудиторских проверок, состав аудиторской группы.

3.2. Проведение ВФА осуществляется аудиторской группой.

Аудиторская группа состоит из уполномоченных должностных лиц аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово, депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово и проводят аудиторские мероприятия в соответствии с программой аудиторского мероприятия.

3.3. В состав аудиторской группы (при необходимости) могут быть включены иные лица (эксперты), обладающими специальными знаниями, профессиональными навыками, необходимыми для проведения ВФА.

3.4. На уполномоченных должностных лиц не могут быть возложены полномочия, исполнение которых может привести к возникновению конфликта интересов – ситуации, при которой личная и профессиональная заинтересованность членов аудиторской группы влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей.

3.5. Аудиторскую группу возглавляет руководитель аудиторской группы, подчиняющийся исключительно и непосредственно главе муниципального округа Восточное Измайлово.

3.6. Деятельность аудиторской группы по осуществлению ВФА основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности и профессионального скептицизма, а также системности, эффективности, ответственности и стандартизации.

3.7. ВФА начинается с предъявления руководителю объекта ВФА постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово о проведении ВФА, ознакомления с планом и программой ВФА.

3.8. В соответствии с планом и программой ВФА руководитель аудиторской группы определяет объем и состав действий по каждому вопросу плана мероприятий, а также методы, формы и способы проведения ВФА.

3.9. В ходе проведения ВФА проводится изучение документального и фактического выполнения финансовых и хозяйственных операций объекта ВФА, совершенных в период, подлежащий проверке.

3.10. Документальное изучение выполнения бюджетных процедур объектом ВФА проводится по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам объекта ВФА.

3.11. Фактическое изучение выполнения бюджетных процедур объектом ВФА проводится путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы.

3.12. ВФА может проводится сплошным или выборочным способом.

Проверки проводятся в форме выездных, камеральных и комбинированных проверок.

3.13. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения объекта ВФА. В ходе выездной проверки проводится документальное и фактическое изучение деятельности объекта ВФА.

По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта ВФА информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки, руководитель аудиторской группы составляет акт.

В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий, аудиторская группа может принять решение об изъятии необходимых документов и материалов с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, при этом составляется акт изъятия и копии или опись изъятых документов и материалов.

3.14. Камеральная (документарная) проверка осуществляется по месту нахождения уполномоченных на проведение ВФА должностных лиц администрации поселения Первомайское, на основании представленных по их запросу (Приложение 3 к Стандарту ВФА) информации, материалов, отчетности и прочей документации, относящейся к теме аудиторской проверки.

В ходе проведения камеральной проверки по решению руководителя аудиторской группы может быть проведено обследование – исследование и экспертиза с использованием фото-, видео-, и аудиотехники, а также других видов техники и измерительных приборов.

3.15. Комбинированная проверка осуществляется в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта ВФА.

3.16. Проведение проверок может быть приостановлено (возобновлено) по решению главы муниципального округа Восточное Измайлово.

Приостановление проверки происходит на основании мотивированного обращения руководителя аудиторской группы в случаях:

- одновременного проведения проверки в отношении объекта ВФА другими контрольными органами;
- отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте ВФА;
- в случае непредставления (неполного представления) объектом ВФА информации, документов, материалов, необходимых для проведения ВФА, и (или) воспрепятствования или уклонения от проведения ВФА;
- при необходимости обследования имущества и (или) документов объекта ВФА, находящихся не по месту нахождения объекта ВФА;
- проведения следственных действий в отношении объекта ВФА;
- наличия иных обстоятельств, препятствующих дальнейшему осуществлению ВФА.

3.17. По результатам проверки оформляется акт аудиторской проверки, подписанный руководителем и всеми членами аудиторской группы не позднее последнего числа дня срока проведения проверки.

4. Стандарт «Оформление акта внутреннего финансового аудита»

4.1. Результатом проведения ВФА являются:

- акт, отражающий описание выявленных нарушений и (или) недостатков, содержащий выводы, предложения и рекомендации по организации внутреннего финансового контроля;
- передача в необходимых случаях в правоохранительные органы, органы прокуратуры информации о результатах проведения ВФА, в ходе которого выявлены факты нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- акт об устранении нарушений, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения, информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений (проведение мониторинга реализации мер по устранению (минимизации) бюджетных рисков) (Приложение

1 к Стандарту ВФА);

- уведомление о применении бюджетных мер принуждения (Приложение 2 к Стандарту ВФА);
- контроль недостатков и нарушений по результатам аудиторских мероприятий (актуализация реестра бюджетных рисков).

4.2. В акте аудиторской проверки не допускаются:

- выводы, предложения, факты, неподтвержденные доказательствами;
- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами объекта ВФА;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта ВФА;
- помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

4.3. При составлении акта ВФА должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

4.4. Акт, сделанный по результатам аудиторской проверки, должен быть основан на аудиторских доказательствах, являющихся достаточными, надлежаще полученными, надежными.

4.5. Акт ВФА состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта ВФА должна содержать следующие сведения:

- дату и номер постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово о проведении ВФА;
- тему аудиторской проверки;
- форму аудиторской проверки;
- предмет аудиторской проверки (перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки);
- Ф.И.О. и должности руководителя и всех уполномоченных должностных лиц аудиторской группы;
- проверяемый период;
- срок проведения аудиторской проверки;
- сведения об объекте ВФА (полное и сокращенной наименование, ИНН, ОРГН, юридический адрес, Ф.И.О. руководителей объекта ВФА, сведения о лицензиях на осуществление соответствующих видов деятельности, перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, а также лицевых счетов в органах казначейства, Ф.И.О. и должности лиц, имевших право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде, информацию о проведении встречной проверки);

Описательная часть акта должна содержать:

- нормы законодательства, которыми руководствовалась аудиторская группа при принятии решений;
- выявленные в ходе проведения ВФА нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов;
- обстоятельства, установленные при проведении ВФА и обосновывающие выводы аудиторской группы;
- оценка выявленных нарушений.

Заключительная часть акту аудиторской проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проведения ВФА, в том числе:

- выводы аудиторской группы о наличии или отсутствии нарушений бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов со ссылками на конкретные нормы законодательства, обосновывающие ее выводы;
- сведения о выдаче акта об устранении выявленных нарушений;
- другие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, о передаче материалов в правоохранительные органы.

4.6. Акт аудиторской проверки составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю объекта ВФА под роспись, с указанием даты получения, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания, один экземпляр остается в аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово. Каждый экземпляр акта аудиторской проверки подписывается руководителем и

всеми уполномоченными лицами (работниками) аудиторской группы.

4.7. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта ВФА, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении акта ВФА, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта ВФА аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово .

4.8. Руководитель объекта ВФА вправе предъявить письменные возражения по акту проверки в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, данные замечания и возражения приобщаются к материалам аудиторской проверки.

4.9. В случае выявленного нарушения в срок не позднее 30 календарных дней с момента вручения акта о результатах проведения ВФА руководителю объекта ВФА, выдается акт, подписанный главой муниципального округа Восточное Измайлово об устранении данных нарушений (минимизации бюджетных рисков), являющийся обязательным для исполнения. Объект ВФА вправе направить мотивированное ходатайство о продлении срока его исполнения.

4.10. Поступившее ходатайство о продлении срока устранении нарушений рассматривается в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения выносится мотивированное решение о продлении (с одновременным установлением нового срока исполнения данных нарушений в случаях, когда неисполнение их вызвано причинами, независящими от лица, которому выдано поручение) либо отказе в продлении срока устранения выявленных нарушений.

4.11. По результатам акта проведения ВФА, объект ВФА подготавливает план мероприятий по устранению выявленных недостатков, нарушений и в установленный срок представляет главе муниципального округа Восточное Измайлово отчет по устранению выявленных недостатков и нарушений.

4.12. Контроль устранения нарушений, недостатков, выявленных в ходе проведения ВФА, может проводиться в виде проверки, ревизии, обследования не ранее чем через 6 (шесть) месяцев со дня подписания акта аудиторской проверки.

4.13. Материалы каждого проведенного ВФА, рабочие документы комплектуются, учитываются и хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правилами делопроизводства аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово.

5. Стандарт «Составление и представление отчетности о результатах ВФА»

5.1. По распоряжению главы аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово , на основании данных, отраженных в акте аудиторской проверки, составляется годовой отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию из реестра бюджетных рисков, в том числе информацию о достоверности сформированной бюджетной отчетности, о принятых мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации бюджетных рисков, о надежности внутреннего финансового контроля.

5.2. Годовой отчет о результатах аудиторских проверок включает информацию о результатах аудиторских проверок, сгруппированную по темам аудиторских проверок, проверенным объектам ВФА, проверяемым периодам.

5.3. Годовой отчет о результатах аудиторских проверок предоставляется на рассмотрение главе муниципального округа Восточное Измайлово до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.4. По результатам рассмотрения годового отчета глава муниципального округа Восточное Измайлово принимает одно или несколько из следующих решений:

- о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам объекта ВФА;
- о направлении материалов в правоохранительные органы в случае наличия признаков составов ад-

министративных правонарушений или уголовных преступлений в финансово-бюджетной сфере.

6. Стандарт «Права и обязанности уполномоченных должностных лиц аудиторской группы и объектов ВФА»

6.1. Должностные лица (работники) аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово, уполномоченные на осуществление ВФА (далее - аудиторская группа), имеют право:

- получать от объектов ВФА необходимые для осуществления проверки документы, информацию, связанную с объектом ВФА, в том числе объяснения в письменной и устной форме;
- получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам объекта ВФА;
- знакомиться с организационно-распорядительными и техническими документами объекта ВФА;
- посещать помещения и территории, которые занимают объекты ВФА;
- консультировать объекты ВФА по вопросам, связанным с совершенствованием организации и повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств;
- осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений в целях повышения уровня квалификации;
- запрашивать и получать от иных источников (третьих лиц) информации, необходимой для проведения ВФА, путем направления в процессе проверки дополнительных запросов в соответствующие органы, организации;
- руководствоваться при осуществлении ВФА законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово, регулирующими организацию и осуществление ВФА.

6.2. Руководитель аудиторской группы, помимо указанных в пункте 6.1. прав, имеет право на:

- подписание и направление запросов объектам ВФА о представлении документов и информации, необходимой для проведения ВФА;
- обсуждение с объектами ВФА вопросов, связанных с проведением аудиторских мероприятий, в том числе результатов, отраженных в акте о результатах проведения ВФА;
- подготовку и представление на согласование главе муниципального округа Восточное Измайлово предложений по плану и программе аудиторских мероприятий, в том числе и по их изменению;
- подготовку предложений по организации внутреннего финансового контроля;
- подготовку предложений по совершенствованию правовых актов, устанавливающих требования к организации внутреннего финансового контроля.

6.3. Объекты ВФА имею право:

- ознакомиться с планом и программой проведения ВФА;
- получать разъяснения о результатах проведения ВФА;
- представлять письменные возражения и предложения по результатам проведенного ВФА.

6.4. Должностные лица аудиторской группы, уполномоченные на осуществление ВФА, обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово, регулирующих организацию и осуществление ВФА;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения в соответствии со статьей 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- своевременно сообщать главе муниципального округа Восточное Измайлово о нарушениях членами аудиторской группы принципов ВФА, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений;
- использовать информацию, полученную при осуществлении ВФА, исключительно в целях исполнения должностных обязанностей;

- проводить аудиторские мероприятия в соответствии с программой этого мероприятия;
- формировать рабочую документацию аудиторского мероприятия;
- обеспечивать сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивать бюджетные риски и способы их устранения (минимизации), а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях ведения реестра бюджетных рисков;
- принимать участие в подготовке акта о результатах проверки и годовой отчетности;

6.5. Руководитель аудиторской группы, помимо исполнения указанных в пункте 6.4. обязанностей, обязан:

- проводить анализ документов, информации, связанных с объектом ВФА, в целях планирования и проведения аудиторских мероприятий;
- по результатам проведенной оценки бюджетных рисков осуществлять планирование аудиторских мероприятий и формировать их программу, а также представлять план и программу мероприятий на утверждение главе муниципального округа Восточное Измайлово;
- обеспечивать подготовку акта о результатах проведения ВФА;
- направлять объектам ВФА план и программу ВФА, а также акт о результатах ВФА;
- подготавливать материалы, необходимые при рассмотрении письменных возражений и предложений, полученных от объектов ВФА;
- представлять главе муниципального округа Восточное Измайлово акты о результатах проведения ВФА, а также годовую отчетность о результатах аудиторских проверок.
- обеспечивать проведение мониторинга реализации объектами ВФА мер по устранению (минимизации) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;
- обеспечивать ведение реестра бюджетных рисков.

6.6. Объекты ВФА обязаны:

- оценивать бюджетные риски, анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях формирования предложений по ведению реестра бюджетных рисков;
- выполнять законные требования руководителя и членов аудиторской группы;
- реализовывать меры по устранению (минимизации) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков;
- осуществлять в присутствии членов аудиторской группы бюджетные процедуры, если аудиторское мероприятие проводится методом наблюдения и (или) инспектирования.

Приложение 1
к Стандарту осуществления внутреннего финансового аудита аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово

_____
(должность и Ф.И.О. руководителя объекта ВФА)

_____
(наименование и адрес объекта ВФА)

Акт об устранении нарушений

В соответствии с _____
(наименование и реквизиты распоряжения на проведение ВФА)

в _____
(наименование объекта ВФА)

было проведено аудиторское мероприятие _____

_____

Акт о результатах проверки от «___» _____ 20__г.

В ходе аудиторского мероприятия были выявлены следующие нарушения:

_____

На основании вышеизложенного предписываю:

1. Устранить перечисленные в настоящем акте нарушения в срок до «___» _____ 20__г.

2. Представить в срок до «___» _____ 20__г. отчет об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проведения ВФА, с приложением копий подтверждающих документов.

Руководитель Аудиторской группы _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____

_____
(отметка о получении настоящего акта)

Приложение 2
к Стандарту осуществления внутреннего финансового аудита аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово

Уведомление

На основании акта о результатах проведения ВФА от «___» _____ 20__г.

в отношении _____

_____

_____

(наименование объекта ВФА)

выявлены следующие нарушения:

_____

_____

_____

_____

На основании вышеизложенного, в соответствии со статьей(ями) _____

Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения _____, за допущенные нарушения предлагается применить бюджетные меры принуждения.

Руководитель Аудиторской группы _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____

_____

(отметка о получении настоящего акта)

Приложение 3
к Стандарту осуществления внутреннего финансового аудита аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово

_____
(должность и Ф.И.О. руководителя объекта ВФА)

_____
(наименование и адрес объекта ВФА)

Запрос на представление документов
№ _____ от «___» _____ 20__г.

Во исполнение постановления _____
(наименование и реквизиты распоряжения на проведение ВФА)
и в соответствии
с _____
(реквизиты плана и программы аудиторского мероприятия)

в срок до «___» _____ 20__г. прошу предоставить к проверке следующее:

№ п/п	Наименование документов, сведений, информации
1	2
1.	
2.	

Руководитель Аудиторской группы _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Запрос получен:

_____
(должность)

_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 № 25

Об осуществлении внутреннего финансового контроля

В соответствии со 160.2.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н)), приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Уставом муниципального округа Восточный

Постановляю:

1. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле (Приложение).
2. Обязанности по осуществлению внутреннего финансового контроля возложить на главу муниципального округа Перепечина О.Н.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа Восточный **О.Н. Перепечин**

**Приложение
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Восточный
от «25» декабря 2019г. № 25**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 160.2.-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н)), приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Приказ №14н) и уставом муниципального округа Восточный. Положение о внутреннем финансовом контроле устанавливает единые цели, правила и принципы организации и проведения мероприятий внутреннего финансового контроля в органе местного самоуправления муниципального округа Восточный (далее – органы МСУ).

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен:

– на соблюдение установленных действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность органа МСУ, требований к проведению в органах МСУ внутреннего муниципального финансового контроля;

– на повышение уровня ведения бухгалтерского учета, составления отчетности;

– на исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

– на повышение результативности использования средств субсидий и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

1.3. Основной целью проведения внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и составления отчетности, соблюдения норм действующего законодательства РФ, регулирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности органов МСУ. Мероприятия внутреннего контроля призваны обеспечить в органах МСУ:

– соответствие документального оформления финансово-хозяйственной деятельности органов МСУ требованиям законодательства РФ статьи 160.2.-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказу № 157н и Приказу № 14н, Уставу муниципального округа Восточный.

– своевременность и полноту отражения на счетах бухгалтерского учета первичных учетных документов;

– предотвращение ошибок и искажений показателей бухгалтерского учета и сведений, отраженных в отчетности;

– исполнение приказов и распоряжений руководителя органов МСУ;

– сохранность первичных учетных документов и имущества, переданного органам МСУ.

1.4. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

– оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность органов МСУ;

– выявление действий должностных лиц, снижающих эффективность использования органами МСУ имущества (денежных средств, нефинансовых активов);

– установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение на счетах бухгалтерского учета и отчетности требованиям нормативно-правовых актов.

1.5. Внутренний финансовый контроль в органах МСУ основывается на следующих принципах:

– принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными актами;

– принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документов и норм законодательных актов, устанавливающих правила ведения учета – предмета проверки;

– принцип ответственности – при проведении мероприятий внутреннего контроля проверяющий несет ответственность за ненадлежащее выполнение контрольных функций в соответствии с нормами законодательства РФ;

– принцип системности – проведение контрольных мероприятий деятельности органов МСУ производится регулярно в соответствии с планом проверок утверждаемым руководителем.

2. Система внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении:

– составления документов и расчетов, необходимых для составления плана - закупок и плана -графика , а также составления бюджета муниципального округа ;

– составления, корректировки и выполнения плана - закупок и плана -графика , а также составления бюджета муниципального округа;

– принятия в пределах показателей плана - закупок и плана -графика , а также составления бюджета муниципального округа обязательств, денежных обязательств;

– организации процесса заключения муниципальных контрактов и иных договоров;

– осуществления начисления и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также за принятием решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, принятия решений о зачете (уточнении) платежей как в погашение задолженности органов МСУ перед своими контрагентами, так и по платежам в бюджет;

– ведения бухгалтерского учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;

– проведения инвентаризаций;

– составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– обеспечения соблюдения условий, целей и порядка использования органами МСУ полученных субсидий, и иных форм целевых средств, установленных при их предоставлении;

– контроля за исполнением судебных актов по искам по денежным обязательствам органов МСУ.

2.2. Система внутреннего контроля обеспечивает:

– соблюдение соответствия показателей строк плана - закупок и плана -графика, а также бюджета муниципального округа фактическим данным;

– полноту и своевременность составления документов и регистров бухгалтерского учета, формирования и оформления журналов операций;

– своевременность подготовки форм бухгалтерской отчетности, отражающих достоверные показатели финансово-хозяйственной деятельности органов МСУ;

– предотвращение ошибок и искажения данных бухгалтерского учета и отчетности.

3. Организация системы внутреннего финансового контроля

3.1. Внутренний финансовый контроль, проводимый в органах МСУ, подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

3.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Он позволяет определить, насколько правомерной и целесообразной будет операция. Целью предварительного контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

В рамках мероприятий предварительного внутреннего муниципального финансового контроля проводятся:

– проверка финансово-хозяйственных документов;

– проверка и визирование проектов договоров;

– предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием финансовых средств и распоряжением имущества.

3.1.2. Текущий контроль осуществляется путем повседневного анализа исполнения бюджета муниципального округа, утвержденного на текущий финансовый год, ведения бухгалтерского учета, оценки эффективности и результативности использования имущества работниками органов МСУ, уполномоченными на то возложенными на них должностными обязанностями. В рамках мероприятий текущего контроля проводятся:

– проверка денежных документов до совершения операций по расходованию денежных средств (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.);

– контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности и правомерностью ее списания со счетов бухгалтерского учета;

– сверка аналитического учета с синтетическим учетом (оборотная ведомость);

–проверка ведения бухгалтерского учета;

– осуществление мониторинга расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования.

3.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения операций. Он осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений. В рамках проведения мероприятий последующего финансового контроля осуществляются:

– инвентаризация;

– проверка поступления в органы МСУ, наличия и использования денежных средств;

– документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности органов МСУ

3.2.1. Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2.2. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем органов МСУ, а также перед составлением бухгалтерской отчетности. График включает (Приложение №1):

– объект проверки;

– период, за который проводится проверка;

– срок проведения проверки;

– ответственных исполнителей.

3.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости (например, при наличии информации о возможном нарушении).

3.3. Выявленные в ходе контрольных мероприятий нарушения законодательства РФ подлежат исправлению. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, устанавливают их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

3.3.1. Результаты проведения контрольных мероприятий оформляются:

– протоколом (по итогам проведения проверки предварительного и текущего контроля), в котором указываются перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации к недопущению возможных ошибок в дальнейшем;

– актом (по итогам проведения мероприятий последующего контроля).

3.3.2. Акт проверки включает в себя информацию:

– о предмете проверки;

– о периоде проверки;

– о дате утверждения акта;

– о лицах, проводивших проверку;

– о методах и приемах, применяемых в процессе проведения контрольных мероприятий;

– о соответствии предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни органов МСУ;

– о выводах, сделанных по результатам проведения проверки;

– о принятых мерах и осуществленных мероприятиях по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля.

3.3.4. Акт предоставляется на утверждение руководителю органов МСУ. Ознакомившись с результатом проведения проверки, руководитель своим распоряжением устанавливает сроки устранения нарушений лицам, допустившим нарушения норм законодательства, выявленных по итогам проведения контрольных мероприятий.

3.3.5. Работники органов МСУ, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю органов МСУ объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

4. Субъекты внутреннего финансового контроля

4.1. Внутренний финансовый контроль в органах МСУ осуществляется:

– руководителем или лицом, назначенным соответствующим постановлением.

4.2. Лица, ответственные за проведение мероприятий внутреннего финансового контроля, в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности (Приложение №2).

5. Ответственность субъектов внутреннего финансового контроля

5.1. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на руководителя или лицо, назначенное соответствующим постановлением.

5.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к Положению о внутреннем финансовом контроле утверждаются руководителем органов МСУ.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельных пунктов Положения о внутреннем финансовом контроле вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

Приложение 1
к Положению о внутреннем
финансовом контроле

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности

Наименование мероприятия	Время проведения	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
Проверка соблюдения лимита денежных средств	Ежегодно	Год	Глава муниципального округа
	Ежемесячно, в последний рабочий день месяца	Месяц	Главный бухгалтер
Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	На 1 января и на 1 июля	Полугодие	Главный бухгалтер
Проверка правильности расчетов с бюджетом, налоговыми органами, внебюджетными фондами и контрагентами	Ежемесячно, в последний рабочий день месяца	Месяц	Главный бухгалтер
Инвентаризация	Ежегодно, перед составлением годовых отчетных форм	Год	Председатель комиссии по внутреннему контролю

Приложение 2
к Положению о внутреннем
финансовом контроле

Программа внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности

Объект проверки	Проводимые мероприятия	Ответственные лица
Учетная политика	1. Проверка полноты и правильности отражения в приказе элементов учетной политики. 2. Контроль над практическим применением приказа об учетной политике. 3. Анализ соблюдения графика документооборота	Глава муниципального округа
Организация бухгалтерского учета	1. Проверка наличия должностных инструкций с разделением обязанностей. 2. Оценка состояния постановки и организации бухгалтерского учета. 3. Проверка наличия положений об оплате труда, подотчетных лицах, командировках и т. д. и их соблюдения	Глава муниципального округа

Ведение бухгалтерского учета	1. Проверка правильности применения плана счетов, утвержденного в учетной политике учреждения и методологии бухгалтерского учета. 2. Анализ правильности применения кодов ОКОФ по объектам, учитываемым на балансе учреждения. 3. Проверка материалов инвентаризаций и ревизий и отражения результатов в бухгалтерском учете. 4. Контроль за обоснованностью расходов, в том числе с точки зрения НК РФ. 5. Анализ применения бюджетной классификации и целевого использования средств.	Глава муниципального округа, главный бухгалтер
Налоги и сборы	1. Проверка расчетов по налогам и сборам, уплачиваемых органами МСУ. 2. Анализ правильности определения налоговой базы. 3. Контроль за правильностью определения налоговых ставок. 4. Проверка правильности применения налоговых вычетов. 5. Анализ правильности применения льгот. 6. Контроль за правильностью составления налоговой отчетности	Глава муниципального округа, главный бухгалтер
Возмещение материального ущерба	1. Проверка своевременности выставления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу, порчу, недопоставку материальных ценностей и т. д. 2. Анализ обоснованности списания претензионных сумм на финансовый результат. 3. Проверка расчетов по недостачам, растратам и хищениям, проверка соблюдения сроков и порядка рассмотрения случаев недостач, потерь, растрат. 4. Анализ полноты и правильности оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям.	Глава муниципального округа, главный бухгалтер
Бухгалтерская и статистическая отчетность	1. Проверка состава, содержания форм бухгалтерской отчетности данным, содержащимся в регистрах бухгалтерского учета. 2. Контроль за правильностью заполнения отчетных форм. 3. Анализ статистической отчетности	Глава муниципального округа, главный бухгалтер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 №27

Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточный постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Восточный Перепечина О.Н.

Глава муниципального округа **О.Н. Перепечин**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Восточный
от 25.12.2019 г. № 27

Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления организации контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный.

1.2. Деятельность органов контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ (далее - деятельность по контролю) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия).

1.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с графиком контрольных мероприятий, в рамках реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный, принятого на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и принятых в соответствии с ним нормативных (правовых) актов, а также в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

1.6. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими деятельность по контролю являются:

1) глава муниципального округа Восточный;

2) советник Шерамыгина Е.А.

1.7. Контроль осуществляется в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона, и обоснованности закупок;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона;

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.8. Должностные лица органа контроля, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом органа контроля;

в) знакомить субъекта контроля с копией распорядительного документа о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения проверок, а также с результатами проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, по решению главы муниципального округа Ивановское.

1.9. Должностные лица органа контроля, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, имеют право:

1) запрашивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий или привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

3) подготавливать заключения об устранении выявленных нарушений.

1.10. Акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, направляются руководителю органа контроля.

1.11. Все документы, составляемые должностными лицами органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в отдельном деле.

2. Назначение контрольных мероприятий

2.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) органа контроля, уполномоченными на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный.

2.2. Распорядительный документ о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностных лиц органа контроля, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным графиком контрольных мероприятий органа контроля.

2.4. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

2.5. В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливаются объект контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия.

2.6. План контрольной деятельности формируется органом контроля и утверждается распоряжением главы аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный.

2.7. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 1.5.

3. Проведение контрольных мероприятий

3.1. Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами) органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.2. Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу органа контроля.

3.3. При проведении проверки органом контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.

3.4. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 3.3. Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.5. Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении проверки в соответствии с пунктом 3.7. Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «в» пункта 3.5. Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

3.5. Проведение проверки по решению органа контроля приостанавливается на общий срок не более 10 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля в соответствии с пунктом 3.4. Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

г) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.6. Решение о возобновлении проведения проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения экспертизы согласно подпунктам «а» пункта 3.5. Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.5. Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «б» - «г» пункта 3.5. Порядка.

3.7. Решение о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки оформляется распорядительным документом органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа органа контроля о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. По результатам проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается органом контроля.

4.2. К акту, оформленному по результатам проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.3. Акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) субъекту контроля.

4.4. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

4.5. Акт, оформленный по результатам проверки, Возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы проверки подлежат рассмотрению руководителем органа контроля.

4.6. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов проверки руководитель органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителем органа контроля утверждается отчет о результатах проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах проверки подписывается должностными лицами органа контроля.

Отчет о результатах проверки приобщается к материалам проверки.

5. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. Предписание направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.6. Порядка.

5.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

5.3. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания органа контроля к лицу, не исполнившему такое решение, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 № 28

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный

В соответствии со ст.160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению», постановлением Правительства Москвы от 27 августа 2014 года № 487-ПП «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточный постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Восточный Перепечина О.Н.

Глава муниципального округа Восточный **О.Н. Перепечин**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Восточный
от 25 декабря 2019 года № 28

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ со статьей 160.2.-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н) приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), и уставом учреждения. Положение о внутреннем финансовом контроле устанавливает единые цели, правила и принципы организации и проведения мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен:

- на соблюдение установленных действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждения, требований к проведению в учреждении внутреннего финансового контроля;
- на повышение уровня ведения бухгалтерского учета, составления отчетности;
- на исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- на повышение результативности использования средств субсидий и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

1.3. Основной целью проведения внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и составления отчетности, соблюдения норм действующего законодательства РФ, регулирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Мероприятия внутреннего контроля призваны обеспечить в учреждении:

- соответствие документального оформления финансово-хозяйственной деятельности учреждения требованиям законодательством РФ со статьей 160.2.-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н)) приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок то-

варов, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и уставом учреждения. Положение о внутреннем финансовом контроле;

- своевременность и полноту отражения на счетах бухгалтерского учета первичных учетных документов;
- предотвращение ошибок и искажений показателей бухгалтерского учета и сведений, отраженных в отчетности;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- соблюдение учреждением требований по распоряжению особо ценного имущества;
- сохранность первичных учетных документов и имущества, закрепленного за учреждение на праве оперативного управления.

1.4. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений;
- выявление действий должностных лиц, снижающих эффективность использования учреждением имущества (денежных средств, нефинансовых активов);
- повышение результативности использования имущества учреждением;
- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение на счетах бухгалтерского учета и отчетности требованиям нормативно-правовых актов.

1.5. Внутренний финансовый контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными актами;
- принцип независимости – работники, на которых приказом руководителя учреждения возложены обязанности по проведению мероприятий внутреннего финансового контроля при выполнении своих должностных обязанностей должны быть независимы от объекта контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документов и норм законодательных актов, устанавливающих правила ведения учета – предмета проверки;
- принцип ответственности – при проведении мероприятий внутреннего контроля проверяющий несет ответственность за ненадлежащее выполнение контрольных функций в соответствии с нормами законодательства РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий деятельности учреждения производится регулярно в соответствии с планом проверок утверждаемым руководителем учреждения.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в аппарате, подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

2.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Он позволяет определить, насколько правомерной и целесообразной будет операция. Целью предварительного контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

В рамках мероприятий предварительного внутреннего финансового контроля проводятся:

- проверка финансово-хозяйственных документов;
- проверка проектов договоров;
- предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием финансовых средств

и распоряжением имущества;

- контроль за принятием обязательств учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.

2.1.2. Текущий контроль производится путем проведения повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджетной сметы, ведения бюджетного учета, осуществления мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценки эффективности и результативности их расходования. Формами текущего внутреннего финансового контроля являются:

- проверка денежных документов до совершения операций по расходованию денежных средств (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.);
- проверка полноты принятия к учету полученных в банке наличных денежных средств;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности и правомерностью ее списания со счетов бухгалтерского учета;
- сверка аналитического учета с синтетическим учетом (оборотная ведомость);
- проверка ведения бухгалтерского учета;
- осуществление мониторинга расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования.

2.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения операций. Он осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений. В рамках проведения мероприятий последующего финансового контроля осуществляются:

- инвентаризация;
- проверка поступления в учреждение, наличия и использования денежных средств;
- документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.2. Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2.1. Основанием для проведения плановой проверки является план контрольной деятельности, который утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный до начала соответствующего календарного года.

Объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства России, регулирующего порядок ведения бюджетного учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бюджетном учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

2.2.2. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости (например, при наличии информации о возможном нарушении).

2.3. Выявленные в ходе контрольных мероприятий нарушения законодательства РФ подлежат исправлению. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, устанавливают их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.4. К способам осуществления внутреннего финансового контроля относятся:

- сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции.
- выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции.

3. Составление отчета о результатах внутреннего финансового контроля

3.1. Ответственные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль, составляют акт о результатах проведения внутреннего финансового контроля.

3.3.1. Результаты проведения контрольных мероприятий оформляются:

- актом (по итогам проведения проверки предварительного и текущего контроля), в котором указываются перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации к недопущению возможных ошибок в дальнейшем;
- записями в журналах внутреннего финансового контроля.

3.3.2. Акт проверки включает в себя информацию:

- о предмете проверки;
- о периоде проверки;
- о дате утверждения акта;
- о лицах, проводивших проверку;
- о методах и приемах, применяемых в процессе проведения контрольных мероприятий;
- о соответствии предмета проверки нормам законодательства РФ, на момент проверки;
- о выводах, сделанных по результатам проведения проверки;
- о принятых мерах и осуществленных мероприятиях по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля. Даются рекомендации по недопущению возможных ошибок (при наличии ошибок и недостатков).

3.3.4. Акт предоставляется на утверждение руководителю учреждения. Ознакомившись с результатом проведения проверки, руководитель своим распоряжением устанавливает сроки устранения нарушений руководителям лиц, допустившим нарушения норм законодательства, выявленных по итогам проведения контрольных мероприятий.

3.3.5. Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля. В установленные руководителем учреждения сроки они устраняют допущенные ошибки.

4. Функции и права ответственных лиц по внутреннему контролю

4.1. На ответственных лиц по внутреннему контролю возложены следующие функции:

- принимать непосредственное участие в проведении контроля всех типов;
- осуществлять методическое обеспечение системы внутреннего контроля;
- координировать деятельность подразделений в рамках внутреннего контроля;
- проводить оценку внутреннего контроля.

4.2. Для обеспечения эффективности внутреннего контроля ответственные лица по внутреннему контролю имеют право:

- проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;
- проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;
- входить (с обязательным привлечением главного бухгалтера) в помещение проверяемого объекта, в помещения, используемые для хранения документов (архивы), наличных денег и ценностей, компьютерной обработки данных и хранения данных на машинных носителях;
- проверять все учетные бухгалтерские регистры;
- знакомиться со всеми учредительными и распорядительными документами (приказами, распоряжениями, указаниями руководства учреждения), регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;
- знакомиться с перепиской подразделения с вышестоящими учреждениями, другими юридическими, а также физическими лицами (жалобы и заявления);
- обследовать производственные и служебные помещения (при этом могут преследоваться цели, не

связанные напрямую с финансовым состоянием подразделения, например, проверка противопожарного состояния помещений или оценка рациональности используемых технологических схем);

- проверять состояние и сохранность материальных ценностей у материально ответственных и подотчетных лиц;
- проверять правильность оформления бухгалтерских операций, а также правильность начислений и своевременность уплаты налогов в бюджет и сборов в государственные внебюджетные фонды;
- требовать от руководителей структурных подразделений справки, расчеты и объяснения по проверяемым фактам хозяйственной деятельности;
- осуществлять иные действия, обусловленные спецификой деятельности службы и иными факторами.

5. Ответственность

5.1. Назначить ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего контроля в аппарате Совета депутатом муниципального округа Восточный начальник отдела Савенкова Надежда Михайловна.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к Порядку о внутреннем финансовом контроле утверждаются постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные пункты Порядка о внутреннем финансовом контроле вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 № 29

Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный в сфере бюджетных правоотношений

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Восточный

аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточный постановляет:

1. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный в сфере бюджетных правоотношений согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Восточный Перепечина О.Н.

Глава муниципального округа Восточный **О.Н. Перепечин**

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Восточный
от 25 декабря 2019 года № 29**

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный в сфере бюджетных правоотношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный (далее – аппарат) в сфере бюджетных правоотношений (далее – Положение).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль над полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета муниципального округа Восточный (далее – местный бюджет) по доходам и расходам, достоверностью финансовой отчетности;
- контроль над соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, стандартов и правил формирования, распределения и использования средств местного бюджета, соблюдением финансовой дисциплины;
- контроль над экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета и материальных ресурсов;
- контроль над исполнением налогового законодательства;
- контроль над состоянием муниципального внутреннего долга;
- контроль нормативных правовых актов аппарата, затрагивающих доходы и расходы местного бюджета, связанных с управлением и распоряжением иными видами муниципального имущества;
- контроль над полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органом внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проверок, подготовкой предложений, направленных в целом на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

1.4. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет начальник отдела Савенкова Надежда Михайловна.

1.5. Основанием для проведения плановой проверки является план контрольной деятельности. План контрольной деятельности составляется бухгалтером-консультантом и утверждается распоряжением аппарата до начала соответствующего календарного года.

1.6. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения аппарата, принятого в случаях:

а) получения обращения, поступившего от правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

б) получения информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, в том числе из средств массовой информации.

1.7. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется по-

средством проведения плановых и внеплановых проверок.

1.8. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля, в сфере бюджетных правоотношений являются:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

3. Права и обязанности органа внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

3.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля, обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;
- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4. Требования к планированию деятельности по контролю

4.1. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля или органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
- информация о наличии признаков нарушений, поступившая в администрацию.

4.2. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

5. Проведение проверки

5.1. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного

(бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

5.2. По результатам проверки оформляется акт, который подписывается ответственным лицом за внутренний финансовый муниципальный контроль, не позднее последнего дня срока проведения проверки.

6. Составление отчета о результатах внутреннего финансового контроля

6.1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля составляют акт о результатах проведения внутреннего финансового контроля.

6.2. Результаты проведения контрольных мероприятий оформляются: актом (по итогам проведения проверки предварительного и текущего контроля), в котором указываются перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации к недопущению возможных ошибок в дальнейшем.

6.3. Акт проверки включает в себя информацию:

- о предмете проверки;
- о периоде проверки;
- о дате утверждения акта;
- о лицах, проводивших проверку;
- о методах и приемах, применяемых в процессе проведения контрольных мероприятий;
- о соответствии предмета проверки нормам законодательства РФ, на момент проверки;
- о выводах, сделанных по результатам проведения проверки;
- о принятых мерах и осуществленных мероприятиях по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля. Даются рекомендации по недопущению возможных ошибок (при наличии ошибок и недостатков).

6.4. Акт предоставляется на утверждение руководителю учреждения. Ознакомившись с результатом проведения проверки, руководитель своим распоряжением устанавливает сроки устранения нарушений руководителям лиц, допустившим нарушения норм законодательства, выявленных по итогам проведения контрольных мероприятий.

6.5. Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля. В установленные руководителем учреждения сроки они устраняют допущенные ошибки.

7. Ответственность

7.1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к Положению о внутреннем финансовом контроле утверждаются постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный.

8.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные пункты Положения о внутреннем финансовом контроле вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2020 № 2

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Восточный

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Восточный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Восточный (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточный.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Восточный О.Н. Перепечина

Глава муниципального округа Восточный **О.Н. Перепечин**

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный от 27.01 2020г. №2

ПОРЯДОК составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Восточный

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Восточный (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на один год – очередной финансовый год либо сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период без поквартальной разбивки и включает в себя:

- роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО).

- роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюдже-

та муниципального образования.

Коды экономического содержания операции (КЭСО) соответствуют кодам классификации операций публично-правовых образований, утвержденным Минфином России в установленном порядке.

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной финансовым органом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя и бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств муниципального округа устанавливается главным распорядителем в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего Порядка.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств муниципального округа составляется в соответствии с доведенными ему лимитами бюджетных обязательств.

5. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа.

7. Изменение бюджетной росписи в части КЭСО, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителей (получателей) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

8. Главный распорядитель в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетной росписи, после чего электронный документ автоматически передается в АИС УБП 1-М.

Главный распорядитель представляет в Территориальное финансово- казначейское управление Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней после присвоения статуса «Обработка завершена» 2 экземпляра подписанных уведомлений об изменении бюджетной росписи и информацию о внесении изменений в показатели кассового плана.

Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы после получения от главного распорядителя уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в АИС УБП 1-М уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.

9. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

10. Главные распорядители при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, должны учитывать следующие особенности:

10.1. Уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов целевых статей, разделов, подразде-

лов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КЭСО.

10.2. Предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

11. Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований формируются главным распорядителем при наличии на его лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению.

12. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Москвы не допускается.

13. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускается.

14. Присвоенный Уведомлению об изменении бюджетной росписи главным распорядителем статус «Обработка завершена» отклонению не подлежит.

Приложение
к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распределителя бюджетных средств муниципального округа Восточный

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО Восточный
_____
_____
«__» _____ 20__ год

Бюджетная роспись на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Код ГРБС	ЦСР	Наименование ЦСР	Рз/ПР	ВР	КЭСО	Сумма		
						20__ год	20__ год	20__ год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 № 5

О порядке направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Восточный субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить, что бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный, в должностные обязанности которого входит работа с местным бюджетом:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Восточный субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», которые подписываются – главой муниципального округа Восточный.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Восточный решения о бюджете муниципального округа Восточный на очередной финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Восточный о бюджете муниципального округа Восточный на очередной финансовый год и плановый период, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

2. Бухгалтеру-советнику аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный, в должностные обязанности которого входит работа с местным бюджетом обеспечить подготовку и направление в Департамент финансов города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено решением Совета депутатов муниципального округа Восточный от 19 марта 2020 года № 3/1 «О бюджете муниципального округа Восточный на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Восточный Перепечиным О.Н.

Глава муниципального округа Восточный **О.Н. Перепечин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2020 № 02-01-05/9

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 1 полугодие 2020 года

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 7 ноября 2017 года № 4/7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 1 полугодие 2020года (приложение).
2. В течение 7 дней со дня утверждения Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 1 полугодие 2020 года направить его в Совет депутатов муниципального округа Ивановское и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Ивановское.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 07 июля 2020 года № 02-01-05/9

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

			коды
		Форма по ОКУД	0503117
	1 июля 2020 г.	Дата	01.07.2020
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское	по ОКПО	900
Наименование бюджета	Бюджет МО Ивановское	по ОКТМО	45306000
Периодичность	квартальная		
Единица измерения	руб.	по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	31 621 600.00	13 719 150.11	17 902 449.89
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102010010000110	26 561 600.00	10 722 863.60	15 838 736.40
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102010011000110	-	10 698 572.93	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102010012100110	-	3 712.40	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102010013000110	-	20 867.95	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации прочие поступления	010	18210102010014000110	-	-213.37	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата	010	18210102010015000110	-	-76.31	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020010000110	200 000.00	160 206.39	39 793.61
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102020011000110	-	157 852.86	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102020012100110	-	1 420.56	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102020013000110	-	932.97	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102030010000110	1 500 000.00	1 136 080.12	363 919.88
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102030011000110	-	1 133 809.61	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102030012100110	-	577.73	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102030013000110	-	1 692.78	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	18211610123010000140	-	20 000.00	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	18211610123010031140	-	20 000.00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	90020249999030000150	3 360 000.00	1 680 000.00	1 680 000.00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	31 621 600.00	13 063 370.19	18 558 229.81
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900010231А0100100121	2 797 700.00	1 602 931.57	1 194 768.43
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010231А0100100122	70 400.00	70 400.00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900010231А0100100129	845 000.00	426 736.52	418 263.48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900010231А0100100244	249 000.00	95 994.93	153 005.07
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010235Г0101100122	175 600.00	175 540.00	60.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900010331А0100200244	292 500.00	175 500.00	117 000.00
Специальные расходы	200	900010333А0400100880	3 360 000.00	1 680 000.00	1 680 000.00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900010431Б0100500121	10 541 400.00	4 029 097.65	6 512 302.35
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010431Б0100500122	492 800.00	352 000.00	140 800.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900010431Б0100500129	3 213 700.00	1 205 493.45	2 008 206.55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900010431Б0100500244	2 670 200.00	1 138 278.23	1 531 921.77
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010435Г0101100122	611 200.00	507 080.00	104 120.00
Резервные средства	200	900011132А0100000870	282 600.00	-	282 600.00
Уплата иных платежей	200	900011331Б0100400853	129 300.00	129 300.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900070531А0100100244	25 000.00	-	25 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900070531Б0100500244	100 000.00	25 000.00	75 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900080435Е0100500244	3 594 000.00	360 000.00	3 234 000.00
Иные межбюджетные трансферты	200	900100135П0101500540	828 000.00	553 837.84	274 162.16

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900100635П0101800321	653 200.00	301 180.00	352 020.00
Уплата иных платежей	200	900120235Е0100300853	40 000.00	40 000.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900120435Е0100300244	650 000.00	195 000.00	455 000.00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	x	-	655 779.92	x

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	-	-655 779.92	655 779.92
в том числе:					
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	520	x	-	-	-
Источники внешнего финансирования дефицита бюджетов	620	x	-	-	-
Изменение остатков средств	700	x	-	-655 779.92	655 779.92
Увеличение остатков средств, всего	710	x	-31 621 600.00	-13 747 238.86	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	00001050201030000510	-31 621 600.00	-13 747 238.86	x
Уменьшение остатков средств, всего	720	x	31 621 600.00	13 091 458.94	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	00001050201030000610	31 621 600.00	13 091 458.94	x

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2020 № 28

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское

В соответствии с главой 29 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также в целях организации жизнедеятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское (приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Ивановское
от 21.08.2020 года № 28

Правила внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила действуют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, регулирующими организацию муниципальной службы в городе Москве. Условия и порядок прохождения муниципальной службы, правовое положение муниципального служащего определяется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также Уставом муниципального округа Ивановское и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины:

- Работодатель - аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее - аппарат Совета депутатов), в лице главы муниципального округа Ивановское (далее – муниципальный округ);
- Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных статьей 16 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, трудовым договором, локальными нормативными актами;

- Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет). Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности муниципальных органов, не являются муниципальными служащими.

- Трудовая дисциплина - это не только соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

1.3. Настоящие Правила устанавливают взаимные права и обязанности Работодателя и Работников, а также ответственность за их соблюдение и исполнение. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами города Москвы порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в аппарате Совета депутатов. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной работы, сознательным отношением к труду, а также поощрением за добросовестный труд; к нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.4. Трудовые обязанности и права Работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Порядок приема и увольнения

2.1. Прием на службу осуществляется по следующим правилам:

2.1.1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, или установленные законом сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшеству-

ющего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведений об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

11) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.1.2. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев. Для главного бухгалтера, начальника отдела, срок испытания не может превышать шести месяцев, а для лиц, заключающих трудовой договор на срок от двух до шести месяцев, - двух недель. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на рабочем месте. Порядок испытания при замещении должности муниципальной службы определяется статьей 21 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». В период испытания на муниципального служащего распространяются положения трудового законодательства с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством города Москвы. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего не выдержавшим испытание. Решение о расторжении трудового договора муниципальный служащий имеет право обжаловать в суде. До истечения срока испытания трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе муниципального служащего, о чем он обязан предупредить Работодателя в письменной форме не позднее, чем за три дня.

Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает замещать должность муниципальной службы, то он считается выдержавшим испытание.

2.1.3 Прием на работу осуществляется:

- на неопределенный срок (бессрочный);
- на определенный срок (срочный). Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем служащий должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения. В случае если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершению этой работы. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением Работодателя.

2.1.4. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Работнику, второй хранится у Работодателя.

2.1.5. Прием на работу оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание распоряжения объявляется Работнику под расписку в 3-дневный срок со дня подписания.

2.1.6. Перед допуском Работника к исполнению обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором, Работодатель:

- знакомит Работника с порученной работой, рабочим местом, условиями труда, режимом труда, системой и формой оплаты труда, а также с законодательными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника;
- разъясняет Работнику его права и предупреждает об ответственности, к которой Работник может быть привлечен при неисполнении своих обязанностей, несоблюдении настоящих Правил и иных ло-

кальных нормативных актов;

- проводит инструктаж по охране труда, знакомит с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности;

- знакомит Работника под роспись с:

1) Уставом муниципального округа Ивановское;

2) Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов;

3) Регламентом аппарата Совета депутатов;

4) Положением о порядке оплаты труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов;

5) Положением о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа;

6) Порядком предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа;

7) Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

8) Порядком уведомления главы муниципального округа Ивановское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений;

9) Положением о комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

10) Порядком сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.7. Всем Работникам, проработавшим свыше 5-ти дней, вносится соответствующая запись в трудовую книжку и установленные законом сведения о трудовой деятельности.

2.2. Прекращение трудового договора осуществляется только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по основаниям,

предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, предупредив Работодателя в установленном порядке и в следующие сроки:

- за 3 дня, если Работник в период испытания придет к выводу, что предложенная ему работа является для него неподходящей;

- за 2 недели, если Работник принимает решение об увольнении по собственному желанию. В этом случае увольнение производится по истечении двухнедельного срока или в более ранние сроки по соглашению сторон.

2.4. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя производится по основаниям и в строгом соответствии с правилами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.5. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе Работодателя в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных

Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе согласно ограничениям, установленным для муниципальной службы. Муниципальная служба муниципального служащего прекращается при его увольнении с должности муниципальной службы.

2.6. При увольнении:

2.6.1. Работник:

- возвращает переданные ему и/или оформленные на его имя Работодателем и подлежащие сдаче документы, документацию, образовавшуюся при исполнении Работником трудовых функций; иные товарно-материальные ценности в установленном порядке;

- получает от Работодателя документы (заверенные копии и выписки), необходимые ему для последующего трудоустройства;

2.6.2. Работодатель:

- вносит соответствующие записи в трудовую книжку Работника и установленные законом сведения о трудовой деятельности;

- передает затребованные Работником документы, связанные с трудовой деятельностью;

- предоставляет Работнику компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Трудовая книжка или установленные законом сведения о трудовой деятельности выдаются Работнику в день увольнения (последний день работы).

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящими Правилами;

- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работников надлежащего исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу;

- требовать от Работников соблюдения настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;

- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящими Правилами;

- принимать локальные нормативные акты.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и иные нормативные акты о труде;

- предоставить Работникам работу, обусловленную трудовыми договорами;

- обеспечить Работников оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

- вести учет времени, фактически отработанного каждым Работником;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату до 15 и до 25 числа каждого месяца;

- извещать Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечить защиту персональных данных Работников.

4. Основные права и обязанности Работников

4.1. Работник обязан:

- приступить к исполнению своих трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором;
- осуществлять свою трудовую функцию в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями;
- своевременно и точно исполнять распоряжения и поручения вышестоящего руководителя, не противоречащие действующему законодательству;
- соблюдать установленный трудовой распорядок, дисциплину труда, эффективно использовать рабочее время;
- обеспечивать высокую культуру своей трудовой деятельности, воздерживаться от действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности;
- содержать рабочее место и оборудование в чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в помещении аппарата Совета депутатов;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей. За полученные от Работодателя материальные и технические средства, необходимые для выполнения трудовых функций и обязанностей, Работники несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и принимают все необходимые меры по их сохранности и бережному обращению с ними.

4.2. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности аппарата Совета депутатов;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, соци-

ально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе;

12) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство, связанных с прохождением им муниципальной службы;

13) посещение в установленном порядке органов государственной власти и государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений в городе Москве;

14) пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

4.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Ивановское и иные муниципальные правовые акты;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) исполнять в пределах своих должностных полномочий распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

5) своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом;

6) соблюдать установленные в аппарате Совета депутатов Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики;

7) поддерживать уровень квалификации, достаточный для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

8) хранить государственную и иную охраняемую действующим законодательством тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

10) представлять в установленном порядке предусмотренные действующим законодательством сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

12) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным и региональным законодательством;

13) в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, как только муниципальному служащему станет об этом известно;

14) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

15) уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определен-

ные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Муниципальный служащий не вправе:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность города Москвы или иного субъекта Российской Федерации, а также назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность в городе Москве или ином субъекте Российской Федерации;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, муниципальный орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности аппарата Совета депутатов, с органами местного самоуправления, муниципальными органами других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для

агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения Работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством;

17) гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

18) гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов), которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В аппарате Совета депутатов установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность рабочего времени работников составляет 40 часов в неделю.

5.2. Устанавливается следующее время начала и окончания работы, а также перерыва для отдыха и питания:

Начало работы - 8.00

Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.45.

Окончание рабочего дня: понедельник - четверг 17.00, пятница - 15.45.

5.3. Установить, что рабочее (служебное) время:

5.3.1. Продолжительность рабочего (служебного) времени муниципальных служащих, накануне нерабочих, праздничных дней определяется в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Отсутствие Работника на рабочем месте без разрешения Работодателя считается неправомерным. Отсутствие Работника допускается только по письменному согласованию с Работодателем. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более че-

тырех часов подряд в течение рабочего дня считается прогулом.

5.6. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением Работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

Перенос отпуска и отзыв из отпуска допускаются в исключительных случаях и в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех сотрудников под роспись.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут быть применены различные виды поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2) награждение Грамотой аппарата Совета депутатов с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

3) награждение Почетной грамотой муниципального округа Ивановское;

4) поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами;

5) присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;

6.2. Муниципальному служащему выплачивается денежное вознаграждение в связи с его юбилеем (с учетом выслуги лет на государственной и муниципальной службе) в порядке и размерах, предусмотренных Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.3. Решение о поощрении муниципального служащего принимается главой муниципального округа.

7. Ответственность муниципального служащего

7.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины - Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Обжалование дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Муниципальный служащий несет предусмотренную федеральным законодательством и законами города Москвы ответственность за действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

7.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 7.1. настоящих Правил.

Взыскания, предусмотренные Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и (или) муниципальными правовыми актами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются обязательными для Работников и Работодателя.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Работники и Работодатель руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 60/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Ивановское 7 августа 2020 года (зарегистрировано 7 августа 2020 года),

Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ивановское
от 25 августа 2020 года № 60/1**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ивановское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	ФИО депутата (основной состав)	ФИО депутата (резервный состав)
1	Купавенский Б. пр. 10	1	Мизонов Ю.А.	Петухова Т.А.
2	Купавенский Б. пр. 2	1	Мизонов Ю.А.	Петухова Т.А.
3	Купавенский Б. пр. 4	1	Мизонов Ю.А.	Петухова Т.А.
4	Купавенский М. пр. 5 к. 1	1	Светлова Т.А.	Тернавский А.П.
5	Купавенский М. пр. 5 к.2	1	Светлова Т.А.	Тернавский А.П.
6	Купавенский М. пр. 7	1	Светлова Т.А.	Тернавский А.П.
7	Магнитогорская ул. 11	1	Петухова Т.А.	Огаркова С.В.
8	Магнитогорская ул. 13	1	Петухова Т.А.	Огаркова С.В.
9	Магнитогорская ул. 17	1	Петухова Т.А.	Огаркова С.В.
10	Магнитогорская ул. 19	1	Мизонов Ю.А.	Светлова Т.А.
11	Магнитогорская ул. 27	1	Огаркова С.В.	Мизонов Ю.А.
12	Магнитогорская ул. 3	1	Огаркова С.В.	Тернавский А.П.
13	Магнитогорская ул. 7	1	Огаркова С.В.	Тернавский А.П.
14	Молостовых ул. 11 к.2	3	Овчинников С.Е.	Зимин В.В.
15	Молостовых ул. 13 к.2	3	Овчинников С.Е.	Зимин В.В.
16	Молостовых ул. 13 к.3	3	Зимин В.В.	Овчинников С.Е.
17	Молостовых ул. 13 к.4	3	Зимин В.В.	Овчинников С.Е.
18	Молостовых ул. 19 к. 1	3	Громов И.И.	Ларкин В.С.
19	Молостовых ул. 4 к.4	2	Крутова Н.О.	Анищук Г.И.
20	Молостовых ул. 6 к.1	2	Крутова Н.О.	Анищук Г.И.
21	Саянская ул. 10	2	Макаров В.К.	Лайцева Н.Л.
22	Саянская ул. 11 к.2	2	Лайцева Н.Л.	Гамула Н.Н.
23	Саянская ул. 15 к.3	2	Гамула Н.Н.	Лайцева Н.Л.
24	Саянская ул. 4	2	Макаров В.К.	Крутова Н.О.
25	Саянская ул. 6	2	Макаров В.К.	Крутова Н.О.
26	Свободный просп. 1 к. 1	1	Петухова Т.А.	Мизонов Ю.А.
27	Свободный просп. 11 к.2	2	Анищук Г.И.	Гамула Н.Н.
28	Свободный просп. 11 к.3	2	Анищук Г.И.	Гамула Н.Н.
29	Свободный просп.5	2	Лайцева Н.Л.	Макаров В.К.
30	Свободный просп. 7 к.1	2	Лайцева Н.Л.	Макаров В.К.
31	Свободный просп. 7 к.2	2	Лайцева Н.Л.	Макаров В.К.

32	Свободный просп. 9 к.1	2	Анищук Г.И.	Гамула Н.Н.
33	Свободный просп. 9 к.2	2	Анищук Г.И.	Гамула Н.Н.
34	Свободный просп. 9 к.3	2	Гамула Н.Н.	Анищук Г.И.
35	Свободный просп. 9 к.4	2	Гамула Н.Н.	Анищук Г.И.
36	Сталеваров ул. 12 к.2	3	Кокова И.В.	Ларкин В.С.
37	Сталеваров ул. 14 к.1	3	Кокова И.В.	Ларкин В.С.
38	Сталеваров ул. 14 к.2	3	Кокова И.В.	Ларкин В.С.
39	Сталеваров ул. 16	3	Ларкин В.С.	Зимин В.В.
40	Сталеваров ул. 18 к.2	3	Ларкин В.С.	Зимин В.В.
41	Сталеваров ул. 20	3	Овчинников С.Е.	Кокова И.В.
42	Сталеваров ул. 22 к.2	3	Овчинников С.Е.	Кокова И.В.
43	Сталеваров ул. 24	3	Громов И.И.	Овчинников С.Е.
44	Сталеваров ул. 26 к.2	3	Громов И.И.	Овчинников С.Е.
45	Сталеваров ул. 32	3	Кокова И.В.	Зимин В.В.
46	Сталеваров ул. 4 к.3	2	Гамула Н.Н.	Лайцева Н.Л.
47	Сталеваров ул. 8/22 к.1	2	Лайцева Н.Л.	Анищук Г.И.
48	Сталеваров ул. 8/22 к.3	3	Громов И.И.	Зимин В.В.
49	Челябинская ул. 10 к.2	1	Светлова Т.А.	Тернавский А.П.
50	Челябинская ул. 11 к.3	1	Светлова Т.А.	Тернавский А.П.
51	Челябинская ул. 14	1	Светлова Т.А.	Тернавский А.П,
52	Челябинская ул. 18 к.1	1	Петухова Т.А.	Огаркова С.В.
53	Челябинская ул. 18 к.2	1	Петухова Т.А.	Огаркова С.В.
54	Челябинская ул. 19 к.1	1	Огаркова С.В.	Мизонов Ю.А.
55	Челябинская ул. 19 к.2	1	Огаркова С.В.	Мизонов Ю.А.
56	Челябинская ул. 19 к.4	1	Огаркова С.В.	Мизонов Ю.А.
57	Челябинская ул. 2	1	Огаркова С.В.	Петухова Т.А.
58	Челябинская ул. 21	1	Светлова Т.А,	Петухова Т.А.
59	Челябинская ул. 22 к.1	1	Мизонов Ю.А.	Петухова Т.А.
60	Челябинская ул. 22 к.2	1	Мизонов Ю.А.	Тернавский А.П.
61	Челябинская ул. 23 к.1	1	Тернавский А.П.	Огаркова С.В.
62	Челябинская ул. 23 к.2	1	Тернавский А.П.	Светлова Т.А.
63	Челябинская ул. 24 к.1	1	Тернавский А.П.	Петухова Т.А.
64	Челябинская ул. 25	1	Мизонов Ю.А.	Тернавский А.П.
65	Челябинская ул. 29	1	Мизонов Ю.А.	Тернавский А.П.
66	Челябинская ул. 4 к.1	1	Огаркова С.В.	Петухова Т.А.
67	Челябинская ул. 4 к.2	1	Огаркова С.В.	Петухова Т.А.
68	Челябинская ул. 6	1	Огаркова С.В.	Светлова Т.А.
69	Чечулина ул.16	1	Светлова Т.А.	Мизонов Ю.А.
70	Чечулина ул. 18	1	Мизонов Ю.А.	Петухова Т.А.
71	Чечулина ул. 2	1	Светлова Т.А.	Огаркова С.В.
72	Чечулина ул. 22	1	Светлова Т.А.	Мизонов Ю.А.
73	Чечулина ул. 26	1	Мизонов Ю.А.	Светлова Т.А.
74	Чечулина ул. 6	1	Огаркова С.В.	Петухова Т.А.
75	Энтузиастов шоссе 100 к.4	2	Анищук Г.И.	Гамула Н.Н.
76	Энтузиастов шоссе 100 к.6	2	Анищук Г.И.	Гамула Н.Н.

77	Энтузиастов шоссе 100 к.7	2	Анищук Г.И.	Гамула Н.Н.
78	Энтузиастов шоссе 94 к. 1	1	Петухова Т.А.	Мизонов Ю.А.
79	Энтузиастов шоссе 94 к.4	1	Мизонов Ю.А.	Петухова Т.А.
80	Энтузиастов шоссе 96 к. 1	2	Крутова Н.О.	Анищук Г.И.
81	Энтузиастов шоссе 98 к. 1	2	Крутова Н,О.	Макаров В.К.
82	Энтузиастов шоссе 98 к.4	2	Макаров В.К.	Крутова Н.О.
83	Энтузиастов шоссе 98 к.5	2	Крутова Н.О.	Гамула Н.Н.
84	Энтузиастов шоссе 98 к.6	2	Гамула Н.Н.	Макаров В.К.
85	Энтузиастов шоссе 98 к.7	2	Крутова Н.О.	Анищук Г.И.
86	Молостовых ул. 15 к.2	3	Зимин В.В.	Громов И.И.
87	Молостовых ул. 9 к.2	3	Овчинников С.Е.	Громов И.И.
88	Свободный просп. 19	2	Гамула Н.Н.	Крутова Н.О.
89	Сталеваров ул. 10 к. 1	3	Громов И.И.	Зимин В.В.
90	Сталеваров ул. 12 к. 1	3	Ларкин В.С.	Кокова И.В.

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 60/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 12 ноября 2019 года № 47/9

В соответствии с Уставом муниципального округа Ивановское, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 3 декабря 2013 года № 01-02/143 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Ивановское,

Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 12 ноября 2019 года № 47/9 «О проведении местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Ивановское в 2020 году» (в редакции от 26 мая 2020 года № 57/7), изложив пункт 4 приложения к решению согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское И.И. Громова.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ивановское
от 25 августа 2020 года № 60/2

Изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 12 ноября 2019 года № 47/9

№	Наименование мероприятия	Вид мероприятия	Дата проведения
4.	Местное праздничное мероприятие «Скоро в школу»	Праздничное мероприятие	в течение года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 1/9-20

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07.08.2020 № ФКР-10-22724/20 (входящий от 10.08.2020 № 125),

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Косино-Ухтомский Петрикееву А.Н.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Косино-Ухтомский **А.Н. Петрикеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 25 августа 2020 года № 1/9-20

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1	ул. Оренбургская, д. 13, корп. 2	1	Суворова Юлия Геннадьевна	Кувшинова Ирина Павловна
2	ул. Оренбургская, д. 20, корп. 2	1	Кувшинова Ирина Павловна	Суворова Юлия Геннадьевна
3	ул. Черное Озеро, д. 14	1	Киселев Григорий Робертович	Петрикеева Анна Николаевна
4	ул. Черное Озеро, д. 2	1	Чернышев Руслан Михайлович	Киселев Григорий Робертович

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 2/9-20

Об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2019 год

В соответствии со ст. 264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 14 ноября 2017 года № 6/17-17, с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палатой Москвы годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2019 год и результатов публичных слушаний,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2019 год по доходам в сумме **19 277,0 тыс. руб.**, по расходам **22 589,2 тыс. руб.**, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский**)** в сумме **3 312,2 тыс. руб.**

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский в 2019 году по кодам классификации доходов (приложение 1);

2) расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский в 2019 году по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации (приложение 2);

3) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский в 2019 году (приложение 3);

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский в 2019 году по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Косино-Ухтомский Петрикееву А.Н.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Косино-Ухтомский **А.Н. Петрикеева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 25 августа 2020 года № 2/9-20

ДОХОДЫ бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский в 2019 году
по кодам классификации доходов

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма, (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**17 063,0**
из них:		
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**17 063,0**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 063,0
в том числе:		
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 023,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	169,0

1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	870,4
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 214,0**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**2 160,0**
2 02 04000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**2 160,0**
2 02 04999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	**2 160,0**
в том числе:		
2 02 04999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0
2 18 00000 00 0000 000	**Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет**	**54,0**
2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**54,0**
ИТОГО ДОХОДОВ		**19 277,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 25 августа 2020 года № 2/9-20

РАСХОДЫ бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский в 2019 году по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации

Наименование	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма, (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	**0100**			**15 633,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**0102**			**4 068,8**
Глава муниципального округа	0102	31А 0100100		3 893,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	3 539,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0100100	240	353,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		175,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	175,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**2 333,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0100200		173,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	173,8

Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0400100	800	2 160,0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	2 160,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**9 058,5**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	31Б 0100500		8 551,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	6 612,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	1 933,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	6,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		507,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	507,1
Резервные фонды	**0111**			**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		0,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**172,2**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		172,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	172,2
Образование	**0700**			**50,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			50,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0705	31Б 0100500		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б 0100500	240	50,0
Культура, кинематография	**0800**			**4 963,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4 963,9
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0804	35Е 0100500		4 963,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	4 963,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**			**1 008,4**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**477,6**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		477,6
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	477,6
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		530,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	530,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**1200**			**933,6**
Периодическая печать и издательства	1202			40,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 0100300		40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0

Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			893,6
Информирование жителей округа	1204	35Е 0100300		893,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	893,6
ИТОГО РАСХОДОВ				**22 589,2**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 25 августа 2020 года № 2/9-20

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский в 2019 году

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма, (тыс.руб.)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский					
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**15 633,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**4 068,8**
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0100100		3 893,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	3 539,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	353,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		175,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	175,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**2 333,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0100200		173,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	173,8
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0400100	800	2 160,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	2 160,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**9 058,5**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		8 551,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	6 612,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	1 933,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	6,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		507,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	507,1
Резервные фонды	**900**	**0111**			**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		0,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**172,2**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		172,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	172,2
Образование	**900**	**0700**			**50,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	0705			50,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0705	31Б 0100500		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б 0100500	240	50,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**4 963,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			4 963,9
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	0804	35Е 0100500		4 963,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	4 963,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**1000**			**1 008,4**
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**477,6**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		477,6
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	477,6
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		530,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	530,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**1200**			**933,6**
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35Е 0100300		40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			893,6
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0100300		893,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	893,6
ИТОГО РАСХОДОВ					**22 589,2**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 25 августа 2020 года № 2/9-20

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский в 2019 году по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский и виды (подвиды) источников	Сумма, (тыс.руб.)
Главного администратора источников	Источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский		
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве	**3312,2**
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3312,2
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципального округа	-
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципального округа	3312,2

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 3/9-20

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2020 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение исполняющего обязанности главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы от 19.08.2020 № КУ-182 (входящий от 19.08.2020 № 129) и согласование исполняющим обязанности главы управы проекта решения,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2020 году по направлению:

1.1. ремонт квартир инвалидов и граждан, признанных нуждающимися районной комиссией по оказанию адресной социальной помощи (приложение).

2. Исполняющему обязанности главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2020 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Косино-Ухтомский Петрикееву А.Н.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Косино-Ухтомский **А.Н. Петрикеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 25 августа 2020 года № 3/9-20

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Косино-Ухтомский в 2020 году по направлению:
Ремонт квартир граждан, признанных нуждающимися районной комиссией по оказанию
адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы

№ п/п	Категория граждан	Количество квартир	Сумма (тыс.руб.)
1	Граждане, признанные нуждающимися районной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1	50,0
		ИТОГО:	**50,0**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕТРОГОРОДОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01 сентября 2020 г. № 7/2

Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Метрогородок на IV квартал 2020 года

В соответствии с частью 4 статьи 11 Устава муниципального округа Метрогородок,

Совет депутатов муниципального округа Метрогородок решил:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Метрогородок на IV квартал 2020 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - www.momet.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа Метрогородок **Д.Э. Кузнецов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 01 сентября 2020 г. № 7/2

График
приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Метрогородок в IV квартале 2020 года

№	Ф.И.О.	Дата и время приема	Адрес приема/телефон
1	**Петров Игорь Борисович** **ПЯТИМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1** **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ:** Открытое шоссе, д. 17 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13); д. 19 (1,2,3,4,5), д. 21 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14); д. 22; д. 24 (к. 1,3,5а); д. 23 (к. 1,2,3,4,5,6,7); д. 25 (к. 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15); д. 27 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9); д. 29 (к. 9,10,11). Улица Лосиноостровская, д. 24 (к. 2); д. 29; д. 40 (к. 1); улица Пермская, д. 9. Открытое шоссе, влад. 40, Открытое шоссе, влад. 32, ул. Лосинностровская, влад. 43, ул. Лосиноостровская, д. 39, ул. Лосиноостровская, д.27, ул. Лосиноостровская, д. 49 (стр. 2,4).	22.10.2020 г. 26.11.2020 г. 31.12.2020 г. с 17.00 до 19.00	Открытое шоссе, 19-6, каб. 404 предварительная запись 8(499)966-72-18
2	**Попов Андрей Владимирович** **ПЯТИМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2** **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ:** Открытое шоссе, д. 25 (к. 1,2,3,4,16); д. 29 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8); д. 24 (к. 2, 5б, 5в, 5г, 11, 12, 13, 14, 36, 37, 41, 42); д. 26 (к. 1,2,4,5,9,10,12,12а); д. 28 (к. 1,2,3,4,6,6а,7,8,9,10,11). улица Николая Химушина, д. 1, д. 3 (к. 1, 2, 3); д. 5 (к, 1,2); д. 7 (к. 1, 2); д. 9 (к. 1,2); д. 11 (к. 1,2,3); д. 13 (к. 1,2,3,5); д. 15 (к. 1,2,3); д. 17 (к. 1,2); д. 19 (к. 1,2,3); д. 21 (к. 1,2); д. 23.	22.10.2020 г. 26.11.2020 г. 31.12.2020 г. с 17.00 до 19.00	Открытое шоссе, 19-6, каб. 404 предварительная запись 8(499)966-72-18
3	**Корженевский Игорь Борисович** **ПЯТИМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2** **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ:** Открытое шоссе, д. 25 (к. 1,2,3,4,16); д. 29 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8); д. 24 (к. 2, 5б, 5в, 5г, 11, 12, 13, 14, 36, 37, 41, 42); д. 26 (к. 1,2,4,5,9,10,12,12а); д. 28 (к. 1,2,3,4,6,6а,7,8,9,10,11). улица Николая Химушина, д. 1, д. 3 (к. 1, 2, 3); д. 5 (к, 1,2); д. 7 (к. 1, 2); д. 9 (к. 1,2); д. 11 (к. 1,2,3); д. 13 (к. 1,2,3,5); д. 15 (к. 1,2,3); д. 17 (к. 1,2); д. 19 (к. 1,2,3); д. 21 (к. 1,2); д. 23.	29.10.2020 г. 03.12.2020 г. с 17.00 до 19.00	Открытое шоссе, 19-6, каб. 404 предварительная запись 8(499)966-72-18
4	**Музякова Людмила Платоновна** **ПЯТИМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1** **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ:** Открытое шоссе, д. 17 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13); д. 19 (1,2,3,4,5), д. 21 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14); д. 22; д. 24 (к. 1,3,5а); д. 23 (к. 1,2,3,4,5,6,7); д. 25 (к. 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15); д. 27 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9); д. 29 (к. 9,10,11). Улица Лосиноостровская, д. 24 (к. 2); д. 29; д. 40 (к. 1); улица Пермская, д. 9. Открытое шоссе, влад. 40, Открытое шоссе, влад. 32, ул. Лосинностровская, влад. 43, ул. Лосиноостровская, д. 39, ул. Лосиноостровская, д.27, ул. Лосиноостровская, д. 49 (стр. 2,4).	29.10.2020 г. 03.12.2020 г. с 17.00 до 19.00	Открытое шоссе, 19-6, каб. 404 предварительная запись 8(499)966-72-18

5	**Наумкина Татьяна Николаевна** **ПЯТИМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2** **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ:** Открытое шоссе, д. 25 (к. 1,2,3,4,16); д. 29 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8); д. 24 (к. 2, 5б, 5в, 5г, 11, 12, 13, 14, 36, 37, 41, 42); д. 26 (к. 1,2,4,5,9,10,12,12а); д. 28 (к. 1,2,3,4,6,6а,7,8,9,10,11). улица Николая Химушина, д. 1, д. 3 (к. 1, 2, 3); д. 5 (к, 1,2); д. 7 (к. 1, 2); д. 9 (к. 1,2); д. 11 (к. 1,2,3); д. 13 (к. 1,2,3,5); д. 15 (к. 1,2,3); д. 17 (к. 1,2); д. 19 (к. 1,2,3); д. 21 (к. 1,2); д. 23.	01.10.2020 г. 05.11.2020 г. 10.12.2020 г. с 17.00 до 19.00	Открытое шоссе, 19-6, каб. 404 предварительная запись 8(499)966-72-18
6	**Мецлер Андрей Владимирович** **ПЯТИМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2** **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ:** Открытое шоссе, д. 25 (к. 1,2,3,4,16); д. 29 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8); д. 24 (к. 2, 5б, 5в, 5г, 11, 12, 13, 14, 36, 37, 41, 42); д. 26 (к. 1,2,4,5,9,10,12,12а); д. 28 (к. 1,2,3,4,6,6а,7,8,9,10,11). улица Николая Химушина, д. 1, д. 3 (к. 1, 2, 3); д. 5 (к, 1,2); д. 7 (к. 1, 2); д. 9 (к. 1,2); д. 11 (к. 1,2,3); д. 13 (к. 1,2,3,5); д. 15 (к. 1,2,3); д. 17 (к. 1,2); д. 19 (к. 1,2,3); д. 21 (к. 1,2); д. 23.	01.10.2020 г. 05.11.2020 г. 10.12.2020 г. с 17.00 до 19.00	Открытое шоссе, 19-6, каб. 404 предварительная запись 8(499)966-72-18
7	**Удальцов Николай Александрович** **ПЯТИМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1** **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ:** Открытое шоссе, д. 17 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13); д. 19 (1,2,3,4,5), д. 21 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14); д. 22; д. 24 (к. 1,3,5а); д. 23 (к. 1,2,3,4,5,6,7); д. 25 (к. 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15); д. 27 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9); д. 29 (к. 9,10,11). Улица Лосиноостровская, д. 24 (к. 2); д. 29; д. 40 (к. 1); улица Пермская, д. 9. Открытое шоссе, влад. 40, Открытое шоссе, влад. 32, ул. Лосинностровская, влад. 43, ул. Лосиноостровская, д. 39, ул. Лосиноостровская, д.27, ул. Лосиноостровская, д. 49 (стр. 2,4).	08.10.2020 г. 12.11.2020 г. 17.12.2020 г. с 17.00 до 19.00	Открытое шоссе, 19-6, каб. 404 предварительная запись 8(499)966-72-18
8	**Кузнецов Дмитрий Эдуардович** **ПЯТИМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2** **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ:** Открытое шоссе, д. 25 (к. 1,2,3,4,16); д. 29 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8); д. 24 (к. 2, 5б, 5в, 5г, 11, 12, 13, 14, 36, 37, 41, 42); д. 26 (к. 1,2,4,5,9,10,12,12а); д. 28 (к. 1,2,3,4,6,6а,7,8,9,10,11). улица Николая Химушина, д. 1, д. 3 (к. 1, 2, 3); д. 5 (к, 1,2); д. 7 (к. 1, 2); д. 9 (к. 1,2); д. 11 (к. 1,2,3); д. 13 (к. 1,2,3,5); д. 15 (к. 1,2,3); д. 17 (к. 1,2); д. 19 (к. 1,2,3); д. 21 (к. 1,2); д. 23.	08.10.2020 г. 12.11.2020 г. 17.12.2020 г. с 17.00 до 19.00	Открытое шоссе, 19-6, каб. 404 предварительная запись 8(499)966-72-18
9	**Леденёва Людмила Степановна** **ПЯТИМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1** **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ:** Открытое шоссе, д. 17 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13); д. 19 (1,2,3,4,5), д. 21 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14); д. 22; д. 24 (к. 1,3,5а); д. 23 (к. 1,2,3,4,5,6,7); д. 25 (к. 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15); д. 27 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9); д. 29 (к. 9,10,11). Улица Лосиноостровская, д. 24 (к. 2); д. 29; д. 40 (к. 1); улица Пермская, д. 9. Открытое шоссе, влад. 40, Открытое шоссе, влад. 32, ул. Лосинностровская, влад. 43, ул. Лосиноостровская, д. 39, ул. Лосиноостровская, д.27, ул. Лосиноостровская, д. 49 (стр. 2,4).	13.10.2020 г. 17.11.2020 г. 22.12.2020 г. с 17.00 до 19.00	Открытое шоссе, 19-6, каб. 404 предварительная запись 8(499)966-72-18
10	**Раздобаров Николай Дорофеевич** **ПЯТИМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1** **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ:** Открытое шоссе, д. 17 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13); д. 19 (1,2,3,4,5), д. 21 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14); д. 22; д. 24 (к. 1,3,5а); д. 23 (к. 1,2,3,4,5,6,7); д. 25 (к. 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15); д. 27 (к. 1,2,3,4,5,6,7,8,9); д. 29 (к. 9,10,11). Улица Лосиноостровская, д. 24 (к. 2); д. 29; д. 40 (к. 1); улица Пермская, д. 9. Открытое шоссе, влад. 40, Открытое шоссе, влад. 32, ул. Лосинностровская, влад. 43, ул. Лосиноостровская, д. 39, ул. Лосиноостровская, д.27, ул. Лосиноостровская, д. 49 (стр. 2,4).	13.10.2020 г. 17.11.2020 г. 22.12.2020 г. с 17.00 до 19.00	Открытое шоссе, 19-6, каб. 404 предварительная запись 8(499)966-72-18

РЕШЕНИЕ

01 сентября 2020 года № 7/3

О проекте адресного перечня объектов озеленения 3 – й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности по результатам опросов на проекте «Активный гражданин» в осенний период 2020 года в районе Метрогородок

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 17 августа 2020 года № ДПиООС 05-20-4047/20,

Совет депутатов муниципального округа Метрогородок решил:

1. Принять к сведению проект адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности по результатам опросов на проекте «Активный гражданин» в осенний период 2020 года в районе Метрогородок.
2. Направить настоящее решение в управу района Метрогородок города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Метрогородок www.momet.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа Метрогородок **Д.Э. Кузнецов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 01 сентября 2020 года № 7/3

Адресный перечень дворовых территорий по посадке древесно- кустарниковой растительности Восточного административного округа города Москвы в осенний период 2020 года

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев по заключениям Геотрест, шт.	Порода кустарников	Кол-во Кустарников по заключениям Геотрест, шт.
1	Николая Химушина, д. 19, корп. 1			Спирея серая	400
2	Николая Химушина, д. 21, корп. 1			Спирея серая	300
3	Открытое шоссе, д. 21 корп. 5			Спирея серая	175
4	Открытое шоссе, д. 21 корп. 6			Спирея серая	200
5	Открытое шоссе, д. 21 корп. 7			Спирея серая	400
6	Открытое шоссе, д. 22			Кизильник блестящий	725
7	Открытое шоссе, д. 24 корп. 1			Спирея серая	750
8	Открытое шоссе, д. 24 корп. 2			Кизильник блестящий	500
9	Открытое шоссе, д. 24 корп. 3			Спирея серая	150
10	Открытое шоссе, д. 25 корп. 4			Спирея серая	350
11	Открытое шоссе, д. 25 корп. 7			Спирея серая	500
	ИТОГО				**4 450**

РЕШЕНИЕ

01 сентября 2020 г. № 7/4

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Метрогородок города Москвы от 01 сентября 2020 г. № МГ-14-418/20,

Совет депутатов муниципального округа Метрогородок решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Метрогородок города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - www.momet.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа Метрогородок **Д.Э. Кузнецов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от 01 сентября 2020 года № 7/4

СВОДНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
культурно-массовых, досуговых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий с населением по месту жительства на территории района Метрогородок Восточного административного округа города Москвы на 4 квартал 2020 года

№	Наименование мероприятия (указать, в рамках какой программы реализовано, или какой дате посвящено)	**Мероприятия проводимые в рамках:** Выполнения государственного задания (ГЗ), внебюджетной деятельности учреждения (В), по иным основаниям (И)	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Организаторы мероприятия (ответсвенные)
Культурно-массовые и досуговые мероприятия						
1	Праздничная программа, посвященная Дню учителя	ГЗ	02.10.2020 17.00	Открытое шоссе, д. 23, корп.1	85	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
2	Флеш-моб «Золото осени. Сохраним природу «Лосиного острова»	ГЗ	08.10.2020 16.00	Национальный парк «Лосиный остров»	85	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
3	Выставка творческих работ «Унылая пора - очей очарование…»	ГЗ	01.10.2020-31.10.2020	Открытое шоссе, д. 23, корп.1	85	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
4	Праздничная программа, посвященная Дню матери	ГЗ	01.12.2020 17.00	Открытое шоссе, д. 23, корп.1	85	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
5	Конкурс чтецов «Эх, Зимушка – зима!»	ГЗ	17.12.2020 17.00	Открытое шоссе, д. 23, корп.1	85	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
6	Новогодний марафон в творческих коллективах	ГЗ	21-31.12.2020	Открытое шоссе, д. 23, корп.1	81	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
7	Выставка творческих работ «Волшебница – Зима»	ГЗ	01-31.12.2020	Открытое шоссе, д. 23, корп.1	85	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
8	Новогодняя праздничная программа	ГЗ	26.12.2020 13.00	Спортивная площадка Открытое шоссе, д. 21, корп. 2	85	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
				Всего:	**676**	
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия						
1	День здоровья, посвященный Дню пожилого человека	ГЗ	01.10.2020 11.00	Открытое шоссе, д. 23, корп.1	20	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
2	Турнир по дартсу	ГЗ	21.10.2020 17.00	Открытое шоссе, д. 23, корп.1	20	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
3	Турнир по настольным играм, посвященный Дню народного единства	ГЗ	05.11.2020 17.00	Открытое шоссе, д. 23, корп.1	30	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
4	Турнир по аэрохоккею	ГЗ	18.11.2020 17.00	Открытое шоссе, д. 23, корп.1	20	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
5	Турнир по настольному теннису	ГЗ	09.12.2020 17.00	Открытое шоссе, д. 23, корп.1	20	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
6	Новогодний турнир по футболу	ГЗ	18.12.2020 17.00	Спортивная площадка Открытое шоссе, д. 21, корп. 2	40	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»
				Всего:	**150**	

РЕШЕНИЕ

01 сентября 2020 г. № 7/5

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Метрогородок в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Метрогородок 07 августа 2020 года (зарегистрировано 07 августа 2020 года)

Совет депутатов муниципального округа Метрогородок решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Метрогородок для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте -www.momet.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа Метрогородок **Д.Э. Кузнецов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 01 сентября 2020 года № 7/5

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Метрогородок, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	Николая Химушина, дом 13, корп. 5	2	Корженевский Игорь Борисович	Наумкина Татьяна Николаевна
2.	Открытое шоссе, дом 21, корп. 4	1	Раздобаров Николай Дорофеевич	Леденёва Людмила Степановна

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Метрогородок, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	Открытое шоссе, дом 17, корп. 13	1	Петров Игорь Борисович	Музякова Людмила Платоновна
2.	Открытое шоссе, дом 21, корп. 13	1	Раздобаров Николай Дорофеевич	Удальцов Николай Александрович
3.	Открытое шоссе, дом 24, корп. 1	1	Удальцов Николай Александрович	Петров Игорь Борисович
4.	Открытое шоссе, дом 25, корп. 1	2	Корженевский Игорь Борисович	Попов Андрей Владимирович
5.	Открытое шоссе, дом 25, корп. 16	2	Кузнецов Дмитрий Эдуардович	Наумкина Татьяна Николаевна
6.	Открытое шоссе, дом 26, корп. 12А	2	Наумкина Татьяна Николаевна	Мецлер Андрей Владимирович
7.	Открытое шоссе, дом 27, корп. 9	1	Леденева Людмила Степановна	Удальцов Николай Александрович
8.	Открытое шоссе, дом 28, корп. 1	2	Мецлер Андрей Владимирович	Корженевский Игорь Борисович
9.	Открытое шоссе, дом 28, корп. 3	2	Попов Андрей Владимирович	Наумкина Татьяна Николаевна
10.	Открытое шоссе, дом 28, корп. 6	2	Кузнецов Дмитрий Эдуардович	Мецлер Андрей Владимирович

РЕШЕНИЕ

01 сентября 2020 года № 7/6

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Метрогородок решил:

1.Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 12 апреля 2016 года № 6/1 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок и урегулированию конфликта интересов».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 14 июня 2016 года № 9/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 12.04.2016 года № 6/1».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа Метрогородок **Д.Э. Кузнецов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 01.09.2020 № 7/6

Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,от 25декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Метрогородок (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (далее – кадровая служба), муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от17октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в тече-

ние последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался;

6) Представление главой муниципального округа или муниципальным служащим по профилактике правонарушений, материалов служебной проверки, свидетельствующих о совершении дисциплинарного проступка муниципальным служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения).

В заседании комиссии при рассмотрении данного вопроса может принять участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивиро-

ванного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях и уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 31, 33 настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в со-

ответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

24. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 – 32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 3 и 6 пункта 13 настоящего

Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

42. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездей-

ствии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 8/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07.08.2020 № ФКР-10-22724/20 (вх. № 160 от 07.08.2020),

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Шумилова С.В.**

Глава муниципального
округа Новокосино **С.В. Шумилов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 25.08.2020 № 8/1**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Новокосино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	ул. Николая Старостина, д. 13	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
2.	ул. Николая Старостина, д. 15	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
3.	ул. Николая Старостина, д. 7	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
4.	ул. Новокосинская, д. 10, к. 1	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
5.	ул. Новокосинская, д. 10, к. 2	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
6.	ул. Новокосинская, д. 10, к. 3	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
7.	ул. Новокосинская, д. 11, к. 1	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
8.	ул. Новокосинская, д. 11, к. 2	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
9.	ул. Новокосинская, д. 12, к. 1	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
10.	ул. Новокосинская, д. 12, к. 2	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
11.	ул. Новокосинская, д. 12, к. 3	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
12.	ул. Новокосинская, д. 12, к. 4	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
13.	ул. Новокосинская, д. 12, к. 5	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
14.	ул. Новокосинская, д. 12, к. 6	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
15.	ул. Новокосинская, д. 13, к. 1	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
16.	ул. Новокосинская, д. 13, к. 3	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
17.	ул. Новокосинская, д. 13, к. 4	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
18.	ул. Новокосинская, д. 14, к. 1	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
19.	ул. Новокосинская, д. 14, к. 2	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
20.	ул. Новокосинская, д. 14, к. 3	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
21.	ул. Новокосинская, д. 14, к. 4	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
22.	ул. Новокосинская, д. 14, к. 5	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
23.	ул. Новокосинская, д. 14, к. 6	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
24.	ул. Новокосинская, д. 15, к. 1	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
25.	ул. Новокосинская, д. 15, к. 2	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
26.	ул. Новокосинская, д. 15, к. 3	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
27.	ул. Новокосинская, д. 15, к. 4	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
28.	ул. Новокосинская, д. 15, к. 5	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
29.	ул. Новокосинская, д. 17, к. 1	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
30.	ул. Новокосинская, д. 17, к. 2	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
31.	ул. Новокосинская, д. 17, к. 3	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
32.	ул. Новокосинская, д. 17, к. 4	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.

33.	ул. Новокосинская, д. 17, к. 5	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
34.	ул. Новокосинская, д. 17, к. 7	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
35.	ул. Новокосинская, д. 20, к. 1	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
36.	ул. Новокосинская, д. 20, к. 2	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
37.	ул. Новокосинская, д. 20, к. 3	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
38.	ул. Новокосинская, д. 20, к. 4	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
39.	ул. Новокосинская, д. 24, к. 1	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
40.	ул. Новокосинская, д. 6, к. 1	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
41.	ул. Новокосинская, д. 6, к. 2	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
42.	ул. Новокосинская, д. 7	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
43.	ул. Новокосинская, д. 8, к. 1	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
44.	ул. Новокосинская, д. 8, к. 2	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
45.	ул. Новокосинская, д. 9, к. 1	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
46.	ул. Новокосинская, д. 9, к. 2	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
47.	ул. Новокосинская, д. 9, к. 3	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
48.	ул. Салтыковская, д. 11, к. 1	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
49.	ул. Салтыковская, д. 11, к. 2	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
50.	ул. Салтыковская, д. 15, к. 2	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
51.	ул. Салтыковская, д. 21	3	Смирнов А.Б.	Рубцова Л.П.
52.	ул. Салтыковская, д. 3/17	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
53.	ул. Салтыковская, д. 5, к. 1	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
54.	ул. Салтыковская, д. 5, к. 2	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
55.	ул. Салтыковская, д. 7, к. 1	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
56.	ул. Салтыковская, д. 7, к. 2	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
57.	ул. Салтыковская, д. 7, к. 3	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
58.	ул. Суздальская, д. 10, к. 1	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
59.	ул. Суздальская, д. 10, к. 2	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
60.	ул. Суздальская, д. 10, к. 3	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
61.	ул. Суздальская, д. 10, к. 4	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
62.	ул. Суздальская, д. 18, к. 6	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
63.	ул. Суздальская, д. 18, к. 7	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
64.	ул. Суздальская, д. 2/3	1	Хаярова А.А.	Шумилов С.В.
65.	ул. Суздальская, д. 42, к. 2	3	Смирнов А.Б.	Рубцова Л.П.
66.	ул. Суздальская, д. 6, к. 1	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
67.	ул. Суздальская, д. 6, к. 2	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
68.	ул. Суздальская, д. 8, к. 1	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
69.	ул. Суздальская, д. 8, к. 2	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
70.	ул. Суздальская, д. 8, к. 3	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.
71.	ул. Суздальская, д. 8, к. 4	2	Юдин О.С.	Шилин М.А.

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 8/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новокосино»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новокосино» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 111673, г. Москва, ул. Новокосинская, д. 13 корп. 1, с 11 сентября 2020 года по 1 октября 2020 года (до 17 час. 00 мин).

Контактное лицо – Степовая Татьяна Евгеньевна, телефон 8 (495) 701-48-93, адрес электронной почты: 7014893@mail.ru.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на 2 октября 2020 года с 9 час. 00 мин. до 10 час. 00 мин. в конференц - зале управы района Новокосино, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Суздальская, д. 20.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино о внесении изменений и дополнений в проект правового акта внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 28 октября 2014 года № 17/8;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новокосино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 04 марта 2013 года № 4/2.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Шумилова С.В.**

Глава муниципального округа Новокосино **С.В. Шумилов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 25.08.2020 № 8/2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ года № _____

О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Новокосино

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях приведения Устава муниципального округа Новокосино в соответствие с федеральным и региональным законодательством,

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Новокосино следующие изменения и дополнения:

1) в статье 6:

1.1) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;»;

1.2) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»

1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:

«6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;

1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;

2) пункт 5 статьи 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет два рабочих дня в месяц.»;

3) статью 10 дополнить новым пунктом 6 следующего содержания:

«6. Права и обязанности главы муниципального округа в части урегулирования ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, регламентируются федеральным и региональным законодательством, а также нормативными правовыми актами муниципального округа Новокосино в данной части.»;

4) в статье 16:

4.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;

4.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;

5) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;

6) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;

7) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает

муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене ««Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Шумилова С.В.**

Глава муниципального
округа Новокосино **С.В. Шумилов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 25.08.2020 № 8/2

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новокосино»

Руководитель рабочей группы:	
Шумилов Сергей Владимирович	- глава муниципального округа Новокосино
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Добуляк Людмила Михайловна	- депутат Совета депутатов МО Новокосино
Члены рабочей группы:	
Шилин Михаил Алексеевич	- депутат Совета депутатов МО Новокосино
Хаярова Альфия Абдулхаевна	- депутат Совета депутатов МО Новокосино
Рубцова Лидия Петровна	- депутат Совета депутатов МО Новокосино
Секретарь рабочей группы:	
Степовая Татьяна Евгеньевна	- начальник отдела по организационно-правовым вопросам аппарата Совета депутатов МО Новокосино

РЕШЕНИЕ

(в редакции решений от 10.09.2013 № 15/17, от 12.11.2019 № 18/6)

04.03.2013 г. № 4/2

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новокосино

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального округа Новокосино

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новокосино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новокосино. Вестник района».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 08.06.2010 года № 6/7-4 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Новокосино в городе Москве».
4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино Дикача Д.А.

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 04 марта 2013 года № 4/2

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новокосино

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новокосино (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем

за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

от 28.10.2014 № 17/8

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новокосино»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 20 Устава муниципального округа Новокосино

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новокосино» (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новокосино» осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новокосино, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Новокосино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новокосино. Вестник района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино Дикача Д.А.

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 28.10.2014 г. № 17/8

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новокосино»

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Новокосино (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новокосино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со

дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Новокосино представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. После дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Новокосино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 8/3

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино и главе муниципального округа Новокосино

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 05.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», указом Мэра Москвы от 13.12.2005 № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Новокосино и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино и главе муниципального округа Новокосино согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 13.12.2016 № 24/12 «Об утверждении Положения о порядке предоставления государственных гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино и главе муниципального округа Новокосино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Шумилова С.В.**

Глава муниципального округа Новокосино **С.В. Шумилов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 25.08.2020 № 8/3

Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино и главе муниципального округа Новокосино

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – муниципальный служащий) и главе муниципальное округа Новокосино (далее - глава муниципального округа) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 05.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», указом Мэра Москвы от 13.12.2005 № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Новокосино.

Раздел I
Общие положения.

1.1. Основные понятия, используемые в Положении о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим и главе муниципального округа.

1.1.1. Муниципальная служба в городе Москве (далее - муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.1.2. Наниматель муниципального служащего - внутригородское муниципальное образование: муниципальный округ, городской округ, поселение (далее - муниципальное образование), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

1.1.3. Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет). Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности муниципальных органов, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

1.1.4. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа и избирается в соответствии с Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

Раздел II
Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения

мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии

2.1.1. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством о муниципальной службе гарантируются:

Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой главой муниципального округа.

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Положением о Порядке оплаты труда главы муниципального округа Новокосино, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино и производятся два раза в месяц.

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного).

Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю. Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

Для муниципального служащего устанавливается пятидневная рабочая неделя, предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжи-

тельностью не менее 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

При предоставлении муниципальному служащему отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, ему гарантируются выплаты в порядке, предусмотренным федеральным законодательством.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе в городе Москве.

2.1.4. Муниципальному служащему и членам его семьи гарантируется медицинское обслуживание, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципальных служащих, членов их семей обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей.

2) Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку и наличии в семье двух или более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание.

3) Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов семей.

4) В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка, указанного в пункте 6.2) настоящего положения и признанного ребенком-инвалидом, инвалидом с детства, ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая им должность.

5) Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

6) Под членами семьи муниципального служащего в целях реализации настоящего положения понимаются:

6.1) Супруг (супруга).

6.2) Дети муниципального служащего, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);

дети муниципального служащего, достигшие возраста восемнадцати лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста двадцати трех лет; дети в возрасте до восемнадцати лет, принятые муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, лица в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящиеся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

7) За муниципальными служащими, вышедшими с муниципальной службы города Москвы на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающими к указанной пенсии ежемесячную доплату к пенсии из бюджета города Москвы (далее - ежемесячная доплата к пенсии), медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

7.1) Муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется со всеми членами их семей.

7.2) Муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей.

7.3) Муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов семей.

8) Работающим муниципальным служащим и муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, медицинское обслуживание может предоставляться на основании заключенного договора на медицинское обслуживание или медицинское обслуживание может быть заменено денежной компенсацией. О своем выборе на следующий год муниципальные служащие сообщают в личном письменном заявлении на имя главы муниципального округа до 01 декабря текущего финансового года.

9) Выплата денежной компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих, членов их семей, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию (далее – компенсация), осуществляется с нового календарного года на текущий календарный год по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) на основании письменных заявлений и документов, указанных в приложении. Дата выплаты компенсации указывается в заявлении.

10) Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет и членам их семей, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается один раз в текущем календарном году в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

11) Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего года.

12) Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за медицинское обслуживание не производится.

13) Муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп), указанные в п.п. 7) п. 2.4 настоящего положения, один раз в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

14) В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской службы в другом государственном или муниципальном органе города Москвы выплата компенсации за медицинское обслуживание производиться при предоставлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

15) В случае увольнения с муниципальной службы города Москвы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации или пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за муниципальным служащим, имеющим право на назначение досрочно страховой пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», медицинское обслуживание сохраняется, в том числе и для членов его семьи, но не более, чем на 5 месяцев со дня его увольнения с муниципальной службы города Москвы.

16) В случае, если супруг (супруга) муниципального служащего замещает должность гражданской службы в другом государственном или муниципальном органе города Москвы, компенсация муниципальному служащему выплачивается по одному из оснований для выплаты компенсации.

17) Компенсация муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, устанавливается равной размеру компенсации, установленной нормативно-правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законодательством соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законодательством.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Обязательное государственное страхование, указанное в настоящем пункте, обеспечивается путём заключения представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих договоров (муниципальных контрактов) личного и имущественного страхования со страховой организацией в порядке, установленном законом.

Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих, впервые принятых на муни-

ципальную службу с условием об испытании, осуществляется со дня, следующего за днём истечения испытательного срока.

Случаи, порядок и размеры страховых выплат, причитающихся муниципальному служащему, определяются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы, предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности с учетом наличия страхового стажа его трудовой деятельности, в соответствии с федеральным законодательством.

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий и преступных посягательств в связи с исполнением им должностных обязанностей регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии.

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино, гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему гарантируется санаторно-курортное обслуживание в объеме, не превышающим объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают по месту работы на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы, на основании личных заявлений.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской службы в другом государственном или муниципальном органе города Москвы выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производиться при предоставлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

Муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающие ежемесячную доплату к пенсии, один раз в год на основании личных заявлений получают в органах местного самоуправления муниципального округа Новокосино компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, утвержденном для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу города Москвы, в порядке, предусмотренном для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

2.2.3. Дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателя) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).

Доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по ин-

валидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии). Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие). Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет.

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающем двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.6. Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять.

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении феде-

ральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.2.8. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

Раздел III
Гарантии, предоставляемые главе муниципального округа

Настоящий раздел определяет гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа Новокосино

3.1. Гарантии прав главы муниципального округа.

Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности.
- пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений.
- пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления соответствующего муниципального округа.
- пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.
- пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.
- вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов.
- пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Социальные гарантии главы муниципального округа.

Главе муниципального округа предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси.

При наличии у главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

3.3. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к ответственности.

Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3.4. Оплата труда главы муниципального округа.

Глава муниципального округа получает ежемесячное денежное вознаграждение два раза в месяц.

Выплаты денежного вознаграждения осуществляются в соответствии с Положением о Порядке оплаты труда главы муниципального округа Новокосино, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

3.5. Гарантии и компенсации главе муниципального округа.

3.5.1. Главе муниципального округа гарантируется:

- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 15 календарных дней. По желанию главы муниципального округа оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней;

- предоставление бесплатной санаторно-курортной путевки с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующей компенсации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в порядке, установленном соответствующим пунктом Раздела 2 настоящего Положения.

- медицинское обслуживание его и членов его семьи, предусмотренное для муниципальных служащих муниципальной службы в городе Москве (далее - муниципальные служащие в городе Москве), в том числе после выхода главы муниципального округа на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп при наличии стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, в порядке, установленном соответствующим пунктом Раздела 2 настоящего Положения;

- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с осуществлением им своих полномочий;

- выплата единовременного денежного поощрения при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размере ежемесячного денежного вознаграждения;

- выплата единовременного денежного поощрения при наличии общего трудового стажа 20 лет и далее через каждые пять лет в размере ежемесячного денежного вознаграждения;

- выплата единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп с занимаемой должности при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере ежемесячного денежного вознаграждения в кратности к количеству полных лет за весь период занимаемой должности, замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления, замещения должности государственной гражданской службы города Москвы, замещения государственной должности города Москвы, но не более чем за 10 лет на день освобождения от должности. Данная выплата производится один раз независимо от того, сколько раз он избирался главой муниципального образования либо поступал на муниципальную службу, а также поступал на государственную гражданскую службу города Москвы или замещал государственную должность города Москвы;

- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им своих полномочий;

- пенсионное обеспечение, а в случае смерти главы муниципального округа, наступившей в связи с осуществлением им своих полномочий, - членов его семьи в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством;

- ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии). Доплата к пенсии устанавливается главе муниципального округа, приобретше-

му право на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп в период осуществления своих полномочий и прекратившему их исполнение, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». При осуществлении полномочий главой муниципального округа от 1 года до 4 лет включительно доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 80 процентов от 0,33 суммы ежемесячного денежного вознаграждения на день прекращения полномочий и размера соответствующей надбавки при наличии почетного звания Российской Федерации. При осуществлении полномочий главой муниципального округа свыше 4 лет доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 80 процентов от 0,36 суммы ежемесячного денежного вознаграждения на день прекращения полномочий и размера соответствующей надбавки при наличии почетного звания Российской Федерации. В случае установления страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в период осуществления полномочий главы муниципального округа доплата к пенсии устанавливается в максимальном размере независимо от продолжительности осуществления им своих полномочий. Доплата к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке ежемесячного денежного вознаграждения или изменении размера назначенной страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп. Максимальный размер суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии депутата, главы муниципального округа не может превышать максимально возможного размера суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии главы управы района города Москвы, на территории которого создан муниципальный округ;

- право на дополнительное профессиональное образование.

3.5.2. Членам семьи главы муниципального округа или лицам, осуществляющим его похороны, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

3.5.3. Период осуществления главой муниципального округа своих полномочий в органе местного самоуправления на постоянной основе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж муниципальной или государственной гражданской службы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3.5.4. Гарантии по обязательному государственному страхованию на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с осуществлением им своих полномочий и по выплате единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп, предоставляются в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих в городе Москве.

3.5.5. За главой муниципального округа, приобретшим право на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп в период осуществления своих полномочий и прекратившим их исполнение, сохраняются гарантии по предоставлению бесплатной санаторно-курортной путевки с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующей компенсации и по медицинскому обслуживанию его и членов его семьи, при наличии права на доплату к пенсии.

3.5.6. Под членами семьи главы муниципального округа в настоящем Положении понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими

возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3.5.7. Гарантии для главы муниципального округа по предоставлению бесплатной санаторно-курортной путевки с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующей компенсации и по медицинскому обслуживанию его и членов его семьи, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для муниципальных служащих в городе Москве.

3.6. Поощрение главы муниципального округа.

Поощрение главы муниципального округа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами города Москвы, уставом муниципального образования и Положением о Порядке оплаты труда главы муниципального округа Новокосино, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов муниципального округа Новокосино.

Раздел IV
Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему (в том числе после выхода на пенсию) и членам его семьи, главе муниципального округа и членам его семьи, гарантий, предусмотренных настоящим Положением, производятся из средств бюджета муниципального округа Новокосино.

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 8/4

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, необходимых для исполнения должностных обязанностей в органах местного самоуправления в муниципальном округе Новокосино

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10,11 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 5 статьи 17 Устава муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, необходимые для исполнения должностных обязанностей в органах местного самоуправления в муниципальном округе Новокосино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 25 июня 2013 года № 13/12 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (го-

сударственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в органах местного самоуправления в муниципальном округе Новокосино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Шумилова С.В.**

Глава муниципального
округа Новокосино **С.В. Шумилов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 25.08.2020 № 8/4

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, необходимые для исполнения должностных обязанностей в органах местного самоуправления в муниципальном округе Новокосино

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Новокосино.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов) устанавливаются квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего (далее – муниципальный служащий).

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Квалификационным требованием для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы является наличие высшего образования.

2.2. Квалификационным требованием для замещения младших должностей муниципальной службы является наличие среднего профессионального образования.

2.3. Профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

3.1. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

4.1. Муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы:

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Устав муниципального округа Новокосино, другие муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа Новокосино, касаемые деятельности органов местного самоуправления;
- основы экономики и социально-политического развития общества;
- законодательство Российской Федерации и законы города Москвы о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- основы государственного и муниципального управления;
- трудовое законодательство Российской Федерации и порядок прохождения муниципальной службы;
- принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- организацию управления персоналом;
- порядок организации охраны труда, организацию техники безопасности и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка, свою должностную инструкцию;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством и законами города Москвы.

Должны иметь профессиональные навыки:

- принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;
- планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- организации совместной деятельности управленческих структур;
- организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- владение современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- составление документов аналитического, программного, делового и справочно-информационного характера;
- принятие управленческого решения и осуществление контроля;
- ведение деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- разрешения конфликтов;
- управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- работы со служебными документами;
- делового и профессионального общения.

4.2. Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности муниципальной службы:

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Устав муниципального округа Новокосино, другие муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа Новокосино, касаемые деятельности органов местного самоуправления;
- основы законодательства Российской Федерации и законов города Москвы о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- основы государственного и муниципального управления;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующего направления деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка, свою должностную инструкцию;
- ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством и законами города Москвы, а также обязанность уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, обо всех обращениях к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Должны иметь профессиональные навыки:

- организации работы структурного подразделения, умение координировать деятельность сотрудников своего подразделения на выполнение поставленных задач;
- эффективного планирования рабочего времени;
- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- составление документов аналитического, делового и справочно- информационного характера;
- принятие управленческого решения и осуществление контроля;
- ведение деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- анализа и систематизации информации, документов;
- подготовки профессиональных заключений и рекомендаций;
- подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- работы со служебными документами;
- делового и профессионального общения.

4.3. Муниципальные служащие, замещающие старшие должности муниципальной службы:

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Устав муниципального округа Новокосино, другие муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа Новокосино, касаемые деятельности органов местного самоуправления;
- основы законодательства Российской Федерации и законов города Москвы о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующего направления деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка, свою должностную инструкцию;
- ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством и законами города Москвы, а также обязанность уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, обо всех обращениях к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Должны иметь профессиональные навыки:

- умения планировать, анализировать и обобщать информацию, своевременно вносить корректировки в выполнение поставленных задач;
- эффективного планирования рабочего времени;
- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- ведение деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- подготовки и систематизации информационных материалов;
- работы с документами, текстами и информацией;
- делового и профессионального общения.

4.4. Муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы:

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Устав муниципального округа Новокосино, другие муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа Новокосино, касаемые деятельности органов местного самоуправления;
- основы законодательства Российской Федерации и законов города Москвы о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующего направления деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка, свою должностную инструкцию;
- ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным и региональным законодательством, а также обязанность уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, обо всех обращениях к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Должны иметь профессиональные навыки:

- эффективного планирования рабочего времени;
- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- подготовки и систематизации информационных материалов;
- работы с документами, текстами и информацией;
- делового и профессионального общения;
- ведения делопроизводства.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2020 № МП-05-06/20

О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1.Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Перово при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово от 05.03.2020 №МП-05-02/20 «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

3.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Перово Тюриным А.В.

Глава муниципального округа Перово **А.В. Тюрин**

Исп.Варламова Ю.А.
8-495-301-44-37

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 20.07.2020 года
№ МП-05-06/20

Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Перово, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава муниципального округа
2. Ведущие должности муниципальной службы:
а) главный бухгалтер-начальник отдела
б) бухгалтер - советник
в) советник по юридическим вопросам
г) советник по организационной работе
д) советник по кадровым вопросам

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 июля 2020 № 035-08/20

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Перово города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 3-й квартал 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Перово города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.perovo-moscow.ru.).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Тюрина А.В.

Глава муниципального округа Перово **А.В. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово от
21.07.2020 № 035-08/20

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 3 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Кол-во участ-ников	Ответственный исполнитель
1.	Китайская каллиграфия	05.07.2020г. 15-00	ЧУ ДПО «СЕТЬ ЦЕНТРОВ «ПРОДЕТИ», г. Москва Онлайн трансляция https://us02web.zoom.us/j/5505176838	20	ЧУ ДПО «СЦ «ПРОДЕТИ» Карева Т.В. тел.: 8 (977) 808-40-18
2.	Круглый стол по повышению эффективности профилактики экстремистских и террористических проявлений.	05.07.2020 17.00	Вебинар https://www.facebook.com/%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%BA%D0%BB%D1%83%D0%B1-%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE-2150460745226462/ https://instagram.com/semeynyy_clubperovo?r=nametag https://vk.com/clubperovo	20	РОО «СК «Перово» Яковлева Т.В. Тел.: 8(495)603-42-40
3.	Мастер класс «Творческая мастерская» «»объемная открытка»	06.07.2020 15.00	Помещение ГБУ «ДМЦ Перово» по адресу: Мартеновская д.4	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
4.	День семьи, любви и верности	08.07.2020 17.00	Он-лайн марафон https://www.facebook.com/%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%BA%D0%BB%D1%83%D0%B1-%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE-2150460745226462/ https://instagram.com/semeynyy_clubperovo?r=nametag https://vk.com/clubperovo	30	РОО «СК «Перово» Яковлева Т.В. Тел.: 8(495)603-42-40
5.	«День семьи, любви и верности» Петра и Февроньи	08.07.20 11.00	Междворовая территория по адресу: ул. 2-я Владимирская, д.5 «Перовская Слобода»	50	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
6.	Мастер класс «Юный художник «лепка рельефная . Бабочка красавица»	14.07.2020 17.00	Помещение ГБУ «ДМЦ Перово» по адресу: Мартеновская д.4	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
7.	Дворовый праздник «Мои соседи»	16.07.2020 16.00	Дворовая площадка по адресу: Перовская ул., 33	40	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41

8.	Однодневный июльский турнир по футболу среди детей и подростков района Перово	16.07.2020 15.00	Площадка по адресу: ул. 1-я Владимирская, 20	30	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
9.	Турнир по Counter-Strike Offensive	17.07.2020 14.30	Помещение ГБУ ДМЦ Перово по адресу : Перовская, 33, корп 1	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
10.	Мастер класс по лазертагу для детей и подростков района Перово	20.07.2020 16.00	Спортивная площадка по адресу: Перовская, 33, корп 1	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
11.	Тренинг с психологом «Подготовка к школе: опыт и рекомендации»	20.07.2020 17.00	Он-лайн https://www.facebook.com/%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%BA%D0%BB%D1%83%D0%B1-%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE-2150460745226462/ https://instagram.com/semeynyy_clubperovo?r=nametag https://vk.com/clubperovo	30	РОО «СК «Перово» Яковлева Т.В. Тел.: 8(495)603-42-40
12.	Мастер классы по китайскому языку	26.07. 2020г. 15-00	ЧУ ДПО «СЕТЬ ЦЕНТРОВ «ПРОДЕТИ», г. Москва Онлайн трансляция https://us02web.zoom.us/j/5505176838	15	ЧУ ДПО «СЦ «ПРОДЕТИ» Карева Т.В. тел.: 8 (977) 808-40-18
13.	Мастер класс студии «Аэробика» (спортивная аэробика)	27.07.2020 19.00	Помещение ГБУ «ДМЦ Перово» по адресу: ул. Аносова д.3 к.2	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
14.	Однодневный июньский турнир по футболу среди детей и подростков района Перово	30.07.2020 15.00	Площадка по адресу: ул. 1-я Владимирская, 20	30	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
15.	Турнир по Counter-Strike Offensive	05.08.2020 14.30	Помещение ГБУ ДМЦ Перово по адресу : Перовская, 33, корп 1	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
16.	Дворовый праздник «Мои соседи»	06.08.2020 16.00	Междворовая территория по адресу: ул. 2-я Владимирская, д.5 «Перовская Слобода»	50	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
17.	Онлайн дискуссия «Лучший город земли», посвященный Дню солидарности по борьбе с терроризмом	09.08.2020г. 15-00	ЧУ ДПО «СЕТЬ ЦЕНТРОВ «ПРОДЕТИ», г. Москва Онлайн трансляция https://us02web.zoom.us/j/5505176838	20	ЧУ ДПО «СЦ «ПРОДЕТИ» Карева Т.В. тел.: 8 (977) 808-40-18
18.	Мастер класс студии «Аэробика» (полоса препятствий)	10.08.2020 19.00	Помещение ГБУ «ДМЦ Перово» по адресу: ул. Аносова д.3 к.2	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
19.	Мастер класс «Волшебная бумага» «Коробочка в технике пейп-арт»	10.08.2020 11.00	Помещение ГБУ «ДМЦ Перово» по адресу: шоссе Энтузиастов д.70	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
20.	Мастер класс «Юный художник «рисование льва»	11.08.2020 17.00	Помещение ГБУ «ДМЦ Перово» по адресу: Мартеновская д.4	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41

21.	День спортивного Перово сдача норм ГТО посвященный «Дню России»	12.08.2020 16.00	Спортивная площадка по адресу: ул. 1-я Владимирская д.20	50	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
22.	Однодневный августовский турнир по футболу среди детей и подростков района Перово посвященный дню Государственного флага	15.08.2020 13.00	Спортивная площадка по адресу: ул. 1-я Владимирская д.20	50	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
23.	Мастер класс по лазертагу для детей и подростков района Перово	19.08.2020 16.00	Спортивная площадка по адресу : Перовская, 33, корп 1	30	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
24.	Дворовый празднбик «Мои соседи» в рамках празднования «Дня государственного флага»	20.08.2020 16.00	Площадка по адресу:2-я Владимирская д.5 «Парк Перовская Слобода»	306	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
25.	Мастер класс «Волшебная бумага»	23.08.2020 15-00	ЧУ ДПО «СЕТЬ ЦЕНТРОВ «ПРОДЕТИ», г. Москва Онлайн трансляция https://us02web.zoom.us/j/5505176838	25	ЧУ ДПО «СЦ «ПРОДЕТИ» Карева Т.В. тел.: 8 (977) 808-40-18
26.	Мастер класс Творческая мастерская «Плетение из бисера»	24.08.2020 15.00	Помещение ГБУ «ДМЦ Перово» по адресу: Мартеновская д.4	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
27.	Однодневный августовский турнир по футболу среди детей и подростков района Перово посвященный дню Государственного флага	27.08.2020 16.00	Спортивная площадка по адресу: ул. 1-я Владимирская д.20	30	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
28.	Акция «Собери ребёнка в школу»	29.08.2020	по согласованию	70	РОО «СК «Перово» Яковлева Т.В. Тел.: 8(495)603-42-40
29.	«День первоклассника» Акция для первоклассников. Тематичекий вечер посвящения.	01.09.2020 17-00	ЧУ ДПО «СЕТЬ ЦЕНТРОВ «ПРОДЕТИ», г. Москва Онлайн трансляция https://us02web.zoom.us/j/5505176838	20	ЧУ ДПО «СЦ «ПРОДЕТИ» Карева Т.В. тел.: 8 (977) 808-40-18
30.	Конкурс рисунка «Лучший город земли», посвященный Дню солидарности по борьбе с терроризмом	1-03.09.2019 03.09.2019 в 16.00 подведение итогов	Помещение РОО «СК «Перово» по адресу: ул. 2 Владимирская, д.9Б	100 20	РОО «СК «Перово» Яковлева Т.В. Тел.: 8(495)603-42-40
31.	Мероприятие «День первоклассника»	02.09.2020 11.00	по согласованию	600	руководитель ГБУ «ДМЦ Перово» Долженкова В.В.
32.	Мероприятие «День первоклассника»	03.09.2020 11.00	по согласованию	600	руководитель ГБУ «ДМЦ Перово» Долженкова В.В.
33.	Дворовый праздник «Мои соседи»	03.09.2020 16.00	Спортивная площадка ул. 1 Владимирская 20	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
34.	Праздничное мероприятие «День города»	05.09.2020 12.00	Междворовая территория по адресу: ул. 2-я Владимирская, д.5 «Перовская Слобода»	150	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41

35.	Праздничное мероприятие « В День Города»	06.09.2020 15-00	ЧУ ДПО «СЕТЬ ЦЕНТРОВ «ПРОДЕТИ», г. Москва Онлайн трансляция https://us02web.zoom.us/j/5505176838	20	ЧУ ДПО «СЦ «ПРОДЕТИ» Карева Т.В. тел.: 8 (977) 808-40-18
36.	Мастер класс «Творческая мастерская» «пластилиновая осень»	09.09.2020 16.00	Помещение ГБУ «ДМЦ Перово» по адресу: Мартеновская д.4	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
37.	Открытие 2-х месячного турнира по футболу Перовской дворовой лиги, сезон осень 2020 среди детей и подростков района Перово 1тур	12.09.2020 14.00	Спортивная площадка по адресу: Зеленый проспект д. 11	50	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
38.	Психологический тренинг «Буквограмма: коррекция письма и чтения»	12.09 2020 15.00	Помещение РОО «СК «Перово» по адресу: 1-ая Владимирская ул., д.8	20	РОО «СК «Перово» Яковлева Т.В. Тел.: 8(495)603-42-40
39.	Мастер класс «Волшебная бумага» «Осенний букет. Оригами»	14.09.2020 11.00	Помещение ГБУ «ДМЦ Перово» по адресу: шоссе Энтузиастов д.70	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
40.	Дворовый празднбик «Мои соседи»	17.09.2020 16.00	Междворовая территория по адресу: ул. Мартеновская, 4	50	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
41.	Турнир по Counter-Strike Offensive	18.09.2020 14.30	Помещение ГБУ ДМЦ Перово по адресу : Перовская, 33, корп 1	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
42.	Однодневный сентябрьский турнир по футболу среди детей и подростков района Перово	19.09.2020 14.00	Спортивная площадка по адресу: ул. 1-я Владимирская д.20	50	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
43.	Турнир по лазертагу среди детей и молодежи района Перово	24.09.2020 16.00	Спортивная площадка по адресу: Перовская д.33 корп. 1	30	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
44.	3 тур турнира по футболу Перовской дворовой лиги, сезон осень 2020 среди детей и подростков района Перово	26.09.2020 14.00	Спортивная площадка по адресу: Зеленый проспект , д11	50	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
45.	3 тур турнира по футболу Перовской дворовой лиги, сезон осень 2020 среди детей и подростков района Перово	26.09.2020 14.00	Спортивная площадка по адресу: Зеленый проспект , д.11	50	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41
46.	Китайская каллиграфия	27.09.2020 15-00	ЧУ ДПО «СЕТЬ ЦЕНТРОВ «ПРОДЕТИ», г. Москва Онлайн трансляция https://us02web.zoom.us/j/5505176838	20	ЧУ ДПО «СЦ «ПРОДЕТИ» Карева Т.В. тел.: 8 (977) 808-40-18
47.	Мастер класс студии «Аэробика» (забавные эстафеты)	28.09.2020 19.00	Помещение ГБУ «ДМЦ Перово» по адресу: ул. Аносова д.3 к.2	20	ГБУ «ДМЦ Перово» В.В. Долженкова тел.: (495)306-00-41

РЕШЕНИЕ

21 июля 2020 № 036-08/20

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Перово от 11 декабря 2018 года № 086-20/18

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращений главы управы района Перово города Москвы (№ 547 исх. от 13.07.2020/ вх. № 054Д-Деп/20 от 13.07.2020),

Совет депутатов муниципального округа Перово принял решение:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Перово от 11 декабря 2018 года № 086-20/18 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Перово за счет средств стимулирования управы района Перово города Москвы в 2019 году», изложив раздел 3 «Мероприятия по реализации решений Окружной Комиссии по безопасности дорожного движения Восточного административного округа города Москвы и мероприятий, предусмотренных Комплексной схемой организации дорожного движения» приложения к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Перово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово А.В. Тюрина

Глава муниципального округа Перово **А.В. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 21.07.2020 №036-08/20

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Перово города Москвы в 2019 году

№, п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт, кв.м., п.м.)	Затраты, (тыс. руб.)
3. Мероприятия по реализации решений Окружной Комиссии по безопасности дорожного движения Восточного административного округа города Москвы и мероприятий, предусмотренных Комплексной схемой организации дорожного движения						
Мероприятия по обустройству улиц						
3.1	ул. 3-я Владимирская (на всем протяжении)	Обустройство тротуара	Разработка ПСД	1	шт.	83,0
			Выполнение работ по обустройству тротуара	1	шт.	51,3
					ИТОГО по объекту	**134,3**
3.2.	ул. 3-я Владимирская, между д.д. 29 и 31/33	Организация выезда с дворовой территории на ул. 3-я Владимирская	Разработка ПСД	1	шт.	36,3
			Выполнение работ	1	шт.	142,0
					ИТОГО по объекту	**178,3**
3.3	Федеративный пр-т, между д.д. 8, корп. 1 и 10, корп. 1	Перенос остановочного павильона для общественного транспорта	Разработка ПСД	1	шт.	20,5
			Выполнение работ	1	шт.	60,8
					ИТОГО по объекту	**81,3**
3.4.	ул. Кусковская, д. 1	Обустройство посадочных площадок под павильоны ожидания общественного транспорта	Разработка ПСД	1	шт.	25,8
			Выполнение работ	1	шт.	403,9
					ИТОГО по объекту	**429,7**
3.5.	ул. Новогиреевская, д. 1, стр. 7 и ул. Новогиреевская, д. 15	Перенос остановок общественного транспорта	Разработка ПСД	1	шт.	29,5
			Выполнение работ	1	шт.	182,5
					ИТОГО по объекту	**212,0**
3.6.	ул. Мартеновская	Устройство технического тротуара, установка пешеходного ограждения	Разработка ПСД	1	шт.	199,5
			Выполнение работ	1	шт.	402,1

					ИТОГО по объекту	**601,6**
3.7.	ул. 2-я Владимирская	Устройство технического тротуара, оборудование тротуара около пожарной части	Разработка ПСД	1	шт.	681,5
			Выполнение работ	1	шт.	5 958,5
					ИТОГО по объекту	**6 640,0**
3.8.	ул. 9-й Проспект (на всем протяжении)	Оборудование парковочных карманов, устройство технических тротуаров, оборудование тротуара у дома по адресу: ул. Металлургов, д. 62	Разработка ПСД	1	шт.	413,2
			Выполнение работ	1	шт.	1 454,1
					ИТОГО по объекту	**1 867,3**
3.9.	ул. 11-й Проспект (на всем протяжении)	Оборудование парковочных карманов, устройство технических тротуаров	Разработка ПСД	1	шт.	692,0
					ИТОГО по объекту	**692,0**
3.10.	ул. Перовская	Оборудование парковочных карманов, устройство технических тротуаров, оборудование тротуара между вл. 6, корп. 1 и д. 8, корп. 1	Разработка ПСД	1	шт.	632,5
			Выполнение работ по оборудованию тротуара между вл.6, корп.1 и д.8, корп.1	1	шт.	301,9
					ИТОГО по объекту	**934,4**
3.11.	ул. Лазо (на всем протяжении)	Оборудование парковочных карманов, устройство технических тротуаров	Разработка ПСД	1	шт.	329,2
			Выполнение работ	1	Шт.	1 179,7
					ИТОГО по объекту	**1 508,9**
3.12.	ул. Металлургов	Оборудование парковочных карманов, устройство технических тротуаров, перенос остановок общественного транспорта, оборудование пешеходного перехода	Разработка ПСД	1	шт.	445,8
			Выполнение работ по оборудованию пешеходного перехода	1	Шт.	55,3
					ИТОГО по объекту	**501,1**

3.13	ш. Энтузиастов, вл. 33 (дублер)	Обустройство нерегулируемого пешеходного перехода	Выполнение работ	1	Шт.	77,6
					ИТОГО по объекту	**77,6**
3.14	ул. Перовская ул. Металлургов ул. Металлургов, д. 44 ул. 9-й Проспект ул. 11-й Проспект ш.Энтузиастов, вл. 33 (дублер)	Разработка ПСД	Разработка ПСД	6	Шт.	298,7
			ИТОГО по объекту			**298,7**
3.15	ул. Перовская	Оборудование парковочных карманов, устройство технических тротуаров, установка дорожных знаков и нанесение разметки	Выполнение работ + установка знаков и нанесение разметки	1	шт.	2973,0
					ИТОГО по объекту	**2973,0**
					Итого по мероприятиям по обустройству улиц:	**17 130,2**

РЕШЕНИЕ

21 июля 2020 № 037-08/20

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Перово от 17 декабря 2019 года № 100-18/19

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Перово города Москвы (исх. №546 исх. от 13.07.2020/ вх. № 053Д-Деп/20 от 13.07.2020),

Совет депутатов муниципального округа Перово принял решение:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Перово от 17 декабря 2019 года № 100-18/19 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Перово за счет средств стимулирования управы района Перово города Москвы в 2020 году», изложив приложение 2 к решению в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Перово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.perovo-moscow.ru.).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово А.В. Тюрина

Глава муниципального округа Перово **А.В. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 21.07.2020 №037-08/20

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Перово города Москвы в 2020 году

№, п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт, кв.м., п.м.)	Затраты, (тыс. руб.)
2. Мероприятия по реализации решений Окружной комиссии по безопасности дорожного движения Восточного административного округа города Москвы и мероприятия, предусмотренные Комплексной схемой организации дорожного движения						
Мероприятия по обустройству улиц						
2.1.	ул. Плеханова, д. 5	Разграничение проезжей части и тротуара, установка дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена»	Разработка ПСД	1	шт.	50,0
			Выполнение работ	1	шт.	260,3
					ИТОГО по объекту	**310,3**
2.2.	ул. 3-я Владимирская, д. 9А (по ул. 6-я Владимирская)	Обустройство нерегулируемого пешеходного перехода	Разработка ПСД	1	шт.	50,0
			Выполнение работ	1	шт.	231,2
					ИТОГО по объекту	**281,2**
2.3.	Пересечение ул. Перовская и ул. Плющева	Обустройство подходов к регулируемому пешеходному переходу	Разработка ПСД	1	шт.	50,0
			Выполнение работ	1	шт.	67,0
					ИТОГО по объекту	**117,0**
2.4.	Зеленый пр-т, д. 6, корп. 2 (по ул. Лазо)	Обустройство нерегулируемого пешеходного перехода	Разработка ПСД	1	шт.	50,0
			Выполнение работ	1	шт.	300,5
					ИТОГО по объекту	**350,5**
2.5.	2-й проезд Перова Поля, д. 9	Обустройство нерегулируемого пешеходного перехода	Разработка ПСД	1	шт.	50,0
			Выполнение работ	1	шт.	299,6
					ИТОГО по объекту	**349,6**
2.6.	ул. 3-я Владимирская, д. 25, корп. 1	Обустройство тротуара при въезде на дворовую территорию	Разработка ПСД	1	шт.	50,0
			Выполнение работ	1	шт.	336,5
					ИТОГО по объекту	**386,5**
2.7.	ул. 9-й Проспект	Обустройство нерегулируемого пешеходного перехода дорожными знаками и разметкой	Выполнение работ	1	шт.	287,3
					ИТОГО по объекту	**287,3**
2.8.	ул. Металлургов, д. 44, корп. 1	Обустройство нерегулируемого пешеходного перехода дорожными знаками и разметкой	Выполнение работ	1	шт.	302,2
					ИТОГО по объекту	**302,2**
					ИТОГО по разделу 2 «Мероприятия по обустройству улиц»	**2384,6**

РЕШЕНИЕ

21 июля 2020 № 038-08/20

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Перово

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Перово, принимая во внимание обращение префектуры ВАО города Москвы (исх.№ от 13.07.2020 №01-14-2259/20, вх. № 056Д-Деп/20 от 16.07.2020), учитывая интересы жителей муниципального округа Перово,

Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Перово в части включения в схему сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Перово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово А.В. Тюрина

Глава муниципального округа Перово **А.В. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Перово
от 21.07.2020 №038-08/20

Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Перово

№ п/п	Район	Адрес размещения	Хозяйствующий субъект	Площадь места размещения Кв.м.
1	Перово	Зеленый проспект, д.19	ООО «Эй Кей Ресторанс Раша»	101

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от. 23.062020 г. № 32/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора «Об исполнении бюджета муниципального округа Соколиная гора за 2019 год».

Дата проведения: 6 августа 2020 года

Место и время проведения: г.Москва, Медовый переулок д. 12, 11-00-12.00

Количество жителей: не присутствовали

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 6 августа 2020 г.

Предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 23.062020 г. № 32/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора «Об исполнении бюджета муниципального округа Соколиная гора за 2019 год» в аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора не поступало.

Итоги публичных слушаний:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора «Об исполнении бюджета муниципального округа Соколиная гора за 2019 год».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Соколиная гора.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора www.mo

Глава муниципального округа
Соколиная гора Н.А.Прохоров

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020г. № 10

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Выхино-Жулебино от 10.02.2020г. № 5 «Об определении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Выхино-Жулебино от 10.02.2020г. № 5 «Об определении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Выхино-Жулебино
от 14.04.2020 г. № 10

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Главные должности муниципальной службы:

- заместитель Главы администрации муниципального округа Выхино-Жулебино.

Ведущие должности муниципальной службы:

- главный бухгалтер-начальник отдела;
- начальник организационного отдела;
- юрисконсульт-советник.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.07.2020 г. № 46

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 17.12.2019г. № 108 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Выхино-Жулебино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2020 году за счет средств стимулирования»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением Исполняющего обязанности Главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы Озерова Ю.А. от 16.07.2020г. № ВЖ-И-881/0, с учетом согласования с управой района проекта настоящего решения

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 17.12.2019г. № 108 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Выхино-Жулебино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2020 году за счет средств стимулирования» изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vihyno.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Выхино-Жулебино
от 21.07.2020г. № 46

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий в 2020 году за счет средств стимулирования управы района Выхино-Жулебино города Москвы

№ п/п	Адрес двора	ID территории	Финансирование (СУРР 1/СЭРР)	АГ/Спойлер/бл-во	Вид благоустройства (КБ/ОВ/БК)	Объект благоутройства ДТ/ЗЕЛ/сквер	Площадь двора	Затраты всего на двор	Год последнего благоустройства	Виды работ										
										ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	ремонт площадок различного назначения				Прочие виды работ (указать конкретно)
																детские	спортивные площадки	площадки тихого отдыха	хозяйственные площадки	
							тыс. кв.м	рублей		тыс.кв.м	пог.м.	кв.м	пог. м.	кв.м	шт.	шт	шт	шт	шт	
1	Волгоградский просп. 164 к.2	448192	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	7,92	3 088 724,76	2016	2,17	777,00	657,00			12					
2	Волгоградский просп. 164 к.3	593186	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	6,99	2 322 237,28	2016	0,77	317,00	657,00			8			1		
3	Лермонтовский просп. 14 к 1	169860	СУРР1	АГ	КБ	ДТ	8,22	12 026 599,18	2015	0,00	441,00	255,67	74	943,10	41	2	1	1		Устройство ДТС из брусчатки - 169 кв.м.
4	Вострухина ул. 4	617930	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	7,23	5 188 299,30	2015	0,18	256,00	657,00	50	240,46	37	1	1			
5	Вострухина ул. 6 к.2	838530	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	4,01	2 187 073,11	2015	1,00	652,00	657,00			10					Устройство ДТС - 108,8 кв.м.
6	Вострухина ул. 6 к.3	438404	СУРР1	бл-во	ОВ	9	5,29	2 702 124,40	2015	1,07	816,00	657,00			10					Устройство ДТС - 345 кв.м.
7	Вострухина ул. 6 к.4	797663	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	4,56	3 093 857,20	2015	0,00	330,00	657,00	48, 00	95, 06	19	1				Устройство ДТС - 100 кв.м.

8	Вострухина ул. 6 к.5	450668	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	5,35	3 309 884,45	2015	0,00	246,00	800,00	48, 00	100,00	26	1				Устройство ДТС - 167 кв.м.
9	Хлобыстова ул. 10 к.1, 10 к.2, 8 к.1, 8 к.2	808547	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	23,61	14 827 183,30	2016	3,76	895,00	800,00	72, 00	1 145,44	62	1	1			Устройство ДТС - 105 кв.м.
10	Хлобыстова ул. 12	636002	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	2,02	819 560,04	2016	0,54	60, 00	800,00			2					
11	Хлобыстова ул. 12 к.2	853606	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	6,71	3 501 909,22	2016	1,91	1 035,00	800,00			4					Устройство ДТС - 394 кв.м.
12	Хлобыстова ул. 14 к.1	850405	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	10, 67	4 133 258,25	2015	3,70	949,00	800,00			8					Устройство ДТС - 12 кв.м.
13	Хлобыстова ул. 14 к.2	81154491	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	1,49	6 542 249,42	2015	0,00	32, 00	800,00	94, 00	401,29	25	1				Устройство ДТС - 8 кв.м.
14	Хлобыстова ул. 18 к.2	847830	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	3,02	4 405 376,29	2015	0,11	154,00	800,00	68, 00	208,50	17	1				
15	Рязанский просп. 87 к.1, 87 к.2	799372	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	3,24	1 594 485,45	2014	1,12	293,20	800,00			4					
16	Рязанский просп. 87 к.3	354924	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	9,33	5 932 529,08	2014	0,00	282,00	800,00	62, 00	258,50	28	1	1			
17	Рязанский просп. 91 к.1	462649	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	14,90	15 752 164,54	2015	4,55	1 702,00	800,00	78, 00	552,00	60	1	1			Устройство ДТС - 327 кв.м.
18	Рязанский просп. 91 к.2	621013	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	6,56	1 718 816,93	2015	1,08	330,00	800,00			8					
19	Рязанский просп. 91 к.3	394338	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	6,97	2 024 751,71	2015	1,18	503,00	600,00			10					
20	Рязанский просп. 91 к.4	840313	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	4,89	2 323 264,14	2015	1,83	494,00	600,00			10					
21	Хлобыстова ул. 16 к.1, 16 к.2	81154742	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	9,69	5 073 029,83	2016	5,02	990,00	600,00			4					
22	Чугунные Ворота ул. 19 к.2	2472594	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	6,36	2 463 530,61	2015	1,54	336,00	600,00			6			1	1	Ремонт тротуара-48 м2, брусчатка-117 м2

23	Чугунные Ворота ул. 21 к.1	712008	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	6,23	5 290 797,13	2015	0,00	0,00	600,00	57, 60	132,00	21	1		1		
24	Чугунные Ворота ул. 21 к.2	777981	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	4,69	4 719 361,20	2015	0,00	0,00	600,00	54, 20	114,80	30	1		1		Устройство ДТС тз брусчатки - 325 кв.м.
25	Чугунные Ворота ул. 21 к.3, 21 к.4	614359	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	7,50	6 530 817,72	2015	1,80	1 216,00	600,00	56, 40	143,20	32	1		1		Устройство ДТС - 31,5 кв.м.
26	Чугунные Ворота ул. 23	364994	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	4,10	2 328 423,09	2015	1,28	529,00	600,00			2			1		Устройство ДТС - 160,9 кв.м.
27	Жулебинский бульв. 6/11; Пронская ул. 11 к.2, 9 к.1, 9 к.2	177724	СУРР1	спойлер	КБ	ДТ	21, 22	10 805 291,32	2015	0,00	165,26	600,00	166,80	826,00	65	1	1			
28	Жулебинский бульв. 10/6; Хвалынский бульв. 4 к.2	175095	СУРР1	спойлер	КБ	ДТ	10, 90	8 333 904,84	2015	0,00	220,00	600,00	75, 60	501,00	39	1	1			
29	Скрябина академика ул. 25/1 к.2	412578	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	3,79	1 328 062,90	2015	0,59	322,00	600,00			8					
30	Скрябина академика ул. 25/1 к.4	830158	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	4,18	1 168 239,93	2014	0,92	190,50	600,00								
31	Чугунные Ворота ул. 9 к.1	613948	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	4,03	4 474 692,21	2014	0,94	429,40	600,00	62, 00	114,57	21	1				Устройство ДТС - 30,7 кв.м.
32	Чугунные Ворота ул. 5 к.2	628988	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	1,91	2 096 525,69	2014	0,00	113,00	600,00	40, 80	58, 00	19	1		1		Устройство ДТС - 3,0 кв.м.
33	Сормовская ул. 17 к.5	446058	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	5,98	833 519,73	2014	0,00	92,00	600,00			6			1		Устройство ДТС - 69,0 кв.м.
34	Ташкентская ул. 16 к.1, 16 к.2, 18 к.1, 18 к.2	705022	СУРР1	спойлер	КБ	ДТ	27, 26	11 892 096,65	2014	0,00	417,00	600,00	136,80	463,88	89	1	1			
35	Хлобыстова ул. 6	352882	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	7,46	2 926 202,28	2015	0,15	234,00	600,00	46, 00	95, 16	12	1				
36	Ферганский пр.7 к 2	811633	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	10, 14	2 822 446,73	2014	1,39	607,00	1 100,00			8					Ремонт тротуара-358,7 м2

37	Ташкентская ул. 12/20	477252	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	5,78	776 822,14	2014	0,00	191,00	600,00			12					
38	Ташкентская ул. 14 к.2	422058	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	7,41	690 448,83	2014	0,00	81, 00	600,00			10					Устройство ДТС - 65,2 кв.м.
39	Ташкентская ул. 14 к.3, 14 к.4	485493	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	11, 20	1 114 923,58	2014	0,00	152,00	600,00			20					Устройство ДТС - 164,4 кв.м.
40	Ташкентская ул. 16 к.3	889938	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	2,08	1 243 741,71	2014	0,97	200,00	600,00			2					
41	Самаркандский б-р кв.137А к.6	777683	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	14, 66	7 836 430,72	2014	0,00	474,00	1 100,00	52, 80	426,70	29	1	1			
42	Ферганский пр. 3 к.3	396293	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	7,58	1 306 375,79	2014	0,00	508,00	900,00			2					Ремонт бункерной площадки
43	Ферганский пр. 12	626916	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	14, 64	9 620 764,31	2014	0,00	120,00	1 100,00	120,00	460,00	40	2		1		
44	Ферганский пр. 7 к.5	574352	СУРР1	бл-во	КБ	ДТ	5,35	6 115 083,20	2014	0,00	147,00	1 100,00	76, 80	220,00	19	1	1			
45	Ферганский пр. 7 к.6	891509	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	10, 14	382 239,61	2014	0,00	146,00	500,00			2					
46	Ферганский пр. 1, 3 к.1, 3 к.2	600988	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	18, 61	2 900 851,05	2014	2,05	599,00	1 100,00			12					
47	Ферганский пр. 7 к.1	890941	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	5,49	1 582 924,12	2014	1,36	0,00	900,00			16					
48	Ферганский пр. 7 к.3	449104	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	6,49	2 267 651,02	2014	1,62	393,00	900,00			12					
49	Ташкентская ул. 15/22	617689	СУРР1	АГ	КБ	ДТ	14, 46	19 724 925,51	2014	0,38	1 071,00	949,82	108,00	2 092,37	52	1	2	1		Устройство ДТС - 803,7 кв.м.
50	Рязанский просп. 93 к.1	614211	СУРР1	бл-во	ОВ	ДТ	14, 14	2 534 228,50		1,88	860,00	466,00								Устройство ДТС - 214,3 кв.м.
50	**Итого по району Выхино-Жулебино:**					**416,45**	**228 678 700,00**		**46,86**	**21 367,36**	**35 713,49**	**1 648,20**	**9 592,03**	**991,00**	**24,00**	**12,00**	**11,00**	**1, 00**		

РЕШЕНИЕ

21.07.2020 г. № 47

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 17.12.2019г. № 107 «О проведении в 2020 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино города Москвы»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения Исполняющего обязанности Главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы Озерова Ю.А. от 17.07.2020г. № ВЖ-И-886/0, с учетом согласования с управой района проекта настоящего решения

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 17.12.2019г. № 107 «О проведении в 2020 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино города Москвы» изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Управе района Выхино-Жулебино обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vihyno.org.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Выхино-Жулебино
от 21.07.2020г. № 47

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино на 2020 год
Распределение бюджетных ассигнований для реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» в районе Выхино-Жулебино города Москвы на 2020 год

Раздел / подраздел	Целевая статья	Наименование расходов в соответствии с 484-ПП	Вид расходов	КЭСО	Бюджетополучатель	Адресный перечень	Сумма, тыс. руб.
0804	05Д0700000	Ремонт нежилых помещений	243	225	Управа района	Помещения НКО	2500,0
		Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, приобретение и содержание имущества для указанной работы	244	226	Управа района	День добрососедства, День города, День общественного советника и т.д.	2 980,0
1003	05Д0700000	Оказание адресной материальной помощи	321	262	Управа района		2 049,0
1003	05Д0700000	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, оказание адресной материальной помощи	323	226	Управа района	обеды	107,5
						Ремонт квартир ветеранов ВОВ	212,5
1004	05Д0700000	Ремонт жилых помещений	323	226	ГБУ «Жилищник»	ВОВ, инвалиды	2 000,0
1004	05Д0700000	Ремонт жилых помещений	323	226	ГБУ «Жилищник»	сироты ремонт	300,0
0501	05Д0700000244310	Замена дверей мусорокамер в местах общего пользования (1 шт)	611	241	ГБУ «Жилищник»	Волгоградский проспект, д. 195, кор. 2	48,1
0501	05Д0700000244310	Ремонт кровли	611	241	ГБУ «Жилищник»	Лермонтовский проспект, д. 8, кор. 1	1 788,8
0501	05Д0700000244310	Замена окон в местах общего пользования (30 шт.)	611	241	ГБУ «Жилищник»	ул. Ташкентская, д. 33	825,5
0501	05Д0700000244310	Замена дверей в местах общего пользования и окна на 1 этаже (входная – 1 шт., вход в подвал 3 шт., мусорокамера – 1 шт., черная лестница – 1, 39 дверей переходных балконов)	611	241	ГБУ «Жилищник»	ул. Ташкентская, д. 34, кор. 3	875,6
0501	05Д0700000244310	Установка пандусов (откидных, внутри подъезда 5 шт.)	611	241	ГБУ «Жилищник»	ул. Привольная, д. 75 (п. 1, 2, 3, 4, 5)	75,0
0501	05Д0700000244310	Установка пандусов (откидных, внутри подъезда 1 шт.)	611	241	ГБУ «Жилищник»	ул. Саранская, д. 6, кор. 2 (п. 11)	14,00

0501	05Д0700000244310	Замена дверей в местах общего пользования (входная, тамбурная, дверь м/к, в подвал) – 26 шт.	611	241	ГБУ «Жилищник»	ул. Ферганская, д. 28/7	1 014,4
0501	05Д0700000244310	Ремонт кровли	611	241	ГБУ «Жилищник»	Ферганский пр-д., д. 3, кор. 1	2 101,4
0501	05Д0700000244310	Замена окон в местах общего пользования (30 шт.)	611	241	ГБУ «Жилищник»	ул. Чугунные ворота, д. 21, кор. 1	825,5
0501	05Д0700000244310	Замена дверей в местах общего пользования (входная, тамбурная, дверь м/к, в подвал) – 10 шт	611	241	ГБУ «Жилищник»	ул. Чугунные ворота, д. 21, кор. 1	481,6
Всего по району:							**18199,0**

РЕШЕНИЕ

21.07.2020 г. № 48

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Насимова С.В. от 07.07.2020г. № ФКР-10-21955/20

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Выхино-Жулебино
от 21.07.2020г. № 48

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019, 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Волгоградский пр-т., д. 160, кор. 2	2	Овсянников Е.В.	Комарова Л.Н.
2	Самаркандский бульвар, д. 18/26	2	Харланова В.М.	Комарова Л.Н.
3	ул. Академика Скрябина, д. 5, кор. 1	1	Дягилев И.В.	Силаева И.В.
4	ул. Академика Скрябина, д. 7, кор. 2	1	Назарова Н.Г.	Лавриненко Е.В.
5	ул. Ташкентская, д. 36, кор. 2	2	Овсянников Е.В.	Кудряшева О.Н.
6	ул. Хлобыстова, д. 18, кор. 2	1	Болотов Н.Н.	Назарова Н.Г.
7	ул. Чугунные ворота, д. 15	2	Овсянников Е.В.	Кудряшева О.Н.
8	ул. Чугунные ворота, д. 17	2	Овсянников Е.В.	Николаева А.И.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАПОТНЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 55/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Капотня в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы С.В. Насимова от 07.08.2020 № ФКР-10-22734/20 (вх. № 34 от 10.08.2020),

Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Капотня для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Капотня www.мокапотня.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня **Н.В. Ситникова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 25 августа 2020 года № 55/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Капотня, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Капотня, 5-й квартал 1 с.1	II	Тихонов В.А.	Ситникова Н.В.
2.	Капотня, 5-й квартал 11	II	Орлов А.А.	Кабанов Ю.П.
3.	Капотня, 5-й квартал 12	II	Ситникова Н.В.	Круглова Т.В.
4.	Капотня, 5-й квартал 13	I	Круглова Т.В.	Ситникова Н.В.
5.	Капотня, 5-й квартал 15	I	Капичников В.В.	Сапожников В.А.
6.	Капотня, 5-й квартал 16	I	Сапожников В.А.	Капичников В.В.
7.	Капотня, 5-й квартал 19	II	Колесникова Е.В.	Кабанов Ю.П.
8.	Капотня, 5-й квартал 20	II	Ситникова Н.В.	Колесникова Е.В.
9.	Капотня, 5-й квартал 24	II	Круглова Т.В.	Тихонов В.А.
10.	Капотня, 5-й квартал 25	II	Тихонов В.А.	Круглова Т.В.
11.	Капотня, 5-й квартал 3	II	Капичников В.В.	Федотов А.А.
12.	Капотня, 5-й квартал 4	II	Колесникова Е.В.	Круглова Т.В.
13.	Капотня, 5-й квартал 5	II	Федотов А.А.	Ситникова Н.В.
14.	Капотня, 5-й квартал 8	II	Кабанов Ю.П.	Капичников В.В.
15.	Капотня, 5-й квартал 9	II	Федотов А.А.	Орлов А.А.
16.	Капотня, 5-й квартал 1 с.2	II	Тихонов В.А.	Ситникова Н.В.
17.	Капотня, 5-й квартал 1 с.3	II	Тихонов В.А.	Ситникова Н.В.
18.	Капотня, 3-й квартал 13	II	Кабанов Ю.П.	Федотов А.А.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2020 № 5

Об исполнении бюджета муниципального округа Кузьминки за 1 полугодие 2020 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Кузьминки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Кузьминки от 27 ноября 2003 года № 44, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кузьминки в

аппарат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки постановил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Кузьминки (далее – местный бюджет) за 1 полугодие 2020 года по доходам в сумме 10 658,8 рублей и по расходам в сумме 12 172,6 тыс. рублей с превышением расходов над доходами на сумму 1 513,8 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 1 полугодие 2020 года (приложение 1);

2) расходы местного бюджета по распределению бюджетных ассигнований бюджета за 1 полугодие 2020 года (приложение 2);

3) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 1 полугодие 2020 года (приложение 3);

4) источники покрытия дефицита бюджета за 1 полугодие 2020 года(приложение 4).

3. Направить отчет об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2020 года в Совет депутатов муниципального округа Кузьминки и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Кузьминки в течение 7 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление и сведения о численности и содержании муниципальных служащих за 1 полугодие 2020 года (приложение 5) в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова А.Л.

Глава муниципального округа Кузьминки **А.Л. Калабеков**

Приложение №1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Кузьминки
от 21.07.2020 года №5

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Кузьминки по кодам классификации доходов бюджета за 1 полугодие 2020 года

тыс. рублей

КБК доходов						Наименование показателей	Утверждено на 2020 год	Исполнено за 1 полугодие 2020 года	
								по местному бюджету	% исполнения
1						2	3	4	5
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**24 725,6**	**8 978,8**	36,3%
1	**01**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**24 725,6**	8 978,8	36,3%
1	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	**24 725,6**	8 978,8	36,3%
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	23 445,6	8 525,0	36,4%
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 222 Налогового Кодекса Российской Федерации	280,0	64,4	23,0%
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	1 000,0	389,4	38,9%
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**3 360,0**	**1 680,0**	50,0%
2	**02**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**3 360,0**	**1 680,0**	50,0%
2	**02**	**04999**	**03**	**0000**	**150**	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 360,00	**1 680,0**	50,0%
						Итого доходов	**28 085,6**	**10 658,8**	**38,0%**

Приложение № 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Кузьминки
от 21.07.2020 года № 5

Отчет об исполнении распределения бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Кузьминки по разделам , подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов за 1 полугодие 2020 года

Наименование	раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2020 год	Фактическое исполнение за 2 кв. 2020 года	% исполнения
Общегосударственные вопросы	**0100**			21 829,9	11 010,1	50,4%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			4 610,9	2 159,9	46,8%
Глава муниципального образования	**0102**	**31А 0100100**		4 517,7	2 066,7	45,7%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	4 067,7	2 040,3	50,2%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	450,0	26,4	5,9%
Прочие расходы с сфере здравоохранения	**0102**	**35Г 0101100**		93,2	93,2	100,0%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	93,2	93,2	100,0%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			3 652,5	1 680,0	46,0%
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**0103**	**31А 0100200**		292,5	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	292,5	0,0	0,0%
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**0103**	**33А 0400100**		3 360,0	1 680,0	50,0%
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	3 360,0	1 680,0	50,0%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			13 337,2	7 040,9	52,8%
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 0100500**		12 912,4	6 616,1	51,2%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	9 873,6	5 515,7	55,9%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	3 033,8	1 100,4	36,3%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	5,0	0,0	0,0%
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		424,8	424,8	100,0%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	424,8	424,8	100,0%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**0,0**	**0,0**	**0,0%**

Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	**0107**	**35А 0100100**		**0,0**	**0,0**	**0,0%**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0107**	35А 0100100	240	0,0	0,0	**0,0%**
Специальные расходы	0107	35А 0100100	880	0,0	0,0	**0,0%**
Резервные фонды	**0111**			**100,0**	**0,0**	**0,0%**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**0111**	**32А 0100000**		**100,0**	**0,0**	**0,0%**
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	100,0	0,0	**0,0%**
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**129,3**	**129,3**	**100,0%**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**0113**	**31Б 0100400**		**129,3**	**129,3**	**100,0%**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3	**100,0%**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»	**0705**			**60,0**	**0,0**	**0,0%**
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0705	31А 0100000		30,0	0,0	0,0%
Глава муниципального образования	0705	31А 0100100	240	30,0	0,0	0,0%
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0705	31Б 0100000		30,0	0,0	0,0%
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0705	31Б 0100500	240	30,0	0,0	0,0%
Культура, кинематография	**0800**			3 914,1	200,0	5,1%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			3 914,1	200,0	5,1%
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**0804**	**35Е 0100500**		3 914,1	200,0	5,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	3 914,1	200,0	5,1%
Социальная политика	**1000**			1 083,6	658,0	60,7%
Пенсионное обеспечение	**1001**			594,0	450,0	75,8%
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**1001**	**35П 0101500**		594,0	450,0	75,8%
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	594,0	450,0	75,8%
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			489,6	208,0	42,5%
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**1006**	**35П 0101800**		489,6	208,0	42,5%
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	489,6	208,0	42,5%
Средства массовой информации	**1200**			1 198,0	304,5	25,4%
Периодическая печать и издательства	**1202**			940,0	197,0	21,0%
Информирование жителей района	**1202**	**35Е 0100300**		940,0	197,0	21,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	900,0	157,0	17,4%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	100,0%
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			258,0	107,5	41,7%
Информирование жителей района	**1204**	**35Е 0100300**		258,0	107,5	41,7%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	258,0	107,5	41,7%
ИТОГО				28 085,6	12 172,6	43,3%

Приложение № 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Кузьминки
от 21.07.2020 года № 5

Отчет об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Кузьминки по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 1 полугодие 2020 года

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2020 год	Фактическое исполнение за 1 полугодие 2020 года	% исполнения
аппарат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки	**900**				28 025,6	12 172,6	43,4%
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			21 829,9	11 010,1	50,4%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**0102**			4 610,9	2 159,9	46,8%
Глава муниципального образования	**900**	**0102**	**31А 0100100**		4 517,7	2 066,7	45,7%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	4 067,7	2 040,3	50,2%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	450,0	26,4	5,9%
Прочие расходы с сфере здравоохранения	**900**	**0102**	**35Г 0101100**		93,2	93,2	100,0%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	93,2	93,2	100,0%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			3 652,5	1 680,0	46,0%
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**900**	**0103**	**31А 0100200**		292,5	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	292,5	0,0	0,0%
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	**0103**	**33А 0400100**		3 360,0	1 680,0	50,0%
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	3 360,0	1 680,0	50,0%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			13 337,2	7 040,9	52,8%
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б 0100500**		12 912,4	6 616,1	51,2%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	9 873,6	5 515,7	55,9%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	3 033,8	1 100,4	36,3%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	5,0	0,0	0,0%
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35Г 0101100**		**424,8**	424,8	100,0%

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	424,8	424,8	100,0%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	**0107**			**0,0**	**0,0**	0,0%
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	**900**	**0107**	**35А 0100100**		**0,0**	**0,0**	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**900**	**0107**	35А 0100100	240	0,0	0,0	0,0%
Специальные расходы	900	0107	35А 0100100	880	0,0	0,0	0,0%
Резервные фонды	**900**	**0111**			**100,0**	0,0	0,0%
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**0111**	**32А 0100000**		**100,0**	0,0	0,0%
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	100,0	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**129,3**	129,3	100,0%
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**0113**	**31Б 0100400**		**129,3**	129,3	100,0%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3	100,0%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»	**900**	**0705**			60,0	0,0	0,0%
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	**900**	**0705**	31А 0100000		30,0	0,0	0,0%
Глава муниципального образования	**900**	**0705**	31А 0100100	240	30,0	0,0	0,0%
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**900**	**0705**	31Б 0100000		30,0	0,0	0,0%
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0705**	31Б 0100500	240	30,0	0,0	0,0%
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**3 914,1**	200,0	5,1%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			3 914,1	200,0	5,1%
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**0804**	**35Е 0100500**		3 914,1	200,0	5,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	3 914,1	200,0	5,1%
Социальная политика	**900**	**1000**			1 083,6	658,0	60,7%
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			594,0	450,0	75,8%
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	**1001**	**35П 0101500**		594,0	450,0	75,8%
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	594,0	450,0	75,8%
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			489,6	208,0	42,5%
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**1006**	**35П 0101800**		489,6	208,0	42,5%
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	489,6	208,0	42,5%
Средства массовой информации	**900**	**1200**			1 198,0	304,5	25,4%
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			940,0	197,0	21,0%
Информирование жителей района	**900**	**1202**	**35Е 0100300**		940,0	197,0	21,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	900,0	157,0	17,4%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	100,0%
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			258,0	107,5	41,7%
Информирование жителей района	**900**	**1204**	**35Е 0100300**		258,0	107,5	41,7%

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	258,0	107,5	41,7%
ИТОГО					28 085,6	12 172,6	43,3%

Приложение № 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Кузьминки
от 21.07.2020 года № 5

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кузьминки за 1 полугодие 2020 года

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2020 год
900	**1**	**05**	**0000**	**00**	**0000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**0,0**
							из них:	
900	**1**	**05**	**0201**	**00**	**0000**	**600**	**уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**0,0**
							из них:	
900	1	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0

Приложение № 5
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Кузьминки
от 21.07.2020 года № 5

Сведения о численности и содержании муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки за 1 полугодие 2020 года

ФКР	ППП	ЦСР	Сведения о содержании муниципальных служащих за 1 полугодие 2020 г., /тыс. руб./	Численность муниципальных служащих за 1 полугодие 2020 г., / чел./
0102	900	31А0100100	2 066,7	1
0104	900	31Б0100500	6 616,1	5
ВСЕГО			8 682,8	6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.07.2020 № 5/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Кузьминки от 16.12.2019 г. № 11/4

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Кузьминки города Москвы от 20.07.2020 года № 337-соц,

Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Кузьминки от 16.12.2019 года № 11/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кузьминки города Москвы в 2020 году» (в редакции решений от 18.02.2020 № 2/4, от 17.03.2020 № 3/8). Приложение к решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Кузьминки города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки (www.m-kuzminki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки *Калабекова Алана Лазаревича*.

Глава муниципального округа Кузьминки **А.Л. Калабеков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Кузьминки от 21 июля 2020 г. № 5/5

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кузьминки города Москвы в 2020 году

№п/п	Вид работ	Объем работ	Стоимость (тыс. руб.)
1.	Оказание материальной помощи малоимущим жителям района	200 чел. (по заявлениям граждан)	1 300, 0
2.	Ремонт квартир ветеранам ВОВ	8 квартир	2 000,0
3.	Посещение бани малообеспеченными жителями	250 чел.	100,0
4.	Ремонт квартир детей-сирот	3 квартиры	900,0

5.	Приобретение средств реабилитации для членов общества инвалидов района Кузьминки-жителей района	50 шт.	100,0
6.	Проведение районных досуговых мероприятий	День общественного советника День города Дворовые мероприятия	3599,8
7.	Проведение ремонтных работ в помещении под спортивно-досуговую работу по адресу: Есенинский бульвар, д. 14, корп. 1	303,6 кв.м	3800,0
Итого			**11 799,8**

РЕШЕНИЕ

21.07.2020 № 5/8

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, Есенинский бульвар, д. 9, к. 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по следующему адресу: город Москва, Есенинский бульвар, д. 9, корп. 4,

Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по следующему адресу: город Москва, Есенинский бульвар, д. 9, корп. 4, согласно прилагаемому проекту (Приложение).

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Кузьминки города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и его демонтажем.

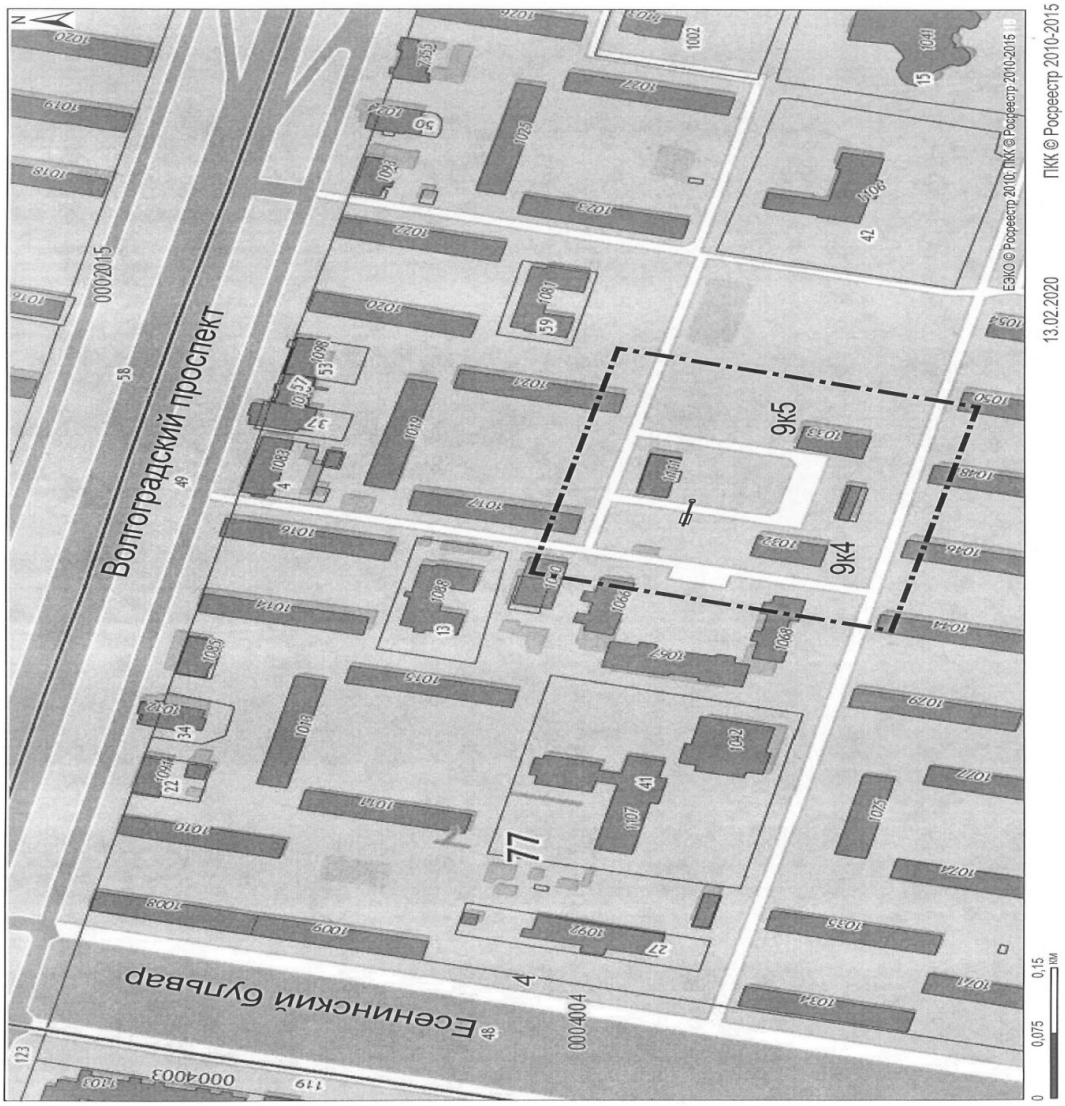
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки (www.m-kuzminki.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального
округа Кузьминки **А.Л. Калабеков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Кузьминки
от 21 июля 2020 года № 5/8

Проект размещения ограждающего устройства
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
Москва, Есенинский бульвар, д. 9, корп. 4.



Условные обозначения:

- ограждающее устройство – шлагбаум антивандальный, металлический, длина-4,5 метра.

РЕШЕНИЕ

21.07.2020 № 5/9

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, Есенинский бульвар, д. 9, к. 5

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по следующему адресу: город Москва, Есенинский бульвар, д. 9, корп. 5,

Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по следующему адресу: город Москва, Есенинский бульвар, д. 9, корп. 5, согласно прилагаемому проекту (Приложение).

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Кузьминки города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и его демонтажем.

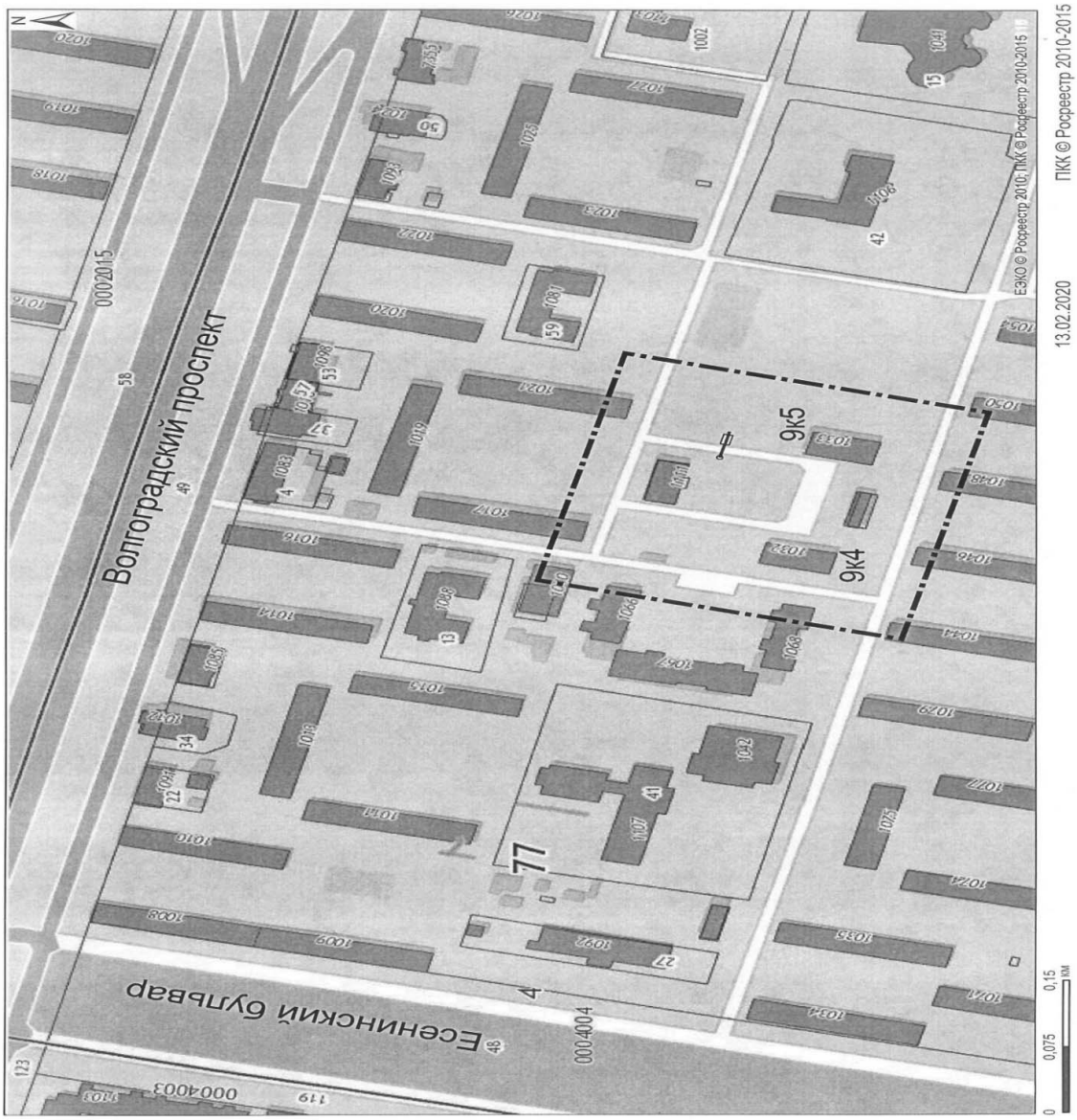
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки (www.m-kuzminki.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального
округа Кузьминки **А.Л. Калабеков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Кузьминки
от 21 июля 2020 года № 5/9

Проект размещения ограждающего устройства
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
Москва, Есенинский бульвар, д. 9, корп. 5.



Условные обозначения:

- ограждающее устройство – шлагбаум антивандальный, металлический, длина -4,5 метра.

РЕШЕНИЕ

21.07.2020 № 5/10

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, Волжский бульвар, д. 25, к. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по следующему адресу: город Москва, Волжский бульвар, д. 25, корп. 1,

Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по следующему адресу: город Москва, Волжский бульвар, д. 25, корп. 1, согласно прилагаемому проекту (Приложение).

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Кузьминки города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и его демонтажем.

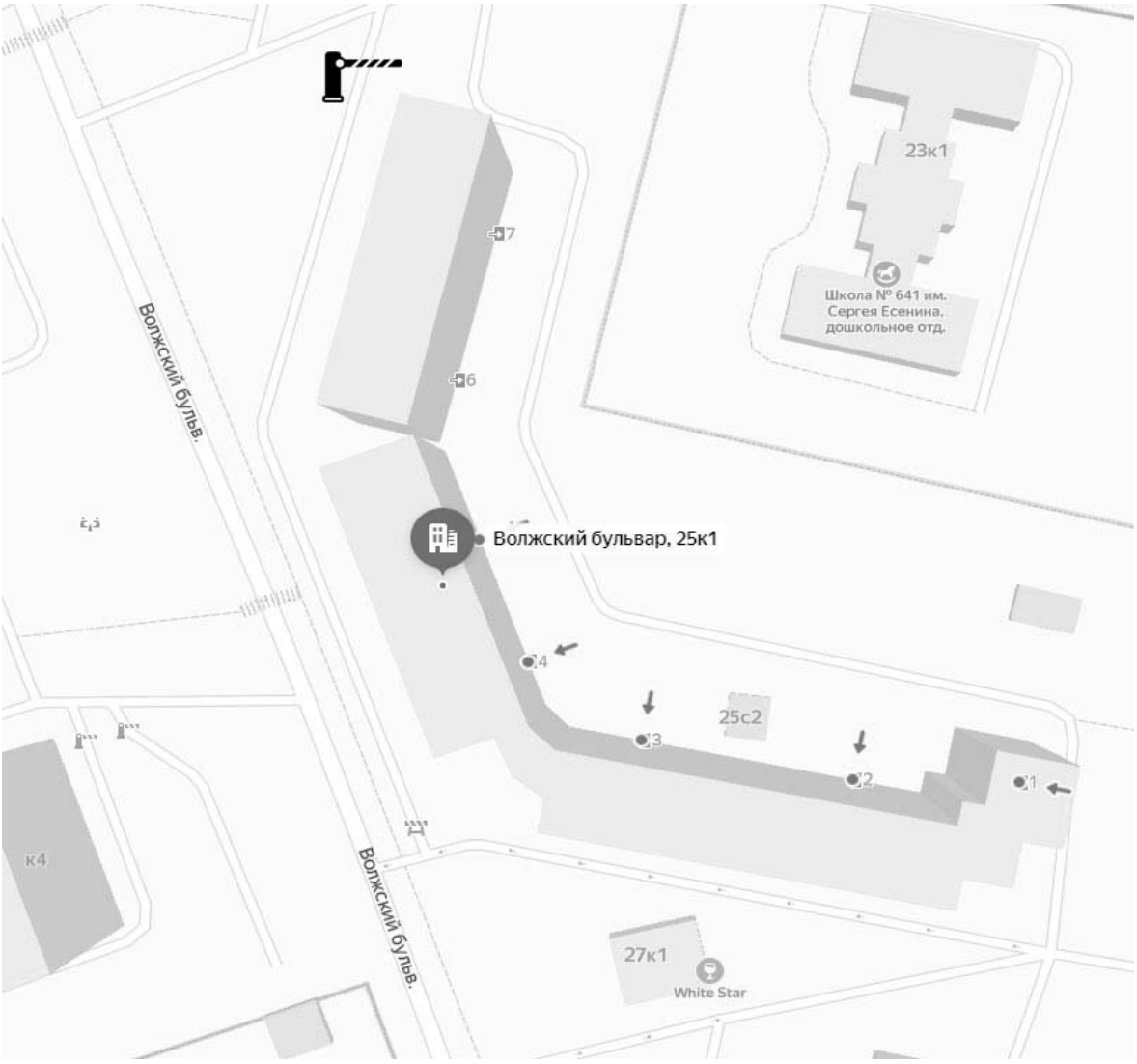
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки (www.m-kuzminki.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального
округа Кузьминки **А.Л. Калабеков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Кузьминки
от 21 июля 2020 г. № 5/10

Проект размещения ограждающего устройства
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
Москва, Волжский бульвар, д. 25, корп. 1.



Условные обозначения:

- ограждающее устройство– шлагбаум антивандальный, металлический, длина-4,5 метра.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕФОРТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 г. № 305-44

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Лефортово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 7 августа 2020 года № ФКР-10-22734/20, вх. №349 от 10 августа 2020 года

Совет депутатов решил:

1. Утвердить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Лефортово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава
муниципального округа Лефортово **М.Ю. Сурков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лефортово
от 25 августа 2020 года №305-44

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Лефортово, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2021, 2022 и 2023 годах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Авиамоторная ул. 20/17	2021	1	Симонова Л.В.	Климов Ю.А.
2.	Боровая ул. 12	2021	1	Климов Ю.А.	Глущенко К.А.
3.	Боровая ул. 16	2021	1	Глущенко К.А.	Антонов Г.В.
4.	Волочаевская ул. 12	2022	2	Илюхина Е.И.	Зинкевич И.В.
5.	Волочаевская ул. 14 к.1	2022	2	Бетяева О.В.	Нуждин Н.А.
6.	Волочаевская ул. 4	2023	2	Зинкевич И.В.	Андреева А.С.
7.	Волочаевская ул. 8	2023	2	Андреева А.С.	Илюхина Е.И.
8.	Душинская ул. 14	2022	2	Нуждин Н.А.	Бетяева О.В.
9.	Душинская ул. 20	2021	2	Зинкевич И.В.	Андреева А.С.
10.	Кабельная 2-я ул. 6	2023	2	Илюхина Е.И.	Нуждин Н.А.
11.	Княжекозловский пер. 8/16	2021	3	Сурков М.Ю.	Котомина Е.Г.
12.	Красноказарменная ул. 16	2023	1	Климов Ю.А.	Симонова Л.В.
13.	Краснокурсантский 1-й пр. 7А	2021	3	Аладьина В.В.	Бирюкова И.В.
14.	Крюковский туп. 6	2023	3	Бирюкова И.В.	Пахомов В.Г.
15.	Лефортовский Вал ул. 11	2023	2	Нуждин Н.А.	Зинкевич И.В.
16.	Перовский пр. 9	2022	2	Андреева А.С.	Бетяева О.В.
17.	Пруд-Ключики ул. 5	2023	2	Зинкевич И.В.	Андреева А.С.
18.	Самокатная ул. 3/8 к.А	2021	2	Бетяева О.В.	Илюхина Е.И.
19.	Самокатная ул.8	2022	2	Илюхина Е.И.	Нуждин Н.А.
20.	Синичкина 2-я ул. 11	2023	3	Пахомов В.Г.	Аладьина В.В.
21.	Синичкина 2-я ул. 22	2023	1	Глущенко К.А.	Антонов Г.В.
22.	Сторожевая ул. 20	2022	3	Сурков М.Ю.	Бирюкова И.В.
23.	Сторожевая ул. 24Б	2022	3	Котомина Е.Г.	Сурков М.Ю.
24.	Сторожевая ул. 25	2021	3	Пахомов В.Г.	Котомина Е.Г.
25.	Сторожевая ул. 27	2021	3	Котомина Е.Г.	Аладьина В.В.

26.	Сторожевая ул. 29	2021	3	Бирюкова И.В.	Сурков М.Ю.
27.	Таможенный пр. 8 к. 1	2022	2	Нуждин Н.А.	Бетяева О.В.
28.	Танковый пр. 1	2023	2	Бетяева О.В.	Зинкевич И.В.
29.	Танковый пр. 3	2022	2	Зинкевич И.В.	Илюхина Е.И.
30.	Танковый пр. 4А	2021	2	Андреева А.С.	Зинкевич И.В.
31.	Шепелюгинская ул. 16	2022	2	Нуждин Н.А.	Андреева А.С.
32.	Энергетическая ул. 5	2021	1	Антонов Г.В.	Глущенко К.А.
33.	Энергетическая ул. 7	2022	1	Симонова Л.В.	Климов Ю.А.
34.	Энергетическая ул. 9	2023	1	Климов Ю.А.	Антонов Г.В.
35.	Энтузиастов шоссе 18	2023	1	Симонова Л.В.	Глущенко К.А.
36.	Энтузиастов шоссе 20А	2021	1	Глущенко К.А.	Симонова Л.В.
37.	Энтузиастов шоссе 20Б	2021	1	Антонов Г.В.	Симонова Л.В.
38.	Юрьевская ул. 11	2022	1	Климов Ю.А.	Глущенко К.А.
39.	Юрьевский пер. 20	2023	3	Аладьина В.В.	Пахомов В.Г.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Лефортово, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», проведение которых обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2021, 2022 и 2023 годах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Госпитальный Вал ул. 10/12	2022	3	Сурков М.Ю.	Котомина Е.Г.
2.	Госпитальный Вал ул. 16/2	2022	3	Бирюкова И.В.	Сурков М.Ю.
3.	Госпитальный Вал ул. 18/1	2022	3	Котомина Е.Г.	Бирюкова И.В.
4.	Красноказарменная ул. 16Б	2023	1	Глущенко К.А.	Симонова Л.В.
5.	Ухтомская ул. 9	2023	3	Пахомов В.Г.	Аладьина В.В.
6.	Юрьевский пер. 20	2022	3	Аладьина В.В.	Пахомов В.Г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НИЖЕГОРОДСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 августа 2020 № 47/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 29 ноября 2019 года № 36/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Нижегородского района в 2020 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы Нижегородского района города Москвы Иванченко В.А. от 21 августа 2020 года № 260-исх.,

Совет депутатов муниципального округа Нижегородский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 29 ноября 2019 года № 36/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Нижегородского района в 2020 году».

1.1. Изложить приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Главе управы Нижегородского района Иванченко В.А. обеспечить реализацию согласованных изменений за счет средств социально-экономического развития района.

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Нижегородского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на **главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.**

Глава
муниципального округа Нижегородский **М.С. Аперян**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 27 августа 2020 № 47/2

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Нижегородского района города Москвы в 2020 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, тыс. руб.
1. Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа					
1.1	Адресный список жителей	Материальная помощь	По заявлениям жителей и решению комиссии		500,0
ИТОГО:					**500,0**
2. Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства					
2.1	Адресный список жителей	Организация и проведение мероприятия «Знай и люби свой город!»	Концерт, народные гулянья	1	800,00
2.2	Адресный список жителей	Организация и проведение мероприятия «Сказка в декабре»	Концерт, народные гулянья	1	900,00
2.3	Адресный список жителей	Организация и проведение мероприятия «День народного единства»	Народные гулянья	1	600,00
ИТОГО:					**2 300,00**
3. Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны					
3.1	Новохохловская ул., д. 4, кв. 57	Ремонт квартир ветеранов ВОВ	По заявлениям жителей и решению комиссии	2 кв.	132,46
	Рязанский просп., д.17, кв. 33				314,34
	Рязанский просп., д.37, кв. 14	Ремонт квартиры Ребенок из числа детей-сирот		1 кв.	414,30
ИТОГО:					**861,1**
ИТОГО ПО РАЗДЕЛАМ:					**3 661,1**

РЕШЕНИЕ

27 августа 2020 года № 47/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения НТО «Печать» на территории муниципального округа Нижегородский в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, утвержденным постановлением Правительства Москвы № 26-ПП от 3 февраля 2011 года «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участ-

ках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Шубина И.В. от 27 августа 2020 года № 02-25-268/20,

Совет депутатов муниципального округа Нижегородский решил:

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Нижегородский в части исключения объектов со специализацией «Печать» (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу Нижегородского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru.

4. Возложить контроль исполнения настоящего решения **на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.**

Глава
муниципального округа Нижегородский **М.С. Аперян**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 27 августа 2020 года № 47/3

Перечень адресов для исключения НТО «Печать» вид «Киоск».

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮВАО	Нижегородский	Киоск	Карачаровская 2-я ул., 6/16	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил. 1)
2	ЮВАО	Нижегородский	Киоск	Нижегородская ул., 49	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил. 1)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года №5/3

О согласовании изменения проекта схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания района Печатники

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 11 апреля 2019 года №6/2) и на основании обращения заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы Мотякина П.А. от 14.08.2020 №СЗ-25-785/20 (зарегистрировано 17.08.2020г. вх №77)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать изменение проекта схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания района Печатники в части включения в него сезонного (летнего) кафе по адресу: ул.Гурьянова, д.31, стр.2 (ИП Садыков Даниэль Ильисович).

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального округа Печатники **И.Ф. Давидович**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года №5/4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2021-2023 годах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года №57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07.08.2020 №ФКР-10-22734/20

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2021-2023 годах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложения 1,2).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального округа Печатники **И.Ф. Давидович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 25 августа 2020 года №5/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Печатники, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации) в многоквартирных домах в 2021-2023 годах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	ул. Батюнинская, д.5	3	Акимов Николай Юрьевич	Высоцкий Иван Владимирович
2.	ул.Батюнинская, д.11	3	Ананьев Олег Вячеславович	Подольская Елена Дмитриевна
3.	ул.Батюнинская, д.13	3	Высоцкий Иван Владимирович	Акимов Николай Юрьевич
4.	ул.Гурьянова, д.7	1	Урюпин Алексей Алексеевич	Власов Сергей Сергеевич
5.	ул.Гурьянова, д.9	1	Власов Сергей Сергеевич	Третьюхин Виталий Вячеславович
6.	ул.Гурьянова, д. 11	1	Коченов Алексей Александрович	Власов Сергей Сергеевич
7.	ул.Гурьянова, д. 13	1	Власов Сергей Сергеевич	Коченов Алексей Александрович
8.	ул.Гурьянова, д.31	1	Урюпин Алексей Алексеевич	Третьюхин Виталий Вячеславович
9.	ул.Гурьянова, д.35	1	Третьюхин Виталий Вячеславович	Урюпин Алексей Алексеевич
10.	ул.Гурьянова, д.41	1	Коченов Алексей Александрович	Третьюхин Виталий Вячеславович
11.	ул.Гурьянова, д.79	3	Подольская Елена Дмитриевна	Поляков Виктор Леонидович
12.	ул. 1-я Курьяновская, д.5	3	Акимов Николай Юрьевич	Ананьев Олег Вячеславович
13.	ул. 1-я Курьяновская, д.17	3	Ананьев Олег Вячеславович	Поляков Виктор Леонидович
14.	ул. 1-я Курьяновская, д.29	3	Высоцкий Иван Владимирович	Подольская Елена Дмитриевна
15.	ул. 1-я Курьяновская, д.51	3	Подольская Елена Дмитриевна	Ананьев Олег Вячеславович
16.	ул. 1-я Курьяновская, д.55	3	Поляков Виктор Леонидович	Подольская Елена Дмитриевна
17.	ул. 3-я Курьяновская, д.5А	3	Поляков Виктор Леонидович	Высоцкий Иван Владимирович
18.	ул. 3-я Курьяновская, д. 17/4	3	Ананьев Олег Вячеславович	Акимов Николай Юрьевич
19.	ул.Кухмистерова, д.8	1	Третьюхин Виталий Вячеславович	Коченов Алексей Александрович
20.	ул.Полбина, д.4	2	Давидович Игорь Феликсович	Воротилов Виктор Николаевич
21.	ул.Полбина, д.8	2	Курбатова Ирина Владимировна	Давидович Игорь Феликсович

22.	ул.Шоссейная, д.2, корп.2	1	Урюпин Алексей Алексеевич	Коченов Алексей Александрович
23.	ул.Шоссейная, д.4, корп.1	1	Власов Сергей Сергеевич	Коченов Алексей Александрович
24.	ул.Шоссейная, д.4, корп.2	1	Коченов Алексей Александрович	Урюпин Алексей Алексеевич
25.	ул.Шоссейная, д.6	1	Третьюхин Виталий Вячеславович	Власов Сергей Сергеевич
26.	ул.Шоссейная, д.8	1	Урюпин Алексей Алексеевич	Третьюхин Виталий Вячеславович
27.	ул.Шоссейная, д. 37	2	Матвеева Александра Викторовна	Мирошниченко Оксана Петровна
28.	ул.Шоссейная, д.48	1	Коченов Алексей Александрович	Власов Сергей Сергеевич
29.	ул.Шоссейная, д.56	1	Третьюхин Виталий Вячеславович	Урюпин Алексей Алексеевич
30.	ул.Шоссейная, д.58, корп.3	3	Акимов Николай Юрьевич	Подольская Елена Дмитриевна
31.	ул.Шоссейная, д.66	3	Ананьев Олег Вячеславович	Высоцкий Иван Владимирович
32.	ул.Шоссейная, д.70, корп.2	3	Высоцкий Иван Владимирович	Поляков Виктор Леонидович

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 25 августа 2020 года №5/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Печатники, уполномоченные в 2021-2023 годах для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», проведение которых обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многоман-датный избиратель-ный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	ул.Кухмистерова, д.14	2	Воротилов Виктор Николаевич	Курбатова Ирина Владимировна
2.	ул.Полбина, д.12	2	Давидович Игорь Феликсович	Матвеева Александра Викторовна
3.	ул.Полбина, д.20	2	Матвеева Александра Викторовна	Давидович Игорь Феликсович
4.	ул.Полбина, д.34	2	Курбатова Ирина Владимировна	Мирошниченко Оксана Петровна
5.	ул.Полбина, д.42	2	Давидович Игорь Феликсович	Курбатова Ирина Владимировна
6.	ул.Полбина, д.46	2	Мирошниченко Оксана Петровна	Давидович Игорь Феликсович
7.	ул.Полбина, д.56	2	Воротилов Виктор Николаевич	Мирошниченко Оксана Петровна

8.	ул.Полбина, д.60	3	Подольская Елена Дмитриевна	Акимов Николай Юрьевич
9.	ул.Шоссейная, д.28	1	Власов Сергей Сергеевич	Урюпин Алексей Алексеевич
10.	ул.Шоссейная, д.39, корп.1	2	Давидович Игорь Феликсович	Матвеева Александра Викторовна
11.	ул.Шоссейная, д.47	2	Матвеева Александра Викторовна	Курбатова Ирина Владимировна
12.	ул.Шоссейная, д.62	3	Поляков Виктор Леонидович	Ананьев Олег Вячеславович

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года №5/6

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул.Полбина, д.24

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Печатники (утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 12 ноября 2019 года №13/6), рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул.Полбина, д.24,

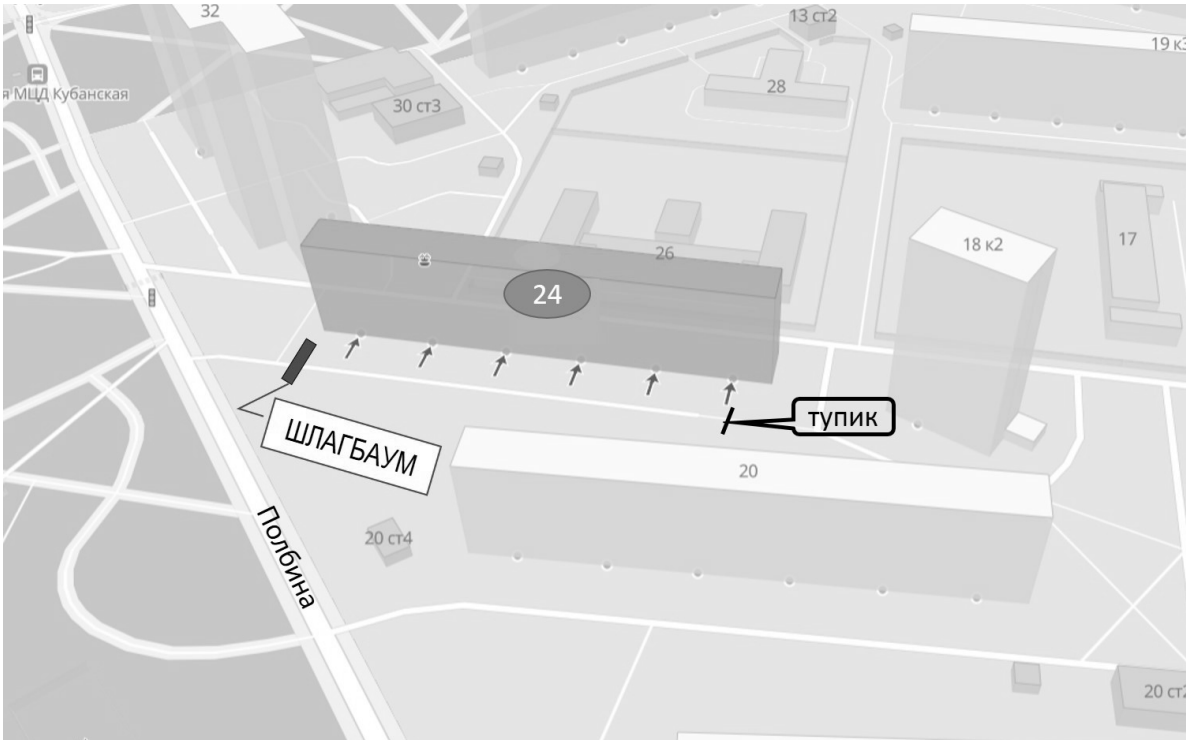
Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул.Полбина, д.24, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Печатники города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул.Полбина, д.24, по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального округа Печатники **И.Ф. Давидович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 25 августа 2020 года №5/6

Проект размещения ограждающего устройства (шлагбаума)
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: ул.Полбина, д.24



Внешний вид и технические характеристики устанавливаемого шлагбаума:

1. Тип: Шлагбаум автоматический откатной антивандальный с электромеханическим приводом.

Конструкция шлагбаума выполнена из листовой стали и стальных профильных труб, что обеспечивает надежную преграду для любого транспортного средства. От внешних воздействий механизмы и привод шлагбаума защищены глухим стальным кожухом. Крышка с надежным замком обеспечивает доступ к механизмам привода при ремонте и обслуживании.

Стрела шлагбаума - конструкция в виде фермы, изготовленная из профильной трубы и приваренная к направляющей. Приемная стойка с ловителем обеспечивает надежную фиксацию стрелы.

2. Размеры шлагбаума откатного:

Длина стрелы шлагбаума - 3,0-:-5,5 метра;

Высота стрелы шлагбаума - 0,30 м;

Высота стойки шлагбаума - 1350 мм;

Длина стойки шлагбаума - 1400 мм;

Ширина стойки шлагбаума - 423 мм;

Высота установки стрелы шлагбаума - 1000 мм.

3. Внешний вид шлагбаума: стойка шлагбаума снабжена сигнальной лампой желтого цвета для предупреждения водителей транспортных средств и пешеходов о движении стрелы шлагбаума.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.08.2020 № 7/1.1

О награждении Журавлевой Ирины Алексеевны Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Текстильщики в городе Москве»

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Текстильщики в городе Москве, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Текстильщики в городе Москве, обеспечение его благополучия и процветания,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Наградить Журавлеву Ирину Алексеевну Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Текстильщики в городе Москве».
2. Провести вручение знака «Почётный житель муниципального округа Текстильщики в городе Москве» и удостоверения Журавлевой Ирине Алексеевне в торжественной обстановке.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

РЕШЕНИЕ

31.08.2020 № 7/1.2

О награждении Маркова Анатолия Алексеевича Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Текстильщики в городе Москве»

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Текстильщики в городе Москве, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Текстильщики в городе Москве, обеспечение его благополучия и процветания,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Наградить Маркова Анатолия Алексеевича Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Текстильщики в городе Москве».
2. Провести вручение знака «Почётный житель муниципального округа Текстильщики в городе Москве» и удостоверения Маркову Анатолию Алексеевичу в торжественной обстановке.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

РЕШЕНИЕ

31.08.2020 № 7/1.3

О награждении Николаевой Татьяны Борисовны Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Текстильщики в городе Москве»

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Текстильщики в городе Москве, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Текстильщики в городе Москве, обеспечение его благополучия и процветания,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Наградить Николаеву Татьяну Борисовну Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Текстильщики в городе Москве».
2. Провести вручение знака «Почётный житель муниципального округа Текстильщики в городе Москве» и удостоверения Николаевой Татьяне Борисовне в торжественной обстановке.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

РЕШЕНИЕ

31.08.2020 № 7/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07.08.2020 № ФКР-10-22734/20

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/2

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации).

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Артюхиной ул. 1	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.
2	Артюхиной ул. 20 к.2	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.
3	Артюхиной ул. 3	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.
4	Артюхиной ул. 5	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.
5	Артюхиной ул. 7/7	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.
6	Волгоградский просп. 63	1	Дугинова Т.Л.	Волошина А.В.
7	Волгоградский просп. 69	1	Дугинова Т.Л.	Волошина А.В.
8	Волжский бульв. 14	1	Дугинова Т.Л.	Волошина А.В.
9	Волжский бульв. 26 к.1	2	Крутер И.В.	Дмитриева О.М.
10	Волжский бульв. 32 к.1	2	Крутер И.В.	Дмитриева О.М.
11	Волжский бульв. 40	2	Крутер И.В.	Боровова И.В.
12	Волжский бульв. 46 к.1	2	Крутер И.В.	Боровова И.В.
13	Грайвороновская ул. 16 к.3	1	Абрамов И.Н.	Игнатьева А.В.
14	Люблинская ул. 21А	2	Крутер И.В.	Боровова И.В..
15	Люблинская ул. 5 к.6	1	Игнатьева А.В.	Абрамов И.Н.
16	Малышева ул. 13 к.2	2	Боровова И.В.	Коломаченко А.М.
17	Малышева ул. 17/14	2	Боровова И.В.	Коломаченко А.М.
18	Малышева ул. 21	2	Боровова И.В.	Коломаченко А.М.
19	Малышева ул. 24	2	Боровова И.В.	Коломаченко А.М.
20	Малышева ул. 26 к.2	2	Боровова И.В.	Коломаченко А.М.
21	Малышева ул. 28	2	Боровова И.В.	Коломаченко А.М.
22	Малышева ул. 5	2	Боровова И.В.	Коломаченко А.М.
23	Саратовская ул. 1 к. 1	1	Новикова Т.В.	Дугинова Т.Л.
24	Саратовский 1-й пр.4	1	Новикова Т.В.	Дугинова Т.Л.

25	Саратовский 2-й пр. 3	1	Волошина А.В.	Новикова Т.В.
26	Саратовский 2-й пр. 6 к.2	1	Волошина А.В.	Новикова Т.В.
27	Текстильщиков 11-я ул. 10	1	Абрамов И.Н.	Игнатьева А.В.
28	Текстильщиков 11-я ул. 12	1	Абрамов И.Н.	Игнатьева А.В.
29	Текстильщиков 11-я ул. 12А	1	Абрамов И.Н.	Игнатьева А.В.
30	Текстильщиков 1-я ул. ЗА	2	Коломаченко А.М	Дмитриева О.М.
31	Текстильщиков 1-я ул. 9	2	Коломаченко А.М	Дмитриева О.М.
32	Текстильщиков 8-я ул. 1 к.1	1	Коломаченко А.М	Дмитриева О.М.
33	Текстильщиков 8-я ул. 18	2	Коломаченко А.М	Дмитриева О.М.
34	Текстильщиков 8-я ул. 2 к.1	2	Коломаченко А.М	Дмитриева О.М.
35	Текстильщиков 8-я ул. 2 к.2	2	Коломаченко А.М	Дмитриева О.М.
36	Чистова ул. 15/15	2	Дмитриева О.М.	Коломаченко А.М
37	Чистова ул. 5	2	Дмитриева О.М.	Коломаченко А.М
38	Чистова ул. 6А	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.
39	Шкулева ул. ЗБ	2	Крутер И.В.	Боровова И.В.
40	Шкулева ул. 5	2	Коломаченко А.М.	Боровова И.В.
41	Юных Ленинцев ул. 14/16 к.1	2	Боровова И.В.	Крутер И.В.
42	Юных Ленинцев ул. 26 к.1	2	Боровова И.В.	Крутер И.В.
43	Юных Ленинцев ул. 3	2	Боровова И.В.	Крутер И.В.
44	Юных Ленинцев ул. 6	2	Боровова И.В.	Крутер И.В.

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Артюхиной ул. 1	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.
2	Артюхиной ул. 16	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.
3	Артюхиной ул. 25 к.2	2	Крутер И.В.	Боровова И.В.
4	Артюхиной ул. 26	2	Крутер И.В.	Боровова И.В.
5 6	Артюхиной ул. 28	2	Крутер И.В.	Боровова И.В.
6	Артюхиной ул. 3	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.
7	Артюхиной ул. 5	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.

8	Артюхиной ул. *7/7*	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.
9	Артюхиной ул. 8/10	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.
10	Волжский бульв. 18 к.2	1	Дугинова Т.Л.	Абрамов И.Н.
11	Волжский бульв. 20	1	Дугинова Т.Л.	Абрамов И.Н.
12	Люблинская ул. 29	2	Коломаченко А.М.	Боровова И.В.
13	Малышева ул. 2	2	Крутер И.В.	Боровова И.В.
14	Малышева ул. 30	2	Дмитриева О.М.	Боровова И.В.
15	Малышева ул. 4	2	Крутер И.В.	Боровова И.В.
16	Саратовский 2-й пр. 6 к. 1	1	Волошина А.В.	Новикова Т.В.
17	Саратовский 2-й пр. 8	1	Волошина А.В.	Новикова Т.В.
18	Текстильщиков 11-я ул. 9	1	Абрамов И.Н.	Игнатьева А.В.
19	Чистова ул. 22	2	Коломаченко А.М	Дмитриева О.М.
20	Чистова ул. 4	2	Крутер И.В.	Дмитриева О.М.
21	Чистова ул. 4А	2	Крутер И.В.	Дмитриева О.М.
22	Чистова ул. 6	2	Крутер И.В.	Дмитриева О.М.
23	Шкулева ул. ЗА	2	Коломаченко А.М.	Крутер И.В.
24	Шкулева ул. 5	2	Коломаченко А.М.	Крутер И.В.
25	Юных Ленинцев ул. 10/15 к. 1	2	Крутер И.В.	Крутер И.В.
26	Юных Ленинцев ул. 14/16 к.2	2	Боровова И.В.	Крутер И.В.
27	Юных Ленинцев ул. 16	2	Боровова И.В.	Дмитриева О.М.
28	Юных Ленинцев ул. 3	2	Коломаченко А.М.	Дмитриева О.М.
29	Юных Ленинцев ул. 7	2	Коломаченко А.М.	Дмитриева О.М.
30	Юных Ленинцев ул. 8	2	Коломаченко А.М.	Дмитриева О.М.

РЕШЕНИЕ

31.08.2020 № 7/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы по адресам размещения НТО «Печать»: Люблинская ул. 25/1, Люблинская ул., вл. 12

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 27.08.2020 № 02-25-280/20, поступившем в Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве 28.08.2020, Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы по адресам размещения НТО «Печать»: Люблинская ул. 25/1, Люблинская ул., вл. 12 (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/3

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮВАО	Текстильщики	Киоск	Люблинская ул. 25/1	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил. 1)
2	ЮВАО	Текстильщики	Киоск	Люблинская ул., вл. 12	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил. 1)

РЕШЕНИЕ

31.08.2020 № 7/4

О согласовании проекта адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Текстильщики в городе Москве, на которых будут проводиться работы по посадке кустарников по результатам опросов на проекте «Активный гражданин» в осенний период 2020 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О Порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» и на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 17.08.2020 № ДП и ООС 05-20-4046/20

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Текстильщики в городе Москве, на которых будут проводиться работы по посадке кустарников по результатам опросов на проекте «Активный гражданин» в осенний период 2020 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Текстильщики города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/4

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Текстильщики в городе Москве, на которых будут проводиться работы по посадке кустарников по результатам опросов на проекте «Активный гражданин» в осенний период 2020 года

№ п/п	Адрес	Порода кустарников	Кол-во кустарников Шт.
1.	Артюхиной ул. 3	Кизильник блестящий	235
2.	Волжский бульвар, 26 к. 3	Кизильник блестящий	200
3.	Малышева ул., 26 к. 2	Кизильник блестящий	150
4.	Саратовский 1-й пр., 6 к. 1, 6 к. 2, 8	Кизильник блестящий	400
5.	Текстильщиков 7-я ул., 3/1	Кизильник блестящий	150
6.	Саратовская ул., 14/1	Кизильник блестящий	500
7.	Артюхиной ул., 16; Юных Ленинцев ул., 6, 8	Кизильник блестящий	80
	Итого		**1715**

РЕШЕНИЕ

31.08.2020 № 7/6

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Текстильщики
в городе Москве за 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 10.09.20080№ 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2019 год **(Приложение 1)** по доходам в сумме **19 348,2** тыс. рубля, по расходам в сумме **20 126,0** тыс. рублей с превышением расходов над доходами в размере **777,8** тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Текстильщики за 2019 год по следующим показателям:

2.1. Доходы бюджета муниципального округа Текстильщики по кодам классификации доходов бюджетов согласно **Приложению 2** к настоящему решению.

2.2. Расходы бюджета муниципального округа Текстильщики по разделам и подразделам расходов бюджетной классификации согласно **Приложению 3** к настоящему решению.

2.3. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации согласно **Приложению 4** к настоящему решению.

2.4. Расходы бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации согласно **Приложению 5** к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики** **А.В. Игнатьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/6

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503117
	на 01 января 2020 года	Дата	01.01.2020
Наименование		по ОКПО	18447925
финансового органа	аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве	Глава по БК	900
Наименование публично-правового образования		по ОКТМО	45395000
Периодичность:годовая			
Единица измерения: руб			383

1. Доходы бюджета

в рублях

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3			4	5	6
Доходы бюджета - всего	**010**	**000**	**85000000000000**	**000**	**18 639 900,00**	**19 348 215,63**	**-708 315,63**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	110	15 619 900,00	16 742 449,82	-1 122 549,82
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102010011000	110		16 721 543,52	-16 721 543,52
Пени по соответствующему платежу	010	182	10102010012100	110		17 641,37	-17 641,37
Пени по соответствующему платежу	010	182	10102010012200	110		-3,08	3,08
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102010013000	110		3 870,09	-3 870,09
Прочие поступления	010	182	10102010014000	110		-548,00	548,00
Прочие поступления	010	182	10102010015000	110		-57,16	57,16

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020010000	110	150 000,00	29 397,71	120 602,29
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020011000	110		29 352,05	-29 352,05
Пени по соответствующему платежу	010	182	10102020012100	110		15,52	-15,52
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102020013000	110		30,14	-30,14
Прочие поступления	010	182	10102020014000	110		0,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102030010000	110	470 000,00	176 371,18	293 628,82
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030011000	110		174 247,01	-174 247,01
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102030012100	110		1 487,84	-1 487,84
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102030013000	110		636,33	-636,33
Прочие поступления	010	182	10102030014000	110		0,00	0,00
Прочие безвщзмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	20703020030000	180		0,00	0,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы РФ	010	900	201860010030000	150		0,00	0,00

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	20204999030000	150	2 400 000,00	2 400 000,00	0,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3				4	5	6
Расходы бюджета - всего	**200**	**000**	**9600**	**0000000000**	**000**	**20 274 900,00**	**20 125 981,01**	**148 918,99**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	0103	31А0100200	244	97 500,00	97 500,00	0,00
Специальные расходы	200	900	0103	33А0400100	880	2 400 000,00	2 400 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900	0104	31Б0100100	121	1 964 900,00	1 964 860,64	39,36
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за инсключением фонда оплаты труда	200	900	0104	31Б0100100	122	70 400,00	70 400,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900	0104	31Б0100100	129	463 100,00	463 096,67	3,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900	0104	31Б0100500	121	5 101 700,00	5 101 679,79	20,21
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за инсключением фонда оплаты труда	200	900	0104	31Б0100500	122	281 600,00	281 600,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900	0104	31Б0100500	129	1 398 300,00	1 396 498,85	1 801,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	0104	31Б0100500	244	3 934 400,00	3 890 970,26	43 429,74
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за инсключением фонда оплаты труда	200	900	0104	35Г0101100	122	383 600,00	383 540,00	60,00
Резервный фонд	200	900	0111	32А0100000	870	100 000,00	0,00	100 000,00
Уплата иных платежей	200	900	0113	31Б0100400	853	129 300,00	129 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	0113	31Б0109900	244	0,00	0,00	0,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	0804	35Е0100500	244	2 339 400,00	2 339 400,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	900	1001	35П0101500	540	386 900,00	383 404,80	3 495,20
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900	1006	35П0101800	321	338 000,00	337 980,00	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	1202	35Е0100300	244	696 500,00	696 500,00	0,00
Уплата иных платежей	200	900	1202	35Е0100300	853	40 000,00	40 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	1204	35Е0100300	244	149 300,00	149 250,00	50,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	000	7900	0000000000		**1 635 000,00**	**-777 765,38**	х

3. Источники финансирования дефицита бюджетов

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3			4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	000	90000000000000	000	1 635 000,00	777 765,38	857 234,62
Изменение остатков средств, всего	700	000	01000000000000	000	1 635 000,00	777 765,38	857 234,62
Увеличение остатков средств, всего	710	000	01050201030000	510	-18 639 900,00	-19 357 622,25	х
Уменьшение остатков средств, всего	720	000	01050201030000	610	20 274 900,00	20 135 387,63	х

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/6

Доходы
бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2019 год

тыс.рублей

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 2019 года
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**16 239,9**	**16 948,2**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**16 239,9**	**16 948,2**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**16 239,9**	**16 948,2**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	**15 619,9**	**16 742,5**
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	**150,0**	**29,3**
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	**470,0**	**176,4**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**2 400,0**	**2 400,0**
2 02 04000 00 0000 151	**Прочие межбюджетные трансферты бюджетам ВМО**	**2 400,0**	**2 400,0**
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 400,0	2 400,0
2 07 00000 00 0000 000	**Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**0,0**	**0,0**
2 07 03000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления бюджетам ВМО	0,0	0,0
2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального назначения	0,0	0,0
2 18 00000 00 0000 000	**Доходы бюджетов ВМО городов федерального значения от возврата остатков**	**0,0**	**0,0**
2 18 60000 00 0000 000	Доходы бюджетов ВМО городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	0,0	0,0
2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов ВМО городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы РФ	0,0	0,0
	Итого доходов	**18 639,9**	**19 348,2**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/6

РАСХОДЫ
бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2019 год по разделам и подразделам расходов бюджетной классификации

тыс.рублей

Наименование	Раздел, подраздел	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 2019 года
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**	**16 324,8**	**16 179,4**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 497,5	2 497,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации , местных администраций	0104	13 598,0	13 552,6
Резервные фонды	0111	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,3	129,3
Культура и кинематография	0800	2 339,4	2 339,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	2 339,4	2 339,4
Социальная политика	1000	724,9	721,4
Пенсионное обеспечение	1001	386,9	383,4
Другие вопросы в области социальной политики	1006	338,0	338,0
Средства массовой информации	1200	885,8	885,8
Периодическая печать и издательства	1202	736,5	736,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	149,3	149,3
Итого расходов		**20 274,9**	**20 126,0**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/6

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации

тыс.рублей

Наименование	Код ведомости	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 2019 года
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве	**900**					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01 00**			**16 324,8**	**16 179,4**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**2 497,5**	**2 497,5**
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	**900**	**0103**	**31А 0100000**		**97,5**	**97,5**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**900**	**0103**	**31А 0100200**		**97,5**	**97,5**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**0103**	**31А 0100200**	**200**	**97,5**	**97,5**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	97,5	97,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	**0103**	**33А 0400100**		**2 400,0**	**2 400,0**
Прочие расходы	900	0103	33А 0400100	800	2 400,0	2 400,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	2 400,0	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации , местных администраций	**900**	**0104**			**13 598,0**	**13 552,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**900**	**0104**	**31Б 0100000**		**13 214,4**	**13 169,1**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания руководителя аппарата для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б 0100100**		**2 498,4**	**2 498,4**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**0104**	**31Б 0100100**	**100**	**2 498,4**	**2 498,4**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100100	120	2 498,4	2 498,4
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б 0100500**		**10 716,0**	**10 670,7**

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**0104**	**31Б 0100500**	**100**	**6 781,6**	**6 779,8**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	6 781,6	6 779,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**0104**	**31Б 0100500**	**200**	**3 934,4**	**3 890,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	3 934,4	3 890,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35Г 0101100**		**383,6**	**383,5**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**0104**	**35Г 0101100**	**100**	**383,6**	**383,5**
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	900	0104	35Г 0101100	120	383,60	383,5
Резервные фонды	**900**	**0111**			**100,0**	**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	**900**	**0111**	**32А 0100000**	**800**	**100,0**	**0,0**
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**0113**	**31Б 0100400**		**129,3**	**129,3**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**0113**	**31Б 0100400**	**800**	**129,3**	**129,3**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**	**31Б 0109900**		**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**0113**	**31Б 0109900**	**200**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	0,0	0,0
Культура и кинематография	**900**	**0800**			**2 339,4**	**2 339,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**2 339,4**	**2 339,4**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**0804**	**35Е 0100500**		2 339,4	2 339,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**0804**	**35Е 0100500**	**200**	**2 339,4**	**2 339,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	2 339,4	2 339,4
Социальная политика	**900**	**1000**			**724,9**	**721,4**
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**386,9**	**383,4**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	**1001**	**35П 0101500**		**386,9**	**383,4**
Межбюджетные трансферты	**900**	**1001**	**35П 0101500**	**500**	**386,9**	**383,4**
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	386,9	383,4
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**338,0**	**338,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**1006**	**35П 0101800**		**338,0**	**338,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	**900**	**1006**	**35П 0101800**	**300**	**338,0**	**338,0**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	320	338,0	338,0
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**885,8**	**885,8**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**736,5**	**736,5**
Информирование жителей округа	**900**	**1202**	**35Е 0100300**		**736,5**	**736,5**

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**1202**	**35Е 0100300**	**200**	**696,5**	**696,5**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	696,5	696,5
Иные бюджетные ассигнования	**900**	**1202**	**35Е 0100300**	**800**	**40,0**	**40,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**149,3**	**149,3**
Информирование жителей округа	**900**	**1204**	**35Е 0100300**		**149,3**	**149,3**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**1204**	**35Е 0100300**	**200**	**149,3**	**149,3**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	149,3	149,3
Итого расходов					**20 274,9**	**20 126,0**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/6

РАСХОДЫ
бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2019 год по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации

тыс.рублей

Наименование	ЦС	ВР	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 2019 года
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	**31А 0100000**		**97,5**	**97,5**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**31А 0100200**		**97,5**	**97,5**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**31А 0100200**	**200**	**97,5**	**97,5**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31А 0100200	240	97,5	97,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**33А 0400100**		**2 400,0**	**2 400,0**
Прочие расходы	**33А 0400100**	**800**	**2 400,0**	**2 400,0**
Специальные расходы	33А 0400100	880	2 400,0	2 400,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**31Б 0100000**		**13 598,0**	**13 552,6**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания руководителя аппарата для решения вопросов местного значения	**31Б 0100100**		**2 498,4**	**2 498,4**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**31Б 0100100**	**100**	**2 498,4**	**2 498,4**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31Б 0100100	120	2 498,4	2 498,4
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**31Б 0100500**		**10 716,0**	**10 670,7**

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**31Б 0100500**	**100**	**6 781,6**	**6 779,8**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31Б 0100500	120	6 781,6	6 779,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**31Б 0100500**	**200**	**3 934,4**	**3 890,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б 0100500	240	3 934,4	3 890,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**35Г 0101100**		**383,6**	**383,5**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**35Г 0101100**	**100**	**383,6**	**383,5**
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	35Г 0101100	120	383,6	383,5
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**32А 0100000**		**100,0**	**0,0**
Иные бюджетные ассигнования	**32А 0100000**	**800**	**100,0**	**0,0**
Резервные средства	32А 0100000	870	100,0	0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**31Б 0100400**		**129,3**	**129,3**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**31Б 0100400**	**800**	**129,3**	**129,3**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б 0100400	850	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	**31Б 0109900**		**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**31Б 0109900**	**200**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б 0109900	240	0,0	0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**35Е 0100500**		**2 339,4**	**2 339,4**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**35Е 0100500**	**200**	**2 339,4**	**2 339,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35Е 0100500	240	2 339,4	2 339,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**35П 0101500**		**386,9**	**383,4**
Межбюджетные трансферты	**35П 0101500**	**500**	**386,9**	**383,4**
Иные межбюджетные трансферты	35П 0101500	540	386,9	383,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**35П 0101800**		**338,0**	**338,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	**35П 0101800**	**300**	**338,0**	**338,0**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	35П 0101800	320	338,0	338,0
Информирование жителей округа	**35Е 0100300**		**885,8**	**885,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**35Е 0100300**	**200**	**696,5**	**696,5**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35Е 0100300	240	696,5	696,5
Иные бюджетные ассигнования	**35Е 0100300**	**800**	**40,0**	**40,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Информирование жителей округа	**35Е 0100300**		**149,3**	**149,3**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**35Е 0100300**	**200**	**149,3**	**149,3**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35Е 0100300	240	149,3	149,3
Итого расходов			**20 274,9**	**20 126,0**

РЕШЕНИЕ

31.08.2020 № 7/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 17 декабря 2019 года № 11/6 «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 27.11.2019 № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Москвы от 17.12.2013 № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 12.11.2019 № 10/6,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 17.12.2019 № 11/6 «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов:

1.1 В подпунктах 1) и 2) пункт 1.1 решения цифры «24 958,2» заменить на цифры **«24 838,2».**

1.2 Приложения 1, 6, 7, 8 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 данного решения соответственно.

2. Уменьшить доходную и расходную части бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2020 год на **120,0 тыс.рублей.**

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/7

Доходы
бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2020 год	Плановый период	
			2021 год	2022 год
182 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**22 558,2**	**22 488,7**	**27 884,3**
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**22 558,2**	**22 488,7**	**27 884,3**
182 1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**22 558,2**	**22 488,7**	**27 884,3**
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	21 938,2	22 488,7	27 884,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой,адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, замимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0	150,0	150,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	470,0	470,0	470,0
900 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**2 280,0**	**0,0**	**0,0**
900 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ**	**2 280,0**	**0,0**	**0,0**
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 280,0	0,0	0,0
	Итого доходов	**24 838,2**	**22 488,7**	**27 884,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/7

Распределение расходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

тыс.рублей

Направление расходов	Раздел, подраздел	2020 год	Плановый период	
			2021 год	2022 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**	**20 636,7**	**18 674,3**	**24 069,9**
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	0103	2 377,5	195,0	195,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	0104	18 029,9	18 250,0	18 832,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,0	0,0	4 813,6
Резервный фонд	0111	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,3	129,3	129,3
Образование	**0700**	**75,0**	**100,0**	**100,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	75,0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**2 636,9**	**2 197,9**	**1 350,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	2 636,9	2 197,9	1 350,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**	**680,1**	**668,8**	**668,8**
Пенсионное обеспечение	1001	394,1	382,8	382,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006	286,0	286,0	286,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**1200**	**809,5**	**890,0**	**890,0**
Периодическая печать и издательства	1202	740,0	740,0	740,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	69,5	150,0	150,0
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ	**0000**	**0,0**	**577,7**	**1 425,2**
ИТОГО РАСХОДОВ		**24 838,2**	**22 531,0**	**27 079,1**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/7

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации

Тыс.руб.

Наименование	Код ведомости	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2020 год	Плановый период	
						2021 год	2022 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве	**900**						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01 00**			**20 636,7**	**18 674,3**	**24 069,9**
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	**900**	**0103**			**2 377,5**	**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**900**	**0103**	**31А 0100000**		**97,5**	**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**900**	**0103**	**31А 0100200**		**97,5**	**195,0**	**195,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**0103**	**31А 0100200**	**200**	**97,5**	**195,0**	**195,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	97,5	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**900**	**0103**	**33А 0400000**		**2 280,0**	**0,0**	**0,0**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий г. Москвы	900	0103	33А 0400100		2 280,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0400100	800	2 280,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	2 280,0	0,0	0,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**900**	**0104**			**18 029,9**	**18 250,0**	**18 832,0**
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа	**900**	**0104**	**31Б 0100000**		**17 646,3**	**17 866,4**	**18 448,4**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания руководителя аппарата для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б 0100100**		**3 090,1**	**2 934,1**	**2 934,1**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**0104**	**31Б 0100100**	**100**	**3 090,1**	**2 934,1**	**2 934,1**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100100	120	3 090,1	2 934,1	2 934,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б 0100500**		**14 556,2**	**14 932,3**	**15 514,3**

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**0104**	**31Б 0100500**	**100**	**9 232,6**	**7 917,2**	**7 917,2**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	9 232,6	7 917,2	7 917,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**0104**	**31Б 0100500**	**200**	**5 223,6**	**6 915,1**	**7 497,1**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	5 223,6	6 915,1	7 497,1
Иные бюджетные ассигнования	**900**	**0104**	**31Б 0100500**	**800**	**100,0**	**100,0**	**100,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	100,0	100,0	100,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35Г 0101100**		**383,6**	**383,6**	**383,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**0104**	**35Г 0101100**	**100**	**383,6**	**383,6**	**383,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	383,6	383,6	383,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**0107**			**0,0**	**0,0**	**4 813,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	32А 0100000		0,0	0,0	4 813,6
Проведение выборов и референдумов	**900**	**0107**	**32А 0100000**	**800**	**0,0**	**0,0**	**4 813,6**
Проведение выборов и референдумов	900	0107	32А 0100100	880	0,0	0,0	4 813,6
Резервный фонд	**900**	**0111**			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	900	0111	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	**900**	**0111**	**32А 0100000**	**800**	**100,0**	**100,0**	**100,0**
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**129,3**	**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**0113**	**31Б 0100400**		**129,3**	**129,3**	**129,3**
Иные бюджетные ассигнования	**900**	**0113**	**31Б 0100400**	**800**	**129,3**	**129,3**	**129,3**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
Образование	**900**	**0700**			**75,0**	**100,0**	**100,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**900**	**0705**			**75,0**	**100,0**	**100,0**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0705**	**31Б 0100500**		75,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**900**	**0705**	**31Б 0100500**	**200**	**75,0**	**100,0**	**100,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б 0100500	240	75,0	100,0	100,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**2 636,9**	**2 197,9**	**1 350,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**2 636,9**	**2 197,9**	**1 350,4**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**0804**	**35Е 0100500**		2 636,9	2 197,9	1 350,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**0804**	**35Е 0100500**	**200**	**2 636,9**	**2 197,9**	**1 350,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	2 636,9	2 197,9	1 350,4
Социальная политика	**900**	**1000**			**680,1**	**668,8**	**668,8**
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**394,1**	**382,8**	**382,8**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	**1001**	**35П 0101500**		**394,1**	**382,8**	**382,8**
Межбюджетные трансферты	**900**	**1001**	**35П 0101500**	**500**	**394,1**	**382,8**	**382,8**
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	394,1	382,8	382,8
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**286,0**	**286,0**	**286,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**1006**	**35П 0101800**		**286,0**	**286,0**	**286,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	**900**	**1006**	**35П 0101800**	**300**	**286,0**	**286,0**	**286,0**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	286,0	286,0	286,0
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**809,5**	**890,0**	**890,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**740,0**	**740,0**	**740,0**
Информирование жителей муниципального округа	**900**	**1202**	**35Е 0100300**		**740,0**	**740,0**	**740,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**1202**	**35Е 0100300**	**200**	**700,0**	**700,0**	**700,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	700,0	700,0	700,0
Иные бюджетные ассигнования	**900**	**1202**	**35Е 0100300**	**800**	**40,0**	**40,0**	**40,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**69,5**	**150,0**	**150,0**
Информирование жителей муниципального округа	**900**	**1204**	**35Е 0100300**		**69,5**	**150,0**	**150,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**1204**	**35Е 0100300**	**200**	**69,5**	**150,0**	**150,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	69,5	150,0	150,0
Итого расходов					**24 838,2**	**22 531,0**	**27 079,1**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/7

РАСХОДЫ
бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по разделам/подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации

Тыс. руб.

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2020 год	Плановый период	
					2021 год	2022 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**			**20 636,7**	**18 674,3**	**24 069,9**
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	**0103**			**2 377,5**	**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**0103**	**31А 0100000**		**97,5**	**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**0103**	**31А 0100200**		**97,5**	**195,0**	**195,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**0103**	**31А 0100200**	**200**	**97,5**	**195,0**	**195,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	97,5	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**0103**	**33А 0400000**		**2 280,0**	**0,0**	**0,0**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий г. Москвы	0103	33А 0400100		2 280,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0400100	800	2 280,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	2 280,0	0,0	0,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**0104**			**18 029,9**	**18 250,0**	**18 832,0**
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа	**0104**	**31Б 0100000**		**17 646,3**	**17 866,4**	**18 448,4**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания руководителя аппарата для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 0100100**		**3 090,1**	**2 934,1**	**2 934,1**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**0104**	**31Б 0100100**	**100**	**3 090,1**	**2 934,1**	**2 934,1**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100100	120	3 090,1	2 934,1	2 934,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 0100500**		**14 556,2**	**14 932,3**	**15 514,3**

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**0104**	**31Б 0100500**	**100**	**9 232,6**	**7 917,2**	**7 917,2**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	9 232,6	7 917,2	7 917,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**0104**	**31Б 0100500**	**200**	**5 223,6**	**6 915,1**	**7 497,1**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	5 223,6	6 915,1	7 497,1
Иные бюджетные ассигнования	**0104**	**31Б 0100500**	**800**	**100,0**	**100,0**	**100,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	100,0	100,0	100,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**383,6**	**383,6**	**383,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**0104**	**35Г 0101100**	**100**	**383,6**	**383,6**	**383,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	383,6	383,6	383,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**0,0**	**0,0**	**4 813,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	32А 0100000		0,0	0,0	4 813,6
Проведение выборов и референдумов	**0107**	**32А 0100000**	**800**	**0,0**	**0,0**	**4 813,6**
Проведение выборов и референдумов	0107	32А 0100100	880	0,0	0,0	4 813,6
Резервный фонд	**0111**			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	0111	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	**0111**	**32А 0100000**	**800**	**100,0**	**100,0**	**100,0**
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**129,3**	**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**0113**	**31Б 0100400**		**129,3**	**129,3**	**129,3**
Иные бюджетные ассигнования	**0113**	**31Б 0100400**	**800**	**129,3**	**129,3**	**129,3**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
Образование	**0700**			**75,0**	**100,0**	**100,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**0705**			**75,0**	**100,0**	**100,0**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0705**	**31Б 0100500**		75,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0705**	**31Б 0100500**	**200**	**75,0**	**100,0**	**100,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б 0100500	240	75,0	100,0	100,0
Культура, кинематография	**0800**			**2 636,9**	**2 197,9**	**1 350,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**2 636,9**	**2 197,9**	**1 350,4**

Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**0804**	**35Е 0100500**		2 636,9	2 197,9	1 350,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**0804**	**35Е 0100500**	**200**	**2 636,9**	**2 197,9**	**1 350,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2 636,9	2 197,9	1 350,4
Социальная политика	**1000**			**680,1**	**668,8**	**668,8**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**394,1**	**382,8**	**382,8**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**1001**	**35П 0101500**		**394,1**	**382,8**	**382,8**
Межбюджетные трансферты	**1001**	**35П 0101500**	**500**	**394,1**	**382,8**	**382,8**
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	394,1	382,8	382,8
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**286,0**	**286,0**	**286,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**1006**	**35П 0101800**		**286,0**	**286,0**	**286,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	**1006**	**35П 0101800**	**300**	**286,0**	**286,0**	**286,0**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	286,0	286,0	286,0
Средства массовой информации	**1200**			**809,5**	**890,0**	**890,0**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**740,0**	**740,0**	**740,0**
Информирование жителей муниципального округа	**1202**	**35Е 0100300**		**740,0**	**740,0**	**740,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**1202**	**35Е 0100300**	**200**	**700,0**	**700,0**	**700,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	700,0	700,0	700,0
Иные бюджетные ассигнования	**1202**	**35Е 0100300**	**800**	**40,0**	**40,0**	**40,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**69,5**	**150,0**	**150,0**
Информирование жителей муниципального округа	**1204**	**35Е 0100300**		**69,5**	**150,0**	**150,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**1204**	**35Е 0100300**	**200**	**69,5**	**150,0**	**150,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	69,5	150,0	150,0
Итого расходов				**24 838,2**	**22 531,0**	**27 079,1**

РЕШЕНИЕ

31.08.2020 № 7/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 15.10.2019 № 9/6 «Об утверждении тематики и сроков проведения местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2020 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве, решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 17.09.2013 № 12/12 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», Указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности»

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 15.10.2019 № 9/6 «Об утверждении тематики и сроков проведения местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2020 год», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики
в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/8

Тематика и сроки проведения местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2020 год

№ п/п	Полное название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Форма мероприятия (свободное посещение, посещение по приглашениям, платно, бесплатно)	Возрастная категория	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1	«Широкая масленица в Текстильщиках»	1 квартал 2020 года	территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве	бесплатно, свободное посещение	обще-возрастная	бюджет муниципального округа Текстильщики в городе Москве
2	«Герои нашего времени»	3 квартал 2020 года	территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве	бесплатно, свободное посещение	обще-возрастная	бюджет муниципального округа Текстильщики в городе Москве
3	«Мои Текстильщики»	3 квартал 2020 года	территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве	бесплатно, свободное посещение	обще-возрастная	бюджет муниципального округа Текстильщики в городе Москве
4	«Новогодняя сказка в Текстильщиках»	4 квартал 2020 года	территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве	бесплатно, свободное посещение	обще-возрастная	бюджет муниципального округа Текстильщики в городе Москве

РЕШЕНИЕ

31.08.2020 № 7/9

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22.10.2010 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 31.01.2012 № 1/13 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики
в городе Москве
от 31.08.2020 № 7/9

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Текстильщики в городе Москве и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства, знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

г) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

г) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов, знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Текстильщики в городе Москве и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства, знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – среднее профессиональное образование;

б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа Текстильщики в городе Москве и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства, знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2020 № 02-01-05-14

Об утверждении графика подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 24.05.2018 № 02-01-05-05 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное постановляет:

1. Утвердить график подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» согласно приложению.

2. Главному бухгалтеру – начальнику финансово – экономического отдела **– Дрябковой Ольге Дмитриевне:**

2.1. Организовать разработку:

а) прогноза основных характеристик бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

б) объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам классификации бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

в) показателей прогноза социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (с Пояснительной запиской);

г) основных направлений бюджетной политики на 2021г.;

д) проекта бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

2.2. Сформировать пакет документов и представить на согласование главе муниципального округа Бирюлево Восточное.

3. Начальнику отдела по кадровым и организационным вопросам – **Орловой Ирине Петровне:**

а) разработать прогноз развития муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год;

б) подготовить итоги прогноза развития муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Бирюлево Восточное **Кузиной Мариной Юрьевной.**

Глава муниципального округа Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 24.08.2020 № 02-01-05-14

ГРАФИК
подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

1.	Рассмотрение предложений по формированию основных направлений бюджетной и налоговой политики бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов	До 15 сентября*
2.	Формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов	До 02 октября
3.	Оценка ожидаемого исполнения бюджета по доходам за 2020 год в разрезе налоговых и неналоговых доходов исходя из поступления доходов за 9 месяцев 2020 года. Прогноз поступлений доходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 год согласно проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	До 08 октября
4.	Рассмотрение предложений субъектов бюджетного планирования (материалов, обоснований, расчетов) для распределения объемов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам бюджетной классификации.	До 09 октября
5.	Формирование показателей прогноза социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (с пояснительной запиской)	До 21 октября
6.	Формирование основных характеристик бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 год»	До 21 октября
7.	Определение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам классификации бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов	До 21 октября
8.	Подведение итогов прогноза социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2020 года	До 23 октября
9.	Составление прогноза социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год	До 27 октября
10.	Подготовка проекта бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов	До 01 ноября
11.	Предоставление сформированного проекта бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов вместе с документами, предоставляемыми одновременно с проектом бюджета, для одобрения главе муниципального округа Бирюлево Восточное	До 05 ноября
12.	Внесение проекта бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на рассмотрение в финансово-бюджетную комиссию Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное	До 06 ноября
13.	Внесение проекта бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на заседание Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное	До 10 ноября
14.	Размещение проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru	Не позднее 13 ноября
15.	Опубликование проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник»	Не позднее 23 ноября
16.	Направление проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы на антикоррупционную экспертизу	До 25 ноября

17.	Направление в Контрольно-счетную палату города Москвы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» для проведении экспертизы	До 01 декабря
18.	Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023	Не ранее 03 декабря
19.	Опубликование результатов публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник»	Не позднее 31 декабря
20.	Принятие решения Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	До 25 декабря
21.	Размещение решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» на сайте www.mrbv.ru	Не позднее 25 декабря
22.	Опубликование решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник»	Не позднее 31 декабря

* Здесь и далее даты подготовки документов могут корректироваться в зависимости от даты проведения заседаний Совета депутатов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 8/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

(приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 25 августа 2020 года № 8/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома в котором в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)	Много-ман-датный избира-тельный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.1	Ул. Бирюлевская, дом 12, корп.1	1	Зайнетдинов Марат Валерьевич	Молчанов Павел Викторович
1.2	Ул. Бирюлевская, дом 12, корп. 2	1	Зайнетдинов Марат Валерьевич	Молчанов Павел Викторович
1.3	Ул. Бирюлевская, дом 13, корп. 3	1	Яковлева Елена Николаевна	Нерсесова Елена Валерьевна
1.4	Ул. Бирюлевская, дом 21, корп. 3	1	Яковлева Елена Николаевна	Нерсесова Елена Валерьевна
1.5	Ул. Бирюлевская, дом 3, корп. 2	1	Кузина Марина Юрьевна	Нерсесова Елена Валерьевна
1.6	Ул. Бирюлевская, дом 37, корп. 2	2	Иванова Елена Анатольевна	Птицына Ксения Кирилловна
1.7	Ул. Бирюлевская, дом 37, корп. 3	2	Иванова Елена Анатольевна	Птицына Ксения Кирилловна
1.8	Ул. Бирюлевская, дом 39	2	Иванова Елена Анатольевна	Птицына Ксения Кирилловна
1.9	Ул. Бирюлевская, дом 41/7	2	Антонова Лариса Петровна	Ильясов Харис Нябиуллович
1.10	Ул. Бирюлевская, дом 49, корп. 3	2	Ильясов Харис Нябиуллович	Антонова Лариса Петровна
1.11	Ул. Бирюлевская, дом 5, корп. 1	1	Нерсесова Елена Валерьевна	Яковлева Елена Николаевна
1.12	Ул. Бирюлевская, дом 53/1	3	Рытов Сергей Владимирович	Шлякова Елена Николаевна

1.13	Ул. Бирюлевская, дом 55, корп. 1	2	Ильясов Харис Нябиуллович	Антонова Лариса Петровна
1.14	Ул. Бирюлевская, дом 58, корп. 1	2	Антонова Лариса Петровна	Ильясов Харис Нябиуллович
1.15	Ул. Бирюлевская, дом 58, корп. 2	2	Антонова Лариса Петровна	Ильясов Харис Нябиуллович
1.16	Ул. Загорьевская, дом 10, корп. 1	3	Шлякова Елена Николаевна	Рытов Сергей Владимирович
1.17	Ул. Загорьевская, дом 10, корп. 2	3	Шлякова Елена Николаевна	Рытов Сергей Владимирович
1.18	Ул. Загорьевская, дом 12, корп. 1	3	Шлякова Елена Николаевна	Рытов Сергей Владимирович
1.19	Ул. Загорьевская, дом 14, корп. 1	3	Шлякова Елена Николаевна	Рытов Сергей Владимирович
1.20	Ул. Загорьевская, дом 16, корп. 2	3	Шлякова Елена Николаевна	Рытов Сергей Владимирович
1.21	Ул. Загорьевская, дом 23, корп. 2	3	Кутайсова Наталья Викторовна	Хрунов Леонид Григорьевич
1.22	Ул. Загорьевская, дом 3, корп. 1	2	Ильяшенко Александр Викторович	Иванова Елена Анатольевна
1.23	Ул. Загорьевская, дом 5	3	Хрунов Леонид Григорьевич	Кутайсова Наталья Викторовна
1.24	Загорьевский пр.,дом 15	3	Кутайсова Наталья Викторовна	Хрунов Леонид Григорьевич
1.25	Загорьевский пр., дом 17, корп. 1	3	Кутайсова Наталья Викторовна	Хрунов Леонид Григорьевич
1.26	Загорьевский пр., дом 3, корп. 1	3	Рытов Сергей Владимирович	Шлякова Елена Николаевна
1.27	Загорьевский пр., дом 3, корп. 2	3	Рытов Сергей Владимирович	Шлякова Елена Николаевна
1.28	Загорьевский пр., дом 5, корп. 1	3	Рытов Сергей Владимирович	Шлякова Елена Николаевна
1.29	Загорьевский пр., дом 7, корп. 1	3	Рытов Сергей Владимирович	Шлякова Елена Николаевна
1.30	Загорьевский пр., дом 7, корп. 2	3	Рытов Сергей Владимирович	Шлякова Елена Николаевна
1.31	Загорьевский пр., дом 9	3	Лапшина Татьяна Васильевна	Кутайсова Наталья Викторовна
1.32	Загорьевский пр., дом 9/12	3	Лапшина Татьяна Васильевна	Рытов Сергей Владимирович
1.33	Ул. Касимовская, дом 1	1	Нерсесова Елена Валерьевна	Яковлева Елена Николаевна
1.34	Ул. Лебедянская, дом 12, корп. 1	2	Птицына Ксения Кирилловна	Ильяшенко Александр Викторович
1.35	Ул. Лебедянская, дом 14, корп. 1	2	Птицына Ксения Кирилловна	Антонова Лариса Петровна
1.36	Ул. Лебедянская, дом 19	2	Птицына Ксения Кирилловна	Антонова Лариса Петровна
1.37	Ул. Лебедянская, дом 21	2	Птицына Ксения Кирилловна	Антонова Лариса Петровна
1.38	Ул. Лебедянская, дом 22, корп. 1	3	Кутайсова Наталья Викторовна	Лапшина Татьяна Васильевна
1.39	Ул. Лебедянская, дом 30	3	Кутайсова Наталья Викторовна	Лапшина Татьяна Васильевна
1.40	Ул. Лебедянская, дом 4	2	Ильяшенко Александр Викторович	Ильясов Харис Нябиуллович
1.41	Ул. Липецкая, дом 10, корп. 2	1	Зайнетдинов Марат Валерьевич	Молчанов Павел Викторович
1.42	Ул. Липецкая, дом 16/14	1	Зайнетдинов Марат Валерьевич	Молчанов Павел Викторович

1.43	Ул. Липецкая, дом 18	1	Зайнетдинов Марат Валерьевич	Молчанов Павел Викторович
1.44	Ул. Липецкая, дом 2/16	1	Кузина Марина Юрьевна	Зайнетдинов Марат Валерьевич
1.45	Ул. Липецкая, дом 20	1	Молчанов Павел Викторович	Зайнетдинов Марат Валерьевич
1.46	Ул. Липецкая, дом 22, корп. 2	1	Молчанов Павел Викторович	Зайнетдинов Марат Валерьевич
1.47	Ул. Липецкая, дом 24, корп. 1	1	Кузина Марина Юрьевна	Нерсесова Елена Валерьевна
1.48	Ул. Липецкая, дом 24, корп. 2	1	Кузина Марина Юрьевна	Нерсесова Елена Валерьевна
1.49	Ул. Липецкая, дом 4, корп. 1	1	Молчанов Павел Викторович	Яковлева Елена Николаевна
1.50	Ул. Липецкая, дом 52	3	Лапшина Татьяна Васильевна	Кутайсова Наталья Викторовна
1.51	Ул. Липецкая, дом 54/21	3	Лапшина Татьяна Васильевна	Рытов Сергей Владимирович
1.52	Ул. Липецкая, дом 6, корп. 1	1	Нерсесова Елена Валерьевна	Кузина Марина Юрьевна
1.53	Ул. Липецкая,дом 6, корп. 2	1	Нерсесова Елена Валерьевна	Кузина Марина Юрьевна
1.54	Ул. Липецкая, дом 7, корп. 1	3	Хрунов Леонид Григорьевич	Кутайсова Наталья Викторовна
1.55	Ул. Липецкая, дом 8	1	Молчанов Павел Викторович	Кузина Марина Юрьевна
1.56	Ул. Михневская, дом 11, корп. 1	2	Ильяшенко Александр Викторович	Ильясов Харис Нябиуллович
1.57	Ул. Михневская, дом 7, корп. 1	2	Ильясов Харис Нябиуллович	Ильяшенко Александр Викторович
1.58	Ул. Михневская, дом 9, корп. 1	2	Антонова Лариса Петровна	Ильяшенко Александр Викторович
1.59	Михневский пр., дом 4	3	Хрунов Леонид Григорьевич	Кутайсова Наталья Викторовна
1.60	Ул. Педагогическая, дом 10	1	Яковлева Елена Николаевна	Молчанов Павел Викторович
1.61	Ул. Педагогическая, дом 6	1	Яковлева Елена Николаевна	Молчанов Павел Викторович
1.62	Ул. Педагогическая, дом 8	1	Яковлева Елена Николаевна	Молчанов Павел Викторович
1.63	Ул. Элеваторная, дом 14	1	Нерсесова Елена Валерьевна	Зайнетдинов Марат Валерьевич
№/№	**Адрес многоквартирного дома, в котором в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)**	**Многомандатный избирательный округ (№)**	**Ф.И.О. депутата (основной состав)**	**Ф.И.О. депутата (резервный состав)**
2.1	Ул. Бирюлевская, дом 11, корп. 2	1	Зайнетдинов Марат Валерьевич	Кузина Марина Юрьевна
2.2	Ул. Бирюлевская, дом 13, корп. 1	1	Кузина Марина Юрьевна	Зайнетдинов Марат Валерьевич
2.3	Ул. Бирюлевская, дом 13, корп. 3	1	Молчанов Павел Викторович	Зайнетдинов Марат Валерьевич
2.4	Ул. Бирюлевская, дом 21, корп. 1	1	Яковлева Елена Николаевна	Кузина Марина Юрьевна
2.5	Ул. Бирюлевская, дом 21, корп. 2	1	Яковлева Елена Николаевна	Кузина Марина Юрьевна
2.6	Ул. Бирюлевская, дом 31, корп. 3	1	Кузина Марина Юрьевна	Яковлева Елена Николаевна

2.7	Ул. Бирюлевская, дом 45, корп. 1	2	Антонова Лариса Петровна	Птицына Ксения Кирилловна
2.8	Ул. Бирюлевская, дом 5, корп. 2	1	Нерсесова Елена Валерьевна	Зайнетдинов Марат Валерьевич
2.9	Ул. Бирюлевская, дом 52, корп. 2	2	Ильяшенко Александр Викторович	Ильясов Харис Нябиуллович
2.10	Ул. Касимовская, дом 7, корп. 1	1	Нерсесова Елена Валерьевна	Молчанов Павел Викторович
2.11	Ул. Липецкая,дом 24, корп. 1	1	Зайнетдинов Марат Валерьевич	Яковлева Елена Николаевна
2.12	Ул. Михневская, дом 15	2	Ильясов Харис Нябиуллович	Иванова Елена Анатольевна
2.13	Ул. Михневская, дом 17	2	Иванова Елена Анатольевна	Ильясов Харис Нябиуллович
2.14	Ул. Михневская, дом 19, корп. 1	2	Птицына Ксения Кирилловна	Ильясов Харис Нябиуллович
2.15	Ул. Михневская, дом 5, корп. 2	2	Птицына Ксения Кирилловна	Ильяшенко Александр Викторович
2.16	Ул. Элеваторная, дом 4	1	Нерсесова Елена Валерьевна	Молчанов Павел Викторович

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 8/2

Об отказе в согласовании размещения сезонного (летнего) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 11.08.2020 № 01-23-2447/0,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1.Отказать в размещении сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Бирюлевская ул., д.43 (ООО «Фаст Фуд Маркет», площадью 52,7 кв.м) в связи с нарушением интересов жителей муниципального округа Бирюлево Восточное.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № МБР-01-04-29/20

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 7 августа 2020 года № ФКР-10-22733/20,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Братеево города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «25» 08 2020 года
№ МБР-01-04-29/20

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Братеево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в отношении многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированных работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента

№ п/п	*Адрес объекта*	*Округ*	*Ф.И.О. основного депутата*	*Ф.И.О. резервного депутата*
1.	ул. Борисовские пруды, д. 10, корп. 4	I	Волков Д.А.	Шаповалов Р.С.
2.	ул. Борисовские пруды, д. 12, корп. 1	I	Волков Д.А.	Шаповалов Р.С.
3.	ул. Борисовские пруды, д. 14, корп. 1	I	Волков Д.А.	Шаповалов Р.С.
4.	ул. Борисовские пруды, д. 14, корп. 2	I	Волков Д.А.	Шаповалов Р.С.
5.	ул. Борисовские пруды, д. 14, корп. 3	I	Волков Д.А.	Шаповалов Р.С.
6.	ул. Борисовские пруды, д. 14, корп. 5	I	Коростиленко Е.А.	Шульгин Д.А.
7.	ул. Борисовские пруды, д. 16, корп. 1	I	Коростиленко Е.А.	Шульгин Д.А.
8.	ул. Борисовские пруды, д. 16, корп. 2	I	Коростиленко Е.А.	Шульгин Д.А.
9.	ул. Борисовские пруды, д. 16, корп. 3	I	Коростиленко Е.А.	Шульгин Д.А.
10.	ул. Борисовские пруды, д. 16, корп. 4	I	Коростиленко Е.А.	Шульгин Д.А.
11.	ул. Борисовские пруды, д. 6, корп. 1	I	Коростиленко Е.А.	Шульгин Д.А.
12.	ул. Борисовские пруды, д. 6, корп. 2	I	Шаповалов Р.С.	Волков Д.А.
13.	ул. Борисовские пруды, д. 8, корп. 1	I	Шаповалов Р.С.	Волков Д.А.
14.	ул. Борисовские пруды, д. 8, корп. 3	I	Шаповалов Р.С.	Волков Д.А.
15.	ул. Братеевская, д. 10, корп. 1	I	Шаповалов Р.С.	Волков Д.А.
16.	ул. Братеевская, д. 10, корп. 3	I	Шаповалов Р.С.	Волков Д.А.
17.	ул. Братеевская, д. 10, корп. 4	I	Уколова Е.В.	Коростиленко Е.А.
18.	ул. Братеевская, д. 8, корп. 3	I	Уколова Е.В.	Коростиленко Е.А.
19.	ул. Братеевская, д. 8, корп. 4	I	Уколова Е.В.	Коростиленко Е.А.

20.	ул. Ключевая, д. 22, корп. 1	I	Уколова Е.В.	Коростиленко Е.А.
21.	ул. Ключевая, д. 24, корп. 1	I	Уколова Е.В.	Коростиленко Е.А.
22.	ул. Ключевая, д. 24, корп. 2	I	Уколова Е.В.	Коростиленко Е.А.
23.	ул. Борисовские пруды, д. 38	II	Власенко А.Ю.	Чинилина И.В.
24.	ул. Братеевская, д. 16, корп. 1	II	Леонова Л.М.	Серегин А.В.
25.	ул. Братеевская, д. 16, корп. 2	II	Романова И.В.	Леонова Л.М.
26.	ул. Братеевская, д. 16, корп. 6	II	Серегин А.В.	Леонова Л.М.
27.	ул. Братеевская, д. 18, корп. 3	II	Чинилина И.В.	Власенко А.Ю.
28.	ул. Братеевская, д. 18, корп. 5	II	Серегин А.В.	Власенко А.Ю.

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № МБР-01-04-31/20

О комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Создать комиссию муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить:

2.1. порядок работы комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2.2. состав комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Братеево от 15 мая 2012 года № МБР-03-36/12 «Об утверждении Порядка работы и составе Комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево»;

3.2. решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 18 июня 2013 года № МБР-03-59/13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 мая 2012 года № МБР-03 - 36/12 «Об утверждении Порядка работы и составе Комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево»;

3.3. решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 18 марта 2014 года № МБР-03-18/14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 мая 2012 года № МБР-03- 36/12 «Об утверждении Порядка работы и составе Комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево»;

3.4. решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 19 февраля 2015 года № МБР-03-14/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 мая 2012 года № МБР-03-36/12 «Об утверждении Порядка работы и составе Комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево»;

3.5. решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 28 июля 2015 года № МБР-03-62/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 мая 2012 года № МБР-03- 36/12 «Об утверждении Порядка работы и составе Комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево»;

3.6. решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 декабря 2015 года № МБР-03-107/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 мая 2012 года № МБР-03-36/12 «Об утверждении Порядка работы и составе Комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun- brateevo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «25» 08 2020 года
№ МБР-01-04-31/20

Порядок работы комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее - муниципальные служащие, аппарат) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее - иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению руководителя аппарата входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Братеево.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая

может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее - заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

- ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

- приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

- намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия - уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

- дату поступления заявления и его регистрационный номер;

- фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

- фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия - уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;

- дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия - уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа при-

сутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии - уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в аппарат и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суде в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «25» 08 2020 года
№ МБР-01-04-31/20

Состав комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель комиссии:

Серегин Александр Викторович - глава муниципального округа Братеево

Заместитель председателя:

Митрюк Василий Васильевич - руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

Члены комиссии:

Дергачева Светлана Геннадьевна - главный бухгалтер - начальник финансово-юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево;

Карпова Ирина Александровна - советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

Секретарь комиссии:

Борисова Анна Олеговна - начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

РЕШЕНИЕ

01.09.2020 № МБР-01-04-32/20

О согласовании направления средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Братеево города Москвы в 2020 году за счет экономии бюджетных средств

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением исполняющего обязанности главы управы района Братеево города Москвы от 25 августа 2020 года № Бр-16-577/0,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Братеево города Москвы в размере 120 047 (сто двадцать тысяч сорок семь) рублей 24 копейки на проведение мероприятий по благоустройству территории района Братеево города Москвы в 2020 году за счет экономии бюджетных средств согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству территории района Братеево города Москвы в 2020 году согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun- brateevo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «01» 09 2020
№ МБР-01-04-32/20

Направление средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Братеево города Москвы в 2020 году за счет экономии бюджетных средств

№ п/п	*Адрес объекта*	*Вид работ*	*Единица измерения*	*Сумма денежных средств, руб.*
1.	ул. Борисовские пруды, д. 20, корп. 2	установка искусственных неровностей	2 ед.	116 233,06
		нанесение линий разметки	13 кв.м.	3 814,18
		Итого общая стоимость – 120 047,24 руб.		

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «01» 09 2020
№ МБР-01-04-32/20

Список депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству территории района Братеево города Москвы в 2020 году

№ п/п	*Адрес объекта*	*Ф.И.О. основного депутата*	*Ф.И.О. резервного депутата*
1.	ул. Борисовские пруды, д. 20, корп. 2	Коростиленко Е.А.	Волков Д.А.

РЕШЕНИЕ

01.09.2020 № МБР-01-04-33/20

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», принимая во внимание обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 27 августа 2020 года № 02-25-278/20,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево в части исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов киоска «Печать», расположенного по адресу: Москва, ул. Борисовские пруды, вл. 38.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 г. № 01-05-53

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07 августа 2020 года № ФКР-10-22733/20, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 10 августа 2020 года вх. № МС-01-08-111/20,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Н.В. Заусаеву.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 25 августа 2020 г. № 01-05-53

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Борисовские пруды ул. д. 13 к. 2	2	В.М. Комаха	Е.А. Архипова
2.	Каширское шоссе, д.26, к.1	1	А.М. Алленов	Н.В. Заусаева
3.	Каширское шоссе, д.26, к.2	1	Н.В. Заусаева	А.М. Алленов
4.	Каширское шоссе, д.38	2	Н.В. Варакина	М.Ф. Кудинова
5.	Каширское шоссе, д.46, к.2	2	Н.В. Варакина	Е.А. Архипова
6.	Каширское шоссе, д.46, к.3	2	Н.В. Варакина	Е.А. Архипова
7.	Каширское шоссе, д.48, к.2	2	М.Ф. Кудинова	В.М. Комаха
8.	Каширское шоссе, д.50, к.1	2	Е.А. Архипова	В.М. Комаха
9.	Каширское шоссе, д.50, к. 3	2	Е.А. Архипова	М.Ф. Кудинова
10.	Каширское шоссе, д.54, к. 1	2	А.А. Абертасов	Н.В. Варакина
11.	Каширское шоссе, д.54, к. 2	2	А.А. Абертасов	Н.В. Варакина
12.	Каширское шоссе, д.54, к. 2А	2	А.А. Абертасов	Е.А. Архипова
13.	Каширское шоссе, д.56, к. 2	2	В.М. Комаха	Н.В. Варакина
14.	Каширское шоссе, д.60, к. 1	2	М.Ф.Кудинова	Н.В. Варакина
15.	Кошкина ул., д.4	2	В.М. Комаха	А.А. Абертасов
16.	Москворечье ул., д. 11	1	Е.Н. Рябева	Н.А.Мареичева

17.	Москворечье ул., д. 45, к. 1	2	М.Ф.Кудинова	А.А. Абертасов
18.	Москворечье ул., д.47, к. 2	2	Е.А. Архипова	А.А. Абертасов
19.	Москворечье ул., д. 51, к. 1	2	В.М. Комаха	Е.А. Архипова
20.	Пролетарский проспект, д.2	1	М.В. Андрианов	Е.Н. Рябева

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Кантемировская ул., д.14 к.2	1	Е.Н.Рябева	М.В.Андрианов
2.	Кантемировская ул., д.16 к.1А	1	Е.Н.Рябева	М.В.Андрианов
3.	Кантемировская ул., д.18 к.2	1	Н.А.Мареичева	Е.Н.Рябева
4.	Каширское шоссе, д.26, к.1	1	А.М.Алленов	Н.В.Заусаева
5.	Каширское шоссе, д.26, к.3	1	А.М.Алленов	Н.В.Заусаева
6.	Каширское шоссе, д.28, к.1	1	М.В.Андрианов	А.М.Алленов
7.	Каширское шоссе, д.36	2	М.Ф.Кудинова	А.А.Абертасов
8.	Каширское шоссе, д.38	2	Н.В.Варакина	В.М.Комаха
9.	Каширское шоссе, д.40	2	А.А.Абертасов	М.Ф.Кудинова
10.	Пролетарский просп., д.21/24	1	Н.В.Заусаева	Н.А.Мареичева
11.	Пролетарский просп., д.6, корп. 1	1	М.В.Андрианов	А.М.Алленов
12.	Пролетарский просп., д.8, корп. 1	1	Н.А.Мареичева	А.М.Алленов

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 г. № 01-05-54

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 13.08.2020 № 01-23-2484/0, поступившее в аппарат Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 14.08.2020 № МС-01-08-118/20,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово (далее – схема) в части включения в схему нового места размещения нестационарного торгового объекта вид «Елочный базар» со специализацией «Ели, сосны, лапник» (общая площадь 24 кв.м.) по адресу: Каширское шоссе, вл. 26, корп. 1, со сроком размещения с 20.12.2020 по 31.12.2020.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Н.В. Заусаеву.**

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 г. № 01-05-55

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории района Москворечье-Сабурово в 2020 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 22.07.2020 № 01-23-2205/0, поступившее в аппарат Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 17.08.2020 № МС-01-08-120/20,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на территории района Москворечье-Сабурово в 2020 году на 16 торговых мест по адресу: ул. Москворечье, вл. 14.
2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Н.В. Заусаеву.**

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 г. № 01-05-56

О годовом отчете исполнения бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2019 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, статьями 51, 58 Положения о Бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 7 ноября 2017 года № 01-05-88, учитывая результаты внешней проверки Контрольно-счетной палаты Москвы отчета об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2019 год и результаты публичных слушаний,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1.Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2019 год (далее - местный бюджет) по доходам в сумме 20 639,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 19 327,7 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 1 312,2 тыс. рублей.

2.Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

2.1 доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);

2.2 расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, и группам (подгруппам) видов расходов бюджета (приложение 2);

2.3 расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

2.4 источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Н.В. Заусаеву.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 25 августа 2020 г. № 01-05-56

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово по кодам классификации доходов за 2019 год

№	Наименование статей доходов	КБК	Сумма тыс. руб.
1	**Налоговые и неналоговые доходы**	1 00 00000 00 0000	**18 472,4**
	Налог на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000	18 472,4
	Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000	18 472,4
	из них:		
	-налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000	18 047,2
	-налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000	10,6
	-налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000	414,6
2	**Безвозмездные поступления, в том числе:**	**2 00 00000 00 0000**	**2 167,5**
	-безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000	2 167,5
	-иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000	2 160,0
	-прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 02 49999 03 0000	2 160,0
	Прочие безвозмездные поступления:	2 07 00000 00 0000	7,5
	-прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 07 03000 00 0000	7,5
	-прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 07 03020 03 0000	7,5
	Итого доходов		**20 639,9**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 25 августа 2020 г. № 01-05-56

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (подгруппам) видов расходов за 2019 год

Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Группы (под-группы) видов расходов	Наименование показателей	Сумма тыс. руб.
01				**Общегосударственные вопросы**	**16 257,5**
01	**02**			**Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**	**3 539,1**
01	02	31А 0100 100		Глава муниципального округа	3 539,1
01	02	31А 0100 100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 448,8
01	02	31А 0100 100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 448,8
01	02	31А 0100 100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,3
01	02	31А 0100 100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,3
01	**03**			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 273,4**
01	03	31А 0100 200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	113,4
01	03	31А 0100 200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,4
01	03	31А 0100 200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,4
01	03	33А 0400 100		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0
01	03	33А 0400 100	800	Иные бюджетные ассигнования	2 160,0
01	03	33А 0400 100	880	Специальные расходы	2 160,0
01	**04**			**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	**10 201,4**
01	04	31Б 0100 500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 201,4
01	04	31Б 0100 500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 161,3
01	04	31Б 0100 500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8 161,3
01	04	31Б 0100 500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 035,2
01	04	31Б 0100 500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 035,2
01	04	31Б 0100 500	800	Иные бюджетные ассигнования	4,9

01	04	31Б 0100 500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,9
01	**13**			**Другие общегосударственные вопросы**	**243,6**
01	13	31Б 0100 400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципального округа	86,1
01	13	31Б 0100 400	800	Иные бюджетные ассигнования	86,1
01	13	31Б 0100 400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	86,1
01	13	31Б 0109 900		Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	157,5
01	13	31Б 0109 900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,5
01	13	31Б 0109 900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,5
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**543,6**
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	543,6
03	14	35Е0101400		Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	543,6
03	14	35Е0101400	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543,6
03	14	35Е0101400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543,6
08				**Культура, кинематография**	**1 000,0**
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 000,0
08	04	35Е 0100 500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 000,0
08	04	35Е 0100 500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
08	04	35Е 0100 500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
10				**Социальная политика**	**338,4**
10	01			Пенсионное обеспечение	216,0
10	01	35П 0101 500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	216,0
10	01	35П 0101 500	500	Межбюджетные трансферты	216,0
10	01	35П 0101 500	540	Иные межбюджетные трансферты	216,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	122,4
10	06	35П 0101 800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	122,4
10	06	35П 0101 800	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	122,4
10	06	35П 0101 800	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	122,4
12				**Средства массовой информации**	**1 188,2**
12	02			Периодическая печать и издательства	40,0
12	02	35Е 0100 300		Информирование жителей муниципального округа	40,0
12	02	35Е 0100 300	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0
12	02	35Е 0100 300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1 148,2
12	04	35Е 0100 300		Информирование жителей муниципального округа	1 148,2
12	04	35Е 0100 300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 148,2
12	04	35Е 0100 300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 148,2
ИТОГО					**19 327,7**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 25 августа 2020 г. № 01-05-56

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово по ведомственной структуре расходов за 2019 год

Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	Наименование показателей	Сумма тыс. руб.
900					**аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово**	**19 327,7**
900	**01**				**Общегосударственные вопросы**	**16 257,5**
900	**01**	**02**			**Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**	3 539,1
900	01	02	31А 0100 100		Глава муниципального округа	3 539,1
900	01	02	31А 0100 100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 448,8
900	01	02	31А 0100 100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 448,8
900	01	02	31А 0100 100	200	Закупка товаров, работ и услуг для г обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,3
900	01	02	31А 0100 100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,3
900	**01**	**03**			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 273,4**
900	01	03	31А 0100 200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	113,4
900	01	03	31А 0100 200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,4
900	01	03	31А 0100 200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,4
900	01	03	33А 0400 100		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0
900	01	03	33А 0400 100	800	Иные бюджетные ассигнования	2 160,0
900	01	03	33А 0400 100	880	Специальные расходы	2 160,0
900	**01**	**04**			**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	**10 201,4**
900	01	04	31Б 0100 500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 201,4
900	01	04	31Б 0100 500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 161,3
900	01	04	31Б 0100 500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8 161,3

900	01	04	31Б 0100 500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 035,2
900	01	04	31Б 0100 500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 035,2
900	01	04	31Б 0100 500	800	Иные бюджетные ассигнования	4,9
900	01	04	31Б 0100 500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,9
900	**01**	**13**			**Другие общегосударственные вопросы**	**243,6**
900	01	13	31Б 0100 400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципального округа	86,1
900	01	13	31Б 0100 400	800	Иные бюджетные ассигнования	86,1
900	01	13	31Б 0100 400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	86,1
900	01	13	31Б 0109 900		Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	157,5
900	01	13	31Б 0109 900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,5
900	01	13	31Б 0109 900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,5
900	01	13	31Б 0109 900		Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	157,5
900	**03**				**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**543,6**
900	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	543,6
900	03	14	35Е0101400		Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	543,6
900	03	14	35Е0101400	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543,6
900	03	14	35Е0101400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543,6
900	**08**				**Культура, кинематография**	**1 000,0**
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 000,0
900	08	04	35Е 0100 500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 000,0
900	08	04	35Е 0100 500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
900	08	04	35Е 0100 500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
900	**10**				**Социальная политика**	**338,4**
900	10	01			Пенсионное обеспечение	216,0
900	10	01	35П 0101 500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	216,0
900	10	01	35П 0101 500	500	Межбюджетные трансферты	216,0
900	10	01	35П 0101 500	540	Иные межбюджетные трансферты	216,0
900	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	122,4
900	10	06	35П 0101 800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	122,4
900	10	06	35П 0101 800	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	122,4
900	10	06	35П 0101 800	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	122,4
900	**12**				**Средства массовой информации**	**1 188,2**
900	12	02			Периодическая печать и издательства	40,0
900	12	02	35Е 0100 300		Информирование жителей муниципального округа	40,0

900	12	02	35Е 0100 300	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0
900	12	02	35Е 0100 300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0
900	12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1 148,2
900	12	04	35Е 0100 300		Информирование жителей муниципального округа	1 148,2
900	12	04	35Е 0100 300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 148,2
900	12	04	35Е 0100 300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 148,2
Итого расходов						**19 327,7**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 25 августа 2020 г. № 01-05-56

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
900	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования	1 312,2
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 312,2
900	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 312,2
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 312,2
900	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 г. № 01-05-57

Об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье – Сабурово за 1 полугодие 2020 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 07 ноября 2017 года № 01-05-88,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Исполнение бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 1 полугодие 2020 года по доходам в сумме 20 541,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 8 881,6 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 11 660,2 тыс. рублей – профицит бюджета - принять к сведению:

1.1 по доходам по кодам классификации доходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2 распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3 ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4 источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. справку о фактической численности и фактических расходах на оплату труда аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по состоянию на 01.07.2020 г. (приложение 5).

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву**.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 25 августа 2020 г. № 01-05-57

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово по кодам классификации доходов за 1 полугодие 2020 года

тыс. руб.

N п/п	Наименование статей доходов	КБК	Сумма
1	**Налоговые доходы и неналоговые доходы**	1 00 00000 00 0000 000	19 461,8
	Налоговые доходы		
	Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	8 320,3
	Налог на доходы физических лиц, из них:	1 01 02000 01 0000 110	8 320,3
	-налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	8 209,1
	-налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	13,0
	-налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	98,2
	-доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01.01.2020	116 23010031 0000 140	11 141,5
2	**Безвозмездные поступления, в том числе:**	2 00 00000 00 0000 000	1 080,0
	-безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	1 080,0
	- иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	1 080,0
	- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 02 49999 00 0000 150	1 080,0
	- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 02 49999 03 0000 150	1 080,0
	ИТОГО Доходов		**20 541,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 25 августа 2020 г. № 01-05-57

Исполнение распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 1 полугодие 2020 года

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные ассигнования (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
				аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово		
01	**00**			**Общегосударственные вопросы**	**20 047,2**	**8 079,7**
01	**02**			**Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**	**4 891,8**	**2 085,0**
01	02	31А0100100		Глава муниципального округа	4 798,6	1 991,8
01	02	31А0100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 689,0	1 963,3
01	02	31А0100100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 689,0	1 963,3
01	02	31А0100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	109,6	28,5
01	02	31А0100100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,6	28,5
01	02	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2
01	02	35Г0101100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	93,2	93,2
01	02	35Г0101100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	93,2	93,2
01	**03**			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 296,5**	**1 197,0**
01	03	31А0100200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	136,5	117,0
01	03	31А0100200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	136,5	117,0
01	03	31А0100200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	136,5	117,0
01	03	33А 0400100		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	1 080,0
01	03	33А 0400100	800	Иные бюджетные ассигнования	2 160,0	1 080,0
01	03	33А 0400100	880	Специальные расходы	2 160,0	1 080,0
01	**04**			**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	**12 741,9**	**4 711,6**

01	04	31Б0100000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат)	12 369,1	4 432,1
01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	12 369,1	4 432,1
01	04	31Б0100500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 488,8	3 532,1
01	04	31Б0100500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 488,8	3 532,1
01	04	31Б0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 875,4	900,0
01	04	31Б0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 875,4	900,0
01	04	31Б0100500	800	Иные бюджетные ассигнования	4,9	0,0
01	04	31Б0100500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,9	0,0
01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	372,8	279,5
01	04	35Г0101100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	372,8	279,5
01	04	35Г0101100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	372,8	279,5
01	**11**			**Резервный фонд**	**30,0**	**0,0**
01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	30,0	0,0
01	11	32А0100000	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0	0,0
01	11	32А0100000	870	Резервные средства	30,0	0,0
01	**13**			**Другие общегосударственные вопросы**	**87,0**	**86,1**
01	13	31Б0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципального округа	87,0	86,1
01	13	31Б0100400	800	Иные бюджетные ассигнования	87,0	86,1
01	13	31Б0100400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	87,0	86,1
03				**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**658,5**	**0,0**
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	658,5	0,0
03	14	35Е0101400		Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	658,5	0,0
03	14	35Е0101400	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658,5	0,0
03	14	35Е0101400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658,5	0,0
08	**00**			**Культура, кинематография**	**1 142,9**	**0,0**
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 142,9	0,0
08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 142,9	0,0
08	04	35Е0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 142,9	0,0
08	04	35Е0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 142,9	0,0
10	**00**			**Социальная политика**	**662,4**	**376,0**
10	01			Пенсионное обеспечение	540,0	324,0

10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	540,0	324,0
10	01	35П0101500	500	Межбюджетные трансферты	540,0	324,0
10	01	35П0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	540,0	324,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	122,4	52,0
10	06	35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	122,4	52,0
10	06	35П0101800	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	122,4	52,0
10	06	35П0101800	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	122,4	52,0
12	**00**			**Средства массовой информации**	**1 125,0**	**425,9**
12	02			Периодическая печать и издательства	40,0	40,0
12	02	35Е0100300		Информирование жителей муниципального округа	40,0	40,0
12	02	35Е0100300	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0	40,0
12	02	35Е0100300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0	40,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1 085,0	385,9
12	04	35Е0100300		Информирование жителей муниципального округа	1085,0	385,9
12	04	35Е0100300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 085,0	385,9
12	04	35Е0100300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 085,0	385,9
ИТОГО					**23 636,0**	**8 881,6**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 25 августа 2020 г. № 01-05-57

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 1 полугодие 2020 года в разрезе ведомственной структуры

Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные ассигнования (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
					аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово		
900	**01**	**00**			**Общегосударственные вопросы**	**20 047,2**	**8 079,7**
900	**01**	**02**			**Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**	**4 891,8**	**2 085,0**
900	01	02	31А0100100		Глава муниципального округа	4 798,6	1 991,8
900	01	02	31А0100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 689,0	1 963,3
900	01	02	31А0100100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 689,0	1 963,3
900	01	02	31А0100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	109,6	28,5

900	01	02	31А0100100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,6	28,5
900	01	02	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2
900	01	02	35Г0101100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	93,2	93,2
900	01	02	35Г0101100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	93,2	93,2
900	**01**	**03**			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 296,5**	**1 197,0**
900	01	03	31А0100200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	136,5	117,0
900	01	03	31А0100200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	136,5	117,0
900	01	03	31А0100200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	136,5	117,0
900	01	03	33А 0400100		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	1 080,0
900	01	03	33А 0400100	800	Иные бюджетные ассигнования	2 160,0	1 080,0
900	01	03	33А 0400100	880	Специальные расходы	2 160,0	1 080,0
900	**01**	**04**			**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	**12 741,9**	**4 711,6**
900	01	04	31Б0100000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат)	12 369,1	4 432,1
900	01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	12 369,1	4 432,1
900	01	04	31Б0100500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 488,8	3 532,1
900	01	04	31Б0100500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 488,8	3 532,1
900	01	04	31Б0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 875,4	900,0
900	01	04	31Б0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 875,4	900,0
900	01	04	31Б0100500	800	Иные бюджетные ассигнования	4,9	0,0
900	01	04	31Б0100500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,9	0,0
900	01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	372,8	279,5
900	01	04	35Г0101100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	372,8	279,5
900	01	04	35Г0101100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	372,8	279,5
900	**01**	**11**			**Резервный фонд**	**30,0**	**0,0**
900	01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	30,0	0,0

900	01	11	32А0100000	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0	0,0
900	01	11	32А0100000	870	Резервные средства	30,0	0,0
900	**01**	**13**			**Другие общегосударственные вопросы**	**87,0**	**86,1**
900	01	13	31Б0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципального округа	87,0	86,1
900	01	13	31Б0100400	800	Иные бюджетные ассигнования	87,0	86,1
900	01	13	31Б0100400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	87,0	86,1
900	**03**				**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**658,5**	**0,0**
900	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	658,5	0,0
900	03	14	35Е0101400		Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	658,5	0,0
900	03	14	35Е0101400	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658,5	0,0
900	03	14	35Е0101400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658,5	0,0
900	**08**	**00**			**Культура, кинематография**	**1 142,9**	**0,0**
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 142,9	0,0
900	08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 142,9	0,0
900	08	04	35Е0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 142,9	0,0
900	08	04	35Е0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 142,9	0,0
900	**10**	**00**			**Социальная политика**	**662,4**	**376,0**
900	10	01			Пенсионное обеспечение	540,0	324,0
900	10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	540,0	324,0
900	10	01	35П0101500	500	Межбюджетные трансферты	540,0	324,0
900	10	01	35П0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	540,0	324,0
900	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	122,4	52,0
900	10	06	35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	122,4	52,0
900	10	06	35П0101800	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	122,4	52,0
900	10	06	35П0101800	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	122,4	52,0
900	**12**	**00**			**Средства массовой информации**	**1 125,0**	**425,9**
900	12	02			Периодическая печать и издательства	40,0	40,0
900	12	02	35Е0100300		Информирование жителей муниципального округа	40,0	40,0
900	12	02	35Е0100300	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0	40,0
900	12	02	35Е0100300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0	40,0
900	12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1 085,0	385,9
900	12	04	35Е0100300		Информирование жителей муниципального округа	1 085,0	385,9
900	12	04	35Е0100300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 085,0	385,9
900	12	04	35Е0100300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 085,0	385,9
	ИТОГО					**23 636,0**	**8 881,6**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 25 августа 2020 г. № 01-05-57

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 1 полугодие 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
900	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
900	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,0
900	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
900	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0,0
900	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 25 августа 2020 г. № 01-05-57

Справка о фактической численности аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье–Сабурово по состоянию на 01 ИЮЛЯ 2020 года

№ п/п	Фактическая численность аппарата (мес.)	Фактические расходы на оплату труда (тыс. руб.) за 1 полугодие 2020 года
1	5	4 255,0

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 г. № 01-05-58

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2020 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Москворечье-Сабурово города Москвы от 25 августа 2020 года № МС-16-325/0 (вх. № МС-01-08-128/20 от 25 августа 2020 года),

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2020 году на сумму 1 089 314,58 рублей из которых: 1 039 917,66 за счет средств, утвержденных пунктом 2 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 08 октября 2019 года № 01-05-73 (в редакции решения от 19 ноября 2019 года № 01-05-89) и 49 396,92 за счет средств экономии, образовавшейся в результате проведения конкурсных процедур, (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву.**

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25 августа 2020 г. № 01-05-58

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2020 году

№ п/п	Адрес	Год постройки	Серия проекта	Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)	Объем работ		Стоимость (руб.)
1	Борисовские пруды, д.5 корп.1	2009	индивид.	разработка ПСД по установке ОДПУ, установка ОДПУ	шт.	8	1 089 314,58
Итого							1 089 314,58

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2020 № 07/01

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня в муниципальном округе Нагатинский затон в 2021 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения заместителя префекта ЮАО г. Москвы И.А. Тарновского от 31 июля 2020 г. № 01-23-2314/0, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон 17 августа 2020 г. № НЗ-01-07-17,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня в муниципальном округе Нагатинский затон в 2021 году по адресу: ул. Новинки, вл. 31, на 40 торговых мест.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2020 № 07/02

О рассмотрении проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Нагатинский затон

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и рассмотрев обращение заместителя префекта ЮАО г. Москвы И.А. Тарновского от 20 июля 2020 г. № 01-23-2179/0, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон 24 июля 2020 г. № НЗ-01-07-12,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Нагатинский затон в части включения в схему размещения в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, в управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 21.08.2020 № 07/02

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Нагатинский затон

№ п/п	Округ	Район	Тип НТО	Адрес размещения	Площадь кв. м.	Специализация	Корректировка схемы
1.	ЮАО	Нагатинский затон	При стационарном предприятии общественного питания – ИП Зайцева С.С.	Корабельная ул., д. 17, к.2	9,45	Сезонное (летнее) кафе	Включение в схему размещения

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2020 № 07/04

Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский затон за 2019 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатинский затон, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Нагатинский затон, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки Контрольно-счетной палатой Москвы годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский Затон за 2019 год,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский затон за 2019 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 21070,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 19091,3 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 1979,0 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

2.1. доходы бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);

2.2. расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);

2.3. расходы бюджета муниципального округа по разделам и подразделам бюджетной классификации (приложение 3);

2.4. ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (приложение 4);

2.5. Источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава
муниципального округа **М.В. Львов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 21.08.2020 № 07/04

Доходы бюджета муниципального округа Нагатинский затон по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ** в том числе:	**18719,0**
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ из них:	18719,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15614,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	191,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2913,3
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** в том числе:	**2351,3**
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ, КРОМЕ БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ из них:	2340,0
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2340,0
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ из них:	11,3
2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	11,3
	ИТОГО ДОХОДОВ	**20070,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 21.08.2020 № 07/04

Расходы бюджета муниципального округа Нагатинский затон по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) 2019 год
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ					**14664,1**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**13920,4**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	**900**	**0103**			**2471,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 А 01 00200		131,6
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31 А 01 00200	200	131,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31 А 01 00200	244	131,6
Межбюджетные трансферты	900	0103	33 А 04 00000		2340,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 00100		2340,0
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880	2340,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**11190,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 Б 00 00000		10806,7
Территориальные органы	900	0104	31 Б 01 00000		10806,7
Руководитель аппарата	900	0104	31 Б 01 00100		2614,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	121	2052,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	129	476,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 01 00100	244	15,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	900	0104	31 Б 01 00500		8191,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	4192,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	1232,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 01 00500	244	2485,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31 Б 01 00500	853	0,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0104	35 Г 00 00000		383,5

Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	0104	35 Г 01 00000		383,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		383,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	383,5
Резервные фонды	**900**	**0111**			**0,0**
Резервные фонды	900	0111	32 А 01 00000		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32 А 01 00000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**258,6**
Реализация других функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31 Б 01 00400		258,6
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31 Б 01 00400	853	258,6
Социальная политика	**900**	**1000**			**743,7**
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**376,5**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		376,5
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	376,5
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**367,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35 П 01 01800		367,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 01 01800	321	367,2
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН					**4427,2**
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатинский затон в 2019 – 2021 годах»	**900**				**1091,2**
Культура и кинематография	900	0800			1091,2
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			1091,2
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	0804	35 Е 01 00500		1091,2
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	900	0804	35 Е 01 00500	244	1091,2
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2019 – 2021 годах»	**900**				**2418,0**
Культура и кинематография	900	0800			2418,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			2418,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	0804	35 Е 01 00500		2418,0
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	900	0804	35 Е 01 00500	244	2418,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатинский затон деятельности органов местного самоуправления в 2019 – 2021 годах»	**900**				**918,0**
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**918,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**139,0**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35 Е 01 00300		139,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 01 00300	244	99,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**779,0**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35 Е 01 00300	200	779,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	244	779,0
ИТОГО					**19091,3**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 21.08.2020 № 07/04

Расходы бюджета муниципального округа Нагатинский затон по разделам и подразделам бюджетной классификации

Наименование	Раздел, Подраздел	Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа		19091,3
Общегосударственные вопросы	01	13920,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103	2471,6
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	11190,2
Резервные фонды	0111	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	258,6
Культура и кинематография	08	3509,2
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804	3509,2
Социальная политика	10	743,7
Пенсионное обеспечение	1001	376,5
Другие вопросы в области социальной политики	1006	367,2
Средства массовой информации	12	918,0
Периодическая печать и издательства	1202	139,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	779,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 21.08.2020 № 07/04

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нагатинский затон по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	Код ведомства	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей) 2019 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа	900	30 0 00 00000		19091,3
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	900			14664,1
Общегосударственные вопросы	**900**	**31 0 00 00000**		**11196,9**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	31 А 00 00000		131,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	31 А 01 00000		131,6

Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	31 А 01 00200		131,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 А 01 00200	200	131,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 А 01 00200	240	131,6
Исполнительные органы местного самоуправления	900	31 Б 00 00000		11065,3
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	31 Б 01 00000		11065,3
Руководитель аппарата	900	31 Б 01 00100		2614,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	31 Б 01 00100	100	2599,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	31 Б 01 00100	120	2599,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 01 00100	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 01 00100	240	15,0
Другие общегосударственные вопросы	900	31 Б 01 00400		258,6
Иные бюджетные ассигнования	900	31 Б 01 00400	800	258,6
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	31 Б 01 00400	850	258,6
Обеспечение деятельности территориальных органов	900	31 Б 01 00500		8191,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	31 Б 01 00500	100	5706,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	31 Б 01 00500	120	5706,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 01 00500	200	2485,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 01 00500	240	2485,4
Иные бюджетные ассигнования	900	31 Б 01 00500	800	0,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	31 Б 01 00500	850	0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа		**32 0 00 00000**		**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	32 А 00 00000		0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	32 А 01 00000		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	32 А 01 00000	800	0,0
Резервные средства	900	32 А 01 00000	870	0,0
Деятельность органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	33 0 00 00000		2340,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	33 А 00 00000		2340,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	33 А 04 00000		2340,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	33 А 04 00100		2340,0
Иные бюджетные ассигнования	900	33 А 04 00100	800	2340,0
Специальные расходы	900	33 А 04 00100	880	2340,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	**900**	**35 0 00 00000**		**1127,2**
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной (муниципальной) власти при реализации государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным (муниципальным) управлением	900	35 Г 00 00000		383,5

Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	35 Г 01 00000		383,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	900	35 Г 0101100		383,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	35 Г 01 01100	100	383,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	35 Г 01 01100	120	383,5
Социальное обеспечение пенсионеров	900	35 П 00 00000		743,7
Социальное обеспечение пенсионеров	900	35 П 01 00000		743,7
Обеспечение муниципальных пенсионеров	900	35 П 01 01000		743,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	35 П 01 01500	500	376,5
Иные межбюджетные трансферты	900	35 П 01 01500	540	376,5
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	35 П 01 01800	300	367,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	35 П 01 01800	320	367,2
Программа развития муниципального округа Нагатинский затон				**4427,2**
Прочие программные направления деятельности органов государственной власти	**900**	**35 0 00 00000**		**4427,2**
Прочие направления деятельности аппарата, включенные в муниципальные программы	900	35 Е 00 00000		4427,2
Программные направления деятельности по расходным обязательствам аппарата Совета депутатов муниципального округа	900	35 Е 01 00000		4427,2
Прочие расходы, включенные в муниципальные программы	900	35 Е 01 00300		918,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 01 00300	200	878,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 01 00300	240	878,0
Иные бюджетные ассигнования	900	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	35 Е 01 00300	850	40,0
Обеспечение программных мероприятий	900	35 Е 01 00500		3509,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 01 00500	200	3509,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 01 00500	240	3509,2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 21.08.2020 № 07/04

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нагатинский затон

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
900	**муниципальный округ Нагатинский затон**		
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежныхсредств бюджетов внутригородских муниципальных образованиий городов федерального значения	21070,3
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшние прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образованиий городов федерального значения	19091,3
900	00 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	1979,0

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2020 № 07/05

Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский затон за I полугодие 2020 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нагатинский затон и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Нагатинский затон,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский затон за I полугодие 2020 года согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон Е.П. Кокуриной принять все исчерпывающие меры для исполнения бюджета муниципального округа Нагатинский затон в 2020 году.

3. Финансово-бюджетной комиссии муниципального округа Нагатинский затон усилить контроль за целевым использованием бюджетных средств в 2020 году.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 21.08. 2020 № 07/05

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
муниципального округа Нагатинский затон за I полугодие 2020 год

Код бюджетной классификации		Наименование	Запланировано расходов в 2020 году	Кассовое исполнение в 1 полугодии 2020 года	Отклонение
раздел	подраздел				
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** в том числе:	**20 194 800,00**	**9 604 354,61**	**10 590 445,39**
01	03	- функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и органов местного самоуправления	2 277 000,00	1 197 000,00	1 080 000,00
01	04	- функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 738 500,00	8 278 054,61	9 460 445,39
01	11	-резервные фонды	50 000,00	0,00	50 000,00
01	13	-другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	0,00
08	**00**	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**3 179 500,00**	**0,00**	**3 179 500,00**
08	04	- мероприятия в сфере культуры и кинематографии	3 179 500,00	0,00	3 179 500,00
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**771 600,00**	**398 013,60**	**373 586,40**
10	01	- перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	404 400,00	398 013,60	6 386,40
10	06	- пособия по социальной помощи населению	367 200,00	0,00	367 200,00
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**1 116 500,00**	**195 420,00**	**921 080,00**
12	02	- государственная поддержка в сфере средств массовой информации	239 000,00	40 000,00	199 000,00
12	04	- прочие вопросы в области средств массовой информации	877 500,00	155 420,00	722 080,00
ИТОГО РАСХОДОВ			**25 262 400,00**	**10 197 788,21**	**15 064 611,79**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 21.08.2020 № 07/05

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
муниципального округа Нагатинский затон за I полугодие 2020 года

Наименование показателя	Код строки	ППП	Код дохода по КД	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	010	000	85000000000000000	25 262 400,00	9 618 928,19	15 643 471,81
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000110	19 080 700,00	8 103 956,21	10 976 743,79
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102010011000110	-	8 099 584,12	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	10102010012100110	-	1 694,18	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	10102010013000110	-	2 699,66	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	182	10102010015000110	-	-21,75	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020010000110	214 400,00	61 238,43	153 161,57

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020011000110	-	61 183,54	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	10102020012100110	-	-68,58	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	10102020013000110		123,47	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации(суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	10102020013000110	-	123,47	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102030010000110	3 807 300,00	401 722,95	3 405 577,05
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030011000110	-	399 693,95	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	10102030012100110	-	1 550,56	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	10102030011300110	-	478,44	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	182	11610123010000140	-	-30 000,00	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	10102030013000110	-	-30 000,00	-

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	182	11610123010031140	0,00	-30 000,00	
Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	20249999030000150	2 160 000,00	1 080 000,00	1 080 000,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов системы Российской Федерации	010	900	21860010030000150	0,00	2 010,60	

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2020 № 07/06

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1, приложение 2).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 21.08.2020 № 07/06

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1.	Андропова пр., д.21	№ 1	М.И. Никулаева	М.В. Львов
2.	Андропова пр., д.29	№ 1	Л.В. Рузина	Т.В. Токарева
3.	Андропова пр., д.31	№ 1	Т.В. Токарева	Е.А Тредубова
4.	Андропова пр., д.31 к.2	№ 1	Е.А Тредубова	М.И. Никулаева
5.	Андропова пр., д.35	№ 1	М.В. Львов	Л.В. Рузина
6.	Андропова пр., д.37 к.2	№ 1	М.И. Никулаева	М.В. Львов
7.	Затонная ул., д.13 к.1	№ 2	М.Ю. Горемыкин	Т.Б. Шишкова
8.	Затонная ул., д.2 к.2	№ 1	Л.В. Рузина	Т.В. Токарева
9.	Затонная ул., д.4	№ 2	Ю.В. Быкова	М.Ю. Горемыкин
10.	Кленовый бульв., д.13 к.1	№ 1	Т.В. Токарева	Е.А Тредубова
11.	Кленовый бульв., д.17 к.2	№ 1	Е.А Тредубова	М.И. Никулаева
12.	Кленовый бульв., д.22	№ 1	М.В. Львов	Л.В. Рузина
13.	Кленовый бульв., д.4	№ 1	М.И. Никулаева	М.В. Львов
14.	Кленовый бульв., д.7	№ 1	Л.В. Рузина	Т.В. Токарева
15.	Кленовый бульв., д.9 к.1	№ 1	Т.В. Токарева	Е.А Тредубова
16.	Кленовый бульв., д.9 к.2	№ 1	Е.А Тредубова	М.И. Никулаева
17.	Коломенская наб., д.22	№ 2	Т.Б. Шишкова	Р.Е. Винокуров
18.	Коломенская наб., д.26 к.1	№ 2	Р.Е. Винокуров	Ю.В. Быкова
19.	Коломенская наб., д.26 к.2	№ 2	М.Ю. Горемыкин	Т.Б. Шишкова
20.	Коломенская наб., д.26 к.3	№ 2	Ю.В. Быкова	М.Ю. Горемыкин
21.	Коломенская ул., д.13	№ 2	Т.Б. Шишкова	Р.Е. Винокуров
22.	Коломенская ул., д.21	№ 2	Р.Е. Винокуров	Ю.В. Быкова
23.	Коломенская ул., д.21 к.1	№ 2	М.Ю. Горемыкин	Т.Б. Шишкова
24.	Коломенская ул., д.25	№ 2	Ю.В. Быкова	М.Ю. Горемыкин
25.	Коломенская ул., д.5	№ 2	Т.Б. Шишкова	Р.Е. Винокуров
26.	Коломенская ул., д.9	№ 2	Р.Е. Винокуров	Ю.В. Быкова
27.	Нагатинская наб., д.60 к.2	№ 2	М.Ю. Горемыкин	Т.Б. Шишкова
28.	Нагатинская наб., д.60 к.3	№ 2	Ю.В. Быкова	М.Ю. Горемыкин
29.	Нагатинская наб., д.62	№ 2	Т.Б. Шишкова	Р.Е. Винокуров

30.	Нагатинская наб., д.64	№ 2	Р.Е. Винокуров	Ю.В. Быкова
31.	Нагатинская наб., д.70	№ 2	М.Ю. Горемыкин	Т.Б. Шишкова
32.	Новинки ул., д.13	№ 1	М.В. Львов	Л.В. Рузина
33.	Новинки ул., д.27 к.1	№ 1	М.И. Никулаева	М.В. Львов
34.	Новинки ул., д.31	№ 1	Л.В. Рузина	Т.В. Токарева
35.	Новинки ул., д.4 к.2	№ 1	Т.В. Токарева	Е.А Тредубова
36.	Новинки ул., д.9	№ 1	Е.А Тредубова	М.И. Никулаева
37.	Речников ул., д.14 к.1	№ 2	Ю.В. Быкова	М.Ю. Горемыкин
38.	Судостроительная ул., д.12	№ 1	М.В. Львов	Л.В. Рузина
39.	Судостроительная ул., д.14/16	№ 1	М.И. Никулаева	М.В. Львов
40.	Судостроительная ул., д.18 к.2	№ 1	Л.В. Рузина	Т.В. Токарева
41.	Судостроительная ул., д.26 к.1	№ 2	Т.Б. Шишкова	Р.Е. Винокуров
42.	Судостроительная ул., д.31 к.3	№ 1	Т.В. Токарева	Е.А Тредубова
43.	Судостроительная ул., д.31 к.4	№ 1	Е.А Тредубова	М.И. Никулаева
44.	Судостроительная ул., д.32 к.1	№ 2	Р.Е. Винокуров	Ю.В. Быкова
45.	Судостроительная ул., д.49 к.3	№ 2	М.Ю. Горемыкин	Т.Б. Шишкова
46.	Судостроительная ул., д.6	№ 1	М.В. Львов	Л.В. Рузина
47.	Судостроительная ул., д.8 к.1	№ 1	М.И. Никулаева	М.В. Львов
48.	Якорная ул., д.5 к.2	№ 2	Ю.В. Быкова	М.Ю. Горемыкин
49.	Якорная ул., д.7	№ 2	Т.Б. Шишкова	Р.Е. Винокуров
50.	Якорная ул., д.8 к.1	№ 1	Л.В. Рузина	Т.В. Токарева
51.	Якорная ул., д.9	№ 2	Р.Е. Винокуров	Ю.В. Быкова

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 21.08.2020 № 07/06

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1.	Андропова пр., д.17 к.1	№ 1	Т.В. Токарева	Е.А Тредубова
2.	Затонная ул., д.7 к.1	№ 2	М.Ю. Горемыкин	Т.Б. Шишкова
3.	Кленовый бульв., д.7	№ 1	Е.А Тредубова	М.И. Никулаева
4.	Кленовый бульв., д.8 к.2	№ 1	М.В. Львов	Л.В. Рузина
5.	Кленовый бульв., д.9 к.1	№ 1	М.И. Никулаева	М.В. Львов
6.	Кленовый бульв., д.9 к.2	№ 1	Л.В. Рузина	Т.В. Токарева
7.	Нагатинская наб., д.34	№ 1	Т.В. Токарева	Е.А Тредубова
8.	Новинки ул., д.15	№ 1	Е.А Тредубова	М.И. Никулаева
9.	Новинки ул., д.21	№ 1	М.В. Львов	Л.В. Рузина
10.	Новинки ул., д.9	№ 1	М.И. Никулаева	М.В. Львов

11.	Речников ул., д.32	№ 2	Ю.В. Быкова	М.Ю. Горемыкин
12.	Судостроительная ул., д.1	№ 1	Л.В. Рузина	Т.В. Токарева
13.	Судостроительная ул., д.13	№ 1	Т.В. Токарева	Е.А Тредубова
14.	Судостроительная ул., д.23 к.2	№ 1	Е.А Тредубова	М.И. Никулаева
15.	Судостроительная ул., д.25 к.2	№ 1	М.В. Львов	Л.В. Рузина
16.	Судостроительная ул., д.27 к.2	№ 1	М.И. Никулаева	М.В. Львов
17.	Судостроительная ул., д.3 к.2	№ 1	Л.В. Рузина	Т.В. Токарева
18.	Судостроительная ул., д.45	№ 2	Т.Б. Шишкова	Р.Е. Винокуров
19.	Судостроительная ул., д.47	№ 2	Р.Е. Винокуров	Ю.В. Быкова
20.	Судостроительная ул., д.49 к.3	№ 2	М.Ю. Горемыкин	Т.Б. Шишкова
21.	Судостроительная ул., д.7 к.2	№ 1	Т.В. Токарева	Е.А Тредубова
22.	Судостроительная ул., д.8 к.2	№ 1	Е.А Тредубова	М.И. Никулаева
23.	Судостроительная ул., д.9	№ 1	М.В. Львов	Л.В. Рузина
24.	Якорная ул., д.7	№ 2	Ю.В. Быкова	М.Ю. Горемыкин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 №ЦА-01-05-07/01

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 06 ноября 2019 года № ЦА-01-05-14/01 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2020 году» (в редакции от 04.12.2019 №ЦА-01-05-16/02, 29.07.2020 №ЦА-01-05-06/01)

В соответствии с пунктом 2 части 2 и с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Царицыно города Москвы от 24 августа 2020 года № ЦА-16-497/0

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 06 ноября 2019 года № ЦА-01-05-14/01 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2020 году» (в редакции от 04.12.2019 №ЦА-01-05-16/02, 29.07.2020 №ЦА-01-05-06/01).

1.1. Изложить пункт 1 решения в новой редакции:

«1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2020 году на сумму 10 780 400 (Десять миллионов семьсот восемьдесят тысяч четыреста рублей) 00 копеек, согласно приложению 1 к настоящему решению».

1.1. Приложения 1, 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

1.2. Приложение 3 решения считать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» - www.mcaricino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 26 августа 2020
№ЦА-01-05-07/01

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2020 году

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь	Элементы/ вид работ	Объемы работ		Стоимость, руб.
						Натуральные показатели	Ед. изм.	
1	ул. Веселая, д. 3	П-30	1991	9381,5	Ремонт кровли	1174	м2	2 473 972,16
2	ул. Луганская, д. 1	Инд.	1996	16752,2	Замена окон в местах общего пользования	176	м2	1 902 520,16
3	ул. Севанская, д. 56, к. 3	II-67	1975	3547,4	Замена окон в местах общего пользования	58,8	м2	403 907,68
4	Материальная помощь льготным категориям граждан							500 000,00

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь, тыс. кв.м	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Стоимость, руб.
5	Бакинская ул. 13	6,74	Замена бортового камня	44	пог.м.	38 837,95
			Ремонт газона (посевной)	192	кв.м.	42 225,62
			Устройство игрового комплекса	1	шт.	695 660,40
			Установка МАФ на детской площадке	5	ед.	365 344,82
			Устройство покрытия «искусственная трава» на детской площадке	150	кв.м.	167 974,06
			Установка лавочек	3	шт.	72 375,01
			Установка урн	3	шт.	23 959,80
			Общая стоимость			**1 406 377,66**
6	Веселая ул. 4	9,38	Ремонт лестниц/подпорной стенки	1	шт.	1 325 869,64
			Общая стоимость			**1 325 869,64**
7	Кавказский бульв. 50	6,71	Устройство/ремонт пешеходного тротуара	54	кв.м.	59 304,22
			Замена бортового камня	97	пог.м.	85 509,92
			Ремонт газона (посевной)	345	кв.м.	75 874,16
			Устройство игрового комплекса	2	шт.	1 373 495,51
			Установка МАФ на детской площадке	4	ед.	219 478,40
			Устройство покрытия «искусственная трава» на детской площадке	296	кв.м.	793 532,47
			Установка лавочек	5	шт.	120 625,02
			Установка урн	5	шт.	39 933,00
			Общая стоимость			**2 767 752,70**
	Всего:					**10 780 400,00**

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 26 августа 2020
№ЦА-01-05-07/01

Список депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству районам Царицыно в 2020 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. резервного депутата
1.	ул. Веселая, д. 3	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.
2.	ул. Луганская, д. 1	Видутина О.В.	Бурлакина О.В.
3.	ул. Севанская, д. 56, к. 3	Шабашева Н.В.	Майоров А.Н.
4.	ул. Бакинская, д. 13	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
5.	ул. Веселая, д. 4	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
6.	Кавказский бульвар, д. 50	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 №ЦА-01-05-07/02

О согласовании направления средств стимулирования управы района Царицыно города Москвы на проведение работ по организации мероприятий по безопасности дорожного движения

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Царицыно города Москвы от 24 августа 2020 года № ЦА-16-496/0

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Царицыно города Москвы на проведение работ по организации мероприятий по безопасности дорожного движения в 2020 году (80%) согласно приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» - www.mcaricino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 26 августа 2020 года
№ЦА-01-05-07/02

Мероприятия по организации безопасности дорожного движения на территории района Царицыно Южного административного округа города Москвы в 2020 году, за счет средств стимулирования управы района Царицыно города Москвы

№ п/п	АДРЕС	Площадь, тыс. кв.м	Виды работ	Объем	Ед. изме-рения	Затраты (руб.)
1	Ереванская ул. 4 к.1, 5 к.1		Устройство ИДН	4	Шт.	281 633,80
			Установка знаков	16	Шт.	534 021,16
			Нанесение разметки			169 520,68
			Общая стоимость			**985 175,64**
2	Кантемировская ул. 29 к.2		Устройство ИДН	2	Шт.	149 011,53
			Установка знаков	8	Шт.	267 010,58
			Нанесение разметки			89 522,14
			Общая стоимость			**505 544,25**
3	Луганская ул. 7 к.2		Устройство ИДН	2	Шт.	181 789,97
			Установка знаков	8	Шт.	267 010,58
			Нанесение разметки			108 569,42
			Общая стоимость			**557 369,97**
	Всего:					**2 048 089,86**

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 №ЦА-01-05-07/03

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с разделом II приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и на основании письменного обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 09 июня 2020 года № 01-23-1775/0

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно города Москвы, в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Елочный базар» согласно приложению, к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.mcaricino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 26.08.2020 №ЦА-01-05-07/03

Адресный перечень схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Елочный базар» на территории муниципального округа Царицыно

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь объекта	Специализация	Период размещения
1	Елочный базар	Луганская ул., вл. 13	30	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 №ЦА-01-05-07/04

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах района Царицыно в 2021, 2022, 2023 годах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и принимая во внимание уведомление Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 7 августа 2020 года № ФКР-10-22733/20 о закреплении депутатов

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Уполномочить депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» - www.mcaricino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Царицыно
от 26 августа 2020 года
№ЦА-01-05-07/04

Адресный перечень многоквартирных домов, включенные в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015 – 2044 годы, расположенных на территории муниципального округа Царицыно, в которых запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, в том числе разработка проектно-сметной документации

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Бакинская ул. 10	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
2	Бакинская ул. 19	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
3	Бакинская ул. 2	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
4	Бакинская ул. 20	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
5	Бакинская ул. 21	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
6	Бакинская ул. 22	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
7	Бакинская ул. 23	2	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.
8	Бакинская ул. 25	2	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.
9	Бакинская ул. 27	2	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.
10	Бакинская ул. 29	2	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.
11	Бакинская ул. 8	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
12	Бехтерева ул. 39 к.1	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
13	Бехтерева ул. 41 к.1	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
14	Бехтерева ул. 41 к.3	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
15	Бехтерева ул. 41 к.4	2	Майоров А.Н.	Шабашева Н.В.
16	Бехтерева ул. 45 к.2	2	Майоров А.Н.	Шабашева Н.В.
17	Веселая ул. 4	2	Майоров А.Н.	Шабашева Н.В.
18	Ереванская ул. 28 к.2	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
19	Кавказский бульвар 20	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
20	Кавказский бульвар 21 к.2	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
21	Кавказский бульвар 22	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
22	Кавказский бульвар 29 к.2	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
23	Кавказский бульвар 29 к.4	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
24	Кавказский бульвар 8	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
25	Кантемировская ул.31 к.2	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А
26	Кантемировская ул. 31 к.3	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А
27	Кантемировская ул. 31 к.4	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А
28	Каспийская ул. 20 к.2	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А
29	Каспийская ул. 30 к.3	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А
30	Каспийская ул. 30 к.5	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А
31	Каспийская ул. 30 к.8	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А

32	Пролетарский просп. 25	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.
33	Пролетарский просп. 27	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.
34	Пролетарский просп. 29	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.
35	Пролетарский просп. 31	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.
36	Пролетарский просп. 33 к.1	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.
37	Пролетарский просп. 33 к.2	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.
38	Пролетарский просп. 33 к.3	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.
39	Пролетарский просп. 33 к.4	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.
40	Пролетарский просп. 35	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
41	Пролетарский просп. 37	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
42	Пролетарский просп. 39	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
43	Пролетарский просп. 41	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
44	Пролетарский просп. 43 к.1	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
45	Пролетарский просп. 43 к.2	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
46	Пролетарский просп. 45	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
47	Севанская ул. 11	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
48	Севанская ул. 12	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
49	Севанская ул. 21 к.1	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
50	Севанская ул. 23	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
51	Севанская ул. 3	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
52	Севанская ул. 4	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
53	Севанская ул. 46 к.4	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
54	Севанская ул. 5 к.2	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
55	Севанская ул. 56 к.3	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
56	Севанская ул. 7 к.1	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
57	Севанская ул. 7 к.2	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
58	Севанская ул. 8	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
59	Севанская ул. 9 к.2	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
60	Севанская ул. 9 к.3	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
61	Тимуровская ул. 3 к.2	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Царицыно
от 26 августа 2020 года
№ЦА-01-05-07/04

Адресный перечень многоквартирных домов, включенные в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Царицыно, в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Бехтерева ул. 39 к.1	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
2	Бехтерева ул. 39 к.2	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
3	Бехтерева ул. 39 к.3	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
4	Бехтерева ул. 41 к.1	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
5	Бехтерева ул. 41 к.2	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
6	Бехтерева ул. 41 к.3	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
7	Бехтерева ул. 45 к.1	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
8	Бехтерева ул. 45 к.2	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
9	Бехтерева ул. 47 к.1	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
10	Бехтерева ул. 47 к.2	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
11	Бехтерева ул. 51 к.2	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
12	Ереванская ул. 26 к.1	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А
13	Кавказский бульвар 10	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А
14	Кавказский бульвар 29 к.1	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А
15	Кавказский бульвар 29 к.3	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А
16	Кавказский бульвар 35/2 к.2	2	Майоров А.Н.	Шабашева Н.В.
17	Кавказский бульвар 35/2 к.3	2	Майоров А.Н.	Шабашева Н.В.
18	Кавказский бульвар 39 к.1	2	Майоров А.Н.	Шабашева Н.В.
19	Кавказский бульвар 39 к.2	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
20	Кавказский бульвар 41 к.1	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
21	Кавказский бульвар 41 к.2	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
22	Кавказский бульвар 50	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
23	Кавказский бульвар 8	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
24	Кантемировская ул. 19	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.
25	Кантемировская ул. 25 к.2	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.
26	Кантемировская ул. 3 к.1	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
27	Кантемировская ул. 3 к.2	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
28	Кантемировская ул. 3 к.5	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
29	Кантемировская ул. 31	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.

30	Кантемировская ул. 33 к.2	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.
31	Кантемировская ул. 45	1	Хлестов Д.В.	Бурлакина О.В.
32	Кантемировская ул. 5 к.1	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
33	Кантемировская ул. 5 к.2	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
34	Кантемировская ул. 5 к.3	1	Тишкова Е.А.	Видутина О.В.
35	Кантемировская ул. 53 к.1	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
36	Каспийская ул. 10	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
37	Каспийская ул. 2/1	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
38	Каспийская ул. 20 к.3	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
39	Луганская ул. 1	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
40	Медиков ул. 13	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А.
41	Медиков ул. 15	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А.
42	Медиков ул. 22 к.3	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
43	Медиков ул. 28 к.3	1	Бурлакина О.В.	Хлестов Д.В.
44	Медиков ул. 4	1	Видутина О.В.	Тишкова Е.А.
45	Севанская ул. 11	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
46	Севанская ул. 15 к.1	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
47	Севанская ул. 3	2	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.
48	Севанская ул. 3 к.2	2	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.
49	Севанская ул. 46 к.4	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
50	Севанская ул. 7 к.1	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
51	Севанская ул. 7 к.2	2	Новоземцева Т.Н.	Старостина Л.А.
52	Севанская ул. 8	2	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.
53	Севанская ул. 9 к.3	2	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.
54	Тимуровская ул. 3 к.2	2	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.
55	Тимуровская ул. 9	2	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № ЧС-01-03-48

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 7 августа 2020 года № ФКР-10-22733/20, поступившее 10 августа 2020 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов – Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 25 августа 2020 года
№ ЧС-01-3-48

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Кировоградская ул., 6 к.2	1	Зайцева Л.А.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
2	Сумская ул., 2/12	2	Ильина Е.В.	Тозик А.М.
3	Сумская ул., 6 к.1	2	Лукоянов А.А.	Бондаренко А.А.
4	Сумской пр., 10	1	Петухов Е.Б.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
5	Сумской пр., 12 к.3	1	Петухов Е.Б.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
6	Сумской пр., 12 к.4	1	Смирнов В.Н.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
7	Сумской пр., 13 к.2	2	Киркова Т.Г.	Бондаренко А.А.
8	Сумской пр., 15 к.1	2	Бондаренко А.А.	Лукоянов А.А.
9	Сумской пр., 15 к.2	2	Ильина Е.В.	Тозик А.М.
10	Сумской пр., 17 к.1	2	Лукоянов А.А.	Бондаренко А.А.
11	Сумской пр., 17 к.2	2	Лукоянов А.А.	Бондаренко А.А.
12	Сумской пр., 2 к.1 (подъезд 7-12)	1	Абрамов-Бубненков Б.Б.	Зайцева Л.А.
13	Сумской пр., 27	2	Лукоянов А.А.	Бондаренко А.А.
14	Сумской пр., 29	2	Лукоянов А.А.	Бондаренко А.А.
15	Сумской пр., 31 к.2	2	Лукоянов А.А.	Бондаренко А.А.
16	Сумской пр., 4 к.4	1	Смирнов В.Н.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
17	Сумской пр., 6 к.1	1	Абрамова Е.И.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
18	Сумской пр., 6 к.2	1	Абрамова Е.И.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
19	Сумской пр., 7 к.1	1	Абрамова Е.И.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
20	Сумской пр., 8 к.1	1	Смирнов В.Н.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
21	Сумской пр., 9	1	Абрамов-Бубненков Б.Б.	Смирнов В.Н.
22	Северное Чертаново мкр., 3 к.А	2	Ильина Е.В.	Тозик А.М.
23	Северное Чертаново мкр., 3 к.Б	2	Ильина Е.В.	Тозик А.М.
24	Северное Чертаново мкр., 3 к.В	2	Ильина Е.В.	Тозик А.М.
25	Северное Чертаново мкр., 4 к.401	2	Тозик А.М.	Лукоянов А.А.
26	Северное Чертаново мкр., 4 к.402	2	Тозик А.М.	Лукоянов А.А.
27	Северное Чертаново мкр., 4 к.403	2	Тозик А.М.	Лукоянов А.А.

28	Северное Чертаново мкр., 4 к.404	2	Тозик А.М.	Лукоянов А.А.
29	Северное Чертаново мкр., 5 к.А	2	Ильина Е.В.	Бондаренко А.А.
30	Северное Чертаново мкр., 5 к.Б	2	Ильина Е.В.	Бондаренко А.А.
31	Северное Чертаново мкр., 5 к.В	2	Ильина Е.В.	Бондаренко А.А.
32	Северное Чертаново мкр., 6 к.605	2	Бондаренко А.А.	Лукоянов А.А.
33	Северное Чертаново мкр., 6 к.606	2	Бондаренко А.А.	Лукоянов А.А.
34	Северное Чертаново мкр., 6 к.607	2	Бондаренко А.А.	Лукоянов А.А.
35	Северное Чертаново мкр., 7 к.А	2	Киркова Т.Г.	Бондаренко А.А.
36	Северное Чертаново мкр., 7 к.Б	2	Киркова Т.Г.	Бондаренко А.А.
37	Северное Чертаново мкр., 7 к.В	2	Киркова Т.Г.	Бондаренко А.А.
38	Северное Чертаново мкр., 8 к.831	2	Бондаренко А.А.	Лукоянов А.А.
39	Северное Чертаново мкр., 8 к.832	2	Бондаренко А.А.	Лукоянов А.А.
40	Северное Чертаново мкр., 8 к.833	2	Бондаренко А.А.	Лукоянов А.А.
41	Северное Чертаново мкр., 8 к.834	2	Бондаренко А.А.	Лукоянов А.А.
42	Чертановская ул., 14 к.1	2	Тозик А.М.	Ильина Е.В.
43	Чертановская ул., 15	2	Тозик А.М.	Ильина Е.В.
44	Чертановская ул., 16 к.1	2	Лукоянов А.А.	Ильина Е.В.
45	Чертановская ул., 20 к.1	2	Лукоянов А.А.	Бондаренко А.А.
46	Чертановская ул., 20 к.2	2	Лукоянов А.А.	Бондаренко А.А.
47	Чертановская ул., 3 к.2	1	Абрамова Е.И.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
48	Чертановская ул., 4	2	Тозик А.М.	Ильина Е.В.
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта работы (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Кировоградская ул., 4 к.2	1	Зайцева Л.А.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
2	Кировоградская ул., 4 к.3	1	Зайцева Л.А.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
3	Сумская ул., 12 к.2	2	Бондаренко А.А.	Ильина Е.В.
4	Сумская ул., 8 к.2	2	Ильина Е.В.	Тозик А.М.
5	Сумской пр., 13 к.2	2	Бондаренко А.А.	Ильина Е.В.
6	Сумской пр., 31 к.2	2	Лукоянов А.А.	Бондаренко А.А.
7	Сумской пр., 5 к.2	1	Абрамов-Бубненков Б.Б.	Смирнов В.Н.
8	Сумской пр., 5 к.3	1	Абрамов-Бубненков Б.Б.	Смирнов В.Н.
9	Сумской пр., 8 к.1	1	Смирнов В.Н.	Абрамова Е.И.
10	Чертановская ул., 11 к.1	2	Бондаренко А.А.	Лукоянов А.А.
11	Чертановская ул., 13	2	Лукоянов А.А.	Бондаренко А.А.
12	Чертановская ул., 15	2	Тозик А.М.	Ильина Е.В.
13	Чертановская ул., 16 к.2	2	Киркова Т.Г.	Бондаренко А.А.
14	Чертановская ул., 9 к.3	2	Лукоянов А.А.	Бондаренко А.А.
15	Чертановская ул., 9 к.4	1	Абрамова Е.И.	Абрамов-Бубненков Б.Б.

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № ЧС-01-03-49

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное (включение в схему)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 13 августа 2020 года № 01-23-2490/0, поступившего 14 августа 2020 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части включения места размещения нестационарного торгового объекта (вид «Елочный базар», площадь -30 кв.м.) по адресу: мкрн. Северное Чертаново, вл.823, к.1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов – Бубненков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 42/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Обручевский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Обручевский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2021,2022 и 2023 годах (приложения 1,2).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 августа 2020 года № 42/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021,2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Архитектора Власова ул., 41	1	Жуков В.И.	Сметлев В.С.
2	Архитектора Власова ул., 45	1	Буфетова З.М.	Зарубина В.В.
3	Воронцовские пруды ул., 5	1	Сахарова И.Н.	Жуков В.И.
4	Гарибальди ул., 24, к. 3	1	Зарубина В.В.	Сметлев В.С.
5	Новаторов ул., 18, к.2	1	Сахарова И.Н.	Жуков В.И.
6	Новаторов ул., 34, к.5	1	Сметлев В.С.	Буфетова З.М.
7	Новаторов ул., 34, к.6	1	Буфетова З.М.	Зарубина В.В.
8	Новаторов ул., 40, к.2	1	Жуков В.И.	Сахарова И.Н.
9	Новаторов ул., 40, к.3	1	Сахарова И.Н.	Буфетова З.М.
10	Обручева ул., 12	2	Мансуров Н.А.	Андреев С.В.
11	Обручева ул., 20	2	Норенко Е.И.	Романов В.А.
12	Обручева ул., 28, к.2	2	Евсенина Е.В.	Романов В.А.
13	Обручева ул., 4, к.1	2	Андреев С.В.	Мансуров Н.А.
14	Профсоюзная ул., 62, к. 4	1	Сметлев В.С.	Зарубина В.В.
15	Академика Челомея ул., 10	1	Буфетова З.М.	Жуков В.И.
16	Академика Челомея ул., 6	1	Жуков В.И.	Зарубина В.В.
17	Академика Челомея ул., 8, к. 2 (подъезд 17-19)	1	Сметлев В.С.	Буфетова З.М.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 августа 2020 года № 42/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021,2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Наметкина ул., 1	1	Сметлев В.С.	Сахарова И.Н.

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 42/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2019 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, принимая во внимание заключение Контрольно-счетной палаты Москвы, сформированное по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2019 год, и результаты публичных слушаний, состоявшихся 4 июня 2019 года

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2019 год (далее – местный бюджет) по доходам исполнен в сумме 19 840 343,25 рублей, по расходам исполнен в сумме 21 604 894,53 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета (приложение 2);

3) исполнение расходов местного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета (приложение 3);

4) по источникам финансирования дефицита местного бюджета (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 августа 2020 года № 42/2

Доходы бюджета муниципального округа Обручевский за 2019 год

Коды бюджетной Классификации						Наименование Показателей	Сумма (руб. коп.)		
							Утверждено	Исполнено	Не исполнено
0	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы**	**18 311 800,00**	**19 840 343,25**	**1 528 543,25**
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ И ПРОЧИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**16 151 800,00**	**17 680 233,25**	**1 528 433,25**
1	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	**16 151 800,00**	**17 680 233,25**	**1 528 433,25**
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 231 800,00	16 655 716,73	1 423 916,73
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120000,00	68 659,75	- 51340,25
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	800 000,00	955 856,77	155 856,77
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 160 000,00**	**2 160 110,00**	**0,00**
						В том числе:			
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160 000,00	2 160 000,00	0,00
1	17	01030	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	110,00	110,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 августа 2020 года № 42/2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский за 2019 год

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (руб. коп.)		
				Утверждено	Исполнено	Не исполнено
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ (код ведомства 900), всего				**22 100 100,00**	**21 604 894,53**	**495205,43**
Общегосударственные вопросы в том числе:	**0100**			**13 518 300,00**	**13 290 953,91**	**227 346,09**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**0102**			**4 068 100,00**	**3 941 203,19**	**126 896,81**
Глава муниципального округа в том числе:				4 068 100,00	3 941 203,19	126 896,81
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)		31А0100100	121	2 507300,00	2 494 201,76	13 098,24
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31А0100100	122	106 400,00	106 400,00	0,00
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31А0100100	129	555 000,00	544 697,87	10 302,13
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А0100100	244	630 640,00	527 183,56	103 456,44
Прочие расходы в сфере здравоохранения в том числе:		35Г0101100		268 760,00	268 720,00	40,00
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г0101100	122	268 760,00	268 720,00	40,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**2 180 000,00**	**2 176 620,00**	**3380,00**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования в том числе:		31А0100200		20 000,00	16 620,00	3380,00
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		31А0100200	123	20 000,00	16 620,00	3380,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления в том числе:		33А0400100		2 160 000,00	2 160 000,00	0,00
- специальные расходы		33А0400100	880	2 160 000,00	2 160 000,00	0,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**10 367 400,00**	**10 105 951,34**	**261 448,66**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа, в том числе:				**10 367 400,00**	**10 105 951,34**	**261 448,66**

Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородс-кого муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения в том числе:		31Б0100500		9 621 500,00	9 360 511,34	260 988,66
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)		31Б0100500	121	5 555 000,00	5 528 200,83	26 799,17
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б0100500	122	281 600,00	281 600,00	0,00
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31Б0100500	129	1 524 500,00	1 513 794,16	10 705,84
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б0100500	244	2 255 400,00	2 034 416,35	220 983,65
- уплата иных платежей		31Б0100500	853	5 000,00	2500,00	2500,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения в том числе:		35Г0101100		745 900,00	745 440,00	460,00
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г0101100	122	745 900,00	745 440,00	460,00
Резервные фонды	**0111**			**70 000,00**	**0,00**	**70 000,00**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления в том числе:		32А0100000		70 000,00	0,00	70 000,00
- резервные средства		32А0100000	870	70 000,00	0,00	70 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**100 000,00**	**86 100,00**	**13 900,00**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы в том числе:		31Б0100400		100 000,00	86 100,00	13 900,00
- уплата иных платежей		31Б0100400	853	100 000,00	86 100,00	13 900,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	**0800**			**3 082 800,00**	**3 063 300,00**	**19 500,00**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			**3 082 800,00**	**3 063 300,00**	**19 500,00**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения в том числе:		35Е0100500		**3 082 800,00**	**3 063 300,00**	**19 500,00**
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е0100500	244	**3 082 800,00**	**3 063 300,00**	**19 500,00**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**756 000,00**	**756 000,00**	**0,00**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы в том числе:		35П0101500		756 000,00	756 000,00	0,00
- иные межбюджетные трансферты		35П0101500	540	756 000,00	756 000,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**1 220 800,00**	**1 220 800,00**	**0,00**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию в том числе:		35Г0101100		728 000,00	728 000,00	0,00
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35Г0101100	321	728 000,00	728 000,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики		35П0101800		492 800,00	492 800,00	0,00

в том числе:						
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35П0101800	321	492 800,00	492 800,00	0,00
Средства массовой информации	**1200**			**255 000,00**	**254 920,00**	**80,00**
Периодическая печать и издательства	1202			40 000,00	40 000,00	0,00
Информирование жителей района в том числе:		35Е0100300		40 000,00	40 000,00	0,00
- уплата иных платежей		35Е0100300	853	40 000,00	40 000,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			215 000,00	214 920,00	80,00
Информирование жителей района в том числе:		35Е0100300		215 000,00 215 000,00	214 920,00 214 920,00	80,00 80,00
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е0100300	244	215 000,00	214 920,00	80,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 августа 2020 года № 42/2

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Обручевский за 2019 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджета

Коды бюджетной классификации		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент испол-нения (%)
РД	ПРД				
1	2	3	4	5	6
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**16 785 500 ,00**	**16 309 874,53**	**97,17%**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	4 068 100,00	3 941 203,19	96,88%
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 180 000,00	2 176 620,00	99,84%
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 367 400,00	10 105951,34	97,48%
01	11	Резервные фонды	70 000,00	0,00	0%
01	13	Другие общегосударственные вопросы	100 00,00	86 100,00	86,1%
08		**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**3 082 800,00**	**3 063 300,00**	**99,37%**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**3 082 800,00**	3 063 300,00	99,91%
10		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**1 612 800,00**	**1 612 800,00**	**100%**
10	01	Пенсионное обеспечение	756 000,00	756 000,00	100%
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 220 800,00	1 220 800,00	100%
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**255 000,00**	**254 920,00**	**99,96%**
12	02	Периодическая печать и издательства	40 000,00	40 000,00	100%
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	215 000,00	214 920,00	99,96%
		ИТОГО РАСХОДЫ:	**22 100 100,00**	**21 604 894,53**	**97,76%**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 августа 2020 года № 42/2

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский за 2019 год

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X		1 764 551,28	2 023 748,72
Изменение остатка средств	700	00000100000000000000	3 788 300,00	1 764 551,28	2 023 748,72
Увеличение остатка денежных средств субъектов Российской Федерации	710	00000105020103000051 0	-18 311 800,00	- 19 864 335,47	-
Уменьшение остатков денежных средств субъектов Российской Федерации	720	00000105020103000061 0	22 100 100,00	21 628 886,75	-

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 42/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 24 декабря 2019 года № 35/5

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 27 ноября 2019 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Обручевский, утвержденного решением Совета депутатов от 26 апреля 2019 года № 26/10,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 24 декабря 2019 года № 35/5 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. приложения 4, 6 изложить в редакции, согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 августа 2020 года № 42/4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 24 декабря 2019 года № 35/5

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам *(группам и подгруппам)* **видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2020 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совет депутатов муниципального округа Обручевский					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**18 109,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 383,5
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		4 249,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	4249,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	121	2537,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 00100	122	106,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	129	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	244	905,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	122	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			35,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		35,0
Иные выплаты за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	123	35,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03			2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			11 330,6
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		10 998,6

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	120	7 380,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	5 452,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 646,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	3 613,5
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	853	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		332,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	332,0
Резервные фонды	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	11	32 А 01 00000		100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		100,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**4 477,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 477,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 477,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	4 477,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 612,8**
Пенсионное обеспечение	10	01			756,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		756,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		856,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражда-нам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	856,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**240,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**24 438,9**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 августа 2020 года № 42/4

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 24 декабря 2019 года № 35/5

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**18 109,1**
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	01	02			4 383,5
Глава муниципального округа Обручевский	01	02	31 А 01 00100		4 249,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	121	2 537,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 00100	122	106,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	129	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	244	905,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	122	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03			35,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03	31 А 01 00200		35,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	123	35,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03			2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	04			11 330,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		10 998,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	5 452,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 646,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	3 613,5
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	853	5,0

Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		332,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	332,0
Резервные фонды	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	11	32 А 01 00000		100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		100,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**4 477,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 477,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 477,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	4 477,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 612,8**
Пенсионное обеспечение	10	01			756,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		756,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		856,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражда-нам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	856,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**240,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**24 438,9**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2020 года № 42/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 26 ноября 2019 года № 33/4

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Обручевский в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 26 ноября 2019 года № 33/4 «Об утверждении перечня местных праздничных, зрелищных и иных социально-значимых мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в 2020 году», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к данному решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский: www.obruchevskiy.org.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа С.В. Андреева.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 25 августа 2020 года № 42/5

Перечень местных праздничных, зрелищных и иных социально-значимых мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в 2020году

№ п/п	Период и место проведения	Наименование мероприятий
1	Январь, Библиотека №172	Детское музыкальное праздничное мероприятие
2	Январь, Библиотека №172	Военно-патриотическое мероприятие приуроченное к победе в Сталинградской битве и снятии Блокады Ленинграда
3	Февраль, Библиотека №172	Детское праздничное мероприятие (концерт) ко Дню защитников отечества
4.	Февраль-май Территория района	Вручение подарков ветеранам (участникам, инвалидам ВОВ и приравненных к ним) в рамках празднования 75-годовщины Победы в ВОВ
5	Февраль, Киноклуб-музей «Эльдар»»	Военно-патриотическое праздничное мероприятие к 23 февраля
6	Февраль, Библиотека №172	Праздничный концерт к 120-летию Михаила Васильевича Исаковского
7	Март, Киноклуб-музей «Эльдар»»	Праздничное мероприятие к 8 марта

8	Март, Библиотека №172	Праздничное мероприятие приуроченное к началу Весны
9	Март, Библиотека №172	Детское праздничное мероприятие
10	Апрель-Декабрь выездное	Военно-патриотическое мероприятие «Звездное небо Калуги»
11	Апрель-Декабрь выездное	Досуговое мероприятие «Чеховское Мелихово»
12	Апрель-Декабрь ПНИ № 20	Музыкальное мероприятие
13	Апрель-Декабрь Школа-интернат № 62	Музыкальное мероприятие
14	Апрель-Декабрь выездное	Военно-патриотическое мероприятие «Патриот»
15	Апрель-Декабрь ТЦСО	Военно-патриотическое мероприятия «Чернобыль»
16	Май-Декабрь ПНИ № 20	Музыкальное мероприятие
17	Май-Декабрь Школа-интернат № 62	Музыкальное мероприятие
18	Август-Сентябрь, уличная площадка	Праздничное мероприятие к 1 сентября
19	Сентябрь Киноклуб-музей «Эльдар»»	Военно-патриотическое праздничное мероприятие к 75-летию окончания Второй Мировой войны
20	Октябрь, Киноклуб-музей «Эльдар»»	Праздничное мероприятие к Дню пожилого человека
21	Октябрь, Библиотека №172	Музыкальное праздничное мероприятие ко Дню музыки
22	Октябрь, Библиотека №172	Детское музыкальное праздничное мероприятие ко Дню учителя
23	Ноябрь, Библиотека №172	Музыкальное праздничное мероприятие «Россия, Русь, храни себя, храни»
24	Ноябрь, Библиотека №172	Детское музыкальное праздничное мероприятие «Благодарю тебя» (ко дню Матери)
25	Декабрь, Библиотека №172	Музыкальное праздничное мероприятие «По зову сердца»
26	Декабрь, Библиотека №172	Детское музыкальное праздничное мероприятие «Великие композиторы детям»
27	Декабрь выездное	Досуговое историческое мероприятие «Древний Звенигород»
28	Декабрь Киноклуб-музей «Эльдар»»	Новогодние ёлки
29	Декабрь, Территория района	Дед мороз в каждый дом
30-40	Март-декабрь Общеобразовательные учреждения на территории Обручевского района	Мероприятия-квесты по вопросам экологии

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.08.2020 № 36/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и принимая во внимание обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07.08.2020 №ФКР-10-22735/20,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы. (Приложение)
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», «Муниципальный вестник района Черемушки» и разместить на официальном сайте МО Черемушки по адресу: «http://www.mcherem.ru/».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Черемушки **А.А. Гусев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 26.08.2020 № 36/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Черемушки уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2021,2022 и 2023 годах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	2	3	4	5
I. Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Ул. Архитектора Власова 11-4	1	Гусев А.А.	Гусева М.Г.
2	Ул. Архитектора Власова 27	1	Гусев А.А.	Гусева М.Г.
3	Ул. Гарибальди 17-4	1	Гусев А.А.	Гусева М.Г.
4	Нахимовский пр-т 63-1	1	Гусева М.Г.	Гусев А.А.
5	Ул. Профсоюзная 44-5	1	Гусева М.Г.	Гусев А.А.
6	Ул. Зюзинская 4-2	2	Виленц А.В.	Щербакова Ю.А.
7	Ул. Зюзинская 4-4	2	Виленц А.В.	Щербакова Ю.А.
8	Ул. Зюзинская 4-5	2	Виленц А.В.	Щербакова Ю.А.
9	Ул. Новочеремушкинская 53-1	2	Щербакова Ю.А.	Виленц А.В.
10	Ул. Перекопская 21-1	2	Лаврикова В.И.	Назарова Ю.В.
11	Ул. Перекопская 21-2	2	Лаврикова В.И.	Назарова Ю.В.
12	Ул. Перекопская 22-1	2	Лаврикова В.И.	Назарова Ю.В.
13	Ул. Перекопская 24	2	Лаврикова В.И.	Назарова Ю.В.
14	Севастопольский пр-т 32	2	Виленц А.В.	Щербакова Ю.А.
15	Севастопольский пр-т 34	2	Виленц А.В.	Щербакова Ю.А.
16	Ул. Цюрупы 16-2	2	Щербакова Ю.А.	Виленц А.В.
17	Ул. Цюрупы 7-2	2	Щербакова Ю.А.	Виленц А.В.
18	Ул. Новочеремушкинская 62-1	3	Селькова Е.А.	Сапронов С.С.
19	Ул. Обручева 35-2	3	Селькова Е.А.	Сапронов С.С.
20	Ул. Перекопская 34	3	Селькова Е.А.	Сапронов С.С.
21	Ул. Перекопская 34-1	3	Селькова Е.А.	Сапронов С.С.
22	Ул. Перекопская 43-1	3	Селькова Е.А.	Сапронов С.С.
II. Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. №824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Ул. Архитектора Власова 17	1	Гусев А.А.	Гусева М.Г.
2	Ул. Новочеремушкинская 50	1	Гусева М.Г.	Гусев А.А.

3	Ул. Новочеремушкинская 55-1	2	Щербакова Ю.А.	Виленц А.В.
4	Ул. Цюрупы 12-6	2	Щербакова Ю.А.	Виленц А.В.
5	Ул. Цюрупы 16-1	2	Виленц А.В.	Щербакова Ю.А.
6	Ул. Цюрупы 18-1	2	Виленц А.В.	Щербакова Ю.А.
7	Ул. Цюрупы 4	2	Виленц А.В.	Щербакова Ю.А.
8	Ул. Гарибальди 36	3	Селькова Е.А.	Сапронов С.С.
9	Ул. Каховка 29-1	3	Сапронов С.С.	Селькова Е.А.
10	Ул. Каховка 29-2	3	Сапронов С.С.	Селькова Е.А.
11	Ул. Каховка 31-1	3	Сапронов С.С.	Селькова Е.А.
12	Ул. Каховка 35-2	3	Сапронов С.С.	Селькова Е.А.
13	Ул. Наметкина 11	3	Сапронов С.С.	Селькова Е.А.
14	Ул. Наметкина 15	3	Сапронов С.С.	Селькова Е.А.
15	Ул. Наметкина 9	3	Сапронов С.С.	Селькова Е.А.
16	Ул. Наметкина 9-1	3	Сапронов С.С.	Селькова Е.А.
17	Ул. Наметкина 9-3	3	Сапронов С.С.	Селькова Е.А.
18	Ул. Обручева 49	3	Зеленецкая А.В.	Селькова Е.А.
19	Ул. Обручева 51	3	Зеленецкая А.В.	Селькова Е.А.
20	Ул. Обручева 53	3	Зеленецкая А.В.	Селькова Е.А.
21	Ул. Обручева 57	3	Зеленецкая А.В.	Селькова Е.А.
22	Ул. Обручева 61	3	Зеленецкая А.В.	Селькова Е.А.
23	Севастопольский пр-т 46-1	3	Зеленецкая А.В.	Селькова Е.А.
24	Севастопольский пр-т 46-2	3	Зеленецкая А.В.	Селькова Е.А.
25	Севастопольский пр-т 52	3	Зеленецкая А.В.	Селькова Е.А.

РЕШЕНИЕ

От 26.08.2020 №36/2

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Кондитерские изделия» в части включения адреса

Руководствуясь пунктом 1части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента торговли и услуг города Москвы от 06.08.2020 № И/02-732/20,

Советом депутатов принято решение:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Кондитерские изделия» в части включения адреса по причине нецелесообразности размещения НТО вблизи стационарных торговых объектов с аналогичной специализацией, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет, бюллетене «Московский муниципальный вестник» и бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Черемушки **А.А. Гусев**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 26.08.2020 № 36/2

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения адреса

№ п/п	Адрес	Вид объекта	Площадь, кв.м.	Специализация	Период размещения
1	Ул. Гарибальди, вл. 21	Киоск	6	Кондитерские изделия	С 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 36/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Черемушки при стационарном торговом объекте ООО «Колобок» по адресу: ул. Профсоюзная, д. 27, корп.1, в части увеличения площади (123,3 кв.м.)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и принимая во внимание обращения префектуры ЮЗАО от 16.06.2020 №12-08-1276/20, 30.07.2020 №12-08-1586/20,

Советом депутатов муниципального округа Черемушки принято решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Черемушки при стационарном торговом объекте ООО «Колобок» по адресу: ул. Профсоюзная, д. 27, корп.1, в части увеличения площади (до 123,3 кв.м.).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать вышеуказанное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки» и на официальном сайте МО Черемушки в сети Интернет по адресу: «http://www.mcherem.ru/».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Черемушки **А.А. Гусев**

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 36/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Черемушки при стационарном торговом объекте ИП Киржиновой в части включения адреса: ул. Профсоюзная, д. 27, корп.1, (48,0 кв.м.)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и принимая во внимание обращения префектуры ЮЗАО от 27.07.2020 №12-08-1555/20,

Советом депутатов муниципального округа Черемушки принято решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Черемушки при стационарном торговом объекте ИП Киржиновой в части включения адреса: ул. Профсоюзная, д. 27, корп.1, (48,0 кв.м.).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать вышеуказанное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки» и на официальном сайте МО Черемушки в сети Интернет по адресу: «http://www.mcherem.ru/».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Черемушки **А.А. Гусев**

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 36/5

О согласовании проекта размещения ярмарки выходного дня на 2020-2021 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 14.08.2020 № 12-08-1735/20,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Отказать в согласовании проекта размещения ярмарки выходного дня на 2020-2021 год по адресу: Нахимовский пр-т, вл. 51/21, ввиду того, что данный торговый объект не востребован населением района Черемушки, товары, предлагаемые для реализации, не пользуются покупательским спросом из-за высоких цен, а так же в непосредственной близости от места размещения ярмарки расположены стационарные торговые объекты с аналогичными продуктами (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы.
3. Опубликовать вышеуказанное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки» и на официальном сайте МО Черемушки в сети Интернет по адресу: «http://www.mcherem.ru/».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Черемушки **А.А. Гусев**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 26.08.2020 №36/5

Проект размещения ярмарки выходного дня

№ п/п	Адрес площадки	Количество торговых мест
1	Нахимовский пр-т, вл. 51/21	16

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское» от 18.06.2020 года № 5/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское».

Дата проведения публичных слушаний: 02 сентября 2020 года.

Место проведения публичных слушаний: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, дом 12 корп. 3 кабинет № 4 (зал совещаний) в помещении администрации муниципального округа Крылатское.

Количество участников: 4

Количество поступивших предложений: 3

Сведения о протоколе публичных слушаний: утвержден 02 сентября 2020 года.

Выводы и рекомендации рабочей группы по учёту предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское»:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.06.2020 года №5/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское» в целом.

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Крылатское при принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское» учесть результаты публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Крылатское.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Руководитель рабочей группы: **Н.А. Тюрин**

Секретарь рабочей группы: **М.П. Дьяченкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 августа 2020 года № 40/1

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на 2021 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и обращением префектуры Западного административного округа города Москвы от 7 августа 2020 года № ПЗ-01-2690/20

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

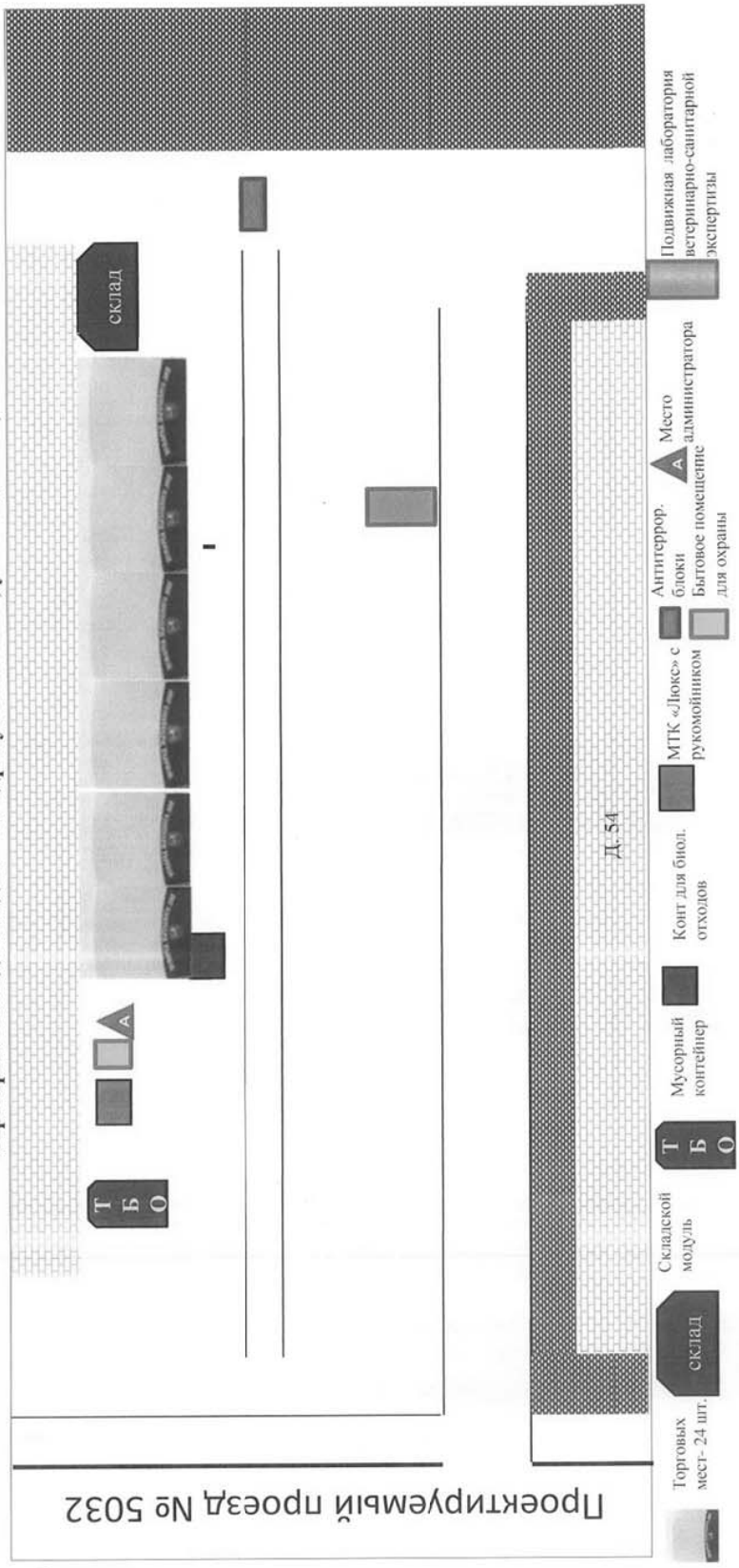
1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня по адресу: г. Москва, ул. Богданова, вл.54; перечень товаров - сельхозпродукция, продовольственные товары; всего торговых мест 24 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 19 августа 2020 года № 40/1

ПЛАН ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

«Ярмарки выходного дня» по адресу: г. Москва, ул. Богданова, вл.54



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2019 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 16 июня 2020 года № 34 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2019 год» и вынесении его на публичные слушания».

Дата проведения: «25» августа 2020 года

Место проведения: г. Москва, ул. Нелидовская, дом 23, корп. 2, помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

Количество участников: 6 чел.

Сведения о протоколе: протокол от 25.08.2020 года проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2019 год».

Количество предложений и замечаний, поступивших по проекту: 0

Итоги (рекомендации) публичных слушаний:

1). Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2019 год» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.

2). Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2019 год» в целом.

3). Направить протокол и результаты публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино.

4). Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий на публичных слушаниях,
глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom-mmv.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 10.09.2020

Тираж 700 экз. Заказ № 02610-20

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42