МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№4

том 3, февраль 2019

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 4 (212) ФЕВРАЛЬ 2019 Том 3

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Выхино-Жулебино 3
Муниципальный округ Лефортово 7
Муниципальный округ Печатники 12
Муниципальный округ Рязанский 20

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Западное 29
Муниципальный округ Братеево 46
Муниципальный округ Донской 52
Муниципальный округ Нагатино-Садовники 63
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное 69
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное 106
Муниципальный округ Чертаново Северное 122
Муниципальный округ Чертаново Центральное 146

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Зюзино 156
Муниципальный округ Ломоносовский 163
Муниципальный округ Ясенево 171

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 176
Муниципальный округ Крылатское 223
Муниципальный округ Ново-Переделкино 225
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 243
Муниципальный округ Солнцево 262
Муниципальный округ Тропарево-Никулино 267
Муниципальный округ Фили-Давыдково 275

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 282
Муниципальный округ Митино 298
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве 304
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 312
Муниципальный округ Щукино 316
Муниципальный округ Южное Тушино 329

Москва 2019

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.01.2019 г. № 1

О заслушивании информации начальника ОМВД России по району Выхино-Жулебино города Москвы по итогам 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30.08.2011г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав ежегодную информацию начальника отдела МВД России по району Выхино-Жулебино города Москвы Орехова А.В. по итогам 2018 года

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять информацию о работе ОМВД России по району Выхино-Жулебино города Москвы в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, управу района Выхино-Жулебино, Управление внутренних дел по Юго-Восточному административному округу города Москвы, Отдел Министерства внутренних дел по району Выхино-Жулебино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

РЕШЕНИЕ

15.01.2019 г. № 2

Об информации Директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1793 имени Героя Советского Союза А.К. Новикова» по итогам 2018 года

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1793 имени Героя Советского Союза А.К. Новикова» В.В. Веревочкина по итогам 2018 года

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1793 имени Героя Советского Союза А.К. Новикова» по итогам 2018 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

РЕШЕНИЕ

15.01.2019 г. № 3

Об информации Директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1935» по итогам 2018 года

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1935» А.П. Мягковой по итогам 2018 года

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1935» по итогам 2018 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

РЕШЕНИЕ

15.01.2019 г. № 4

О заслушивании информации Главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 143» Департамента здравоохранения города Москвы по итогам 2018 года

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 143» Департамента здравоохранения города Москвы Власовой Ю.И. по итогам 2018 года

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 143» Департамента здравоохранения города Москвы по итогам 2018 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

РЕШЕНИЕ

15.01.2019 г. № 5

О заслушивании информации Исполняющего обязанности Главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 23» Департамента здравоохранения города Москвы» по итогам 2018 года

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Исполняющего обязанности Главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 23» Департамента здравоохранения города Москвы Горшкова М.П. по итогам 2018 года

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 23» Департамента здравоохранения города Москвы по итогам 2018 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕФОРТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 г. № 138-22

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы по адресу: Сторожевая ул., д.25

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. №680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы» и на основании материалов конкурсной комиссии

Совет депутатов решил:

1. Признать Автономную некоммерческую организацию досугово-спортивный центр «Мир счастливого детства» победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы по адресу: Сторожевая ул., д.25.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Лефортово города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального округа Лефортово **М.Ю. Сурков**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 г. № 139-22

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы по адресу: Энергетическая ул., д.7

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. №680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы» и на основании материалов конкурсной комиссии

Совет депутатов решил:

1. Признать Автономную некоммерческую организацию Центр психологического, образовательного, социально-правового и консультационного содействия всем категориям населения «Без границ» победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы по адресу: Энергетическая ул., д.7.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Лефортово города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального округа Лефортово **М.Ю. Сурков**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 г. № 140-22

Об информации руководителя ГБУ ТЦСО «Южнопортовый» г.Москвы о работе филиала «Лефортово» за 2018 год

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы района Лефортово города Москвы и информации руководителей городских организаций, заслушав информацию директора ГБУ ТЦСО «Южнопортовый» г. Москвы о работе филиала «Лефортово» за 2018 год

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ ТЦСО «Южнопортовый» г. Москвы Пчелинцевой О.В. о работе филиала «Лефортово» за 2018 год.
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Лефортово использовать представленную информацию при проведении встреч с населением.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ ТЦСО «Южнопортовый» г. Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лефортово www.sovmunlef.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального
округа Лефортово **М.Ю. Сурков**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 г. № 141-22

Об информации начальника отдела МВД России по району Лефортово г. Москвы о результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел в 2018 году на территории муниципального округа Лефортово

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию начальника Отдела МВД России по району Лефортово г. Москвы Стригунова Р.В. о результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел в 2018 году на территории муниципального округа Лефортово

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию начальника Отдела МВД России по району Лефортово г. Москвы Стригунова Р.В. о результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел в 2018 году на территории муниципального округа Лефортово.
2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Лефортово использовать полученную информацию при проведении встреч с населением.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Главное управление Министерства внутренних дел России по городу Москве, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Лефортово города Москвы, отдел Министерства внутренних дел России по району Лефортово города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лефортово www.sovmunlef.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального округа Лефортово **М.Ю. Сурков**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 г. № 142-22

Об информации руководителя межрайонного МФЦ районов Нижегородский и Лефортово ГБУ «МФЦ города Москвы» о работе по обслуживанию населения муниципального округа Лефортово за 2018 год

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы района Лефортово города Москвы и информации руководителей городских организаций, заслушав информацию руководителя межрайонного МФЦ районов Нижегородский и Лефортово ГБУ «МФЦ города Москвы» о работе по обслуживанию населения муниципального округа Лефортово за 2018 год

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя межрайонного МФЦ районов Нижегородский и Лефортово ГБУ «МФЦ города Москвы» о работе по обслуживанию населения муниципального округа Лефортово за 2018 год.
2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Лефортово использовать представленную информацию при проведении встреч с населением.
3. Направить копию настоящего решения в ГБУ «Многофункциональный центр города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального
округа Лефортово **М.Ю. Сурков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 января 2019 года №2/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 12 мая 2015 года № 6/8

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (в ред. постановления Правительства Москвы от 27 февраля 2018 года №115-ПП), рассмотрев Требование Люблинской межрайонной прокуратуры г.Москвы от 29.10.18 №7-1-2018,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 12 мая 2015 года №6/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов» (в ред. решения от 13 ноября 2018 года №12/3) следующие изменения:

1.1. пункт 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее - уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или сформированных на бумажном носителе результатов опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта «Электронный дом», с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее - обращение).»;

1.2. в пункте 4 приложения к решению второй абзац исключить;

1.3. в пункте 6 приложения к решению слова «Решение общего собрания» заменить словом «Обращение».

2. Направить настоящее решение в Люблинскую межрайонную прокуратуру г.Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Печатники города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального
округа Печатники **И.Ф. Давидович**

РЕШЕНИЕ

22 января 2019 года №2/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 13 мая 2014 года № 6/3

В связи с принятием Закона города Москвы от №27 «О внесении изменений в статьи 1 и 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Москвы от 28 июня 2017 года №396-ПП «О подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков в городе Москве», рассмотрев Протест Люблинской межрайонной прокуратуры г.Москвы от 07.11.18 №7-1-2018/10063,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 13 мая 2014 года № 6/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства» (в ред. решения от 16 сентября 2015 года № 9/8) следующие изменения:

1.1. в преамбуле решения исключить:

1.1.1. ссылку на постановление Правительства Москвы от 25 мая 2011 года №229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения (переоформления) и отмены градостроительных планов земельных участков»;

1.1.2. ссылку на постановление Правительства Москвы от 27 января 2009 года №46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю»;

1.2. в приложении к решению:

1.2.1. подпункт 3 пункта 1 и пункт 3.1 признать утратившими силу;

1.2.2. в пункте 6 слова «на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов» заменить словами «на заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы».

2. Направить настоящее решение в Люблинскую межрайонную прокуратуру г.Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Печатники города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального
округа Печатники **И.Ф. Давидович**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года №3/1

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» о результатах деятельности Филиала №1 в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» Свечиной А.В. о результатах деятельности Филиала №1 в 2018 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе Филиала №1 амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» в 2018 году к сведению.
2. Отметить, что результаты деятельности главного врача Филиала №1 амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» Свечиной А.В. и данного учреждения здравоохранения за 2018 год получили заслуженную благодарность депутатов Совета депутатов, руководителей общественных организаций жителей района Печатники.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮВАО города Москвы, руководителю амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального
округа Печатники **И.Ф. Давидович**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года №3/2

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника № 109 ДЗМ» о результатах деятельности организации в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» Урюпина А.А. о результатах деятельности организации в 2018 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» в 2018 году к сведению.

2. Отметить, что работа амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» в 2018 году была организована на высоком профессиональном уровне, результаты деятельности главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» Урюпина А.А. и данного учреждения здравоохранения получили заслуженную благодарность депутатов Совета депутатов, руководителей общественных организаций жителей района Печатники.

3. Рекомендовать руководству амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» в 2019 году сохранить качество предоставляемых медицинских услуг населению и положительную динамику основных показателей в работе данного учреждения на территории муниципального округа Печатники.

4. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮВАО города Москвы, руководителю амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального округа Печатники **И.Ф. Давидович**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года №3/3

О согласовании адресного перечня локально - реконструктивных мероприятий по КСОДД на территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники на 2019 год, поступающих от взимания платы за размещение транспортных средств на парковочных местах в зонах организации платных городских парковок

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Печатники от 23.01.2019г. №13-исх

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень локально - реконструктивных мероприятий по КСОДД на территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники на 2019 год, поступающих от взимания платы за размещение транспортных средств на парковочных местах в зонах организации платных городских парковок (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 20 декабря 2018 года №15/3 «О согласовании адресного перечня локально - реконструктивных мероприятий по КСОДД на территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники на 2019 год, поступающих от взимания платы за размещение транспортных средств на парковочных местах в зонах организации платных городских парковок».

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального округа Печатники **И.Ф. Давидович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 12 февраля 2019 года № 3/3

Адресный перечень локально - реконструктивных мероприятий по КСОДД на территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники на 2019 год, поступающих от взимания платы за размещение транспортных средств на парковочных местах в зонах организации платных городских парковок

№ п\п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, руб.
1.	**Комплексная схема организации дорожного движения района Печатники**				
1.1.	ул. Кухмистерова, д. 14-16	Установка новых искусственных дорожных неровностей (шт)	2	шт.	253461,66
1.2.	ул. Кухмистерова, д. 3	Трапециевидный пешеходный переход/ Установка новых искусственных дорожных неровностей (шт)	1	шт.	191674,43
1.3.	ул. Гурьянова, д. 2а	Установка новых искусственных дорожных неровностей (шт)	1	шт.	153878,65
1.4.	ул. Полбина, д. 45 стр. 5 (МАИ)	Устройство новых пешеходных переходов (шт)	1	шт.	61917,55
1.5.	ул. Шоссейная (возле площади у станции метро Текстильщики) (ул.Шоссейная, вл. 1)	установка д.з. 3.2 «Движение запрещено»	1	шт.	10835,88
1.6.	ул. Гурьянова, д.43	Устройство новых пешеходных переходов (шт)	1	шт.	39781,64
1.7.	ул. Южнопортовая, д.7	Устройство новых пешеходных переходов (шт)	1	шт.	84089,16
1.8.	ул. Южнопортовая, д.3, стр. 18	Устройство новых пешеходных переходов (шт)	1	шт.	35302,45
1.9.	ул.Гурьянова (напротив д.78 по ул.Шоссейная; напротив д. 72 по ул. Шоссейная)	Устройство пешеходного тротуара и расширение проезжей части	383	п.м.	1 110077,28
1.10.	ул. Батайская (напротив д. 13 по ул. Полбина)	Устройство технического тротуара шириной 0,75 м (м)	155	п.м.	587063,46
1.11.	ул. Гурьянова (от д. 35 до д. 37)	Устройство технического тротуара шириной 0,75 м (м)	304	п.м.	1 150849,34
1.12.	Курьяновский бульвар (от д. 24/2 до д. 3/14)	Устройство технического тротуара шириной 0,75 м (м)	177	п.м.	676111,93
1.13.	ул. Кухмистерова (от д. 4 до д. 20)	Устройство технического тротуара шириной 0,75 м (м)	287	п.м.	1 045623,47
1.14.	ул. Полбина (от д. 35 до д. 47)	Устройство технического тротуара шириной 0,75 м (м)	182	п.м.	690187,28
1.15.	Речной проезд (от 4 корп. 1 до д. 4 корп. 2 по ул. Гурьянова)	Устройство технического тротуара шириной 0,75 м (м)	151	п.м.	568531,85
1.16.	ул. Шоссейная (от д. 1 до д. 53а по ул. 1-й Курьяновской)	Устройство технического тротуара шириной 0,75 м (м)	189	п.м.	716177,39
1.17.	ул.Южнопортовая (от д. 17 до д. 19)	Устройство технического тротуара шириной 0,75 м (м)	363	п.м.	1 374654,65
1.18.	Проектируемый проезд № 5179 (ул. Коломникова) (от д. 42 корп. 12 до д. 42 корп. 7 по Волгоградскому проспекту)	Устройство технического тротуара шириной 0,75 м (м)	223	п.м.	841738,7
1.19.	Проектируемый проезд 5113 (Батюнинский проезд) (напротив д. 12 по ул.Батюнинской)	Устройство новых пешеходных переходов (шт)	1	шт.	61917,55

1.20.	Проектируемый проезд №4386 (напротив вл. 1)	Устройство новых пешеходных переходов (шт)	1	шт.	61917,55
1.21.	Курьяновский бульвар (напротив д. 24 по ул.1-й Курьяновской)	Устройство новых пешеходных переходов (шт)	1	шт.	52517,02
1.22.	ул. Батайская (ул.Шоссейная, д. 8)	Устройство новых пешеходных переходов (шт)	1	шт.	35302,45
1.23.	ул. Гурьянова, д. 77	Устройство парковочных карманов (расширение парковочного кармана)	1	шт.	229314,98
1.24.	ул. Кухмистерова (от д. 4 до д. 20)	Устройство парковочных карманов	8	шт.	1 336993,68
	Итого по разделу:				**11 369920,57**
	ИТОГО по району:				**11 369920,57**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года №3/4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2018-2020 годах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года №57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонт многоквартирных домов города Москвы от 07.02.2019г. №ФКР-10-651/9

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2018-2020 годах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального
округа Печатники **И.Ф. Давидович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 12 февраля 2019 года №3/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Печатники, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2018-2020 годах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах				
1.	ул.Кухмистерова, д.18	2	Давидович Игорь Феликсович	Матвеева Александра Викторовна
2.	ул.Кухмистерова, д.20	2	Курбатова Ирина Владимировна	Мирошниченко Оксана Петровна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЯЗАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 января 2019 года № 21/2

Об утверждении Регламента Реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»,

Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Рязанский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 09.09.2014 года № 42/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

Глава муниципального округа Рязанский **А.Д. Евсеев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Рязанский
от 22.01.2019 года № 21/2

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Рязанский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1.1) согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения (далее – проект правового акта);

1.2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1.1 настоящей части согласование не проводилось (далее – проект правового акта).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Рязанский и комиссия Совета депутатов муниципального округа Рязанский (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта правового акта

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта правового акта (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проектов распоряжения или об отказе в их согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы Рязанского района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Рязанский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта правового акта.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта правового акта принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта правового акта проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта правового акта.

12. Если против согласования проекта правового акта проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта правового акта.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта правового акта должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта правового акта направляется в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта правового акта подлежит опубликованию в информационном выпуске «Рязанский проспект».

РЕШЕНИЕ

22 января 2019 года № 21/3

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 11.12.2018 года № 19/11 «О согласовании направления средств стимулирования управы Рязанского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Рязанского района города Москвы (обустройство дворовых территорий, проведение текущего и капитального ремонта дворовых территорий)/обустройство, проведение текущего и капитального ремонта парков, скверов, бульваров Рязанского района города Москвы) содержание которых осуществляет ГБУ «Жилищник Рязанского района» города Москвы в 2019 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением главы управы Рязанского района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Внести изменений и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 11.12.2018 года № 19/11 « О согласовании направления средств стимулирования управы Рязанского района города Москвы на проведение по благоустройству территории Рязанского района города Москвы (обустройство дворовых территорий, проведение текущего и капитального ремонта дворовых территорий)/ обустройство, проведение текущего и капитального ремонта парков, скверов, бульваров Ря-

занского района города Москвы) содержание которых осуществляет ГБУ «Жилищник Рязанского района» города Москвы в 2019 году» изложив приложение решения в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский - ryazanskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Рязанский города Москвы в течение трех дней с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

Глава муниципального
округа Рязанский **А.Д. Евсеев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Рязанский
от 22.01.2019 года № 21/3

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Рязанский
от 11.12.2018 года № 19/11

Мероприятия
по благоустройству территории Рязанского района города Москвы (обустройство дворовых территорий, проведение текущего и капитального ремонта дворовых территорий), мероприятия по благоустройству парков, скверов, бульваров.

№ п/п	Адрес объекта		Виды работ	Объем	Ед. изм	Стоимость работ (руб.)
1.	**Мероприятия по благоустройству территории Рязанского района города Москвы (обустройство, проведение текущего и капитального ремонта дворовых территорий Рязанского района города Москвы)**					
1.1	Рязанский просп. 73	Обустройство газонов	Ремонт газона	1 570,00	кв.м.	1 647 046,05
			Установка ограждений газонов	300,00	п.м.	
		Устройство тротуаров	Устройство дорожек из брусчатки	350,00	кв.м.	
1.2	Михайлова ул. 26, 28/7	Обустройство газонов	Ремонт газона	500,00	кв.м.	1 854 145,62
			Установка ограждений газонов	90,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	300,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	15,00	шт.	
		Устройство тротуаров	Устройство дорожек из брусчатки	45,00	кв.м.	
1.3	Зарайская ул. 35,37,39	Обустройство газонов	Ремонт газона	2 000,00	кв.м.	2 974 638,38
			Установка ограждений газонов	250,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских, спортивных площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	350,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	23,00	шт.	
		Устройство тротуаров	Устройство дорожек из брусчатки	20,00	кв.м.	

1.4	Зарайская ул. 51, к.1,2	Обустройство газонов	Ремонт газона	1 100,00	кв.м.	1 639 667,82
			Установка ограждений газонов	200,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	200,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	17,00	шт.	
		Устройство тротуаров	Устройство дорожек из брусчатки	50,00	кв.м.	
1.5	3-я Институтская ул. 12,14,14А	Обустройство газонов	Ремонт газона	350,00	кв.м.	1 471 283,81
			Установка ограждений газонов	80,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	250,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	26,00	шт.	
1.6	Михайлова ул. 18, к.1	Обустройство газонов	Ремонт газона	350,00	кв.м.	2 525 492,46
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	320,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	27,00	шт.	
1.7	1-я Новокузьминская ул. 27/12	Обустройство газонов	Ремонт газона	350,00	кв.м.	732 603,36
			Установка ограждений газонов	90,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	200,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	13,00	шт.	
1.8	Паперника ул. 7, к.1,2	Обустройство газонов	Ремонт газона	550,00	кв.м.	2 145 533,26
			Установка ограждений газонов	100,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	300,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	20,00	шт.	
1.9	Рязанский просп. 69	Обустройство газонов	Ремонт газона	300,00	кв.м.	902 559,11
			Установка ограждений газонов	50,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	255,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	15,00	шт.	
1.10	Академика Скрябина ул. 6, к.2	Обустройство газонов	Ремонт газона	350,00	кв.м.	646 022,81
			Установка ограждений газонов	198,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	135,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	9,00	шт.	
1.11	Мещерский переулок ул. 2, к.2	Обустройство газонов	Ремонт газона	150,00	кв.м.	1 229 755,31
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Устройство (ремонт) твердого покрытия (асфальтобетонное)	450,00	кв.м.	
		Работы по озеленению улиц	Посадка кустарников	50,00	шт.	
1.12	Саратовская ул. 31	Обустройство газонов	Ремонт газона	426,50	кв.м.	3 034 208,47
		Обустройство (ремонт) спортивных площадок	Устройство ограждения (забор,сетка)	116,00	п.м.	
			Устройство мягких видов покрытия (искусственный газон)	190,00	кв.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	350,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	17,00	шт.	
1.13	Зарайская ул. 47, к.1,2	Обустройство газонов	Ремонт газона	1 200,00	кв.м.	2 320 052,16
			Установка ограждений газонов	120,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	300,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	19,00	шт.	

1.14	Рязанский просп. 45, к.1	Обустройство газонов	Ремонт газона	900,00	кв.м.	280 261,30
			Установка ограждений газонов	50,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка скамеек	4,00	шт.	
			Установка урн	4,00	шт.	
1.15	1-я Новокузьминская ул. 3	Обустройство газонов	Ремонт газона	150,00	кв.м.	500 966,15
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	80,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	5,00	шт.	
1.16	Рязанский просп. 53	Обустройство газонов	Ремонт газона	400,00	кв.м.	1 424 089,58
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	190,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	15,00	шт.	
		Устройство тротуаров	Устройство дорожек из брусчатки	36,00	кв.м.	
1.17	Паперника ул. 4	Обустройство газонов	Ремонт газона	600,00	кв.м.	546 470,84
			Установка ограждений газонов	300,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка игрового оборудования	10,00	шт.	
			Озеленение площадки (кустарники)	50,00	шт.	
1.18	Мещерский переулок ул. 6, к.2	Обустройство газонов	Ремонт газона	400,00	кв.м.	1 179 305,91
			Установка ограждений газонов	60,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	170,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	15,00	шт.	
1.19	1-я новокузьминская ул. 20, к.2,3; 4-я Новокузьминская ул. 8, к.2	Обустройство газонов	Ремонт газона	400,00	кв.м.	869 988,15
			Установка ограждений газонов	150,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	230,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	14,00	шт.	
1.20	Волжский бульвар. 11	Обустройство газонов	Ремонт газона	300,00	кв.м.	3 647 716,79
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	498,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	44,00	шт.	
1.21	Михайлова ул. 12	Обустройство газонов	Ремонт газона	300,00	кв.м.	1 154 640,97
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	180,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	17,00	шт.	
1.22	Зарайская ул. 31,33	Обустройство газонов	Ремонт газона	500,00	кв.м.	1 176 279,56
			Установка ограждений газонов	60,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	180,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	11,00	шт.	
1.23	Окская ул. 46	Обустройство (ремонт) дороги	Ремонт твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	2 468,20	кв.м.	8 037 404,63
		Ремонт тротуаров	Ремонт бордюров	200,00	п.м.	
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Демонтаж голубятни	2,00	шт.	
			Демонтаж гаражей	1,00	шт.	
			Устройство парковочных карманов	363,60	кв.м.	
		Обустройство газонов	Ремонт газона	1 087,00	кв.м.	
		Обустройство (ремонт) спортивных площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	891,20	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	29,00	шт.	
			Устройство покрытия из искусственного газона	780,00	кв.м.	
			Устройство системы освещения	2,00	шт.	
			Установка хоккейной площадки	1,00	шт.	

1.24	Зеленодольская ул. 7, к.1	Обустройство газонов	Ремонт газона	500,00	кв.м.	656 910,64
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Устройство парковочных карманов	20,00	м/м.	
1.25	Новокузьминская 12-я ул. 4, к.2	Обустройство газонов	Ремонт газона	350,00	кв.м.	523 465,27
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	160,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	9,00	шт.	
1.26	Зарайская ул. 15	Обустройство газонов	Ремонт газона	200,00	кв.м.	1 987 174,71
			Установка ограждений газонов	150,00	п.м.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	300,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	16,00	шт.	
ИТОГО по мероприятиям по благоустройству территории Рязанского района города Москвы (обустройство, проведение текущего и капитального ремонта дворовых территорий Рязанского района города Москвы)						**45 107 683,12**
2.	**Мероприятия по благоустройству территории Рязанского района города Москвы (обустройство, проведение текущего и капитального ремонта парков, скверов, бульваров Рязанского района города Москвы)**					
2.1	Народный парк на пересечении улиц Зеленодольской и 1-й Новокузьминской	Обустройство газонов	Ремонт газона	1 500,00	кв.м.	1 473 977,64
		Размещение малых архитектурных форм (МАФ)	Установка урн	6,00	шт.	
			Установка мебели (скамья со спинкой)	6,00	шт.	
		Устройство тротуаров	Устройство дорожек из брусчатки	347,24	кв.м.	
2.2	Ф.Полетаева ул. (сквер)	Обустройство газонов	Ремонт газона	2 824,50	кв.м.	13 523 322,36
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство мягких видов покрытия (резиновое)	1 505,00	кв.м.	
			Установка игрового оборудования	72,00	шт.	
		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Устройство дорожек из брусчатки	200,00	кв.м.	
			Устройство подходов	300,00	кв.м.	
ИТОГО по мероприятиям по благоустройству территории Рязанского района города Москвы (обустройство, проведение текущего и капитального ремонта парков, скверов, бульваров Рязанского района города Москвы)						**14 997 300,00**
3.	**Мероприятия по обустройству улиц, содержание которых осуществляет ГБУ «Жилищник Рязанского района»**					
3.1	1-й Вешняковский пр.	Обустройство тротуара	Устройство асфальто-бетонного покрытия	365,25	кв.м.	544 191,76
			Установка бордюров	34,00	п.м.	
		Обустройство дороги	Устройство дополнительных нерегулируемых пешеходных переходов	3,00	шт.	
		Работы по озеленению улиц	Подготовка грунта для обустройства газона	8,00	кв.м.	
			Посев травы	8,00	кв.м.	
3.2	1-й Вязовский пр.	Обустройство дороги	Устройство дополнительных нерегулируемых пешеходных переходов	1,00	шт.	26 799,18

3.3	2-й Вязовский пр.	Обустройство тротуара	Устройство асфальто-бетонного покрытия	466,99	кв.м.	839 762,47
			Установка бордюров	314,00	п.м.	
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Устройство асфальто-бетонного покрытия	42,00	кв.м.	
			Установка элементов сопряжения площадки с прилегающими территориями	52,00	п.м.	
		Работы по озеленению улиц	Подготовка грунта для обустройства газона	34,00	кв.м.	
			Посев травы	34,00	кв.м.	
3.4	3-я Институтская ул.	Обустройство тротуара	Устройство асфальто-бетонного покрытия	286,25	кв.м.	1 456 656,48
			Установка бордюров	233,00	п.м.	
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Устройство асфальто-бетонного покрытия	175,00	кв.м.	
			Установка элементов сопряжения площадки с прилегающими территориями	45,00	п.м.	
			Ремонт асфальтобетонного покрытия	735,00	кв.м.	
		Обустройство дороги	Устройство дополнительных нерегулируемых пешеходных переходов	1,00	шт.	
		Работы по озеленению улиц	Подготовка грунта для обустройства газона	22,50	кв.м.	
			Посев травы	22,50	кв.м.	
3.5	Мещерский пер.	Обустройство тротуара	Устройство асфальто-бетонного покрытия	48,00	кв.м.	1 055 541,52
			Установка бордюров	236,00	п.м.	
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Устройство асфальто-бетонного покрытия	195,00	кв.м.	
			Установка элементов сопряжения площадки с прилегающими территориями	49,00	п.м.	
		Работы по озеленению улиц	Подготовка грунта для обустройства газона	337,80	кв.м.	
			Посев травы	337,80	кв.м.	
3.6	12-я Новокузьминская	Обустройство дороги	Устройство дополнительных нерегулируемых пешеходных переходов	1,00	шт.	10 360,02
3.7	Зарайская ул.	Обустройство тротуара	Устройство асфальто-бетонного покрытия	129,00	кв.м.	845 578,69
			Установка бордюров	147,00	п.м.	
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Устройство асфальто-бетонного покрытия	32,00	кв.м.	
			Установка элементов сопряжения площадки с прилегающими территориями	120,75	п.м.	
		Обустройство дороги	Установка ограждений опасных мест	155,00	п.м.	
		Работы по озеленению улиц	Подготовка грунта для обустройства газона	90,00	кв.м.	
			Посев травы	90,00	кв.м.	
3.8	1-я Институтская ул.	Обустройство тротуара	Устройство асфальто-бетонного покрытия	138,75	кв.м.	559 184,23
			Установка бордюров	185,00	п.м.	
		Работы по озеленению улиц	Подготовка грунта для обустройства газона	150,00	кв.м.	
			Посев травы	150,00	кв.м.	

3.9	2-я Институтская ул.	Обустройство тротуара	Устройство асфальто-бетонного покрытия	37,00	кв.м.	488 978,66
			Установка бордюров	37,00	п.м.	
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Устройство асфальто-бетонного покрытия	15,00	кв.м.	
			Установка элементов сопряжения площадки с прилегающими территориями	15,00	п.м.	
		Обустройство дороги	Устройство дополнительных нерегулируемых пешеходных переходов	1,00	шт.	
			Установка ограждений опасных мест	100,00	п.м.	
		Работы по озеленению улиц	Подготовка грунта для обустройства газона	100,00	кв.м.	
			Посев травы	100,00	кв.м.	
3.10	2-й Институтский пр.	Обустройство тротуара	Установка бордюров	4,00	кв.м.	26 538,29
			Устройство дополнительных нерегулируемых пешеходных переходов	1,00	шт.	
3.11	1-й Казанский просек	Обустройство тротуара	Устройство асфальто-бетонного покрытия	62,25	кв.м.	242 557,18
			Установка бордюров	83,00	п.м.	
		Работы по озеленению улиц	Подготовка грунта для обустройства газона	60,00	кв.м.	
			Посев травы	60,00	кв.м.	
3.12	Коновалова ул.	Обустройство тротуара	Установка бордюров	20,00	п.м.	84 062,39
		Обустройство дороги	Устройство дополнительных нерегулируемых пешеходных переходов	2,00	шт.	
3.13	Маевок ул.	Обустройство тротуара	Устройство асфальто-бетонного покрытия	150,00	кв.м.	292 666,85
		Обустройство дороги	Установка ограждений опасных мест	20,00	п.м.	
		Работы по озеленению улиц	Подготовка грунта для обустройства газона	100,00	кв.м.	
			Посев травы	100,00	кв.м.	
3.14	Яснополянская ул.	Обустройство тротуара	Устройство асфальто-бетонного покрытия	100,50	кв.м.	661 878,02
			Установка бордюров	134,00	п.м.	
		Обустройство дороги	Установка ограждений опасных мест	3,00	п.м.	
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Устройство асфальто-бетонного покрытия	130,00	кв.м.	
			Установка элементов сопряжения площадки с прилегающими территориями	62,00	п.м.	
		Работы по озеленению улиц	Подготовка грунта для обустройства газона	120,00	кв.м.	
			Посев травы	120,00	кв.м.	
ИТОГО по мероприятиям по обустройству улиц, содержание которых осуществляет ГБУ «Жилищник Рязанского района»						7 134 755,74
ИТОГО по всем мероприятиям						67 239 738,86

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.01.2019 № СД-01-07/19

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 14.05.2015 № СД-09-08/15 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов»

В соответствии постановлением Правительства Москвы от 27.02.2018 № 115-П «О реализации пилотного проекта «Электронный дом» и внесении изменений в постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 14.05.2015 № СД-09-08/15 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демантажем (далее-уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или сформированных на бумажном носителе результатов опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта «Электронный дом», с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее-обращение).».

1.2. В пункте 6 приложения к решению слова «Решение общего собрания» заменить словом «Обращение».

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в Чертановскую межрайонную прокуратуру ЮАО города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

13.02.2019 № СД-02-01/19

О заслушивании информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 98 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1 о работе учреждения за 2018 год

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 №СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 98 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1 Макаровой Елены Викторовны о работе учреждения за 2018 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 98 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1 Макаровой Елены Викторовны о работе учреждения за 2018 год к сведению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Государственное казенное учреждение города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций департамента здравоохранения города Москвы» Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города

Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 98 Департамента здравоохранения города Москвы» филиалу № 1 в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

13.02.2019 № СД-02-02/19

О заслушивании информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2018 год

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 №СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» Балашова Дмитрия Владимировича о работе учреждения за 2018 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» Балашова Дмитрия Владимировича о работе учреждения за 2018 год к сведению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Государственное казенное учреждение города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» Юж-

ного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

13.02.2019 № СД-02-03/19

О заслушивании информации директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №2001» о работе учреждения за 2018 год

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 №СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2001» Бойкова Алексея Александровича о работе учреждения за 2018 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2001» Бойкова Алексея Александровича о работе учреждения за 2018 год к сведению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент образования города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2001» в тече-

ние 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

13.02.2019 № СД-02-04/19

Отчет о деятельности главы
муниципального округа Бирюлево Западное
за 2018 год

В соответствии со статьей 10 Устава муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Отчет о деятельности главы муниципального округа Бирюлево Западное за 2018 год принять к сведению (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.02.2019 года № СД-02-04/19

ОТЧЕТ
о деятельности главы муниципального округа Бирюлево Западное
за 2018 год

На должность главы муниципального округа Бирюлево Западное избрана решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 21.09.2017 № 10-01/17.

Деятельность главы муниципального округа Бирюлево Западное в 2018 г. осуществлялась в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральными законами Российской Федерации:

- от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- Законами города Москвы:

- от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

- от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»;

- от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

- Постановлениями правительства Москвы.

- Уставом муниципального округа Бирюлево Западное.

- Регламентом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

На территории муниципального округа Бирюлево Западное в период с 01 января по 02 ноября 2018 года на непостоянной основе численный состав депутатов Совета депутатов составлял - 10 человек. С 03.11.2018 года полномочия 1 депутата прекращены досрочно в связи со смертью Палеховой Ирины Владимировны. С 02.11.2018 по н/в работу осуществляют 9 депутатов по двум избирательным округам:

I избирательный округ:

Бойков А.А., Леликова Е.С., Москалев А. Е., Попова Е.В., Смакотин А.В.

II избирательный округ:

Балашов Д.В., Виноградова Е.Г., Гаврилова С.А., Мартанова Ю.В.

Как глава муниципального округа Бирюлево Западное я исполняю полномочия Председателя Совета депутатов.

Организация деятельности Совета депутатов

Одной из основных форм деятельности Председателя Совета депутатов является проведение заседаний Совета депутатов в соответствии с Регламентом работы и повестками дня. Очередные заседания проходили раз в месяц, а также по мере необходимости проводились внеочередные заседания.

Как глава муниципального округа осуществляла контроль за исполнением принятых решений.

В 2018 году было подготовлено и проведено **16 заседаний** Совета депутатов, из них – **6 внеочередных.** Средняя посещаемость заседаний составила-**83 %.**

На заседании было рассмотрено **121 вопрос,** по которым принято **97 решений**, **24 вопроса** рассмотрено в разделе «Разное» из них принято протокольных решений по 3 вопросам. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило в вечернее время в открытом режиме. В соответствии с Регламентом Совета депутатов по письменному заявлению общественные организации, жители муниципального округа могут присутствовать при рассмотрении конкретного вопроса.

В соответствии с требованием Регламента Совета депутатов, каждый депутат и приглашенные лица заблаговременно извещались о заседаниях Совета депутатов. Депутаты обеспечивались проектами решений Совета депутатов, материалами по каждому вопросу повестки дня в электронном виде и на бумажном носителе.

В течение года постоянно проводились заседания Комиссий Совета депутатов по обсуждению проектов решений по вопросам выносимым на заседание.

В заседаниях Совета депутатов принимали участие глава управы района Бирюлево Западное, руководитель аппарата Совета депутатов, заместители главы управы, руководитель Исполкома местного отделения партии «Единая Россия», а также представители государственных учреждений и общественных организаций, жители района.

На каждом заседании Совета депутатов осуществлялась видеозапись с последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласно действующему законодательству копии решений Совета депутатов и приложения к ним своевременно направлялись в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮАО г. Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру ЮАО г. Москвы, для проведения проверки их нормативного характера и включения их в Регистр муниципальных правовых актов города Москвы.

Замечаний от законодательных, надзорных, судебных, контрольных органов и должностных лиц в адрес органов местного самоуправления Бирюлево Западное не поступало.

Ежемесячно по установленной форме после проведения заседаний, направлялся отчет в организационное управление префектуры ЮАО города Москвы и в Совет муниципальных образований.

Все принятые нормативные акты были своевременно опубликованы в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет» по адресу: www.m-bz.ru.

Из 32-х номеров бюллетеня «Московский муниципальный вестник», издаваемым Советом муниципальных образований публиковались муниципальные нормативно-правовые акты (НПА) – за 2018 год опубликовано в 17-ти издаваемых выпусках - 76 решений Совета депутатов и 4 результата публичных слушаний.

Членами рабочей группы по проведению публичных слушаний при организационно-технической поддержке сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное подготовлено и проведено 4 публичных слушания по проектам решений Совета депутатов.

Среди всех вопросов, рассматриваемых Советом депутатов наиболее важными были:

-вопросы по утверждению бюджета, а также его исполнению;

-внесение изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное;

-вопросы относящиеся к оформлению документов по сбору и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Западное и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

-утверждение Положения об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Бирю-

лево Западное;

- вопрос по выдвижению и дальнейшее утверждение Председателя ТИКа района Бирюлево Западное. А также утверждались составы участковых избирательных комиссий.

Переданные полномочия органов местного самоуправления

В рамках реализации Закона города Москвы № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Советом депутатов были рассмотрены и приняты решения по 37 вопросам, в том числе:

В I квартале 2018 года на заседаниях Совета депутатов были заслушаны отчеты:

-главы управы района Бирюлево Западное – Андрияновой Ольги Львовны;

-руководителя ГКУ г. Москвы «ИС района Бирюлево Западное» -Клинкова Сергея Николаевича;

-исполняющего обязанности директора ГБУ г. Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное» - Насибуллина Асхата Рифхатовича;

-директора ГБУ г. Москвы ТЦСО «Чертаново» – Леликову Елену Сергеевну;

-исполняющего обязанности руководителя Центра предоставления государственных услуг «Мои документы»-Рогожину Ольгу Николаевну;

- главного врача ГБУЗ г. Москвы «ГП №52» ДЗМ» - Балашова Дмитрия Владимировича;

-заместителя главного врача по медицинской части ГБУЗ г. Москвы «ДГП № 98 ДЗМ» -Шишовой Ирины Анатольевны;

-директора ГБОУ «Школа № 1242» - Палеховой Ирины Владимировны;

-директора ГБУ ЦД г. Москвы «НЕО-XXI век» Гавриловой Светланы Александровны.

Также был заслушан отчет начальника Отдела МВД России по району Бирюлево Западное г. Москвы Тучкова А.В.

Всего принято 10 решений.

О согласовании сводного ежеквартального плана в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на II-й квартал, III-й квартал, IV квартал 2018 года и на I-й квартал 2019 года принято 4 решения.

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (НТО) на территории муниципального округа Бирюлево Западное принято **7 решений:**

- в части включения в существующую Схему места установки НТО по следующим адресам:

- Булатниковская ул., вл. 1, к. 1А (специализация Цветы тип «Киоск») (период-круглогодичное);

- при стационарном торговом объекте ООО «СПЕКТР», по адресу: Булатниковский проезд д. 6, корп. 2А;

- сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «И.С.Т.О.-1» по адресу: Востряковский пр-д, дом 15Б (общей площадью 12,5 кв.м.).

-в части исключения адресов из Схемы размещения нестационарных торговых объектов:

- Булатниковская ул., вл. 7 (Мороженое) в связи с наличием стационарной сети, реализующей аналогичную продукцию;

- Булатниковская ул., вл. 1А (Мороженое) в связи с наличием стационарной сети, реализующей аналогичную продукцию;

- Медынская ул., вл. 7, сквер «Школьный» (Мороженое, горячие напитки) в связи с реконструкцией кинотеатра «Бирюсинка» объект перемещен на компенсационное место;

- Булатниковская ул., вл. 9 (Печать) в связи с несоответствием требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 г. № 26-ПП (пп.3 п.8 прил.1).

Отказано в согласовании проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта при ста-

ционарном торговом объекте по адресу: Медынская ул., д. 2, корп. 2, стр. 2 (ИП Алборова Л.К., площадью 9,3 кв. м., специализация «Овощи-фрукты») с периодом размещения с 1 апреля по 1 ноября 2018 года в связи с тем, что размещение нестационарного торгового объекта в данном месте может вызвать неудобства для пешеходного движения жителей муниципального округа Бирюлево Западное, так как он находится в непосредственной близости от проезжей части, а также отсутствием удобного подъезда для автотранспорта.

Согласно постановлению Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» было принято 4 решения:

На заседании Совета депутатов было рассмотрено и принято решение об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное **на 2018 год,** согласно которому средства были направлены на работы по благоустройству дворовых территорий по адресу: Харьковская ул., д.3 к. 7 на сумму: **3 785 971,85 тыс. руб.**

В конце года на заседании Совета депутатов было принято решение «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное **на 2019 год»** в соответствии с которым было утверждено расходование средств на работы по благоустройству дворовых территорий по адресу Булатниковская ул., дом 5, к. 2, на сумму: **3 731 948,00 тыс. руб.**

Кроме того на заседании Совета депутатов был рассмотрен вопрос об участии уполномоченных депутатов в работе комиссии, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий. В соответствии с решением было закреплено по два уполномоченных депутата, один из которых является основным, второй депутат – резервным.

По согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы было принято **2 решения:**

-на заседании Совета депутатов рассмотрен вопрос и принято решение о согласовании места размещения ярмарки выходного дня в 2019 году по адресу: Булатниковская ул., вл. 9 с количеством торговых мест-**20;**

-утвержден график проведения мониторинга ярмарки выходного дня **на 2019 год.**

Принято **2 решения** об адресном перечне озеленения территорий 3-й категории с указанием породного состава и количества зеленых насаждений для посадки древесно-кустарниковой растительности в весенний и осенний период 2018 года в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года №743-ПП:

В весенний период по адресам:

Харьковская ул., 1-1; 1-2; 1-3; 1-4; 1-5
Харьковская ул., 8-1
Харьковская ул., 3-4
Булатниковский пр., 14-2; 14-3
Всего: 11 деревьев

В осенний период по адресам:

Булатниковская ул., 5 к. 3
Булатниковская ул., 9 к. 1
Булатниковская ул., 5 к. 4
Медынская ул., 12, к. 2
Востряковский пр., 3 к.1
Востряковский пр., 5 к.1
Булатниковский пр., 14 к. 1
Всего: 19 деревьев, 280 кустарников

По результатам опросов на проекте «Активный гражданин» одним решением была утверждена посадка 40 деревьев и 396 кустарников по 18 адресам в весенний период

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» принято 2 решения.

Согласованы проекты адресных перечней дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения **на 2018 год по 9 адресам:**

Булатниковская ул., д. 2 (детская площадка)	8
Булатниковская ул., д. 5, корп. 5 (детская площадка)	4
Булатниковская ул., д. 5, корп. 6 (детская площадка)	4
Медынская ул., д. 8, корп. 2 (спортивная площадка)	2
Востряковский пр., д. 5, корп. 1 (детская площадка)	2
Востряковский пр., д. 17, корп. 1 (детская площадка)	4
Востряковский пр., д. 23, корп. 3 (детская площадка)	2
Медынская ул., д. 5, корп. 4 (детская площадка)	2
Харьковский пр., д. 11, корп. 4 (детская площадка)	**4**

Итого: 32 опоры освещения.

на 2019 год по 13 адресам:

Харьковская ул., напротив дома 8, к.1 (детская площадка)	6
Харьковская ул. (тротуар)	30
Востряковский пр., дом 13, к. 2 (детская площадка)	2
Востряковский пр., дом 1, к. 1 (тренажерная площадка)	4
Востряковский пр., дом 3, к. 1 (площадка для выгула собак)	2
Востряковский пр., дом 13, к. 2 (детская площадка)	4
Востряковский пр., дом 15, к. 1 (площадка для выгула собак)	2
Булатниковская ул., дом 6 (парковочный карман)	2
Востряковский пр., дом 16 Б (дорожка у детского сада)	2
Медынская ул. дом 5, к. 5,4 (дорожка между домами)	2
Востряковский пр., дом 17, к. 2 (детская площадка)	2
Харьковский пр., дом 1, к. 3 (новая детская площадка по программе реновации)	5
Булатниковский пр., дом 16, к. 1 (детская площадка)	**4**

Итого: 67 опор освещения.

Капитальный ремонт многоквартирных домов

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта, общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», в 2018 году Совет депутат согласовал проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018- 2020 г.г. по ремонту и (или) замене лифтов. По данным видам работ были закреплены по два уполномоченных депутата, один из которых является основным, второй депутат – резервным.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в 2018 году принято 5 решений:

- из объемов средств, направляемых **на стимулирование** управ районов (80%) в результате голосования на портале «Активный гражданин» **по 8 адресам:**

-Востряковский пр., д. 23 к. 3
-Харьковская ул., д.3, к.1
-Харьковская ул., д.3, к.2
-Харьковская ул., д.3, к.3
-Харьковская ул., д.3, к.4
-Харьковская ул., д.3, к.6
-Харьковская ул., д.3, к.8
-Харьковский пр., д.11 к.4

ВСЕГО на сумму: 40 620 900,00

- из объемов средств, направляемых **на стимулирование управ** районов в 2018 году (сумма 3 892 200,00 руб.) и остатка свободных средств стимулирования **2017 года** (сумма 1 333 728,88 руб.)

- Булатниковский пр-д., д.14, к.3 **ВСЕГО на сумму: 5 225 928,88**

-из объемов средств, направляемых на стимулирование управ районов (20% и 80%) образовавшейся за счет тендерного снижения, по результатам проведенных конкурсных процедур в 2018 году и экономии средств стимулирования сложившейся у ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное» в 2017 году по 21 адресу:

-Харьковский пр-д, д.7А
-Харьковский пр-д, д.11, к.2
-Востряковский пр., д.1, к.1
-Востряковский пр., д.3, к.1
-Востряковский пр., д.11, к.1
-Востряковский пр., д.11, к.2
-Востряковский пр., д.15, к.1
-Востряковский пр., д.15Б
-Востряковский пр., д.17А
-Медынская ул., д.14, к.1
-Востряковский пр-д, д.7, к.2
-Харьковская ул., д.3, к.1
-Харьковская ул., д.3, к.8
-Востряковский пр., д.19 А
-Булатниковский пр., д.14, к.2
-Булатниковский пр., д.14, к.3
-Харьковский пр., д.11, к.3
-Востряковский пр., д.23, к.3
-Булатниковская ул., д.4, к.1
-Булатниковская ул., влад.12, стр.1
-Булатниковский пр., станция ж/д Бирюлево Пассажирская

ВСЕГО на сумму: 10 158 153,79

- из объемов средств, направляемых **на стимулирование управ районов на 2019 год** (80%) и закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ принято **по 22 адресам:**

Булатниковская ул. д.5 к.1
Булатниковская ул. д.7 к.1
Востряковский пр., д.15 к.2
Востряковский пр., д.17 к.1
Востряковский пр., д.17 к.2
Востряковский пр. д.17 к.4
Востряковский пр., д.25 к.1
Востряковский пр., д.1, к.1
Востряковский пр., д.15
Востряковский пр., д.17, к.2
Востряковский пр., д.20А
Востряковский пр., д.25, к.1
Ступинский пр., д.1Харьковский пр., д.1, к.3
Харьковский пр., д. 5А
Харьковский пр., д.7, к.1
Харьковский пр., д.7, к.1А
Булатниковский пр., д.7 (мойка)
Булатниковская ул., д.2, ООТ «Булатниковская ул»
Булатниковский пр., ж/д станция Бирюлёво-Товарная
Булатниковский пр., ж/д станция Бирюлёво-Пассажирская
Булатниковский пр., д.16А (детская поликлиника)
Востряковский пр., д.13А, стр.1 (школа №667)

ВСЕГО на сумму: 30 024 294,00

- из объемов средств, направляемых **на стимулирование управ районов** (80%) по итогам голосования на портале «Активный гражданин» и закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ **по 3 адресам:**

Булатниковская ул. д.3 корп.1
Булатниковская ул. д.3 корп.2
Булатниковская ул. д.5 корп.2 **ВСЕГО на сумму: 22 533 560,00**

Совместно с депутатами принимала участие во встречах с жителями, проводимых главой управы района Бирюлево Западное. Это позволило более глубоко узнать проблемы жителей и найти совместные пути их решения с исполнительной властью. Также принимала участие в общественных обсуждениях по проекту благоустройства «Народного парка» по Булатниковской ул. (пруд).

В декабре месяце на заседании Совета депутатов протокольным решением была рассмотрена и принята к сведению Концепция благоустройства озеленения территории, с целью создания парка по месту жительства вдоль Востряковского проезда (напротив домов 15-17).

В мае месяце в целях улучшения информирования жителей муниципального округа Бирюлево Западное о деятельности органов местного самоуправления приняли решение об установке дополнительного информационного стенда по адресу: Булатниковская ул., дом 6А (отделение Сбербанка) и переносе информационный стенда от ДЮСШ №5 «Пингвины» Булатниковская ул., дом 2Б на станцию Бирюлево Товарная по адресу: Медынская ул., дом 6, корп.1.

Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль его исполнения

В соответствии с Федеральным законодательством и законами города Москвы были рассмотрены вопросы по формированию, утверждению и, исполнению бюджета муниципального округа Бирюлево Западное. Внесение изменений в принятые по бюджету решения осуществлялось строго в предусмотренные законодательством сроки. Фактов нецелевого использования финансовых средств выявлено не было.

В соответствии с законодательством РФ и города Москвы постоянно проводилось опубликование материалов по бюджету муниципального округа Бирюлево Западное в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное.

Организация призыва

Я, как глава муниципального округа принимала участие в работе призывной комиссии в качестве Председателя призывной комиссии по району Бирюлево Западное. Совместно с аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, с управой района Бирюлево Западное, с Отделом объединенного военного комиссариата по Чертановскому району, Отделом МВД по району Бирюлево Западное была проведена работа по призыву граждан на военную службу.

- в весенней период призывной кампании с 1 апреля по 15 июля 2018 года в ОВК по Чертановскому району было проведено 7 заседаний призывной комиссии (согласно утвержденному графику). Норма на весенний призыв: 57 человек, призвано 70 человек, задание по призыву граждан на военную службу и отправке в войска выполнено сверх нормы -123%.

- в осенней период призывной кампании с 1 октября по 31 декабря 2018 г. в ОВК по Чертановскому району было проведено 6 заседаний призывной комиссии (согласно утвержденному графику). Норма на осенний призыв: 51 человек, призвано 51 человек, задание по призыву граждан на военную службу и отправке в войска выполнено в полнм объеме-100%.

Принимала участие в инструкторско-методических сборах по вопросам весенней призывной компании в 2018 году.

Также участвовала в расширенных заседаниях призывной комиссии города Москвы.

21 апреля и 15 ноября 2018 года совместно с учащимися 11 классов ГБОУ г. Москвы «Школа № 667 имени Героя Советского Союза К. Я Самсонова» участвовала в городском праздничном мероприятии «День призывника», которое проходило в поселке «Мосрентген».

На официальном сайте муниципального округа была размещена полная информация по призыву, телефоны горячей линии, а также указаны контактные данные ответственных сотрудников аппарата Совета депутатов и управы района.

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» было принято 14 решений:

По вопросам градостроительства- 3 решения:

- О проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории расположенной по адресу: часть производственной зоны № 28-А «Бирюлево» (КУРТ №10).
- Об изменении проекта планировки территории линейного объекта улично-дорожной сети-участка МКАД от Каширского шоссе до Варшавского шоссе, включая транспортную развязку на пересечении с Липецкой улицей.
- О проекте планировки территории линейного объекта – строительство КЛ 220 кВ ТЭЦ-26-ПС «Битца».

В соответствии со статьей 3 Устава муниципального округа Бирюлево Западное депутатским корпусом утвержден перечень местных праздничных мероприятий на 2019 год:

«День юного бирюлёвца»;
«Бирюлёвские посиделки»;
«День муниципального округа»;
День старшего поколения»;
«Новый год», а также мероприятия по военно-патриотическому направлению.

В 2018 году решением Совета депутатов **награждены Почётным знаком Почётный житель муниципального округа Бирюлево Западное - 2 человека:**

-Ковтун Галина Леонидовна;
-Игнатова Ирина Владимировна.

Аппарат Совета депутатов подготовил памятные подарки и совместно с депутатами и управой района организовал вручение наград.

Участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов

На комиссиях рассматривались вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета депутатов. Перед заседаниями Совета депутатов были организованы заседания по профилю планируемых к рассмотрению проектов решений с приглашением заинтересованных сторон. Каждый вопрос подробно и тщательно изучался и прорабатывался сначала на комиссии Совета депутатов, и только потом выносился на заседание депутатов. Работа депутатов в комиссиях строилась в соответствии с Положением о комиссиях, требованием Устава муниципального округа Бирюлево Западное и Регламента.

Как депутат, вхожу в состав постоянно действующих комиссий Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное:

- Комиссия по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное;
- Комиссия по бюджетным отношениям Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное;
- комиссия по контролю за реализацией государственных планов в сфере благоустройства и капитального строительства, оценки санитарного состояния территории муниципального округа Бирюлево Западное;
- Комиссия по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

За отчетный период **было проведено 15 заседаний рабочих групп,** на которых обсуждались предварительные вопросы повестки дня заседания Совета депутатов. Я принимала участие в 13 заседаниях.

На территории муниципального округа была организована работа ярмарки выходного дня. За 2018 год мониторинг проводился 10 раз, с моим участием – 2 раза. Результаты мониторинга рассматрива-

лись на заседаниях Совета депутатов и направлялись в Департамент торговли и услуг города Москвы, в государственное бюджетное учреждение «Московские ярмарки», в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное, освещалась в средствах массовой информации на страницах интернет газеты «Обозрение Бирюлево Западное» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

Личный прием граждан

За рассматриваемый период, согласно утвержденному графику по адресу: Медынская ул., дом 11А в помещении ГБУ ТЦСО «Чертаново», мной *было проведено 12 приёмов жителей.* Также проводились встречи в рамках проекта «Мобильная приёмная». Ни одно обращение не было оставлено без внимания, были подготовлены запросы по принадлежности и даны устные либо письменные разъяснения по вопросам разного направления.

Входящей документации поступающей в адрес Совета депутатов за 2018 год было зарегистрировано– *106 писем*, исходящей документации – *108 писем.*

В 2018 году я принимала участие во встречах различного уровня:

-во встречах главы управы района с населением.

-во встрече с кандидатом в Мэры Москвы Собяниным С.С.;

-в выездной встрече в Московской городской Думе с муниципальными депутатами города Москвы;

-в заседаниях Координационного совета района Бирюлево Западное;

-в совещаниях проходимых префектурой Южного административного округа города Москвы.

Участвовала в социально-значимых мероприятиях:

- поздравление участников ВОВ с тематическими юбилейными датами;

- в мероприятии, приуроченному ко Дню памяти и скорби «Кемерово» с возложением цветов в сквере «Школьный» по Медынской улице;

-в памятном мероприятии, посвященному Международному дню освобождения узников от фашистских концлагерей;

- в мероприятии, посвященном Дню Победы с возложением цветов к стеле погибших летчиков в сквере «Школьный» по Медынской улице;

-в поздравлении инвалидов и участников в Великой отечественной войне на дому с празднованием Дня Великой Победы;

- в митинге, посвященном Дню памяти и скорби совместно с управой района, депутатами Совета депутатов, ветеранами Великой Отечественной войны, школьниками и руководителями организаций района Бирюлево Западное;

- в общегородской благотворительной акции «Семья помогает семье: Готовимся к школе!»;

-с 26 по 30 ноября 2018 года приняла участие в Общероссийском дне приема граждан;

-в поздравлении участников обороны Москвы, посвященной 77-ой годовщине битвы под Москвой.

В течение всего периода работы активно участвовала в решении актуальных и значимых вопросах жизни района. Вся деятельность проходила в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В заключение хотела бы выразить признательность за совместный труд, взаимопонимание и поддержку по выполнению поставленных задач своим коллегам-депутатам Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, сотрудникам аппарата, префектуре Южного административного округа города Москвы и управе района Бирюлево Западное.

Спасибо за внимание.

РЕШЕНИЕ

13.02.2019 № СД-02-05/19

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения первого заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Дмитрия Владимировича Лифшица от 07.02.2019 № ФКР-10-652/9, учитывая протокол № 1 от 13.02.2019 года заседания Комиссии депутатов Совета депутатов по контролю за реализацией государственных планов в сфере благоустройства и капитального строительства, оценки санитарного состояния территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.02.2019 года № СД-02-05/19

Депутаты Совета депутатов муниципального Бирюлево Западное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ № п/п	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Булатниковская ул., д. 1, к. 1А	Бойков А.А.	Москалев А.Е.
2.	Булатниковская ул., д. 3, к. 1	Смакотин А.В.	Попова Е.В.
3.	Булатниковская ул., д. 5, к. 1	Леликова Е.С.	Виноградова Е.Г.
4.	Востряковский пр. 23, к. 3	Балашов Д.В.	Гаврилова С.А.

РЕШЕНИЕ

13.02.2019 № СД-02-06/19

Об уплате целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2019 год

В соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», статьей 26 Устава муниципального округа Бирюлево Западное, пунктами 3.1., 3.2. Протокола № 3 заседания Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 11 декабря 2018 года, в целях реализации целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»,

Совет депутатов решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное произвести уплату целевого взноса по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2019 год в размере 40 000 (сорок тысяч рублей) 00 копеек в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» до 1 марта 2019 года.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное в городе Москве **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

13.02.2019 № СД-02-07/19

Об уплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2019 год

В соответствии со статьей 5.1. Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», решением X Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26 декабря 2018 года,

Совет депутатов решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное произвести уплату членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2019 год в размере 86 100 (восемьдесят шесть тысяч сто рублей) 00 копеек в срок до 1 марта 2019 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное в городе Москве **Е.С. Леликова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.02.2019 года № МБР-01-03-09/19

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25.12.2018 года № МБР-01-03-89/18 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Братеево в размере 10 664 370,57 рублей на благоустройство территории района Братеево в 2019 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Братеево города Москвы от 13 февраля 2019 года № Бр-16-68/9,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25 декабря 2018 года № МБР-01-03-89/18 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Братеево в размере 10 664 370,57 рублей на благоустройство территории района Братеево в 2019 году»:

1.1. Приложение 1 к решению изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun- brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «19» февраля 2019 года
№ МБР-01-03-09/19_____

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «25» декабря 2018 года
№ МБР-01-03-89/18_____

Направление средств стимулирования управы района Братеево на благоустройство территории района Братеево в 2019 году

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Единица измерения	Сумма денежных средств, руб.
1.	ул. Паромная, д. 9, корп. 1	ремонт асфальтовых покрытий	1 226,00 кв.м.	863 842,83
		замена существующего дорожного бортового камня	20,00 п.м.	23 565,61
		ремонт пешеходного тротуара	175,00 кв.м.	103 768,85
		установка/замена садового бортового камня	835,00 п.м.	635 228,22
		ремонт дорожки из тротуарной плитки	500,00 кв.м.	1 162 736,84
		ремонт газона с устройством покрытия «Рулонный газон»	1 452,00 кв.м.	568 410,58
		установка ограждения	88 п.м.	343 200,00
		ремонт лестниц	2 шт.	241 954,72
		устройство в грунте площадки с оборудованием WorkOut	1 шт.	1 150 796,32
		из них: обустройство площадки с синтетическим покрытием	105,8 кв.м.	422 861,32
		установка спортивного оборудования	5 ед.	727 935,00
		устройство игрового комплекса на детской площадке	1 шт.	1 475 760,00
		установка МАФ на детской площадке	3 шт.	952 315,00
		ремонт детской площадки с синтетическим покрытием	295,00 кв.м.	951 625,55
		установка лавочек	42 шт.	567 840,00
		установка урн	42 шт.	109 200,00
		установка поручней перильного типа	6 шт.	104 126,05
		топиарные фигуры	2 шт.	250 000,00
		Общая стоимость двора без опор освещения		9 504 370,57
		установка опор освещения	8 шт.	1 160 000,00
		Общая стоимость работ с опорами освещения		10 664 370,57
Итого:				**10 664 370,57**

РЕШЕНИЕ

19.02.2019 года № МБР-01-03-10/19

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 18.12.2018 года № МБР-01-03-85/18 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2019 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Братеево,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 18 декабря 2018 года № МБР-01-03-85/18 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2019 год»:

1.1. Изложить в новой редакции Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2019 год», согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить в новой редакции Приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2019 год», согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.3. В абзаце 1 раздела «Основные направления налоговой политики муниципального округа Братеево в 2019 году» Пояснительной записки цифры «1,3264» заменить цифрами «1,4741».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «19» февраля 2019 года
№ МБР-01-03-10/19_____

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 18.12.2018 года
№ МБР-01-03-85/18_____

Расходы
бюджета муниципального округа Братеево на 2019 год по разделам, подразделам бюджетной классификации

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс. руб.)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево	00	00	16 124,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	12 037,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	189,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 619,5
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	2 583,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	2 583,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	352,8
Пенсионное обеспечение	10	01	108,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	244,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	1 249,0
Периодическая печать и издательства	12	02	140,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	1 010,8
			16 124,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «19» февраля 2019 года
№ МБР-01-03-10/19_____

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 18.12.2018 года
№ МБР-01-03-85/18_____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Братеево на 2019 год

Наименование показателя	ППП	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расхода	Бюджетные ассигнования, тыс. руб.
1	2	3	4	5				6	7
аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево	900								16 124,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00						12 037,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03						189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31	А	01	00200		189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31	А	01	00200	244	189,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04						11 619,5
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31	Б	01	00100		2 840,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00100	121	1 820,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31	Б	01	00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00100	129	545,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31	Б	01	00100	244	405,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31	Б	01	00500		8 230,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	121	4 496,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31	Б	01	00500	122	495,8

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	129	1 362,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31	Б	01	00500	244	1 845,4
Уплата иных платежей	900	01	04	31	Б	01	00500	853	30,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35	Г	01	01100		548,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35	Г	01	01100	122	548,3
Резервные фонды	900	01	11						100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32	А	01	00000		100,0
Резервные средства	900	01	11	32	А	01	00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13						129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31	Б	01	00400		129,3
Уплата иных платежей	900	01	13	31	Б	01	00400	853	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00						2 583,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04						2 583,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35	Е	01	00500		2 583,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35	Е	01	00500	244	2 583,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00						352,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01						108,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35	П	01	01500		108,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35	П	01	01500	540	108,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06						244,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35	П	01	01800		244,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35	П	01	01800	321	244,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00						1 249,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02						140,0
Информирование жителей округа	900	12	02	35	Е	01	00300		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35	Е	01	00300	244	100,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35	Е	01	00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04						1 010,8
Информирование жителей округа	900	12	04	35	Е	01	00300		1 010,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35	Е	01	00300	244	1 010,8
									16 124,5

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2018 года № 01-03-104

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Донского района Соколова Д.Н. от 10 декабря 2018 года № ДО-16-360/8 (входящий от 10 декабря 2018 года № 509),

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2019 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу Донского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Донской по культурно-массовой работе Резкова В.В.

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 19 декабря 2018 года
№ 01-03-104

Сводный план мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2019 года

	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Предполагаемое количество участников	Организатор мероприятия
1 квартал					
Досуговые и социально - воспитательные мероприятия					
1.	05.01- 25.01. 2019 12.00-17.00	Дни открытых дверей	РОО «Москва и москвичи»Севастопольский пр-т, д.5, к.3	150	РОО «Москва и москвичи»:Монастырева Г.Г.
2.	05.01-25.01. 2019 12.00 -17.00	Дни открытых дверей	РОО «Москва и москвичи»Загородное шоссе, д. 6, к. 1	80	РОО «Москва и москвичи»:Монастырева Г.Г.
3.	05.01.2019 15.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
4.	05.01.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
5.	06.01.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
6.	11.01.2019 17.00	Концерт, посвященный Дню заповедников и национальных парков	ТЦСО «Коломенское» филиал «Донской» Севастопольский проспект, д. 1, к.1а	40	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
7.	13.01.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
8.	17.01.2019 16.00	Концерт, посвященный Дню творчества и вдохновения	Спортивная площадка Севастопольский проспект, д. 1, к.5	30	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
9.	17.01.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
10.	22.01.2019 15.00	Научно-познавательная программа для жителей района «Лестница здоровья и успеха»	ГБУ ЦДиС «Донской»1-й Рощинский пр., д.4, к.1	20	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
11.	24.01.2019 17.00	Квест для молодежи района «Ты-супер!», посвященный Татьяниному дню	ГБУ ЦДиС «Донской»1-й Рощинский пр., д.4, к.1	20	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
12.	26.01.2019 11.00	Интеллектуальная игра «Family Quiz» Игра	Кафе Андерсон Варшавское шоссе д.2	15	АНО«Мастерская таланта»Анищенко Т.М.
13.	26.01.2019 15.00	Концерт, посвященный Дню памяти жертв Холокоста	Спортивная площадкаСевастопольский проспект, д. 1, к.5	30	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.

14.	27.01.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
15.	02.02.2019 15.00	Мероприятие, посвящённое Всемирному дню борьбы против рака	Спортивная площадкаСевастопольский проспект, д. 1, к.5	30	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
16.	06.02.2019 20.00	Вечер - памяти «Нам есть, что вспомнить…», посвященный Сталинградской битве (1943 г.).	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Варшавское шоссе, д.18, корп. 2	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
17.	08.02.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
18.	09.02.2019 17.00	Творческий вечер «Споём, друзья!»	АНО«Мастерская таланта» ул. Большая Тульская д.56	15	АНО«Мастерская таланта»Анищенко Т.М.
19.	10.02.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
20.	14.02.2019 17.00	Концерт, посвященный Дню всех влюбленных	ТЦСО «Коломенское» филиал «Донской»Севастопольский проспект, д. 1, к.1а	40	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
21.	15.02.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
22.	18.02.2019 15.00-17.00	Праздничный концерт для ветеранов Донского района	РОО «Москва и москвичи»Севастопольский пр-т, д.5, к.3	30	РОО «Москва и москвичи»:Монастырева Г.Г.
23.	18.02.2019 20.00	Лекция ««Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде» по антитеррористической безопасности, посвященная Дню Защитника Отечества	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Варшавское шоссе, д.18, корп. 2	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
24.	19.02.2019 18.00	Литературный вечер для активных жителей и молодежи района «Мой герой», посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	ГБУ ЦДиС «Донской»1-й Рощинский пр., д.4, к.1	20	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
25.	20.02.2019 16.00-18.00	Встреча с ветеранами Совета Ветеранов Донского района и подрастающего поколения	РОО «Москва и москвичи»Загородное шоссе д.6, к. 1	30	РОО «Москва и москвичи»:Монастырева Г.Г.
26.	21.02.2019 12.00	Акция памяти для жителей и молодежи района «Цветы на снегу», посвященная Дню защитника Отечества	Памятник неизвестному солдату на Донском кладбищеДонская пл., д.1	40	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
27.	21.02.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
28.	22.02.2019 12.00	Концерт для ветеранов и жителей района «Под мирным небом», посвященный Дню защитника Отечества	ТЦСО «Коломенское» филиал «Донской»Севастопольский проспект, д. 1, к.1а	35	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
29.	22.02.2019 16.00	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества	ТЦСО «Коломенское» филиал «Донской»Севастопольский проспект, д. 1, к.1а	40	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
30.	23.02.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.

31.	26.02.2019 15.00	Семинар для жителей района «Возраст не помеха»	ГБУ ЦДиС «Донской»1-й Рощинский пр., д.4, к.1	20	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
32.	02.03.2019 12.00	Благотворительная ярмарка «Твори добро», посвященный Международному дню искоренения нищеты	АНО«Мастерская таланта»ул. Большая Тульская д.56	15	АНО«Мастерская таланта»Анищенко Т.М.
33.	02.03.2019 16.00	Праздничный концерт, посвященный Всемирному дню дикой природы	Спортивная площадкаСевастопольский проспект, д. 1, к.5	30	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
34.	03.03.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
35.	04.03- 28.03 2019 12.00-20.00	Детская художественная выставка работ, посвященная мамам и бабушкам	РОО «Москва и москвичи»Загородное шоссе д.6, к. 1	80	РОО «Москва и москвичи»:Монастырева Г.Г
36.	04.03.2019 12.00-15.00	Детский праздник «Здравствуй, Масленица!» с играми на свежем воздухе	РОО «Москва и москвичи»Севастопольский пр-т, д.5, к.3	60	РОО «Москва и москвичи»:Монастырева Г.Г.
37.	05.03.2019 15.00	Концертная программа «Подари Улыбку маме», посвященная Международному женскому дню	ГБОУ Школа №6305-й Рощинский пр., д.4	50	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
38.	05.03-20.03. 2019 15.00-20.00	.Детская художественная выставка работ посвященная мамам и бабушкам	Севастопольский пр-т, д.5, к.3	150	РОО «Москва и москвичи»:Монастырева Г.Г.
39.	06.03.2019 15.00	Конкурс для молодежи «А, ну-ка девушки!», посвященный Международному женскому Дню 8 марта	Парк «Бекет»Загородное ш. вл.2	20	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
40.	07.03.2019 17.00	Концерт, посвященный Международному женскому дню	ТЦСО «Коломенское» филиал «Донской»Севастопольский проспект, д. 1, к.1а	40	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
41.	08.03.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
42.	09.03.2019 11.00	День открытых дверей. Знакомство с «Мастерской талантов» Чаепитие.	АНО«Мастерская таланта»ул. Большая Тульская д.56	12	АНО«Мастерская таланта»Анищенко Т.М.
43.	10.03.2019 12.00	Интерактивно-развлекательная программа «Весёлая масленица», посвященная празднованию Масленицы	ГБУ ЦДиС «Донской»1-й Рощинский пр., д.4, к.1	45	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
44.	10.03. 2019 12.00-15.00	Детский праздник «Здравствуй, Масленица!» с играми на свежем воздухе	РОО «Москва и москвичи»Загородное шоссе д.6, к. 1	30	РОО «Москва и москвичи»:Монастырева Г.Г.
45.	10.03.2019 12.00-14.00	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	РОО «Москва и москвичи»Севастопольский пр-т, д.5, к.3	35	РОО «Москва и москвичи»:Монастырева Г.Г.
46.	15.03.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
47.	21.03-01.02. 2019 12.00-16.00	Художественно-экологическая акция « День Земли!» с мастер-классами на улице	РОО «Москва и москвичи»Севастопольский пр-т, д.5, к.3	35	РОО «Москва и москвичи»:Монастырева Г.Г.
48.	21.03.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.

49.	22.03.2019 17.00	Концерт, посвященный Дню работника Культуры России	ЦСО «Коломенское» филиал «Донской»Севастопольский проспект, д. 1, к.1а	40	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
50.	23.03.2019 16.00	День психологической консультации для мужчин. Встреча с психологом.	АНО«Мастерская таланта»ул. Большая Тульская д.56	6	АНО«Мастерская таланта»Анищенко Т.М.
51.	28.03.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
52.	30.03.2019 12.00	Семейная экскурсия в Серафимовскую Церковь	Донская площадь, 1, стр. 29	10	АНО«Мастерская таланта»Анищенко Т.М.
53.	30.03.2019 19.00	Спектакль	РОО ДТТ «Я сам Артист»Ленинский проспект, 37а	60	РОО «Дом театрального творчества «Я сам Артист»: Пузин Т.В.
	ИТОГО: 53 досуговых мероприятий				**2393 участников**
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
1.	06.01.2019 10.00	Районный турнир по хоккею среди жителей района, посвященный Рождеству Христову	Спортивная площадкаЗагородное ш., вл.2	20	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
2.	06.01.2019 12.00	Досугово-спортивная программа «Рождественские забавы», посвященная Рождеству Христову	Парк «Бекет» Загородное ш. вл.2	50	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
3.	07.01.2019 11.00	Рождественские чудеса. Показательные выступления по Айкидо, посвященные Рождеству	Спортивный клуб «КУНФУ», ул. Вавилова, д. 6	20	РМОО «Спортивный клуб «КУНФУ»: Антонова Н.И.
4.	08.01.2019 18.00	«Русские забавы» мастер-класс по боевым искусствам	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Шаболовка, д. 30/12	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
5.	09.01.2019 19.30	«Новогодние хлопушки» спортивно-развлекательное мероприятие	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Варшавское шоссе, д.18, корп. 2	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
6.	09.01.2019 19.30	Турнир по борьбе самбо «Рождественские встречи», посвящённый Рождественским праздникам	с/к«Гренада-70»Ленинский пр., д. 30	25	АСРиПЛС «Спортивный клуб«Гренада-70»: Гончаров А.В.
7.	13.01.2019 10.00	Районный турнир по хоккею среди активной молодежи района, в старый Новый год	Спортивная площадкаЗагородное ш., вл.2	35	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
8.	13.01.2019 11.30	«Встречаем Старый новый год» спортивно-развлекательное мероприятие, посвященное Дню российского студенчества	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Шаболовка, д. 30/12	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
9.	14.01.2019 20.00	На пороге - Старый Новый год» мастер-класс по восточным единоборствам	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Варшавское шоссе, д.18, корп. 2	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
10.	19.01.2019 10.30	Приобретаем навыки. Показательные выступления по Айкидо	Спортивный клуб «КУНФУ»,ул. Вавилова, д. 6	20	РМОО «Спортивный клуб «КУНФУ»: Антонова Н.И.
11.	20.01.2019 10.00	Товарищеская встреча по хоккею среди молодежных команд района, посвященная Татьяниному дню	Спортивная площадкаЗагородное ш., вл.2	35	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
12.	21.01.2019 20.00	Спортивные соревнования «Во имя жизни!», посвящённые Дню снятия блокады города Ленинграда	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Варшавское шоссе, д.18, корп. 2	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.

13.	22.01.2019 18.00	«Ворошиловский стрелок» - мастер-класс по стрельбе из лука, посвящённый Дню воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Шаболовка, д. 30/12	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
14.	23.01.2019 19.30	Мастер-класс, посвящённый дню студента	с/к«Гренада-70»Ленинский пр., д. 30	25	АСРиПЛС «Спортивный клуб«Гренада-70»: Гончаров А.В.
15.	23.01.2019 20.00	Физкультурно-спортивное мероприятие «А ну-ка, парни! », посвященное Дню российского студенчества	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Варшавское шоссе, д.18, корп. 2	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
16.	26.01.2019 10.30	Мастер-класс по Айкидо, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда (1944г.)	Спортивный клуб «КУНФУ»,ул. Вавилова, д. 6	20	РМОО «Спортивный клуб «КУНФУ»: Антонова Н.И.
17.	03.02.2019 11.00	Турнир по борьбе самбо, посвященный Сталинградской битве (1943г.)	с/к «Гренада-70»Ленинский пр., д. 30	20	АСРиПЛС «Спортивный клуб«Гренада-70»: Гончаров А.В.
18.	03.02.2019 12.00	Спортивно развлекательное мероприятие для жителей района «Город за городом» в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Спортивная площадкаЗагородное ш., вл.2	35	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
19.	04.02.2019 20.00	Показательные выступления по КУНФУ «Сыны отечества», посвященные Сталинградской битве (1943г.)	Спортивный клуб «КУНФУ»,ул. Вавилова, д. 6	20	РМОО «Спортивный клуб «КУНФУ»: Антонова Н.И.
20.	08.02.2019 20.00	Спортивное мероприятие «Время не ждет!», посвященное Дню Воинской славы России- Победе над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Шаболовка, д. 30/12	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
21.	16.02.2019 10.00	Легкоатлетический марафон для жителей и молодёжи района «Богатырская наша сила», посвященная Дню защитника Отечества	Спортивная площадка Загородное ш. вл.2	35	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
22.	17.02.2019 10.00	Соревнования по хоккею среди жителей района, посвященные Дню защитника Отечества	Спортивная площадка Загородное ш., вл.2	20	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
23.	19.02.2019 18.00	Показательные выступления детской группы японских единоборств «Время, вперед!», посвященные Дню защитника Отечества	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Шаболовка, д. 30/12	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
24.	20.02.2019 19.30	«Воинская обязанность» соревнования по борьбе самбо, посвященные Дню защитника Отечества	с/к «Гренада-70»Ленинский пр., д. 30	30	АСРиПЛС «Спортивный клуб«Гренада-70»: Гончаров А.В.
25.	20.02.2019 19.30	Соревнования по дартс «Лови удачу», посвященные Дню Защитника Отечества	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Варшавское шоссе, д.18, корп. 2	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
26.	21.02.2019 11.00	Показательные выступления «Мы нашей Родине верны», посвященные Дню защитника отечества	Спортивный клуб «КУНФУ»,ул. Вавилова, д. 6	18	РМОО «Спортивный клуб «КУНФУ»: Антонова Н.И.
27.	22.02.2019 20.00	Мастер-класс по рукопашному бою «Будь готов!», посвященный Дню Защитника Отечества	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Шаболовка, д. 30/12	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.

28.	03.03.2019 11.00	Детский турнир, посвященный Международному женскому дню	с/к «Гренада-70»Ленинский пр., д. 30	45	АСРиПЛС «Спортивный клуб«Гренада-70»: Гончаров А.В.
29.	06.03.2019 20.00	Соревнования по единоборствам «Весенняя капель», посвященные Международному женскому дню	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Варшавское шоссе, д.18, корп. 2	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А
30.	07.03.2019 11.00	Веселые эстафеты, конкурсы «Наступает мамин праздник», посвященные Международному женскому дню	Спортивный клуб «КУНФУ»,ул. Вавилова, д. 6	20	РМОО «Спортивный клуб «КУНФУ»: Антонова Н.И.
31.	07.03.2019 20.00	Мастер-класс по единоборствам «Самые обаятельные и привлекательные!», посвященный Международному женскому дню	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Шаболовка, д. 30/12	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
32.	10.03.2019 11.30	Масленица честная, людям всем известная» - интерактивная фольклорная спортивная программа	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Шаболовка, д. 30/12	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
33.	10.03.2019 14.00	Любимые и неповторимые» показательные выступления «ЦВР «Разум», посвященные Международному женскому дню	АНО«ЦВР «Разум», Ул. Варшавское шоссе, д.126А	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
34.	14.03.2019 19.30	Турнир, посвящённый Международному женскому дню	с/к «Гренада-70»Ленинский пр., д. 30	30	АСРиПЛС «Спортивный клуб«Гренада-70»: Гончаров А.В.
35.	16.03.2019 11.00	Показательные выступления по АЙКИДО, посвященные толерантности	Спортивный клуб «КУНФУ»,ул. Вавилова, д. 6	18	РМОО «Спортивный клуб «КУНФУ»: Антонова Н.И.
36.	17.03.2019 11.30	«Мы за Мир, Земля!» - мастер-класс по борцовской технике, посвящённый Международному дню Земли	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Шаболовка, д. 30/12	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А.
37.	20.03.2019 19.00	«Веселые старты» физкультурно-спортивные соревнования	АНО «ЦВР «Разум», Ул. Варшавское шоссе, д.18, корп. 2	15	АНО «ЦВР «Разум»:Трофимов С.А
38.	20.03.2019 19.30	«Богатыри земли русской» - Мастер-класс по боевому самбо	с/к «Гренада-70»Ленинский пр., д. 30	30	АСРиПЛС «Спортивный клуб«Гренада-70»: Гончаров А.В.
39.	24.03.2019 11.00	Открытый ковёр «Король партера»	с/к «Гренада-70»Ленинский пр., д. 30	30	АСРиПЛС «Спортивный клуб«Гренада-70»: Гончаров А.В.
40.	27.03.2019 19.30	Турнир, посвящённый дню Внутренних войск МВД России	с/к «Гренада-70»Ленинский пр., д. 30	30	АСРиПЛС «Спортивный клуб«Гренада-70»: Гончаров А.В.
41.	29.03.2019 20.00	Мастер-класс по КУНФУ «Познаем восточные единоборства»	Спортивный клуб «КУНФУ»,ул. Вавилова, д. 6	20	РМОО «Спортивный клуб «КУНФУ»: Антонова Н.И.
42.	31.03.2019 14.00	Соревнования по футболу, посвященные Всемирному Дню здоровья «Жизнь без наркотиков» для молодежи района	ГБУ ЦДиС «Донской»Спортивная площадкаЗагородное ш., 4/3	25	ГБУ ЦДиС «Донской»Кузьмич Л.Е.
	ИТОГО: 42 спортивных мероприятия				**931участник**
	ИТОГО: 95 мероприятий				**3324 участников**

РЕШЕНИЕ

23 января 2019 года № 01-03-04

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 20 июня 2013 года № 01-03-50

В соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 5 Устава муниципального округа Донской, в целях повышения эффективности функционирования Совета депутатов,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 20 июня 2013 года № 01-03-50 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Донской» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Донской от 08 апреля 2015 года № 01-03-45, от 14 октября 2015 года № 01-03-114, от 23 ноября 2016 года № 01-03-127), в приложении к решению в пункте 1 статьи 24 слова «каждую четвертую среду месяца с 16.00 до 18.00» заменить словами «каждый четвертый четверг месяца с 10.00 до 12.00».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с 11 февраля 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2019 года № 01-03-07

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Донского района города Москвы в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» отчет главы управы Донского района города Москвы Соколова Д.Н. о деятельности управы района в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы Донского района города Москвы Соколова Д.Н. о деятельности управы района в 2018 году.
2. Отметить конструктивное взаимодействие управы Донского района города Москвы с Советом депутатов муниципального округа Донской по вопросам реализации государственных полномочий.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа
Донской **Т.В. Кабанова**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2019 года 01-03-08

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Донской по адресу: ул. Шаболовка, дом 30/12

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа от 11 февраля 2019 года № 01-23-592/9 (входящий от 11 февраля 2019 года № 21),

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Донской в части включения в схему нового места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: ул. Шаболовка, дом 30/12 (ООО «Криолита», площадь 36,0 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа
Донской **Т.В. Кабанова**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2019 года 01-03-09

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Донского района, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07 февраля 2019 года № ФКР-10-652/9, (входящий от 11 февраля 2019 года № 19),

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в отношении которых в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Донской
от 14 февраля 2019 года № 01-03-09

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Донской, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в отношении которых в соответствии с краткосрочным планом запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Ф.И.О.депутата (основной состав)	Ф.И.О.депутата (резервный состав)	Избиратель-ный округ №
1.	4-ый Верхний Михайловский проезд, дом 4, корпус 1	Капитальный ремонт общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»	Буянов В.П.	Картышова М.С.	1

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № МНС-01-03-06

Об отчете главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы о результатах деятельности управы района в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав отчет главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы Федорова С.К. о деятельности управы района в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы о деятельности управы района в 2018 году.
2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники использовать представленные материалы при проведении встреч с населением, в том числе для отчетов перед избирателями.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

Глава муниципального округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № МНС-01-03-07

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Коломенское» о работе филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино» в 2018 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Коломенское» (далее – ГБУ ТЦСО «Коломенское») Мельниковой О.Н., обслуживающего население муниципального округа Нагатино-Садовники о работе филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино» в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Коломенское» о работе филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино» в 2018 году к сведению.
2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники использовать предоставленную информацию при проведении приемов и встреч с населением.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, ГБУ ТЦСО «Коломенское».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № МНС-01-03-08

Об информации руководителя Межрайонного Центра государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники о работе в 2018 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя Межрайонного Центра государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники Некрасовой Н.А. о работе по обслуживанию населения муниципального округа Нагатино-Садовники в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Межрайонного Центра государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники о работе по обслуживанию населения муниципального округа Нагатино-Садовники в 2018 году.
2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники использовать предоставленную информацию при проведении приемов и встреч с населением.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Межрайонный Центр государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

Глава муниципального округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № МНС-01-03-09

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 11 декабря 2018 года № МНС-01-03-113 «Об утверждении графика заседаний Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций»

В целях осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, установленных пунктами 1, 3-6, 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», учитывая полученное согласование от исполняющего обязанности руководителя Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Нагатино-Садовники» Харламова О.С.,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 11 декабря 2018 года № МНС-01-03-113 «Об утверждении графика заседаний Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций»:

1.1. абзац второй пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«22.01.2019 - заслушивание информации начальника Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы, директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники»;»

1.2. абзац третий пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«12.02.2019 - заслушивание отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы, информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Коломенское» филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино»; руководителя Межрайонного МФЦ предоставления государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники и руководителя Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Нагатино-Садовники»;»

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № МНС-01-03-10

Об информации руководителя ГКУ «Инженерная служба района Нагатино-Садовники» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию исполняющего обязанности руководителя ГКУ «Инженерная служба района Нагатино-Садовники» Филатова А.Б. о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию о работе ГКУ «Инженерная служба района Нагатино-Садовники» в 2018 году.
2. Предложить руководителю ГКУ «Инженерная служба района Нагатино-Садовники»:
2.1. Усилить работу по взысканию задолженности за услугу «социальный наём».
2.2. Активизировать работу по выбору советов домов.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы, ГКУ «Инженерная служба района Нагатино-Садовники».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № МНС-01-03-11

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 22 апреля 2014 года № МНС-01-03-35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 25 января 2019 года № 01-23-291/9, поступившее в Совет депутатов муниципального округа 31 января 2019 года № 01-12-03/19,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории района Нагатино-Садовники города Москвы в части исключения из схемы размещения НТО вид «Бахчевой развал» со специализацией «Арбузы, дыни» по адресу: Нагатинская наб., вл.12, корп.4, общей площадью 4 кв.м, период размещения с 1 августа по 1 октября.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 декабря 2018 № 01-03-96

Об отказе установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Отказать в установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное по адресу: улица Шипиловская дом 6, корп.3 (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

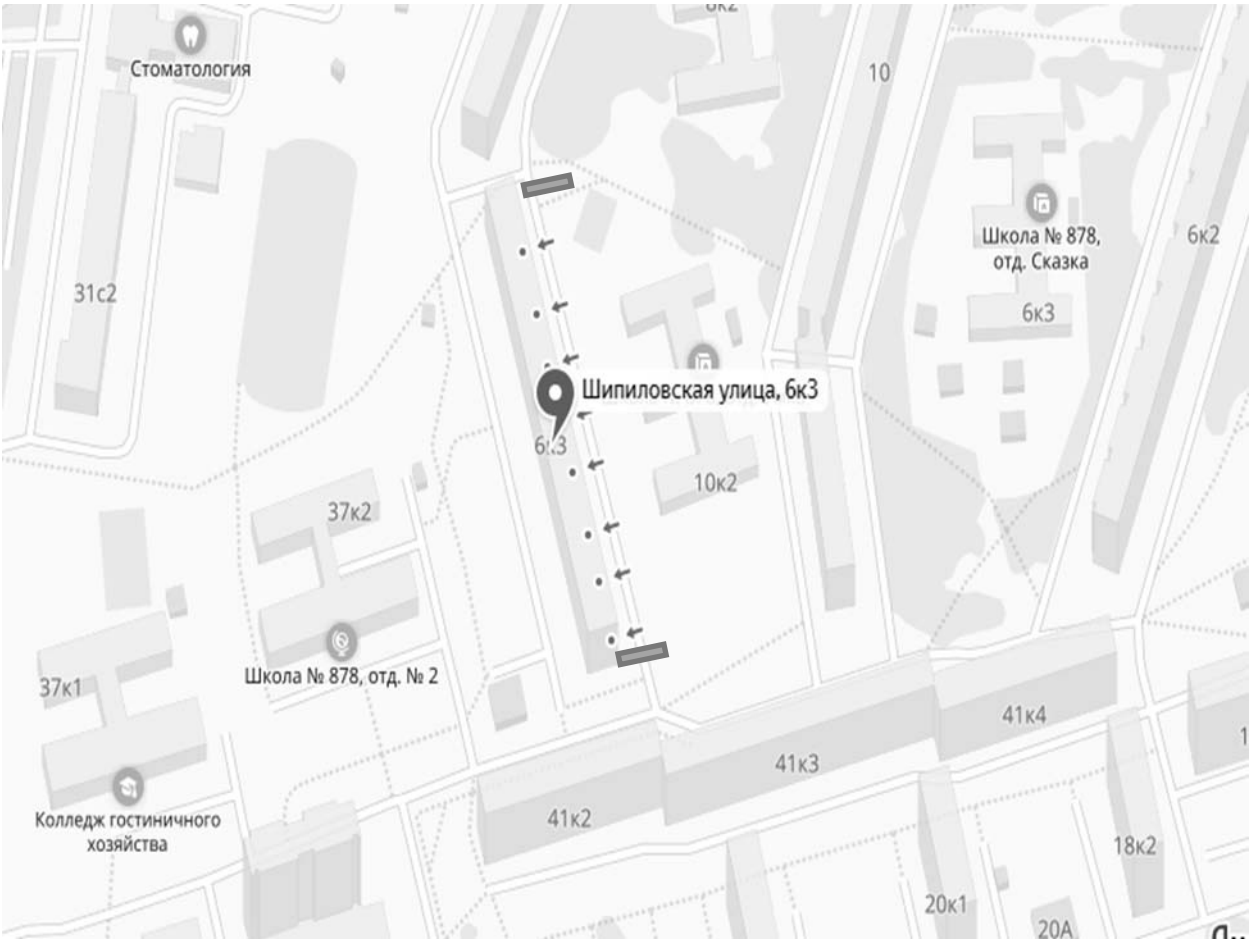
Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 04 декабря 2018 года № 01-03-96

Схема размещения ограждающих устройств
улица Шипиловская дом 6, корп.3

- антивандальные шлагбаумы с вызывной панелью аудио-, видео связью

с круглосуточной диспетчеризацией



РЕШЕНИЕ

04 декабря 2018 № 01-03-97

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

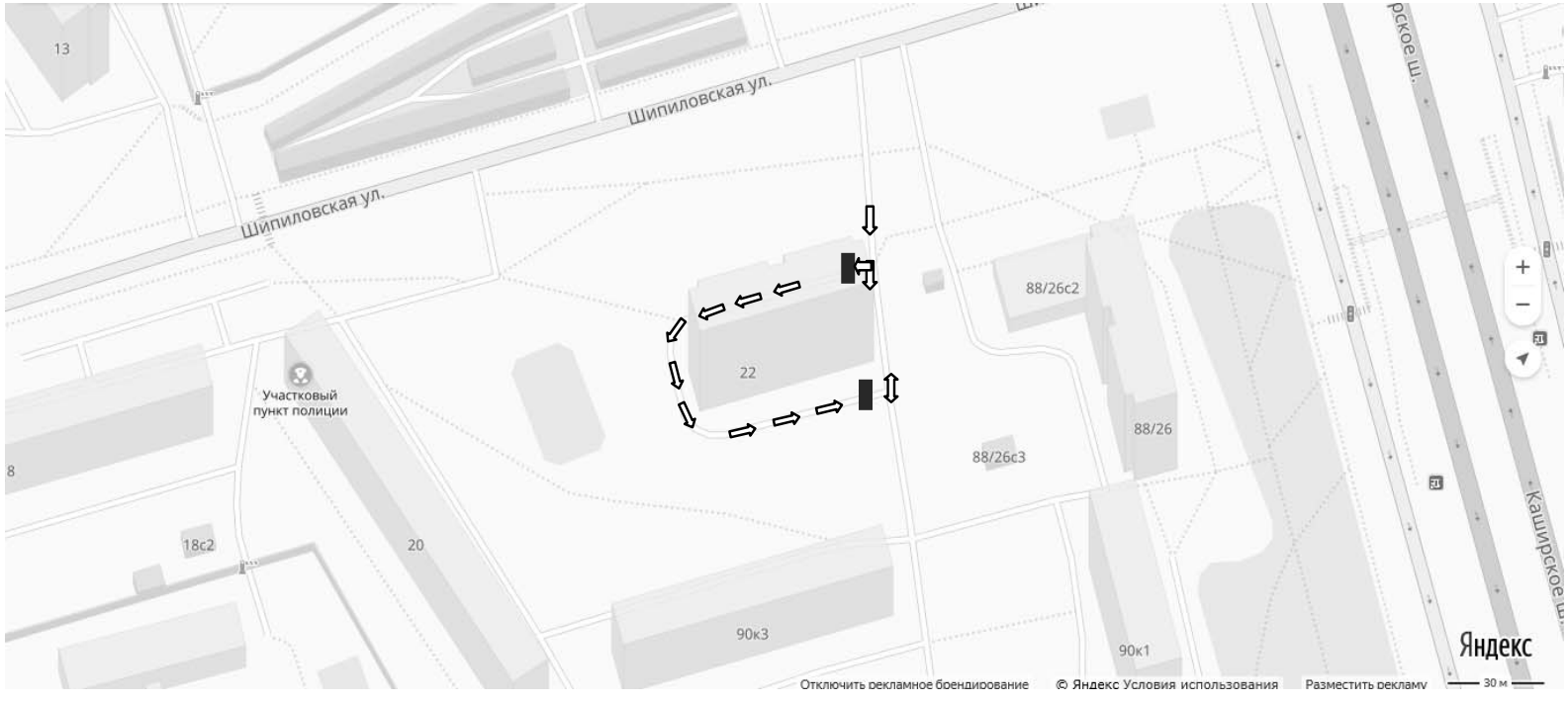
Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное по адресу: Шипиловская улица, дом 22 (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 04 декабря 2018 года № 01-03-97

Схема размещения ограждающих устройств
улица Шипиловская дом 22



РЕШЕНИЕ

04 декабря 2018 № 01-03-98

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

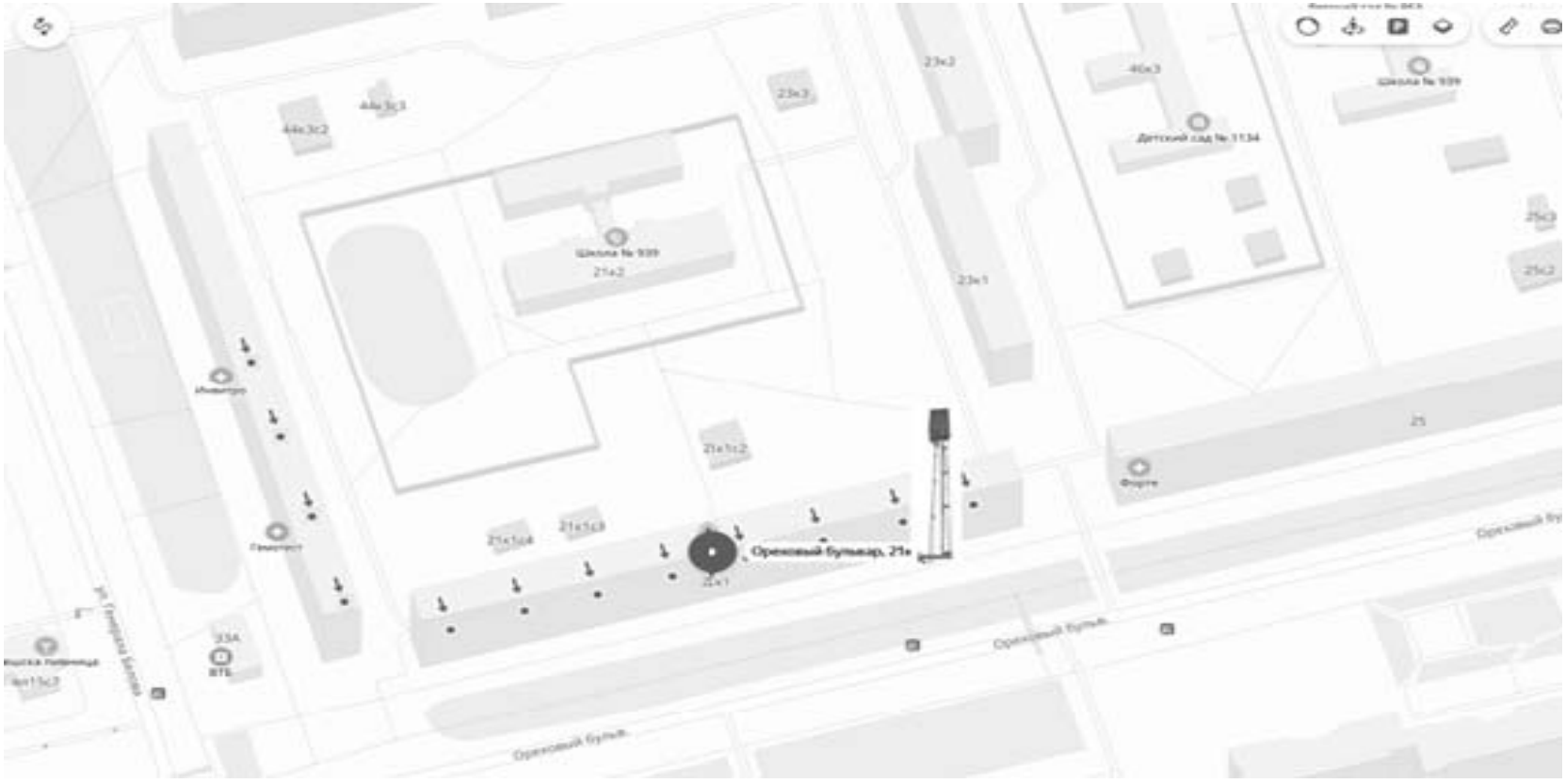
Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное по адресу: Ореховый бульвар 21 корп. 1 и ул. Генерала Белова 33/19 (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Северное
от 04 декабря 2018 года № 01-03-98

Схема размещения ограждающего устройства
Ореховый бульвар 21 корп. 1 и ул. Генерала Белова 33/19



РЕШЕНИЕ

04 декабря 2018 № 01-03-99

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по установке опор наружного освещения в 2019 году в районе Орехово-Борисово Северное

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и обращением управы района Орехово-Борисово Северное от 13 ноября 2018г. № ОС-16-402/8

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по установке опор наружного освещения в 2019 году в районе Орехово-Борисово Северное согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 04 декабря 2018 года № 01-03-99

Проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по установке опор наружного освещения в 2019 году в районе Орехово-Борисово Северное

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Характеристика объекта	Количество опор
1	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Шипиловский пр. 49/1	ПдС	6
2	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Шипиловская, д. 3	ДП	1
3	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Маршала Захарова, д. 27	ДП	4
4	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Домодедовская д20 к2	ДП	4
5	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Маршала Захарова д8 к3	ДП	2
6	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Маршала Захарова д.6 к.3	ДП	2
7	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Маршала Захарова, д. 18, к. 1	ДП+ДП	6
8	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Борисовский пр., д. 15, корп. 2	ДП+ДТС	8
9	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Маршала Захарова, д. 17, к. 2	ДП	2
10	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Домодедовская, д. 18	ДТС+ДП	3
11	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Каширское шоссе, д. 86, корп. 3	ДП+ДТС	4
12	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Маршала Захарова, д. 16, к. 1	ДП	4
13	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Домодедовская д.22 к.3	ДП+ДТС	7
14	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Шипиловская, д. 17, к. 2 - д. 15	ДТС	3
15	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Маршала Захарова, д. 13	ДП	4
16	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Борисовский пр., д. 9, корп. 3	СП	2
17	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Маршала Захарова, д. 19	ДТС	3
				ИТОГО	**65**

РЕШЕНИЕ

04.12.2018 года № 01-03-101

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 20.12.2017 № 01-03-86 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2018 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 29.11.2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 20 декабря 2017 года № 01-03-86 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2018 год»:

1.1. Изложить приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению

1.2. Изложить приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению

1. Утвердить на 2018 год:

2.1. Расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное в сумме 22 978,00 тыс. рублей.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Н.Н. Дмитриеву

Глава муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 04.12. 2018 г. № 01-03-101

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 20.12. 2017 г. № 01-03-86

Расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное по разделам, подразделам, целевым статьям, видов расходов бюджетной классификации на 2018 год

Наименование	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	2018 год, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			17 358,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			3 873,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А0100200		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А0100200	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А0100200	240	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0400100		3 600,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0400100	800	3 600,0
Специальные расходы	0103	33А0400100	880	3 600,0
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			13 116,4
Руководитель аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0100100		2 710,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б0100100	100	2 658,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100100	120	2 658,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100100	200	51,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100100	240	51,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		9 781,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б0100500	100	7 637,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	120	7 637,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	200	2 138,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	240	2 138,9
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31Б0100500	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	31Б0100500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		625,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г0101100	100	625,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г0101100	120	625,0
Резервные фонды	01 11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	32А0100000	800	50,0
Резервные средства	01 11	32А0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			319,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	01 13	31Б0109900		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б0109900	200	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б0109900	240	190,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			1 111,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	35Е0101400		1 111,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е0101400	240	1 111,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е0101400	244	1 111,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			2 005,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 005,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0100500		2 005,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	200	2 005,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	240	2 005,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			1 484,6
Пенсионное обеспечение	10 01			709,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0101500		709,0
Межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	500	709,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	709,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			775,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		775,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П0101800	300	775,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П0101800	320	775,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			1 018,0
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			978,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е0100300		978,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	200	978,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	240	978,0
ИТОГО РАСХОДЫ				**22 978,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 04.12. 2018 г. № 01-03-101

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 20.12. 2017 г. № 01-03-86

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2018 год

Наименование	Код ведомства	Раздел, под-раздел	ЦС	ВР	2018 год, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			17 358,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			3 873,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А0100200		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А0100200	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А0100200	240	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		0103	33А0400100		3 600,0
Иные бюджетные ассигнования		0103	33А0400100	800	3 600,0
Специальные расходы		0103	33А0400100	880	3 600,0
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			13 116,4
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б0100100		2 710,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100100	100	2 658,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100100	120	2 658,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100100	200	51,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100100	240	51,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0100500		9 781,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100500	100	7 637,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	120	7 637,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	200	2 138,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	240	2 138,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31Б0100500	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31Б0100500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		625,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г0101100	100	625,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г0101100	120	625,0
Резервные фонды	900	01 11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32А0100000	800	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			319,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	01 13	31Б0109900		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б0109900	200	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б0109900	240	190,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			1 111,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314	35Е0101400		1 111,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35Е0101400	240	1 111,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е0101400	244	1 111,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			2 005,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			2 005,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е0100500		2 005,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	200	2 005,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	240	2 005,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00			1 484,6
Пенсионное обеспечение	900	10 01			709,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0101500		709,0
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	500	709,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	709,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			775,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		775,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П0101800	300	775,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35П0101800	320	775,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			1 018,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е0100300	850	40,0

Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			978,0
Информирование жителей округа	900	12 04	35Е0100300		978,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	200	978,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	240	978,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**22 978,00**

РЕШЕНИЕ

11 декабря 2018 года № 01-03-102

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 10.12.2018г. № ОС-16-469/8

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы в связи с выделением финансирования на проведение работ по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное в 2019 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н.Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 11 декабря 2018 года № 01-03-102

Мероприятия по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное города Москвы в 2019 году за счет средств стимулирования районов 80%

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Вид работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс.руб.)
1	**МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ РАЙОНА ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СТИМУЛИРОВАНИЯ УПРАВ РАЙОНОВ 80%**					
1.1	Борисовский проезд д. 8 корпус 2	Обустройство детских площадок	Устройство и замена синтетического покрытия детских площадок	593	кв.м.	1605,18702
			Устройство игрового комплекса	1	шт.	2640,57835
			Установка игровых МАФ (карусель, песочный дворик, качели-балансир, качалка на пружине, качели, песочный дворик, резиновые формы, информационный стенд)	13	шт.	1711,02960
		Устройство тренажерной площадки	Установка тренажеров	6	шт	340,60800
		Ремонт дворовых проездов и тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов и тротуаров	6750	кв.м.	4882,69255
			Замена бортового камня	1050	п.м	1376,04078
			Устройство покрытия из тротуарной плитки	800	кв.м.	2926,29535
			Замена садового камня	550	п.м	597,68003
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (20 шт.) и лавочек (20 шт.)	40	шт.	463,44000
		Озеленительные работы	Декоративная посадка деревьев, кустарников	209	шт	2195,35245
		Ремонт газонов	Устройство рулонного газона	5400	кв.м.	2113,92365
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	12	шт	1200,96000
Итого по объекту:						**22053,78778**

1.2	Каширское шоссе дом 80 корпус 2	Ремонт дворовых проездов и тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов и тротуаров	4200	кв.м.	2996,19050
			Замена садового камня	480	п.м	521,60969
			Замена бортового камня	900	пог.м.	1179,46353
		Обустройство спортивной площадки	Устройство синтетического покрытия площадки	330	кв.м.	933,84812
			Устройство хоккейной коробки	1	комплект	1328,60000
			Установка спортивного оборудования	4	шт.	168,43200
		Обустройство детских площадок	Замена синтетического покрытия детской площадки	70	кв.м.	112,92849
			Установка игровых МАФ (карусель, песочный дворик, качели-балансир, качалка на пружине, информационный стенд)	6	шт.	334,43160
		Ремонт газонов	Ремонт газонов с внесением растительного грунта и посевом семян	2000	кв.м.	424,75082
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (11 шт.) и лавочек (11 шт.)	22	шт.	254,89200
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	4	шт.	400,32000
Итого по объекту:						**8655,46675**
1.3	ул. Маршала Захарова д. 10 корпус 2	Обустройство детских площадок	Замена синтетического покрытия детской площадки	100	кв.м.	161,32201
			Установка игровых МАФ (карусель, игровой комплекс, информационный стенд)	3	шт.	233,96760
			Установка игрового комплекса	1	шт.	1032,15000
		Ремонт газонов	Ремонт газонов с внесением растительного грунта и посевом семян	3000	кв.м.	637,12626
		Обустройство спортивной площадки	Устройство и замена синтетического покрытия площадки	350	кв.м.	621,65431
			Устройство хоккейной коробки	1	комплект	1318,19104
			Установка спортивного оборудования	4	шт	168,43200
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (10 шт.) и лавочек (10 шт.)	20	шт.	231,72000
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	2	шт.	200,16000
Итого по объекту:						**4604,72322**

1.4	ул. Маршала Захарова д. 14 корпус 1	Ремонт газонов	Ремонт газонов с внесением растительного грунта и посевом семян	1000	кв.м.	212,37545
		Устройство тренажерной площадки	Устройство синтетического покрытия	119	кв.м	364,55562
			Установка тренажеров	7	шт	400,41000
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (3шт.) и лавочек (3шт.)	6	шт.	69,51600
		Устройство покрытий из плитки	Устройство плиточного покрытия	25	кв.м.	72,37046
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	4	шт.	400,32000
Итого по объекту:						**1519,54753**
1.5	ул. Шипиловская дом 6 корпус 2	Обустройство спортивной площадки	Устройство и замена синтетического покрытия площадки	550	кв.м.	1600,65972
			Устройство хоккейной коробки	1	комплект	1318,19104
			Установка спортивного оборудования	4	шт	168,43200
		Устройство тренажерной площадки	Установка тренажеров	6	шт	959,49100
		Установка МАФ на придомовой территории и детской площадке	Установка урн (4шт.) и лавочек (4шт.)	8	шт.	92,68800
Итого по объекту:						**4139,46176**
1.6	ул. Шипиловская дом 23 корпус 2	Ремонт дворовых проездов и тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов и тротуаров	3600	кв.м.	2565,95393
			Замена садового камня	500	пог.м.	543,34693
			Устройство покрытия из тротуарной плитки	640	кв.м.	2155,26616
			Замена бортового камня	700	пог.м.	917,36052
		Обустройство спортивной площадки	Замена синтетического покрытия площадки	1400	кв.м.	2258,46208
			Устройство хоккейной коробки	1	комплект	2834,00000
			Установка спортивного оборудования	4	шт	168,43200
		Ремонт газонов	Устройство рулонного газона	3000	кв.м.	1174,40205
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (8 шт.) и лавочек (8 шт.)	16	шт.	185,376
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	7	шт.	700,56000
Итого по объекту:						**13503,15967**

1.7	ул. Маршала Захарова д. 12 корпус 1	Ремонт дворовых проездов и тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов и тротуаров	1584	кв.м.	1133,34570
			Замена бортового камня	250	пог.м.	327,62876
			Замена садового камня	100	пог.м.	108,66572
			Устройство покрытия из тротуарной плитки	120	кв.м.	381,21892
		Устройство ограждения	Установка ограждения	100	пог.м.	150,53806
		Обустройство детской площадки	Устройство синтетического покрытия детской площадки	634	кв.м.	1841,85868
			Установка игрового комплекса	1	шт.	2183,29800
			Установка игровых МАФ (карусель, песочный дворик, качели-балансир, беседка «Автофунтик», качели двухсекционные, качалка на пружине, резиновые формы) и спортивного оборудования	15	шт.	1450,82160
		Ремонт газонов	Ремонт газонов с внесением растительного грунта и посевом семян	1000	кв.м.	212,37545
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (13 шт.) и лавочек (13 шт.)	26	шт.	301,23600
Итого по объекту:						**8090,98689**
1.8	ул. Шипиловская д. 13	Установка опор освещения	Установка опор освещения	4	шт.	400,32000
Итого по объекту:						400,32000
1.9	ул. Домодедовская д. 11, корп. 1	Установка опор освещения	Установка опор освещения	1	шт.	100,08000
Итого по объекту:						100,08000
1.10	Каширское шоссе дом 84 корпус 1	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	4	шт.	190,15250
Итого по объекту:						190,15250
1.11	ул. Шипиловская дом 25 корпус 1	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	4	шт.	190,15250
Итого по объекту:						**190,15250**

1.12	Ореховый бульвар дом 11	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	3	шт.	142,61437
Итого по объекту:						**142,61437**
1.13	ул. Домодедовская дом 7 корпус 2	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	3	шт.	142,61437
Итого по объекту:						**142,61437**
1.14	ул. Домодедовская дом 5 корпус 3	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	3	шт.	142,61437
Итого по объекту:						**142,61437**
1.15	ул. Генерала Белова дом 29 корпус 2	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	2	шт.	95,07624
Итого по объекту:						**95,07624**
1.16	Борисовский проезд д.9 корп.3	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	5	шт.	211,69343
Итого по объекту:						**211,69343**
1.17	ул. Генерала Белова дом 21 корпус 1	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	2	шт.	95,07624
Итого по объекту:						**95,07624**
1.18	ул. Шипиловская дом 15	Ремонт лестницы	Ремонт лестницы с установкой пандуса	1	шт.	165,95395
Итого по объекту:						**165,95395**
1.19	Мероприятия по установке шлагбаумов	Установка шлагбаумов		6	шт.	600,00000
Итого по объекту:						**600,00000**
1.20	Борисовский проезд дом 13	Мероприятия КСОДД	Перенос пешеходного перехода (устройство газона, подходов к переходу, перенос ИДН, дорожная разметка)	21	кв.м	451,47226
Итого по объекту:						**451,47226**
1.21	ул. Домодедовская влад.7	Мероприятия КСОДД	Устройство подходов к существующим парковочным карманам	5,7	кв.м	17,20707
Итого по объекту:						**17,20707**
1.22	ул.Домодедовская дом 14, стоматологическая поликлиника	Мероприятия КСОДД	Устройство технического тротуара с подходами	40,5	кв.м	100,52075
Итого по объекту:						**100,52075**

1.23	ул. Домодедовская дом 14	Мероприятия КСОДД	Устройство технического тротуара с подходами	49,5	кв.м	124,36156
Итого по объекту:						**124,36156**
1.24	ул. Домодедовская дом 22	Мероприятия КСОДД	Устройство технического тротуара с подходами	161,25	кв.м	391,25286
Итого по объекту:						**391,25286**
1.25	Борисовский проезд дом 1	Мероприятия КСОДД	Устройство заездного кармана	192,5	кв.м	562,19796
			Устройство посадочной площадки с нанесением дорожной разметки	140	кв.м	263,28849
Итого по объекту:						**825,48645**
1.26	Борисовский проезд д.10 корп.1	Мероприятия КСОДД	Устройство газона	16,7	кв.м	12,93103
			Устройство парковочной площадки с нанесением дорожной разметки	128,9	кв.м	382,44743
Итого по объекту:						**395,37846**
1.27	ул. Генерала Белова (напротив д.3 к.1 по Борисовскому пр.)	Мероприятия КСОДД	Устройство газона на месте парковочной площадки	48	кв.м	133,06956
Итого по объекту:						**133,06956**
1.28	ул. Домодедовская дом 3	Мероприятия КСОДД	Ремонт тротуара с расширением	170	кв.м	219,04272
			Устройство парковочной площадки с нанесением дорожной разметки	385	кв.м	880,62540
Итого по объекту:						**1099,66812**
1.29	ул. Домодедовская дом 13	Мероприятия КСОДД	Устройство технического тротуара с подходами	137	кв.м	251,54937
			Увеличение посадочной площадки	38,5	кв.м	71,89633
			Устройство парковочной площадки с нанесением дорожной разметки	489,5	кв.м	1153,35871
Итого по объекту:						**1476,80441**
1.30	Шипиловский проезд д.43 корп.1	Мероприятия КСОДД	Разборка парковочных мест с устройством газона	85	кв.м	128,09023
Итого по объекту:						**128,09023**
1.31	Шипиловский проезд д.49/1-Ореховый бульвар	Мероприятия КСОДД	Разборка парковочных мест с устройством газона	170	кв.м	250,60730
Итого по объекту:						**250,60730**
1.32	Шипиловский проезд д.39 корп.1	Мероприятия КСОДД	Увеличение посадочной площадки	27	кв.м	43,30033
Итого по объекту:						**43,30033**
1.33	Шипиловский проезд напротив д.45	Мероприятия КСОДД	Устройство технического тротуара с подходами	172,6	кв.м	337,28339
Итого по объекту:						**337,28339**

1.34	Шипиловский проезд д.39	Мероприятия КСОДД	Разборка парковочных мест с устройством газона	94,5	кв.м	218,80272
Итого по объекту:						**218,80272**
1.35	ул. Домодедовская – Ореховый бульвар	Мероприятия КСОДД	Устройство газона на месте парковочной площадки	5,6	кв.м	17,87938
Итого по объекту:						**17,87938**
ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ:						**71054,66642**

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2018 года № 01-03-109

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 25.12. 2018г. № ОС-16-490/8

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы в связи с выделением финансирования на проведение работ по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное в 2019 году согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н.Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 28 декабря 2018 года № 01-03-109

Мероприятия по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное города Москвы в 2019 году за счет средств стимулирования районов 80%

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Вид работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс.руб.)
1	**МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ РАЙОНА ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СТИМУЛИРОВАНИЯ УПРАВ РАЙОНОВ 80%**					
1.1	Борисовский проезд , д. 9 корпус 2	Обустройство детской площадки	Устройство синтетического покрытия детской площадки	274	кв.м.	999,39013
			Установка игрового комплекса	1	Шт.	1032,15000
			Установка игровых МАФ (песочный дворик, качели-балансир, качалки на пружине, качели, информационный стенд)	6	шт.	355,95960
		Установка МАФ на придомовой территории и детской площадке	Установка урн (6шт.) и лавочек (6 шт.)	12	шт.	139,03200
		Ремонт газонов	Ремонт газонов с внесением растительного грунта и посевом семян	800	кв.м.	169,90032
		Установка ограждения	Установка ограждения на детской площадке	70	п.м.	105,65042
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	2	шт	200,16000
Итого по объекту:						**3002,24247**
	Маршала Захарова дом 12 корпус 3	Обустройство тренажерной площадки	Устройство синтетического покрытия площадки	138	кв.м.	511,94279
			Установка тренажеров	5	шт.	273,52800
		Обустройство детских площадок	Замена синтетического покрытия детской площадки	566	кв.м.	1368,76671
			Установка игровых МАФ (гимнастический комплекс, карусель, песочный дворик, качели, качалки на пружине, детская беседка, информационный стенд)	10	шт.	1288,83960
			Установка игрового комплекса	1	Шт.	1032,14800
		Ремонт газонов	Ремонт газонов с внесением растительного грунта и посевом семян	5500	кв.м.	1168,06477
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (15 шт.) и лавочек (15 шт.)	30	шт.	347,58000
		Установка ограждения	Установка ограждения на детской площадке	150	п.м.	225,35061
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	4	шт.	400,32000
Итого по объекту:						**6616,54048**

1.3	Ул. Домодедовская дом 22 к.1	Обустройство детских площадок	Замена синтетического покрытия детской площадки	120	кв.м.	193,57632
			Установка игровых МАФ (карусель, качели, качалки на пружине, песочница, детская беседка, гимнастический комплекс, информационный стенд)	10	шт.	852,30360
			Установка игрового комплекса	1	шт.	2183,29800
		Обустройство спортивной площадки	Устройство синтетического покрытия площадки	80	кв.м.	238,39688
			Установка тренажеров	4	шт	228,05400
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (6шт.) и лавочек (6 шт.)	12	шт.	139,03200
		Установка ограждения	Установка ограждения на детской площадке	110	п.м.	165,50083
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	5	шт.	500,40000
Итого по объекту:						**4500,56163**
ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ:						**14119,34458**

РЕШЕНИЕ

29 января 2019 года № 01-03-04

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 17.01. 2019г. № ОС-16-18/9

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы в связи с выделением финансирования на проведение работ по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное в 2019 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н.Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 29 января 2019 года № 01-03-04

Мероприятия по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное города Москвы в 2019 году за счет средств стимулирования районов 20%

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Вид работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс.руб.)
1	**МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ РАЙОНА ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СТИМУЛИРОВАНИЯ УПРАВ РАЙОНОВ 20%**					
1.1	Борисовский проезд , д. 15 корпус 2	Обустройство детской площадки	Замена синтетического покрытия детской площадки	700	кв.м.	1322,44592
			Установка игрового комплекса	1	Шт.	3406,87090
			Установка игровых МАФ (карусель, качели-балансир, качалки на пружине, резиновые фигуры, качели, песочный дворик, канатный лаз, информационный стенд)	13	шт.	1699,29960
		Устройство тренажерной площадки	Установка тренажеров	5	шт	273,52800
			Установка гимнастических комплексов	6	шт.	728,36400
			Устройство синтетического покрытия спортивной площадки	270	кв.м.	798,85911
		Ремонт дворовых проездов и тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов и тротуаров	3770	кв.м.	2800,49661
			Замена бортового камня	650	п.м	851,83477
			Устройство покрытия из брусчатки дорожек и зоны отдыха	740	кв.м.	2352,85554
			Ремонт лестниц с устройством покрытия из брусчатки	250	кв.м.	547,97185
			Замена садового камня	650	п.м	691,60800
		Установка МАФ на придомовой территории и детской и спортивной площадках	Установка урн (30 шт.) и лавочек (20 шт.)	50	шт.	500,82000
		Обустройство спортивной площадки	Ремонт синтетического покрытия спортивной площадки	800	кв.м.	1505,28720
			Установка спортивного оборудования (хоккейные ворота, баскетбольные щиты)	4	шт.	168,43200
		Ремонт газонов	Ремонт посевного газона	4000	кв.м.	1565,86936
		Устройство цветников	Устройство цветника	80	кв.м.	578,95714
		Устройство фонтана	Устройство фонтана	1	шт.	1500,00000
Итого по объекту:						**21293,50000**
ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ:						**21293,50000**

РЕШЕНИЕ

29 января 2019№ 01-03-05

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 11 декабря 2018 года № 01-03-102 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное в 2019 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 25.01.2019 № ОС-16-42/9

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 11 декабря 2018 года № 01-03-102 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное в 2019 году» изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 29 января 2019 года № 01-03-05

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 11 декабря 2018 года № 01-03-102

Мероприятия по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное города Москвы в 2019 году за счет средств стимулирования районов 80%

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Вид работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс.руб.)
1	**МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ РАЙОНА ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СТИМУЛИРОВАНИЯ УПРАВ РАЙОНОВ 80%**					
1.1	Борисовский проезд д. 8 корпус 2	Обустройство детских площадок	Устройство и замена синтетического покрытия детских площадок	593	кв.м.	1605,18702
			Устройство игрового комплекса	1	шт.	2640,57835
			Установка игровых МАФ (карусель, песочный дворик, качели-балансир, качалка на пружине, качели, песочный дворик, резиновые формы, информационный стенд)	13	шт.	1711,02960
		Устройство тренажерной площадки	Установка тренажеров	6	шт	340,60800
		Ремонт дворовых проездов и тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов и тротуаров	6750	кв.м.	4882,69255
			Замена бортового камня	1050	п.м	1376,04078
			Устройство покрытия из тротуарной плитки	800	кв.м.	2926,29535
			Замена садового камня	550	п.м	597,68003
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (20 шт.) и лавочек (20 шт.)	40	шт.	463,44000
		Озеленительные работы	Декоративная посадка деревьев, кустарников	327	шт	2195,35245
		Ремонт газонов	Устройство рулонного газона	5400	кв.м.	2113,92365
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	12	шт	1200,96000
Итого по объекту:						**22053,78778**

1.2	Каширское шоссе дом 80 корпус 2	Ремонт дворовых проездов и тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов и тротуаров	4200	кв.м.	2996,19050
			Замена садового камня	480	п.м	521,60969
			Замена бортового камня	900	пог.м.	1179,46353
		Обустройство спортивной площадки	Устройство синтетического покрытия площадки	330	кв.м.	933,84812
			Устройство хоккейной коробки	1	комплект	1328,60000
			Установка спортивного оборудования	4	шт.	168,43200
		Обустройство детских площадок	Замена синтетического покрытия детской площадки	70	кв.м.	112,92849
			Установка игровых МАФ (карусель, песочный дворик, качели-балансир, качалка на пружине, информационный стенд)	6	шт.	334,43160
		Ремонт газонов	Ремонт газонов с внесением растительного грунта и посевом семян	2000	кв.м.	424,75082
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (11 шт.) и лавочек (11 шт.)	22	шт.	254,89200
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	4	шт.	400,32000
Итого по объекту:						**8655,46675**
1.3	ул. Маршала Захарова д. 10 корпус 2	Обустройство детских площадок	Замена синтетического покрытия детской площадки	100	кв.м.	161,32201
			Установка игровых МАФ (карусель, игровой комплекс, информационный стенд)	3	шт.	233,96760
			Установка игрового комплекса	1	шт.	1032,15000
		Ремонт газонов	Ремонт газонов с внесением растительного грунта и посевом семян	3000	кв.м.	637,12626
		Обустройство спортивной площадки	Устройство и замена синтетического покрытия площадки	350	кв.м.	621,65431
			Устройство хоккейной коробки	1	комплект	1318,19104
			Установка спортивного оборудования	4	шт	168,43200
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (10 шт.) и лавочек (10 шт.)	20	шт.	231,72000
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	2	шт.	200,16000
Итого по объекту:						**4604,72322**
1.4	ул. Маршала Захарова д. 14 корпус 1	Ремонт газонов	Ремонт газонов с внесением растительного грунта и посевом семян	1000	кв.м.	212,37545
		Устройство тренажерной площадки	Устройство синтетического покрытия	119	кв.м	364,55562
			Установка тренажеров	7	шт	400,41000
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (3шт.) и лавочек (3шт.)	6	шт.	69,51600
		Устройство покрытий из плитки	Устройство плиточного покрытия	25	кв.м.	72,37046
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	4	шт.	400,32000
Итого по объекту:						**1519,54753**

1.5	ул. Шипиловская дом 6 корпус 2	Обустройство спортивной площадки	Устройство и замена синтетического покрытия площадки	550	кв.м.	1600,65972
			Устройство хоккейной коробки	1	комплект	1318,19104
			Установка спортивного оборудования	4	шт	168,43200
		Устройство тренажерной площадки	Установка тренажеров	6	шт	959,49100
		Установка МАФ на придомовой территории и детской площадке	Установка урн (4шт.) и лавочек (4шт.)	8	шт.	92,68800
Итого по объекту:						**4139,46176**
1.6	ул. Шипиловская дом 23 корпус 2	Ремонт дворовых проездов и тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов и тротуаров	3600	кв.м.	2565,95393
			Замена садового камня	500	пог.м.	543,34693
			Устройство покрытия из тротуарной плитки	640	кв.м.	2155,26616
			Замена бортового камня	700	пог.м.	917,36052
		Обустройство спортивной площадки	Замена синтетического покрытия площадки	1400	кв.м.	2258,46208
			Устройство хоккейной коробки	1	комплект	2834,00000
			Установка спортивного оборудования	4	шт	168,43200
		Ремонт газонов	Устройство рулонного газона	3000	кв.м.	1174,40205
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (8 шт.) и лавочек (8 шт.)	16	шт.	185,376
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	7	шт.	700,56000
Итого по объекту:						**13503,15967**
1.7	ул. Маршала Захарова д. 12 корпус 1	Ремонт дворовых проездов и тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов и тротуаров	1584	кв.м.	1133,34570
			Замена бортового камня	250	пог.м.	327,62876
			Замена садового камня	100	пог.м.	108,66572
			Устройство покрытия из тротуарной плитки	120	кв.м.	381,21892
		Устройство ограждения	Установка ограждения	100	пог.м.	150,53806
		Обустройство детской площадки	Устройство синтетического покрытия детской площадки	634	кв.м.	1841,85868
			Установка игрового комплекса	1	шт.	2183,29800
			Установка игровых МАФ (карусель, песочный дворик, качели-балансир, беседка «Автофунтик», качели двухсекционные, качалка на пружине, резиновые формы) и спортивного оборудования	15	шт.	1450,82160
		Ремонт газонов	Ремонт газонов с внесением растительного грунта и посевом семян	1000	кв.м.	212,37545
		Установка МАФ на придомовой территории и детских площадках	Установка урн (13 шт.) и лавочек (13 шт.)	26	шт.	301,23600
Итого по объекту:						**8090,98689**
1.8	ул. Шипиловская д. 13	Установка опор освещения	Установка опор освещения	4	шт.	400,32000
Итого по объекту:						**400,32000**

1.9	ул. Домодедовская д. 11, корп. 1	Установка опор освещения	Установка опор освещения	1	шт.	100,08000
Итого по объекту:						**100,08000**
1.10	Каширское шоссе дом 84 корпус 1	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	4	шт.	190,15250
Итого по объекту:						**190,15250**
1.11	ул. Шипиловская дом 25 корпус 1	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	4	шт.	190,15250
Итого по объекту:						**190,15250**
1.12	Ореховый бульвар дом 11	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	3	шт.	142,61437
Итого по объекту:						**142,61437**
1.13	ул. Домодедовская дом 7 корпус 2	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	3	шт.	142,61437
Итого по объекту:						142,61437
1.14	ул. Домодедовская дом 5 корпус 3	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	3	шт.	142,61437
Итого по объекту:						142,61437
1.15	ул. Генерала Белова дом 29 корпус 2	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	2	шт.	95,07624
Итого по объекту:						95,07624
1.16	Борисовский проезд д.9 корп.3	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	5	шт.	211,69343
Итого по объекту:						211,69343
1.17	ул. Генерала Белова дом 21 корпус 1	Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка ИДН	2	шт.	95,07624
Итого по объекту:						95,07624
1.18	ул. Шипиловская дом 15	Ремонт лестницы	Ремонт лестницы с установкой пандуса	1	шт.	165,95395
Итого по объекту:						165,95395
1.19	Мероприятия по установке шлагбаумов	Установка шлагбаумов		6	шт.	600,00000
Итого по объекту:						600,00000
1.20	Борисовский проезд дом 13	Мероприятия КСОДД	Перенос пешеходного перехода (устройство газона, подходов к переходу, перенос ИДН, дорожная разметка)	21	кв.м	451,47226
Итого по объекту:						451,47226
1.21	ул. Домодедовская влад.7	Мероприятия КСОДД	Устройство подходов к существующим парковочным карманам	5,7	кв.м	17,20707
Итого по объекту:						17,20707
1.22	ул.Домодедовская дом 14, стоматологическая поликлиника	Мероприятия КСОДД	Устройство технического тротуара с подходами	40,5	кв.м	100,52075
Итого по объекту:						100,52075

1.23	ул. Домодедовская дом 14	Мероприятия КСОДД	Устройство технического тротуара с подходами	49,5	кв.м	124,36156
Итого по объекту:						**124,36156**
1.24	ул. Домодедовская дом 22	Мероприятия КСОДД	Устройство технического тротуара с подходами	161,25	кв.м	391,25286
Итого по объекту:						**391,25286**
1.25	Борисовский проезд дом 1	Мероприятия КСОДД	Устройство заездного кармана	192,5	кв.м	562,19796
			Устройство посадочной площадки с нанесением дорожной разметки	140	кв.м	263,28849
Итого по объекту:						**825,48645**
1.26	Борисовский проезд д.10 корп.1	Мероприятия КСОДД	Устройство газона	16,7	кв.м	12,93103
			Устройство парковочной площадки с нанесением дорожной разметки	128,9	кв.м	382,44743
Итого по объекту:						**395,37846**
1.27	ул. Генерала Белова (напротив д.3 к.1 по Борисовскому пр.)	Мероприятия КСОДД	Устройство газона на месте парковочной площадки	48	кв.м	133,06956
Итого по объекту:						**133,06956**
1.28	ул. Домодедовская дом 3	Мероприятия КСОДД	Ремонт тротуара с расширением	170	кв.м	219,04272
			Устройство парковочной площадки с нанесением дорожной разметки	385	кв.м	880,62540
Итого по объекту:						**1099,66812**
1.29	ул. Домодедовская дом 13	Мероприятия КСОДД	Устройство технического тротуара с подходами	137	кв.м	251,54937
			Увеличение посадочной площадки	38,5	кв.м	71,89633
			Устройство парковочной площадки с нанесением дорожной разметки	489,5	кв.м	1153,35871
Итого по объекту:						**1476,80441**
1.30	Шипиловский проезд д.43 корп.1	Мероприятия КСОДД	Разборка парковочных мест с устройством газона	85	кв.м	128,09023
Итого по объекту:						**128,09023**
1.31	Шипиловский проезд д.49/1-Ореховый бульвар	Мероприятия КСОДД	Разборка парковочных мест с устройством газона	170	кв.м	250,60730
Итого по объекту:						**250,60730**
1.32	Шипиловский проезд д.39 корп.1	Мероприятия КСОДД	Увеличение посадочной площадки	27	кв.м	43,30033
Итого по объекту:						**43,30033**
1.33	Шипиловский проезд напротив д.45	Мероприятия КСОДД	Устройство технического тротуара с подходами	172,6	кв.м	337,28339
Итого по объекту:						**337,28339**
1.34	Шипиловский проезд д.39	Мероприятия КСОДД	Разборка парковочных мест с устройством газона	94,5	кв.м	218,80272
Итого по объекту:						**218,80272**
1.35	ул. Домодедовская – Ореховый бульвар	Мероприятия КСОДД	Устройство газона на месте парковочной площадки	5,6	кв.м	17,87938
Итого по объекту:						**17,87938**
ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ:						**71054,66642**

РЕШЕНИЕ

29 января 2019 № 01-03-06

Об информации начальника Отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное города Москвы об итогах работы за 12 месяцев 2018 года и задачах на 2019 год

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию начальника Отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное города Москвы о работе Отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное города Москвы в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное Митюхина С.И. об итогах работы Отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное города Москвы за 12 месяцев 2018 года и задачах на 2019 год.
2. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Южному административному округу города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru .
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

РЕШЕНИЕ

29 января 2019 № 01-03-07

О результатах деятельности многофункционального центра предоставления государственных услуг района Орехово-Борисово Северное в 2018 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Орехово-Борисово Северное Мареева Павла Евгеньевича о работе возглавляемого им учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

РЕШЕНИЕ

29 января 2019 № 01-03-08

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 11.10. 2017 года № 01-03-65 «Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Регламентом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное,

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 11.10.2017 года № 01-03-65 «Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru .
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 29 января 2019 года № 01-03-08

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 11 октября 2017 года № 01-03-65

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

№ избирательного округа	Перечень домовладений, входящих в избирательный округ	ФИО депутата СД	График приема депутата СД
1 избирательный округ	· ул. Маршала Захарова: д. 8 (корп. 3), 10 (корп. 1, 2), 11, 12 (корп. 1, 3), 14 (корп. 1), 16 (корп. 1), 17 (корп. 1, 2), 18 (корп. 1), 19, 20, 21 (корп. 1, 2), 23, 27; · Шипиловская ул.: д. 1, 3, 5 (корп. 1), 6 (корп. 1, 2, 3), 8 (корп. 1), 10, 12, 14, 15; · ул. Баженова: д. 4А, 11А, 11Б, 13А, 41; · Шипиловский пр-д.: д. 31, 39 (корп. 1), 41 (корп. 1, 2, 3, 4), 43 (корп. 2, 3, 4), 45 (корп. 1), 49/1; · Домодедовская ул.: д. 6 (корп. 2), 8, 18, 18 (корп. 2), 20 (корп. 1, 2, 3), 22 (корп. 1, 3); · Ореховый б-р: д. 5, 7 (корп. 1, 2)	Дмитриева Наталия Николаевна	1-ый вторник месяца с 17.00 до 19.00, ГБОУ города Москвы «Школа № 937 им. Героя РФ А.В.Перова»,ул.Маршала Захарова, дом 25, корп. 2 Телефон: 8(495) 392-28-39
		Дубровина Светлана Ивановна	3-ая среда месяца с 16.00 до 18.00, ГБОУ города Москвы «Школа № 937 им. Героя РФ А.В.Перова»,ул.Маршала Захарова, дом 25, корп. 2 Телефон: 8(495)391-10-11
		Коннова Елена Львовна	1-ый четверг месяца с 16.00 до 18.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(499)218-36-60
		Околот Наталья Владимировна	3-ая среда месяца с 16.00 до 18.00, ГБУ Городская поликлиника № 166, ул. Домодедовская, дом 9, Телефон: 8(916) 089-46-52
		Сысоева Людмила Анатольевна	1-ый вторник месяца с 16.30 до 18.30, ГБОУ города Москвы «Школа № 878»,Шипиловский пр., дом 37, корп. 2 Телефон: 8(495)391-29-00

2 избирательный округ	· ул. Маршала Захарова: д. 6 (корп. 3), 7, 13; · Каширское ш.: д. 80 (корп. 1, 2), 82; 84 (корп. 1), 86 (корп. 2, 3,4); · Борисовский пр-д.: д. 1 (корп. 1, 2, 3); 3 (корп. 1), 5, 7, 8 (корп. 2), 9 (корп. 1, 2, 3), 10 (корп. 1), 11 (корп. 1, 2), 12 (корп. 1), 15 (корп. 1, 2), 16, 17 (корп. 1), 20, 22 (корп. 1), 24 (корп. 1), 26; · ул. Генерала Белова: д. 3, 7 (корп. 1), 13, 17; · Шипиловская ул.: д. 9, 11 (корп. 1), 13, 17 (корп. 2), 23 (корп. 2), 25 (корп. 1), 29 (корп. 2)	Белкина Анна Яковлевна	2-ой четверг месяца с 16.00 до 18.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(925)101-02-02
		Заплатникова Людмила Викторовна	2-ой четверг месяца с 16.00 до 18.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8 (495) 393-97-54
		Петрова Наталия Ивановна	1-ый вторник месяца с 17.00 до 19.00, ГБОУ города Москвы «Школа № 939», Борисовский пр., дом 10, к.2 , кабинет 104 Телефон: 8(495)394-40-33
		Седова Наталья Николаевна	2-ой понедельник месяца с 16.00 до 18.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(495) 391-23-33
		Сусорева Ксения Николаевна	2-ой понедельник месяца с 16.00 до 18.00, ГБОУ города Москвы «Школа № 939», Борисовский пр., дом 10, к.2 , кабинет 103 Телефон: 8(916)219-57-93
3 избирательный округ	· Каширское ш.: д. 88/26, 90 (корп. 1, 3), 92 (корп. 1, 3), 94 (корп. 1, 2, 3), 98 (корп. 1, 2), 100, 102 (корп. 1, 2), 104, 106; · Домодедовская ул.: д. 1 (корп. 1, 3), 3, 5 (корп. 3), 7 (корп. 2), 11 (корп. 1); · Борисовский пр-д.: д. 34, 36 (корп. 1, 2, 3, 4), 38 (корп. 1), 42 (корп. 1), 44 (корп. 1, 2, 3), 46 (корп. 1); · Шипиловская ул.: д. 18, 20, 22, 34 (корп. 2), 36 (корп. 2), 38, 42/30; · ул. Белова Генерала: 14,19 (корп. 1), 21, 25, 29 (корп. 2), 33/19; · Ореховый б-р.: д. 11 (корп. 1), 21 (корп. 1), 23 (корп. 1, 2), 25	Вольская Анна Львовна	3-ая среда месяца с 17.00 до 19.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8 (499) 782-62-27
		Долгашова Галина Георгиевна	2-ой понедельник месяца с 16.00 до 18.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(495) 394-59-34
		Кулямин Александр Петрович	1-ый вторник месяца с 12.00 до 14.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8 (499) 782-62-27
		Отке Наталья Вячеславовна	1-ый понедельник месяца с 17.00 до 19.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(495) 394-02-54
		Педан Михаил Алексеевич	2-ой понедельник месяца с 17.00 до 19.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(495) 391-94-18

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 01-03-09

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы о деятельности управы района,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы Силкина Евгения Ивановича о деятельности управы района в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 01-03-10

О результатах деятельности ГБУ города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Орехово» в 2018 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора ГБУ города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Орехово» Конновой Елены Львовны о работе возглавляемого им учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Орехово-Борисово Северное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 01-03-11

О результатах деятельности ГБУ города Москвы Центра инновационных технологий в сфере досуга и спорта «Прогресс» в 2018 году

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ г. Москвы Центра инновационных технологий в сфере досуга и спорта «Прогресс» района Орехово-Борисово Северное Лотова Станислава Александровича о работе данного учреждения в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Орехово-Борисово Северное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018 № 02-01-04-11

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 06 июня 2016 года № 02-01-04-06

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 06 июня 2016 года № 02-01-04-06 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1.1. подпункт б) пункта 3 приложения 4 изложить в новой редакции:

«б) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления муниципальной услуги (далее – регламент);»;

1.2. приложение 4 дополнить пунктом 18 и 19 следующего содержания:

«18. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 17 настоящего Положения, дается информация о действиях, осуществляемых аппаратом Совета депутатов, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

19. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 17 настоящего Положения, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Беляевского Д.А.

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Д.А. Беляевский**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06.03.2013 № МС-03-13

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 66 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Орехово-Борисово Южное».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Южное в городе Москве от 24.10.2012 № МС-03-45 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Южное в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Южное в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 06.03.2013 № МС-03-13

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Направление предложений посредством почтовой связи не предусмотрено в связи с возможной длительностью доставки почты.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Южное, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей груп-

пы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

06.03.2013 № МС-03-14

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Орехово-Борисово Южное».

3. Признать утратившими силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Южное в городе Москве от 14.06.2011 № МС-03-26 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Орехово-Борисово Южное в городе Москве»;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Южное в городе Москве от 20.09.2011 № МС-03-31 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Южное в городе Москве от 14.06.2011 № МС-03-26 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Орехово-Борисово Южное в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное И.Б. Глотову.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 06.03.2013 № МС-03-14

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 чело-

век). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных

слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при

проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 № СД-05-09

Об отчете главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы о результатах деятельности управы района в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района в 2018 году

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы Козельской В.Д. о результатах деятельности управы района в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 № СД-05-10

Об информации руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 214» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 214» о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 214» Ошноковой А.А. о работе учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «Городская поликлиника № 214».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 № СД-05-11

Об информации руководителя ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12» о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12» Пронько Н.А. о работе учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 № СД-05-12

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Орехово-Борисово Южное

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы 28 января 2019 года 01-23-311/9

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Орехово-Борисово Южное в части включения в схему сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Южное
от 12.02.2019 № СД-05-12

Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Орехово-Борисово Южное

Округ	Район	Адрес	Объект	Стационарное предприятие	Площадь, кв. м	Изменения
ЮАО	Орехово-Борисово Южное	Ореховый бульвар, д.12, корп.1	Сезонное (летнее) кафе	ИП Османова Э.Н.	49,0	Включение в схему

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 № СД-05-13

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 31 января 2019 года № ОЮ-16-ЖКХ-10/9,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2019 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 12.02.2019 № СД-05-13

Мероприятия по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2019 году

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. изм.	Затраты (руб.)
Мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий жилой застройки района Орехово-Борисово Южное						
1.	Ясеневая ул., д. 39, корп. 1	Обустройство (ремонт) дороги	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	3975	кв. м	10 709 400,00
			Замена бортового камня	647	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	922	кв. м	
			Установка садового камня	350	п. м	
		Оборудование	Установка садовых диванов	9	шт.	
			Установка урн	9	шт.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	675	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	12	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	160	п. м	
			Устройство покрытия из брусчатки	35	кв. м	
		Обустройство (ремонт) спортивных площадок	Ремонт спортивной площадки	1	шт.	
Всего по объекту:						**10 709 400,00**

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 № СД-05-14

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Мо-

сква, Шипиловский пр., д.53/2, комн. 10 с 28 февраля 2019 года по 21 марта 2019 года (до 17 ч. 00 мин).

Контактное лицо: Салычев Вячеслав Александрович, тел. 8(499) 725-76-39, тел./факс 8(495)343-45-09, адрес электронной почты mu_uzhnoe@mail.ru.

3. Назначить на 21 марта 2019 года с 18 ч. 00 мин до 18 ч. 30 мин в актовом зале управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы, расположенном по адресу: Москва, Каширское шоссе, дом 122, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 6 марта 2013 года № МС-03-13;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 6 марта 2013 года № МС-03-14.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Южное
от 12.02.2019 № СД-05-14

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Орехово-Борисово Южное

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 12 пункта 1 статьи 11 признать утратившим силу;

2) пункт 1 статьи 15 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3) пункт 1 статьи 17:

3.1.) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.2.) подпункт 10 считать подпунктом 11.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Южное
от 12.02.2019 № СД-05-14

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное»

Руководитель рабочей группы:

Демченков Максим Леонидович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Заместитель руководителя рабочей группы:

Новосельская Людмила Александровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Члены рабочей группы:

Афанасьева Алла Анантольевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Прилепина Ольга Алексеевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Беляевский Денис Александрович	- руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Секретарь рабочей группы:

Салычев Вячеслав Александрович	- юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное округа Орехово-Борисово Южное

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 № СД-05-15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 08.09.2015 № СД-05-72

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 08.09.2015 № СД-05-72 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства» в приложении к решению:

1.1. подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции:

«1). согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;»;

1.2. подпункт 3 пункта 1 признать утратившим силу.

1.3. дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Решения по обращениям принимаются Советом депутатов в сроки, установленные правовыми актами города Москвы. Если в течение установленных сроков решения Советом депутатов не были приняты, представленные на согласование проекты считаются согласованными.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-9

Об информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О Порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы “Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы” Полуниной И.С. о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы “Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы” в 2018 году к сведению.
2. Отметить высокое качество подготовки информации государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы “Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы”.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене “Московский муниципальный вестник” и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-10

Об информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О Порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы “Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы” Шиндряевой Н.Н. о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы “Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы” в 2018 году к сведению.

2. Отметить положительные отзывы жителей района Чертаново Северное, пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы “Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы”, по улучшению качества оказания амбулаторно-поликлинической помощи населению в 2018 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене “Московский муниципальный вестник” и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-11

Об информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О Порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы “Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы” Бучневой Н.Н. о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы “Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы” в 2018 году к сведению.
2. Отметить улучшение работы государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы “Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы” в части взаимодействия с образовательными учреждениями района.
3. Предложить государственному бюджетному учреждению здравоохранения города Москвы “Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы” продолжить разъяснительную работу по вакцинации с родителями детей, посещающих дошкольные и школьные учреждения.
4. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене “Московский муниципальный вестник” и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-12

Об отчете главы муниципального округа Чертаново Северное о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное в 2018 году

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Чертаново Северное о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное в 2018 году (приложение).
2. Признать работу главы муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б. удовлетворительной.
3. Признать работу аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное удовлетворительной.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Чертаново Северное.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по развитию самоуправления, депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное Зайцеву Л.А.

Глава муниципального округа Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от «13» февраля 2019 г. № ЧС-01-03-12

Отчет главы муниципального округа Чертаново Северное о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное в 2018 году

Органы местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное осуществляли свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа и решениями Совета депутатов. Работа велась в тесном контакте с управой района Чертаново Северное, районными службами, Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы», прокуратурой, префектурой ЮАО, Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы, депутатом Московской городской думы Зверевым С.И.

Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Чертаново Северное;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления –аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – аппарат Совета депутатов).

Установленный и фактический состав Совета депутатов - 10 депутатов.

В 2018 году Совет депутатов провел 18 заседаний (в 2017 году - 17, в 2016 - 19), из них 8 внеочередных.

За отчетный период депутаты приняли участие в заседаниях Совета депутатов: Ильина Е.В. - 17, Абрамов-Бубненков Б.Б. - 16, Лукоянов А.А. - 16, Смирнов В.Н. - 16, Тозик А.М. - 16, Абрамова Е.И. - 15, Бондаренко А.А. - 15, Зайцева Л.А. - 15, Киркова Т.Г. - 13, Петухов Е.Б. - 11.

Следует отметить, что депутаты не пропускали заседания без уважительных причин.

В течение года на заседаниях Совета депутатов рассмотрено 157 вопросов (в 2017 году -184, в 2016 - 166).

Советом депутатов было принято 108 решений (в 2017 году - 136, в 2016 - 117). Уменьшение цифровых показателей по сравнению с прошлым годом связано с необходимостью принятия в 2017 году ряда нормативных правовых актов в связи с проведением выборов в представительный орган местного самоуправления и избранием нового состава Совета депутатов.

В целях обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, принятия взвешенного и обоснованного решения для рассмотрения проектов решений Совета депутатов приглашались должностные лица органов государственной власти города Москвы, аппарата Совета депутатов, руководители учреждений района, представители Чертановской межрайонной прокуратуры, жители, общественные организации и СМИ.

Для обеспечения права жителей присутствовать на заседаниях Совета депутатов информация о заседаниях размещалась на сайте муниципального округа.

Проекты нормативных актов проходили независимую антикоррупционную экспертизу, направлялись на экспертизу в надзорный орган - чертановскую межрайонную прокуратуру. В отчетном году на правовые акты, принятые Советом депутатов, прокуратурой было вынесено 2 (два) акта прокурорского реагирования, по которым приняты меры в установленные законодательством сроки.

Все нормативные правовые акты, подлежащие опубликованию, были опубликованы в бюллетене «Московский муниципальный вестник» с соблюдением сроков, установленных законодательством и Уставом муниципального округа, а также размещены на сайте муниципального округа.

Выполнение поручений, содержащихся в решениях Совета депутатов, находилось на постоянном контроле главы муниципального округа и депутатов в соответствии с решением Совета депутатов. Информация о ходе выполнения решений и поручений рассматривалась на заседаниях Совета депутатов.

Изменение федерального законодательства и законодательства города Москвы потребовало внесение изменений в Устав муниципального округа. Процедура внесения изменений и дополнений в Устав была начата в конце 2017 года и завершена в 2018 году.

Особое место в работе Совета депутатов в отчетном году занимали вопросы осуществления отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

Советом депутатов рассмотрены 68 вопросов (в 2017 году - 74, в 2016 - 77) в рамках исполнения отдельных переданных государственных полномочий по Закону города Москвы № 39.

1. Отдельные полномочия города Москвы в сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций.

В 2018 году заслушивались отчеты и информация: главы управы района Чертаново Северное, директора ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное», руководителя ГКУ «Инженерная служба района Чертаново Северное», директора Дирекции природной территории «Битцевский лес», руководителя Центра госуслуг района Чертаново Северное, директора территориального центра социального обслуживания населения «Чертаново», директора досугового центра «Энергия.RU”, руководителей

амбулаторно-поликлинических учреждений.

В соответствии с приказом МВД Российской Федерации от 30.08.2011 № 975 Совет депутатов заслушал отчет начальника Отдела МВД России по району Чертаново Северное.

2. Отдельные полномочия города Москвы в сфере благоустройства.

2.1. Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

В рамках данного полномочия согласован дополнительный адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году - 4 адреса, 20 опор освещения; адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2019 году - 11 адреса, 107 опор освещения

2.2. Согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

Советом депутатов принята к сведению информация Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы об адресном перечне объектов озеленения 3-й категории района Чертаново Северное, работы на которых проведены по результатам опросов на проекте «Активный гражданин» весной 2018 года (19 адресов - деревьев 28, кустов 680) и был согласован адресный перечень объектов компенсационного озеленения осенью 2018 года (24 адреса - деревьев 62, кустов 977) .

2.3. Согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

В рамках полномочий по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов Совет депутатов в 2018 году:

- согласовал установку ограждающих устройств по 4 адресам: Сумской проезд, д.31, корп.1-2; Варшавское шоссе, д.120, корп.1-2; ул.Чертановская, д.9, корп.4; Сумская ул, д.12/17.

- отказал в согласовании установки ограждающих устройств по 1 адресу: ул.Чертановская, д.9, корп.3.

В 2017 году Совет депутатов принимал решение об отказе в согласовании ограждающего устройства по адресу: Кировоградская ул., д.4, корп.1. Уполномоченным лицом было направлено заявление в Чертановский районный суд г. Москвы с требованием о признании незаконным и отмене решения Совета депутатов. В июне 2018 года Чертановский районный суд г. Москвы принял решение - в требовании отказать.

3. Отдельные полномочия города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов.

3.1. Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов.

На Совете депутатов в 2018 году рассмотрено 8 вопросов по изменению схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО).

По результатам были приняты решения:

- о согласовании проекта изменения схемы размещения НТО - 5 решений;

- о частичном согласовании проекта изменения схемы размещения НТО - 1 решение;

- об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения НТО - 2 решения.

В решениях об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения НТО указывалась мотивация отказа и предлагались варианты для замены отклоненных адресов.

3.2. Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе.

В рамках данных полномочий Советом депутатов отказано в согласовании 1 проекта изменения схемы размещения сезонных кафе (Чертановская ул., вл.12, к.1, ПАПА ДЖОНС).

4. Отдельные полномочия города Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.

В декабре 2017 года был сформирован и утвержден план мероприятий по социально-экономическому развитию района на 2018 год на сумму 9608,1 тыс.рублей. В 2018 году было принято 3 решения по внесению изменений в план дополнительных мероприятий по СЭРР. В результате в 2018 году по программе СЭРР:

- оказана материальная помощь льготным категориям граждан - на сумму 300 тыс.рублей;
- осуществлен ремонт квартир инвалидов на сумму 875,6 тыс.рублей;
- проведены работы по благоустройству территории (реконструкция 32 контейнерных и бункерных площадок) на сумму 2871,0 тыс.рублей;
- проведены работы по капитальному ремонту (ВКР) 9 многоквартирных домов (Кировоградская ул., д.8, корп.4; Сумской проезд, д.4, корп.4; Сумской проезд, д.12, корп.3 ; Кировоградская ул., д.5; Сумская ул., д.8, корп.1; Чертановская ул., д.7, корп.1А; Чертановская ул., д.4; Сумской проезд, д.12, корп.1 ; Кировоградская ул., д.9, корп.2) на сумму 5561,5 тыс.рублей.

Кроме того, был утвержден план мероприятий по социально-экономическому развитию района за счет переходящих с 2017 года на 2018 год средств на сумму 2290,3 тыс.рублей. Денежные средства были направлены на ремонт многоквартирного дома Чертановская ул, д.4.

5. Отдельные полномочия города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

5.1.Согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

Совет депутатов согласовал сводные районные календарные планы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на каждый квартал.

5.2.Рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

Совет депутатов, рассмотрев материалы конкурсной комиссии, признал победителями конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы:

- АНО «Центр всестороннего развития «Разум» -мкрн.Северное Чертаново, д.2, корп.207;
- МОО «Домком-3А» - мкрн.Северное Чертаново, д.3, корп.А;
-

АНО «Центр развития визуальных искусств «Умбра» - мкрн.Северное Чертаново, д.6, корп.603.

6. Отдельные полномочия города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Ежегодно согласовывается место размещения ярмарки выходного дня (мкрн.Северное Чертаново, вл.806).

Рабочая группа Совета депутатов ежемесячно (в период работы ярмарки) проводит мониторинг работы ярмарки выходного дня. В 2018 году проведено 9 мониторингов. Результаты мониторингов направлялись в Департамент торговли и услуг города Москвы.

Кроме полномочий по Закону города Москвы № 39 Совет депутатов в соответствии с постановлени-

ем Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» согласовывает направление средств стимулирования на реализацию мероприятий.

В 2018 году по данному постановлению было принято 11 решений.

На благоустройство территории района было направлено около 80 млн.рублей (19 объектов благоустройства; изготовление паспортов дорожного хозяйства; дорожные знаки для пожарных площадок на дворовых территориях).

Комплексно благоустроены территории по адресам:

- Кировоградская ул., д.4, корп.1 (10854,5 тыс.рублей);
- мкрн.Северное Чертаново, д.6, корп.601-604(18761,5 тыс.рублей);
- мкрн.Северное Чертаново, д.6, корп.605-608(13494,2 тыс.рублей);
- Чертановская ул., д.4 (3132,0 тыс.рублей);
- Сумской проезд, д.10 (5499,9 тыс.рублей).

За каждым депутатом были закреплены конкретные территории и домовладения, где депутаты осуществляли контроль за ходом и качеством выполнения работ. Жители чувствуют позитивные перемены в своей жизни. На первый взгляд все складывается из мелочей: ухоженный двор, оборудованная детская площадка, чистота в подъезде, лифте. Депутаты отмечают, что за последние годы повысилась инициатива, активность жителей, которые хотят участвовать в решении проблем района, двора, дома.

С 2016 года Законом города Москвы от 16.12.2015 № 72 Совет депутатов наделен отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.

В рамках данного полномочия Советом депутатов принято в 2018 году 2 решения.

Депутаты в составе комиссий осуществляли открытие и закрытие работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов в 13 многоквартирных домах по адресам: Кировоградская ул., д.10, корп.1; Сумская ул., д.12, корп.2; Сумская ул., д.6, корп.3; Сумская ул., д.6, корп.4; Сумской проезд, д.2, корп.1 (подъезд 1-6); Сумской проезд, д.23, корп.1; Сумской проезд, д.23, корп.2; Сумской проезд, д.25, корп.1; Сумской проезд, д.3, корп.1; Сумской проезд, д.31, корп.1; Сумской проезд, д.4, корп.1; Чертановская ул., д.18; Чертановская ул., д.7, корп.2.

За отчетный период были также рассмотрены такие значимые для жителей муниципального округа вопросы:

- о проекте планировки территории линейного объекта - «реконструкция теплосети от камеры 255 до камеры 250Б для конноспортивного комплекса «Битца»;
- о проекте внесения изменения в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории, в которой расположен земельный участок по адресу: ул. Кировоградская вл. 8 и вл. 8 корп.6 (кадастровые номера 77:05:0006004:110, 77:05:0006004:24840);
- о проекте планировки территории, прилегающей к опытно-проектному жилому району (запад - Балаклавский проспект) района Чертаново Северное;
- о проекте внесения изменения в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории, прилегающей к опытно-проектному жилому району (запад - Балаклавский проспект) района Чертаново Северное;
- о проекте Актуализации схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года;
- о награждении Почётной грамотой муниципального округа Чертаново Северное;
- об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное;
- о бюджете муниципального округа Чертаново Северное. Рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, внесение изменений в принятые по бюджету решения, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществлялось строго в предусмотренные законодательством сроки.

Совет депутатов работал фактически в ежедневном режиме. Проводились заседания, прием населе-

ния, контроль на территории, разбор жалоб и обращений жителей.

В соответствии со своими полномочиями и поручениями Совета депутатов работали 4 комиссии Совета депутатов:

1.Комиссия по экологии, землепользованию и градостроительству (председатель Смирнов В.Н.) - проведено 7 заседаний, рассмотрено 37 вопросов

2. Комиссия по развитию самоуправления (председатель Зайцева Л.А.) - проведено 4 заседания, рассмотрено 10 вопросов

3.Бюджетно-финансовая комиссия (председатель Абрамова Е.И.) -проведено 3 заседания, рассмотрено 6 вопросов

4.Комиссия по культуре и социальной политике (председатель Ильина Е.В.) - проведено 5 заседаний, рассмотрено 9 вопросов.

Подробно о работе профильных комиссий отчитались их председатели. Глава муниципального округа принял участие в работе всех 4 (четырех) комиссий и присутствовал на всех проведенных ими заседаниях.

Одной из форм деятельности депутата являются встречи с избирателями и работа с их обращениями.

Депутаты приняли участие в 52 встречах с избирателями. Кроме того, встречи с избирателями проходили на личных приемах депутатов.

Учет служебной переписки, письменных обращений граждан, поступающих в адрес Совета депутатов, осуществляется в журналах регистрации корреспонденции. В 2018 году было зарегистрировано:

- обращений граждан - 46 (в 2017г. - 56, в 2016 г. - 25);

- обращений организаций, учреждений (служебная корреспонденция) - 89 (в 2017 г. - 62, в 2016 г. - 87).

Направлено 291 инициативное письмо (в 2017 г. - 170, в 2016 г. - 181).

Основные темы обращений граждан: благоустройство дворовых территорий, содержание и капитальный ремонт жилых домов, установка ограждающих устройств, парковка автотранспорта, дорожно-транспортная ситуация района.

На личном приеме главы муниципального округа принято 57 жителей. Темы: благоустройство дворовых территорий, содержание и капитальный ремонт жилых домов, установка ограждающих устройств, парковка автотранспорта, деятельность Правлений ТСЖ, ЖСК, управляющих компаний.

Информация о деятельности Совета депутатов размещалась в электронной районной газете «На Варшавке. Чертаново Северное», на сайте муниципального округа. Кроме того, нормативные правовые акты Совета депутатов публиковались в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

В течение 2018 года глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов были участниками различных мероприятий:

- публичные слушания по проектам планировки территорий;

- публичные слушания по проектам внесения изменения в правила землепользования и застройки города Москвы.

- встречи, проводимые руководителями города, округа и района;

- праздничные мероприятия.

Глава муниципального округа принимал участие в оперативных совещаниях главы управы с руководителями подразделений управы и районных служб, заседаниях координационного Совета Южного административного округа и района Чертаново Северное.

Глава муниципального округа участвовал в заседаниях Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы в соответствии с графиком заседаний комиссии.

В 2018 году проводились мероприятия, подготовленные депутатами, аппаратом Совета депутатов, управой района при непосредственном участии депутатов. Отмечу некоторые:

- поздравление участников Сталинградской битвы с 75-летней годовщиной разгрома советскими войсками немецко-фашистких войск в Сталинградской битве;

- мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за предела-

ми Отечества;

- День муниципального округа Чертаново Северное;
- районный фестиваль детского творчества «В гостях у сказки»;
- субботник;
- соревнование по пейнтболу на Кубок муниципального округа Чертаново Северное;
- митинг памяти у памятника погибшему экипажу бомбардировщика СБ-3 (май 2018 года);
- «Бессмертный полк» в ГБОУ «Школа № 1158»;
- поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы на дому;
- мероприятие, посвященное Дню Крещения Руси;
- мероприятие на Поклонной горе, посвящённое 20-летию образования Московского объединения организаций ветеранов локальных войн и военных конфликтов при участии международного Союза общественных объединений при поддержке Правительства Москвы;
- митинг памяти у памятника погибшему экипажу бомбардировщика СБ-3 (октябрь 2018 года);
- мероприятие, посвященное Дню участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и 32-ой годовщине закрытия саркофага;
- чествование ликвидаторов ЧАЭС на дому;
- торжественный митинг, посвященный 77-ой годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко - фашистских войск в битве под Москвой.

Нельзя успокаиваться, нельзя останавливаться на достигнутом, необходимо постоянно искать новые формы деятельности, новые подходы в работе с жителями, включая современные технологии. Для того, чтобы говорить на одном языке с жителями, нужно сначала их услышать. И только тогда мы сможем рассчитывать на поддержку избирателей-жителей нашего района.

Несмотря на то, что депутаты выполняют свои полномочия без отрыва от своих служебных обязанностей по основному месту работы, они должны быть в курсе проблем района, жителей. Сегодня на первом месте стоит вопрос о персональной работе депутатского корпуса в своем избирательном округе. Депутат должен знать жилые дома и территорию, старших по домам и подъездам, проблемные вопросы и т.д. Именно контакты и заинтересованность в решении местных вопросов имеют максимальный эффект.

О деятельности аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное в 2018 году

Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления является аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - аппарат Совета депутатов).

Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

Работа аппарата в 2018 году осуществлялась в соответствии с его функциями и полномочиями.

Штатная и фактическая численность муниципальных служащих составила 4 единицы.

Все 4 специалиста имеют высшее образование, стаж муниципальной службы у трех специалистов более 15 лет, у одного специалистов более 3 лет.

Возрастной состав муниципальных служащих:

- от 30 до 40 лет – 1 муниципальный служащий;
- от 40 до 50 лет - 1 муниципальный служащий
- от 50 и выше – 2 муниципальных служащих.

С целью организации дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих в 2018 году:

- глава муниципального округа Чертаново Северное - прошел повышение квалификации по программе: «Управление закупками в соответствии с федеральной контрактной системой» (40 часов);
- 1 муниципальный служащий - прошел повышение квалификации по программе: «Противодействие коррупции» (16 часов);
- 1 муниципальный служащий - прошел повышение квалификации по программе: «Управление закупками в соответствии с федеральной контрактной системой» (110 часов).

Организация и ведение делопроизводства в аппарате Совета депутатов проводилась строго в соответствии с номенклатурой дел.

В 2018 году было издано: 17 постановлений (в 2017 году - 23, в 2016 -26), 5 распоряжений (в 2017 году - 7, в 2016 - 9).

За отчетный период в аппарат Совета депутатов поступило 132 единицы служебной корреспонденции (в 2017 году - 145, в 2016 - 134), 20 обращений граждан (в 2017 году - 11, в 2016 - 13).

Анализ обращений граждан.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», который вступил в силу с 01.09.2013, при выборе родителями детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители информируют об этом орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают. Таких обращений от жителей поступило 13. По вопросам защиты прав потребителей - 1 обращение, по вопросам экологии - 1 обращение, по финансовым вопросам - 2 обращения, разное - 3 обращения.

Аппаратом Совета депутатов направлено инициативных 144 письма (в 2017 году - 173, в 2016 - 165).

В целях проведения проверки нормативных актов на соответствие их законодательству, а также наличие (отсутствие) в них антикоррупциогенных факторов копии распорядительных документов аппарата Совета депутатов направлялись в Чертановскую межрайонную прокуратуру ежемесячно, копии решений Совета депутатов – в течение 7 дней после принятия.

В установленные сроки правовые акты аппарата и Совета депутатов на бумажном и электронном носителях направлялись в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы. Одновременно с нормативными правовыми актами по внесению изменений представлялись актуализированные версии нормативных правовых актов в электронном виде.

Обеспечение деятельности Совета депутатов и главы муниципального округа – одно из основных направлений деятельности аппарата Совета депутатов.

За отчетный период специалистами аппарата Совета депутатов проделана следующая работа:

- обеспечение организационных мероприятий и материально-технической базы для проведения 18 заседаний Совета депутатов и 19 заседаний комиссий Совета депутатов; каждый муниципальный служащий закреплен за профильной комиссией Совета депутатов в качестве технического секретаря;
- обеспечение организационных мероприятий и материально-технической базы для проведения публичных слушаний: в 2018 году проведено 3 публичных слушания;
- публикация нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- размещение нормативных правовых актов на сайте муниципального округа;
- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления (электронная газета, сайт, информационные стенды).

Формирование и исполнение бюджета муниципального округа осуществлялось в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы и решениями Совета депутатов.

На 2018 год план по доходам составлял 18 312,4 тыс. рублей, по расходам – 19 412,4 тыс. рублей. Дефицит бюджета муниципального округа на 2018 год - 1 100,0 тыс. рублей за счет свободного остатка средств местного бюджета.

В целом исполнение бюджета по доходам на 01.01.2019 составило 21 541,8 тыс.рублей (117,6%), в том числе по собственным доходам – 19 381,8 тыс.рублей (119,9%), по межбюджетным трансфертам бюджетам муниципальных округов - 2 160,0 тыс.рублей (100%). Бюджет по расходам исполнен в сумме 19 374,2 тыс. рублей (99,8%). Неисполнение бюджета по расходам: по разделу 0111 целевая статья 32А0100000 «Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления» сложилось в связи с отсутствием чрезвычайных ситуаций.

Формирование и размещение муниципального заказа проводилось в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В 2018 году аппаратом Совета депутата было проведено 3 открытых конкурсов, 3 запроса котировок, 2 аукциона в электронной форме (заклю-

чено 11 контрактов) и 33 закупки малого объема.

Информация о проведении торгов и запросов котировок размещалась на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

Специалистом аппарата Совета депутатов ведется Реестр муниципальных контрактов.

Предоставление муниципальных услуг осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В части вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов предоставляются три муниципальные услуги:

- принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;
- регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора;
- регистрация уставов территориального общественного самоуправления.

За отчетный период обращений не поступало.

Председателем призывной комиссии района Чертаново Северное является глава муниципального округа.

Весной и осенью 2018 года проводились мероприятия по обеспечению призыва граждан на военную службу и отправку их в войска.

Заседания районной призывной комиссии проводились строго в соответствии с графиком: весной 2018 года было проведено 13 заседаний призывной комиссии, осенью 2018 года – 9 заседаний. Призывная комиссия заседала в полном составе.

Председатель призывной комиссии принял участие в окружных мероприятиях, посвященных Дню призывника, которые проходили в апреле и сентябре (2-х дневные сборы), в расширенном заседании призывной комиссии города Москвы, в совещаниях по призыву в префектуре ЮАО и инструкторско-методических сборах с председателями призывных комиссий районов города Москвы, военными - комиссарами районов города Москвы, начальниками отделений подготовки и призыва граждан на военную службу военных комиссариатов районов города Москвы, врачами, руководящими работой по медицинскому освидетельствованию граждан и администрацией сборного пункта города Москвы.

Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей.

В 2018 году поступило 1 обращение, на которое дано разъяснение в области организации и осуществления государственного контроля (надзора).

Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов. Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан.

В 2018 году за счет местных средств было проведено 2 местных праздника (Новый год в Чертанове Северном и День муниципального округа Чертаново Северное), 6 мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», по военно-патриотическому воспитанию граждан.

Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления. Общие затраты на информирование населения в 2018 году составили – 1033,0 тыс.рублей.

В соответствии с решением Совета депутатов официальным источником для опубликования информации был бюллетень «Московский муниципальный вестник». В бюллетене были опубликованы все нормативные правовые акты.

Кроме этого, информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления осуществлялось через электронную газету «На Варшавке. Чертаново Северное» и официальный сайт муниципального округа.

Прошли публикации о деятельности органов местного самоуправления в газете «Персей».

В 2018 году подготовлена и изготовлена сувенирная продукция (плакетки, термокружки, магниты, значки).

В заключение своего отчета хотел бы выразить слова благодарности за совместную конструктивную работу, за достигнутые положительные результаты депутатам Совета депутатов, жителям муниципального округа, управе района, общественным организациям.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-13

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-38 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 “О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы”

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-38 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»:

1.1. В преамбуле решения:

1.1.1. Заменить слово “постановлениями” на слово “постановлением”.

1.1.2. Исключить слова “от 27 января 2009 года № 46-ПП “Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю”,” и слова “и от 25 мая 2011 года № 229-ПП “О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков””.

1.2. В приложении к решению:

1.2.1. В подпункте 1 пункта 1 слова «решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке» заменить словами «правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке».

1.2.2. Подпункт 3 пункта 1 признать утратившим силу.

1.2.3. В пункте 3 слова « Правительством Москвы» исключить.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 февраля 2015 года № ЧС-01-03-19 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов «

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 “О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы”, постановлением Правительства Москвы от 27 февраля 2018 года № 115-ПП “О реализации пилотного проекта “Электронный дом” и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП”

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 февраля 2015 года № ЧС-01-03-19 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов «, изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-14

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 17 февраля 2015 года № ЧС-01-03-19

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданные полномочия).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Чертаново Северное и Комиссия по экологии, землепользованию и градостроительству Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - решение общего собрания) или сформированные на бумажном носителе результаты опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта «Электронный дом» (далее - результаты опроса), оформленные в соответствии с перечнем требований предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, с приложением проекта размещения ограждающего устройства. Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном виде лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее - уполномоченное лицо).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение решения общего собрания или результатов опроса на заседании комиссии с участием уполномоченного лица и подготовку заключения профильной комиссии, проекта решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

6. В случае если ограждающее устройство планируется установить для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то на

заседании профильной комиссии рассматриваются решения общих собраний всех таких многоквартирных домов или результаты проведенных в таких многоквартирных домах опросов.

7. Предметом рассмотрения решения общего собрания или результатов опроса на заседании профильной комиссии являются вопросы, связанные с установкой ограждающего устройства:

1) соблюдение (несоблюдение требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

2) создание (отсутствие) препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

8. Решение общего собрания или результаты опроса и проект решения о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в период 30 дней со дня поступления решения общего собрания или результатов опроса не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению решения общего собрания направляется уполномоченному лицу и главе управы района Чертаново Северное города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 5 дней до дня заседания Совета депутатов.

10. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

11. По результатам рассмотрения решения общего собрания или результатов опроса и заключения профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

12. Решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании направляется уполномоченному лицу, в управу района Чертаново Северное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 5 дней со дня его принятия.

13. Решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании подлежит официальному опубликованию.

14. Совет депутатов несет ответственность за исполнение отдельных полномочий города Москвы, наделенных пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и их исполнением, предусмотренным настоящим Регламентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-15

О проекте планировки территории линейного объекта участка улично-дорожной сети - Дорожной улицы от Кантемировской улицы до МКАД

В соответствии с пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 “Об организации местного самоуправления в городе Москве”, частью 2 статьи 69 главы 12 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 “Градостроительный кодекс города Москвы”, Уставом муниципального округа Чертаново Северное, обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 31 января 2019 года № 01-23-400/9, поступившим 1 февраля 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Согласиться с проектом планировки территории линейного объекта участка улично-дорожной сети - Дорожной улицы от Кантемировской улицы до МКАД в границах муниципального округа Чертаново Северное.

2. Предложить:

2.1. Установить шумозащитный экран перед ГБПОУ города Москвы “Технологический колледж № 34” (корпус № 3), расположенным по адресу: Дорожная улица, д.1, корп.2, стр.2.

2.2. Обустроить наземный пешеходный переход и искусственные дорожные неровности в целях обеспечения безопасности учащихся по пути следования к образовательному учреждению.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-16

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 12 декабря 2018 года № ЧС-01-03-94 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по развитию района Чертаново Северное в 2019 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», уточнением объемов и видов работ на основании выставленных замечаний при проверке документации ГКУ города Москвы «Дирекция ЖКХиБ ЮАО», принимая во внимание обращение управы района Чертаново Северное города Москвы от 5 февраля 2019 года № ЧС-16-122/9, поступившее 5 февраля 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 12 декабря 2018 года № ЧС-01-03-94 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по развитию района Чертаново Северное в 2019 году»:

1.1. В пунктах 3.1, 3.2, 3.12 приложения к решению вид работ «Ремонт пешеходного тротуара» заменить на вид работ «Ремонт тротуара, ДТС».

1.2. В пункте 3.13 приложения к решению по виду работ «Установка МАФ на детской площадке» изменить показатели в столбцах «Объем», «Затраты», дополнить видом работ «Устройство игрового комплекса» с указанием объема, единицы измерения и затрат согласно приложению к настоящему решению.

1.3. В пункте 3.14 приложения к решению вид работ «Замена противопарковочных столбиков» заменить на вид работ «Установка противопарковочных столбиков».

1.4. В пункте 3.16 приложения к решению вид работ «Ремонт дорожно-тропиночной сети» заменить на вид работ «Ремонт тротуара, ДТС».

1.5. В пункте 3.17 приложения к решению:

1.5.1. Вид работ «Замена противопарковочных столбиков» заменить на вид работ «Установка противопарковочных столбиков».

1.5.2. По виду работ «Установка МАФ на детской площадке» в столбце «Объем» заменить цифры «10» на цифру «8».

1.5.3. Вид работ «Устройство дорожно-тропиночной сети» заменить на вид работ «Ремонт тротуара, ДТС».

1.6. В пункте 3.18 приложения к решению:

1.6.1. Вид работ «Ремонт пешеходного тротуара» заменить на вид работ «Ремонт тротуара, ДТС».

1.6.2. Вид работ «Замена противопарковочных столбиков» заменить на вид работ «Установка противопарковочных столбиков».

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех дней со дня принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «13» февраля 2019г.
№ ЧС-01-03-16

Мероприятия по развитию района Чертаново Северное в 2019 году за счет средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объем	Единица измерения	Затраты (руб.)
3.13	Сумской проезд, д.9	Устройство игрового комплекса	1	шт.	529026,41
		Установка МАФ на детской площадке	4	ед.	459855,54

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-17

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 26 декабря 2018 года № ЧС-01-03-106 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Чертаново Северное в 2019 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», уточнением объемов и видов работ на основании выставленных замечаний при проверке документации ГКУ города Москвы «Дирекция ЖКХиБ ЮАО», принимая во внимание обращение управы района Чертаново Северное города Москвы от 5 февраля 2019 года № ЧС-16-122/9, поступившее 5 февраля 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 26 декабря 2018 года № ЧС-01-03-106 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Чертаново Северное в 2019 году»:

1.1. В пункте 1.1 приложения к решению:

1.1.1. По виду работ «Устройство игрового комплекса» в объемах работ заменить цифру «1» на цифру «2», затраты «442051,78» заменить на затраты «712988,08».

1.1.2. По виду работ «Установка МАФ на детской площадке» в объемах работ заменить цифры «15» на цифры «13», затраты «1123959,51» заменить на затраты «853023,21».

1.1.3. Вид работ «Ремонт пешеходного тротуара» заменить на вид работ «Ремонт тротуара, ДТС».

1.1.4. Вид работ «Замена противопарковочных столбиков» заменить на вид работ «Установка противопарковочных столбиков».

1.1.5. По виду работ « Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня» по бортовому камню заменить цифры «80» на цифры «170».

1.2. В пункте 1.2 приложения к решению:

1.2.1. Вид работ «Ремонт пешеходного тротуара» заменить на вид работ «Ремонт тротуара, ДТС».

1.2.2. Вид работ «Замена противопарковочных столбиков» заменить на вид работ «Установка противопарковочных столбиков».

1.3. В пункте 1.3 приложения к решению:

1.3.1. Вид работ «Ремонт пешеходного тротуара» заменить на вид работ «Ремонт тротуара, ДТС».

1.3.2. По виду работ « Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня»:

1.3.2.1. В столбце «Объем» заменить цифры «370» на цифры «578».

1.3.2.2. По бортовому камню заменить цифры «125» на цифры «205».

1.3.3. По виду работ « Устройство песочной зоны на детской площадке с садовым камнем» заменить по бортовому камню цифры «30» на цифры «32».

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех дней со дня принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-18

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 октября 2018 года № ЧС-01-03-83 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2019 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Чертаново Северное,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 октября 2018 года № ЧС-01-03-83» О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2019 году «, изложив приложение к дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2019 году в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Чертаново Северное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2019 году.
3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 13 февраля 2019 года
№ ЧС-01-03-18

Приложение
к дополнительным
мероприятиям по социально-
экономическому развитию
района Чертаново Северное
города Москвы в 2019 году

Адресный перечень на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов района Чертаново Северное в 2019 году

№ п/п	Адрес	Серия	Год по-строй-ки	Вид работ	Объемы работ		Стоимость, руб.
					На-ту-ральные пока-за-тели	Ед. из-мер.	
1	Кировоград-ская ул. д.8 к.4	И-700Н	1994	Выполнение работ на ремонт электрощитовой	1	шт.	1 154 520,63
2	Сумская ул. д.8 корп.2 (1-ый этап)	1-605АМ	1969	Замена покрытия мягкой кровли	1800	кв.м.	2 152 949,90
				Ремонт цементной стяжки	390	кв.м.	
				Смена карнизных свесов	303,2	м.	
				Смена отливов машинных поме-щений 180м.*0,2 и вен. каналов 192м.*0,15	180 / 192	м.	
				Замена водосточных воронок и флюгарок	12 / 48	шт.	
				Окраска машиных помещений 240 кв.м.и вент.каналов 192 кв.м.	240 / 192	кв.м.	
				Погрузка и вывоз мусора	26,24	т.	
	Сумская ул. д.8 корп.2 (2-ой этап)			Замена покрытия мягкой кровли	1250	кв.м.	1 263 175,03
				Ремонт цементной стяжки	200	кв.м.	
				Погрузка и вывоз мусора	15,31	т.	
3	Кировоград-ская ул. д.5	П-44	1987	Выполнение работ на ремонт электрощитовой	2	шт.	2 309 041,26
4	Варшавское ш. 128 к.1	П-44	1989	Устройство УУТЭ	1	шт.	542 213,18
5	Варшавское ш. 124	П-44	1987	Разработка проектной докумен-тации на установку ОЗДС в МКД	1	шт.	99 000,00
				Установка ОЗДС в МКД			401 000,00
ИТОГО:							**7 921 900,00**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-19

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 7 февраля 2019 года № ФКР-10-652/9, поступившее 11 февраля 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов–Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-19

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Северное Чертаново мкр., 2, к.201	2	Лукоянов А.А.	Ильина Е.В.
2	Северное Чертаново мкр., 2, к.207	2	Лукоянов А.А.	Ильина Е.В.
3	Северное Чертаново мкр., 6, к.605	2	Киркова Т.Г.	Бондаренко А.А.
4	Северное Чертаново мкр., 6, к.606	2	Киркова Т.Г.	Бондаренко А.А.
5	Северное Чертаново мкр., 6, к.607	2	Киркова Т.Г.	Бондаренко А.А.
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта работы (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Кировоградская ул., 2	1	Смирнов В.Н.	Абрамов-Бубненков Б.Б.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06 марта 2013 № 01-03-18

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Центральное, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральне.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Варшавке. Чертаново Центральное».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 18 октября 2012 года № 01-03-84 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве ».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 06 марта 2013 года № 01-06-18

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Чертаново Центральное представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным

законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Чертаново Центральное для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Приложение
к Порядку учета предложений
по проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
о внесении изменений
и дополнений в Устав
муниципального округа
Чертаново Центральное

Форма
для предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина:
Место жительства:
Контактный телефон:

подпись

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 № 01-03-106

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Центральное

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Центральное (приложение).

2. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 06 марта 2013 года № 01-03-16 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Центральное»;

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение
к решению
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от 24 октября 2017 года № 01-03-106

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Центральное в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Центральное в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами

правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать

по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2019 года № 01-03-15

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О внесении изменений и дополнении в Устав муниципального округа Чертаново Центральное»

В целях приведения Устава муниципального округа Чертаново Центральное в соответствие с федеральными законами от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 18 декабря 2018 года № 470-ФЗ «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и статью 27 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: ул. Днепропетровская д. 3, корп. 5 с 05 марта по 25 марта 2019 года (до 10 ч. 00 мин.).

Контактное лицо Бородина Анна Владимировна, 8 (495) 313-03-39, факс: 8 (495) 315-40-21, e-mail: mchertanovo@yandex.ru.

3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов на 25 марта 2019 года в 15:00 часов в помещении, расположенном по адресу: Москва, ул. Кировоградская, 16, корп. 3 (актовый зал ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное»).

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 6 марта 2013 года № 01-03-18;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Центральное в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 24 октября 2017 года № 01-03-106.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 19 февраля 2019 года № 01-03-15

проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Чертаново Центральное

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2019 года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное

В целях приведения Устава муниципального округа Чертаново Центральное в соответствие с федеральными законами от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 18 декабря 2018 года № 470-ФЗ «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и статью 27 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Чертаново Центральное следующие изменения:
1) в статье 11:
1.1) в пункте 1:
1.1.1) подпункт 12 исключить;
1.1.2) подпункт 13 считать подпунктом 12;
2) подпункт «г» пункта 15 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 19 февраля 2019 года № 01-03-15

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное»

Руководитель рабочей группы:	
Мальцева Ольга Филипповна	Глава муниципального округа Чертаново Центральное
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Кузьмин Александр Николаевич	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Члены рабочей группы:	
Коношенко Богдан Александрович	депутат Совета депутатов
Кузнецов Руслан Анатольевич	депутат Совета депутатов
Полозов Сергей Андреевич	депутат Совета депутатов
Секретарь рабочей группы:	
Бородина Анна Владимировна	Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 декабря 2018 года №14/15-РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 08 апреля 2014 года №05/02- РСД

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона от 21 ноября 2018 года №27),

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 08 апреля 2014 года №05/02-РСД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства» (в редакции решения от 13 октября 2015 года №11/03-РСД):

- подпункт 3) пункта 1 приложения признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- munzuzino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино Замятина А.А.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года №02/01-РСД

**Об отчете главы управы района Зюзино
о результатах деятельности управы района
в 2018 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Зюзино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Зюзино города Москвы в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять отчет главы управы района Горловой В.В. о результатах деятельности управы района Зюзино в 2018 году к сведению.

2. Предложить главе управы района Зюзино Горловой В.В. рассмотреть предложения Совета депутатов муниципального округа Зюзино по результатам заслушивания отчета главы управы района (приложение).

3. Поручить комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино организовать заслушивание информации руководителя управляющей организации ООО «Альтернатива Профи» о работе по содержанию многоквартирных домов по адресу: Симферопольский бульвар, д. 30 корп. 1, 2 и 3 на заседании Совета депутатов муниципального округа Зюзино.

4. Направить настоящее решение в управу района Зюзино, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального округа Зюзино http://munzuzino.ru/.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 12.02.2019 года №02/01-РСД**

**Предложения
Совета депутатов муниципального округа Зюзино
в городе Москве по результатам заслушивания отчета
главы управы района Зюзино города Москвы в 2018 году**

1. Включать представителей собственников помещений в многоквартирных жилых домах, на дворовой территории которых проводятся работы по благоустройству, в состав комиссий осуществляющих открытие работ и приемку выполненных указанных работ, а также участие в контроле за ходом их выполнения.

2. Предоставить Совету депутатов перечень действующих на территории района Зюзино жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья.

3. Устранить причины регулярных подтоплений подвалов в многоквартирных домах по адресу Болотниковская ул., д. 33 корп. 3 и д. 35/2.

4. Опубликовать на сайте управы района и предоставить Совету депутатов полный текст Положения об оказании адресной социальной помощи жителям района Зюзино города Москвы.

5. Проверить укомплектованность детской площадки по адресу ул. Каховка, д. 19 корп. 1 малыми архитектурными формами, в том числе, уличными тренажерами, в объемах, согласованных решением Совета депутатов, и при необходимости провести доукомплектацию указанной детской площадки.

6. Обустроить общественный туалет в Зюзинском парке (ул. Каховка, вл. 9-13).

7. Обеспечить контроль за устранением нарушений при проведении работ по строительству участка Третьего Пересадочного Контура Московского метрополитена на территории у дома ул. Каховка, д. 15 корп. 2.

8. Усилить работу ГБУ СДЦ «Ратмир» по информированию граждан о проводимых на территории района мероприятий, в том числе в части расклейки информационных объявлений о предстоящих мероприятиях на информационных досках у подъездов жилых домов.

9. Принять меры для выделения финансовых средств в рамках бюджета 2019 года на благоустройство Черноморского и Чонгарского бульваров и по передаче обслуживания их от организации окружного уровня в ГБУ «Инженерная служба района Зюзино».

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года №02/02-РСД

О присвоении звания «Почетный житель муниципального округа Зюзино»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о порядке присвоения звания «Почетный житель муниципального округа Зюзино», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Зюзино 03 марта 2016 года №04/01-РСД,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Присвоить звание «Почетный житель муниципального округа Зюзино» Ярославцевой Светлане Ивановне - руководителю клуба любителей истории родины «Зюзино», за многолетнюю деятельность по патриотическому воспитанию молодежи, большой личный вклад в сохранение местных традиций, развитие краеведения и активную гражданскую позицию.

2. Главе администрации муниципального округа Зюзино Зимичу В.Е.:

2.1. Организовать торжественное вручение Ярославцевой С.И. нагрудного знака «Почетный житель муниципального округа Зюзино» и удостоверения к нему.

2.2. Занести имя Ярославцевой Светланы Ивановны в книгу «Почетных жителей муниципального округа Зюзино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- munzuzino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года №02/05-РСД

Информация руководителя о результатах работы ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания Зюзино Департамента труда и социальной защиты населения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №4) ежегодную информацию руководителя о результатах работы ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания Зюзино Департамента труда и социальной защиты населения (далее ГБУ ТЦСО Зюзино) в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО Зюзино Каменовой Р.Х. о результатах работы учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, ГБУ ТЦСО Зюзино ДСЗН, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации МО Зюзино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года №02/06-РСД

Информация руководителя Центра государственных услуг Зюзино о работе учреждения по обслуживанию населения в 2018 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя Центра государственных услуг Зюзино о работе учреждения по обслуживанию населения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию руководителя Центра государственных услуг Зюзино Айвазяна А.А. о работе учреждения по обслуживанию населения в 2018 году к сведению.
2. Одобрить деятельность руководителя Центра государственных услуг района Зюзино Айвазяна А.А. по результатам работы учреждения по обслуживанию населения в 2018 году.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ г. Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг г. Москвы», префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы, Центр государственных услуг района Зюзино.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации МО Зюзино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года №02/07-РСД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов по адресу: ул.Азовская, дом 23, дома 25 корп.1,2,3 и Чонгарский бульвар, дом 27 корп.2.

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рекомендациями комиссии Совета депутатов МО Зюзино по развитию муниципального округа (протоколы заседаний комиссии от 15, 22 января, 12 февраля 2019 года),

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: улица Азовская, дом 23 и дома 25 корп.1, 2, 3 и Чонгарский бульвар, дом 27 корп.2, согласно Схеме расположения ограждающих устройств, утвержденной решением Общих собраний собственников (протоколы №б/н от 01 декабря, 14 ноября, 28 ноября, 30 ноября 2018 года), отмеченного словом «Ограждающее устройство» на указанной схеме (приложение), при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и уполномоченным представителям домов по адресу улица Азовская, дом 23 и дома 25 корп.1, 2, 3 и Чонгарский бульвар, дом 27 корп.2.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- munzuzino.ru.

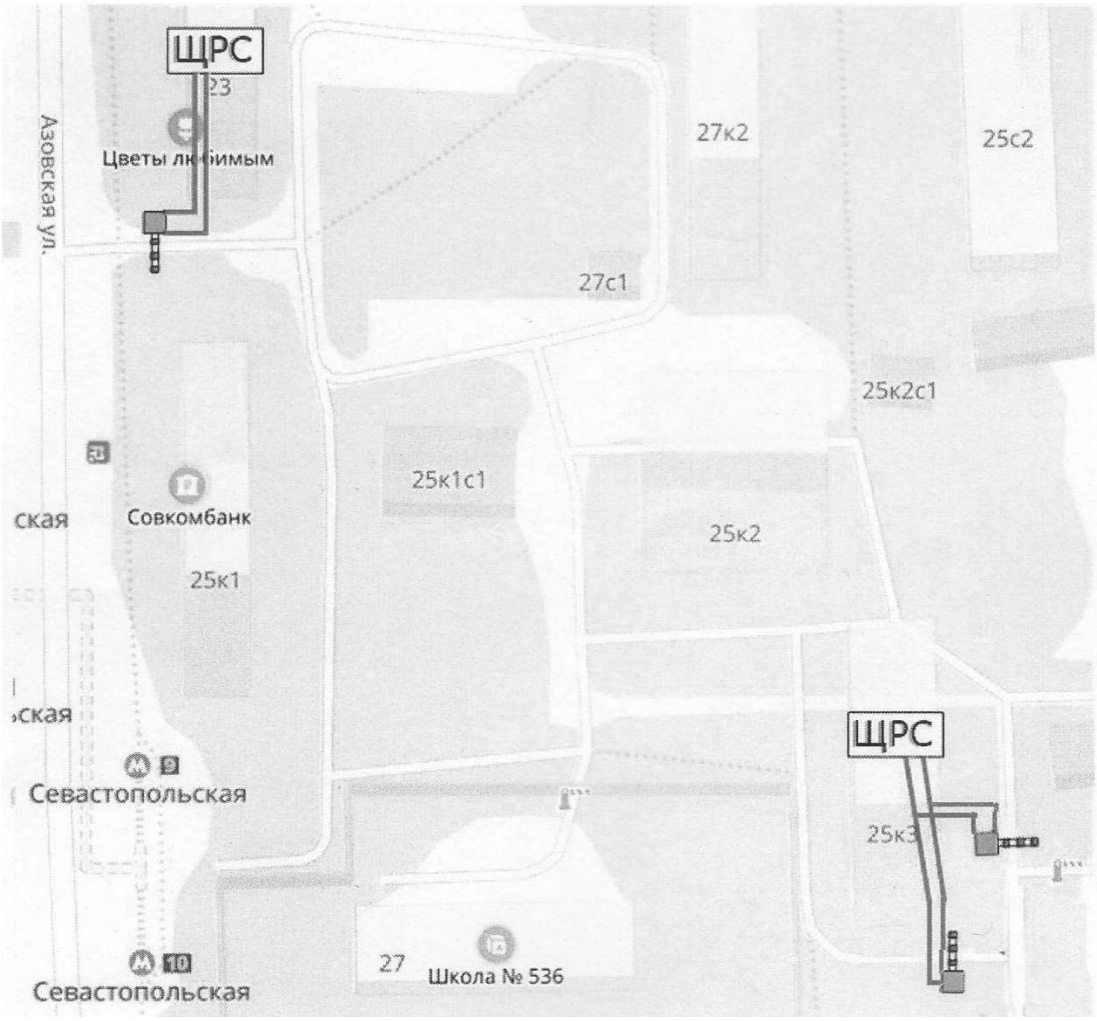
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве Замятина А.А.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 12.02.2019г. № 02/07-РСД

Схема расположения
ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресам:
улица Азовская, дом 23 и дома 25 корп. 1, 2, 3 и Чонгарский бульвар, дом 27 корп.2



- ограждающее устройство

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2018 года № 30-П

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»,

администрация муниципального округа Ломоносовский постановляет:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Ломоносовский от 19 ноября 2015 № 30-П «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ваши соседи» - Муниципальный вестник.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский И.И. Епишкину.

Врио главы администрации
муниципального округа Ломоносовский **И.И. Епишкина**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 декабря 2018 года № 30-П

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ломоносовский, за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский по контракту (далее – граждане, должности муниципальной службы, администрация), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими администрации, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, утвержденным постановлением администрации (далее – перечень должностей);

2) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периодав) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения при его назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Сведения, установленные настоящим Положением, представляются гражданами, муниципальными служащими и кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации.

12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. В случае непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением, или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 31/1

Об информации главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» Котовой Галины Юрьевны о работе ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы», в ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 31/4

Об информации директора ГКУ «ИС Ломоносовского района» о работе ГКУ «ИС Ломоносовского района» в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских учреждений», ежегодную информацию

директора ГКУ «ИС Ломоносовского района» о работе ГКУ «ИС Ломоносовского района» в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять информацию директора ГКУ «ИС Ломоносовского района» Величкиной Натальи Алексеевны о работе ГКУ «ИС Ломоносовского района» в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района, директору ГКУ «ИС Ломоносовского района», префектуру ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 31/5

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских учреждений», ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» Зуева Сергея Александровича о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2018 году к сведению.
2. Признать работу ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2018 году неудовлетворительной, особо отметив направления, указанные в приложении к настоящему решению. (Приложение).
3. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ «Жилищник района Ломоносовский», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Главное контрольное управление города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 февраля 2019 года №31/5

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский заслушав информацию директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» Зуева Сергея Александровича о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2018 году признал работу управы Ломоносовского района неудовлетворительной по следующим направлениям:

1. Нарушение законодательства РФ при проведении общих собраний собственников в многоквартирных жилых домах при проведении текущего ремонта подъездов и при проведении капитального ремонта. Собственники не были уведомлены о собраниях надлежащим образом, протоколы не публиковались на портале «Дома Москвы» и «Реформа ЖХК».

2. Нарушение условий выполнения государственного задания за 2018 год в отношении уборки дворовых территорий в зимний период: снег не вывозился, а складировался на газонах, при обращении на портал мэра С.С. Собянина «Наш город» дворники раскидывали снег. В своем отчете о выполнении государственного задания за 2018 год директор Зуев С.А. утверждает, что все работы выполнены согласно установленному плану, однако это вызывает сомнения.

3. Нарушение Нормативов г. Москвы по эксплуатации жилищного фонда ЖНМ-96-01/5 (Приложение №6 к Постановлению правительства Москвы от 4 июня 1996 года №465) при подготовке многоквартирных домов к осенне-зимней эксплуатации: комиссии фактически не собирались, на комиссии не присутствовали все члены комиссии, отсутствовали официальные вызовы на комиссии, отсутствие на комиссии документов, подтверждающих выполнение работ необходимых для подготовки многоквартирного дома. Таким образом, ряд домов в Ломоносовском районе готов к зимней эксплуатации исключительно на бумаге;

4. Нарушение Постановления правительства Москвы №743-ПП от 10 сентября 2002 г. «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы» при обслуживании дворовых территорий: уборка листы, кошение разнотравья, складирование загрязненного снега на газонах, отсутствие регулярного полива газонов, применение триммеров. Таким образом, зеленым насаждения в Ломоносовском районе был причинен значительный ущерб;

5. Нарушение законодательства РФ при процедуре заключения договора на управление многоквартирным домом: сотрудники ГБУ Жилищник района Ломоносовский развешивали объявления, в котором утверждали, что если договор не будет подписан, то дом перестанут обслуживать. Это обусловлено стремлением Управы Ломоносовского районы выполнить план и отчитаться в ДТОИВ. Однако согласно ч. 3 ст. 161 ЖК РФ «Способ управления многоквартирным домом выбирается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и может быть выбран и изменен в любое время на основании его решения. Решение общего собрания о выборе способа управления является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме». Сотрудники ГБУ Жилищник района Ломоносовский не оказали должного содействия собственникам при проведении подобных общих собраний собственников. Таким образом, собственники помещений в Ломоносовском районе были поставлены в затруднительное положение;

6. Нарушение ч.10 ст. 161 ЖК РФ в отношении обеспечения свободного доступа к информации об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации.

7. Неудовлетворительная работа с Заказчиками услуг ГБУ «Жилищник района Ломоносовский»

Жилищно-строительными кооперативами:

1) сотрудники отдела ПТО потеряли паспорта лифтов по адресам ул. Вавилова, д.73, 75, 77, 81;

2) лифты не обслуживались подрядчиком ГБУ организацией СП-Практика. Обслуживание лифтов начиналось только после обращений в Префектуру ЮЗАО со словами «мы больше не будем не платить». В итоге некоторые ЖСК ушли на обслуживание в АО Мослифт;

3) содержание и текущий ремонт.

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 год № 31/6

О ежемесячном денежном вознаграждении главы муниципального округа Ломоносовский

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 29 декабря 2018 года № 115- УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», Уставом муниципального округа Ломоносовский принятым решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 10 апреля 2018 года № 16/9, в целях реализации статей 13, 16 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Установить ежемесячное денежное вознаграждение главе муниципального округа Ломоносовский Нефедову Гордею Юрьевичу, осуществляющего полномочия на постоянной основе, в размере 91 060, 00 рублей (девяносто одна тысяча шестьдесят рублей).

2. Администрации муниципального округа Ломоносовский осуществлять выплату ежемесячного денежного вознаграждения, указанного в пункте 1 настоящего решения, с удержанием налога на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ведение, хранение личного дела главы муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю. возложить на администрацию муниципального округа Ломоносовский.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 15 мая 2018 года № 18/1 «О ежемесячном денежном вознаграждении главы муниципального округа Ломоносовский».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2019 года № 02-01-04/01-па

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 19 апреля 2016 года № 02-01-04/12-па «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23 октября 2018 года № 02-01-06/35-ра «О внесении изменений в распоряжение № 02-01-06/40-ра «Об утверждении штатного расписания аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево» :

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 19 апреля 2016 года № 02-01-04/12-па «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 28 января 2019 года № 02-01-04/01-па

Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы – глава муниципального округа Ясенево;

2. Ведущие должности муниципальной службы:

а) главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево;

б) начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево;

в) заместитель начальника организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево;

3. Старшие должности муниципальной службы:

а) главный специалист организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«11» февраля 2019 г. № 2/7

О награждении Почетным знаком
«За вклад в развитие муниципального
округа Ясенево»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Ясенево, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа, Положением о Почетном знаке муниципального округа Ясенево «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» начальника Отдела МВД России по району Ясенево Буравина Александра Петровича.

2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетный знак «За вклад

в развитие муниципального округа Ясенево» в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Опубликовать информацию о награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

РЕШЕНИЕ

«19» февраля 2019 г. № 3/1

Об информации директора Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» Ю.Н. Шевцова о работе возглавляемого им учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» Ю.Н. Шевцова о работе возглавляемого им учреждения в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Дирекцию природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

РЕШЕНИЕ

«19» февраля 2019 г. № 3/2

Об информации исполняющего обязанности руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Ясенево» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию исполняющего обязанности руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Ясенево» О.А. Образцовой о работе возглавляемого им учреждения в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Ясенево» О.А. Образцовой о работе возглавляемого им учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

РЕШЕНИЕ

«19» февраля 2019 г. № 3/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23 июня 2015 года № 9/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов»

В соответствии с Федеральным законом от 30 октября 2018 года № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающим уточнение ряда положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23 июня 2015 года № 9/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов» следующие изменения:

1) в названии приложения к решению слова «отдельных полномочий» заменить словами «отдельного полномочия»;

2) пункт 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или сформированных на бумажном носителе результатов опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта «Электронный дом», с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).»;

3) в пункте 6 приложения к решению слова «Решение общего собрания» заменить словом «Обращение».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гришину И.В.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 января 2019 года № 1-Р

О Единой комиссии по осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1.Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации муниципального округа Внуково от 14 февраля 2014 года №5-Р «О Единой комиссии по осуществлению закупок».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение к распоряжению администрации муниципального округа Внуково от 09 января 2019 года № 1-Р

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа Внуково (далее – Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершая заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении

юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

– открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

– конкурс в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

– конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

– конкурс с ограниченным участием в электронной форме – конкурс, при проведении которого информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, соответствующих предъявленным к участникам закупки единым требованиям и дополнительным требованиям;

– двухэтапный конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

– двухэтапный конкурс в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе соответствующий дополнительным требованиям) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

– аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

– аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъ-

являются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

– запрос котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

– запрос котировок в электронной форме – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

– запрос предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге;

– запрос предложений в электронной форме – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге;

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контракт-

ной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения:

– конкурсов: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме, закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме;

– аукционов: аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;

– запросов котировок: запрос котировок в электронной форме;

– запросов предложений: запрос предложений в электронной форме.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3.Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должна быть зафиксирована посредством аудиозаписи.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам – перед вскрытием таких конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в отношении каждого лота Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ, в случае если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно- исследовательских работ, этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.1.6. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1, 10 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг – требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31, если такие требования установлены Правительством. Единая комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3–5, 7–9, 11 части 1 статьи 31 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, когда указанные требования установлены Правительством в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляет контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика.

4.1.8. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной докумен-

тации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Не подлежит отклонению заявка на участие в конкурсе в связи с отсутствием в ней документов, предусмотренных подпунктами «ж» и «з» пункта 1 части 2 статьи 51 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товара, работы, услуги, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.9. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же

условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:– место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

– информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

– информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

– решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

– порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

– присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

– принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

– наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

– место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса,

подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

– решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона от 05.04.2013

№ 44-ФЗ и конкурсной документации;

– решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.13. Протоколы, указанные в пунктах 4.1.11 и 4.1.12 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. После подписания протокол рассмотрения и оценки заявок на участие передается в контрактную службу (контрактному управляющему) заказчика для размещения в единой информационной системе.

4.1.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.2.1. Единая комиссия рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн руб., – один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.2.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 54.5 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, не допускается.

4.2.3. Единая комиссия оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Единая комиссия не оценивает заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.2.4. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок. Протокол подписывают все присутствующие на заседании Единой комиссии ее члены не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

– место, дату, время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

– идентификационные номера заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

– сведения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участ-

ником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

– порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

Если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.2.5. Единая комиссия рассматривает и оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн руб., указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления оператором электронной площадки заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.2.6. Единая комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, Единая комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.2.7. Единая комиссия оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации).

Единая комиссия не оценивает заявки в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.2.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Единой комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

– место, дату, время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

– сведения об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены;

– сведения о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка, и положений заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в от-

крытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

– порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного в пункте 3 части 1 статьи 32 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок вносят информацию о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

4.2.9. Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок, присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивают первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивают заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса в электронной форме, то первый номер присваивают нескольким заявкам, содержащим лучшие условия исполнения контракта. Число заявок, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество контрактов, указанное в конкурсной документации.

4.2.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия фиксирует в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию:

– сведения об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

– сведения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, с указанием ее идентификационного номера, к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка, и положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

– сведения о соответствии или несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, которым не соответствует заявка, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют этим требованиям;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

– порядок оценки заявок по критериям, установленным конкурсной документацией, и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса о присвоении ему баллов по установленным критериям;

– присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

– принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

– наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников открытого конкурса в электронной форме, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

4.2.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

КОНКУРС С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

4.3. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 56 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса с ограниченным участием в

обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Комиссия вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие указанным в конкурсной документации требованиям. При этом указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурса.

В течение не более чем 10 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с частью 4 статьи 56 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора. Результаты предквалификационного отбора могут быть обжалованы в контрольном органе в сфере закупок не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе указанного протокола в установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке.

В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем конкурса с ограниченным участием Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

КОНКУРС С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.4. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяются положения Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных статьей 56.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.4.1. Единая комиссия признает заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме не соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 54.7 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также в случае несоответствия

участника требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме Единая комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе единым требованиям и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием в электронной форме признают несостоявшимся.

4.4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем конкурса с ограниченным участием в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС

4.5. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 57 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.5.1. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются:

– место, дата и время проведения первого этапа двухэтапного конкурса;

– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается;

– предложения в отношении объекта закупки.

4.5.2. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.5.3. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса, пунктом 4.1 настоящего Положения в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.5.4. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном кон-

курсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.6. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем двухэтапного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.8. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных статьей 57.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Если в извещении и документации о закупке установлены единые и дополнительные требования к участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, то при проведении первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения статьи 56.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, касающиеся дополнительных требований.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.8.1. На первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме Единая комиссия проводит с участниками, подавшими первоначальные заявки, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме. На обсуждении предложений каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

4.8.2. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения Единая комиссия фиксирует в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие члены Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещают в единой информационной системе и на электронной площадке.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме указывают:

– место, дату и время проведения первого этапа конкурса;

– наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес электронной почты каждого участника конкурса;

– предложения в отношении объекта закупки.

Если по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме ни один участник не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник двухэтапного конкурса признан соответствующим указанным требованиям, такой конкурс признается несостоявшимся.

4.8.3. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме, в сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

Участник двухэтапного конкурса в электронной форме, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе такого конкурса.

4.8.4. Если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

4.8.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем двухэтапного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.9. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.9.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн руб., такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.9.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

– непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации;

– несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.9.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок, и передает его в контрактную службу (контрактному управляющему) заказчика.

Указанный протокол должен содержать информацию:

– об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;

– о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

– о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

– о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.9.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 4.9.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.9.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.9.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем 10 его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.9.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

– непредоставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 и 5 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

– несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии с частями 1, 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;

– предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 6 статьи 69 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, не допускается.

Заявка на участие в электронном аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в связи с отсутствием в ней информации и электронных документов, предусмотренных пунктом 5 части 5 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, а также пунктом 6 части 5 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

4.9.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии и передается в контрактную службу (контрактному управляющему).

Указанный протокол должен содержать информацию об идентификационных номерах пяти заявок на участие в аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе.

4.9.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.9.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.9.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

– решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

– решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.9.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения за-

казчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

– решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

– решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.9.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

– решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

– решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.9.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.10. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.10.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок после окончания срока приема заявок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок должна быть зафиксирована посредством аудиозаписи.

4.10.2. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками, а также рассмотрение и оценка заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почто-

вый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене контракта, указанные в заявках, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.10.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.10.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, либо участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктами 1, 2, 4–7 (за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ) части 3 статьи 73 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.10.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация:

– о заказчике;

– о существенных условиях контракта;

– обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок;

– об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);

– предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги;

– о победителе запроса котировок;

– об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.10.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания передается в контрактную службу (контрактному управляющему) заказчика для размещения в единой информационной системе.

4.10.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок

признается несостоявшимся.

4.10.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.11.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.11.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия принимает одно из решений:

– признать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

– признать заявку и (или) участника не соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и отклонить заявку в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.11.3. Единая комиссия отклоняет заявку участника запроса котировок в электронной форме в случае:

– непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных частью 9 статьи 82.3 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации и электронных документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 части 9 статьи 82.3 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, кроме случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

– несоответствия информации, предусмотренной частью 9 статьи 82.3 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, требованиям извещения о проведении такого запроса.

Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 82.4 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, не допускается.

4.11.4. Единая комиссия фиксирует результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в протоколе рассмотрения заявок, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

– место, дату и время рассмотрения заявок;

– идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

– сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки этих участников, предложений, содержащихся в заявках, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса. Протокол рассмотрения заявок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляют оператору электронной площадки.

4.11.5. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке, содержащей предложение с наиболее низкой ценой контракта, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена контракта.

4.11.6. Оператор электронной площадки включает в протокол информацию, предусмотренную пунктом 4.11.5 настоящего Положения, в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике, предложившем цену контракта такую же, как и победитель, или об участнике, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает такой протокол в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола рассмотрения заявок.

4.11.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.12.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений после окончания срока приема заявок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями должна быть зафиксирована посредством аудиозаписи.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений Единая комиссия публично объявляет участникам запроса предложений, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

4.12.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отстраняются, и их заявки не оцениваются.

Не подлежит отстранению участник закупки в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений документов, подтверждающих право такого участника на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случае, если участник запроса предложений заявил о получении указанных преимуществ, или копий таких документов, а также документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копий таких документов, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

4.12.3. Единая комиссия при вскрытии конвертов с заявками объявляет информацию:

– место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений;

– наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

– условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

Указанная информация вносится в протокол проведения запроса предложений.

4.12.4. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.12.5. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

4.12.6. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируется в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в запросе предложений. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение такого участника отклоняется, и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное таким участником.

4.12.7. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует требованиям, установленным к товарам, работам, услугам. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.12.8. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.12.9. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.13. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.13.1. Единая комиссия после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

4.13.2. Единая комиссия отстраняет участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставивших недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со

статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Не подлежит отстранению участник в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 9 статьи 83.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

4.13.3. Единая комиссия оценивает все заявки участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации, фиксирует в виде таблицы и прилагает к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включают информацию о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.13.4. Единая комиссия рассматривает окончательные предложения на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления указанных предложений. Результаты рассмотрения фиксируются в итоговом протоколе.

В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 20 статьи 83.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ все участники запроса предложений в электронной форме или участник, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. Если участники запроса предложений не направили окончательные предложения в срок, установленный частью 21 статьи 83.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, то окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения контракта, ухудшающие условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке, отклоняется, и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

4.13.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. Если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

В итоговом протоколе Единая комиссия фиксирует все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещают в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

4.13.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с Положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

5.14. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Не реже, чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 декабря 2018 года № 12/5

О согласовании календарного плана по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 1-й квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03.12.2018 года № б/н,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 1-й квартал 2019 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Внуково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетень «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению
Совета депутатов муниципального
округа Внуково
от 11 декабря 2018 года № 12/5

Календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 1-й квартал 2019 года.

Москва 2018 год

Медиаплан досуговых мероприятий с «01» января по «31» марта 2019 г. ГБУ СДЦ «Лотос»

№ п/п	Дата и время проведения мероприятия	Название информационного материала	Краткое описание информационного материала, основные тезисы информационного материала	Участники (медийные лица, руководство, категория населения)	Место проведения (если есть)	Участие СМИ	Примечания
1.	11.01.2019 17.00	Рождество Христово	Проведение праздничного мероприятия «Рождественские встречи» для общественных советников района Внуково. Выставка-ярмарка.	Общественные советники района Внуково, сотрудники, воспитанники и руководители коллективов ГБУ СДЦ «Лотос»	Актовый зал ГБОУ Школы №41 по адресу: ул.Интернациональная, д.10	нет	Михеева М.А. 8-495-736-02-30
2.	25.01.2019 17:00	День студента	Студенческий фестиваль. Конкурс талантов.	Молодежная палата района Внуково	Ул.Аэрофлотская, д.7	нет	Михеева М.А. 8-495-736-02-30
3.	28.01.2019 13.00	День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками	Досуговое мероприятие, посвященное Дню памяти блокады Ленинграда «Я говорю с тобой из Ленинграда…»	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», посетители ОСЗН района Внуково, жители района Внуково	ОСЗН района Внуково, ул. 2-ая Рейсовая, д.25Б	нет	Михеева М.А. 8-495-736-02-30
4.	11.02.2019-15.02.2019	День всех влюбленных	Онлайн-конкурс на лучшую «Историю любви».	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос»	Социальные сети ГБУ СДЦ «Лотос»	нет	Михеева М.А. 8-495-736-02-30
5.	18.02.2019 – 01.03.2019	День защитника Отечества	Выставка работ в разных техниках исполнения «Самый, самый, самый…» посвященная Дню Защитника Отечества.	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос»	Все помещения ГБУ СДЦ «Лотос»	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
6.	22.02.2019 17.00	День защитника Отечества	Конкурсно-развлекательная программа «Супер-папа – 2019», посвященная Дню защитника Отечества	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Актовый зал Школы №41 по адресу: ул.Интернациональная, д.10	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
7.	01.03.2019 17.00	День весны. Международный женский день	«Любимым женщинам», праздничный концерт, посвященный международному женскому Дню 8 Марта	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Ул.Аэрофлотская, д.7	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30

8.	04.03.2019-15.03.2019	Международный женский день	Выставка творческих работ «Подарок для любимой мамочки»	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Все помещения ГБУ СДЦ «Лотос»	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
9.	07.03.2019 15.00	Масленица	Дворовые уличные гуляния, посвященные Масленице «Широкая Масленица»	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	ул.Аэрофлотская, д.7 дворовая площадка	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
10.	10.03.2019 11.00	Масленица	Дворовые уличные гуляния, посвященные Масленице и Прощеному Воскресению «Широкая Масленица»	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	ул.Интернациональная, д. 2, к.1, дворовая спортивная площадка	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
11.	15.03.2019 17.00	Международный женский день	«Любимым женщинам», праздничный концерт, посвященный международному женскому Дню 8 Марта	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Актовый зал Школы №41 по адресу: ул.Интернациональная, д.10	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
12.	22.03.2019 16.00	Всемирный день поэзии	Литературный фестиваль, посвященный Всемирному Дню поэзии	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	ул.Базовая, д.2, к.1	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30

Медиа-план спортивных мероприятий с «01» января по «31» марта 2019 г. ГБУ СДЦ «Лотос»

№ п/п	Дата и время проведения мероприятия	Название информационного материала	Краткое описание информационного материала, основные тезисы информационного материала	Участники (медийные лица, руководство, категория населения)	Место проведения (если есть)	Участие СМИ	Примечания
1.	12.01.2019 12.00	Рождество Христово	«Зимние забавы» для жителей района Внуково, посвященные Рождеству и Нового году.	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Спортивная дворовая площадка ул.Интернациональная, д.2, к.1	нет	Михеева М.А. 8-495-736-02-30
2.	27.01.2019 12.00	110-летие первого русского шахматного мастера А. Д. Петрова	Турнир по решению шахматных задач, посвященный 110-летию первого русского шахматного мастера А. Д. Петрова	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Ул. Изваринская, д.1	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
3.	26.01.2019	День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками	Турнир по дзюдо, посвященный Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от Блокады его немецко-фашистскими войсками	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», посетители ОСЗН района Внуково, жители района Внуково	-	нет	Михеева М.А. 8-495-736-02-30
4.	01.02.2019 28.02.2019	-	Первенство по классическим шахматам, посвященное 95-летию со Дня Рождения Д. И. Бронштейна с итоговым присвоением разряда участникам.	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Ул. 2-ая Рейсовая, д.25Б, ул. Изваринская, д.1	нет	Михеева М.А. 8-495-736-02-30

5.	16.02.2019 12.00	Спартакиада «Московский двор – спортивный двор»	Районные соревнования в рамках Спартакиады «Спорт для всех» по лыжным гонкам для жителей района Внуково «Внуковская лыжня – 2019»	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Ул. Рассказовская, д.31, бассейн «Альбатрос», лыжная база	нет	Михеева М.А. 8-495-736-02-30
6.	01.03.2019 18.00	День гражданской обороны	Открытый турнир по волейболу, посвященный Дню защитника Отечества и началу весеннего сезона	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Спортивный зал Школы №41 по адресу: ул.Интернациональная, д.10	нет	Михеева М.А. 8-495-736-02-30
7.	06.03.2019 13.00	Международный Женский день	Районные соревнования по шашкам, посвященные Международному женскому Дню	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	ул. Базовая, д.2, к.1	нет	Михеева М.А. 8-495-736-02-30
8.	02.03.2019-03.03.2019 11.00	Отборочный туры для окружных соревнований	Турнир по быстрым шахматам, посвященный Дню рождения первой чемпионки мира по шахматам В.Ф.Менчик	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Ул. Изваринская. д.1, ул.2-ая Рейсовая, д.25Б	нет	Михеева М.А. 8-495-736-02-30
9.	30.03.2019 12.00	Международный День земли	Кросс, посвященный международному дню Земли	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Лесополоса Изварино	нет	Михеева М.А. 8-495-736-02-30

Перечень досуговых, культурно-массовых, социально-воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, запланированных к проведению на территории района Внуково в I квартале 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственная организация	Кол-во участников
Мероприятия, приуроченные праздничным датам					
1.	Городской фестиваль «Путешествие в Рождество»	01.02.2019-08.01.2019	ул. Большая Внуковская, 6	ГБУК КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82-	800
2.	Рождественские посиделки (обсуждение традиций празднования рождества в разных странах, чаепитие) Комната свободного досуга	11.01.2019г. 15.00	ул. Интернациональная, д.2, корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	10
3.	Цикл мастер-классов в разных техниках «Текстиль дома»	14.01.2019, 21.01.2019, 28.01.2019 14.00	ул. Большая Внуковская, 6	ГБУК г.Москвы «КЦ» Внуково Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	45
4.	Участие в турнире по хоккею на Кубок ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	15.01.2019-16.01.2019	г.Ростов-на-Дону	Спортивный клуб авиадиспетчеров	25

5.	Квест-игра «Старый Новый год»	21.01.2019г. 14.00	ул. Интернациональная, д.2, корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	10
6.	Участие в организации Международного турнира по зимним видам спорта среди авиадиспетчеров «Golden Flight Level-2019» Участие сборной команды филиала в турнире	25.01.2019- 03.02.2019	г.Сочи	Администрация, оргкомитет	40
7.	КВН среди учащихся 10-11х классов	25.01.2019 14.30	ул.Интернациональная, 10 актовый зал	ГБОУ Школа № 41 Лукьянова М.В. Садырева С.А. 8-495-736-11-10	100
8.	«Будем помнить…» Вечер, посвященный 75-летию снятия блокады Ленинграда	25.01.2019 18.00	ул. Большая Внуковская, 6	ГБУК г.Москвы «КЦ» Внуково Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	45
9.	Открытие тематической фотовыставки в рамках «Год Театра»	2-я половина января 2019	Аэропорт «Внуково» Терминал А	АО «Международный аэропорт Внуково» совместно с D.E.V.E.Gallery	50-100 (без учета пассажиров)
10.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню гражданской авиации России	1-я декада февраля 2019 г.	филиал «МЦ АУВД»	Администрация	сотрудники филиала
11.	Исторический экскурс, посвященный Сталинградской Битве.	01.02.2019г. 15.30	ул. Интернациональная, д.2, корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	10
12.	Мероприятие ко Дню гражданской авиации	09.02.2019	Аэропорт «Внуково» Терминал А	АО «Международный аэропорт Внуково» совместно с КЦ «Внуково»	50-100 (без учета пассажиров)
13.	Подведение итогов деятельности Внуковской таможни за 2018 год	11.02.2019 15.00	Внуковская таможня, актовый зал	Внуковская таможня	100
14.	Конкурс пар «Еще раз о любви!» 10, 11 классы	14.02.2019 14.30	ул. Большая Внуковская, 4 актовый зал	ГБОУ Школа № 41 Юрова Е.В. Щур Д.О. 8-495-736-11-10	80
15.	День влюбленных Игра «Ромашка комплиментов»	15.02.2019г. 16.00	ул. Интернациональная, д.2, корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	10
16.	Фотовыставка к 23 февраля «Армия России»	15.02.2019-28.02.2019	Аэропорт «Внуково» Терминал А	АО «Международный аэропорт Внуково»	50-100 (без учета пассажиров)
17.	Мистер школы 2019 года 7,8,9 классы	22.02.2019 14.30	ул. Большая Внуковская, 4 актовый зал	ГБОУ Школа № 41 Юрова Е.В. Щур Д.О. 8-495-736-11-10	80

18.	День защитника Отечества тактическая игра «Урок мужества»	22.02.2019г. 15.00	ул. Интернациональная, д.2, корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	10
19.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	22.02.2019 18.00	ул. Большая Внуковская, 6	ГБУК г.Москвы «КЦ» Внуково Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	100
20.	Участие сборной команды филиала по русскому жиму в Открытом Всероссийском турнире по WPF	23.02.2019-24.02.2019	г.Москва	Moscow ATCC Gym	15
21.	Цикл мастер-классов в разных техниках «Маме на радость»	25.02.2019, 04.03.2019 14.00	ул. Большая Внуковская, 6	ГБУК г.Москвы «КЦ» Внуково Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	30
22.	1 марта - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом Игра «Шаг в будущее»	01.03.2019 16.00 г.	ул.Интернациональная, д.2, корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	10
23.	Конкурс «Хозяюшка» 5, 6 классы	05.03.2019 14.30	ул. Большая Внуковская, 4 актовый зал	ГБОУ Школа № 41 Юрова Е.В. Щур Д.О. 8-495-736-11-10	80
24.	Мисс старшей школы 2019 года	06.03.2019 14.30	ул. Большая Внуковская, 4 актовый зал	ГБОУ Школа № 41 Юрова Е.В. Щур Д.О. 8-495-736-11-10	80
25.	Мисс средней школы 2019 года 7,8,9 классы	07.03.2019 13.35	ул. Большая Внуковская, 4 актовый зал	ГБОУ Школа № 41 Юрова Е.В. Щур Д.О. 8-495-736-11-10	80
26.	Интерактивная игра, посвященная Международному женскому дню	07.03.2019г. 16.00	г. Москва, ул. Интернациональная, д.2, корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	10
27.	Праздничный концерт «Милым женщинам…»	07.03.2019 18.00	ул. Большая Внуковская, 6	ГБУК г.Москвы «КЦ» Внуково Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	100
28.	«Ишь ты, Мосленица!» народные гулянья	09.03.2019 17.00	ул. Большая Внуковская, 6	ГБУК г.Москвы «КЦ» Внуково Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	100
29.	День защитника Отечества. «Защитникам – Слава!» Мастер-класс.	22.02.2019г. 14.00-16.00	ул. Интернациональная, д.2, к.1 2 отд., каб. № 2	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	15
30.	Международный женский день 8 марта. «Самым милым и любимым» Мастер-класс.	07.03.2019 г. 14.00-16.00	ул. Интернациональная, д.2, к.1 2 отд., каб. № 2	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	15

31.	День защитника Отечества. «Моя армия самая сильная» Викторина. Мастер-класс.	20.02.2019 г. 15.00-16.00	ул. Интернациональная, д.2, к.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	12
32.	Международный женский день 8 марта. «Весны очарование» Мастер-класс. Чаепитие.	06.03.2019 г. 15.00-16.00	ул. Интернациональная, д.2, к.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	12
33.	Татьянин день. День российского студенчества	25.01.2019 15.00	ул. Интернациональная, д.2. корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	30
34.	День защитника Отечества «Герои на все времена»	22.02.2019 15.00	ул. Интернациональная, д.2. корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	30
35.	Международный день театра	27.03.2019 15.00	ул. Интернациональная, д.2. корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	30

РЕШЕНИЕ

15 января 2019 года № 1/1

Об информации начальника отдела социальной защиты населения района Внуково И.И. Поляковой о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» заслушав информацию начальника отдела социальной защиты населения района Внуково И.И. Поляковой о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию о работе отдела социальной защиты населения района Внуково в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в отдел социальной защиты населения района Внуково, Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 2/1

Об отчете начальника отдела МВД России по району Внуково города Москвы о деятельности подчиненного отдела за 2018 год

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет начальника отдела МВД России по району Внуково города Москвы Кузнецова А.В. о деятельности подчиненного отдела за 2018 год.
2. Направить настоящее решение начальнику ОМВД России по району Внуково города Москвы Кузнецову А.В., начальнику УВД по Западному административному округу ГУ МВД России по г. Москве

Пучкову А. П., Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково В.И.Рогова.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 2/2

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Внуково» о результатах работы учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Внуково» Бурдюг М.А. о результатах работы учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Внуково» Бурдюг М.А. о результатах работы учреждения в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в Государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Внуково», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 2/3

Об информации директора государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» о результатах работы учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» Бобылевой А.С. о результатах работы учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» Бобылевой А.С. о результатах работы в 2018 году государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» к сведению.
2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино», в Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 2/4

О предложениях к проекту планировки территории линейного объекта, касающейся территории муниципального округа Внуково

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 22 пункта 2 статьи 3, подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково, решением Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 12.02.2019 года № ВНК-05-424/9,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Предложения к проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Боровское шоссе рядом с кад. № 77:07:0016003:1082, уч.2, ЗАО отсутствуют.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Внуково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 2/5

О выполнении плана социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет о выполнении плана социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково в 2018 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 12 февраля 2019 года № 2/5**

ОТЧЕТ
о выполнении плана социально – значимых мероприятий муниципального округа Внуково в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия/участники		Объем финансирования (тыс. руб.)	Период проведения	Ответственные исполнители
1. Военно-патриотические мероприятия					
1.	Приобретение открыток, конвертов, георгиевских ленточек, цветов для возложения к памятникам	Поздравление ветеранов, почетных жителей муниципального округа Внуково с 73-годовщиной Победы. Участников обороны Москвы с 77-ой годовщиной начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой.	30.8	март - декабрь	администрация
2.	Участие в организации торжественных мероприятий, посвященных 73-годовщине Победы	Организация праздничного чаепития для ветеранов муниципального округа Внуково	99.7	май	администрация
3.	Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	Торжественный митинг, концерт для жителей муниципального округа Внуково	-	9 Мая (Стела, Площадь перед зданием Культурного Центра «Внуково»)	администрация
4.	Организация и проведение мероприятий по военно патриотическому воспитанию, познанию историко–культурных, традиций, взаимодействие с учебными заведениями, военно-патриотическими клубами	Учащиеся, активисты военно-патриотических клубов муниципального округа Внуково	28.8	в течение года	администрация
	Взаимодействие с Советом ветеранов, организация и проведение экскурсий	Ветераны муниципального округа Внуково	28.8	в течение года	администрация
5.	Участие в организации призывных компаний, выпускных вечеров, мероприятий по воспитанию толерантности	Молодежь, в т.ч. допризывная, муниципального округа	-	апрель - декабрь	администрация
6.	Участие в организации местных праздничных мероприятий «День района» и «День Авиаторов во Внуково».	Концерт для жителей муниципального округа	117.7	июнь, август	администрация
7	Размещение в СМИ органов местного самоуправления тематических материалов, направленных на патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории муниципального округа Внуково	Для жителей муниципального округа Внуково	-	в течение года	администрация

7.	Взаимодействие с отделом военного комиссариата города Москвы по Солнцевскому району		-	в течение года	администрация
	Итого по разделу 1:		**305.8**		

2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Внуково

1.	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы		-	в течение года	Глава МО, депутаты, администрация
2.	Организация и проведение тематических экскурсий, направленных на формирование толерантного поведения молодежи, в целях предупреждения экстремистской деятельности	Учащиеся школ муниципального округа	28.8	апрель-май	администрация
3.	Размещение в СМИ информации, полученной от прокуратуры, ОВД, иных органов о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов		В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ	в течение года	администрация
4.	Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории МО		-	в течение года	администрация
5.	Осуществление обмена информацией с территориальными органами власти, общественными объединениями на территории муниципального округа по вопросам профилактики терроризма и экстремизма		-	по мере необходимости	администрация
6.	Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Внуково		-	по мере необходимости	Глава МО,администрация
7.	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Внуково			по мере необходимости	Глава МО,администрация
8.	**Итого по разделу 2:**		**28.8**		

3. Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах

1.	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах		-	в течение года	администрация
2.	Размещение в СМИ материалов по пропаганде пожарной безопасности, предупреждения и защиты от ЧС, безопасному летнему и зимнему отдыху на воде, снижения риска возникновения пожаров	Для жителей муниципального округа	В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ	в течение года	администрация
3.	Организация тематических экскурсий, популяризация деятельности работников пожарной охраны, повышение престижа пожарной охраны	Для учащихся муниципального округа	13.4	в течение года	администрация
	Итого по разделу 3:		**13.4**		
	Всего по программе:		**348.0**		

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 2/6

Об утверждении плана социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить план социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2019 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково от 12 февраля 2019 года № 2/6

План
социально – значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия/участники		Объем финансирования (тыс. руб.)	Период проведения	Ответственные исполнители
1. Военно-патриотические мероприятия					
1.	Приобретение открыток, конвертов, георгиевских ленточек, цветов для возложения к памятникам	Поздравление ветеранов, почетных жителей муниципального округа с 74-годовщиной Победы. Участников обороны Москвы с 78-ой годовщиной начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	31.8	март - декабрь	администрация
2.	Участие в организации торжественных мероприятий, посвященных 74-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Организация праздничного чаепития для ветеранов муниципального округа Внуково	99.8	май	администрация

3.	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне	Торжественный митинг, концерт для жителей муниципального округа Внуково	-	9 Мая (Стела, Площадь перед зданием Культурного Центра «Внуково»)	администрация
4.	Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, познанию историко–культурных, традиций, взаимодействие с учебными заведениями, военно-патриотическими клубами	Учащиеся, активисты военно-патриотических клубов муниципального округа Внуково	28.8	в течение года	администрация
	Взаимодействие с Советом ветеранов, организация и проведение экскурсий	Ветераны муниципального округа Внуково	28.8	в течение года	администрация
5.	Участие в организации призывных компаний, выпускных вечеров, мероприятий по воспитанию толерантности	Молодежь, в т.ч. допризывная, муниципального округа	25.00	апрель - декабрь	администрация
6.	Участие в организации местных праздничных мероприятий «День района» и «День Авиаторов во Внуково».	Концерт для жителей муниципального округа	118.7	июнь, август	администрация
7.	Размещение в СМИ органов местного самоуправления тематических материалов, направленных на патриотическоевоспитание граждан, проживающих на территории муниципального округа Внуково	Для жителей муниципального округа Внуково	-	в течение года	администрация
8.	Взаимодействие с отделом военного комиссариата города Москвы по Солнцевскому району		-	в течение года	администрация
	Итого по разделу 1:		**332.9**		
2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа					
1.	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы		-	в течение года	Глава МО, депутаты, администрация
2.	Организация и проведение тематических экскурсий, направленных на формирование толерантного поведения молодежи, в целях предупреждения экстремистской деятельности	Учащиеся школ муниципального округа	28.8	апрель-май	администрация

3.	Размещение в СМИ информации, полученной от прокуратуры, ОВД, иных органов о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов		В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ	в течение года	администрация
4.	Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории МО		-	в течение года	администрация
5.	Осуществление обмена информацией с территориальными органами власти, общественными объединениями на территории муниципального округа по вопросам профилактики терроризма и экстремизма		-	по мере необходимости	администрация
6.	Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Внуково		-	по мере необходимости	Глава МО, администрация
7.	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Внуково			по мере необходимости	Глава МО, администрация
	Итого по разделу 2:		**28.8**		
3. Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах					
1.	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах		-	в течение года	администрация
2.	Размещение в СМИ материалов по пропаганде пожарной безопасности, предупреждения и защиты от ЧС, безопасному летнему и зимнему отдыху на воде, снижения риска возникновения пожаров	Для жителей муниципального округа	В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ	в течение года	администрация
3.	Организация тематических экскурсий, популяризация деятельности работников пожарной охраны, повышение престижа пожарной охраны	Для учащихся муниципального округа	13.5	в течение года	администрация
	Итого по разделу 3:		**13.5**		
	Всего по программе:		**375.20**		

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 2/7

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Внуково города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково В.И.Рогова.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково от 12 февраля 2019 года № 2/7

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).
2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Внуково и комиссия Совета депутатов по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Внуково (далее – профильная комиссия).
3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их

демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или сформированные на бумажном носителе результаты опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта «Электронный дом» (далее – результаты опроса), с приложением проекта размещения ограждающего устройства, в котором указывается место размещения, тип, размер, внешний вид ограждающего устройства (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

6. Решение общего собрания или результаты опроса и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Внуково города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 2/8

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Внуково 11 февраля 2019 года № ФКР-10-659/9

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 12 февраля 2019 года № 2/8

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1	г.Москва, ул.Большая Внуковская, д. 14	2	Васильева Е.В.	Рогов В.И.

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 2/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 20 декабря 2018 года № 13/2

В соответствии с Федеральным Законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Выделить из средств свободного остатка 116,40 тыс. руб. в связи с индексацией заработной платы работников государственных учреждений города Москвы бюджетной сферы в 2019 году (главы муниципального округа и сотрудников администрации), а так же в связи с производственной необходимостью для организации оформления проводимых социально-значимых мероприятий в 2019 году (приобретение цветов к памятным датам).

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 20 декабря 2018 года № 13/2 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

- в пункте 1.1.2.) сумму 14140,4 тыс. руб. заменить на сумму 14256,8 тыс. руб.
- изложить приложения 3, 5 в новой редакции согласно приложениям

1, 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково А.Ю.Эрлих.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 12 февраля 2019 года № 2/9

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 20 декабря 2018 года № 13/2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Администрация муниципального округа Внуково (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11295,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1581,2
Глава муниципального округа Внуково	01	02	31 А 01 00100		1488,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1461,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1461,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	27,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9472,5
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8880,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7651,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7651,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1229,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1229,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		591,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	591,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	591,6
Резервный фонд	01	11			10,0
Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково	01	11	32 А 01 00000		10,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			402,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			402,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		402,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	402,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	402,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1994,0
Пенсионное обеспечение	10	01			898,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		898,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	898,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	898,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		597,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	597,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	597,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			564,8
Периодическая печать и издательства	12	02			464,8
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	02	35 Е 01 00300		464,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	424,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	424,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**14256,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 12 февраля 2019 года № 2/9

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 20 декабря 2018 года № 13/2

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11295,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1581,2
Глава муниципального округа Внуково	01	02	31 А 01 00100		1488,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1461,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1461,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	27,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9472,5
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8880,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7651,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7651,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1229,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1229,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		591,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	591,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	591,6
Резервный фонд	01	11			10,0
Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково	01	11	32 А 01 00000		10,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			402,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			402,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		402,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	402,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	402,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1994,0
Пенсионное обеспечение	10	01			898,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		898,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	898,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	898,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		597,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	597,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	597,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			564,8
Периодическая печать и издательства	12	02			464,8
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	02	35 Е 01 00300		464,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	424,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	424,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**14256,8**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2019 № 4/1

Об отчёте главы управы района Крылатское города Москвы о результатах деятельности управы района в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 № 15/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Крылатское Куцева В.В. о деятельности управы района в 2018 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2019 № 4/2

Об отчете начальника Отдела МВД России по району Крылатское города Москвы о работе в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет Игнатова А.В. начальника Отдела МВД России по району Крылатское города Москвы о работе в 2018 году.
2. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по району Крылатское Игнатову А.В. обратить особое внимание на расследование следующих уголовных дел: от 30.01.2018 г. за №11801450099000042, связанного с нападением от 30.01.2018 на В.В. Карелина (07.04.1985г.р.) и с нападением от 20.09.2017 г. на Р.Е. Мирошниченко (09.07.1977г.р.) (в КУСП зарегистрированного за №10933 от 21.09.2017г.).
3. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Западному административному округу Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, Отдел Министерства внутренних дел России по району Крылатское города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2018 года № 23

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).
2. Установить, что Требования, утвержденные настоящим постановлением, подлежат размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 10 декабря 2018 года № 23**

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) утверждающего:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;
- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципального органа – аппарата Совета депутатов, утверждающего:

- нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов;
- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд самим муниципальным органом.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений аппарата Совета депутатов.

3. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), уполномоченный специалист аппарата Совета депутатов размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Аппарат Совета депутатов рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом пункта 4 настоящих Требований.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля аппарат Совета депутатов при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пун-

кте 1 настоящих Требований.

8. Аппарат Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Постановление аппарата Совета депутатов, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный аппаратом Совета депутатов перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых аппаратом Совета депутатов (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

10.Постановление аппарата Совета депутатов, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) порядок определения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

в) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

11. Аппарат Совета депутатов разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

12. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

13. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 абзаце втором настоящих Требований, могут быть внесены в следующих случаях:

- при изменении объема финансового обеспечения муниципального органа;
- при изменении полномочий муниципального органа;
- при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
- при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), а также их корректировки и доработки;
- при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;
- при необходимости изменения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

14. Муниципальный орган вправе вносить изменения в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до 1 июня текущего финансового года. В случае необходимости приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе изменения в указанные правовые акты вносятся в любое время в течение года.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Аппарат Совета депутатов в целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляет контроль за надлежащим выполнением требований указанных правовых актов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2018 года № 25

Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд

Во исполнение пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

постановляет:

1. Утвердить Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд (приложение).
2. Муниципальным органам муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на основании Правил, утвержденных настоящим постановлением, разработать и утвердить требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в срок до 31 декабря 2018 года.
3. В течение 7 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 18 декабря 2018 года № 25

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ), ЗАКУПАЕМЫМ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами тре-

бования к закупаемым ими, отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Муниципальный орган муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве - аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - муниципальный орган), выступающий в качестве главного распорядителя бюджетных средств.

3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных муниципальными органами в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным соответствующим муниципальным органам;

2) доля контрактов муниципального органа на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 4 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами закупок.

6. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

7. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и иное).

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов если затра-

ты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденными соответствующим постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

N п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органом			
			код по ОКЕИ	наименование	наименование характеристики	значение характеристики	наименование характеристики	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	функциональное назначение 1
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве										
1.										

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом										
1.					x	x			x	x

---

1 Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)					
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики		
				код по ОКЕИ	наименовани е	Глава муниципального округа	должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих должностей муниципальной службы	должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	26.20.11.110	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры,	размер и тип экрана, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого					
		карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена					

2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывод. Пояснения по требуемой продукции: системные блоки	тип (моноблок/системный блок и монитор) размер экрана/монитора тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод тип видеоадаптера операционная система предустановленное программное обеспечение					
3	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункциональ ного устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и иные модули и интерфейсы)					
4	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: мониторы	размер диагонали, предельная цена					

6	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
	31.01.11.122	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по требуемой продукции: шкафы архивные металлические	материал (вид металла)			материал (вид металла)		

7	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
8	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по требуемой продукции: мебель офисная (шкафы, столы и т.п.)	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород
	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	Мощность двигателя	251	ошадиная сила	Не более 200		
			Предельная цена	383	рубль	не более 1, 4 млн		

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 декабря 2018 года № 21-од

Об утверждении персонального состава постоянно действующей конкурсной комиссии на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 9 октября 2018 года № 13/4 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»:

1. Утвердить персональный состав постоянно действующей комиссии на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, в соответствии с приложением к данному распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 18 декабря 2018 года № 21-од

Состав постоянно действующей конкурсной комиссии на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

1. Председатель Комиссии:

Макарова Оксана Игоревна	– главный бухгалтер-начальник отдела

2. Заместитель председателя Комиссии:

Гончаров Евгений Александрович	- советник

3. Члены Комиссии:

Неровный Георгий Слободанович	– консультант по общим вопросам и кадровой работе;
Хрыкина Надежда Михайловна	– депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве;
Шатова Елена Леонидовна	– депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Функции секретаря Комиссии возложить на Неровного Георгия Слободановича.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2018 года № 19/1

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2019 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2019 году (Приложение).
2. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 20.12.2018 года № 19/1

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы на 2019 год

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Сумма (тыс.руб)
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др. ВОВ	1004	05Д0700000	323	225	100,00
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1.Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	262	750,00
		2.Товары длительного пользования	1003	05Д0700000	323	262	500,00
		3. Продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	340	600,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство дворовых территорий (приложение)	0503	05Д0700000	611	241	5 000,00
4.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	226	2 072,00
		2. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	290	1 150,40
Всего							**10 172,40**

Приложение к Перечню дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново - Переделкино города Москвы на 2019 год

Благоустройство дворовых территорий

№ п/п	Адрес двора	Затраты всего на двор	Виды работ														
			ремонт асфальтовых покрытий проезжая часть	Устройство тротуара	Устройство дорожек из брусчатки	замена садового камня	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство покрытия на детской площадке	Устройство резинового покрытия детской площадки	Ограждение детской площадки	Устройство покрытия тренажерной площадки	Устройство резинового покрытия спортивной площадки	Замена МАФ	ремонт площадок различного назначения		Прочие виды работ (указать конкретно)
															детские	спортивные площадки	
		руб	кв.м	кв.м	кв.м	пог.м.	пог.м.	кв.м.	кв.м.	кв.м.	пог.м	кв.м.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	
1	Новые Сады 6-я ул. 2	5 000 000,00	500	1 500	717	850	150	2500	650	650	90	700	700	15	2	1	
Итого по району:		**5 000 000,00**	**500**	**1 500**	**717**	**850**	**150**	**2 500**	**650**	**650**	**90**	**700**	**700**	**15**	**2**	**1**	

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 2/1

Об отчете главы управы района Ново-Переделкино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2018 год

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – управа района) Булыгина Н. В. о результатах деятельности управы района за 2018 год

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять отчет главы управы района Булыгина Н. В. о результатах деятельности управы района за 2018 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 2/2

Об отчёте главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2018 году

В соответствии с ч. 5 и 5.1 ст. 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 6 и 6.1 ст. 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и ч. 3 ст. 10 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А. В. о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2018 году.
2. Разместить отчет главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 59-СД

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское (приложение).

2.Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 14 сентября 2010 года № 45-МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Очаково-Матвеевское в городе Москве».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-МатвеевскоеЧернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 59-СД

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское(далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское(далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального округа, а также проект решения Совета депутатов муниципального округа(далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального округаи отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа(далее – глава администрации).

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уста-

вом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, главы администрации– распоряжением администрации муниципального округа(далее – распоряжение администрации).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы(не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа, распоряжение администрации о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на пу-

бличные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет»;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа– распоряжением главы муниципального округа, главы администрации – распоряжением администрации создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе главы администрации – глава администрации), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечанийс указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа, главе администрации не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размеще-

ны на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2013 года № 163-СД

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 69 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 08 ноября 2012 года № 81-МС «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 декабря 2013 года № 163-СД

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Очаково-Матвеевское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным

законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № 16-СД

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» , принимая во внимание обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 08 февраля 2019 года № СЛ01-01-50/19-0-1 и от 11 февраля 2019 года № СЛ01-05-428/19-0-1,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять отчет главы управы Жаваевой Светланы Игоревны о деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № 17-СД

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» Карповой Ларисы Ивановны о работе учреждения в 2018 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochacovo-matv.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № 18-СД

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Очаково - Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2018 году

Заслушав в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя центра предоставления государственных услуг района Очаково - Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности руководителя многофункционально центра предоставления государственных услуг района Очаково-Матвеевское Шаталовой Натальи Алексеевны о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2018 году.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochacovo-matv.ru.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № 19-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 октября 2015 года № 132-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»

В целях приведения решения Совет депутатов от 13 октября 2015 года № 132-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства» в соответствие с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» на основании протеста Никулинской межрайонной прокуратуры Западного административного округа города Москвы от 25.01.2019 №86-1-2019/1325

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 октября 2015 года № 132-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства» в приложении к решению:

1.1. подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;»;

1.2. подпункт 3 пункта 1 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № 22-СД

О рассмотрении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул. Рябиновая, вл.51 (кад. №77:07:0012005:1), ЗАО

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 25 января 2019 года № СЛ01-01-910/18-0-1

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул. Рябиновая, вл.51 (кад. №77:07:0012005:1), ЗАО.
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http:// ochacovo-matv.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № 24-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д. 10, каб. 119 с 28.02.2019 год по 25.03.2019 год (до 17 ч. 00 мин.).

Контактное лицо Денисова Ольга Витальевна, т/ф (495) 437-99-27, e-mail: och.munic@mail.ru.

3. Назначить на 25 марта 2019 года в 18 ч. 00 мин в помещении структурного подразделения «Школьное отделение» № 4 ГБОУ г. Москвы «Школа № 2025», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д.18 (актовый зал), публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 декабря 2013 года № 163-СД;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 апреля 2013 года № 59-СД.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 февраля 2019 года № 24-СД

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Очаково-Матвеевское

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское следующие изменения и дополнения:
1.1 в статье 11 в пункте 1 подпункт 12 признать утратившим силу;
1.2 пункт 15 статьи 15 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;».
1.3. в статье 32:
1.3.1 в пункте 3 слова «главы муниципального округа» заменить на «главы муниципального округа или главы администрации»;
1.3.2 в пункте 4 после слов «главы муниципального округа» дополнить словами «или главы администрации».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 февраля 2019 года № 24-СД

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское»

Руководитель рабочей группы:

Чернов Кирилл Вячеславович	- глава муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Заместитель руководителя рабочей группы:

Новиков Сергей Афонасьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Члены рабочей группы:

Чернов Кирилл Валерьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Гунченко Марина Михайловна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Рассаднева Марина Павловна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Секретарь рабочей группы:

Денисова Ольга Витальевна	- советник администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № 25-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское от 12 декабря 2018 года № 127-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», заключением на проект решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» от 12 декабря 2018 года, Указом Мэра от 29 декабря 2018 года № 115-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 декабря 2018 года № 127-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» (далее – решение):

1.1. В приложении 3 к решению:

1.1.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «11496,5» заменить на цифру «11675,8»;

1.1.2. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «11128,2» заменить на цифру «11307,5»;

1.1.3. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «1489,7» заменить на цифру «1561,1»;

1.1.4. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «1489,7» заменить на цифру «1561,1»;

1.1.5. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «9172,5» заменить на цифру «9239,2»;

1.1.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «8071,2» заменить на цифру «8428,4»;

1.1.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «8071,2» заменить на цифру «8428,4»;

1.1.8. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «1101,3» заменить на цифру «810,8»;

1.1.9. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «1101,3» заменить на цифру «810,8»;

1.1.10. в строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ» цифру «3735,9» заменить на цифру «3556,6»;

1.1.11. в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» цифру «3735,9» заменить на цифру «3556,6»;

1.1.12. в строке «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» цифру «3735,9» заменить на цифру «3556,6»;

1.1.13. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «3735,9» заменить на цифру «3556,6»;

1.1.14. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «3735,9» заменить на цифру «3556,6»;

1.2. В приложении 5 к решению:

1.2.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «11496,5» заменить на цифру «11675,8»;

1.2.2. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «11128,2» заменить на цифру «11307,5»;

1.2.3. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «1489,7» заменить на цифру «1561,1»;

1.2.4. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «1489,7» заменить на цифру «1561,1»;

1.2.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «1489,7» заменить на цифру «1561,1»;

1.2.6. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «9172,5» заменить на цифру «9239,2»;

1.2.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «8071,2» заменить на цифру «8428,4»;

1.2.8. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «8071,2» заменить на цифру «8428,4»;

1.2.9. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «1101,3» заменить на цифру «810,8»;

1.2.10. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «1101,3» заменить на цифру «810,8»;

1.2.11. в строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ» цифру «3735,9» заменить на цифру «3556,6»;

1.2.12. в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» цифру «3735,9» заменить на цифру «3556,6»;

1.2.13. в строке «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» цифру «3735,9» заменить на цифру «3556,6»;

1.2.14. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «3735,9» заменить на цифру «3556,6»;

1.2.15. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «3735,9» заменить на цифру «3556,6»;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru .

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № 26-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07 февраля 2019 года № ФКР-10-658/9

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 февраля 2019 года № 26-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Очаковское шоссе, д. 17, корп.2	2	Новикова Т.В.	Новиков С.А.
2	Очаковское шоссе, д. 21, корп.2	2	Рассаднева М.П.	Чернов К.В.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года № 27-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 декабря 2018 года № 119-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий в 2019 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 07 февраля 2019 года №ИН-63/19

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. В связи с технической ошибкой внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 декабря 2018 года № 119-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий в 2019 году» в приложении 1 к решению в столбце «Затраты, тыс. руб.»:

1.1. в подстроке «Установка малых архитектурных форм: игровой комплекс, песочница, качели, качалка-балансир, качалка на пружине, карусель, скамейки, урны, беседка» строки 1.9. цифру «1429,5» заменить на «1429,52»;

1.2.в подстроке «Итого по объекту» строки 1.9 цифру «3858,19» заменить на «3858,21»;

1.3. в строке «ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1» цифру «75009,94» заменить на «75009,96».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года 23\1

Об отчёте главы управы о результатах деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Солнцево города Москвы Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять отчёт главы управы Сороки Е.В. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Разместить отчёт главы управы Сороки Е.В. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2018 году на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верхович

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года 23\5

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращений Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29 января 2019 года №02-25-29/19

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарные торговые объекты со специализацией «Печать» по адресу: станция «Солнечная», вид объекта – киоск площадью 9 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года 23\6

О награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Солнцево»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 4 июня 2013 года № 53/08 «О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Солнцево»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. За многолетний плодотворный труд и большой личный вклад в развитие муниципального округа Солнцево наградить Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Солнцево» ТАТЬЯНУ МАУНОВНУ КОПЕЛЕВУ наградить почётным знаком «Почётный житель муниципального окру-

га Солнцево».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево В.С.Верховича.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года 23\7

О проекте планировки территории линейного объекта – участок канализационного коллектора D=1500 мм от отводящих трубопроводов КНС «Внуково» до подводящего канала КНС «Ново-Солнцевская» (участок от камеры К25/40 до камеры К-0)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект планировки линейного объекта – участка канализационного коллектора D =1500мм от отводящих трубопроводов КНС «Внуково» до подводящего канала КНС «Ново-Солнцевская» (участок от камеры К25/40 до камеры К-0).

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года 23\8

О проекте межевания (корректировки) территории квартала района Солнцево, ограниченного Солнцевским проспектом, Волынской улицей, улицей Авиаторов, улицей Щорса (ЗАО)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению без замечаний и дополнений проект межевания (корректировки) территории квартала района Солнцево, ограниченного: Солнцевским проспектом, Волынской улицей, улицей Авиаторов, улицей Щорса (ЗАО).
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2019 года 23\9

О проекте межевания (корректировки) территории квартала района Солнцево, ограниченного улицей Главмосстроя, улицей Богданова, Солнцевским проспектом, линией застройки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению без замечаний и дополнений проект межевания (корректировки) территории квартала района Солнцево, ограниченного улицей Главмосстроя, улицей Богданова, Солнцевским проспектом, линией застройки.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.01.2019 года № 1/1

Об утверждении плана рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2019 году

В соответствии с Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2019 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24.01.2019 г. № 1/1

План рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2019 год

Месяц	Планируемые вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов
Январь	· Текущие вопросы
Февраль	· Об информации по работе ОМВД России по району Тропарево-Никулино в 2018 году и перспективах работы в 2019 году · Об утверждении перечня местных праздников (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в 2019 году · Об информации руководителя многофункционального центра «Мои документы» района Тропарево-Никулино о работе учреждения за 2018 год и перспективах работы в 2019 году · Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Тропарево-Никулино о работе учреждения в 2018 году и перспективах работы в 2019 году · Об информации директора УК ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» о работе учреждения в 2018 году и перспективах работы в 2019 году
Март	· Об отчете главы управы района Тропарево-Никулино о результатах деятельности в 2018 году и перспективах работы в 2019 году · Об отчете главы муниципального округа Тропарево-Никулино о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино в 2018 году · Об информации руководителя ГБУ «ТЦСО Проспект Вернадского» филиал «Тропарево-Никулино» о работе учреждения за 2018 год и перспективах работы в 2019 году · О деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2018 году · О результатах деятельности Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый стан» в 2018 году · Об информации Директора ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» о работе учреждение в 2018 году · О проведении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» · О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на II квартал 2019 г.
Апрель	· Текущие вопросы
Май	· Текущие вопросы
Июнь	· О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на III квартал 2019 года
Июль	· Текущие вопросы
Август	· Текущие вопросы
Сентябрь	· О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на IV квартал 2019 года
Октябрь	· О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Тропарево-Никулино в 2020 году · О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2020 году
Ноябрь	· О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
Декабрь	· Текущие вопросы

РЕШЕНИЕ

24.01.2019 года № 1/3

О проведении мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2019 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы, на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 16.01.2019 г.,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2019 году в части социальной поддержки населения Тропарево-Никулино согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы А.А. Обухову обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Рекомендовать главе управы района Тропарево-Никулино предоставить информацию по реализации решения Совета депутатов МО Тропарево-Никулино от 05.12.2017 16-3 «О проведении мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино в городе Москве в 2018 году» (результаты ремонта отмостки МКД и установки ДУ ППА) и по решению от 25.01.2018 1-4 «О проведении мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино в городе Москве в 2018 году» (результаты оказания социальной помощи).

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево - Никулино.

6. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24.01.2019 г. № 1/3

Распределение бюджетных ассигнований в районе Тропарево-Никулино в 2019 году в рамках программы «Социально-экономического развития района»

Дополнительные мероприятия по социально- экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2019 году

№ п/ п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Тропарево-Никулино
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др. ВОВ	1003	05ДО700000	323	226	100,00
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил. площади	1004	05ДО700000	323	226	
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории	1. Материальная помощь (денежная)	1003	05ДО700000	321	262	700,00
		2. Товары длит. пользования	1003	05Д0700000	323	262	1 000,00
		3. Продуктовые наборы	1003	05ДО700000	323	340	1 102,10
ИТОГО							2 902,10

Общая сумма на мероприятия по социально- экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2019 году 10284.2 тыс руб.

РЕШЕНИЕ

24.01.2019 года № 1/5

О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на I квартал 2019 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать план досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на I квартал 2019 г. (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24.01.2019 г. № 1/5

ПЛАН
досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на I квартал 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный за мероприятие, контактный телефон
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия.					
1	Праздничный концерт для жителей района Тропарево-Никулино старшего возраста, посвященный Дню Защитника Отечества.	19 февраля (уточняется)	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	60	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
2	Праздничное мероприятие «Масленица»	09 марта (уточняется)	Бульвар у магазина «Польская мода», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.7.	250	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
3	Праздничный концерт для жителей района Тропарево-Никулино старшего возраста, посвященный Международному женскому дню.	В период с 4 по 15 марта	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	60	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.					
1	Товарищеские встречи по шахматам и шашкам.	19 января	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	10	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
2	Спартакиада семейных команд «Всей семьей за здоровьем!».	В период с 04 по 17 февраля	На базе школ района Тропарево-Никулино по согласованию	20	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
3	Соревнования по флорболу (футболу) футболу среди детей и подростков района Тропарево-Никулино.	В период с 11 по 22 февраля	На базе школ района Тропарево-Никулино по согласованию	30	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
4	Соревнования по лыжным гонкам среди жителей района Тропарево-Никулино и гостей «Тропаревская лыжня».	Февраль (Дата уточняется)	Лесопарк «Тропаревский»	60	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
5	Соревнования по Дзюдо среди детей и подростков района Тропарево-Никулино, воспитанников учреждения.	17 февраля	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 4, корп. 2.	30	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
6	Соревнования по шахматам, среди молодежи района Тропарево-Никулино, посвященные Дню защитника Отечества.	26 февраля	Пр-т Вернадского, д.86 (МИТХТ)	15	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84

7	Соревнования по армрестлингу среди молодежи района Тропарево-Никулино, посвященные международному женскому дню 8 марта.	6 марта	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 4, корп. 2.	15	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
8	Соревнования по пионерболу среди детей и подростков района Тропарево-Никулино, в дни весенних каникул.	В период с 12 по 25 марта	На базе школ района Тропарево-Никулино по согласованию	30	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
9	Соревнования по шахматам и шашкам среди населения старшего и пожилого возраста района Тропарево-Никулино.	17 марта	ГБУ «СДЦ «Тропарево-никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	15	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
10	Соревнования по настольному теннису среди молодежи и жителей района Тропарево-Никулино.	В период с 18 по 31 марта	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 4, корп. 2.	15	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
11	Соревнования по дартс среди молодежи и жителей района Тропарево-Никулино.	В период с 18 по 31 марта	МИТХТ, пр-т Вернадского, д.86	15	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 года № 3/1

Об информации по работе ОМВД России по району Тропарево-Никулино в 2018 году и перспективах работы в 2019 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», пунктом 15 главы 3 Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной приказом МВД России от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения права граждан, органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции, заслушав информацию начальника ОМВД России по району Тропарево-Никулино, подполковника полиции В.В. Соляника о проделанной работе в 2018 году и перспективах развития в 2019 году,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять информацию начальника ОМВД России по району Тропарево-Никулино, подполковника полиции В.В. Соляника о проделанной работе в 2018 году и перспективах развития в 2019 году к сведению.
2. Рекомендовать начальнику ОМВД России по району Тропарево-Никулино, подполковнику полиции В.В. Солянику усилить информирование жителей района Тропарево-Никулино о деятельности ОМВД России по району Тропарево-Никулино.
3. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 года № 3/2

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Тропарево-Никулино о работе учреждения в 2018 году и перспективах работы в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Тропарево-Никулино» Е.Ю. Шуляковой о работе учреждения в 2018 году и перспективах работы в 2019 году,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Тропарево-Никулино Е.Ю. Шуляковой о работе учреждения в 2018 году и перспективах работы в 2019 году к сведению.
2. Отметить успешную работу многофункционального центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Тропарево-Никулино.
3. Рекомендовать руководителю многофункционального центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Тропарево-Никулино Е.Ю. Шуляковой при переезде офиса многофункционального центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Тропарево-Никулино по новому адресу учесть обеспеченность парковочными местами и транспортную доступность.
4. Направить данное решение в Департамент социальной защиты города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 3/1-СД

О заслушивании информации директора ГБОУ Школа № 2101 «Филевский образовательный центр» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение директора ГБОУ Школа № 2101 «Филевский образовательный центр»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБОУ Школа № 2101 «Филевский образовательный центр» Моделя Д.Л. о работе учреждения в 2018 году.
2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент образования города Москвы, ГБОУ Школа № 2101 «Филевский образовательный центр».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 3/2-СД

О заслушивании информации заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В.

Совет депутатов решил:

4. Принять к сведению информацию заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В. о работе учреждения в 2018 году.

5. Отметить, что содержание информации заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».

6. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ».

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 3/3-СД

О заслушивании информации заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» Орловской О.Ю. о работе учреждения в 2018 году.

2. Отметить, что содержание информации заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» Орловской О.Ю. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».

3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 3/4-СД

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств по адресу: ул. Герасима Курина, д. 44, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирных домов по адресу: ул. Герасима Курина, д. 44, корп. 1 в соответствии с проектом установки ограждающих устройств, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

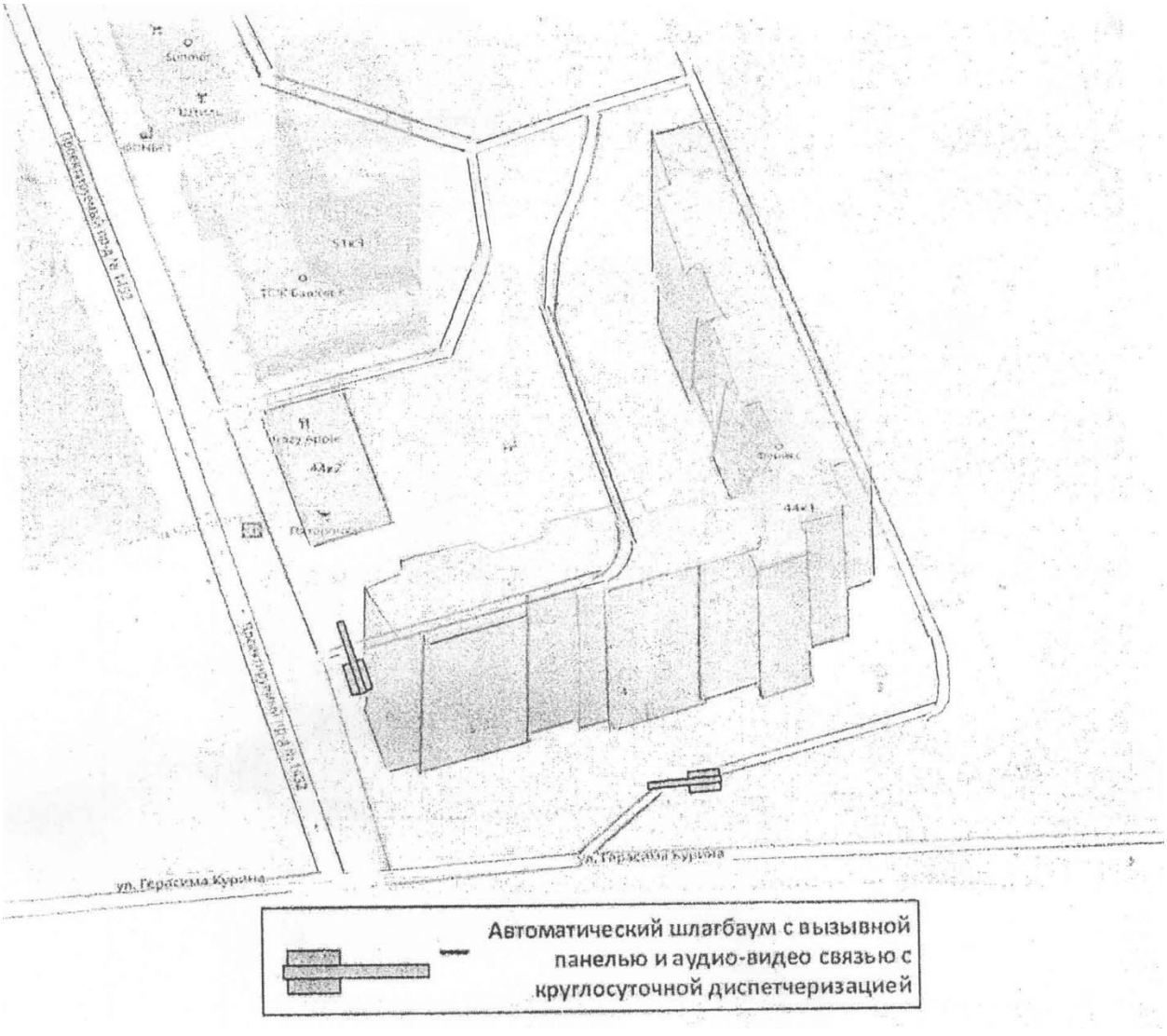
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 12 февраля 2019 года № 3/4 -СД

ПРОЕКТ
установки ограждающих устройств по адресу:
ул. Герасима Курина, д. 44, корп. 1



РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 3/5-СД

О заслушивании информации директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив информацию директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Виноградова А.В. о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов решил:

12. Принять к сведению информацию директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Виноградова А.В. о работе учреждения в 2018 году.

13. Рекомендовать директору ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Виноградову А.В.:

13.1. Взять на особый контроль сроки исполнения заявок жителей;

13.2. Оперативно предоставлять информацию на основании запросов в письменном или электронном виде в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельности в сфере управления многоквартирными домами»;

2.3. Усилить контроль за содержанием жилого фонда, а также за содержанием территории района;

2.4. Урегулировать требования граждан согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354-ПП «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» в добровольном досудебном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Направить копии настоящего решения в ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково, управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 3/6-СД

О внесении предложений в префектуру Западного административного округа города Москвы о выделении дополнительных средств на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2019 году

В соответствии с подпунктом 2 пункта 15 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», письмом главы управы района Фили-Давыдково С.А. Галянина от 06.02.2019г. № 14-ЖКХ

Совет депутатов решил:

1. Внести предложение в префектуру Западного административного округа города Москвы о выделении дополнительных средств на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2019 году в сумме 52 867 600 рублей, с последующим распределением на:

- реконструкцию крышной газовой котельной в жилом многоквартирном доме по адресу: ул. Олеко Дундича, д. 32, в размере 37 092 319,71 руб.;
- устройство резинового основания на детских площадках по адресу: ул. Герасима Курина, д. 42, в размере 1 953 305,58 руб.;
- капитальный ремонт катка с искусственным льдом и сопутствующей инфраструктурой по адресу: ул. Кастанаевская, д. 62-64, в размере 13 821 974,71 руб.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 3/7-СД

О ежегодном отчете главы управы района Фили-Давыдково о результатах деятельности управы района в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

14. Принять к сведению отчет главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о результатах деятельности управы района за 2018 год.

15. Отметить что:

2.1. Содержание отчета главы управы соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации городских организаций», раскрыты результаты проведенной работы по направлениям полномочий управы района, отражено взаимодействие управы с жителями района, а также освещена работа управы района Фили-Давыдково с Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково. Отчет содержит ответы на письменные вопросы депутатов Совета депутатов и жителей муниципального округа Фили-Давыдково.

2.2. Глава управы района Фили-Давыдково Галянин С.А. провел большую работу по реализации плана социально-экономического развития района; благоустройству территории; приведению в порядок подъездов.

2.3. Работа аппарата направлена на достижение возложенных на управу района задач в пределах полномочий, установленных постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы».

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12 февраля 2019 года № 2-3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 18 декабря 2018 года № 21-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 21.11.2018 № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Уставом муниципального округа Куркино, решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 18 декабря 2018 года № 21-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино, с учетом замечаний экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (заключение Контрольно-счетной палаты Москвы от 18.12.2018 г.),

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 18 декабря 2018 года № 21-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

в связи с выделением средств свободного остатка - в рамках подготовки по организации и проведению мероприятий на территории муниципального округа Куркино, посвященных празднованию Масленицы, Дня района, летних мероприятий в парке Дубрава, шахматного турнира, фестиваля многодетных семей, а также на уплату членских взносов в СМОМ за 2018 год, в сумме 1 700,0 тыс. рублей.

1.1. Статью 1. изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Утвердить бюджет муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов: (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 33425,3 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 35125,3 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит в сумме 1700,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2020 год:

1.2.1. общий объем доходов в сумме 34132,2 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов в сумме 34132,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 853,3 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.3. Основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

1.3.1. общий объем доходов в сумме 34785,1 тыс. рублей;

1.3.2. общий объем расходов в сумме 34785,1 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 1739,3 тыс. рублей;

1.3.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей. «

1.2. Статью 3. дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино

5.1. Утвердить источником финансирования дефицита бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов остаток средств (без учета остатков субвенций), сформировавшийся в бюджете муниципального округа Куркино на 01 января 2019 года.

5.1.1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

5.1.2. Утвердить Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.»

1.4. Статью 6. изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального округа Куркино

6.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2019 году в сумме 17097,2 тыс. рублей, 2020 году в сумме 17451,8 тыс. рублей, 2021 году в сумме 17738,2 тыс. рублей.

6.2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2019 году в сумме 1416,0 тыс. рублей, 2020 году в сумме 1416,0 тыс. рублей, 2021 году в сумме 1416,0 тыс. рублей.

6.2.1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального округа Куркино бюджету города Москвы, предоставляются на цели осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №50) и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №9), проходившим муниципальную службу в Органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе. «

1.5. Дополнить Решение статьями 14 и 15 следующего содержания:

«Статья 14. Программа муниципальных гарантий и внутренних ваимствований

14.1. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 15. Верхний предел муниципального внутреннего долга, верхний предел долга по муниципальным гарантиям.

15.1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:

1) на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муници-

пальным гарантиям в сумме 0,0 рублей;

2) на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей;

3) на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей.»

1.6. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.7. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.8. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.9. Дополнить Приложением 8 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.10. Дополнить Приложением 9 «Программа муниципальных гарантий муниципального округа Куркино в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.11. Дополнить Приложением 10 «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «12» февраля 2019 года № 2-3

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «18» декабря 2018 года № 21-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. рублей

Показатели	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
1	2				3	4	5
Расходы					35 125,3	34 132,2	34 784,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			22 196,5	22 546,9	23 185,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	.01	02			1 811,6	1 867,2	1 926,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	.01	02	31А0100100		1 636,0	1 691,6	1 751,1
Глава муниципального округа	.01	02	31А0100100		1 636,0	1 691,6	1 751,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	121	1 118,3	1 160,3	1 204,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	.01	02	31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	.01	02	31А0100100	129	337,7	351,3	366,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	.01	02	31А0100100	244	109,6	109,6	109,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	.01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	.01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	.01	02	35Г0101100	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			189,0	189,0	189,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	.01	03	31А0100000		189,0	189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	.01	03	31А0100200		189,0	189,0	189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	.01	03	31А0100200	244	189,0	189,0	189,0
Функционирование представительных органов государственной власти	01	03	33А0400100		0,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	.01	03	33А0400100		0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	.01	03	33А0400100	880	0,0	0,0	0,0

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			20 083,3	20 423,1	21 001,8
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	.01	.04	31Б0100000		9 168,3	9 420,0	9 726,5
Глава администрации	.01	.04	31Б0100100		1 800,1	1 816,2	1 910,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	.01	.04	31Б0100100	121	1 241,9	1 244,8	1 322,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	.01	.04	31Б0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	.01	.04	31Б0100100	129	375,1	388,3	404,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	.01	.04	31Б0100100	244	112,7	112,7	112,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	.01	.04	31Б0100500		7 368,2	7 603,8	7 816,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	.01	.04	31Б0100500	121	4 470,1	4 692,7	4 847,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	.01	.04	31Б0100500	122	598,8	598,8	598,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	.01	.04	31Б0100500	129	1 349,6	1 407,6	1 465,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	.01	.04	31Б0100500	244	949,7	904,7	904,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	.01	04	35Г0100000		1 126,9	1 126,9	1 126,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		1 126,9	1 126,9	1 126,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	122	1 126,9	1 126,9	1 126,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	.01	.04	33А0100100		2 007,8	2 058,0	2 100,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	.01	.04	33А0100100	121	1 054,2	1 186,8	1 215,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	.01	.04	33А0100100	122	409,6	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	.01	.04	33А0100100	129	318,6	318,6	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	.01	.04	33А0100100	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	.01	.04	33А0100200		1 869,2	1 925,8	1 982,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	.01	.04	33А0100200	121	1 011,2	1 054,7	1 098,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	.01	.04	33А0100200	122	327,2	327,2	327,2

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	.01	.04	33А0100200	129	305,4	318,5	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	.01	.04	33А0100200	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	.01	.04	33А0100400		5 911,1	5 892,4	6 066,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	.01	.04	33А0100400	121	3 235,2	3 397,2	3 530,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0100400	122	1 022,8	836,4	836,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100400	129	977,0	982,7	1 023,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	.01	.04	33А0100400	244	676,1	676,1	676,1
Резервные фонды	.01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	.01	11	32А0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	.01	11	32А0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			90,6	45,6	45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	.01	13	31Б0100400		90,6	45,6	45,6
Уплата иных платежей	.01	13	31Б0100400	853	90,6	45,6	45,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			4,0	4,0	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			5 888,8	4 492,0	4 492,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5 888,8	4 492,0	4 492,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100		3 557,9	3 671,1	3 671,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г0700100	611	3 557,9	3 671,1	3 671,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		2 330,9	820,9	820,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	35Е0100500	244	2 330,9	820,9	820,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 844,8	2 844,8	2 844,8
Пенсионное обеспечение	10	01			1 416,0	1 416,0	1 416,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		1 416,0	1 416,0	1 416,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	1 416,0	1 416,0	1 416,0

Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
МАССОВЫЙ СПОРТ	11	00			3 951,2	4 004,5	4 004,5
Массовый спорт	11	02			3 951,2	4 004,5	4 004,5
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А0300100		3 751,2	3 904,5	3 904,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	10А0300100	244	2 082,3	2 082,3	2 082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10А0300100	611	1 668,9	1 822,2	1 822,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35Е0100500		200,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	35Е0100500	244	200,0	100,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			240,0	240,0	240,0
Периодическая печать и издательства	12	02			130,0	130,0	130,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е0100300		130,0	130,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	35Е0100300	244	90,0	90,0	90,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			110,0	110,0	110,0
Периодическая печать и издательства	12	04	35Е0100300		110,0	110,0	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	04	35Е0100300	244	110,0	110,0	110,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «12» февраля 2019 года № 2-3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «18» декабря 2018 года № 21-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
раздел	подраздел				
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 196,5	22 546,9	23 185,1
		в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 811,6	1 867,2	1 926,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 702,0	1 757,6	1 817,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	189,00	189,00	189,00
		- в том числе:			
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	189,00	189,00	189,00
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	20 083,3	20 423,1	21 001,8
		в том числе:			
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10 295,2	10 546,9	10 853,4
		из них:			
		Глава администрации	1 800,1	1 816,2	1 910,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 687,4	1 703,5	1 797,3
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8 495,1	8 730,7	8 943,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	7 545,4	7 826,0	8 038,7
		в том числе: за счет субвенций из бюджета города Москвы:	9 788,1	9 876,2	10 148,4
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 007,8	2 058,0	2 100,1
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 782,4	1 832,6	1 874,7
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 869,2	1 925,8	1 982,2

КПС		Наименование	Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
раздел	подраздел				
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 643,8	1 700,4	1 756,8
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 911,1	5 892,4	6 066,1
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5 235,0	5 216,3	5 390,0
01	11	Резервные фонды	22,00	22,00	22,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	90,60	45,60	45,60
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,00	4,00	4,00
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,00	2,00	2,00
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,00	2,00	2,00
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 888,8	4 492,0	4 492,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 888,8	4 492,0	4 492,0
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2844,80	2844,80	2844,80
10	01	Пенсионное обеспечение	1416,00	1416,00	1416,00
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1428,80	1428,80	1428,80
11	00	МАССОВЫЙ СПОРТ	3 951,2	4 004,5	4 004,5
11	02	Физическая культура и спорт	3 951,2	4 004,5	4 004,5
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	240,00	240,00	240,00
12	02	Периодическая печать и издательства	140,00	140,00	140,00
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,00	100,00	100,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	**35 125,3**	**34 132,2**	**34 784,6**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «12» февраля 2019 года № 2-3

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «18» декабря 2018 года № 21-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

тыс.руб.

Показатели	Код бюджетной классификации					Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
	глава	раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2					3	4	5
Расходы						35 125,3	34 132,2	34 784,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			22 196,5	22 546,9	23 185,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 811,6	1 867,2	1 926,7

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А0100100		1 636,0	1 691,6	1 751,1
Глава муниципального округа	900	01	02	31А0100100		1 636,0	1 691,6	1 751,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	121	1 118,3	1 160,3	1 204,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	129	337,7	351,3	366,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	02	31А0100100	244	109,6	109,6	109,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0101100	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			189,0	189,0	189,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100000		189,0	189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А0100200		189,0	189,0	189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	03	31А0100200	244	189,0	189,0	189,0
Функционирование представительных органов государственной власти	900	01	03	33А0400100		0,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	33А0400100		0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01	03	33А0400100	880	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			20 083,3	20 423,1	21 001,8
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31Б0100000		9 168,3	9 420,0	9 726,5
Глава администрации	900	01	04	31Б0100100		1 800,1	1 816,2	1 910,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	121	1 241,9	1 244,8	1 322,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	375,1	388,3	404,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100100	244	112,7	112,7	112,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		7 368,2	7 603,8	7 816,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	121	4 470,1	4 692,7	4 847,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	598,8	598,8	598,8

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	1 349,6	1 407,6	1 465,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100500	244	949,7	904,7	904,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	35Г0100000		1 126,9	1 126,9	1 126,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		1 126,9	1 126,9	1 126,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	1 126,9	1 126,9	1 126,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А0100100		2 007,8	2 058,0	2 100,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0100100		2 007,8	2 058,0	2 100,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100100	121	1 054,2	1 186,8	1 215,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0100100	122	409,6	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100100	129	318,6	318,6	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0100100	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А0100200		1 869,2	1 925,8	1 982,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0100200		1 869,2	1 925,8	1 982,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100200	121	1 011,2	1 054,7	1 098,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0100200	122	327,2	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100200	129	305,4	318,5	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0100200	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А0100400		5 911,1	5 892,4	6 066,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0100400		5 911,1	5 892,4	6 066,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100400	121	3 235,2	3 397,2	3 530,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0100400	122	1 022,8	836,4	836,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100400	129	977,0	982,7	1 023,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0100400	244	676,1	676,1	676,1

Резервные фонды	900	01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			90,6	45,6	45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		90,6	45,6	45,6
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	90,6	45,6	45,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			4,0	4,0	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	09	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	10	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			5 888,8	4 492,0	4 492,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			5 888,8	4 492,0	4 492,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100		3 557,9	3 671,1	3 671,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	08	04	09Г0700100		3 557,9	3 671,1	3 671,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г0700100	611	3 557,9	3 671,1	3 671,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		2 330,9	820,9	820,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	08	04	35Е0100500	244	2 330,9	820,9	820,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			2 844,8	2 844,8	2 844,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 416,0	1 416,0	1 416,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		1 416,0	1 416,0	1 416,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	1 416,0	1 416,0	1 416,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
МАССОВЫЙ СПОРТ	900	11	00			3 951,2	4 004,5	4 004,5
Массовый спорт	900	11	02			3 951,2	4 004,5	4 004,5

Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0300100		3 751,2	3 904,5	3 904,5
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А0300100		3 751,2	3 904,5	3 904,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	10А0300100	244	2 082,3	2 082,3	2 082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А0300100	611	1 668,9	1 822,2	1 822,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	11	02	35Е0100500		200,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	35Е0100500	244	200,0	100,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			240,0	240,0	240,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			130,0	130,0	130,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е0100300		130,0	130,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	02	35Е0100300	244	90,0	90,0	90,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			110,0	110,0	110,0
Периодическая печать и издательства	900	12	04	35Е0100300		110,0	110,0	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	04	35Е0100300	244	110,0	110,0	110,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «12» февраля 2019 года № 2-3

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «18» декабря 2018 года № 21-1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2019 год	2020 год	2021 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 700,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-1 700,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 700,0	0,0	0,0
ИТОГО:							**1700,0**	**0,0**	**0,0**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «12» февраля 2019 года № 2-3

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «18» декабря 2018 года № 21-1

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Куркино в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2019-2021 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			20__ год	20__ год	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2019-2021 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				20__ год	20__ год	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Куркино
от «12» февраля 2019 года № 2-3

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «18» декабря 2018 года № 21-1

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Привлечение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	**-**	**-**	**-**

2. Погашение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	**-**	**-**	**-**

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2019 года № 3-1

Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных
услуг района Куркино о работе
в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию Гаврилова М.Н., руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население района Куркино, о работе в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию Гаврилова М.Н., руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население района Куркино, о работе в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, Департамент территориальных орга-

нов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2019 года № 3-2

Об информации директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» о работе в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию Масаловой Г.Ф., врио директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Куркино, о работе в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию Масаловой Г.Ф., врио директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Куркино, о работе в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 № 2-02

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Митино, о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Митино о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Митино Наводкина С.П. о работе учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 № 2-03

Об информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения (по муниципальному округу Митино) в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения (по муниципальному округу Митино) в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности директора ГБУ города Москвы территориальный центр социального обслуживания «Щукино» Чижиковой Н.В. о работе учреждения (по муниципальному округу Митино) в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 № 2-04

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино в 2019 году

В целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, в соответствии решением Совета депутатов муниципального округа Митино от «19» июня 2014 года № 8-14 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном округе Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино в 2019 году (приложение).
2. Ответственным исполнителям принять необходимые меры по организации выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, утвержденного настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 12 февраля 2019 года № 2-04

План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	в течение 2019 года	Сошникова Ю.Е.
2.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по необходимости	Сошникова Ю.Е.
3.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана.	по необходимости	Кононов И.Г.
4.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	в течение 2019 года	Кононов И.Г.

5.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	по необходимости, не реже одного раза в шесть месяцев	Кононов И.Г.
6.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	не позднее 01 апреля 2020 года	Кононов И.Г.
7.	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино на 2019 год.	до 20 декабря 2019 года	Сошникова Ю.Е.
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение 2019 года	Кононов И.Г.
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	в течение 2019 года	Черногорова Е.О. Сошникова Ю.Е.
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.	в течение 2019 года	Черногорова Е.О. Сошникова Ю.Е.
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	в течение 2019 года	Черногорова Е.О. Сошникова Ю.Е.
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Митино			
1.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	в течение 2019 года	Кононов И.Г.
2.	Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение 2019 года	Сошникова Ю.Е.
3.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	в течение 2019 года	Сошникова Ю.Е.
4.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Митино, муниципальными служащими муниципального округа Митино, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.	по необходимости	Сошникова Ю.Е.
5.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	в течение 2019 года	Сошникова Ю.Е.
6.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	по необходимости	Кононов И.Г.
7.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	по мере возможности	Кононов И.Г.
8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	по мере возможности	Кононов И.Г.

IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Митино			
1.	Публикация на сайте муниципального округа Митино нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	в течение 2019 года	Крушевская О.В. Плакунова И.В.
2 .	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Митино по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	в течение 2019 года	Крушевская О.В. Плакунова И.В.
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Митино	в течение 2019 года	Крушевская О.В. Плакунова И.В.
4.	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, в том числе с использованием сайта муниципального округа Митино	в течение 2019 года	Сошникова Ю.Е.
5.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино и членов их семьи за 2017 год.	апрель 2019 года	Сошникова Ю.Е.
6.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа Митино	в течение 2019 года	Сошникова Ю.Е.

РЕШЕНИЕ

12.02.2019 № 2-05

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 11.12.2018 № 16-03 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2019 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 04.02.2019 № 31-07-229/9

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 11.12.2018 № 16-03 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2019 году», изложив приложение 4 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 12 февраля 2019 года № 2-05

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 11 декабря 2018 № 16-03

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2019 году

Автотранспортные услуги

N п/п	Наименование услуг	Описание (характеристика) услуг	Единица измерения	Количество часов
В рамках социально-воспитательной и досуговой работы с населением по месту жительства				
1.	Выезд ветеранов ВОВ по местам Боевой Славы, членов общественных организаций к памятным местам, участников художественной самодеятельности, членов детского и молодежного движения района	Автобус (посадочных мест не менее 50)	час	80
2.	Выезд допризывной молодежи, членов Молодежной палаты	Микроавтобус (посадочных мест не менее18)	час	10
В рамках физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				
1.	Выезд участников соревнований в рамках Окружных спартакиад	Микроавтобус (посадочных мест не менее 18)	час	50
2.	Выезд районных команд на соревнования и турниры	Микроавтобус (посадочных мест не менее 13)	час	71

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

22 января 2019 года № 004

О согласовании направления средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями управы района Строгино города Москвы, обращением Управы района Строгино от 14.01.2019 № 02-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять к сведению направление средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района в 2019 году по итогам голосования на портале «Активный гражданин» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города

Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

Приложение
к Решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 22.01.2019 № 004

Мероприятий по благоустройству и содержанию территории района в 2019 году за счет средств стимулирования управы района Строгино города Москвы по итогам голосования на портале «Активный гражданин»

Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	**Адрес объекта**	**Сумма денежных средств, тыс. руб.**	**Вид работ**
1	ул. Таллинская, д.12	8 632,25	установка садового бортового камня ремонт газонов установка столбиков устройство основания и покрытия детской площадки установка МАФ устройство пешеходных дорожек посадка кустов
2	ул. Таллинская, д.8, д.10	4 947,01	установка садового бортового камня ремонт газонов установка МАФ устройство основания и покрытия детской площадки установка столбиков посадка кустов
3	ул. Исаковского, д.16, корп.1, д.18	6 476,87	установка садового бортового камня ремонт газонов устройство покрытия на детской площадке устройство покрытия на спортивной площадке установка МАФ устройство пешеходных дорожек установка столбиков посадка кустов
ИТОГО:		**20 056,13**	

РЕШЕНИЕ

05 февраля 2019 года № 005

**Об оплате целевых взносов
в Совет муниципальных
образований города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 7 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», пунктом 3 протокола заседания Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 11.12.2018 № 3 «Об установлении размера и порядка уплаты целевых взносов на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»,

муниципальное Собрание решило:

1. Оплатить целевые взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2019 год в размере 40 тыс. рублей (сорок тысяч рублей).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве** **Ю.В. Черноусов**

РЕШЕНИЕ

05 февраля 2019 года № 007

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресу: улица Маршала Катукова, дом 24, корпус 5, корпус 6

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающего устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресу: улица Маршала Катукова, дом 24, корпус 5, корпус 6, от 09.01.2019 № 01-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы) на придомовых территориях многоквартирных домов по адресу: улица Маршала Катукова, дом 24, корпус 5, корпус 6, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 22.01.2019 № 002 «Об отказе в согласовании установки ограждающего устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресу: улица Маршала Катукова, дом 24, корпус 5, корпус 6».

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Строгино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление

интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.

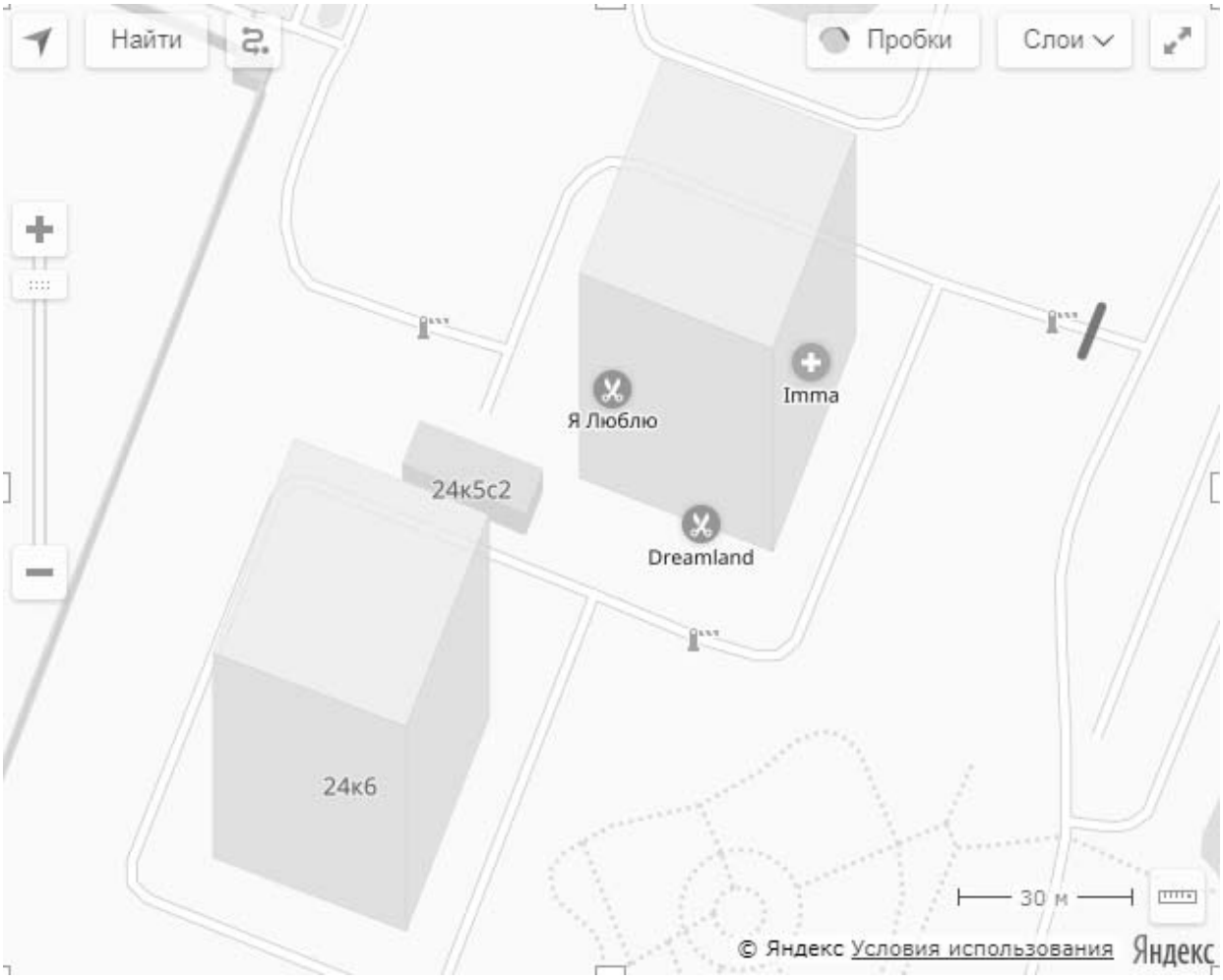
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 05.02.2019 № 007**

Проект установки шлагбаума на въезде на территорию жилого комплекса (многоквартирных домов) по адресу: город Москва, улица Маршала Катукова, дом 24, корпус 5, корпус 6



Тип шлагбаума: автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы.

РЕШЕНИЕ

05 февраля 2019 года № 008

Об информации Руководителя Центра государственных услуг района Строгино о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию Руководителя Центра государственных услуг района Строгино о работе учреждения в 2018 году

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию Руководителя Центра государственных услуг района Строгино Кузьминовой Н.Ю. о работе учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

РЕШЕНИЕ

05 февраля 2019 года № 009

О досрочном прекращении полномочий Заместителя председателя муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

На основании личного письменного заявления Баринова И.Н. от 05.02.2019,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию к сведению.
2. Досрочно прекратить полномочия Заместителя председателя муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Баринова И.Н. по собственному желанию
3. Вступает в силу с момента его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

РЕШЕНИЕ

05 февраля 2019 года № 010

Об избрании Заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Строгино

На основании статьи 14 Устава муниципального округа Строгино,

муниципальное Собрание решило:

1. Избрать Заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Строгино - депутата Совета депутатов – Корочину Татьяну Геннадьевну.
2. Вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2019 года № 011

О заявлении Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

На основании заявления Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В. от 5 февраля 2019 года о досрочном прекращении полномочий Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

муниципальное Собрание решило:

1. Досрочно прекратить полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В. в связи с отставкой по собственному желанию 08 февраля 2019 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 3-1/10

Об информации руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники о работе учреждения в 2018 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Информацию руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники города Москвы Котельниковой Н.А. о деятельности учреждения в 2018 году принять к сведению.

2.Предложить ГБУ «МФЦ города Москвы» внести изменения в программу формирования единых платежных документов (ЕПД) с целью учета оплаченных долговых ЕПД.

3. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУ «МФЦ города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 3-2/11

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» рассмотрев обращение руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 31 января 2019 года № 02-25-64/19,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории района Хорошево-Мневники города Москвы, предусматривающий исключение одного киоска площадью 9 кв. метров по адресу: улица Народного Ополчения, вл. 6-8.

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 3-3/12

О согласовании установки ограждающего устройства

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев обращение жителей корпуса 1 многоквартирного дома № 31 по улице Паршина,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

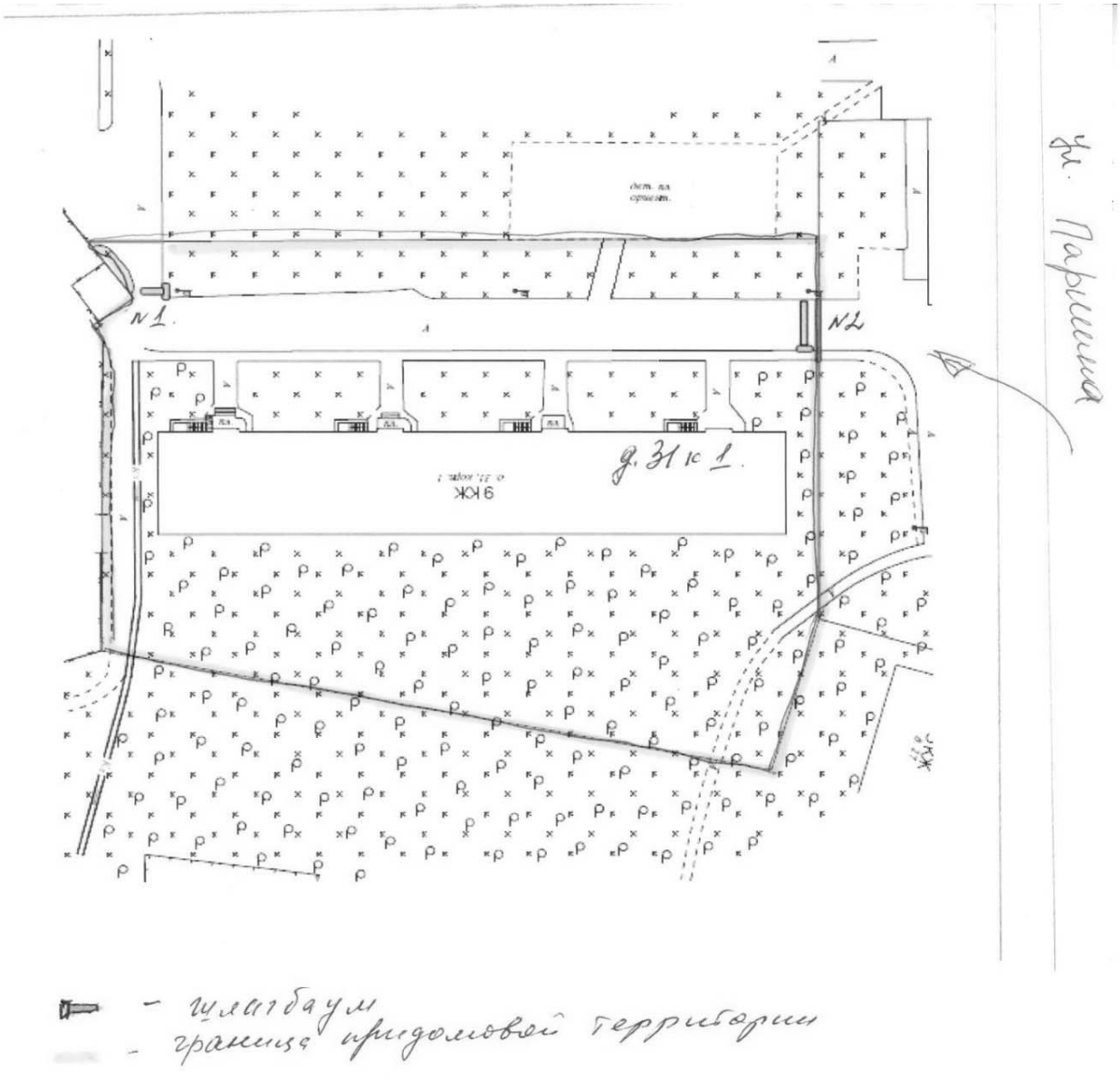
1. Согласовать установку двух ограждающих устройств по адресу: улица Паршина, дом № 31, корпус 1 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию согласно схеме (приложение).

2. Направить настоящее решение уполномоченному представителю многоквартирного дома, в управу района Хорошево-Мневники города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 12 февраля 2019 года № 3-3/12



РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 3-4/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 10.10.2017 г. № 2-5/8-Х.М в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 16.01.2018 г. № 1-6/6

Рассмотрев обращение первого заместителя генерального директора ФКР Москвы от 7 февраля 2019 года № ФКР-10-657/9,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 10 октября 2017 года № 2-5/8-Х.М «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 16 января 2018 года № 1-6/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 10.10.2017 г. № 2-5/8-Х.М в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 14 ноября 2017 года № 3-9/21-Х.М», дополнив таблицу в приложении к указанному решению таблицей из приложения к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 12 февраля 2019 года № 3-4/13

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)			
77	ул. Демьяна Бедного, д. 7	Белоус И.В.	Воробьева В.В.
78	ул. Народного Ополчения, д. 22, к. 3	Цулева Н.Д.	Шорина Т.Б.
79	ул. Паршина, д. 25, к. 2	Королев П.В.	Попков М.А.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.11.2018 г. № 38-04

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 18.10.2018 № 36-03

В связи с обращением Управы района Щукино о согласовании списка жителей блокадного Ленинграда района Щукино с сопровождающими лицами для формирования группы на экскурсию в Санкт-Петербург в 2018 году (письмо от 19.11.2018 №81-05-5557/8),

Совет депутатов решил:

1. Внести следующее изменение и дополнение в Решение Совета депутатов от 18.10.2018 №36-03 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино»:

Приложение к решению изложить в новой редакции согласно Приложения к настоящему решению

2. Согласовать список жителей блокадного Ленинграда района Щукино с сопровождающими лицами для формирования группы на экскурсию в Санкт-Петербург в 2018 году (письмо от 19.11.2018 №81-05-5557/8).

3. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Щукино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие 18.10.2018.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 22.11.2018 № 38-04

Перечень мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино

Дополнительные мероприятия в сфере досуговой работы с населением района Щукино

Вид услуг	Количество	Сумма
Экскурсия в Санкт-Петербург для жителей блокадного Ленинграда, проживающих на территории муниципального округа Щукино в городе Москве, в том числе сопровождающих их лиц	22 чел.	495380,00 руб.

Итого общая сумма: 495380,00 рублей.

РЕШЕНИЕ

22.11.2018 № 38-05

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 17.05.2018 № 32-04

Рассмотрев обращения Управы района Щукино в городе Москве от 08.10.2018 №81-05-4951/8 и от 13.11.2018 №81-07-1166/8, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13.10.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнение в решение Совета депутатов Муниципального округа Щукино в городе Москве от 17.05.2018 №32-04 «Об утверждении мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» в редакции Решения от 18.10.2018 №36-07:

в приложении к решению:

- в строке 5 слова «ул. Бирюзова, д. 32» заменить словами «ул. Маршала Рыбалко, д. 2»;
- в строке 7 слова «ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1» заменить на слова «ул. Маршала Василевского (вдоль улицы, в районе домов 1, 3 корп. 1, 5, 7».

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Щукино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

22.11.2018г № 38-07

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы в 2018 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.10.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 08.11.2018 № 37-01 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы в 2018 году» признать утратившим силу.

2. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино на сумму 1450000 рублей, согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в управу района Щукино, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве от 22.11.2018 № 38-07

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Щукино в 2018 году

№ п\п	Адрес	Вид работ, количество	Стоимость	Описание
1	ул. Маршала Василевского, д.3, корп. 1	Капитальный ремонт помещения муниципалитета района Щукино	725000 руб.	По предложению Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве)
2	ул. Маршала Василевского, д.3, корп. 1	Приобретение звукового и демонстрационного оборудования в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	725000 руб.	По предложению Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве)

РЕШЕНИЕ

07.02.2019 № 41-01

Об обеспечении объективного информирования граждан и иных лиц о работе Комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, организуемых Фондом капитального ремонта города Москвы или Государственной жилищной инспекцией города Москвы

Законом города Москвы от 16.12.2015 №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» депутаты представительных органов местного самоуправления в городе Москве на основании решений этих органов наделены правом на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

В целях обеспечения объективного информирования граждан, органов государственной и судебной власти, средств массовой информации и иных лиц о работе Комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, организуемых Фондом капитального ремонта г. Москвы и/или Государственной жилищной инспекцией города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Поручить Муниципалитету внутригородского муниципального образования Щукино обеспечить

организацию видеосъемки заседаний Комиссий.

2. Предложить Фонду капитального ремонта г. Москвы, Государственной жилищной инспекции города Москвы, Управе района Щукино в городе Москве оказывать содействие Муниципалитету ВМО Щукино в городе Москве в выполнении п. 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент капитального ремонтаг. Москвы, Фонд капитального ремонта г. Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Щукино города Москвы, прокуратуру СЗАО г. Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

07.02.2019 № 41-02

Об информации руководителя Дирекции природных территорий «Москворецкий», ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения за 2018 год

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения за 2018 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения за 2018 год.

2. Направить настоящее решение в Дирекцию природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

07.02.2019 № 41-03

О согласовании средств стимулирования Управы района Щукино на 2019 год

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение Главы Управы Щукино О.С. Железняка № 81-07-110/9 от 06.02.2019 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования Управы районы Щукино в городе Москве на сумму 877553,60 рублей на реализацию мероприятий по благоустройству (разработке проектно-сметной документации по комплексному благоустройству для последующего благоустройства дворовых территорий) согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Управу района Щукино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 07.02.2019 № 41-03

Список мероприятий по благоустройству, реализуемых на средства стимулирования Управы района Щукино в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

№ ПП	Адрес	Вид работ	Количество	Сумма, рублей
1.	ул. Берзарина, д. 22, д. 26, ул. Расплетина, д. 1	Разработка проектно-сметной документации по комплексному благоустройству дворовой территории, с включением работ по устройству специализированной спортивной площадки для занятия большим теннисом в летний период, двух детских площадок для детей разных возрастов, досуговой зоны для родителей и пожилых людей	1	572050,21
2.	ул. Рогова, д. 3, д. 5, д. 7, корп. 2	Разработка проектно-сметной документации по комплексному благоустройству дворовой территории, с включением работ по устройству отдельной площадки для занятия спортом, двух детских площадок для детей разных возрастов, досуговой зоны для родителей и пожилых людей	1	305503,39
			ИТОГО	**877553,60**

РЕШЕНИЕ

07.02.2019 № 41-04

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 1 квартал 2019 года

В соответствии со статьей 28 Регламента Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 1 квартал 2019 года согласно приложению.
2. Направить план работы Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в управу района Щукино и префектуру СЗАО города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Щукино www.shukino.ru .
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино.

Глава муниципального округа Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Щукино от 07 февраля 2019 № 41-04

План работы Совета депутатов муниципального округа Щукино на 1 квартал 2019 года

№	Наименование вопроса	Предлагаемая дата рассмотрения	Ответственный за подготовку
1.	О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов	7 февраля	Исполняющий обязанности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве МанжелейД.В.
2.	Об информации руководителя Дирекции природных территорий «Москворецкий», ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения за 2018 год	7 февраля	Руководитель Дирекции природных территорий «Москворецкий», ГПБУ «Мосприрода» Хрунов Л.Г.
3.	О внесении предложений по развитию наружного освещения на территории района Щукино	7 февраля	Депутат Совета депутатов муниципального округа Щукино Брюханова А.А.

4.	Об обеспечении объективного информирования граждан и иных лиц о работе Комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, организуемых Фондом капитального ремонта города Москвы или Государственной жилищной инспекцией города Москвы	7 февраля	Депутат Совета депутатов муниципального округа Щукино Яскович Т.Л.
5.	Об обращении собственников помещений в многоквартирном доме по адресу, ул. Маршала Бирюзова, дом 9 о согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаум)	7 февраля	Депутат Совета депутатов муниципального округа Щукино Гребенник А.В.
6.	Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Щукино» о работе учреждения за 2018 год	21 февраля	Директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Щукино» Амиркулиев Р. М.
7.	Об информации руководителя Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево», ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения за 2018 год	21 февраля	Руководитель Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево», ГПБУ «Мосприрода» Якубов Р.Р.
8.	О заслушивании отчета Начальника Отдела МВД России по району Щукино города Москвы	21 февраля	Начальник Отдела МВД России по району Щукино города Москвы Понятойкин И.Н.
9.	Об информации руководителя филиала ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (район Щукино) о работе учреждения за 2018 год.	21 февраля	Руководитель филиала ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (район Щукино) Воронина А. В.
10.	Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №58» Департамента здравоохранения города Москвы	21 февраля	Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №58» Кижеватова Т.А.
11.	Об информации руководителя государственного бюджетного учреждениязздравоохранения «Городская поликлиника №115» Департамента здравоохранения города Москвы	28 март	Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №115» Степанюченко Е.М.
12.	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы в 1 квартале 2019 года	28 март	Исполняющий обязанности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Манжелей Д.В.
13.	Об отчете главы внутригородского муниципального округа Щукино в городе Москве о результатах деятельности с 6.10.2016 по 05.10.2017	28 март	Глава муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенник А.В.
14.	Об отчете главы внутригородского муниципального округа Щукино в городе Москве о результатах деятельности с 06.10.2017 по 05.10.2018	28 март	Глава муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенник А.В.
15.	Об отчете главы управы района Щукино города Москвы о результатах деятельности управы района Щукино города Москвы за 2018 год	28 март	Глава управы района Щукино города Москвы Железняк О.С.
16.	Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Щукино» о работе учреждения за 2017 год	28 март	Руководитель ГБУ города Москвы «Жилищник района Щукино» Бравин А.А.
17.	Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Щукино» о работе учреждения за 2018 год	28 март	Руководитель ГБУ города Москвы «Жилищник района Щукино» Бравин А.А.

РЕШЕНИЕ

07.02.2019 № 41-05

О внесении предложений по развитию наружного освещения на территории района Щукино

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507 «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» ,

Совет депутатов решил:

1. Направить следующие предложения по устройству наружного освещения:

- устройство наружного освещения пешеходной дорожки между домами ул. Гамалеи, д. 1 и ул. Рогова, д. 12, корп. 2. согласно приложенной схеме № 1 (Приложение к настоящему решению)
- устройство наружного освещения дворового проезда и прилегающего к нему тротуара по адресу ул. Маршала Бирюзова, д. 19 согласно приложенной схеме № 2 (Приложение к настоящему решению)
- устройство наружного освещения пешеходной дорожки во дворе дома по адресу ул. Народного Ополчения, д. 41, корп. 1 согласно приложенной схеме № 3 (Приложение к настоящему решению)
- устройство наружного освещения тротуара вдоль дома ул. Ирины Левченко, д. 1 согласно приложенной схеме № 4 (Приложение к настоящему решению)
- устройство наружного освещения пешеходной дорожки вдоль дома пер. Тепличный, д. 7 согласно приложенной схеме № 5 (Приложение к настоящему решению)
- устройство наружного освещения пешеходной дорожки вдоль дома ул. Народного Ополчения, д. 43, корп. 1 согласно приложенной схеме № 6 (Приложение к настоящему решению)
- устройство наружного освещения дворового проезда вдоль домов ул. Маршала Мерецкова, д. 3, ул. Маршала Мерецкова д. 3, корп. 2, ул. Маршала Вершинина д. 4, корп. 1 согласно приложенной схеме № 7 (Приложение к настоящему решению)
- устройство наружного освещения по ул. Авиационная, д. 72.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Управу района Щукино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино в
городе Москве от 07.02.2019 № 41-05

Схема №1.

Схема № 2

Схема № 3

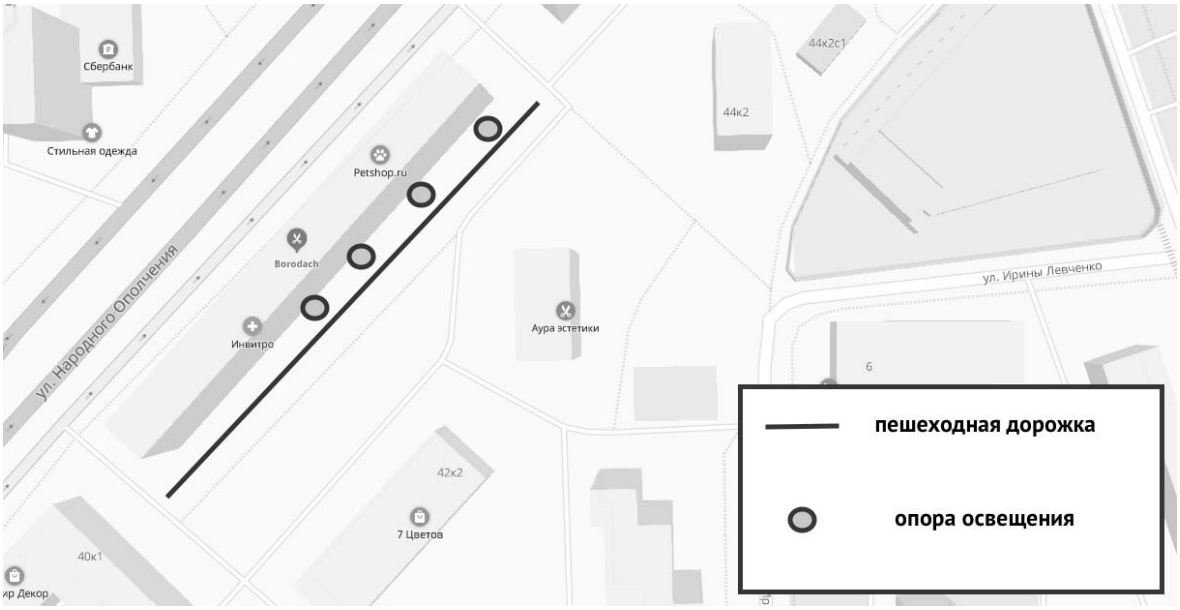


Схема № 4

Схема № 5

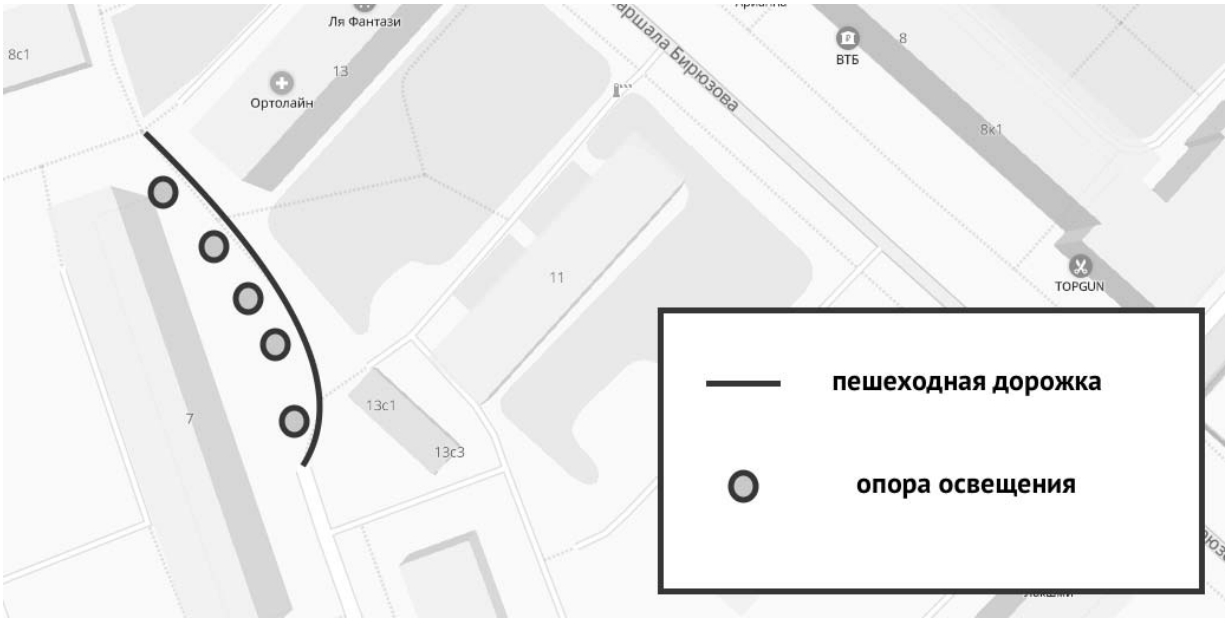


Схема № 6

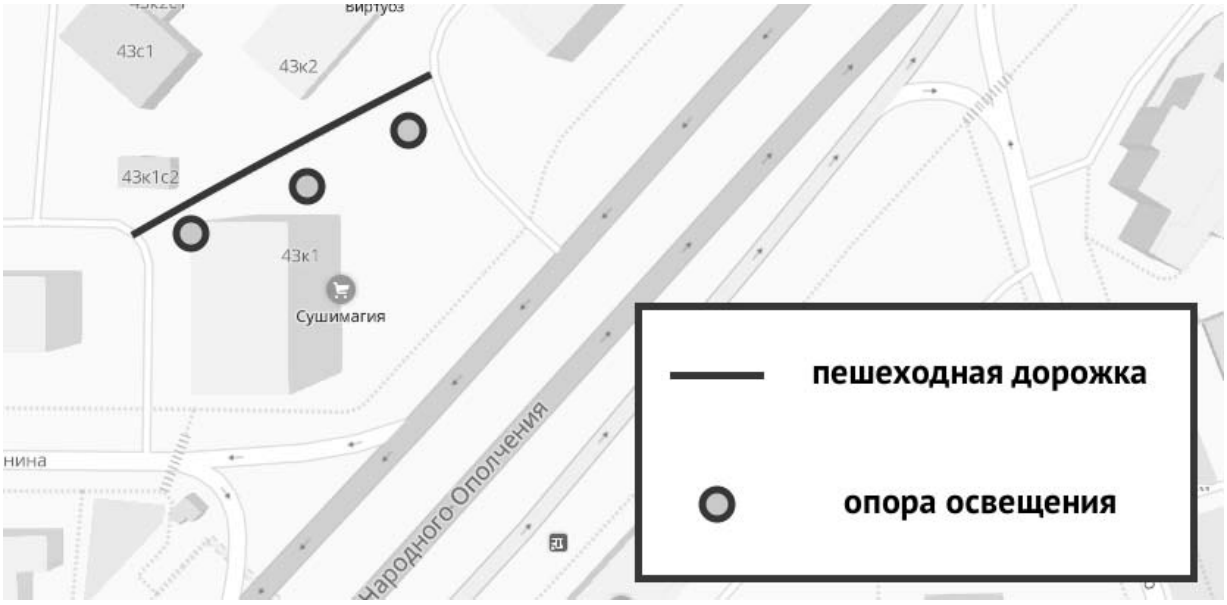
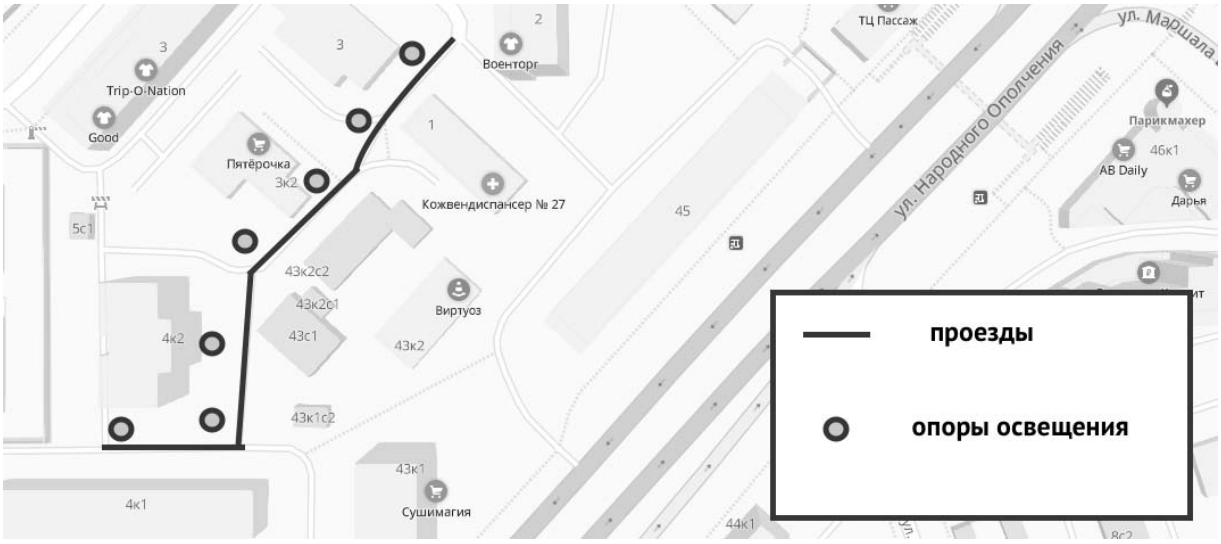


Схема № 7


Trip·O·Nation
Good
Пятёрочка
Военторг
Кожвендиспансер № 27
Виртуоз
Сушимагия
ТЦ Пассаж
ул. Народного Ополчения
ул. Маршала
Парикмахер
AB Daily
Дарья
3
3
2
1
3к2
5с1
4к2
43к2с2
43к2с1
43с1
43к2
43к1с2
43к1
4к1
45
46к1
44к1
проезды
опоры освещения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 09

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2017 года № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» И.Г. Трасковецкой о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2018 году.
2. Отметить эффективную работу травматологического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 10

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2017 года № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» Т.Б. Мержоева о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2018 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы, государственное бюджетное учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Тушино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 28.02.2019

Тираж 700 экз. Заказ № 01336-19

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-80

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42