



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№28
том 2, декабрь 2019



СОДЕРЖАНИЕ

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное	3
Муниципальный округ Бирюлево Западное	8
Муниципальный округ Братеево	12
Муниципальный округ Зябликово	20
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово	23
Муниципальный округ Нагатино-Садовники	29
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	34
Муниципальный округ Царицыно	40
Муниципальный округ Чертаново Северное	45
Муниципальный округ Чертаново Центральное	62

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	83
Муниципальный округ Гагаринский	91
Муниципальный округ Ломоносовский	94
Муниципальный округ Обручевский	97
Муниципальный округ Северное Бутово	98
Муниципальный округ Южное Бутово	109
Муниципальный округ Ясенево	128

Западный административный округ

Муниципальный округ Солнцево	157
Муниципальный округ Фили-Давыдково	158

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино	159
Муниципальный округ Щукино	198
Муниципальный округ Южное Тушино	206

Зеленоградский административный округ

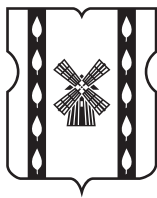
Муниципальный округ Крюково	211
Муниципальный округ Матушкино	225
Муниципальный округ Савелки	253
Муниципальный округ Силино	256

Троицкий административный округ

Поселение Вороновское	270
Поселение Михайлово-Ярцевское	298
Поселение Роговское	371

Новомосковский административный округ

Поселение Внуковское	388



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2019 № 02-01-05-21

**О внесении изменений в постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Восточное от 12.02.2016
№ МБВ-02-01-05-04**

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 12.02.2016 № МБВ-02-01-05-04 «О предоставлении муниципальных услуг» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2) приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа

М.Ю. Кузина



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 06 ноября 2019 года
№ 02-01-05-21**

**Приложение 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 12 февраля 2016 года
№ МБВ-02-01-05-04**

Положение

**об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие)
аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, его должностных лиц
и муниципальных служащих**

1. Настоящее Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – аппарат Совета депутатов), его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг (далее – жалобы, решения и (или) действия (бездействие)).

2. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих, не связанные с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос), а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса;
- б) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления муниципальной услуги (далее – регламент);
- в) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено регламентом;
- г) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;
- д) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- е) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания не предусмотрены регламентом;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не



предусмотрены регламентом;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Жалобы могут быть поданы в аппарат Совета депутатов в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном приеме заявителя (представителя заявителя) в аппарате Совета депутатов (время приема жалоб должно совпадать со временем приема запросов);

б) почтовым отправлением;

в) с использованием официального сайта аппарата Совета депутатов mrbv.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

6. Жалоба должна содержать:

а) наименование аппарата Совета депутатов либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, которому направляется жалоба;

б) должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

г) дата подачи и регистрационный номер запроса (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации или отказа в приеме документов);

д) сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

е) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подписывается заявителем или его представителем, имеющим полномочия на ее подписание и подачу.

8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенностью (для физических лиц);

б) оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенностью, заверенной печатью (при наличии) заявителя и подписанной руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копией решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

9. Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

10. Жалоба, поступившая в аппарат Совета депутатов, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.



11. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу в любое время до принятия по ней решения. Отзыв жалобы оформляется в письменной форме и подается в аппарат Совета депутатов в соответствии с пунктами 4–5, 7–9 настоящего Положения. Жалоба возвращается заявителю не позднее рабочего дня следующего за днем поступления отзыва.

12. Поступившая жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц аппарата Совета депутатов и муниципальных служащих рассматривается главой муниципального округа или уполномоченными им на рассмотрение жалоб должностными лицами аппарата Совета депутатов.

В случае если обжалуются решения главы муниципального округа, жалоба подается непосредственно главе муниципального округа и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 112 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов для писем.

15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование аппарата Совета депутатов, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице или муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя);

г) способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;

д) предмет жалобы;

е) основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты;

ж) принятое по жалобе решение;

з) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – информация о действиях, осуществляемых аппаратом Совета депутатов в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

и) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой муниципального округа.

17. Заявителю отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

в) отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги;

г) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.



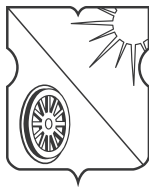
18. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;
- б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

19. Решение об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

20. В случае оставления жалобы без ответа заявителю направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления ответа по жалобе.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлёво Западное «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

Публичные слушания назначены: решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлёво Западное от 23.10.2019 года № СД-09-02/19 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».

Решение опубликовано в бюллетене Московский муниципальный вестник № 24 том 2 от 5 ноября 2019 года.

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

Краткое содержание проекта правового акта:

-прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2020 год в сумме 21 183,2 тыс. руб.;

-общий объем расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2020 год в сумме 21 183,2 тыс. руб.

Проект бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2020 год принят сбалансированным, однако в случае увеличения расходных обязательств в качестве источника финансирования дефицита местного бюджета может быть использован остаток средств бюджета сформированный в конце отчетного периода на 01.01.2020 года на едином счете бюджета.

Дата, время проведения публичных слушаний: 26 ноября 2019 года, с 1100 до 1200, по адресу: г. Москва, ул. Медынская, д.14Б, каб. 104.

Количество участников 15 человек, в том числе жители муниципального округа Бирюлево Западное, депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

Количество поступивших предложений: во время публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

Итоги публичных слушаний:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.
2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлёво Западное «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».
3. Направить протокол, результаты публичных слушаний не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов.
4. Опубликовать настоящие результаты публичных слушаний по проекту решения «О бюджете муниципального образования Бирюлево Западное на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» в бюл-



летене «Московский муниципальный вестник», а также путем размещения на сайте органов местного самоуправления Бирюлево Западное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель рабочей группы

С.А. Гаврилова

Секретарь рабочей группы

О.В. Фетисова

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Бирюлёво Западное «О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Бирюлево Западное»

г. Москва

29 ноября 2019 год

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлёво Западное от 16.10.2019 года № СД-08-02/19.

Дата проведения: 29 ноября 2019 года

Время проведения: 10.00-12.00 час.

Адрес и место проведения: ул. Медынская, д.14Б, каб 104.

Зарегистрированные участники: Лохматова И.А, Макарова В.А., Гробарова Л.Б., Зотова В.Н., Арсентьева Г.П., Фурман Н.В., Гоменюк Н.Я., Рифтин В.В., Маслова В.П., Еременко О.А., Никанорова М.М., Устинова Е.В., Васькина Н.В., Бучнева Г.Н., Шеленков Г.В., Зеленская В.В.

В результате публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное» предложений не поступало.

Предлагаю рекомендовать рабочей группе по организации и проведению публичных слушаний подготовить результаты публичных слушаний по проекту и их опубликование в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет», а также направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний депутатам Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное для принятия дальнейшего решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное».

Принято единогласно.

Руководитель рабочей группы:

Ю.В. Мартанова

Заместитель руководителя рабочей группы

Е.Г. Виноградова

Члены рабочей группы

С.А. Гаврилова

А.А. Бойков

Секретарь рабочей группы

Е.В. Чистова



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.11.2019 № СД-10-02/19

**Об утверждении графика приема
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
в 2020 году**

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в 2020 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -7, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево
Западное
от 13.11.2019 № СД-10-02/19**

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в 2020 году

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1		ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2	
№№ п/п			
1.	БОЙКОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ ВЕДЕТ ПРИЕМ НАСЕЛЕНИЯ по адресу: Харьковский пр-д., дом 9Б «Школа №2001» 1-й понедельник месяца 16.00-18.00 тел. аппарата СД 8 (495)385-11-61	Закрепленные домовладения: - Булатниковская ул.: дом 2 - Булатниковский пр.: дом 2В (к.1,2,3,6,4,5,6); дом 6 (к.1,2,3,6,4); дом 10 (к.1,2,3,4); дом 14 (к.1,2,3,4,5,6) - Медынская ул.: дом 1 (к.1,2,3); дом 2 (к.1,2,3); дом 4 (к.1,2); дом 5 (к.1,2,3,4,5,6); дом 5А; дом 5Б; дом 8 (к.2,3); дом 10; дом 11 - Харьковская ул.: дом 1 (к.1,2,3,4,5); дом 1Б; дом 4 (к.1,2); дом 8 (к.1,2) - Харьковский пр.: дом 1(к.1,2,3); дом 1В (к.1,4); дом 5 (к.1); дом 5А (к.2); дом 7 (к.1,1А,2,3); дом 9 (к.1,2,3); дом 11(к.2,3,4)	Закрепленные домовладения: - Булатниковская ул.: дом 1 (к.1,1А,2,3,4,5,6), дом 3 (к.1,2,4), дом 4 (к.1,2), дом 5 (к.1,2,3,4,5,6), дом 6, 7 (к.1,2), дом 9 (к.1,4), дом 11 (к.1) - Булатниковский пр.: дом 16 (к.1) - Медынская ул.: дом 12 (к.1,2), 14 (к.1) - Мелитопольская ул.: дом 4 - Востряковский пр.: дом 1 (к.1,2), дом 3 (к.1), дом 5 (к.1,2,3), дом 7 (к.1,2), дом 9, дом 11 (к.1,2), дом 13 (к.1,2), дом 15 (к.1,2,3,4,5), дом 17 (к.1,2,3,4), дом 21 (к.1,2,3,4), дом 23 (к.3), дом 25 (к.1,2) - Харьковская ул.: дом 3 (к.1,2,3,4,6,7,8)
2.	ЛЕЛИКОВА ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНА ВЕДЕТ ПРИЕМ НАСЕЛЕНИЯ по адресу: Медынская, дом 11А (ГБУ ТЦСО «Чертаново») 1-я среда месяца 16.00-18.00 тел. аппарата СД 8 (495)385-11-61		БАЛАШОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ ВЕДЕТ ПРИЕМ НАСЕЛЕНИЯ по адресу: по адресу: Медынская ул., дом 7, корп. 1, каб.711 «ГП №52 ДЗ г. Москвы» 1-й понедельник месяца 17,00-19,00 тел. аппарата СД 8 (495) 385-11-61
3.	МОСКАЛЕВ АЛЕКСАНДР ЕВГЕНЬЕВИЧ ВЕДЕТ ПРИЕМ НАСЕЛЕНИЯ по адресу: Медынская ул., дом 6А, ГБУК «ДК «Дружба» 2-я среда месяца 14.00-16.00 тел. аппарата СД 8 (495)385-11-61		ВИНОГРАДОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА ВЕДЕТ ПРИЕМ НАСЕЛЕНИЯ по адресу: ул. Медынская, д.14 «Б», каб. 104 (помещение аппарата СД МО БЗ) 1-й четверг месяца. 15.00 до 17.00 тел. аппарата СД 8 (495) 385-11-61
4.	ПОПОВА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА ВЕДЕТ ПРИЕМ НАСЕЛЕНИЯ по адресу: ул. Медынская, д.14 «Б», каб. 104 (помещение аппарата СД МО БЗ) 1-я среда месяца 16.00-18.00 тел. аппарата СД 8 (495)385-11-61		ГАВРИЛОВА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА НА ВЕДЕТ ПРИЕМ НАСЕЛЕНИЯ по адресу: Востряковский пр-д, д.5, корп.3 ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 1-я среда месяца 15.00-17.00 тел. аппарата СД 8 (495) 385-11-61
5.	СМАКОТИН АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ ВЕДЕТ ПРИЕМ НАСЕЛЕНИЯ по адресу: ул. Медынская, д.14 «Б», каб. 104 (помещение аппарата СД МО БЗ) 4-й четверг месяца 18.00-20.00 тел. 8 (495) 385-11-61		МАРТАНОВА ЮЛИЯ ВАЛЕНТИНОВНА ВЕДЕТ ПРИЕМ НАСЕЛЕНИЯ по адресу: Востряковский пр-д,3А «Школа №667» Последний понедельник месяца 16,00-18,00 тел. аппарата СД 8 (495)385-11-61



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БРАТЕЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.11.2019 года № МБР-01-03-66/19

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Братеево от 18 декабря 2018 года
№ МБР-01-03-85/18 «О бюджете
муниципального округа Братеево на 2019
год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Братеево,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 18 декабря 2018 года № МБР-01-03-85/18 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2019 год»:

1.1. Изложить в новой редакции Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2019 год», согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить в новой редакции Приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2019 год», согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «19» ноября 2019 года
№ МБР-01-03-66/19

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
«О бюджете муниципального
округа Братеево на 2019 год»
от «18» декабря 2018 года
№ МБР-01-03-85/18

Расходы
бюджета муниципального округа Братеево на 2019 год по разделам, подразделам бюджетной
классификации

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс. руб.)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево	00	00	18 524,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	14 342,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 589,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 524,5
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	2 583,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	2 583,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	447,8
Пенсионное обеспечение	10	01	203,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	244,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	1 150,8
Периодическая печать и издательства	12	02	140,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	1 010,8
			18 524,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «19» ноября 2019 года
№ МБР-01-03-66/19

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
«О бюджете муниципального
округа Братеево на 2019 год»
от «18» декабря 2018 года
№ МБР-01-03-85/18

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Братеево на 2019 год

Наименование показателя	ППП	Раздел	Под-раздел	Целевая статья				Вид расхода	Бюджетные ассигнования, тыс. руб.
1	2	3	4	5				6	7
аппарат Совета депутатов муниципально-го округа Братеево	900								18 524,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00						14 342,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03						2 589,0
Депутаты Совета депутатов муниципаль-ного округа	900	01	03	31	A	01	00200		189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	900	01	03	31	A	01	00200	244	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повыше-ния эффективности осуществления Совета депутатов муниципальных округов пе-реданных полномочий города Москвы	900	01	03	33	A	04	00100		2 400,0
Специальные расходы	900	01	03	33	A	04	00100	880	2 400,0
Функционирование Правительства Рос-сийской Федерации, высших исполни-тельных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, мест-ных администраций	900	01	04						11 524,5
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31	Б	01	00100		2 840,4
Фонд оплаты труда государственных (му-ниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00100	121	2 120,0
Иные выплаты персоналу государствен-ных (муниципальных) органов, за исклю-чением фонда оплаты труда	900	01	04	31	Б	01	00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного со-держания и иные выплаты работникам го-сударственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00100	129	545,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	900	01	04	31	Б	01	00100	244	239,0



Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31	Б	01	00500		8 001,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	121	4 646,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31	Б	01	00500	122	281,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	129	1 392,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31	Б	01	00500	244	1 650,4
Уплата иных платежей	900	01	04	31	Б	01	00500	853	30,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35	Г	01	01100		548,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35	Г	01	01100	122	548,3
Резервные фонды	900	01	11						100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32	А	01	00000		100,0
Резервные средства	900	01	11	32	А	01	00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13						129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31	Б	01	00400		129,3
Уплата иных платежей	900	01	13	31	Б	01	00400	853	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00						2 583,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04						2 583,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35	Е	01	00500		2 583,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35	Е	01	00500	244	2 583,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00						447,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01						203,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35	П	01	01500		203,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35	П	01	01500	540	203,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06						244,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35	П	01	01800		244,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35	П	01	01800	321	244,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00						1 150,8
Периодическая печать и издательства	900	12	02						140,0
Информирование жителей округа	900	12	02	35	Е	01	00300		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35	Е	01	00300	244	100,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35	Е	01	00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04						1 010,8



Информирование жителей округа	900	12	04	35	Е	01	00300		1 010,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35	Е	01	00300	244	1 010,8
									18 524,5

РЕШЕНИЕ

19.11.2019 года № МБР-01-03-68/19

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15.10.2019 № МБР-01-03-55/19 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Братеево города Москвы в 2020 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Братеево города Москвы от 13 ноября 2019 года № Бр-16-738/9, в связи с изменением объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов города Москвы на 2020 год,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 октября 2019 года № МБР-01-03-55/19 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Братеево города Москвы в 2020 году»:

1.1. Приложение 1 к решению изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Главе управы района Братеево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Братеево города Москвы в 2020 году.

3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «19» ноября 2019 года
№ МБР-01-03-68/19

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «15» октября 2019 года
№ МБР-01-03-55/19

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Братеево
города Москвы в 2020 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объемы работ		Стоимость, рубли
			Натураль- ные показа- тели	Ед. изме- рения	
1.	ул. Братеевская, д. 21, к. 3	Проведение комплекса мероприятий по укреплению фундамента и гидроизоляции подвального помещения	274,00	кв.м.	1 469 116,04
2.	ул. Ключевая, д. 4, к. 1	Замена магистрали канализационной сети в подвальном помещении	885,00	п.м.	1 853 576,84
3.	ул. Ключевая, д. 10, к. 2	Замена кровельного покрытия	2 412,00	кв.м.	5 502 294,9
4.	ул. Алма-Атинская, д. 8, к. 1, подъезд 5	Установка стационарного пандуса для маломобильных групп населения			330 412,15
Итого по району			3 571,00		9 155 400,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «19» ноября 2019 года
№ МБР-01-03-68/19

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «15» октября 2019 года
№ МБР-01-03-55/19

Список депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству районам Братеево в 2020 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. резервного депутата
1.	ул. Братеевская, д. 21, к. 3	Волков Д.А.	Коростиленко Е.А.
2.	ул. Ключевая, д. 4, к. 1	Леонова Л.М.	Чинилина И.В.
3.	ул. Ключевая, д. 10, к. 2	Уколова Е.В.	Шаповалов Р.С.
4.	ул. Алма-Атинская, д. 8, к. 1, подъезд 5	Романова И.В.	Серегин А.В.



РЕШЕНИЕ

19.11.2019 года № МБР-01-03-69/19

О согласовании адреса размещения ярмарки выходного дня на 2020 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 14 ноября 2019 года № 01-23-8427/9,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать проект размещения ярмарки выходного дня на 2020 год по адресу: Москва, улица Братеевская, владение 16, корпус 1, количество торговых мест: 40 согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

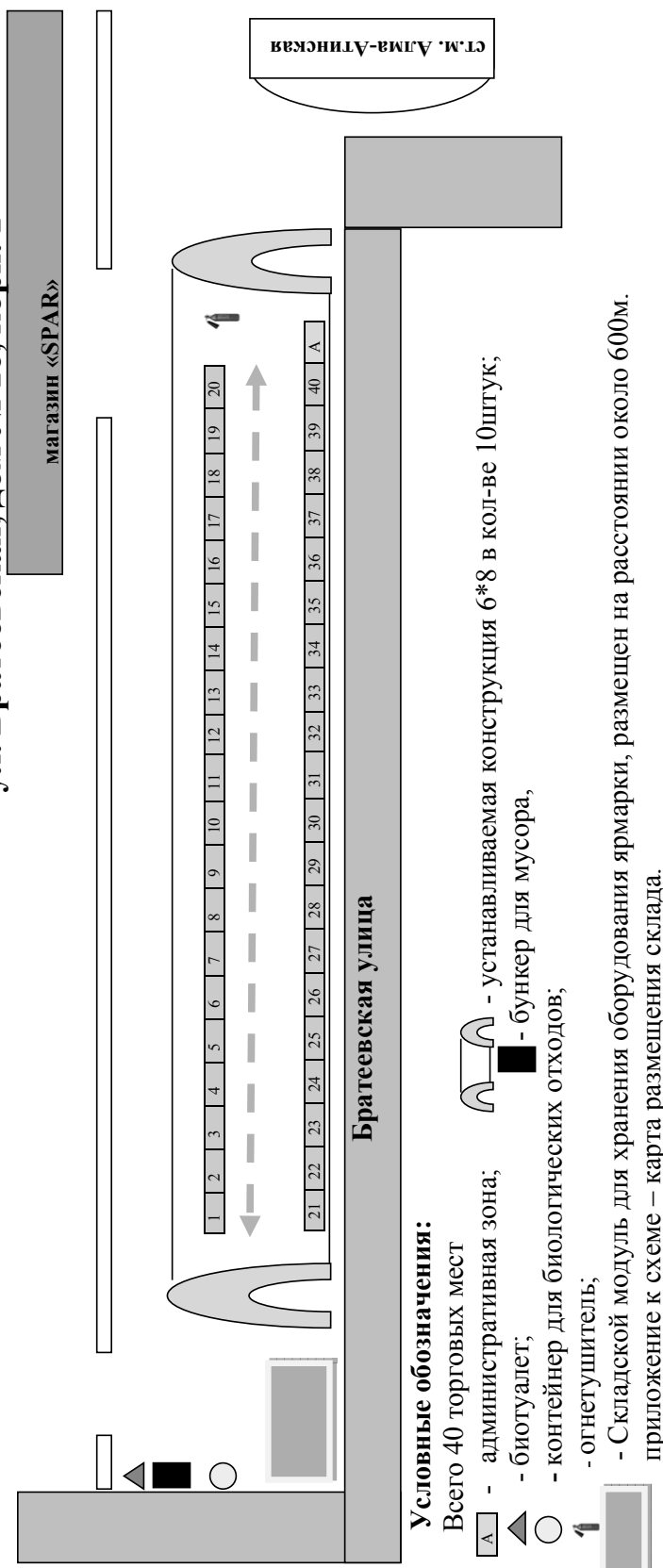
А.В. Серегин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «19» ноября 2019 года
№ МБР-01-03-69/19

Схема размещения торговых мест
на территории ярмарки выходного дня, по адресу: Москва, ул. Братеевская, вл.16, корп.1 на 2020 год

ул. Братеевская, дом № 16, корп. 1





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗЯБЛИКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.11.2019 № МЗБ-01-03-80/19

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Зябликово
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству территории жилой
застройки в 2020 году (80%)**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 21.11.2019 №ЗБ-16-611/9

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2020 году (80%) (приложение).
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 21.11.2019 №МЗБ-01-03-80/19**

Направление средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2020 году (80%)

п/п	адрес объекта	виды работ	объем	ед. измерения	затраты (руб.)
1	Мусы Джалиля ул., д. 9, корп. 3	Ремонт газона/посевной	3600	кв.м.	791 730,44
		Установка нового ограждения	61	пог.м.	519 018,38
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	470 327,00
		Установка МАФ на детской площадке	13	ед.	659 866,31
		Устройство синтетического резинового покрытия на детской площадке с устройством основания	135	кв.м	470 922,16
		Установка бордюра дорожного с фаской	60	пог.м.	76 684,93
		Установка лавочек	2	шт.	28 875,00
		Установка урн	2	шт.	13 219,20
		Общая стоимость двора			3 030 643,42
2	Мусы Джалиля ул., д. 9, корп. 1	Ремонт асфальтовых покрытий	2954	кв.м.	2 140 178,46
		Установка/ремонт бордюра дорожного	1020	пог. м.	1 486 654,04
		Ремонт/устройство пешеходного тротуара	1051	кв.м.	673 163,80
		Ремонт / установка бордюра дорожного с фаской	315	пог. м.	402 816,99
		Ремонт газона/посевной	3420	кв.м.	752 143,93
		Установка нового ограждения	101	пог.м.	857 102,88
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	1 641 868,80
		Установка МАФ на детской площадке	19	ед.	1 899 248,12
		Устройство синтетического резинового покрытия на детской площадке с устройством основания	419	кв.м	1 495 714,09
		Установка бордюра дорожного с фаской	90	пог.м.	115 091,36
		Песочная зона	36	кв.м.	63 567,31
		Установка лавочек	2	шт.	28 875,00
		Установка урн	2	шт.	13 219,20
		Общая стоимость двора			11 569 643,98
3	Задонский проезд, д. 38, корп. 1	Ремонт / установка бордюра дорожного с фаской	212	пог. м.	213 209,87
		Устройство/ремонт тротуарной плитки	110	кв.м.	195 958,90
		Ремонт газона/рулонный	2800	кв.м.	1 114 349,75
		Установка нового ограждения	203,80	пог.м.	1 731 866,11
		Устройство/ремонт игрового комплекса	2	шт.	11 406 085,60
		Установка МАФ на детской площадке	34	ед.	2 631 005,84
		Устройство синтетического резинового покрытия на детской площадке с устройством основания	1225	кв.м	4 952 944,42
		Установка бордюра дорожного с фаской	194	пог.м.	195 107,17
		Песочная зона	36	кв.м.	66 254,48
		Установка лавочек	4	шт.	57 750,00
		Установка урн	4	шт.	26 438,40
		Общая стоимость двора			22 590 970,54
4	Ореховый бульвар, д. 71	Ремонт / установка бордюра дорожного с фаской	644	пог. м.	634 286,50
		Устройство/ремонт тротуарной плитки	592	кв.м.	1 054 614,51
		Ремонт газона/рулонный	3495	кв.м.	1 390 947,25
		Установка нового ограждения	105,10	пог.м.	893 574,30
		Устройство/ремонт спортивной площадки (коробка)/резинное покрытие	544	кв.м	3 665 153,84



		Устройство/ремонт игрового комплекса	2	шт.	2 532 530,00
		Установка МАФ на детской площадке	32	ед.	1 732 302,23
		Устройство синтетического резинового покрытия на детской площадке с устройством основания	622	кв.м.	4 141 606,12
		Установка бордюра дорожного с фаской	110	пог.м.	108 340,87
		Установка лавочек	3	шт.	43 312,50
		Установка урн	3	шт.	19 828,80
		прочие работы /замена лестницы	1	шт.	611 735,35
		Общая стоимость двора			16 828 232,27
5	Шипиловская ул, д. 50, корп. 3	Ремонт/устройство пешеходного тротуара	310	кв.м.	354 225,49
		Ремонт / установка бордюра дорожного с фаской	500	пог. м.	492 458, 47
		Ремонт газона/посевной	1000	кв.м.	219 925,16
		Общая стоимость двора			1 066 609, 12
6	Благоустройство дворовых территорий (цветочное оформление)				2 671 680,19
7	Задонский проезд, д. 30, к. 1	Ремонт газона/посевной	1000	кв.м.	219 925,16
		Установка нового ограждения	98,80	пог.м.	840 066,31
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	923 551,20
		Установка МАФ на детской площадке	15	ед.	1 777 405,61
		Устройство синтетического резинового покрытия на детской площадке с устройством основания	336	кв.м	1 382 608,65
		Установка бордюра дорожного с фаской	110	пог.м.	108 340,87
		Песочная зона	25	кв.м.	47 985,06
		Установка лавочек	6	шт.	86 625,00
		Установка урн	6	шт.	39 657,60
		Общая стоимость двора			5 426 165,46
8	Мусы Джалиля, ул. 32, к. 1	Ремонт асфальтовых покрытий	2 751	кв.м.	1 995 494,44
		Установка/ремонт бордюра дорожного	580	пог. м.	845 355,22
		Ремонт пешеходного тротуара	490	кв.м.	313 841,78
		Устройство пешеходного тротуара	131	кв.м.	149 693,60
		Ремонт бордюра дорожного с фаской	292	пог. м.	373 407,15
		Установка бордюра дорожного с фаской	187	пог.м.	184 190,48
		Ремонт газона/посевной	3730	кв.м.	820 320,69
		Установка нового ограждения	100,90	пог.м.	857 902,31
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	5 599 100,00
		Установка МАФ на детской площадке	21	ед.	1 681 419,96
		Устройство синтетического резинового покрытия на детской площадке с устройством основания	360	кв.м	1 303 398,59
		Установка бордюра дорожного с фаской	96	пог.м.	111 706,06
		Песочная зона	36	кв.м.	141 290, 98
		Установка лавочек	2	шт.	28 875,00
		Установка урн	2	шт.	13 219,20
		Общая стоимость двора			14 419 215,46
9	Проектирование благоустройства по адресам: Ореховый бульвар, д. 71, Задонский проезд, д. 38, корп. 1				300 000,00
ИТОГО					77 903 160,44



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2019г. № 01-05-89

**О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
от 08.10.2019 № 01-05-73**

Рассмотрев обращение управы района Москворечье-Сабурово города Москвы от 14.11.2019 № МС-16-651/9, поступившее в аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 15.11.2019 № МС-01-08-134/19,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 08.10.2019 № 01-05-73 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2020 году»:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2020 году на сумму 6 730 200,00 руб. (приложение).».

1.2. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 19.11.2019 № 01-05-89**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района
Москворечье-Сабурово города Москвы в 2020 году**

№ п/п	Адрес	Год постройки	Серия проекта	Вид работ (разработка ПСД, про- ведение СМР)	Объем работ		стоимость (руб.)
1	Каширское шоссе, д.53 корп.3	1987	П-44	замена магистралей ХВС, ГВС по подвалу	м.п	882,5	2 608 911,15
2	Борисовские пруды, д.5 корп.1	2009	индивид.	разработка ПСД по установке ОД- ПУ	шт	10	1 039 917,66
3	Каширское шоссе, д.55 корп.1	1988	П-44	герметизация межпанельных швов	м.п	1890	587 312,58
4	Каширское шоссе, д.55 корп.2	1988	П-44	герметизация межпанельных швов	м.п	2220	689 859,22
5	Кошкина, д.19 корп.1	1988	П-30	герметизация межпанельных швов	м.п	1986	617 144,35
6	Кошкина, д.12 корп.1	1988	П-30	герметизация межпанельных швов	м.п	3820	1 187 055,04
Итого							6 730 200,00

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2019 г. № 01-05-90

**О проекте внесения изменения в правила
землепользования и застройки города
Москвы в отношении территории по адресу:
улица Котляковская, вл. 3, стр. 16, 18, 25
(кадастровый номер 77:05:0005003:87)**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев проект внесения изменения в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: улица Котляковская, вл. 3, стр. 16, 18, 25 (кадастровый номер 77:05:0005003:87),

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Проект внесения изменения в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: улица Котляковская, вл. 3, стр. 16, 18, 25 (кадастровый номер 77:05:0005003:87) принять к сведению без замечаний и предложений.

2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



РЕШЕНИЕ

19 ноября 2019г. № 01-05-91

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресам:
Каширское шоссе, д. 26, корп. 1, 2, 3;
Каширское шоссе, д. 28, корп. 1, 2, 3;
Каширское шоссе, д. 32, корп. 1, 2, 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев представленную документацию и протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Каширское шоссе, д. 26, корп. 1, 2, 3; Каширское шоссе, д. 28, корп. 1, 2, 3; Каширское шоссе, д. 32, корп. 1, 2, 3 (от 30.04.2019 № К-26-1, от 30.04.2019 № К-26-2, от 30.04.2019 № К-26-3, от 31.10.2019 № К-28-1, от 30.04.2019 № К-28-2, от 30.04.2019 № К-28-3, от 30.04.2019 № К-32-1, от 30.04.2019 № К-32-2, от 30.04.2019 № К-32-3),

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

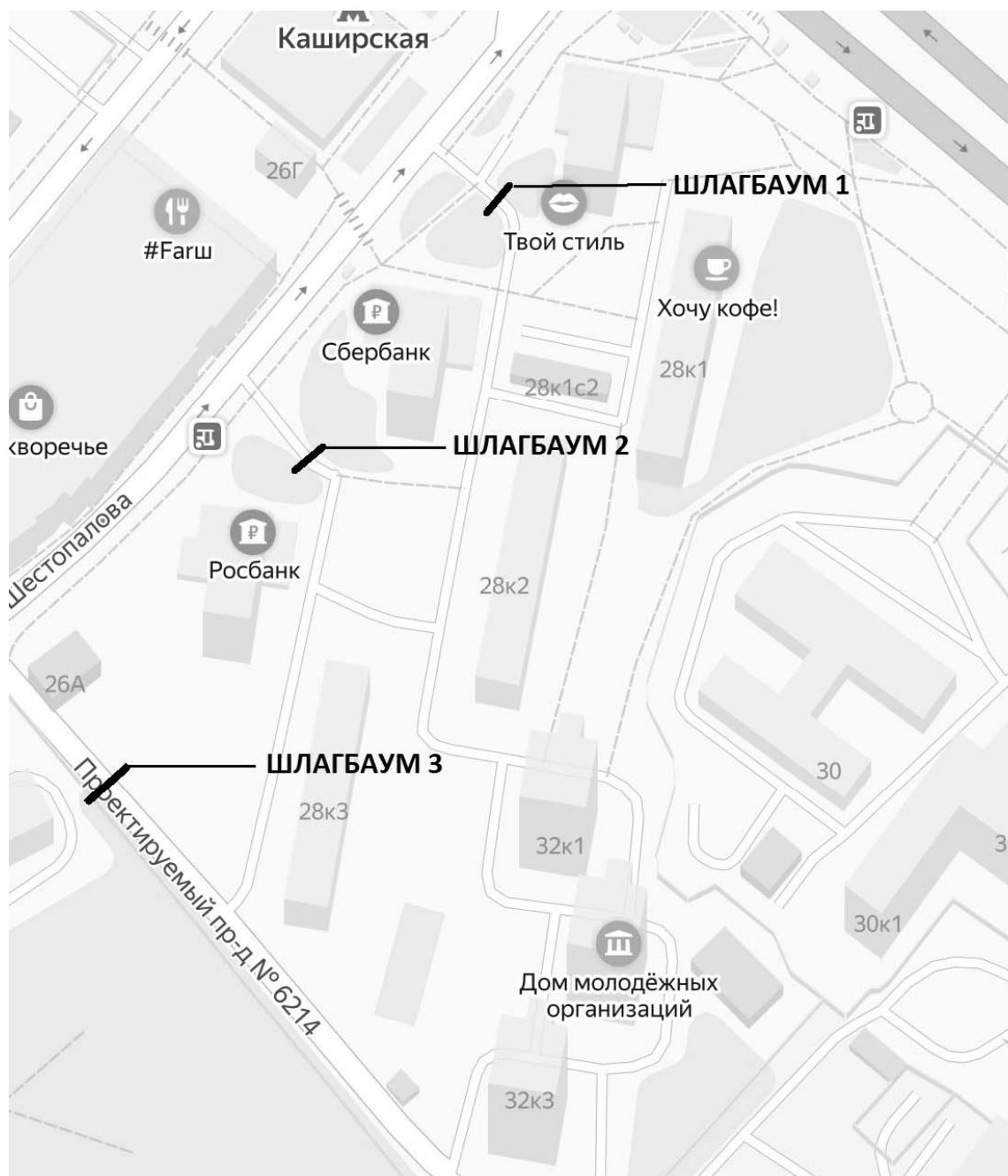
1. Согласовать установку трех ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: Каширское шоссе, д. 26, корп. 1, 2, 3; Каширское шоссе, д. 28, корп. 1, 2, 3; Каширское шоссе, д. 32, корп. 1, 2, 3 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, уполномоченному собственниками лица.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
№ 01-05-91 от 19.11.2019**





РЕШЕНИЕ

19 ноября 2019г. № 01-05-92

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
от 04.12.2018 № 01-05-81**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 04.12.2018 № 01-05-81 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 2019 году»:

1.1. приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 19.11.2019 № 01-05- 92**

**График
приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

1 ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ

Приём ведется по предварительной записи
по телефону: 8(499) 782-88-12
E-mail: munc@bk.ru

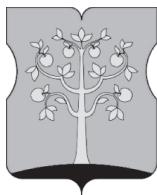
№ округа	Ф.И.О. депутата	Время приема	Место приема
1	Алленов Андрей Михайлович	1-й понедельник 18:00-19:00	ГБУЗ «Городская поликлиника № 210» г. Москва, Каширское шоссе, д. 57-1, 5 этаж, каб. 500
		3-й понедельник 19:00-20:00	ГБУЗ «Городская поликлиника № 210» г. Москва, ул.Кошкина д. 21, каб. 500
1	Андрианов Михаил Владимирович	1-й понедельник 18:00-20:00	Совет депутатов г. Москва, Пролетарский проспект, д. 7, зал заседаний
1	Заусаева Наталья Васильевна	3-й четверг 16:00-19:00	Совет депутатов г. Москва, Пролетарский проспект, д. 7, каб. 5
1	Мареичева Наталья Александровна	2-й понедельник 17:00-19:00	Совет депутатов г. Москва, Пролетарский проспект, д. 7, зал заседаний
1	Рябева Евгения Николаевна	2-я среда 16:00-18:00	Совет депутатов г. Москва, Пролетарский проспект, д. 7, зал заседаний

**График
приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

2 ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ

Приём ведется по предварительной записи
по телефону: 8(499) 782-88-12
E-mail: munc@bk.ru

№ округа	Ф.И.О. депутата	Время приема	Место приема
2	Абертасов Андрей Алексеевич	2-й вторник 17:00-19:00	ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль» г. Москва, Каширское шоссе, д. 58-2
2	Архипова Елена Алексеевна	2-й четверг 18:00-20:00	Совет депутатов г. Москва, Пролетарский проспект, д. 7, зал заседаний
2	Варакина Надежда Васильевна	2-й понедельник 17:00-19:00	Совет депутатов г. Москва, Пролетарский проспект, д. 7, зал заседаний
2	Комаха Вячеслав Михайлович	1-я пятница 17:00-19:00	ГБОУ Школа № 1579 г. Москва, Борисовские пруды, д. 11-1
2	Кудинова Марина Феликсовна	1-й понедельник 18:00-19:00	ГБОУ Школа №1579 г. Москва, Пролетарский пр., д. 7, корп. 3
		1-й четверг 18:00-19:00	ГБОУ Школа №1579 г. Москва, Каширское шоссе 55 корпус 7



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2019 года № МНС-01-03-83

О согласовании направления средств стимулирования управы района Нагатинно- Садовники города Москвы на 2020 год

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Нагатинно-Садовники города Москвы от 26 ноября 2019 года № НС-16-635/9,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Нагатинно-Садовники города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатинно-Садовники города Москвы в 2020 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники за объектами согласованных мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатинно-Садовники города Москвы в 2020 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатинно-Садовники города Москвы в течение трех дней со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кузьмину Л.М.

**Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники**

Л.М. Кузьмина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 26 ноября 2019 года
№ МНС-01-03-83**

**Мероприятия по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в
районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2020 году**

п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
Мероприятия по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий					
1.	пр-т Андропова, д.26	Устройство пешеходного тротуара	2	кв.м.	2 045,24
		Замена существующего садового камня на дорожный	112	пог.м.	142 952,45
		Ремонт газона (рулонный)	900	кв.м.	358 183,85
		Установка МАФ на детской площадке	88	ед.	3 189 229,25
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	552	кв.м.	1 842 336,00
ИТОГО по мероприятию:					5 534 746,79
2.	пр-т Андропова, д.28	Ремонт пешеходного тротуара	14	кв.м.	9 067,24
		Замена существующего садового камня на дорожный	218	пог.м.	278 244,78
		Ремонт газона (посевной)	500	кв.м.	109 962,57
		Установка МАФ на детской площадке	82	ед.	2 853 208,20
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	526	кв.м.	1 699 262,68
ИТОГО по мероприятию:					4 949 745,47
3.	ул. Высокая, д.5, корп.2	Устройство пешеходного тротуара	5	кв.м.	5 119,68
		Замена существующего садового камня на дорожный	97	пог.м.	123 809,40
		Ремонт газона (рулонный)	130	кв.м.	51 737,65
		Ремонт газона (посевной)	1500	кв.м.	329 887,69
		Установка МАФ на детской площадке	75	ед.	3 661 458,14
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	374	кв.м.	1 248 249,15
ИТОГО по мероприятию:					5 420 261,71
4.	ул. Высокая, д.7	Ремонт асфальтовых покрытий	1410	кв.м.	1 020 997,80
		Установка/ремонт бортового камня	416	пог.м.	606 324,93
		Устройство пешеходного тротуара	125	кв.м.	105 430,59
		Ремонт пешеходного тротуара	616	кв.м.	394 544,09
		Замена существующего садового камня на дорожный	683	пог.м.	871 756,80
		Ремонт газона (рулонный)	800	кв.м.	318 385,62
		Ремонт газона (посевной)	500	кв.м.	109 962,56
		Установка МАФ на детской площадке	57	ед.	1 625 814,00
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	249	кв.м.	804 408,52
ИТОГО по мероприятию:					5 857 624,91



5.	ул. Высокая, д.13	Ремонт асфальтовых покрытий	1144	кв.м.	829 274,67
		Установка/ремонт бортового камня	286	пог.м.	416 848,24
		Устройство пешеходного тротуара	33	кв.м.	33 748,86
		Ремонт пешеходного тротуара	112	кв.м.	71 735,25
		Замена существующего садового камня на дорож- ный	250	пог.м.	319 089,78
		Ремонт газона (посевной)	600	кв.м.	131 955,09
		Установка МАФ на детской площадке	52	ед.	2 445 955,57
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	212	кв.м.	707 564,69
ИТОГО по мероприятию:					4 956 172,15
6.	ул. Высокая, д.16	Ремонт асфальтовых покрытий	939	кв.м.	680 852,67
		Устройство зоны отдыха	75	кв.м.	68 473,75
		Установка/ремонт бортового камня	278	пог.м.	405 188,35
		Ремонт пешеходного тротуара	224	кв.м.	143 470,43
		Замена существующего садового камня на дорож- ный	401	пог.м.	511 823,23
		Ремонт газона (посевной)	434,2	кв.м.	95 491,48
		Установка МАФ на детской площадке	56	ед.	1 886 263,68
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	286	кв.м.	923 932,23
ИТОГО по мероприятию:					4 715 495,82
7.	Нагатинская наб., д.18	Устройство пешеходного тротуара	5	кв.м.	5 119,68
		Замена существующего садового камня на дорож- ный	112	пог.м.	142 952,45
		Ремонт газона (рулонный)	900	кв.м.	358 183,85
		Ремонт газона (посевной)	540	кв.м.	118 759,58
		Установка МАФ на детской площадке	63	ед.	2 232 704,86
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	274	кв.м.	914 493,09
ИТОГО по мероприятию:					3 772 213,51
8.	ул. Нагатинская, д.18	Замена существующего садового камня на дорож- ный	74	пог.м.	94 451,03
		Ремонт газона (посевной)	500	кв.м.	109 962,57
		Установка МАФ на детской площадке	61	ед.	2 037 101,70
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	284	кв.м.	917 472,84
ИТОГО по мероприятию:					3 158 988,14
9.	ул. Нагатинская, д.20	Устройство пешеходного тротуара	167	кв.м.	140 856,36
		Ремонт пешеходного тротуара	31	кв.м.	22 265,42
		Замена существующего садового камня на дорож- ный	484	пог.м.	617 758,42
		Ремонт газона (посевной)	600	кв.м.	131 955,10
		Установка МАФ на детской площадке	89	ед.	3 663 709,80
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	653	кв.м.	2 097 631,60
ИТОГО по мероприятию:					6 674 176,70



10.	ул. Нагатинская, д.24	Устройство пешеходного тротуара	78	кв.м.	65 787,52
		Замена существующего садового камня на дорожный	266	пог.м.	339 510,92
		Ремонт газона (посевной)	500	кв.м.	109 962,57
		Устройство «Воркаут» с основанием верхним синтетическим (резиновым покрытием)	81	кв.м.	261 678,31
		Установка МАФ на детской площадке	76	ед.	3 059 060,90
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	360	кв.м.	1 162 993,43
ИТОГО по мероприятию:					4 998 993,65
11.	ул. Нагатинская, д.26	Ремонт пешеходного тротуара	13	кв.м.	8 419,58
		Замена существующего садового камня на дорожный	106	пог.м.	135 291,56
		Ремонт газона (рулонный)	175	кв.м.	69 646,87
		Ремонт газона (посевной)	298,42	кв.м.	65 632,67
		Установка МАФ на детской площадке	64	ед.	2 264 668,00
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	273	кв.м.	881 941,42
ИТОГО по мероприятию:					3 425 600,10
12.	ул. Нагатинская, д.28	Устройство пешеходного тротуара	120	кв.м.	101 213,34
		Замена существующего садового камня на дорожный	325	пог.м.	414 820,39
		Ремонт газона (посевной)	500	кв.м.	109 962,56
		Установка МАФ на детской площадке	101	ед.	3 816 671,80
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	765	кв.м.	2 466 214,18
ИТОГО по мероприятию:					6 908 882,27
13.	ул. Нагатинская, д.32	Ремонт асфальтовых покрытий	2154	кв.м.	1 599 989,82
		Установка/ремонт бортового камня	537	пог.м.	782 684,66
		Устройство пешеходного тротуара	36	кв.м.	30 364,01
		Ремонт пешеходного тротуара	263	кв.м.	150 987,06
		Замена существующего садового камня на дорожный	571	пог.м.	728 238,70
		Ремонт газона (посевной)	472	кв.м.	103 804,69
		Устройство нового забора из профтрубы высотой 3 м с верхней сеткой Н=2 м длиной 78 п.м., калиткой в кол-ве 2 шт. и с воротами для мини-футбола, встраиваемыми в ограждение (2 шт.)	78	пог.м.	979 156,95
		Установка МАФ на детской площадке	87	ед.	1 855 049,70
		Устройство спортивной площадки с основанием и верхним синтетическим (резиновым) покрытием	347	кв.м.	1 120 996,65
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	303	кв.м.	978 852,88
ИТОГО по мероприятию:					8 330 125,12
14.	Нагатинский бульвар, д.6	Ремонт пешеходного тротуара	8	кв.м.	5 181,23
		Замена существующего садового камня на дорожный	64	пог.м.	81 687,52
		Ремонт газона (рулонный)	2800	кв.м.	1 114 349,75
		Ремонт газона (посевной)	800	кв.м.	175 940,08
		Установка МАФ на детской площадке	43	ед.	1 410 616,10
		Устройство синтетического покрытия (резиновое) на детской площадке с устройством основания	160	кв.м.	516 885,96
ИТОГО по мероприятию:					3 304 660,64
ИТОГО:					72 007 686,98



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 26 ноября 2019 года
№ МНС-01-03-83**

**Закрепление
депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за объектами
согласованных мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых
территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2020 году для участия в работе
комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в
контроле за ходом выполнения указанных работ**

	Ф.И.О. депутата	Адрес объекта
Избирательный округ № 1		
1.	Лазуткин А.Б. Михарева Н.Б.	пр-т Андропова, д.26 пр-т Андропова, д.28
2.	Михарева Н.Б. Сафонова Т.В.	ул. Высокая, д.5, корп.2 ул. Высокая, д.7 ул. Высокая, д.13 ул. Высокая, д.16
3.	Сафонова Т.В. Михарева Н.Б.	Нагатинская наб., д.18 Нагатинский бульвар, д.6
4.	Рогова Е.С. Лазуткин А.Б.	ул. Нагатинская, д.18 ул. Нагатинская, д.20 ул. Нагатинская, д.24 ул. Нагатинская, д.26
5.	Лазуткин А.Б. Михарева Н.Б.	ул. Нагатинская, д.28 ул. Нагатинская, д.32



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.11.2019 № СД-05-64

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 20 ноября 2019 года № ОЮ-16-ЖКХ-196/9 (вх. № 01-15-43/9 от 20 ноября 2019 года),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2020 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное за объектами адресного перечня мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ в 2020 году (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глову И.Б.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 22.11.2019 № СД-05-64

Мероприятия по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное
города Москвы в 2020 году

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. изм.	Затраты (руб.)
Мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий района Орехово-Борисово Южное						
1.	ул. Ясенева, д. 41, корп. 1	Обустройство (ремонт) дороги	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	4100	кв. м	
			Замена бортового камня	700	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	900	кв. м	
			Установка бортового камня	750	п. м	
		Оборудование	Установка садовых диванов	20	шт.	
			Установка урн	22	шт.	
		Ремонт покрытий из тротуарной плитки	Устройство/ремонт тротуарной плитки	830	кв. м	
		Обустройство ремонт детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	630	кв. м	
			установка игрового и спортивного оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	20	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	140	п. м.	
		Обустройство спортивных площадок	Ремонт спортивной площадки	1	шт.	
		Подпорные стены и лестницы	Ремонт лестницы	1	шт.	
		Озеленение	Устройство альпийской горки	32	кв. м	
			Посадка кустарника	160	шт.	
Установка опор наружного освещения	Установка опор наружного освещения	8	шт.			
ИТОГО по объекту						26 465 560,97
2.	ул. Ясенева, д. 41, корп. 3	Обустройство (ремонт) дороги	Замена/ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2068	кв. м	
			Замена бортового камня	266	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	290	кв. м	
			Установка бортового камня	103	п. м	
		Оборудование	Установка садовых диванов	8	шт.	
			установка урн	8	шт.	
		Ремонт покрытий из тротуарной плитки	Ремонт покрытий из тротуарной плитки	53	кв. м	
		Обустройство ремонт детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	100	кв. м	
			Установка спортивного оборудования	6	шт.	
ИТОГО по объекту						3 434 464,96



3.	ул. Ясенева, д. 31, корп. 2	Обустройство ремонт детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	367	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	8	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	70	п. м.	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров	9	кв. м	
		Оборудование	Установка садовых диванов	10	шт.	
			Установка урн	10	шт.	
ИТОГО по объекту						5 153 969,42
4.	ул. Ясенева, д. 33, корп. 1	Обустройство (ремонт) тротуаров	Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров	45	кв. м	
		Обустройство ремонт детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	320	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	14	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	95	п. м	
			Оборудование	Установка садовых диванов	16	
		Установка урн		16	шт.	
		ИТОГО по объекту				
5.	ул. Воронежская, д. 44, корп. 1	Обустройство (ремонт) дороги	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2900	кв. м	
			Установка бортового камня	580	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров	130	кв. м	
			Оборудование	Установка садовых диванов	3	
		Установка урн		3	шт.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	198	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	7	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	39	п. м	
		Подпорные стенки и лестницы	Ремонт лестниц	2	шт.	
ИТОГО по объекту						5 805 708,09
6.	ул. Ясенева, д. 21, корп. 2	Обустройство (ремонт) тротуаров	Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров	15	кв. м	
			Установка бортового камня	25	п. м	
		Оборудование	Установка садовых диванов	10	шт.	
			Установка урн	10	шт.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	260	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	9	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	55	п. м	
ИТОГО по объекту						3 933 744,78



7.	ул. Ясенева, д. 23, корп. 1	Обустройство (ремонт) тротуаров	Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров	15	кв. м	
			Установка бортового камня	25	п. м	
		Оборудование	Установка садовых диванов	10	шт.	
			Установка урн	10	шт.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	410	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	8	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	75	п. м	
ИТОГО по объекту						4 611 299,85
8.	ул. Елецкая, д. 11, корп.1, 2	Обустройство (ремонт) дороги	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	1400	кв. м	
			Замена бортового камня	570	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	462	кв. м	
			Установка бортового камня	383	п. м	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	250	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	6	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	82	п. м	
		Оборудование	Установка садовых диванов	5	шт.	
			Установка урн	5	шт.	
ИТОГО по объекту						5 321 474,32
9.	ул. Елецкая, д. 17, корп. 1,2	Обустройство (ремонт) тротуаров	Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров	85	кв. м	
			Установка бортового камня	72	п. м	
		Ремонт покрытий из тротуарной плитки	Ремонт покрытий из тротуарной плитки	205	кв. м	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	490	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	12	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	165	п. м	
Оборудование	Установка садовых диванов	12	шт.			
	Установка урн	12	шт.			
ИТОГО по объекту						7 499 199,42
10.	ул. Генерала Белова, д. 53, корп. 1	Обустройство (ремонт) дороги	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2058,2	кв. м	
			Замена бортового камня	560	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	547	кв. м	
			Установка бортового камня	327	п. м	
		Оборудование	Установка садовых диванов	7	шт.	
			Установка урн	7	шт.	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров	94	кв. м	



		Обустройство ремонт детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	140	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	5	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	76	п. м	
ИТОГО по объекту						4 880 351,16
11.	ул. Генерала Белова, д. 55	Обустройство (ремонт) дороги	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	1661	кв. м	
			замена бортового камня	473	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	1210	кв. м	
			Установка бортового камня	1140	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров	27	кв. м	
		Ремонт спортивной площадки	Ремонт спортивной площадки	2	шт.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	290	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	6	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	60	п. м	
		Оборудование	Установка садовых диванов	8	шт.	
Установка урн	8		шт.			
ИТОГО по объекту						14 780 896,61
12.	ул. Генерала Белова, д. 57	Обустройство (ремонт) дороги	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	1166	кв. м	
			Замена бортового камня	284	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	576	кв. м	
			Установка бортового камня	243	п. м	
		Оборудование	Установка садовых диванов	5	шт.	
			Установка урн	5	шт.	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров	39	кв. м	
		Обустройство ремонт детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	198	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	7	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	77	п. м	
ИТОГО по объекту						4 290 292,63
ВСЕГО:						90 682 505,29



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 22.11.2019 № СД-05-64**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное за объектами адресного перечня мероприятий по благоустройству
территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2020 году для участия в работе
комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие
в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избир. округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Ясенева, д. 41, корп. 1	2	Новосельская Л.А.	Матвеевкова Е.Н.
2	ул. Ясенева, д. 41, корп. 3	2	Новосельская Л.А.	Матвеевкова Е.Н.
3	ул. Ясенева д., 31 корп. 2	2	Матвеевкова Е.Н.	Бурмистрова М.И.
4	ул. Ясенева, д. 33, корп. 1	2	Матвеевкова Е.Н.	Бурмистрова М.И.
5	ул. Воронежская, д. 44, корп. 1	3	Прилепина О.А.	Яшкин А.П.
6	ул. Ясенева, д. 21, корп. 2	2	Глотова И.Б.	Ошнокова А.А.
7	ул. Ясенева, д. 23 корп.1	2	Глотова И.Б.	Ошнокова А.А.
8	ул. Елецкая, д. 11, корп. 1,2	2	Ошнокова А.А.	Глотова И.Б.
9	ул. Елецкая, д. 17, корп. 1,2	2	Ошнокова А.А.	Глотова И.Б.
10	ул. Генерала Белова, д. 53, корп. 1	2	Бурмистрова М.И.	Новосельская Л.А.
11	ул. Генерала Белова, д. 55	2	Бурмистрова М.И.	Новосельская Л.А.
12	ул. Генерала Белова, д. 57	2	Бурмистрова М.И.	Новосельская Л.А.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.11.2019 №ЦА-01-05-15/03

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно города Москвы, в части исключения адреса из схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с разделом II приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и принимая во внимание обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 25 октября 2019 года №02-25-781/19

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно города Москвы, в части исключения адреса из схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Царицыно города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.mcaricino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно

Д.В. Хлестов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 20.11.2019 №ЦА-01-05-15/03**

**Проект изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории
муниципального округа Царицыно**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь объекта	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы	Причина исключения
1	Киоск	Кавказский бульвар, вл. 35, корп. 2	6	Печать	с 01 января по 31 декабря	Исключение адреса из схемы	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП (пп.3 п. 8 прил.1)

Глава муниципального округа Царицыно

Д.В. Хлестов

РЕШЕНИЕ

20.11.2019 №ЦА-01-05-15/04

О назначении даты заседания Совета депутатов по заслушиванию ежегодного отчета главы управы района Царицыно о результатах деятельности управы района в 2019 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Царицыно города Москвы и информации руководителей городских организаций

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Назначить дату заседания Совета депутатов муниципального округа Царицыно по заслушиванию ежегодного отчета главы управы Царицыно о результатах деятельности управы района в 2019 году - на 26 февраля 2020 года в 18.00 часов по адресу: Москва, ул. Веселая, дом 11, актовый зал.
2. Утвердить график подготовки к заслушиванию ежегодного отчета главы управы района Царицыно:
 - прием вопросов от жителей района с 05 декабря 2019 года по 13 января 2020 года;
 - прием вопросов от депутатов СД МО Царицыно с 05 декабря 2019 года по 13 января 2020 года;
 - проведение заседания комиссии по развитию муниципального округа Царицыно для обобщения вопросов жителей и депутатов 14 января 2020 года;
 - утверждение проекта перечня вопросов на заседании Совета депутатов 15 января 2020 года;
 - направить перечень вопросов главе управы не позднее 12 февраля 2020 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.mcagicino.ru.
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 21 но-



ября 2018 года №ЦА-01-05-13/02 «О назначении даты заседания Совета депутатов по заслушиванию ежегодного отчета главы управы района Царицыно о результатах деятельности управы района в 2018 году».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно

Д.В. Хлестов

РЕШЕНИЕ

20.11.2019 №ЦА-01-05-15/05

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Царицыно

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Царицыно (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Царицыно города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - www.mcaticino.ru.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 20 февраля 2019 года №ЦА-01-05-02/15 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов», решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 21 августа 2019 года № ЦА-01-05-11/08 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 20 февраля 2019 года №ЦА-01-05-02/15 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно

Д.В. Хлестов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 20 ноября 2019 года
№ ЦА-01-05-15/05**

**Регламент
реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих
устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе
Царицыно**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Царицыно (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Царицыно и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Царицыно (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и документов, установленных приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (далее – обращение и документы).

4. Обращение и документы подлежат регистрации в день их поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляются депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Проект размещения ограждающего устройства и информация о планируемой дате рассмотрения вопроса об установке ограждающего устройства на заседании Совета депутатов направляется в управу района Царицыно города Москвы на следующий рабочий день со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов и в течение трех рабочих дней – размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно (<http://mcaricino.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Профильная комиссия рассматривает обращение и документы, осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства.

7. В случае выявления профильной комиссией несоответствия документов требованиям, установленным приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и (или) приложением 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», проект решения (пункт 6) не подготавливается. В этом случае председатель профильной комиссии или по его поручению член комиссии подготавливает уведомление о возврате без рассмотрения Советом депутатов документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) с указанием оснований возврата. Указанное уведомление подписывается главой муниципального округа



га Царицыно и направляется (вручается) уполномоченному лицу не позднее чем через три рабочих дня после дня проведения заседания профильной комиссии.

На следующий рабочий день со дня направления (вручения) уполномоченному лицу указанного уведомления:

информация о возврате уполномоченному лицу документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) доводится до сведения депутатов Совета депутатов и управы района города Москвы;

проект размещения ограждающего устройства удаляется с официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно (<http://mcaricino.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проект решения (пункт 6), обращение и документы рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

10. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающего устройства указываются основания такого отказа в соответствии с приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

11. К решению Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства прилагается проект размещения ограждающего устройства.

12. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно (<http://mcaricino.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отсканированном виде не позднее восьми рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Царицыно

Д.В. Хлестов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2019 года № ЧС-01-03-77

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-98 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б..

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 19 ноября 2019 года № ЧС-01-03-77**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – некапитальные объекты, переданные полномочия).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Чертаново Северное и Комиссия по культуре и социальной политике (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы, по вопросам указанным в пункте 1 настоящего Регламента (далее – обращение, уполномоченный орган).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По итогам рассмотрения обращения, решения комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов в полном объеме, о согласовании указанных проектов частично или об отказе в их согласовании;

2) о согласовании места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте или об отказе в согласовании места его размещения;

3) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в согласовании его размещения;

4) о проекте схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решения Совета депутатов о частичном согласовании или об отказе в согласовании, указанные в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Регламента, должны быть мотивированными. Основанием для частичного согласования или отказа в согласовании является нарушение интересов жителей муниципального округа Чертаново Северное при размещении некапитальных объектов.



10. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 8 настоящего Регламента, должны содержать: назначение (специализацию) и указание на место размещения некапитального объекта (адресные ориентиры), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, дата и номер обращения), дату поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов, принятое в соответствии с настоящим Регламентом, направляется в уполномоченный орган, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию.

12. Совет депутатов несет ответственность за исполнение отдельных полномочий города Москвы, наделенных частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2019 года № ЧС-01-03-78

**Об утверждении Регламента реализации
отдельного полномочия города Москвы
по рассмотрению документов для
перевода жилого помещения в нежилое
и согласованию проекта решения
Департамента городского имущества города
Москвы о переводе жилого помещения в
нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 27 октября 2015 года № 692-ПП «О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, признании нежилых помещений жилыми помещениями, пригодными для проживания»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное:

- от 28 апреля 2014 года № ЧС-01-03-48 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме»;



- от 24 июня 2014 года № ЧС-01-03-59 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 28 апреля 2014 года № ЧС-01-03-48 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме»».

3. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 19 ноября 2019 года
№ ЧС-01-03-78**

Регламент

реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент городского имущества города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

2. Началом реализации Советом депутатов отдельного полномочия города Москвы, указанного в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения Департамента городского имущества города Москвы о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее - обращение) и копии документов по переводу.

3. Организацию работы с обращением осуществляют глава муниципального округа Чертаново Северное и Комиссия по экологии, землепользованию и градостроительству Совета депутатов (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Регламентом.

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения Департамента в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Не позднее двух рабочих дней со дня регистрации обращения комиссия совместно с главой муниципального округа Чертаново Северное подготавливает сообщение в письменной форме о переводе



жилого помещения в нежилое в соответствующем многоквартирном жилом доме (далее – сообщение).

Сообщение должно содержать информацию об обращении, о переводе жилого помещения в нежилое, о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет оно рассмотрено, а также сроки (не менее 10 календарных дней) и место приема обращений собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в случае если был нарушен порядок проведения общего собрания собственников помещений в этом доме, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – информация собственников).

6. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее одного рабочего дня после дня подготовки сообщения обеспечивает его размещение в помещениях данного дома, доступных для всех собственников помещений, на информационных стендах муниципального округа Чертаново Северное, на информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов, управы района Чертаново Северное города Москвы, а также на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения, информации собственников (при наличии) на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

8. Обращение, информация собственников (при наличии), решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется в Департамент городского имущества города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания.

10. По итогам рассмотрения обращения, информации собственников (при наличии) и решения комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

11. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме должно быть мотивированным. Основанием для отказа Советом депутатов в согласовании указанного проекта решения является нарушение порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме. Иные обстоятельства не могут являться основанием для отказа Советом депутатов в согласовании указанного проекта решения.

12. В решении Совета депутатов (пункт 10) указываются: реквизиты обращения, дата его поступления в Совет депутатов и регистрационный номер.

13. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию.

14. Совет депутатов несет ответственность за исполнение отдельного полномочия города Москвы, наделенного частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



РЕШЕНИЕ

19 ноября 2019 года № ЧС-01-03-79

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов государственного назначения в городе Москве» и от 6 апреля 2010 года № 270-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территорий в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное:

- от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-38 « Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»;

- от 11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-96 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-38 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»;

- от 13 февраля 2019 года № ЧС-01-03-13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-38 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 19 ноября 2019 года
№ ЧС-01-03-79**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Чертаново Северное и Комиссия по экологии, землепользованию и градостроительству Совета депутатов (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы, по вопросам указанным в пункте 1 настоящего Регламента (далее – обращение, уполномоченный орган).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента принимается открытым голосованием.

9. Голосование проводится раздельно:

1) если за согласование вопросов (пункт 1) проголосовало большинство от установленного числа депутатов - принимаются решения Совета депутатов о согласовании вопросов;

2) если против согласования вопросов (пункт 1) проголосовало более двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимаются решения Совета депутатов об отказе в согласовании вопросов;



3) если проект решения о согласовании (отказе в согласовании) не набирает голосов для принятия - оформляется выписка из протокола, прилагаемая к письму главы муниципального округа о результатах голосования в адрес уполномоченного органа с предложением считать вопрос согласованным в соответствии с частью 12 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

10. В решениях Совета депутатов, письме главы муниципального округа в случае непринятия решения (пункт 9) указываются: назначение объекта капитального строительства и адрес земельного участка или размещения этого объекта, реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, дата и номер обращения), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении об отказе в согласовании вопроса, установленных пунктом 1 настоящего Регламента, также указывается обоснование отказа.

11. Решения Совета депутатов, письмо главы муниципального округа с выпиской из протокола в случае непринятия решения (пункт 9) направляются в соответствующий уполномоченный орган, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию.

12. Совет депутатов несет ответственность за исполнение отдельных полномочий города Москвы, наделенных частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2019 года № ЧС-01-03-80

О проекте внесения изменения в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Балаклавский проспект, вл.5А (кадастровые номера 77:05:0006001:7;77:05:0006001:5; 77:05:0006001:18)

В соответствии с пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 главы 12 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 30 октября 2019 года № 01-23-8178/9, поступившим 31 октября 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменения в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Балаклавский проспект, вл.5А (кадастровые номера 77:05:0006001:7;77:05:0006001:5; 77:05:0006001:18) без замечаний.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2019 года № ЧС-01-03-81

**О проекте внесения изменения в правила
землепользования и застройки города
Москвы в отношении территории по адресу:
Варшавское шоссе, вл.125, стр.2А, 15А
(кадастровый номер 77:05:0006005:2408)**

В соответствии с пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 главы 12 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 30 октября 2019 года № 01-23-8178/9, поступившим 31 октября 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменения в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Варшавское шоссе, вл.125, стр.2А, 15А (кадастровый номер 77:05:0006005:2408) без замечаний.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко



РЕШЕНИЕ

19 ноября 2019 года № ЧС-01-03-82

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное от 19 декабря
2018 года № ЧС-01-03-96 «О бюджете
муниципального округа Чертаново
Северное на 2019 год и плановый период
2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», приказом Департамента финансов города Москвы от 08 февраля 2019 года № 36 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы», на основании Указа Мэра Москвы от 29 мая 2019 года № 33-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 10 ноября 2006 г. № 59-УМ и от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2018 года № ЧС-01-03-96 «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решения от 20 марта 2019 года № ЧС-01-03-28, от 12 июля 2019 года № ЧС-01-03-59, от 18 сентября 2019 года № ЧС-01-03-64):

- 1.1. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 19 ноября 2019 года
№ ЧС-01-03-82

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «19» декабря 2018 г.
№ ЧС-01-03-96

Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2019 год Сумма (тыс. рублей)	2020 год Сумма (тыс. рублей)	2021 год Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	900			21430,8	16533,0	16473,7
Общегосударственные вопросы	0100			17737,4	12330,6	12714,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			3566,9	2290,6	2290,6
Глава муниципального округа	0102	31А 0100100		3514,9	2238,6	2238,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	3477,9	2201,6	2201,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	3477,9	2201,6	2201,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	37,0	37,0	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	37,0	37,0	37,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2238,2	189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0100200		78,2	189,0	189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	78,2	189,0	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	78,2	189,0	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100		2 160,0	0,0	0,0



Иные бюджетные ассигнования	0103	33A 0400100	800	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11777,3	9496,0	9879,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		11343,5	8988,9	9372,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	7970,9	5927,3	6311,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	7970,9	5927,3	6311,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	3372,6	3061,6	3061,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	3372,6	3061,6	3061,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		433,8	507,1	507,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	433,8	507,1	507,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	433,8	507,1	507,1
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A 0100000		25,0	25,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32A 0100000	800	25,0	25,0	25,0
Резервные средства	0111	32A 0100000	870	25,0	25,0	25,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			130,0	330,0	330,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	130,0	130,0	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	130,0	130,0	130,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 0109900		0,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	200	0,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	0,0	200,0	200,0
Культура, кинематография	0800			1774,4	2291,7	2291,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1774,4	2291,7	2291,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		1774,4	2291,7	2291,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	1774,4	2291,7	2291,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	1774,4	2291,7	2291,7
Пенсионное обеспечение	10 01			419,0	336,2	336,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		419,0	336,2	336,2
Межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	500	419,0	336,2	336,2
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	419,0	336,2	336,2
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			367,2	408,4	408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		367,2	408,4	408,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П 0101800	300	367,2	408,4	408,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П 0101800	320	367,2	408,4	408,4
Средства массовой информации	1200			1132,8	1166,1	723,0



Периодическая печать и издательства	1202			40,0	290,0	290,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 0100300	200	0,0	250,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 0100300	240	0,0	250,0	250,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35E 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35E 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1092,8	876,1	433,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0100300	200	1092,8	876,1	433,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0100300	240	1092,8	876,1	433,0
ИТОГО РАСХОДОВ				21430,8	16533,0	16473,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 19 ноября 2019 года
№ ЧС-01-03-82

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «19» декабря 2018 г.
№ ЧС-01-03-96

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2019 год Сумма (тыс. рублей)	2020 год Сумма (тыс. рублей)	2021 год Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	900				21430,8	16533,0	16473,7
Общегосударственные вопросы	900	0100			17737,4	12330,6	12714,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			3566,9	2290,6	2290,6
Глава муниципального округа	900	0102	31A 0100100		3514,9	2238,6	2238,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31A 0100100	100	3477,9	2201,6	2201,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A 0100100	120	3477,9	2201,6	2201,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A 0100100	200	37,0	37,0	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A 0100100	240	37,0	37,0	37,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2238,2	189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0100200		78,2	189,0	189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	78,2	189,0	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	78,2	189,0	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100		2 160,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0400100	800	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			11777,3	9496,0	9879,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		11343,5	8988,9	9372,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100500	100	7970,9	5927,3	6311,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	7970,9	5927,3	6311,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	200	3372,6	3061,6	3061,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	3372,6	3061,6	3061,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100		433,8	507,1	507,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	433,8	507,1	507,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	433,8	507,1	507,1
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		25,0	25,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	25,0	25,0	25,0



Резервные средства	900	0111	32A 0100000	870	25,0	25,0	25,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			130,0	330,0	330,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	130,0	130,0	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	130,0	130,0	130,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113	31Б 0109900		0,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	200	0,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	0,0	200,0	200,0
Культура, кинематография	900	0800			1774,4	2291,7	2291,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1774,4	2291,7	2291,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		1774,4	2291,7	2291,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	1774,4	2291,7	2291,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	1774,4	2291,7	2291,7
Пенсионное обеспечение	900	10 01			419,0	336,2	336,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		419,0	336,2	336,2
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	500	419,0	336,2	336,2
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	419,0	336,2	336,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			367,2	408,4	408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		367,2	408,4	408,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П 0101800	300	367,2	408,4	408,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35П 0101800	320	367,2	408,4	408,4
Средства массовой информации	900	1200			1132,8	1166,1	723,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0	290,0	290,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	200	0,0	250,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	0,0	250,0	250,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1092,8	876,1	433,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	200	1092,8	876,1	433,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	1092,8	876,1	433,0
ИТОГО РАСХОДОВ					21430,8	16533,0	16473,7



РЕШЕНИЕ

19 ноября 2019 года № ЧС-01-03-83

**Об утверждении перечня местных
публичных мероприятий, проводимых
на территории муниципального округа
Чертаново Северное, на 2020 год**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 26 ноября 2013 года № ЧС-01-03-106 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Чертаново Северное»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Утвердить перечень местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2020 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по культуре и социальной политике Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное Ильину Е.В.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «19» ноября 2019 года
№ ЧС-01-03-83**

**Перечень
местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа
Чертаново Северное, на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Объем финансирования, источники (тыс.руб.)
1	Местный праздник «День муниципального округа Чертаново Северное»	апрель 2020г.	250,0 средства местного бюджета
2	День призывника	апрель-май 2020г.	170,0 средства местного бюджета
3	Мероприятие, посвященное Дню Победы	май 2020г.	500,0 средства местного бюджета
4	Мероприятие, посвященное Дню Крещения Руси	июль 2020г.	300,0 средства местного бюджета
5	Историко-патриотическое мероприятие, посвященное Дню призывника	октябрь 2020г.	190,0 средства местного бюджета
6	День местных общественных организаций	ноябрь 2020г.	160,0 средства местного бюджета
8	Местный праздник «Новый год в Чертанове Северном»	декабрь 2020г.	180,0 средства местного бюджета
	Итого:		1750,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
«О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 октября 2019 года № 01-03-89 по проекту решения Совета депутатов муниципально-го округа Чертаново Центральное «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Дата проведения: 27 ноября 2019 года.

Место проведения: Москва, ул. Кировоградская, 16, корп. 3 (в помещении ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное).

Время проведения: в 14:00

Количество участников: 56 человек.

Ведущий – Мальцева О.Ф. – предлагается регламент собрания: доклад 10 минут, выступления членов рабочей группы до 5 минут.

Количество прозвучавших вопросов от жителей (участников публичных слушаний): 2 вопроса, на которые даны разъяснения.

Выступили члены рабочей группы: Кузьмин А.Н., Жабин С.И., Полозов С.А., Коношенко Б.А., Левитский М.В., Бородин А.В.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в целом.

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Чертаново Центральное при принятии решения «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.chertanovocentr.ru.

Председатель

О.Ф. Мальцева

Протокол вела

А.В. Бородин



РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О внесении изменений и дополнении в Устав муниципального округа Чертаново Центральное»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 22 октября 2019 года № 01-03-88 по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное».

Дата проведения: 27 ноября 2019 года

Место проведения: Москва, ул. Кировоградская, 16, корп.3 (актовый зал ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное»).

Время проведения: в 15:00

Количество участников: 56 человек

Ведущий – Мальцева О.Ф. – предлагается регламент собрания: доклад 10 минут, выступления членов рабочей группы до 5 минут.

Количество прозвучавших вопросов от жителей (участников публичных слушаний): 3 вопроса, на которые даны разъяснения.

Выступили члены рабочей группы: Мальцева О.Ф., Кузьмин А.Н., Коношенко Б.А., Кузнецов Р.А., Полозов С.А.

В результате обсуждения по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное»

было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное» в целом.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Чертаново Центральное при принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.
3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.chertanovocentr.ru.

Председатель:

О.Ф. Мальцева

Протокол вела:

А.В. Бородина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****21 ноября 2019 года № 01-03-97**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 18 декабря 2018 года 01-03-104 «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 18 декабря 2018 года № 01-03-104 «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решения от 19 февраля 2019 года № 01-03-16, в редакции решения от 21 мая 2019 года № 01-03-47, в редакции решения от 17 сентября 2019 года № 01-03-79) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.3. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Кузьмину А.Н. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 21 ноября 2019 года
№ 01-03-97

Расходы бюджета муниципального округа
Чертаново Центральное по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. рублей)

Наименование	раздел, подраздел	Целевая ста- тья	Вид расхо- дов	2019 год	Плановый период	
					2020 год	2021 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	900			20 529,8	17 078,0	17 004,7
Общегосударственные вопросы	0100			15 887,2	12 744,4	13 128,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 575,5	189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0100200		175,5	189,0	189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	175,5	189,0	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	175,5	189,0	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100		2 400,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0400100	800	2 400,0	-	-
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	2 400,0	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			13 132,4	12 276,1	12 659,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарата)	0104	31Б 0100000		12 602,7	11 810,1	12 193,9
Руководитель аппарата Совета депутатов	0104	31Б 0100100		4 221,9	2 963,6	2 963,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100100	100	4 214,8	2 854,0	2 854,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100100	120	4 214,8	2 854,0	2 854,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100100	200	7,1	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100100	240	7,1	109,6	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		8 380,8	8 846,5	9 230,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	6 149,8	6 260,5	6 644,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	6 149,8	6 260,5	6 644,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	2 133,2	2 576,0	2 576,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	2 133,2	2 576,0	2 576,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 0100500	300	97,7	-	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 0100500	320	97,7	-	-
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 0100500	800	0,1	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	0,1	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		529,7	466,0	466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	529,7	466,0	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	529,7	466,0	466,0
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,3	229,3	229,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0109900		0,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	200	-	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	-	100,0	100,0
Культура и кинематография	0800			2 798,5	2 798,5	2 798,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 798,5	2 798,5	2 798,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		2 798,5	2 798,5	2 798,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	2 798,5	2 798,5	2 798,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2 798,5	2 798,5	2 798,5
Социальная политика	1000			752,7	733,0	733,0
Пенсионное обеспечение	1001			343,7	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		343,7	324,0	324,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	343,7	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	343,7	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			409,0	409,0	409,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		409,0	409,0	409,0



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0101800	300	409,0	409,0	409,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	409,0	409,0	409,0
Средства массовой информации	1200			1 091,4	802,1	345,0
Периодическая печать и издательства	1202			40,0	140,0	140,0
Информирование жителей округа	1202	35Е0100300		40,0	140,0	140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	200	-	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	-	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1 051,4	662,1	205,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 0100300		1 051,4	662,1	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	1 051,4	662,1	205,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	1 051,4	662,1	205,0
ВСЕГО расходов				20 529,8	17 078,0	17 004,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 21 ноября 2019 года № 01-03-97

РАСХОДЫ бюджета
муниципального округа Чертаново Центральное по разделам функциональной классификации
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. рублей)

Коды БК		Наименование	2019 год	Плановый период	
раз-дел	под-раз-дел			2020 год	2021 год
01		Общегосударственные вопросы	15 887,2	12 744,4	13 128,2
		в т.ч.			
	03	Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 575,5	189,0	189,0
	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13 132,4	12 276,1	12 659,9
	11	Резервный фонд	50,0	50,0	50,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	229,3	229,3
08		Культура и кинематография	2 798,5	2 798,5	2 798,5
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	2 798,5	2 798,5	2 798,5
10		Социальная политика	752,7	733,0	733,0
	01	Пенсионное обеспечение	343,7	324,0	324,0
	06	Другие вопросы в области социальной политики	409,0	409,0	409,0
12		Средства массовой информации	1 091,4	802,1	345,0
	02	Периодическая печать и издательства	40,0	140,0	140,0



04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 051,4	662,1	205,0
ИТОГО РАСХОДОВ		20 529,8	17 078,0	17 004,7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 21 ноября 2019 года № 01-03-97

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Чертаново Центральное на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2019 год	Плановый период	
						2020 год	2021 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	900				20 529,8	17 078,0	17 004,7
Общегосударственные вопросы	900	0100			15 887,2	12 744,4	13 128,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 575,5	189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0100200		175,5	189,0	189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	175,5	189,0	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	175,5	189,0	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100		2 400,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0400100	800	2 400,0	-	-
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	2 400,0	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			13 132,4	12 276,1	12 659,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарата)	900	0104	31Б 0100000		12 602,7	11 810,1	12 193,9
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	0104	31Б 0100100		4 221,9	2 963,6	2 963,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100100	100	4 214,8	2 854,0	2 854,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100100	120	4 214,8	2 854,0	2 854,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100100	200	7,1	109,6	109,6



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100100	240	7,1	109,6	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		8 380,8	8 846,5	9 230,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100500	100	6 149,8	6 260,5	6 644,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	6 149,8	6 260,5	6 644,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	200	2 133,2	2 576,0	2 576,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	2 133,2	2 576,0	2 576,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 0100500	300	97,7	-	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 0100500	320	97,7	-	-
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 0100500	800	0,1	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	0,1	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		529,7	466,0	466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	529,7	466,0	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	529,7	466,0	466,0
Резервные фонды	900	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3	229,3	229,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0109900		-	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	200	-	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	-	100,0	100,0
Культура и кинематография	900	0800			2 798,5	2 798,5	2 798,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2 798,5	2 798,5	2 798,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		2 798,5	2 798,5	2 798,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	2 798,5	2 798,5	2 798,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 0100500	240	2 798,5	2 798,5	2 798,5
Социальная политика	900	1000			752,7	733,0	733,0
Пенсионное обеспечение	900	1001			343,7	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		343,7	324,0	324,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	343,7	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	343,7	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			409,0	409,0	409,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		409,0	409,0	409,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 0101800	300	409,0	409,0	409,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	409,0	409,0	409,0
Средства массовой информации	900	1200			1 091,4	802,1	345,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0	140,0	140,0
Информирование жителей округа	900	1202	35E0100300		40,0	140,0	140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 0100300	200	-	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 0100300	240	-	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35E 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35E 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1 051,4	662,1	205,0
Информирование жителей округа	900	1204	35E 0100300		1 051,4	662,1	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	200	1 051,4	662,1	205,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	240	1 051,4	662,1	205,0
ВСЕГО расходов					20 529,8	17 078,0	17 004,7



РЕШЕНИЕ

21 ноября 2019 года № 01-03-98

**Об утверждении Регламента реализации
отдельного полномочия города Москвы
по согласованию установки ограждающих
устройств на придомовых территориях
многоквартирных домов в муниципальном
округе Чертаново Центральное**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Чертаново Центральное (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.chertanovocentr.ru.
4. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03-48 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов» и от 19 марта 2019 года № 01-03-29 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03-48 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 21 ноября 2019 года № 01-03-98**

**Регламент
реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих
устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе
Чертаново Центральное**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Чертаново Центральное (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Чертаново Центральное и комиссия Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и документов, установленных приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (далее – обращение и документы).

4. Обращение и документы подлежат регистрации в день их поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляются депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Проект размещения ограждающего устройства и информация о планируемой дате рассмотрения вопроса об установке ограждающего устройства на заседании Совета депутатов направляется в управу района Чертаново Центральное города Москвы на следующий рабочий день со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов и в течение трех рабочих дней – размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное www.chertanovocentr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае выявления профильной комиссией несоответствия документов требованиям, установленным приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и (или) приложением 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», проект решения (пункт 6) не подготавливается. В этом случае председатель профильной комиссии или по его поручению член комиссии подготавливает уведомление о возврате без рассмотрения Советом депутатов документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) с указанием оснований возврата. Указанное уведомление подписывается главой муниципального округа Чертаново Центральное и направляется (вручается) уполномоченному лицу не позд-



нее чем через три рабочих дня после дня проведения заседания профильной комиссии.

На следующий рабочий день со дня направления (вручения) уполномоченному лицу указанного уведомления:

информация о возврате уполномоченному лицу документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) доводится до сведения депутатов Совета депутатов и управы района города Москвы;

проект размещения ограждающего устройства удаляется с официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное www.chertanovocentr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании принимается советом депутатов в срок не позднее 30 дней со дня поступления документов.

8. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающего устройства указываются основания такого отказа в соответствии с приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

9. К решению Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства прилагается проект размещения ограждающего устройства.

10. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное www.chertanovocentr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отсканированном виде не позднее восьми рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

21 ноября 2019 года № 01-03-99

О проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул. Подольских Курсантов, вл. 7А

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение Префектуры Южного административного округа от 30.10.2019 г. № 01-23-8176/9 и проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул. Подольских Курсантов, вл. 7А,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул. Подольских Курсантов, вл. 7А.

2. Направить копию настоящего решения в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа горо-



да Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное www.chertanovocentr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева

РЕШЕНИЕ

21 ноября 2019 года № 01-03-100

**О проекте межевания территории
квартала, ограниченного: улицей
Подольских Курсантов, Дорожной улицей,
Старопокровским проездом, границей
земельного участка с кадастровым номером
77:05:0007003:4**

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, рассмотрев обращение Префектуры Южного Административного округа города Москвы от 30.10.2019 года № 01-23-8176/9

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного: улицей Подольских Курсантов, Дорожной улицей, Старопокровским проездом, границей земельного участка с кадастровым номером 77:05:0007003:4.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.chertanovocentr.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева



РЕШЕНИЕ

21 ноября 2019 года № 01-03-101

**О проекте межевания территории квартала
№ 2891, ограниченного: 1-м Дорожным
проездом, проектируемым проездом № 257,
проектируемым проездом № 261**

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, рассмотрев обращение Префектуры Южного Административного округа города Москвы от 30.10.2019 года № 01-23-8176/9

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала № 2891, ограниченного: 1-м Дорожным проездом, проектируемым проездом № 257, проектируемым проездом № 261.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.chertanovocentr.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева



РЕШЕНИЕ

21 ноября 2019 года № 01-03-102

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22.10.2019 года № 01-03-95 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Центральное на проведение мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Центральное в 2020 году»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Чертаново Центральное от 18 ноября 2019 года № ЧЦ-16-643/9 о выполнении работ по благоустройству территории жилой застройки района Чертаново Центральное в 2020 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести изменения в приложение 1 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22.10.2019 года № 01-03-95 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Центральное на проведение мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Центральное в 2020 году», изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Внести изменения в приложение 2 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22.10.2019 года № 01-03-95 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Центральное на проведение мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Центральное в 2020 году», изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.chertanovocentr.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 21 ноября 2019 года № 01-03-102

Мероприятия
по благоустройству территории района Чертаново Центральное города Москвы в 2020 году

№п/п	Адрес объекта	Виды работ	Уточнения	Объ-ем	Ед. измерения (шт., кв.м., пог.м.)	Затраты (руб.)
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ ГОРОДА МОСКВЫ						
1.	Варшавское ш., д.142, к.1	Установка нового ограждения		43	пог.м	304 503,35
		Устройство/ремонт WorkOut		1	шт.	1 179 686,27
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	1 213 443,00
		Установка МАФ на детской площадке		10	шт.	352 169,47
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	223	кв.м	515 841,60
		Установка лавочек		14	шт.	202 125,00
		Установка урн		14	шт.	92 534,40
Общая стоимость двора:						3 860 303,09
2.	Варшавское ш., д.142, к.2	Установка нового ограждения		42	пог.м	351 716,63
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	215 770,80
		Установка МАФ на детской площадке		9	шт.	213 915,26
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	134	кв.м	361 628,90
		Установка лавочек		10	шт.	144 375,00
		Установка урн		10	шт.	66 096,00
		Общая стоимость двора:				
3.	ул. Кировоградская, д.17 к.1	Установка нового ограждения		93	пог.м	653 881,62
		Устройство/ремонт WorkOut		1	шт.	296 836,55
		Устройство/ремонт игрового комплекса		2	шт.	843 359,80
		Установка МАФ на детской площадке		12	шт.	544 504,92
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	407	кв.м	988 467,99
		Установка лавочек		11	шт.	158 812,50
		Установка урн		11	шт.	72 705,60
		Прочие работы (ремонт подпорной стенки, установка поручня)				210 601,26
Общая стоимость двора:						3 769 170,24
4.	ул. Кировоградская, д.17 к.2	Установка нового ограждения		58	пог.м	408 372,56
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	555 670,50
		Установка МАФ на детской площадке		9	шт.	260 056,67
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	150	кв.м	405 446,73
		Установка лавочек		9	шт.	129 937,50
		Установка урн		9	шт.	59 486,40
		Общая стоимость двора:				



5.	ул. Кировоградская, д.17 к.2 – д.19 к.1 (сквер Родная Гавань)	Устройство/ремонт спортивной площадки		2	шт.	783 419,08
		Устройство/ремонт WorkOut		1	шт.	211 636,08
		Установка МАФ на детской площадке		10	шт.	1 215 706,86
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	743	кв.м	1 667 174,18
		Установка лавочек		15	шт.	216 562,50
		Установка урн		15	шт.	99 144,00
Общая стоимость двора:						4 193 642,70
6.	ул. Днепропетровская, д.11	Ремонт асфальтовых покрытий		330	кв.м	238 538,03
		Ремонт бортового камня		95	пог.м	138 460,32
		Ремонт пешеходного тротуара		230	кв.м	147 313,52
		Установка бортового камня		160	пог.м	157 586,71
		Устройство/ремонт тротуарной плитки		24	кв.м	75 249,43
		Установка нового ограждения		39	пог.м	276 175,38
		Устройство/ремонт спортивной площадки		1	шт.	567 733,09
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	215 770,80
		Установка МАФ на детской площадке		8	шт.	174 752,36
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	93	кв.м	255 619,14
		Установка лавочек		8	шт.	115 500,00
		Установка урн		8	шт.	52 876,80
Общая стоимость двора:						2 415 575,58
7.	ул. Днепропетровская, д.15	Ремонт асфальтовых покрытий		1200	кв.м	869 927,35
		Ремонт бортового камня		320	пог.м	466 406,43
		Ремонт пешеходного тротуара		320	кв.м	204 957,90
		Установка бортового камня		480	пог.м	463 938,66
		Установка нового ограждения		81	пог.м	568 897,72
		Устройство/ремонт WorkOut		1	шт.	562 196,93
		Устройство/ремонт игрового комплекса		2	шт.	432 363,55
		Установка МАФ на детской площадке		8	шт.	300 155,41
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	245	кв.м	341 947,45
		Установка лавочек		5	шт.	72 187,50
		Установка урн		5	шт.	33 048,00
Общая стоимость двора:						4 316 026,90
8.	ул. Днепропетровская, д.17	Ремонт асфальтовых покрытий		1050	кв.м	760 797,45
		Ремонт бортового камня		330	пог.м	480 976,97
		Ремонт пешеходного тротуара		230	кв.м	230 577,65
		Установка бортового камня		280	пог.м	280 859,65
		Устройство/ремонт тротуарной плитки		47	кв.м	127 964,49
		Установка лавочек		7	шт.	115 500,00
		Установка урн		8	шт.	52 876,80
		Прочие работы (устройство водоотведения)				2 787,58
Общая стоимость двора:						2 052 340,59



9.	ул. Днепропетров- ская, д.19 к.1	Ремонт асфальтовых покрытий		1350	кв.м	979 602,14
		Ремонт бортового камня		340	пог.м	495 501,79
		Ремонт пешеходного тротуара		160	кв.м	102 478,95
		Установка бортового камня		125	пог.м	120 817,37
		Установка нового ограждения		58	пог.м	408 372,56
		Устройство/ремонт игрового комплекса		2	шт.	1 411 595,86
		Установка МАФ на детской площадке		6	шт.	515 266,61
		Устройство синтетического покрытия на дет- ской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	229	кв.м	587 758,53
		Установка лавочек		5	шт.	72 187,50
		Установка урн		5	шт.	33 048,00
Общая стоимость двора:						4 726 629,31
10.	ул. Днепропетров- ская, д.19 к.2	Ремонт асфальтовых покрытий		1150	кв.м	832 557,85
		Ремонт бортового камня		260	пог.м	378 948,77
		Ремонт пешеходного тротуара		520	кв.м	333 056,62
		Устройство пешеходного тротуара		68	кв.м	78 160,15
		Установка бортового камня		496	пог.м	488 518,79
		Устройство/ремонт тротуарной плитки		30	кв.м	92 614,36
		Установка нового ограждения		92	пог.м	871 062,71
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	2 364 768,00
		Установка МАФ на детской площадке		10	шт.	941 399,66
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основа- ния и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	360	кв.м	950 058,80
		Установка лавочек		12	шт.	173 250,00
		Установка урн		12	шт.	79 315,20
Общая стоимость двора:						7 583 710,91
11.	ул. Днепропетров- ская, д.39	Ремонт пешеходного тротуара		3	кв.м	3 072,80
		Установка бортового камня		10	пог.м	9 849,18
		Устройство/ремонт тротуарной плитки		58	кв.м	155 215,56
		Ремонт газона (посевной)		400	кв.м	87 970,04
		Установка нового ограждения		82	пог.м	614 161,14
		Устройство/ремонт спортивной площадки		1	шт.	2 803 314,05
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	1 380 681,82
		Установка МАФ на детской площадке		14	шт.	709 338,61
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основа- ния и установкой бортового камня	материал покрытия (искусствен- ная трава)	329	кв.м	1 032 022,16
		Установка лавочек		8	шт.	115 500,00
		Установка урн		8	шт.	52 876,80
		Прочие работы (устройство цветника)				28 790,66
Общая стоимость двора:						6 992 792,82
12.	ул. Красного Мая- ка, д.9	Ремонт газона (посевной)		800	кв.м	175 940,08
		Установка нового ограждения		40	пог.м	599 181,60
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	1 512 490,91
		Установка МАФ на детской площадке		18	шт.	776 229,52
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основа- ния и установкой бортового камня	материал покрытия (искусствен- ная трава)	395	кв.м	1 027 725,28
		Установка лавочек		4	шт.	57 750,00
		Установка урн		4	шт.	26 438,40
Общая стоимость двора:						4 175 755,79



13.	ул. Красного Маяка, д.11, к.1	Ремонт асфальтовых покрытий		98	кв.м	80 001,79
		Ремонт бортового камня		490	пог.м	714 174,48
		Ремонт пешеходного тротуара		130	кв.м	88 780,74
		Устройство пешеходного тротуара		51	кв.м	58 280,50
		Установка бортового камня		286	пог.м	276 430,11
		Ремонт газона (посевной)		2320	кв.м	510 226,30
		Установка нового ограждения		234	пог.м	1 752 606,18
		Устройство/ремонт спортивной площадки		1	шт.	5 238 713,44
		Устройство/ремонт WorkOut		1	шт.	2 121 688,00
		Устройство/ремонт игрового комплекса		3	шт.	4 442 097,54
		Установка МАФ на детской площадке		64	шт.	2 260 211,21
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (искусственная трава)	1022	кв.м	2 630 124,13
		Установка лавочек		14	шт.	202 125,00
		Установка урн		14	шт.	92 534,40
		Прочие работы (устройство цветника)				225 053,05
Общая стоимость двора:					20 693 046,87	
14.	ул. Кировоградская, д.24 к.1	Ремонт асфальтовых покрытий		3000	кв.м	2 174 531,31
		Ремонт бортового камня		700	пог.м	1 020 259,06
		Ремонт пешеходного тротуара		860	кв.м	550 824,39
		Устройство пешеходного тротуара		341	кв.м	389 645,60
		Установка бортового камня		1100	пог.м	1 083 408,64
		Устройство/ремонт тротуарной плитки		40	кв.м	120 202,73
		Ремонт газона (посевной)		3000	кв.м	659 775,41
		Установка нового ограждения		101	пог.м	710 537,56
		Устройство/ремонт спортивной площадки		1	шт.	336 399,08
		Устройство/ремонт WorkOut		1	шт.	1 028 039,45
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	2 364 912,74
		Установка МАФ на детской площадке		9	шт.	869 301,82
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (искусственная трава)	680	кв.м	2 007 234,47
		Установка лавочек		22	шт.	317 625,00
		Установка урн		22	шт.	145 411,20
Прочие работы (устройство цветника, устройство собачей площадки)				663 308,06		
Общая стоимость двора:					14 441 416,52	
15.	ул. Чертановская, д.48 к.2	Ремонт газона (посевной)		500	кв.м	109 962,56
		Установка нового ограждения		86	пог.м	609 006,70
		Устройство/ремонт спортивной площадки		1	шт.	121 129,29
		Устройство/ремонт игрового комплекса		3	шт.	1 862 076,30
		Установка МАФ на детской площадке		10	шт.	310 293,37
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (искусственная трава)	436	кв.м	1 092 577,71
		Установка лавочек		8	шт.	115 500,00
		Установка урн		8	шт.	52 876,80
Общая стоимость двора:					4 273 422,73	
16.	Чертаново Центральное	Проектирование				900 000,00
Общая стоимость двора:					900 000,00	
ИТОГО:					87 566 307,00	



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 21 ноября 2019 года № 01-03-102**

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству территорий района Чертаново Центральное в 2020 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1.	Варшавское ш., д.142, к.1	Кузнецов Р.А.	Жабин С.И.	2
2.	Варшавское ш., д.142, к.2	Кузнецов Р.А.	Жабин С.И.	2
3.	ул. Кировоградская, д.17 к.1	Савостикова Е.Ф.	Тырсин Д.Г.	2
4.	ул. Кировоградская, д.17 к.2	Савостикова Е.Ф.	Тырсин Д.Г.	2
5.	ул. Кировоградская, д.17 к.2 – д.19 к.1 (сквер Родная Гавань)	Жабин С.И.	Мальцева О.Ф.	2
6.	ул. Днепропетровская, д.11	Тырсин Д.Г.	Кузнецов Р.А.	2
7.	ул. Днепропетровская, д.15	Кузнецов Р.А.	Мальцева О.Ф.	2
8.	ул. Днепропетровская, д.17	Тырсин Д.Г.	Тырсин Д.Г.	2
9.	ул. Днепропетровская, д.19 к.1	Савостикова Е.Ф.	Кузнецов Р.А.	2
10.	ул. Днепропетровская, д.19 к.2	Жабин С.И.	Мальцева О.Ф.	2
11.	ул. Днепропетровская, д.39	Полозов С.А.	Коношенко Б.А.	1
12.	ул. Красного Маяка, д.9	Рыбакова Е.В.	Левитский М.В.	1
13.	ул. Красного Маяка, д.11, к.1	Полозов С.А.	Родина И.А.	1
14.	ул. Кировоградская, д.24 к.1	Тырсин Д.Г.	Мальцева О.Ф.	2
15.	ул. Чертановская, д.48 к.2	Кузнецов Р.А.	Жабин С.И.	2
16.	Чертаново Центральное	Савостикова Е.Ф.	Жабин С.И.	2

РЕШЕНИЕ

21 ноября 2019 года № 01-03-103

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 октября 2019 года № 01-03-93 «Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2020 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Чертаново Центральное от 20 ноября 2019 года № ЧЦ-16-644/9

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 октября 2019 года № 01-03-93 «Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2020 год»:

1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.



2. Главе управы района Чертаново Центральное организовать проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.chertanovocentr.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 21 ноября 2019 года № 01-03-103**

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района
Чертаново Центральное на 2020 год**

№ п/п	Адрес	Серия	Год по- строй- ки	Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)	Объемы работ		Общая сто- имость ра- бот, руб.
					Нату- ральные показа- тели	Ед. из- мер	
Чертаново Центральное							
1	Днепропетровская ул., д. 16, корп. 3	2-68	1981	Замена дверей	61	шт.	1 1123 419,03
2	Чертановская ул., д. 24, корп. 2	I-605	1970	Разработка ПСД на разгрузку транзитного трубопровода ГВС	1	комплект	60 353,34
				Проведение СМР (разгрузка транзитного трубопровода ГВС)	490	пог.м	969 405,51
3	Днепропетровская ул., д. 16, корп. 1	2-68	1981	Разработка ПСД на разгрузку транзитного трубопровода ГВС	1	комплект	34 234,26
				Проведение СМР (разгрузка транзитного трубопровода ГВС)	60	пог.м	304 862,23
4	Чертановская ул., д. 32, корп. 1	П 3/1-16	1980	Разработка ПСД на разгрузку транзитного трубопровода ГВС	1	комплект	130 127,32
				Проведение СМР (разгрузка транзитного трубопровода ГВС)	720	пог.м	1 709 405,23
5	Кировоградская ул., д. 20, корп. 1	II-43	1980	Герметизация швов	120	пог.м	167 017,59
6.	Чертановская ул., д. 41, корп. 3	11-68-01/16	1984	Замена переходных дверей	126	шт.	2 498 803,18
7.	Красного Маяка ул., д. 1, корп. 1	II-49»Д»	1970	Разработка ПСД на разгрузку транзитного трубопровода ГВС	1	комплект	131 424,78
				Проведение СМР (разгрузка транзитного трубопровода ГВС)	1080	пог.м	1 959 494,59
8.	Днепропетровская ул., д. 3, корп. 1	II-57	1970	Разработка ПСД на разгрузку транзитного трубопровода ГВС	1	комплект	100 390,71
				Проведение СМР (разгрузка транзитного трубопровода ГВС)	180	пог.м	564 862,23
	Итого:						9 743 800,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2019 года № 01-14-2019

**Об отклонении проекта планировки
территории квартала 9 района
Академический (ЮЗАО) в целях реализации
Программы реновации жилищного фонда
в городе Москве**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 18 октября 2019 года № 12-08-3510/9 (Вх. № 922-СД-4 от 21.10.2019г.), учитывая мнения жителей муниципального округа Академический в городе Москве, выраженные на экспозиции в период с 25 по 31 октября 2019 года и на собрании участников публичных слушаний 5 ноября 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Академический в городе Москве решил:

1. Отклонить проект планировки территории квартала 9 района Академический (ЮЗАО) в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве и доработать с учетом следующих замечаний:

1.1. Ограничить предельную высоту объектов капитального строительства с кодом вида разрешенного использования 2.6.0 на участке №1 зона 1.1 до 55 м.

1.2. Снизить плотность жилой застройки на участке №1 зона 1.1 до 25 тыс. кв.м/га в соответствии с Московскими городскими строительными нормами (МГСН 1.01-99).

1.3. Для обеспечения защиты населения от ДТП с участием пешеходов:

1.3.1. Запланировать обустройство ограждающего забора по периметру участка № 1 зона 1.1.

1.3.2. Изъять участок улично-дорожной сети по улице Новочеремушкинская, расположенный между участком №1 и Новочеремушкинским прудом, переведя его в пешеходную зону.

1.3.3. Исключить проектируемый участок улично-дорожной сети с организацией двухполосного движения транспорта вдоль внутриквартальных границ участков №№ 2,4,3 протяженностью от предлагаемых к сносу в рамках программы реновации жилищного фонда города Москвы многоквартирных домов № 39 корп. 1 по улице Новочеремушкинская д. 39 до № 32 по улице Кржижановского, перевести этот участок улично-дорожной сети в состав внутриквартального проезда с последующей ликвидацией сквозного движения в районе учебно-воспитательного комплекса.

1.4. В границах реконструируемой местной улично-дорожной сети запланировать организацию дополнительных парковочных мест для объектов жилой застройки участка № 1 зона 1.1. При невозможности организации дополнительных парковочных мест в границах улично-дорожной сети, запланировать открытое наземное парковочное пространство в зоне застройки 1.1 путем сокращения объектов капитального строительства (жилой многоквартирный дом) с 4-х объектов до 3-х объектов.



1.5. На участках № 2 зона 2.1 со стороны ул. Новочеремушкинская, № 3 зона 3.1. со стороны ул. Кржижановского запланировать строительство поликлиник для детей и для взрослых за счет сокращения объектов жилого капитального строительства (жилой многоквартирный дом) на 1 объект по каждому участку.

1.6. Увеличить проектируемую мощность учебно-воспитательного комплекса на участке № 4 зона 4.1 приведя ее в соответствие с Московскими городскими строительными нормами МГСН (4.06-03, 4.07-05) проводя расчет по местным демографическим условиям и перспективам развития жилого квартала.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе, управу Академического района.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



РЕШЕНИЕ

07 ноября 2019 года № 02-14-2019

**О направлении предложения к проекту
внесения изменений в Правила
землепользования и застройки города
Москвы в отношении территории по адресу:
ул. Шверника, вл. 1, корп. 3
(кад. №77:06:0002009:1)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 18 октября 2019 года № 12-08-3509/9, учитывая мнения жителей муниципального округа Академический в городе Москве, выраженные на экспозиции в период с 25 по 31 октября 2019 года и на собрании участников публичных слушаний 1 ноября 2019 года, в том числе собственников жилых помещений дома, расположенного по адресу ул. Шверника, д. 1, корп. 3,

Совет депутатов муниципального округа Академический в городе Москве решил:

1. Направить в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы следующее предложение к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул. Шверника, вл. 1, корп. 3 (кад. №77:06:0002009:1):

1.1. Дополнить основные виды разрешенного использования с кодами 4.7.3, 3.1.1 кодом 2.5.0 - Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома, высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы, управу Академического района.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



РЕШЕНИЕ

07 ноября 2019 года № 03-14-2019

**О направлении обращения в Правительство
Москвы в связи с работами по
благоустройству бульвара на улице
Новочеремушкинская, проводимыми в
рамках городской программы**

В соответствии с пунктом частью 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Направить в Правительство Москвы (Мэру Москвы, Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Главное контрольное управление города Москвы) обращение в связи с работами по благоустройству бульвара на улице Новочеремушкинская, проводимыми в рамках городской программы.

2. Утвердить текст обращения согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить врио главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 7.11.2019 № 03-14-2019**

Мэру Москвы
Сергею Семеновичу Собянину

В Департамент региональной
безопасности и противодействия
коррупции города Москвы
Регнацкому Владимиру Владимировичу

В Главное контрольное управление
города Москвы
Данчикову Евгению Александровичу

Обращение

На основании многочисленных жалоб граждан в публичном информационном пространстве Совет Депутатов МО Академический выражает крайнее несогласие, возмущение и протест в связи с работами проводимыми на ул. Новочеремушкинской в границах Академического района города Москвы. Работы по ремонту и благоустройству важного для района и города общественного пространства начались внезапно, без предварительного обсуждения проекта, без участия москвичей в разработке проекта, и даже без какого-либо информирования о предполагаемых масштабных работах. Гражданам до сих пор не удалось найти какую-либо публичную информацию о государственных закупках услуг по проектированию данных работ и их проведению. В то же время в течение долгого времени по всей длине Новочеремушкинской улицы уничтожается здоровый естественный газон, работоспособные элементы благоустройства (бордюры, дорожное полотно, плиточное покрытие), элементы благоустройства меняются на аналогичные сомнительного качества. Работы проходят без улучшения проектных решений: конфигурации проезжих частей, пешеходных дорожек и маршрутов, без обустройства необходимых новых пешеходных переходов и дорожек, парковочных карманов, без организации так необходимой в Москве велосипедной инфраструктуры.

В настоящий момент и уже долгое время улица напоминает полосу препятствий, перейти которую составляет серьезный труд, особенно маломобильным и пожилым гражданам. Участки разрушенного в процессе работ дорожного покрытия не обозначены предупреждающими знаками и представляют опасность для автомобильного движения. Информационные щиты о проводимых работах на улице так и не появились.

Также совет депутатов считает, что состояние элементов благоустройства и озеленения вдоль улицы Новочеремушкинская было удовлетворительным, и не требовало столь внезапного и экстренного освоения средств.

Совет депутатов категорически не согласен с подобным подходом к организации работ: в то время, когда по всей стране проходит программа развития комфортной городской среды с участием граждан, именно москвичи остаются в стороне от вопросов распределения средств налогоплательщиков.

Совет депутатов требует проверить проводимые работы на предмет неэффективного расходования бюджетных средств и наличие коррупционной составляющей.

Совет депутатов требует довести до граждан информацию о том, кем и когда принималось решение о проведении данных работ, кем эти работы были согласованы, кем была составлена конкурсная доку-



ментация, где можно с ней ознакомиться и не содержит ли она нарушений законодательства о проведении государственных закупок; насколько открыто и законно проведена сама конкурсная процедура выбора подрядчика.

Требуем провести расследование с целью выяснения причин данного события с целью недопустимости его повторения. Виновные во вредоносном разбазаривании и закапывании (в прямом смысле) миллионов рублей из бюджета должны быть привлечены к ответственности.

В ответах чиновников программа благоустройства издевательски называется «От дома к дому», однако столь явное формальное освоение средств москвичей на неулучшение городской среды и неразвитие города давно вызывает у москвичей однозначную негативную реакцию отторжения, и едва ли бульвар после окончания работ добавит городу и району уюта и привлекательности, а скорее станет памятником бездарного расходования бюджетных средств непрофессиональными чиновниками непонятным образом оказавшимся на руководящих постах в московском правительстве.

Требуем всестороннего рассмотрения и обсуждения происходящего, адекватной реакции и выводов.

Депутат Совета депутатов
Муниципального округа

В.В. Хорошилов

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2019 года № 01-15-2019

**Об отклонении проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
города Москвы в отношении территории
по адресу: проект планировки территории
квартала 9 района Академический (ЮЗАО)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 18 октября 2019 года № 12-08-3509/9 (Вх. № 923-СД-4 от 21.10.2019 г.), учитывая мнения жителей муниципального округа Академический в городе Москве, выраженные на экспозиции в период с 25 по 31 октября 2019 года и на собрании участников публичных слушаний 5 ноября 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Академический в городе Москве решил:

2. Отклонить для направления на доработку проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: проект планировки территории квартала 9 района Академический (ЮЗАО) с учетом следующих замечаний:

1.1. Снизить предельные параметры высоты зданий, строений сооружения до 45 м для всех участков проектируемой территории в соответствии с обещанием Мэра Москвы С.С. Собянина, опубликованным 5 мая 2017 г. в «Российской газете»;

1.2. Привести предельные параметры плотности застройки проектируемой территории в отношении суммарной поэтажной площади всех объектов капитального строительства, которые расположены и (или) могут быть расположены на земельном участке (в квадратных метрах) к площади земельного участка (в гектарах) к нормативам установленным МГСН 1.01-99 (Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы) – 25 000 кв.м/га;

1.3. Исключить из проекта код вида разрешенного использования 7.1.2 «размещение, зданий и соору-



жений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; размещение наземных сооружений метрополитена, в том числе посадочных станций, вентиляционных шахт и т.п.; размещение наземных сооружений для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в Префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы, управу Академического района.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2019 года № 02-15-2019

**О направлении предложений к проекту
внесения изменений в Правила
землепользования и застройки города
Москвы в отношении территории по адресу:
ул. Кржижановского, вл. 7, корп. 2
(кад. №77:06:0003004:57)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 18 октября 2019 года № 12-08-3509/9, учитывая мнения жителей муниципального округа Академический в городе Москве, выраженные на экспозиции в период с 25 по 31 октября 2019 года и на собрании участников публичных слушаний 1 ноября 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Академический в городе Москве решил:

1. Предложить отклонить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул. Кржижановского, вл. 7, корп. 2 (кад. №77:06:0003004:57) в связи со следующими нарушениями процедуры проведения публичных слушаний:



1.1. Недостаточность оповещения (пункт «в» часть 7 статьи 68 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»).

1.2. Информация на экспозиции не содержала полную и достоверную информацию.

1.3. Проект, представленный на публичных слушаниях, представлен не в полном объеме (часть 8 статьи 68 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе, Префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу Академического района.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский
«Об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 2018 год»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 29.10.2019 № 52/2. Инициатор проведения публичных слушаний – Совет депутатов муниципального округа Гагаринский.

Дата проведения: 25.11.2019 г.

Место проведения: Москва, ул. Университетский проспект, д.5 (помещение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский), с 19.00 до 19.40.

Количество лиц, принявших участие в публичных слушаниях – 5 чел.

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании протокола публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «Об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 2018 год».

По решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «Об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 2018 год», согласно протоколу публичных слушаний высказали мнение «за» - 5, «против» - 0.

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

1. Признать публичные слушания по решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «Об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 2018 год» от 29.10.2019 № 52/2 состоявшимися.

2. Принять к сведению результаты слушаний согласно Приложению.

3. Направить протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Гагаринский.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Председатель рабочей группы

Ю.М. Кучумова



Приложение

**Исполнение доходной части бюджета муниципального округа
Гагаринский за 2018 год**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	2018 год		
				План	Факт	%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02010 01 0000	110	12399,1	15151,9	122,20
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02020 01 0000	110	90,0	90,0	100,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02030 01 0000	110	3500,0	1689,0	48,26
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	1 16 90030 03 0000	140	1,0	63,5	6350,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	000	2 02 30024 03 0001	151	1806,8	1806,8	100,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	000	2 02 30024 03 0002	151	3560,8	3560,8	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	000	2 02 30024 03 0003	151	6429,7	6429,7	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	000	2 02 30024 03 0004	151	8549,0	8549,0	0,0



Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	000	2 02 30024 03 0005	151	16218,8	16218,8	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 02 49999 03 0000	151	2640,0	2640,	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 07 03020 03 0000	180	0,0	94,4	0,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 18 60010 03 0000	151	0,0	1,3	0,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 19 60010 03 0000	151	0,0	-14,7	0,0
Доходы бюджета – всего:				55 195,2	56 280,5	101,96

**Исполнение расходной части бюджета
муниципального округа Гагаринский
за 2018 год по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов**

(тыс. руб.)

Коды БК		Наименование показателя	2018 год		
раздел	подраздел		План	Факт	% исполнения
01		Общегосударственные вопросы	35 010,11	33713,81	96,30
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	607,5	582,18	95,83
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 829,5	2 829,5	100,00
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	31 215,11	30212,13	96,79
01	11	Резервные фонды	38,0	0,0	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	320,0	90,0	28,13
08		Культура, кинематография	8549,0	8549,0	100,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8549,0	8549,0	100,0
10		Социальная политика	944,0	943,5	99,95
10	01	Пенсионное обеспечение	454,4	453,9	99,89
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	489,6	489,6	100,0
11		Физическая культура и спорт	16218,8	16118,64	99,38
11	02	Массовый спорт	16218,8	16118,64	99,38
12		Средства массовой информации	1 790,0	1318,0	73,63
12	02	Периодическая печать и издательства	1440,0	1120,0	77,78
12	04	Телевидение и радиовещание	350,0	198,0	56,57
		ИТОГО расходов:	62511,91	60642,95	97,01



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2019 года № 47/1

**О предложениях к корректировке проекта
межевания территории части квартала 15
Б, ограниченного Нахимовским проспектом,
улицей Архитектора Власова, улицей
Гарибальди, улицей Вавилова**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.06.2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Ломоносовский и на основании обращения префектуры Юго - Западного административного округа города Москвы от 25.10.2019 года № 12-08-3603/9,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию к корректировке проекта межевания территории части квартала 15 Б, ограниченного Нахимовским проспектом, улицей Архитектора Власова, улицей Гарибальди, улицей Вавилова.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы; в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе; префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы; управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального
округа Ломоносовский**

Т.А. Николаев

**РЕШЕНИЕ****19 ноября 2019 года № 47/2****О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский «О
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Ломоносовский»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский» (далее – проект решения) (приложение).

2. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» настоящее решение.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального
округа Ломоносовский**

Т.А. Николаев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 19 ноября 2019 года № 47/2**

Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Ломоносовский**

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Ломоносовский**

В целях приведения Устава муниципального округа Ломоносовский в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Ломоносовский следующие изменения:

1.1. В статье 18 пункте 2 слова «его полномочия временно исполняет муниципальный служащий»



заменить на «его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г. Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов

РЕШЕНИЕ

30 октября 2019 года № 45/5

**О предложениях к проекту о внесении
изменений в Правила землепользования
и застройки города Москвы в отношении
территории по адресу: проспект Ленинский,
вл. 88 (кад. № 77:06:0001007:6)**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.06.2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Ломоносовский и на основании обращения префектуры Юго - Западного административного округа города Москвы от 18.10.2019 года № 12-08-3517/9,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: проспект Ленинский, вл. 88 (кад. № 77:06:0001007:6).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы; в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе; префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы; управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский
в городе Москве»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 22 октября 2019 года № 31/4 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве».

Инициатор проведения публичных слушаний глава муниципального округа Обручевский.

Дата проведения: 27 ноября 2019 года.

Место проведения: Аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский по адресу: Москва, ул. Гарибальди, д. 26, корп.5 (зал заседаний).

Количество участников: 4 (четыре) чел.

Количество поступивших предложений: не поступило.

На основании протокола проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве» от 27 ноября 2019 года и в результате обсуждения вышеуказанного проекта подведены итоги:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве» считать состоявшимися.

2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 22 октября 2019 года № 31/4 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве» в целом.

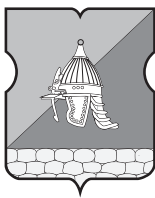
3. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Обручевский внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве, одобренный участниками публичных слушаний.

4. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве» в Совет депутатов и главе муниципального округа Обручевский.

5. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

Председательствующий

С.В. Андреев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2019 года № 18/1

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Северное
Бутово от 12 декабря 2018 года №18/5
«О бюджете муниципального округа
Северное Бутово на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», «Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Выделить аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Северное Бутово денежные средства в сумме 363,9 тыс. рублей.

2. Определить источником покрытия дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово остаток средств бюджета муниципального округа Северное Бутово по состоянию на 01.01.2019 года.

3. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 12 декабря 2018 года №18/5 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

Пункт 1.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2019 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 19 128,0 тыс. рублей.

1.1.2. общий объем расходов в сумме 21 854,4 тыс. рублей.

1.1.3. дефицит в сумме 2 726,4 тыс. рублей.»

1.2. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2019 год» изложить в новой редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2019 год» изложить в новой редакции приложения 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции приложения 3 к настоящему решению.



4. Направить настоящее решение в Департамент финансов города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 20 ноября 2019 года № 18/1**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 12 декабря 2018 года № 18/5**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Северное Бутово на 2019 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Рз\ПР	ЦС	ВР	2019г.
Общегосударственные вопросы	900	0100			17060,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			3087,6
Глава муниципального округа	900	0102			3087,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетны- ми фондами	900	0102	31А 0100100	100	2950,4
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	2950,4
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	2356,4
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	523,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	200	44,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	44,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	44,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		93,2



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных(представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2238,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0100200		78,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	78,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	78,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	244	78,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов	900	0103	33А 0400100	880	2160,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			11171,2
Руководитель аппарата Совета депутатов МО	900	0104			714,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100100	100	539,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	120	539,3
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	121	278,6
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	129	190,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	244	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		175,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	175,6
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	175,6
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	175,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104			10456,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100500	100	7428,4
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	7428,4
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	5378,3



Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	461,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	1588,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	200	2315,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	2315,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	244	2315,9
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б0100500	800	10,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	10,00
Уплата иных платежей	900	0104	31Б0100500	853	10,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		702,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	702,0
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	702,0
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	702,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		300,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	300,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			263,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		173,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	173,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	173,0
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0100400	853	173,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113	31Б 0109900		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	244	90,0
Культура, кинематография	900	0800			2428,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2428,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		2428,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	2428,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	2428,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	2428,6
Пенсионное обеспечение	900	1001			812,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		812,4
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	812,4
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	812,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1012,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		484,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	484,0



Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г0101100		528,8
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г0101100	321	528,8
Средства массовой информации	900	1200			540,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			380,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 0100300	200	340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 0100300	240	340,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 0100300	244	340,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35E 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35E 0100300	850	40,0
Уплата иных платежей	900	1202	35E 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			160,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	240	160,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	244	160,0
Итого расходов:					21854,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 20 ноября 2019 года № 18/1

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 12 декабря 2018 года № 18/5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2019 год.

(тыс.руб.)

Наименование	Рз\МР	ЦС	ВР	2019г.
Общегосударственные вопросы	0100			17060,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			3087,6
Глава муниципального округа	0102			3087,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	2950,4
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	2950,4
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	0102	31А 0100100	121	2356,4
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	70,4



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31A 0100100	129	523,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A 0100100	200	44,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A 0100100	240	44,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A 0100100	244	44,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		93,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных(представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований)	0103			2238,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A 0100200		78,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A 0100200	200	78,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A 0100200	240	78,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A 0100200	244	78,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов	0103	33A0400100	880	2160,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11171,2
Руководитель аппарата Совета депутатов МО	0104			714,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31B0100100	100	539,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	31B0100100	120	539,3
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	0104	31B0100100	121	278,6
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100100	129	190,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0100100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0100100	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0100100	244	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		175,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	175,6
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	175,6
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	175,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0100500		10456,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31B0100500	100	7428,4
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	31B0100500	120	7428,4
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	0104	31B0100500	121	5378,3
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0100500	122	461,6



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	1588,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	2315,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	2315,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	244	2315,9
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б0100500	800	10,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	10,00
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	10,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		702,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	702,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	702,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	702,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		300,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	300,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			263,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		173,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	173,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	173,0
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	173,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 0109900		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	244	90,0
Культура, кинематография	0800			2428,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2428,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		2428,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	2428,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2428,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	2428,6
Пенсионное обеспечение	1001			812,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		812,4
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	812,4
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	812,4
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1012,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		484,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	484,0
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г0101100		528,8
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г0101100	321	528,8
Средства массовой информации	1200			540,0
Периодическая печать и издательства	1202			380,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	200	340,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 0100300	240	340,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 0100300	244	340,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35E 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35E 0100300	850	40,0
Уплата иных платежей	1202	35E 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			160,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0100300	200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0100300	240	160,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0100300	244	160,0
Итого расходов:				21854,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 20 ноября 2019 года № 18/1

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 12 декабря 2018 года № 18/5

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2019 год	2020 год	2021 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 726,4	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 726,4	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 128,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-19 128,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	21 854,4	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	21 854,4	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2019 года № 18/2

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: ул. Старокачаловская, д.3А (площадью 46 кв.м.), находящемся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Северное Бутово города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные письмом главы управы района Северное Бутово города Москва Захаровой Р.М. от 11.11.2019 № СБ-08-74/9

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Признать Автономную некоммерческую организацию «Центр дополнительного образования «Учебный центр» «Горизонт» победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: **ул. Старокачаловская, д.3А (площадью 46 кв. м)**, находящемся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Северное Бутово города Москвы.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2019 года № 18/4

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Старокачаловская, д. 3, корп. 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица, представляющего интересы собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Старокачаловская, д. 3, корп. 3

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Старокачаловская, д. 3, корп. 3, согласно прилагаемому проекту (приложение), при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Курбатова А.А.**

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

Курбатов А.А.



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 20 ноября 2019 года № 18/4**

**Проект размещения ограждающих устройств
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, ул. Старокачаловская, д. 3, корп. 3**





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2019 года № 40-ПА

**О внесении изменений в Постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Южное Бутово № 12-ПА
от 31 мая 2019года**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2015 года № 955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов города Москвы и подведомственных им государственных казенных учреждений города Москвы», Уставом муниципального округа Южное Бутово, аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово постановляет:

1. Внести в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019года № 12-ПА « Об утверждении Правил определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления



муниципального округа Южное Бутово» (в редакции постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 18.09.2019 № 26-ПА) следующие изменения:

1) В приложении 2 к Постановлению (Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово):

1.1) п.1.1.4. изложить в следующей редакции:

«1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}, \text{ где:}$$

$Q_{и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» (абонентская линия) с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ – месячная абонентская плата за предоставление доступа к сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

№ п/п	Категория должности	Вид связи	Объем услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	Для главы муниципального округа, депутатов муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Пакет услуг предоставления доступа к сети «Интернет» :	12 мес	15266,67	76333,33
		-аренда канала передачи данных сети «Интернет»	1 канал не менее 20 Мбит/с		
		IP адрес	1		
		Объем трафика	Неограниченно 24час/сут.		

*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложении поставщиков.»;

1.2) п.1.1.5. изложить в следующей редакции:

«1.1.5. Затраты на связь проводного радиовещания и оповещения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество радиоточек в помещении;



$P_{\text{рпс}}$ – ежемесячная абонентская плата, в расчёте на 1 радиоточку,
 $N_{\text{рпс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

№ п/п	Категория должности	Количество радиоточек	Наименование услуги	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Не более 1	Услуга связи проводного радиовещания и оповещения	12	Не более 205,08	Не более 1025,40

»;

1.3) п.1.1.7. изложить в следующей редакции:

«1.1.7. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота (Зэд) включают в себя затраты на обеспечение доступа к единой системе электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений и определяются по формуле:

$$Z_{\text{Зэд}} = \sum_{i=1}^k Q_{i\text{Зэд}} \times P_{i\text{Зэд}} \times N_{i\text{Зэд}}$$

Где

$Q_{i\text{Зэд}}$ - количество организованных i -ых систем электронного документооборота;

$P_{i\text{Зэд}}$ - ежемесячная абонентская плата за доступ в i -ую систему электронного документооборота;

$N_{i\text{Зэд}}$ - количество месяцев предоставления услуги по i -ой системе электронного документооборота;

i - система электронного документооборота.



Нормы положенности на подключение и абонентское обслуживание в единой системе электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений

№ п/п	Категория должности	Кол-во прав доступа к системе ЭДО	Категория доступа	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 доступ	В год
1	Глава муниципального округа, муниципальные служащие	Не более 1	С правом подписи	12	5500,00	114000,00
		Не более 1	Без права подписи		4000,00	

»;

1.4) п.2.4.2. изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Затраты на проведение текущего ремонта определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тек}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{т}} \times P_{i\text{т}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{т}}$ - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{т}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания,

i- Здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.



Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

№	Здание (помещение)	Наименование	Площадь нежилого помещения (кв.м)	Лимит (с учетом НДС) в год.
1	Нежилое помещение, под размещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово	Нежилое помещение по адресу: Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп.1	103,5	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания не более 9 661,80

»;

1.5) п.2.4.3. изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Затраты на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений определяется по формуле:

$$Z_{\text{ууп}} = P_{\text{ууп}} \times N_{\text{ууп}}, \text{ где}$$

$P_{\text{ууп}}$ -цена услуги комплексной уборки внутренних помещений в месяц;

$N_{\text{ууп}}$ - количество месяцев использования услуги;

i- Здание (помещение).

Нормативные затраты на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений

№	Площадь нежилого помещения (кв.м)	Лимит за 1 кв.м. (с учетом НДС) руб.	Количество месяцев оказания услуг	Лимит (с учетом НДС)	
				В месяц	В год
1	103,5	Не более 169,08	12	17500,00	210000,00

»;

1.6) п.2.5.5. изложить в следующей редакции:

«2.5.5. Затраты на медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей определяются по формуле:

$$Z_{\text{мед}} = Z_{\text{медк}} + Z_{\text{меду}} + Z_{\text{медд}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{медк}}$ - затраты на выплату компенсации за медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность в т.ч. лиц, вышедших на пенсию с муниципальной службы, должности муниципальной службы и членов их семей;



Змеду - затраты на услуги медицинского обслуживания лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей;

Змедд - затраты на услуги диспансеризации лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы.

2.5.5.1 Затраты на выплату компенсации за медицинское обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности в т.ч. лиц, вышедших на пенсию с муниципальной службы, должности муниципальной службы и членов их семей определяются по формуле:

$$З_{\text{медк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{медк}} \times P_{i\text{медк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{медк}}$ - численность получателей выплаты компенсации за медицинское обслуживание по i-й категории получателей

$P_{i\text{медк}}$ - стоимость компенсации за медицинское обслуживание в год в расчете на 1-ого муниципального служащего, в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной службы;

i – категория получателей выплаты компенсации:

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы

- лица, замещавшие должности муниципальной службы и вышедшие на пенсию с муниципальной службы

- члены семьи лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы



Нормы положенности на выплату компенсации за медицинское обслуживание

№	Категория должности	Кол-во	Лимит (с учетом НДС) (руб) в год на 1 человека	Основание
1	Муниципальные служащие	Исчисляется исходя из штатной численности и фактической потребности	52 000,00	В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50, Распоряжением Правительства Москвы №532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы»
2	Члены семьи муниципальных служащих	Исчисляется исходя из фактической потребности	41 180,00	
3	Лица, замещавшие должности муниципальной службы и вышедшие на пенсию с муниципальной службы	5	52 000,00	

2.5.5.2. Затраты на оказание услуг медицинского обслуживания лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей определяются по формуле:

$$З_{\text{меду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меду}} \times P_{i\text{меду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{меду}}$ - численность получателей услуг медицинского обслуживания из числа лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей по i-й категории получателей

$P_{i\text{меду}}$ - стоимость услуг медицинского обслуживания в год лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей;

i – категория получателей выплаты компенсации:

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы

- члены семьи лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы.



Нормы положенности на получение услуг медицинского обслуживания

№	Категория должности	Кол-во	Лимит (с учетом НДС) (руб) в год на 1 человека	Основание
1	Глава муниципального округа, муниципальные служащие	Исчисляется исходя из штатной численности и фактической потребности	52000,00	В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50, Распоряжением Правительства Москвы №532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы»
2	Члены семьи	Исчисляется исходя из фактической потребности	41180,00	

2.5.5.3. Затраты на услуги диспансеризации лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы определяются по формуле:

$$З_{\text{медд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{медд}} \times P_{i\text{медд}}$$

, где:

$Q_{i\text{медд}}$ - численность получателей услуг диспансеризации из числа лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы по i-й категории получателей

$P_{i\text{медд}}$ - стоимость услуг диспансеризации лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы;

i – категория получателей услуги:

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы (мужчины)

- лица, замещающие должности муниципальной службы (женщины)



Нормы положенности на получение услуг диспансеризации

№	Категория должности	Кол-во	Лимит (с учетом НДС) (руб) в год на 1 человека*	Основание
1	Глава муниципального округа, муниципальные служащие	Исчисляется исходя из штатной численности и фактической потребности	Не более 8000,00	В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009г. № 984н
2	Муниципальные служащие		Не более 8000,00	

*Стоимость услуг диспансеризации определяется на основании коммерческих предложений поставщиков»;

1.7) п.2.5.13. изложить в следующей редакции:

«2.5.13. Затраты на оплату юридических услуг (З_{юр}).

Затраты на оплату юридических услуг для нужд органов местного самоуправления осуществляются в целях юридического сопровождения деятельности органов местного самоуправления, в том числе консультаций по юридическим вопросам, разработки правовой и иной документации, представление интересов органов местного самоуправления в судебных и иных государственных органах, выполнение иных функций, связанных с обеспечением юридического сопровождения и определяются по формуле:

$$З_{\text{спор}} = \sum Q_{i \text{ юр}} \times P_{i \text{ юр}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ спор}}$ - количество i -ых услуг юридического сопровождения, но не более 7 услуг в год;

$P_{i \text{ спор}}$ - цена 1 i -ой услуги юридического сопровождения, но не более 80 000, 00 руб.;

i - услуга юридического сопровождения.»;

1.8) п.2.5.15. изложить в следующей редакции:



« 2.5.15. Затраты на оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности определяются по формуле:

$Z_{\text{ту}} = \sum Q_{i \text{ ту}} \times P_{i \text{ ту}}$, где

$Q_{i \text{ ту}}$ - количество i -ых услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности;

$P_{i \text{ ту}}$ - цена 1 i -ой услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности

Наименование	Площадь помещения, кв.м.	Стоимость оказания услуг, руб.
Услуги по техническому учету и технической инвентаризации служебного помещения	103,5	Не более 70 000,00 руб. в год.
Разработка документации в целях приведения служебного помещения в соответствии с документацией МосгорБТИ	103,5	Не более 300 000,00 руб. в год
Услуги противопожарного аудита служебного помещения	103,5	Не более 100 000,00 руб. в год.
Разработка документации в целях приведения служебного помещения в соответствии с нормами противопожарной безопасности	103,5	Не более 150 000,00 руб. в год

*базовая цена стоимость технического учета и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовления документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности определяется на основании тарифов, утвержденных контрагентами/ предложений поставщиков.»;

1.9) п.3.2. изложить в следующей редакции:



« 3.2. Затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке мобильного приложения сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово ($Z_{\text{мсайт}}$)

Затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке **мобильного приложения** Интернет-сайта органа местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово, определяются по формуле:

$$Z_{\text{мсайт}} = \sum P_{i \text{ мсайт}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мсайт}}$ - цена услуги i - го приложения, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатрам на их выполнение, установленных в техническом задании, но не более 300 000, 00 рублей;

i - мобильное приложение»;

1.10) п.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий муниципального округа Южное Бутово (спецвыпуск)

Данный вид затрат ($Z_{\text{иппи}}$) необходим в целях реализации Федерального Закона от 21.08.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяется по формуле:

$$Z_{\text{иппи}} = \sum Q_{i \text{ иппи}} \times P_{i \text{ иппи}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ иппи}}$ – количество необходимых выпусков i - ых печатных изданий, специальных выпусков, изготавливаемых типографией, тиражом не более 1000 экземпляров по i - му печатному изданию;

$P_{i \text{ иппи}}$ - цена 1-го выпуска i - го печатного издания, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленное в техническом задании, не более 100 000,00 руб.

i - вид печатного издания.»;

1.11) п.3.6. изложить в следующей редакции:



«3.6. Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр

Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр (Зилб) осуществляется в рамках противопожарной пропаганды, профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Южное Бутово и определяется по формуле:

$$З_{илб} = \sum Q_{i\text{ илб}} \times P_{i\text{ илб}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ илб}}$ - количество i -ых информационных листовок, но не более 1000 штук;

$P_{i\text{ илб}}$ - цена единицы i -й информационной листовки, но не более 30,00 руб.

i - информационная листовка (брошюра).»;

2) п.2.5. части II приложения 1 к Постановлению (Правила определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово) дополнить следующими словами:

«- затраты на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово в средствах массовой информации.»;

3) приложение 2 к Постановлению (Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово) дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Затраты на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово в средствах массовой информации

Данный вид затрат ($З_{сми}$) необходим в целях реализации полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяется по формуле:

$$З_{сми} = \sum Q_{i\text{ сми}} \times P_{i\text{ сми}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ сми}}$ - количество выпусков в i -ых средствах массовой информации;



$P_{i \text{ инпи}}$ - цена 1-го выпуска i -го средства массовой информации, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленное в техническом задании, не более 300 000,00 руб.

i - вид средства массовой информации.».

2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).
3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

Глава муниципального
округа Южное Бутово

П.В.Голубцов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****19 ноября 2019 года № 41-ПА****О внесении изменений в Постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Южное Бутово
№ 13-ПА от 31 мая 2019года**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019 г. № 12-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово» (в редакции постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 18.09.2019 № 26-ПА, от 19.11.2019 № 40-ПА),

аппарат Совета депутатов Южное Бутово постановляет:

1. Внести в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019года № 13-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово» следующие изменения:

1) в приложении №1 к Постановлению (Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат):

1.1) таблицу 5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

Нормативы количества и цены на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

№ п/п	Категория должности	Вид связи	Объем услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	Для главы муниципального округа, депутатов муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Пакет услуг предоставления доступа к сети «Интернет» :	12 мес	15266,67	76333,33
		-аренда канала передачи данных сети «Интернет»	1 канал не менее 20 Мбит/с		
		IP адрес	1		
		Объем трафика	Неограниченно 24час/сут.		

*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложении поставщиков.»;



1.2) таблицу 6 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Нормативы количества и цены на связь проводного радиовещания и оповещения

№ п/п	Категория должности	Количество радиоточек	Наименование услуги	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Не более 1	Услуга связи проводного радиовещания и оповещения	12	Не более 205,08	Не более 1025,40

»;

1.3) таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Нормативы количества и цены на подключение и абонентское обслуживание в единой системе электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений

№ п/п	Категория должности	Кол-во прав доступа к системе ЭДО	Категория доступа	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 доступ	В год
1	Глава муниципального округа, муниципальные служащие	Не более 1	С правом подписи	12	5500,00	114000,00
		Не более 1	Без права подписи		4000,00	

»;

1.4) таблицу 12 изложить в следующей редакции:

«Таблица 12

Нормативы количества и цены приобретение лицензионных версий на использование программного продукта

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед.измерения	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				В месяц	В год
1	Справочно-правовая система Гарант, обновление СПС	1	лицензия	16935,00	203220,00
2	ИТС, лицензионное обслуживание 1-С версия 8	1	лицензия		36600,00
3	Дистанционное информационное сопровождение и обслуживание АС «1С: Предприятие. Бух. учет» и «1С: Предприятие. Зарплата и кадры»	36	час		104400,00
4	ПЗ «Инвентаризация Штрихкод»	1	лицензия		21500,00



5	Дистанционное информационное сопровождение и обслуживание ПЗ «Инвентаризация Штрихкод»	3	час		9450,00
6	Видеоредактор MOVAVI	1	лицензия		40000,00
7	Microsoft Office	6	лицензия		10000,00
8	СБИС++	1	лицензия		15000,00

»;

1.5) таблицу 16 изложить в следующей редакции:

«Таблица 16

Нормативы количества и цены компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и иных технически сложных устройств

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Предельная цена за единицу, руб.	Срок полезного использования (лет)
1	Глава муниципального округа	Рабочая станция: Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки)	комплект	1	72000,00	3
		Ультрабук	шт	1	43810,00	3
		Диктофон цифровой	шт	1	6017,51	5
		Телевизор	шт	1	20000,00	7
		Сплит-система	шт	1	39000,00	5
		Телефонный аппарат	шт	1	3000,00	5
2	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Рабочая станция: Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП)	комплект	5	72000,00	3
		Принтер лазерный, формат А4, черно-белый	шт.	3	12500,00	3
		МФУ	шт.	2	20000,00	5
		МФУ цветной (А3,А4,А2)	шт.	1	100000,00	5
		Факс	шт.	1	3380,00	5
		Принтер печати этикеток штрихкодов	шт.	1	30000,00	3
		Устройство для считывания этикеток штрихкодов	шт.	1	52000,00	3
		Монитор	шт.	2	10000,00	3
		Сервер	шт.	2	37000,00	3
		Ноутбук	шт	2	90000,00	3
		Карта CD	шт.	1	5000,00	3
		Видеокамера	шт.	1	99900,00	5
		Видеопанель ИК-подсв.	шт.	1	5000,00	
		Видеокамера с оборудованием для ведения съемки на расстоянии	шт.	1	93522,00	5
		Телевизор	шт.	1	16000,00	7
		Экран с электроприводом	шт.	1	25000,00	7
		Плеер DVD	шт.	1	12000,00	7
		Проектор	шт.	1	71000,00	7
		Смартфон	шт.	1	15000,00	3
		Аккумулятор Phantom 3	шт.	1	11000,00	3
		Телефонная станция (АТС)	комплект	1	317468,61	10
		Ламинатор	шт.	1	14 846,00	3
		Переплетная машина	шт.	1	19 765,00	7
		Резак	шт.	1	14 404,33	3
		Сплит-система	шт.	2	26000,00	5
		Микроволновая печь	шт.	1	7190,00	5



	Холодильник	шт.	1	23000,00	5
	Телефонный аппарат	шт.	5	3000,00	5
	Чайник	шт.	1	4000,00	3
	Удлинитель (пилот), сетевой фильтр	шт.	10	1600,00	3
	Уничтожитель документов	шт.	1	30100,00	7
	Мобильный носитель информации (флеш-накопитель)	шт.	10	700,00	3
	Система пожарной сигнализации	ком-плект	1	500000,00	5
	Система видеонаблюдения	ком-плект	1	100000,00	7
	Комплекс технических средств охраны	ком-плект	1	100000,00	7
	Жесткий диск внешний	шт.	5	5000,00	5
	Электросчетчик	шт.	1	4000,00	5
	Щит распределительный электрический навесной		1	3000,00	10
	Роутер		3	10000,00	5
	Свитч		1	10000,00	5
	Фотокамера		1	75000,00	5
	Система охранной сигнализации	ком-плект	1	99000,00	5
	Рутокен (электронный ключ)	шт	9	2500,00	3
	Тепловая завеса на входную дверь с пультом дистанционного управления	шт	1	15000,00	10
	Индивидуальный прибор учета воды/ поверка	шт	2	3000,00	5
	Web-камера	шт	1	17600,00	3
	Блок питания БПД	шт	1	1000,00	5
	Внешний жесткий диск 1 Тб,	шт	2	5000,00	5
	Карта памяти MicroSDXC 64Gb	шт	2	1890,00	5
	Замок электромагнитный ML-45L	шт	1	3000,00	5
	Контроллер Z-5R	шт	1	2000,00	3

»;

1.6) таблицу 17 изложить в следующей редакции:

«Таблица 17

Нормативы количества и цены расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники

№п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	Картридж для МФУ лаз. Samsung (MLT-D205L/ MLT-D205S) совместимый черный ресурс 5000	Шт.	4	2080,00
2	Картридж для МФУ лаз. Samsung (MLT-D205L/ MLT-D205S) оригинальный черный ресурс 2000	Шт.	2	6020,00
3	Картридж лазер HP (CE278A) ориг черный ресурс 2100	Шт.	2	6240,00
4	Картридж лазер HP (CE278A) совместимый черный ресурс 2100	Шт.	3	1053,00
5	Картридж лазер HP (CE285A) совместимый черный ресурс 1600	Шт.	6	1320,00
6	Картридж лазер Brother 1075 совместимый черный ресурс 1000	Шт.	6	1320,00
7	Чернила для СНПЧ Epson, 250мл, цвет. комплект 3 цвета	комплект	2	750,00
8	Чернила для СНПЧ Epson, 250мл, черн. комплект 3 цвета	Шт.	3	250,00
9	Тонер для картриджей п.1-6 (заправка)	Усл.		20000,00

»;



1.7) таблицу 23 изложить в следующей редакции:

«Таблица 23

Нормативы количества и цены на проведение текущего ремонта

№	Здание (помещение)	Наименование	Площадь нежилого помещения (кв.м)	Лимит (с учетом НДС) в год.
1	Нежилое помещение, под размещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово	Нежилое помещение по адресу: Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп.1	103,5	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания не более 9 661,80

»;

1.8) таблицу 24 изложить в следующей редакции:

«Таблица 24

Нормативы количества и цены по комплексной уборке внутренних помещений

№ п/п	Категория должностей	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	Для главы муниципально-го округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Комплексная уборка помещения аппарата Совета депутатов : Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1 (103,5 кв.м.)	12	Мес.	17500,00	210000,00

»;

1.9) таблицу 27 изложить в следующей редакции:

«Таблица 27

Норматив количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации

№ п/п	Категория должности	Наименование Услуги/ имущества	Ко-личество	Единица измерения	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	Для главы муниципально-го округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения управлением эвакуацией людей при пожаре	1	система	4466,67	53600,00
		Пожарный извещатель ручной	1	Шт.	Устанавливается при необходимости, исходя из видов работ, не более 100000,00	
		Пожарный оповещатель звуковой	2	Шт.		
		Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный	16	Шт.		
		Световое табло «Выход»	4	Шт.		
		Приемно-контрольный прибор	1	Шт.		
		План эвакуации	1	Шт.		
		Пожарный шкаф 2 отделения	1	Шт.		
		Пожарный рукав	1	Шт.		
		Огнетушитель	3	Шт.		



		Аптечка первой помощи работникам (до 10 чел) с содержимым, в соответствии с Приказом 169Н	1	Шт.	
		Противогаз/ Самоспасатель	6	Шт.	

».

2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).
3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В.Голубцов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2019 год № 02-01-04/27-па

О создании Комиссии по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок в органе местного самоуправления муниципального округа Ясенево

В целях рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших при проведении обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, утверждающих нормативные затраты в соответствии с пунктом 7 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево постановляет:

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок в органе местного самоуправления муниципального округа Ясенево и утвердить ее персональный состав согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок согласно приложения 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ясенево Гришину И.В.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Ясенево
от 15.10.2019 года № 02-01-04/27-па**

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок

Гришина Ирина Владимировна	глава муниципального округа Ясенево председатель Комиссии
Андропова Светлана Викторовна	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и планирования заместитель председателя Комиссии
Тимлина Екатерина Алексеевна	Начальник организационно-правового отдела секретарь Комиссии
Сибгатулова Татьяна Александровна	Заместитель начальника организационно-правового отдела член Комиссии
Федоровский Дмитрий Олегович	депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево, председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево член Комиссии

**Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Ясенево
от 15.10.2019 года № № 02-01-04/27-па**

Положение

о Комиссии по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 15 октября 2019 №02-01-04/26-па «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органа местного самоуправления муниципального округа Ясенево, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Комиссия по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок в органе местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом



3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение требований к закупаемым органом местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее – орган местного самоуправления) товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих либо изменяющих:

1) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

2) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат Совета депутатов);

3) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Комиссии.

III. Права Комиссии

1. Для реализации целей и задач Комиссия имеет право:

1.1. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

1.2. Запрашивать и получать материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аппарата Совета депутатов в сфере закупок;

1.4. Осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Комиссии. Количество членов Комиссии – не менее 5 человек.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3-х членов.

4. Заседания Комиссии назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Комиссии.

5. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется председателем Комиссии и формируется в виде повестки заседания секретарем Комиссии. Повестка заседания утверждается председателем Комиссии.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется ответственному исполнителю аппара-



та Совета депутатов, подготовившего проект правового акта.

9. Аппарат Совета депутатов, разработавший проект правового акта, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения размещает соответствующий протокол на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2019 год № 02-01-04/28-па

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления – аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево постановляет:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления – аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение 1).

2. Утвердить Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение 2).

3. Сотрудникам отдела бухгалтерского учета и планирования, организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево руководствоваться утвержденными нормативами при формировании планов закупок, планировании расходов бюджета муниципального округа Ясенево, составлении обоснования бюджетных ассигнований на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

4. Установить, что:

4.1. Обеспечение работников и нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево товарами, работами и услугами осуществляется на основании нормативов обеспечения в пределах выделенных на указанные цели бюджетных ассигнований.

4.2. При наличии производственной (служебной) необходимости и бюджетных средств по соответствующим статьям расходов, закупки товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по нормативам, не предусмотренным настоящим постановлением, по решению главы муниципального округа Ясенево могут быть проведены по нормативам, установленным правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3. Разместить постановление в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Ясенево (www.moyasenevo.ru).



6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ясенево Гришину И.В.

**Глава муниципального округа
Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение № 1
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 23.10.2019 года № 02-01-04/28-па**

**ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления –
аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат Совета депутатов).

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых аппаратом Совета депутатов и при формировании Сметы расходов бюджета муниципального округа Ясенево.

2. К нормативным затратам относятся затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации возложенных на аппарат Совета депутатов функций.

3. При определении нормативных затрат применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата Совета депутатов как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

5. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные настоящим Постановлением, могут быть изменены в пределах доведения лимитов бюджетных обязательств.

6. Аппарат Совета депутатов при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий аппарата Совета депутатов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной радиосвязи;
- б) цены (лимиты денежных средств) на пользование услуг подвижной радиосвязи;
- в) количества обеспечения Sim-картами;
- г) количества и цены потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- д) количества и цены автотранспортного обеспечения;
- е) количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, орг. техническими средствами;
- ж) количества и цены компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и иных технически сложных устройств;



- з) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- и) количества и цены хозяйственных товаров;
- к) иных товаров и услуг.

7. Нормативные затраты определяются с учетом:

7.1. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

7.2. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

7.3. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов.

7.4. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

7.5. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения функций, возложенных на орган местного самоуправления.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе аппарата Совета депутатов.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Правовые акты аппарата Совета депутатов, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат.

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2.3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

2.3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:

2.3.1. **Затраты на услуги связи**, в том числе:

- затраты на абонентскую плату;
- затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- затраты на оплату услуг подвижной связи;
- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет –провайдеров;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.2. **Затраты на содержание имущества, в том числе:**

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной



техники;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов;
- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержания имущества, в том числе:

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.4. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение средств подвижной связи;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.5. Затраты на приобретение нематериальных активов, в том числе:

- затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата Совета депутатов.

2.3.6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;
- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;
- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в которые включаются:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пункте 2.3. – 2.4. настоящих Правил, в которые включаются:

2.5.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи;
- иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.5.2. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:

- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

2.5.3. Затраты на транспортные услуги.

2.5.4. Затраты на содержание имущества, в том числе:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.4.;

2.5.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в том числе:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- затраты на проведения диспансеризации работников;
- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

2.5.6. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.5.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в 2.3-2.5. настоящих правил, в том числе:

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

2.5.8. Иные затраты, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.5.1-2.5.7 настоящих Правил.



**Приложение № 2
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 23.10.2019 года № 02-01-04/28-па**

**МЕТОДИКА
определения нормативных затрат
на обеспечение функций органа местного самоуправления
аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{im} \times S_{im} \times P_{im} \times N_{im} + \sum_{j=1}^m Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm}, \text{ где:}$$

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;



$Q_{i\text{мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми аппаратом Совета депутатов в соответствии с пунктом 5 Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов (далее – нормативы аппарата Совета депутатов), с учётом нормативов обеспечения функций аппарата Совета депутатов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.



4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рвт}} \times P_{i_{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i_{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i_{рвт \text{ предел}}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i_{рвт \text{ предел}}} = \text{Ч}_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации, $Q_{i_{рвт \text{ предел}}} = \text{Ч}_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$\text{Ч}_{оп}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).



7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{сте}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сте}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сте}} \times P_{i \text{ сте}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сте}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ сте}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.



10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.



13. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Затраты на приобретение материальных запасов

14. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

15. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

17. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов;



$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

18. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

20. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.



II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{ув}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ув}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

23. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аут}}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

$N_{i\text{аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на коммунальные услуги

24. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).



25. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times P_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{iэс}$ – расчётная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

26. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$P_{топл}$ – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

27. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$P_{гв}$ – расчётная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

28. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$P_{хв}$ – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ – расчётная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

29. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;



$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

30. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ – объём i -й услуги управляющей организации;

$P_{i \text{ ук}}$ – цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;



$P_{i\text{oc}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

32. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

33. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скв}} \times P_{i\text{скв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скв}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скв}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;



$P_{i\text{снн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг.

37. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{жбо}}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

38. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

38. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

39. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами аппарата Совета депутатов



40. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{ib} \times P_{ib} + \sum_{j=1}^m Q_{jnp} \times P_{jnp}, \text{ где:}$$

Q_{ib} – количество бланочной продукции;

P_{ib} – цена 1 бланка по i -му тиражу;

Q_{jnp} – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnp} – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

42. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{ikanц} \times Ч_{оп} \times P_{ikanц}, \text{ где:}$$

$N_{ikanц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{ikanц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

43. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп}, \text{ где:}$$

$P_{ixп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

$Q_{ixп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

44. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ — количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ — цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 октября 2019 года № 02-01-06/49-ра

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.09.2014 г. № 02-01-06/86-ра «О проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево»

В соответствии с п. 2.2 Приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 03.09.2014 № 12/9 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих

аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево»:

1. Внести изменение в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24 сентября 2014 года № 02-01-06/86-ра «О проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево», изложив Приложение 1 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24 сентября 2014 года № 02-01-06/86-ра в новой редакции, согласно Приложению, к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 07.10.2019 г. № 02-01-06/49-ра**

**Состав аттестационной комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

Председатель комиссии:

Гришина Ирина Владимировна - глава муниципального округа Ясенево;

Заместитель председателя комиссии:

Тимлина Екатерина Алексеевна - начальник организационно-правового отдела;

Члены комиссии:

Николаев Антон Александрович - депутат Совета депутатов;

Екжанова Елена Анатольевна - депутат Совета депутатов;

Андропова Светлана Викторовна - начальник отдела бухгалтерского учета и планирования;

Секретарь комиссии:

Сибгатулова Татьяна Александровна - заместитель начальника организационно-правового отдела.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«20» августа 2019 г. № 10/8

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево от 22 января 2019 года № 1/10 «Об
окладах месячного денежного содержания
муниципальных служащих аппарата Совета
депутатов муниципального округа Ясенево и
главы муниципального округа Ясенево»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь указом Мэра Москвы от 29 мая 2019 года № 33-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 10 ноября 2006 г. № 59-УМ и от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22 января 2019 года № 1/10 «Об окладах месячного денежного содержания муниципальных служащих



аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево и главы муниципального округа Ясенево» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11 февраля 2019 года № 2/4) (далее - решение):

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Увеличить с 01 июня 2019 года размеры месячных окладов по должностям муниципальной службы (Приложение 1), а также размеры месячных окладов за классный чин (Приложение 2), установленные правовыми актами города Москвы в 1.3 раза.»

1.2. Пункт 1.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1 Установить главе муниципального округа Ясенево с 01 июня 2019 года ежемесячное денежное вознаграждение в размере 155540,00 рублей, соответствующее 1-ой группе оплаты труда в зависимости от численности населения.»

1.3. Приложения 1 и 2 решения изложить в редакции согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево произвести перерасчет месячного денежного вознаграждения главы муниципального округа Ясенево и месячного денежного содержания сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево с 01 июня 2019 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.08.2019 г. № 10/8**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22.01.2019 г. № 1/10**

Наименование должностей	оклад с 01.06.2019 (в рублях)
Начальник отдела	12740,00
Зам. начальника отдела	11180,00
Советник	11180,00
Консультант	10420,00
Главный специалист	9640,00
Ведущий специалист	8840,00
Специалист 1 категории	8050,00



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.08.2019 г. № 10/8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22.01.2019 г. № 1/10

Классный чин	Надбавка к должностному окладу с 01.06.2019 (в рублях)
Советник муниципальной службы в городе Москве 1 класса	5920,00
Советник муниципальной службы в городе Москве 2 класса	5320,00
Советник муниципальной службы в городе Москве 3 класса	4750,00
Референт муниципальной службы в городе Москве 1 класса	4450,00
Референт муниципальной службы в городе Москве 2 класса	3850,00
Референт муниципальной службы в городе Москве 3 класса	3550,00
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1 класса	2980,00
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 2 класса	2680,00
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3 класса	2380,00



РЕШЕНИЕ

«11» ноября 2019 г. № 13/2

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево

В целях поощрения граждан Российской Федерации за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почетной грамоте муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетную грамоту муниципального округа Ясенево в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Опубликовать информацию о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 11 ноября 2019 года № 13/2

Предложения о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево		
№ П/П	ФИО, наименование должности	Основание награждения
1.	Охотина Наталья Владимировна, Заместитель главы управы района Ясенево по вопросам экономики, торговли и услуг	За безупречную работу в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления муниципально-го округа Ясенево
2.	Мартынова Маргарита Анатольевна, Советник юридической службы управы района Ясенево	За безупречную работу в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления муниципально-го округа Ясенево
3.	Хачатурян Лучмира Ашотовна, Помощник директора по правовым вопросам ООО «Торговая компания-КАРЕН»	За заслуги и достижения в развитии местных тради-ций в муниципальном округе Ясенево
4.	Тихонова Татьяна Васильевна, Старшая по дому № 17/9 по ул. Голубинская	За заслуги и достижения в развитии местного само-управления на территории муниципального округа Ясенево
5.	Богомякова Ольга Анатольевна, Воспитатель ГБОУ г. Москвы «Школа № 1212»	За заслуги и достижения в развитии образования на территории муниципального округа Ясенево



6.	Соколов Юрий Вадимович, Подполковник полиции, заместитель начальника полиции Отдела МВД России по району Ясенево	За заслуги и достижения в обеспечении безопасности и поддержании правопорядка на территории муниципального округа Ясенево
7.	Новоселова Людмила Владимировна, Заместитель председателя Совета ветеранов района Ясенево по организационно-методической работе	За заслуги и достижения в развитии деятельности по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Ясенево

РЕШЕНИЕ

«11» ноября 2019 г. № 13/3

О награждении Почетным дипломом муниципального округа Ясенево

В целях поощрения организаций и трудовых коллективов за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почетном дипломе муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетным дипломом муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетный диплом муниципального округа Ясенево в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
3. Опубликовать информацию о награждении Почетным дипломом муниципального округа Ясенево в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от «11» ноября 2019 года № 13/3**

Предложения о награждении Почетным дипломом муниципального округа Ясенево		
№ п/п	Наименование организации (коллектива)	Основание награждения
1.	Хореографический ансамбль «Цветы России» Художественный руководитель Золотов Виктор Эдуардович ГБОУ г. Москвы «Школа № 1103 им. Героя России А.В. Соломатина»	За многолетний вклад в развитие культурной и творческой деятельности на территории муниципального округа Ясенево



РЕШЕНИЕ

«11» ноября 2019 г. № 13/4

О присвоении Почетного звания «Почетный житель муниципального округа Ясенево»

В целях признания заслуг граждан Российской Федерации перед жителями муниципального округа Ясенево, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Ясенево»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Присвоить Почетное звание «Почетный житель муниципального округа Ясенево» Юрьеву Владимиру Владимировичу.
2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетный знак и удостоверение к званию «Почетный житель муниципального округа Ясенево» Юрьеву Владимиру Владимировичу в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
3. Внести в Книгу Почетных жителей муниципального округа Ясенево имя Юрьева Владимира Владимировича.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево
«О внесении изменений в Устав муниципального округа Солнцево»

г. Москва 28 ноября 2019 года

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 11 октября 2019 года №30\3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево» (опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 24 (232) том 3 от 5 ноября 2019 года

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Солнцево.

Краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания: внесение изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево.

Публичные слушания проводились 28 ноября 2019 года с 17-00 до 17-30 по адресу: ул. Богданова, д. 50, каб.310

Количество участников 2 человека

Количество поступивших предложений: во время проведения публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

Итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятого решения):

1. Публичные слушания считать состоявшимися.
2. Одобрить и поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево».
3. Направить заключение рабочей группы о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево», протокол соответствующих публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Солнцево.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

Председательствующий

В.С.Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 22 октября 2019 года № 10/6-СД.

Дата проведения: 26 ноября 2019 года.

Количество участников: 6

Количество жителей муниципального округа Фили-Давыдково: 3

Количество поступивших предложений: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, представленный на публичные слушания.

2. Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для принятия решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково».

**Председатель
публичных слушаний**

В.И. Адам

**Секретарь
публичных слушаний**

Е.В. Кузьмина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2019 № 177

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года

На основании статей 9, 36, 153, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино, администрация муниципального округа Куркино

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино

1.1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года:

Объем доходов бюджета муниципального округа Куркино составил 28394,9 тыс. рублей.

Общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино составил 28548,4 тыс. рублей.

Дефицит бюджета за девять месяцев 2019 года составил 3522,7 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Куркино

1.2.1. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Куркино

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года согласно приложению 6 к настоящему постановлению.



1.3.4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.4. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Куркино

1.4.1. Доходы бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года формировались за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации;

4) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

5) субвенций из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы;

6) прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

1.5. Межбюджетные трансферты

1.5.1. Из бюджета города Москвы:

1.5.1.1. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы предоставлялись в виде субвенций на исполнение переданных полномочий в сумме 15389,4 тыс. рублей, исполнено в сумме 12753,7 тыс. рублей.

1.5.1.2. Межбюджетный трансферт, предоставляемый из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Куркино, предоставлялись в форме субвенций для осуществления передаваемых полномочий и прочих субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий, предоставлен в сумме 1620,0 тыс. рублей.

1.5.1.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы, перечислялись на счет бюджета муниципального округа Куркино в соответствии с соглашениями о предоставлении МБТ и кассовым планом.

1.5.2. Из бюджета муниципального округа Куркино бюджету города Москвы:

1.5.2.1. Межбюджетный трансферт предоставляется из бюджета муниципального округа Куркино в форме иного межбюджетного трансферта бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям по старости или инвалидности I или II групп (далее – доплаты к пенсиям) лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №50) и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №9), проходившим муниципальную службу в Органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

1.5.2.2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального округа Куркино, перечислялись на счет бюджета Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в



соответствии с соглашениями о предоставлении МБТ и кассовым планом в сумме 1380,2 тыс. рублей.

1.6. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа

1.6.1. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино, не предоставлялись.

1.6.2. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино из бюджета города Москвы за счет источников покрытия дефицита бюджета города Москвы не предоставлялись.

1.7. Особенности исполнения бюджета

В 1-3 квартале 2019 года главе администрации предоставлялось право вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа в следующих случаях:

1. Перемещения бюджетных ассигнований между кодами КОСГУ и кодами детализации.

2. Изменений ведомственной структуры в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышало 10 процентов.

В течение девяти месяцев 2019 года вносились изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа Куркино на основании решений Совета депутатов муниципального округа Куркино от: 12 февраля 2019 года № 2-3, 05 марта 2019 года № 4-2, 19 марта 2019 года № 5-4, от 11 июня 2019 года № 11-4, от 10 сентября 2019 года № 13-7.

1.8. Уточнение бюджета

В 2019 году главе администрации было предоставлено право вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением Советом депутатов, вызванные следующими обстоятельствами:

1.8.1. Изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

1.8.2. Передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов.

1.8.3. Изменением межбюджетных трансфертов.

1.8.4. Выявлением факта нецелевого использования бюджетных средств.

1.8.5. Предоставлением бюджетных кредитов бюджету муниципального округа.

1.8.6. В иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы.

1.9. Направление средств свободного остатка

1.9.1. Остаток средств на лицевом счете администрации муниципального округа Куркино на 31 декабря 2018 года составил 3590,6 тыс. рублей, из них:

- свободный остаток средств, образовавшейся в бюджете муниципального округа Куркино составил 3587,8 тыс. рублей,

- остаток неиспользованных средств субвенций 2018 года подлежащих возврату в доход города Москвы составил 2,8 тыс. рублей (возвращен в бюджет г. Москвы в январе 2019 г.).

1.9.2. За девять месяцев 2019 года распределено средств свободного остатка в сумме 3522,7 тыс. рублей, в том числе:

- на оплату членских взносов в СМОМ за 2018 год, на проведение досуговых и спортивных традиционных мероприятий для жителей района в 2019 году - празднование Масленицы, проведение шахматного турнира на кубок Главы Муниципального округа, районные мероприятия к Дню Победы, проведение Дня района, досуговые летние мероприятия выходного дня в парке Дубрава, на проведение социально значимых досуговых мероприятий в октябре-декабре 2019 года для жителей района Куркино (мероприятия: «Золотая Осень», день матери, день пожилого человека, памятные даты ВОВ, мероприятия по празднованию Нового года и Рождества и др.), на премирование главы муниципального округа по решению совета депутатов в размере трех окладов, с учетом начислений (средства на премирование оставлены в бюджете без выплаты)

1.10. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу

Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципаль-



ному заказу производилось в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных контрактов (договоров), исполнение которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежало оплате за счет средств бюджета и не было признано судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

1.11. Учет доходов бюджетных учреждений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Администрация муниципального округа Куркино, в соответствии с возложенными бюджетными полномочиями и уставом, приносящую доход деятельность не осуществляет и доходы не получает.

Подведомственное администрации муниципального округа Куркино, МБУ «ЦТД «Ростки» осуществляет приносящую доход деятельность. Доходы бюджетного учреждения от оказания приносящей доход деятельности за девять месяцев 2019 года составили 1554,9 тыс. рублей, средства зачислялись на лицевой счет, открытый МБУ «ЦТД «Ростки» в ТФКУ №1 СЗАО города Москвы и расходовались в установленном порядке. Остаток денежных средств от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности на 01 октября 2019 года составил 68,9 тыс. рублей.

1.12. Резервный фонд

Средства резервного фонда в 1-3 квартале 2019 года не расходовались.

1.13. Внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 18 декабря 2018 года № 21-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 18 декабря 2018 года № 21-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» принимались депутатами Совета депутатов, по представлению главы администрации муниципального округа Куркино (решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от: 12 февраля 2019 года № 2-3, 05 марта 2019 года № 4-2, 19 марта 2019 года № 5-4, от 11 июня 2019 года №11-4, от 10 сентября 2019 года № 13-7).

2. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Штанину Н.А.

**Глава администрации
муниципального округа Куркино**

Н.А. Штанина



Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 18.11.2019 № 177

Общий объем доходов
бюджета муниципального округа Куркино
за девять месяцев 2019 года по источникам поступления

тыс.рублей

1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13008,3
<i>в том числе:</i> 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13001,8
<i>из них:</i> 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	13001,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10498,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	313,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2190,2
1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6,5
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15386,6
<i>в том числе:</i> 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	15389,4
<i>из них:</i> 2 02 04999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1620,0
2 02 03000 00 0000 150	субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	13769,4
2 02 03024 03 0000 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	13769,4
<i>в том числе:</i>		
2 02 03024 03 0001 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1517,8
2 02 03024 03 0002 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1419,2



2 02 03024 03 0003 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	4461,1
2 02 03024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)	3557,9
2 02 03024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	2813,4
2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
2 18 03010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0
2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
2 19 03000 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2,8
ИТОГО ДОХОДОВ		28394,9

**Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 18.11.2019 № 177**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета города Москвы -
бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципально-го округа Куркино и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
900	администрация муниципального округа Куркино



**Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 18.11.2019 № 177**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино за
девять месяцев 2019 года**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Куркино	
900	1 13 02993 03 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания прошлых лет)
900	1 13 02993 03 0009 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы)
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0001 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов)
900	1 16 90030 03 0002 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (поступления от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, организацию деятельности которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных округов)
900	1 16 90030 03 0009 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 30024 03 0001 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
900	2 02 30024 03 0002 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 30024 03 0003 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)
900	2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)



900	2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 18.11.2019 № 177

Расходы бюджета муниципального округа Куркино
за девять месяцев 2019 года по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	КВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			18806,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1426,3
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	31A0100100		1250,7
Глава муниципального округа	0102	31A0100100		1250,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	121	873,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	129	263,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0100100	244	43,1
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	35Г0101100		175,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0101100	122	175,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			1698,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31A0100200		78,0



Совет депутатов муниципального округа	0103	31A0100200		78,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0100200	244	78,0
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33A0400100		1620,0
Совет депутатов муниципального округа	0103	33A0400100		1620,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0400100	880	1620,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			15596,1
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0104	31B0100000		7334,4
Глава администрации	0104	31B0100100		1523,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100100	121	1088,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100100	129	321,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0100100	244	42,9
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0100500		5811,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0100500	121	3682,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0100500	122	492,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100500	129	1103,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0100500	244	532,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	33A0100000		7351,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33A0100100		1586,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100100	121	819,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0100100	122	409,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100100	129	244,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0100100	244	112,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33A0100200		1400,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100200	121	775,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0100200	122	253,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100200	129	217,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	33A0100200	244	154,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33A0100400		4364,9



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100400	121	2480,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0100400	122	791,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100400	129	715,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0100400	244	376,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0104	35Г0101100		910,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	910,2
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0000000		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0100400		86,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31B0100400	852	86,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35E0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35E0101400	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	0310	35E0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35E0101004	244	0,0
Культура и кинематография	0800			4780,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4780,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0700000		2891,4
За счет субвенции из бюджета города Москвы	0804	09Г0700100		2668,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0700100	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0700100	611	2668,4
За счет средств МО Куркино	0804	09Г0702100		223,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0702100	611	223,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E0100500		1889,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0100500	244	1889,0
Социальная политика	1000			1993,4
Пенсионное обеспечение	1001			1380,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		1380,2
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	1380,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006			613,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	1006	35Г0101100		613,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35Г0101100	321	613,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35П0101800	321	0,0



Физическая культура и спорт	1100			2913,1
Массовый спорт	1102			2913,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0300000		2733,7
За счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0300100		2733,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0300100	244	1481,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0300100	611	1251,9
Мероприятия в области средств массовой информации	1102	35E0100500		179,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35E0100500	244	179,4
Средства массовой информации	1200			55,0
Периодическая печать и издательства	1202			40,0
Мероприятия в области средств массовой информации	1202	35E0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0100300	244	0,0
Уплата иных платежей	1202	35E0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			15,0
Мероприятия в области средств массовой информации	1204	35E0100300		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E0100300	244	15,0
ИТОГО РАСХОДОВ				28548,4

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 18.11.2019 № 177

Расходы бюджета муниципального округа Куркино
за девять месяцев 2019 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с
детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	18806,5
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1426,3
		из них фонд оплаты труда, социальные выплаты и страховые взносы	1383,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	1698,0
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	1698,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15596,1
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	7334,4
		из них:	
		Глава администрации	1523,2
		из них фонд оплаты труда, социальные выплаты и страховые взносы	1480,3
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	6721,6
		из них фонд оплаты труда, социальные выплаты и страховые взносы	6189,2



		за счет субвенций из бюджета города Москвы:	7351,5
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1586,0
		из них фонд оплаты труда, социальные выплаты и страховые взносы	1473,3
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1400,6
		из них фонд оплаты труда, социальные выплаты и страховые взносы	1246,6
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	4364,9
		из них фонд оплаты труда, социальные выплаты и страховые взносы	3988,2
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,2
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0,0
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	0,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4780,4
08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	4780,4
10	00	Социальная политика	1993,3
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1380,2
10	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	613,1
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2913,1
11	02	Физическая культура и спорт	2913,1
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	55,0
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	15,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	28548,4

Приложение 6
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 18.11.2019 № 177

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ПР	ЦС	КВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			18806,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1426,3
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	31A0100100		1250,7
Глава муниципального округа	900	0102	31A0100100		1250,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0100100	121	873,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0100100	122	70,4



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0100100	129	263,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31A0100100	244	43,1
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	35Г0101100		175,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0101100	122	175,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			1698,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31A0100200		78,0
Совет депутатов муниципального округа	900	0103	31A0100200		78,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0100200	244	78,0
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33A0400100		1620,0
Совет депутатов муниципального округа	900	0103	33A0400100		1620,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0400100	880	1620,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			15596,1
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	31B0100000		7334,4
Глава администрации	900	0104	31B0100100		1523,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31B0100100	121	1088,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31B0100100	129	321,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B0100100	244	42,9
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0100500		5811,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B0100500	121	3682,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0100500	122	492,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31B0100500	129	1103,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B0100500	244	532,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	0104	33A0100000		7351,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0100100		1586,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100100	121	819,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0100100	122	409,5



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100100	129	244,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0100100	244	112,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0100200		1400,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100200	121	775,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0100200	122	253,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100200	129	217,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0100200	244	154,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0100400		4364,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100400	121	2480,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0100400	122	791,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100400	129	715,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0100400	244	376,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	35Г0101100		910,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	910,2
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0000000		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0100400		86,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31B0100400	852	86,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35E0101400	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	900	0310	35E0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35E0101004	244	0,0



Культура и кинематография	900	0800			4780,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			4780,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0700000		2891,4
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0804	09Г0700100		2668,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0700100	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0700100	611	2668,4
За счет средств МО Куркино	900	0804	09Г0702100		223,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0702100	611	223,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0100500		1889,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0100500	244	1889,0
Социальная политика	900	1000			1993,4
Пенсионное обеспечение	900	1001			1380,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		1380,2
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	1380,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			613,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		613,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35Г0101100	321	613,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35П0101800	321	0,0
Физическая культура и спорт	900	1100			2913,1
Массовый спорт	900	1102			2913,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0300000		2733,7
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А0300100		2733,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0300100	244	1481,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0300100	611	1251,9
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1102	35Е0100500		179,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35Е0100500	244	179,4
Средства массовой информации	900	1200			55,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1202	35Е0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0100300	244	0,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			15,0
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1204	35Е0100300		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е0100300	244	15,0
ИТОГО РАСХОДОВ					28548,4



**Приложение 7
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 18.11.2019 № 177**

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года**

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации	Сумма
		на 2019 г.
1	2	3
источники финансирования дефицита бюджета (свободный остаток)		
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	90001050201030000510	-153,5
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	90001050201030000610	3522,7
Итого		3369,2

**Приложение 8
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 18.11.2019 № 177**

**Численность муниципальных служащих,
работников муниципального бюджетного учреждения
муниципального округа Куркино за девять месяцев 2019 года**

№	Численность муниципальных служащих		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)
	норматив	фактически занято	
1	20 (в том числе Глава Муниципального Округа-1)	18 (в том числе Глава Муниципального Округа-1)	15760,6 (в том числе Глава Муниципального Округа - 1383,2)
	Численность работников муниципального учреждения		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
	Норматив	Фактически занято (ставок)	
2	11,85	7,69	17
			2544,8 (за счет средств субсидии) 1226,0 (за счет средств приносящей доход деятельности)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****19.11.2019 № 178**

Об утверждении муниципальной программы «Организация и проведение культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий для жителей муниципального округа Куркино на 2020-2022 гг.»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Куркино

постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу на 2020-2022 гг. «Организация и проведение культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий для жителей муниципального округа Куркино на 2020-2022 гг.» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Куркино www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Штанину Н.А.

**Глава администрации
муниципального округа Куркино**

Н.А. Штанина



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 19.11.2019 № 178**

**Муниципальная программа
«Организация и проведение культурно-досуговых и физкультурно-спортивных
мероприятий для жителей муниципального округа Куркино на 2020-2022 гг.»**

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Организация и проведение культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий для жителей муниципального округа Куркино
Заказчик	Администрация муниципального округа Куркино
Ответственные разработчики Программы	Служба по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства администрации муниципального округа Куркино
Участники Программы	Жители муниципального округа Куркино
Цель Программы	Создать условия для культурного и активного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий через реализацию предусмотренных законами города Москвы отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
Задачи Программы	1. Организация содержательного досуга жителей муниципального округа Куркино. 2. Популяризация здорового образа жизни через вовлечение жителей муниципального округа Куркино в физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность. 3. Пропаганда духовных, нравственных ценностей среди населения. 4. Поддержка инициатив жителей муниципального округа Куркино в части организации и проведения мероприятий.
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в 2020-2022 гг.
Объемы и источники финансирования	За счет средств бюджета муниципального округа в объеме 991 800 рублей на каждый календарный год.
Планируемые результаты реализации Программы	Увеличение численности участников культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий - в 2020 - 6 000 чел., 2021 - 6 600 чел., 2022 - 7 300 чел. Увеличение количества реализуемых культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий - 2020-23ед, 2021-24ед, 2022-25ед.

1. Общая характеристика сферы реализации программы

Программа «Организация и проведение культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий для жителей муниципального округа Куркино на 2020-2022 гг.» разработана в целях реализации основных направлений социального развития МО Куркино, главной целью которого является создание условий для культурного и активного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий через реализацию предусмотренных законами города Москвы отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (приложение к настоящей муниципальной программе).

Результатом Программы является вовлечение населения муниципального округа Куркино в культурно-досуговые и физкультурно-спортивные мероприятия, повышение качества проведения мероприятий.

Цель Программы:

Создать условия для культурного и активного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий через реализацию предусмотренных законами города



Москвы отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Организовать содержательный досуг жителей муниципального округа Куркино.
2. Популяризировать здоровый образ жизни через активное вовлечение жителей муниципального округа Куркино в физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.
3. Пропагандировать духовные, нравственные ценности среди населения
4. Поддержка инициатив жителей муниципального округа Куркино в части организации и проведения мероприятий.

Срок реализации программы - с 01.01.2020 г. по 31.12.2022 г. Программа предусматривает решение задач и достижение цели к концу 2022 года.

Достижение поставленной цели и решение задач Программы в течение 2020-2022 гг. путем реализации мероприятий Программы позволит увеличить численность участников мероприятий, а также увеличить количество реализуемых мероприятий.

2. Целевые показатели реализации муниципальной программы

Эффективность реализации программы определяется степенью достижения следующих показателей программы:

1. Увеличение численности участников культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий на количество человек от базового года - 2020- 500 чел., 2021-1000 чел., 2022-1500 чел.

Показатель рассчитывается по факту реализации культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий, как количество людей, посетивших данные мероприятия за отчетный год, выраженное в единицах (количество человек).

2. Увеличение количества реализуемых культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий на единицу (штук) от базового года - 2020-23 ед, 2021-24 ед, 2022-25 ед.

Показатель рассчитывается по факту реализации культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий, как количество мероприятий проведенных за отчетный год, выраженное в единицах (штуках).

3. Финансирование программы

Источники финансирования	Всего	2020	2021	2022
В том числе,				
Средства муниципального бюджета	2 975,4	991,8	991,8	991,8
Средства бюджета города Москвы	00	00	00	00
Средства федерального бюджета	00	00	00	00
Внебюджетные средства	00	00	00	00

4. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы исполнителями мероприятий заказчику Программы

Отчетность о ходе реализации Программы осуществляется в соответствии с «Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куркино», утвержденным постановлением администрации муниципального округа Куркино.

5. Контроль за выполнением Программы

Контроль за реализацией настоящей Программы возложить на главу администрации муниципального округа Куркино.



**Приложение
к муниципальной программе
муниципального округа Куркино**

Перечень мероприятий

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)*			
					Всего (тыс. руб.)	2020	2021	2022
1	День района Куркино «Куркинские посиделки»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	2 975,4	991,8	991,8	991,8
2	Летние мероприятия «Парк друзей» для жителей района Куркино в парке «Дубрава»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
3	Фестиваль «Планета Семья»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
4	Праздник спорта	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
5	Соревнования по горнолыжному спорту «Рождественские звездочки»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
6	Первенство района по шахматам среди детей «Куркинская зима»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
7	Соревнования по горнолыжному спорту «Веселые лисята»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
8	Новогодний турнир по настольному теннису среди ветеранов Куркино с чествованием активных и почетных жителей района	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
9	Открытое первенство района Куркино по плаванию «Новогодние старты»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
10	Праздники во дворах «Здравствуй, Дедушка Мороз!»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
11	Новогодний интерактивный праздник для младшего возраста в парке «Дубрава» «Новый год у ворот»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
12	Спортивный фестиваль «Новогодние весёлые старты»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
13	Новогодняя эстафета на лыжах	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
14	«Рождество на катке», массовое гуляние для жителей Куркино на катке	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
15	Открытый чемпионат Волейбольной Лиги Куркино» на приз Совета депутатов муниципального округа Куркино «Кубок Куркино»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**



16	Соревнования по плаванию среди жителей до 18 лет	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
17	Турнир по шахматам «Кубок Куркино»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
18	Турнир по спортивному ориентированию, посвященный Дню Великой Победы	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
19	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню Победы	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
20	Акция «Мир защитили – Мир сохраним», посвященная Победе в Великой Отечественной войне	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
21	Велопробег, посвященный Победе в Великой Отечественной войне «Дорогами Победы»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
22	Соревнования по баскетболу	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
23	«Веселая Масленица»	Бюджет муниципального округа Куркино	2020-2022	Согласно смете проведения мероприятия	**	**	**	**
Всего по программе:					2 975,4	991,8	991,8	991,8

*объем финансирования мероприятий будет уточнен после принятия бюджета города Москвы

** финансирование мероприятий осуществляется за счет остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов муниципального округа Куркино



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19 ноября 2019 года № 16-4

О Прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Куркино на 2020-2022 годы

В соответствии с пунктом 3 статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино, статьей 9 Устава муниципального округа Куркино Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять к сведению Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Куркино на 2020-2022 год в соответствии с приложением.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино www.kurkino-vmo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» ноября 2019 года № 16-4**

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО НА 2020-2022 ГОДЫ

Общие положения

Цель Прогноза социально-экономического развития муниципального округа Куркино в городе Москве на 2020-2022 годы (далее - Прогноз) – определить целевые показатели по основным направлениям, являющимся вопросами местного значения и вопросами переданных полномочий, достижение которых позволит улучшить качество жизни жителей муниципального округа.

Основные направления деятельности органов местного самоуправления на 2020-2022 год:

- Досуговая и спортивная работа, в том числе, организация работы муниципального бюджетного учреждения «Ростки»
- Благоустройство дворовых территорий
- Развитие системы взаимодействия с жителями
- Сфера культуры, образования
- Безопасность
- Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Опекa и попечительство
- Социальная поддержка



1. Экономическая основа реализации программы

Реализация Прогноза социально-экономического развития обеспечивается средствами местного бюджета для решения вопросов местного значения, переданных отдельных полномочий города Москвы (государственные полномочия), а так же средствами бюджета города Москвы согласно Закону города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы №39).

Доходы местного бюджета будут формироваться за счет собственных доходов и сборов, установленных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период: налоговых, неналоговых доходов, субвенций, субсидий и иных поступлений, предусмотренных законами города Москвы, а также безвозмездных перечислений, в том числе бюджетные средства, выделенные Правительством Москвы на дополнительное социально-экономическое развитие муниципального округа в 2020-2022 году в рамках полномочий, установленных Законом города Москвы № 39.

Доходы от использования муниципального имущества в 2020-2022 году не планируются.

С учетом рисков невыполнения бюджета по доходам в 2019 году (за счет отчисления от налогов в местный бюджет), проанализировать статьи бюджета и определить приоритетность по расходам.

Бюджет муниципального округа (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Основные характеристики бюджета муниципального округа:

- на **2020** год:

общий объем доходов в сумме 45214,2 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 45214,2 тыс. рублей;

дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

на **2021** год:

общий объем доходов в сумме 46167,7 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 46167,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 553,1 тыс. рублей;

дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

на **2022** год:

общий объем доходов в сумме 48865,4 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 48865,4 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 1133,8 тыс. рублей;

дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

таким образом показатели бюджета муниципального округа на 2020-2022 годы, предусмотренные проектом, сбалансированы.

В основу расходной части бюджета на 2020-2022 годы положены основные направления бюджетной политики.

Расходы на содержание органов местного самоуправления в 2020-2022 годах учитывают минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления.

Расходы на оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы (с учетом предполагаемой индексации фондов оплаты труда)

Расходы на начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2018 года - 30,2%;

Расходы на материальные затраты (оплата услуг связи, транспортных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, текущий ремонт помещений, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных принадлежностей) по органам местного самоуправления на 2020-2022 годы рассчитаны на уровне 2019 года, исходя из средней величины данных расходов, предусмотренных для управ райо-



нов города Москвы, в размере 109,6 тыс. рублей на одного сотрудника в год.

В 2020-2022 годах финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, а также финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства предусматриваются субвенции из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа в сумме: на 2020 год - 22174,8 тыс. рублей, на 2021 год - 22593,2 тыс. рублей, на 2022 год - 23027,6 тыс. рублей.

2. Досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства (реализация отдельных полномочий города Москвы)

Для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципального округа переданы:

- оборудование, расположенное на 11 спортивных площадках, площадью 4 202, 46 кв.м.;
- помещение для работы с населением по месту жительства по адресу: ул. Воротынская, дом 10 (370,9 кв. м).
- помещение для работы с населением по месту жительства по адресу: ул. Родионовская д.16, корп.8 находится на капитальном ремонте.

Цель:

Формирование целостной, эффективно действующей на территории муниципального округа системы организации досуга, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, создание необходимых условий для творческой самореализации, формирование здорового образа жизни у населения.

Основные задачи:

1. Организация содержательного досуга жителей муниципального округа Куркино.
2. Популяризация здорового образа жизни через вовлечение жителей муниципального округа Куркино в физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.
3. Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.
4. Пропаганда духовных, нравственных ценностей, социально-воспитательная работа с населением.
5. Поддержка инициатив жителей муниципального округа Куркино.
6. Взаимодействие с бюджетными, коммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением.

Сохранить количество населения муниципального округа, участвующего в массовых мероприятиях - на уровне 2019 года;

- сохранить на уровне 109 человек, занимающихся на бесплатной основе в досуговых кружках (клубных формированиях); 144 человек, занимающихся на бесплатной основе в спортивных секциях (клубных формированиях);
- увеличить количество несовершеннолетних, участвующих в массовых досуговых и спортивных мероприятиях - на 5% от уровня 2019 года;
- обеспечить возможность жителям заниматься на дворовых спортивных площадках массовыми видами спорта
- обеспечить предоставление соответствующего игрового инвентаря для занятия на спортплощадках;
- провести регулярные круглогодичные соревнования между дворовыми командами по различным видам спорта (например, футбол, стритбол, волейбол и т.п.) на спортивных площадках, оборудование



которых передано на содержание администрации, школьных стадионах (в соответствии с соглашениями о взаимодействии) и, при необходимости, на других площадках и спортивных сооружениях;

- организовать муниципальный этап, и принять участие в окружном и городском этапах смотра-конкурса «Московский двор - спортивный двор»;
- обеспечить проведение всех традиционных мероприятий;
- провести массовые мероприятия (День района и др.) с посещаемостью не ниже 10% зарегистрированных жителей района;
- организовать шахматный бульвар в летний период;
- провести спортивные праздники в парке «Дубрава» по различным видам спорта;
- оказать взаимодействие и помощь другим учреждениям (организациям) в организации и проведении иных массовых спортивных и досуговых мероприятий в районе;
- организовать взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросу централизованного информирования населения об услугах, которые могут быть оказаны в районе в сфере досуга и спорта;
- принять участие в проработке технического задания при формировании документации по капитальному ремонту помещения по ул. Родионовской, д. 16, корп. 8.

Финансовое обеспечение - субвенция по направлениям «Досуг» и «Спорт», средства местного бюджета

3. Благоустройство, эксплуатация и содержание жилищного фонда, размещение объектов капитального строительства и некапитальных объектов (реализация отдельных полномочий города Москвы)

Основные задачи:

- Участие в открытии, контроле выполнения и приемке работ по дополнительной программе социально-экономического развития на 2019 год;
- Поддержание, совместно с органами исполнительной власти, централизованной программы благоустройства района и системы управления её выполнением;
- Формирование перечня задач по программе дополнительного социально-экономического развития района на 2020 год не позднее 30 ноября 2019 года.
- Участие в контроле содержания парковых территорий и территорий ООПТ.

Цели:

- Письменно согласовать программы благоустройства дворовых территорий с жителями домов, прилегающих к дворам до момента утверждения программы;
- Обеспечить участие депутатов Совета депутатов в работе групп и комиссий по программам благоустройства на 2020 год, согласно решению Совета депутатов;
- Обеспечить передачу в органы исполнительной власти и контроль выполнения текущих вопросов, поставленных жителями депутатам Совета депутатов, в сфере благоустройства дворовых территорий, парковых зон;
- Обеспечить своевременное информирование жителей о сроках проведения работ по их адресам, для снижения возможных негативных последствий, связанных с их проведением;
- Контролировать исполнение гарантийных обязательств по работам, проведенным в 2019 году в рамках программ благоустройства;
- Выборочно контролировать соблюдение регламентов содержания зеленых насаждений, территорий парков и скверов, детских и спортивных площадок;
- Организовать и провести субботники во дворах для приведения зеленых насаждений в надлежащий вид, обеспечить территории плодородным грунтом к сроку проведения субботников;
- Продолжить реализацию программы восстановления цветников на дворовых территориях;
- Продолжить реализацию программы посадки деревьев и кустарников и организации цветников вдоль улиц района.



4. Система взаимодействия с жителями

Основными элементами системы являются – **получение информации** от жителей по интересующим и волнующим их вопросам и **информирование населения**.

Задачи информирования:

- Координация взаимодействия граждан, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти по вопросам местного значения;
- Обеспечение открытости работы органов местного самоуправления;
- Подача конкретной и содержательной информации, в т.ч. по вопросам, поставленным жителями муниципального округа;
- Вовлечение активных жителей в общественную жизнь района;
- Обеспечение максимального количества жителей на публичных мероприятиях (слушаниях, спортивных, досуговых мероприятиях и т.д.), проводимых органами местного самоуправления;
- Опубликование официальной информации, противодействие распространению недостоверной информации по острым вопросам.

Задачи получения информации:

- Владеть информацией по волнующим жителей вопросам;
- Получать оценку жителей (обратная связь) по предложенным к обсуждению вопросам.

Используемые средства коммуникации:

- Официальный сайт органов местного самоуправления kurkino-vmo.ru, личные кабинеты депутатов (информирование, получение информации), rostki-kurkino.ru;
- Страница муниципального округа Куркино в социальных сетях Facebook и ВКонтакте;
- Социальные сети (Facebook) (информирование, получение информации);
- Газета «Куркинские вести» (информирование);
- Сообщество «Домсовет Куркино» (информирование, получение информации);
- Встречи с жителями (информирование, получение информации);
- Прием населения депутатами Совета депутатов, службами администрации;
- Информационная система школ (электронный дневник) (информирование);
- Развитие взаимодействия с общественными объединениями района;
- Подъездные стенды (по согласованию со старшими по подъезду, управляющими компаниями);
- Электронная подписка на новости, через официальный сайт органов местного самоуправления.

Цели:

1. Увеличить число подписчиков на новости официального сайта или социальные сети до 1000 человек;
2. Оперативно обновлять информацию на официальном сайте муниципального округа и на страницах в социальных сетях;
3. Организовать распространение ключевой информации по подъездным стендам;
4. Осуществлять контроль качества распространения информационных материалов;

5. Сфера культуры, образования, патриотического воспитания

В целях повышения уровня культуры населения муниципального округа, активизации гражданско-патриотического воспитания молодежи и жителей района органы местного самоуправления муниципального округа организуют традиционные досуговые мероприятия, направленные на патриотическое воспитание, повышение уровня культуры населения, начиная с детей дошкольного возраста.

Перечень традиционных мероприятий в Приложении к Прогнозу социально-экономического развития.

Органы местного самоуправления муниципального округа взаимодействуют с образовательными учреждениями на основе соглашений о сотрудничестве. Это сотрудничество направлено на совместное воспитание в детях и молодежи патриотизма, стремление к здоровому образу жизни.

Цели:

- Оказать поддержку (информационную) проводимым в районе мероприятиям гражданско-патри-



тического воспитания. Проводить политику, мотивирующую молодежь, участвовать в подобных мероприятиях;

- Подготовить перечень мероприятий на 2020 год, в которых молодежь будет принимать активное участие;

- Проводить политику поддержки интересных для жителей инициатив по организации новых музеев, экспозиций, в том числе исторических, краеведческих. Формировать предложения по возможности использования в указанных целях имеющихся нежилых помещений;

- Формировать цивилизованное и культурное отношение к домашним животным, проводить фестивали, праздники, в т.ч. фестиваль собак «КурНосики».

- На базе муниципального бюджетного учреждения «Ростки» проводить гражданско-патриотические мероприятия (выставки/конкурсы тематических работ детей, встречи и т.п.).

Финансовое обеспечение - местный бюджет, субвенция по направлению «Досуг».

6. Безопасность

Основные задачи - проведение политики, направленной на сохранение жизни и здоровья жителей района в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Цели:

В сфере пожарной безопасности:

- Взаимодействовать с МЧС по печати и распространению среди населения листовок / плакатов по пожарной безопасности;

- Публиковать материалы по пожарной безопасности на сайте органов местного самоуправления и в местной газете;

- На базе муниципального бюджетного учреждения «Ростки» проводить мероприятия, посвященные противопожарной безопасности (выставки/конкурсы тематических работ детей и т.д.).

В сфере безопасности дорожного движения:

- В рамках полномочий Формирования по развитию муниципального округа проводить постоянную работу по выработке предложений в окружную комиссию по безопасности и управу района, направленных на снижение вероятности ДТП (искусственные дорожные неровности, установка светофоров, знаков дорожного движения, изменения схем движения транспорта и т.д.).

В сфере личной безопасности:

- Совместно с управой района, префектурой и ОВД района Куркино проводить мероприятия, направленные на профилактику правонарушений.

Финансовое обеспечение - местный бюджет.

7. Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (реализация отдельных полномочий города Москвы)

Согласно Закону города Москвы от 13.04.2005 г. № 12 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» основными задачами комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссии) являются:

- 1) осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2) организация контроля за предоставлением несовершеннолетним условий содержания, воспитания, образования, охраны здоровья, социального обеспечения и иных социальных услуг;

- 3) принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, сексуального, психологического и иных форм насилия, от вовлечения несовершеннолетних в разовые антиобщественные действия - употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятие бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц, не являющиеся преступлением или административным правонарушением;



4) участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних; родителей; опекунов, попечителей, приемных родителей (далее - законные представители), не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение; учет лиц данных категорий;

5) выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних;

6) осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния до достижения возраста, с которого наступает ответственность, а также рассмотрение дел о поведении, отклоняющемся от дозволенного правовыми нормами или нормами морали, и об антиобщественных действиях;

8) осуществление функции административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей;

9) иные задачи, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Деятельность комиссий основывается на принципах: законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, сохранения конфиденциальности информации.

В 2020 году комиссия будет продолжать совершенствовать работу по организации всестороннего взаимодействия и координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действующих на территории муниципального округа Куркино, используя в этих целях проведение заседаний, координационных совещаний, круглых столов, обеспечение учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района консультационной и методической помощью в вопросах по условиям содержания, обучения, воспитания, защите прав и интересов несовершеннолетних, участие в заседаниях Советов профилактики образовательных учреждений.

Основное внимание районной комиссии будет уделено организации межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района Куркино и СЗАО г. Москвы при проведении Комплексной индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, организации оперативного информирования всех служб о нарушении прав и свобод несовершеннолетних, о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением психоактивных веществ, уклоняющихся от обучения, нуждающихся в помощи по организации отдыха, досуга, занятости.

В целях повышения эффективности профилактической деятельности по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и в их отношении, включая жестокое обращение, а также осуществления мер по выявлению и учету семейного неблагополучия, проведению комплексной работы по социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, реабилитации несовершеннолетних, являющихся жертвами насилия, совершивших суицидальные попытки приоритетными **целями** на 2020 год является:

- повышение уровня координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и устранению недостатков, препятствующих профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация мер по выявлению нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних;

- обеспечение вовлечения не менее 90% несовершеннолетних, состоящих на учете комиссии, к занятиям в досуговых кружках и спортивных секциях по месту учебы и (или) жительства, а также в систему дополнительного образования, формирование механизмов вовлечения несовершеннолетних в позитивные виды деятельности субъектами системы профилактики;



- проведение в течение года проверки в 4-х общеобразовательных учреждениях района на предмет всестороннего, полного и объективного применения локальных актов образовательных организаций, при постановке на ВШУ, снятии обучающихся с учета, ведении персонифицированного внутришкольного учета, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их семьями;

- повышение эффективности работы учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района Куркино и СЗАО г. Москвы по выявлению новых рисков, связанных с распространением информации, представляющей опасность для детей, с несовершеннолетними и их родителями по разъяснению возможностей сети Интернет, о возможности совершения в отношении несовершеннолетних преступлений посредством сети Интернет, а также способах ограничения доступа детей к глобальной сети, направленной на предупреждение совершения правонарушений и преступлений в отношении детей;

- проведение профилактической работы по предупреждению зависимости от психоактивных веществ и наркотических веществ, употребления алкогольной продукции и табакокурения, и формированию здорового образа жизни несовершеннолетних района Куркино.

Финансовое обеспечение - субвенция по направлению КДН

8. Опекa и попечительство

(реализация отдельных полномочий города Москвы)

В соответствии с Законом города Москвы от 14.04.2010 № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» задачами администрации муниципального округа Куркино в сфере опеки, попечительства и патронажа являются:

1. Реализация на территории муниципального округа Куркино государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и лиц, над которыми установлен патронаж;

2. Обеспечение защиты имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, находящихся под опекой или попечительством (в том числе переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание);

3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4. Обеспечение надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных и постинтернатных воспитателей.

5. Обеспечение сохранности имущества граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, находящихся под опекой или попечительством (в том числе переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание);

6. Обеспечение контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

7. Обеспечение контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными, и лиц, над которыми установлен патронаж;

8. Распространение среди населения доброжелательного, сочувственного отношения к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

9. Информирование жителей муниципального округа Куркино о семейных формах воспитания.

Цели:

- Формировать в муниципальном округе Куркино среду, доброжелательную к детям;



- Создавать условия для удобного, комфортного и безопасного проживания детей в муниципальном округе;

- Защищать права и интересы детей;

- Оказывать поддержку замещающим семьям, семьям с детьми в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа в возрасте от 18 до 23 лет в области социальной защиты, здоровья и физической культуры, в области образования и занятости, в области культуры, организации досуга и отдыха;

- Оказывать поддержку опекунам лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными.

Финансовое обеспечение - субвенция по направлению Опекa и попечительство.

9. Муниципальное бюджетное учреждение «Ростки»

(реализация отдельных полномочий города Москвы)

Для осуществления полномочий города Москвы по организации досуга, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципального учреждения выполняет следующие задачи:

- оказывает бесплатные услуги, установленные муниципальным заданием, для жителей муниципального округа;

- организует работу по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);

- организует соревнования и физкультурно-спортивные праздники на территории муниципального округа;

- обеспечивает участие жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов, в сфере досуговой, социально-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- организует досуговую, социально-воспитательную работу (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы);

- организует клубы по интересам;

- организует и проводит праздники, смотры, конкурсы, культурно-массовые и другие мероприятия;

- участвует в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятиях;

- организует работу с молодежью, проведение встреч с интересными людьми, круглых столов, профорientационных и личностных тренингов, использование других форм духовного и интеллектуального воспитания молодежи.

Цели:

- Развитие клубной деятельности, вовлечение населения в работу клубных формирований;

- Обеспечить функционирование бесплатных кружков, по направлениям, востребованным жителями;

- Обеспечить устойчивое функционирование платных кружков и направлений с учетом имеющихся площадей;

- Организовать управление оперативным распределением резервных бюджетных мест в организации;

- Организовать планирование и проведение районных мероприятий, проводимых учреждением.

Финансовое обеспечение - субвенция по направлению Досуг и Спорт, субсидия на выполнение муниципального задания, средства местного бюджета

10. Градостроительные вопросы

По вопросам градостроительства муниципального округа необходимо решать следующие вопросы:

- Рассматривать поступающие на согласования проекты документов (ГПЗУ, АВЗУ и т.д.)



- Обращать внимание органов исполнительной власти на недостроенные здания (гаражи, дом быта и т.д.), сроки строительства социальных объектов;
- Направлять предложения в органы исполнительной власти по использованию свободных земельных участков, с учетом мнения населения и общей стратегии развития района.

11. ЭКОЛОГИЯ

Цели:

1. Оказать содействие в проведении экологических фестивалей
2. Принять участие в информировании жителей по программам раздельного сбора мусора
3. Осуществлять взаимодействие с ГБУ «Жилищник района Куркино» по минимизации применения химического реагента на дворовых территориях
4. Подготовить и вынести на рабочую группу по законодательным инициативам СМОМ проект закона об ограничении /запрете применения химреагентов на дворовых территориях

В 2020 году будут решаться другие вопросы, носящие характер регулярной деятельности, отнесенные к вопросам местного значения:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 3) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 4) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 5) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 6) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 8) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 9) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;



з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

10) согласование вносимых управой района Куркино города Москвы в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

11) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

12) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

13) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

14) внесение в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

И другие вопросы местного значения согласно Уставу муниципального округа Куркино и переданным полномочиям города Москвы.



ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020 ГОД, ИМЕЮЩИХ СТАТУС «ТРАДИЦИОННЫЕ»

№ п/п	Наименование Мероприятия	Категория населения	Дата проведения
1.	Новогоднее мероприятие «Рождество на катке»	Все категории	Январь
2.	Соревнования по лыжам «Куркинская лыжня»	Все категории	Январь
3.	Интерактивный праздник «Масленица»	Все категории	Февраль
4.	Баскетбольный турнир на Кубок Совета депутатов муниципального округа Куркино	Дети школьного возраста	Апрель
5.	Шахматный турнир на Кубок Совета депутатов муниципального округа «Кубок Куркино-2020»	Все категории	Апрель
6.	Открытый турнир по спортивному ориентированию на Кубок Совета депутатов муниципального округа	Все категории	Май
7.	Велопробег «Дорогами Победы»	Все категории	Май
8.	Празднование Дня района «Куркинские посиделки»	Все категории	Май-июнь
9.	Акция «Мир защитили – мир сохраним!»	Все категории	Июнь
10.	Летняя программа в Дубраве «Парк друзей»	Все категории	Июнь-сентябрь
11.	Фестиваль семей	Все категории	Сентябрь
12.	«Спортивный праздник»	Все категории	Сентябрь
13.	Карнавал «КурНосики»	Все категории	Август-сентябрь
14.	Волейбольный турнир на Кубок Совета депутатов муниципального округа Куркино	Все категории	Октябрь-ноябрь
15.	Турнир по настольному теннису на приз Совета депутатов муниципального округа Куркино	Дети школьного возраста	Ноябрь
16.	Турнир по настольному теннису среди ветеранов района на приз Совета депутатов муниципального округа Куркино	Клуб 55+	Декабрь
17.	Новогодний интерактивный праздник в парке Дубрава	Все категории	Декабрь
18.	Сезонные турниры волейбольной лиги Куркино	Все категории	В течение года



РЕШЕНИЕ

от 19 ноября 2019 года № 16-5

О среднесрочном финансовом плане муниципального округа Куркино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьями 154, 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино, статьей 9 Устава муниципального округа Куркино

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять к сведению среднесрочный финансовый план муниципального округа Куркино на 2020-2022 годы в соответствии с приложением.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

Муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» ноября 2019 года № 16-5

І. Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Куркино на 2020-2022 годы

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			1-ый год	2-ой год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	45 214,2	46 167,7	48 865,4
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	23 039,4	23 574,5	25 837,8
1.2.	- безвозмездные поступления	22 174,8	22 593,2	23 027,6
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	45 214,2	46 167,7	48 865,4
3.	Профицит (+)/дефицит местного бюджета	0	0	0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0	0	0
4.1.	- начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0	0	0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0	0	0



II. Объемы бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Куркино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. руб.)

Показатели	Код бюджетной классификации					Очеред-ной финансовый 2020 год	Плановый период 2021 год	Плановый период 2022 год
1	2					3	4	5
1. Доходы						45 214,2	46 167,7	48 865,4
1.1 Налоговые и неналоговые доходы	0001010200010000110					23 039,4	23 574,5	25 837,8
1.2 Безвозмездные поступления	0002030000000000150					22 174,8	22 593,2	23 027,6
2. Расходы						45 214,2	46 167,7	48 865,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			33 443,7	34 397,2	37 094,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2 589,7	2 670,2	2 752,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31A0100100		2 414,1	2 494,6	2 577,2
Глава муниципального округа	900	01	02	31A0100100		2 414,1	2 494,6	2 577,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0100100	121	1 713,6	1 775,5	1 838,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0100100	129	517,4	536,0	555,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	02	31A0100100	244	112,7	112,7	112,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0101100	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			195,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31A0100000		195,0	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31A0100200		195,0	195,0	195,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	03	31A0100200	244	195,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов государственной власти	900	01	03	33A0400100		0,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	33A0400100		0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01	03	33A0400100	880	0,0	0,0	0,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			30 591,4	31 464,4	32 371,9
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31Б0100000		15 022,9	15 477,5	15 950,6
Глава администрации	900	01	04	31Б0100100		2 414,1	2 494,6	2 577,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	121	1 713,6	1 775,5	1 838,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	517,4	536,0	555,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100100	244	112,7	112,7	112,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		12 608,8	12 982,9	13 373,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	121	8 531,8	8 830,7	9 127,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	598,8	598,8	598,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	2 576,6	2 651,8	2 746,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100500	244	901,6	901,6	901,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	35Г0100000		1 044,6	1 044,6	1 044,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		1 044,6	1 044,6	1 044,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	1 044,6	1 044,6	1 044,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А0103100		2 859,9	2 942,1	3 027,6
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0103100		2 859,9	2 942,1	3 027,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103100	121	1 708,8	1 772,0	1 837,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0103100	122	409,6	409,6	409,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103100	129	516,1	535,1	555,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33A0103100	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0103200		2 777,5	2 859,7	2 945,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0103200		2 777,5	2 859,7	2 945,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103200	121	1 708,8	1 772,0	1 837,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0103200	122	327,2	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103200	129	516,1	535,1	555,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33A0103200	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0103300		8 886,5	9 140,5	9 403,9
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0103300		8 886,5	9 140,5	9 403,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103300	121	5 457,2	5 652,3	5 854,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0103300	122	1 105,2	1 105,2	1 105,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103300	129	1 648,0	1 706,9	1 768,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33A0103300	244	676,1	676,1	676,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			0,0	0,0	1 707,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	900	01	07	35A0100000		0,0	0,0	1 707,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	07	35A0100000	244	0,0	0,0	1 707,6
Резервные фонды	900	01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			45,6	45,6	45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		45,6	45,6	45,6
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	45,6	45,6	45,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			4,0	4,0	4,0



Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	09	35E0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35E0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	10	35E0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			4 699,9	4 699,9	4 699,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			4 699,9	4 699,9	4 699,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100		3 708,1	3 708,1	3 708,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	08	04	09Г0700100		3 708,1	3 708,1	3 708,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г0700100	611	3 708,1	3 708,1	3 708,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0100500		991,8	991,8	991,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	08	04	35E0100500	244	991,8	991,8	991,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			2 928,8	2 928,8	2 928,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 500,0	1 500,0	1 500,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			3 942,8	3 942,8	3 942,8
Массовый спорт	900	11	02			3 942,8	3 942,8	3 942,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0300100		3 942,8	3 942,8	3 942,8
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10A0300100		3 942,8	3 942,8	3 942,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	10A0300100	244	2 082,3	2 082,3	2 082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A0300100	611	1 860,5	1 860,5	1 860,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	11	02	35E0100500		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	35E0100500	244	0,0	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			195,0	195,0	195,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			95,0	95,0	95,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35E0100300		95,0	95,0	95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	02	35E0100300	244	55,0	55,0	55,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35E0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			100,0	100,0	100,0
Периодическая печать и издательства	900	12	04	35E0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	04	35E0100300	244	100,0	100,0	100,0

III. Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Куркино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Нормативы отчислений (проценты)		
	2020 год	Плановый период	
		2021 год	2022 год
Куркино	2,2277	2,079	2,0691

IV. Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Куркино

№	Показатель	Значение показателя в отчетном финансовом году (тыс. руб.)	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)	Причины и факторы изменений
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	35585,3	45214,2	В связи с утверждением индивидуальных коэффициентов налоговых отчислений и изменением порядка утверждения норматива
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	16328,1	23039,4	В связи с утверждением индивидуальных коэффициентов налоговых отчислений
1.2.	-безвозмездные поступления	19257,2	22174,8	В связи с изменением безвозмездных поступлений
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	39108,0	45214,2	В связи с утверждением индивидуальных коэффициентов налоговых отчислений, изменением порядка утверждения норматива и изменением безвозмездных поступлений
3.	Профицит (+)/дефицит местного бюджета	-3522,7	0	Причины отклонений в отчетном финансовом: - распределение остатка средств сформировавшегося на 01.01.2019 г. (без учета МБТ)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.11.2019 г. № 54-01

**Об обращении в Контрольно-счетную палату
Москвы по вопросу проведения внешней
проверки годового отчета об исполнении
бюджета ВМО Щукино в городе Москве
за 2019 год**

Руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законов городе Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 30.06.2010 г. № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы» и в соответствии с п. 3.1 Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве № 353/01-14 от 22.01.2015 г.

Совет депутатов решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы для осуществления внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за 2019 год.
2. Поручить Главе муниципального округа Щукино в городе Москве Гребеннику А.В. проинформировать Контрольно-счетную палату Москвы о настоящем решении.
3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти городе Москвы, управу района Щукино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.shukino.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального округа

А.В. Гребенник



РЕШЕНИЕ

21.11.2019 № 54-02

**О согласовании внесения изменений в Схему
размещения нестационарных торговых
объектов со специализацией «Печать» вид
«Киоск»**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 г. №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 24.10.2019 № 02-25-771/19,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать внесение изменения в Схему размещения НТО со специализацией “Печать” в части исключения адреса из Перечня адресов размещения НТО со специализацией “Печать” вид объекта «Киоск», по адресу: ул. Маршала Рыбалко, д.1 (Приложение)
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.
3. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



**Приложение
к Решению Совета депутатов
Муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «21» ноября 2019 г. № 54-02**

Перечень адресов для исключения НТО «Печать» вод «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	Щукино	Киоск	Ул.Маршала Рыбалко, д.1	6	Печать	С 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП (пп.3 п.8 прил.1)

РЕШЕНИЕ

21.11.2019 № 54-03

**О согласовании проекта перечня
ярмарок выходного дня на территории
муниципального округа Щукино в городе
Москве на 2020 год и создании рабочей
группы по мониторингу работы ярмарок
выходного дня**

Рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина №12-07-2341/9 от 01.11.2019 г. о согласовании площадки проведения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Щукино в городе Москве по адресу: ул. Щукинская, вл.40-42 и руководствуясь Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 г. № 172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов р е ш и л :

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2020 г. в части территории Северо-Западного административного округа (район Щукино) по адресу: ул. Щукинская, вл.40-42 – 60 мест.
2. Создать рабочую группу по мониторингу работы ярмарок выходного дня в составе: депутата Барковского В.Н., депутата Брюханову А.А., депутата Преображенскую Г.С., депутата Князеву Т.А.
3. Просить префектуру СЗАО г. Москвы предоставить в Совет депутатов Муниципального округа Щукино в г. Москве уточнённую схему функционального зонирования территории расположения складского модуля ярмарки выходного дня, расположенной по адресу: ул. Щукинская, вл.40-42 (район Щукино,СЗАО) на 60 торговых мест на 2020 год. С указанием линейных размеров её расположения и торговых мест в целях осуществления качественного мониторинга работы ярмарки.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.



6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник

РЕШЕНИЕ

21.11.2019 № 54-04

**О согласовании проектов изменений Схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Щукино
Северо-Западного административного
округа Москвы**

Руководствуясь Законом города Москвы от 11.07.2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 г. № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»

Совет депутатов р е ш и л :

1. Отказать в согласовании проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в Схему нестационарного объекта при стационарном торговом объекте по адресу: ул. Народного Ополчения, д.47, корп.1, стр.1 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 24м².

2. Отметить необходимость ёлочного базара по адресу: ул. Народного ополчения д.47 корп.1, стр. 2. Предложить Префектуре определить место размещения объекта ближе к проезжей части у дорожного ограждения на радиусе поворота.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



РЕШЕНИЕ

21.11.2019 № 54-06

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Щукино в
городе Москве за выполнение отдельных
полномочий города Москвы в 4 квартале
2019 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15.12.2016 г. № 04/12,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить распределение размера поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы в 4 квартале 2019 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Исполняющему обязанности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Манжелею Д.В. обеспечить выплату размера поощрения депутатам Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 21.11.2019 № 54-06**

**Распределение размера поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа
Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы
в 4 квартале 2019 года**

№ п/п	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Размер поощрения (руб.)
1.	Акшинцев Алексей Игоревич	55 714,29
2.	Аникина Анна Владимировна	55 714,29
3.	Барковский Виктор Николаевич	55 714,29
4.	Брюханова Анастасия Андреевна	55 714,29
5.	Гребенник Андрей Вадимович	55 714,29
6.	Воронцов Олег Николаевич	55 714,29
7.	Ким Мария Валерьевна	55 714,29
8.	Князева Татьяна Александровна	55 714,29
9.	Мартыненко Дмитрий Романович	55 714,28
10.	Преображенская Галина Сергеевна	55 714,28
11.	Самойлов Александр Сергеевич	55 714,28
12.	Степанюченко Елена Михайловна	55 714,28
13.	Шулешко Валентина Семеновна	55 714,28
14.	Яскович Татьяна Леонидовна	55 714,28
	ИТОГО:	780 000
	Из них ндфл	101 389

**Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



РЕШЕНИЕ

21.11.2019 г. № 54-07

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 20.06.2019 г. № 49-01
«О бюджете внутригородского
муниципального образования Щукино
в городе Москве на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципально-го Собрания от 21.05.2009 г. № 06/4,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 20.06.2019 г. № 49-01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в редакции решений Совета депутатов от 12.07.2019 г. № 50-01, от 12.07.2019 г. № 50-02, от 17.10.2019 г. № 52-01, от 17.10.2019 г. № 52-02, от 31.10.2019 г. № 53-03 следующие изменения:

1.1 В приложении № 5 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» по графе «Сумма на 2019 год тыс. руб.»:

- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» число «1 971,4» заменить числом «2 332,4»;

- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» число «44 230,7» заменить числом «43 869,7»;

1.2 В приложении № 6 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма на 2019 год (тыс. руб.)» внести изменения:

- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» число «1 971,4» заменить числом «2 332,4»;

- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» целевая статья 31A0100100 «Глава муниципального округа» число «1 919,4» заменить числом «2 280,4»;

- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» целевая статья 31A0100100 «Глава муниципального округа» вид расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» число «1 365,0» заменить числом «1 713,0»;

- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» целевая статья 31A0100100 «Глава муниципального округа» вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» число «412,2» заменить числом «425,2»;



- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» число «44 230,7» заменить числом «43 869,7»;

- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31Б0100100 «Руководитель администрации» число «390,0» заменить числом «29,0»;

- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31Б0100100 «Руководитель администрации» вид расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» число «390,0» заменить числом «29,0».

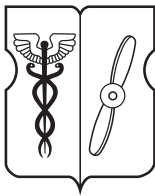
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального округа

А.В. Гребенник



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино»**

Публичные слушания проводятся в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22 октября 2019 года № 65 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино»».

Дата проведения: 26 ноября 2019 года

Место проведения: г. Москва, ул. Нелидовская, дом 23, корп. 2, помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

Количество присутствующих: 10 человек

Сведения о протоколе: протокол публичных слушаний от 26 ноября 2019 года по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино».

Количество предложений и замечаний, поступивших по проекту: 0

Итоги (рекомендации) публичных слушаний:

1). Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.

2). Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино» в целом.

3) Направить протокол и результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Южное Тушино.

4) Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Председательствующий на публичных
слушаниях,
глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2019 года № 79

**О согласовании места размещения
ярмарки выходного дня в районе
Южное Тушино на 2020 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28.10.2014 № 102 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», в связи с обращением заместителя префекта - руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 01.11.2019 № 12-07-2344/9, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 11.11.2019 № 467,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня в районе Южное Тушино на 12 торговых мест на 2020 год по адресу: ул. Туристская, вл. 6 (период проведения ярмарки выходного дня – пятница, суббота, воскресенье), с учетом предложений жителей района Южное Тушино.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**РЕШЕНИЕ****26 ноября 2019 года № 80****Об информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 28 августа 2018 года № 60,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино**Н.Л. Борисова****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 26 ноября 2019 года № 80****Перечень
информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,
размещаемой на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1.	Общая информация о Совете депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов)	
1.1	Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о лице, исполняющем полномочия Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем), официальных визитах и рабочих поездках; новости	в течение 2 рабочих дней со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии



1.3	Сведения о заместителе Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем); новости	в течение 2 рабочих дней со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа муниципального округа Южное Тушино, заместителя Председателя Совета депутатов	в течение 1 рабочего дня со дня выступления
1.5	Полномочия Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Сведения о депутатских объединениях (наименования и составы)	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о создании депутатского объединения; поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Сведения о постоянных комиссиях Совета депутатов (наименования, задачи (функции) и составы)	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Сведения об организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.9	Информация о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.10	Новости о деятельности Совета депутатов, о мероприятиях, проводимых Советом депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о правотворческой деятельности Совета депутатов	
2.1	Регламент Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
2.2	План работы Совета депутатов	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов
2.3	Информация о месте, времени и дате очередного (внеочередного) заседания Совета депутатов, повестка дня заседания Совета депутатов	не менее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания, внеочередного заседания не менее чем за 1 день
2.4	Аудиовидеозапись заседания Совета депутатов	в течение 3 дней после дня проведения заседания
2.5	Решения Совета депутатов (тексты), за исключением решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации решений Совета депутатов	в течение 3 рабочих дней со дня: принятия соответствующего решения; поступления судебного постановления в Совет депутатов; поступления решения о государственной регистрации
2.6	Порядок обжалования решений Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2.7	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Совета депутатов (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о депутатах Совета депутатов	
3.1	Сведения о депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, фотографии номера контактных телефонов, избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также при согласии депутатов иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня начала работы Совета депутатов нового созыва; поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями; информация о дате, месте и времени проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
3.3	Ежегодные отчеты (тексты) депутатов Совета депутатов перед избирателями	в течение 3 дней со дня проведения отчета; указанные отчеты находятся на официальном сайте Совета депутатов за весь срок полномочий депутата Совета депутатов
3.4	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; не позднее одного рабочего дня со дня поступления изменений в эти сведения



4.	Информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – обращения)	
4.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления главой муниципального округа Южное Тушино, депутатами Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
4.2	Порядок рассмотрения обращений в Совете депутатов, в том числе депутатами Совета депутатов с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
4.3	Фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, к должностным обязанностям которого относится организация приема лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Перечня, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки
6.	Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа Южное Тушино, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов	ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10. 2019 года № 15-ПАСД

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Крюково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Крюково от 15 декабря 2017 года № 07/38-СД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково», в целях определения исходной базы для формирования бюджета муниципального округа Крюково на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов и создания условий для динамичного социально-экономического развития муниципального округа Крюково,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

**Глава муниципального округа
Крюково**

Н.Н. Федотова



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 24.10.2019 г. № 15-ПАСД**

**Прогноз
социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Крюково разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации для обоснованной оценки вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Крюково.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Крюково разработан на основании проекта закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», прогноза социально-экономического развития города Москвы, порядка ведения расходных обязательств муниципальных образований в городе Москве, основных направлений бюджетной политики муниципального округа Крюково.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Крюково разработан на основе данных социально-экономического развития за истекший период текущего 2019 года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов. (Таблица 1 «Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»).

4. Источники формирования доходов муниципального округа Крюково.

Доходная часть бюджета муниципального округа Крюково формируется из налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы с физических лиц по установленным нормативам и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений, в том числе прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Крюково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Нормативы отчислений (проценты)		
2020 год	2021 год	2022 год
1,7357	1,6217	1,9108

5. Расходная часть бюджета муниципального округа Крюково прогнозируется в соответствии с расходами на содержание органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения.

5.1. К вопросам местного значения относятся:

Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

Цели и задачи:

- обеспечение гласности в деятельности органов местного самоуправления;
- координация деятельности с депутатами муниципального округа Крюково;
- обеспечение прав граждан, связанных с обращениями в аппарат совета депутатов, предоставление им возможности ознакомления с документами и материалами, затрагивающими их права и свободы;
- своевременное и полное информирование населения муниципального округа о деятельности аппарата Совета депутатов на встречах с населением, через печать, сайт и иные средства массовой информации;

В 2020 году планируется продолжить системный подход к информированию населения, достигаемый посредством взаимодействия следующих основных элементов: официальный сайт муниципаль-



ного округа Крюково, размещение информации в окружной газете «Сорок один», подготовка и изготовление информационных буклетов по направлению деятельности органов местного самоуправления, информирование через социальные сети.

Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов

Цели и задачи:

- реализация мероприятий по развитию духовных, культурно-нравственных, эстетических качеств у жителей муниципального округа;
- мотивация жителей округа к активному участию в общественной жизни района и города;
- организация активного досуга жителей муниципального округа по месту жительства;
- сохранение и преемственность героического прошлого российского народа.

Полномочия в данной сфере реализуются посредством проведения плановых мероприятий. Мероприятия проводятся для жителей муниципального округа на территории муниципального округа, но, при необходимости, могут проводиться вне территории муниципального округа.

Перечень досуговых, социально-воспитательных мероприятий, проводимых в 2020 году

Мероприятие	Дата проведения
От всей души	март
Крюково – моя гордость!	апрель
Рубеж Славы Крюково	май
Цветочная симфония	август-сентябрь
Этих дней не смолкнет слава	Декабрь
Эдельвейс	Декабрь

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

№	Наименование показателя	Единица измерения	План 2019 год	Прогноз		
				Очередной финансовый год (2020)	Плановый период	
					2021 год	2022 год
1.	Численность населения муниципального образования	тыс. чел.	97,7	100,1	100,1	100,1
2.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс.руб.	2 032,8	2 194,6	1891,5	1 574,5
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий	тыс. руб.	1397,7	1 322,9	1 248,1	722,9
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	тыс. руб.	432,0	432,0	432,0	432,0
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	тыс. руб.	489,6	489,6	489,6	489,6
6.	Объем средств, выделяемых на проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково	тыс. руб.	0,0			6 268,5



Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году (2019)	Значение показателя в очередном году (2020)	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования	97,7	100,1	Ввод в эксплуатацию нового жилья
2.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	2032,8	2194,6	планируется исходя из бюджета на 2020 год
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий	1397,7	1322,9	планируется исходя из бюджета на 2020 год
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	432,0	432,0	
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	489,6	489,6	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11. 2019 года № 16 – ПАСД

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление от 14.12.2015 г. №15-ПАСД «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от «15» ноября 2019г. № 16-ПАСД**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки применения взысканий к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково, (далее – муниципальные служащие), за несоблюдение ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

3.1. Доклада о результатах проверки должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

3.3. Доклада должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

3.4. Объяснений муниципального служащего.

3.5. Иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. До применения взысканий глава муниципального округа Крюково, должен затребовать от муни-



ципального служащего объяснение. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется акт о его отказе.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. В правовом акте аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково, о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Правовой акт аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково, о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным правовым актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

7. За каждое коррупционное нарушение может быть применено только одно взыскание.

8. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

9. В течение срока действия взыскания за совершение коррупционного правонарушения меры поощрения к муниципальному служащему не применяются.

10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.11.2019 года № 13/78-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 26.01.2018г. № 01/06-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 26.01.2018г. № 01/06-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mo-krukovo.ru.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального Крюково
от 19.11.2019 года № 13/78-СД**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального Крюково
от 26.01.2018 года № 01/06-СД**

Депутаты Совета депутатов муниципального Крюково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Зеленоград г., к. 1462	1	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич	СМИРНОВА Татьяна Петровна
2	Зеленоград г., к. 1471	1	ЗОТОВ Михаил Яковлевич	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович
3	Зеленоград г., к. 1504	1	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич
4	Зеленоград г., к. 1512	1	СМИРНОВА Татьяна Петровна	ЗОТОВ Михаил Яковлевич
5	Зеленоград г., к. 1517	1	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович
6	Зеленоград г., к. 1518	1	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич	СМИРНОВА Татьяна Петровна
7	Зеленоград г., к. 1519	1	ЗОТОВ Михаил Яковлевич	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович
8	Зеленоград г., к. 1520	1	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич
9	Зеленоград г., к. 1521	1	СМИРНОВА Татьяна Петровна	ЗОТОВ Михаил Яковлевич
10	Зеленоград г., к. 1522	1	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович
11	Зеленоград г., к. 1524	1	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич	СМИРНОВА Татьяна Петровна
12	Зеленоград г., к. 1535	1	ЗОТОВ Михаил Яковлевич	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович
13	Зеленоград г., к. 1537	1	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич
14	Зеленоград г., к. 1538	2	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
15	Зеленоград г., к. 1542	1	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович
16	Зеленоград г., к. 1544	2	УВАРКИН Денис Александрович	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
17	Зеленоград г., к. 1546	2	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
18	Зеленоград г., к. 1553	1	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович



19	Зеленоград г., к. 1559	1	ЗОТОВ Михаил Яковлевич	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович
20	Зеленоград г., к. 1560	1	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич
21	Зеленоград г., к. 1561	1	СМИРНОВА Татьяна Петровна	ЗОТОВ Михаил Яковлевич
22	Зеленоград г., к. 1562	1	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович
23	Зеленоград г., к. 1601	2	ФЕДОТОВА Наталья Николаевна	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна
24	Зеленоград г., к. 1602	2	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	УВАРКИН Денис Александрович
25	Зеленоград г., к. 1603	2	УВАРКИН Денис Александрович	ФЕДОТОВА Наталья Николаевна
26	Зеленоград г., к. 1605	2	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
27	Зеленоград г., к. 1606	2	УВАРКИН Денис Александрович	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
28	Зеленоград г., к. 1607	2	ФЕДОТОВА Наталья Николаевна	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна
29	Зеленоград г., к. 1613	2	УВАРКИН Денис Александрович	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
30	Зеленоград г., к. 1615	2	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна
31	Зеленоград г., к. 1619	2	УВАРКИН Денис Александрович	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
32	Зеленоград г., к. 1620	2	ФЕДОТОВА Наталья Николаевна	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна
33	Зеленоград г., к. 1621	2	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	ФЕДОТОВА Наталья Николаевна
34	Зеленоград г., к. 1622	2	УВАРКИН Денис Александрович	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна
35	Зеленоград г., к. 1623	2	ФЕДОТОВА Наталья Николаевна	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
36	Зеленоград г., к. 1624	2	ФЕДОТОВА Наталья Николаевна	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
37	Зеленоград г., к. 1625	2	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна
38	Зеленоград г., к. 1626	2	УВАРКИН Денис Александрович	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна

**РЕШЕНИЕ****19.11.2019 года № 13/79-СД**

**О внесении изменений в
решение Совета депутатов муниципального
округа Крюково от 19.12.2018 г. № 13/77-СД
«О бюджете муниципального округа
Крюково на 2019 год и плановый период
2020 и 2021 годов»**

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 19 декабря 2018 года №13/77-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Крюково от 28 февраля 2019 года №03/12-СД, от 14 марта 2019 года №04/23-СД, от 9 апреля 2019 года №05/28-СД, от 20 июня 2019 года № 08/50-СД):

1.1. Изложить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2019 год» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2019 год» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в

сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Крюково на 2019 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Н.Н. Федотову.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 19 ноября 2019 года №13/79-СД**

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2019 год

Наименование	КБК				Сум- ма, тыс. руб.
	3	4	5	6	
1	Рз	ПР	ЦСР	ВР	7
аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково (код ведомства 900)					22 476,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			18 124,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 344,1



Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		4 250,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	4 024,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	4 024,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	226,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	226,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 349,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31А 0100200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31А 0100200	120	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций и соответствующих аппаратов, обеспечение деятельности подведомственных учреждений, предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»	01	04			11 245,1
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		10 722,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	9 123,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	9 123,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1 598,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1 598,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		522,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	35Г 0101100	100	522,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120	522,7
Резервный фонд	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково	01	11	32А 0100000		100,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 397,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 397,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		1 397,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	1 397,7



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 0100500	240	1 397,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			921,6
Пенсионное обеспечение	10	01			432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		432,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г0101100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г0101100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 032,8
Периодическая печать и издательства	12	02			1 753,8
Информирование жителей муниципального образования	12	02	35E 0100300		1 753,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E 0100300	200	1 713,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E 0100300	240	1 713,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	12	02	35E 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств информации	12	04			279,0
Информирование жителей муниципального образования	12	04	35E 0100300		279,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E 0100300	200	279,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E 0100300	240	279,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 19 ноября 2019 года №13/79-СД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2019 год

Наименование	КБК				Сумма, тыс. руб.
	3	4	5	6	
1	Рз	ПР	ЦСР	ВР	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			18 124,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 344,1
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		4 250,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	4 024,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	4 024,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	226,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	226,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		93,2



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 349,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31А 0100200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31А 0100200	120	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций и соответствующих аппаратов, обеспечение деятельности подведомственных учреждений, предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»	01	04			11 245,1
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		10 722,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	9 123,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	9 123,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1 598,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1 598,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		522,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	35Г 0101100	100	522,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120	522,7
Резервный фонд	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково	01	11	32А 0100000		100,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 397,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 397,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		1 397,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	1 397,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	1 397,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			921,6
Пенсионное обеспечение	10	01			432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		432,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		281,6



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г0101100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г0101100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 032,8
Периодическая печать и издательства	12	02			1 753,8
Информирование жителей муниципального образования	12	02	35Е 0100300		1 753,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	1 713,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	1 713,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств информации	12	04			279,0
Информирование жителей муниципального образования	12	04	35Е 0100300		279,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	279,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	279,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 23 октября 2019 года № 10/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Дата проведения: «25» ноября 2019 года, корп.129 зал заседаний (каб.6)

Количество участников: 8 человек

Количество поступивших предложений граждан: предложений не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в целом.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Матушкино принять решение «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».
3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Матушкино.

**Руководитель рабочей группы -
Глава муниципального округа Матушкино**

В.В. Анисимов



РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 23 октября 2019 года № 10/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино»».

Дата проведения: «25» ноября 2019 года, корп.129 зал заседаний (каб.6)

Количество участников: 7 человек

Количество поступивших предложений граждан: предложений не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино»

было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Матушкино.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы -
Глава муниципального округа Матушкино

В.В. Анисимов

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 октября 2019 г. № П-16/9-1

**О прогнозе социально-экономического
развития муниципального округа
Матушкино на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино и в целях определения исходной базы для формирования бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, создания условий для динамичного социально-экономического развития муниципального округа Матушкино:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение).
2. Направить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с проектом бюджета муниципального округа Матушкино на очередной финансовый 2020 год и плановый период 2021 и 2022 на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Матушкино.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов

Рассылка: в дело, Регистр МНПА



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 23.10.2019 г. № П-16/9-1**

**Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Матушкино
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы**

№ пп	Наименование показателя	Единица измере- ния	Итоги за 9 меся- цев 2019 года	Прогнози- руемые итоги за 2019 год	Прогноз		
					2020 год	Плановый период	
						2021 год	2022 год
1	Численность населения муниципально-го округа	Чел.	40351	40351	40694	40694	40694
2	Количество муниципальных учреждений	Ед.	-	-	-	-	-
3	Площадь помещения под размещение ор-ганов местного самоуправления МО Ма-тушкино	Кв.м.	113,8	113,8	113,8	113,8	113,8
4	Фонд заработной платы работников ис-полнительного органа местного самоу-правления с начислениями (аппарат СД МО и руководитель муниципального округа, включая начисления, юбил.вы-платы и выход. на пенсию)	Тыс. руб.	8 546,5	10 689,2	13 943,7	14 087,1	14 642,0
5	Гарантии МС (компенсация СКЛ и ДМС)	Тыс. руб.	352,0	859,1	818,0	818,0	818,0
6	Штатная численность	Чел.	5	5	5	5	5
7	Объем продукции, работ, услуг покупае-мых для муниципальных нужд (обеспе-чение деятельности)	Тыс. руб.	847,2	1 667,9	1 467,0	1 540,0	1 540,0
-	Услуги связи	Тыс. руб.	86,1	146,1	150,0	150,0	150,0
-	Коммунальные услуги	Тыс. руб.	56,3	110,0	120,0	120,0	120,0
-	Услуги по содержанию имущества	Тыс. руб.	419,7	654,9	620,0	650,0	650,0
-	Прочие услуги	Тыс. руб.	166,0	507,2	387,0	400,0	400,0
-	Приобретение основных средств	Тыс. руб.	0,0	90,0	50,0	70,0	70,0
-	Приобретение материальных запасов	Тыс. руб.	119,1	159,7	140,0	150,0	150,0
8	Транспортное обслуживание (проезд де-путатов, служебный транспорт)	Тыс. руб.	718,9	1 087,4	681,1	999,8	999,8
-	Проезд депутатов	Тыс. руб.	87,8	102,9	195,0	195,0	195,0
-	Транспортные услуги (легковое транс-портное средство с водителем и мест-ные развозы)	Тыс. руб.	631,1	984,5	486,1	804,8	804,8
9	Членский взнос (Совет МО г. Москвы)	Тыс. руб.	86,2	86,2	43,1	43,1	43,1
10	Количество местных праздничных меро-приятий (участие в городских, окружных мероприятиях)	Ед.	17	23	18	20	20
11	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	Тыс. руб.	180,5	343,0	291,9	291,9	291,9
-	Организация и проведение мероприятий	Тыс. руб.	180,5	343,0	291,9	291,9	291,9
-	Закупка	Тыс. руб.	-	-	0,0	0,0	0,0



12	Объем финансовых средств, выделяемых на организацию и проведение (участие) местных и городских праздничных мероприятий (включая закупку)	Тыс. руб.	574,4	1 180,0	760,0	760,0	760,0
-	Организация и проведение мероприятий	Тыс. руб.	574,4	1 180,0	760,0	760,0	760,0
-	Закупка	Тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Социальные гарантии (доплаты и компенсационные выплаты МС вышедшим на пенсию)	Тыс. руб.	806,0	1 704,0	1 771,6	1 771,6	1 771,6
-	Доплата к пенсии	Тыс. руб.	806,0	806,0	873,6	873,6	873,6
-	Компенсация СКЛ	Тыс. руб.	0,0	492,8	492,8	492,8	492,8
-	Компенсация ДМС	Тыс. руб.	0,0	405,2	405,2	405,2	405,2
14	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления:	Тыс. руб.	297,0	376,7	310,7	410,7	410,7
-	Публикации в периодической печати	Тыс. руб.	116,9	155,8	170,0	170,0	170,0
-	Содержание официального сайта	Тыс. руб.	140,1	180,9	100,7	200,7	200,7
-	Прочие услуги по информированию	Тыс. руб.	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
15	Объем финансовых средств на проведение выборов в законодательные органы власти МС	Тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	3 428,6
16	Резервный фонд аппарата Совета депутатов	Тыс. руб.	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0
		*	12 408,7	18 093,5	20 187,1	20 722,2	24 705,7

* без выплат на поощрение депутатам СД -1620 тыс.руб.



**Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития
муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы**

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателя в текущем 2019 финансовом году	Значения показателя в очередном финансовом году	Причины и факторы изменений
1	Численность населения муниципального округа	Чел.	40351	40694	-
2	Количество муниципальных учреждений	Ед.	-	-	-
3	Площадь помещения под размещение органов местного самоуправления МО Матушкино	Кв.м.	113,8	113,8	-
4	Фонд заработной платы работников исполнительного органа местного самоуправления с начислениями (аппарат СД МО, включая руководителя муниципального округа)	Тыс. руб.	10689,2	13943,7	Уточнен расчет с учетом выхода на пенсию и юбилейных выплат муниципальным служащим
5	Гарантии МС (компенсация СКЛ и ДМС)	Тыс. руб.	859,1	818	Уточнен расчет с учетом изменений количества членов семьи для ДМС
6	Штатная численность	Чел.	5	5	-
7	Объем продукции, работ, услуг закупаемых для муниципальных нужд (обеспечение деятельности)	Тыс. руб.	1667,9	1467,0	-
-	Услуги связи	Тыс. руб.	146,1	150,0	Уточнен расчет с учетом инфляции
-	Коммунальные услуги	Тыс. руб.	110,0	120,0	Расходы текущего года обеспечены источниками финансирования дефицита бюджета (за счет остатка средств на 01 января)
-	Услуги по содержанию имущества	Тыс. руб.	654,9	620	
-	Прочие услуги	Тыс. руб.	507,2	387	
-	Приобретение основных средств	Тыс. руб.	90,0	50,0	
-	Приобретение материальных запасов	Тыс. руб.	159,7	140,0	
8	Транспортное обслуживание (проезд депутатов, служебный транспорт)	Тыс. руб.	1087,4	681,1	-
-	Проезд депутатов	Тыс. руб.	102,9	195,0	Уточнен расчет с учетом инфляции
-	Транспортные услуги (легковое транспортное средство с водителем и местные разъезды)	Тыс. руб.	984,5	486,1	Расходы текущего года обеспечены источниками финансирования дефицита бюджета
9	Членский взнос (Совет МО г. Москвы)	Тыс. руб.	86,1	43,1	В 2019 году оплачены взносы за 2018-2019г.г.-
10	Количество местных праздничных мероприятий (участие в городских, окружных мероприятиях)	Ед.	23	18	-
11	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	Тыс. руб.	343,0	291,2	-
-	Организация и проведение мероприятий	Тыс. руб.	343,0	291,2	Расходы текущего года обеспечены источниками финансирования дефицита бюджета
12	Объем финансовых средств, выделяемых на организацию и проведение (участие) местных и городских праздничных мероприятий (включая закупку)	Тыс. руб.	1180,0	760,0	-
-	Организация и проведение мероприятий	Тыс. руб.	1180,0	760,0	Расходы текущего года обеспечены источниками финансирования дефицита бюджета
13	Социальные гарантии (доплаты и компенсационные выплаты МС вышедшим на пенсию)	Тыс. руб.	1 704,0	1 771,6	-



-	Доплата к пенсии	Тыс. руб.	806,0	873,6	Уточнение расчетных показателей
-	Компенсация СКЛ	Тыс. руб.	492,8	492,8	
-	Компенсация ДМС	Тыс. руб.	405,2	405,2	
14	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления:	Тыс. руб.	376,7	310,7	Уменьшение объемов в целях экономии
-	Публикации в периодической печати	Тыс. руб.	155,8	170,0	-
-	Содержание официального сайта	Тыс. руб.	180,9	100,7	-
-	Прочие услуги по информированию	Тыс. руб.	40,0	40,0	-
15	Объем финансовых средств на проведение выборов в законодательные органы власти МС	Тыс. руб.	0,0	0,0	-
16	Резервный фонд аппарата СД МО Матушкино	Тыс. руб.	100,0	100,0	

**Бухгалтер – советник
аппарата СД МО Матушкино**

И.В. Букланова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2019 № П-21/9

О предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (приложение 1);
 - 2) Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 2);
 - 3) Требования к предоставлению муниципальных услуг (приложение 3);
 - 4) Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино, его должностных лиц и муниципальных служащих (приложение 4).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 04 сентября 2013 года № 2-П «О предоставлении муниципальных услуг».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



**Приложение 1
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 22 ноября 2019 года № П-21/9**

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок в целях обеспечения доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах (далее – сведения об услугах) устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).

2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – аппарат Совета депутатов).

3. Реестр ведется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте аппарата Совета депутатов (далее – официальный сайт). Сведения об услугах, размещенных на официальном сайте, являются общедоступными и предоставляются бесплатно.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется посредством:
а) размещения сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений);
б) направления сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – направление сведений для размещения на Портале).

5. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Размещение сведений обеспечивает муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение Реестра (далее – муниципальный служащий по ведению реестра) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.

7. Муниципальный служащий по ведению реестра:
а) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;
б) обеспечивает фиксирование и хранение сведений о лицах, предоставивших сведения об услуге.

8. Предоставление сведений об услугах для размещения на официальном сайте осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесена организация предоставления муниципальной услуги ведение Реестра в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.

9. Сведения об услугах направляются для размещения на Портале в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино.

**Приложение
к Порядку формирования
и ведения Реестра
муниципальных услуг**

**Перечень сведений о муниципальной услуге
для размещения в Реестре муниципальных услуг**

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.



3. Наименования органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.
5. Сведения о месте подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги.
6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.
7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.
8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
9. Сведения о месте информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.
11. Сведения об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
12. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.
13. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.
14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
15. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
16. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.
17. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.
18. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
19. Текст административного регламента, формы запросов (заявлений), которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.
20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.
21. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.
22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу).

**Приложение 2
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 22 ноября 2019 года № П-21/9**

**Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления
муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты).
2. Регламент является нормативным правовым актом аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – аппарат Совета депутатов), определяющим порядок, стандарт предоставле-



ния муниципальной услуги, в том числе состав, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых аппаратом Совета депутатов по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в рамках полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги.

3. Регламент разрабатывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится организация предоставления соответствующей муниципальной услуги (далее – исполнитель).

4. При разработке проекта регламента исполнитель:

а) определяет перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы и муниципальных правовых актов, являющихся правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги;

б) осуществляет анализ нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

в) осуществляет анализ действующего порядка предоставления муниципальной услуги и оценку эффективности ее предоставления с целью совершенствования (оптимизации) административных процедур (действий);

г) определяет последовательность административных процедур (действий) с учетом предложений по оптимизации предоставления муниципальной услуги, возможности предоставления ее в электронной форме;

д) осуществляет анализ востребованности муниципальной услуги в электронной форме, возможности ее предоставления только в электронной форме без личного присутствия заявителя;

е) разрабатывает проект стандарта предоставления муниципальной услуги;

ж) выполняет другие действия для разработки проекта регламента.

5. Проект регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой аппаратом Совета депутатов (далее – внутренняя экспертиза), а также антикоррупционной экспертизе. Антикоррупционная экспертиза проекта регламента проводится в порядке, установленном для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов, одновременно с внутренней экспертизой.

6. Исполнитель обеспечивает размещение проекта регламента на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием сроков приема заключений независимой экспертизы (срок приема заключений не может быть менее одного месяца со дня размещения регламента), а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

7. При поступлении заключений независимой экспертизы исполнитель в течение пяти дней со дня окончания срока приема этих заключений, рассматривает их и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы: о доработке проекта регламента или о нецелесообразности учета экспертизы.

8. Принятые исполнителем решения по результатам рассмотрения заключений независимой экспертизы оформляются справкой об итогах независимой экспертизы, в которой указываются:

а) наименование проекта регламента;

б) дата размещения проекта регламента на официальном сайте;

в) дата окончания приема заключений независимой экспертизы;

г) количество поступивших заключений независимой экспертизы;

д) содержание положений проекта регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);

е) мотивированное обоснование решения о нецелесообразности учета заключений независимой



экспертизы.

9. Исполнитель в срок не более пяти дней после дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы направляет муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится правовое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, для проведения внутренней экспертизы:

- а) проект постановления аппарата Совета депутатов об утверждении регламента;
- б) проект регламента;
- в) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);
- г) копию справки об итогах независимой экспертизы.

10. При проведении внутренней экспертизы проекта регламента проводится оценка:

а) соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента.

11. Срок проведения внутренней экспертизы и подготовки заключения по ее результатам не может быть более десяти рабочих дней со дня представления документов (пункт 9). Заключение внутренней экспертизы направляется исполнителю в день его подготовки.

12. Исполнитель в течение трех дней со дня получения заключения внутренней экспертизы обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении. В случае несогласия исполнителя с заключением внутренней экспертизы, решение остается за главой муниципального округа Матушкино.

13. Исполнитель в срок, не превышающий пять дней со дня рассмотрения заключения внутренней экспертизы, вносит главе муниципального округа проект регламента, к которому прилагаются:

- а) проект постановления аппарата Совета депутатов об утверждении регламента;
- б) справки об итогах независимой экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы;
- в) заключения внутренней экспертизы, в случае несогласия с заключением внутренней экспертизы, письменные возражения;

г) проекты муниципальных правовых актов, в случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений соответствующих муниципальных правовых актов.

14. Регламент утверждается постановлением аппарата Совета депутатов и вступает в силу со дня его официального опубликования, если в постановлении не оговорено иное. Одновременно с опубликованием регламент подлежит размещению на официальном сайте, информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов.

15. Внесение изменений в регламент осуществляется на основании изменений, внесенных в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты города Москвы и муниципальные правовые акты, а также в целях совершенствования административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги.



**Приложение 3
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 22 ноября 2019 года № П-21/9**

Требования к предоставлению муниципальных услуг

Общие положения

1. Настоящими Требованиями регулируются вопросы правоотношений между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – аппарат Совета депутатов) и заявителями при предоставлении муниципальных услуг.

2. Постановлениями аппарата Совета депутатов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты) могут быть установлены дополнительные требования к предоставлению соответствующих муниципальных услуг. Требования к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг.

3. Заявитель имеет право на получение всей информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

4. Основными требованиями к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг являются:

- 1) достоверность информации;
- 2) полнота информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) доступность информации;
- 5) оперативность предоставления информации;
- 6) актуальность информации;
- 7) предоставление информации на безвозмездной основе.

5. При предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется информация о:

1) месте нахождения и графике работы аппарата Совета депутатов, включая место и график приема запросов (заявлений) на предоставление муниципальных услуг и иных документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы);

2) наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии) муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, организующих предоставление муниципальной услуги (далее – муниципальные служащие) и их контактных телефонах;

3) почтовом адресе, адресах электронной почты, официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» аппарата Совета депутатов (далее – официальный сайт);

4) перечне предоставляемых муниципальных услуг, сроках предоставления муниципальных услуг, условиях взимания платы за предоставление муниципальных услуг, размере такой платы, если муниципальная услуга предоставляется за счет средств заявителя;

5) перечне документов (образцах их заполнения) и информации, необходимых для получения муниципальной услуги и формах ее представления (отдельно для каждой муниципальной услуги);

6) порядке обжалования решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих.

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством:

- 1) телефонной связи;
- 2) официального сайта;

3) размещения на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях аппарата Совета депутатов;



- 4) публикаций в средствах массовой информации;
- 5) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;
- 6) иных справочно-информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов и др.).
7. При личной подаче заявителем в аппарат Совета депутатов документов, заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения документов, а также о порядке получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги.
8. С момента представления документов заявитель имеет право в часы приема обратиться для получения информации об этапе рассмотрения документов.
9. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме или по телефону) о предоставлении муниципальных услуг:
 - 1) о правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 2) о документах (информации), предоставление которых необходимо для получения муниципальных услуг, а также о документах (информации) для предоставления муниципальной услуги, решение о предоставлении которых заявитель принимает самостоятельно;
 - 3) об адресе, графике работы аппарата Совета депутатов ;
 - 4) о графике приема документов и выдачи документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги;
 - 5) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих.
10. Консультации и предоставление заявителям в ходе консультаций форм (бланков) документов являются безвозмездными.
11. В случае если для консультации требуется продолжительное время (более 30 минут), заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначено другое удобное для заявителя время для устного консультирования.
12. В местах приема документов информация для заявителя о предоставлении муниципальных услуг размещается на информационных стендах или иных источниках информирования.

Требования к документам и информации, необходимым для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается регламентом и является исчерпывающим.
14. Форма запроса (заявления) утверждается регламентом. При разработке формы запроса (заявления) предусматривается наличие в указанной форме всех реквизитов, требуемых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен заполнить (указать), а также согласие заявителя на обработку его персональных данных.
15. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя (лица, имеющего право представлять интересы физического лица в соответствии с законодательством) на обработку персональных данных указанного лица.
16. Представляемые заявителем документы (информация) на бумажном носителе должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) не иметь подчисток и исправлений текста;
 - 2) не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
17. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем вместе с оригинала-



ми документов, если иное не установлено соответствующим регламентом.

18. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

19. В случае если документы подаются через представителя заявителя, должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

20. Заявитель при обращении за получением муниципальной услуги представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Удостоверение личности гражданина, не достигшего возраста 14 лет, может быть произведено его законными представителями (лицами, имеющими право представлять его интересы в соответствии с законодательством).

Требования к приему (получению) и регистрации документов

21. Для получения муниципальной услуги заявитель может:

1) вручить документы лично муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

2) направить документы по почте, в случае, если это предусмотрено соответствующим регламентом.

22. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе регламентом, является поступление от заявителя документов в аппарат Совета депутатов.

23. В случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами срок предоставления муниципальной услуги начинается на следующий рабочий день после дня регистрации документов. В случае предоставления муниципальной услуги в день обращения срок предоставления муниципальной услуги начинается с момента регистрации документов.

24. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, при получении документов:

1) устанавливает предмет документов, и при личном обращении заявителя, – личность заявителя;

2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям регламента.

25. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов:

1) в случае личного обращения заявителя:

а) если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры ориги-



налов и копий документов, делает на них отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами;

б) если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, делает на них отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами;

в) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем;

г) на документах указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

д) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

е) передает заявителю на подпись оба экземпляра; первый экземпляр расписки в получении документов оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к документам. При получении результата предоставления муниципальной услуги, заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке второго экземпляра);

ж) передает принятый комплект документов муниципальному служащему, ответственному за обработку документов;

2) в случае получения документов по почте:

а) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать одного рабочего дня с момента его получения от муниципального служащего, ответственного за делопроизводство;

б) на документах указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

в) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

г) передает оформленный экземпляр расписки муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение одного рабочего дня после дня регистрации документов;

д) информирует заявителя о сроках и способах получения документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги;

е) передает принятый комплект документов муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

26. Заявителю отказывается в приеме документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Требованиям, регламентом;

2) представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами);

3) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

6) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муни-



ципальной услуги в соответствии с регламентом (данное основание не применяется в случае если в соответствии с регламентом к заявителю предъявляется требование о наличии специального права, подтверждающее наличие которого возможно только в процессе обработки документов);

7) обращение заявителя за муниципальной услугой в аппарат Совета депутатов, не предоставляющий требующуюся заявителю муниципальную услугу;

8) иных оснований, установленных регламентом.

27. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

28. При наличии оснований для отказа в приеме документов, муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов:

1) в случае личного обращения заявителя:

а) уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю документы;

б) в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее – мотивированный отказ): вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; оформляет и подписывает в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа в приеме документов (далее – причина отказа в приеме); выдает (направляет) заявителю первый экземпляр мотивированного отказа в срок, установленный регламентом. Второй экземпляр мотивированного отказа с подписью заявителя о получении (с отметкой о способе направления решения заявителю) остается на хранении в аппарате Совета депутатов; вносит запись об отказе в приеме документов в журнал регистрации документов;

2) в случае получения документов по почте:

а) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать одного рабочего дня с момента его получения от муниципального служащего, ответственного за делопроизводство;

б) оформляет и подписывает мотивированный отказ с указанием причин отказа;

в) передает оформленный мотивированный отказ и представленные заявителем оригиналы документов муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение одного рабочего дня после дня регистрации документов;

г) вносит запись о выдаче (направлении) мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации документов.

29. В регламенте устанавливается право заявителя отозвать документы.

30. Для ожидания очереди, возможности оформления документов отведены места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов (заявлений).

Требования к учету документов

31. Учет документов осуществляется муниципальным служащим, ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, посредством ведения журнала регистрации документов на бумажном и электронном носителе.

32. Журнал регистрации документов содержит следующие обязательные реквизиты при работе с документами:

1) порядковый номер;

2) регистрационный номер;

3) дата и время регистрации документов;

4) способ обращения заявителя (личный прием, почта);

5) сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

6) контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты и иные данные);

7) наименование предоставляемой муниципальной услуги;



8) перечень представленных заявителем документов (с указанием реквизитов соответствующих документов);

9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, ответственного за прием (получение) и регистрацию документов;

10) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, ответственного за обработку документов;

11) дата фактического предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

12) текущий статус рассмотрения документов: «зарегистрировано»; «отказ в регистрации» – означает, что заявителю отказано в приеме документов; «на исполнении» – означает, что идет рассмотрение документов по существу; «приостановлено» – при указании этого статуса обязательно заполняется реквизит «срок, на который приостановлено предоставление муниципальной услуги»; «отозвано» – указывается, если документы отозваны заявителем; «решено положительно» – означает, что заявителю предоставлена муниципальная услуга; «отказано» – означает, что заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги;

13) дата изменения статуса рассмотрения документов;

14) срок, на который приостановлено предоставление муниципальной услуги;

15) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, выдавшего (направившего) заявителю документы и (или) информацию, подтверждающие предоставление муниципальной услуги.

33. Журнал регистрации документов на бумажном носителе – это книга учета, заполненная вручную, в твердом переплете, прошнурованная, пронумерованная, заверенная подписью главы муниципального округа Матушкино (далее – глава муниципального округа) и скрепленная печатью аппарата Совета депутатов. Ошибки в записях исправляются путем зачеркивания неправильной записи с указанием правильной редакции и заверением подписью должностного лица (муниципального служащего) аппарата Совета депутатов, внесшего исправления, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Использование корректирующих средств либо замена страниц в журнале регистрации документов не допускаются.

34. При получении документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, на руки заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке запроса и в графе журнала регистрации документов на бумажном носителе.

Требования к обработке документов

35. Основанием для начала процедуры является получение муниципальным служащим, ответственным за обработку документов, полного пакета документов, представленных заявителем.

36. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов:

1) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) на основании анализа сведений, содержащихся в документах, устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги;

3) при выявлении оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги готовит проект решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, визирует его и передает документы с проектом соответствующего решения главе муниципального округа. Проект решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины приостановления предоставления муниципальной услуги, соответствующие основаниям для приостановления ее предоставления, предусмотренным регламентом, а также срок приостановления;

4) при выявлении оснований для отказа в получении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, визирует его и передает документы с проектом соответствующего решения главе муниципального округа. Проект решения об отказе в предостав-



лении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие основаниям для отказа в ее предоставлении, предусмотренным регламентом;

5) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает документы с проектом соответствующего решения главе муниципального округа. Проект решения о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги.

37. Регламентом могут быть установлены основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также сроки приостановления предоставления муниципальной услуги. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления муниципальной услуги способом, указанным в запросе (заявлении).

38. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

39. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо выдается заявителю в день обращения в случае предоставления муниципальной услуги в день обращения.

40. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги и срок приостановления регистрируются в журнале регистрации документов.

41. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление документов не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами, настоящим Требованием, регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

2) утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

3) истечение срока приостановления предоставления муниципальной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления муниципальной услуги;

4) наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с регламентом (данное основание применяется в том случае, если в соответствии с регламентом к заявителю предъявляется требование о наличии специального права, подтвердить наличие которого возможно только в процессе обработки документов).

42. Регламентом могут быть установлены дополнительные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

43. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

44. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо выдается заявителю в день обращения в случае предоставления муниципальной услуги в день обращения.

45. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации документов.



Требования к принятию решения при предоставлении муниципальной услуги

46. Основанием для принятия решения при предоставлении муниципальной услуги является получение главой муниципального округа документов и проекта решения.

47. Глава муниципального округа:

1) подписывает проект решения при соответствии представленного проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов, в том числе регламента;

2) возвращает документы и проект решения на доработку муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, с указанием причины возврата при несоответствии представленного проекта решения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов, регламента.

48. Решение, подписанное главой муниципального округа, является конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

Требования к выдаче заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги

49. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

1) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги или о приостановлении предоставления муниципальной услуги по телефону или электронной почте, указанным заявителем в запросе (заявлении);

2) обеспечивает передачу заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом;

3) проверяет полномочия и (или) личность заявителя, получающего документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги лично.

50. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, или решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с регламентом может быть:

1) выдан заявителю (представителю заявителя) лично; время ожидания в очереди определяется для каждой муниципальной услуги в регламенте;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

51. Заявитель вправе указать способ и форму получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

52. В случае если в запросе (заявлении) отсутствует информация о форме получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, (решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги) и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления документов.

53. В случае требования заявителя одновременно с документом, подтверждающим предоставление муниципальной услуги, заявителю выдаются (направляются) оригиналы представленных им документов, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

54. В случае если в выданном документе, подтверждающем предоставление муниципальной услуги, допущена опечатка и (или) ошибка, аппарат Совета депутатов обязан исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном документе.

55. В случае если муниципальная услуга предоставляется в день обращения и допущенные опечатки и (или) ошибки обнаружены сразу после выдачи документа, допущенные опечатки и (или) ошибки должны быть исправлены, а исправленный документ выдан заявителю в этот же день.

56. В иных случаях срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и выдачи (направле-



ния) заявителю исправленного документа не должен превышать пяти рабочих дней с момента обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок.

Выдача дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги

57. В случаях, предусмотренных регламентом, заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (далее – дубликат).

58. Документы, необходимые для выдачи дубликата:

- 1) заявление на получение дубликата;
- 2) испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

59. Дубликат должен воспроизводить все реквизиты оригинала ранее выданного документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги. В верхнем правом углу проставляется отметка «дубликат».

60. Общий срок выдачи дубликата не может превышать 10 рабочих дней.

61. При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

**Приложение 4
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 22 ноября 2019 года № П-21/9**

Положение

**об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие)
аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино, его должностных лиц
и муниципальных служащих**

1. Настоящее Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – аппарат Совета депутатов), его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг (далее – жалобы, решения и (или) действия (бездействие)).

2. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих, не связанные с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос), а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса;
- б) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления муниципальной услуги (далее – регламент);
- в) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено регламентом;



г) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;

д) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

е) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания не предусмотрены регламентом;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены регламентом;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Жалобы могут быть поданы в аппарат Совета депутатов в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном приеме заявителя (представителя заявителя) в аппарате Совета депутатов (время приема жалоб должно совпадать со временем приема запросов);

б) почтовым отправлением;

в) с использованием официального сайта аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

6. Жалоба должна содержать:

а) наименование аппарата Совета депутатов либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, которому направляется жалоба;

б) должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

г) дата подачи и регистрационный номер запроса (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации или отказа в приеме документов);

д) сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

е) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подписывается заявителем или его представителем, имеющим полномочия на ее подписание и подачу.

8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенностью (для физических лиц);



б) оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенностью, заверенной печатью (при наличии) заявителя и подписанной руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копией решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

9. Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

10. Жалоба, поступившая в аппарат Совета депутатов, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

11. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу в любое время до принятия по ней решения. Отзыв жалобы оформляется в письменной форме и подается в аппарат Совета депутатов в соответствии с пунктами 4–5, 7–9 настоящего Положения. Жалоба возвращается заявителю не позднее рабочего дня следующего за днем поступления отзыва.

12. Поступившая жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц аппарата Совета депутатов и муниципальных служащих рассматривается главой муниципального округа или уполномоченными им на рассмотрение жалоб должностными лицами аппарата Совета депутатов.

В случае если обжалуются решения главы муниципального округа, жалоба подается непосредственно главе муниципального округа и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов для писем.

15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование аппарата Совета депутатов, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице или муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя);

г) способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;

д) предмет жалобы;

е) основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты;

ж) принятое по жалобе решение;

з) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – информация о действиях, осуществляемых аппаратом Совета депутатов в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

и) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой муниципального округа.



17. Заявителю отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;
- в) отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги;
- г) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

18. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;
- б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

19. Решение об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

20. В случае оставления жалобы без ответа заявителю направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления ответа по жалобе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2019 года № 11/1

О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Матушкино города Москвы от 20 ноября 2019 года № 01-09-1924/9, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Матушкино 20 ноября 2019 года № МОМ-1/15-258/9,

**Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Матушкино города Москвы на следующий рабочий день после его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 26 ноября 2019 года № 11/1**

**Перечень нежилых помещений,
находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-
воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту
жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций**

№ п/п	Адрес помещения	Площадь занимаемого поме- щения	Категория помещения (полуподвал, подвал, цоколь, этаж - с отдельным входом или через подъезд; отдельно стоящее здание)
1	Корп. 146, пом. II, ком. 1-5	36,90 кв. м.	1 этаж, через подъезд в жилом доме
2	Корп. 164, пом. I, ком. 1-6	45,00 кв. м.	1 этаж, через подъезд в жилом доме
3	Корп. 418, пом. XX, ком. 1-11	140,20 кв. м.	1 этаж, через подъезд в жилом доме

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2019 года № 11/2

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино от 18 декабря 2018 года №
15/1 «О бюджете муниципального округа
Матушкино на 2019 год и плановый период
2020 и 2021 годов»**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, в соответствии с Законом города Москвы от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на



2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 18 декабря 2018 года № 15/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложив:

- 1.1. приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.2. приложение 7 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 26 ноября 2019 года № 11/2**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 18 декабря 2018 года № 15/1**

**Ведомственная структура расходов по разделам функциональной классификации
бюджета муниципального округа Матушкино на 2019 год**

Наименование	КБК		Сумма (тыс.рублей)
	Рзд	ПР	
1	2	3	4
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино			20253,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			16649,8
Функционирование главы муниципального округа		02	3508,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа		03	2349,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа		04	10606,4
Резервный фонд		11	100,0
Другие общегосударственные вопросы		13	86,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			343,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		14	343,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ			1180,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		04	1180,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			1704,0
Пенсионное обеспечение		01	806,0
Другие вопросы в области социальной политики		06	898,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			376,7
Периодическая печать и издательства		02	195,8
Другие вопросы в области средств массовой информации		04	180,9
ВСЕГО РАСХОДОВ			20253,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 26 ноября 2019 года № 11/2

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 18 декабря 2018 года № 15/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				16 649,8
Функционирование главы муниципального округа	01	02			3 508,2
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		3 415,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 408,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 408,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	6,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	6,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	01	03			2 349,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов	01	04			10 606,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		10 192,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7 814,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 814,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2 378,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 378,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	0,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	413,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	413,9
Резервный фонд	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов	01	11	32 А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				343,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			343,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		343,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	343,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	343,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1180,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1180,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1180,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 704,0
Пенсионное обеспечение	10	01			806,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		806,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	806,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	806,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			898,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		405,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	405,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	405,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	492,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	492,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				376,7
Периодическая печать и издательства	12	02			195,8
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		155,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	155,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	155,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			180,9



Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		180,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	180,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	180,9
Условно-утверждаемые расходы					0,0
ИТОГО РАСХОДЫ					20 253,5



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 19 ноября 2019 г. № 1–СД/15

**О проекте внесения изменений в правила
землепользования и застройки в отношении
территории по адресу: 3-й микрорайон,
г. Зеленоград, корпуса 322-322А
(кад. № 77:10:0004004:104)**

В соответствии с ч. 2 ст. 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, принимая во внимание положения протокола № 8 от 28 октября 2019 года заседания комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском административном округе города Москвы, а также обращение управы района Савелки от 05 ноября 2019 года № 103-24/5-2257/19,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять к сведению информацию по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки в отношении территории по адресу: 3-й микрорайон, г. Зеленоград, корпуса 322-322А (кад. № 77:10:0004004:104).
2. При проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы, указанному в п. 1 настоящего решения, учесть все замечания и предложения жителей района Савелки.
3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Савелки города Москвы и комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском административном округе.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 19 ноября 2019 г. № 2–СД/15

**О проекте внесения изменений
в правила землепользования и застройки в
отношении территории по адресу:
г. Зеленоград, Сосновая аллея, д. 2А
(кад. №77:10:0004006:46)**

В соответствии с ч. 2 ст. 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, принимая во внимание положения протокола № 8 от 28 октября 2019 года заседания комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском административном округе города Москвы, а также обращение управы района Савелки от 11 ноября 2019 года № 103-24/5-2282/19,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять к сведению информацию по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки в отношении территории по адресу: г. Зеленоград, Сосновая аллея, д.2А (кад.№77:10:0004006:46).
2. При проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы, указанному в п. 1 настоящего решения, учесть все замечания и предложения жителей района Савелки.
3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Савелки города Москвы и комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском административном округе.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 19 ноября 2019 г. № 3-СД/15

О награждении Почётной грамотой муниципального округа Савелки

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, Положением о Почётной грамоте муниципального округа Савелки, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 23 ноября 2010 года № 3-МС «О Почётной грамоте внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве» (в редакции решения от 12 марта 2019 г. № 6-СД/5), принимая во внимание обращение государственного бюджетного учреждения города Москвы «Реабилитационный центр для инвалидов «Ремесла» от 18 ноября 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. За длительную и безупречную работу, а также за личный вклад в развитие местного самоуправления наградить Почётной грамотой муниципального округа Савелки следующих сотрудников государственного бюджетного учреждения города Москвы «Реабилитационный центр для инвалидов «Ремесла»:

1.1. Шинкареву Татьяну Вениаминовну – директора ГБУ города Москвы «Реабилитационный центр для инвалидов «Ремесла»;

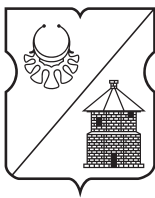
1.2. Воропай Елену Константиновну – заведующего отделением профессиональной адаптации ГБУ города Москвы «Реабилитационный центр для инвалидов «Ремесла».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019г. № 5-ПАСД

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главу муниципального округа Силино Ясину А.В.

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.11.2019 № 5-ПАСД**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки применения взысканий к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Силино, (далее – муниципальные служащие), за несоблюдение ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.



2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

3.1. Доклада о результатах проверки должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино.

3.3. Доклада должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

3.4. Объяснений муниципального служащего.

3.5. Иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. До применения взысканий глава муниципального округа Силино, должен затребовать от муниципального служащего объяснение. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется акт о его отказе.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. В правовом акте аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино, о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Правовой акт аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино, о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным правовым актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

7. За каждое коррупционное нарушение может быть применено только одно взыскание.

8. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех



лет со дня его совершения.

9. В течение срока действия взыскания за совершение коррупционного правонарушения меры поощрения к муниципальному служащему не применяются.

10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.11.2019 № 12/01-СД

О перечне местных праздников муниципального округа Силино на 2020 год

Руководствуясь пунктами 8 и 9 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктами 6 и 7 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить перечень местных праздников муниципального округа Силино на 2020 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру и управу района Силино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В.Ясинову.

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.11.2019 № 12/01-СД**

**Перечень
местных праздников муниципального округа Силино на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Источник финансирования	Дата проведения
1.	«Солнечная Масленица силинцам нравится!»	50,0	Бюджетное финансирование	февраль
2.	«День Силино»	65,0	Бюджетное финансирование	август-сентябрь
3.	«Говорят под новый год, что не пожелается...» (новогодняя елка Главы муниципального округа и депутатов муниципального округа Силино)	29,0	Бюджетное финансирование	декабрь
	ИТОГО	144,0		

**Перечень мероприятий по военно-патриотическому
воспитанию граждан на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Источник финансирования	Дата проведения
1	«Отечества достойные сыны!» (чествование ветеранов и участников боевых действий с Днем защитника Отечества)	10,0	Бюджетное финансирование	февраль
2	«Мирное небо! Спасибо солдату!» (мероприятие ко дню призывника)	10,0	Бюджетное финансирование	апрель, ноябрь
	«Дорога нам, силинцы, Победа!»	60	Бюджетное финансирование	май
	«Мы гордимся!» (к открытию Доски Почета)	20,0	Бюджетное финансирование	сентябрь
	ИТОГО	100,0		

**Перечень иных зрелищных мероприятий муниципального округа Силино
на 2020 год**

п/п	Мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Источник финансирования	Дата проведения
1.	«Знания - старт к успеху!» (приветствие к дню Знаний)	10,0	Бюджетное финансирование	сентябрь, июнь
2.	«Моя любимая дача!» (вечер встречи дачников Силино)	15,0	Бюджетное финансирование	октябрь
3.	«От всей души!» (праздник для жителей в преддверии Нового года)	30,0	Бюджетное финансирование	декабрь
	ИТОГО	55,0		
	Всего сумма	299,0		



РЕШЕНИЕ

20.11.2019 № 12/02-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 19.12.2018 №15/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 19 декабря 2018 года №15/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Силино № 02/08-СД от 20.02.2019, 03/07-СД от 20.03.2019, 04/11-СД от 24.04.2019, 05/04-СД от 22.05.2019, 06/06-СД от 19.06.2019, 08/03-СД от 21.08.2019, 11/04-СД от 23.10.2019):

1.1. Изложить подпункт 1.1 пункта 1 решения в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Силино на 2019 год:

1.1.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Силино в сумме 17 098,8 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Силино в сумме 18069,3 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит бюджета муниципального округа Силино в сумме 970,5 тыс. рублей».

1.2. Изложить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино на 2019 год» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Силино на 2019 год» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Силино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в

сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Силино на 2019 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.11.2019 № 12/02-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино на 2019 год

Наименование	КБК				Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
аппарат Совета депутатов муниципального округа Силино (код ведомства 900)					18069,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14629,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			3112,0
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		3018,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	2967,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	2967,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	51,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	51,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2139,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		39,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31А 0100200	100	39,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31А 0100200	120	39,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	2100,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2100,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9378,3
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		9046,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	7294,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	7294,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1652,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1652,4
Уплата иных платежей	01	04	31Б 0100500	800	100,0
Прочие расходы	01	04	31Б 0100500	850	100,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		331,8



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	331,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	331,8
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	43,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			647,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			647,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		647,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	647,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	647,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2159,6
Пенсионное обеспечение	10	01			1027,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		1027,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	1027,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	1027,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1132,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		634,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	634,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	634,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г0101100	300	498,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г0101100	320	498,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			590,0
Периодическая печать и издательства	12	02			440,0
Информирование жителей муниципального образования	12	02	35Е 0100300		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	400,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств информации	12	04			150,0
Информирование жителей муниципального образования	12	04	35Е 0100300		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	150,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.11.2019 № 12/02-СД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Силино на 2019 год

Наименование	КБК				Сумма, тыс. руб.
	2	3	4	5	
1	Рз	ПР	ЦСР	ВР	6
аппарат Совета депутатов муниципального округа Силино (код ведомства 900)					18069,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14299,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			3112,0
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		3018,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	2967,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	2967,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	51,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	51,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2139,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		39,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31А 0100200	100	39,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31А 0100200	120	39,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	2100,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2100,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9048,8
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		8717,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	6879,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	6879,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1737,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1737,4
Уплата иных платежей	01	04	31Б 0100500	800	100,0
Прочие расходы	01	04	31Б 0100500	850	100,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		331,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	331,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	331,8
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	43,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			846,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			846,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		846,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	846,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	846,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2290,0
Пенсионное обеспечение	10	01			1027,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		1027,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	1027,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	1027,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1262,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		634,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	634,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	634,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		628,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г0101100	300	628,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г0101100	320	628,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			590,0
Периодическая печать и издательства	12	02			440,0
Информирование жителей муниципального образования	12	02	35Е 0100300		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	400,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств информации	12	04			150,0
Информирование жителей муниципального образования	12	04	35Е 0100300		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	150,0



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.11.2019 № 12/02-СД**

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Силино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2019 год	2020 год	2021 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	970,5	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	970,5	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 098,8	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-17 098,8	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18069,3	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	18069,3	0,0	0,0
ИТОГО:							970,5	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

20.11.2019 № 12/03-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Силино от 18.10.2017
№ 13/03-СД «О регламентной комиссии
Совета депутатов муниципального
Округа Силино»**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями Устава муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 18.10.2017 № 13/03-СД «О регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Силино», изложив Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Силино в новой редакции согласно приложению к настоящему решению, в части вывода из состава Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Силино Титова Андрея Михайловича.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.



3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Ясинову А.В..

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.11.2019 № 12/03-СД**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 18.10.2017 № 13/03-СД**

Состав регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Силино

Председатель комиссии

Буданова О.В.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Силино

Рунушкина И.В.

Заместитель председателя комиссии,
депутат Совета депутатов муниципального округа Силино

Член комиссии:

Коржова О.Н.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального
округа Силино

Дуленин В.Г.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Силино

Сафохина Е.С.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Силино

Горбачев А.Л.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Силино

Секретарь комиссии

Лачугина В.А.

юрисконсульт-консультант аппарата Совета Депутатов
муниципального округа Силино



РЕШЕНИЕ

20.11.2019 № 12/04-СД

**Об утверждении состава комиссии
муниципального округа Силино
по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273 ФЗ « О противодействии коррупции» ,Уставом и Регламентом муниципального округа Силино предложениями депутатов,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить состав комиссии муниципального округа Силино по противодействию коррупции в органах местного самоуправления согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 23.05.2018 № 07/09-СД «Об утверждении состава комиссии муниципального округа Силино по противодействию коррупции в органах местного самоуправления».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа А.В. Ясинову

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.11.2019 № 12/04-СД**

Состав

Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления

Председатель комиссии:

Ясинова А.В.

Глава муниципального округа Силино

Члены комиссии:

Кисетова О.М.

Начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

Смотрова Т.И.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Силино

Новиков В.В.

Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

Кузнецова Ж.А.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Силино

Секретарь комиссии:

Лачугина В.А.

Юрисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

РЕШЕНИЕ

20.11.2019 № 12/05-СД

**О рабочей группе Совета
депутатов муниципального округа
Силино по проведению мониторинга
работы ярмарки выходного дня**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», с учетом предложений депутатов,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Для проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня по адресу: г. Москва, Зеленоград, владение 1104 сформировать рабочую группу Совета депутатов муниципального округа Силино в следующем составе согласно приложению к настоящему решению.

2. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня по адресу: г. Москва,



Зеленоград, владение 1104 - каждая третья суббота месяца.

3. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», Департамент торговли и услуг города Москвы, управу района Силино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 22.11.2017 № 15/07 «О рабочей группе Совета депутатов муниципального округа Силино по проведению мониторинга работы ярмарки выходного дня»

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Ясинову А.В.

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.11.2019 № 12/05-СД**

**Состав рабочей группы Совета депутатов муниципального округа Силино
по проведению мониторинга работы ярмарки выходного дня**

Руководитель рабочей группы:

Горбачев Алексей Леонидович

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Силино

Члены рабочей группы:

Буданова Ольга Владиславовна

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Силино

Дуленин Владимир Григорьевич

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Силино



ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2017 года № 01/01

О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Вороновское

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении Вороновское (приложение).
2. Считать утратившими силу решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское от 25 мая 2006 года № 03/02 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Вороновское»;
3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Вороновское от 08 ноября 2012 года № 08/05 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское от 25.05.2006 года № 03/02 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Вороновское».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава
поселения Вороновское**

М.К. Исаев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 25 января 2017 года № 01/01**

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний в поселении Вороновское**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в поселении Вороновское. Разработан в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях на территории поселения Вороновское.

1.2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. Публичные слушания – это обсуждение проектов правовых актов по вопросам местного значения поселения Вороновское с участием жителей поселения Вороновское.

1.5. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения Вороновское, Совета депутатов поселения Вороновское, Главы поселения Вороновское.

1.6. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава поселения Вороновское, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения Вороновское;
- проект бюджета поселения Вороновское и отчет о его исполнении;
- вопросы о преобразовании поселения Вороновское;
- проекты планов и программ развития муниципального образования.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов поселения Вороновское, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе Главы поселения Вороновское – постановлением Главы поселения Вороновское.

2.2. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, Главой поселения в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

2.3. Предложения о назначении публичных слушаний вносятся на Совет депутатов инициативной группой жителей поселения Вороновское численностью не менее 100 человек. В обращении инициативной группы должны быть указаны:

- проект решения Совета депутатов, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта (или другого документа, удостоверяющего личность гражданина), адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы, а также проставляется их личная подпись и число.

К обращению кроме проекта решения совета депутатов прилагаются:

- протокол собрания инициативной группы;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме слушаний по усмотрению инициаторов обращения.

2.4. По результатам рассмотрения обращения инициативной группы, Совет депутатов принимает ре-



шение о назначении публичных слушаний или об отказе о принятии указанного решения.

Совет депутатов отказывает о назначении публичных слушаний только в случаях:

- если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- если данные, указанные в представленных документах, не соответствуют действительности;
- если поставленный вопрос не относится к компетенции органов местного самоуправления;
- если проект нормативного акта, выносимого на публичный слушания, противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Срок, в который рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний, не может составлять более 60 дней со дня получения соответствующего обращения.

В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) время и место проведения публичных слушаний;
- 4) адрес, по которому могут направляться предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях;
- 5) средства массовой информации, где опубликован проект правового акта, выносимого на публичные слушания, если данный проект не был опубликован ранее;
- 6) ответственные за подготовку и проведение слушаний (профильная постоянная комиссия Совета депутатов или структурное подразделение администрации поселения Вороновское).

2.6. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект правового акта подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 14 дней до начала слушаний.

3. Организация и проведение публичных слушаний

3.1. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа

3.2. На основании решения Совета депутатов поселения Вороновское о проведении публичных слушаний организация проведения публичных слушаний возлагается на профильную постоянную комиссию Совета депутатов, к вопросам ведения которой относится выносимый на публичные слушания вопрос.

3.3. На основании постановления Главы поселения Вороновское о проведении публичных слушаний организация проведения публичных слушаний возлагается на структурное подразделение администрации поселения, к вопросам ведения которой относится выносимый на публичные слушания вопрос.

3.4. Заинтересованные лица, депутаты поселения Вороновское, до проведения публичных слушаний вправе направлять в подразделение, ответственное за проведение публичных слушаний, свои предложения и замечания по проекту правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях. На основании поступивших предложений и замечаний ответственным органом за проведение публичных слушаний осуществляется их рассмотрение и подготовка проектов рекомендаций публичных слушаний. Предложения и замечания, поступившие позже указанного срока, вносятся в протокол публичных слушаний и учитываются при подготовке рекомендаций публичных слушаний.

3.5. На публичные слушания в обязательном порядке приглашаются все заинтересованные лица, представители политических партий и общественных организаций, действующих на территории поселения Вороновское.

3.6. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

3.7. Председательствует на публичных слушаниях Глава поселения Вороновское, а в случае его отсутствия – иные назначенные им лица. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний. Председательствующий до начала слушаний назначает секретаря для ведения протокола.

3.8. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках



слушаний. Затем слово предоставляется представителю подразделения, ответственного за подготовку публичных слушаний или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу. Участвующие в слушаниях вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса. Все участвующие в слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

3.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим. В протоколе должны быть отображены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому вопросу.

3.10. Протокол, результаты публичных слушаний, принятые рекомендации и обращения подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее 20 рабочих дней с момента их принятия. По их существу соответствующим органом местного самоуправления не позднее чем через 30 дней после рассмотрения принимается решение или постановление.

3.11. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

3.12. Принятый органами местного самоуправления правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2017 года № 01/02

О порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское и участия граждан в его обсуждении

На основании статьи 28, части 4 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское и участия граждан в его обсуждении (приложение).

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов поселения Вороновское:

2.1. от 08 ноября 2012 года № 08/04 «О порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское и участия граждан в его обсуждении»;

2.2. от 24 июня 2015 года № 06/03 «О порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское и участия граждан в его обсуждении».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава
поселения Вороновское**

М.К. Исаев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 25 января 2017 года № 01/02**

**Порядок
учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское о внесении
изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское и участия граждан в его обсуждении**

Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории поселения Вороновское (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское (далее – проект решения) и участия граждан в его обсуждении.

1. Учет предложений граждан по проекту решения

1.1. Жители поселения Вороновское, обладающие избирательным правом, могут вносить предложения по проекту решения (далее – предложения) в течение 9 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения.

Предложения носят рекомендательный характер.

1.2. Предложения направляются посредством почтовой связи, факса, электронной почты или представляются лично по адресу: 108830, Москва, поселение Вороновское, с. Вороново, д.31 стр.1 каб. 307, e-mail: voronovoadm@mail.ru.

1.3. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта решения на публичных слушаниях.

1.4. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

1.5. Поступившие в Совет депутатов поселения Вороновское предложения граждан подлежат регистрации по прилагаемой форме (приложение к настоящему Порядку).

1.6. Предложения по проекту внесения изменений и дополнений в Устав поселения, поступившие в срок, подлежат обязательному рассмотрению рабочей группой.

1.7. Рабочая группа готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений жителей поселения Вороновское. Указанные предложения выносятся для рассмотрения на заседание Совета депутатов поселения Вороновское, которое проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

2. Участие граждан в обсуждении проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения Совета депутатов поселения Вороновское осуществляется на публичных слушаниях.

2.2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектом решения.

2.3. Публичные слушания проводятся в случаях и порядке предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Участие жителей поселения Вороновское в публичных слушаниях является свободным и добровольным и осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов поселения Вороновское.



**Приложение
к Порядку учета предложений по
проекту решения Совета
депутатов поселения
Вороновское о внесении
изменений и дополнений в Устав
поселения Вороновское и участия
граждан в его обсуждении**

**Форма учета предложений жителей поселения Вороновское по проекту решения
Совета депутатов поселения Вороновское о внесении изменений и дополнений в Устав
поселения Вороновское.**

№ п/п	Инициатор внесения предложений	дата внесения	абзац, пункт, часть статья	текст проекта	текст предложений	текст проекта с учетом внесен- ного предложе- ния	примечание

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2019 года № 03/01

**Об утверждении перечня платных
услуг и их стоимости, оказываемых
МБУ «Дом культуры «Дружба»
на 2019-2020гг**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 6 Устава поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить перечень платных услуг и их стоимость, оказываемых МБУ «Дом Культуры «Дружба» на 2019-2020гг (приложение 1).
2. Утвердить перечень дополнительных платных услуг и их стоимость, оказываемых МБУ «Дом Культуры «Дружба» на 2019-2020гг (приложение 2).
3. Утвердить перечень клубных формирований МБУ «Дом культуры «Дружба» на 2019-2020гг, действующие на безвозмездной основе (приложение 3).
4. Утвердить перечень категорий граждан, имеющих льготы по оплате занятий, в МБУ «ДК «Дружба» (приложение 4).
5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Вороновское от 14.08.2019г. № 07/01 «Об утверждении перечня платных услуг и их стоимости, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Дом Культуры «Дружба» поселения Вороновское».
6. Настоящее решение вступает в силу с 01.12.2019г.
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселение Вороновское**

Е.П. Царевский

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 20.11.2019 г. № 03/01**

**Перечень платных услуг и их стоимость, оказываемых МБУ «Дом Культуры «Дружба»
на 2019-2020гг**

№	наименование услуги	срок оказания услуги	возраст участников (лет)	творческий сезон	стоимость (руб.)	
					сентябрь-декабрь 2019 г.	январь-май 2020 г.
1	детский кружок рисования «Золотая кисточка» Мартынова Олеся Владимировна	абонемент на месяц	от 6 до 11 лет	сентябрь-май суббота воскресенье с 11:00-14:00 кабинет №13	1000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)	1200 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)
2	детский коллектив аэробики «U-time» Исаева Яна Александровна	абонемент на месяц	от 12 до 14 лет	сентябрь-май вторник четверг с 17:00-18:00 Диско зал	1000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 60 мин.)	1200 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 60 мин.)
3	коллектив восточных танцев «Данаб» Севостьянова Дарья Романовна	абонемент на месяц	с 6 лет группа-дети группа-взрослые	сентябрь-май (летом занятия по запросам участников коллектива) понедельник с 16:30-21:00 среда с 16:30-21:00 (диско. зал и зрит. зал)	1500 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 45 мин.)	1700 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 45 мин.)
4	коллектив бального спортивного танца «Liberty Dance Club» Крамаренко Дмитрий и Валерия	абонемент на месяц	от 3 лет	сентябрь-май понедельник с 15:45-20:30 (кон.з) вторник с 15:45-20:30(зр.з) четверг с 15:45-20:30(кон.з)	2000 руб. (12 занятий, 3 раза в неделю, по 60 мин.)	2000 руб. (12 занятий, 3 раза в неделю, по 60 мин.)
		индивидуальное занятие	от 3 лет	сентябрь-май	1400 руб.	
5	коллектив современного танца «AURA-DANCE» Шутилина Нина Викторовна	абонемент на месяц	Взрослые	сентябрь-май (летом занятия по запросам участников коллектива) вторник с 20:00-21.30 пятница с 20:00-21:30	2000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 90 мин.)	2200 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 90 мин.)



6	кружок английского языка «Pickwick club»	абонемент на месяц	от 5 лет	сентябрь-май понедельник с 17:15-18:15 четверг с 17:15-18:15	4800 руб. (от 12 лет) 4100 руб. (от 4 до 11 лет) (8 занятий, 2 раза в неделю по 60 мин.)	4800 руб. (от 12 лет) 4100 руб. (от 4 до 11 лет) (8 занятий, 2 раза в неделю по 60 мин.)
7	кружок прикладного творчества «Искусница» Цебулина Наталья Владимировна	абонемент на месяц	от 8 до 11 лет	сентябрь-май понедельник с 18:00-19:00 четверг с 17:00-18:00	1000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 45 мин.)	1200 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 45 мин.)
8	коллектив аэробики и степа Царева Анастасия Петровна	абонемент на месяц	взрослые	сентябрь-май (летом занятия по запросам участников коллектива) понедельник с 20:00-21:00 среда и четверг с 20:00-21:00	2500 руб. (12 занятий, 3 раза в неделю, 60мин.)	2700 руб. (12 занятий, 3 раза в неделю, 60мин.)
		одно занятие	взрослые	сентябрь-май (летом занятия по запросам участников коллектива)	250 руб.	300 руб.
9	физкультурно-оздоровительный коллектив «Здоровая спина» Кодряну Елена Викторовна	абонемент на месяц	с 20 лет	сентябрь-май Понедельник с 19:00-20:15 среда-20:00-21:00 пятница-19:00-20:15 занятия летом по запросам	2000 руб. (12 занятий, 3 раза в неделю, 75 мин.)	2000 руб. (12 занятий, 3 раза в неделю, 75 мин.)
		одно занятие	с 20 лет	понедельник с 19:00-20:15 среда с 20:00-21:00 пятница с 19:00-20:15 сентябрь-май	250 руб.	250 руб.
10	ведущий творческий коллектив г. Москвы танцевальный коллектив «Калинка» 4 танцевальные группы Карцева Ирина Леонидовна	абонемент на месяц	от 2,5 до 13 лет	сентябрь-июнь понедельник с 17:00-21:00 вторник-среда-четверг-пятница Воскресенье-14:00-19:00	1000 руб. Занятия по возрастным группам (12 занятий, 3 раза в неделю по 60мин.)	1200 руб. Занятия по возрастным группам (12 занятий, 3 раза в неделю по 60мин.)
11	Кружок мягкой игрушки «Кувадки»	абонемент на месяц	от 5 лет	сентябрь-май ведется набор	1200 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 45 мин.)	1200 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 45 мин.)
12	Кружок развивающего досуга «Развивайка»	абонемент на месяц	от 3 лет	сентябрь-май ведется набор	2000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 45 мин.)	2000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 45 мин.)
13	Ансамбль эстрадного вокала Смирнова Елена Сергеевна	абонемент на месяц	от 6 до 11 лет	сентябрь-май ведется набор	2800 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 60 мин.)	2800 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю, по 60 мин.)



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 20.11.2019г. № 03/01**

**Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость,
оказываемых МБУ «Дом Культуры «Дружба» на 2019-2020гг**

1	Студия звукозаписи «Smartstudio»	-запись песни от 1200 руб/час -аранжировка-от 4900 руб/час - минусовка- от 3000 руб. - озвучка- от 1100 руб. - сведение – от 2000 руб. - мастеринг – от 1000 руб.	-запись песни от 1200 руб/час -аранжировка-от 4900 руб/час - минусовка- от 3000 руб. - озвучка- от 1100 руб. - сведение – от 2000 руб. - мастеринг – от 1000 руб.
2	Предоставление технических услуг в студии звукозаписи	800 руб/час	800 руб/час
3	Организация праздников и вечеров (дни рождения и корпоративы)	Аниматор 1 чел. – до 10 детей- 2 часа- 10000 руб. Аквагрим - 3000 руб/час (до 10 детей)	Аниматор 1 чел. – до 10 детей- 2 часа- 10000 руб. Аквагрим - 3000 руб/час (до 10 детей)
4	Предоставление технических услуг в зрительном зале	12 000- 100 000	12 000- 100 000
5	Предоставление технических услуг в конференц-зале	10 000- 50 000	10 000- 50 000
6	Предоставление технических услуг в диско-зале	10 000- 50 000	10 000- 50 000
7	Предоставление технических услуг в помещении кружковой комнаты	3 000 – 15 000	3 000 – 15 000

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 20.11.2019г. № 03/01**

**Перечень
клубных формирований МБУ «Дом культуры «Дружба» на 2019-2020гг, действующие
на безвозмездной основе**

1	театральный коллектив «Скоморошина» Бахрушина Валентина Леонидовна	от 8 до 13 лет	сентябрь-май
2	Брейк Данс Крючков Михаил Олегович	от 7 лет	сентябрь-май
3	вокальный ансамбль русской песни Бавыкина Тамара Михайловна	взрослые	11 месяцев
4	ведущий творческий коллектив г. Москвы хореографический ансамбль «Чародеи» Карцева Ирина Леонидовна	от 18 до 25 лет	11 месяцев
5	клуб любителей исторически – балльных танцев Ромашкин Юрий Васильевич	взрослые	сентябрь-май (летние месяцы по запросам участников)
6	коллектив народного вокала «Росиночка» Юфкина Людмила Михайловна	дети	сентябрь-май
7	женский клуб «Планета Позитива» Карганова Галина Евгеньевна	взрослые	сентябрь-май (летние месяцы по запросам участников)



8	клуб Любителей настольных игр Князев Александр Викторович	от 7 лет	сентябрь-май (летние месяцы по запросам участников)
9	Проект «Московское долголетие» Клуб любителей скандинавской ходьбы Ломов Михаил Юрьевич	взрослые	12 месяцев
10	Проект «Московское долголетие» Вокальный коллектив «Веселушки» Соколова Татьяна Ивановна	взрослые	Сентябрь-май (летние месяцы по запросам участников)
11	Вокально-инструментальный ансамбль «Астар» Абкин Валентин	От 18 лет	Сентябрь-май (летние месяцы по запросам участников)
12	3- возрастных клуба («малышок», «Парус», «Ритм») 4- клуба по интересам		На каникулах 1 раз в месяц

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
городе Москве
от 20.11.2019г. № 03/01**

**Перечень категорий граждан, имеющих льготы по оплате занятий,
в МБУ «ДК «Дружба»**

№	Категории льготников	Месячная оплата (%)	Перечень предоставляемых документов
1	Подростки, направляемые на занятия (обучение) в учреждения сферы культуры Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по г. Москве	50%	1. Справка из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
2	Дети – сироты, имеющие опекунов	освобождаются от оплаты	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия документа, подтверждающего отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, решение суда о признании родителей умершими и т.д.) 3. Справка из органов социальной защиты
3	Дети из семей, потерявших кормильца	50 %	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия документа, подтверждающего отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, решение суда о признании родителей умершими и т.д.)
4	Дети, являющиеся инвалидами по заболеванию	освобождаются от оплаты	1. Справка государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭК) об установлении инвалидности 2. Заключение МСЭК об отсутствии противопоказаний к обучению по специальности
5	Дети из одной семьи, имеющие постоянную регистрацию в г. Москве	оплата за первого ребенка составляет 100%, на второго - 50 % и последующих детей - 25 %.	1. Копия свидетельства о рождении детей 2. Копии паспортов родителей 3. Выписка из домовой книги
6	Дети сотрудников учреждения	50%	1. Справка с места работы родителей 2. Свидетельство о рождении



РЕШЕНИЕ

20.11.2019г. № 03/02

**О проекте решения Совета депутатов
поселения Вороновское «О внесении
изменений и дополнений
в Устав поселения Вороновское»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07. 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», рассмотрев проект решения Совета депутатов поселения Вороновское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Вороновское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское», принятый решением Совета депутатов поселения Вороновское от 13.04.2006г. № 02/01 (приложение).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское» на 15 ч. 00 мин. 26 декабря 2019 года по адресу: г. Москва, поселение Вороновское, с. Вороново, д. 31, стр 1.

3. Утвердить рабочую группу для проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское» в следующем составе:

Царевский Е.П. – Глава поселения Вороновское;

Исаев М.К. – заместитель председателя Совета депутатов поселения Вороновское;

Таратунина А.В.- заместитель главы администрации поселения Вороновское;

Васильев Д.М. – начальник правового отдела администрации поселения Вороновское;

4. Поручить рабочей группе:

4.1. Организационное и информационное обеспечение участников публичных слушаний.

4.2. Обобщение и опубликование поступивших замечаний и предложений участников публичных слушаний.

5. Определить, что все предложения жителей по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское» принимаются рабочей группой до 16 ч. 00 мин. 16 декабря 2019 года посредством почтовой связи, факса, электронной почты или представляются лично по адресу: 108830, Москва, поселение Вороновское, с. Вороново, д.31 стр.1 каб. 307, e-mail: voronovoadm@mail.ru.

6. Опубликовать настоящее решение, а так же решения Совета депутатов поселения Вороновское от 25.01.2017г. № 01/01 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Вороновское», от 25.01.2017г. № 01/02 «О порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское и участия граждан в его обсуждении» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселения Вороновское**

Е.П. Царевский



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 20.11.2019г. № 03/02**

ПРОЕКТ

**О внесении изменений и дополнений
в Устав поселения Вороновское**

В целях приведения Устава поселения Вороновское в соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.03.1998г. 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; с Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести в Устав муниципального образования поселения Вороновское (далее Устав), принятый решением Совета депутатов поселения Вороновское от 13.04.2006г. № 02/01 (в редакции от 13.09.2007г. № 05/03, от 24.06.2009г. № 06/05, от 30.06.2010г. № 04/03, от 22.12.2011г. № 07/04, от 02.07.2012г. № 05/01, от 17.01.2013г. № 01/01, от 19.03.2014г. № 03/01, от 10.07.2014г. № 08/01, от 23.09.2015г. № 09/04, от 26.04.2017г. № 04/06, от 17.05.2018 г. № 05/03) следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 3 Устава:

1.1.1. В пункте 38 части 2 слова «жилыми помещениями» читать «жилым помещением»;

1.1.2. Пункт 39 части 2 изложить в следующей редакции:

«39) установление размеров платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также в предусмотренных федеральным законодательством случаях - для собственников жилых помещений, расположенных на территории поселения;»;

1.1.3. Пункт 40 части 2 дополнить подпунктами 40.1 и 40.2 следующего содержания:

«40.1) формирование перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;»;

«40.2) Определение управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;».

1.2. В статье 6 Устава:

1.2.1. В пункте 3 части 2 слова «жилыми помещениями» читать «жилым помещением».

1.2.2. Пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«4) установление размеров платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также в предусмотренных федеральным законодательством случаях - для собственников жилых помещений, расположенных на территории поселения;»;

1.2.3. Пункт 8 части 2 изложить в следующей редакции:

«8) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;

1.2.4. Часть 2 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы и настоящим Уставом.».

1.3. В статье 11 Устава:



1.3.1. Пункт 12 части 1 – исключить.

1.4. В статье 15 Устава:

1.4.1. Пункт 14 - исключить;

1.4.2. Пункт 16 – исключить;

1.4.3. Пункт 17 – исключить;

1.4.4. Пункт 18 – исключить;

1.4.5. Пункт 55 – исключить;

1.4.6. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56) Участие в работе призывной комиссии в соответствии с действующим законодательством;»;

1.4.7. Дополнить пунктом 57 следующего содержания:

«57) Формирование перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;»;

1.4.8. Дополнить пунктом 58 следующего содержания:

«58) Определение управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;»;

1.4.9. Дополнить пунктом 59 следующего содержания:

«59) Иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.».

1.5. В статье 21 Устава:

1.5.1. Дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).».

1.6. В статье 23 Устава:

1.6.1. Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, указанные в части 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.».

1.7. Статью 26 Устава изложить в следующей редакции:

1.7.1. «Статья 26. Опубликование (обнародование) и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в части 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mm.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном се-



тевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в части 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в частях 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой поселения и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.»

1.8. В статье 32 Устава:

1.8.1. В части 3 слова «Совета депутатов или главы поселения» заменить словами «Совета депутатов, главы поселения или главы администрации»;

1.8.2. В части 4 слова «по инициативе главы поселения» заменить словами «а по инициативе главы поселения или главы администрации»;

1.8.3. Пункт 3 части 5 – исключить;

1.8.4. дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. По проекту правил благоустройства территории поселения, проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории поселения проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

2. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселения Вороновское**

Е.П. Царевский



РЕШЕНИЕ

20.11.2019г. № 03/03

О согласовании адресного перечня по ремонту и устройству объектов благоустройства территории жилой застройки на территории поселения Вороновское в 2020 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства города Москвы от 24.09.2012г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Уставом поселения Вороновское, в целях повышения эстетических качеств, создания мест отдыха на прилегающих к жилым домам дворовых территориях, благоустройства придомовой территории, а также обустройства спортивных площадок, детских спортивных комплексов и детских площадок с установкой малых архитектурных форм;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Согласовать адресный перечень по ремонту и устройству объектов благоустройства территории жилой застройки на территории поселения Вороновское в 2020 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселение Вороновское**

Е.П. Царевский

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское в городе
Москве
от 20.11.2019г. № 03/03**

Адресный перечень по ремонту и устройству объектов благоустройства территории жилой застройки на территории поселения Вороновское в 2020 году

№ п/п	адрес объекта (наименование объекта)	виды работ
1	д. Семенково, ул. Вeneвская, д. 17	устройство дорожно – тропинойной сети, площадки, ограждения хоккейной коробки из пластика с защитной сеткой, трибуна крытая на 24 места с проходом, установка МАФ (информационный щит), урн и парковых диванов, устройством газона
2	пос. ЛМС, мкр. Центральный, от д. 13 до д. 26А	устройство дорожно – тропинойной сети, ограждения Н=900 мм
3	д. Сахарово, д. 48	устройство дорожно-тропинойной сети, водоотвода
4	д. Ясенки от ЖСиЭК Березки 7 до д. Ясенки д. 48	устройство дорожно-тропинойной сети, газона



5	д. Юрьевка, д. 48	устройство дорожно-тропиночной сети, газона, многофункциональной спортивной площадки с резиновым покрытием, разметкой, ограждением, установкой МАФ, урн и парковых диванов
6	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 31, 34	устройство дорожно-тропиночной сети, газона
7	п. д/о Вороново от д. 8 до ГСК 8	устройство дорожно-тропиночной сети, газона
8	пос. ЛМС, мкр. Центральный, от д. 25 до ГСК	устройство дорожно-тропиночной сети, газона
9	п. д/о Вороново д.6, д. 7	устройство дорожно-тропиночной сети, газона, проезда, установка шкафов ТБО, мусорных контейнеров
10	с. Вороново, от д. 73Б до д. 83	Водоотводной лоток
11	п. д/о Вороново д. 5	Устройство площадки для шкафов ТБО, газона, установка шкафов ТБО, мусорных контейнеров
12	п. д/о Вороново д. 3	Устройство площадки для шкафов ТБО, газона, установка шкафов ТБО, мусорных контейнеров
13	д. Безобразово, ул. Центральная д. 40	Устройство площадки для контейнерного павильона, газона, установка мусорных контейнеров
14	д. Сахарово, Сахаровский проезд, д. 3	- устройство площадки Workout с резиновым покрытием, дорожно – тропинойной сетью, установкой МАФ, парковых диванов, урн; - устройство тренажерной площадки с резиновым покрытием, дорожно – тропинойной сетью, установкой МАФ, парковых диванов, урн; - устройство площадки для настольного тенниса с резиновым покрытием, дорожно – тропинойной сетью, установкой МАФ, парковых диванов, урн;
15	д. Сахарово д. 15Б	- устройство многофункциональной спортивной площадки с резиновым покрытием, разметкой, дорожно – тропинойной сетью, ограждением, установкой МАФ, парковых диванов, урн, газоном, водоотводом, устройство водоотведения по территории деревни
16	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 14	- устройство детской площадки с резиновым покрытием, дорожно – тропинойной сетью, ограждением детской площадки, установкой МАФ, урн и парковых диванов, устройством газона
17	п. д/о Вороново от д. 8 до д. 4	устройство дорожно-тропиночной сети, газона, наружной лестницы
18	с. Свитино от д. 1 до д. 31	устройство дорожно-тропиночной сети, газона
19	д. Юдановка от д. 1 до д. 59	устройство дорожно-тропиночной сети, газона
20	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 18, 25, 29, 30, 33	устройство дорожно-тропиночной сети, газона, ремонт проезда
21	д. Юдановка (к храму) от д. 33А до 37А	устройство дорожно-тропиночной сети, газона
22	с. Никольское от д. 1 до д. 27	устройство дорожно-тропиночной сети, газона
23	д. Семенково, ул. Светлая, д. 12	устройство резинового покрытия (плитки) на детской, тренажерной площадках, площадке Workout, устройство покрытия из гранитного отсева на спортивной площадке
24	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 5	устройство контейнерной площадки
25	д. Ворсино, д. 15	устройство Велопарковки
26	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 9	устройство детской площадки с резиновым покрытием, дорожно – тропинойной сетью, ограждением детской площадки, установкой МАФ, урн и парковых диванов, устройством газона
27	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 7	устройство детской площадки с резиновым покрытием, дорожно – тропинойной сетью, ограждением детской площадки, установкой МАФ, урн и парковых диванов, устройством газона
28	Д. Ясенки, в районе ДНП «Ясенки»	устройство водоотведения

**РЕШЕНИЕ****20.11.2019г. № 03/04****О согласовании адресного перечня
объектов дорожного хозяйства
поселения Вороновское, подлежащих
нанесению дорожной разметке в 2020 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях повышения качества содержания объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих нанесению дорожной разметке в 2020 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселение Вороновское**

Е.П. Царевский

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 20.11.2019г. № 03/04**

**Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих
нанесению дорожной разметке в 2020 году**

№ п/п	Наименование объекта дорожного хозяйства
1	дорога п. ЛМС от столовой до пожарного ДЭПО
2	дорога п. ЛМС до МБУ «ДК» «Дружба»



РЕШЕНИЕ

20.11.2019г. № 03/05

О согласовании адресного перечня объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2020 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях повышения качества содержания объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2020 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселение Вороновское**

Е.П. Царевский

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 20.11.2019г. № 03/05**

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2020 году

№ п/п	Наименование объекта дорожного хозяйства	Элемент ОДХ, подлежащий ремонту
1	дорога п. ЛМС до ДК «Дружба» (больница)	проезжая часть
2	подъездная дорога к СНТ «Союз»	проезжая часть, обочины
3	подъездная дорога от храма ко 2-й линии домов д. Юдановка	проезжая часть
4	дорога с. Богоявление	проезжая часть
5	подъездная дорога к СНТ «Березка-5»	проезжая часть
6	подъездная дорога к СНТ «Световод»	проезжая часть
7	дорога д. Троица	проезжая часть
8	дорога д. Юдановка (правая сторона) (доп.) участок 2	проезжая часть, обочины
9	дорога д. Юрьевка (левая сторона)	проезжая часть
10	дорога д. Юрьевка (правая сторона)	проезжая часть

**РЕШЕНИЕ****20.11.2019г. № 03/06****О согласовании адресного перечня
по ремонту подъездов многоквартирных
домов поселения Вороновское в 2020 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Согласовать адресный перечень по ремонту подъездов многоквартирных домов поселения Вороновское в 2020 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселения Вороновское**

Е.П. Царевский

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 20.11.2019г. № 03/06**

**Адресный перечень
по ремонту подъездов многоквартирных домов поселения Вороновское в 2020 году**

№ п/п	адрес многоквартирного дома	Номер подъезда
1	п. д/о Вороново, д. 1	1
2	п. д/о Вороново, д. 1	2
3	п. д/о Вороново, д. 1	3
4	п. д/о Вороново, д. 2	1
5	п. д/о Вороново, д. 2	2
6	п. д/о Вороново, д. 2	3
7	п. д/о Вороново, д. 2	4
8	п. д/о Вороново, д. 3	1
9	п. д/о Вороново, д. 3	2
10	п. д/о Вороново, д. 3	3
11	п. д/о Вороново, д. 3	4
12	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 17	1
13	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 17	2
14	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 17	3
15	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 17	4
16	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 15	1
17	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 15	2
18	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 15	3



19	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 15	4
20	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 9	1
21	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 9	2
22	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 9	3
23	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 9	4
24	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 18	1
25	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 18	2
26	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 5	1

РЕШЕНИЕ

20.11.2019 г. № 03/07

О принятии к учету объектов дорожного хозяйства

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Вороновское, в целях обеспечения надлежащего содержания территории поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Принять к учету объекты дорожного хозяйства (приложение к настоящему решению).
2. Поручить администрации поселения Вороновское обеспечить проведение паспортизации принятых объектов дорожного хозяйства.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

Глава
поселения Вороновское

Е.П. Царевский

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 20.11.2019г. № 03/07

Перечень объектов дорожного хозяйства для принятия к учету

№	Наименование объекта	Категория объекта	Протяженность объекта, пм	Ширина, пм	Общая площадь, кв. м.	Тип покрытия
1	Дорога д. Косовка (правая сторона), проезд к д.42 «Г» (приложение к настоящему перечню)	ОДХ	75	2,8-3	217,5	Грунт, асфальтовая крошка



Приложение
к перечню объектов дорожного
хозяйства для принятия к учету

Дорога д. Косовка (правая сторона), проезд к д. 42 «Г»





РЕШЕНИЕ

20.11.2019г. № 03/08

Об утверждении наказов избирателей на 2019-2024 годы

На основании поступивших в ходе предвыборной компании наказов избирателей кандидатам в депутаты Совета депутатов поселения Вороновское четвертого созыва;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить перечень наказов избирателей на 2019-2024 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселения Вороновское**

Е.П. Царевский



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 20.11.2019г. № 03/08**

ВОРОНОВСКОЕ

Наказы избирателей на 2019 – 2024 годы

№ п/п	Вид работ (услуг) по выполнению на- зов	Наименование населенного пункта	Сроки выполне- ния	Ответственный: от Совета депутатов/ от администрации	Ответственные ор- ганизации	Источник финансирования
1. Общие наказы						
1	Отсыпать асфальтовой крошкой парковоч- ную площадку возле ГБУЗ «Вороновская больница ДЗМ»		2020	Черняев И.В./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация посе- ления	Местный бюджет
2	Расширить парковочную площадку возле ГБУЗ «Вороновская больница ДЗМ»		2021	Черняев И.В./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация посе- ления	Местный бюджет
3	Организовать автобусное сообщение с ГБУЗ «Вороновская больница ДЗМ»		2021	Черняев И.В./ Тавлеев А.В.	Мостотранс	
4	Расширить дорогу при выезде на Калужское шоссе со стороны п. ЛМС		2023	Царевский Е.П., Князев А.В./ Тавлеев А.В.	ГБУ «Автомобили»; ГКУ ЦОДД	Бюджет г. Москвы
5	Светофор на Калужском ш. (перекресток от с. Вороново в сторону пос. ЛМС) переключи- ть в режим «желтый мигающий»		2020	Царевский Е.П., Князев А.В./ Тавлеев А.В.	ГКУ ЦОДД	
2. Наказы по избирательному округу № 1						
1	Ремонт дороги	пос. д/о Вороново, д. № 3, 4	2021	Абашова Т.В. Валянский К.В./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация посе- ления	Бюджет поселения
2	Сделать крытые беседки	пос. д/о Вороново, вбли- зи д. № 4, 5	2021	Абашова Т.В./ Войтешонок Л.Ю.		
3	Оказать помощь с ремонтом домофонов (по возможности включить оплату за обслужи- вание домофона в коммунальные платежи)	п. д/о Вороново, д. № 4	2019	Абашова Т.В./ Войтешонок Л.Ю.	ООО «УК «Шишкин лес»	Средства жителей дома
4	Расширить парковки	п. д/о Вороново	2020	Абашова Т.В./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация посе- ления	Местный бюджет
5	Создать парковочную зону вблизи домов	п. д/о Вороново	2020	Абашова Т.В. Валянский К.В./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация посе- ления	Местный бюджет
6	Наладить вентиляцию	п. д/о Вороново, д. № 1, 4, 5	2020	Абашова Т.В./ Войтешонок Л.Ю.	ООО «УК «Шишкин лес»	ООО «УК «Шиш- кин лес»



7	Промазать швы в многоквартирных домах	п. д/о Вороново	2020	Абашова Т.В./ Войтешинок Л.Ю.	ООО «УК «Шишкин лес»	ООО «УК «Шишкин лес»
8	Усилить контроль правоохранительных органов за поведением граждан после 23.00 и соблюдением тишины на придомовой территории	п. д/о Вороново	2019	Абашова Т.В./ Тавлеев А.В.	Администрация поселения	Местный бюджет
9	Построить тротуар	п. д/о Вороново (от дома № 8)	2020	Абашова Т.В./ Войтешинок Л.Ю.	Администрация поселения	Местный бюджет
10	Построить тротуар	д. Юрьевка	2024	Валянский К.В./ Войтешинок Л.Ю.	Администрация поселения	Местный бюджет
11	Остановка общественного транспорта	с. Вороново, мкр. Лесхоз	2023	Валянский К.В./ Тавлеев А.В.	Мостотранс	Бюджет г. Москвы
12	Обустройство пешеходного перехода	с. Вороново, мкр. Лесхоз, д. Львово	2023	Валянский К.В./ Тавлеев А.В.	ДКР г. Москвы	
13	Установка камер или дорожных знаков, ограничивающих скорость движения автотранспорта	с. Свитино	2021	Валянский К.В./ Тавлеев А.В.		
14	Уличное освещение	дорога до СНТ «Космос», Калужское ш. (участок Никольское-Львово)	2022	Валянский К.В., Черняев И.П./ Войтешинок Л.Ю.	Моссвет	Бюджет г. Москвы
15	Благоустройство мусоро-сборочной площадки	п. д/о Вороново, д. 6	2020	Валянский К.В./ Войтешинок Л.Ю.	Администрация поселения	
16	Оборудовать остановку общественного транспорта возле церкви (Калужское ш. с парковочной площадкой)	с. Вороново	2021	Черняев И.П./ Тавлеев А.В.	Мостотранс	
17	Автобусное сообщение с заездом в д. Семеново	д. Семеново	2021	Черняев И.П./ Тавлеев А.В.	Мостотранс	
18	Установка памятника погибшим землякам в ВОВ к 75 летию Победы	д. Семеново	2021	Черняев И.П./ Тавлеев А.В.		
19	Взять на контроль проведение Мосэнерго систематического осмотра травы вдоль линии 110 кВт (охранная зона 45 м)	д. Семеново, ул. Солнечная	2020	Черняев И.П./ Войтешинок Л.Ю.	Администрация поселения	
20	Производить систематический окос травы вдоль дорог населенных пунктах, дороги которых паспортизованы		2020	Черняев И.П./ Войтешинок Л.Ю.	Администрация поселения	
3. Наказы по избирательному округу № 2						
1	Закрыть решетками чердак от голубей и очистить чердак от накопившихся продуктов их жизнедеятельности	п. ЛМС, мкр. «Солнечный городок», д. 3	2020	Царевский Е.П./ Войтешинок Л.Ю.	ООО «УК «Шишкин Лес»	
2	Оборудовать автостоянку за забором (или вместо забора)	п. ЛМС, мкр. «Солнечный городок», д. 5	2021	Царевский Е.П./ Войтешинок Л.Ю.		



3	Оборудовать тротуар от Центра реабилитации «Ясенки» до поворота на Вороново, соединив с тротуаром, проложенным вдоль забора территории «Солнечного городка»	2020	Царевский Е.П./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	
4	Передать в собственность гаражи в мкр. «Солнечный городок» его жителям и арендаторам	2020	Царевский Е.П./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	
6	Обустроить вторую площадку для сбора мусора и одновременно вывозить мусор	2021	Царевский Е.П./ Войтешонок Л.Ю.	ООО «УК «Шишкин лес»»; Администрация	
7	Заняться централизованным водоснабжением и водоотведением в деревнях и СНТ поселения	2023	Царевский Е.П./ Войтешонок Л.Ю.		
8	Ускорить оформление квартир в собственности жителям дома № 35	2020	Царевский Е.П./ Войтешонок Л.Ю./ Депутат Мосгор. Думы Козлов А.М.	ЖСК «Вороновский»	
9	Произвести ремонт подъездов с заменой окон на площадках и перил	2021	Царевский Е.П./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	
10	Отремонтировать и подшить по всему периметру фронтон д. 5	2020	Царевский Е.П./ Войтешонок Л.Ю.	ООО «УК «Шишкин Лес»	
11	Установка искусственной дорожной неровности (ИДН)	2020	Сивкова М.С./ Тавлеев А.В.	Администрация поселения	Местный бюджет
12	Покрасить забор в мкр. «Солнечный городок» (обратная сторона ОО «Солнечный городок»)	2020	Сивкова М.С./ Войтешонок Л.Ю.	Руководство ОО Солнечный городок	
13	Уличное освещение	2020	Сивкова М.С./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	
14	Обустроить перелив воды из лесного пруда в основной	2019	Сивкова М.С./ Войтешонок Л.Ю.	Подрядчики	
15	Освещение лыжной трассы	2024	Сивкова М.С./	Москомспорта	Бюджет г. Москвы
16	Очистка береговой зоны «лесного пруда»	2022	Сивкова М.С./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	
17	Обустроить спорт зал хорошим оборудованием в МБУ «СК Вороново»	2023	Сивкова М.С./	Москомспорта	Бюджет г. Москвы
18	Регулировка системы центрального отопления	2020	Князев А.В./ Войтешонок Л.Ю.	МОЭК	
19	Покрытие бетонных скамеек деревянными рейками	2020	Князев А.В./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	Местный бюджет



20	Ливневый желоб (очистить, закрыть металлической решеткой)	п. ЛМС, мкр. Центральный (между д. № 23 и ДК «Дружба»)	2019	Князев А.В./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	Местный бюджет
21	Дополнительная остановка общественного транспорта	п. ЛМС, напротив мкр. Солнечный	2020	Князев А.В./ Тавлеев А.В.	Мостотранс	Бюджет г. Москвы
4. Наказы по избирательному округу № 3						
1	Построить новую мусоросборочную площадку в соответствии со стандартами	д. Юдановка	2020	Исаев М.К./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	Местный бюджет
2	Провести освещение от детской площадки до Варшавского шоссе	д. Юдановка	2022	Исаев М.К./ Войтешонок Л.Ю.	Моссвет	Бюджет Москвы
3	Проложить вдоль всей деревни асфальтированные тротуары	д. Юдановка	2020	Исаев М.К./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	
4	Провести комплексное благоустройство общественного пространства со строительством спортивной площадки между ул. Соколовыная, Зеленая, Отрадная, Радости	п. ЛМС, мкр. Приозерный	2021	Исаев М.К./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	
5	Обустроить березовую рощу между жилыми домами мкр. «Солнечный городок», «Приозерный» и ДНП «Ясенки» под парковку зону	п. ЛМС, мкр. Приозерный	2024	Исаев М.К./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	
6	Установить уличное освещение	п. ЛМС, мкр. Приозерный, ул. Цветочная	2020	Исаев М.К./ Войтешонок Л.Ю.		
7	Медицина – нет большинства врачей (стоматолог-хирург, эндокринолог) приходится ездить в ближайшие районы			Хромов П.Н./ Тавлеев А.В.	Департамент здравоохранения Москвы	
8	Организовать зону для сушки белья	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 17	2021	Хромов П.Н./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	
9	Срубить сухие деревья	д. Ворсино	2020	Хромов П.Н./	Администрация поселения	
10	Заменить дорожное покрытие от рынка до Линды		2021	Хромов П.Н./	Администрация поселения	
11	Строительство футбольной площадки	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	2021	Бычков В.Н./ Войтешонок Л.Ю.	Администрация поселения	



РЕШЕНИЕ

20.11.2019 г. № 03/09

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Вороновское
от 30.11.2016 г. № 12/02 «Об утверждении
перечня платных услуг и их стоимости,
оказываемые муниципальным
бюджетным учреждением «Спортивный
комплекс «Вороново» поселения
Вороновское»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. В решение Совета депутатов поселения Вороновское от 30.11.2016 г. № 12/02 «Об утверждении перечня платных услуг и их стоимости, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный комплекс «Вороново» поселения Вороновское» внести следующие изменения:

1.1. приложение 1 к решению изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Вороновское от 23.10.2019г. № 02/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 30.11.2016 г. № 12/02 «Об утверждении перечня платных услуг и их стоимости, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный комплекс «Вороново» поселения Вороновское».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 ноября 2019 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселение Вороновское**

Е.П. Царевский



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 20.11.2019г. № 03/09**

**Перечень платных услуг и их стоимость, оказываемые МБУ «Спортивный комплекс
«Вороново»»**

№ п /п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1	Карате (абонемент на 8 занятий)	1500 руб. (одно занятие – 250 руб.)
2	Тренажерный зал (абонемент на 12 занятий) Школьники, студенты (дневное отделение) (абонемент на 12 занятий)	1500 руб. (одно занятие – 250 руб.) 1000 руб. (одно занятие – 250 руб.)
3	Командные занятия в игровом зале (1 час): - баскетбол - волейбол - мини-футбол - спортивные мероприятия сторонних организаций и частных лиц	1000 руб. 1000 руб. 1000 руб. 1000 руб.
4	Командные занятия на мини-футбольном поле с искусственным покрытием (1 час)	1000 руб.
5	Командные занятия на футбольном поле (1 час)	1000 руб.
6	Командные занятия на хоккейной площадке (1 час)	1000 руб.
7	Занятия в зале единоборств (3-ий этаж)	500 руб. (одно занятие – 1,5 часа)
8	Прокат: - лыжи (1,5 часа) - коньки (1 час) - настольный теннис (1 час)	400 руб. 200 руб. 100 руб.
9	Заточка коньков (1 пара)	200 руб.
10	Функциональный тренинг (абонемент на 8 занятий)	2500 руб. (одно занятие – 500 руб.)
11	Секция аэробики (абонемент на 8 занятий)	2500 руб. (одно занятие – 500 руб.)



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2019г. № 1/4

О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Рассмотрев проект бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, внесенный врио главы администрации поселения, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016 №1/14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», с учетом публичных слушаний,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 347 516,10 тысяч рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 347 516,10 тысяч рублей;
 - 3) дефицит (-), профицит (+) бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 0,0 тысяч рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2021 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 250 939,30 тысяч рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 250 939,30 тысяч рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 3 161,90 тысяч рублей;
 - 3) дефицит (-), профицит (+) бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 0,0 тысяч рублей.
3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2022 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 270 441,10 тысяч рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 270 441,10 тысяч рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 6 485,00 тысяч рублей;
 - 3) дефицит (-), профицит (+) бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 0,0 тысяч рублей.
4. Установить, что доходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов формируются за счет:
 - 1) налоговых доходов в части:
 - а) отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным проектом Закона «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» нормативам с доходов по нормативу 12,1 процентов:
 - источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии



со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

- полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов по установленным проектом Закона «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» нормативам:

1) на 2020 год 0,0246 процента;

2) на 2021 год 0,024 процента;

3) на 2022 год 0,0234 процента;

в) отчислений от единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 50 процентов;

г) отчислений от единого сельскохозяйственного налога (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) - по нормативу 45 процентов;

д) налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

е) земельного налога - по нормативу 100 процентов:

- с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений;

- с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений;

ж) государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту государственной регистрации совершения юридически значимых действий или выдачи документов) - по нормативу 100 процентов:

- за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, расположенных в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

б) доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

в) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

г) доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну поселений (за исключением земельных участков), - по нормативу 100 процентов;

д) доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

е) платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

ж) платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной соб-



ственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

з) доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями, - по нормативу 100 процентов;

и) прочих поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), - по нормативу 100 процентов;

к) доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства - по нормативу 100 процентов;

л) доходов от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

м) платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

н) платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

о) доходов от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

п) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - по нормативу 100 процентов;

р) денежных взысканий (штрафов), установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля поселений, - по нормативу 100 процентов;

с) денежных взысканий (штрафов), установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, в случае, если соответствующие бюджетные средства, межбюджетные трансферты, бюджетные инвестиции, субсидии были предоставлены из бюджета поселения, - по нормативу 100 процентов;

т) денежных взысканий (штрафов), неустоек, пеней, которые должны быть уплачены юридическим или физическим лицом в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед органом местного самоуправления поселения, муниципальным казенным учреждением поселения, - по нормативу 100 процентов;

у) денежных средств, изымаемых в собственность поселений в соответствии с решениями судов, за исключением денежных средств, обращенных в собственность государства на основании обвинительных приговоров судов, - по нормативу 100 процентов;

ф) платежей по искам о возмещении ущерба, а также платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), - по нормативу 100 процентов;



х) платежей в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с органом местного самоуправления поселения (муниципальным казенным учреждением поселения) муниципально-го контракта, - по нормативу 100 процентов;

ц) платежей в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с органом местного самоуправления поселения (муниципальным казенным учреждением поселения), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения - по нормативу 100 процентов;

ч) штрафов, неустоек, пеней, уплаченных в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным органом местного самоуправления поселения (муниципальным казенным учреждением поселения), - по нормативу 100 процентов;

ш) прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов), санкций и иных сумм в возмещение ущерба - по нормативу 100 процентов;

щ) прочих неналоговых доходов - по нормативу 100 процентов;

э) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;

3) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета города Москвы.

5. Утвердить в бюджете поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год поступление доходов по основным источникам (Приложение 1).

6. Утвердить в бюджете поселения Михайлово-Ярцевское на плановый период 2021 и 2022 годов поступление доходов по основным источникам (Приложение 2).

7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (Приложение 3).

8. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (Приложение 4).

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год (Приложение 5).

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на плановый период 2021 и 2022 годов (Приложение 6).

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год (Приложение 7).

12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2021 год и на 2022 год (Приложение 8).

13. Утвердить расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год (Приложение 9).

14. Утвердить расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2021 год и 2022 год (Приложение 10).

15. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год (Приложение 11).

16. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2021 год и 2022 год (Приложение 12).

17. Установить, что:



1) заключение и оплата органами местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское и подведомственным им казенными учреждениями государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных им по кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) обязательства, вытекающие из договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское, принятые казенными учреждениями и органами местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год.

18. Установить, что:

1) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение;

2) в случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

19. Установить, что финансирование переданных поселению Михайлово-Ярцевское отдельных полномочий государственной власти Российской Федерации осуществляются в пределах средств, выделенных поселению Михайлово-Ярцевское в виде субвенций на реализацию переданных полномочий.

20. Установить, что в расходах бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, планируемых к предоставлению их бюджета города Москвы бюджету поселения Михайлово-Ярцевское в сумме:

1) на 2020 год:

· 194 351,20 тысяч рублей – прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности).

1) на 2021 год:

· 123 911,10 тысяч рублей – прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности).

3) на 2022 год:

· 140 173,90 тысяч рублей – прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности).

21. Установить, что в расходах бюджета поселения Михайлово-Ярцевское предусматриваются мероприятия по социальной защите населения:

1) на 2020 год на сумму 2 544,10 тысяч рублей;

2) на 2021 год на сумму 2 544,10 тысяч рублей;

3) на 2022 год на сумму 2 544,10 тысяч рублей.

22. Установить, что в 2020 году гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и постоянно проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское, может быть оказана единовременная материальная помощь в размерах, порядке и на условиях, утвержденных в адресных мероприятиях по социальной защите.



23. Установить, что расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское.

24. Установить, что в первоочередном порядке из бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в 2020, 2021, 2022 году финансируются расходы по выплате заработной платы с начислениями, надбавок к ней; на оплату коммунальных услуг, финансирование мероприятий резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское.

25. Установить, что:

1) остатки средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 01 января 2020 года могут в полном объеме направляться в 2020 году на покрытие временного кассового разрыва;

2) остатки средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 01 января 2021 года могут в полном объеме направляться в 2021 году на покрытие временного кассового разрыва;

3) остатки средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 01 января 2022 года могут в полном объеме направляться в 2022 году на покрытие временного кассового разрыва.

26. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов Администрация поселения Михайлово-Ярцевское вправе вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации неиспользованных субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

27. Установить, что верхний предел внутреннего и внешнего муниципального долга поселения Михайлово-Ярцевское по состоянию на 01 января 2021 года, 01 января 2022 года, 01 января 2023 года составляет 0,0 тысяч рублей.

28. Установить, что верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Михайлово-Ярцевское по состоянию на 01 января 2020 года, 01 января 2021 года, 01 января 2022 года составляет 0,0 тысяч рублей.

29. Установить, что:

1) составление и организация исполнения местного бюджета осуществляется Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское с использованием лицевых счетов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское, открытых в Управлении Федерального казначейства по г.Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения Михайлово-Ярцевское осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе;

3) средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение казенного учреждения поселения Михайлово-Ярцевское в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, за исключением средств по операциям с наличными денежными средствами, принимаемыми от физических лиц на временное хранение, учитываются на лицевых счетах, открытых Федерального казначейства по г.Москве, в порядке, установленном Правительством Москвы.

30. Установить, что расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год, на плановый период 2021 и 2022 годов на исполнение публичных нормативных обязательств не предусматриваются.

31. Установить на 2020-2022 года размер резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 1 000,0 тысяч рублей на каждый год.

32. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в размере:

1) на 2020 год - 1 173,6 тысяч рублей;

2) на 2021 год - 900,0 тысяч рублей;

3) на 2022 год - 600,0 тысяч рублей.

Бюджетные ассигнования Дорожного фонда предусматриваются Администрации поселения Михайлово-Ярцевское на ремонт содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог поселения на период 2020-2022г.г.».



33. Установить, что муниципальные гарантии в 2020 году и на плановый период 2021 и 2022 годов поселением Михайлово-Ярцевское устанавливаются в объеме 0,0 тыс. рублей.

34. Установить, что предельный объем заимствований поселения Михайлово-Ярцевское в 2020 году и на плановый период 2021 и 2022 годов устанавливаются в объеме 0,0 тыс. рублей.

35. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год плановый период 2021 и 2022 годов Администрация поселения Михайлово-Ярцевское вправе вносить изменения в структуру доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020, 2021, 2022 годы в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета поселения Михайлово-Ярцевское (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита (профицита)).

36. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год Администрация поселения Михайлово-Ярцевское вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных законодательством РФ.

37. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года.

38. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 № 1/4**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское
на 2020 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	Коды бюджетной классификации	2020 год
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	125 054,0
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	23 028,2
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	23 028,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	22 913,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	15,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	100,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,1
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	0,1
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	0,1



НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	92 624,6
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	13 994,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	13 994,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	78 630,6
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	55 727,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	22 903,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	5 880,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 276,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	2 507,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	2 507,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	000 1 11 05073 00 0000 120	769,7
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	900 1 11 05073 03 0000 120	769,7
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	2 603,8
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	2 603,8
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	2 603,8
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	1 500,0
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 000	1 500,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 1 14 01030 03 0000 410	1 500,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	2 020,6
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов), санкций и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 07000 00 0000 140	2 020,6
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	900 1 16 07090 03 0000 140	2 020,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	222 462,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	222 462,1
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 150	221 913,7



Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	221 913,7
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 2 02 29999 03 0000 150	221 913,7
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	900 2 02 29999 03 0001 150	221 913,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	548,4
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 151	548,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 35118 03 0000 151	548,4
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	347 516,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 №1/4

Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское
на 2021 год и 2022 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	Коды бюджетной классификации	2021 год	2022 год
1	2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	126 474,8	129 698,4
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	23 650,0	24 288,5
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	23 650,0	24 288,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	23 532,0	24 166,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	18,0	22,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	100,0	100,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,1	0,1
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	0,1	0,1
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	0,1	0,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	95 125,4	97 693,8
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	14 371,8	14 759,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	14 371,8	14 759,9
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	80 753,6	82 933,9



Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	57 232,2	58 777,5
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	23 521,4	24 156,4
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	5 825,9	5 771,3
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 276,7	3 276,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	2 507,0	2 507,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	2 507,0	2 507,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	000 1 11 05073 00 0000 120	769,7	769,7
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	900 1 11 05073 03 0000 120	769,7	769,7
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	2 549,2	2 494,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	2 549,2	2 494,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	2 549,2	2 494,6
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	1 873,4	1 944,7
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов), санкций и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 07000 00 0000 140	1 873,4	1 944,7
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	900 1 16 07090 03 0000 140	1 873,4	1 944,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	124 464,5	140 742,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	124 464,5	140 742,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 150	123 911,1	140 173,9
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	123 911,1	140 173,9
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 2 02 29999 03 0000 150	123 911,1	140 173,9



Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	900 2 02 29999 03 0001 150	123 911,1	140 173,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	553,4	568,8
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 151	553,4	568,8
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	900 2 02 35118 03 0000 151	553,4	568,8
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	250 939,3	270 441,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 №1/4

**Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
071		Департамент городского имущества города Москвы
071	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
071	1 11 05311 02 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
071	1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
071	1 14 06311 02 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)



100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
182	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900		Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)
900	1 11 05323 03 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу



900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02030 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 06023 03 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 14 06323 03 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 09040 03 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
900	1 16 10030 03 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципально-го контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10062 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципально-го контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10082 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)
900	2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 07 03010 03 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 №1/4

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	
900	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 №1/4

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год

Единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	2020год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					347 516,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			68 146,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			307,8
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 0 00 00000		307,8
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 A 00 00000		307,8
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 A 01 00000		307,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 A 01 00200		307,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 A 01 00200	100	307,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 A 01 00200	120	307,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			66 695,4
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 0 00 00000		66 695,4
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 00 00000		66 695,4
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 01 00000		66 695,4
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		3 069,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	3 069,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	3 069,6
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		63 625,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	56 581,4



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	56 581,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	6 996,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	6 996,4
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	48,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	48,0
Резервные фонды	900	01	11			1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32 0 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32 А 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	800	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			143,0
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 0 00 00000		143,0
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 00 00000		143,0
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		43,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	43,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	43,0
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования для решения вопросов местного значения	900	01	13	31 Б 01 00600		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	240	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			548,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			548,4
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	17 1 00 51180		548,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	535,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	535,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	13,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	13,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			3 264,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2 000,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	23 0 00 00000		2 000,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00000		2 000,0



Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00100		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	240	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	23 А 00 00200		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	240	60,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	23 А 00 00300		1 840,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	200	1 840,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	240	1 840,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			1 084,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	23 0 00 00000		1 084,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00000		1 084,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00100		1 084,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	200	1 084,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	240	1 084,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			180,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	23 0 00 00000		180,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	23 В 00 00000		180,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	23 В 00 00100		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	240	180,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			1 173,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			1 173,6
Развитие транспортной системы	900	04	09	01 0 00 00000		1 173,6
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01 Д 00 00000		1 173,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 03 00000		100,0
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 03 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	240	100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 05 00000		1 073,6
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 05 00600		1 073,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	200	1 073,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	240	1 073,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			260 532,8



Жилищное хозяйство	900	05	01			13 777,1
Жилище	900	05	01	05 0 00 00000		13 777,1
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 00 00000		13 777,1
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 00 00000		13 777,1
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 02 00200		13 017,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	200	13 017,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	240	13 017,7
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05 В 03 00000		759,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	200	759,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	240	759,4
Благоустройство	900	05	03			246 755,7
Жилище	900	05	03	05 0 00 00000		17 974,2
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05 Д 00 00000		17 974,2
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00000		16 056,0
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00300		3 314,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	200	3 314,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	240	3 314,7
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 02 00500		12 741,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	200	12 741,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	240	12 741,3
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 03 00000		1 918,2
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 03 00400		1 918,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 03 00400	200	1 918,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 03 00400	240	1 918,2
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	900	05	03	33 0 00 00000		228 781,5
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	900	05	03	33 А 02 00000		228 781,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33 А 02 02000		221 913,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организации обустройства мест массового отдыха населения	900	05	03	33 А 02 02100		94 590,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	200	94 590,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	240	94 590,2
Благоустройство территории жилой застройки(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки)	900	05	03	33 А 02 S2100		1 930,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2100	200	1 930,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2100	240	1 930,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33 А 02 02300		47 149,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	200	47 149,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	240	47 149,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Ремонт объектов дорожного хозяйства)	900	05	03	33 А 02 S2300		2 481,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2300	200	2 481,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2300	240	2 481,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33 А 02 02400		52 611,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	200	52 611,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	240	52 611,4
Содержание объектов дорожного хозяйства(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	900	05	03	33 А 02 S2400		1 893,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2400	200	1 893,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2400	240	1 893,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	05	03	33 А 02 02600		27 562,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02600	200	27 562,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02600	240	27 562,5
Содержание объектов дворовых территорий(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий)	900	05	03	33 А 02 S2600		562,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2600	200	562,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2600	240	562,5
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			955,8
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			955,8
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	38 0 00 00000		955,8
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38 А 00 00000		955,8
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	900	07	07	38 А 00 00100		64,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	200	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	240	64,0
Социально-культурные мероприятия	900	07	07	38 А 00 00300		729,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	200	729,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	240	729,1
Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38 А 00 00400		162,7



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	200	162,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	240	162,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			3 626,6
Пенсионное обеспечение	900	10	01			433,3
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	04 0 00 00000		433,3
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих города Москвы	900	10	01	04 Б 00 00000		433,3
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04 Б 01 00000		433,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04 Б 01 15000		433,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04 Б 01 15000	300	433,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04 Б 01 15000	320	433,3
Социальное обеспечение населения	900	10	03			2 544,1
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	39 0 00 00000		2 544,1
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39 А 00 00000		2 544,1
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39 А 00 00100		1 532,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	200	1 532,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	240	1 532,2
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39 А 00 00200		223,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	200	15,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	240	15,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00200	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39 А 00 00200	320	208,0
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39 А 00 00300		536,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	200	536,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	240	536,1
Поощрение активных жителей	900	10	03	39 А 00 00400		252,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	300	252,0
Иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	360	252,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			649,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	04 Б 01 16000		649,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	04 Б 01 16000	300	649,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	04 Б 01 16000	320	649,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			9 228,7
Физическая культура	900	11	01			9 228,7
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	10 0 00 00000		9 228,7
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (непрограммные мероприятия)	900	11	01	10 А 00 00000		7 308,7
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10 А 01 80000		7 308,7
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100		7 308,7



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 А 01 80100	100	7 019,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100	110	7 019,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	200	271,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	240	271,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	800	18,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	10 А 01 80100	850	18,0
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	900	11	01	10 Б 00 00000		1 920,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10 Б 02 00100		865,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 Б 02 00100	100	300,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 Б 02 00100	110	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	200	565,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	240	565,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 03 00100		1 041,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	200	1 041,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	240	1 041,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 05 00100		14,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	200	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	240	14,0
Периодическая печать и издательства		12	02			40,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02	35 0 00 00000		40,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 00 00000		40,0
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 01 00000		40,0
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления		12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования		12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900					347 516,1



Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения
Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 № 1/4

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на плановый период 2021 и 2022 годов

Единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование	Код ведом- ства	Коды бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					250 939,3	270 441,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			70 731,9	72 736,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			307,8	307,8
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 0 00 00000		307,8	307,8
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 00 00000		307,8	307,8
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 01 00000		307,8	307,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 00200		307,8	307,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	307,8	307,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	307,8	307,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			69 274,1	71 278,7
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 0 00 00000		69 274,1	71 278,7
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 00 00000		69 274,1	71 278,7
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 01 00000		69 274,1	71 278,7
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		3 166,6	3 267,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	3 166,6	3 267,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	3 166,6	3 267,6



Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		66 107,5	68 011,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	58 411,8	60 315,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	58 411,8	60 315,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	7 647,7	7 647,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	7 647,7	7 647,7
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	48,0	48,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	48,0	48,0
Резервные фонды	900	01	11			1 000,0	1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32 0 00 00000		1 000,0	1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32 А 00 00000		1 000,0	1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		1 000,0	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	800	1 000,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			150,0	150,0
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 0 00 00000		150,0	150,0
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 00 00000		150,0	150,0
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	50,0	50,0
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования для решения вопросов местного значения	900	01	13	31 Б 01 00600		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	240	100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			553,4	568,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			553,4	568,8
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	17 1 00 51180		553,4	568,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	535,0	535,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	535,0	535,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	18,4	33,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	18,4	33,8



НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВО-ОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			4 220,0	4 555,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2 010,0	2 105,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	23 0 00 00000		2 010,0	2 105,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00000		2 010,0	2 105,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00100		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	240	100,0	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	23 А 00 00200		70,0	165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	200	70,0	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	240	70,0	165,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	23 А 00 00300		1 840,0	1 840,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	200	1 840,0	1 840,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	240	1 840,0	1 840,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			2 150,0	2 350,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	23 0 00 00000		2 150,0	2 350,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00000		2 150,0	2 350,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00100		2 150,0	2 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	200	2 150,0	2 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	240	2 150,0	2 350,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			60,0	100,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	23 0 00 00000		60,0	100,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	23 В 00 00000		60,0	100,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	23 В 00 00100		60,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	200	60,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	240	60,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			900,0	600,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			900,0	600,0
Развитие транспортной системы	900	04	09	01 0 00 00000		900,0	600,0
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01 Д 00 00000		900,0	600,0
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 03 00000		100,0	100,0



Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 03 00300		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	240	100,0	100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 05 00000		800,0	500,0
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 05 00600		800,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	200	800,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	240	800,0	500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			157 823,6	171 947,4
Жилищное хозяйство	900	05	01			7 159,4	7 159,4
Жилище	900	05	01	05 0 00 00000		7 159,4	7 159,4
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 00 00000		7 159,4	7 159,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 00 00000		7 159,4	7 159,4
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 02 00200		6 400,0	6 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	200	6 400,0	6 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	240	6 400,0	6 400,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05 В 03 00000		759,4	759,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	200	759,4	759,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	240	759,4	759,4
Благоустройство	900	05	03			150 664,2	164 788,0
Жилище	900	05	03	05 0 00 00000		21 873,8	19 402,9
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05 Д 00 00000		21 873,8	19 402,9
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00000		19 955,6	17 484,7
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00300		314,7	314,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	200	314,7	314,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	240	314,7	314,7
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 02 00500		19 640,9	17 170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	200	19 640,9	17 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	240	19 640,9	17 170,0
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 03 00000		1 918,2	1 918,2
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 03 00400		1 918,2	1 918,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 03 00400	200	1 918,2	1 918,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 03 00400	240	1 918,2	1 918,2
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	900	05	03	33 0 00 00000		128 790,4	145 385,1



Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	900	05	03	33 А 02 00000		128 790,4	145 385,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33 А 02 02000		123 911,1	140 173,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организации обустройства мест массового отдыха населения	900	05	03	33 А 02 02100		21 566,1	37 828,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	200	21 566,1	37 828,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	240	21 566,1	37 828,9
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки)	900	05	03	33 А 02 S2100		440,2	772,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2100	200	440,2	772,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2100	240	440,2	772,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33 А 02 02300		48 370,8	48 370,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	200	48 370,8	48 370,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	240	48 370,8	48 370,8
Ремонт объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Ремонт объектов дорожного хозяйства)	900	05	03	33 А 02 S2300		2 545,9	2 545,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2300	200	2 545,9	2 545,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2300	240	2 545,9	2 545,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33 А 02 02400		53 974,2	53 974,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	200	53 974,2	53 974,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	240	53 974,2	53 974,2
Содержание объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	900	05	03	33 А 02 S2400		1 893,2	1 893,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2400	200	1 893,2	1 893,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2400	240	1 893,2	1 893,2
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			955,8	955,8
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			955,8	955,8
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	38 0 00 00000		955,8	955,8
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38 А 00 00000		955,8	955,8
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	900	07	07	38 А 00 00100		64,0	64,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	200	64,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	240	64,0	64,0
Социально-культурные мероприятия	900	07	07	38 А 00 00300		729,1	729,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	200	729,1	729,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	240	729,1	729,1
Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38 А 00 00400		162,7	162,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	200	162,7	162,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	240	162,7	162,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			3 644,0	3 643,9
Пенсионное обеспечение	900	10	01			450,7	450,6
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	04 0 00 00000		450,7	450,6
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих города Москвы	900	10	01	04 Б 00 00000		450,7	450,6
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04 Б 01 00000		450,7	450,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04 Б 01 15000		450,7	450,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04 Б 01 15000	300	450,7	450,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04 Б 01 15000	320	450,7	450,6
Социальное обеспечение населения	900	10	03			2 544,1	2 544,1
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	39 0 00 00000		2 544,1	2 544,1
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39 А 00 00000		2 544,1	2 544,1
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39 А 00 00100		1 532,2	1 532,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	200	1 532,2	1 532,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	240	1 532,2	1 532,2
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39 А 00 00200		223,8	223,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	200	15,8	15,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	240	15,8	15,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00200	300	208,0	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39 А 00 00200	320	208,0	208,0
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39 А 00 00300		536,1	536,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	200	536,1	536,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	240	536,1	536,1
Поощрение активных жителей	900	10	03	39 А 00 00400		252,0	252,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	300	252,0	252,0
Иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	360	252,0	252,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			649,2	649,2



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	04 Б 01 16000		649,2	649,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	04 Б 01 16000	300	649,2	649,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	04 Б 01 16000	320	649,2	649,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			8 908,7	8 908,7
Физическая культура	900	11	01			8 908,7	8 908,7
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	10 0 00 00000		8 908,7	8 908,7
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (непрограммные мероприятия)	900	11	01	10 А 00 00000		7 308,7	7 308,7
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10 А 01 80000		7 308,7	7 308,7
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100		7 308,7	7 308,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 А 01 80100	100	7 019,6	7 019,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100	110	7 019,6	7 019,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	200	271,1	271,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	240	271,1	271,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	800	18,0	18,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	10 А 01 80100	850	18,0	18,0
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	900	11	01	10 Б 00 00000		1 600,0	1 600,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10 Б 02 00100		700,0	700,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 Б 02 00100	100	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 Б 02 00100	110	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	200	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	240	500,0	500,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 03 00100		500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	200	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	240	500,0	500,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 05 00100		400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	200	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	240	400,0	400,0
Периодическая печать и издательства		12	02			40,0	40,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02	35 0 00 00000		40,0	40,0



Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 00 00000		40,0	40,0
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 01 00000		40,0	40,0
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления		12	02	35 Е 01 00300		40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования		12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Условно утвержденные расходы						3 161,9	6 485,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900					250 939,3	270 441,1

**Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 №1/4**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Коды бюджетной классификации				2020 год
	ЦСР	Рз	ПР	ВР	
1	2	3	4	5	6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01 0 0 000000	04	00		1 173,60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		1 173,60
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		1 173,60
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000	04	09		1 173,60
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 03 00000	04	09		100,00
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	04	09		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	240	100,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00000	04	09		1 073,60
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	04	09		1 073,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	200	1 073,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	240	1 073,60
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 0 00 00000	05	00		260 532,8
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		13 777,10
Жилище	05 0 00 00000	05	01		13 777,10
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		13 777,10
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		13 017,70
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	05	01		13 017,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	200	13 017,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	240	13 017,70



Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	05	01		759,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	200	759,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	240	759,40
Благоустройство		05	03		246 755,7
Жилище	05 0 00 00000	05	03		246 755,7
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 00 00000	05	03		17 974,20
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00000	05	03		17 974,20
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	05	03		3 314,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	200	3 314,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	240	3 314,70
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	05	03		1 918,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	200	1 918,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	240	1 918,20
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	05	03		12 741,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	200	12 741,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	240	12 741,30
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	33 0 00 00000	05	03		228 781,5
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	33 А 02 00000	05	03		228 781,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	33 А 02 02000	05	03		221 913,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организации обустройства мест массового отдыха населения	33 А 02 02100	05	03		94 590,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02100	05	03	200	94 590,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02100	05	03	240	94 590,2
Благоустройство территории жилой застройки(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки)	33 А 02 S2100	05	03		1 930,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2100	05	03	200	1 930,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2100	05	03	240	1 930,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	33 А 02 02300	05	03		47 149,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02300	05	03	200	47 149,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02300	05	03	240	47 149,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Ремонт объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 S2300	05	03		2 481,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2300	05	03	200	2 481,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2300	05	03	240	2 481,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	33 А 02 02400	05	03		52 611,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02400	05	03	200	52 611,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02400	05	03	240	52 611,4



Содержание объектов дорожного хозяйства(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 S2400	05	03		1 893,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2400	05	03	200	1 893,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2400	05	03	240	1 893,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дворовых территорий	33 А 02 02600	05	03		27 562,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02600	05	03	200	27 562,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02600	05	03	240	27 562,5
Содержание дворовых территорий (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий)	33 А 02 S2600	05	03		562,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2600	05	03	200	562,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2600	05	03	240	562,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 0 00 00000	11	00		1 920,00
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		1 920,00
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		1 920,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	10 Б 00 00000	11	01		1 920,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	11	01		865,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 Б 02 00100	11	01	100	300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 Б 02 00100	11	01	110	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	200	565,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	240	565,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	11	01		1 041,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	200	1 041,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	240	1 041,00
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 05 00000	11	01		14,00
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 05 00100	11	01		14,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 05 00100	11	01	200	14,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 05 00100	11	01	240	14,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03	00		3 264,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09		2 000,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	23 0 00 00000	03	09		2 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00000	03	09		2 000,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 01000	03	09		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	240	100,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 02000	03	09		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	200	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	240	60,00



Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 03000	03	09		1 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	200	1 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	240	1 840,00
Обеспечение пожарной безопасности	23 0 00 00000	03	10		1 084,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 0 00 00000	03	10		1 084,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00000	03	10		1 084,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	03	10		1 084,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	200	1 084,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	240	1 084,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	23 0 00 00000	03	14		180,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 0 00 00000	03	14		180,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	23 В 00 00000	03	14		180,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	23 В 00 00100	03	14		180,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 В 00 00100	03	14	200	180,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 В 00 00100	03	14	240	180,00
ОБРАЗОВАНИЕ	38 0 00 00000	07	00		955,80
Молодежная политика и оздоровление детей	38 0 00 00000	07	07		955,80
Развитие молодежной политики в поселении	38 0 00 00000	07	07		955,80
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38 А 00 00000	07	07		955,80
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00100	07	07		64,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	200	64,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	240	64,00
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00300	07	07		729,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	200	729,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	240	729,10
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00400	07	07		162,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	200	162,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	240	162,70
Социальное обеспечение населения	39 0 00 00000	10	03		2 544,10
Мероприятия по социальной поддержке населения	39 0 00 00000	10	03		2 544,10
Развитие социальной политики в поселении	39 А 00 00000	10	03		2 544,10
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	10	03		1 532,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	200	1 532,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	240	1 532,20
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	10	03		223,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00200	10	03	200	15,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	240	15,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00200	10	03	300	208,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	320	208,00



Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	10	03		536,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	200	536,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	240	536,10
Поощрение активных жителей	39 А 00 00400	10	03		252,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	300	252,00
Иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	360	252,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					270 390,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 0 00 00000	11	00		7 308,70
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		7 308,70
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		7 308,70
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 А 00 00000	11	01		7 308,70
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальных учреждений	10 А 01 80000	11	01		7 308,70
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 А 01 80100	11	01		7 308,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 А 01 80100	11	01	100	7 019,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 А 01 80100	11	01	110	7 019,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	200	271,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	240	271,10
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10 А 01 80100	11	01	800	18,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	850	18,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	04 0 00 00000	10	00		1 082,50
Пенсионное обеспечение	04 0 00 00000	10	01		433,30
Социальная поддержка жителей города Москвы	04 0 00 00000	10	01		433,30
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04 Б 00 00000	10	01		433,30
Пособия и другие социальные выплаты	04 Б 01 00000	10	01		433,30
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04 Б 01 15000	10	01		433,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 15000	10	01	300	433,30
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 15000	10	01	320	433,30
Другие вопросы в области социальной политики		10	06		649,20
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	04 Б 01 16000	10	06		649,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 16000	10	06	300	649,20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 16000	10	06	320	649,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	17 1 00 51180	02	03		548,40
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 1 00 51180	02	03		548,40
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	17 1 00 51180	02	03		548,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	02	03	100	535,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	02	03	120	535,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	200	13,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	240	13,40
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	31 0 00 00000	01	00		68 146,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		307,80



Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		307,80
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31 А 00 00000	01	03		307,80
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31 А 01 00000	01	03		307,80
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00200	01	03		307,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	01	03	100	307,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	01	03	120	307,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 0 00 00000	01	04		66 695,40
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		66 695,40
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	04		66 695,40
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31 Б 01 00000	01	04		66 695,40
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31 Б 01 00100	01	04		3 069,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	01	04	100	3 069,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	01	04	120	3 069,60
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00500	01	04		63 625,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	01	04	100	56 581,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	01	04	120	56 581,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	200	6 996,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	240	6 996,40
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	01	04	800	48,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	01	04	850	48,00
Резервные фонды	32 0 00 00000	01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	32 0 00 00000	01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32 А 00 00000	01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 01 00000	01	11		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	01	11	800	1 000,00
Резервные средства	32 А 01 00000	01	11	870	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы	31 0 00 00000	01	13		143,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		143,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	13		143,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31 Б 01 00400	01	13		43,00
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	01	13	800	43,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	01	13	850	43,00
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00600	01	13		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	240	100,00
Периодическая печать и издательства		12	02		40,00



Реализация государственных функций в области национальной экономики	35 0 00 00000	12	02		40,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	35 Е 00 00000	12	02		40,00
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы	35 Е 01 00000	12	02		40,00
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	35 Е 01 00300	12	02		40,00
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 01 00300	12	02	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 01 00300	12	02	850	40,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					77 125,80
ИТОГО РАСХОДОВ					347 516,1

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019г. № 1/4

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2021 год и 2022 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Коды бюджетной классификации				2021 год	2022 год
	ЦСР	Рз	ПР	ВР		
1	2	3	4	5	6	7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01 0 0 000000	04	00		900,00	600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		900,00	600,00
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		900,00	600,00
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000	04	09		900,00	600,00
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 03 00000	04	09		100,00	100,00
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	04	09		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	240	100,00	100,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00000	04	09		800,00	500,00
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	04	09		800,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	200	800,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	240	800,00	500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 0 00 00000	05	00		157 823,60	171 947,40
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		7 159,40	7 159,40
Жилище	05 0 00 00000	05	01		7 159,40	7 159,40
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		7 159,40	7 159,40
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		6 400,00	6 400,00



Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	05	01		6 400,00	6 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	200	6 400,00	6 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	240	6 400,00	6 400,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	05	01		759,40	759,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	200	759,40	759,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	240	759,40	759,40
Благоустройство		05	03		150 664,20	164 788,00
Жилище	05 0 00 00000	05	03		150 664,20	164 788,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 00 00000	05	03		21 873,80	19 402,90
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00000	05	03		21 873,80	19 402,90
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	05	03		314,70	314,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	200	314,70	314,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	240	314,70	314,70
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	05	03		1 918,20	1 918,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	200	1 918,20	1 918,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	240	1 918,20	1 918,20
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	05	03		19 640,90	17 170,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	200	19 640,90	17 170,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	240	19 640,90	17 170,00
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	33 0 00 00000	05	03		128 790,4	145 385,1
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	33 А 02 00000	05	03		128 790,4	145 385,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно- коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	33 А 02 02000	05	03		123 911,1	140 173,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организации обустройства мест массового отдыха населения	33 А 02 02100	05	03		21 566,1	37 828,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02100	05	03	200	21 566,1	37 828,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02100	05	03	240	21 566,1	37 828,9
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки)	33 А 02 S2100	05	03		440,2	772,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2100	05	03	200	440,2	772,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2100	05	03	240	440,2	772,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	33 А 02 02300	05	03		48 370,8	48 370,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02300	05	03	200	48 370,8	48 370,8



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02300	05	03	240	48 370,8	48 370,8
Ремонт объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Ремонт объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 S2300	05	03		2 545,9	2 545,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2300	05	03	200	2 545,9	2 545,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2300	05	03	240	2 545,9	2 545,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	33 А 02 02400	05	03		53 974,2	53 974,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02400	05	03	200	53 974,2	53 974,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02400	05	03	240	53 974,2	53 974,2
Содержание объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 S2400	05	03		1 893,2	1 893,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2400	05	03	200	1 893,2	1 893,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2400	05	03	240	1 893,2	1 893,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 0 00 00000	11	00		1 600,00	1 600,00
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		1 600,00	1 600,00
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		1 600,00	1 600,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	10 Б 00 00000	11	01		1 600,00	1 600,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	11	01		700,00	700,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 Б 02 00100	11	01	100	200,00	200,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 Б 02 00100	11	01	110	200,00	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	200	500,00	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	240	500,00	500,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	11	01		500,00	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	200	500,00	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	240	500,00	500,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 05 00000	11	01		400,00	400,00
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 05 00100	11	01		400,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 05 00100	11	01	200	400,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 05 00100	11	01	240	400,00	400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03	00		4 220,00	4 555,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09		2 010,00	2 105,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	23 0 00 00000	03	09		2 010,00	2 105,00



Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00000	03	09		2 010,00	2 105,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 01000	03	09		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	240	100,00	100,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 02000	03	09		70,00	165,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	200	70,00	165,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	240	70,00	165,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 03000	03	09		1 840,00	1 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	200	1 840,00	1 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	240	1 840,00	1 840,00
Обеспечение пожарной безопасности	23 0 00 00000	03	10		2 150,00	2 350,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 0 00 00000	03	10		2 150,00	2 350,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00000	03	10		2 150,00	2 350,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	03	10		2 150,00	2 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	200	2 150,00	2 350,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	240	2 150,00	2 350,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	23 0 00 00000	03	14		60,00	100,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 0 00 00000	03	14		60,00	100,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	23 В 00 00000	03	14		60,00	100,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	23 В 00 00100	03	14		60,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 В 00 00100	03	14	200	60,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 В 00 00100	03	14	240	60,00	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	38 0 00 00000	07	00		955,80	955,80
Молодежная политика и оздоровление детей	38 0 00 00000	07	07		955,80	955,80
Развитие молодежной политики в поселении	38 0 00 00000	07	07		955,80	955,80
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38 А 00 00000	07	07		955,80	955,80
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00100	07	07		64,00	64,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	200	64,00	64,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	240	64,00	64,00
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00300	07	07		729,10	729,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	200	729,10	729,10



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	240	729,10	729,10
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00400	07	07		162,70	162,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	200	162,70	162,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	240	162,70	162,70
Социальное обеспечение населения	39 0 00 00000	10	03		2 544,10	2 544,10
Мероприятия по социальной поддержке населения	39 0 00 00000	10	03		2 544,10	2 544,10
Развитие социальной политики в поселении	39 А 00 00000	10	03		2 544,10	2 544,10
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	10	03		1 532,20	1 532,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	200	1 532,20	1 532,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	240	1 532,20	1 532,20
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	10	03		223,80	223,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00200	10	03	200	15,80	15,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	240	15,80	15,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00200	10	03	300	208,00	208,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	320	208,00	208,00
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	10	03		536,10	536,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	200	536,10	536,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	240	536,10	536,10
Поощрение активных жителей	39 А 00 00400	10	03		252,00	252,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	300	252,00	252,00
Иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	360	252,00	252,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					168 043,50	182 202,30
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 0 00 00000	11	00		7 308,70	7 308,70
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		7 308,70	7 308,70
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		7 308,70	7 308,70
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 А 00 00000	11	01		7 308,70	7 308,70
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10 А 01 80000	11	01		7 308,70	7 308,70
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 А 01 80100	11	01		7 308,70	7 308,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 А 01 80100	11	01	100	7 019,60	7 019,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 А 01 80100	11	01	110	7 019,60	7 019,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	200	271,10	271,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	240	271,10	271,10
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10 А 01 80100	11	01	800	18,00	18,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	850	18,00	18,00



СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	04 0 00 00000	10	00		1 099,90	1 099,80
Пенсионное обеспечение	04 0 00 00000	10	01		450,70	450,60
Социальная поддержка жителей города Москвы	04 0 00 00000	10	01		450,70	450,60
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04 Б 00 00000	10	01		450,70	450,60
Пособия и другие социальные выплаты	04 Б 01 00000	10	01		450,70	450,60
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04 Б 01 15000	10	01		450,70	450,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 15000	10	01	300	450,70	450,60
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 15000	10	01	320	450,70	450,60
Другие вопросы в области социальной политики		10	06		649,20	649,20
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	04 Б 01 16000	10	06		649,20	649,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 16000	10	06	300	649,20	649,20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 16000	10	06	320	649,20	649,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	17 1 00 51180	02	03		553,40	568,80
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 1 00 51180	02	03		553,40	568,80
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	17 1 00 51180	02	03		553,40	568,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	02	03	100	535,00	535,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	02	03	120	535,00	535,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	200	18,40	33,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	240	18,40	33,80
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	31 0 00 00000	01	00		70 731,90	72 736,50
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		307,80	307,80
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		307,80	307,80
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31 А 00 00000	01	03		307,80	307,80
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31 А 01 00000	01	03		307,80	307,80
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00200	01	03		307,80	307,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	01	03	100	307,80	307,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	01	03	120	307,80	307,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 0 00 00000	01	04		69 274,10	71 278,70
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		69 274,10	71 278,70
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	04		69 274,10	71 278,70



Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31 Б 01 00000	01	04		69 274,10	71 278,70
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31 Б 01 00100	01	04		3 166,60	3 267,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	01	04	100	3 166,60	3 267,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	01	04	120	3 166,60	3 267,60
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00500	01	04		66 107,50	68 011,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	01	04	100	58 411,80	60 315,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	01	04	120	58 411,80	60 315,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	200	7 647,70	7 647,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	240	7 647,70	7 647,70
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	01	04	800	48,00	48,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	01	04	850	48,00	48,00
Резервные фонды	32 0 00 00000	01	11		1 000,00	1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	32 0 00 00000	01	11		1 000,00	1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32 А 00 00000	01	11		1 000,00	1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 01 00000	01	11		1 000,00	1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	01	11	800	1 000,00	1 000,00
Резервные средства	32 А 01 00000	01	11	870	1 000,00	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы	31 0 00 00000	01	13		150,00	150,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		150,00	150,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	13		150,00	150,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31 Б 01 00400	01	13		50,00	50,00
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	01	13	800	50,00	50,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	01	13	850	50,00	50,00
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00600	01	13		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	240	100,00	100,00
Периодическая печать и издательства		12	02		40,00	40,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35 0 00 00000	12	02		40,00	40,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	35 Е 00 00000	12	02		40,00	40,00
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы	35 Е 01 00000	12	02		40,00	40,00



Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	35 Е 01 00300	12	02		40,00	40,00
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 01 00300	12	02	800	40,00	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 01 00300	12	02	850	40,00	40,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					79 733,90	81 753,80
Условно утвержденные расходы					3 161,90	6 485,00
ИТОГО РАСХОДОВ					250 939,30	270 441,10

Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 №1/4

Расходы на финансирование программных мероприятий поселения
Михайлово-Ярцевское на 2020 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование программы	Программа	2020
1	2	3
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	01 Д 00 00000	1 173,6
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	100,0
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	1 073,6
Муниципальная программа «Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	05 В 00 00000	13 777,1
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	13 017,7
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	759,4
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»		246 755,7
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	3 314,7
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	1 918,2
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	12 741,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организации обустройства мест массового отдыха населения	33 А 02 02100	94 590,2
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки)	33 А 02 S2100	1 930,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	33 А 02 02300	47 149,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Ремонт объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 S2300	2 481,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	33 А 02 02400	52 611,4
Содержание объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 S2400	1 893,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	33 А 02 02600	27 562,5



Содержание дворовых территорий(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий)	33 А 02 S2600	562,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	10 Б 00 00000	1 920,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	865,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	1 041,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 05 00100	14,0
Программа «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020-2022 годы»	23 0 00 00000	3264,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00100	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 00200	60,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 00300	1840,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	1084,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	23 В 00 00100	180,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	38 А 00 00000	955,8
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00100	64,0
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00300	729,1
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00400	162,7
Муниципальная программа «Развитие социальной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	39 А 00 00000	2544,1
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	1532,2
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	223,8
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	536,1
Поощрение активных жителей	39 А 00 00400	252,0
Итого по программным мероприятиям		270 390,3
в том числе:		
за счет средств субсидий из бюджета города Москвы		221 913,7
за счет средств местного бюджета		48 376,6

Приложение 10
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 №1/4

Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2021 год и 2022 год.

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование программы	Программа	2021	2022
1	2	3	4
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	01 Д 00 00000	900,0	600,0
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	100,0	100,0
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	800,0	500,0
Муниципальная программа «Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	05 В 00 00000	7 159,4	7 159,4
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	6 400,0	6 400,0



Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	759,4	759,4
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»		150 664,2	164 788,0
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	314,7	314,7
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	1 918,2	1 918,2
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	19 640,9	17 170,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организации обустройства мест массового отдыха населения	33 А 02 02100	21 566,1	37 828,9
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки)	33 А 02 S2100	440,2	772,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	33 А 02 02300	48 370,8	48 370,8
Ремонт объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Ремонт объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 S2300	2 545,9	2 545,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	33 А 02 02400	53 974,2	53 974,2
Содержание объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 S2400	1 893,2	1 893,2
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	10 Б 00 00000	1 600,0	1 600,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	700,0	700,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	500,0	500,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 05 00100	400,0	400,0
Программа «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020-2022 годы»	23 0 00 00000	4220,0	4555,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00100	100,0	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 00200	70,0	165,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 00300	1840,0	1840,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	2150,0	2350,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	23 В 00 00100	60,0	100,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	38 А 00 00000	955,8	955,8
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00100	64,0	64,0
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00300	729,1	729,1
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00400	162,7	162,7
Муниципальная программа «Развитие социальной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	39 А 00 00000	2544,1	2544,1
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	1532,2	1532,2
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	223,8	223,8
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	536,1	536,1
Поощрение активных жителей	39 А 00 00400	252,0	252,0
Итого по программным мероприятиям		168 043,5	182 202,3
в том числе:			
за счет средств субсидий из бюджета города Москвы		123 911,1	140 173,9
за счет средств местного бюджета		44 132,4	42 028,4



Приложение 11
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019г. №1/4

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год.

Единицы измерения: тыс. руб.

адми-ни-стра-тор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб. 2020
	груп-па	под-груп-па	статья	под-статья	эле-мент*	про-грам-ма (под-про-грам-ма)	эконо-миче-ская клас-сифи-кация		
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	-
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 347 516,10
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 347 516,10
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 347 516,10
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 347 516,10
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	347 516,10
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	347 516,10
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	347 516,10
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	347 516,10



Приложение 12
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 №1/4

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2021 год и 2022 год.

Единицы измерения: тыс. руб.

адми- ни- стра- тор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб. 2021	Сумма, тыс. руб. 2022
	груп- па	под- груп- па	ста- тья	под- ста- тья	эле- мент*	про- грам- ма (под- про- грам- ма)	эконо- миче- ская клас- сифи- кация			
								Дефицит бюджета по- селения Михайлово-Яр- цевское	-	-
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефи- цита бюджета	-	-
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 250 939,30	-270 441,10
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюд- жетов	- 250 939,30	-270 441,10
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 250 939,30	-270 441,10
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов посе- лений	- 250 939,30	-270 441,10
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	250 939,30	270 441,10
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюд- жетов	250 939,30	270 441,10
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	250 939,30	270 441,10
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов посе- лений	250 939,30	270 441,10



РЕШЕНИЕ

27 ноября 2019г. № 2/4

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории поселения Михайлово-Ярцевское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом города Москвы 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории поселения Михайлово-Ярцевское.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 № 2/4**

ПОРЯДОК организации и осуществления муниципального контроля на территории поселения Михайлово-Ярцевское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ) и регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля на территории поселения Михайлово-Ярцевское (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является оценка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении вопросов местного значения законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, организациями независимо



от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль в отношении вопросов местного значения, является администрация поселения Михайлово-Ярцевское (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (далее – должностные лица), утверждается постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

2. Полномочия Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль

2.1. К полномочиям Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения Михайлово-Ярцевское;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении каждого вида муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы полномочий.

Перечень видов муниципального контроля установлен Уставом поселения Михайлово-Ярцевское.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, а также внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок (далее – проверки). Проверки проводятся на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа муниципального контроля.

3.2. Плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ.

3.3. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в случае выявленных Уполномоченным органом фактов нарушения требований законодательства при реализации собственных полномочий.

3.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.5. По результатам проведения мероприятий по муниципальному контролю, Уполномоченный орган в отношении субъекта муниципального контроля составляет акт проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства, должностные лица обязаны:

1) выдать предписание проверяемому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муници-



пальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения, вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, изымают из оборота и доводят до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения, в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. При выявлении нарушений требований законодательства, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются Уполномоченным органом в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

3.8. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона №294-ФЗ, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Уполномоченного органа принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Уполномоченного органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

3.9. В целях предупреждения нарушений требований законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований законодательства в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики.

3.10. При получении сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ, Уполномоченный орган направляет предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства субъекту муниципального контроля.



4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

4.1. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства об особо охраняемых природных территориях;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа муниципального контроля о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории;

3) составлять на основании результатов проверок акты с указанием конкретных нарушений;

4) выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам местного значения.

5) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

6) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

4.2. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;

2) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;

6) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р (далее – Перечень);

7) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных го-



сударственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

10) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

11) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

14) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

16) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

5. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при осуществлении ими муниципального контроля

5.1. Должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей при осуществлении муниципального контроля, ведёт учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, Уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме субъекту муниципального контроля, права и (или) законные интересы которых нарушены.

6. Отчётность при осуществлении муниципального контроля

6.1. Уполномоченный орган ежегодно подготавливает доклады об осуществлении муниципального контроля, о его эффективности в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении



государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 №215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

6.2. Уполномоченный орган размещает информацию в электронном виде посредством использования закрытой части портала государственной автоматизированной информационной системы «Управление», размещенной в сети «Интернет» по адресу: <http://gasu.gov.ru>, в соответствии с требованиями, установленными приказом Росстата от 21.12.2011 №503 «Об утверждении статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2019г. № 3/4

Об утверждении Регламента Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом города Москвы 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское:
 - от 18.01.2007 №3/1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское»;
 - от 11.12.2015 №4/14 «О внесении дополнения в Регламент Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское, утвержденный решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18.01.2007г. №3/1».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 № 3/4**

**РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское (далее – Совет депутатов) является представительным органом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – поселения), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.

4. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

5. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава поселения, избираемый в соответствии с Уставом поселения и настоящим Регламентом.

6. Работа Совета депутатов ведется на русском языке.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться депутатские постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

1. Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация поселения Михайлово-Ярцевское (далее – администрация), отдел по организационным и социальным вопросам в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

2. Специалист отдела по организационным и социальным вопросам (далее-специалист):

1) обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

2) оказывает в пределах своей компетенции помощь депутатам Совета депутатов в подготовке к заседаниям Совета депутатов, оформлении проектов документов и проектов поправок к ним;

3) приглашает на заседание Совета депутатов по представлению депутатов, координирующих данное направление деятельности Совета депутатов, лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

4) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

5) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний, в том числе в подсчете голосов при открытом и поименном голосовании; фиксирует результаты всех голосований;

6) оформляет принятые Советом депутатов правовые акты и иные документы.



Глава 2. Процедура избрания главы поселения

Статья 4

1. Глава поселения в соответствии с Уставом поселения избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов.

2. Избрание главы поселения проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Глава поселения избирается на срок полномочий Совета депутатов.

4. Правом выдвижения кандидата на должность главы поселения (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

5. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

6. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

7. По окончании действий, указанных в пункте 6 настоящей статьи, проводится голосование.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы поселения.

8. В случае не избрания главы поселения на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы поселения включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы поселения.

9. Избранному главе поселения в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы поселения, утвержденным решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы поселения.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Глава поселения Михайлово-Ярцевское (далее – глава поселения) имеет одного заместителя Председателя Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента. 4

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии со статьей 6 Устава поселения депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.



Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава поселения, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы поселения, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава поселения, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письмен-



ного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Итоги заседания постоянной комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии. Протокол передается главе поселения в течение трех дней со дня заседания комиссии.

5. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

6. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

7. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

8. Ответы на письменные обращения граждан, организаций, органов власти, направленные на имя конкретного депутата Совета депутатов, направляются автору обращения после согласования с председателем постоянной (профильной) комиссии и председателем Совета депутатов (Главой поселения).

9. Депутатские запросы и обращения депутата Совета депутатов направляются адресату после согласования с председателем Совета депутатов (Главой поселения).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов из числа депутатов, входящих в комиссию.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Итоги заседания рабочей группы оформляются протоколом, подписанным членами рабочей группы. Протокол передается главе поселения в течение трех дней со дня заседания рабочей группы.

4. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

5. Совет депутатов вправе создавать другие формирования депутатов для решения вопросов, поставленных Советом депутатов.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

Статья 12

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее 15 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Подготовку первого заседания Совета депутатов нового созыва проводит отдел по организационным и социальным вопросам.

3. Специалист обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы поселения, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осу-



ществованием Советом депутатов своих полномочий.

Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва представитель территориальной избирательной комиссии, проводившей выборы на территории поселения (далее – избирательная комиссия).

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава поселения, а в случаях, установленных Уставом поселения и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенном протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация об очередных заседаниях Совета депутатов, его рабочих органов, доводится специалистом отдела по организационным и социальным вопросам до сведения всех депутатов и помещается на официальном сайте Совета депутатов.

9. Специалист не позднее чем за три дня до очередного заседания Совета депутатов (если иное не предусмотрено настоящим Регламентом) доводит до сведения депутатов Совета депутатов и администрации поселения проект повестки дня очередного заседания и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня.

10. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава поселения.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава поселения, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации.

3. Глава поселения представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала. На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Изменения в план работы Совета депутатов вносятся соответствующим решением Совета депу-



татов.

6. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в администрацию, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 16

1. Повестка дня формируется главой поселения и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы поселения, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава поселения может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

Статья 17

1. Глава поселения не позднее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, специалист по согласованию с главой поселения обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания у специалиста отдела по организационным и социальным вопросам или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 18

1. Председательствующий вправе:

- 1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;
- 2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;
- 3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;
- 4) призвать депутата к порядку;
- 5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также наруше-



ния общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседаниях;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, являющиеся жителями поселения с правом избирательного голоса, жители поселения (далее – жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе поселения не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории поселения, регистрация представителей средств массовой информации – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой поселения с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.



Статья 20

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 21

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет специалист.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 1 года со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится в отделе по организационным и социальным вопросам.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой поселения.

Статья 22

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 23

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает специалист.

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему специалистом перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем специалистом делается запись в листе регистрации.



Статья 24

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый третий четверг месяца в 16.00.
2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.
3. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 25

1. Продолжительность выступлений:
 - 1) с докладами и содокладами – до 15 минут;
 - 2) в прениях – до 5 минут;
 - 3) по мотивам голосования – до 3 минут;
 - 4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;
 - 5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;
 - 6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.
2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.
3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 26

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 27

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.
2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 28

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой поселения по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.
2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе поселения проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.
3. Уведомление о назначении внеочередного заседания направляется всем депутатам Совета депутатов в течение суток с момента принятия решения. Материалы для рассмотрения вопросов повестки дня внеочередного заседания Совета депутатов предоставляются депутатам специалистом не позднее чем за 12 часов до его проведения.

Статья 29

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).
2. В протоколе заседания указываются:



- 1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
 - 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
 - 3) численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
 - 4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
 - 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
 - 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
 - 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.
3. К протоколу заседания прилагаются:
- 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);
 - 2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.
4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в отделе по организационным и социальным вопросам в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 30

1. Протокол заседания оформляется в течение 3 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.
2. Протокол заседания подписывается председательствующим.
3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.
4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.
5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 31

Специалист исполняет следующие обязанности:

- 1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;
- 2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;
- 4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;
- 5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;



7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);

8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

10) направляет по поручению главы поселения решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 32

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 33

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав поселения, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе поселения для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава поселения подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.



Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 34

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой поселения, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом поселения.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 35

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

- 1) слово «Проект» – справа сверху первой страницы текста;
- 2) субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;
- 3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;
- 4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;
- 5) ознакомительная виза главы поселения – под текстом проекта решения.

Статья 36

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом поселения.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава поселения вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 37

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- 1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
- 5) выступление по мотивам голосования;
- 6) голосование о принятии проекта решения за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
- 8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.



3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 38

1. Доклад делает редактор проекта.
2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.
3. Право на содоклад имеют также глава поселения, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 39

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.
2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.
3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 40

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.
2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.
4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 41

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.
2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.
3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 42

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.
2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются специалисту.

Статья 43

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным



словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 44

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 45

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы администрации.

Глава 8. Голосование

Статья 46

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

- 1) открытое;
- 2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.



Статья 47

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.
2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.
3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.
4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 48

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.
2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.
3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.
4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.
5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.
6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.
7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 49

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.
2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.
3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.
4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 50

1. Председательствующий при голосовании вправе:
 - 1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;
 - 2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования



ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 51

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу поселения, руководителя рабочей группы, специалиста.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 52

1. Депутат вправе:

- 1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;
- 3) вносить поправки к проектам решений;
- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;
- 6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;
- 7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;
- 8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 9) получать информацию о деятельности администрации;
- 10) представлять проекты депутатских запросов;
- 11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 53

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

- 1) лично регистрироваться на каждом заседании;
- 2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего;



4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 54

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 55

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов председательствующим либо по предложению депутата, группы депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом, либо уполномоченным на то лицом подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

Статья 56

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава поселения вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в



адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 57

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 58

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 59

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Статья 60

1. Сведения о пропуске депутатом в течение полугода без уважительной причины более пяти заседаний Совета депутатов публикуются в средствах массовой информации по представлению главы поселения.

2. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета депутатов являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением Совета депутатов к уважительным.

3. Депутат должен известить главу поселения, либо его заместителя, либо специалиста о невозможности принять участие в очередном заседании Совета депутатов не менее чем за два часа до начала заседания Совета.

Приложение 1 к Регламенту

Правила оформления решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

1. Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов поселения Михайлово-Ярцевское (далее – Совет депутатов). На бланке размещается герб поселения Михайлово-Ярцевское, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ, и наименование вида муниципально-го правового акта – Р Е Ш Е Н И Е.

Бланки изготавливаются на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки могут не применяться.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.



Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности:

день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 ноября 2019г.

Номер решения Совета депутатов состоит порядкового номера вопроса в повестке дня и, через знак дроби «/», из порядкового номера заседания Совета депутатов.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское» (далее указывается дата и номер решения).

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через одинарный междустрочный интервал с отступом от заголовка в 1 интервал, абзац начинается с отступа на 1,25 см.

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское решил:». При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится сквозной нумерацией в центре нижнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее сверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (глава поселения Михайлово-Ярцевское или временно исполняющий полномочия главы поселения Михайлово-Ярцевское или председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.



Приложение 2 к Регламенту

Правила оформления внесения изменений в решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от _____ 20__ № ____» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:



«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции: «...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от ____ 20__ года № ____ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.



ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации поселения Роговское по контракту

Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Роговское по контракту (далее - Комиссия) в соответствии с решением Совета депутатов поселения Роговское от 02.12.2019 г. № 5/2 объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы администрации поселения Роговское по контракту.

Конкурс проводится в следующем порядке.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов.

Конкурс документов:

Дата проведения - 27 декабря 2019 года.

Время проведения – 09.00 час.

Место проведения - администрация поселения Роговское, каб. 1.

Адрес: г. Москва, поселение Роговское, пос. Рогово, ул. Юбилейная, д.1а.

Конкурсная комиссия проводит тестирование и индивидуальное собеседование на знание действующего законодательства Российской Федерации (основ Конституции Российской Федерации, законодательства регулирующего правовую основу местного самоуправления, законодательства регулирующего антикоррупционную деятельность, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, Устава поселения Роговское в городе Москве), знание государственного языка Российской Федерации и собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию.

Тестирование и собеседование:

Дата проведения - 27 декабря 2019 года.

Время проведения – 11.00 час.

Место проведения - администрация поселения Роговское, каб. 1.

Адрес: г. Москва, поселение Роговское, пос. Рогово, ул. Юбилейная, д.1а.

Прием документов:

Место - администрация поселения Роговское, каб. 13.

Адрес: г. Москва, поселение Роговское, пос. Рогово, ул. Юбилейная, д.1а.

Срок приёма документов для участия в конкурсе установлен:

с 06 декабря 2019 года по 26 декабря 2019 года включительно, по рабочим дням с 09.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час.

Право участия в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие

квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», настоящим Порядком, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей и при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

К кандидату на должность главы администрации внутригородского муниципального образования



поселение Роговское в городе Москве предъявляются следующие **квалификационные требования:**

- наличие высшего профессионального образования;
- не менее четырех лет стажа работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- знание Конституции Российской Федерации, законодательства регулирующего правовую основу местного самоуправления, законодательства регулирующего антикоррупционную деятельность, Устава поселения Роговское в городе Москве, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы;
- наличие опыта управленческой работы, учитывается опыт работы на руководящих должностях органов государственной власти и органов местного самоуправления; наличие опыта эффективного управления коллективом, организацией и планированием работы, контроль и прогнозирование последствий принимаемых решений;
- наличие навыков ведения деловых переговоров и публичных выступлений.
- наличие навыков подготовки справочных, аналитических, информационных материалов.

Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, лично представляет в комиссию следующие документы:

1. личное заявление по установленной форме;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с фотографией;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата заверенные нотариально или по месту работы (службы);
5. копии документов о профессиональном образовании (с копиями вкладыша к диплому) заверенные нотариально или по месту работы (службы), а также по желанию кандидата информацию о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
7. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (если имеется);
8. копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);
10. сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. Сведения о доходах и расходах представляются по форме утвержденной Президентом Российской Федерации от 23.06.2014 №460;
11. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработки и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – Справка). В случае отсутствия Справки у кандидата, кандидат до окончания установленного срока принятия документов представляет в конкурсную комиссию подтверждение обращения в уполномоченный орган за получением Справки (порядок предоставления справки кандидатом на должность главы администрации регулируется п. 2.4. настоящего Порядка);



12. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года предшествующих подаче документов на конкурс, по форме установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

13. предложения по концепции социально-экономического развития поселения Rogovskoe (в форме презентации);

14. другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата).

Подлинники документов после сверки их с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления.

Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата

По требованию кандидата секретарём конкурсной комиссии выдаётся расписка в получении документов с указанием даты, и времени их получения.

Конкурс на замещение должности главы администрации поселения Rogovskoe по контракту проводится в порядке, утверждённого решением Совета депутатов поселения Rogovskoe от 02.12.2019 г. № 5/1.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 декабря 2019 года № 5/1

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Rogovskoe в городе Москве по контракту

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Rogovskoe в городе Москве,

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Rogovskoe в городе Москве по контракту (приложение 1).

2. Утвердить проект контракта с главой администрации внутригородского муниципального образования поселения Rogovskoe в городе Москве (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу следующие решения Совета депутатов поселения Rogovskoe в городе Москве:

- от 15 августа 2013 года № 52/4 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение долж-



ности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве по контракту»;

- от 23 сентября 2014 года № 1/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Роговское от 15 августа 2013 года № 52/4 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве по контракту».

- от 27 ноября 2019 года № 4/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Роговское от 15.08.2013 года № 52/4 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве по контракту».

4. Действие настоящего решения распространяется, в том числе в отношении конкурса на замещение должности главы администрации по контракту, решение (объявление) о проведении которого принято (сделано) до момента вступления в силу настоящего решения и проведение которого не завершено на момент вступления в силу настоящего решения.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

О.А. Вдовина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское в Москве
от 02.12.2019 г. № 5/1**

Порядок

проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве по контракту (далее - конкурс), формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве по контракту (далее - глава администрации), их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Кандидаты оцениваются на предмет их соответствия квалификационным требованиям установленных действующим законодательством посредством проведения конкурса документов, тестирования и собеседования в рамках конкурсных процедур, а также на предмет отсутствия обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.5. Решение о проведении конкурса и установлении общего числа членов конкурсной комиссии принимается Советом депутатов поселения Роговское (далее - Совет депутатов) и направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) публикуется в бюллетене «Московский муниципальный вестник» (далее - СМИ) и размещается на официальном сайте органов местного



самоуправления поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, месте и времени проведения конкурса документов; дате, месте, времени проведения тестирования и собеседования. Месте, сроках начала и окончания подачи документов для участия в конкурсе.

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются на официальном сайте проект контракта с главой администрации, настоящий Порядок с установленными квалификационными требованиями для замещения высшей должности муниципальной службы.

Проект контракта, заключаемого с главой администрации внутригородского муниципального образования поселение Роговское, разработан на основе типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, утвержденной Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, также граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», настоящим Порядком, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей и при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. К кандидатам, претендующим на замещение должности главы администрации поселения Роговское предъявляются следующие квалификационные требования:

а) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения высшей должности муниципальной службы, который составляет не менее четырех лет для стажа муниципальной службы или не менее пяти лет для стажа работы по специальности.

б) к уровню профессионального образования: наличие высшего образования;

в) знание Конституции Российской Федерации, законодательства регулирующего правовую основу местного самоуправления, законодательства регулирующего антикоррупционную деятельность, Устава поселения Роговское в городе Москве, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы;

г) наличие опыта управленческой работы, учитывается опыт работы на руководящих должностях органов государственной власти и органов местного самоуправления; наличие опыта эффективного управления коллективом, организацией и планированием работы, контроль и прогнозирование последствий принимаемых решений;

д) наличие навыков ведения деловых переговоров и публичных выступлений.

е) наличие навыков подготовки справочных, аналитических, информационных материалов.

2.3. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

2.3.1. личное заявление по установленной форме (Приложение к настоящему Порядку);

2.3.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с фотографией;



2.3.3. копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

2.3.4. копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата заверенные нотариально или по месту работы (службы);

2.3.5. копии документов о профессиональном образовании (с копиями вкладыша к диплому) заверенные нотариально или по месту работы (службы), а также по желанию кандидата информацию о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

2.3.6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

2.3.7. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (если имеется);

2.3.8. копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

2.3.9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

2.3.10. сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. Сведения о доходах и расходах представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

2.3.11. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработки и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – Справка). В случае отсутствия Справки у кандидата, кандидат до окончания установленного срока принятия документов представляет в конкурсную комиссию подтверждение обращения в уполномоченный орган за получением Справки (порядок предоставления справки кандидатом на должность главы администрации регулируется п. 2.4. настоящего Порядка);

2.3.12. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года предшествующих подаче документов на конкурс, по форме установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

2.3.13. предложения по концепции социально-экономического развития поселения Роговское (в форме презентации);

2.3.14. другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата).

2.4. Лица, претендующие на участие в конкурсе, несвоевременно представившие документы или представившие не в полном объеме, либо лица, представившие документы, не соответствующие установленным требованиям, не допускаются к участию в конкурсе, (за исключением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, которая предоставляется на любом этапе конкурса до заключения контракта с кандидатом, назначаемым на должность главы администрации).

2.5. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в журнале регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

2.6. Прием документов на конкурс может осуществляться членом конкурсной комиссии в установленное время, по установленному адресу. По требованию кандидата членом конкурсной комиссии вы-



дается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

2.7. Прием документов прекращается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов поселения Роговское, а другая половина Мэром Москвы.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Советом депутатов поселения Роговское.

3.3. На первом заседании конкурсной комиссии, члены комиссии путем голосования избирают из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. При этом председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии не могут быть избраны только из членов половины комиссии, назначенной Советом депутатов поселения Роговское или Мэром Москвы.

3.4. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства, секретарь. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей её состава.

3.6. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- а) организует проведение конкурса;
- б) осуществляет приём, регистрацию и рассмотрение документов, представляемых для участия в конкурсе, рассматривает документы, представленные на конкурс;
- в) разрабатывает вопросы для собеседования, тестовые задания;
- г) принимает решение о состоявшемся/несостоявшемся конкурсе;
- д) принимает решение о соответствии/несоответствии кандидатов квалификационным требованиям, установленным для замещения должности главы администрации поселения Роговское;
- е) оценивает профессиональный уровень кандидатов, претендующих на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленными квалификационным требованиям;
- ж) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством;
- з) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- и) даёт разъяснения по вопросам участия в конкурсе;
- к) принимает решение по результатам конкурса рекомендовать Совету депутатов поселения Роговское для назначения на должность главы администрации кандидата или кандидатов, набравших наибольшее число баллов, из числа кандидатов, участвовавших в конкурсе.
- л) передает в Совет депутатов поселения Роговское поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса.

3.7. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально.

3.8. Основной формой работы комиссии являются ее заседания. Заседания комиссии созываются ее председателем. Подведение итогов конкурса проводится на закрытом заседании комиссии.

3.9. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия может:

- а) объявить конкурс несостоявшимся;
- б) принять решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов, тестирования и собеседования, но не более чем на 20 дней после окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте;



в) принять решение о проведении конкурса по одной кандидатуре.

3.10. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем, секретарем комиссии и членами комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

3.11. Комиссия вправе известить участников конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым способом: по телефону, факсу, электронной почте, указанным в заявлении кандидата. Все указанные данные извещения считаются надлежащими.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. В день проведения конкурса документов, указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия вносит информацию в протокол о количестве поступивших заявлений и рассматривает поступившие документы.

4.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата/отказе кандидату к участию в тестировании и собеседовании. Решение оформляется протоколом конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах, подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в тестировании и собеседовании или об отказе в допуске кандидата с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии заносится в протокол.

4.3. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в тестировании и собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образования, стажу, а также установление обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.4. Кандидатам, допущенным/не допущенным к участию в тестировании и собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

а) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, в случае, если тестирование и собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

б) в день проведения конкурса документов до времени проведения тестирования и собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в тестировании и собеседовании указывается основание такого отказа.

4.5. Кандидат, не допущенный к участию в тестировании и собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия проводит тестирование на знание действующего законодательства Российской Федерации (основ Конституции Российской Федерации, законодательства регулирующего правовую основу местного самоуправления, законодательства регулирующего антикоррупционную деятельность, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, Устава поселения Роговское в городе Москве), знание государственного языка Российской Федерации и собеседование (в форме постановки вопросов, проведения групповых дискуссий, иных формах) индивидуально с каждым кандидатом, допущенным к участию.

Результаты тестирования оцениваются процентным соотношением правильных ответов в каждом блоке (знание законодательства Российской Федерации (основ Конституции Российской Федерации, законодательства регулирующего правовую основу местного самоуправления, законодательства регулирующего антикоррупционную деятельность, основ организации прохождения муниципальной службы, структуры и полномочий органов местного самоуправления, Устава поселения Роговское в городе Москве), знание государственного языка Российской Федерации). Секретарь конкурсной комиссии



фиксирует результаты тестирования, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

По результатам тестирования и собеседования конкурсная комиссия открытым голосованием принимает решение о соответствии/не соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам и установленным подпунктами в), г), д), е) пункта 2.2 настоящего Порядка. Решение принимается по каждому кандидату с занесением решения в протокол.

4.7. Всем членам комиссии, присутствующим на заседании, выдаются именные конкурсные бюллетени с указанием фамилий и инициалов всех кандидатов.

По результатам решения, конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, профессиональным знаниям, опыту и навыкам, установленным для замещения должности главы администрации поселения Роговское. Члены конкурсной комиссии оценивают кандидатов по 5-ти бальной системе.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

4.9. Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом, в котором указывается сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, соответствующих /не соответствующих квалификационным требованиям, допущенных к участию в тестировании и собеседовании, результаты оценки кандидатов по итогам тестирования и собеседования. Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения тестирования и собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов поселения Роговское в течение трех дней со дня его подписания.

4.10. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

4.11. Сообщения о результатах тестирования и собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте поселения.

5. Заключительные положения

5.1. На заседании Совета депутатов по вопросу назначения главы администрации вправе присутствовать члены конкурсной комиссии. О принятом комиссией решении Совету депутатов докладывает председатель комиссии. Члены комиссии имеют право выступить на заседании Совета депутатов.

5.2. Советом депутатов на должность главы администрации поселения Роговское, назначается лицо, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.3. Назначение производится не позднее 30 (тридцати) дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса на замещение должности главы администрации поселения Роговское по контракту (подписания итогового протокола конкурса).

5.4. Контракт с главой администрации заключается главой поселения. Условия контракта для главы администрации устанавливаются в соответствии со статьей 20.1 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

5.5. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий Совета депутатов.

5.6. Решение о назначении на должность главы администрации публикуется в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте в 7-дневный срок со дня назначения.

5.7. Для заключения контракта победитель конкурса представляет в администрацию документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативно правовыми актами города Москвы.

5.8. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта Совет депутатов вправе объявить проведение повторного конкурса, либо назначить на должность главы администрации лицо из числа оставшихся кандидатов конкурса.



5.9. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в течение 3 (трех) лет.

5.11. Заявления и оригиналы документов, представленные кандидатами, не допущенными к участию в конкурсе, и кандидатами, участвовавшими в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса.

5.12. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

**Приложение
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации внутригородского
муниципального образования
поселения Роговское в городе
Москве по контракту**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, желаю принять
(Ф.И.О.)

участие в конкурсе на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Роговское в городе Москве.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мной соблюдены, обладаю способностью определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и способностью определять направления деятельности администрации поселения Роговское в городе Москве по осуществлению возложенных на нее полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен (на).

Приложение: перечень прилагаемых документов.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
в городе Москве
от 02.12.2019 № 5/1**

**ПРОЕКТ
КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

город Москва

«___» _____ 201__ г.

Внутригородское муниципальное образование поселение Роговское в городе Москве (далее – муниципальное образование) в лице главы муниципального образования поселения Роговское _____, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и граждан(ин) _____, назначенный на должность главы администрации муниципального образования решением представительного органа муниципального образования - Совета депутатов внутригородского муниципального образования поселение Роговское в городе Москве (далее – представительный орган) от _____ 20__ года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему Контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «глава администрации» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы (далее - переданные полномочия).

2. Условия труда главы администрации определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Роговское, муниципальными правовыми актами представительного органа для муниципальных служащих.

3. Глава администрации назначается на должность на срок, определенный Уставом поселения Роговское в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Работа по настоящему Контракту является для главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию муниципального образования (далее - администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы главы администрации является администрация.

7. Дата начала исполнения должностных обязанностей главы администрации _____.

(число, месяц, год)



2. Полномочия, права и обязанности главы администрации

1. Глава администрации исполняет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению переданных полномочий.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение представительному органу проект бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение представительного органа проекты решений представительного органа, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений представительного органа по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения представительному органу структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий глава администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;



3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией администрацией переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов администрации, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

3. Оплата труда главы администрации

1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из: должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

2. Размер и условия оплаты труда главы администрации устанавливаются представительным органом самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3. Денежное содержание главы администрации индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время главы администрации регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

2. Главе администрации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания



продолжительностью 30 календарных дней.

3. Главе администрации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 10 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию главы администрации может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Главе администрации по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается на срок полномочий представительного органа, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа нового созыва).

2. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Роговское.

3. При прекращении муниципальной службы глава администрации обязан возвратить в администрацию все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

5. Ответственность Сторон.

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

6. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7. Заключительные положения

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.

2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законо-



дательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, другой - у главы администрации.

**Представитель нанимателя
Глава внутригородского
муниципального образования
поселение Роговское
в городе Москве**

Глава администрации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

«_____» _____ 201__ г.

«_____» _____ 201__ г.

(место для печати)

Адрес: 108835, город Москва
поселение Роговское,
поселок Рогово, ул. Юбилейная,
д. 1А
Телефон: _____

Паспорт:

серия _____

№ _____

выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон: _____



РЕШЕНИЕ

02 декабря 2019 года № 5/2

**Об утверждении персонального состава
членов конкурсной комиссии и проведении
конкурса на замещение должности главы
администрации поселения Роговское по
контракту**

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 1 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь распоряжением Мэра Москвы № 859-РМ от 25.11.2019 г. «О назначении членов конкурсных комиссий отдельных внутригородских муниципальных образований в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве по контракту, утвержденному решением Советом депутатов поселения Роговское от 02.12.2019 года № 5/1, статьи 16 Устава поселения Роговское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Роговское в городе Москве по контракту в следующем составе:

1. Барковская Юлия Геннадьевна;
2. Воробьева Виктория Викторовна;
3. Маныч Ярослав Владимирович;
4. Вдовина Ольга Александровна;
5. Панюшина Дарья Анатольевна;
6. Пырков Александр Николаевич.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Роговское от 27.11.2019 № 4/2 «Об утверждении персонального состава членов конкурсной комиссии и проведении конкурса на замещение должности главы администрации поселения Роговское по контракту».

3. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации поселения Роговское в городе Москве.

4. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение должности главы администрации поселения Роговское в городе Москве по контракту:

27.12.2019г. 09.00 час. - конкурс документов;

27.12.2019г. 11.00 час. – тестирование и индивидуальное собеседование.

Место проведения конкурса: г. Москва, поселение Роговское, посёлок Рогово, ул. Юбилейная, д. 1А, каб. № 1.

5. Конкурсной комиссии организовать прием документов для участия в конкурсе: 06.12.2019 г. по 26.12.2019 г. включительно, по рабочим дням с 09.00 час до 12.00 час и с 13.00 час. до 16.00 час. по адресу: г. Москва, поселение Роговское, посёлок Рогово, ул. Юбилейная, д. 1А, каб. № 13, контактный



телефон 8-485-850-97-56.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением решения возложить на главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

О.А. Вдовина



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.08.2015 № 8/26

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории поселения Внуковское

В целях реализации статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 32 Устава внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории поселения Внуковское в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Внуковское Ленинского муниципального района Московской области от 30 ноября 2009 года №7/2 «Об утверждении Положения о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний, а также учета мнения граждан, высказанного в ходе публичных слушаний, в сельском поселении Внуковское Ленинского муниципального района Московской области».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Внуковское Ленинского муниципального района Московской области от 09 сентября 2008 года №3/7 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования сельское поселение Внуковское и отчету о его исполнении».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов поселения Внуковское <http://sd-vnukovskoe.ru/>.

Глава поселения

А.К. Гусев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское в городе
Москве
от 20.08.2015г. № 8/26**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве (далее - муниципальное образование) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения (далее - проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее - жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или представительного органа муниципального образования, назначаются Решением представительным органом муниципального образования (далее – Совет депутатов), а по инициативе главы муниципального образования – распоряжением главы муниципального образования.

2.3 Инициатива жителей о проведении публичных слушаний (далее - инициатива жителей) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.4. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее - ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы, выносимой



на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с регистрацией) руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.5. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6. К ходатайству должны быть приложены проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на открытом заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства, должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее 5 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе в рамках регламента заседания Совета депутатов выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10 Решение Совета депутатов об отклонении ходатайства должно быть мотивированным.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Правовой акт главы муниципального образования или Совета депутатов о проведении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний) должен содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) проект правового акта;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

4) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;

5) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 10 дней, а в случае проведения публичных слушаний об изменении границ муниципального образования по инициативе органов государственной власти города Москвы - 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов, на информационных стендах расположенные на территории поселения Внуковское;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования - распоряжением главы муниципального образования создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. Состав рабочей группы - не менее 5 человек: руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены рабочей группы (далее - члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депута-



ты Совета депутатов, представители администрации поселения, также в состав комиссии могут быть включены представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее - участники публичных слушаний), с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального образования, в случае его отсутствия - руководитель рабочей группы (далее - председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очереди и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

- выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.



4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания участников публичных, а также, в случае наличия, выступления, вопросы участников и ответы на них;
- 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту;
- 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов не позднее 5 дней со дня проведения публичных слушаний.

Копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней, а в случае проведения публичных слушаний об изменении границ муниципального образования по инициативе органов государственной власти города Москвы - 7 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены в сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Материалы публичных слушаний (протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний и др.) хранятся в Совете депутатов в соответствии с существующими правилами делопроизводства. Указанные материалы доступны для ознакомления.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация поселения.

5.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.



РЕШЕНИЕ

от 20.11.2019 № 1/16

О бюджете муниципального образования поселения Внуковское на очередной 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 22.05.2014 №3/11 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Внуковское в городе Москве»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2020 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования поселения Внуковское в сумме 841 382 366,16 рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования поселения Внуковское в сумме 841 382 366,16 рублей;

3) бюджет муниципального образования поселения Внуковское сбалансирован.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселения Внуковское на плановый период 2021-2022 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2021 год в сумме 907 036 710,58 рублей, на 2022 год в сумме 980 886 507,58 рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2021 год в сумме 640 215 052,07 рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального образования поселения Внуковское 10 989,97 рублей, на 2022 год в сумме 702 554 557,71 рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального образования поселения Внуковское 22 155,80 рублей

3) профицит бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2021 год в сумме 266 821 658,51 рублей; профицит бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2022 год в сумме 278 331 949,87 рублей.

3. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования поселения Внуковское на 2020 год 0,0 рублей, на 2021 год 0,0 рублей, на 2022 год 0,0 рублей.

4. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования поселения Внуковское на 01 января 2020 года в сумме 0,0 рублей, на 01 января 2021 года в сумме 0,0 рублей, на 01 января 2022 года в сумме 0,0 рублей.

5. Установить, что доходы бюджета (приложение 1) муниципального образования поселения Внуковское в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов формируются за счет доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

Налоговых доходов в части:

- отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным Законом города Москвы нормативам с доходов, - по нормативу 31,6 процентов;

- земельного налога – по нормативу 100 процентов;

- налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений, – по нормативу 100 процентов;



- отчислений от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторных масел для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов по установленным Законом города Москвы нормативам, - по нормативу 0,0149 процентов в 2020г., по нормативу 0,0146 процентов в 2021 году, по нормативу 0,0142 в 2022 году;

- отчислений от единого сельскохозяйственного налога – по установленным Законом города Москвы нормативам.

Неналоговых доходов в части:

- доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, - по нормативу 50 процентов;

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

- доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений - по нормативу 50 процентов;

- доходов от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности поселений по нормативу 100 процентов;

- доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений, в части реализации основных средств по указанному имуществу, - по нормативу 100 процентов;

- штрафов, санкций, возмещение ущерба (в части бюджетов поселений) - по нормативу 100 процентов;

- прочих неналоговых доходов - в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы;

- безвозмездных поступлений - в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы;

- межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета города Москвы.

6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2020 год (приложение 2).

7. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2020 год (приложение 3).

8. Утвердить расходы бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета (приложение 4).

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2020 год (приложение 5).

10. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2020 год (приложение 6).

11. Установить, что финансирование переданных бюджету муниципального образования поселения Внуковское отдельных полномочий государственной власти Российской Федерации осуществляется в пределах средств, выделенных муниципальному образованию поселения Внуковское в виде субвенций на реализацию переданных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

12. Установить, что в бюджете муниципального образования поселения Внуковское предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значе-



ния, планируемых к предоставлению из бюджета города Москвы бюджету муниципального образования поселения Внуковское на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах городских округов и поселений, организации благоустройства территории городских округов и поселений, содержанию муниципального на 2020 год в сумме 153 406 500,00 рублей (приложение 7).

13. Утвердить в бюджете муниципального образования поселения Внуковское на 2020 год объем средств, направляемых на исполнение обязательств по информированию жителей о деятельности органов местного самоуправления в сумме 913 000,00 рублей.

14. Утвердить в составе общегосударственных расходов бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2020 год размер резервного фонда в сумме 1 000 000 руб., на 2021 год в сумме 1 000 000 руб., на 2022 год в сумме 1 000 000 руб. Средства резервного фонда расходуются в соответствии с порядком, утвержденным главой поселения Внуковское и направляются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

15. Установить, что в расходах бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2020 год предусматриваются мероприятия по социальной поддержке граждан на сумму 1 059 000 руб.

16. Установить, что гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и постоянно зарегистрированным на территории поселения Внуковское, может быть оказана единовременная материальная помощь в размерах, порядке и на условиях, утвержденных в Положении об оказании адресной социальной помощи гражданам поселения Внуковское в городе Москве за счет средств бюджета муниципального образования поселения Внуковское.

17. Установить, что за счет средств бюджета муниципального образования поселения Внуковское организуются и проводятся праздничные и культурно-массовые мероприятия местного и межмуниципального значения, в том числе посвященные знаменательным событиям, памятным датам, установленным в Российской Федерации, городе Москве и поселении Внуковское, конкурсы, мероприятия по обеспечению сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов на территории поселения, празднично-тематическое оформление территории поселения.

18. Установить, что за счет средств бюджета муниципального образования поселения Внуковское организуются и проводятся официальные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия местного и межмуниципального значения, направленные на развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения и города Москвы.

19. Установить, что в 2020 году предварительная оплата (авансирование) за счет средств бюджета муниципального образования поселения Внуковское поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам и договорам, заключаемым в соответствии с законодательством в сфере закупок, осуществляется в порядке, устанавливаемым администрацией поселения Внуковское.

20. Установить, что составление и организация исполнения бюджета муниципального образования поселения Внуковское осуществляется администрацией поселения Внуковское с использованием лицевых счетов бюджета поселения, открытых в Управлении Федерального казначейства по городу Москве, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования поселения Внуковское осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе.

21. Установить, что в ходе исполнения бюджета муниципального образования поселения Внуковское администрация поселения Внуковское вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

22. Установить, что:

1) остатки средств бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 01 января 2020 года могут в полном объеме направляться в 2020 году на покрытие временного кассового разрыва;

2) остатки средств бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 01 января 2021 года могут в полном объеме направляться в 2021 году на покрытие временного кассового разрыва;



3) остатки средств бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 01 января 2022 года могут в полном объеме направляться в 2022 году на покрытие временного кассового разрыва.

23. Установить, что нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета муниципального образования поселения Внуковское, а также сокращающие его доходную базу, реализуются только при наличии профицита бюджета, источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета муниципального образования поселения Внуковское после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее Решение.

24. Установить, что средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение казенного учреждения поселения Внуковское в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы учитываются на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по городу Москве, в порядке, установленном Правительством Москвы.

25. Установить, что предельный объем заимствований бюджета муниципального образования поселения Внуковское в 2020 году и плановый период 2021 и 2022 годов не устанавливается.

26. Установить, что в ходе исполнения бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов администрация поселения Внуковское вправе вносить изменения в структуру доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2020, 2021, 2022 годы если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета муниципального образования Внуковское (общий объем доходов, расходов, размер дефицита (профицита)).

27. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Со дня вступления в силу до 01 января 2023 года настоящее решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов.

28. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Внуковское в городе Москве.

29. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения Внуковское

А.К. Гусев



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019г. №1/16**

**Поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в городе Москве на 2020-2022 год по
основным источникам**

/руб./

Коды	Наименование доходов	Сумма на 2020 году	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	685 782 166,16	707 420 610,58	722 448 007,58
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	129 910 677,58	152 355 000,00	167 590 500,00
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	129 910 677,58	152 355 000,00	167 590 500,00
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕ- ДЕРАЦИИ	3 491 528,67	3 491 528,67	3 491 528,67
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продук- ции), производимым на территории Рос- сийской Федерации	3 491 528,67	3 491 528,67	3 491 528,67
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению меж- ду бюджетами субъектов Российской Фе- дерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нор- мативов отчислений в местные бюджеты	1 265 233,27	1 265 233,27	1 265 233,27
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюратор- ных (инжекторных) двигателей, подлежа- щие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и мест- ными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчис- лений в местные бюджеты	8 354,06	8 354,06	8 354,06
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобиль- ный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с уч- етом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюдже- ты	2 453 302,40	2 453 302,40	2 453 302,40
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогон- ный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с уч- етом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюдже- ты	-235 361,06	-235 361,06	-235 361,06
000 105 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	46 200,00	46 200,00	46 200,00
000 105 03000 01 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	46 200,00	46 200,00	46 200,00
000 105 03010 01 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	46 200,00	46 200,00	46 200,00
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	123 643 500,00	122 894 490,00	122 726 247,00
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	36 221 100,00	39 843 210,00	43 827 531,00
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположен- ным в границах внутригородских муницип- альных образований городов федераль- ного значения	36 221 100,00	39 843 210,00	43 827 531,00
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	87 422 400,00	83 051 280,00	78 898 716,00



000 106 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	87 422 400,00	83 051 280,00	78 898 716,00
000 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	87 422 400,00	83 051 280,00	78 898 716,00
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	428 690 259,91	428 633 391,91	428 593 531,91
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	428 212 881,91	428 212 881,91	428 212 881,91
000 111 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	425 784 187,65	425 784 187,65	425 784 187,65
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	425 784 187,65	425 784 187,65	425 784 187,65
000 111 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	75,00	75,00	75,00
000 111 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2 428 619,26	2 428 619,26	2 428 619,26
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 428 619,26	2 428 619,26	2 428 619,26
000 111 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	477 378,00	420 510,00	380 650,00



000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	477 378,00	420 510,00	380 650,00
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	155 600 200,00	199 616 100,00	258 438 500,00
000 202 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	153 406 500,00	197 402 700,00	256 163 500,00
000 202 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	153 406 500,00	197 402 700,00	256 163 500,00
000 202 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	153 406 500,00	197 402 700,00	256 163 500,00
000 202 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	153 406 500,00	197 402 700,00	256 163 500,00
000 202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 193 700,00	2 213 400,00	2 275 000,00
000 202 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 193 700,00	2 213 400,00	2 275 000,00
000 202 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 193 700,00	2 213 400,00	2 275 000,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	841 382 366,16	907 036 710,58	980 886 507,58

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Внукновское
от 20.11.2019 № 1/16**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Внукновское в городе Москве
на 2020-2022 год**

Код администратора	КБК	Наименование доходов
Администрация поселения Внукновское		
900	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
900	1 08 07142 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность
900	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции



900	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
900	1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02030 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
900	1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)



900	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
900	1 16 25040 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе
900	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
900	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
900	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
900	1 16 30012 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения
900	1 16 30015 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельских поселений
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 20041 03 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
900	2 02 20079 03 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
900	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 02 39999 03 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
900	2 18 60020 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 18 03000 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03020 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03030 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 00000 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение № 3
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019 № 1/16**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2020-2022 год**

Код администратора	КБК	Наименование источника дефицита бюджета
Администрация поселения Внуковское в городе Москве		
900	01 01 00 00 03 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг внутригородских муниципальных образований городов федерального , номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
900	01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации
900	01 03 01 00 03 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации



900	01 05 02 02 03 0000 520	Увеличение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, временно размещенных в ценные бумаги
900	01 06 01 00 03 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных образований городов федерального значения
900	01 06 05 01 03 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации
900	01 06 05 01 03 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации
900	01 01 00 00 03 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
900	01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 06 04 01 03 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

**Приложение 4
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019г. № 1/16**

**Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов
бюджета на 2020-2022 год**

/руб./

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма расходов 2020г.	Сумма расходов 2021г.	Сумма расходов 2022г.
Общегосударственные вопросы	01				212 193 602,04	156 878 078,82	158 175 738,14
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			195 000,00	195 000,00	195 000,00
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	03	31А 0102000		195 000,00	195 000,00	195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0102000	200	195 000,00	195 000,00	195 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0102000	240	195 000,00	195 000,00	195 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			205 859 175,17	151 272 447,19	152 215 878,98



Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35Г 0000000		6 630 479,56	6 630 479,56	6 630 479,56
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31Б 0000000		199 228 695,61	144 641 967,63	145 585 399,42
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б 0100000		199 228 695,61	144 641 967,63	145 585 399,42
Глава местной администрации	01	04	31Б 0101000		4 662 307,72	4 662 307,72	4 272 129,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0101000	100	4 662 307,72	4 662 307,72	4 272 129,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0101000	120	4 662 307,72	4 662 307,72	4 272 129,57
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	01	04	35Г 0101000		181 519,56	181 519,56	181 519,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0101000	100	181 519,56	181 519,56	181 519,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0101000	120	181 519,56	181 519,56	181 519,56
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 0105000		194 566 387,89	139 979 659,91	141 313 269,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0105000	100	128 358 648,62	126 435 250,17	127 768 860,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0105000	120	128 358 648,62	126 435 250,17	127 768 860,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105000	200	66 161 517,27	13 498 187,74	13 498 187,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105000	240	66 161 517,27	13 498 187,74	13 498 187,74
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 0105000	800	46 222,00	46 222,00	46 222,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0105000	850	46 222,00	46 222,00	46 222,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	01	04	35Г 0105000		6 448 960,00	6 448 960,00	6 448 960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0105000	100	6 448 960,00	6 448 960,00	6 448 960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0105000	120	6 448 960,00	6 448 960,00	6 448 960,00
Резервные фонды	01	11			1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервные фонды	01	11	32А 0000000		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 0100000		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 0100000	800	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			5 139 426,87	4 410 631,63	4 764 859,16
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 0000000		5 139 426,87	4 410 631,63	4 764 859,16



Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	31Б 0199000		5 139 426,87	4 410 631,63	4 764 859,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	31Б 0199000	100	280 348,42	280 348,42	280 348,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	31Б 0199000	120	280 348,42	280 348,42	280 348,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0199000	200	4 837 578,45	4 108 783,21	4 463 010,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0199000	240	4 837 578,45	4 108 783,21	4 463 010,74
Выполнение других обязательств	01	13	31Б 0104000		21 500,00	21 500,00	21 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0104000	800	21 500,00	21 500,00	21 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0104000	850	21 500,00	21 500,00	21 500,00
Национальная оборона	02				2 193 700,00	2 213 400,00	2 275 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			2 193 700,00	2 213 400,00	2 275 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 0051180		2 193 700,00	2 213 400,00	2 275 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	171 0051180	100	1 546 125,00	1 546 125,00	1 546 125,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	171 0051180	120	1 546 125,00	1 546 125,00	1 546 125,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 0051180	200	647 575,00	667 275,00	728 875,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 0051180	240	647 575,00	667 275,00	728 875,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 209 666,00	677 816,00	677 816,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2 209 666,00	677 816,00	677 816,00
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	09	35Е 0000000		2 209 666,00	677 816,00	677 816,00
Мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35Е 0114000		2 209 666,00	677 816,00	677 816,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 0114000	200	2 209 666,00	677 816,00	677 816,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 0114000	240	2 209 666,00	677 816,00	677 816,00
Национальная экономика	04				182 205 422,36	80 280 951,86	82 932 367,65
Дорожное хозяйство	04	09			137 853 880,08	79 980 951,86	82 632 367,65



Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	33A 02S2300		44 807 657,11	14 097 615,00	16 762 215,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02S2300	200	44 807 657,11	14 097 615,00	16 762 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02S2300	240	44 807 657,11	14 097 615,00	16 762 215,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	33A 02S2400		71 306 113,26	44 409 114,96	44 409 114,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02S2400	200	71 306 113,26	44 409 114,96	44 409 114,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02S2400	240	71 306 113,26	44 409 114,96	44 409 114,96
Прочие направления в области дорожного хозяйства	04	09	315 0000000		21 740 109,71	21 474 221,90	21 461 037,69
Управление дорожным хозяйством	04	09	315 0100000		21 740 109,71	21 474 221,90	21 461 037,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 0100000	200	21 740 109,71	21 474 221,90	21 461 037,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 0100000	240	21 740 109,71	21 474 221,90	21 461 037,69
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12			44 351 542,28	300 000,00	300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 0300000		44 351 542,28	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 0300000	200	44 351 542,28	300 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 0300000	240	44 351 542,28	300 000,00	300 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				419 422 222,36	378 250 185,39	436 579 015,92
Жилищное хозяйство	05	01			4 746 126,49	4 047 140,64	4 027 140,64
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 0000000		4 746 126,49	4 047 140,64	4 027 140,64
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 0300000		4 746 126,49	4 047 140,64	4 027 140,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 0300000	200	4 746 126,49	4 047 140,64	4 027 140,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 0300000	240	4 746 126,49	4 047 140,64	4 027 140,64
Коммунальное хозяйство	05	02			100 000,00	100 000,00	100 000,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 0000000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 0500000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 0500000	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 0500000	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Благоустройство	05	03			414 576 095,87	374 103 044,75	432 451 875,28



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	33A 0202300		52 022 100,00	53 369 300,00	53 369 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 0202300	200	52 022 100,00	53 369 300,00	53 369 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 0202300	240	52 022 100,00	53 369 300,00	53 369 300,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	33A 0202400		27 924 400,00	28 647 700,00	28 647 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 0202400	200	27 924 400,00	28 647 700,00	28 647 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 0202400	240	27 924 400,00	28 647 700,00	28 647 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	33A 0202100		73 460 000,00	115 385 700,00	174 146 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 0202100	200	73 460 000,00	115 385 700,00	174 146 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 0202100	240	73 460 000,00	115 385 700,00	174 146 500,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	05	03	33A 02S2100		73 460 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02S2100	200	73 460 600,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02S2100	240	73 460 600,00	0,00	0,00
Благоустройство территории	05	03	600 0000000		187 708 995,87	176 700 344,75	176 288 375,28
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	600 0500000		187 708 995,87	176 700 344,75	176 288 375,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 0500000	200	187 708 995,87	176 700 344,75	176 288 375,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 0500000	240	187 708 995,87	176 700 344,75	176 288 375,28
Образование	07				1 744 880,00	1 744 880,00	1 744 880,00
Молодежная политика	07	07			1 744 880,00	1 744 880,00	1 744 880,00
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	07	07	35E 0000000		1 744 880,00	1 744 880,00	1 744 880,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35E 0105000		1 744 880,00	1 744 880,00	1 744 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 0105000	200	1 744 880,00	1 744 880,00	1 744 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 0105000	240	1 744 880,00	1 744 880,00	1 744 880,00
Культура, кинематография	08				19 042 233,40	18 576 100,00	18 576 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			19 042 233,40	18 576 100,00	18 576 100,00



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E 0105000		19 042 233,40	18 576 100,00	18 576 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 0105000	200	18 742 233,40	18 276 100,00	18 276 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 0105000	240	18 742 233,40	18 276 100,00	18 276 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	04	35E 0105000	300	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Иные выплаты населению	08	04	35E 0105000	360	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Социальная политика	10				1 070 640,00	293 640,00	293 640,00
Пенсионное обеспечение	10	01			11 640,00	11 640,00	11 640,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	10	01	35П 0100000		11 640,00	11 640,00	11 640,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35П 0101500	300	11 640,00	11 640,00	11 640,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35П 0101500	310	11 640,00	11 640,00	11 640,00
Социальное обеспечение населения	10	03			1 059 000,00	282 000,00	282 000,00
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 8600000		1 059 000,00	282 000,00	282 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	505 8600000	300	1 059 000,00	282 000,00	282 000,00
Иные выплаты населению	10	03	505 8600000	360	1 059 000,00	282 000,00	282 000,00
Физическая культура и спорт	11				1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00
Массовый спорт	11	02			1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	11	02	070 0100302		1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 0100302	240	1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 0100302	200	1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00
Средства массовой информации	12				40 000,00	40 000,00	40 000,00
Периодическая печать и издательства	12	02			40 000,00	40 000,00	40 000,00
Информирование жителей округа	12	02	35E 0103000		40 000,00	40 000,00	40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E 0103000	800	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E 0103000	850	40 000,00	40 000,00	40 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ					841 382 366,16	640 215 052,07	702 554 557,71



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019 № 1/16**

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве
на 2020 - 2022 год**

/руб./

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма расходов 2020г.	Сумма расходов 2021г.	Сумма расходов 2022г.
Администрация поселения Внуковское	900					841 382 366,16	640 215 052,07	702 554 557,71
Общегосударственные вопросы	900	01				212 193 602,04	156 878 078,82	158 175 738,14
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			195 000,00	195 000,00	195 000,00
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	31A0102000		195 000,00	195 000,00	195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0102000	200	195 000,00	195 000,00	195 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0102000	240	195 000,00	195 000,00	195 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			205 859 175,17	151 272 447,19	152 215 878,98
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 0000000		6 630 479,56	6 630 479,56	6 630 479,56
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31Б 0000000		199 228 695,61	144 641 967,63	145 585 399,42
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0100000		199 228 695,61	144 641 967,63	145 585 399,42
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г 0101000		181 519,56	181 519,56	181 519,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г 0101000	100	181 519,56	181 519,56	181 519,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г 0105000	120	181 519,56	181 519,56	181 519,56
Глава местной администрации	900	01	04	31Б 0101000		4 662 307,72	4 662 307,72	4 272 129,57



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0101000	100	4 662 307,72	4 662 307,72	4 272 129,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0101000	120	4 662 307,72	4 662 307,72	4 272 129,57
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0105000		194 566 387,89	139 979 659,91	141 313 269,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0105000	100	128 358 648,62	126 435 250,17	127 768 860,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105000	120	128 358 648,62	126 435 250,17	127 768 860,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105000	200	66 161 517,27	13 498 187,74	13 498 187,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105000	240	66 161 517,27	13 498 187,74	13 498 187,74
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 0105000	800	46 222,00	46 222,00	46 222,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 0105000	850	46 222,00	46 222,00	46 222,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г 0105000		6 448 960,00	6 448 960,00	6 448 960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г 0105000	100	6 448 960,00	6 448 960,00	6 448 960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г 0105000	120	6 448 960,00	6 448 960,00	6 448 960,00
Резервные фонды	900	01	11			1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервные фонды	900	01	11	32А 0000000		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 0100000		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 0100000	800	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			5 139 426,87	4 410 631,63	4 764 859,16
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 0000000		5 139 426,87	4 410 631,63	4 764 859,16
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	31Б 0199000		5 117 926,87	4 389 131,63	4 743 359,16



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	13	31Б 0199000	100	280 348,42	280 348,42	280 348,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	13	31Б 0199000	120	280 348,42	280 348,42	280 348,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0199000	200	4 837 578,45	4 108 783,21	4 463 010,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0199000	240	4 837 578,45	4 108 783,21	4 463 010,74
Выполнение других обязательств	900	01	13	31Б 0104000		21 500,00	21 500,00	21 500,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0104000	800	21 500,00	21 500,00	21 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0104000	850	21 500,00	21 500,00	21 500,00
Национальная оборона	900	02				2 193 700,00	2 213 400,00	2 275 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			2 193 700,00	2 213 400,00	2 275 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 0051180		2 193 700,00	2 213 400,00	2 275 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 0051180	100	1 546 125,00	1 546 125,00	1 546 125,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 0051180	120	1 546 125,00	1 546 125,00	1 546 125,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 0051180	200	647 575,00	667 275,00	728 875,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 0051180	240	647 575,00	667 275,00	728 875,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				2 209 666,00	677 816,00	677 816,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2 209 666,00	677 816,00	677 816,00
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	09	35Е 0000000		2 209 666,00	677 816,00	677 816,00
Мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35Е 0114000		2 209 666,00	677 816,00	677 816,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 0114000	200	2 209 666,00	677 816,00	677 816,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 0114000	240	2 209 666,00	677 816,00	677 816,00
Национальная экономика	900	04				182 205 422,36	80 280 951,86	82 932 367,65
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			137 853 880,08	79 980 951,86	82 632 367,65
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A 02S2300		44 807 657,11	14 097 615,00	16 762 215,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02S2300	200	44 807 657,11	14 097 615,00	16 762 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02S2300	240	44 807 657,11	14 097 615,00	16 762 215,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A 02S2400		71 306 113,26	44 409 114,96	44 409 114,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02S2400	200	71 306 113,26	44 409 114,96	44 409 114,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02S2400	240	71 306 113,26	44 409 114,96	44 409 114,96
Прочие направления в области дорожного хозяйства	900	04	09	315 0000000		21 740 109,71	21 474 221,90	21 461 037,69
Управление дорожным хозяйством	900	04	09	315 0100000		21 740 109,71	21 474 221,90	21 461 037,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 0100000	200	21 740 109,71	21 474 221,90	21 461 037,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 0100000	240	21 740 109,71	21 474 221,90	21 461 037,69
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12			44 351 542,28	300 000,00	300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	340 0300000		44 351 542,28	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 0300000	200	44 351 542,28	300 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 0300000	240	44 351 542,28	300 000,00	300 000,00



Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				419 422 222,36	378 250 185,39	436 579 015,92
Жилищное хозяйство	900	05	01			4 746 126,49	4 047 140,64	4 027 140,64
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 0000000		4 746 126,49	4 047 140,64	4 027 140,64
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 0300000		4 746 126,49	4 047 140,64	4 027 140,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 0300000	200	4 746 126,49	4 047 140,64	4 027 140,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 0300000	240	4 746 126,49	4 047 140,64	4 027 140,64
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100 000,00	100 000,00	100 000,00
Коммунальное хозяйство	900	05	02	351 0500000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	351 0500000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 0500000	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 0500000	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Благоустройство	900	05	03			414 576 095,87	374 103 044,75	432 451 875,28
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33A 0202300		52 022 100,00	53 369 300,00	53 369 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 0202300	200	52 022 100,00	53 369 300,00	53 369 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 0202300	240	52 022 100,00	53 369 300,00	53 369 300,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33A 0202400		27 924 400,00	28 647 700,00	28 647 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 0202400	200	27 924 400,00	28 647 700,00	28 647 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 0202400	240	27 924 400,00	28 647 700,00	28 647 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	33A 0202100		73 460 000,00	115 385 700,00	174 146 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 0202100	200	73 460 000,00	115 385 700,00	174 146 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 0202100	240	73 460 000,00	115 385 700,00	174 146 500,00



Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	900	05	03	33A 02S2100		73 460 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02S2100	200	73 460 600,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02S2100	240	73 460 600,00	0,00	0,00
Благоустройство территории	900	05	03	600 0000000		187 708 995,87	176 700 344,75	176 288 375,28
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	900	05	03	600 0500000		187 708 995,87	176 700 344,75	176 288 375,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0500000	200	187 708 995,87	176 700 344,75	176 288 375,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0500000	240	187 708 995,87	176 700 344,75	176 288 375,28
Образование	900	07				1 744 880,00	1 744 880,00	1 744 880,00
Молодежная политика	900	07	07			1 744 880,00	1 744 880,00	1 744 880,00
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	07	07	35E 0000000		1 744 880,00	1 744 880,00	1 744 880,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35E 0105000		1 744 880,00	1 744 880,00	1 744 880,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 0105000	244	1 744 880,00	1 744 880,00	1 744 880,00
Культура, кинематография	900	08				19 042 233,40	18 576 100,00	18 576 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			19 042 233,40	18 576 100,00	18 576 100,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E 0105000		19 042 233,40	18 576 100,00	18 576 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105000	200	18 742 233,40	18 276 100,00	18 276 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105000	240	18 742 233,40	18 276 100,00	18 276 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	08	04	35E 0105000	300	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Иные выплаты населению	900	08	04	35E 0105000	360	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Социальная политика	900	10				1 070 640,00	293 640,00	293 640,00
Пенсионное обеспечение	900	10	01			11 640,00	11 640,00	11 640,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям	900	10	01	35П 00 00000		11 640,00	11 640,00	11 640,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	35П 01 00000		11 640,00	11 640,00	11 640,00



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П 01 01500	300	11 640,00	11 640,00	11 640,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П 01 01500	310	11 640,00	11 640,00	11 640,00
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 059 000,00	282 000,00	282 000,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 86 00000		1 059 000,00	282 000,00	282 000,00
Оказание других видов социальной помощи	900	10	03	505 86 00000		1 059 000,00	282 000,00	282 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	300	1 059 000,00	282 000,00	282 000,00
Иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	360	1 059 000,00	282 000,00	282 000,00
Физическая культура и спорт	900	11				1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00
Массовый спорт	900	11	02			1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	900	11	02	070 0100302		1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 0100302	240	1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 0100302	200	1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00
Средства массовой информации	900	12				40 000,00	40 000,00	40 000,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40 000,00	40 000,00	40 000,00
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е 01 03000		40 000,00	40 000,00	40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 01 03000	800	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е 01 03000	850	40 000,00	40 000,00	40 000,00



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019 №1/16**

ВНУКОВСКОЕ

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское
в городе Москве на 2020-2022 год**

/руб./

ад- ми- ни- стра- тор	Вид источников финансирования дефицита бюджета						Наименование	Сумма 2020г.	Сумма 2021г.	Сумма 2022г.
	груп- па	под- груп- па	ста- тья	под- ста- тья	эле- мент	про- грам- (под- про- грам- ма)				
							экономическая классификация			
							Дефицит бюджета поселения Внуковское в городе Москве	0	- 266 821 658,51	- 278 331 949,87
							в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений			
000	90	00	00	00	00	0000	Источники финансирования дефицита бюд- жетов - всего	0	- 266 821 658,51	- 278 331 949,87
000	01	5	0	0	00	0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	- 266 821 658,51	- 278 331 949,87
000	01	05	02	01	00	0000	Увеличение прочих остатков средств бюд- жетов	- 841 382 366,16	- 907 036 710,58	- 980 886 507,58
000	01	05	02	01	00	0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 841 382 366,16	- 907 036 710,58	- 980 886 507,58
900	01	05	02	01	03	0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских мунци- пальных образований городов федераль- ного значения	- 841 382 366,16	- 907 036 710,58	- 980 886 507,58
000	01	05	02	01	00	0000	Уменьшение прочих остатков средств бюд- жетов	841 382 366,16	640 215 052,07	702 554 557,71
000	01	05	02	01	00	0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	841 382 366,16	640 215 052,07	702 554 557,71
900	01	05	02	01	03	0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских мунци- пальных образований городов федераль- ного значения	841 382 366,16	640 215 052,07	702 554 557,71



**Приложение №7
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019 №1/16**

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые из бюджета города Москвы в 2020-2022 годах

/руб./

Наименование	Сумма 2020 г.	Сумма 2021 г.	Сумма 2022 г.
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	52 022 100,0	53 369 300,0	53 369 300,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	27 924 400,0	28 647 700,0	28 647 700,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	60 707 800,0	115 385 700,0	174 146 500,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории за счет патентного налогообложения	12 752 200,0	0,0	0,0
Итого:	153 406 500,0	197 402 700,0	256 163 500,0

РЕШЕНИЕ

от 20.11.2019 № 2/16

**О проекте решения Совета депутатов
поселения Внуковское «О внесении
изменений в Устав поселения Внуковское»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Совета депутатов поселения Внуковское от 20.08.2015 №8/26 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории поселения Внуковское»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Внуковское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское», согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское» и участия граждан в его обсуждении, согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское» на 17.12.2019 в 16 часов 00 минут в здании администрации поселения Внуковское по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, д. 50.
4. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов поселения Внуковское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское» и утвердить ее персональный состав, согласно приложению 3 к настоящему решению.



5. Рабочей группе осуществлять прием предложений и замечаний граждан по решению Совета депутатов поселения Внуковское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское» в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, д. 50.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения А.К. Гусева.

Глава поселения

А.К. Гусев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019 №2/16**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

от №

**О внесении изменений в Устав
поселения Внуковское**

На основании пункта 1 сати 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселения Внуковское следующие изменения:

1) В подпункте 7 пункта 2 статьи 6 добавить слово «поощрений».

2) В статью 21 добавить пункт 9 следующего содержания:

«9. В качестве источника официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав муниципального образования, может использоваться портал Минюста России, а также его доменные имена (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>), регистрационный номер и дата его регистрации в качестве сетевого издания ЭЛ №ФС 77-72471 от 05.03.2018.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское А.К. Гусева.

Глава поселения

А.К. Гусев



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019 №2/16**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское», и порядке участия граждан в его обсуждении

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории поселения Внуковское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Внуковское от 20.08.2015 № 8/26 и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного проекта решения Совета депутатов поселения Внуковское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское».

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ С ЦЕЛЮ ОБСУЖДЕНИЯ
ОПУБЛИКОВАННОГО ПРОЕКТА**

2.1. С момента опубликования проекта решения Совета депутатов поселения Внуковское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское» (далее – проект Решения Совета депутатов), жители поселения вправе участвовать в его обсуждении на публичных слушаниях в форме собрания, а также в иных формах, не противоречащих действующему законодательству, и обеспечивающих объективное, свободное и явное волеизъявление граждан по вопросу проекта Решения Совета депутатов.

2.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом (далее - жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2.3. Публичные слушания проводятся Рабочей группой, состав которой утверждается решением Совета Депутатов, в день, во-время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на слушания жителей.

2.4. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- выступления на публичных слушаниях.

2.5. Все предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту Решения Совета депутатов направляются в Рабочую группу по проведению публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов поселения Внуковское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское».

2.6. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект Решения Совета депутатов регистрируются Рабочей группой.

2.7. Не позднее 5 дней со дня проведения публичных слушаний рабочая группа направляет в Совет депутатов протокол и результаты публичных слушаний.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размеще-



ны на официальном сайте Поселения в сети «Интернет».

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация поселения.

3.3. Публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов о внесении в Устав поселения изменений и дополнений проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в поселении Внуковское.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019 №2/16**

**Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское
«О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское»**

Председатель рабочей группы:

П.А. Федулкин - глава администрации поселения Внуковское

Заместитель председателя рабочей группы:

Е.И. Пронь - заместитель главы администрации

Члены рабочей группы:

О.П. Жернов	- заместитель главы администрации;
Е.С. Москалева	- заместитель главы администрации;
М.И. Орехов	- начальник организационно-правового отдела;
Л.В. Ширнина	- начальник отдела учета и отчетности;
Е.С. Тимашова	- зам. начальника финансово-экономического отдела;
И.А. Соловьёв	- начальник отдела имущественных отношений;
В.А. Пахомов	- начальник отдела благоустройства;
О.Н. Панова	- начальник отдела ЖКХ;
М.А. Малюк	- начальник отдела строительства, землепользования, ГО и ЧС;
А.В. Гавриков	- начальник отдела муниципального заказа;
М.М. Айгистов	- начальник отдела потребительского рынка;

Секретарь рабочей группы:

Т.В. Шевчук - заведующий правовым сектором организационно-правового отдела



РЕШЕНИЕ

от 20.11.2019 № 3/16

Об утверждении Кодекса этики депутата Совета депутатов поселения Внуковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 03.09.2019 №12/59 «Об утверждении регламента Совета депутатов поселения Внуковское», Положением о комиссии по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой должностных лиц органов местного самоуправления, утвержденного Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 24.01.2019 №4/6, в целях соблюдения при исполнении депутатских полномочий этических принципов и норм поведения,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Кодекс этики депутата Совета депутатов поселения Внуковское согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское А.К. Гусева.

Глава поселения

А.К. Гусев

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019 № 3/16

Кодекс этики депутата Совета депутатов поселения Внуковское

Кодекс этики депутата Совета депутатов поселения Внуковское (далее - Кодекс) декларирует основные этические принципы и нормы поведения, рекомендуемые депутатам Совета депутатов поселения Внуковское для соблюдения при исполнении депутатских полномочий.

Кодекс является актом саморегулирования деятельности депутатов Совета депутатов поселения Внуковское, основывается на Конституции Российской Федерации, законодательстве города Москвы, нормативно-правовых актах поселения Внуковское, иных правовых актах, а также признанных Российской Федерацией нормах международного права.

Кодекс призван содействовать укреплению доверия граждан и повышению авторитета органов местного самоуправления поселения Внуковское.

1. Общие принципы депутатской этики

Депутат Совета депутатов поселения Внуковское (депутат), сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- 1.1. Отстаивать интересы поселения Внуковское и города Москвы.
- 1.2. Служить примером неукоснительного соблюдения закона и уважения к нему.
- 1.3. Способствовать реализации и защите признанных и гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством города Москвы прав и свобод человека и гражданина.



1.4. Проявлять высокие нравственные качества и осуществлять свою деятельность в соответствии с общечеловеческими ценностями: ответственность, честность и искренность по отношению к людям, равноправие, справедливость, уважительность, принципиальность, бескорыстие, доброжелательность, компетентность.

1.5. Исполнять свои депутатские обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Совета депутатов поселения Внуковское и в интересах избирателей.

1.6. Заботиться о своей репутации и Совета депутатов, добиваться повышения авторитета своего и Совета депутатов поселения Внуковское среди избирателей.

2. Взаимоотношения депутата с избирателями

Представляя интересы своих избирателей, депутат должен:

2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с наказами избирателей и в соответствии с обращениями жителей.

2.2. Не давать обещаний, которые заведомо не могут быть выполнены.

2.3. На встречах с избирателями представлять достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения Внуковское и города Москвы.

2.5. Служить достижению гуманных и социальных целей: благополучие жителей поселения Внуковское, повышение уровня их жизни.

2.6. Проявлять уважение и терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

2.7. В своей работе проявлять выдержку и корректность.

3. Нормы добросовестной деятельности

Депутат добровольно возлагает на себя обязательство соблюдать следующие нормы добросовестной деятельности:

3.1. В ситуациях принятия решений руководствоваться законом, гражданским долгом, совестью, государственными интересами и интересами жителей поселения Внуковское.

3.2. Не допускать пропуска заседаний Совета депутатов поселения Внуковское без уважительной причины.

3.3. Не использовать статус депутата в корыстных целях, при осуществлении депутатской деятельности не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо частных имущественных и финансовых интересов.

3.4. Не ставить выполнение депутатских обязанностей в зависимость от личной заинтересованности.

3.5. Не совершать поступков, искажающих представление о политике органов местного самоуправления поселения Внуковское, не уклоняться от личной ответственности.

3.6. Не использовать свое влияние и власть в интересах отдельных социальных групп.

3.7. Конфликты между интересами различных социальных групп рассматривать исключительно с точки зрения закона, социально-политической и экономической целесообразности.

3.8. Уважать достоинство человека, защищать права и свободы жителей поселения Внуковское.

4. Язык, используемый при осуществлении депутатской деятельности

При осуществлении депутатской деятельности, в том числе в публичных выступлениях, депутат:

4.1. Использует русский язык и нормативную лексику в соответствии с его нормами.



4.2. Использует понятные, ясные, конкретные и уважительные по смыслу слова и выражения.

5. Корпоративная этика депутата

Осознавая корпоративную ответственность, депутат:

5.1. Участвуя в заседаниях Совета депутатов поселения Внуковское, работая в комиссиях, на встречах, в социальных сетях отстаивая свою точку зрения, с вниманием и уважением относится к мнению других участников дискуссий.

5.2. Не позволяет себе предвзято и неуважительно высказываться о жителях, других депутатах и в целом о деятельности органов местного самоуправления поселения Внуковское и города Москвы.

5.3. Обменивается наиболее эффективными формами и методами работы с другими депутатами.

5.4. Соблюдает принципы конфиденциальности в отношении информации, относящейся к личной жизни человека, полученной в ходе осуществления депутатской деятельности.

5.5. При общении с представителями средств массовой информации соблюдать нормы корпоративной этики и морали.

6. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение депутатом этических норм поведения, установленных настоящим Кодексом.

6.2. В случае нарушения Кодекса, депутат привлекается к ответственности согласно решению профильной комиссии Совета депутатов по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой должностных лиц органов местного самоуправления в соответствии с Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

РЕШЕНИЕ

от 20.11.2019 № 5/16

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 27.08.2018 года № 2/71 «О бюджете муниципального образования поселения Внуковское на очередной 2019 год и плановый период 2020-2021гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 22.05.2014 №3/11 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Внуковское в городе Москве», в связи с мониторингом расходной и доходной части бюджета поселения Внуковское на 2019 год,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 27.08.2018 года № 2/71 «О бюджете муниципального образования поселения Внуковское на очередной 2019 год и плановый период 2020-2021гг.» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 подпункт 1.2 решения Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от



27.08.2018 года № 2/71 изложить в следующей редакции:

«1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального образования поселения Внуковское в сумме 631 256 454,62 рублей».

1.2. пункт 1 подпункт 1.3 решения Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 27.08.2018 года № 2/71 изложить в следующей редакции: «1.3 профицит бюджета муниципального образования поселение Внуковское в сумме 262 620 670,17 рублей».

1.3. Приложение 4 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 27.08.2018 №2/71 «Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2019-2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 5 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 27.08.2018 №2/71 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское на 2019-2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 6 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 27.08.2018 №2/71 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское на 2019-2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения Внуковское

А.К.Гусев



Приложение 1
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019г. № 5/16

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 27.08.2018. № 2/71

**Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2019-2021 год**

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма расходов 2019г. Утверждено Решением СД о бюджете	Сумма уточнений	Сумма перерасчетов	Итого расходов 2019 год	Сумма расходов 2020г. Утверждено Решением СД о бюджете	Сумма уточнений	Сумма расходов 2020г.	Сумма расходов 2021г. Утверждено Решением СД о бюджете	Сумма уточнений	Сумма расходов 2021г.
Общегосударственные вопросы	01				202 061 478,06	2 789 949,51		204 851 427,57	157 191 911,42	0,00	157 191 911,42	156 547 766,85	0,00	156 547 766,85
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 646 353,84	2 366 689,69		5 013 043,53	0,00		0,00	0,00		0,00
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению сферой установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	03	31А 0102000		2 646 353,84	2 366 689,69		5 013 043,53	0,00		0,00	0,00		0,00
Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А 0102000	100	2 488 333,84	2 366 689,69		4 855 023,53						



Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А.0102000	120	2 488 333,84	2 366 689,69		4 855 023,53								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А.0102000	200	158 020,00			158 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А.0102000	240	158 020,00			158 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			192 811 967,62	423 259,82		193 235 227,44	152 287 595,48	152 287 595,48	151 789 050,91				151 789 050,91	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35Г.0000000		6 925 904,52			6 925 904,52	6 871 580,00	6 871 580,00	6 871 580,00				6 871 580,00	
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31Б.0000000		185 886 063,10			185 886 063,10	145 416 015,48	145 416 015,48	144 917 470,91				144 917 470,91	
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б.0100000		182 331 346,20			182 331 346,20	145 416 015,48	145 416 015,48	144 917 470,91				144 917 470,91	
Глава местной администрации	01	04	31Б.0101000		4 314 487,11			4 314 487,11	4 272 129,56	4 272 129,56	4 272 129,56				4 272 129,56	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б.0101000	100	4 314 487,11			4 314 487,11	4 272 129,56	4 272 129,56	4 272 129,56				4 272 129,56	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б.0101000	120	4 314 487,11			4 314 487,11	4 272 129,56	4 272 129,56	4 272 129,56				4 272 129,56	
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	01	04	35Г.0101000		216 720,00			216 720,00	216 720,00	216 720,00	216 720,00				216 720,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г.0101000	100	216 720,00			216 720,00	216 720,00	216 720,00	216 720,00				216 720,00	



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0101000	120	6 709 184,52				6 709 184,52	216 720,00	216 720,00	216 720,00	216 720,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 0105000		181 571 575,99	423 259,82			181 994 835,81	141 143 885,92	140 645 341,35	140 645 341,35	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0105000	100	128 600 190,81	423 259,82			129 023 450,63	128 509 811,21	127 381 125,00	127 381 125,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0105000	120	128 600 190,81	423 259,82			129 023 450,63	128 509 811,21	127 381 125,00	127 381 125,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105000	200	49 739 869,30				49 739 869,30	12 602 852,71	13 232 994,35	13 232 994,35	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105000	240	49 739 869,30				49 739 869,30	12 602 852,71	13 232 994,35	13 232 994,35	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 0105000	800	3 231 515,88				3 231 515,88	31 222,00	31 222,00	31 222,00	
Исполнение судебных актов	01	04	31Б 0105000	830	3 179 593,88				3 179 593,88	0,00	0,00	0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0105000	850	51 922,00				51 922,00	31 222,00	31 222,00	31 222,00	
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	01	04	35Г 0105000		6 709 184,52				6 709 184,52	6 654 860,00	6 654 860,00	6 654 860,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0105000	100	6 709 184,52				6 709 184,52	6 654 860,00	6 654 860,00	6 654 860,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0105000	120	6 709 184,52				6 709 184,52	6 654 860,00	6 654 860,00	6 654 860,00	
Резервные фонды	01	11			1 000 000,00				1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
Резервные фонды	01	11	32А 0000000		1 000 000,00				1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 0100000		1 000 000,00				1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 0100000	800	1 000 000,00				1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	1 000 000,00				1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	



Другие общегосударственные во-просы	01	13			5 603 156,60	3 904 315,94	3 904 315,94	3 904 315,94	3 758 715,94	3 758 715,94
Исполнительные органы местно-го самоуправления	01	13	31Б 0000000		5 603 156,60	3 904 315,94	3 904 315,94	3 904 315,94	3 758 715,94	3 758 715,94
Реализация функций, связанных с общегосударственным управ-лением	01	13	31Б 0199000		5 581 656,60	3 882 815,94	3 882 815,94	3 882 815,94	3 737 215,94	3 737 215,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль-ных) нужд	01	13	31Б 0199000	200	5 551 656,60	3 882 815,94	3 882 815,94	3 882 815,94	3 737 215,94	3 737 215,94
Иные закупки товаров, ра-бот и услуг для обеспечения государственных (муниципаль-ных) нужд	01	13	31Б 0199000	240	5 551 656,60	3 882 815,94	3 882 815,94	3 882 815,94	3 737 215,94	3 737 215,94
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0199000	800	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0199000	850	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выполнение других обязательств	01	13	31Б 0104000		21 500,00	21 500,00	21 500,00	21 500,00	21 500,00	21 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0104000	800	21 500,00	21 500,00	21 500,00	21 500,00	21 500,00	21 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0104000	850	21 500,00	21 500,00	21 500,00	21 500,00	21 500,00	21 500,00
Национальная оборона	02				1 093 190,00	1 112 080,00	1 112 080,00	1 112 080,00	1 153 870,00	1 153 870,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 093 190,00	1 112 080,00	1 112 080,00	1 112 080,00	1 153 870,00	1 153 870,00
Осуществление первичного во-инского учета на территориях, где отсутствуют военные комис-сарияты	02	03	171 0051180		1 093 190,00	1 112 080,00	1 112 080,00	1 112 080,00	1 153 870,00	1 153 870,00
Расходы на выплаты персо-налу в целях обеспечения выполнения функций государ-ственными (муниципальными) органами, казенными учреж-дениями, органами управления государственными внебюджетны-ми фондами	02	03	171 0051180	100	1 030 750,00	1 049 640,00	1 049 640,00	1 049 640,00	1 091 430,00	1 091 430,00
Расходы на выплаты пер-сону государственных (муниципальных) органов	02	03	171 0051180	120	1 030 750,00	1 049 640,00	1 049 640,00	1 049 640,00	1 091 430,00	1 091 430,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль-ных) нужд	02	03	171 0051180	200	62 440,00	62 440,00	62 440,00	62 440,00	62 440,00	62 440,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 0051180	240	62 440,00	62 440,00	62 440,00	62 440,00	62 440,00	62 440,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 786 631,22	1 786 631,22	1 809 289,23	1 809 289,23	1 096 796,00	1 096 796,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1 786 631,22	1 786 631,22	1 809 289,23	1 809 289,23	1 096 796,00	1 096 796,00
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	09	35E 00000000		1 786 631,22	1 786 631,22	1 809 289,23	1 809 289,23	1 096 796,00	1 096 796,00
Мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35E 0114000		1 786 631,22	1 786 631,22	1 809 289,23	1 809 289,23	1 096 796,00	1 096 796,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 0114000	200	1 786 631,22	1 786 631,22	1 809 289,23	1 809 289,23	1 096 796,00	1 096 796,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 0114000	240	1 786 631,22	1 786 631,22	1 809 289,23	1 809 289,23	1 096 796,00	1 096 796,00
Национальная экономика	04				56 829 243,26	56 829 243,26	29 643 851,00	29 643 851,00	25 643 851,00	25 643 851,00
Дорожное хозяйство	04	09			43 281 765,82	43 281 765,82	29 343 851,00	29 343 851,00	17 343 851,00	17 343 851,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	33A 02S2300		19 498 275,00	19 498 275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02S2300	200	19 498 275,00	19 498 275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02S2300	240	19 498 275,00	19 498 275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	33A 02S2400		7 494 385,01	7 494 385,01	7 130 925,41	7 130 925,41	7 130 925,41	7 130 925,41



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02S2400	200	7 494 385,01				7 494 385,01	7 130 925,41	7 130 925,41	7 130 925,41	7 130 925,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02S2400	240	7 494 385,01				7 494 385,01	7 130 925,41	7 130 925,41	7 130 925,41	7 130 925,41
Прочие направления в области дорожного хозяйства	04	09	315 0000000		16 289 105,81				16 289 105,81	22 212 925,59	10 212 925,59	10 212 925,59	10 212 925,59
Управление дорожным хозяйством	04	09	315 0100000		16 289 105,81				16 289 105,81	22 212 925,59	10 212 925,59	10 212 925,59	10 212 925,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 0100000	200	16 289 105,81				16 289 105,81	22 212 925,59	10 212 925,59	10 212 925,59	10 212 925,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 0100000	240	16 289 105,81				16 289 105,81	22 212 925,59	10 212 925,59	10 212 925,59	10 212 925,59
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12			13 547 477,44				13 547 477,44	300 000,00	8 300 000,00	8 300 000,00	8 300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 0300000		13 547 477,44				13 547 477,44	300 000,00	8 300 000,00	8 300 000,00	8 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 0300000	200	13 547 477,44				13 547 477,44	300 000,00	8 300 000,00	8 300 000,00	8 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 0300000	240	13 547 477,44				13 547 477,44	300 000,00	8 300 000,00	8 300 000,00	8 300 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				346 906 824,20	3 197 525,17			350 104 349,37	254 727 363,61	167 618 861,42	167 618 861,42	167 618 861,42
Жилищное хозяйство	05	01			5 055 129,40				5 055 129,40	2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 0000000		5 055 129,40				5 055 129,40	2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 0300000		5 055 129,40				5 055 129,40	2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 0300000	200	5 055 129,40				5 055 129,40	2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 0300000	240	5 055 129,40				5 055 129,40	2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86
Коммунальное хозяйство	05	02			100 000,00				100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00

431



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 0202100	240	130 733 400,00				130 733 400,00	134 999 600,00	39 150 000,00	39 150 000,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	05	03	05Д 02S0200	200	4 264 532,58				4 264 532,58	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02S0200	200	4 264 532,58				4 264 532,58	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02S0200	240	4 264 532,58				4 264 532,58	0,00	0,00	0,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	05	03	33A 02S2100		53 647 621,57				53 647 621,57	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02S2100	200	53 647 621,57				53 647 621,57	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02S2100	240	53 647 621,57				53 647 621,57	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории	05	03	600 0000000		53 154 340,65	3 197 525,17			56 351 865,82	39 055 755,75	47 796 853,56	47 796 853,56
Уличное освещение	05	03	600 0100000		428 246,36				428 246,36	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 0100000	200	428 246,36				428 246,36	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 0100000	240	428 246,36				428 246,36	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	600 0500000		52 726 094,29	3 197 525,17			55 923 619,46	39 055 755,75	47 796 853,56	47 796 853,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 0500000	200	52 726 094,29	3 197 525,17			55 923 619,46	39 055 755,75	47 796 853,56	47 796 853,56



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 0500000	240	52 726 094,29	3 197 525,17		55 923 619,46	39 055 755,75		39 055 755,75	47 796 853,56		47 796 853,56
Образование	07				1 890 253,50			1 890 253,50	1 892 850,00		1 892 850,00	1 892 850,00		1 892 850,00
Молодежная политика	07	07			1 890 253,50			1 890 253,50	1 892 850,00		1 892 850,00	1 892 850,00		1 892 850,00
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	07	07	35E 0000000		1 890 253,50			1 890 253,50	1 892 850,00		1 892 850,00	1 892 850,00		1 892 850,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35E 0105000		1 890 253,50			1 890 253,50	1 892 850,00		1 892 850,00	1 892 850,00		1 892 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 0105000	200	1 890 253,50			1 890 253,50	1 892 850,00		1 892 850,00	1 892 850,00		1 892 850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 0105000	240	1 890 253,50			1 890 253,50	1 892 850,00		1 892 850,00	1 892 850,00		1 892 850,00
Культура, кинематография	08				13 298 719,70			13 298 719,70	13 267 847,60		13 267 847,60	13 267 847,60		13 267 847,60
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			13 298 719,70			13 298 719,70	13 267 847,60		13 267 847,60	13 267 847,60		13 267 847,60
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E 0105000		13 298 719,70			13 298 719,70	13 267 847,60		13 267 847,60	13 267 847,60		13 267 847,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 0105000	200	13 069 318,70			13 069 318,70	12 967 847,60		12 967 847,60	12 967 847,60		12 967 847,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 0105000	240	13 069 318,70			13 069 318,70	12 967 847,60		12 967 847,60	12 967 847,60		12 967 847,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	04	35E 0105000	300	229 401,00			229 401,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00		300 000,00
Иные выплаты населению	08	04	35E 0105000	360	229 401,00			229 401,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00		300 000,00
Социальная политика	10				343 640,00			343 640,00	293 640,00		293 640,00	293 640,00		293 640,00
Пенсионное обеспечение	10	01			11 640,00			11 640,00	11 640,00		11 640,00	11 640,00		11 640,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	10	01	35П 0100000		11 640,00			11 640,00	11 640,00		11 640,00	11 640,00		11 640,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35П 0101500	300	11 640,00			11 640,00	11 640,00		11 640,00	11 640,00		11 640,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35П 0101500	310	11 640,00			11 640,00	11 640,00		11 640,00	11 640,00		11 640,00
Социальное обеспечение населения	10	03			332 000,00			332 000,00	282 000,00		282 000,00	282 000,00		282 000,00



Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 8600000			332 000,00	282 000,00		282 000,00		282 000,00		282 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	505 8600000	300		332 000,00	282 000,00		282 000,00		282 000,00		282 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	505 8600000	320		0,00							
Иные выплаты населению	10	03	505 8600000	360		332 000,00	282 000,00		282 000,00		282 000,00		282 000,00
Физическая культура и спорт	11					1 019 000,00	1 019 000,00		1 019 000,00		1 019 000,00		1 019 000,00
Массовый спорт	11	02				1 019 000,00	1 019 000,00		1 019 000,00		1 019 000,00		1 019 000,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	11	02	070 0100302			1 019 000,00	1 019 000,00		1 019 000,00		1 019 000,00		1 019 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 0100302	240		1 019 000,00	1 019 000,00		1 019 000,00		1 019 000,00		1 019 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 0100302	200		1 019 000,00	1 019 000,00		1 019 000,00		1 019 000,00		1 019 000,00
Средства массовой информации	12					40 000,00	40 000,00		40 000,00		40 000,00		40 000,00
Периодическая печать и издательства	12	02				40 000,00	40 000,00		40 000,00		40 000,00		40 000,00
Информирование жителей округа	12	02	35E 0103000			40 000,00	40 000,00		40 000,00		40 000,00		40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E 0103000	800		40 000,00	40 000,00		40 000,00		40 000,00		40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E 0103000	850		40 000,00	40 000,00		40 000,00		40 000,00		40 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ						625 268 979,94	5 987 474,68	0,00	460 997 832,86	368 574 482,87	0,00	368 574 482,87	



Приложение 2
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019г. № 5/16

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 27.08.2018г. № 2/71

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Внуковское в городе Москве на 2019 - 2021 год**

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма расходов 2019г. Утверждено Р-шением СД о бюджете	Сумма уточнений	Итого расходов 2019 год	Сумма расходов 2020г. Утверждено Р-шением СД о бюджете	Сумма уточнений	Сумма расходов 2020г.	Сумма расходов 2021г. Утверждено Р-шением СД о бюджете	Сумма уточнений	Сумма расходов 2021г.
Администрация поселения Внуковское	900					625 268 979,94	5 987 474,68	631 256 454,62	460 997 832,86	0,00	460 997 832,86	368 574 482,87	0,00	368 574 482,87
Общегосударственные вопросы	900	01				202 061 478,06	2 789 949,51	204 851 427,57	157 191 911,42	0,00	157 191 911,42	156 547 766,85	0,00	156 547 766,85
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 646 353,84	2 366 689,69	5 013 043,53	0,00		0,00	0,00		0,00
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	31A0102000		2 646 353,84	2 366 689,69	5 013 043,53	0,00		0,00	0,00		0,00
Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A 0102000	100	2 488 333,84	2 366 689,69	4 855 023,53						
Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A 0102000	120	2 488 333,84	2 366 689,69	4 855 023,53						



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A 0102000	200	158 020,00		158 020,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A 0102000	240	158 020,00		158 020,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			192 811 967,62	423 259,82	193 235 227,44	152 287 595,48		152 287 595,48	151 789 050,91	151 789 050,91	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 0000000		6 925 904,52		6 925 904,52	6 871 580,00		6 871 580,00	6 871 580,00	6 871 580,00	
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31Б 0000000		182 331 346,20		182 331 346,20	145 416 015,48		145 416 015,48	144 917 470,91	144 917 470,91	
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0100000		182 332 781,28		182 332 781,28	145 416 015,48		145 416 015,48	144 917 470,91	144 917 470,91	
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г 0101000		216 720,00		216 720,00	216 720,00		216 720,00	216 720,00	216 720,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г 0101000	100	216 720,00		216 720,00	216 720,00		216 720,00	216 720,00	216 720,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г 0105000	120	216 720,00		216 720,00	216 720,00		216 720,00	216 720,00	216 720,00	
Глава местной администрации	900	01	04	31Б 0101000		4 314 487,11		4 314 487,11	4 272 129,56		4 272 129,56	4 272 129,56	4 272 129,56	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0101000	100	4 314 487,11		4 314 487,11	4 272 129,56		4 272 129,56	4 272 129,56	4 272 129,56	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0101000	120	4 314 487,11		4 314 487,11	4 272 129,56		4 272 129,56	4 272 129,56	4 272 129,56	
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0105000		181 571 575,99	423 259,82	181 994 835,81	141 143 885,92		141 143 885,92	140 645 341,35	140 645 341,35	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0105000	100	128 601 625,89	423 259,82	129 024 885,71	128 509 811,21		128 509 811,21	127 381 125,00	127 381 125,00	



Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б.0105000	120	128 601 625,89	423 259,82		129 024 885,71	128 509 811,21		128 509 811,21	127 381 125,00	127 381 125,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б.0105000	200	49 738 434,22			49 738 434,22	12 602 852,71		12 602 852,71	13 232 994,35	13 232 994,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обе- спечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б.0105000	240	49 738 434,22			49 738 434,22	12 602 852,71		12 602 852,71	13 232 994,35	13 232 994,35
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б.0105000	800	3 231 515,88			3 231 515,88	31 222,00		31 222,00	31 222,00	31 222,00
Исполнение судебных актов	900	01	04	31Б.0105000	830	3 179 593,88			3 179 593,88					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б.0105000	850	51 922,00			51 922,00	31 222,00		31 222,00	31 222,00	31 222,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г.0105000		6 709 184,52			6 709 184,52	6 654 860,00		6 654 860,00	6 654 860,00	6 654 860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г.0105000	100	6 709 184,52			6 709 184,52	6 654 860,00		6 654 860,00	6 654 860,00	6 654 860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обе- спечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г.0105000	120	6 709 184,52			6 709 184,52	6 654 860,00		6 654 860,00	6 654 860,00	6 654 860,00
Резервные фонды	900	01	11			1 000 000,00			1 000 000,00	1 000 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервные фонды	900	01	11	32А.0000000		1 000 000,00			1 000 000,00	1 000 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А.0100000		1 000 000,00			1 000 000,00	1 000 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А.0100000	800	1 000 000,00			1 000 000,00	1 000 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервные средства	900	01	11	32А.0100000	870	1 000 000,00			1 000 000,00	1 000 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			5 603 156,60			5 603 156,60	3 904 315,94		3 904 315,94	3 758 715,94	3 758 715,94
Исполнительные органы местного самоуправ- ления	900	01	13	31Б.0000000		5 581 656,60			5 581 656,60	3 882 815,94		3 882 815,94	3 737 215,94	3 737 215,94
Реализация функций, связанных с общегосу- дарственным управлением	900	01	13	31Б.0199000		5 581 656,60			5 581 656,60	3 882 815,94		3 882 815,94	3 737 215,94	3 737 215,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б.0199000	200	5 551 656,60			5 551 656,60	3 882 815,94		3 882 815,94	3 737 215,94	3 737 215,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обе- спечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б.0199000	240	5 551 656,60			5 551 656,60	3 882 815,94		3 882 815,94	3 737 215,94	3 737 215,94
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б.0199000	800	30 000,00			30 000,00					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б.0199000	850	30 000,00			30 000,00					
Исполнительные органы местного самоуправ- ления	900	01	13	31Б.0000000		21 500,00			21 500,00	21 500,00		21 500,00	21 500,00	21 500,00
Выполнение других обязательств	900	01	13	31Б.0104000		21 500,00			21 500,00	21 500,00		21 500,00	21 500,00	21 500,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б.0104000	800	21 500,00			21 500,00	21 500,00		21 500,00	21 500,00	21 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б.0104000	850	21 500,00			21 500,00	21 500,00		21 500,00	21 500,00	21 500,00
Национальная оборона	900	02				1 093 190,00			1 093 190,00	1 112 080,00	0,00	1 112 080,00	1 153 870,00	1 153 870,00



Мобилизационная и внебюджетная подготовка	900	02	03			1 093 190,00	1 112 080,00		1 112 080,00	1 112 080,00	1 153 870,00		1 153 870,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 0051180		1 093 190,00			1 112 080,00	1 153 870,00	1 153 870,00		1 153 870,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 0051180	100	1 030 750,00			1 049 640,00	1 091 430,00	1 091 430,00		1 091 430,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 0051180	120	1 030 750,00			1 049 640,00	1 091 430,00	1 091 430,00		1 091 430,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 0051180	200	62 440,00			62 440,00	62 440,00	62 440,00		62 440,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 0051180	240	62 440,00			62 440,00	62 440,00	62 440,00		62 440,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				1 786 631,22			1 809 289,23	1 096 796,00	1 096 796,00		1 096 796,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			1 786 631,22			1 809 289,23	1 096 796,00	1 096 796,00		1 096 796,00
Прочие направления деятельности по расходам на обязательства органов местного самоуправления	900	03	09	35E 0000000		1 786 631,22			1 809 289,23	1 096 796,00	1 096 796,00		1 096 796,00
Мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35E 0114000		1 786 631,22			1 809 289,23	1 096 796,00	1 096 796,00		1 096 796,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 0114000	200	1 786 631,22			1 809 289,23	1 096 796,00	1 096 796,00		1 096 796,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 0114000	240	1 786 631,22			1 809 289,23	1 096 796,00	1 096 796,00		1 096 796,00
Национальная экономика	900	04				56 829 243,26			29 643 851,00	25 643 851,00	25 643 851,00		25 643 851,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			43 281 765,82			29 343 851,00	17 343 851,00	17 343 851,00		17 343 851,00
Сфинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A 02S2300		19 498 275,00			0,00	0,00	0,00		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02S2300	200	19 498 275,00			0,00	0,00	0,00		0,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02S2.300	240	19 498 275,00				0,00		0,00		0,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A 02S2.2400		7 494 385,01				7 130 925,41		7 130 925,41		7 130 925,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02S2.400	200	7 494 385,01				7 130 925,41		7 130 925,41		7 130 925,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02S2.400	240	7 494 385,01				7 130 925,41		7 130 925,41		7 130 925,41
Прочие направления в области дорожного хозяйства	900	04	09	315 0000000		16 289 105,81				22 212 925,59		22 212 925,59		10 212 925,59
Управление дорожным хозяйством	900	04	09	315 0100000		16 289 105,81				22 212 925,59		22 212 925,59		10 212 925,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 0100000	200	16 289 105,81				22 212 925,59		22 212 925,59		10 212 925,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 0100000	240	16 289 105,81				22 212 925,59		22 212 925,59		10 212 925,59
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12			13 547 477,44				300 000,00		300 000,00		8 300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	340 0300000		13 547 477,44				300 000,00		300 000,00		8 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 0300000	200	13 547 477,44				300 000,00		300 000,00		8 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 0300000	240	13 547 477,44				300 000,00		300 000,00		8 300 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				346 906 824,20	3 197 525,17			254 727 363,61	0,00	254 727 363,61	167 618 861,42	167 618 861,42
Жилищное хозяйство	900	05	01			5 055 129,40				2 945 707,86		2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 0000000		5 055 129,40				2 945 707,86		2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 0300000		5 055 129,40				2 945 707,86		2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 0300000	200	5 055 129,40				2 945 707,86		2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 0300000	240	5 055 129,40				2 945 707,86		2 945 707,86	2 945 707,86	2 945 707,86
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100 000,00				100 000,00		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	351 0500000		100 000,00				100 000,00		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	351 0500000		100 000,00				100 000,00		100 000,00	100 000,00	100 000,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 0500000	200	100 000,00			100 000,00		100 000,00		100 000,00		100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 0500000	240	100 000,00			100 000,00		100 000,00		100 000,00		100 000,00
Благоустройство	900	05	03			341 751 694,80	3 197 525,17		344 949 219,97	251 681 655,75	251 681 655,75	164 573 153,56		164 573 153,56	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33А 0202300		76 433 300,00			76 433 300,00	51 888 200,00	51 888 200,00	51 888 200,00		51 888 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202300	200	76 433 300,00			76 433 300,00	51 888 200,00	51 888 200,00	51 888 200,00		51 888 200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202300	240	76 433 300,00			76 433 300,00	51 888 200,00	51 888 200,00	51 888 200,00		51 888 200,00	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33А 0202400		23 518 500,00			23 518 500,00	25 738 100,00	25 738 100,00	25 738 100,00		25 738 100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202400	200	23 518 500,00			23 518 500,00	25 738 100,00	25 738 100,00	25 738 100,00		25 738 100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202400	240	23 518 500,00			23 518 500,00	25 738 100,00	25 738 100,00	25 738 100,00		25 738 100,00	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	33А 0202100		130 733 400,00			130 733 400,00	134 999 600,00	134 999 600,00	39 150 000,00		39 150 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202100	200	130 733 400,00			130 733 400,00	134 999 600,00	134 999 600,00	39 150 000,00		39 150 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202100	240	130 733 400,00			130 733 400,00	134 999 600,00	134 999 600,00	39 150 000,00		39 150 000,00	
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	900	05	03	05Д 0250200		4 264 532,58			4 264 532,58	0,00	0,00	0,00		0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 0250200	200	4 264 532,58			4 264 532,58	0,00	0,00	0,00		0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 0250200	240	4 264 532,58			4 264 532,58	0,00	0,00	0,00		0,00	
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	900	05	03	33А 0252100		53 647 621,57			53 647 621,57	0,00	0,00	0,00		0,00	



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02S2100	200	53 647 621,57				53 647 621,57	0,00		0,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02S2100	240	53 647 621,57				53 647 621,57	0,00		0,00	0,00	0,00	
Благоустройство территории	900	05	03	600 0000000		53 154 340,65	3 197 525,17			56 351 865,82	39 055 755,75		39 055 755,75	47 796 853,56	47 796 853,56	
Уличное освещение	900	05	03	600 0100000		428 246,36				428 246,36	0,00		0,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0100000	200	428 246,36				428 246,36	0,00		0,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0100000	240	428 246,36				428 246,36	0,00		0,00	0,00	0,00	
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	900	05	03	600 0500000		52 726 094,29	3 197 525,17			55 923 619,46	39 055 755,75		39 055 755,75	47 796 853,56	47 796 853,56	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0500000	200	52 726 094,29				55 923 619,46	39 055 755,75		39 055 755,75	47 796 853,56	47 796 853,56	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0500000	240	52 726 094,29	3 197 525,17			55 923 619,46	39 055 755,75		39 055 755,75	47 796 853,56	47 796 853,56	
Образование	900	07				1 890 253,50				1 890 253,50	1 892 850,00	0,00	1 892 850,00	1 892 850,00	1 892 850,00	
Молодежная политика	900	07	07			1 890 253,50				1 890 253,50	1 892 850,00		1 892 850,00	1 892 850,00	1 892 850,00	
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	07	07	35E 0000000		1 890 253,50				1 890 253,50	1 892 850,00		1 892 850,00	1 892 850,00	1 892 850,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35E 0105000		1 890 253,50				1 890 253,50	1 892 850,00		1 892 850,00	1 892 850,00	1 892 850,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 0105000	244	1 890 253,50				1 890 253,50	1 892 850,00		1 892 850,00	1 892 850,00	1 892 850,00	
Культура, кинематография	900	08				13 298 719,70				13 298 719,70	13 267 847,60	0,00	13 267 847,60	13 267 847,60	13 267 847,60	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			13 298 719,70				13 298 719,70	13 267 847,60		13 267 847,60	13 267 847,60	13 267 847,60	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E 0105000		13 298 719,70				13 298 719,70	13 267 847,60		13 267 847,60	13 267 847,60	13 267 847,60	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105000	200	13 069 318,70				13 069 318,70	12 967 847,60		12 967 847,60	12 967 847,60	12 967 847,60	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105000	240	13 069 318,70				13 069 318,70	12 967 847,60		12 967 847,60	12 967 847,60	12 967 847,60	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	08	04	35E 0105000	300	229 401,00				229 401,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00	300 000,00	



Иные выплаты населению	900	08	04	35E 0105000	360	229 401,00				229 401,00	300 000,00	300 000,00		300 000,00
Социальная политика	900	10				343 640,00				343 640,00	293 640,00	293 640,00	0,00	293 640,00
Пенсионное обеспечение	900	10	01			11 640,00				11 640,00	11 640,00	11 640,00		11 640,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям	900	10	01	35П 00 00000		11 640,00				11 640,00	11 640,00	11 640,00		11 640,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальных служащим	900	10	01	35П 01 00000		11 640,00				11 640,00	11 640,00	11 640,00		11 640,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П 01 01500	300	11 640,00				11 640,00	11 640,00	11 640,00		11 640,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П 01 01500	310	11 640,00				11 640,00	11 640,00	11 640,00		11 640,00
Социальное обеспечение населения	900	10	03			332 000,00				332 000,00	282 000,00	282 000,00		282 000,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 86 00000		332 000,00				332 000,00	282 000,00	282 000,00		282 000,00
Оказание других видов социальной помощи	900	10	03	505 86 00000		332 000,00				332 000,00	282 000,00	282 000,00		282 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	300	332 000,00				332 000,00	282 000,00	282 000,00		282 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	505 86 00000	320	0,00				0,00				
Иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	360	332 000,00				332 000,00	282 000,00	282 000,00		282 000,00
Физическая культура и спорт	900	11				1 019 000,00				1 019 000,00	1 019 000,00	1 019 000,00	0,00	1 019 000,00
Массовый спорт	900	11	02			1 019 000,00				1 019 000,00	1 019 000,00	1 019 000,00		1 019 000,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	900	11	02	070 0100302		1 019 000,00				1 019 000,00	1 019 000,00	1 019 000,00		1 019 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 0100302	240	1 019 000,00				1 019 000,00	1 019 000,00	1 019 000,00		1 019 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 0100302	200	1 019 000,00				1 019 000,00	1 019 000,00	1 019 000,00		1 019 000,00
Средства массовой информации	900	12				40 000,00				40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40 000,00				40 000,00	40 000,00	40 000,00		40 000,00
Информирование жителей округа	900	12	02	35E 01 03000		40 000,00				40 000,00	40 000,00	40 000,00		40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35E 01 03000	800	40 000,00				40 000,00	40 000,00	40 000,00		40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E 01 03000	850	40 000,00				40 000,00	40 000,00	40 000,00		40 000,00



Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.11.2019 № 5/16

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское от 27.08.2018г.
№ 2/71

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2019-2021 год

рублей.

адми- ни- стра- тор	Вид источников финансирования дефицита бюд- жета						Наименование	Сумма 2019г.	Сумма 2020г.	Сумма 2021г.
	группа	под- груп- па	ста- тья	под- ста- тья	эле- мент	про- грамма (подпро- грам- ма)	эконо- миче- ская класси- фика- ция			
							Дефицит бюджета поселения Внуковское в городе Москве	-262 620 670,17	0,00	0,00
							в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений			
000	90	00	00	00	00	0000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	-262 620 670,17	0,00	0,00
000	01	05	00	00	00	0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-262 620 670,17	0,00	0,00
000	01	05	02	01	00	0000	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-893 877 124,79	-460 997 832,86	-368 574 482,87
000	01	05	02	01	00	0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-893 877 124,79	-460 997 832,86	-368 574 482,87
000	01	05	02	01	03	0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерально-го значения	-893 877 124,79	-460 997 832,86	-368 574 482,87
000	01	05	02	01	00	0000	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	631 256 454,62	460 997 832,86	368 574 482,87
000	01	05	02	01	00	0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	631 256 454,62	460 997 832,86	368 574 482,87
000	01	05	02	01	03	0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерально-го значения	631 256 454,62	460 997 832,86	368 574 482,87









Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 05.12.2019

Тираж 700 экз. Заказ № 04252-19

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-80

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42