МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№27

том 5, ноябрь 2018

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 27 (203) НОЯБРЬ 2018 Том 5

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 3
Муниципальный округ Гагаринский 27
Муниципальный округ Зюзино 36
Муниципальный округ Обручевский 47
Муниципальный округ Теплый Стан 87
Муниципальный округ Ясенево 137

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 148
Муниципальный округ Крылатское 200
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 201
Муниципальный округ Проспект Вернадского 210
Муниципальный округ Солнцево 266
Муниципальный округ Филевский парк 316
Муниципальный округ Фили-Давыдково 319

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 352
Муниципальный округ Митино 414
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 448
Муниципальный округ Северное Тушино 452
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве 491
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 540
Муниципальный округ Щукино 562
Муниципальный округ Южное Тушино 566

Москва 2018

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2018 года № 02-01-04/09

Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за девять месяцев 2018 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Академический, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Академический:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Академический за девять месяцев 2018 года, в связи с вносимыми изменениями в бюджет по доходам равен 19 727 500,00 рублей, по расходам равен 23 327 500 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета за девять месяцев 2018 года по следующим показателям:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 3);
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4);
- сведения о численности муниципальных служащих, сведения о главе муниципального округа, с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Исп.: Быкова Наталия Александровна
Тел.: 8(499) 129-72-88

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический
от 19.10.2018 № 02-01-04/09

Доходы бюджета муниципального округа Академический за девять месяцев 2018 года

Наименование показателя	Код строки	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы бюджета -всего	**010**	**000**	**85000000000000**	**000**	**19 727 500,00**	**18 526 202,45**	**1 201 297,55**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	110	15 937 500,00	15959847,81	77 652,19
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020010000	110	310 000,00	79 858,78	230 141,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182	10102030010000	110	720 000,00	401 535,50	318 464,50
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	20204999030000	151	2 760 000,00	1 440 000,00	1 320 00,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	20703020030000	180		1 421,57	14 21,57
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	900	21860010030000	151		23 538,79	23 538,79

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от 19.10.2018 № 02-01-04/09

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический на 2018 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2018
1		2	3	4	5
АППАРАТ СД ВСЕГО:	900				23 327 500,00
Общегосударственные вопросы		0100			16 784 400,00
в т.ч.:					
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления					
Глава муниципального округа					
В том числе:					
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31А0100100	121	721 000,00
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А0100100	122	70 400,00
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			31А0100100	129	300 000,00
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А0100100	244	24 000,00
-прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100	122	52 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	31А0100200		
В том числе:					
Депутаты СД			31А0100200	244	218 400,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		0103	33А0400100	880	2 760 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			
в том числе:					
Обеспечение деятельности аппарата СД МО Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		
в том числе:					
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б0100500	121	5 268 100,00
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	331 600,00
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			31Б0100500	129	1400 000,00

-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0100500	244	3 846 200,00
-уплата иных платежей			31Б0100500	853	17 500,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		
-Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	425 000,00
Выборы. референдумы		0107	35А0100100		
				880	100 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0101500		
-иные межбюджетные трансферты				540	672 000,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П0101800		
-пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	775 600,00
Резервные средства		0111	32А010000		
				870	50 000,00
Торги конкурсы		0113	31Б0109900	244	270 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113	31Б0100400		
В том числе:					
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0100400	853	130 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309	35Е0100500		
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е0100500	244	25 000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е0100500		
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3 780 500,00
Средства массовой информации		1200			
в том числе:					
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0100300		
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е0100300		1040 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0100300		
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е0100300	244	250 000,00

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от 19.10.2018 № 02-01-04/09

Расходы местного бюджета за девять месяцев 2018 года
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (руб.)

Наименование	Раздел, подраздел	План на 2018 год	Кассовое исполнение	% исполнения
Расходы бюджета - всего		23 327 500,00	11958142,29	51,2
в том числе:				
Общегосударственные вопросы	0100	16 784 400,00	8 900 224,63	53
Функционирование высшего должностного лица	0102	1 167 600,0	-	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	0103	2 978 400,00	1 652 375,00	55,5
Центральный аппарат	0104	12 088 400,0	7 067 849,63	58,5
Выборы, референдумы	0107	100 000,00	-	-
Резервные средства	0111	50 000,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	0113	400 000,00	180 000,0	45
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	25 000,00	-	-
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	3 780 500,00	2 045 500,00	54,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1001	672 000,00	615 417,66	91,6
Пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	775 600,00	-	-
Периодическая печать и издательства	1202	1 040 000,00	211 000,0	20
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	250 000,00	122 500,00	50,0

Приложение 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от 19.10.2018 № 02-01-04/09

Источники финансирования дефицита местного бюджета
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета
муниципального округа Академический за девять месяцев 2018 года

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	900.00000000000000.500	3 600 000,00	6 568 060,16	10 168 060,16
Изменение остатков средств	000.01050000000000.000	3 600 000,00	6 568 060,16	10 168 060,16
Увеличение остатков средств	000.01050201030000.710	-19 727 500,00	-18 526202,45	
Уменьшение остатков средств	000.01050201030000.720	23 327 500,00	11 958142,29	

Приложение 5
к постановлению аппарата
Совета депутатов Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от 19.10.2018 № 02-01-04/09

Сведения о численности муниципальных служащих, главе муниципального округа,
с указанием фактических затрат на их денежное содержание

Штатная численность:

- глава муниципального округа - 1 единица;
- муниципальных служащих в исполнительно- распорядительном органе местного самоуправления – аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в 2018 году составила - 5 единиц.

По итогам девяти месяцев 2018 года расходы из бюджета муниципального округа Академический на содержание:

- главы муниципального округа расходы по заработной плате и начислениям не производились;
- муниципальных служащих сложились в объеме 4 533 145,55 тыс. рублей (расходы на заработную плату с начислениями).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 года № 01-17-2018

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Ивана Бабушкина, д. 12, корп. 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и на основании обращения жителей многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Ивана Бабушкина, д. 12, корп. 3 от 10 октября 2018 года (Вх. № 782-СД-4 от 10.10.2018г.) о согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать установку одного ограждающего устройства в виде автоматического шлагбаума, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Ивана Бабушкина, д. 12, корп. 3, при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», согласно схеме размещения (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы, а также лицу, уполномоченному собственниками помещений.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.10.2018 № 01-17-2018

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 года № 03-17-2018

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 26 декабря 2017 года № 03-15-2017 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Законом города Москвы от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 26 декабря 2017 года № 03-15-2017 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», изложив Приложения 3, 4, 6 в редакции, согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.10.2018 № 03-17-2018

Доходы бюджета муниципального округа Академический на 2018 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма на год (тыс. руб.)
						ДОХОДЫ	**2018**
							19 787,5
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**19 787,5**
1	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	**19 787,5**
						В том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 937,5
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	310
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	720
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2820,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.10.2018 № 03-17-2018

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16 844,2
Функционирование главы муниципального округа Академический	01	02			1 116,00
Глава муниципального округа Академический	01	02	31 А 01 00100		1 064,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 040,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 040,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	24,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Академический	01	03			3 038,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический	01	03	31 А 01 00200		218,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	218,4
«Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы»	01	03	33 А 04 00100	880	2820,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический	01	04			12 139,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6 999,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6 999,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 646,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 646,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	17,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		476,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	476,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	476,4
Обеспечение выборов и референдумов	01	07	35А 01 00100	880	100,0
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			400,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		130,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа	01	13	31 Б 01 09900		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	200	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	270,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				25,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			25,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	03	09	35 Е 01 01400		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	25,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 780,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 780,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 780,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 780,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 780,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1447,8
Пенсионное обеспечение	10	01			672,2

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		672,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	672,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	672,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			775,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		775,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	775,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	775,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1290,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1040,0
Информирование жителей муниципального округа Академический	12	02	35 Е 01 00300		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	1000,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			250,0
Информирование жителей муниципального округа Академический	12	04	35 Е 01 00300		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	250,0
ИТОГО РАСХОДЫ					23 387,5

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.10.2018 № 03-17-2018

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета муниципального округа Академический на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16 844,2
Функционирование главы муниципального округа Академический	01	02			1 116,00
Глава муниципального округа Академический	01	02	31 А 01 00100		1 064,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 040,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 040,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	24,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Академический	01	03			3 038,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический	01	03	31 А 01 00200		218,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	218,4
«Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы»	01	03	33 А 04 00100	880	2 820,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический	01	04			12 139,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		6 999,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6 999,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6 999,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 646,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 646,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	17,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		476,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	476,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	476,4
Обеспечение выборов и референдумов	01	07	35 А 01 00100	880	100,0
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			400,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		130,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	130,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа	01	13	31 Б 01 09900		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	200	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	270,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				25,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			25,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	03	09	35 Е 01 01400		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	25,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 780,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 780,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 780,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 780,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 780,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 447,8
Пенсионное обеспечение	10	01			672,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		672,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	672,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	672,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			775,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		775,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	775,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	775,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 290,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 040,0
Информирование жителей муниципального округа Академический	12	02	35 Е 01 00300		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	250,0
ИТОГО РАСХОДЫ					23 387,5

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 года № 04-17-2018

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 30 января 2018 года № 04-03-2018 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2018 году»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 30 января 2018 года № 04-03-2018 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2018 году»:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Разработку проектно-сметной документации по благоустройству территории Академического района от ул. Дмитрия Ульянова, д. 8, корп. 2 до ул. Ивана Бабушкина, д. 12, корп. 3 – 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей».

1.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выполнение работ по разработке проектов благоустройства дворовых территорий муниципального округа Академический в соответствии с адресным перечнем (приложение) – 6 557 400 (шесть миллионов пятьсот пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.10.2018 № 04-17-2018

Адресный перечень
для выполнения работ по разработке проектов благоустройства дворовых территорий муниципального округа Академический

№ п/п	Адрес
1	Проспект 60-летия Октября, дом 19
2	Проспект Нахимовский, дом 42
3	Улица Большая Черемушкинская, дом 10, корп. 2
4	Улица Большая Черемушкинская, дом 12
5	Улица Большая Черемушкинская, дом 18, корп. 1,2
6	Улица Вавилова, дом 17
7	Улица Вавилова, дом 25
8	Улица Вавилова, дом 35, корп. 1, 2
9	Улица Вавилова, дом 43
10	Улица Винокурова, дом 7/5, корп. 1, 2, 3
11	Улица Винокурова, дом 16
12	Улица Дмитрия Ульянова, дом 23, корп. 1, 2
13	Улица Дмитрия Ульянова, дом 28, корп. 2
14	Улица Дмитрия Ульянова, дом 33, корп. 10
15	Дмитрия Ульянова, дом 36 (площадка 1)
16	Улица Дмитрия Ульянова, дом 36 (площадка 2)
17	Улица Кедрова, дом 3
18	Улица Кедрова, дом 7, корп. 1
19	Улица Кедрова, дом 16, корп. 1
20	Улица Кедрова, дом 18, корп. 1 и дом 20
21	Улица Кедрова, дом 21, корп. 2
22	Улица Кржижановского, дом 4, корп. 1,2
23	Улица Кржижановского, дом 7, корп. 3
24	Улица Кржижановского, дом 20/30, корп. 2
25	Улица Кржижановского, дом 23, корп. 5, 6
26	Улица Кржижановского, дом 24/35, корп. 4
27	Улица Кржижановского, дом 26, дом 28
28	Улица Новочеремушкинская, дом 24
29	Улица Профсоюзная, дом 13/12
30	Улица Ферсмана, дом 5, корп. 1
31	Улица Шверника, дом 9, корп. 3, 4, 5
32	Улица Шверника, дом 11, корп. 2
33	Улица Шверника, дом 16, корп. 2 и дом 18 корп. 1, 2

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 года № 05-17-2018

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 сентября 2013 года № 05-10-2013 «Об утверждении Временного Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 3 статьи 9.1 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 сентября 2013 года № 05-10-2013 «Об утверждении Временного Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический», тем самым удовлетворить требование прокурора Юго-Западного административного округа города Москвы Левченко Олега Викторовича от 8 июня 2018 года № 86-2-2018/6392 (Вх. № 484-СД-4 от 09.07.2018г.) об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов:

1.1. В пункте 1.3 Приложения, слова «, как правило,» исключить.

1.2. В абзаце четвертом пункта 3 Приложения, слова «(проекты межевания кварталов, проекты планировки территории, проекты строительства объектов и т.п.)» исключить.

1.3. В абзаце пятом пункта 3 Приложения, слова «(торговли, общественного питания и др.)» исключить.

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 1

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 года № 06-17-2018

Об утверждении предложений о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический за III квартал 2018 года

В соответствии с Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 сентября 2013 года № 05-10-2013 «Об утверждении Временного Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический» и в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Академический полномочий города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический за III квартал 2018 года (далее – поощрение) согласно рекомендациям, внесенным Регламентной комиссией Совета депутатов муниципального округа Академический (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (руководитель – Шефер М.В.) обратиться в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы по вопросу согласования использования остатка межбюджетного трансферта, полученного из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Академический переданных полномочий города Москвы, неиспользованного по состоянию на 1 октября 2018 года, поступившего в аппарат в III квартале 2018 года, на произведение выплат поощрений в октябре – ноябре 2018 года.
3. При получении согласования, главному бухгалтеру - начальнику отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический Быковой Наталии Александровне произвести выплату поощрений на основании личных заявлений депутатов о согласии в получении поощрения.

3.1. Заявления представляются в аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический до 31 октября 2018 года включительно.

3.2. В случае отсутствия заявления о согласии в получении поощрения или заявления об отказе от поощрения, денежные средства возвращаются в бюджет города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 2

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.10.2018 № 06-17-2018

Предложения о поощрении
депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический
за III квартал 2018 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	%	Сумма поощрения (руб.) (с учетом НДФЛ)
			За III квартал
1	Васандани Татьяна Михайловна	100	60000,00
2	Гильц Елена Александровна	90	54000,00
3	Донцова Ирина Юрьевна	100	60000,00
4	Жуйкова Надежда Михайловна	100	60000,00
5	Красильников Владимир Александрович	90	54000,00
6	Образцова Алиса Сергеевна	90	54000,00
7	Смирнов Левон Леонидович	90	54000,00
8	Стусов Антон Александрович	90	54000,00
9	Хананашвили Михаил Нодариевич	100	60000,00
10	Хананашвили Нодари Лотариевич	100	60000,00
11	Хорошилов Василий Вадимович	100	60000,00
12	Шефер Маргарита Викторовна	150	90000,00
	Итого:		720000,00

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 года № 07-17-2018

Об утверждении Положения о Комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Академический по благоустройству,
экологии и дорожной инфраструктуре

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический, заслушав и обсудив информацию депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по благоустройству, экологии и дорожной инфраструктуре в муниципальном округе Академический Донцовой И.Ю.,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по благоустройству, экологии и дорожной инфраструктуре согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по благоустройству, экологии и дорожной инфраструктуре Донцову Ирину Юрьевну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.10.2018 № 07-17-2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по благоустройству, экологии и дорожной инфраструктуре муниципального округа Академический

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству, экологии и дорожной инфраструктуре муниципального округа Академический (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Академический и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Академический, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Гласность в деятельности комиссии

2.1. Все заседания комиссии проводятся открыто и гласно.

2.2. На всех заседаниях Комиссии вправе присутствовать:

- жители города Москвы, имеющие место жительства или место работы на территории муниципального округа Академический;
- правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений на территории, в границах муниципального округа Академический;
- депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический;
- депутаты Московской городской Думы;
- представители средств массовой информации.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Комиссии. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Комиссии.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

3.2. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3.3. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.4. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждаются решением Комиссии.

4. Основные направления деятельности Комиссии

4.1. Комиссия по поручению Совета депутатов или по собственной инициативе осуществляет разработку правовых актов Совета депутатов, обращений, заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения.

4.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

1) Распространение экологической информации, полученной от государственных органов.

2) Содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования.

3) Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга;
- по благоустройству территории муниципального образования

4) Контроль за ходом выполнения работ по благоустройству территории муниципального округа Академический с привлечением членов общественных организаций, инициативных граждан.

5) Повышение уровня экологической образованности населения.

6) Работа с письмами и обращениями граждан, поступающими в совет депутатов по вопросам ведения Комиссии.

7) Мониторинг исполнения решений Совета депутатов по профилю Комиссии.

В целях осуществления установленных настоящим Положением задач Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для работы Комиссии;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в планы работы Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиям и Совета депутатов;
- взаимодействовать с профильными комиссиями соседних муниципальных округов – по вопросам своей компетенции.

5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии:

5.1. Организует работу Комиссии, в том числе содействует правовому и материально-техническому

обеспечению ее деятельности.

5.2. Созывает заседание Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашенных для участия в заседаниях, определяет время и место заседания;

5.3. Обеспечивает информирование членов Комиссии, иных лиц, имеющих право присутствовать в заседании Комиссии, о проведении Комиссии, о повестке дня заседания Комиссии, месте и времени заседания.

5.4. Ведет заседания Комиссии.

5.5. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.6. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

5.7. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

5.8. В случае поступления запроса отчитывается перед Советом депутатов о деятельности Комиссии;

5.9. Обладает правом подписи протоколов и заключений Комиссии.

5.10. Организует ведение документации Комиссии.

5.11. Вносит предложения с Совет депутатов об изменении наименования, количественного и персонального состава Комиссии.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

6.1.1. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.

6.1.2. Вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

6.1.3. По поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

6.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением.

6.1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного в Совет депутатов.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. Участвовать в деятельности Комиссии, не пропускать ее заседаний без уважительной причины более 3х раз подряд. Пропустивший считается выбывшим из состава Комиссии.

6.2.2. Выполнять поручения Комиссии и ее председателя.

6.2.3. По решению Комиссии информировать о своей деятельности в ее составе.

6.2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Работа Комиссии строится на принципах коллегиальности и открытости.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

7.3. Ведет заседание Председатель Комиссии или его заместитель.

7.4. Секретарь комиссии ведет протоколы и готовит заключения Комиссии.

7.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов и оформляются протоколом.

7.6. Протокол оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический. Копии протокола направляются всем членам Комиссии и участникам заседания по их запросу.

7.7. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7.8. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя выразить свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. В этом случае на заседании при обсуждении данного вопроса, выраженное им мнение оглашается председательствующим на заседании и учитывается при принятии Комиссией решения. Выраженное членом Комиссии мнение приобщается к протоколу заседания Комиссии и является его неотъемлемой частью.

7.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 года № 08-17-2018

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 19 декабря 2017 года № 03-14-2017 «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве»

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 19 декабря 2017 года № 03-14-2017 «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве:

1.1. Подпункт 9 пункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«9) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса и участие в подготовке муниципальных правовых актов об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год, в том числе, по поручению Совета депутатов;».

1.2. Подпункт а пункта 9.2 изложить в следующей редакции:

«а) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей деятельности, запрашивать документы и материалы у органов власти города Москвы и территориальных органов исполнительной власти, бюджетных организаций, а также иных юридических лиц – о деятельности, затрагивающей права и законные интересы жителей района (округа);».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве Хананашвили Нодари Лотариевича.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 2

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.10.2018 № 29/4

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу Университетский проспект, дом 6, корпус 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов утвержденным Советом депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.02.2017г. решением №67/7, рассмотрев заявление председателя Совета дома Рождественской Н.Н., от 11.10.18г. Вх.№01-01-614/18,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

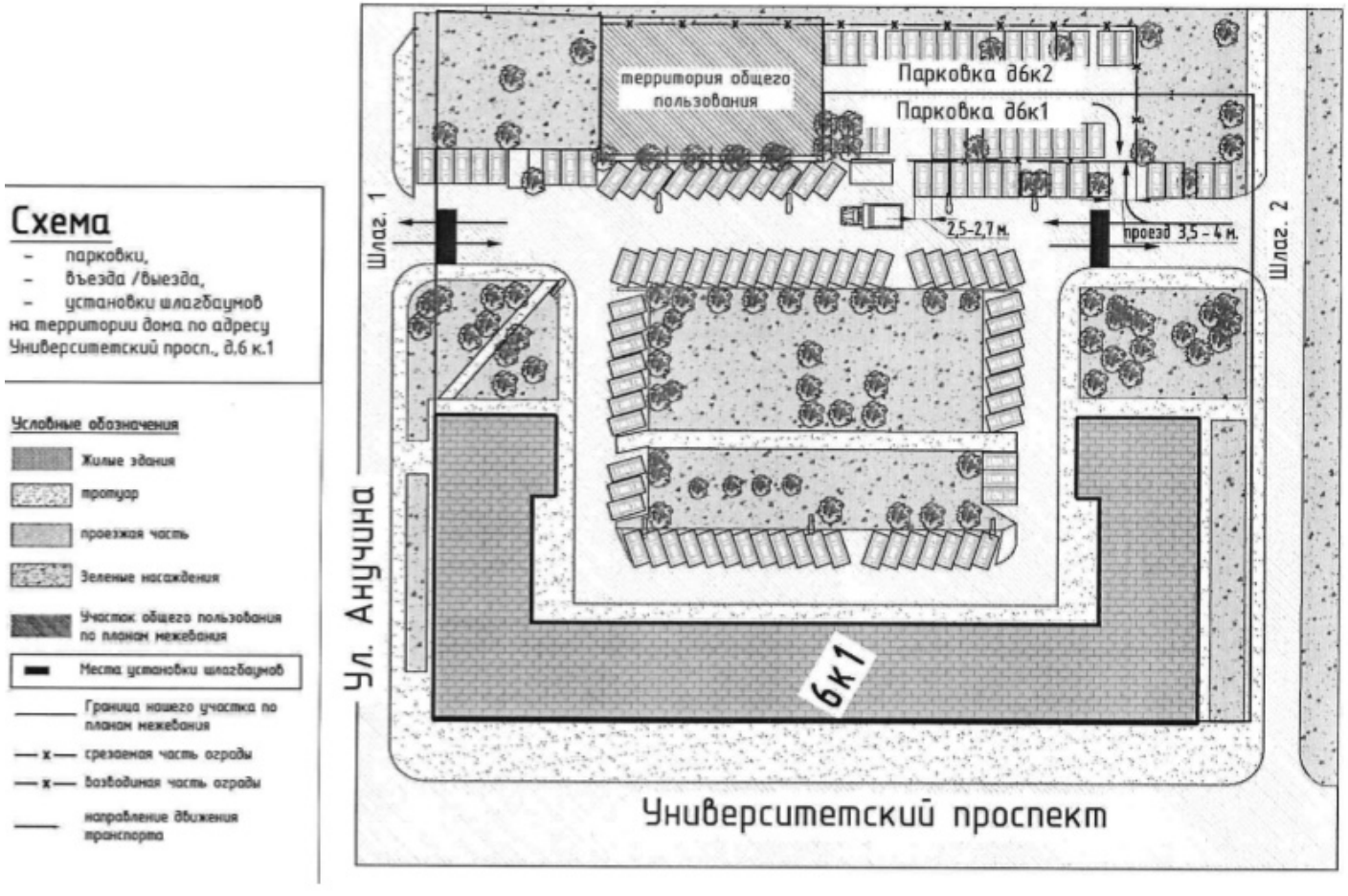
1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу г. Москва, Университетский пр., дом 6, корпус 1, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Гагаринского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 31 .10.2018 г. № 29/4

Проект размещения ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Университетский проспект, дом 6, корпус 1



РЕШЕНИЕ

31.10.2018 № 29/5

Об отказе в согласовании проекта адресного перечня площадки для организации ярмарки выходного дня в 2019 году на территории Гагаринского района

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и поступившем обращением заместителя префекта Юго-Западного административного округа города Москвы от 24.10.2018г. Вх.№01-02-643/18,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Отказать в согласовании проекта адресного перечня площадки для организации ярмарки выходного дня в 2019 году на территории Гагаринского района, по адресу размещения площадки: Ломоносовский пр., вл.23; количество торговых мест 12; период проведения: 01.04.2019-01.12.2019г; площадь площадки 200 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно
Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018 № 29/6

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Постановление Правительства Москвы № 343-ПП от 9 июня 2015 года «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», обращением заместителя префекта Юго-Западного административного округа Города Москвы от 25.10.2018г. Вх.№01-02-646/18,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1.1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района, согласно приложению 1.

1.2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района, согласно приложению 2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно
Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 31.10.2018 г. № 29/6

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь объекта (кв.м.)	Специализация	Период размещения	Корректировка схема	Причина исключения
1	Гагаринский	Киоск	Ул. Панфёрова, вл. 3	6	Мороженное	С 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы	Невостребованность

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 31.10.2018 г. № 29/6

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь объекта (кв.м.)	Специализация	Период размещения	Корректировка схема	Причина исключения
1	Гагаринский	Киоск	Ленинский проспект, вл. 54	6	Молоко, молочная продукция	С 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы	Невостребованность

РЕШЕНИЕ

31.10.2018 № 29/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.11.2017 года № 8/6 «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы №56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы №39 от 10.09.2008 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 29.11.2017г. №47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,

Совет депутатов принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.11.2017 года № 8/6 «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», изложив Приложение 3 к решению от 28.11.2017 года № 8/6 в новой редакции согласно Приложению к данному решению. В приложение 3 к решению добавить строку:

- 900 0104 35Г0101100 ВР 122 212 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в городе Москве http://www.gagarinskoe.com.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято большинством голосов

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 31.10.2018 г. № 29/14

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.11.2017 № 8/6

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						
	Главного распорядителя бюджетных средств	Раздела/ Подраздел	Программная/ непрограммная статья	Направление расходов/ КЭСО	Сумма на год		
					2018г. Тыс. руб.	2019г. Тыс. руб.	2020г. Тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальный округ Гагаринский							
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	0104	31 Б 01 00100				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00100	122 212	-48,4	0	0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500				
Уплата иных платежей	900	0104	31 Б 01 00500	853 290	-9,0	0	0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122 212	-69,0	0	0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 01 00200			0	0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 00200	122 212	-70,4	0	0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 00200	121 211	70,4	0	0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 01 00400				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 00400	122 212	-140,2	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 00400	244 226	140,2	0	0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35 Г 01 01100	244 226	-63,0	0	0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122 212	93,8	0	0
Пенсионное обеспечение	900	1001	35 П 01 01500				
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540 251	-102,0	0	0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006	35 П 01 01800				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 01 01800	321 262	-122,4	0	0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31 Б 01 09900				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31 Б 01 09900	244 226	320,0	0	0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 Г 07 00100			0	0
Работы, услуги по содержанию имущества	900	0804	09 Г 07 00100	244 225	-20,8	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	244 226	-351,0	0	0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	900	0804	09 Г 07 00100	611 241	371,8	0	0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 00100				
Работы, услуги по содержанию имущества	900	1102	10 А 03 00100	244 225	-70,56	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	244 226	-85,0	0	0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	900	1102	10 А 03 00100	611 241	155,56	0	0

РЕШЕНИЕ

31.10.2018 № 29/15

О проведении депутатской проверки бюджетно-финансовой и контрактной работы администрации муниципального округа Гагаринский и возложении исполнения обязанностей Главы администрации муниципального округа Гагаринский

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москва», Уставом муниципального округа Гагаринский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве решил:

1. Создать временную комиссию по проверке бюджетно-финансовой и контрактной работы администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве в составе:
- Давидович Я.А. – депутат Совета депутатов муниципального округа Гагаринский;
- Зуев Ю.Б. – депутат Совета депутатов муниципального округа Гагаринский;
- Кучумова Ю.М. – депутат Совета депутатов муниципального округа Гагаринский;
- Русакова Е.Л. – глава муниципального округа Гагаринский;
- Толкачев Г.О. – депутат Совета депутатов муниципального округа Гагаринский.

2. Поручить комиссии провести проверку бюджетно-финансовой и контрактной работы администрации муниципального округа Гагаринский до 15.11.2018 года.

3. Назначить с 1 ноября 2018 года муниципального служащего (главного специалиста сектора по организационным и кадровым вопросам) муниципального округа Гагаринский в городе Москве Кузнецову Анну Николаевну исполняющим обязанности Главы администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве до дня заключения контракта с Главой администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве, назначенного на должность по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве, с выплатой разницы в окладах.

4. Исполняющему обязанности Главы администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве Кузнецовой Анне Николаевне на основании настоящего Решения издать соответствующее распоряжение.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 26.09.2017г. №3/19 «О возложении исполнений обязанностей Главы администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский в городе Москве Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2018 года № 04-ПА

Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с п.5 ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, п.6 ст.52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст.39 Устава муниципального округа Зюзино и разделом 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино,

администрация муниципального округа Зюзино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 9 месяцев 2018 года:

1.1. Исполнение бюджета муниципального округа Зюзино по доходам за 9 месяцев 2018 года – **17258,9 тыс.** рублей, в том числе:

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
						Доходы	2018г.
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	**14693,4**
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13646,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	235,8
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	811,6
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**30,0**
1	18	03020	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**15,5**

2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	**2520,0**
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов субъектов Российской федерации и муниципальных образований, в том числе:	2520,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2017 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2520,0
						Итого доходов:	**17258,9**

1.2. Исполнение бюджета муниципального округа Зюзино по расходам по разделам и подразделам бюджетной классификации за 9 месяцев 2018 года **– 13550,4 тыс.** рублей, в том числе:

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)
Раздел	Подраздел		
01	**00**	**Общегосударственные вопросы,** в том числе:	**9428,1**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	298,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	2747,4
01	04	Функционирование местных администраций	6247,0
01	11	Резервные фонды	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	135,0
08	**00**	**Культура, кинематография и средства массовой информации,** в том числе:	**2490,0**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	2490,0
10	**00**	**Социальная политика**	**1565,8**
10	01	Пенсионное обеспечение	1565,8
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	0
12	**00**	**Средства массовой информации**	**66,6**
12	02	Периодическая печать и издательство	0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	66,6
		Итого расходов:	**13550,5**

2. Главному бухгалтеру–заведующему сектором администрации муниципального округа Зюзино **Стрельниковой Т.Н.** направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 9 месяцев 2018 года в Совет депутатов муниципального округа Зюзино в течение семи дней со дня утверждения отчета.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино http//www.munzuzino.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Зюзино **Зимича В.Е.**

Глава администрации
муниципального округа Зюзино **В.Е. Зимич**

Стрельникова Т.Н.
(499)122-40-30

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 г. № 13/01-РСД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии со статьями 184, 187 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ, пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 2 закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве, статьей 39 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (приложение 1).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, в том числе:

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2019 год в сумме **19686,3** тыс. рублей, на 2020 год в сумме **19689,3** тыс. рублей, на 2021 год в сумме **19686,3** тыс. рублей.

2.2. Прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2019 год в сумме **19686,3** тыс. рублей, на 2020 год в сумме **19686,3** тыс. рублей, на 2021 год в сумме **19686,3** тыс. рублей.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» на 17 декабря 2018 года в 18 часов 30 минут по адресу: ул. Каховка, 12Б, конференц–зал управы района Зюзино.

4. Создать рабочую группу в составе 6 человек по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» » и на официальном сайте муниципального округа Зюзино в сети Интернет- www.munzuzino.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

Глава
муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 13.11.2018 г. № 13/01 -РСД

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

Проект

_____2018 года №_____ -РСД

О бюджете муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии со статьями 184, 187 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 30 сентября 2017 года № 285-ФЗ), пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ), Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 12 июля 2017 года № 27), статьи 2 закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве (в редакции закона города Москвы от 20 сентября 2017 года №36), статьей 39 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, в том числе:

1.1. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2019 год в сумме **19686,3** тыс. рублей.

1.2. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2020 год в сумме **19686,3** тыс. рублей.

1.3. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2021 год в сумме **19686,3** тыс. рублей.

1.4. Нормативная величина резервного фонда на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.5. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 1).

1.6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов государственной власти РФ на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 2).

1.7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов местного самоуправления на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 3).

1.8. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 4).

1.9. Утвердить перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зюзино, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 5).

1.10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 6).

1.11. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 7).

1.12.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2020 годов (приложение 8).

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией МО Зюзино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. В соответствии со ст. 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрешить администрации муниципального округа Зюзино направлять в полном объеме остатки средств местного бюджета на начало 2019 года на покрытие временных кассовых разрывов.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Зюзино.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино _____.

Глава
муниципального округа Зюзино _____

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от _____2018 г. №_____-РСД

Доходы бюджета
муниципального округа Зюзино
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы**	**19686,3**	**19686,3**	**19686,3**
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	**19686,3**	**19686,3**	**19686,3**
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17836,3	17836,3	17836,3

1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	250,0	250,0	250,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1600,0	1600,0	1600,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от _____2018 г. № ____-РСД

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов государственной власти Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зюзино
от _____2018 года № ____-РСД

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов местного самоуправления на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного ад-министра-тора	доходов бюджета муниципального округа					
900						**администрация муниципального округа Зюзино**
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	90030	03	0000	140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов»
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	218	03030	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	218	03020	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от _____2018 года № ____-РСД

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
000	0105	020103	0000	510	администрация муниципального округа Зюзино
000	0105	020103	0000	610	администрация муниципального округа Зюзино

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от _____2018 года №_____-РСД

Перечень
получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета
муниципального округа Зюзино
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование распорядителей	ИНН	Юридический адрес
Администрация муниципального округа Зюзино	7727154736	117461 г. Москва, ул. Каховка, д.12Б

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от _____2018 года № ____-РСД

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Зюзино
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
-	-	-

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от _____2018 г. №_____-РСД

Расходы бюджета
муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
Раздел	Подраздел		2019 г.	2020 г.	2021 г.
01	**00**	**Общегосударственные вопросы,** в том числе:	**12664,2**	**12664,2**	**12664,2**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	1571,0	1571,0	1571,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	264,6	264,6	264,6
01	04	Функционирование местных администраций	10469,3	10469,3	10469,3
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	309,3	309,3	309,3

08	**00**	**Культура, кинематография и средства массовой информации,** в том числе:	**3500,0**	**3500,0**	**3500,0**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	3500,0	3500,0	3500,0
10	**00**	**Социальная политика**	**3282,1**	**3282,1**	**3282,1**
10	01	Пенсионное обеспечение	1568,5	1568,5	1568,5
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1713,6	1713,6	1713,6
12	**00**	**Средства массовой информации**	**240,0**	**240,0**	**240,0**
12	02	**Периодическая печать и издательства**	40,0	40,0	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	200,0	200,0
		Итого расходов:	**19686,3**	**19686,3**	**19686,3**

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от _____2018 г. №_____-РСД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
1		2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО	**900**				**19686,3**	**19686,3**	**19686,3**
Общегосударственные вопросы		**0100**			**12664,2**	**12664,2**	**12664,2**
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		**0102**			**1571,0**	**1571,0**	**1571,0**
Глава муниципального образования			*31А 0100100*		1477,8	1477,8	1477,8
-фонд оплаты труда			*31А 0100100*	*121*	1090,6	1090,6	1090,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31А 0100100*	*122*	70,4	70,4	70,4
-страховые взносы			*31А 0100100*	*129*	316,8	316,8	316,8
-прочие выплаты в сфере здравоохранения			*35Г 0101100*	*122*	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**264,6**	**264,6**	**264,6**
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			*31А 0100200*		264,6	264,6	264,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31А 0100200*	244	264,6	264,6	264,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		**0104**			**10469,3**	**10469,3**	**10469,3**
в том числе:							

Руководитель администрации			*31Б 0100100*		**1678,0**	**1678,0**	**1678,0**
-фонд оплаты труда			*31Б 0100100*	*121*	1290,8	1290,8	1290,8
-страховые взносы			*31Б 0100100*	*129*	316,8	316,8	316,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31Б 0100100*	*122*	70,4	70,4	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Г0101100*	*122*	52,0	52,0	52,0
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			*31Б 0100500*		**8490,1**	**8490,1**	**8490,1**
-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31Б 0100500*	*121*	3618,8	3618,8	3618,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31Б 0100500*	*122*	281,6	281,6	281,6
-страховые взносы			*31Б 0100500*	*129*	1092,0	1092,0	1092,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б 0100500*	*244*	3490,2	3490,2	3490,2
-прочие расходы (уплата иных платежей)			*31Б 0100500*	*853*	7,5	7,5	7,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Г0101100*	*122*	249,4	249,4	249,4
Резервные фонды		**0111**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления			*32А0100000*		50,0	50,0	50,0
-резервные средства			*32А0100000*	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**309,3**	**309,3**	**309,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			*31Б0100400*		129,3	129,3	129,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б0 00400*	853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы			*31Б0109900*		**180,0**	**180,0**	**180,0**
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б0109900*	244	180,0	180,0	180,0
Культура и кинематография		**0800**			**3500,0**	**3500,0**	**3500,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			**3500,0**	**3500,0**	**3500,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			*35Е0100500*		3500,0	3500,0	3500,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е0100500*	244	3500,0	3500,0	3500,0
Социальная политика		**1000**			**3282,1**	**3282,1**	**3282,1**
Пенсионное обеспечение		1001			1568,5	1568,5	1568,5
-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			*35П0101500*	540	1568,5	1568,5	1568,5
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1713,6	1713,6	1713,6
-социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			*35П0101800*	321	1713,6	1713,6	1713,6
Средства массовой информации		**1200**			**240,0**	**240,0**	**240,0**
Периодическая печать и издательства		1202	*35Е0100300*		40,0	40,0	40,0
-прочие расходы (уплата иных платежей)				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	*35Е0100300*		200,0	200,0	200,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е0100300*	244	200,0	200,0	200,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 13.11.2018 г. № 13/01 -РСД

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Руководитель рабочей группы:	
Зимич В.Е.	- глава администрации муниципального округа Зюзино
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Ларина Н.А.	-депутат Совета депутатов муниципального округа Зюзино, председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино
Члены рабочей группы:	
Янкаускас К.С., Самгин Ю.А.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Зюзино, член Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино
Стрельникова Т.Н.	- главный бухгалтер-заведующий сектором администрации муниципального округа Зюзино
Секретарь рабочей группы:	
Галат И.А.	- главный специалист отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа Зюзино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 октября 2018 года № 19/3

О создании официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Создать официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт муниципального округа Обручевский).
2. Утвердить официальное доменное имя сайта муниципального округа www.obruchevskiy.org и www.obruchevskiy.moscow.
3. Утвердить Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.
4. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Обручевский осуществить материально-технические и организационные мероприятия по созданию сайта муниципального округа Обручевский.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский С.В. Андреева.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 24 октября 2018 года № 19/3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОБРУЧЕВСКИЙ В ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский (далее – сайт), регламентирует состав информации, размещаемой на сайте, подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Сайт является официальным общедоступным источником информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

1.3. Электронный адрес сайта органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.obruchevskiy.org и www.obruchevskiy.moscow.

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации, размещенной на сайте, ссылка на него обязательна.

1.6. Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский (далее – сайт) содержит информацию о деятельности:

— Главы муниципального округа Обручевский (далее – глава);

— Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов);

— Аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Аппарат Совета депутатов МО Обручевский).

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными задачами сайта являются:

– обеспечение реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации об органах местного самоуправления;

– доведение до сведения граждан и юридических лиц достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

– обеспечение доступа граждан к текстам нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

– изучение общественного мнения, выявление значимых проблем округа;

– повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального округа Обручевский за счет создания открытой и прозрачной системы управления;

– повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме:
– открывать подписку на информационные сообщения, документы,
– доступ к справочным и аналитическим материалам, размещаемым на сайте;
– задавать вопросы, касающиеся информации о деятельности органов местного самоуправления;
– участвовать в опросах и анкетировании;
– работать с информационными ресурсами;
– вести поиск информации;
– высказывать свое мнение и пожелания о работе сайта.

2.3. Сайт ориентирован на следующие основные сегменты пользователей:
– государственный – органы исполнительной и законодательной власти федерального и регионального уровня;
– муниципальный – органы местного самоуправления;
– корпоративный – юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе зарубежные организации – потенциальные инвесторы;
– частный – физические лица;
– общественный – политические партии, профессиональные и творческие союзы, другие общественные организации, средства массовой информации.

3. Состав информации, размещаемой на сайте

3.1. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с утверждаемыми Перечнем информации об их деятельности, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – перечень) (Приложение).

3.2. На сайте может размещаться иная информация о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. К размещению на сайте запрещена информация:
— отнесенная в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
— доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;
— имеющая рекламный характер, за исключением социальной рекламы;
— направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;
— нарушающая нормы морали;
— содержащая ненормативную лексику;
— содержащая персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных на такое размещение.

3.4. На сайте осуществляется последующая трансляция аудиовидеозаписи открытых заседаний Совета депутатов.

3.5. Порядок подготовки и размещения материалов определяется нормами законодательства.

4. Защита информации и техническая поддержка сайта

4.1. Техническая поддержка сайта обеспечивается в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - Требования).

4.2. В случае возникновения необходимости аппарат Совета депутатов МО Обручевский может при-

влечь к техническому и программному обслуживанию сайта стороннюю организацию на договорных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Мероприятия по соблюдению Требований осуществляются администратором сайта и (или) организацией, обеспечивающей техническое сопровождение сайта.

4.4. Администратор сайта и (или) организация, обеспечивающая техническое сопровождение сайта, также обеспечивают:

4.4.1. Обучение сотрудников аппарата Совета депутатов МО Обручевский, обеспечивающих информационное сопровождение сайта.

4.4.2. Предоставление исполнителям, ответственным за подготовку информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

4.5. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования сайтом должны гарантировать:

1) свободный доступ к информации, размещенной на сайте, без установки на технические средства пользователей дополнительного программного обеспечения;

2) поиск и получение текстовой информации, размещенной на сайте;

3) предоставление наглядной информации о структуре сайта;

4) размещение на сайте информации на русском языке, при этом допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен иностранных физических лиц, а также иностранных официальных обозначений с использованием букв латинского алфавита.

4.7. Администратор сайта должен обеспечить средства защиты информации, размещенной на сайте:

1) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации на резервный носитель, позволяющее в случае необходимости восстановить ее с указанного носителя;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5. Финансирование

5.1. Финансирование расходов, связанных с разработкой и эксплуатацией сайта, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Обручевский на соответствующий год.

Приложение
к Положению об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОБРУЧЕВСКИЙ В ИНФОРМАЦИОННО— ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Общая информация об органах местного самоуправления муниципального округа Обручевский (далее – органы местного самоуправления):

1) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации);

2) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нор-

мативных правовых актов города Москвы, определяющих полномочия органов местного самоуправления (периодичность размещения – в течение пяти рабочих дней после изменения нормативного правового акта);

3) сведения о главе муниципального округа Обручевский, исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов муниципального округа Обручевский, о заместителе Председателя Совета депутатов муниципального округа Обручевский, депутатах Совета депутатов муниципального округа Обручевский, депутатах Московской городской Думы: фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них, в том числе адреса персональных сайтов и страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации или получения согласия указанных лиц);

4) сведения о постоянных комиссиях, рабочих группах и иных формированиях Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации);

5) справка о Совете депутатов, списки депутатов Совета депутатов, в том числе по избирательным округам (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

6) структура аппарата муниципального округа Обручевский (далее – аппарат Совета депутатов МО Обручевский), сведения о её руководстве, нормативные правовые акты, распорядительные документы, определяющие задачи и функции аппарата Совета депутатов МО Обручевский и регламентирующие ее работу (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации, поддерживается в актуальном состоянии);

7) сведения об официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, его электронная версия (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии, электронная версия официального печатного средства информации муниципального округа размещается в течение 7 дней с выхода очередного номера);

8) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, супруга (и) и несовершеннолетних детей (периодичность размещения – ежегодно не позднее 30 апреля текущего года).

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления:

1) муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, о признании их утратившими силу (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней после выпуска документа);

2) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и поправок к ним (периодичность размещения – в соответствии с решением Совета депутатов «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Обручевский»);

3) информационно-аналитические и справочные материалы по мониторингу законодательства (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

4) ежеквартальный план работы Совета депутатов (периодичность размещения – не позднее 3 рабочих дней после утверждения);

5) проекты повесток дня очередных и внеочередных заседаний Совета депутатов (периодичность размещения – не позднее дня, предшествующего дню заседания);

6) аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов (периодичность размещения – в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета депутатов);

7) отчеты о работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов (периодичность размещения – один раз в год);

8) информация о мероприятиях, проводимых с участием депутатов Совета депутатов, и результатах их проведения (периодичность размещения – ежедневно по мере поступления информации, поддерживается в актуальном состоянии).

3. Информация о деятельности депутатов Совета депутатов:

1) график приема населения депутатами Совета депутатов, а также дата, время, место и порядок приема (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации);

2) форма обращения в электронном виде, порядок приема и рассмотрения обращений, поступивших в Совет депутатов в электронном виде (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

3) фамилия, имя и отчество специалиста по организационным вопросам аппарата Совета депутатов МО Обручевский, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации);

4) ответы на часто задаваемые вопросы, обобщенная информация по поступившим в Совет депутатов обращениям (периодичность размещения – по мере поступления информации).

4. Статистическая информация о деятельности Совета депутатов:

1) информационно-аналитические материалы о деятельности Совета депутатов за прошедший год, статистические данные о нормотворческой деятельности Совета депутатов и обзор принятых Советом депутатов муниципальных нормативных правовых актов за весь период его работы (периодичность размещения – ежегодно, по мере поступления информации);

2) информация об утвержденном бюджете муниципального округа Обручевский (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения Совета депутатов).

5. Информация о кадровом обеспечении аппарата Совета депутатов МО Обручевский:

1) основные нормативные правовые акты, регулирующие поступление и прохождение муниципальной службы в аппарате Совета депутатов МО Обручевский (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

2) сведения об имеющихся в аппарате Совета депутатов МО Обручевский вакантных должностях муниципальной службы;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов МО Обручевский (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей в аппарате Совета депутатов МО Обручевский и включение в кадровый резерв администрации МО (далее – конкурс) (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о назначении на должность);

5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения по конкурсу вакантных должностей в аппарате Совета депутатов МО Обручевский (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации).

6. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии).

7. Иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы (периодичность размещения – по мере подготовки и/или поступления информации).

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года № 20/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 24.10.2018 № 12-08-3158/8,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов по Обручевскому району в части исключения 2 адресов размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 14 ноября 2018 года № 20/1

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по Обручевскому в части исключения 2 адресов размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы	Причина исключения
1	Киоск	ул. Саморы Машела, д.4, корп. 1	6	Овощи и фрукты	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы	невостребованность
2	Киоск	ул. Миклухо-Маклая, вл. 23	6	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы	невостребованность

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года № 20/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Обручевский, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3,

Совет депутатов муниципального округа Обручевский принял решение:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – проект решения о местном бюджете) согласно приложению 1 .
2. Направить проект решения о местном бюджете в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения экспертизы не позднее 01 декабря 2018 года.
3. Назначить на 17 декабря 2018 года с 17 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Гарибальди, д. 26, корп. 5 публичные слушания по проекту решения о местном бюджете.
4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский http://www.obruchevskiy.org.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 ноября 2018 года № 20/2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Обручевский

РЕШЕНИЕ

_____ 2018 года № _____

О бюджете муниципального округа Обручевский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Обручевский, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3,

Совет депутатов решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Обручевский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год:

1.1.1) общий объем доходов местного бюджета на 2019 в сумме 16 151,8 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов местного бюджета в 2019 году в сумме 16 151,8 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит бюджета в 2019 году составляет - 0,0 тыс. рублей;

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2020 год и на 2021 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2020 год в сумме 16 532,2 тыс. рублей, на 2021 в сумме 16 908,5 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2020 год в сумме 16 532,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 413,3 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 16 908,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 845,4 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит бюджета на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Обручевский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 4 и 5 к настоящему решению.

1.7. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 6 и 7 к настоящему решению.

1.8. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год сумме 0,0 тыс. рублей.

1.9. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.10. Объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2019 году в сумме 756,0 тыс. рублей, в 2020 году в сумме 756,0 тыс. рублей, в 2021 году в сумме 756,0 тыс. рублей.

1.11. Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2019 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2020 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2021 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.12. Программу муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.13. Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.14. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2019 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 100,0 тыс. рублей.

1.15. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.16. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Обручевский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Установить, что свободный остаток, образовавшийся в бюджете муниципального округа на 1 января 2019 года, может быть направлен на покрытие временного кассового разрыва.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Обручевский.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте http://www.obruchevskiy.org.

6**.** Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа
Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от «__» _____ 2018 года № _____

Доходы бюджета муниципального округа Обручевский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма на год (тыс. руб.)		
							2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы**	**16 151,8**	**16 532,2**	**16 908,5**
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	**16 151,8**	**16 532,2**	**16 908,5**
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 231,8	15 612,2	15 988,5
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осущест-вления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпри-нимателей, нотариусов, занимаю-щихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120,0	120,0	120,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	800,0	800,0	800,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от «__» _____ 2018 года № _____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Обручевский

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Обручевский и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Обручевский						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Обручевский							
900							**аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский**
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23030	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	90030	03	0001	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03000	03	0000	180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

900	2	18	60010	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60010	03	0000	151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации							
182							**Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве**
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от «__» _____ 2018 года № _____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский						
900							**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский**
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от «__» _____ 2018 года № _____

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**11 571,2**
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	01	02			3 153,7
Глава муниципального округа Обручевский	01	02	31 А 01 00100		3 019,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	121	1 052,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 00100	122	106,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	129	315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	244	1 545,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	122	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03	31 А 01 00200		189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	123	189,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	04			8 028,5
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		7 614,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	4 280,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 101,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	1 946,4
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	853	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	413,9
Резервные фонды	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	11	32 А 01 00000		100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0

Другие общегосударственные вопросы	01	13			100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		100,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2 627,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 627,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 627,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	2 627,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 612,8**
Пенсионное обеспечение	10	01			756,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		756,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражда-нам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		364,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	364,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**340,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	02	35 Е 01 00300		140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	244	100,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**16 151,8**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от «__» _____ 2018 года № _____

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Обручевский на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)	
					2020 год	2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**11 951,6**	**12 327,9**
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	01	02			3 153,7	3 153,7
Глава муниципального округа Обручевский	01	02	31 А 01 00100		3 019,3	3 019,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	121	1 052,3	1 052,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 00100	122	106,4	106,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	129	315,0	315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	244	1 545,6	1 545,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4	134,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	122	134,4	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03			189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03	31 А 01 00200		189,0	189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	123	189,0	189,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	04			8 408,9	8 785,2
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		7 995,0	8 371,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	4 280,0	4 280,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 101,6	1 101,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	2326,8	2 703,1
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	853	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,9	413,9

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	413,9	413,9
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	11	32 А 01 00000		100,0	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		100,0	100,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2 214,5**	**1 782,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 214,5	1782,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 214,5	1 782,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	2 214,5	1 782,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 612,8**	**1 612,8**
Пенсионное обеспечение	10	01			756,0	756,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		756,0	756,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	756,0	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			856,8	856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8	492,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	492,8	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		364,0	364,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	364,0	364,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**340,0**	**340,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0	140,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	02	35 Е 01 00300		140,0	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	244	100,0	100,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0	200,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы					413,3	845,4
ИТОГО РАСХОДЫ					**16 532,2**	**16 908,5**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от «__» _____ 2018 года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**11 571,2**
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	01	02			3 153,7
Глава муниципального округа Обручевский	01	02	31 А 01 00100		3 019,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	121	1 052,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 00100	122	106,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	129	315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	244	1 545,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	122	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03	31 А 01 00200		189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	123	189,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	04			8 028,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		7 614,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	4 280,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 101,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	1 946,4
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	853	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	413,9
Резервные фонды	01	11			100,0

Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	11	32 А 01 00000		100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		100,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2 627,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 627,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 627,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	2 627,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 612,8**
Пенсионное обеспечение	10	01			756,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		756,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражда-нам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		364,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	364,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**340,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	02	35 Е 01 00300		140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	244	100,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**16 151,8**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от «__» _____ 2018 года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)	
					2020 год	2021 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**11 951,6**	**12 327,9**
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	01	02			3 153,7	3 153,7
Глава муниципального округа Обручевский	01	02	31 А 01 00100		3 019,3	3 019,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	121	1 052,3	1 052,3
Иные выплаты персоналу государст-венных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 00100	122	106,4	106,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	129	315,0	315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	244	1 545,6	1 545,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4	134,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	122	134,4	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03			189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03	31 А 01 00200		189,0	189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	123	189,0	189,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	04			8 408,9	8 785,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		7 995,0	8 371,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	4 280,0	4 280,0
Иные выплаты персоналу государст-венных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 101,6	1 101,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	2326,8	2 703,1
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	853	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,9	413,9
Иные выплаты персоналу государст-венных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	413,9	413,9
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	11	32 А 01 00000		100,0	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		100,0	100,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2 214,5**	**1 782,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 214,5	1782,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 214,5	1 782,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	2 214,5	1 782,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 612,8**	**1 612,8**
Пенсионное обеспечение	10	01			756,0	756,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		756,0	756,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	756,0	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			856,8	856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8	492,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	492,8	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		364,0	364,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	364,0	364,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**340,0**	**340,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0	140,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	02	35 Е 01 00300		140,0	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	244	100,0	100,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0	200,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы					413,3	845,4
ИТОГО РАСХОДЫ					**16 532,2**	**16 908,5**

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от «__» _____ 2018 года № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2019 год	2020 год	2021 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от «__» _____ 2018 года № _____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Обручевский в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2019-2021 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2019-2021 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от «__» _____ 2018 года № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Обручевский
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Привлечение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 ноября 2018 года № 20/2

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по решению Совета депутатов муниципального округа Обручевский
«О бюджете муниципального округа Обручевский на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов»

Председатель рабочей группы:
Сметлев В.С. - депутат Совета депутатов,

Члены рабочей группы:

Андреев С.В. - депутат Совета депутатов, глава муниципального округа Обручевский,
Зарубина В.В. - депутат Совета депутатов,
Евсенина Е.В. - депутат Совета депутатов,
Петрова К.С. - начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский.

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года № 20/3

Об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за полугодие 2018 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона города Москвы от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за полугодие 2018 года по доходам в сумме 8 651,8 тыс. руб., по расходам в сумме 8 772,0 тыс. руб. к сведению.
2. Одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский муниципального округа Обручевский за полугодие 2018 года по следующим показателям:
- доходы бюджета муниципального округа Обручевский за полугодие 2018 года (приложение 1);
- ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский за полугодие 2018 года (приложение 2);
- расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам классификации расходов за полугодие 2018 года (приложение 3);
- источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский за полугодие 2018 года (приложение 4).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский http://www.obruchevskiy.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 ноября 2018 года № 20/3

Доходы бюджета муниципального округа Обручевский за полугодие 2018 года

Коды бюджетной Классификации						Наименование Показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							Утверждено	Исполнено	Не исполнено
0	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы**	**17 842,00**	**8 651,77**	**9 190,23**
1	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	**15 682,00**	**7 570,70**	**8 111,30**
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 112,00	7 250,91	7 861,09
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,00	27,21	22,79
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	520,00	292,57	227,43
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления**	**2 160,00**	**1 080,0**	**1 080,00**
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,00	1 080,00	1 080,00
2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	1,07	-1,07

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 ноября 2018 года № 20/3

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский за полугодие 2018 года

Наименование	Рз / ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
				Утвержено	Исполнено	Не исполнено
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ (код ведомства 900), всего				**17 842,0**	**8 772,0**	**9 070,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**			**13 308,3**	**6 548,9**	**6 759,4**
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	**01 02**			**2 907,0**	**1 352,6**	**1 554,4**
Глава муниципального округа Обручевский		31 А 01 00100		2 772,6	1 218,2	1 554,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		31 А 01 00100	121	1 805,6	871,4	934,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		31 А 01 00100	122	106,4	15,0	91,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31 А 01 00100	129	400,0	261,5	138,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31 А 01 00100	244	460,6	70,3	390,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100		134,4	134,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35 Г 01 01100	122	134,4	134,4	0,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	**01 03**			**2 342,0**	**1 093,2**	**1 248,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский		31 А 01 00200		182,0	13,2	168,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31 А 01 00200	123	182,0	13,2	168,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муници-пальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33А 0400100		2 160,0	1 080,0	1 080,0
Специальные расходы		33А 0400100	880	2 160,0	1 080,0	1 080,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	**01 04**			**7 859,3**	**4 017,0**	**3 842,3**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31 Б 01 00500		7 445,4	3 603,1	3 842,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		31 Б 01 00500	121	4 250,0	2 179,80	2 070,2

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		31 Б 01 00500	122	281,6	140,8	140,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31 Б 01 00500	129	1 102,4	655,9	446,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31 Б 01 00500	244	1 806,4	626,6	1 179,8
Уплата прочих налогов, сборов		31 Б 01 00500	853	5,0	0,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100		413,9	413,9	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		35 Г 01 01100	122	413,9	413,9	0,0
Резервные фонды	**01 11**			**100,0**	**0,0**	**100,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский		32 А 01 00000		100,0	0,0	100,0
Резервные средства		32 А 01 00000	870	100,0	0,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**100,0**	**86,1**	**13,9**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31 Б 01 00400		100,0	86,1	13,9
Уплата иных платежей		31 Б 01 00400	853	100,0	86,1	13,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03 00**			**60,0**	**49,8**	**10,2**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03 09**			**60,0**	**49,8**	**10,2**
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления		35 Е 01 01400		60,0	49,8	10,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35 Е 01 01400	244	60,0	49,8	10,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08 00**			**2 520,9**	**930,0**	**1 590,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			**2 520,9**	**930,0**	**1 590,9**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35 Е 01 00500		2 520,9	930,0	1 590,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35 Е 01 00500	244	2 520,9	930,0	1 590,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10 00**			**1 612,8**	**1 120,0**	**492,8**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**756,0**	756,0	0,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35 П 01 01500		756,0	756,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты		35 П 01 01500	540	756,0	756,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**856,8**	**364,0**	**492,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35 П 01 01800		492,8	0,0	492,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35 П 01 01800	321	492,8	0,0	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100		364,0	364,0	0,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35 Г 01 01100	321	364,0	364,0	0,0

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12 00**			**340,0**	**123,3**	**216,7**
Периодическая печать и издательства	**12 02**			**140,0**	**40,0**	**100,0**
Информирование жителей муниципального округа Обручевский		35 Е 01 00300		140,0	40,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35 Е 01 00300	244	100,0	0,0	100,0
Уплата иных платежей		35 Е 01 00300	853	40,0	40,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**			**200,0**	**83,3**	**116,7**
Информирование жителей муниципального округа Обручевский		35 Е 01 00300		200,0	83,3	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35 Е 01 00300	244	200,0	83,3	116,7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 ноября 2018 года № 20/3

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам классификации расходов за полугодие 2018 года

Наименование	Рз/ПР	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 год (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Процент исполнения (%)
1	2	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**	**13 308,3**	**2 557,3**	**49,21%**
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	01 02	2 907,0	1 352,6	46,53%
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01 03	2 342,0	1 093,2	46,68%
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01 04	7 859,3	4 017,0	51,11%
Резервные фонды	01 11	100,0	0,0	0%
Другие общегосударственные вопросы	01 13	100,0	86,1	86,1%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03 00**	**60,0**	**49,8**	**82,97%**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	60,0	49,8	82,97%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08 00**	**2 520,9**	**930,0**	**36,89%**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	2 520,9	930,0	36,89%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10 00**	**1 612,8**	**1 120,0**	**69,44%**
Пенсионное обеспечение	10 01	756,0	756,0	100%
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	856,8	364,0	42,48%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12 00**	**340,0**	**123,3**	**36,26%**
Периодическая печать и издательства	12 02	140,0	40,0	28,57%
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	200,0	83,3	41,65%
ИТОГО РАСХОДЫ:		**17 842,00**	**8 772,0**	**49,16%**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 ноября 2018 года № 20/3

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Обручевский
за полугодие 2018 года

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	0,00	120,24	-120,24
Изменение остатка средств	700	00000100000000000000	0,00	120,24	-120,24
Увеличение остатка денежных средств субъектов Российской Федерации	710	00001050201030000510	-17 842,00	-8 653,15	-
Уменьшение остатков денежных средств субъектов Российской Федерации	720	00001050201030000610	17 842,00	8 773,39	-

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года № 20/4

Об исполнении бюджета муниципального
округа Обручевский за 9 месяцев 2018 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона города Москвы от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2018 года по доходам в сумме 12 917,23 тыс. руб., по расходам в сумме 12 428,76 тыс. руб. к сведению.

2. Одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2018 года по следующим показателям:

- доходы бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2018 года (приложение 1);
- ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2018 года (приложение 2);

- расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам классификации расходов за 9 месяцев 2018 года (приложение 3);

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2018 года (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 ноября 2018 года № 20/4

Доходы бюджета муниципального округа
Обручевский за 9 месяцев 2018 года

Коды бюджетной Классификации						Наименование Показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							Утверждено	Исполнено	Не исполнено
0	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы**	**17 842,00**	**12 917,23**	**4 924,77**
1	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	**15 682,00**	**11 296,16**	**4 385,84**
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 112,00	10 643,59	4 468,41
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,00	86,45	-36,45
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	520,00	566,12	-46,12

2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления**	**2 160,00**	**1 620,0**	**540,00**
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,00	1 620,00	540,00
2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	1,07	-1,07

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 ноября 2018 года № 20/4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2018 года

Наименование	Рз / ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
				Утверж-дено	Испол-нено	Не исполнено
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ (код ведомства 900), всего				**17 842,0**	**12 428,8**	**5 413,2**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**			**13 308,3**	**9 535,1**	**3 773,2**
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	**01 02**			**2 907,0**	**2 024,6**	**882,4**
Глава муниципального округа Обручевский		31 А 01 00100		2 772,6	1 890,3	882,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		31 А 01 00100	121	1 805,6	1 350,3	455,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		31 А 01 00100	122	106,4	94,4	12,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31 А 01 00100	129	400,0	349,7	50,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд		31 А 01 00100	244	460,6	95,9	364,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100		134,4	134,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд		35 Г 01 01100	122	134,4	134,4	0,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	**01 03**			**2 342,0**	**1 633,2**	**708,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский		31 А 01 00200		182,0	13,2	168,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31 А 01 00200	123	182,0	13,2	168,8

Межбюджетные трансферты бюджетам муници-пальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33А 0400100		2 160,0	1 620,0	540,0
Специальные расходы		33А 0400100	880	2 160,0	1 620,0	540,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	**01 04**			**7 859,3**	**5 791,1**	**2 068,2**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31 Б 01 00500		7 445,4	5 377,2	2 068,2
Фонд оплаты труда государственных (муници-пальных) органов		31 Б 01 00500	121	4 250,0	3 163,1	1 086,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		31 Б 01 00500	122	281,6	281,6	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31 Б 01 00500	129	1 102,4	946,9	155,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд		31 Б 01 00500	244	1 806,4	985,6	820,8
Уплата прочих налогов, сборов		31 Б 01 00500	853	5,0	0,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100		413,9	413,9	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		35 Г 01 01100	122	413,9	413,9	0,0
Резервные фонды	**01 11**			**100,0**	**0,0**	**100,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский		32 А 01 00000		100,0	0,0	100,0
Резервные средства		32 А 01 00000	870	100,0	0,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**100,0**	**86,1**	**13,9**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31 Б 01 00400		100,0	86,1	13,9
Уплата иных платежей		31 Б 01 00400	853	100,0	86,1	13,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03 00**			**60,0**	**49,8**	**10,2**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03 09**			**60,0**	**49,8**	**10,2**
Осуществление мероприятий по антитеррористи-ческой защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления		35 Е 01 01400		60,0	49,8	10,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд		35 Е 01 01400	244	60,0	49,8	10,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08 00**			**2 520,9**	**1 550,6**	**970,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			**2 520,9**	**1 550,6**	**970,3**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35 Е 01 00500		2 520,9	1 550,6	970,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд		35 Е 01 00500	244	2 520,9	1 550,6	970,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10 00**			**1 612,8**	**1 120,0**	**492,8**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**756,0**	**756,0**	**0,0**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35 П 01 01500		756,0	756,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты		35 П 01 01500	540	756,0	756,0	0,0

Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**856,8**	**364,0**	**492,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35 П 01 01800		492,8	0,0	492,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35 П 01 01800	321	492,8	0,0	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100		364,0	364,0	0,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35 Г 01 01100	321	364,0	364,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12 00**			**340,0**	**173,3**	**166,7**
Периодическая печать и издательства	**12 02**			**140,0**	**40,0**	**100,0**
Информирование жителей муниципального округа Обручевский		35 Е 01 00300		140,0	40,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд		35 Е 01 00300	244	100,0	0,0	100,0
Уплата иных платежей		35 Е 01 00300	853	40,0	40,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**			**200,0**	**133,3**	**66,7**
Информирование жителей муниципального округа Обручевский		35 Е 01 00300		200,0	133,3	66,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд		35 Е 01 00300	244	200,0	133,3	66,7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 ноября 2018 года № 20/4

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам классификации расходов за 9 месяцев 2018 года

Наименование	Рз/ПР	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 год (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Процент испол-нения (%)
1	2	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**	**13 308,3**	**9 535,1**	**71,65%**
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	01 02	2 907,0	**2 024,6**	69,65%
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01 03	2 342,0	**1 633,2**	69,74%
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01 04	7 859,3	**5 791,1**	73,68%
Резервные фонды	01 11	100,0	**0,0**	0%
Другие общегосударственные вопросы	01 13	100,0	**86,1**	86,1%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03 00**	**60,0**	**49,8**	**82,97%**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	60,0	49,8	82,97%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08 00**	**2 520,9**	**930,0**	**36,89%**

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	2 520,9	1 550,6	61,51%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10 00**	**1 612,8**	**1 120,0**	**69,44%**
Пенсионное обеспечение	10 01	756,0	756,0	100%
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	856,8	364,0	42,48%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12 00**	**340,0**	**173,3**	**50,96%**
Периодическая печать и издательства	12 02	140,0	40,0	28,57%
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	200,0	133,3	66,64%
ИТОГО РАСХОДЫ:		**17 842,00**	**12 428,76**	**69,66%**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 ноября 2018 года № 20/4

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2018 года

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Неиспол-ненные назначения (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	0,0	-488,5	488,5
Изменение остатка средств	700	00000100000000000000	0,0	-488,5	488,5
Увеличение остатка денежных средств субъектов Российской Федерации	710	00001050201030000510	-17 842,0	-12 924,6	-
Уменьшение остатков денежных средств субъектов Российской Федерации	720	00001050201030000610	17 842,0	12 436,1	-

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года № 20/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 20 декабря 2017 года №7/6

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 20 декабря 2017 года №7/6 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в части перераспределения бюджетных ассигнований, изложив приложения 4 и 6 к решению в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 ноября 2018 года № 20/5

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 20 декабря 2017 года № 7/6

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**13 308,3**
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	**01**	**02**			**2 907,0**
Глава муниципального округа Обручевский	01	02	31 А 01 00100		2 772,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	121	1 105,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 00100	122	106,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	129	423,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	244	437,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	122	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	**01**	**03**			**2 342,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03	31 А 01 00200		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	123	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципаль-ных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2 160,00
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,00
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	**01**	**04**			**7 859,3**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		7 445,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	4 250,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	281,6

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 102,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	1 806,4
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	853	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	413,9
Резервные фонды	**01**	**11**			**100,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	11	32 А 01 00000		100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**100,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		100,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			**60,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**			**60,0**
Осуществление мероприятий по антитеррористи-ческой защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	09	35 Е 01 01400		60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	244	60,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2 520,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**2 520,9**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 520,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	2 520,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 612,8**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**756,0**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		756,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**856,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражда-нам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		364,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	364,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**340,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**140,0**
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	02	35 Е 01 00300		140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	244	100,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,0**
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,0**
ИТОГО РАСХОДЫ					**17 842,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 ноября 2018 года № 20/5

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 20 декабря 2017 года № 7/6

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**13 308,3**
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	**01**	**02**			**2 907,0**
Глава муниципального округа Обручевский	01	02	31 А 01 00100		2 772,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	121	1 105,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 00100	122	106,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	129	423,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	244	437,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	122	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	**01**	**03**			**2 342,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03	31 А 01 00200		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	123	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2 160,00
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,00
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	**01**	**04**			**7 859,3**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		7 445,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	4 250,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	281,6

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 102,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	1 806,4
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	853	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	413,9
Резервные фонды	**01**	**11**			**100,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	11	32 А 01 00000		100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**100,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		100,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			**60,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**			**60,0**
Осуществление мероприятий по антитеррористи-ческой защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	09	35 Е 01 01400		60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	244	60,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2 520,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**2 520,9**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 520,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	2 520,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 612,8**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**756,0**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		756,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**856,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражда-нам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		364,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	364,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**340,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**140,0**
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	02	35 Е 01 00300		140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	244	100,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,0**
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**17 842,0**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2018 года № 56-П

Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан,

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 9 месяцев 2018 года согласно приложениям 1,2,3.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.10. 2018 года № 56-П

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 9 месяцев 2018 года

1. Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 9 месяцев 2018 года **по доходам** составило **16 860,6** тыс. рублей, что равно **80,8**% от утвержденных бюджетных назначений на 2018 год.
2. Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 9 месяцев 2018 года **по расходам**

составило **13 743,9** тыс. рублей, что равно **62,8**% от утвержденных бюджетных назначений на 2018 год.

3. По итогам 9 месяцев 2018 года бюджет муниципального округа Теплый Стан исполнен с профицитом в размере **3 116,7** тыс. рублей.

4. По состоянию на 01 октября 2018 года численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан составила 5 человек.

5. Расходы на оплату труда муниципальных служащих за 9 месяцев 2018 года составили **2 732,2** тыс.руб.

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 25.10. 2018 года № 56-П

Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан
за 9 месяцев 2018 года

(руб.)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Утверждено на 2018 год	Исполнено за 9 месяцев 2018 года
ДОХОДЫ, всего:	10000000000000000 000	**20 855 300,00**	**16 860 563,57**
Налог на доходы физических лиц, в том числе:		**17 495 300,00**	**14 170 879,25**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	13 775 000,00	9 879 605,10
Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	250 000,00	245 739,41
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	3 470 300,00	4 045 534,74
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	90011302993030000 130		**139 935,44**
Безвозмездные поступления, в том числе:	90020200000000000 151	**3 360 000,00**	**2 520 000,00**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020204999030000 151	3 360 000,00	2 520 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	90020703020030000 180		**29 748,88**

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 25.10. 2018 года № 56-П

Расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан за 9 месяцев 2018 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Утвержден-ные бюджетные ассигнования	Исполнено за 9 месяцев 2018 года	% испол-нения
1	2	3	4			5
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа	**01 02**			**2 794 500,00**	**1 915 285,50**	**68,5**
- фонд оплаты труда		31А0100100	121	1 272 100,00	995 824,90	78,3
-взносы по обязательному страхованию			129	329 300,00	283 155,68	86,0
- иные выплаты			122	70 400,00	70 400,00	100,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	1 029 500,00	472 724,92	45,9
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35Г0101100	244	93 200,00	93 180,00	100,0
Расходы представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**3 633 000,00**	**2 709 500,00**	**74,6**
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31А0100200	244	273 000,00	189 500,00	69,4
- прочие расходы		33А0400100	880	3 360 000,00	2 520 000,00	75,0
Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01 04**			**8 450 900,00**	**4 976 712,73**	**58,9**
- фонд оплаты труда		31Б0100500	121	5 152 000,00	2 732 196,54	53,0
-взносы по обязательному страхованию			129	1 610 200,00	793 923,79	49,3
- иные выплаты			122	352 600,00	282 000,00	80,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	912 100,00	754 692,4	82,7
-прочие расходы			853	10 000,00	0,00	0,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35Г0101100	212	414 000,00	413 900,00	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03 14**	35Е0101400		**90 000,00**	**0,00**	**0,0**
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	90 000,00	0,00	0,0
- социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	**10 06**	35П0101800	321	**734 400,00**	**260 000,00**	**35,4**
	10 01	35П0101500	540	**648 000,00**	**540 000,00**	**91,7**

Резервные фонды	**01 11**	32А0100000	870	**20 000,00**	**0,00**	**0,0**
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**220 000,00**	**45 000,00**	**20,4**
- уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		31Б0100400	853	130 000,00	0,00	0,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31Б0109900	244	90 000,00	45 000,00	50,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**	35Е0100500		**4 624 500,00**	**2 814 805,0**	**60,9**
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	4 624 500,00	2 814 805,0	60,9
Расходы на средства массовой информации	**12 00**			**680 000,00**	**482 561,00**	**71,0**
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0100300		590 000,00	423 361,00	71,8
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	550 000,00	383 361,00	69,7
- прочие расходы			853	40 000,00	40 000,00	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е0100300		90 000,00	59 200,00	65,8
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	90 000,00	59 200,00	65,8
ИТОГО:				**21 895 300,00**	**13 743 864,23**	**62,8**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2018 года № 57-П

Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок

В соответствии с ч. 3 ст. 265, ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан»:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок (далее - Порядок), согласно Приложения.
2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 22 декабря 2015 года № 17/1-П «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение
к Постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 07 ноября 2018 года № 57-П

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и муниципального округа Теплый Стан в целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального округа Теплый Стан.

2. Порядок определяет осуществление полномочий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат), и главой муниципального округа Теплый Стан (далее – глава муниципального округа).

II. Внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль **и контроль в сфере закупок** (далее – контроль) осуществляется в целях:

1.1. Обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и правоотношения в сфере закупок;

1.2. Подтверждения полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

1.3. Оценки целевого и эффективного использования средств местного бюджета;

1.4. Обеспечения соблюдения ч. 8 статьи 99 Федерального закона.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок подразделяется

на предварительный и последующий.

2.1. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета до начала совершения хозяйственной операции. Он позволяет определить, насколько правомерной и целесообразной будет операция. Целью предварительного контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

2.1.1. В рамках мероприятий предварительного контроля проводятся:

а) анализ исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного на текущий финансовый год;

б) оценка эффективности и результативности использования имущества работниками учреждения;

в) проверка финансовых документов до совершения операций по расходованию денежных средств (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.);

г) контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности (при наличии) и правомерностью ее списания со счетов бухгалтерского учета;

д) сверка аналитического учета с синтетическим учетом (оборотная ведомость);

е) проверка ведения бухгалтерского учета;

ж) проверка финансово-хозяйственных документов;

з) проверка и визирование проектов договоров;

и) предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием финансовых средств и распоряжением имущества.

2.2. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности, в том числе в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Последующий контроль проводится по итогам совершения операций путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур с целью обнаружения/не обнаружения фактов незаконного нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

2.2.1. В рамках проведения мероприятий последующего контроля осуществляются:

а) инвентаризация;

б) документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

в) осуществление мониторинга расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования.

2.2.2. Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2.3. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью согласно Плану ведения финансово-хозяйственной деятельности, а так же Плану мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок (Приложение к настоящему Порядку)

2.2.4. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости. Основанием для осуществления внеплановых контрольных мероприятий является:

а) поручение главы муниципального округа Теплый Стан;

б) поступление запросов от депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

в) поступление обращений контролирующих органов,

г) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного лица или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона.

В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение.

3. Выявленные в ходе контрольных мероприятий нарушения законодательства Российской Федерации подлежат исправлению. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, устанавливают их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

4. Система внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок обеспечивает:

1) соблюдение соответствия показателей строк Плана- закупок и плана -графика, а также бюджета муниципального образования фактическим данным;

2) полноту и своевременность составления документов и регистров бухгалтерского учета;

3) своевременность подготовки форм бухгалтерской отчетности, отражающих достоверные показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4) предотвращение ошибок и искажения данных бухгалтерского учета и отчетности.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и правоотношений в сфере закупок является контрольной деятельностью аппарата Совета депутатов и главы муниципального округа.

III. Организация внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок осуществляется непрерывно главой муниципального округа, иными уполномоченными лицами аппарата, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее именуются - внутренние бюджетные процедуры), внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона, в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями.

2. Ответственность за организацию деятельности по контролю несет глава муниципального округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок осуществляется за:

1) составлением документов и расчетов, необходимых для составления Плана финансово-хозяйственной деятельности, а именно Плана- закупок и плана -графика, а также составлением бюджета муниципального округа;

2) составлением, корректировкой и выполнением Плана- закупок и плана -графика;

3) планированием потребности в бюджетных средствах;

4) соблюдением муниципальным заказчиком, комиссией по осуществлению закупок и их членами законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

5) адресностью и целевым характером использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

6) обоснованным и своевременным предоставлением документов на получение бюджетных средств из бюджета города Москвы;

7) полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

8) заключением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в такие контракты, гражданско-правовые договоры, а также их проектов;

9) своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок;

10) обоснованностью согласования возможности заключения контракта с единственным поставщи-

ком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

11) ведением бухгалтерского учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;

12) проведением инвентаризаций;

13) составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок производятся следующие контрольные действия:

1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы и муниципального округа Теплый Стан, регулирующих бюджетные правоотношения и правоотношения в сфере закупок;

2) авторизация операций, подтверждающая правомочность их совершения (например, визирование документа вышестоящим должностным лицом);

3) сверка данных, т.е. сравнение данных из разных источников информации (например, сверка остатков по счетам бюджетного учета с данными первичных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками);

4) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур;

5) иные контрольные действия.

5. При осуществлении контроля используются следующие методы:

1) Самоконтроль осуществляется сплошным способом уполномоченными лицами аппарата путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и правоотношения в сфере закупок, правовых актов аппарата, а также путем оценки причин, негативно влияющих на совершение операции.

2) Контроль по уровню подчиненности осуществляется главой муниципального округа, путем авторизации операций, осуществляемых подчиненными лицами, сплошным способом или путем проведения проверки в отношении отдельных операций (группы операций) выборочным способом.

6. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

6.1. Визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур без использования прикладных программных средств автоматизации.

6.2. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия персонала.

6.3. Смешанные контрольные действия выполняются персоналом с использованием прикладных программных средств автоматизации.

7. К способам проведения контрольных действий относятся:

1) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

2) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

8. При выявлении в ходе внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок нарушений составляется акт проверки.

8.1. Акт проверки включает в себя информацию:

– о предмете проверки;

– о периоде проверки;

– о дате утверждения акта;

– о лицах, проводивших проверку;

– о методах и приемах, применяемых в процессе проведения контрольных мероприятий;

– о соответствии предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни учреждения;

– о выводах, сделанных по результатам проведения проверки;

– о принятых мерах и осуществленных мероприятиях по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля. Даются рекомендации по недопущению возможных ошибок.

8.2. Ответственность за достоверность информации и выводов, содержащихся в актах, их соответствие действующему законодательству несет глава муниципального округа.

8.3. Подотчетное лицо объекта проверки одновременно с актом проверки с отметкой об ознакомлении может представить объяснения по акту проверки, а также проинформировать о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и приложить служебную записку с предложениями по их устранению либо в письменно форме предоставить объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля и в установленные руководителем сроки устранить допущенные ошибки.

9. Информация о деятельности по контролю размещается в единой информационной системе в сфере закупок и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с требованиями Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года №1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 45, ст. 6246).

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах проверки.

IV. Мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок

1. Проверка соблюдения сроков на этапе работы над проектом бюджета на очередной финансовый год
2. Проверка соблюдения сроков исполнения муниципальных программ
3. Проверка отчетности по исполнению местного бюджета
4. Проверка поступлений и расходования бюджетных средств согласно кассовому плану
5. Обработка и контроль оформляемых документов
6. Проверка соблюдения лимита денежных средств
7. Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками
8. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям
9. Ревизия наличия материальных ценностей
10. Анализ соответствия кассовых расходов производимым фактическим расходам
11. Добросовестное выполнение работниками своих обязанностей
12. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ):

1) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

2) соблюдение правил нормирования в сфере закупок;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок утверждаются распорядительным документом аппарата на очередной финансовый год согласно Плана мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок (Приложение к настоящему Порядку).

V. Ответственность субъектов внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок

1. Ответственность за организацию и функционирование системы контроля несет глава муниципального округа.

2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации. В случае не устранения в установленный срок замечаний к лицу, не устранившему их, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

1. Все изменения и дополнения к Порядку утверждаются главой муниципального округа.

2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельных пунктов Порядка вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

Приложение
к Порядку осуществления
полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому
контролю и контролю в сфере закупок

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального округа
Теплый Стан
_____(ФИО)
«_____» _____ 20_____ года

План мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок
на _____ год

Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Реализация плана	Должностное/ ответственное/ уполномоченное лицо
Проверка соблюдения сроков на этапе работы над проектом бюджета на очередной финансовый год	В соответствии с графиком		
Проверка соблюдения сроков исполнения муниципальных программ	Ежеквартально		

Проверка отчетности по исполнению местного бюджета	Ежемесячно		
Проверка поступлений и расходования бюджетных средств согласно кассовому плану	Ежемесячно		
Обработка и контроль оформляемых документов	Согласно графику документооборота		
Проверка соблюдения лимита денежных средств	Ежемесячно		
Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	Постоянно		
Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям	Раз в год (в начале финансового года)		
Ревизия наличия материальных ценностей	Ежеквартально		
Анализ соответствия кассовых расходов производимым фактическим расходам	Ежемесячно		
Добросовестное выполнение работниками своих обязанностей	Постоянно		
Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ):			
1) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок	1 раз в год		
2) соблюдение правил нормирования в сфере закупок			
3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график			
4) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта			
5) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта			
6) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги			
7) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.			

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.11.2018 №19/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов от 14.11.2017 № 3/1,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (приложение 1).

2. Одобрить рассмотренные документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов:

2.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 2);

2.2. Предварительные итоги социально - экономического развития муниципального округа Теплый Стан за истекший период 2018 года и ожидаемые итоги социально - экономического развития за текущий финансовый год (приложение 3);

2.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 4);

2.4. Методика расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов бюджетом муниципального округа Теплый Стан в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию (приложение 5).

2.5. Пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 6).

2.6. Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 7).

3. Вынести проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Теплый Стан.

4. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в Контрольно-счетную палату города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.11.2018 №19/1

ПРОЕКТ
Ред. Кузьменко Е.Н., глава
муниципального округа Теплый Стан
_____
«___»_____2018 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ТЕПЛЫЙ СТАН

РЕШЕНИЕ

____ _____ 2018 года №_____

О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от __ _____ 20__ года № ___ «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 17 753,2 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 17 753,2 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2020 год и 2021 год:

1.2.1. Общий объем доходов на 2020 год в сумме 18 139,3 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 18 523,1 тыс. рублей;

1.2.2. Общий объем расходов на 2020 год в сумме 18 139,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 453,6 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 18 523,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 926,1 тыс. рублей;

1.2.3. Дефицит / профицит на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить доходы местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложения 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложения 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложения 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2019 годи плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 4 и 5 к настоящему решению.

1.7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 годи плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 6 и 7 к настоящему решению.

1.8. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложения 8 к настоящему решению.

1.9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2019 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2020 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2021 году в сумме 0,0 тыс. руб.

Распределение рассматриваемого межбюджетного трансферта между бюджетами муниципальных округов осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы, а предоставление - на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и муниципальным округом.

1.10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2019 году в сумме 540,0 тыс. рублей, в 2020 году в сумме 540,0 тыс. рублей, в 2021 году в сумме 540,0 тыс. рублей согласно приложения 9 к настоящему решению.

1.11. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Теплый Стан в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложения 10 к настоящему решению.

1.12. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложения 11 к настоящему решению.

1.13. Утвердить резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на 2019 год в сумме 20,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 20,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 20,0 тыс. рублей.

1.14. Утвердить предельный объем муниципального долга муниципального округа Теплый Стан на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.15. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Теплый Стан на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Теплый Стан в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Теплый Стан на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Теплый Стан в сумме 0,0 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Теплый Стан на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Теплый Стан в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муници-

пального округа Теплый Стан.

3. Полномочия по принятию решений о перераспределении ассигнований между экономическими статьями, а также разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджета за счет экономии по использованию средств на других кодах бюджетной классификации в пределах сметы бюджета возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

4. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Предоставить право главе муниципального округа Теплый Стан в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2019 год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств вносить изменения в бюджетные показатели с последующим утверждением Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.

6. Установить, что сформировавшийся на 01 января 2019 года остаток средств на счете местного бюджета может быть направлен на покрытие временных кассовых разрывов в объеме до 1500,0 тыс.руб.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

Глава муниципального округа
Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от ___ _____ 20__ года № _____

Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2019 г.	Плановый период	
								2020 г.	2021 г.
							Сумма (тыс. руб.)		
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Налоговые и неналоговые доходы**	**17 753,2**	**18 139,3**	**18 523,1**
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17 753,2	18 139,3	18 523,1
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 279,2	13 567,3	13 855,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	302,7	309,3	315,8
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	4 171,3	4 262,7	4 352,3
1	20	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	0	0	0
Всего доходов:							**17 753,2**	**18 139,3**	**18 523,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от ___ _____ 20__ года № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Теплый Стани виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа– органы местного самоуправления муниципального округа							
900							**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан**
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	07	03020	03	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03000	03	0000	150	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2	18	60010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

900	2	19	60010	03	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации							
182							**Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве**
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от ___ _____ 20__ года № _____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан						
900							Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от ___ _____ 20__ года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**12 101,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 641,0**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 547,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 490,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 490,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	1 057,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	1 057,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**283,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		283,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	283,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	283,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**8 707,7**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8 293,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7 420,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 420,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	863,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	863,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	9,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	9,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		414,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	414,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	414,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**20,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		20,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**449,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		130,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан	01	13	31 Б 01 09900		319,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	200	319,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	319,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3 990,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**3 990,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		**3 990,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	**3 990,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	**3 990,0**
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 152,0**
Пенсионное обеспечение	10	01			540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		540,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		612,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	612,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	612,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**510,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			310,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		310,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	270,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	270,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			200,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**17 753,2**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от ___ _____ 20__ года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2020 год	2021 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан(код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			**12 033,7**	**11 945,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			**2 641,0**	**2 641,0**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 547,8	2 547,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 490,6	1 490,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 490,6	1 490,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	1 057,2	1 057,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	1 057,2	1 057,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**283,5**	**283,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		283,5	283,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	283,5	283,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	283,5	283,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**8 640,2**	**8 551,5**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 420,9	7 420,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	796,3	707,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	796,3	707,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	9,0	9,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	9,0	9,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		414,0	414,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	414,0	414,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**20,0**	**20,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		20,0	20,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**449,0**	**449,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0	130,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа	01	13	31 Б 01 00400		130,0	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	319,0	319,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3 990,0**	**3 990,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			3 990,0	3 990,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04			3 990,0	3 990,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04		200	3 990,0	3 990,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 990,0	3 990,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 152,0**	**1 152,0**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			540,0	540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01			540,0	540,0
Межбюджетные трансферты	10	01		500	540,0	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			612,0	612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06			612,0	612,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06		300	612,0	612,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	612,0	612,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**510,0**	**510,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			310,0	310,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02			310,0	310,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	270,0	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	270,0	270,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**	35 Е 01 00300		200,0	200,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04		200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы					**453,6**	**926,1**
ИТОГО РАСХОДЫ					**18 139,3**	**18 523,1**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от ___ _____ 20__ года № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Станна 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**12 101,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			**2 641,0**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		1 490,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 490,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 490,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	1 057,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	1 057,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**283,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		283,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	283,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	283,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**8 707,7**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8 293,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7 420,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 420,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	863,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	863,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	9,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	9,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		414,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	414,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	414,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**20,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		20,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**449,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		130,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа	01	13	31 Б 01 09900		319,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	200	319,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	319,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3 990,0**

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			3 990,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 990,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 990,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 990,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 152,0**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		540,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		612,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	612,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	612,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**510,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			310,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		310,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	270,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			200,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**17 753,2**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от ___ _____ 20__ года № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам*)* видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2020 год	2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**12 033,7**	**11 945,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 641,0**	**2 641,0**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 547,8	2 547,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 490,6	1 490,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 490,6	1 490,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	1 057,2	1 057,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	1 057,2	1 057,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**283,5**	**283,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		283,5	283,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	283,5	283,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	283,5	283,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**8 640,2**	**8 551,5**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7 420,9	7 420,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 420,9	7 420,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	796,3	707,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	796,3	707,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	9,0	9,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	9,0	9,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		414,0	414,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	414,0	414,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	414,0	414,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**20,0**	**20,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		20,0	20,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**449,0**	**449,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		130,0	130,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13		800	130,0	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	200	319,0	319,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	319,0	319,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3 990,0**	**3 990,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 990,0	3 990,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04			3 990,0	3 990,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 990,0	3 990,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 990,0	3 990,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 152,0**	**1 152,0**
Пенсионное обеспечение	10	01			540,0	540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01			540,0	540,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	540,0	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			612,0	612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06			612,0	612,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	612,0	612,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	612,0	612,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**510,0**	**510,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			310,0	310,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		310,0	310,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	270,0	270,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	270,0	270,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			200,0	200,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы					453,6	926,1
ИТОГО РАСХОДЫ					**18 139,3**	**18 523,1**

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от ___ _____ 20__ года № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2019 годи плановый период 2020 и 2021 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2019 год	2020 год	2021 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от ___ _____ 20__ года № _____

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов

Наименование	Раздел / подраздел	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
				2019 год	2020 год	2021 год
Пенсионное обеспечение	1001			540,0	540,0	540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		540,0	540,0	540,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	540,0	540,0	540,0

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от ___ _____ 20__ года № _____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Теплый Стан в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2019-2021 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2019-2021 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от ___ _____ 20__ года № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Теплый Стан на 2019 годи плановый период 2020 и 2021 годов

1. Привлечение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.11.2018 № 19/1

Основные направления бюджетной и налоговой политики
муниципального округа Теплый Стан
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

I. Общие положения

Основные направления бюджетной политики муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов подготовлены в рамках составления проекта бюджета муниципального округа Теплый Стан на очередной финансовый год и двухлетний плановый период, статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», «Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 11 ноября 2017 года № 3/1.

В основу бюджетной политики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов положены основные направления бюджетной и налоговой политики города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

В трехлетней перспективе 2019–2021 годов приоритетными в области бюджетной политики оста-

ются направления такие же, как и ранее – повышение эффективности и оптимальности использования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов местного значения, создание условий для оказания качественных муниципальных услуг, обеспечивающие бюджетную устойчивость с учетом требований сбалансированности в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

В 2019 – 2021 годах решение задач социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан будет осуществляться в условиях преемственности курса бюджетной политики на обеспечение стабильности, долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, реализации потенциала повышения эффективности бюджетных расходов.

II. Основные задачи бюджетной и налоговой политики

Основными задачами бюджетной и налоговой политики являются:

1. Обеспечение эффективного исполнения обязательств по собственным (местным) полномочиям.
2. Разработка и утверждение сбалансированного бюджета муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, как основы обеспечения предсказуемости и преемственности бюджетной политики.
3. Проведение анализа эффективности расходов бюджета.
4. Исполнение бюджета муниципального округа в режиме разумной экономии бюджетных средств, реализация планово-целевого принципа расходования бюджетных средств.
5. Обеспечение открытости информации о достигнутых и планируемых результатах бюджетной политики и использовании средств бюджета муниципального округа.

III. Основные направления бюджетной и налоговой политики

При подготовке основных направлений бюджетной политики были учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию

Российской Федерации.

Основными целями бюджетной политики в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов являются:

- безусловное выполнение действующих и принимаемых обязательств;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Принимая во внимание, что в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов единственными доходами бюджета муниципального округа Теплый Стан планируются отчисления от налога на доходы физических лиц, основными направлениями бюджетной политики являются:

- оптимизация работы и взаимодействие с налоговыми службами в части собираемости налогов на доходы физических лиц;
- взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы, Управлением Федерального казначейства по г. Москве в части налоговых поступлений в бюджет муниципального округа Теплый Стан;
- усиление контроля за поступлением в бюджет муниципального округа Теплый Стан причитающихся доходов;
- эффективное и строго целевое расходование средств бюджета муниципального округа Теплый Стан;
- направление экономии собственных средств бюджета муниципального округа Теплый Стан на выполнение своих полномочий;
- повышение эффективности работы по информированию населения муниципального округа Теплый Стан о деятельности органов местного самоуправления;
- совершенствование системы закупок (реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- усиление контроля за рациональным расходованием средств местного бюджета.

Основные направления налоговой политики подготовлены в целях составления проекта бюджета му-

ниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. Налоговая политика в 2019-2021 годах строится на основе преемственности заложенных в предшествующие годы базовых принципов и условий налогообложения, при этом главными целями, на достижение которых будет направлена налоговая политика в 2019 - 2021 годах, останется обеспечение устойчивости бюджета муниципального округа Теплый Стан на основе стабильности налоговой базы.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.11.2018 № 19/1

Предварительные итоги социально - экономического развития муниципального округа Теплый Стан за истекший период 2018 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год

По состоянию на 01 октября 2018 года, бюджет муниципального округа Теплый Стан, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 20 декабря 2017 года №6/1, был увеличен в доходной части на 3 360 тыс. руб. (межбюджетный трансферт из бюджета г. Москвы) и составил 20 855,3 тыс. руб., из них 17 495,3 тыс. руб. составляют отчисления от налога на доходы физических лиц, облагаемые по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьями 227, 228 Налогового кодекса РФ, зачисляемой по нормативам на 2018 год.

Исходя из предварительных итогов по поступлению налога на доходы

физических лиц по состоянию на 01.10.2018 г. (80,8% от утвержденных значений) можно сделать вывод, что при существующей динамике поступления отчислений от НДФЛ до конца года фактическое исполнение бюджета по собственным доходам в 2018 году будет составлять примерно 103,2 % от утвержденных значений.

Остатка неиспользованных субвенций по состоянию на 01 октября 2018 г. - нет.

Бюджет расходной части по состоянию на 01 октября 2018 г. увеличен на 4 400,0 тыс. руб.

Увеличение расходной части бюджета произошло вследствие вносимых решениями Совета депутатов изменений, в том числе на:

3 360 тыс. руб. (межбюджетный трансферт),

300,0 тыс. руб. (на оказание услуг по проведению местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан за счет средств свободного остатка),

360,0 тыс. руб. (на оказание услуг по аренде легкового автомобиля с водителем за счет средств свободного остатка),

380,0 тыс. руб.(на оказание услуг по выпуску и распространению специального выпуска районной газеты «Наш Теплый Стан сегодня»).

Исходя из предварительных итогов, расходная часть бюджета по состоянию на 01 октября 2018 года исполнена на 62,8% от утвержденных значений.

Ожидаемое исполнение бюджета, исходя из принятых бюджетных обязательств, можно оценивать на 96,6%.

ДОХОДЫ

Наименование раздела, подраздела	Код дохода	Предварительные итоги на 01.10.2018г.	Ожидаемые итоги 2018г.	Плановые показатели на 2018г.	% исполнения
Налог на доходы физических лиц	182 1010000000000 110	14 170 879,25	18 173 000,00	17 495 300,00	103,9
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 11302993030000 130	139 935,44			
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	901 20703020030000 180	29 748,88			
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	202 0499903 0000 151	2 520 000,00	3 360 000,00	3 360 000,00	100,0
Итого доходов		**16 860 563,57**	**21 533 000,00**	**20 855 300,00**	**103,2**

РАСХОДЫ

Наименование раздела, подраздела	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предварительные итоги на 01.10.2018г.	Ожидаемые итоги 2018г.	Плановые показатели на 2018г.	%% исполнения
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления (руководитель муниципального образования)	01 02	31А0100100	000	1 822 105,50	2 701 300,00	2 701 300,00	100,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г0101100	244	93 180,00	93 180,00	93 200,00	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований (проездные)	01 03	31А0100200	244	189 500,00	189 500,00	273 000,00	69,4
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01 03	33А0400100	880	2 520 000,00	3 360 000,00	3 360 000,00	100,0
Социальное обеспечение	10 06	35П0101800	321	260 000,00	612 000,00	734 400,00	83,3
Пенсионное обеспечение	10 01	35П0101500	540	540 000,00	540 000,00	648 000,00	83,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500	000	4 562 812,73	8 036 900,00	8 036 900,00	100,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100	000	413 900,00	413 900,00	414 000,00	100,0

Резервный фонд	01 11	32А0100000	870	0,00	0,00	20 000,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы (Уплата членских взносов)	01 13	31Б0100400	853	0,00	129 300,00	130 000,00	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (Связь и информатика, проведение конкурентных процедур)	0113	31Б0109900	244	45 000,00	90 000,00	90 000,00	100,0
Защита населения от ЧС, терроризма и экстремизма	03 14	35Е0101400	244	0,00	0,00	90 000,00	0,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии. (Праздничные и социально- значимые мероприятия)	08 04	35Е0100500	244	2 814 805,00	4 624 500,00	4 624 500,00	100,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0100300	244	383 361,00	234 998,00	550 000,00	42,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	853	40 000,00	40 000,00	40 000,00	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации (обслуживание сайта)	12 04	35Е0100300	244	59 200,00	90 000,00	90 000,00	100,0
			Итого расходов:	**13 743 864,23**	**21 155 578,00**	**21 895 300,00**	**96,6**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.11.2018 № 19/1

Прогноз
социально - экономического развития муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Прогноз социально - экономического развития подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальный округ) на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов в соответствии со статьей 184.2 и во исполнение статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг. учтены в проекте бюджета города Москвы на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг. и приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

В 2019 году в бюджет муниципального округа зачисляется налог на доходы физических лиц по дифференцированным нормативам.

Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов от поступлений налогов на доходы физических лиц составляет 1,0059 %, 0,9653% и 0,9249% соответственно.

Таким образом, ожидаемое поступление доходов в бюджет муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов прогнозируется в сумме 17753,2; 18139,3 и 18523,1 тыс. руб. соответственно.

Прогноз доходов, полученных от налога на доходы физических лиц, рассчитан с учетом факторов, влияющих на поступление налога в бюджет города (темпов роста среднемесячной заработной платы, коэффициента расширения контингента налогоплательщиков в 2019 году), а также в условиях действующей в текущем году системы отчислений налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов города Москвы.

Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве базируется на основе единых по городу минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В основу расчета нормативов положены:

- численность населения, проживающего на территории муниципального округа, составляет 134 298 чел. (муниципальный округ Теплый Стан соответствует 1 группе муниципальных округов с численностью населения свыше 100 001 человек);

- объем социальных гарантий на уровне государственных служащих.

Нормативы минимальной бюджетной обеспеченности для расчета расходов бюджета муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.:

1. Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

в 2019 году в сумме 12 500,7 тыс. рублей,

в 2020 году в сумме 12 886,8 тыс. рублей,

в 2021 году в сумме 13 270,6 тыс. рублей

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси:

в 2019 году в сумме 283,5 тыс. рублей,

в 2020 году в сумме 283,5 тыс. рублей,

в 2021 году в сумме 283,5 тыс. рублей

исходя из расчета на 15 депутатов Совета депутатов муниципального округа по 18,9 тыс.руб./год, в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Норматив обеспечения расходных обязательств по полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных в пунктах 1 и 2) в расчете 37,0 рублей на одного жителя:

в 2019 году определен в сумме 4969,0 тыс. руб.

в 2020 году - в сумме 4969,0 рублей,

в 2021 году – в сумме 4969,0 рублей.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.11.2018 № 19/1

Методика расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов бюджетом муниципального округа Теплый Стан, в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию

Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» гарантировано предоставление пенсионного обеспечения за выслугу лет.

Установлено, что нормативная величина расходов муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, определяется на уровне аналогичных расходов на выплату пенсионного обеспечения государственным гражданским служащим города Москвы, вышедшим на пенсию в порядке, предусмотренными правовыми актами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на выплату муниципальным служащим, вышедшим на пенсию учтены расходы на доплату к пенсии четырем муниципальным служащим муниципального округа Теплый Стан, вышедшим на пенсию:

5 чел*9000 руб.*12 мес.

- на 2019 год в сумме 540,0 тыс. руб.;
- на 2020 год в сумме 540,0 тыс. руб.;
- на 2021 год в сумме 540,0 тыс. руб.

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.11.2018 № 19/1

Пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Проект бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – проект бюджета) представлен на рассмотрение в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 14.11.2017 № 3/1.

При составлении проекта бюджета были использованы следующие нормативные документы: Бюджетный кодекс РФ, проект закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» и другие нормативные документы.

Перед составлением проекта бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан составлен прогноз социально-экономического развития на период 2019 - 2021 годов и предварительные итоги за истекший период текущего года, ожидаемые итоги социально-экономического развития за 2018 год с оценкой ожидаемого исполнения бюджета.

Основные характеристики бюджета муниципального округа Теплый Стан определены в следую-

щих объемах:

прогнозируемые доходы бюджета

в 2019 году составят 17 753,2 тыс. руб.,

в 2020 году– 18 139,3 тыс. руб.

в 2021 году - 18 523,1 тыс. руб.

При этом плановая доходная часть бюджета состоит из поступлений налога на доходы физических лиц.

Объем поступлений от налога на доходы физических лиц, рассчитанный исходя из прогнозируемого контингента поступлений этих доходов для муниципального округа Теплый Стан и норматива отчислений на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, представлен в таблице 1.

Прогноз поступлений от налога на доходы физических лиц для муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Таблица 1

Год	Контингент (тыс. руб.)	Норматив отчислений (процент)	Сумма поступлений (тыс. руб.)
2019	1 764 928,5	1,0059	17 753,2
2020	1 879 275,0	0,9653	18 139,3
2021	2 002 735,8	0,9249	18 523,1

Расходная часть проекта бюджета сформирована, исходя из минимальной потребности в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования муниципального округа Теплый Стан.

Минимальные расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан определяются в соответствии с нормативами согласно приложениям №№ 12, 13, 14 к проекту Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

По группам муниципальных округов муниципальный округ Теплый Стан относится к 1 группе с численностью населения от 100 001 человека (в расчетах прогнозируемых доходов и расходов бюджета численность населения в муниципальном образовании, начиная с 2019 года, составляет 134,3 тыс. человек).

Нормативная величина на содержание работников органа местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы:

1. Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4,6,10-12,16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8 и пунктами 1,2,4,6.1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

на 2019 год составляет 12 500,0 тыс.руб.

на 2020 год-12 886,8 тыс. руб.;

на 2021 год-13 270,6 тыс. рублей;

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, на 2019 - 2021 годы установлен в сумме 283,5 тыс. руб. из расчета 18,9 тыс. руб. на одного депутата в год;

3. Норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных в пунктах 1 и 2) в расчете 37,0 рублей на одного жителя муниципального округа на 2019 - 2021 годы составляет 4969,0 тыс. руб.;

Планируемые расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов отражены в проекте бюджета муниципального округа Теплый Стан.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального округа Теплый Стан, в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию, планируется из расчета 5 чел*9000 тыс.руб.*12 месяцев:

на 2019 год в сумме 540,0 тыс. руб.,

на 2020 год в сумме 540,0 тыс. руб.,

на 2021 год в сумме 540,0 тыс. руб.

При формировании расходов на содержание главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан учтены расходы на:

- оплату труда главы муниципального округа Теплый Стан и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан согласно штатному расписанию;

- начисления на оплату труда с учетом сохранения тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации и взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 30,2%;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку (в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной службы) из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;

- медицинское обслуживание главы муниципального округа Теплый Стан и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, а так же членов их семей (в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной службы) из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих – на уровне 2018 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих (Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», но не реже одно раза в пять лет;

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности главы муниципального округа Теплый Стан и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на уровне 2018 года.

№ п/п	Показатели	2019 год	2020 год	2021 год
Всего расходов:		17753,2	18139,3	18523,1
1	Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	2641,0	2641,0	2641,0
2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	283,5	283,5	283,5
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8707,7	8640,2	8551,5
4	Резервный фонд	20,0	20,0	20,0
5	Общегосударственные вопросы	449,0	449,0	449,0
6	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3990,0	3990,0	3990,0
7	Социальная политика	1152,0	1152,0	1152,0
8	Средства массовой информации	510,0	510,0	510,0

Бюджет муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов планируется сбалансированным.

Дефицита и профицита на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в бюджете муниципального округа Теплый Стан не планируется.

Источником финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов является остаток средств на счете бюджета муниципального округа Теплый Стан.

Объем государственного долга муниципального округа Теплый Стан на 01 января 2019, 2020 и 2021 годов планируется в размере 0,00 тыс. руб.

Предоставление муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в бюджете муниципального округа Теплый Стан не предусмотрено.

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 15.11.2018 № 19/1

Реестр
источников доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

тыс. рублей

Номер реестровой записи*	Наименование группы источников доходов бюджетов / наименование источника дохода бюджета*	Код классификации доходов		Наименование главного администратора доходов бюджета	Оценка исполнения 2018 г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов		
		Код	Наименование			на 2019 год (очередной финансовый год)	на 2020 год (первый год планового периода)	на 2021 год (второй год планового периода)
		10102010010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	Федеральная налоговая служба	13 173,0	13 279,2	13 567,3	13 855,0
		10102020010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	Федеральная налоговая служба	250,0	302,7	309,3	315,8
		10102030010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	Федеральная налоговая служба	4 750,0	4 171,3	4 262,7	4 352,3
					18 173,0	17 753,2	18 139,3	18 523,1

РЕШЕНИЕ

15.11.2018 № 19/2

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» на **19 декабря 2018** года **в 16 часов 00 минут** в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2.
2. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 05 марта 2013 года № 19/6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан».
3. Для организации и проведения публичных слушаний по решению, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.11.2018 № 19/2

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Руководитель рабочей группы:

Кузьменко Е.Н.	глава муниципального округа Теплый Стан

Заместитель руководителя рабочей группы:

Денискин С.Ю.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Члены рабочей группы:

Чернушевич О.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
Даутова И.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
Новосельцев А.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
Прушинский С.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
Григорова С.А.	Советник по экономическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Секретарь рабочей группы:

Гонцова О.А	Советник по орг. вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

РЕШЕНИЕ

15.11.2018 № 19/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Префектуры Юго-западного административного округа города Москвы от 24.10.2018 года №12-08-3159/8 (принято 24.10.2018 года),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан в части исключения объектов в связи с их невостребованностью по следующим адресам:

1.1. Ул. Профсоюзная, вл. 154 со специализацией «Цветы», вида киоск, площадью 6 кв. м.

1.2. Ул. Академика Варги, д. 5 со специализацией «Овощи и фрукты», вида киоск, площадью 6 кв. м.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

15.11.2018 № 19/6

О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня в 2019 году на территории района Теплый Стан

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 №172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения Префектуры ЮЗАО города Москвы от 13.11.2018 №12-08-3325/8-1 (принято 13.11.2018),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать места размещения ярмарок выходного дня в 2019 году на территории района Теплый Стан по адресу: ул. Островитянова, вл. 18 (24 торговых места), на период с 01.04.2019 по 01.12.2019 года, площадь площадки 250 кв.м.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа г. Москвы, управу района Теплый Стан г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

15.11.2018 № 19/7

О формировании рабочей группы
и утверждении графика проведения
мониторинга работы ярмарок выходного дня
на 2019 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», пунктом 13 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденного Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан от 10.04.2014 №42/1,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Сформировать рабочую группу для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на 2019 год (приложение 1).

2. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на 2019 год (с 01.04.2019 по 01.12.2019) (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.11.2018 № 19/7

Состав рабочей группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на 2019 год

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	Чернушевич О.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
2.	Жуков В.С.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
3.	Литвинова Н.И.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
4.	Кузьменко Е.Н.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.11.2018 № 19/7

График проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на 2019 год (с 01.04.2019 по 01.12.2019)

Дата проведения мониторинга	Время проведения мониторинга
«27» апреля	с 12:00 до 16:00
«25» мая	с 12:00 до 16:00
«29» июня	с 12:00 до 16:00
«27» июля	с 12:00 до 16:00
«24» августа	с 12:00 до 16:00
«28» сентября	с 12:00 до 16:00
«26» октября	с 12:00 до 16:00
«23» ноября	с 12:00 до 16:00

**Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.*

РЕШЕНИЕ

15.11.2018 № 19/8

Об утверждении Плана проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на 2019 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить План проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на 2019 год (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 15.11.2018 № 19/8

План **проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на 2019 год**

п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственный
I квартал 2019 года					
1.	Рождественские гуляния	январь	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
2.	75-я годовщина освобождения Ленинграда от блокады	январь	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
3.	Праздничное мероприятие «День Защитника Отечества»	февраль	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
4.	Торжественное мероприятие «Военные товарищи»	февраль	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
5.	Выездное мероприятие в рамках военно-патриотического воспитания граждан, проживающих на территории района Теплый Стан	февраль	Москва/ Московская обл.	жители района до 40 человек	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
6.	Праздничное мероприятие «Для любимых дам»	март	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
7.	Торжественное мероприятие «Мы Вами гордимся!» (встреча с женщинами ВОВ)	март	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
8.	Масленичные гуляния	март	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
9.	Выездное мероприятие в рамках военно-патриотического воспитания граждан, проживающих на территории района Теплый Стан	март	Москва/ Московская обл.	жители района до 40 человек	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
II квартал 2019 года					
10.	Выездное мероприятие, посвященное Дню Космонавтики	апрель	Москва/ Московская обл.	жители района до 40 человек	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
11.	«Святой праздник Пасхи»	апрель	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
12.	Праздничное мероприятие «День Победы»	май	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50

13.	Торжественное мероприятие «Минувших лет святая память»	май	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
14.	Выездное мероприятие в рамках военно-патриотического воспитания граждан, проживающих на территории района Теплый Стан	май	Москва/ Московская обл.	жители района до 40 человек	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
15.	Праздничная программа «Пусть детство звонкое смеется», посвященная Дню защиты детей	июнь	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
16.	Концертная программа «Любовь – моя Россия», посвященная Дню России	июнь	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
III квартал 2019 года					
17.	Развлекательно-игровая программа «На школьных островах», посвященная Дню знаний	август	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
18.	Военно-патриотическое мероприятие «Юный защитник»	август	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
19.	Театрализованное представление «Мир без насилия и войн», посвященное Дню борьбы с терроризмом	сентябрь	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
20.	Праздничная программа «Дорогая моя столица, Золотая моя Москва», посвященная Дню города	сентябрь	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
21.	Шоу-программа «День Внутригородского муниципального образования Теплый Стан города Москвы»	сентябрь	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
22.	Выездное мероприятие в рамках военно-патриотического воспитания граждан, проживающих на территории района Теплый Стан	сентябрь	Москва/ Московская обл.	жители района до 40 человек	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
IV квартал 2019 года					
23.	Праздничная программа «Вы молоды всегда», посвященная Дню пожилого человека	октябрь	Территория района	жители стар. поколения района	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
24.	Тематическая программа «Славим возраст золотой», посвященная Дню пожилого человека	октябрь	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
25.	«День призывника» (городской сбор)	октябрь	Мосрентген, Воинская часть	молодежь призывного возраста	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
26.	Торжественное мероприятие «Всемирный день учителя»	октябрь	Территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
27.	День памяти жертв политических репрессий «И скорбь, и память, и покаяние»	октябрь	Территория района	жители стар. поколения района	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50

28.	Выездное мероприятие в рамках военно-патриотического воспитания граждан, проживающих на территории района Теплый Стан	октябрь	Москва/ Московская обл.	жители района до 40 человек	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
29.	Торжественное мероприятие «Хвала и честь героям старины», посвященное Дню народного единства	ноябрь	Территория района	жители стар. поколения района	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
30.	Праздничное мероприятие «Мы едины», посвященное Дню народного единства	ноябрь	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
31.	Праздничная социально-воспитательная программа «День матери»	ноябрь	Территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
32.	Выездное мероприятие в рамках военно-патриотического воспитания граждан, проживающих на территории района Теплый Стан	ноябрь	Москва/ Московская обл.	жители района до 40 человек	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
33.	«Международный день инвалидов»	декабрь	Территория района	жители стар. поколения района	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
34.	Праздничное мероприятие «Сильные духом», посвященное Дню инвалида	декабрь	территория района	жители района всех возрастов	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50
35.	Новогодняя ёлка главы муниципального округа	декабрь	Территория района	дети района Теплый Стан	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 октября 2018 года № 02-01-06/34-ра

Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево и ведении его личного дела

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»:

1. Утвердить Положение о персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево и ведении его личного дела (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.moyasenevo.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 23 октября 2018 года № 02-01-06/34-ра

Положение о персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево и ведении его личного дела

1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – муниципальный служащий), а также ведения его личного дела в соответствии со статьей 39 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». (далее - Закон).

2. Под персональными данными муниципального служащего понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни муниципального служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле муниципального служащего либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

3. Представитель нанимателя в лице главы муниципального округа Ясенево (далее – глава муниципального округа) обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

4. Глава муниципального округа определяет муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат Совета депутатов), в должностные обязанности которого входит кадровая работа, на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и несущий ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее – уполномоченное лицо).

5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных муниципального служащего уполномоченное лицо аппарата Совета депутатов обязано соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных муниципального служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия муниципальному служащему в прохождении муниципальной службы (далее - муниципальная служба).

б) персональные данные следует получать лично у муниципального служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего у третьей стороны следует известить об этом муниципального служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить муниципальному служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы муниципального служащего, запрещается основываться на персональных данных муниципального служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных муниципального служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в соответствии с нормами федеральных законов;

е) передача персональных данных муниципального служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федераль-

ным законом.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах муниципальных служащих, муниципальные служащие имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона. Муниципальный служащий при отказе представителя нанимателя или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные муниципального служащего имеет право заявить в письменной форме представителю нанимателя или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера муниципальный служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от представителя нанимателя или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные муниципального служащего, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие представителя нанимателя или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных муниципального служащего.

7. Уполномоченный муниципальный служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого муниципального служащего, несет ответственность в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами.

8. Глава муниципального округа или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.

9. В личное дело муниципального служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы и необходимые для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

10. Личное дело муниципального служащего ведется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, в должностные обязанности которого входит кадровая работа.

11. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Средствам массовой информации по их обращениям предоставляются следующие сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих:

а) декларированный годовой доход;

б) перечень объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности.

13. Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, предоставляются на основании данных, имеющихся в ведении уполномоченного муниципального служащего на дату получения обращения соответствующего средства массовой информации.

14. В предоставляемых средствам массовой информации сведениях запрещается указывать:

а) иные данные о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, кроме указанных в пункте 12 настоящего Положения;

б) данные о супруге, детях и иных членах семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, а также его супруги (ее супруга), детей и иных членов его семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

15. К личному делу гражданского служащего приобщаются:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

е) копии документов о профессиональном образовании, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) копия распоряжения аппарата Совета депутатов о назначении на должность муниципальной службы;

и) экземпляр трудового договора (контракта), а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор (контракт);

к) копии распоряжений аппарата Совета депутатов о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия акта аппарата Совета депутатов об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора (контракта) или его приостановлении;

н) аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

о) экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы в городе Москве;

п) копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы в городе Москве;

р) копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва (если таковой имеется в органе местного самоуправления);

с) копии решений о поощрении муниципального служащего в связи с награждениями, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

х) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений в установленном порядке.

16. В личное дело муниципального служащего вносятся также письменные объяснения муниципального служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу муниципального служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами города Москвы.

17. Документы, приобщенные к личному делу муниципального служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

Учетные данные муниципальных служащих в соответствии с установленным порядком, хранятся в аппарате Совета депутатов на бумажных носителях. Уполномоченное лицо обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

18. В обязанности уполномоченного лица, осуществляющего ведение личных дел муниципальных служащих, входит:

а) приобщение документов, указанных в пунктах 15. и 16 настоящего Положения, к личным делам муниципальных служащих;

б) обеспечение сохранности личных дел муниципальных служащих;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами г. Москвы, а также в соответствии с настоящим Положением;

г) предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации по их обращениям;

д) информирование гражданских служащих, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, об обращении общероссийского или регионального средства массовой информации о предоставлении ему сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера этих муниципальных служащих;

е) ознакомление муниципального служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе муниципального служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий, уполномоченный на ведение и хранение личных дел муниципальных служащих, может привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел муниципальных служащих, установленного настоящим Положением.

20. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в орган местного самоуправления другого муниципального образования или на государственную службу, его личное дело передается по новому месту его службы.

21. Личные дела муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, хранятся в архиве аппарата Совета депутатов в течение 10 лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Если гражданин, личное дело которого хранится в аппарате Совета депутатов, поступит на муниципальную службу вновь, его личное дело подлежит передаче по новому месту службы муниципального служащего.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«23» октября 2018 г. № 9/5

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16 апреля 2012 года № 5-4 «О внесении изменений в состав комиссий муниципального Собрания»;
2) решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20 мая 2014 года № 9/8 «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево»
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гришину И.В.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 23 октября 2018 года № 9/5

Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

– равного доступа к муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – муниципальная служба);

– профессионального развития муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – муниципальные служащие);

– кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;

– работы по подбору и расстановке кадров в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат);

– обмена информацией о кадровом резерве между муниципальными округами.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы, за исключением должности главы муниципального округа. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы по формированию кадрового резерва и с сформированным кадровым резервом кадровым резервом осуществляется сотрудниками организационно-правового отдела аппарата.

Раздел 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, принимает глава муниципального округа. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением аппарата. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более четырех муниципальных служащих (граждан).

Раздел 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением главы муниципального округа.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением главы муниципального округа образуется конкурсная комиссия под председательством главы муниципального округа. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов, специалисты кадрово-организационной службы аппарата, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Аппарат, не позднее чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление и дополнительная информация размещаются на официальном сайте аппарата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

– личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с согласием на проведение проверочных мероприятий и обработку персональных данных, с приложением 2-х цветных фотографий

размером 3х4 см;

– копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);

– документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению учетной формы № 001-ГС/у;

– копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального округа. Начальник организационно-правового отдела аппарата обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения (далее – документы) представляются в конкурсную комиссию в течение двадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Начальник организационно-правового отдела аппарата проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Индивидуальное собеседование является обязательным.

3.21. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов при-

нимает одно из следующих решений:

– рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;

– отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата, после чего подлежат уничтожению.

Раздел 4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется организационно-правовым отделом аппарата. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество;

– число, месяц и год рождения;

– для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения аппарата о назначении);

– для граждан – должность и место работы;

– сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);

– для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу – дата проведения конкурса;

– для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;

– наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;

– сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);

– отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);

– отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.

4.3. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иных муниципальных округов, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.5. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении

из него. Решение принимается главой муниципального округа Ясенево по представлению начальника организационно-правового отдела аппарата и оформляется распоряжением аппарата.

4.6 Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

– назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;

– повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

– письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

– достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;

– наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.7. Распоряжение главы муниципального округа об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.

4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2018 года № 9-П

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального округа Внуково, администрации муниципального округа Внуково

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального округа Внуково от 24 сентября 2018 года № 7-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

администрация муниципального округа Внуково постановляет:

1.Утвердить:

1.1.Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального округа Внуково, администрации муниципального округа Внуково, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального округа Внуково,

администрации муниципального округа Внуково согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что Правила и Методика, утвержденные настоящим постановлением, подлежат размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Внуково
от 06 ноября 2018 года № 9-П

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального округа Внуково, администрации муниципального округа Внуково, (далее – Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального округа Внуково. администрации муниципального округа Внуково (далее- администрация, муниципальный орган) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа.

2. Администрация, муниципальный орган рассчитывают нормативные затраты в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково, муниципального органа муниципального округа Внуково (далее - Методика), а также вносят изменения в нормативные затраты.

3. Для расчета нормативных затрат Методикой предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Администрация, муниципальный орган при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органу бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Внуково (предельных объемов бюджетных ассигнований).

5. При определении нормативных затрат администрация, муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией, муниципальным органом.

7. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

1) установленные администрацией, муниципальным органом нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

2) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

3) численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

4) остатки основных средств и материальных запасов.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников администрации, муниципального органа (Чрасчетоп), который определяется следующим образом:

Чрасчет оп = (Чфак мд + Чфак мс) х 1,1,

где:

Чфак мд - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

Чфак мс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чфакнмс - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должно-

стями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами муниципального округа Внуково.

9. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

10. Администрация, муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий администрации, муниципального органа должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены носителей информации;
- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены рабочих станций;
- количества и цены транспортных средств;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены иных товаров и услуг.

11. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа.

12. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

13. Администрацией, муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

14. Утвержденные администрацией, муниципальным органом нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Внуково
от 06 ноября 2018 года № 9-П

Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального округа Внуково, администрации муниципального округа Внуково

1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$З_{аб}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ - количество месяцев предоставления, услуги с i-й абонентской платой;

1.1.2. затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов}=\sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \square S_{g\,м} \square P_{g\,м} \square N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \square P_{i\,мг} \square N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \square S_{j\,мн} \square P_{j\,мн} \square N_{j\,мн}, \text{ где}$$

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуга местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

$Q_{icот}$ - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i-й должности;

$P_{icот}$ - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности,;

$N_{icот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.5. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;
$P_{iцп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;
$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.6. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{iпр},$$

где:

$P_{iпр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на содержание имущества (Зси) определяются по формуле:

Зси = Зрвт + Зсби + Зсбп + Зрпм + Зрзк,

где:

Зрвт - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зсбп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зрзк - нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.2. - 1.2.7. настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрвт} \text{ x } P_{iрвт}$$

,

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i-х вычислительной техники, но не бол предельного количества i-х вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактическо ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяет с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \square 0{,}2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \square 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определени нормативных затрат на обеспечение функций государственных органо органов управления государственными внебюджетными фондами муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительст Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственн органов, органов управления государственными внебюджетными фондами муниципальных органов" (далее - общие требования к определени нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентн профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасност информации информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсби} \text{ x } P_{iсби}$$

,

где:

$Q_{iсби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасност информации;

$P_{iсби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактическо ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентн профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сб}$ определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсбп} \text{ x } P_{iсбп}$$

,

где:

$Q_{icбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{icбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрпм} \text{ x } P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iсспс},$$

где $Р_{iсспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение,

установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{gино} + \sum_{j=1}^{m} P_{jннл},$$

где:

$P_{gино}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jннл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jус} \times P_{jус},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{інп} \text{ x } P_{інп}$$

,

где:

$Q_{інп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{інп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{iм} \text{ x } P_{iм}$$

,

где:

$Q_{iм}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iм}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст\,предел} \square P_{i\,рст},$$

где:

$Q_{i\,рст\,предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности но не более 100000 руб. <*> включительно для работников администрации, муниципального органа, обрабатывающих текстовые документы, видеофайлы и работающих в информационных системах;

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \square P_{i\,пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более:

47000 руб. <*> включительно для работников администрации, муниципального органа, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах;

120000 руб. <*> включительно для работников администрации, муниципального органа, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3;

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \square P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{N} Q_{i\ сб} \square P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \square P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \cdot P_{i\,мн},$$

где:

$Q_{i\,мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\,мн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \cdot N_{i\,рм} \cdot P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ зп} \square P_{i\ зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мби} \square P_{i\ мби},$$

где:

$Q_{i\ мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги почтовой связи

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ п} \square P_{i\ п},$$

где:

$Q_{i\ п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аут} \square P_{i\ аут} \square N_{i\ аут},$$

где:

$Q_{i\ аут}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{i\ аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\ аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.3. Затраты на коммунальные услуги

2.3.1. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.3.2. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\ эс} \square П_{i\ эс},$$

где:

$Т_{i\ эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

$П_{i\ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

2.3.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \square Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \square Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.3.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \square Т_{хв} + П_{во} \square Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.3.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\ внск} \cdot P_{i\ внск} \cdot \left(1 + t_{i\ внск}\right),$$

где:

$М_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\ внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг.

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ос} \cdot P_{i\ ос},$$

где:

$Q_{i\ ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

2.4.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.4.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \square P_{тбо}$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

2.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times P_{i\ скив},$$

где:

$Q_{i\ скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд},$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \square P_{i\,ж} \square Q_{бо} \square P_{бо},$$

где:

$Q_{i\ ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\ ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий,

справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ мдн} \square P_{g\ мдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \square P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ б} \square P_{i\ б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ пп} \square P_{j\ пп},$$

где:

$Q_{i\ б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\ пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\ пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \cdot Ч_{оп} \cdot P_{i\ канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в.

2.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ хп} \cdot Q_{i\ хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \cdot P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального округа Внуково, администрации муниципального округа Внуково,

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов муниципального органа, администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

N п/п	Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи
1	2	3	5
1	Подвижная связь	не более 1 единицы для лица, замещающего муниципальную должность Главы муниципального округа Внуково	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3>включительно для лица, замещающего муниципальную должность Главы муниципального округа Внуково

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению главы муниципального округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 2
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального округа Внуково, администрации муниципального округа Внуково

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов муниципального органа администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду служебного легкового автотранспорта

N п/п	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
1	2	
1	количество	цена и мощность
2	не более 1 единицы для лица, замещающего муниципальную должность Главы муниципального округа, депутатов СД МО Внуково, муниципальных служащих администрации	не более 450 тыс. рублей в год включительно, не более 150 лошадиных сил

Приложение 3
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального округа Внуково администрации муниципального округа Внуково

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципального органа, администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

N п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание
1	2	3	4	5
Кабинет Главы муниципального округа				
1	Стол руководителя	1	10	
2	Кресло руководителя	1	10	
3	Тумба приставная	1	10	
4	Стол приставной	1	10	
5	Стол для заседаний	1	10	
6	Кресло к столу заседаний	10	10	и более при необходимости
7	Настольный набор руководителя	1	7	
8	Шкаф гардеробный	1	10	
9	Шкаф комбинированный	2	12	
10	Сейф	2	20	
Кабинет заместителя главы администрации				
11	Стол руководителя	1	10	
12	Тумба вкатная	1	10	
13	Стол приставной	1	10	
14	Кресло офисное	1	10	
15	Стол для заседаний	1	10	
16	Кресло к столу заседаний	4	10	и более при необходимости
17	Шкаф гардеробный	1	9	
18	Тумба закрытая	1	10	
19	Сейф	1	10	
Приемная				
20	Стол письменный	4	6	
21	Стул	3	6	
22	Шкаф сейфовый	4	15	
Кабинет главного бухгалтера- советника				
23	Стол письменный	2	11	
24	Кресло офисное	1	8	
25	Сейф	1	10	
26	Тумба вкатная	1	11	
27	Стол приставной	1	11	
28	Шкаф для бумаг	3	11	
29	Шкаф гардеробный	1	11	

30	Стул	2	11	и более при необходимости
Кабинеты муниципальных служащих				
31	Шкаф комбинированный	3	8	
32	Шкаф гардеробный	1	8	
33	Стул	2	8	и более при необходимости
34	Тумба закрытая	4	8	
35	Стол компьютерный	4	11	
36	Сейф	2	10	
37	Тумба приставная	2	6	
38	Кресло офисное	3	6	
Конференц-зал				
39	Стол переговоров	1	15	
40	Трибуна	1	9	
41	Композиция с Гербом	3	15	
42	Кресло	16	15	и более при необходимости

Приложение 4
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального округа Внуково администрации муниципального округа Внуково

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципального органа, администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

N п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	
4	Бумага с клеевым краем для заметок	шт.	1	1 раз в квартал	
5	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	
6	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	
7	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	и более при необходимости
8	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода	
9	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	
10	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	
11	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	
12	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	

13	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	
14	Корректор	шт.	1	1 раз в полгода	
15	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	
16	Ластик	шт.	2	1 раз в год	
17	Линейка	шт.	1	1 раз в год	
18	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	
19	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в полгода	
20	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	
21	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года	
22	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	
23	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	
24	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	
25	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	
26	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	
27	Папка с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости
28	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	
29	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	
30	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	
31	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал	
32	Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	и более при необходимости
33	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год	
34	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	
35	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	
36	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	
37	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал	
38	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	
39	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	
40	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	
41	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	
42	Скрепки 25 мм	упак.	5	1 раз в квартал	
43	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода	
44	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	
45	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	
46	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	
47	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	
48	Стойка-угол для бумаг	шт.	2	1 раз в год	
49	Точилка	шт.	1	1 раз в год	
50	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости
51	Бумага А3	упак.	не более 2	1 раз в год	и более при необходимости

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 11/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 1 декабря 2017 года № 12/2

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и обращением главы управы района Внуково города Москвы И.А. Алексеева от 09.11.2018 года № б/н,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково от 1 декабря 2017 года № 12/2 « О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково в 2018 году» изложив приложение к решению в редакции приложения к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково в городе Москве
от 13 ноября 2018 года № 11/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Внуково в 2018 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»)

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Адрес	Перечень мероприятий	(тыс. руб.)
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Ремонт квартир ветеранов	100,0
2.	Оказание материальной помощильготным категориям граждан, проживающим на территории района		Вещевая + товары длит. пользования + прод. наборы	100,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1ул. Большая Внуковская д.6 – 1 шт. 2 ул. Большая Внуковская д.4 (д.2А, стр.3) на пути 3 пос. Толстопальцево ул. Чкалова – 2 ед.	1Устройство велопарковки 2Устройство пешеходного перехода к отделению школы. – 1 шт. 3Установка ИН с установкой соответствующих дорожных знаков и нанесение дорожной разметки в районе детского игрового комплекса	250,0

4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов	ул. Плотинная, д. 1 корп. 1 - 100 п/м ул.Интернациональная,д.2,корп.1 - 220 п/м ул. Интернациональная, д. 2 - 120 п/м ул. Интернациональная, д. 4 - 100 п/м ул. Интернациональная, д. 8 - 100 п/м ул. Интернациональная, д. 12 - 220 п/м ул. Изваринская, д. 2 - 300 п/м ул. Изваринская, д. 3 - 340 п/м ул. Изваринская, д. 4 - 160 п/м ул. Б. Внуковкая, д. 17 - 80 п/м ул. Рассказовская, д. 20 – 100 п/м ул. Рассказовская, д. 22 – 100 п/м ул. Рассказовская, д. 24 – 100 п/м ул. Рассказовская, д. 26 – 100 п/м ул. Рассказовская, д. 28 – 100 п/м ул. Рассказовская, д. 30 – 94 п/м	1. Ремонт межпанельных швов – 1400,4 тыс. руб.	1909,3
		ул. Изваринская, д. 2 - 1 шт. ул. Базовая, д. 2, к. 1 - 1 шт.	2. Замена входных дверей – 60 тыс. руб.	
		ул. Интернациональная, д. 2 к. 1 – 4 шт.	3. Замена дверей мусорокамер – 120 тыс. руб.	
		ул. Интернациональная, д. 2	4. Замена кровельного покрытия козырьков подъездов 4 шт. – 328,9 тыс. руб.	
5	Дополнительные мероприятия в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		Организация новогодних мероприятий для жителей района.	100,0

итого: 2 459,3

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 11/2

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. С момента опубликования данного решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 13 ноября 2012 года №64 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково от 13 ноября 2018 года № 11/2

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объ-

ектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Внуково и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Внуково (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору, и размещается на официальном сайте муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 11/4

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Внуково «О бюджете муниципального округа Внуково на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» (первое чтение)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 15 октября 2018 года проект закона «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 14 ноября 2017 года № 11/8, Порядком составления проекта бюджета муниципального округа Внуково, утвержденным Постановлением администрации муниципального округа Внуково от 18 декабря 2017 года № 10-П,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять в первом чтении проект бюджета муниципального округа Внуково на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Внуково на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов (Приложение 1):

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Внуково на 2019 год в сумме 14140,4 тыс. руб., и на плановый период 2020-2021 годов, а именно на 2020 год в сумме 14508,4 тыс. руб., на 2021 год в сумме 14874,4 тыс. руб.;

2.2. Прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2019 год в сумме 14140,4 тыс. руб., и на плановый период 2020-2021 годов, а именно на 2020 год в сумме 14508,4 тыс. руб., на 2021 год в сумме 14874,4 тыс. руб.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» на 18 декабря 2018 года и провести в 17-00 по адресу: город Москва, ул. Плотинная, д.1, корп.1, помещение администрации муниципального округа Внуково.
4. Публичные слушания провести в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 10 сентября 2013 года № 14/3.
5. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).
6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.munvnukovo.ru.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
«13» ноября 2018 года № 11/4

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2018 года №_____

О бюджете муниципального округа Внуково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от __ _____ 2018 года № ___ «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 14 ноября 2017 года № 11/8,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Внуково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 14140,4 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 14140,4 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2020 год и 2021 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2020 год в сумме 14508,4 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 14874,4 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2020 год в сумме 14508,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 362,7 тыс. рублей и на 2021год в сумме 14874,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 743,7 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.6. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 5 и 6 к настоящему решению.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, 2020 год в сумме 0,0 тыс. руб., 2021 год в сум-

ме 0,0 тыс. руб.

1.8. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2019 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2020 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2021 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Согласно проекту закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», распределение межбюджетного трансферта между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления муниципального округа Внуково.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2019 году в сумме 898,0 тыс. рублей, 2020 году в сумме 898,0 тыс. рублей, 2021году в сумме 898,0 тыс. рублей.

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково на 2019 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 10,0 тыс. рублей.

1.14. Программа муниципальных внешних заимствований муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.15. Норматив отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Внуково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.16. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.17. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 рублей.

2. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, в также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Внуково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются на основании заключенного соглашения.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Внуково.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от ____ декабря 2018 года № ____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Внуково
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Внуково и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Внуково						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Внуково							
900							**Администрация муниципального округа Внуково**
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	07	03020	03	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	2	08	03000	03	0000	150	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2	18	60010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60010	03	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации							
182							**Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве**
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от ____ декабря 2018 года № ____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Внуково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Внуково и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Внуково						
900							**Администрация муниципального округа Внуково**
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от ____ декабря 2018 года № ____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Администрация муниципального округа Внуково (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11206,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1517,2
Глава муниципального округа Внуково	01	02	31 А 01 00100		1424,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1397,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1397,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	27,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9447,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8855,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7626,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7626,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1229,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1229,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		591,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	591,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	591,6
Резервный фонд	01	11			10,0
Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково	01	11	32 А 01 00000		10,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			375,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			375,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		375,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	375,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	375,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1994,0
Пенсионное обеспечение	10	01			898,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		898,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	898,0

Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	898,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		597,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	597,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	597,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			564,8
Периодическая печать и издательства	12	02			464,8
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	02	35 Е 01 00300		464,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	424,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	424,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					14140,4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от ____ декабря 2018 года № ____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на плановый период 2020 и 2021годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)	
					2020 год	2021 год
Администрация муниципального округа Внуково (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11211,7	11196,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1517,2	1517,2
Глава муниципального округа Внуково	01	02	31 А 01 00100		1424,0	1424,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1397,0	1397,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1397,0	1397,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	27,0	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	27,0	27,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково	01	03	31 А 01 00200		189,0	189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0	189,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9452,4	9437,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8860,8	8845,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7434,2	7434,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7434,2	7434,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1426,6	1411,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1426,6	1411,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		591,6	591,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	591,6	591,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	591,6	591,6
Резервный фонд	01	11			10,0	10,0
Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково	01	11	32 А 01 00000		10,0	10,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1	43,1

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1	43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			375,2	375,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	35 Е 01 00500		375,2	375,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		375,2	375,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	375,2	375,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	375,2	375,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1994,0	1994,0
Пенсионное обеспечение	10	01			898,0	898,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		898,0	898,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	898,0	898,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	898,0	898,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1096,0	1096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,4	498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,4	498,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,4	498,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		597,6	597,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	597,6	597,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	597,6	597,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			564,8	564,8
Периодическая печать и издательства	12	02			464,8	464,8
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	02	35 Е 01 00300		464,8	464,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	449,3	449,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	449,3	449,3
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0	100,0
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	04	35 Е 01 00300		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0	100,0
Условно-утверждаемые расходы					362,7	743,7
ИТОГО РАСХОДЫ					14508,4	14874,4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от ____ декабря 2018 года № ____

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11206,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1517,2
Глава муниципального округа Внуково	01	02	31 А 01 00100		1424,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1397,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1397,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	27,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9447,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8855,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7626,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7626,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1229,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1229,4

Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		591,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	591,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	591,6
Резервный фонд	01	11			10,0
Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково	01	11	32 А 01 00000		10,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			375,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			375,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		375,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	375,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	375,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1994,0
Пенсионное обеспечение	10	01			898,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		898,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	898,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	898,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		597,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	597,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	597,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			564,8
Периодическая печать и издательства	12	02			464,8
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	02	35 Е 01 00300		464,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	424,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	424,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					14140,4

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от ____ декабря 2018 года № ____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Внуково на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)	
					2020 год	2021 год
Администрация муниципального округа Внуково (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11211,7	11196,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1517,2	1517,2
Глава муниципального округа Внуково	01	02	31 А 01 00100		1424,0	1424,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1397,0	1397,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1397,0	1397,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	27,0	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	27,0	27,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково	01	03	31 А 01 00200		189,0	189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0	189,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9452,4	9437,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8860,8	8845,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7434,2	7434,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7434,2	7434,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1426,6	1411,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1426,6	1411,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		591,6	591,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	591,6	591,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	591,6	591,6
Резервный фонд	01	11			10,0	10,0
Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково	01	11	32 А 01 00000		10,0	10,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1	43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			375,2	375,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	35 Е 01 00500		375,2	375,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		375,2	375,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	375,2	375,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	375,2	375,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1994,0	1994,0
Пенсионное обеспечение	10	01			898,0	898,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		898,0	898,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	898,0	898,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	898,0	898,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1096,0	1096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,4	498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,4	498,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,4	498,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		597,6	597,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	597,6	597,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	597,6	597,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			564,8	564,8
Периодическая печать и издательства	12	02			464,8	464,8

Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	02	35 Е 01 00300		464,8	464,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	424,8	424,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	424,8	424,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0	100,0
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	04	35 Е 01 00300		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0	100,0
Условно-утверждаемые расходы					362,7	743,7
ИТОГО РАСХОДЫ					14508,4	14874,4

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от ____ декабря 2018 года № ____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Внуково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Внуково							2019 год	2020 год	2021 год
900							**Администрация муниципального округа Внуково**			
	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:								0,0	0,0	0,0

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от ____ декабря 2018 года № ____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Внуково в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2019-2021 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2019-2021 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от ____ декабря 2018 года № ____

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Внуково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021годов

1. Привлечение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от ____ декабря 2018 года № ____

Программа муниципальных внешних заимствований муниципального округа Внуково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Привлечение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от ____ декабря 2018 года № ____

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет
муниципального округа Внуково
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

№	Наименование вида налоговых доходов	Нормативы отчислений (проценты)		
		2019 год	Плановый период	
			2020 год	2021год
1	Налог на доходы физических лиц	0,4023	0,3877	0,373

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 13 ноября 2018 года № 11/4

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы:
Рогов Василий Иванович — глава муниципального округа Внуково

Заместитель руководителя рабочей группы:
Терьян Ярослава Николаевна — заместитель главы администрации муниципального округа Внуково

Члены рабочей группы

Эрлих Арина Юрьевна — Председатель бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково

Михеева Марина Александровна — депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково

Мищенко Наталья Васильевна — главный бухгалтер-советник администрации муниципального округа Внуково

Секретарь рабочей группы:
Румянцев Евгений Васильевич — советник администрации муниципального округа Внуково

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 11/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 19 декабря 2017 года № 13/7

В соответствии с Федеральным Законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Внуково, пунктом 2 статьи 27 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Внуково, руководствуясь Федеральным законом от 25 октября 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 « О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в соответствии с утвержденным «Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Внуково на 2018 год»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Выделить из средств свободного остатка 6,0 тыс. руб. (для оплаты обучения сотрудников администрации по программе - «Противодействие коррупции»).
2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 декабря 2017 года № 13/7 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:
- в пункте 1.1.2) сумму 17232,3 тыс. руб. заменить на сумму 17238,3 тыс. руб.
- изложить приложения 3,5 в новой редакции согласно приложениям
1,2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково **А.Ю.Эрлих.**

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 13 ноября 2018 года № 11/6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 декабря 2017 года № 13/7

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Администрация муниципального округа Внуково (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14090,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2105,0
Глава муниципального округа Внуково	01	02	31 А 01 00100		2011,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1987,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1987,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	24,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2342,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	182,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100	880	2160,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9548,9
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8957,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7489,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7489,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1467,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1467,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		591,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	591,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	591,6
Резервный фонд	01	11			51,2
Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково	01	11	32 А 01 00000		51,2
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	51,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			577,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			577,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		577,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	577,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	577,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2005,8
Пенсионное обеспечение	10	01			909,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		909,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	909,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	909,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		597,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	597,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	597,6

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			564,8
Периодическая печать и издательства	12	02			449,3
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	02	35 Е 01 00300		449,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	409,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	409,3
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			115,5
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	04	35 Е 01 00300		115,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	115,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	115,5
ИТОГО РАСХОДЫ					17238,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 13 ноября 2018 года № 11/6

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 декабря 2017 года № 13/7

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14090,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			21**05**
Глава муниципального округа Внуково	01	02	31 А 01 00100		2011,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1987,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1987,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	24,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2342,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	182,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9548,9
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8957,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7495,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7495,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1467,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1467,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		591,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	591,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	591,6
Резервный фонд	01	11			51,2
Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково	01	11	32 А 01 00000		51,2
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	51,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			577,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			577,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		577,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	577,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	577,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2005,8
Пенсионное обеспечение	10	01			909,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		909,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	909,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	909,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		597,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	597,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	597,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			564,8
Периодическая печать и издательства	12	02			449,3
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	02	35 Е 01 00300		449,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	409,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	409,3
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			115,5
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	04	35 Е 01 00300		115,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	115,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	115,5
ИТОГО РАСХОДЫ					17238,3

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 08.11.2018 № 12/1

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Крылатское на 2019 год

В соответствии с частью 9 статьи 1Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011г. № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением заместителя префекта ЗАО города Москвы от 31.10.2018 № ПЗ-01-3288/18,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Крылатское на 2019 год по адресу: Осенний бульвар, дом 3б на 20 (двадцать) торговых мест (сельскохозяйственная продукция, продовольственные товары) в период с 05 апреля по 29 декабря 2019 года.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А.Тюрин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2018 года № 12-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 02 декабря 2015 года №10-п

В целях приведения в соответствие с частью 3 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 02 декабря 2015 года № 10-п «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.» :

1.1. в приложении к постановлению пункт 4 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) доклада муниципального служащего администрации, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское **О.В. Калинин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2018 года № 13-п

Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях реализации пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации :

1. Утвердить Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское О.В. Калинина.

Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское **О.В. Калинин**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 06 ноября 2018 года № 13-п

Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Порядок) разработан в целях организации проведения анализа осуществления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к:

а) планированию анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Анализ);

б) проведению Анализа;

в) оформлению результатов Анализа;

г) составлению и представлению отчетности по результатам Анализа.

1.3. Целью Анализа является формирование и направление главным администраторам средств местного бюджета рекомендаций по организации и осуществлению ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.4. Задачами Анализа являются:

а) оценка осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

б) выявление недостатков в осуществлении главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.5. Планирование, проведение и оформление результатов проведения Анализа, составление отчетности о результатах проведения Анализа, а также подготовка и направление главе администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское доклада о результатах осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита осуществляется должностным лицом администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, назначаемым распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское. (далее –уполномоченное должностное лицо).

1.6. Анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита проводится в отношении главных администраторов средств местного бюджета, не являющихся органами внешнего муниципального финансового контроля, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. Деятельность уполномоченного должностного лица и главных администраторов средств местного бюджета, связанная с проведением Анализа, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Планирование Анализа

2.1. Проведение Анализа подлежит ежегодному планированию.

2.2. Анализ проводится в соответствии с Планом мероприятий в рамках реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждаемому в соответствии с Порядком осуществления администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее -План).

3. Проведение Анализа

3.1. Анализ проводится путем изучения информации и документов, представленных главными администраторами средств местного бюджета по запросу уполномоченного должностного лица.

3.2. Уполномоченное должностное лицо ежегодно до начала очередного финансового года. подготавливает запрос о предоставлении информации об осуществлении главным администратором средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, содержащего информацию об организационной структуре главного администратора средств местного бюджета в части осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости), перечень документов в части осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Перечень документов), которые главным администраторам средств местного бюджета надлежит представить уполномоченному должностному лицу (далее - запрос).

3.3. В Перечень документов включаются:

а) копии нормативных правовых и (или) правовых актов главных администраторов средств местного бюджета, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

б) копии документов по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита;

в) копии отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, направленной руководителю

главного администратора средств местного бюджета;

г) копии годовых планов осуществления внутреннего финансового аудита;

д) копии годовой отчетности внутреннего финансового аудита, содержащей информацию, подтверждающую выводы о надежности внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета;

е) копии документов с информацией о принятых мерах и результатах исполнения решений по выявленным внутренним финансовым аудитом недостаткам и нарушениям (при наличии);

ж) иные документы, формирование которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.4. Уполномоченным должностным лицом принимается решение о направлении в адрес главного администратора средств местного бюджета повторного запроса о представлении документов и (или) информации в случаях:

а) непредставления запрошенных документов и (или) информации,

б) представления запрошенных документов и (или) информации не в полном объеме,

в) необходимости дополнительного документального подтверждения ранее представленной информации.

Срок представления документов и (или) информации, устанавливаемый в повторном запросе, не может составлять менее 5 рабочих дней со дня направления запроса в адрес главного администратора средств местного бюджета, в отношении деятельности которого проводится Анализ.

3.5. Главный администратор средств местного бюджета представляет запрашиваемые информацию и документы уполномоченному должностному лицу

с сопроводительным письмом и описью представляемых информации и документов не позднее срока, установленного в запросе.

В случае превышения главным администратором средств местного бюджета срока представления документов и (или) информации, указанного в запросе, более чем на 10 календарных дней, такие документы и (или) информация признаются непредставленными.

3.6. Анализ проводится путем сопоставления представленных документов и информации с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.7. При Анализе изучению подлежат:

а) сведения о должностных лицах (структурных подразделениях), ответственных за проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, закрепление указанных полномочий в должностных инструкциях соответствующих должностных лиц;

б) сведений о подведомственных главному администратору средств местного бюджета администраторах средств местного бюджета и получателях средств местного бюджета;

в) нормативные правовые и (или) правовые акты главного администратора средств местного бюджета, регламентирующие организацию и осуществление им внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

г) вопросы планирования внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

д) фиксация результатов проведения внутреннего финансового контроля;

е) рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля и аудита, количество проведенных плановых и внеплановых аудиторских проверок; принятие решений, в том числе с учетом информации, указанной в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля, отчетах внутреннего финансового аудита, представляемых руководству главного администратора средств местного бюджета, в том числе по оценке надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; наличия выводов о под-

тверждении достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

ж) документы и процедуры, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Оформление результатов Анализа

4.1. По результатам Анализа уполномоченное должностное лицо подготавливает заключение.

4.2. Заключение должно содержать:

а) наименование главного администратора средств местного бюджета, в отношении деятельности которого был проведен Анализ;

б) сведения о непредставлении, несвоевременном представлении, либо представлении в неполном объеме или искаженном виде документов и (или) информации главным администратором средств местного бюджета (при наличии);

в) информацию о выявленных недостатках осуществления главным администратором средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при наличии);

г) информацию об исполнении предложений и рекомендаций, данных главному администратору средств местного бюджета по итогам предыдущего Анализа (при наличии);

д) рекомендации по организации главным администратором средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости).

4.3. Заключение подписывается уполномоченным должностным лицом в двух экземплярах, один из которых хранится у уполномоченного должностного лица, а второй направляется в адрес руководителя главного администратора средств местного бюджета.

5. Составление и представление отчетности по результатам Анализа

5.1. На основании заключений по результатам Анализа в отчетном году уполномоченным должностным лицом составляется доклад о результатах анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Доклад).

5.2. Доклад должен содержать:

а) обобщенную информацию о проведенном Анализе, в том числе:

б) общие сведения об организации проведения Анализа;

в) сведения об исполнении Плана;

г)сведения о непредставлении, несвоевременном представлении, либо представлении в неполном объеме или искаженном виде документов и (или) информации главными администраторами средств местного бюджета (при наличии);

д)информацию о проведенном Анализе, в том числе- результаты оценки осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

е) обобщенную информацию о наиболее характерных недостатках, выявленных по результатам проведенного Анализа;

ж) информацию об исполнении предложений и рекомендаций по совершенствованию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, направленных главным администраторам средств местного бюджета по итогам проведения предыдущего Анализа (при наличии);

з) обобщенную информацию о рекомендациях, данных главным администраторам средств местно-

го бюджета по результатам проведенного Анализа;

и) предложения по совершенствованию организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.3 Доклад подписывается уполномоченным должностным лицом и в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, направляется главе администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2018 года № 109-СД

О рассмотрении проекта планировки территории транспортно-пересадочного узла «Аминьевское шоссе»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 12 октября 2018 года № СЛ01-01-666/18-0-2

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории транспортно-пересадочного узла «Аминьевское шоссе».

1.1. Предложить предусмотреть в проекте реконструкции Очаковского шоссе для обеспечения связи ТПУ с ОРП расширение дороги за счет объектов, которые позволят обеспечить наиболее удаленное расстояние дороги до жилых домов;

1.2.Предложить предусмотреть в проекте строительство многоуровневой парковки, организацию дополнительных парковочных мест, перехватывающей парковки в целях недопущения ухудшения условий проживания жителей района за счет сокращения парковочного пространства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http:// ochacovo-matv.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2018 года № 110-СД

О рассмотрении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ТПУ «Аминьевское шоссе», ЗАО

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 12 октября 2018 года № СЛ01-01-666/18-0-2

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ТПУ «Аминьевское шоссе», ЗАО**.**
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http:// ochacovo-matv.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2018 года № 111-СД

О рассмотрении проекта Актуализации схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2032 года в части, касающейся территории муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с Законом города Москвы от 5 мая 2010 года № 17 «О Генеральном плане города Москвы», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, об-

ращением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 26 октября 2018 года № 01-01-11-6096/18

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект Актуализации схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2032 года в части, касающейся территории муниципального округа Очаково-Матвеевское.

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http:// ochacovo-matv.ru. 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2018 года № 113-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 23 октября 2018 года № 02-25-1262/18

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части включения новых адресов размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы .

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 07 ноября 2018 года № 113-СД

Адресный перечень новых адресов размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Тип торгового объекта	Период размещения	Площадь НТО	Статус
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Ст.м. Озерная (уч.4)	Печать	Киоск	с 1 января по 31 декабря	3	Включение в схему размещения
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Ст.м. Озерная (Проектируемый пр-д №1980) (уч.2)	Печать	Киоск	с 1 января по 31 декабря	3	Включение в схему размещения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.11.2018 № 19/1

Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2018 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, статьями 22-25 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению отчет по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2018 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **18 155,7 тыс. рублей**, по расходам в сумме **14 753,2 тыс. рублей**, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме **3 402,5 тыс. рублей**.

2. Принять к сведению исполнение местного бюджета за 9 месяцев 2018 года по следующим показателям:

1) Отчет об исполнении бюджета (приложение 1);

2) Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2)

3) Доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 3)

4) Расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложения 4)

5) Расходы местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5)

6) Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации (приложение 6);

3. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 7)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Московском муниципальном вестнике».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 года № 19/1

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2018 года

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2018 года осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 36 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

Доход от налога на доходы физических лиц за 9 месяцев 2018 года был запланирован в размере **16 288,0 тыс. руб**. Поступило **16 387,1 тыс. руб.**

На 01.10.2018 г. доход муниципального округа Проспект Вернадского утвержден в объеме **18 448,0 тыс. руб.** Фактические поступления по состоянию на эту дату составили **18 155,7 тыс. руб**. Бюджет муниципального округа за 9 месяцев 2018 года по доходам выполнен на **98,42%.**

Расходы муниципального округа за 9 месяцев 2018 года исполнены в размере **14 753,2 тыс. руб. (62,15%)** от уточненного плана (**23 738,6 тыс. руб**).

Уточнение плана было: - за счет средств свободного остатка на 01.01.2018 года 5 **290,6 тыс. руб.; -** за счет дополнительных бюджетных ассигнований субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий **2 160,0 тыс. руб.**

Свободный остаток средств на 01.10.2018 г. составил **23 229,5 тыс. руб**. Средства резервного фонда за 9 месяцев 2018 год не использовались.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 года № 19/1

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2018 года

(рублей)

Наименование показателя	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		**18 155 718,76**
ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	**16 397 366,34**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	**16 387 083,01**
Из них:		
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	13 673 255,75
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	1 01 02020 01 0000 110	55 894,38
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02030 01 0000 110	2 657 932,88
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**1 17 00000 00 0000 000**	**10 283,33**
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 17 01030 03 0000 180	10 283,33
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**2 00 00000 00 0000 000**	**1 758 352,42**
Из них:		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 02 49999 03 0000 151	1 620 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 07 03020 03 0000 180	116 819,15
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 18 60010 03 0000151	21 533,27

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 года № 19/1

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 9 месяцев 2018 года

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО			**18 155 718,76**
ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	**16 397 366,34**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	**16 387 083,01**
Из них:			
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	13 673 255,75
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 1000 110	13 639 235,26
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской	182	1 01 02010 01 2100 110	9 413,84
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской	182	1 01 02010 01 2200 110	2,09
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 3000 110	25 523,22
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 4000 110	-908,11
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 5000 110	-10,55

- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 0000 110	55 894,38
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 1000 110	55 893,15
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 2100 110	1,23
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	2 657 932,88
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 1000 110	2 626 358,7
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 2100 110	22 071,04
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 3000 110	9 556,64
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 4000 110	-13,91
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 5000 110	-39,59
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	900	**1 17 00000 00 0000 000**	**10 283,33**
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	1 17 01030 03 0000 180	10 283,33
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	**2 00 00000 00 0000 000**	**1 758 352,42**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 02 49999 03 0000 151	1 620 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	2 07 03020 03 0000 180	116 819,15
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	900	218 60010 03 0000151	21 533,27

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 года № 19/1

Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2018 года в разрезе ведомственной структуры

(рублей)

Наименование	Код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма
Общегосударственные расходы	**900**	**0100**			**11 704 651,07**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органов местного самоуправления	900	0102			2 211 556,78
Глава муниципального собрания	900	0102	31А0100100		2 077 196,78
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		134 360,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	0103			1 748 402,00
Депутаты муниципального Собрания муниципального округа	900	0103	31А0100200		128 402,00
Средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100		1 620 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти РФ, местных администраций	900	0104			7 658 592,29
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		7 327 052,29
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		331 540,00
Резервные фонды	900	0111			-
Резервные фонды	900	0111	32А0100000		-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А0100000		-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86 100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б0100400		86 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0113	31Б0100400		86 100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	**900**	**0800**			**2 590 502,36**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804			2 590 502,36
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35Е0100500		2 590 502,36
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35Е0100500		2 590 502,36
Социальная политика	**900**	**1000**			**351 376,76**
Пенсионное обеспечение	900	1001			247 376,76

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		247 376,76
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			104 000,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		104 000,00
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**106 664,00**
Периодическая печать и издательства	900	1202			40 000,00
Уплата иных платежей	900	1202	35Е0100300		40 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	35Е0100300		40 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			66 664,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103		66 664,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1204	35Е0103		66 664,00
ИТОГО:					**14 753 194,19**

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 года № 19/1

Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2018 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

(рублей)

КБК		Наименование	Сумма
РЗ	ПР		
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ**	**11 704 651,07**
		В том числе	
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (расходы на содержание руководителя муниципального образования)	2 211 556,78
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на депутатов муниципального Собрания)	1 748 402,00
01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	7 658 592,29
01	11	- резервные фонды	-
01	13	- другие общегосударственные вопросы	86 100,0
08		**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**2 590 502,36**
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	2 590 502,36
10		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**351 376,76**
		В том числе	
10	01	Пенсионное обеспечение	247 376,76
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	104 000,00
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**106 664,00**
		В том числе	
12	02	Периодическая печать и издательства	40 000,00
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	66 664,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	**14 753 194,19**

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 года № 19/1

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Проспект Вернадского
за 9 месяцев 2018 года

(рублей)

КБК	Наименование	План на год	Исполнено	Отклонение
90000000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	5 290 600,00	-3 402 524,57	8 693 124,57
00001000000000000000	Изменение остатков средств	5 290 600,00	-3 402 524,57	8 693 124,57
90001050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств	-18 448 000,00	-18 156 866,59	
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	23 738 600,00	14 754 342,02	

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 года № 19/1

Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат
на их денежное содержание

Штатная численность муниципальных служащих в исполнительно - распорядительном органе местного самоуправления – аппарате Совета депутатов муниципального округа проспект Вернадского на 01 октября 2018 года составила 5 единиц.

По итогам 9 месяцев 2018 года расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на содержание муниципальных служащих сложились в объеме **5473,3 тыс. рублей** (расходы на заработную плату с начислениями).

РЕШЕНИЕ

14.11.2018 № 19/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» первое чтение

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского,

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 года № 19/2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

РЕШЕНИЕ

_____.2018 №_____

проект

О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом бюджета города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22 октября 2013 года № 26/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 14 643,4 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 14 643,4 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2020 год и 2021 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2020 год в сумме 15 020,3 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 15 395,2 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2020 год в сумме 15 020,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 375,5 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 15 395,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 769,8 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит на 2020 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.3. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.6. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам *(группам и подгруппам)* видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 год и пла-

новый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 5 и 6 к настоящему решению.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.8. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов[1], получаемых из бюджета города Москвы в 2019 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2020 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2021 году в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2019 году в сумме 355,0 тыс. рублей, 2020 году в сумме 355,0 тыс. рублей, 2021 году в сумме 355,0 тыс. рублей.

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2019 год в сумме 50,0 тыс. рублей, *на 2020 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 50,0 тыс. рублей*.

1.14. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2019 год в сумме 0,00 тыс. рублей*, на 2020 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,00 тыс. рублей*.

1.15. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2019 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей, *верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2020 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2021 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 рублей*.

2. Принять к сведению, что норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского *на 2019 год составляет 0,2032%, на 2020 год составляет 0,1958%, на 2021 год составляет 0,1883%.*

3. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 1.1 статьи 36 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» дополнительными основаниями для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, связанными с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, являются:

- увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от _____ 2018 года № _____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Проспект Вернадского

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа _____							
900							**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	07	03020	03	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03000	03	0000	150	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

900	2	18	60010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60010	03	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации							
182							**Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве**
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от _____ 2018 года № _____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского						
900							**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от _____ 2018 года №_____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11 704,2
Функционирование[1] главы муниципального округа Проспект Вернадского	01	02			1 918,0
Глава муниципального округа Проспект Вернадского	01	02	31 А 01 00100		1 783,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 545,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 545,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	237,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	237,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	94,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	94,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	94,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	94,5
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	04			9 461,1
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 118,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7 929,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 929,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1 189,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1 189,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		342,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	342,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	342,4
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2 027,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 027,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 027,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2 027,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 027,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			722,2
Пенсионное обеспечение	10	01			355,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		355,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	355,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	355,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	156,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			190,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	02	35 Е 01 00300		0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			150,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	04	35 Е 01 00300		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**14 643,4**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от_____ 2018 года №_____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2020 год	2021 год
Аппарат Совета депутатов округа Проспект Вернадского (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11 705,6	11 686,2
Функционирование главы муниципального округа Проспект Вернадского	01	02			1 823,7	1 820,5
Глава муниципального округа Проспект Вернадского	01	02	31 А 01 00100		1 689,3	1 686,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 432,3	1 432,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 432,3	1 432,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	257,0	253,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	257,0	253,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4	134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4	134,4

Функционирование Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03			189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03	31 А 01 00200		189,0	189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	94,5	94,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	94,5	94,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	94,5	94,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	94,5	94,5
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	04			9 556,8	9 540,6
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 214,4	9 198,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7 929,2	7 929,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 929,2	7 929,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1 285,2	1 269,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1 285,2	1 269,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		342,4	342,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	342,4	342,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	342,4	342,4
Резервный фонд	01	11	32 А 01 00000		50,0	50,0
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского	01	11	32 А 01 00000		50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 01 00400		86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2 027,0	2 027,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	35 Е 01 00500		2 027,0	2 027,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 027,0	2 027,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2 027,0	2 027,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 027,0	2 027,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			722,2	722,2
Пенсионное обеспечение	10	01			355,0	355,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		355,0	355,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	355,0	355,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	355,0	355,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			244,8	244,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		211,2	211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	211,2	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		156,0	156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	156,0	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	156,0	156,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			190,0	190,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 00300		40,0	40,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	02	35 Е 01 00300		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 00300		150,0	150,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	04	35 Е 01 00300		150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,0	150,0
Условно-утверждаемые расходы					375,5	769,8
ИТОГО РАСХОДЫ					**15 020,3**	**15 395,2**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от _____ 2018 года №_____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11 704,2
Функционирование главы муниципального округа Проспект Вернадского	01	02			1 918,0
Глава муниципального округа Проспект Вернадского	01	02	31 А 01 00100		1 783,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 545,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 545,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	237,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	237,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	94,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	94,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	94,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	94,5
Функционирование *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского	01	04			9 461,1
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 118,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7 929,2

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 929,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1 189,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1 189,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		342,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	342,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	342,4
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2 027,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 027,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 027,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2 027,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 027,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			722,2
Пенсионное обеспечение	10	01			355,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		355,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	355,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	355,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	156,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			190,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	02	35 Е 01 00300		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0

Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			150,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	04	35 Е 01 00300		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**14 643,4**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от _____ 2018 года №_____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2020 год	2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11 705,6	11 686,2
Функционирование главы муниципального округа Проспект Вернадского	01	02			1 823,7	1 820,5
Глава муниципального округа Проспект Вернадского	01	02	31 А 01 00100		1 689,3	1 686,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 432,3	1 432,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 432,3	1 432,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	257,0	253,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	257,0	253,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4	134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03			189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03	31 А 01 00200		189,0	189,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	94,5	94,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	94,5	94,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	94,5	94,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	94,5	94,5
Функционирование *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского	01	04			9 556,8	9 540,6
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 214,4	9 198,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7 929,2	7 929,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 929,2	7 929,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1 285,2	1 269,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1 285,2	1 269,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		342,4	342,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	342,4	342,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	342,4	342,4
Резервный фонд	01	11	32 А 01 00000		50,0	50,0
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского	01	11	32 А 01 00000		50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 01 00400		86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2 027,0	2 027,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 027,0	2 027,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 027,0	2 027,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2 027,0	2 027,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 027,0	2 027,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			722,2	722,2
Пенсионное обеспечение	10	01			355,0	355,0

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		355,0	355,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	355,0	355,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	355,0	355,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			244,8	244,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		211,2	211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	211,2	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		156,0	156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	156,0	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	156,0	156,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			190,0	190,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	40,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	02	35 Е 01 00300		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 00300		150,0	150,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	04	35 Е 01 00300		150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,0	150,0
Условно-утверждаемые расходы					375,5	769,8
ИТОГО РАСХОДЫ					**15 020,3**	**15 395,2**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от _____ 2018 года №_____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2019 год	2020 год	2021 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от _____ 2018 года №_____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Проспект Вернадского в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2019-2021 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2019-2021 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от _____ 2018 года № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Привлечение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от ____ 2018 года №_____

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Основные направления бюджетной политики муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов подготовлены в рамках составления проекта бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского и на основании проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В очередном 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годов приоритетными в области бюджетной политики остаются такие же направления, как и ранее – повышение эффективности и оптимальности использования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов местного значения, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Так же бюджетная политика на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов направлена на сохранение социальной и экономической стабильности муниципального округа при безусловном исполнении

принятых расходных обязательств, повышение эффективности бюджетных расходов, что будет способствовать в реализации поставленных задач и утвержденных мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для комплексного развития района и жизнедеятельности жителей.

Будет продолжена работа по улучшению качества оказания государственных и муниципальных услуг (выполнение работ), а именно будет продолжена работа по разработке соответствующих положений по установлению требований к качеству предоставления каждого вида муниципальных услуг, наладить систему контроля за соблюдением установленных требований.

Реализация бюджетной политики требует комплексного подхода к решению поставленных задач, поэтапного их выполнения, при этом указанные задачи должны предусматривать мероприятия по обеспечению общественной (социальной) инфраструктурой и содействию комплексному социально-экономическому развитию муниципального округа.

Этому в полной мере соответствуют положения Закона города Москвы от 11 июля 2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с учетом внесенных изменений), который наделяет органы местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы в целях обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятий решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии соответствующих территорий.

Успешная реализация бюджетной политики в области развития муниципального округа Проспект Вернадского должна привести к созданию системы взаимодействия населения, местного самоуправления и государственной власти.

Бюджетная и налоговая политика муниципального округа 2019 год и плановый период 2020-2021 годов будет направлена на решение следующих задач:

- контроль за поступлением доходов;
- своевременное проведение сверок расчетов;
- организация учетов начислений;
- взыскания и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей по административным штрафам, пеней.
- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа;
- внедрение программно-целевых принципов организации деятельности исполнительных органов местного самоуправления;
- повышение эффективности распределения средств бюджета муниципального округа;
- развитие информационных систем управления муниципальными финансами.

В целях обеспечения прозрачности и открытости бюджетного процесса создан сайт муниципального округа Проспект Вернадского, позволяющий обеспечить доступ жителей района к полной и сопоставимой информации по планированию и реализации бюджетной политики.

Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от_____ 2018 года № ____

Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2018 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского за 2018 год

тыс. руб.

№ п/п	Показатели	План	Факт	% выполнения за 9 месяцев 2018 года	Ожидаемое исполнение
		2018 год	9 месяцев 2018 года		2018 год
	Всего доходов	**18 448,0**	**18 155,7**	**98,4**	**21 327,5**
1.	*Налоговые доходы*	**16 288,0**	**16 387,1**	**100,6**	**19 029,2**
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227’ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 659,2	13 673,3	93,3	16 255,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	69,5	55,9	80,4	74,2
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 559,3	2 657,9	170,5	2 700,0
	Неналоговые доходы	**0,0**	**10,3**	**0,0**	**0,0**
	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	10,3	0,0	0,0
2.	Безвозмездные перечисления	**2 160,0**	**1 758,3**	**81,4**	**2 298,3**
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	1 620,0	75,0	2 160,0
	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	116,8	0,0	116,8
	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных	0,0	21,5	0,0	21,5
	Всего расходов	**23 738,6**	**14 753,2**	**62,1**	**20 978,3**
1.	Функционирование местных органов самоуправления	18 135,6	12 056,0	66,48	16 281,5
2.	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	4 713,0	2 590,5	54,96	4 540,0
3.	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	66,7	33,33	116,8
4.	Периодическая печать и издательство	640,0	40,0	6,25	40,0
5.	Резервный фонд	50,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 12
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от _____ 2018 года № _____

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2019-2021 годы.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2017 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10.09.2008 г. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского задач в 2019-2021 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами не являющимися индивидуальными предпринимателями с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций на благо жителей муниципального округа;

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательных учреждений;

б) в организации работы пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания, не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

з) внесение в комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально- декоративного искусства.

Финансово-экономическая основа

В 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годов, как и в прошлых периодах, одним из основных источников формирования бюджета муниципального округа остаются отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам. Так же доходная часть бюджета формируется за счет поступлений от:

- прочих налоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов;
- прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов в разрезе источников его формирования:

№ п/п	Показатели	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Всего доходов:	**18 448,0**	**14 643,4**	**15 020,3**	**15 395,2**
1	Налоговые доходы:	16 288,0	14 643,4	15 020,3	15 395,2
	- налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной Налоговым кодексом РФ	16 288,0	14 643,4	15 020,3	15 395,2
	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	-	-	-
2.	Безвозмездные перечисления	2 160,0	планируется получение межбюджетного трансферта, получаемого из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы		
	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты	0,00	-	-	-

В основу нормативов обеспечения расходных обязательств положена численность населения муниципального образования, которая определяется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве и в настоящее время составляет 63 597 человек.

Перечень и числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год.

Нормативная величина на содержание работников органа местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы, в порядке предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы:

1. Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» составляет 14 096,6 тыс. рублей,

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, установлен в сумме 18,9 тыс. рублей на всех депутатов в месяц как на 2019 год, так и на плановый период 2020-2021г.г.

3. Норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий №№ 1,2,4) в расчете на одного жителя муниципального округа составляет 37,0 рублей.

№ п/п	Показатели	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Всего расходов:	**23 738,6**	**14 643,4**	**15 020,3** в том числе условно утвержденные расходы в сумме 375,5 тыс. руб	**15 395,2** в том числе условно утвержденные расходы в сумме 769,8 тыс. руб
1.	Функционирование местных органов самоуправления (в т.ч. условно утвержденные расходы)	18 135,6	12 376,4	12 377,8	12 358,4
2.	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	4 713,0	2 027,0	2 027,0	2 027,0
3.	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	150,0	150,0	150,0
4.	Периодическая печать и издательство	640,0	40,0	40,0	40,0
5.	Резервный фонд	50,0	50,0	50,0	50,0

Таблица 1
к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2019-2021 годы

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2019-2021 годы

№	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за текущий год - 2018	Прогноз		
				Очередной финансовый год - 2019	Плановый период	
					2020	2021
1.	Численность населения МО	чел.	63,5	63,6	63,6	63,6
2.	Доходы бюджета МО	тыс. руб.	18 448,0	14 643,4	15 020,3	15 395,2
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	чел.	3	3	3	3
4.	Объем финансовых средств, выделяемых по решению вопросов местного значения, предусмотренных Законом города Москвы от 06.11.2002г№56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» полномочие №1	тыс. руб.	17 867,5	12 101,3	12 102,7	12 083,3
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения (установление местных праздников, проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, информирование жителей)	тыс. руб.	5 689,1	2 353,1	2 353,1	2 353,1
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения по нормативу №2(оплата проезда депутатов)	тыс. руб.	182,0	189,0	189,0	189,0

Таблица 2
к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2019-2021 годы

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2019-2021 годы

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем году - 2018	Значение показателя в очередном году - 2019	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения МО	63,5	63,6	Численность населения МО.
2.	Доходы бюджета МО	18 448,0	14 643,4	В качестве источника формирования доходов МО Проспект Вернадского определены отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, НК РФ, по дифференцированным нормативам, которые утверждаются Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год. Прогноз поступления налога на доходы на очередной финансовый год рассчитан исходя из фактических поступлений предшествующего периода и прогнозных экономических показателей города Москвы с учетом индекса-дефлятора среднемесячной заработной платы и коэффициента, учитывающего изменение контингента налогоплательщиков и эффективной ставки налога.
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	3	3	Фактическое обращение граждан за услугой.
4.	Объем финансовых средств, выделяемых по решению вопросов местного значения, предусмотренных Законом города Москвы от 06.11.2002г№56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» полномочие №1	17 867,5	12 101,3	Норматив уменьшен (числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год)
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения (установление местных праздников, проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, информирование жителей) Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	5 689,1	2 353,1	В текущем году выделялись денежные средства из средств свободного остатка муниципального округа по решению СД МО.
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения по нормативу №2(оплата проезда депутатов)	182,0	189,0	Норматив увеличен (числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год)

Приложение 13
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от_____ 2018 года №_____

Пояснительная записка
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
«О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского
на 2019 и плановый период 2020-2021 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в рамках осуществления бюджетного процесса на рассмотрение Совету депутатов представляется проект решения «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 и плановый период 2020-2021 годов».

Основные параметры формирования прогноза финансовых ресурсов муниципального округа Проспект Вернадского и их направлении на обеспечение расходных обязательства муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 и плановый период 2020-2021 годов определены законом города Москвы о бюджете.

Бюджет муниципального округа Проспект Вернадского разрабатывался с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения Правительства Москвы «О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» и прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, а также на основе предварительных итогов и прогноза социально-экономического развития и основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Основным источником доходов местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов установлен налог на доходы физических лиц. Источники формирования доходов бюджетов муниципальных округов и методика определения дифференцированных нормативов по налогу на доходы физических лиц остались прежними, как наиболее приемлемые и оптимальные.

Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в местный бюджет на 2019 год составляет 0,2032, на 2020 год – 0,1958%, на 2021год – 0,1883%.

Общая сумма **поступлений налога на доходы физических лиц** на всех жителей района Проспект Вернадского в **2019** году составит по прогнозу **14 643,4** тыс.руб., в **2020** году - **15 020,3** тыс.руб., в **2021** году - **15 395,2** тыс.руб.

Органы местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и законом г. Москвы № 56 от 06.11.02. «Об организации местного самоуправления в г. Москве» самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета г. Москвы на выполнение отдельных полномочий г. Москвы (государственных полномочий).

На основании прогнозных показателей, включенных в проект закона города Москвы «О бюджете г. Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», нормативы обеспечения расходных обязательств при расчете расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов составляют:

Норматив № 1 - полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Норматив (тыс. рублей)		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	50 000-100 000	14 096,6	15 020,3	15 395,2

Норматив № 2 – устанавливается в сумме 18,9 рублей на одного человек, исходя из расчета 10 депутатов муниципального Собрания в соответствии с частью 8 статьи 35 ФЗ от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Норматив № 3 – иные полномочия по решению вопросов местного значения, кроме установленных нормативами №1, №2, №4 в 2017 году устанавливается в сумме 37 рублей в расчете на одного жителя. И в сумме составляет 2 353,1 тыс. руб.

Выделенные ассигнования по данному нормативу расходуются на следующие полномочия, в соответствии со ст.8 Закона г. Москвы №56:

1) установление местных праздников и социально значимых мероприятий для населения, развитие местных традиций и обрядов;

2) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

3) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

4) распространение экологической информации, полученной от государственных органов.

Прогноз расходов планируется в **2019** году в объеме **14 643,4** тыс. руб., в **2020** году **15 020,3** тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы **375,5** тыс. руб., **2021** году - **15 395,2** тыс. руб. в том числе условно утвержденные расходы составят **769,8** тыс. рублей) значение которых и возьмется за основу формирования доходной и расходной частей бюджета.

Под условно утвержденными расходами понимается не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования. Законом о бюджете (решением) о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года на цели, установленные законом(решением) о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объёма расходов бюджета 1 год-2,5%-5%, 2 год-5%-10%.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих, необходимых для реализации переданных полномочий города Москвы на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов учтены расходы на:

Оплату труда с начислениями главы муниципального округа и муниципальных служащих запланированы на основании Законов города Москвы от 25.11.2009 года № 9 (в редакции от 30.04.2013г.) «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также в соответствии с утвержденным штатным расписанием и положением об оплате труда.

Нормативная величина расходов на содержание муниципальных служащих, необходимых для реализации вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и законами города Москвы.

Оплата труда и начисления на оплату труда главы муниципального округа и 5 муниципальных служащих составит 9 052,5 тыс. рублей в 2019 году, и 8 939,1 тыс. рублей в 2020-2021 годах. Начисления на оплату труда в размере 30,2%.

Расходы на компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку к отпуску- 70,4 тыс. рублей на одного сотрудника в год и главы муниципального округа, исходя из ее прогнозируемой стоимости, и составят по 422,4 тыс. рублей. Расходы на медицинское обслуживание составят 476,8 тыс.

руб. (глава муниципального округа и члены семьи, муниципальные служащие и члены семьи). Сумма на муниципального служащего 52,0 тыс. руб., а на члена семьи 41,2 тыс. руб.

Расходы на материальные затраты *(обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни или здоровью в связи с исполнением работником должностных обязанностей, оплата услуг связи, интернета, транспортных услуг, охраны, сопровождения нормативно-правовой базы, программы автоматизации бухгалтерского учета, делопроизводства, периодической подписки, архивирования документов, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств, программ антивируса, канцелярских и хозяйственных принадлежностей и пр.)* рассчитаны исходя из средней величины данных расходов, предусмотренных для управ районов города Москвы, в размере 109,6 тыс. рублей на одного сотрудника в год и сохранились на уровне 2018 года.

Расходы бюджета муниципального округа на 2019-2021 года на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси) десяти депутатов Совета депутатов муниципального округе рассчитаны исходя из норматива 3 и составляют 189,0 тыс. руб.

Планируется получение межбюджетного трансферта, получаемого из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы.

На профессиональную переподготовку и повышение квалификации–15,4 тыс.руб. из расчета 20 процентов от численности аппарата (по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

На обеспечение социальных гарантий 3 муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, направляется 722,2 тыс. рублей, из них компенсация на санаторно-курортное лечение в размере 70,4 тыс. руб. на 3 пенсионера в сумме 211,2 тыс. руб.; доплаты к пенсиям на год 3 пенсионерам составит в год 355,0 тыс. руб.; компенсация за медицинское обслуживание 3 пенсионерам составит 156,0 тыс. руб.

-на резервный фонд –50 тыс. рублей ежегодно;

- на выполнение других общегосударственных вопросов (уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований) планируется направить 86,1 тыс. рублей ежегодно;

Ассигнования на полномочия по решению вопросов местного значения в 2019-2021 годах рассчитывались в сумме 37 рублей в расчете на одного жителя и составят 2 353,1 тыс. рублей (2020-2021гг.- по 37рублей в расчете на одного жителя), в том числе

-на организацию и проведение местных праздников предлагается направить 2 027,0 тыс. рублей (20120-2021годы - ежегодно по 2 027,0 тыс. рублей);

-40,0 тыс. рублей на выпуск бюллетеня «Муниципальный вестник».

-на содержание собственного сайта запланированы расходы в объеме 150,0 тыс. рублей ежегодно.

Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2019 года - 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей., на 1 января 2020 года - 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей и на на 1 января 2021 года - 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей.

Верхний предел муниципального внешнего долга муниципального округа на 1 января 2019 года - 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2020 года - 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей и на 1 января 2021 года - 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей.

Приложение 14
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от _____ 2018 года № _____

Оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2018 год

Объем доходной и расходной частей бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2018 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13.12.2017 №6/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2018 год и плановый период 2020-2021 годов» в сумме 16 288,0 тыс. руб.

Объем доходной части бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 01 октября 2018 год утвержден в сумме 18 448,0 тыс. руб., из которых 16 288,0 тыс. руб. составляют налоговые доходы; 2 160,0 тыс. руб. - межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы; 21,5 тыс. руб. - доход от возврата остатка межбюджетного трансферта 2017 года Департаменту труда и социальной защиты населения для выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию; 116,8 тыс. руб. - в 1 полугодии 2018 года в доход переведена сумма средств со счетов кандидатов по письму ЦИК 02-06/36 от 16.01.18г. в сумме; 10,3 тыс. руб. - денежные средства, представляющие собой обеспечение исполнения контракта, которые должны были поступить на 21 л/с, поступили на КБК Прочие неналоговые доходы - Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

По состоянию на 01 октября 2018 года исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского составляет:

- поступления налоговых доходов составляет 100,6% от утвержденных (уточненных) годовых показателей;
- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составили 75% от утвержденных (уточненных) годовых значений.

Реалистичность утвержденных бюджетных показателей по доходам подтверждается результатами исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за истекший период года.

Объем расходной части бюджета с учетом распределенного свободного остатка муниципального округа Проспект Вернадского на 01 октября 2018 год утвержден в сумме 23 738,6 тыс. руб. Фактические расходы на 01.10.2018 года сложились в объеме 14 753,2 тыс. руб.

План по расходам выполнен на 62,15 % от утвержденных (уточненных) годовых показателей.

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Проспект Вернадского ожидается на уровне утвержденных расходов.

Неиспользованные средства местного бюджета останутся в бюджете муниципального округа Проспект Вернадского и при необходимости будут распределены в 2019 году.

Приложение 15
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от_____ 2018 года №_____

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 - 2021 годы

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2019 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2020 год	2021 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	14 643,2	15 020,3	15 395,2
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	14 643,2	15 020,3	15 395,2
1.2.	- безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	14 643,2	15 020,3	15 395,2
2.1.	Условно утвержденные расходы		375,5	769,8
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета[1]	0,0	0,0	0,0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0,0	0,0	0,0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0

Таблица 1
к среднесрочному финансовому плану
муниципального округа Проспект
Вернадского на 2019-2021 годы

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Проспекта Вернадского на 2019 – 2021 годы

Раздел, подраздел, целевая статья, виды расходов	Главный распоряди-тель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2019 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2020 год	2021 год
0102 31А0100100 121	900	1 133,1	1 046,0	1 046,0
0102 31А0100100 122	900	70,4	70,4	70,4
0102 31А0100100 129	900	342,2	315,9	315,9

[1] Объем профицита бюджета указывается со знаком «+».

0102 31А0100100 244	900	237,9	257,0	253,8
0102 35Г0101100 122	900	134,4	134,4	134,4
0103 31А0100200 123	900	94,5	94,5	94,5
0103 31А0100200 244	900	94,5	94,5	94,5
0104 31Б0100500 121	900	5 877,2	5 877,2	5 877,2
0104 31Б0100500 122	900	352,0	352,0	352,0
0104 31Б0100500 129	900	1 700,0	1700,0	1700,0
0104 31Б0100500 244	900	1 189,5	1 285,2	1 269,0
0104 35Г0101100 122	900	342,4	342,4	342,4
0111 32А0100000 870	900	50,0	50,0	50,0
0113 31Б0100400 853	900	86,1	86,1	86,1
0804 35Е0100500 244	900	2 027,0	2 027,0	2 027,0
1001 35П0101500 540	900	355,0	355,0	355,0
1006 35Г0101100 321	900	156,0	156,0	156,0
1006 35П0101800 321	900	211,2	211,2	211,2
1202 35Е0100300 244	900	0,0	0,0	0,0
1202 35Е0100300 853	900	40,0	40,0	40,0
1204 35Е0100300 244	900	150,0	150,0	150,0
Условно-утвержденные расходы			375,5	769,8
ИТОГО :		**14 643,4**	**15 020,3**	**15 395,2**

Таблица 2
к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Проспект Вернадского на 2019-2021 годы

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2019 – 2021 годы

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плановом периоде (процент)	
		2019 год	2020 год	2021 год
1.	Налог на доходы физических лиц	0,2032	0,1958	0,1883

Приложение 16
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от_____ 2018 года №_____

Реестр источников доходов муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 - 2021 годы

Источник дохода бюджета		Показатели прогноза доходов бюджета текущего финансового года			Показатели прогноза доходов бюджета в целях составления и утверждения закона о бюджете (прогноз)		
Наименование	**Код классификации доходов бюджета**	**Утверждено законом**	**Кассовые поступления по состоянию на 01.10.2018 г.**	**Оценка исполнения**	**на очередной финансовый год**	**на первый год планового периода**	**на второй год планового периода**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102010010000 110	14 659,2	13 673,3	16 255,0	12 218,5	12 532,9	12 845,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10102020010000 110	69,5	55,9	74,2	49,8	51,1	52,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102030010000 110	1 559,3	2 657,9	2 700,0	2 375,1	2 436,3	2 497,1
ИТОГО:		**16 288,0**	**16 387,1**	**19 029,2**	**14 643,2**	**15 020,3**	**15 395,2**

РЕШЕНИЕ

14.11.2018 № 19/3

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 14.11.2018 года «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

В соответствии с п.2 части 3 ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», целях обеспечения прав жителей муниципального округа Проспект Вернадского на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»,

Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов» на **19** декабря 2018 года в 17.00 часов, место проведения: ул. Удальцова, д.31а, 2-й этаж, зал заседаний.
2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний.
3. Утвердить персональный состав рабочей группы (Приложение).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 № 19/3

Состав членов рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
«О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского
на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

1. Сухоруков А.И. - глава муниципального округа Проспект Вернадского.
2. Герасимов В.Е. –депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Головичева Л.В.- депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Жидков В.В.- депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Залаева Е.Г. – бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.
6. Никольская Н.Д. – начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа проспект Вернадского.

РЕШЕНИЕ

14.11.2018 № 19/7

О графике приема избирателей депутатами
муниципального округа Проспект
Вернадского в 2019 году

В соответствии с п.5 ст.2 Закона города Москвы от 25.11.2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в 2019 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 г. № 19/7

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
в 2019 году

Варламова А.А. избирательный округ №1 1-й вторник месяца Время приема 17.00-19.00	ГОУ ДМШ № 45 имени Ф. Шуберта ул. Лобачевского, д. 66-б кабинет директора
Герасимов В.Е. избирательный округ №1 вторая среда месяца Время приема:10.00-12.00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а, кабинет №2
Головичева Л.В. избирательный округ №2 второй понедельник месяца Время приема:16.00-18.00	Ул. Удальцова, д.8, кабинет 1(Стоматологическая поликлиника №2)
Жидков В.В. избирательный округ №2 второй четверг месяца Время приема 15.00-17.00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а, кабинет №2
Жилин В.А. избирательный округ№2 2-я среда месяца Время приема 18.00-20.00	Ленинский проспект, д.92, кв.5
Красина-Земляная М.В. избирательный округ№1 первая пятница месяца Время приема: 10.00-12.00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а, кабинет №2
Мамаева Е.В. избирательный округ №2 3-й вторник месяца Время приема 15.00-17.00	Библиотека «Интеллект – центр «Компас» Удальцова, д.26,к.1

Одарюк О.А. избирательный округ №1 2-й понедельник месяца Время приема: 15.00-17.00	Поликлиника №8, Проспект Вернадского, д.30, 4 этаж, каб. главного врача
Сухоруков А.И. избирательный округ №2 3-й понедельник месяца Время приема 15.00-17.00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а, кабинет главы муниципального округа
Филина Е.Е. избирательный округ№1 1-й вторник месяца Время приема: 16.00-18.00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а, кабинет №2

РЕШЕНИЕ

14.11.2018 № 19/8

Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год

В соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с частью 1, пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), мероприятий по военно–патриотическому воспитанию граждан, проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского **Сухорукова А.И.**

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 г. № 19/8

Перечень
местных публичных мероприятий
(местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан,
проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения, месяц	Планируемый бюджет мероприятия ВСЕГО, руб.
1	Рождество	7 января	
2	Военно-патриотическое мероприятие: «Снятие блокады Ленинграда. Завершение Сталинградской битвы»	27 января	
3	Военно-патриотическое мероприятие: «День памяти воинов-интернационалистов»	15 февраля	
4.	«Проводы зимы» уличные гуляния	февраль	
5.	«Ай да Масленица!» для социально-незащищенных слоев населения	февраль	
6.	Военно-патриотическое мероприятие: «23 февраля» для социально-незащищенных слоев населения	февраль	
7.	Военно-патриотическое мероприятие: «День защитника Отечества»	февраль	
8.	Международный день «8 Марта» ТЦСО	март	
9.	Неделя детской книги «Всегда и всюду читать я буду»	апрель	
10.	Военно-патриотическое мероприятие: Спортивный праздник «День призывника» весенний призыв	апрель	
11.	Военно-патриотическое мероприятие: Международный день освобождения узников фашистских лагерей	апрель	
12.	День местного самоуправления	апрель	
13.	Фестиваль «Романтическая музыка»	апрель	
14.	«Весна – красна» для социально-незащищенных слоев населения	апрель	
15.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. «Ветераны -наша гордость» для социально-незащищенных слоев населения	май	
16.	«9 мая-День Победы»	май	
17.	Мероприятие для актива и передовиков предприятий и организаций муниципального округа	май	
18.	День России для социально-незащищенных слоев населения	май	
19.	День медицинского работника	июнь	
20.	День памяти и скорби	июнь	
	Всего:		**1 985 000,00**
21.	6 Выездных мероприятий (экскурсии) для учащихся, ветеранов и инвалидов муниципального округа Проспект Вернадского	Январь-июнь	**420 000**
	Всего:		**2 405 000,00**

	2 полугодие		
1	День любви, семьи и верности для социально-незащищенных слоев населения	июль	**1 635 000**
2	День физкультурника	август	
3	«День рождения Столицы»	сентябрь	
4	Праздничное мероприятие «День города» для социально-незащищенных слоев населения	сентябрь	
5	День учителя	октябрь	
6	День старшего поколения для социально-незащищенных слоев населения	октябрь	
7	Фестиваль «Мы едины!»	ноябрь	
8	Досугово-патриотическое мероприятие: «День народного единства» для социально-незащищенных слоев населения	ноябрь	
9	Военно-патриотическое мероприятие: посвященное Дню призывника - осенний призыв	ноябрь	
10	День матери	ноябрь	
11	Мероприятие, посвященное событиям ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	ноябрь	
12	Военно-патриотическое мероприятие , посвященное памятным событиям ввода ограниченного контингента советских войск в Афганистан	декабрь	
13	Международный день инвалидов для социально-незащищенных слоев населения	декабрь	
14	«Новогодние уличные гуляния!»	декабрь	
15	«Встреча Нового 2020 года» для социально-незащищенных слоев населения	декабрь	
16.	9 Выездных мероприятий (экскурсии) для жителей муниципального округа Проспект Вернадского	Июль-декабрь 2019 года	**690 000**
	Всего:		**2 325 000,00**
	ИТОГО:		**4 730 000,00**

РЕШЕНИЕ

14.11.2018 №19/9

Об утверждении плана мероприятий по участию в профилактике предотвращения терроризма и экстремизма на 2019 год в муниципальном округе Проспект Вернадского

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить план мероприятий по участию в профилактике предотвращения терроризма и экстремизма на 2019 год в муниципальном округе Проспект Вернадского (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского **Сухорукова А.И.**

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 года № 19/9

План мероприятий по участию в профилактике предотвращения терроризма и экстремизма на 2019 год в муниципальном округе Проспект Вернадского

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере профилактики терроризма и экстремизма в муниципальном округе			
1.1	Участие в реализации мер по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности (ОПОП)	В течение года	Глава муниципального округа **Сухоруков А.И.** **Депутаты** Совета депутатов муниципального округа
1.2	Участие в привлечении территориального общественного самоуправления, старших по домам, ОПОП к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений, по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа	В течение года	Глава муниципального округа **Сухоруков А.И.** **Депутаты** Совета депутатов муниципального округа
2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма			
2.1	Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах и других мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, а также правоохранительными органами по профилактике терроризма и экстремизма.	В течение года	Глава муниципального округа **Сухоруков А.И.** **Депутаты** Совета депутатов муниципального округа **Аппарат** Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.2	Участие в заседаниях антитеррористической комиссии Западного административного округа города Москвы и района Проспект Вернадского.	В течение года	Глава муниципального округа **Сухоруков А.И.**
2.3	Организация и проведение местных праздничных мероприятий и иных публичных мероприятий для жителей муниципального округа, направленных на предотвращение пропаганды экстремистской идеологии и насилия, воспитания у граждан толерантного отношения к представителям иных культур и религий (в рамках проведения мероприятий: День России, День народного единства).	В течение года	Глава муниципального округа **Сухоруков А.И.** **Аппарат** Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

2.4.	Участие в пресечении деятельности и запрещении символики экстремистских групп и организаций на территории муниципального округа	В течение года	Глава муниципального округа **Сухоруков А.И.** **Депутаты** Совета депутатов муниципального округа **Аппарат** Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.5.	Участие в обеспечении защищенности объектов и мест проведения местных праздничных мероприятий и иных публичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа, от террористических посягательств	В течение года	Глава муниципального округа **Сухоруков А.И.** **Аппарат** Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.6.	Анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправление, по вопросам обеспечения безопасности, а также терроризма и экстремизма в муниципальном округе	В течение года	Глава муниципального округа **Сухоруков А.И.** **Депутаты** Совета депутатов муниципального округа **Аппарат** Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.7.	Взаимодействие с прокуратурой и иными правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия терроризма и экстремизма на территории муниципального округа	В течение года	Глава муниципального округа **Сухоруков А.И.** **Депутаты** Совета депутатов муниципального округа **Аппарат** Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
3. Пропагандистские мероприятия по профилактике и противодействию терроризма и экстремизма посредством использования муниципальных средств массовой информации			
3.1	Информирование населения через муниципальные СМИ о мерах, принимаемых по профилактике противодействия терроризму и экстремизму.	В течение года	Глава муниципального округа **Сухоруков А.И.** **Депутаты** Совета депутатов муниципального округа **Аппарат** Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
3.2.	Участие в информировании граждан о наличии телефонных линий для сообщения фактов экстремистской и террористической деятельности	В течение года	**Аппарат** Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

РЕШЕНИЕ

14.11.2018 №19/10

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2019 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2019 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского www.mo-pv.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от «14» ноября 2018 года № 19/10

План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление мониторинга действующего федерального законодательства и законодательства города Москвы по вопросам противодействия коррупции, его изменений и приведение в соответствие муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского	постоянно	муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

2	Осуществление антикоррупционной экспертизы: -проектов муниципальных нормативных правовых актов; -муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
3	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	постоянно	глава муниципального округа Проспект Вернадского
4	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	2 полугодие 2019 года	ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
5	Обеспечение организации работы комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	По мере необходимости	глава муниципального округа Проспект Вернадского
6	Представление информации о деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	Ежеквартально	глава муниципального округа Проспект Вернадского ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
7	Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.	постоянно	муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
8	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	в течение 10 дней со дня утверждения Плана	ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
9	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)	По мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
10	Направление на антикоррупционную и правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Никулинскую межрайонную прокуратуру не позднее, чем за 7 рабочих дней до их принятия (издания)	Постоянно	муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
11	Проведение заседаний Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по противодействию коррупции	По мере необходимости	председатель Комиссии по противодействию коррупции секретарь Комиссии по противодействию коррупции
12	Проведение заседаний комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	В соответствии с положением о комиссии	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
13	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского на 2020 год	до 21 декабря 2019 года	члены Комиссии по противодействию коррупции

2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
14	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	глава муниципального округа Проспект Вернадского
15	Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования	постоянно	глава муниципального округа Проспект Вернадского
16	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	глава муниципального округа Проспект Вернадского муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
17	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков	постоянно	глава муниципального округа Проспект Вернадского
18	Ведение реестра муниципальных контрактов	постоянно	ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
19	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	глава муниципального округа Проспект Вернадского ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
20	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	в течение срока, установленного для их подачи	ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
21	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	в течение срока, установленного для их подачи	ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
22	Оказание консультативной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение срока, установленного для их подачи	ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
23	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих	на основании поступившей информации	ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
24	Организация работы по своевременному опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
25	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликтов интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	при заключении трудового договора	ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

26	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	по мере необходимости	глава муниципального округа Проспект Вернадского
27	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	по мере необходимости	глава муниципального округа Проспект Вернадского ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
28	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	глава муниципального округа Проспект Вернадского комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
29	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	глава муниципального округа Проспект Вернадского ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
30	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	глава муниципального округа Проспект Вернадского ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
31	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	глава муниципального округа Проспект Вернадского ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
4. Мероприятия по информированию жителей МО			
32	Информирование жителей о мерах, принимаемых в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	2019 год	глава муниципального округа Проспект Вернадского, члены Комиссии по противодействию коррупции
33	Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению	постоянно	глава муниципального округа Проспект Вернадского, члены Комиссии по противодействию коррупции
34	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского	постоянно	глава муниципального округа Проспект Вернадского, члены Комиссии по противодействию коррупции

РЕШЕНИЕ

14.11.2018 № 19/11

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 12 октября 2018 года №ПЗ-01-3087/18,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части исключения нестационарных торговых объектов со специализацией «Цветы» согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 ноября 2018 г. № 19/11

Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского для исключения из Схемы нестационарных торговых объектов

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь	Причина исключения
1.	Киоск	Проспект Вернадского, д.79,	«Цветы»	6 кв.м.	В связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу

РЕШЕНИЕ

14.11.2018 № 19/12

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района от 13 ноября 2018 года №И-893/8

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально- экономическому развитию района Проспект Вернадского города Москвы согласно приложению.
2. Главе управы района Проспект Вернадского организовать проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14.11.2018 г. № 19/12

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского на 2019 год

№ п/п	Перечень направлений	Сумма, тыс. руб.
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы, оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории муниципального округа Проспект Вернадского, а также оказание адресной материальной помощи (195-ФЗ от 10.12.1995 г. «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации») ст.8	0
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	173,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	3963,0
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы	0
	ИТОГО:	**4136,0**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2018 года № 16

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Солнцево

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 17 октября 2018 года № 13 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Солнцево, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановляет:

1.Утвердить:

1.1.Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Солнцево согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Солнцево согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что Правила и Методика, утвержденные настоящим постановлением, подлежат размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 14 ноября 2018 года № 16

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов
муниципального округа Солнцево
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Солнцево (далее - муниципальный орган) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа.

2. Муниципальные органы рассчитывают нормативные затраты в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Солнцево (далее - Методика), а также вносят изменения в нормативные затраты.

3. Для расчета нормативных затрат Методикой предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Муниципальные органы при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органу бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Солнцево (предельных объемов бюджетных ассигнований).

5. При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом.

7. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

1) установленные муниципальным органом нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

2) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

3) численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

4) остатки основных средств и материальных запасов.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников муниципального органа (Чрасчетоп), который определяется следующим образом:

Чрасчет оп = (Чфак мд + Чфак мс) х 1,1,

где:

Чфак мд - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

Чфак мс - фактическая численность муниципальных служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать в совокуп-

ности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами муниципального округа Солнцево.

9. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

10. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены носителей информации;
- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены рабочих станций;
- количества и цены транспортных средств;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены иных товаров и услуг.

11. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа.

12. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

13. Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

14. Утвержденные муниципальным органом нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет.

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 14 ноября 2018 года № 16

Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Солнцево

1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$З_{аб}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аб} \times H_{i\ аб} \times N_{i\ аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ - количество месяцев предоставления, услуги с i-й абонентской платой;

1.1.2. затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов}=\sum_{g=1}^{k} Q_{g\ м} \square S_{g\ м} \square P_{g\ м} \square N_{g\ м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мг} \times S_{i\ мг} \square P_{i\ мг} \square N_{i\ мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ мн} \square S_{j\ мн} \square P_{j\ мн} \square N_{j\ мн}, \text{ где}$$

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\ м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуга местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях

по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

$Q_{icот}$ - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i-й должности;

$P_{icот}$ - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности,;

$N_{icот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.5. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;
$P_{iцп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;
$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.6. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{iпр},$$

где:

$P_{iпр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на содержание имущества (Зси) определяются по формуле:

Зси = Зрвт + Зсби + Зсбп + Зрпм + Зрзк,

где:

Зрвт - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зсбп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зрзк - нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.2. - 1.2.7. настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрвт} \text{ x } P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники ($Q_{рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \square 0{,}2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \square 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{icби} \text{ x } P_{icби},$$

где:

$Q_{icби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{icби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{icбп} \text{ x } P_{icбп},$$

где:

$Q_{icбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{icбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{irпм} \text{ x } P_{irпм},$$

где:

$Q_{irпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{irпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{icспс},$$

где $Р_{icспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{guno} + \sum_{j=1}^{m} P_{jннл},$$

где:

P_{guno} - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и

нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jннл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iоб} \text{ x } P_{iоб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jус} \text{ x } P_{jус},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнп} \text{ x } P_{iнп},$$

где:

$Q_{iнп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iнп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iм} \text{ x } P_{iм},$$

где:

$Q_{iм}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iм}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст\,предел} \square P_{i\,рст},$$

где:

$Q_{i\,рст\,предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности но не более 100000 руб. <*> включительно для работников администрации, муниципального органа, обрабатывающих текстовые документы, видеофайлы и работающих в информационных системах;

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \square P_{i\,пм},$$

где:

$Q_{i\,пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более:

47000 руб. <*> включительно для работников администрации, муниципального органа, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах;

120000 руб. <*> включительно для работников администрации, муниципального органа, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3;

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \square P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{N} Q_{i\ сб} \square P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \square P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \square P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \square N_{i\,рм} \square P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \square P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\,зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \square P_{i\,мби},$$

где:

$Q_{i\,мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги почтовой связи

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_п$) определяются по формуле:

$$З_п = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \cdot P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \cdot P_{i\,аут} \cdot N_{i\,аут},$$

где:

$Q_{i\,аут}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{i\,аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\,аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.3. Затраты на коммунальные услуги

2.3.1. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.3.2. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \cdot П_{i\,эс},$$

где:

$Т_{i\,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

2.3.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \cdot Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \cdot Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.3.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \cdot Т_{хв} + П_{во} \cdot Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.3.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\ внск} \cdot P_{i\ внск} \cdot \left(1 + t_{i\ внск}\right),$$

где:

$М_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\ внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг.

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \square P_{i\,ос},$$

где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

2.4.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.4.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \square P_{тбо}$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

2.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times P_{i\,скив},$$

где:

$Q_{i\,скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд},$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \square P_{i\,ж} \square Q_{бо} \square P_{бо},$$

где:

$Q_{i\,ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\,ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,мдн} \square P_{g\,мдн},$$

где:

$Q_{g\,мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\,мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \square P_{i\,пмеб},$$

где:

$Q_{i\,пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\,пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \square P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \square P_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \cdot Ч_{оп} \cdot P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в.

2.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \cdot Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} \cdot P_{i\,дпо},$$

где:

$Q_{i\,дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\,дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2018 года 17

Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд

Во исполнение пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановляет:

1. Утвердить Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд (приложение).
2. Муниципальным органам муниципального округа Солнцево на основании Правил, утвержденных настоящим постановлением, разработать и утвердить требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в срок до 31 декабря 2018 года.
3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 14 ноября 2018 года № 17

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ), ЗАКУПАЕМЫМ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального округа Солнцево работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Муниципальный орган муниципального округа Солнцево - аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее - муниципальный орган), выступающий в качестве главного распорядителя бюджетных средств.

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных муниципальными органами в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным соответствующим муниципальным органам;

2) доля контрактов муниципального органа на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 4 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами закупок.

6. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

7. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него до-

полнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и иное).

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденными соответствующим постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее - правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

N п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органом			
			код по ОКЕИ	наименование	наименование характеристики	значение характеристики	наименование характеристики	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	функциональное назначение [1]
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального округа Солнцево отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом										
1.					x	x			x	x

---

[1] Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)					
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики		
				код по ОКЕИ	наименование	Глава муниципального округа	должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих должностей муниципальной службы	должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	26.20.11.110	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	размер и тип экрана, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена					

2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывод. Пояснения по требуемой продукции: системные блоки	тип (моноблок/системный блок и монитор) размер экрана/монитора тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод тип видеоадаптера операционная система предустановленное программное обеспечение					
3	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и иные модули и интерфейсы)					
4	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: мониторы	размер диагонали, предельная цена					
5	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

6	31.01.11.122	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по требуемой продукции: шкафы архивные металлические	материал (вид металла)			материал (вид металла)		
7	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
8	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по требуемой продукции: мебель офисная (шкафы, столы и т.п.)	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород
9	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	Мощность двигателя	251	лошадиная сила	Не более 200		
			Предельная цена	383	рубль	не более 1, 4 млн		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года 20\1

О награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Солнцево»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 4 июня 2013 года № 53/08 «О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Солнцево»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. За большой личный вклад в развитие муниципального округа наградить **КОФАНОВУ ТАТЬЯНУ АЛЕКСЕЕВНУ** почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Солнцево».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево В.С.Верховича.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года 20\2

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению прогноз социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 14 ноября 2018 года № 20\2

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2019 и плановый период на 2020 и 2021 годов

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Солнцево подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2019 год в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Солнцево разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2018 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления МО Солнцево задач в 2019-2021 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального образования;

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

в) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

е) по благоустройству территории муниципального образования;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

Показатели прогноза
социально - экономического развития (плана и программы развития)
муниципального округа Солнцево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

№	Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый год	Прогноз		
				Очередной финансовый год	Плановый период	
					2020 год	2021 год
1	Численность населения муниципального округа	чел.	123,4	124,8	124,8	124,8
2	Фонд заработанной платы (муниципальных служащих и главы муниципального округа)	тыс. руб.	7019,6	4151,2	4151,2	4151,2
3	Объем оказания бесплатных услуг населению	чел.	0	3	3	3
4	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	тыс. руб.	0	0	0	0
5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	940	940,0	940,0	940,0
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий	тыс. руб.	2745,4	3298,2	3298,2	3298,2
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	тыс. руб.	700,0	200,0	200,0	200,0

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года 20\3

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2019 год»

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 25 июня 2013 года №61/09, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 5 марта 2013 года, на основании заключения Бюджетно-финансовой комиссии

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2019 год» (Приложение 1).
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год:

2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год в сумме 17 558,0 тыс. рублей;

2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год в сумме 17 558,0 тыс. рублей .

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2019 год» на 17 декабря 2018 года и провести с 17-00 до 17-30. по адресу: город Москва, ул. Богданова, д. 50, каб. № 310.

4. Публичные слушания провести в соответствии Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года № 26/04.

5. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

6.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 14 ноября 2018 года № 20\3

ПРОЕКТ

О бюджете муниципального округа
Солнцево на 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от __ _____ 2018 года № ___ «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года №3\5,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Солнцево на 2019 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 17 558,0 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 17 558,0 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.7. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.8. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2019 году в сумме 0,00 тыс. рублей.

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Солнцево - главным распорядителем бюджетных средств.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2019 году в сумме 445,2 тыс. рублей.

1.10. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2019 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.11. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2019 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.12. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2019 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.13. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2019 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.14. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2020 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29.12.2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Солнцево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от ___ _____ 20__ года № _____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Солнцево
на 2019 год

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Солнцево и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Солнцево	
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Солнцево		
900		***аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево***
900	**1 13 02993 03 0000 130**	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	**1 16 23031 03 0000 140**	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**1 16 33030 03 0000 140**	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**1 16 90030 03 0000 140**	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**1 17 01030 03 0000 180**	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**2 19 60010 03 0000 150**	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**2 18 60010 03 0000 150**	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	**2 08 03000 0 30000 150**	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	**2 02 49999 03 0000 150**	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**1 16 32000 03 0000 140**	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	**2 07 03020 03 0000 150**	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации		
182		**Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве**
182	**1 01 02010 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	**1 01 02020 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	**1 01 02030 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от ___ _____ 20__ года № ___

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево						
900							***аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево***
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от ___ _____ 20__ года № ___

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**12185,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***01***	***02***			***2152,8***
Глава муниципального округа Солнцево	01	02	31 А 01 00100		2059,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1727,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1727,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	332,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	332,0

Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01***	***03***			***189,0***
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	03	31 А 01 00200		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	189,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***9663,9***
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9074,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	4100,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	4100,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4974,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4974,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	589,5
Резервный фонд	***01***	***11***			***50,0***
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***08***	***00***			***3498,2***
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3498,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3498,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3498,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3498,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	***10***	***00***			***934,8***
Пенсионное обеспечение	10	01			445,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		445,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	445,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	445,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	***12***	***00***			***940,0***
Периодическая печать и издательства	12	02			640,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	02	35 Е 01 00300		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**17558,0**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от ___ _____ 20__ года № ___

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**12185,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***01***	***02***			***2152,8***
Глава муниципального округа Солнцево	01	02	31 А 01 00100		2059,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1727,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1727,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	332,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	332,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01***	***03***			***189,0***
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	03	31 А 01 00200		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	189,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***9663,9***
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9074,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	4100,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	4100,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4974,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4974,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	589,5
Резервный фонд	***01***	***11***			***50,0***
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***08***	***00***			***3498,2***
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3498,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3498,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3498,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3498,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	***10***	***00***			***934,8***
Пенсионное обеспечение	10	01			445,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		445,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	445,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	445,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100		208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	***12***	***00***			***940,0***
Периодическая печать и издательства	12	02			640,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	02	35 Е 01 00300		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**17558,0**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от ___ _____ 20__ года № ___

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
								2019 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
ИТОГО:								0,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от ___ _____ 20__ года № ____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Солнцево в валюте Российской Федерации на 2019 год

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2019 году

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2019 год		
1	2	3	4	5	6
-	-	-	0,00	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2019 году

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2019 год		
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	0,00	-	-	-
	ИТОГО	-	0,00	-	-	-

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от ___ _____ 20__ года № ___

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Солнцево
на 2019 год

1. Привлечение заимствований в 2019 году

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)
		2019 год
-	-	0,00
	ИТОГО	0,00

2. Погашение заимствований в 2019 году

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)
		2019 год
-	-	0,00
	ИТОГО	0,00

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от ___ _____ 20__ года № ___

Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа
на 01 января 2020 год года, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям
муниципального округа

1. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа

№ п/п	**Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Солнцево**	Объем средств (тыс. рублей)
		На 01 января 2020 года
1.	-	0,0
	ИТОГО	0,0

В том числе:

2. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа

№ п/п	**Верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Солнцево**	Объем средств (тыс. руб.)
		на 01 января 2020 года
1.	-	0,00
	ИТОГО	0,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 14 ноября 2018 года № 20\3

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы:
Власов Дмитрий Юрьевич

Заместитель руководителя рабочей группы:
Масленникова Ирина Петровна

Члены рабочей группы:
Мустафина Светлана Николаевна
Кобзева Любовь Николаевна

Секретарь рабочей группы:
Гурьянова Ольга Геннадьевна

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года 20\7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 11 августа 2015 года № 10/3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 11 августа 2015 года №10/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов» изменения, добавив пункт 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установка ограждающих устройств осуществляется по решению собственников помещений в

многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников помещений в многоквартирном доме, или по результатам опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта «Электронный дом», инициатором которого выступает собственник помещений в многоквартирном доме, при условии, что в таком опросе приняли участие и проголосовали за установку ограждающего устройства более половины от общего числа физических лиц - собственников помещений в многоквартирном доме.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года 20\8

О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 6 октября 2015 года № 13/2

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести изменение в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 6 октября 2015 года № 13/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года 20\9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года № 3\8

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9 и 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа 9 сентября 2014 года №11\1,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести изменение в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года №3\8 «Об утверждении Положения о комиссии по развитию муниципального округа Солнцево» исключив из пункта «б» подпункта 1 пункта 5 слова:

«по проекту градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года 20\10

О проекте Актуализации схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2032 года

В соответствии с Законом города Москвы № 28 от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства РФ от 05 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению проект Актуализации схемы теплоснабжения города Москвы до 2032 года без замечаний и предложений.
2. Направить настоящее решение в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года 20\12

О согласовании направления средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на проведение мероприятий благоустройству дворовых территорий в районе Солнцево города Москвы в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Солнцево города Москвы от 13 ноября 2018 года № И-10-526/18

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Солнцево города Москвы в 2019 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 14 ноября 2018 года № 20\12

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Солнцево города Москвы в 2019 году

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора	Затраты всего на двор	Год последнего благоустройства	Виды работ									
					ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	ремонт площадок различного назначения			Прочие виды работ (указать конкретно)
											детские	спортивные площадки	площадки тихого отдыха	
		тыс. кв.м.	тыс. руб		тыс. кв.м	пог. м.	кв.м.	пог. м.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	шт.	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
1	ул. Княжеская, д. 28 к. 1	1,38	942,04	2012		56,4	56		192	8	1			замена сад. камня - 56,4 п.м.;
2	ул. Княжеская, д. 28 к. 2,3,4	3,16	606,31	2012		56	50		80	6	1			замена сад. камня - 56 п.м.; замена плиточного покрытия - 14,4 кв.м;
3	Солнцевский пр-т., д. 5 к. 2	13,25	11 387,26	2012		223,8	123	169,9	882,32	46	1	1		Устройство резинового покрытия ДП - 611,28 кв.м.; Устройство резинового покрытия СП- 271,04 кв.м.; замена сад. камня - 132,7 п.м.; устройство сад. камня - 91,1 п.м.;
4	ул. Авиаторов, д. 8	12,67	1 770,38			93	70		241,24	11	1	1		Замена сад. камня - 93 п.м.;
5	ул. Авиаторов, д. 12	14,18	3 811,19	2012	33,5	142	142		540	28	1			замена сад. камня - 142 п.м.; устройство сад. камня - 34 п.м.;

6	ул. Авиаторов, д. 14	8,72	3 474,22	2012							1			
7	ул. Авиаторов, д. 16	14,04	1 637,84	2012	156	264	240		192	10	1			замена сад. камня - 56 п.м.; устройство сад. камня - 208 п.м.;
8	ул. 50 лет Октября, д. 17	2,61	1 522,11	2012		52,7	53	52,7	178,4	11	1			замена сад. камня - 52,7 п.м.
9	ул. 50 лет Октября, д. 19	7,00	1 786,14	2012		66,4	66	66,4	249	15	1			замена сад. камня - 66,4 п.м.
10	ул. 50 лет Октября, д. 27	7,15	2 691,52	2012	7,05	120	120	110	290	26	1			замена сад. камня - 120 п.м.
11	Солнцевский пр-т., д .23 к.2	8,33	6 517,94	2012	63,45	410,8	311	71	739,82	23	1			замена сад. камня - 237,6 п.м.; установка сад. камня - 173,2 п.м.; замена плиточного покрытия - 76,65 кв.м;
12	ул. Богданова, д. 58	10,28	4 415,27	2012	45	182,1	182		497,73	16	1			замена сад. камня - 122,1 п.м.
13	ул. Производственная, д. 3	8,92	1 041,52	2012		50,1	50		153,4	10	1			установка сад. камня - 50,1 п.м.
14	ул. Производственная, д. 5	7,86	2 533,16	2012		60,2	60		183,49	12	1			установка сад. камня - 60,2 п.м.
15	ул. Производственная, д. 4 к.2	6,91	1 009,35	2012				200						
16	Солнцевский пр-т., д. 4	12,93	4 113,49	2012		232,9	236	74,5	400,66	18	1	1		замена сад. камня - 232,9 п.м.; замена плиточного покрытия - 112,4 кв.м;
17	Солнцевский пр-т., д. 9	8,90	291,46	2012						12			1	Монтаж цветочниц - 2 шт.
18	Солнцевский пр-т., д. 26	4,16	958,42	2012	8,8	10	36	37	99	11	1			установка сад. камня - 147,7 п.м.
19	ул. Богданова, д. 14 к. 1	9,54	6 241,89	2012	70	220,2	215	77,7	581,75	14	1	1		замена сад. камня - 72,5 п.м.; установка сад. камня - 147,7 п.м.; замена плиточного покрытия - 145 кв.м;
20	ул. Богданова, д. 52 к.2	17,25	1 764,02	2012				349						

21	Солнцевский пр-т., д . 2	3,08	85,96	2012	28,5	38	38							
22	Солнцевский пр-т., д .9, корп.2	11,06	375,07	2012	189	94	94							Устройство антипарковочных столбиков - 58 шт.
23	Солнцевский пр-т., д .25, корп.2	12,86	220,06	2012	70	100	100							
24	ул. Авиаторов, д. 5, корп. 2	10,74	776,80	2012	316,5	303	200							
25	ул. Авиаторов, д. 18	10,48	45,15	2012	15	20	20							
26	ул. Главмосстроя, д. 20	4,32	94,87	2012	37,5	25	31							
27	ул. Производственная, д. 1	15,11	530,13	2012	130	260	260							
28	ул. Производственная, д. 4 корп.3	7,62	58,74	2012	19,5	26	26							
29	Солнцевский пр-т., д. 13 к.1	6,38	211,15	2012	41,26	28	28			8			1	
30	Солнцевский пр-т., д. 19 к.2	8,93	3 590,73	2012								1		
31	ул. Щорса, д. 8 к.1	12,68	2 075,35	2012	1715	428	94							
32	ул. Авиаторов, д. 8 к.1	15,15	62,46	2012	19,5	26	26							
33	ул. Богданова, д. 2 к.1	15,89	95,11	2012	34	34	34							устройство лестницы
ИТОГО			**66 737,12**		**2 999.56**	**3 622.60**	**2 961.00**	**1 208.20**	**5 500.81**	**285.00**	**17.00**	**5.00**	**2.00**	

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018 года 20\13

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Солнцево города Москвы в 2019 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39«О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Солнцево города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2019 году (приложение).
2. Главе управы района Солнцево обеспечить реализацию мероприятия по социально-экономическому развитию, указанному в п.1. настоящего решения
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево** **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 14 ноября 2018 года № 20\13

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2019 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ (руб.)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	**Ремонт кровли, замена системы мусоропровода**				
1.1	ул.Главмосстроя,д.10	Ремонт кровли	2952	кв.м.	4 109 179,57
1.2	ул.50 лет Октября,д.9	Ремонт кровли	312	кв.м.	577 177,03
1.3	Боровский проезд,д.2	Замена системы мусоропровода	94,4	м.пог.	1513643,40
2	**Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи**				
2.1	Товары длительного пользования				1 000 000.00
2.2.	Продуктовые наборы				500 000.00
2.3.	Адресная материальная (денежная) помощь				1 000 000.00
3.	**Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы**				
3.1.	дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				972 400.00
3.2.	Приобретение подарков, билетов				500 000.00
Итого					**10 172 400.00**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.09.2018 № 37

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк на 2018 - 2020 годы

В рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы, в целях организации антикоррупционной работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк на 2018 - 2020 годы (Приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Филёвский парк **Т.Л. Мкртчян**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 05.09.2018 №37

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных правовых актов	В течение года	Юрисконсульт
2	При подготовке проектов муниципальных правовых актов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими и приводящие к их коррупциогенной интерпретации	В течение года	Глава муниципального округа, главный бухгалтер – начальник отдела, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	В течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
4.	Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов	В течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Главный бухгалтер – начальник отдела
9.	Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения, размещения сведений и отчетов	В течение года	Главный бухгалтер – начальник отдела
10.	Проверка соблюдений муниципальными служащими ограничений, установленных статей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	В течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы

11.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-фЗ «О персональных данных»)	В течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
12.	Проведение мероприятий, связанных с контролем за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности	В течение года	Глава муниципального округа
13.	Проведение контрольных мероприятий за качеством ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Глава муниципального округа
14.	Проведение ежегодных мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих, должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
15.	Проведение мероприятий, связанных с обучением муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
16.	Соблюдение сроков, установленных Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	Ежегодно, II квартал	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
17.	Реализация мероприятий, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
18.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ, официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк	В течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
19.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими	1 раз в год	Глава муниципального округа

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 сентября 2018 года № 11-Р

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили - Давыдково от 25.06.2018 г. № 5 – Р «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

В соответствии со статьями 265, 266.1, 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 25.06.2018г. № 5–Р «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково».

1.1. Абзац 3 пункта 2 Приложения к распоряжению от 25.06.2018г. № 5–Р «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково» изложить в следующей редакции: «Внутренний муниципальный финансовый контроль за хозяйственной деятельностью аппарата Совета депутатов осуществляют лица, уполномоченные распорядительным документом аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.».

1.2. Пункт 4 Приложения к распоряжению от 25.06.2018г. № 5–Р «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково» изложить в следующей редакции: «4. Полномочия лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль.

Лица, уполномоченные распоряжением аппарата Совета депутатов на осуществление внутреннего финансового контроля, осуществляют следующие полномочия:».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2018 года № 11/3-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», с подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

Совет депутатов решил:

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (приложение к настоящему решению).

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов:

- общий объем доходов на 2019 год в сумме 17 406,0 тыс. рублей, на плановый период 2020 года в сумме 17 792,1 тыс. рублей и на 2021 года в сумме 18 175,9 тыс. рублей;
- общий объем расходов на 2019 год в сумме 17 406,0 тыс. рублей, на плановый период 2020 года в сумме 17 792,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 444,8 тыс. рублей и на 2021 года в сумме 18 175,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 908,8 тыс. рублей;
- дефицит (профицит) на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на плановый период 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения экспертизы проекта бюджета.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

6. Настоящее решение вступает со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от 08 ноября 2018 года № 11/3-СД

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 31 октября 2018 года № 91 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – местный бюджет) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год:

1.1.1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 17 406,0 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 17 406,0 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2020 год и 2021 год:

1.2.1) прогнозируемый общий объем доходов на 2020 год в сумме 17 792,1 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 18 175,9 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2020 год в сумме 17 792,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 444,8 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 18 175,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 908,8 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит (профицит) на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.6. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 5 и 6 к настоящему решению.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей и плановый период 2020 и 2021 годов в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.8. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2019 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2020 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2021 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2019 году в сумме 769,2 тыс. рублей, 2020 году в сумме 769,2 тыс. рублей, 2021 году в сумме 769,2 тыс. рублей.

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов не планируется согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2019 год в сумме 32,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 32,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 32,0 тыс. рублей.

1.14. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.15. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Направить на покрытие временных кассовых разрывов остатки средств бюджета на 1 января 2019 года.

4. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково, вызванные следующими обстоятельствами:

- перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утвержденных расходов раздела;

- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково.

5. Предоставить главе муниципального округа Фили-Давыдково право производить авансовые (предварительные) платежи в размере 100 процентов суммы стоимости товаров (работ, услуг) по договору (контракту), не превышающему сумму 100,0 тыс. рублей.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

8. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа горо-

да Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от ___ _____ 2018 года № _____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Фили-Давыдково

Код бюджетной классификации							**Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково и виды (подвиды) доходов**
главного администратора доходов	**доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково**						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа							
900							**аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково**
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	90030	03	0001	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	07	03020	03	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03000	03	0000	150	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2	18	60010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60010	03	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации							
182							**Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве**
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
от ___ _____ 2018 года № _____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета						
900							**аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково**
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
от ___ _____ 2018 года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково *(код ведомства 900)*					**17 406,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			**11 893,3**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**1 933,8**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		1 840,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 820,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 820,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	20,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	20,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**189,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**9 609,2**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 318,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	5 390,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	5 390,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3 928,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3 928,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервный фонд	**01**	**11**			**32,0**
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			3 597,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 597,8

Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 597,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 597,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 597,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 422,4**
Пенсионное обеспечение	10	01			769,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		769,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	769,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	769,2
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**452,5**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**140,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**312,5**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		312,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	312,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	312,5
ИТОГО РАСХОДЫ					**17 406,0**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от __ _____ 2018 года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2020 год	2021 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково *(код ведомства 900)*					**17 792,1**	**18 175,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**11 834,6**	**11 754,4**
Функционирование главы муниципального округа	01	02			1 923,8	1 923,8
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		1 840,6	1 840,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1820,6	1820,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1820,6	1820,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**	**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**189,0**	**189,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		189,0	189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0	189,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**9 560,5**	**9 480,3**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 270,1	9 189,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	5 195,3	5 195,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	5 195,3	5 195,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 074,8	3 994,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 074,8	3 994,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**	**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4	290,4
Резервный фонд	**01**	**11**			**32,0**	**32,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0	32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**40,0**	**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3 597,8**	**3 597,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 597,8	3 597,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 597,8	3 597,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 597,8	3 597,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 597,8	3 597,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 422,4**	**1 422,4**
Пенсионное обеспечение	10	01			769,2	769,2

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		769,2	769,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	769,2	769,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	769,2	769,2
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**	**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**	**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**452,5**	**452,5**
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0	140,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		140,0	140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**312,5**	**312,5**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		312,5	312,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	312,5	312,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	312,5	312,5
Условно-утверждаемые расходы					**444,8**	**908,8**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от ___ _____ 2018 года № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково					**17 406,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**11 893,3**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**1 933,8**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		1 840,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 820,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 820,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	20,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**189,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**9 609,2**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 318,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	5 390,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	5 390,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3 928,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3 928,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		290,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервный фонд	**01**	**11**			**32,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			3 597,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 597,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 597,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 597,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 597,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 422,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			769,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		769,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	769,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	769,2
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**452,5**
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**312,5**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		312,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	312,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	312,5
ИТОГО РАСХОДЫ					**17 406,0**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от ___ _____ 2018 года № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2020 год	2021 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково					**17 792,1**	**18 175,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**11 834,6**	**11 754,4**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**1 923,8**	**1 923,8**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		1 840,6	1 840,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1820,6	1820,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1820,6	1820,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**	**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**189,0**	**189,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		189,0	189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0	189,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**9 560,5**	**9 480,3**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 270,1	9 189,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	5 195,3	5 195,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	5 195,3	5 195,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 074,8	3 994,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 074,8	3 994,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**	**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4	290,4
Резервный фонд	**01**	**11**			**32,0**	**32,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0	32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**40,0**	**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0	40,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3 597,8**	**3 597,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 597,8	3 597,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 597,8	3 597,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 597,8	3 597,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 597,8	3 597,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 422,4**	**1 422,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			769,2	769,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		769,2	769,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	769,2	769,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	769,2	769,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		301,2	301,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	35 Г 01 01100	100	301,2	301,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	35 Г 01 01100	120	301,2	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**452,5**	**452,5**
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0	140,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		140,0	140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**312,5**	**312,5**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		312,5	312,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	312,5	312,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	312,5	312,5
Условно-утверждаемые расходы					444,8	908,8

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от ___ _____ 2018 года № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2019 год	2020 год	2021 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от ___ _____ 2018 года № _____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Фили-Давыдково в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2019-2021 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2019-2021 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от ___ _____ 2018 года № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Фили-Давыдково
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Привлечение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2019-2021 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2019 год	2020 год	2021 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2018 года № 11/4-СД

О проведении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
«О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Фили-Давыдково и пунктом 13.1 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» на 19 часов 17 декабря 2018 года по адресу: ул. Кастанаевская, д. 41.

2. Организовать и провести публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 23 января 2014 г. № 2/4-СД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково».

3. Для организации и проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 настоящего решения назначить рабочую группу, согласно приложению к настоящему решению.

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08.11.2018 года № 11/4-СД

Состав
рабочей группы для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Руководитель рабочей группы: Адам В.И.	- глава муниципального округа Фили-Давыдково
Заместитель руководителя рабочей группы: Баранова Г.П.	- главный бухгалтер аппарата СД МО Фили-Давыдково
Члены рабочей группы:	
Шестопалов А.Г.	- депутат Совета депутатов МО Фили-Давыдково, председатель бюджетной Комиссии
Бутенко А.Г.	- депутат Совета депутатов МО Фили-Давыдково
Тришин Р.Ю.	- юрисконсульт - советник аппарата СД МО Фили-Давыдково
Секретарь рабочей группы: Кузьмина Е.В.	- советник аппарата СД МО Фили-Давыдково.

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2018 года № 11/6-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 12.12.2017 г. № 16/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 12.12.2017 г. № 16/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. Изложить приложение 3 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 5 в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 ноября 2018 года № 11/6-СД

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 12 декабря 2017 года № 16/1-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково *(код ведомства 900)*					**20 632,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**15 344,8**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**2 974,8**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 835,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 835,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 835,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		139,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	200	139,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	240	139,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**2 342,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	182,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33 А0400100**		
Специальные расходы	01	03	33 А0400100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**9 866,7**

Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 558,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	4 348,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	4 348,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 210,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**308,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	238,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	238,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	69,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	69,9
Резервный фонд	**01**	**11**			**32,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
Культура, кинематография	**08**	**00**			3 547,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 547,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 547,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 547,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 547,9

Социальная политика	**10**	**00**			**1 209,9**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**661,2**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		661,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	661,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	661,2
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**548,7**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**267,1**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	267,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	267,1
Средства массовой информации	**12**	**00**			**490,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**240,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	200,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**250,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		**250,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	**250,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	**250,0**
ИТОГО РАСХОДЫ					**20 632,6**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 ноября 2018 года № 11/6-СД

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 12 декабря 2017 года № 16/1-СД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (код ведомства 900)					**20 632,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**15 344,8**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**2 974,8**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 835,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 835,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 835,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		139,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	200	139,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	240	139,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**2 342,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	182,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	**33 А0400100**		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А0400100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А0400100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**9 866,7**

Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 558,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	4 348,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	4 348,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 210,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		308,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	238,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	238,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	69,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	69,9
Резервный фонд	**01**	**11**			**32,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			3 547,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 547,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 547,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 547,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 547,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 209,9**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**661,2**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		661,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	661,2

Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	661,2
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**548,7**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**267,1**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	267,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	267,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**490,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**240,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	200,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**250,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	250,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**20 632,6**

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2018 года № 11/7-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращением первого заместителя Префекта Западного административного округа города Москвы В.В. Клименко от 12.10.2018г. № ПЗ-01-3084/18

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объекта, согласно приложению к настоящему решению.

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объекта, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 ноября 2018 года № 11/7-СД

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объекта:

№	Адрес	Вид и специализация объекта	Период размещения	Площадь объекта	Причина исключения
1	ул. Давыдковская, вл. 14	Киоск (овощи и фрукты)	с 01 января по 31 декабря	6 кв.м.	В связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу.

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2018 года № 11/8-СД

О согласовании установки ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств по адресу: ул. Малая Филевская, д. 32

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

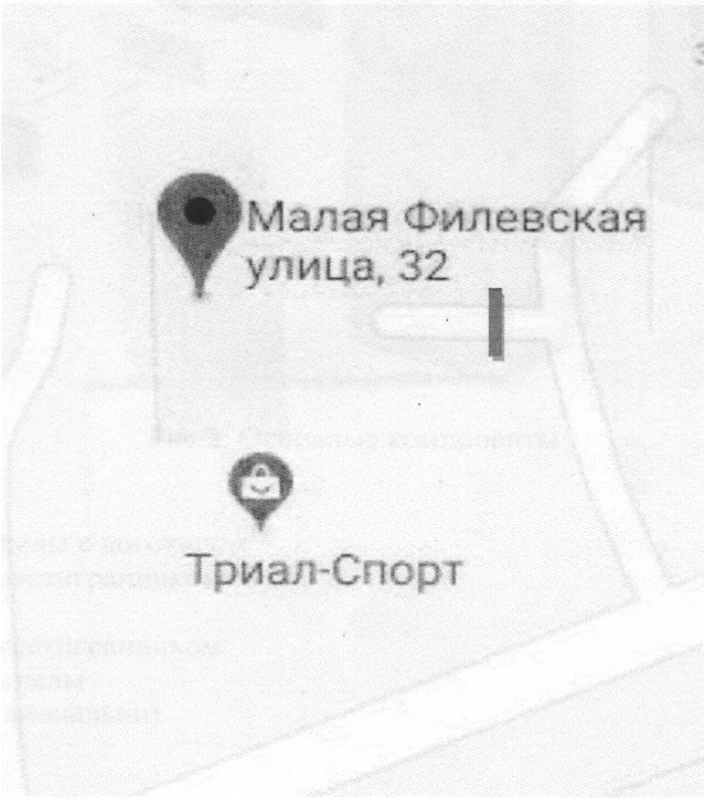
Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Малая Филевская, д. 32, в соответствии с проектом установки шлагбаума, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 ноября 2018 года № 11/8-СД

ПРОЕКТ
установки шлагбаума по адресу: ул. Малая Филевская, д. 32



РЕШЕНИЕ

08 ноября 2018 года № 11/9-СД

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств по адресам: ул. Олеко Дундича, д. 47 и ул. Пивченкова, д. 14

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

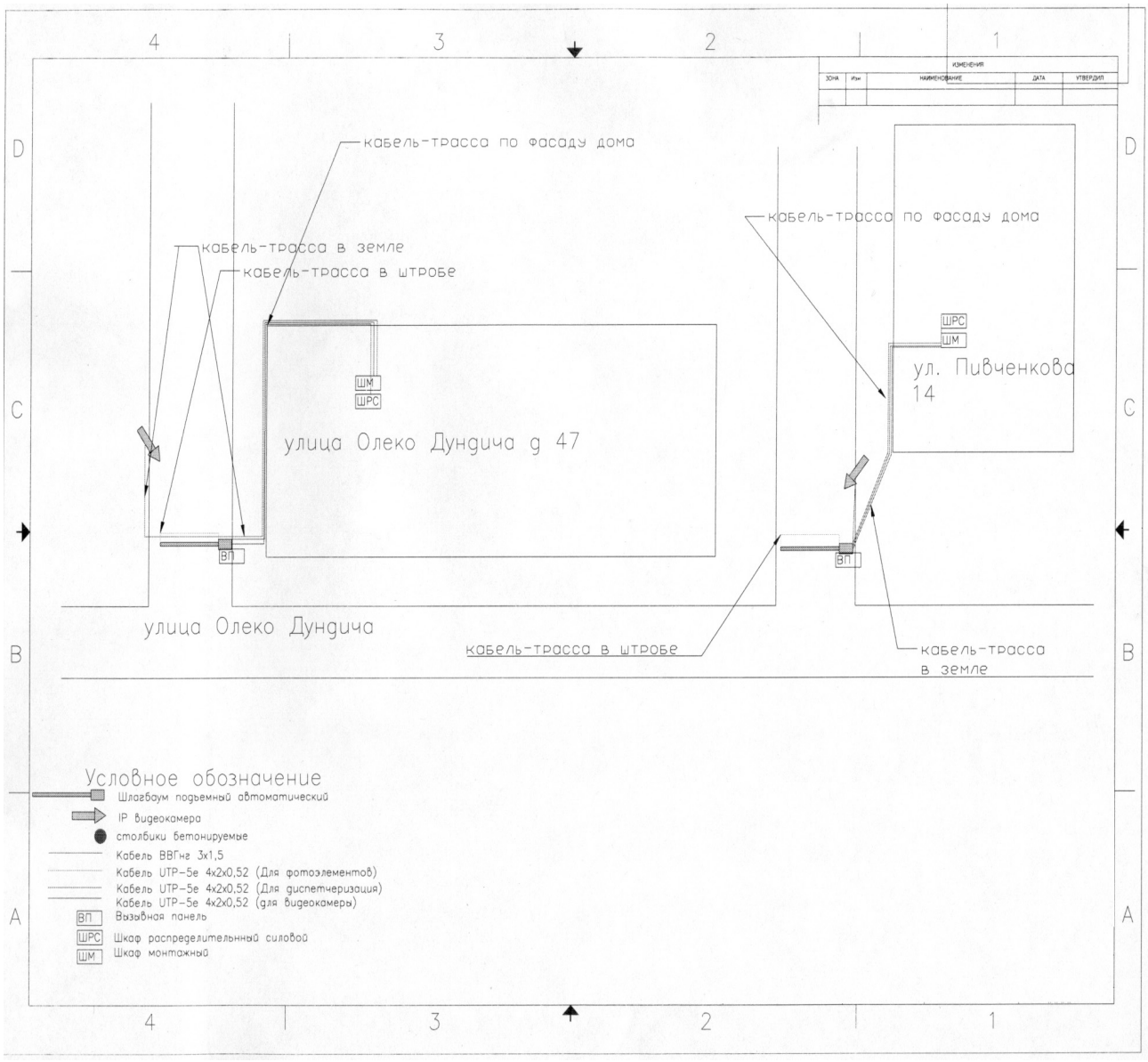
Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирных домов по адресам: ул. Олеко Дундича, д. 47 и ул. Пивченкова, д. 14 в соответствии с проектом установки ограждающих устройств, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 ноября 2018 года № 11/9 -СД

ПРОЕКТ
установки ограждающих устройств по адресам:
ул. Олеко Дундича, д. 47 и ул. Пивченкова, д. 14



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2018 № 143

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального округа Куркино от 11.07.2018 № 90 «Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Куркино контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа от 11.07.2018 № 90 «Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Куркино контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино **Штанину Н.А.**

Глава администрации
муниципального округа Куркино **Н.А. Штанина**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2018 № 144

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года

На основании статей 9, 36, 153, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», решения Совета депутатов муниципального округа Куркино 19 декабря 2017 года № 14-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2018 год», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино, администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года:

Объем доходов бюджета муниципального округа Куркино составил 22476,3 тыс. рублей.

Общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино составил 25253,8 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Куркино

1.2.1. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Куркино

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.3.4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.4. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Куркино

Доходы бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года формировались за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227^1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Рос-

сийской Федерации;

3) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации;

4) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

5) субвенций из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы;

6) прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

7) денежных взысканий (штрафов), и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

1.5. Межбюджетные трансферты

1.5.1 Из бюджета города Москвы:

1.5.1.1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Куркино, предоставлялись в форме субвенций для осуществления передаваемых полномочий и прочих субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий.

1.5.1.2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы, перечислялись на счет бюджета муниципального округа Куркино в соответствии с соглашениями о предоставлении МБТ и кассовым планом.

1.5.2 Из бюджета муниципального округа Куркино бюджету города Москвы:

1.5.2.1. Межбюджетный трансферт предоставляется из бюджета муниципального округа Куркино в форме иного межбюджетного трансферта бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям по старости или инвалидности I или II групп (далее –доплаты к пенсиям) лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №50) и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №9), проходившим муниципальную службу в Органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

1.5.2.2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального округа Куркино, перечислялись на счет бюджета Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с соглашениями о предоставлении МБТ и кассовым планом.

1.6. **Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа**

1.6.1. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино, не предоставлялись.

1.6.2. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино из бюджета города Москвы за счет источников покрытия дефицита бюджета города Москвы не предоставлялись.

1.7. Особенности исполнения бюджета

В течение девяти месяцев 2018 года главе администрации предоставлялось право вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа в следующих случаях:

1. Перемещения бюджетных ассигнований между кодами КОСГУ и кодами детализации.

2. Изменений ведомственной структуры в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигно-

ваний по соответствующему виду расходов не превышало 10 процентов.

В течение девяти месяцев 2018 года вносились изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа Куркино на основании решений Совета депутатов муниципального округа Куркино от: 10 января 2018 года № 1-1, 06 февраля 2018 года № 3-3, 13 февраля 2018 года № 4-4, 27 марта 2018 года № 7-2, 11 сентября 2018 года № 15-5.

1.8. Уточнение бюджета

В 2018 году главе администрации было предоставлено право вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением Советом депутатов, вызванные следующими обстоятельствами:

1.8.1. Изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

1.8.2. Передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов.

1.8.3. Изменением межбюджетных трансфертов.

1.8.4. Выявлением факта нецелевого использования бюджетных средств.

1.8.5. Предоставлением бюджетных кредитов бюджету муниципального округа.

1.8.6. В случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов

1.8.7. В иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы.

1.9. Направление средств свободного остатка

Остаток средств на лицевом счете администрации муниципального округа Куркино на 01 января 2018 года составил 5543,2 тыс. рублей, из них:

- свободный остаток средств, образовавшейся в бюджете муниципального округа Куркино составил 5045,3 тыс.рублей,

- остаток неиспользованных средств субвенций 2017 года подлежащих возврату в доход города Москвы составил 497,9 тыс.рублей (возвращены в январе 2018 г.).

В первом-третьем квартале 2018 года распределено средств свободного остатка в сумме 2319,0 тыс. рублей, в том числе:

- для выплаты единовременного денежного поощрения при достижении 50 лет (муниципальные гарантии) главе администрации МО Куркино в сумме 274,0 тыс.рублей (с учетом начислений), данные средства были предусмотрены в бюджете 2017 года,

- в рамках подготовки по организации и проведению мероприятия, посвященного празднованию Дня района на территории муниципального округа Куркино в сумме 1300,0 тыс.рублей и на проведение конкурсных процедур в сумме 45,0 тыс.рублей,

- на работы по проведению обследования строительных конструкций с выдачей технического заключения на здание по адресу: город Москва, улица Родионовская, дом 16 к. 8 (здание МБУ «ЦТД «Ростки») в сумме 200,00 рублей.

- в связи с выделением средств свободного остатка на предоставление иной целевой субсидии МБУ «ЦТД «Ростки» в сумме 500,0 тыс. рублей на аренду помещения (для функционирования студий, в настоящее время решается вопрос о целесообразности заключения договора аренды. После решения данного вопроса возможно будет заключено соглашение в выделении субсидии и средства будут перечислены на л/с Ростков).

1.10. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу

Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу производилось в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классифика-

цией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных контрактов (договоров), исполнение которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежало оплате за счет средств бюджета и не было признано судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

1.11. Учет доходов бюджетных учреждений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Администрация муниципального округа Куркино, в соответствии с возложенными бюджетными полномочиями и уставом, приносящую доход деятельность не осуществляет и доходы не получает.

Подведомственное администрации муниципального округа Куркино, бюджетное учреждение МБУ «ЦТД «Ростки» осуществляет приносящую доход деятельность. Доходы бюджетного учреждения от оказания приносящей доход деятельности в течение девяти месяцев 2018 года составили 4308,7 тыс. рублей, средства зачислялись на лицевой счет, открытый МБУ «ЦТД «Ростки» в ТФКУ №1 СЗАО города Москвы и расходовались в установленном порядке. Остаток денежных средств от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности на 01 октября 2018 года составил 145,1 тыс. рублей.

1.12. Резервный фонд

Средства резервного фонда в течение девяти месяцев 2018 года не расходовались.

1.13. Внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 19 декабря 2017 года № 14-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2018 год»

Изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 19 декабря 2017 года № 14-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2018 год» принимались депутатами Совета депутатов, по представлению главы администрации муниципального округа Куркино (решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от: 10 января 2018 года № 1-1, 06 февраля 2018 года № 3-3, 13 февраля 2018 года № 4-4, 27 марта 2018 года № 7-2, 11 сентября 2018 года № 15-5).

2. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Штанину Н.А.

Глава администрации
муниципального округа Куркино **Н.А. Штанина**

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 13.11.2018 № 144

Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 год по источникам поступления

1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**10408,6**
в том числе: **1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	10402,6
из них: 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	10402,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8337,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	292,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1772,2
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6,0
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**12067,6**
в том числе: 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	12438,0
из них: 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1620,0
2 02 03000 00 0000 151	субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	10818,0
2 02 03024 03 0000 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	10818,0
в том числе:		
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1434,0
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1355,1
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	2820,0

2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)	2546,7
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	2662,2
2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	44,2
2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	28,3
2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	55,0
2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	28,3
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-497,9
ИТОГО ДОХОДОВ		**22476,3**

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 13.11.2018 № 144

Перечень
главных администраторов доходов бюджета города Москвы - бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Куркино и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
900	администрация муниципального округа Куркино

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 13.11.2018 № 144

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Куркино	
900	1 13 02993 03 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания прошлых лет)
900	1 13 02993 03 0009 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы)
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0001 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов)
900	1 16 90030 03 0009 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (поступления от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, организацию деятельности которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных округов)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 30024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
900	2 02 30024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 30024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)
900	2 02 30024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)
900	2 02 30024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)

900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 13.11.2018 № 144

Расходы бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	КВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	**0100**			**16329,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	**0102**			**1230,3**
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	31А0100100		1054,7
Глава муниципального округа	0102	31А0100100		1054,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	121	715,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	129	214,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0100100	244	54,3
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	35Г0101100		175,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0101100	122	175,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**0103**			**1695,6**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А0100200		75,6
Совет депутатов муниципального округа	0103	31А0100200		75,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0100200	244	75,6
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33А0400100		1620,0
Совет депутатов муниципального округа	0103	33А0400100		1620,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0400100	880	1620,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**13403,5**
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0104	31Б0100000		6808,5
Глава администрации	**0104**	**31Б0100100**		**1315,9**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	121	917,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100100	122	69,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	129	265,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100100	244	63,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б0100500**		**5492,6**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0100500	121	3413,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	519,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	1025,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100500	244	534,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	**0104**	**33А0100000**		**5531,1**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	**0104**	**33А0100100**		**1407,7**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	121	753,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100100	122	323,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	129	228,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100100	244	102,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	**0104**	**33А0100200**		**1347,9**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	121	725,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100200	122	286,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	129	228,7
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	33А0100200	244	108,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	**0104**	**33А0100400**		**2775,5**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	121	1476,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100400	122	625,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	129	510,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100400	244	163,8
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	**0104**	**35Г0101100**		**1063,9**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	1063,9
Резервные фонды	**0111**			**0,0**
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0000000		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**0,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400	853	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**			**0,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е0101400	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	0310	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е0101004	244	0,0
Культура и кинематография	**0800**			**4521,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4521,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0700000		2546,7
За счет субвенции из бюджета города Москвы	0804	09Г0700100		2546,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0700100	611	2546,7
За счет субвенции из бюджета МО Куркино	0804	09Г0702100		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0804	09Г0702100	612	0,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е0100500		1975,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0100500	244	1975,2
Социальная политика	**1000**			**1736,1**
Пенсионное обеспечение	1001			1175,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		1175,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	1175,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			561,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	1006	35Г0101100		561,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35Г0101100	321	561,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35П0101800	321	0,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**2585,3**
Массовый спорт	1102			2585,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0300000		2585,3
За счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А0300100		2585,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0300100	244	1484,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А0300100	611	1100,7
За счет субвенции из бюджета МО Куркино	1102	10А0302100		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	10А0302100	612	0,0

Мероприятия в области средств массовой информации	1102	35Е0100500		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35Е0100500	244	0,0
Средства массовой информации	**1200**			**81,1**
Периодическая печать и издательства	1202			16,1
Мероприятия в области средств массовой информации	1202	35Е0100300		16,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0100300	244	16,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	1202	35Е0100300	853	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			65,0
Мероприятия в области средств массовой информации	1204	35Е0100300		65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0100300	244	65,0
ИТОГО РАСХОДОВ				**25253,8**

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 13.11.2018 № 144

Расходы бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраздел		
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**16329,4**
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1230,3
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1176,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	1695,6
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	1695,6
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13403,5
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1315,9
		из них:	
		Глава администрации	1315,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1252,2
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	6556,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6019,9
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	5531,1
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1407,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1305,0
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1347,9

		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1239,9
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	2775,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2611,7
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	0,0
03	**00**	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0,0**
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	0,0
08	**00**	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**4521,9**
08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	4521,9
10	**00**	**Социальная политика**	**1736,1**
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**1175,0**
10	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**561,2**
11	**00**	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**2585,3**
11	02	Физическая культура и спорт	2585,3
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**81,1**
12	02	Периодическая печать и издательства	16,1
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	65,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**25253,9**

Приложение 6
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 13.11.2018 № 144

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	КВР	Сумма(тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**16329,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	**900**	**0102**			**1230,3**
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	31А0100100		1054,7
Глава муниципального округа	900	0102	31А0100100		1054,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А0100100	121	715,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А0100100	129	214,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А0100100	244	54,3
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	35Г0101100		175,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0101100	122	175,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	**0103**			**1695,6**

Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0100200		75,6
Совет депутатов муниципального округа	900	0103	31А0100200		75,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А0100200	244	75,6
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33А0400100		1620,0
Совет депутатов муниципального округа	900	0103	33А0400100		1620,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100	880	1620,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	**0104**			**13403,5**
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	31Б0100000		6808,5
Глава администрации	900	**0104**	**31Б0100100**		**1315,9**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	121	917,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100100	122	69,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	129	265,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100100	244	63,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	**0104**	**31Б0100500**		**5492,6**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0100500	121	3413,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	519,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	1025,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100500	244	534,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	**0104**	**33А0100000**		**5531,1**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муници-пальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	**0104**	**33А0100100**		**1407,7**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	121	753,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100100	122	323,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	129	228,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100100	244	102,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществ-ляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	**0104**	**33А0100200**		**1347,9**

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100200	121	725,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100200	122	286,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100200	129	228,7
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100200	244	108,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муници-пальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	**0104**	**33А0100400**		**2775,5**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100400	121	1476,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100400	122	625,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100400	129	510,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100400	244	163,8
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	**0104**	**35Г0101100**		**1063,9**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	1063,9
Резервные фонды	900	**0111**			**0,0**
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0000000		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	**0113**			**0,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400	853	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	**0300**			**0,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е0101400	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	900	0310	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е0101004	244	0,0
Культура и кинематография	900	**0800**			**4521,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			4521,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0700000		2546,7
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0804	09Г0700100		2546,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0700100	611	2546,7
За счет субвенции из бюджета МО Куркино	900	0804	09Г0702100		0,0

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0804	09Г0702100	612	0,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0100500		1975,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0100500	244	1975,2
Социальная политика	900	**1000**			**1736,1**
Пенсионное обеспечение	900	1001			1175,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		1175,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	1175,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			561,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		561,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35Г0101100	321	561,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35П0101800	321	0,0
Физическая культура и спорт	900	**1100**			**2585,3**
Массовый спорт	900	1102			2585,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0300000		2585,3
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А0300100		2585,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0300100	244	1484,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0300100	611	1100,7
За счет субвенции из бюджета МО Куркино	900	1102	10А0302100		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10А0302100	612	0,0
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1102	35Е0100500		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35Е0100500	244	0,0
Средства массовой информации	900	**1200**			**81,1**
Периодическая печать и издательства	900	1202			16,1
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1202	35Е0100300		16,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0100300	244	16,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	1202	35Е0100300	853	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			65,0
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1204	35Е0100300		65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е0100300	244	65,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**25253,8**

Приложение 7
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 13.11.2018 № 144

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации	Сумма на 2018 г.
1	2	3
источники финансирования дефицита бюджета (свободный остаток) увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	90001050201030000510	-458,6
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	90001050201030000610	2319,0
Итого		2777,6

Приложение 8
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 13.11.2018 № 144

Численность муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино за девять месяцев 2018 года

№	Численность муниципальных служащих (человек)		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)
	норматив	фактически занято	
1	18 (в том числе Глава Муниципального Округа-1)	18 (в том числе Глава Муниципального Округа-1)	13606,7 (в том числе Глава Муниципального Округа - 1176,0)
	Численность работников муниципального учреждения		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
	норматив	фактически занято (человек)	
2	15,1	32	2307,3 (за счет средств субсидии) 4018,8 (за счет средств приносящей доход деятельности)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 06 ноября 2018 года № 18-1

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе, в части включения летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Родионовская, д. 10, корп. 1 (ООО «Миндальное настроение»).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы, управу районы Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

РЕШЕНИЕ

от 06 ноября 2018 года № 18-2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 19 июня 2018 года № 12-1 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на II полугодие 2018 года»

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 19 июня 2018 года № 12-1 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на II полугодие 2018 года», изложив его в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «06» ноября 2018 года № 18-2

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО НА II ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

Место приема: ул. Родионовская д. 16, корп. 3а каб. 102

Ф.И.О.	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Бескоровайный Алексей Викторович	второй вторник каждого месяца с 18.00 до 20.00			
Бильданова Лариса Валерьевна	3 сентября с 17.00 до 19.00	22 октября с 17.00 до 19.00	19 ноября с 17.00 до 19.00	4 декабря с 17.00 до 19.00
Герасимова Екатерина Александровна	второй четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00			
Лукасик Анна Владиславовна	третий понедельник каждого месяца с 17.00 до 19.00			
Плахов Роман Вячеславович	вторая пятница каждого месяца с 18.00 до 20.00			
Свергун Наталья Ивановна	четвертый понедельник каждого месяца с 18.00 до 20.00	29 октября с 18.00 до 20.00	15 ноября с 17.00 до 19.00	четвертый понедельник каждого месяца с 18.00 до 20.00
Светиков Илья Анатольевич	первый четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00			
Сидельникова Елена Васильевна	третий четверг каждого месяца с 17.00 до 19.00			
Тихомирова Наталья Борисовна	первый понедельник каждого месяца с 17.00 до 19.00			
Федотов Виталий Сергеевич	четвертый четверг каждого месяца с 19.00 до 21.00			

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2018 года № 19-3

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 17 мая 2016 года № 9-6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино».
3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» ноября 2018 года № 19-3

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Куркино (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.2. В местный бюджет поступают доходы, полученные муниципальными бюджетными учреждениями от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;
- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;
- заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;
- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом, третьем и четвертом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными пра-

вовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации муниципального округа (далее - администрация) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается администрацией.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов, иных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы в соответствии с заключенными соглашениями (в том числе доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию и др.).

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

1) глава муниципального округа;

2) Совет депутатов;

3) администрация;

4) формирование по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино;

5) территориальный орган Федерального казначейства;

6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

7) получатели средств местного бюджета;

8) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) создает формирование по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино и определяет его полномочия;

3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия администрации

Администрация:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;

9) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;

10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

12) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

13) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

14) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

15) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

16) обеспечивает управление муниципальным долгом;

17) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

18) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

19) формирует и утверждает муниципальные задания;

20) формирует бюджетную отчетность;

21) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

22) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

23) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект;

24) создает орган внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

25) составляет и исполняет бюджетную смету администрации;

26) осуществляет размещение муниципального заказа в соответствии с федеральным законодательством;

27) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

28) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

29) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

30) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распо-

рядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

31) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 8. Бюджетные полномочия формирования по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино

Формирование по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о формировании по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя субсидии на выполнение муниципального задания

Получатель субсидии на выполнение муниципального задания обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет смету доходов и расходов в порядке, установленном администрацией;

2) принимает и (или) исполняет обязательства в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предоставленных ему субсидий на выполнение муниципального задания;

4) вносит администрации предложения об изменении муниципального задания;

5) ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством;

6) формирует и представляет администрации бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

7) заключает договоры (соглашения), контракты по предметам и целям деятельности учреждения;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующим бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Куркино, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финан-

совый год либо сроком на три года -очередной финансовый год и плановый период в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

11.2.Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития муниципального округа, Концепции развития муниципального округа Куркино, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), проектах изменений указанных программ) в случае принятия главой администрации решения о разработке муниципальных программ.).

11.3.В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация муниципального округа разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального округа

11.4.Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

-предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

-оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

-среднесрочный финансовый план муниципального округа при составлении и утверждении бюджета на один (очередной финансовый) год;

- верхний предел муниципального долга муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения администрацией проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в формирование по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино и другие формирования Совета депутатов.

13.3. Формирование по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие формирования вправе представить свои поправки.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 5 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы и муниципального округа Куркино.

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году;
- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году.

13.7. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.8. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Глава муниципального округа в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Куркино, направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

13.9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.10 – 13.12 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в администрацию на доработку.

13.10. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и администрации.

13.11. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

13.12. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.14. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в администрацию на доработку с соответствующим решением Совета депутатов, содержащим конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

13.15.Администрация дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения.

13.16. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается

Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.17. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 27 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.18. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда администрации;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете;
- источники финансирования дефицита местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

13.19. Приятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в формирование по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино.

13.21.Возможно также рассмотрение поправок и в формированиях Совета депутатов.

Данные формирования могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в формирование по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

Формирование по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

13.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.25. В течение 10 дней после утверждения местного бюджета администрация представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

13.26. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Администрация вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном администрацией, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением администрации.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется администрацией, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением администрации.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава администрации постановлением администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются администрацией (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном ею порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в Департамент финансов города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего

финансового года утверждаются постановлением администрации и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и формирование по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино.

Отчет об исполнении местного бюджета и о численности муниципальных служащих администрации, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

20.5. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов, и подлежит размещению на официальном сайте и официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Раздел 21. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

21.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21.3. Администрация представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1.Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Куркино.

22.2.Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности администрации и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.3.Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией в Контрольно-счетную палату Москвы до 15 марта года, следующего за отчетным в порядке, установленном Соглашением.

22.4.Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в порядке, установленном Соглашением, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 23. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

23.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Советом депутатов не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным периодом, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах

внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

23.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы администрации;
- информацию формирования по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней и внутренней проверки годового отчета.

23.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

23.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его подписания.

Раздел 25. Муниципальный финансовый контроль

25.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов и в связи с депутатскими запросами;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

25.2. Формы и порядок осуществления внутреннего финансового контроля администрацией и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и муниципальными правовыми актами.

25.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Куркино.

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2018 года № 19-7

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Уставом муниципального округа Куркино, заключения формирования по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино (Акт проверки проекта бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, от 13 ноября 2018 года),

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» ноября 2018 года № 19-7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Куркино

РЕШЕНИЕ

от «_ » _____ 2018 года № ____

ПРОЕКТ

О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов:

Статья 1. Утвердить бюджет муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов: (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на **2019 год**:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 33209,9 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 33209,9 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на **2020 год**:

1.2.1. общий объем доходов в сумме 34132,2 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов в сумме 34132,2 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.3. Основные характеристики местного бюджета на **2021 год**:

1.3.1. общий объем доходов в сумме 34875,1 тыс. рублей;

1.3.2. общий объем расходов в сумме 34785,1 тыс. рублей;

1.3.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального округа Куркино

2.1. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино - органов государственной власти Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Кур-

кино – органов местного самоуправления на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 3. Расходы бюджета муниципального округа Куркино

3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 4. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Куркино

4. Доходы бюджета муниципального округа Куркино в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов формируются за счет:

4.1. **Налоговых доходов** в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным настоящим Законом нормативам с доходов:

4.1.1. источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

4.1.2. полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

4.1.3. полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

4.2. **Неналоговых доходов** в части:

4.2.1. доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

4.2.2. доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных округов, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - по нормативу 100 процентов;

4.2.3. доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

4.2.4. поступлений от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, организацию деятельности которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных округов, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях», - по нормативу 100 процентов;

4.2.5. денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части нужд муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

4.2.6. прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения- по нормативу 100 процентов;

4.2.7. невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов.

4.3. **Безвозмездных поступлений**, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных транс-

фертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы, в том числе субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы для осуществления переданных полномочий города Москвы.

Статья 5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино

5.1. Утвердить источником финансирования дефицита бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов средства свободного остатка (без учета остатков субвенций) сформировавшегося в бюджете муниципального округа Куркино на 01 января 2019 года по кодам бюджетной классификации.

5.1.1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального округа Куркино

6.1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального округа Куркино бюджету города Москвы, предоставляются на цели осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №50) и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №9), проходившим муниципальную службу в Органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

6.2. Установить, что межбюджетные трансферты из бюджета муниципального округа Куркино, перечисляются в соответствии с заключенными Соглашениями.

Статья 7. Уточнение бюджета

7.1. Предоставить главе администрации муниципального округа право вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением на Совете депутатов муниципального округа Куркино, вызванные следующими обстоятельствами:

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
- изменением межбюджетных трансфертов;
- выявлением фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- предоставлением бюджетных кредитов бюджету муниципального округа;
- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы.

Статья 8. Направление свободного остатка

8.1. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа на 1 января 2019 года, направляется на увеличение расходов бюджета муниципального округа Куркино.

Статья 9. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу

9.1. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу производится в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюдже-

та муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

Статья 10. Учет средств, поступающих во временное распоряжение муниципального округа Куркино

10.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсах или аукционах по размещению муниципальных заказов, обеспечения исполнения муниципальных контрактов, или в иных случаях, установленных Правительством Москвы, на счет по учету средств, временно находящихся в распоряжении муниципального округа, подлежат возврату участнику конкурсных процедур или в случаях, установленных Законодательством Российской Федерации, направляются в доход бюджета муниципального округа.

Статья 11. Бюджетный учет муниципального округа Куркино

11.1. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.

Статья 12. Резервный фонд

12.1. Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Положением о резервном фонде.

Статья 13. Внесение изменений в настоящее решение

13.1. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Куркино, принимаемыми депутатами Совета депутатов муниципального округа, по представлению главы администрации муниципального округа Куркино.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Куркино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И. А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «__» _____ 2018 года № ____

Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по источникам поступления

тыс.рублей

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**16 312,5**	**16 680,4**	**17 046,9**
в том числе: **1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**16 312,5**	**16 680,4**	**17 046,9**
из них: 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 962,5	14 330,4	14 696,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	350,0	350,0	350,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000,0	2 000,0	2 000,0
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**16 897,4**	**17 451,8**	**17 738,2**
в том числе: 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	16 897,4	17 451,8	17 738,2
из них:				
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	16 897,4	17 451,8	17 738,2
2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	16 897,4	17 451,8	17 738,2
в том числе:				
2 02 30024 03 0001 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	2 001,4	2 058,0	2 114,3
2 02 30024 03 0002 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1 869,2	1 925,8	1 982,2

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
2 02 30024 03 0003 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	5 717,7	5 892,4	6 066,1
2 02 30024 03 0004 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)	3 557,9	3 671,1	3 671,1
2 02 30024 03 0005 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 751,2	3 904,5	3 904,5
ИТОГО ДОХОДОВ		**33 209,9**	**34 132,2**	**34 785,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от « _ » _____ 2018 года № ____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино - органы государственной власти Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации							
182							**Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве**
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от « _ » _____ 2018 года № ____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Куркино – органов местного самоуправления на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код классификации доходов бюджета								Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления
Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджетов		
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджета	аналитическая группа подвида доходов бюджета	
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Куркино								
900								**Администрация муниципального округа Куркино**
900	1	13	02	993	03	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания прошлых лет)
900	1	13	02	993	03	0009	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы)
900	1	16	23	032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	32	000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1	16	33	030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	90	030	03	0001	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов)

900	1	16	90	030	03	0009	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (поступления от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, организацию деятельности которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных округов)
900	1	17	01	030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	30	024	03	0001	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
900	2	02	30	024	03	0002	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2	02	30	024	03	0003	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)
900	2	02	30	024	03	0004	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)
900	2	02	30	024	03	0005	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2	02	49	999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	15	002	03	0000	150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2	07	03	020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03	000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

900	2	18	03	010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2	18	60	010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60	010	03	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от « _ » _____ 2018 года № ____

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. рублей

Показатели	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
1	2				3	4	5
Расходы					**33 209,9**	**34 132,2**	**34 785,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			21 891,1	22 546,9	23 199,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	01	02			1 807,5	1 867,2	1 927,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А0100100		1 631,9	1 691,6	1 751,6
Глава муниципального округа	01	02	31А0100100		1 631,9	1 691,6	1 751,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	121	1 115,1	1 160,3	1 205,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	129	336,8	351,3	366,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А0100100	244	109,6	109,6	109,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0101100	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01	03			189,0	189,0	189,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А0100000		189,0	189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А0100200		189,0	189,0	189,0

Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А0100200	244	189,0	189,0	189,0
Функционирование представительных органов государственной власти	01	03	33А0400100		0,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	33А0400100		0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			19 827,0	20 423,1	21 016,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31Б0100000		9 111,8	9 420,0	9 726,5
Глава администрации	01	04	31Б0100100		1 788,0	1 816,2	1 910,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	121	1 232,6	1 244,8	1 322,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	129	372,3	388,3	404,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0100100	244	112,7	112,7	112,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		7 323,8	7 603,8	7 816,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	121	4 470,7	4 692,7	4 847,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	598,8	598,8	598,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	129	1 349,6	1 407,6	1 465,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0100500	244	904,7	904,7	904,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	35Г0100000		1 126,9	1 126,9	1 126,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		1 126,9	1 126,9	1 126,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	122	1 126,9	1 126,9	1 126,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А0100100		2 001,4	2 058,0	2 114,3
За счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А0100100		2 001,4	2 058,0	2 114,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100100	121	1 143,4	1 186,8	1 230,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0100100	122	327,2	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100100	129	305,4	318,6	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А0100100	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А0100200		1 869,2	1 925,8	1 982,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А0100200		1 869,2	1 925,8	1 982,2

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100200	121	1 011,2	1 054,7	1 098,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0100200	122	327,2	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100200	129	305,4	318,5	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А0100200	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А0100400		5 717,7	5 892,4	6 066,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А0100400		5 717,7	5 892,4	6 066,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100400	121	3 263,0	3 397,2	3 530,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0100400	122	836,4	836,4	836,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100400	129	942,2	982,7	1 023,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А0100400	244	676,1	676,1	676,1
Резервные средства	01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			45,6	45,6	45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		45,6	45,6	45,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	31Б0100400	853	45,6	45,6	45,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			4,0	4,0	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочие расходы	03	10	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 378,8	4 492,0	4 492,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 378,8	4 492,0	4 492,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100		3 557,9	3 671,1	3 671,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	08	04	09Г0700100		3 557,9	3 671,1	3 671,1
Выполнение функций муниципальными учреждениями	08	04	09Г0700100	611	3 557,9	3 671,1	3 671,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		820,9	820,9	820,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0100500	244	820,9	820,9	820,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 844,8	2 844,8	2 844,8
Пенсионное обеспечение	10	01			1 416,0	1 416,0	1 416,0

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		1 416,0	1 416,0	1 416,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	1 416,0	1 416,0	1 416,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			3 851,2	4 004,5	4 004,5
Массовый спорт	11	02			3 851,2	4 004,5	4 004,5
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А0300100		3 751,2	3 904,5	3 904,5
За счет субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А0300100		3 751,2	3 904,5	3 904,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А0300100	244	2 082,3	2 082,3	2 082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А0300100	611	1 668,9	1 822,2	1 822,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35Е0100500		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35Е0100500	244	100,0	100,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			240,0	240,0	240,0
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0	140,0	140,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е0100300		140,0	140,0	140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0100300	244	100,0	100,0	100,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0	100,0	100,0
Периодическая печать и издательства	12	04	35Е0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0100300	244	100,0	100,0	100,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от « _ » _____ 2018 года № _____

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
раздел	подраздел				
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	21 891,1	22 546,9	23 199,8
		в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1 807,5	1 867,2	1 927,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 697,9	1 757,6	1 817,6

КПС		Наименование	Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
раздел	подраздел				
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	189,00	189,00	189,00
		- в том числе:			
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	189,00	189,00	189,00
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	19 827,0	20 423,1	21 016,0
		в том числе:			
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10 238,7	10 546,9	10 853,4
		из них:			
		Глава администрации	1 788,0	1 816,2	1 910,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 675,3	1 703,5	1 797,3
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8 450,7	8 730,7	8 943,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	7 546,0	7 826,0	8 038,7
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	9 588,3	9 876,2	10 162,6
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 001,4	2 058,0	2 114,3
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 776,0	1 832,6	1 888,9
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 869,2	1 925,8	1 982,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 643,8	1 700,4	1 756,8
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 717,7	5 892,4	6 066,1
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5 041,6	5 216,3	5 390,0
01	11	Резервные фонды	22,00	22,00	22,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	45,60	45,60	45,60
03	**00**	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,00	4,00	4,00
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,00	2,00	2,00
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,00	2,00	2,00
08	**00**	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 378,8	4 492,0	4 492,0
08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	4 378,8	4 492,0	4 492,0
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	2844,80	2844,80	2844,80
10	01	Пенсионное обеспечение	1416,00	1416,00	1416,00
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1428,80	1428,80	1428,80
11	**00**	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	3 851,2	4 004,5	4 004,5
11	02	Физическая культура и спорт	3 851,2	4 004,5	4 004,5
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	240,00	240,00	240,00
12	02	Периодическая печать и издательства	140,00	140,00	140,00
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,00	100,00	100,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	**33 209,9**	**34 132,2**	**34 785,1**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от « __ » _____ 2018 года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

тыс.руб.

Показатели	Код бюджетной классификации					Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
	глава	раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2					3	4	5
Расходы						**33 209,9**	**34 132,2**	**34 785,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			21 891,1	22 546,9	23 199,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	01	02			1 807,5	1 867,2	1 927,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А0100100		1 631,9	1 691,6	1 751,6
Глава муниципального округа	900	01	02	31А0100100		1 631,9	1 691,6	1 751,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	121	1 115,1	1 160,3	1 205,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	129	336,8	351,3	366,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А0100100	244	109,6	109,6	109,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0101100	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01	03			189,0	189,0	189,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100000		189,0	189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А0100200		189,0	189,0	189,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0100200	244	189,0	189,0	189,0
Функционирование представительных органов государственной власти	900	01	03	33А0400100		0,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	33А0400100		0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01	03	33А0400100	880	0,0	0,0	0,0

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			19 827,0	20 423,1	21 016,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31Б0100000		9 111,8	9 420,0	9 726,5
Глава администрации	900	01	04	31Б0100100		1 788,0	1 816,2	1 910,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	121	1 232,6	1 244,8	1 322,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	372,3	388,3	404,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100100	244	112,7	112,7	112,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		7 323,8	7 603,8	7 816,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	121	4 470,7	4 692,7	4 847,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	598,8	598,8	598,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	1 349,6	1 407,6	1 465,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	904,7	904,7	904,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	35Г0100000		1 126,9	1 126,9	1 126,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		1 126,9	1 126,9	1 126,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	1 126,9	1 126,9	1 126,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А0100100		2 001,4	2 058,0	2 114,3
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0100100		2 001,4	2 058,0	2 114,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100100	121	1 143,4	1 186,8	1 230,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0100100	122	327,2	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100100	129	305,4	318,6	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0100100	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А0100200		1 869,2	1 925,8	1 982,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0100200		1 869,2	1 925,8	1 982,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100200	121	1 011,2	1 054,7	1 098,0

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0100200	122	327,2	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100200	129	305,4	318,5	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0100200	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А0100400		5 717,7	5 892,4	6 066,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0100400		5 717,7	5 892,4	6 066,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100400	121	3 263,0	3 397,2	3 530,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0100400	122	836,4	836,4	836,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100400	129	942,2	982,7	1 023,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0100400	244	676,1	676,1	676,1
Резервные средства	900	01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			45,6	45,6	45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		45,6	45,6	45,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	31Б0100400	853	45,6	45,6	45,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			4,0	4,0	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочие расходы	900	03	10	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			4 378,8	4 492,0	4 492,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			4 378,8	4 492,0	4 492,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100		3 557,9	3 671,1	3 671,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	08	04	09Г0700100		3 557,9	3 671,1	3 671,1
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	08	04	09Г0700100	611	3 557,9	3 671,1	3 671,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		820,9	820,9	820,9

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е0100500	244	820,9	820,9	820,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			2 844,8	2 844,8	2 844,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 416,0	1 416,0	1 416,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		1 416,0	1 416,0	1 416,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	1 416,0	1 416,0	1 416,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			3 851,2	4 004,5	4 004,5
Массовый спорт	900	11	02			3 851,2	4 004,5	4 004,5
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0300100		3 751,2	3 904,5	3 904,5
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А0300100		3 751,2	3 904,5	3 904,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А0300100	244	2 082,3	2 082,3	2 082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А0300100	611	1 668,9	1 822,2	1 822,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	11	02	35Е0100500		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	35Е0100500	244	100,0	100,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			240,0	240,0	240,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			140,0	140,0	140,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е0100300		140,0	140,0	140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100300	244	100,0	100,0	100,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			100,0	100,0	100,0
Периодическая печать и издательства	900	12	04	35Е0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100300	244	100,0	100,0	100,0

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от « _ » _____ 2018 года № _____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино						
900							**Администрация муниципального округа Куркино**
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2018 года № 19-8

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В целях обеспечения прав жителей муниципального округа Куркино на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» на 17 декабря 2018 года в 18.30 часов по адресу: г. Москва, ул. Родионовская, д. 16, корп. 3а.

2. При проведении публичных слушаний руководствоваться Порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 14 мая 2013 года № 9-8 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний в муниципальном округе Куркино».

3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний в соответствии с приложением.

4. Поручить главе администрации муниципального округа Куркино Штаниной Н.А. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и информировать жителей муниципального округа.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» ноября 2018 года № 19-8

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино
«О бюджете муниципального округа Куркино
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

1. Светиков Илья Анатольевич – глава муниципального округа Куркино
2. Кулаева Татьяна Владимировна – заместитель главы администрации муниципального округа Куркино
3. Гулиева Ирина Петровна – главный бухгалтер-заведующий сектором экономики и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Куркино
4. Попова Валерия Игоревна - ведущий специалист сектора экономики и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Куркино
5. Понамаренко Татьяна Олеговна - заведующий сектором по правовым, организационным вопросам и кадрам

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2018 года № 19-9

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Куркино от 19 декабря 2017 года
№ 14-1 «О бюджете муниципального
округа Куркино на 2018 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2017 г. N 255н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 65н», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино 19 декабря 2017 года № 14-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2018 год»:

в связи с внесением кода доходов - Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образова-

ний городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов;

в связи перераспределением средств бюджета муниципального округа Куркино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов.

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2018 год:

- общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 32466,4 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 34785,4 тыс. рублей».

1.2. Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино – органов местного самоуправления на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2018 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» ноября 2018 года № 19-9

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» декабря 2017 года № 14-1

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Куркино – органов местного самоуправления на 2018 год

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Куркино и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Куркино						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Куркино							
900							**Администрация муниципального округа Куркино**
900	1	13	02993	03	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания прошлых лет)
900	1	13	02993	03	0009	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы)
900	1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	90030	03	0001	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов)
900	1	16	90030	03	0009	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (поступления от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, организацию деятельности которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных округов)

900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	30024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
900	2	02	30024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2	02	30024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)
900	2	02	30024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)
900	2	02	30024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	15002	03	0000	151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03000	03	0000	180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2	18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2	18	60010	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60010	03	0000	151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» ноября 2018 года № 19-9

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» декабря 2017 года № 14-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы				**34785,4**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**22066,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	**0102**			1660,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А0100000		1484,4
Глава муниципального образования	0102	31А0100100		1484,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	121	1001,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	129	302,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0100100	244	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0101100	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**0103**			**2342,0**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А0100000		182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А0100200		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0100200	244	182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	33А0400000		2160,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			17996,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	0104	31Б0100000		9242,3
Глава администрации	0104	31Б0100100		1758,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	121	1211,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31А0100100	129	366,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100100	244	109,6

Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		7483,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	121	4483,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	599,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	1354,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100500	244	1047,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		1272,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	1272,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0100100		1914,3
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100100		1914,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	121	1017,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100100	122	370,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	129	315,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100100	244	210,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0100200		1806,8
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100200		1806,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	121	963,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100200	122	327,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	129	291,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100200	244	225,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А0100400		3761,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100400		3761,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	121	2008,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100400	122	695,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	129	606,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100400	244	450,8
Резервные фонды	**0111**			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	0111	32А0000000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		22,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			45,6
Исполнительные органы местного самоуправления	0113	31Б0000000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	0113	31Б0100000		45,6
Уплата членских взносов на осуществле-ние деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0100400	853	45,6

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**0309**			4,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е0101400	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	**0310**			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35Е0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е0101400	244	2,0
Культура и кинематография	**0800**			6064,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			6064,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0700100		3395,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	0804	09Г0700100		3395,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0700100	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0700100	611	3395,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на собственные полномочия	0804	09Г0702100		500,0
за счет субвенций бюджета муниципального округа Куркино	0804	09Г0702100		500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0804	09Г0702100	612	500,0
за счет средств местного бюджета	0804	35Е0100500		2168,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0100500	244	2168,6
Социальная политика	**1000**			2844,8
Пенсионное обеспечение	**1001**			1416,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		1416,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	1416,0
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			1428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	1006	35Г0101100		654,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35Г0101100	321	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		774,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35П0101800	321	774,4
Физическая культура и спорт	**1100**			3649,9
Массовый спорт	**1102**			3649,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0300100		3549,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	1102	10А0300100		3549,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0300100	244	2082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	10А0300100	611	1467,6
за счет средств местного бюджета	1102	35Е0100500		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35Е0100500	244	100,0
Средства массовой информации	**1200**			156,2
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0100300		56,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0100300	244	16,2
Уплата иных платежей	1202	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0100300		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 0100300	244	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ				**34785,4**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» ноября 2018 года № 19-9

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» декабря 2017 года № 14-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2018 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраз-дел		
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**22066,0**
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1660,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1550,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	2342,0
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	2342,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	17996,4
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1758,4
		из них:	
		Глава администрации	1758,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1648,8
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8755,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	7708,6
		за счет субвенций из бюджета города Москвы:	7482,1
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1914,3
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1704,2
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1806,8
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1581,4
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	3761,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	3310,2
01	11	Резервные фонды	22,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	45,6
03	**00**	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,0

03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,0
08	**00**	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	6064,5
08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	6064,5
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	2844,8
10	01	Пенсионное обеспечение	1415,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1428,8
11	**00**	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	3649,9
11	02	Физическая культура и спорт	3649,9
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	156,2
12	02	Периодическая печать и издательства	56,2
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**34785,4**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» ноября 2018 года № 19-9

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» декабря 2017 года № 14-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2018 год

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
	Глава	Рз/ПР	ЦС	ВР	
Расходы					**34785,4**
Общегосударственные вопросы	900	**0100**			**22066,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	**0102**			1660,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31А0100000		1484,4
Глава муниципального образования	900	0102	31А0100100		1484,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А0100100	121	1001,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А0100100	129	302,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А0100100	244	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0101100	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	**0103**			**2342,0**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0100000		182,0

Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А0100200		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А0100200	244	182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	33А0400000		2160,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	**0104**			17996,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	0104	31Б0100000		9242,3
Глава администрации	900	0104	31Б0100100		1758,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	121	1211,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31А0100100	129	366,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100100	244	109,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		7483,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	4483,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	599,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	1354,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100500	244	1047,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		1272,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	1272,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0100100		1914,3
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100100		1914,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	121	1017,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100100	122	370,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	129	315,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100100	244	210,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0100200		1806,8
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100200		1806,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100200	121	963,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100200	122	327,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100200	129	291,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100200	244	225,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А0100400		3761,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100400		3761,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100400	121	2008,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100400	122	695,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100400	129	606,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100400	244	450,8
Резервные фонды	900	**0111**			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	0111	32А0000000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000		22,0
Резервные средства	900	0111	32А0100000	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	**0113**			45,6
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31Б0000000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	0113	31Б0100000		45,6
Уплата членских взносов на осуществле-ние деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б0100400	853	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	**0300**			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	**0309**			4,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е0101400	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	**0310**			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35Е0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е0101400	244	2,0
Культура и кинематография	900	**0800**			6064,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	**0804**			6064,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0700100		3395,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	0804	09Г0700100		3395,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0700100	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0700100	611	3395,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на собственные полномочия	900	0804	09Г0702100		500,0

за счет субвенций бюджета муниципального округа Куркино	900	0804	09Г0702100		500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0804	09Г0702100	612	500,0
за счет средств местного бюджета	900	0804	35Е0100500		2168,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0100500	244	2168,6
Социальная политика	900	**1000**			2844,8
Пенсионное обеспечение	900	**1001**			1416,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		1416,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	1416,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	**1006**			1428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		654,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35Г0101100	321	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		774,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35П0101800	321	774,4
Физическая культура и спорт	900	**1100**			3649,9
Массовый спорт	900	**1102**			3649,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0300100		3549,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	1102	10А0300100		3549,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0300100	244	2082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0300100	611	1467,6
за счет средств местного бюджета	900	1102	35Е0100500		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35Е0100500	244	100,0
Средства массовой информации	900	**1200**			156,2
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0100300		56,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0100300	244	16,2
Уплата иных платежей	900	1202	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0100300		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0100300	244	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**34785,4**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2018 № 16-ПА

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа
Митино за 9 месяцев 2018 года**

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2,части 1,статьи 6 Устава муниципального округа Митино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденного решением Совета депутатов от 19.06.2014г. № 8-11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино» аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Митино за 9 месяцев 2018 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 21 342,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 17 685,2 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 3 657,6 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 3).

3. Направить отчет об исполнении бюджета Муниципального округа Митино за 9 месяцев 2018 года в бюджетно - финансовую Комиссию Совета депутатов муниципального округа Митино.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение 1
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18.10.2018 № 16-ПА

Доходы бюджета муниципального округа Митино за 9 месяцев 2018 года

Код главы вед-ва	*Код*	*Наименование кода бюджетной классификации*	*Уточненный план на 2018 год (тыс. руб.)*	*Фактическое исполнение на 01.10.2018 года (тыс. руб.)*	*Выполнение плановых показателей (в %)*
ВСЕГО ДОХОДОВ			***24 813,4***	***21 342,8***	***86,01***
182	101 020 100 10 000 110	Налог на доходы физических лиц	22 173,4	19 330,4	87,17
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 473,4	16 071,6	87,0
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0	175,7	43,92
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3300,0	3 083,0	93,42
900	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	**2 640,0**	**2012,4**	**76,23**
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640,0	1 980,0	75,00
900	2 07 0302003 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	32,4	0,00

Приложение 2
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18.10.2018 № 16-ПА

Расходы бюджета муниципального округа Митино по разделам и подразделам функциональной классификации за 9 месяцев 2018 года

Коды БК		*Наименование*	*Уточненный план на 2018 год (тыс. руб.)*	*Фактические расходы на 01.10.2018 года (тыс. руб.)*	*Выполнение плановых показателей (в %)*
раз-дел	подраз-дел				
ВСЕГО РАСХОДОВ			**26 194,5**	**17 685,2**	**67,51**
01		**Общегосударственные вопросы**	**17 228,6**	**12 234,2**	**71,01**
		в том числе:			
01	**02**	**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**2 443,9**	**1 860,3**	**76,12**
01	**03**	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 858,4**	**1 769,1**	**61,89**
		в том числе			
01	03	- депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	218,4	29,1	13,34
01	03	- межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	1 740,0	65,91
01	**04**	**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	**11 497,0**	**8 604,8**	**74,84**
01	**11**	**Резервные фонды**	**300,0**	**0,0**	**0,00**
01	**13**	**Другие общегосударственные вопросы**	**129,3**	**0,0**	**0,00**
		в том числе			
01	13	- уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	0,0	0,00
08		**Культура, кинематография**	**6 111,5**	**3 750,0**	**61,36**
		в том числе			
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 111,5	3 750,0	61,36
10		**Социальная политика**	**2 414,4**	**1 468,0**	**60,81**
		В том числе			
10	01	- пенсионное обеспечение	1 312,8	1000,0	76,17
10	06	- другие вопросы в области социальной политики	1 101,6	468,0	42,49
12		**Средства массовой информации**	**440,0**	**233,0**	**52,96**
		в том числе			
12	02	- периодическая печать и издательства	40,0	40,0	100,0
12	04	- другие вопросы в области средств массовой информации	400,0	193,0	48,25

Приложение 3
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18.10.2018 № 16-ПА

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Митино за 9 месяцев 2018 года

Код бюджетной классификации	*Наименование показателей*	*Сумма (тыс. руб.)*
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 1 381,1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2018 № 18-ПА

Об утверждении Порядка организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и муниципального контроля в сфере закупок в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино

В соответствии со статьями 265, 266.1, 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 19 июня 2014 года № 8-11:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и муниципального контроля в сфере закупок в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино от 23. 07. 2018 № 12-ПА «Об утверждении Порядка организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и муниципального контроля в сфере закупок в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Митино
от 26.10.2018 № 18-ПА

Порядок организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и муниципального контроля в сфере закупок в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и муниципального контроля в сфере закупок в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат Совета депутатов).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, регламентирующими правоотношения в сфере проведения контрольных мероприятий, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 19 июня 2014 года № 8-11, в целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального округа Митино.

2. Основные понятия и термины

Внутренний муниципальный финансовый контроль – финансовый контроль за законностью и целесообразностью осуществления финансовой деятельности аппарата Совета депутатов.

Контрольное мероприятие - совокупность контрольных действий муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, совместно с депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) - членами Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов, связанных с проведением проверок выполнения аппаратом Совета депутатов требований законодательства и нормативных правовых актов при осуществлении деятельности.

Контрольная группа – муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, депутаты, члены Бюджетно-финансовой комиссии, уполномоченные распоряжением аппарата Совета депутатов на непосредственное осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за хозяйственной деятельностью аппарата и муниципального контроля в сфере закупок.

Деятельность по осуществлению контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводятся проверки, ревизии и обследования.

При осуществлении полномочий по муниципальному контролю в сфере закупок, предусмотренному частью 8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ проводятся проверки.

Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

План контрольных мероприятий - документально оформленный план проведения контрольных мероприятий на календарный год.

Распоряжение аппарата Совета депутатов о проведении контрольного мероприятия - документ на право проведения проверки, обследования либо ревизии.

Акт, заключение, представление и (или) предписание проверки - документ, составляемый контроль-

ной группой по результатам проведенного контрольного мероприятия.

3. Цели и основные задачи внутреннего муниципального финансового контроля и муниципального контроля в сфере закупок

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль и муниципальный контроль в сфере закупок осуществляется в целях обеспечения эффективного функционирования системы местного самоуправления.

3.2. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля и муниципального контроля в сфере закупок являются:

3.2.1. Контроль за соблюдением аппаратом Совета депутатов действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обоснованности закупок;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2.2. Повышение качества и эффективности деятельности аппарата Совета депутатов, подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета

3.2.3. Контроль за соблюдением законности при использовании бюджетного финансирования, законностью финансовых и хозяйственных операций, наличием и движением имущества, обеспечением сохранности материальных и денежных средств.

3.2.4. Контроль за состоянием финансового и бухгалтерского учета, формированием достоверной и полной информации о финансовых результатах деятельности аппарата Совета депутатов, необходимой для оперативного руководства и организации работы по профилактике финансовых нарушений.

3.2.5. Контроль муниципальных служащих аппарата Совета депутатов при совершении ими внутренних бюджетных процедур на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции - самоконтроль.

3.2.6. Разработка мер по совершенствованию внутреннего финансового контроля за соблюдением финансовой дисциплины, экономному расходованию, сохранности муниципальных средств и имущества, организации учета и отчетности, использованию внутрихозяйственных резервов.

4. Полномочия муниципальных служащих, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль и муниципальный контроля в сфере закупок

Муниципальные служащие, уполномоченные распоряжением аппарата Совета депутатов на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и муниципального контроля в сфере закупок, осуществляют следующие полномочия:

4.1. Проводят контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов в целях соблюдения требований нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, осуществляют анализ и оценку состояния сферы деятельности объекта контроля, эффективности и результативности использования аппаратом Совета депутатов бюджетных ассигнований.

Своевременно и в полной мере исполняют предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений Федерального закона о контрактной системе

4.2. Осуществляют контроль за:

- планированием потребности в бюджетных средствах;

- соблюдением аппаратом Совета депутатов законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, выявленных при осуществлении внутреннего финансового контроля;

- расходованием материальных ресурсов и финансовых средств;

-заключением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров для нужд аппарате Совета депутатов, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в такие контракты, гражданско-правовые договоры, а также их проектов.

4.3. Согласовывают возможности заключения муниципального контракта, гражданско-правового договора аппарата Совета депутатов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.4. По результатам проведения проверки, обследования, ревизии, составляют акт, заключение, предписание, содержащее обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер, а также по устранению причин и условий таких нарушений.

4.5. Направляют акт, заключение и иные материалы по результатам осуществления контроля главе муниципального округа Митино.

4.6. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами по вопросам внутреннего финансового контроля и муниципального контроля в сфере закупок.

5. Порядок планирования контрольной деятельности

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются на основании Плана контрольной деятельности аппарата Совета депутатов.

5.2. План контрольной деятельности составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий.

В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается: объект контроля, предмет проверки, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители (исполнитель).

5.3. План контрольной деятельности утверждается главой муниципального округа Митино.

5.4. Внеплановые контрольные мероприятия (проверки) осуществляются на основании распоряжения главы муниципального округа, принятого в связи с:

1) поступлением информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

2) истечением срока исполнения ранее выданного предписания.

6. Организация и проведение контрольных мероприятий (проверок)

6.1. Проверки проводятся в соответствии с Планом контрольной деятельности на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

6.2. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия осуществляется не более одного раза в год.

6.3. Срок проведения проверок не может составлять более тридцати рабочих дней.

6.4. Проведению проверки должен предшествовать подготовительный период, в ходе которого контрольная группа органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводящая проверки, обязаны изучить:

- действующие законодательные и правовые акты по вопросам проверки;
- материалы предыдущих проверок и информацию об устранении выявленных проверками нарушений.

6.5. В ходе проверок проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля, связанной с предметом проверки:

- контрольные действия по документальному изучению проводятся путем проверки управленческих, финансовых, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;
- контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета фактически выполненного объема работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях, контрольных обмеров и т.п.
- при осуществлении контроля в сфере закупок органом внутреннего муниципального финансового контроля используется информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок, созданной в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее единая информационная система в сфере закупок). Ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении контроля в отношении закупок осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации к порядку функционирования единой информационной системы в сфере закупок.

6.6. При проведении проверки, ревизии и обследования контрольная группа органа внутреннего муниципального финансового контроля запрашивает информацию, документы и материалы, необходимые для проведения внутреннего муниципального финансового контроля. Такие запросы являются обязательными для исполнения должностными лицами объектов контроля.

6.7. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного метода:

– сплошной метод – контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры;

– выборочный метод – контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры.

7. Оформление материалов по итогам проверки

7.1. По итогам проведенных контрольных мероприятий оформляется акт, заключение или представление (предписание).

После окончания контрольных действий, контрольная группа органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводившая проверку, направляет подписанный акт проверки для ознакомления представителю объекта контроля в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

7.2. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

7.3. Материалы по итогам контрольного мероприятия подписываются контрольной группой, уполномоченной для проведения проверки, и направляются для ознакомления главе муниципального округа.

7.4. При изложении результатов проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания). Результаты провер-

ки излагаются на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами, объяснений должностных и материально ответственных лиц аппарата Совета депутатов.

7.5. Заключение и материалы подлежат рассмотрению главой муниципального округа в течение тридцати рабочих дней со дня подписания заключения.

7.6. По результатам рассмотрения акта и иных материалов проверки глава муниципального округа принимает решение:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований применения мер принуждения.

7.7. По результатам контрольного мероприятия, в случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, органом муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

7.8. Представление и (или) предписание в срок, не превышающий тридцати рабочих дней после даты окончания проверки, вручаются (направляются) представителю субъекта контроля.

Под представлением (предписанием) понимается документ муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные сроки информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

7.9. Срок для исполнения субъектом контроля предписания устанавливается главой муниципального округа в зависимости от результатов проверки и содержания требований, указанных в предписании, но не может быть более тридцати рабочих дней со дня получения предписания.

7.10. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в соответствующий государственный орган (должностному лицу) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Субъект контроля, в отношении которого выдано предписание, письменно сообщает в аппарат Совета депутатов не позднее дня, следующего за днем окончания срока дня исполнения предписания, о результатах его исполнения.

7.12. Информация, поступившая в орган внутреннего муниципального финансового контроля, о принятии мер объектом контроля по устранению выявленных нарушений контрольным мероприятие нарушений, устранению причин и условий таких нарушений, а также документы, подтверждающие выполнение требований представления (предписания), устранения объектом контроля выявленных нарушений приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

7.13. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий бюджетных нарушений и (или) признаков административных правонарушений к нарушителям применяются меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

7.14. При отсутствии нарушений по проверенным вопросам в материалах по итогам контрольного мероприятия должна быть сделана запись: «Проверкой или выборочной проверкой (указываются: наименование проверенных вопросов, период проверки, названия проверенных первичных документов, проверенная сумма расходов и (или) доходов) нарушений требований действующего законодательства (или нормативных правовых документов) не выявлено».

7.15. Ответственность за достоверность информации и вывод, содержащихся в материалах по итогам контрольного мероприятия, их соответствие действующему законодательству несет контрольная группа, уполномоченная для проведения проверки.

8. Отчетность о результатах контрольной деятельности

8.1. По итогам выполнения контрольных мероприятий за отчетный год составляется отчетность о результатах проверок в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности. Отчетность о результатах контрольной деятельности составляется на основе обобщения и анализа результатов проведенных контрольных мероприятий за отчетный год и представляется главе муниципального округа в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06.11.2018 № 14-01

О техническом задании на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту: «Благоустройство территории вокруг пруда в с. Рождествено по адресу: г. Москва, СЗАО, мкр. Митино, ул. Муравская»

В соответствии с подпунктом «з» подпункта 23 пункта 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и обращением государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы» от 25.10.2018 № 12-24-2609/18

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять к сведению техническое задание на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту: «Благоустройство территории вокруг пруда в с. Рождествено по адресу: г. Москва, СЗАО, мкр. Митино, ул. Муравская».
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы, в государственное казенное учреждение города Москвы «Дирекция Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

06.11.2018 № 14-05

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31июля 1998 № 145-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Митино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 19 июня 2014 года № 8-11, Порядком организации и проведения публичных слушаний, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.10.2013 № 13-17, и в целях обеспечения прав жителей муниципального округа Митино на участие в обсуждении проекта бюджета муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению 1.

2. Одобрить пояснительную записку к проекту бюджета муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» на 17 декабря 2018 года с 18.00 до 19.30 в здании управы района Митино по адресу: ул. Митинская д.35.

4. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению 3.

5. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения экспертизы проекта бюджета муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

7. Разместить, настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 6 ноября 2018 года № 14-05

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО

РЕШЕНИЕ

«___»_____2018 года №_____

О бюджете муниципального
округа Митино на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 19 июня 2014 года № 8-11,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1.Утвердить бюджет муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме **22 470,4** тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме **22 470,4** тыс. рублей;

1.1.3) дефицит/ профицит в сумме **0,0** тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2020 год:

1.2.1) общий объем доходов в сумме **22 886,7** тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов в сумме **22 886,7** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 572,2 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит/ профицит в сумме **0,0** тыс. рублей.

1.3. Основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

1.3.1) общий объем доходов в сумме **23 298,4** тыс. рублей;

1.3.2) общий объем расходов в сумме **23 298,4** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1165,0 тыс. рублей.

1.3.3) дефицит/ профицит в сумме **0,0** тыс. рублей.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Митино согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 3 и 4 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень получателей бюджетных средств муниципального округа Митино на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Утвердить расходы местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложениям 6, 7.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, согласно приложениям 8, 9.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 10, 11.

9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2019 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2020 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2021 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2019 году в сумме 1312,8 тыс. рублей, 2020 году в сумме 1312,8 тыс. рублей, 2021 году в сумме 1313,6 тыс. рублей.

12. Утвердить резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино на 2019 год в сумме 300,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 300,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 300,0 тыс. рублей.

13. Бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов не планируются.

14. Направить на покрытие временных кассовых разрывов остатки средств бюджета на 1 января 2019 года.

15. Предоставить право Главе муниципального округа:

15.1. Утверждение сводной бюджетной росписи муниципального округа Митино.

15.2. Внесение изменений в бюджетную роспись муниципального округа Митино с последующим утверждением показателей на Совете депутатов муниципального округа Митино в следующих случаях:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения полномочий распорядителя бюджетных средств или состава подведомственных ему бюджетных учреждений, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субсидий из бюджета города Москвы, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

- в случае перемещения бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между кодами КЭСО;

-в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- в случае направления средств из резервного фонда.

15.3. Вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением на Совете депутатов муниципального округа, вызванные следующими обстоятельствами:

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

-передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;

- уточнением бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с внесением изменений в Закон города Москвы о бюджете в части изменения объема межбюджетных трансфертов;

- в иных случаях при оперативном решении вопросов, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципального об-

разования.

16. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

17. Программы муниципальных гарантий муниципального округа Митино в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов не планируются.

18. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов не планируется.

19. Установить предельный объем муниципального долга муниципального округа Митино на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

20. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Митино по состоянию на 01 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

21. Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Митино по состоянию на 01 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

22. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

23. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

24. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального
округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от «___»_____ 2018 года №____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Митино - органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900		**аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино**
900	113 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	202 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	207 03010 03 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	207 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	208 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	218 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенция и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
900	219 60010 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Митино - органов государственной власти РФ

Код главного администратора		Наименование главного администратора доходов
182		**Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)**
182	101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от «___»_____ 2018 года №____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино и виды (подвиды) источников
Код главного администратора источников	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	
900		**аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино**
000		Иные источники, администрирование которых может осуществляется главными администраторами источников финансирования местного бюджета в пределах их компетенции
900	01050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
900	01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от «___»_____ 2018 года №____

Доходы бюджета муниципального округа Митино на 2019 год

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
								2019 г.
000	1	00	00000	00	0000	000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**22 470,4**
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**22 470,4**
							Из них:	
000	1	01	02000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 870,4
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской федерации	3 300,0
900	2	00	00000	00	0000	000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	100%
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100%
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	100%
ВСЕГО ДОХОДОВ								**22 470,4**

Приложение 4
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от «___»_____ 2018 года №____

Доходы бюджета муниципального округа Митино на плановый период 2020-2021 годов

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)	
								2020 г.	2021 г.
000	1	00	00000	00	0000	000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**22 886,7**	**23 298,4**
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**22 886,7**	**23 298,4**
							Из них:		

000	1	01	02000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ		
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 286,7	19698,4
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0	300,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской федерации	3 300,0	3 300,0
900	2	00	00000	00	0000	000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	100%	100%
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100%	100%
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	100%	100%
ВСЕГО ДОХОДОВ								**22 886,7**	**23 298,4**

Приложение 5
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от «___»_____ 2018 года №____

Перечень получателей бюджетных средств муниципального округа Митино на 2019 год

№ п/п	Наименование получателей бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
1	**аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино**	7733056737	125368, г. Москва, ул. Митинская ,д.35

Приложение 6
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от «___»_____ 2018года №____

Расходы бюджета муниципального округа Митино на 2019 год по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		**Наименование**	**Сумма (тыс. рублей)**
раздел	**подраздел**		
01		**Общегосударственные вопросы**	**13 348,9**
		в том числе:	
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	1 741,0

01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	226,8
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 951,8
01	11	резервные фонды	300,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0
08		**Культура, кинематография** в том числе	**6 267,1**
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 267,1
10		**Социальная политика** в том числе:	**2 414,4**
10	01	пенсионное обеспечение	1 312,8
10	06	другие вопросы в области социальной политики	1 101,6
12		**Средства массовой информации** в том числе:	**440,0**
12	02	периодическая печать и издательства	40,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	400,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**22 470,4**

Приложение 7
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от «___»_____ 2018года №____

Расходы бюджета муниципального округа Митино на плановый период 2020-2021годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. рублей)	
раздел	подраздел		2020г.	2021г.
01		**Общегосударственные вопросы**	**13 193,0**	**13 011,1**
		в том числе:		
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	1808,1	1 875,0
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	226,8	226,8
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 728,8	10480,0
01	11	резервные фонды	300,0	300,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3
08		**Культура, кинематография** в том числе	**6 267,1**	**6 267,1**
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 267,1	6 267,1
10		**Социальная политика** в том числе:	**2 414,4**	**2 415,2**
10	01	пенсионное обеспечение	1 312,8	1 313,6
10	06	другие вопросы в области социальной политики	1 101,6	1101,6
12		**Средства массовой информации** в том числе:	**440,0**	**440,0**

12	02	периодическая печать и издательства	40,0	40,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	400,0	400,0
		Условно-утверждаемые расходы	**572,2**	**1165,0**
		ИТОГО РАСХОДОВ	**22 886,7**	**23 298,4**

Приложение 8
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от «___»_____ 2018 года № ___

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Митино на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
***Аппарат Совета депутатов муниципального* округа Митино (код ведомства 900)**					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**13348,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**1741,0**
Глава муниципального округа Митино	**01**	**02**	**31 А 01 00100**		**1647,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1635,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1635,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	12,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**226,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино	**01**	**03**	**31 А 01 00200**		**226,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	226,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	226,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**10951,8**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**		**10206,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6752,4

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6752,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3418,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3418,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31 Б 01 00500	300	35,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31 Б 01 00500	320	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**745,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	745,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	745,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	0,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**300,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	01	11	32 А 01 00000		300,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**6267,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**6267,1**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		6267,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	6267,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	6267,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**2414,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**1312,8**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**10**	**01**	**35 П 01 01500**		**1312,8**
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1312,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1312,8
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**1101,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**10**	**06**	**35 П 01 01800**		**633,6**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	633,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35Г 01 01100**		**468,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 01 01100	320	468,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**440,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**400,0**

Информирование жителей муниципального округа Митино	12	04	35 Е 01 00300		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	400,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**22 470,4**

Приложение 9
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от «___»_____ 2018 года № ____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Митино на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2020 год	2021 год
***Аппарат Совета депутатов муниципального* округа Митино (код ведомства 900)**						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**13193,0**	**13011,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**1808,1**	**1875,0**
Глава муниципального округа Митино	**01**	**02**	**31 А 01 00100**		**1714,9**	**1781,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1702,9	1769,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1702,9	1769,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	12,0	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	12,0	12,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**	**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**226,8**	**226,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино	**01**	**03**	**31 А 01 00200**		226,8	226,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	226,8	226,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	226,8	226,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**10728,8**	**10480,0**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**		**9983,2**	**9734,4**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6756,6	7010,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6756,6	7010,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3191,6	2688,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3191,6	2688,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31 Б 01 00500	300	35,0	35,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31 Б 01 00500	320	35,0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**745,6**	**745,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	745,6	745,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	745,6	745,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	0,0	0,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**300,0**	**300,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	01	11	32 А 01 00000		300,0	300,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**6267,1**	**6267,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**6267,1**	**6267,1**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		6267,1	6267,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	6267,1	6267,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	6267,1	6267,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**2414,4**	**2415,2**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**1312,8**	**1313,6**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**10**	**01**	**35 П 01 01500**		**1312,8**	**1313,6**
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1312,8	1313,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1312,8	1313,6
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**1101,6**	**1101,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**10**	**06**	**35 П 01 01800**		**633,6**	**633,6**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	633,6	633,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	633,6	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35Г 01 01100**		**468,0**	**468,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	468,0	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 01 01100	320	468,0	468,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**440,0**	**440,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**	**40,0**

Информирование жителей муниципального округа Митино	12	02	35 Е 01 00300		40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**400,0**	**400,0**
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	04	35 Е 01 00300		400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	400,0	400,0
Условно-утверждаемые расходы					**572,2**	**1165,0**
ИТОГО РАСХОДЫ					**22 886,7**	**23 298,4**

Приложение 10
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от «___»_____ 2018 года № ____

Распределение бюджетных ассигнований по раздела, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Митино на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**13348,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**1741,0**
Глава муниципального округа Митино	**01**	**02**	**31 А 01 00100**		**1647,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1635,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1635,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	12,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**226,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино	**01**	**03**	**31 А 01 00200**		**226,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	226,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	226,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**10951,8**

Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**		**10206,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6752,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6752,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3418,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3418,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31 Б 01 00500	300	35,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31 Б 01 00500	320	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**745,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	745,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	745,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	0,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**300,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	01	11	32 А 01 00000		300,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**6267,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**6267,1**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		6267,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	6267,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	6267,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**2414,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**1312,8**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**10**	**01**	**35 П 01 01500**		**1312,8**
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1312,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1312,8
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**1101,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**10**	**06**	**35 П 01 01800**		**633,6**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	633,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35Г 01 01100**		**468,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 01 01100	320	468,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**440,0**

Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**400,0**
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	04	35 Е 01 00300		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	400,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**22470,4**

Приложение 11
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от «___»_____ 2018 года №____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Митино на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)	
					2020 год	2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**13193,0**	**13011,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**1808,1**	**1875,0**
Глава муниципального округа Митино	**01**	**02**	**31 А 01 00100**		**1714,9**	**1781,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1702,9	1769,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1702,9	1769,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	12,0	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	12,0	12,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**	**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**226,8**	**226,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино	**01**	**03**	**31 А 01 00200**		**226,8**	**226,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	226,8	226,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	226,8	226,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**10728,8**	**10480,0**

Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**		**9983,2**	**9734,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6756,6	7010,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6756,6	7010,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3191,6	2688,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3191,6	2688,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31 Б 01 00500	300	35,0	35,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31 Б 01 00500	320	35,0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**745,6**	**745,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	745,6	745,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	745,6	745,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	0,0	0,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**300,0**	**300,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	01	11	32 А 01 00000		300,0	300,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**6267,1**	**6267,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**6267,1**	**6267,1**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		6267,1	6267,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	6267,1	6267,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	6267,1	6267,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**2414,4**	**2415,2**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**1312,8**	**1313,6**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**10**	**01**	**35 П 01 01500**		**1312,8**	**1313,6**
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1312,8	1313,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1312,8	1313,6
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**1101,6**	**1101,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**10**	**06**	**35 П 01 01800**		**633,6**	**633,6**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	633,6	633,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	633,6	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35Г 01 01100**		**468,0**	**468,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	468,0	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 01 01100	320	468,0	468,0

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**440,0**	**440,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**	**40,0**
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	02	35 Е 01 00300		40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**400,0**	**400,0**
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	04	35 Е 01 00300		400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	400,0	400,0
Условно-утверждаемые расходы					**572,2**	**1165,0**
ИТОГО РАСХОДЫ					**22 886,7**	**23 298,4**

Приложение 12
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от _____ 2018 года № __

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2019 год	2020 год	2021 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 6 ноября 2018 года № 14-05

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 и 2021 ГОДОВ муниципального округа Митино

1. Доходы.

1. Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. 2. Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации. 3. Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2. Расходы.

1. Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования
2. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований
3. Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций
4. Резервные фонды, предусмотренные в бюджете внутригородских муниципальных образований
5. Другие общегосударственные вопросы
6. Обеспечение проведения выборов и референдумов
7. Другие вопросы в области культуры и кинематографии
8. Социальная политика
9. Периодическая печать и издательства
10. Другие вопросы в области средств массовой информации

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В целях реализации единой социальной политики на территориях муниципальных округов в проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» определены основные базовые показатели для формирования бюджета муниципального округа Митино на очередной финансовый год, трехлетнюю перспективу и создания условий для динамичного социально-экономического развития округа.

1. Доходы бюджетов муниципальных образований формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Митино учтены в проекте бюджета города Москвы на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов и приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета. В качестве источников формирования доходов бюджета муниципального округа Митино определены отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, по дифференцированным нормам. Нормы отчислений по контингенту поступления налоговых доходов для муниципального округа Митино установлены в размере:

Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плановом периоде (процент)	
	2019	2020	2021
Налог на доходы физических лиц	0,801	0,7662	0,7319

Основные показатели по доходам муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование показателей	Значение показателя в очередном 2019 финансовом году (тыс.руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
		2020	2021
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227п.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	18 870,4	19 286,7	19 698,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	300,0	300,0	300,0,0
Нало Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации.	3 300,0	3 300,0	3 300,0
ВСЕГО ДОХОДОВ:	**22 470,4**	**22 886,7**	**23 298,4**

2. Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве базируются на основе единых по городу минимальных государственных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ. Расходные показатели определены по следующим направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино:

Основные показатели по расходам муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование показателей	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс.рублей) 2019 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. рублей.)	
		2020год	2021 год
Норматив № 1 (Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «а», «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»),(глава МО, аппарат СД, социальные расходы).	15 107,2	15 523,5	15 935,2
Норматив № 2 (Норматив по оплате ежемесячного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, из расчёта 12 депутатов Совета депутатов в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») 18 900,00 рублей на 1 депутата.	226,8	226,8	226,8
Норматив № 3 (По иным полномочиям по решению вопросов местного значения в расчете 37 рублей на одного жителя в 2019году; 37 рублей - 2020году ; 37 рублей – 2021году)	7136,4	7136,4	7136,4
Норматив № 4(Полномочия, утвержденные подпунктом (ж) пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО РАСХОДОВ	**22 470,4**	**22 886,7**	**23 298,4**

Показатели прогноза социально экономического развития муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

№	Наименование показателя	Единица измерения	Уточненные плановые показатели текущий финансовый год – 2018	Прогноз		
				Очередной финансовый год - 2019	Плановый период	
					2020	2021
1.	**Численность населения**	**чел.**	**188 671**	**192876**	**192876**	**192876**
2.	**Общий объем доходов бюджета, в том числе:**	**тыс. руб.**	**24 813,4**	**22 470,4**	**22 886,7**	**23 298,4**
2.1	налоговые доходы	тыс. руб.	22 173,4	22 470,4	22 886,7	23 298,4
2.2	прочие межбюджетные трансферты	тыс. руб.	2640,0	0,0	0,0	0,0
3.	**Общий объем расходов бюджета, в том числе информационно:**	**тыс. руб.**	**26 194,5**	**22 470,4**	**22 886,7**	**23 298,4**
3.1	Фонд заработной платы	тыс. руб.	7196,0	6012,7	6271,2	6528,3
3.2	Социальная политика	тыс. руб.	2414,4	2414,4	2414,4	2415,2
3.3	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд	тыс. руб.	3576,4	3430,8	3203,6	2700,5
3.4	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий	тыс. руб.	6111,5	6267,1	6267,1	6267,1
3.5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	440,0	440,0	440,0	440,0
3.6	Условно утвержденные расходы	тыс. руб.	0,00	0,00	572,2	1165,0
4.	**Дефицит (-)/Профицит (+**	**тыс. руб.**	**-1 381,1**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Пояснительная записка
прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем финансовом году 2018	Значение показателя в очередном году - 2019	Плановый период		Причины и факторы изменений
				2020	2021	
1.	Численность населения МО	188 671	192 876	192 876	192 876	Численность населения МО увеличивается в связи с введением новых микрорайонов в МО Митино и ростом численности населения в МО Митино и города Москвы в целом.
2.	Доходы бюджета МО	24813,4	22470,4	22886,7	23298,4	Объем доходов бюджета МО определяется исходя из прогнозного уровня доходов бюджета МО согласно проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»
3.	Фонд заработной платы главы МО Митино, муниципальных служащих аппарата СД МО Митино	7196,0	6012,7	6271,2	6528,3	Фонд заработной платы определяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием, с учетом запланированных единовременных денежных поощрений главе МО Митино и муниципальным служащим аппарата СД МО Митино при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет, с учетом индексации фондов оплаты труда.
4.	Социальная политика	2414,4	2414,4	2414,4	2415,2	Объем финансовых средств, выделяемых на доплаты к пенсиям муниципальным служащим, пособия и компенсации пенсионерам - бывшим муниципальным служащим планируется, исходя из фактической численности пенсионеров, а также, с учетом прогнозного изменения уровня доплат
5.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд	3576,4	3430,8	3230,8	2700,5	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд, определяется исходя из общего объема доходов бюджета МО, с учетом прогнозного изменения уровня цен
5.1	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий	6111,5	6267,1	6267,1	6267,1	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий, планируется исходя из общего объема доходов бюджета МО, с учетом нормативов обеспечения расходных обязательств по иным полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных в проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

5.2	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	440,0	440,0	440,0	440,0	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, планируется исходя из общего объема доходов бюджета МО, с учетом нормативов обеспечения расходных обязательств по иным полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных в проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Митино за истекший период и ожидаемые итоги исполнения плана за 2018 год

Позиции отчета	План 2018 г. (тыс. руб.)	Фактическое поступление на 01.10.2018 г. (тыс. руб. / %)	Расход на 01.10.2018 г. (тыс. руб. / %)	Ожидаемые итоги на 31.12.2018 г. (тыс. руб. / %)
Остаток на 01.01.2018 г.	**8 051,4**			
Доходы	**24 813,4**	**21 342,8 (86,01%)**		**24 845,8** (100,1%)
Налоговые доходы	22 173,4	19 330,4 (87,17%)		22 173,4 (100,0%)
Межбюджетные трансферты	2640,0	1 980,0 (75,0%)		2640,0 (100,0%)
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты ВМО	0,0	32,4 100%		32,4 100%
Расходы	**26 194,5**		**17 685,2** (67,51%)	**24 884,8** (95,0%)
Ожидаемый остаток на 31.12.2018 г.				**8 012,4**

Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

№	Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз		
			Очередной финансовый год - 2019	Плановый период	
				2020	2021
1.	Общий объем доходов бюджета, в том числе:	тыс. руб.	22 470,4	22 886,7	23 298,4
2.	Общий объем расходов бюджета, в том числе:	тыс. руб.	22 470,4	22 886,7	23 298,4
3.	Дефицит (-)/Профицит (+)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00

Финансово-экономическое обоснование решения Совета депутатов муниципального округа Митино от «___»_____2018 года «О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Представленный проект бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов составлен в соответствии с проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 19 июня 2014 года № 8-11 на основе утвержденных нормативов его формирования.

Решение Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - решение) подготовлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве».

Решением Совета депутатов муниципального округа Митино предлагается одобрить в первом чтении проект бюджета в следующих параметрах:

- на 2019 год доходы бюджета муниципального округа Митино в сумме 22 470,4 тысяч рублей, рас-

ходы – в сумме 22 470,4 тысяч рублей.

- на 2020 год доходы бюджета муниципального округа Митино в сумме 22 886,7 тысяч рублей, расходы – в сумме 22 886,7 тысяч рублей.

- на 2021 год доходы бюджета муниципального округа Митино в сумме 23 298,4 тысяч рублей, расходы – в сумме 23 298,4 тысяч рублей.

Таким образом, показатели бюджета муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, предусмотренные решением Совета депутатов муниципального округа Митино, сбалансированы.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 6 ноября 2018 года № 14-05

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино
«О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов »

Ф.И.О.	Должность
Кононов Игорь Геннадьевич	Глава муниципального округа Митино
Чистякова Наталья Михайловна	депутат Совета депутатов, председатель бюджетно-финансовой Комиссии
Сотникова Марина Николаевна	депутат Совета депутатов, член бюджетно-финансовой Комиссии
Черногорова Елена Олеговна	главный бухгалтер – советник аппарата Совета депутатов
Сошникова Юлия Евгеньевна	юрисконсульт - советник аппарата Совета депутатов
Крушевская Ольга Васильевна	главный специалист аппарата Совета депутатов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ - СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания по решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период на 2020 и 2021 годы»

Форма оповещения о публичных слушаниях:

Решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево

№ 9-4 от 16.10.2018 «О проекте бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период на 2020 и 2021 годы» опубликовано:

- в бюллетене Московский муниципальный вестник № 25(201) от октября 2018г.
- на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево http://pkstr.ru/

Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания проведены 19 ноября 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу**:** г. Москва, ул. Подмосковная, д.7, каб. №6.

В проведении публичных слушаний приняли участие 6 человек.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый периоды на 2020 и 2021 годы» №1 от 19.11.2018 года.

Внесены предложения:

В ходе проведения публичных слушаний было внесено предложение по проекту в части изменения норматива (процента) по НДФЛ- согласиться.

Выводы:

1. Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы» состоявшимися.
2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы».
3. Результаты публичных слушаний опубликовать в бюллетене Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево http://pkstr.ru/.

Руководитель рабочей группы **П.В. Черкасов**

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 10-2 от 30.10.2018 года

О предложении кандидатур для назначения на должности председателей участковых избирательных комиссий

На основании статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», обсудив вопрос о предложении кандидатур для назначения на должности председателей участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 2964-2979 района Покровское-Стрешнево,

Совет депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево решил:

1.Рекомендовать территориальной избирательной комиссии района Покровское-Стрешнево для назначения на должности председателей участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 2964-2979 района Покровское-Стрешнево следующие кандидатуры:

1.1. На должность председателя УИК № 2964- Сосновскую Наталью Алексеевну
1.2. На должность председателя УИК № 2965- Морозову Елену Магомедовну
1.3. На должность председателя УИК № 2966- Сизеневу Елену Николаевну
1.4. На должность председателя УИК № 2967- Шарафутдинова Романа Рафаильевича
1.5. На должность председателя УИК № 2968- Романову Елену Сергеевну
1.6. На должность председателя УИК № 2969- Сидельникову Ларису Львовну
1.7. На должность председателя УИК № 2970- Логину Ирину Вячеславовну
1.8. На должность председателя УИК № 2971- Лукьянову Инну Геннадьевну
1.9. На должность председателя УИК № 2972- Антонян Ануш Гельцевну
1.10. На должность председателя УИК № 2973- Алпатову Ярославу Дмитриевну
1.11. На должность председателя УИК № 2974- Белугину Раису Дмитриевну
1.12. На должность председателя УИК № 2975- Каталину Татьяну Вячеславовну
1.13. На должность председателя УИК № 2976- Голубкову Елену Аркадьевну
1.14. На должность председателя УИК № 2977- Лобанову Татьяну Михайловну
1.15. На должность председателя УИК № 2978- Черненко Татьяну Юрьевну
1.16. На должность председателя УИК № 2979- Логунову Ирину Анатольевну

2. Направить данное решение в территориальную избирательную комиссию района Покровское-Стрешнево.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 10-3 от 30.10.2018 года

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в рамках реализации постановления Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012 года «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево от 18.10.2018 года № 718/18 о выделении денежных средств, с учетом мнения Комиссии бюджетно – регламентной и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Утвердить план дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Покровское – Стрешнево в 2018 году на сумму 35088,00 рублей на оказание адресной социальной помощи для жителей района Покровское – Стрешнево.

2.Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 10-4 от 30.10.2018 года

О присвоении звания «Почетный житель муниципального округа Покровское – Стрешнево»

Рассмотрев представление от депутата Совета депутатов Бухариной Л.Н. и представление от депутатов Совета депутатов избирательного округа № 3 по кандидатурам на присвоение почетного звания «Почетный житель муниципального округа Покровское – Стрешнево», и на основании протокола заседания комиссии муниципального округа Покровское – Стрешнево по рассмотрению материалов и предложений о присвоении почетного звания «Почетный житель муниципального округа Покровское – Стрешнево» от 30 октября 2018 года № 2**,** руководствуясь положением части 12 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об общих принципах местного самоуправления в городе Москве» и

Порядком присвоения звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов от 18.10.2005 г. № 1-2 (в редакции решения Совета депутатов от 21.05.2013 г. № 7-8, от 17.02.2015 г. № 2-11),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Присвоить звание «Почетный житель муниципального округа Покровское – Стрешнево» с вручением Знака «Почетный житель» и удостоверения к нему гражданам, внесшим большой вклад в развитие муниципального округа Покровское – Стрешнево:

- Варютиной Надежде Константиновне;
- Попову Игорю Александровичу.

2.Внести в книгу Почета внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве имя лауреата звания «Почетный житель муниципального округа Покровское - Стрешнево», указанного в п.1 настоящего решения.

3.Поручить главе муниципального округа Покровское – Стрешнево **Черкасову П.В.** организовать торжественное вручение знака «Почетный житель».

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево **П.В. Черкасов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 октября 2018 г. № 93

О согласовании установки ограждающего устройства (откатного шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Фомичевой, д.16, корп.2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Дашковской А.Ф., уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Фомичевой, д.16, корп.2, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 24.10.2018 № 8),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (откатного шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Фомичевой, д.16, корп.2, согласно прилагаемому проекту (приложение).

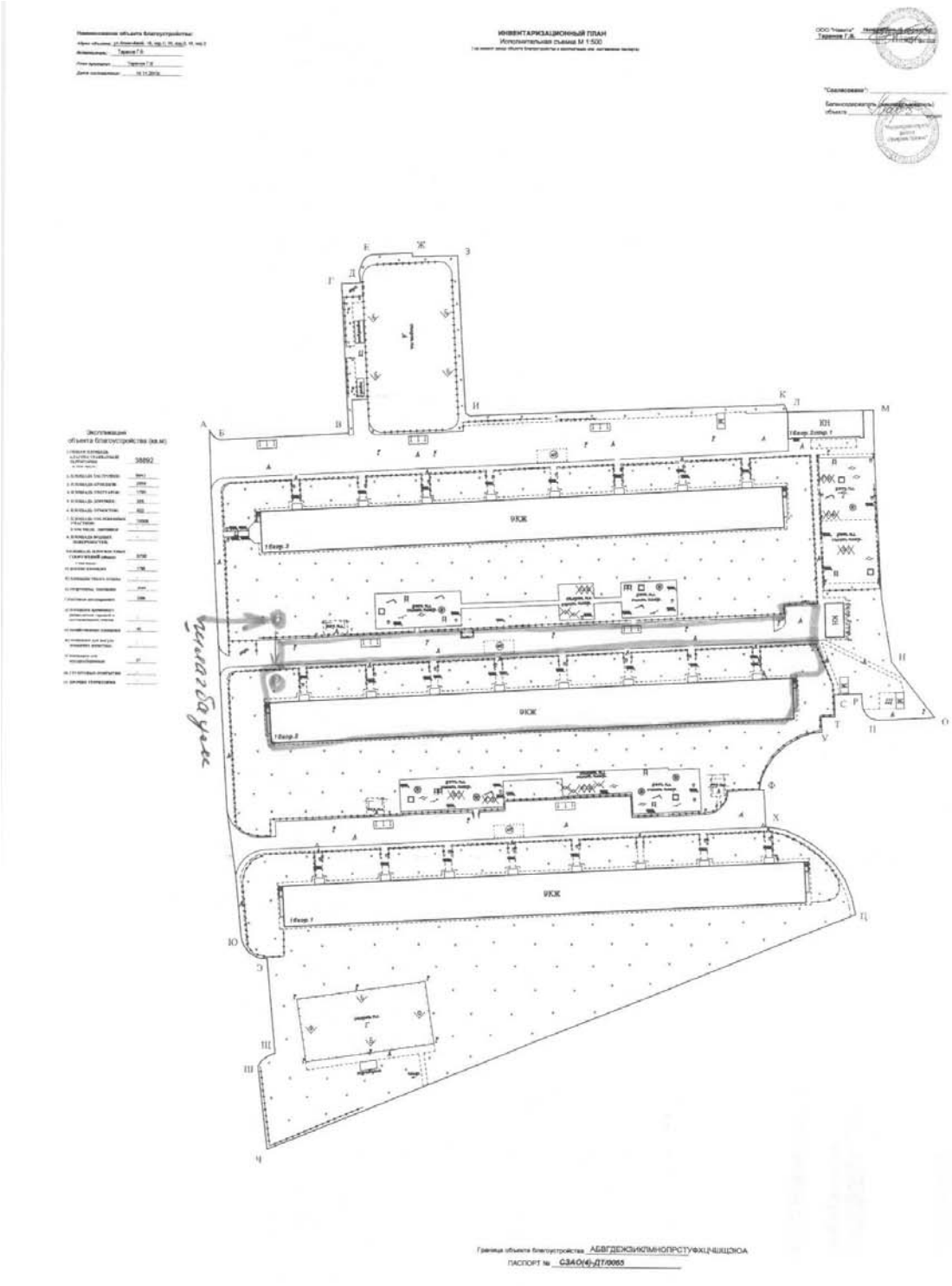
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дашковской А.Ф., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 30 октября 2018 г. № 93



РЕШЕНИЕ

30 октября 2018 г. № 95

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Тушино

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Северное Тушино следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «з» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» подпункта 2 пункта 22 признать утратившим силу;

2) пункт 8 статьи 8 исключить;

3) пункт 5 статьи 10 исключить;

4) в статье 11:

4.1) в пункте 1:

4.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

4.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

4.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

4.2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

5) статью 12.1. изложить в следующей редакции:

«Статья 12.1. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

6) пункт 5 статьи 13 исключить;

7) в статье 16:

7.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его испол-

нением,»;

7.2) в пункте 15:

7.2.1) подпункт «в» исключить;

7.2.2) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

7.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

7.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

8) пункт 5 статьи 17 исключить;

9) в статье 22:

9.1) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, глава администрации, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

9.2) в абзаце один пункта 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

10) пункт 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

11) подпункт 3 пункта 5 статьи 33 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

30 октября 2018 г. № 100

**Об утверждении Регламента
Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино**

Учитывая решение комиссии Совета депутатов по организации работы Совета депутатов, выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию муниципального округа Северное Тушино (протокол от 30.10.2018 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино:
- от 27.08.2013 № 57 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино»;
- от 19.05.2015 № 36 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 27 августа 2013 года № 57»,
- 21.11.2017 № 88 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 27 августа 2013 года № 57».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино** **А.А. Кружков**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 30 октября 2018 г. № 100**

**Регламент
Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Северное Тушино в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.
2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.
3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.
4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избирае-

мый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – администрация муниципального округа (далее – администрация*)* в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры должна составлять не более 30 минут.

6. После завершения обсуждения кандидатур, проводится голосование в порядке, установленном статьей 56 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обла-

дают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в порядке, установленном статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры должна составлять не более 20 минут.

5. После завершения обсуждения кандидатур, проводится голосование в порядке, установленном статьей 56 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии с Уставом муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Рабочими органами Совета депутатов являются:

- постоянные комиссии;
- комиссии, формируемые для решения конкретных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов;
- рабочие группы.

2. Порядок формирования и деятельности рабочих органов Совета депутатов устанавливается настоящим Регламентом и соответствующими Положениями.

Статья 10

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 11

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 12

1. Комиссии, формируемые для решения конкретных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, состоят из депутатов, сотрудников администрации муниципального округа, жителей муниципального округа, а также иных лиц, приглашаемых в качестве специалистов и образуются решением Совета депутатов на определенный срок, либо на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав комиссии, формируемой для решения конкретных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав комиссий, формируемых для решения конкретных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, по представлению председательствующего на заседании Совета депутатов при отсутствии возражения с их стороны.

4. Сотрудники администрации муниципального округа включаются в состав комиссий, формируемых для решения конкретных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, по представлению главы администрации муниципального округа.

5. Иные лица включаются в состав комиссии, формируемой для решения конкретных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, в случае их письменного уведомления о включении в состав комиссии при наличии их письменного согласия на включение в состав конкретной комиссии.

6. Положение о комиссии, формируемой для решения конкретных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов при создании каждой комиссии.

7. Комиссии, формируемые для решения конкретных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, Положением о комиссии а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

8. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 13

1. Председатель комиссии, формируемой для решения конкретных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 14

1. Рабочие группы формируются из числа депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

Статья 15

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии администрации муниципального округа.

3. Администрация обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих про-

ектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 16

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определенный протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 17

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания другому депутату при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении, предоставляемом администрацией муниципального округа или, в случае необходимости в помещении, определенным протокольным решением, при наличии письменного согласия владельца такого помещения.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 18

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации муниципального округа.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в администрацию муниципального

округа, а также в территориальные органы исполнительной власти (Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Управу района Северное Тушино города Москвы) для информации, а также размещается на официальном сайте.

Статья 19

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 20 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее, чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть принятые протокольные решения.

Статья 20

1. Глава муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в администрации или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 21

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 57 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 22

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, представители органов прокуратуры Российской Федерации, должностные лица администрации муниципального округа, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее - жители) по письменному или электронному уведомлению, направленному на имя главы муниципального округа, не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания. Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.

4. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании.

8. Фотосъемка, видео - и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

9. В случае допущения со стороны присутствующих на заседании Совета депутатов жителей высказываний, порочащих честь и достоинство депутатов либо иных лиц, присутствующих на заседании, вопрос о возможности дальнейшего присутствия жителей на заседании Совета депутатов, разрешается про-

токольным решением, принимаемым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 23

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 24

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись и прямая стрим - трансляция на сайт/ или в социальных сетях с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением случаев, определенных пунктом 3 статьи 67 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет администрация муниципального округа.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 1 года со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на накопителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего администрации.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

Статья 25

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 26

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета

депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

Статья 27

1. Заседания Совета депутатов проводятся каждый третий вторник месяца с 16.00 до 19.00 часов.

2. Очередное заседание Совета депутатов может быть перенесено или не проводиться по решению Председателя Совета депутатов не позднее, чем за три дня до даты проведения очередного заседания Совета депутатов.

Информация об отмене или переносе очередного заседания Совета депутатов направляется депутатам в день принятия соответствующего решения Председателем Совета депутатов.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 28

1. Продолжительность выступлений на заседаниях Совета депутатов составляет:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 29

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или**,** при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 30

1. В случае нарушения общественного порядка и порядка проведения заседаний Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, которое председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным на 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов нарушение общественного порядка и порядка проведения заседаний Совета депутатов продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 31

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты ре-

шений Совета депутатов.

Статья 32

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов и год его созыва;

2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;

3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;

5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;

7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);

2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в установленном порядке в администрации муниципального округа в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 33

1. Протокол заседания оформляется в течение 3 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 3 дней со дня подписания протокола заседания Совета депутатов председательствующим, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и, при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов**.**

Статья 34

Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о дате, времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, проект повестки дня и информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;

2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;

4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;

5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований, сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);

8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 35

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 36

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются председательствующему для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Председательствующий подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

9. Все решения, принятые на заседании Совета депутатов, после их подписания председательствующим, в течение суток подлежат размещению на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 37

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, главой администрации муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 38

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

1) слово «Проект» – справа вверху первой страницы текста;

2) субъект правотворческой инициативы – справа вверху под словом «Проект»;

3) название проекта решения – слева первой страницы текста;

4) фамилия, инициалы, занимаемая должность редактора проекта решения – под текстом проекта;

5) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

Статья 39

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 40

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
3) прения по обсуждаемому вопросу;
4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
5) выступление по мотивам голосования;
6) голосование о принятии проекта решения за основу;
7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 41

1. Доклад делает редактор проекта.

2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 42

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 43

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 44

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 45

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 46

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 47

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 48

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесен-

ных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы администрации.

Глава 8. Голосование

Статья 49

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

1) открытое;

2) тайное.

Статья 50

При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Совета депутатов или поручается счетной комиссии, состав которой избирается Советом депутатов.

Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета депутатов сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение.

После объявления председательствующим на заседании Совета депутатов о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета депутатов переносит голосование на следующее заседание Совета депутатов.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то, по протокольному решению Совета депутатов, может быть проведено повторное голосование.

Статья 51

Тайное голосование проводится в случаях принятия решений по персональным вопросам на основании протокольного решения, принятого не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

Персональным считается вопрос избрания, назначения, освобождения от должности в отношении конкретной кандидатуры. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатур на одно или несколько вакантных мест, вопрос считается персональным в отношении каждой из кандидатур.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает счетную комиссию. Совет депутатов может поручить проведение тайного голосования счетной комиссии, избранной для подсчета голосов при открытом голосовании, если в ее состав не входят депутаты Совета депутатов, выдвинутые в состав избираемых органов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, в необходимом количестве, соответствующему числу депутатов, избранных в Совет депутатов, и содержат соответствующую информацию. Время и место голосования, порядок ее проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Статья 52

Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета депутатов счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Депутат Совета депутатов в кабине (комнате) для тайного голосования делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов Совета депутатов.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совета депутатов принимают к сведению.

На основании принятого к сведению Совета депутатов доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные в состав рабочих органов Совета депутатов или на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов. Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования.

Статья 53

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 54

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное го-

лосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 55

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 56

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 57

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 58

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно письменно информировать об этом соответственно главу муници-

пального округа, руководителя рабочего органа Совета депутатов.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 59

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы

Статья 60

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности администрации;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата согласно приложению 3 к настоящему Регламенту. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 61

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании;

2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 62

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 63

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 64

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 65

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 66

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 67

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Приложение 1
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино

Правила
оформления решения Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Северное Тушино, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа Северное Тушино, и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино, (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов выполняется шрифтом *Times New Roman*, размер шрифта – *13*, межстрочный интервал – *1,5* интервала, отступ основного текста от заголовка – *2* интервала, отступ абзаца – *1,25 см*.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях…», «В связи…», «В соответствии…», «Во исполнение…» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Северное Тушино решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому, какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (глава муниципального округа Северное Тушино или временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Северное Тушино или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино

Правила
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, резолютивной или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от __ _____ 20__ № ___» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино…» с обязательным указанием

даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от ___ _____ 20___ № ____, от ___ _____ 20__ № ___ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «…» дополнить словами «…».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «…».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «…».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- …».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«…».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. …».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «…» заменить словами «…».

В пункте 3.1 решения слова «…» заменить словами «…».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «…» заменить словом «…».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «…» заменить словами «…».

В тексте решения и приложении к нему слова «…»в соответствующем падеже заменить словами «…» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «…» в соответствующем падеже заменить словами «…» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«…».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«…».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«…».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «…».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «…».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от __ _____ 20__ года № ___ «…» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

Приложение 3
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино

Положение
о системе учета корреспонденции депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино

1. Основные положения

Учет корреспонденции депутата Совет депутатов муниципального округа Северное Тушино осуществляется каждым депутатом лично.

В системе учета корреспонденции депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино выделяются два документопотока: входящая и исходящая корреспонденция.

Все документы регистрируются **депутатом** в соответствующих журналах:

- в журнале входящей корреспонденции - в момент поступления документов;
- в журнале исходящей корреспонденции - перед отправкой документов.

Журналы надлежащим образом пронумеровываются, прошиваются и заверяются.

Со всей корреспонденции (входящей и исходящей) следует снимать копии, которые в конце года депутат должен сдавать на хранение в администрацию муниципального округа.

Журналы входящей и исходящей корреспонденции передаются депутатом в администрацию муниципального округа после окончания срока полномочий депутата каждого созыва.

2. Входящая корреспонденция

Журнал регистрации входящей корреспонденции должен содержать следующую информацию:

1. Дата поступления документа.
2. Регистрационный номер.
3. Номер и дата входящего документа.
4. Краткое содержание документа.
5. Автор документа.

Дата поступления документа	Регистрационный номер	Номер и дата входящего документа (при наличии)	Краткое содержание документа	Автор документа
1	2	3	4	5

3. Исходящая корреспонденция

Исходящая корреспонденция (заявления, обращения для получения информации, изложение своей позиции, ответы на входящие письма, иные обращения) оформляется на депутатских бланках установленного образца.

Вся исходящая корреспонденция должна регистрироваться в журнале, который должен содержать следующую информацию:

1. Дата отправки документа.
2. Регистрационный исходящий номер документа. (Если исходящий документ является ответом на входящую корреспонденцию, исходящим номером ответа является входящий номер, данный при первичной регистрации.)
3. Адрес получателя документа.
4. Краткое содержание документа.

Дата отправки документа	Регистрационный (исходящий) номер документа	Адрес получателя документа	Краткое содержание документа
1	2	3	4

4. Оформление исходящей корреспонденции

Дату письма оформляют арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами (цифровое оформление даты - 10.10.2012, буквенно-цифровое представление даты - 10 октября 2009 года).

Реквизит «адресат» указывается на отправляемых письмах.

При адресовании письма должностному лицу инициалы указывают перед фамилией, например:

Главе управы района
_____ *города Москвы*
И.О. Фамилия

При адресовании письма физическому лицу инициалы указывают после фамилии.

Переносить инициалы на следующую строку (отдельно от фамилии) или оставлять на предыдущей строке не рекомендуется.

При направлении письма нескольким однородным организациям их следует указывать обобщенно, например:

Руководителям муниципальных учреждений

Письмо не должно содержать более четырех адресатов. Слово «копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не ставится. При этом каждый экземпляр письма должен быть оформлен на бланке и подписан, а адресат, которому направляется конкретный экземпляр, отмечается.

Если письмо направляется как ответ, то первым адресатом указывается автор инициативного письма.

При направлении письма более чем в четыре адреса, письмо размножается с подписанного экземпляра (подлинника) согласно списку рассылки, при этом адресат указывается обобщенно или на каждом письме указывают только одного адресата. В этом случае адресатам направляются копии писем.

В состав реквизита «адресат» должен входить почтовый адрес, при этом следует соблюдать следующий порядок написания:

- наименование адресата - наименование организации (при адресовании физическому лицу - фамилия, имя, отчество);
- название улицы, номер дома, номер квартиры;
- название населенного пункта (город, поселок и т.п.);
- название области, края, автономного округа (области), республики;
- страна (для международных почтовых отправлений);
- почтовый индекс.

Например:

Главархив города Москвы
ул. Профсоюзная, д.80,
Москва, 117393

или:

Цветкову В.В.
ул. Осенняя, д.10, кв. 3,
г. Рязань, Рязанская обл., 390000

Адрес не проставляется на письмах, направляемых должностным лицам государственной власти Российской Федерации, а также в органы исполнительной власти города Москвы и должностным лицам Правительства Москвы, Московской городской Думы, префектуры, управы, органы местного самоуправления.

В конце строк адреса знаки препинания не ставятся, в середине строк знаки сохраняются. Допускается центрировать каждую строчку реквизита «адресат» по отношению к самой длинной строке.

Реквизит «адресат» печатается на расстоянии *110-120* мм от левого края листа бумаги и на *10-20* мм ниже разделительной полосы между реквизитами бланка для писем при их продольном расположении; на бланках для писем с угловым расположением реквизитов - на *20-40* мм от верхнего края листа.

Допускается выделение реквизита «адресат» жирным шрифтом.

Текст письма строится в зависимости от вида (разновидности) документа.

Текст письма должен, как правило, состоять из двух основных частей. В первой части излагается причина, даются ссылки на основополагающие документы, и содержится информация по существу рассматриваемого вопроса, во второй - выводы, предложения, решения или просьбы.

Текст письма допускается подразделять на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Текст письма должен излагаться четко, последовательно, кратко и не допускать двусмысленного толкования.

При направлении письма в адрес конкретного должностного лица допускается начинать текст с персонального обращения к адресату с использованием слов «уважаемый» или «уважаемая», которое размещается по центру строки, например:

Уважаемый Константин Петрович!

При адресовании писем в иные организации допускается также обращение с использованием слов «господин», которое размещается по центру строки например:

Уважаемый господин Иванов!

Или

Господин Иванов!

При оформлении письма на двух и более страницах вторая и последующие должны быть пронумерованы. Номера страниц должны быть проставлены в верхней части каждой страницы по центру строки арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

Отметка о наличии приложения, упомянутого в тексте, оформляется по следующей форме:

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Отметка о наличии приложения печатается от границы левого поля письма, через 1 строку после текста письма.

Подпись является обязательным реквизитом служебного документа. В состав подписи входят: личная подпись депутата, подписавшего письмо, и ее расшифровка (инициалы, фамилия).

При использовании бланка на первом (титульном) листе наименование должности указывать не требуется, при оформлении документа на двух и более страницах указывается полное наименование должности.

ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ТУШИНО

улица Героев Панфиловцев, д.51, Москва, 125373
телефон/факс: (495) 949-75-48 E-mail: mst_moskva@mail.ru http:/www.stushino.ru

_____ № _____

на № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

30 октября 2018 г. № 101

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта - руководителя контрактной службы префектуры СЗАО г. Москвы Буянкина С.Н. от 11.10.2018 № 3637115-2018 (вх. от 18.10.2018 № 197), учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 24.10.2018 № 8),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах на территории района Северное Тушино в части увеличения площади нестационарного торгового объекта «Елочный базар» при стационарном торговом объекте по адресу: ул. Туристская, д.31, корп.1, с 12 кв.м. на 28 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

30 октября 2018 г. № 102

**О внесении изменений
в Закон города Москвы
от 9 июля 2008 года № 33
«О транспортном налоге»**

В соответствии с частью 1 статьи 36 Устава города Москвы, согласно порядку, установленному пунктом а) части 1 статьи 4, пунктом в) статьи 6, статьи 8 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 г. № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Московскую городскую Думу проект закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге» в установленном законом порядке.

2. Принять текст проекта закона за основу согласно приложению 1.

3. Приложить к проекту закона, требуемые частью 3 статьи 8 закона города Москвы от 14 декабря 2001 г. № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы» в текущей редакции:

1) пояснительную записку (приложение 2),

2) перечень законов города Москвы, указов Мэра Москвы, постановлений Правительства Москвы, постановлений Московской городской Думы, которые необходимо принять, изменить или признать утратившими силу в связи с принятием закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге» (приложение 3),

3) финансово-экономическое обоснование проекта закона города Москвы, согласно приложению 4.

4. Утвердить редакцию сопроводительного письма на имя Председателя Московской городской Думы согласно приложению 5.

5. Направить оригинал проекта закона в адрес начальника Государственно-правового управления Аппарата Думы, не позднее чем через месяц после принятия данного решения. Не позднее чем через месяц после получения завизированного начальником Государственно-правового управления Аппарата Думы оригинала проекта закона направить его в адрес полномочного представителя Мэра Москвы в Московской городской Думе. В случае нарушения установленных законодательством сроков визирования оригинала проекта закона, начальником Государственно-правового управления Аппарата Думы, направить оригинал проекта закона, без его визы, в адрес полномочного представителя Мэра Москвы в Московской городской Думе.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино** **А.А. Кружков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 30 октября 2018 г. № 102

О внесении изменений в Закон города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге»

Статья 1. О внесении изменений в статью 2 Закона города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге»

Статью 2 Закона города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге» изложить в следующей редакции:

«Налоговые ставки устанавливаются соответственно в зависимости от мощности двигателя, тяги реактивного двигателя или валовой вместимости транспортных средств в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства, один килограмм силы тяги реактивного двигателя, одну регистровую тонну транспортного средства или единицу транспортного средства в следующих размерах:

Наименование объекта налогообложения	Налоговая ставка (в рублях)
Автомобили легковые с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы): до 150 л.с. (до 110,33 кВт) включительно	0

Для остальных объектов налогообложения транспортного налога применяется коэффициент 0,1 (ноль целых одна десятая) от установленных главой 28 Налогового Кодекса Российской Федерации ставок налогообложения».

Статья 2. О внесении изменений в статью 4 Закона города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге»

Пункт 1 части 1 статьи 4 Закона города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге» изложить в следующей редакции:

«1) организации, оказывающие услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом общего пользования, – по транспортным средствам, осуществляющим перевозки пассажиров;».

Часть 1 статьи 4 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) физические лица, вне зависимости от пола, возраста, национальности, гражданства и иных обстоятельств, – за любое количество транспортных средств любых категорий;».

Часть 1 статьи 4 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные налогоплательщики – за любое количество транспортных средств любых категорий».

Часть 3 статьи 4 признать утратившей силу.

Часть 5 статьи 4 признать утратившей силу.

Статья 3. Вступление настоящего Закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 30 октября 2018 г. № 102

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту Закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге»

Проект Закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге» снижает ставки транспортного налога до максимально допустимых главой 28 Налогового кодекса Российской Федерации, признает утратившими силу положения, ограничивающие некоторые объекты налогообложения в налоговых льготах и вводит льготы для всех граждан и организаций, вне зависимости от их социального и иного статуса, на все объекты налогообложения, на которые распространяются положения Закона города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге». Таким образом, законопроект направлен на регулирование отношений, максимально приближенных к отмене транспортного налога в Москве.

Транспортный налог, является по сути несправедливым, необоснованным и излишним. Он взимается без предоставления каких бы то ни было реальных возмездных услуг автовладельцу и противоречит принципам рыночных отношений, предполагающим добровольный товарно-денежный обмен между субъектами отношений. Также фиктивный объект налогообложения, установленный федеральным законодательством (лошадиные силы), не содержит в себе прямого компенсационного обоснования. Подтверждением данного тезиса является взимание транспортного налога, в том числе с лиц, фактически не пользующихся федеральным, субъектным или муниципальным дорожным фондом, но при этом являющихся собственниками объекта налогообложения.

Согласно заявлению Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина, полностью поддерживающего отмену транспортного налога на уровне федерального законодательства, главным препятствием отмены транспортного налога является позиция субъектов Российской Федерации.

Таким образом город Москва, как субъект Российской Федерации, должна исполнить обязательства перед гражданами по введению положения, максимально близкого к понятию «отмена транспортного налога». Источником данных обязательств является регулярный рост акцизов на топливо, который обосновывался как замена транспортного налога, а не параллельный источник пополнения бюджета.

По смыслу абзац 4 пункта 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации «доход бюджета субъекта от транспортного налога формирует дорожный фонд субъекта». Однако данная статья не ограничивает субъект в праве формировать дорожный фонд от иных поступлений в бюджет субъекта. Таким образом, мы предлагаем компенсировать дефицит, возникающий в расходах дорожного фонда, из иных прогнозируемых статей расходов.

Согласно прогнозам, заложенным в Закон города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», представленным Департаментом финансов города Москвы, доход бюджета от транспортного налога в 2020 году составит 28 855,3 млн. рублей (28,9 млрд. рублей), что составит около 1,25% от всего прогнозируемого дохода (2 317 101,9 млн. рублей). На автомобильные дороги и улично-дорожную сеть в 2020 году планируется потратить 243 029, 7 млн. рублей (Код 01 Д 0000000). Таким образом, дефицит данной статьи расходов после принятия законопроекта не превысит 12%.

Кроме социальных законопроект преследует следующие экономические цели:

1) улучшение положения крупных автовладельцев, предоставляющих коммерческие услуги в обла-

сти перевозок пассажиров (такси, каршеринг, речной транспорт и др.). Ослабление налоговой нагрузки поможет сделать эти услуги более выгодными по сравнению с пользованием личным автомобилем;

2) оздоровление реальной рыночной экономики города на сумму транспортного налога. Отказ от социалистического (государственного) перераспределения в пользу рыночного позволит увеличить покупательную способность субъектов налогообложения (автовладельцев) и предпринимательский оборот на те же самые 28,8 млрд. рублей.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 30 октября 2018 г. № 102

ПЕРЕЧЕНЬ
законов города Москвы, указов Мэра Москвы, постановлений Правительства Москвы, постановлений Московской городской Думы, которые необходимо принять, изменить или признать утратившими силу
в связи с принятием закона города Москвы «О внесении изменений
в Закон города Москвы от 9 июля 2008 года № 33
«О транспортном налоге»»

Принятие закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге» не потребует признания утратившими силу, приостановления или принятия иных актов субъектного и муниципального законодательства, а также внесения изменений и дополнений.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 30 октября 2018 г. № 102

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта закона «О внесении изменений в закон г. Москвы
от 9 июля 2008 г. № 33 «О транспортном налоге»

Принятие проекта федерального закона «О внесении изменений в закон г. Москвы от 9 июля 2008 г. № 33 «О транспортном налоге» не повлечет дополнительных расходов из средств бюджета города Москвы.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 30 октября 2018 г. № 102

Председателю
Московской городской Думы
Шапошникову А.В.

Уважаемый Алексей Валерьевич!

В соответствии с частью 1 статьи 36 Устава города Москвы, согласно порядку, установленному пунктом а) части 1 статьи 4, пунктом в) статьи 6, статьи 8 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 г. № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы» Совет депутатов муниципального округа Северное Тушино принял решение внести в Московскую городскую Думу проект закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге» в установленном законом порядке.

Прошу Вас письменно уведомить Совет депутатов муниципального округа Северное Тушино об исполнении пункта 1 и пункта 2 статьи 9 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 г. № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы», направив в адрес Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино письмо, с указанием даты регистрации проекта закона и даты направления Мэру Москвы проекта закона для получения заключения, требуемого пунктом 3 статьи 4 вышеуказанного закона.

Приложение:

1. Проект закона города Москвы - на 1 л.
2. Пояснительная записка к законопроекту - на 2 л.
3. Перечень актов законодательства, подлежащих признанию утратившим силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием федерального закона - на 1 л.
4. Финансово-экономическое обоснование к законопроекту - на 1 л.

А.А. Кружков

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2018 № 112/1-ПМ

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за I квартал 2018 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве, муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за I квартал 2018 года (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Предоставить в течение 7 дней настоящее постановление в муниципальное Собрание и Бюджетно-финансовую комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Исполняющим обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Юрковой Т.Н.

И.о. Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Т.Н. Юркова**

Приложение
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
от 05.04.2018 № 112/1-ПМ

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за I квартал 2018 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	72 178 200,00	19 061 725,26	53 116 474,74
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	18 880 800,00	4 536 447,14	14 344 352,86
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	-	4 525 883,89	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	-	5 972,59	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	-	4 801,42	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02010 01 4000 110	-	-206,19	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	182 1 01 02010 01 5000 110	-	-4,57	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	213 000,00	27 164,79	185 835,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	-	27 203,08	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02020 01 2100 110	-	-51,17	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02020 01 3000 110	-	12,88	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	2 122 000,00	52 253,90	2 069 746,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	-	49 764,14	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2100 110	-	1 897,93	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2200 110	-	-100,46	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	-	692,29	-
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	010	900 2 02 30024 03 0001 151	1 806 800,00	451 700,00	1 355 100,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	010	900 2 02 30024 03 0002 151	7 050 900,00	1 762 800,00	5 288 100,00

Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	010	900 2 02 30024 03 0003 151	13 331 200,00	3 332 800,00	9 998 400,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	010	900 2 02 30024 03 0004 151	8 305 000,00	4 152 500,00	4 152 500,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	010	900 2 02 30024 03 0005 151	16 868 500,00	4 217 200,00	12 651 300,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 2 02 49999 03 0000 151	3 600 000,00	900 000,00	2 700 000,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 2 19 60010 03 0000 151	-	-371 140,57	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	76 178 200,00	12 661 443,25	63 516 756,75
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0102 31 А 01 00100 121	-	454 300,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0102 31 А 01 00100 129	-	137 198,60	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0103 31 А 01 00200 244	-	79 440,00	-
Специальные расходы	200	900 0103 33 А 04 00100 880	3 600 000,00	900 000,00	2 700 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00500 121	-	833 889,78	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00500 129	-	251 829,54	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 31 Б 01 00500 244	-	256 608,88	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00100 121	-	210 838,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00100 129	-	62 996,49	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00200 121	-	700 271,90	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 33 А 01 00200 122	-	70 400,00	-

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00200 129	-	233 452,24	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 33 А 01 00200 244	-	163 082,96	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00400 121	-	1 227 030,64	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 33 А 01 00400 122	-	70 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00400 129	-	519 455,28	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 33 А 01 00400 244	-	267 067,56	-
Резервные средства	200	900 0111 32 А 01 00000 870	636 000,00	-	636 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0804 09 Г 07 00100 244	-	80 329,99	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	900 0804 09 Г 07 00100 611	-	1 203 125,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	900 1001 35 П 01 01500 540	1 020 600,00	972 000,00	48 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 1102 10 А 03 00100 244	-	1 419 434,73	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	900 1102 10 А 03 00100 611	-	2 542 125,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 1204 35 Е 01 00300 244	-	6 166,66	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	-4 000 000,00	6 400 282,01	х

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	х	4 000 000,00	-6 400 282,01	-
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	х	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	х	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	4 000 000,00	-6 400 282,01	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	000 01 05 02 01 03 0000 510	-72 178 200,00	-19 061 725,26	Х
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	000 01 05 02 01 03 0000 610	76 178 200,00	12 661 443,25	Х

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018 № 302 -ПМ

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве, муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за 9 месяцев 2018 года (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Предоставить в течение 7 дней настоящее постановление в муниципальное Собрание и Бюджетно-финансовую комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Исполняющим обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Юрковой Т.Н.

И.о. Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Т.Н. Юркова**

Приложение
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
от 22.10.2018 № 302-ПМ

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за 9 месяцев 2018 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	72 178 200,00	54 070 866,89	18 107 333,11
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	18 880 800,00	14 568 569,41	4 312 230,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	-	14 546 771,48	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	-	10 724,01	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	-	11 426,78	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02010 01 4000 110	-	-317,91	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	182 1 01 02010 01 5000 110	-	-34,95	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	213 000,00	150 547,87	62 452,13
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	-	150 397,30	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02020 01 2100 110	-	135,11	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02020 01 3000 110	-	15,46	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	2 122 000,00	1 345 817,02	776 182,98
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	-	1 341 915,81	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2100 110	-	3 246,47	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2200 110	-	-100,46	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	-	778,82	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02030 01 4000 110	-	-23,62	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 1 13 02993 03 0000 130	-	114 323,16	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 1 13 02993 03 0009 130	-	114 323,16	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 1 16 90030 03 0000 140	-	40 900,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (штрафы комиссии по делам несовершеннолетних)	010	900 1 16 90030 03 0009 140	-	40 900,00	-
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	010	900 2 02 30024 03 0001 151	1 806 800,00	1 355 100,00	451 700,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	010	900 2 02 30024 03 0002 151	7 050 900,00	5 288 200,00	1 762 700,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	010	900 2 02 30024 03 0003 151	13 331 200,00	9 998 400,00	3 332 800,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	010	900 2 02 30024 03 0004 151	8 305 000,00	6 228 750,00	2 076 250,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	010	900 2 02 30024 03 0005 151	16 868 500,00	12 651 400,00	4 217 100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 2 02 49999 03 0000 151	3 600 000,00	2 700 000,00	900 000,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 2 19 60010 03 0000 151	-	-371 140,57	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	76 178 200,00	45 620 910,83	30 557 289,17
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0102 31 А 01 00100 121	-	1 361 254,95	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0102 31 А 01 00100 122	-	70 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0102 31 А 01 00100 129	-	365 198,21	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0103 31 А 01 00200 244	-	238 320,00	-
Специальные расходы	200	900 0103 33 А 04 00100 880	3 600 000,00	2 700 000,00	900 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00500 121	-	2 524 570,53	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 31 Б 01 00500 122	-	211 200,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00500 129	-	836 472,14	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 31 Б 01 00500 244	-	872 091,50	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00100 121	-	709 381,99	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 33 А 01 00100 122	-	140 800,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00100 129	-	254 338,94	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00200 121	-	2 328 278,97	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 33 А 01 00200 122	-	422 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00200 129	-	824 011,06	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 33 А 01 00200 244	-	432 834,37	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00400 121	-	4 719 790,29	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 33 А 01 00400 122	-	774 400,00	-

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00400 129	-	1 704 494,29	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 33 А 01 00400 244	-	815 806,78	-
Резервные средства	200	900 0111 32 А 01 00000 870	636 000,00	-	636 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0804 09 Г 07 00100 244	-	2 555 992,80	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	900 0804 09 Г 07 00100 611	-	3 609 375,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0804 35 Е 01 00500 244	-	3 750 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	900 1001 35 П 01 01500 540	1 020 600,00	972 000,00	48 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 1102 10 А 03 00100 244	-	4 677 957,37	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	900 1102 10 А 03 00100 611	-	7 626 375,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 1204 35 Е 01 00300 244	-	123 166,64	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	-4 000 000,00	8 449 956,06	х

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	х	4 000 000,00	-8 449 956,06	-
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	х	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	х	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	4 000 000,00	-8 449 956,06	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	000 01 05 02 01 03 0000 510	-72 178 200,00	-54 070 866,89	Х
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	000 01 05 02 01 03 0000 610	76 178 200,00	45 620 910,83	Х

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.09.2018 № 06-РМ

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за I полугодие 2018 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве,

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за I полугодие 2018 года (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

3. Предоставить в течение 7 дней настоящее распоряжение в муниципальное Собрание и Бюджетно-финансовую комиссию.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за Исполняющим обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Юрковой Т.Н.

И.о. Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Т.Н. Юркова**

Приложение
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
от 26.09.2018 № 06-РМ

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за I полугодие 2018 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	72 178 200,00	37 642 939,41	34 535 260,59
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	18 880 800,00	9 815 288,11	9 065 511,89
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	-	9 797 888,18	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	-	9 168,85	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	-	7 355,04	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02010 01 4000 110	-	880,93	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	182 1 01 02010 01 5000 110	-	-4,89	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	213 000,00	127 020,16	85 979,84
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	-	127 031,24	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02020 01 2100 110	-	-45,86	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02020 01 3000 110	-	2,58	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02020 01 4000 110	-	32,20	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	2 122 000,00	366 498,55	1 755 501,45
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	-	363 921,58	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2100 110	-	1 983,17	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2200 110	-	-100,46	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	-	694,27	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02030 01 4000 110	-	-0,01	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 1 13 02993 03 0000 130	-	114 323,16	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 1 13 02993 03 0009 130	-	114 323,16	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 1 16 90030 03 0000 140	-	31 900,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (штрафы комиссии по делам несовершеннолетних)	010	900 1 16 90030 03 0009 140	-	31 900,00	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 1 17 01030 03 0000 180	-	1 500,00	-
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	010	900 2 02 30024 03 0001 151	1 806 800,00	903 400,00	903 400,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	010	900 2 02 30024 03 0002 151	7 050 900,00	3 525 500,00	3 525 400,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	010	900 2 02 30024 03 0003 151	13 331 200,00	6 665 600,00	6 665 600,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	010	900 2 02 30024 03 0004 151	8 305 000,00	6 228 750,00	2 076 250,00

Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	010	900 2 02 30024 03 0005 151	16 868 500,00	8 434 300,00	8 434 200,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 2 02 49999 03 0000 151	3 600 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 2 19 60010 03 0000 151	-	-371 140,57	-

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	76 178 200,00	26 994 619,03	49 183 580,97
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0102 31 А 01 00100 121	-	908 600,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0102 31 А 01 00100 129	-	271 682,80	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0103 31 А 01 00200 244	-	158 880,00	-
Специальные расходы	200	900 0103 33 А 04 00100 880	3 600 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00500 121	-	1 721 210,28	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 31 Б 01 00500 122	-	211 200,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00500 129	-	581 946,52	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 31 Б 01 00500 244	-	530 343,85	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00100 121	-	483 235,86	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 33 А 01 00100 122	-	70 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00100 129	-	165 317,92	-

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00200 121	-	1 699 274,45	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 33 А 01 00200 122	-	422 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00200 129	-	640 653,39	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 33 А 01 00200 244	-	288 777,60	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00400 121	-	2 941 694,52	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 33 А 01 00400 122	-	563 200,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00400 129	-	1 144 954,89	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 33 А 01 00400 244	-	609 175,26	-
Резервные средства	200	900 0111 32 А 01 00000 870	636 000,00	-	636 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0804 09 Г 07 00100 244	-	174 800,56	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	900 0804 09 Г 07 00100 611	-	2 406 250,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	900 1001 35 П 01 01500 540	1 020 600,00	972 000,00	48 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 1102 10 А 03 00100 244	-	3 128 954,48	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	900 1102 10 А 03 00100 611	-	5 084 250,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 1204 35 Е 01 00300 244	-	15 416,65	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	-4 000 000,00	10 648 320,38	х

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	4 000 000,00	-10 648 320,38	-
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	4 000 000,00	-10 648 320,38	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	000 01 05 02 01 03 0000 510	-72 178 200,00	-37 642 939,41	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	000 01 05 02 01 03 0000 610	76 178 200,00	26 994 619,03	X

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

06 ноября 2018 года № 060

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 04.09.2018 № 053 «О проведении дополнительных мероприятий проводимых за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением Управы района Строгино от 10.10.2018 № 64 - МС, и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы,

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 04.09.2018 № 053 «О проведении дополнительных мероприятий проводимых за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы» в приложении к решению:

- в первой строке столбца «Распределение экономии средств. Наименование мероприятия» слова «Устройство ИДН по адресам: Маршала Катукова ул., д.19, к.2; Неманский пр., д.5», заменить на слова «Оказание материальной помощи малообеспеченным жителям района».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города

Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Черноусов Ю.В.**

РЕШЕНИЕ

06 ноября 2018 года № 061

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов, при стационарных торговых объектах», обращением Префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 17.10.2018 № 65-МС

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части увеличения площади нестационарного торгового объекта «Елочный базар» при стационарном торговом объекте по адресу: Строгинский бульвар, д.1, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 06.11.2018 года № 061**

Перечень нестационарных торговых объектов, предлагаемых для внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов район Строгино

№	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Период размещения	Площадь кв.м.
1. 1	СЗАО	Строгино	Строгинский бульвар, д.1	типовой модуль	ёлочный базар	с 20 по 31 декабря	28 кв.м.

РЕШЕНИЕ

6 ноября 2018 года № 064

О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2019 год»

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве

муниципальное Собрание решило:

1. Принять проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2019 год» согласно приложению 1.

2. Назначить публичные слушания 17 декабря 2018 года, на 14-00, по адресу: ул. Маршала Катукова, д.19, к.1 (зал заседаний муниципалитета Строгино).

3. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 20.07.2010 года № 014 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве».

4. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. И.о. Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Юрковой Татьяне Николаевне опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Юрия Васильевича.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 06.11.2018 № 064

проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2018 года № _____

О бюджете внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве на 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от __ _____ 20__ года № ___ «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве.

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2019 год (далее местный бюджет) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 73 163,7 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 7 3163,7 тыс. руб.

1.2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. На случай возникновения дефицита бюджета утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему решению, установив, что остаток средств бюджета на 01.01.2019 года может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере до 100 процентов.

1.4. Поступление доходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам *(группам и подгруппам)* видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. пояснительную записку к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2019 год» согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Установить, что полномочия по исполнению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а так же обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администратором доходов местного бюджета передаются администратором Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Предоставить Руководителю муниципалитета право вносить изменения в роспись и (или) смету доходов и расходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, а также в перечень бюджетополучателей внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве с последующим утверждением на заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, вызванные:

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
- уточнением бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренные бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с выходом Закона города Москвы о бюджете города Москвы, об его изменении, Указов Мэра Москвы об увеличении окладов месячного денежного содержания государственных служащих органов исполнительной власти города Москвы;
- в иных случаях при оперативном решении вопросов, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

4. Разрешить Руководителю муниципалитета увеличивать бюджетные ассигнования по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

5. Руководителю муниципалитета представлять на утверждение депутатов увеличение дохода бюджета муниципального округа на величину средств, передаваемых из бюджета города Москвы, на увеличение объема субвенций, на выплату единовременных денежных поощрений муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных правовыми актами города Москвы, и обеспечение гарантий, сохраняющихся за муниципальными служащими после выхода на пенсию после получения соответствующих средств.

6. Принять к сведению, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- свободный остаток средств, образовавшийся в бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на начало года используется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ;

- использование лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей бюджетных средств, осуществляется в пределах годовых назначений по кодам КОСГУ бюджетной классификации и общего объема расходов на соответствующий месяц;

- Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований, составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета, вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, ведет реестр бюджетных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений, формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом, и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Руководителю муниципалитета по итогам финансового 2018 года внести предложение по увеличению расходов местного бюджета за счет свободного остатка средств, образовавшегося в бюджете муниципального образования на начало 2019 года.

8. Исполнение за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

9. Предоставить Руководителю муниципалитета возможность производить авансовые (предварительные) платежи в размере 100 процентов суммы стоимости товаров (работ, услуг) в контрактах (договорах), подлежащих оплате за счёт средств бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

10. Выплата компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей, имеющих право на получение компенсации, осуществляется с 01 декабря текущего календарного года на очередной календарный год.

11. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительные работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

12. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом.

13. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.

14. Изменения в настоящее решение вносятся решениями депутатов внутригородского муниципального образования Строгино, принимаемые по представлению руководителя муниципалитета.

15. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

16. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года

17. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Юрия Васильевича.

Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от _____ № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве						
Главные администраторы доходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве							
900							Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве
900	1	13	02993	03	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания прошлых лет)
900	1	13	02993	03	0009	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы)
900	1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	1	16	90030	03	0001	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов)
900	1	16	90030	03	0009	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (поступления от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, организацию деятельности которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных округов)
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	30024	03	0001	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
900	2	02	30024	03	0002	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2	02	30024	03	0003	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)
900	2	02	30024	03	0004	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)
900	2	02	30024	03	0005	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2	18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

900	2	18	60010	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60010	03	0000	151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве – органы государственной власти Российской Федерации							
182							Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	01030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от _____ № _____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве						
900							Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от _____ № _____

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экон. Классификация	наименование доходов	год
1	00	00000		00	0000	000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	21 672,9
1	01	00000		00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	21 672,9
1	01	02000		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	21 672,9
1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 288,9
1	01	02020		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	216,7
1	01	02030		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 167,3
2	00	00000		00	0000	000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**51 490,9**
2	02	00000		00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	51 490,9
2	02	03000		00	0000	150	**Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований**	**51 490,9**
2	02	03024		00	0000	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	51 490,9
2	02	03024		03	0001	150	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 869,4
2	02	03024		03	0002	150	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 379,4
2	02	03024		03	0003	150	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	15 683,4
2	02	03024		03	0004	150	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8 901,8

2	02	03024	03	0005	150	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	17 656,9
2	02	04999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	**0,0**
						ВСЕГО ДОХОДОВ	**73 163,8**

Приложение 4
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
от _____ № _____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2019 ГОД

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве (код ведомства 900)					
ВСЕГО РАСХОДОВ					**73 163,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**42 392,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**1 613,0**
	01	**02**	**31А 0100000**		**1 613,0**
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		1 613,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А 0100100	121	1 144,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	129	345,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г 0101100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**348,0**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	**01**	**03**	**31А 0100000**		**348,0**
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		348,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 0100200	244	348,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100	880	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**39 652,6**
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	**01**	**04**	**31Б 0100100**		**1 389,5**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0100100	121	990,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0100100	122	70,4

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100100	129	299,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0100100	244	30,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31Б 0100500**		**13 330,9**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0100500	121	6 400,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0100500	122	563,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	129	1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0100500	244	3 759,2
Уплата иных платежей	01	04	31Б 0100500	853	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35Г 0101100**		**890,8**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г 0101100	122	797,5
	01	**04**	**33А 00100000**		**24 932,2**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**01**	**04**	**33А 01 001 00**		**1 869,4**
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0100100		1 869,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0100100	121	1 184,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0100100	122	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0100100	129	357,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0100100	244	0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**01**	**04**	**33А 0100200**		**7 379,4**
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0100200		7 379,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0100200	121	4 038,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0100200	122	1 267,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0100200	129	1 165,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0100200	244	907,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**01**	**04**	**33А 01 004 00**		**15 683,4**
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0100400		15 683,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0100400	121	7 465,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0100400	122	1 973,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0100400	129	2 254,6

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0100400	244	3 989,7
Резервные фонды	**01**	**11**			**650,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100000		650,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	650,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
	01	**13**	**31Б 0000000**		**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**01**	**13**	**31Б 0104000**		**129,3**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104000	853	129,3
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**10 901,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**10 901,8**
В том числе:					
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 0700000		8 901,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 0700100		8 901,8
Из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09Г 0700100	244	3 502,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09Г 0700100	611	5 399,8
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**08**	**04**	**35Е 0000000**		**2 000,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35Е 0100000		2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 0100500	244	2 000,0
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**10**				**2122,2**
Пенсионное обеспечение	10	01			1020,6
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		1020,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	1020,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1101,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		633,6
Пособия и компенсации гражданам и иные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 0101100		468,0
Пособия и компенсации гражданам и иные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г 0101100	321	468,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**			**17 656,9**
Массовый спорт	**11**	**02**			**17 656,9**
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**11**	**02**	**10А 0300000**		**17 656,9**
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 0300100		17 656,9

из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А 0300100	244	6 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А 0300100	611	10 956,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**90,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**90,0**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**12**	**02**	**35Е 0000000**		**40,0**
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0100300	244	0
Уплата иных платежей	12	02	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 0100300		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 0100300	244	50,0

Приложение 5
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам *(группам и подгруппам)* видов расходов классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2019 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					**73 163,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**42 392,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**1 613,0**
	01	**02**	**31А 0100000**		**1 613,0**
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		1 613,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А 0100100	121	1 144,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	129	345,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г 0101100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**348,0**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	**01**	**03**	**31А 0100000**		**348,0**
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		348,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 0100200	244	348,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100	880	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**39 652,6**
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	**01**	**04**	**31Б 0100100**		**1 389,5**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0100100	121	990,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100100	129	299,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0100100	244	30,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31Б 0100500**		**13 330,9**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0100500	121	6 400,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0100500	122	563,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	129	1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0100500	244	3 759,2
Уплата иных платежей	01	04	31Б 0100500	853	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35Г 0101100**		**890,8**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г 0101100	122	797,5
	01	**04**	**33А 00100000**		**24 932,2**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**01**	**04**	**33А 01 001 00**		**1 869,4**
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0100100		1 869,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0100100	121	1 184,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0100100	122	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0100100	129	357,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0100100	244	0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**01**	**04**	**33А 0100200**		**7 379,4**
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0100200		7 379,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0100200	121	4 038,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0100200	122	1 267,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0100200	129	1 165,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0100200	244	907,8

Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**01**	**04**	**33А 01 004 00**		**15 683,4**
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0100400		15 683,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0100400	121	7 465,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0100400	122	1 973,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0100400	129	2 254,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0100400	244	3 989,7
Резервные фонды	**01**	**11**			**650,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100000		650,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	650,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
	01	**13**	**31Б 0000000**		**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**01**	**13**	**31Б 0104000**		**129,3**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104000	853	129,3
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**10 901,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**10 901,8**
В том числе:					
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 0700000		8 901,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 0700100		8 901,8
Из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09Г 0700100	244	3 502,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09Г 0700100	611	5 399,8
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**08**	**04**	**35Е 0000000**		**2 000,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35Е 0100000		2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 0100500	244	2 000,0
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**10**				**2122,2**
Пенсионное обеспечение	10	01			1020,6
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		1020,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	1020,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1101,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		633,6
Пособия и компенсации гражданам и иные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 0101100		468,0
Пособия и компенсации гражданам и иные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г 0101100	321	468,0

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**			**17 656,9**
Массовый спорт	**11**	**02**			**17 656,9**
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**11**	**02**	**10А 0300000**		**17 656,9**
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 0300100		17 656,9
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А 0300100	244	6 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А 0300100	611	10 956,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**90,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**90,0**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**12**	**02**	**35Е 0000000**		**40,0**
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0100300	244	0
Уплата иных платежей	12	02	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 0100300		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 0100300	244	50,0

Приложение 6
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от _____ № _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2019 год»

Формирование проекта бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2019 год осуществлялось с учетом Проекта закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе».

Основные характеристики проекта бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2019

(тыс. рублей)

Показатели	2019 год
Доходы, всего	**73163,8**
Отчисление от налога на доходы физических лиц (процент отчисления 0,5566)	21672,9
Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы	**51490,9**
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1869,4
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7379,4
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	15683,4
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8901,8
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	17656,9
Расходы, всего	73163,8

Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов на 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов				Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
	населения	депутатов	Всего	в том числе			Сумма поступлений	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
				по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3			
А	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9=7*8/100
Строгино	159 973	16	21 670,4	15 449,0	302,4	5 919,0	3 893 793,7	0,5566	21 672,9

Методика расчета субвенций, предоставляемых в 2019 из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований, для осуществления полномочий города Москвы в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, опеки, попечительства и патронажа

Законами города Москвы от 28 сентября 2005 г. № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 25 октября 2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» и от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа» установлено, что нормативная величина расходов на содержание муниципальных служащих, необходимых для реализации указанных полномочий города Москвы, определяется на уровне аналогичных расходов на содержание государственных гражданских служащих города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и правовыми актами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих, необходимых для реализации переданных полномочий города Москвы на 2019 год, учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих (с учетом индексации фондов оплаты труда);

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2018 года - 30,2%;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим в случае освобождения от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности каждого муниципального округа;

- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2018 года, в соответствии со статьей 42 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих, - на

уровне 2018 года.

Согласно данной методике расчета общий объем субвенций составит:

- на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав - на 2019 год – 1869,4 тыс. рублей;

- на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства - на 2019 год – 7379,4 тыс. рублей;

- на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа - на 2019 год – 15683,4 тыс. рублей.

Расчет субвенций, предоставляемых в 2019 году из бюджета города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

(тыс. рублей)

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Объем субвенции - всего	Числен-ность муници-пальных служащих (человек)	Оплата труда	Начисле-ния на оплату труда	Расходы на компенсацию за неисполь- зованную санаторно-курортную путевку	Матери-альные затраты	Повыше-ние квалифи-кации	Единов-ремен-ные выплаты	Медицинское обслуживание			
									Сумма	Численность (человек)		
										Муници-пальные служащие	Члены семьи	
											взрослые	дети
1	2=4+5+6+7+8+9+10	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Строгино	1 869,4	2	1 011,4	305,4	140,8	219,2	6,2	0,0	186,4	2	2	0

Расчет субвенций, предоставляемых в 2019 году из бюджета города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

(тыс. рублей)

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Объем субвенции - всего	Числен-ность муници-пальных служащих (человек)	Оплата труда	Начисле-ния на оплату труда	Расходы на компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку	Матери-альные затраты	Повыше-ние квалифи-кации	Единовре-менные выплаты	Медицинское обслуживание			
									Сумма	Численность (человек)		
										Муници-пальные служащие	Члены семьи	
											взрослые	дети
1	2=4+5+6+7+8+9+10	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Строгино	7 379,4	8	4 001,8	1 208,5	563,2	876,8	24,7	0,0	704,4	8	3	4

Расчет субвенций, предоставляемых в 2019 году из бюджета города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа

(тыс. рублей)

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Объем субвенции - всего	Числен-ность муниципальных служащих (человек)	Оплата труда	Начисле-ния на оплату труда	Расходы на компенсацию за неисполь- зованную санаторно-курортную путевку	Матери-альные затраты	Повыше-ние квалифи-кации	Единовре-менные выплаты	Медицинское обслуживание			
									Сумма	Численность (человек)		
										Муниципальные служащие	Члены семьи	
											взрослые	дети
1	2=4+5+6+7+8+9+10	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Строгино	15 683,4	17	8 787,9	2 653,9	1 196,8	1 863,2	52,4	0,0	1 129,2	13	3	8

Методика расчета субвенций, предоставляемых в 2019 году бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий города Москвы в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Методика расчета объема субвенций едина для всех муниципальных округов и утверждена Законом города Москвы от 25 октября 2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

Объем субвенции, предоставляемой бюджету муниципального округа, рассчитывается исходя из площади спортивных площадок, утвержденной правовым актом префектуры административного округа города Москвы, и численности населения по данным Мосгорстата на 1 января 2018 года.

В проекте бюджета города Москвы на 2019 год расчет объема субвенции на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства произведен на основании следующих нормативных величин:

- нормативная величина эксплуатационных расходов на содержание спортивных площадок на 2019 г. - 495,5 руб. на 1 кв. метр (нормативная величина расходов на 2019 год установлена на уровне, учтенном на соответствующий финансовый год при формировании бюджета на 2018 год);

- нормативная величина расходов на оплату труда, приобретение спортивного инвентаря и организацию спортивных мероприятий и соревнований на 2019 год - 50,1 рублей на 1-го человека, на 2020-2021 гг. - 54,7 рублей на 1-го человека (нормативная величина расходов на 2019 год установлена на уровне, учтенном на соответствующий финансовый год при формировании бюджета на 2018 год).

Согласно данной методике расчета общий объем субвенций на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 2019 год составит 17656,9 тыс. рублей.

Расчет субвенций, предоставляемых в 2019 году бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий города Москвы в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Площадь спортивных площадок (кв. м)	Нормативная величина эксплуатационных расходов на содержание спортивных площадок (рублей)	Численность населения (человек)	Нормативная величина расходов на оплату труда, приобретение спортивного инвентаря и организацию спортивных мероприятий и соревнований (рублей)	Общая сумма субвенции (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6=(2*3+4*5)/1000
Строгино	19 459,7	495,5	159 973	50,1	17 656,9

Методика расчета субвенций, предоставляемых в 2019 году бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий города Москвы в сфере досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства

Методика расчета субвенций едина для всех муниципальных округов и утверждена Законом города Москвы от 25 октября 2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

Объем субвенции, предоставляемой бюджету муниципального округа, рассчитывается исходя из площади нежилых помещений на основании данных, представленных муниципальными округами, и численности населения по данным Мосгорстата на 1 января 2018 года.

В проекте бюджета города Москвы на 2019 год расчет объема субвенции на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства произведен на основании следующих нормативных величин:

- нормативная величина эксплуатационных расходов на содержание передаваемых помещений на 2019г. - 3 189,2 руб. на 1 м² (нормативная величина расходов на 2019 год установлена на уровне, учтенном на соответствующий финансовый год при формировании бюджета на 2018 год);

- нормативная величина расходов на оплату труда, приобретение материалов и оборудования, организацию конкурсов и фестивалей, проведение праздничных мероприятий на 2019 год - 49,4 руб. на 1-го человека, (нормативная величина расходов на 2019 год установлена на уровне, учтенном на соответствующий финансовый год при формировании бюджета на 2018 год).

Согласно данной методике расчета общий объем субвенций на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства на 2019 год составит 8 901,8 тыс. рублей.

Расчет субвенций, предоставляемых в 2019 году бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий города Москвы в сфере досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Площадь нежилых помещений (кв. м)	Нормативная величина эксплуатационных расходов (рублей)	Численность населения (человек)	Нормативная величина расходов на оплату труда, приобретение материалов и оборудования, организацию конкурсов и мероприятий на 1 жителя (рублей)	Общая сумма субвенции (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6=(2*3+4*5)/1000
Строгино	313,3	3 189,2	159 973	49,4	8 901,8

Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
от 06.11.2018. № 064

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2019 год» внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

Руководитель рабочей группы: Баринов Игорь Николаевич
- Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

Заместитель руководителя рабочей группы: Андреева Ольга Владиславовна
- Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

Члены рабочей группы: - Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве:
Гриева Ольга Васильевна
Копкина Ирина Николаевна
Анашкин Евгений Юрьевич
Куранина Вера Васильевна
Питько Роман Игоревич

Секретарь рабочей группы: Бубнова Екатерина Романовна

РЕШЕНИЕ

06 ноября 2018 года № 065

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы

В соответствии с пунктом 2.3. статьи 2 Соглашения от 28.12.2015 № 352/01-14 «О передаче Контрольно – счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за 2018 год с осуществлением внешней проверки бюджетной отчетности и подготовкой заключения на годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образовании Строгино в городе Москве за 2018 год в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и утвержденными Контрольно – счетной палатой Москвы стандартами.

2. Руководителю внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусову Юрию Васильевичу направить обращение в Контрольно-счетную палату Москвы о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за 2018 год в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Исполняющему обязанности Руководителя муниципалитета Строгино Юрковой Татьяне Николаевне предоставить в Контрольно-счетную палату Москвы документы и материалы к годовому отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за 2018 год в соответствии с формируемыми Контрольно-счетной палатой Москвы перечнем, сроками, способами и формами предоставления сведений.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте www.строгино.рф.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

РЕШЕНИЕ

06 ноября 2018 года № 066

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы

В соответствии с пунктом 2.3. статьи 2 Соглашения от 28.12.2015 № 352/01-14 «О передаче Контрольно – счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2019 год» в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и утвержденными Контрольно – счетной палатой Москвы стандартами.

2. Руководителю внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусову Юрию Васильевичу направить обращение в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2019 год» в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Исполняющему обязанности Руководителя муниципалитета Строгино Юрковой Татьяне Николаевне предоставить в Контрольно-счетную палату Москвы документы и материалы к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2019 год» в соответствии с формируемыми Контрольно-счетной палатой Москвы перечнем, сроками, способами и формами предоставления сведений.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте www.строгино.рф.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

РЕШЕНИЕ

06 ноября 2018 года № 067

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов, при стационарных торговых объектах», обращением Префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 06.11.2018 № 68-МС

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (киоска «Печать»), в связи с нецелесообразностью размещения НТО по вышеуказанному адресу, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 06.11.2018 года № 067

Перечень нестационарных торговых объектов, предлагаемых для внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов район Строгино

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	Строгино	Киоск	Строгинский б-р., вл. 26 к2	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Включение в схему адреса размещения

РЕШЕНИЕ

06 ноября 2018 года № 068

Об утверждении Порядка реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве права бесплатного проезда

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве права бесплатного проезда (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте www.строгино.рф.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 04 октября 2011 года № 019 «Об утверждении Порядка реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве права бесплатного проезда».
4. Решение вступает в силу с 01 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Юрия Васильевича.

Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 06 ноября 2018 года № 068

Порядок
реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве бесплатного проезда

1. Депутату муниципального Собрания, Руководителю внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (далее – депутат, Руководитель муниципального образования) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, Руководителя муниципального образования права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, Руководитель муниципального образования пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

3. В случае наступления у депутата, Руководителя муниципального образования права бесплатного проезда по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, депутат, Руководитель муниципального образования должны письменно уведомить об этом муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (далее – муниципалитет) в десятидневный срок со дня наступления такого права.

4. Право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком предоставляется депутату, Руководителю муниципального образования, **не пользующимися** аналогичным правом бесплатного проезда, установленным федеральными законами и законами города Москвы.

5. Депутат, Руководитель муниципального образования, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право бесплатного проезда, но не использующие его, должны письменно уведомить муниципалитет о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению депутата, Руководителя муниципального образования право бесплатного проезда возобновляется.

6. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем предоставления депутату, Руководителю муниципального образования, транспортной смарт-карты без лимита поездок на 365 дней (далее – смарт-карта).

7. Смарт-карта на очередной год предоставляется депутату, Руководителю муниципального образования, под роспись в декабре текущего года.

8. В случае утраты, порчи новая смарт-карта не предоставляется.

9. Предоставление права бесплатного проезда осуществляется муниципалитетом внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (далее – муниципалитет) в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, на эти цели.

РЕШЕНИЕ

06 ноября 2018 № 069

Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино

В соответствии с пунктами 16,17 статьи 3 закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 03.09.2013 № 008 «О порядке поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24.02.2014 № 010 «О внесении изменений в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино города Москвы от 3 сентября 2013 года № 008 «О порядке поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве»
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа
5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 06 ноября 2018 года № 069**

ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТРОГИНО

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.2. Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино (далее – депутат) устанавливается настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок направлен на стимулирование добросовестного и качественного исполнения депутатом своих полномочий по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

Статья 2. Порядок получения субсидий для поощрений

2.1. Субсидия выделяется из бюджета города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, определяемом Правительством Москвы.

2.2. Депутат вправе отказаться от выплаты денежного поощрения, подав соответствующее обращение на имя главы муниципального округа Строгино.

2.3.Представление о выплате поощрений каждому депутату вносит бюджетно-финансовая комиссия.

2.4. Представление о выплате поощрений каждому депутату и проект такого решения готовит и вносит на рассмотрение председатель бюджетно-финансовой комиссии.

2.5. Решение о выплате поощрения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино.

2.6. В случае грубого нарушения регламентов реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по представлению главы муниципального округа Строгино решением Совета депутатов, депутат может быть лишен поощрительной выплаты полностью или частично.

Статья 3. Период, за который осуществляется поощрительная выплата.

3.1. В случае решения Правительства Москвы о предоставлении муниципальному округу Строгино субсидии для поощрительной выплаты на весь финансовый год выплаты поощрений производятся по итогам каждого квартала.

3.2. В случае решения Правительства Москвы о предоставлении муниципальному округу Строгино субсидии для поощрительной выплаты на срок меньший текущего финансового года выплаты происходят либо по квартально (за то количество кварталов, на которое предоставлена субсидия) либо по месяцам, при этом по каждому периоду принимается отдельное решение Совета депутатов.

Статья 4. Расчет суммы поощрения на каждого депутата.

4.1. Для расчета суммы поощрения, вводится бальная система. Определяется общее количество баллов исходя из посещения депутатами заседаний Совета муниципальных депутатов по принципу 1 балл - 1 посещение каждого депутата. Определяется по количеству депутатов зарегистрированных в листе регистрации на каждом заседании Совета депутатов.

4.2. «Стоимость» одного балла определяется путем деления сумма выделенных денежных средств на общее количество баллов определенных пунктом 4.1.

4.3. В случае отказа депутата от получения поощрения или в результате лишения депутата поощрительной выплаты, его баллы (посещения) не учитываются при определении «стоимости» одного бала указанном в пункте 4.2.

4.4. Сумма поощрения каждого депутата определяется путем умножения баллов (посещений) каждого депутата на «стоимость» одного балла.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 11-2/71

О гербе и флаге муниципального округа Хорошево-Мневники

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Считать герб и флаг внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – муниципальное образование Хорошево-Мневники), установленный в качестве официального символа муниципального образования Хорошево-Мневники, официальным символом муниципального округа Хорошево-Мневники (далее муниципальный округ Хорошево-Мневники)

2.Утвердить Положение «О гербе муниципального округа Хорошево-Мневники» приложение 1.

3. Утвердить Положение «О флаге муниципального округа Хорошево-Мневники» приложение 2.

4. Признать утратившим силу:

- п. 2 решения муниципального Собрания муниципального образования Хорошево-Мневники « О проекте муниципальной символики района «Хорошево-Мневники» города Москвы от 11 ноября 2003 года № 9/43;

- п. 2 решения муниципального Собрания муниципального образования Хорошево-Мневники « Об утверждении муниципальной символики района Хорошево-Мневники города Москвы от 25 мая 2004 года № 1/12-1.

5. Направить настоящее решение в Геральдический совет города Москвы для направления в установленном порядке в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с целью внесения герба и флага муниципального округа Хорошево-Мневники в Государственный Геральдический регистр Российской Федерации с последующей регистрацией в Геральдическом регистре города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 13 ноября 2018 года №11-2/71

Положение
о гербе муниципального округа Хорошево-Мневники

Настоящим положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования герба муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – муниципального округа).

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа является официальным символом муниципального округа.

1.2. Герб муниципального округа отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о гербе муниципального округа хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях в архиве муниципального округа и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Герб муниципального округа подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Геральдическое описание и обоснование символики герба муниципального образования

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа гласит:

В золотом щите московской формы, с голубой левой волнистой перевязью, стоящий на задних лапах бобр натурального цвета, опирающийся правой задней лапой на три красных кирпича, положенных горизонтально: один и два. Правой передней лапой бобр держит сосну со стволом натурального цвета и зеленой кроной.

2.2. Обоснование символики герба муниципального округа:

Голубая волнистая перевязь символизирует особое значение Москвы-реки для территории муниципального округа. Ее естественное русло на протяжении двадцати километров определяет ландшафт и рельеф местности, где располагается Хорошево-Мневники. С рекой, на берегах которой возникли охотничьи и рыболовные поселения, связано и историческое заселение здешних мест. Бобр, держащий сосну и опирающийся на три кирпича, символизирует любимое место отдыха москвичей Серебряный бор, где некогда водились эти животные, искусные строители плотин.

3. Порядок воспроизведения и размещения герба муниципального округа

3.1. Герб муниципального округа может воспроизводиться:

-в многоцветном варианте (приложение 1);

-в одноцветном контурном варианте (приложение 2);

-в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой) (приложение 3).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1, 2, 3 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа, указанные в пункте 3.1, равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.4. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа, иных гербов производится в соответствии с федеральным законодатель-

ством, законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.5. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа (2), герб муниципального округа располагается справа (размещение гербов: 1 - 2).

3.6. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа (3), Государственный герб Российской Федерации располагается в центре (1); слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы (2), справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа (3) (размещение гербов: 2- 1 - 3).

3.7. При одновременном размещении четного числа гербов (более двух) соблюдается следующий порядок их размещения: 5–3–1–2–4–6, где (1) - Государственный герб Российской Федерации, (2) – герб города Москвы, (3) – герб муниципального округа, далее – (4,5,6) равномерно в алфавитном порядке располагаются гербы иных муниципальных образований в городе Москве, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.8. При одновременном размещении нечетного числа гербов (более трех), соблюдается следующий порядок: 6–4–2–1–3–5–7, где (1) - Государственный герб Российской Федерации, (2) - герб города Москвы, (3) – герб муниципального округа, далее – (4,5,6,7) равномерно в алфавитном порядке располагаются гербы иных муниципальных образований в городе Москве, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.9. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.5 – 3.8 указано «от зрителя».

3.10. Размер герба муниципального округа не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, гербов иных субъектов Российской Федерации или муниципальных образований.

3.11. Высота размещения герба муниципального округа не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба Московской области, гербов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.12. Государственный герб Российской Федерации, герб города Москвы, герб муниципального округа должны быть выполнены в единой технике.

3.13. Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

4. Порядок использования герба муниципального округа

4.1. Герб муниципального округа в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления;

2) в залах заседаний Совета депутатов муниципального округа;

3) в кабинетах главы муниципального округа, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа; должностного лица, исполняющего полномочия главы местной администрации (далее – главы администрации) муниципального округа.

4.2. Герб муниципального округа в многоцветном варианте может размещаться:

1) в кабинетах заместителя главы администрации муниципального округа, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа в сети Интернет;

3) на пассажирском транспорте и иных видах транспорта, предназначенном для транспортного обслуживания населения муниципального округа;

4) в заставках местных телевизионных программ;

5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ;

6) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу муниципального округа при въезде на территорию и выезде с территории муниципального округа.

4.3. Герб муниципального округа (в многоцветном, одноцветном контурном вариантах) может воспроизводиться на бланках:

1) главы муниципального округа;

2) заместителя главы администрации муниципального округа;

3) администрации муниципального округа;

4) Совета депутатов муниципального округа;

5) депутатов Совета депутатов муниципального округа;

6) должностных лиц органов муниципального округа;

7) муниципальных правовых актов;

8) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа, служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

9) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами муниципального округа;

4.4 Герб муниципального округа (в многоцветном, одноцветном контурном) может воспроизводиться:

1) на знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа;

2) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций муниципального округа;

3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа;

4.5. Герб муниципального округа (в многоцветном или одноцветном варианте) может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа.

4.6. Многоцветное воспроизведение герба муниципального округа может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы, главы муниципального округа, официальных представителей муниципального округа;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба муниципального округа в одноцветных контурных вариантах помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, личных штампах депутатов Совета депутатов муниципального округа.

4.8. Использование герба муниципального округа или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа.

4.9. Использование герба муниципального округа или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с администрацией муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на администрацию муниципального округа.

5.2. Ответственность за искажение рисунка герба, установленного настоящим Положением, несет исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба муниципального округа являются:

1) использование герба муниципального округа в качестве геральдической основы гербов и флагов общественных объединений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба муниципального округа в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством.

3) искажение рисунка герба муниципального округа, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование герба муниципального округа или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) воспроизведение герба муниципального округа с искажением или изменением композиции, или цвета, выходящих за пределы допустимого;

6) надругательство над гербом муниципального округа или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба муниципального округа.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

6. Заключительные положения

6.1.Внесение в композицию герба муниципального округа каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Право использования герба муниципального округа, с момента утверждения его Советом депутатов в качестве официального символа, принадлежит органам местного самоуправления муниципального округа.

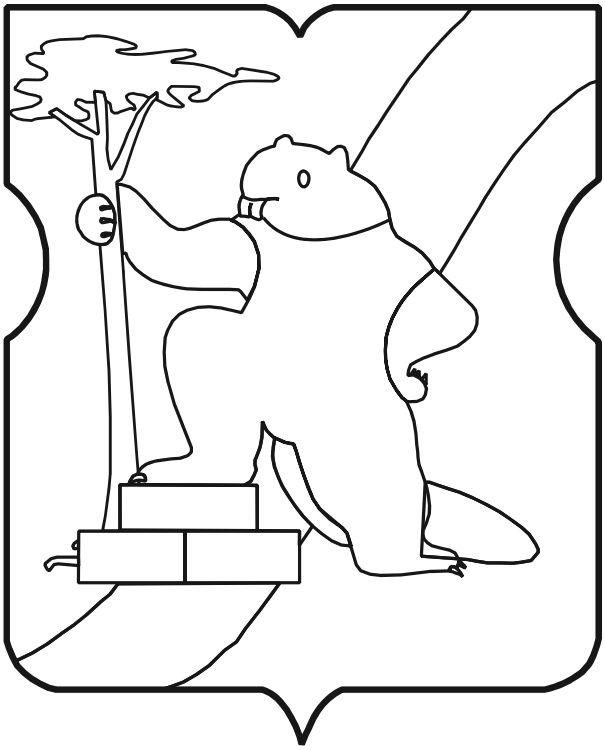
6.3. Герб муниципального округа, с момента утверждения его Советом депутатов в качестве официального символа, согласно п.2 ч.6 ст.1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.

6.4. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на главу муниципального округа.

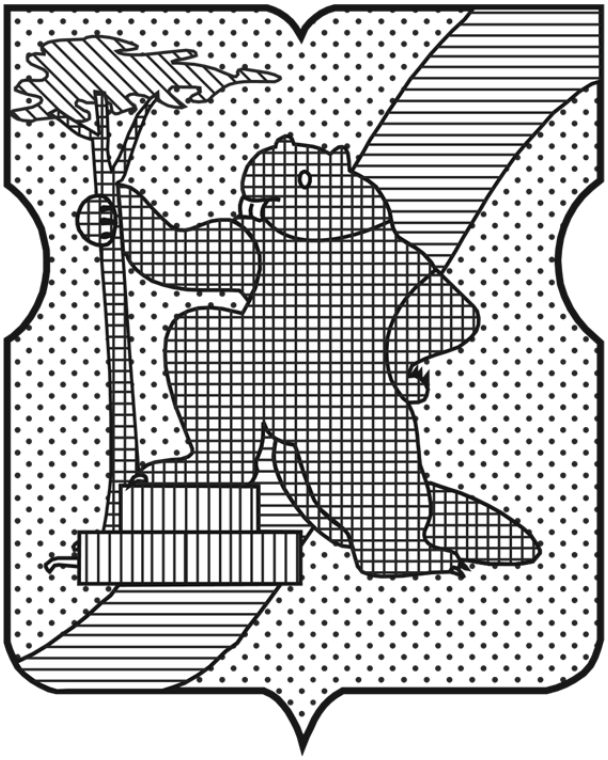
6.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение 1
Положение о гербе
муниципального округа
Хорошево-Мневники

Приложение 2
Положение о гербе
муниципального округа
Хорошево-Мневники



Приложение 3
Положение о гербе
муниципального округа
Хорошево-Мневники



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 13 ноября 2018 года № 11-2/71

Положение
о флаге муниципального округа Хорошево-Мневники

Настоящим положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования флага муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – муниципального округа).

1.Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа является официальным символом муниципального округа.

1.2. Флаг муниципального округа отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о флаге муниципального округа хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях в архиве муниципального округа и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Флаг муниципального округа подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.Геральдическое описание и обоснование символики флага муниципального округа

2.1. Геральдическое описание флага муниципального округа гласит:

Флаг муниципального округа представляет собой двустороннее, прямоугольное полотнище с соотношением сторон 2:3.

В желтом полотнище помещена голубая волнистая полоса, диагонально пересекающая полотнище из нижнего угла, прилежащего к древку, в верхний, противолежащий от древка угол полотнища. Ширина полосы составляет 1/12 длины (1/8 ширины) полотнища.

На полотнище, частично закрывая голубую волнистую полосу, помещено обращенное к древку изображение светло-коричневого бобра, опирающегося задней правой лапой на три красных кирпича, положенных горизонтально (два внизу и один сверху), и держащего передней правой лапой сосну с коричневым стволом и зеленой кроной. Габаритные размеры изображения составляют 11/24 длины и 11/16 ширины полотнища. Изображение равноудалено от боковых краев полотнища и на 1/16 ширины полотнища смещено к верхнему краю полотнища.

2.2. Обоснование символики флага муниципального округа:

Желтый цвет полотнища соответствует золотому полю щита на гербе муниципального округа.

Голубая волнистая полоса символизирует особое значение Москвы-реки для территории муниципального округа. Ее естественное русло на протяжении двадцати километров определяет ландшафт и рельеф местности, где располагается Хорошево-Мневники. С рекой, на берегах которой возникли охотничьи и рыболовные поселения, связано и историческое заселение здешних мест. Бобр, держащий сосну и опирающийся на три кирпича, символизирует любимое место отдыха москвичей Серебряный бор, где некогда водились эти животные, искусные строители плотин.

3. Порядок воспроизведения и размещения флага муниципального округа

3.1. Рисунок флага муниципального округа приводится в приложении 1 к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

3.2. Воспроизведение флага муниципального округа, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1. и рисунку, приведенному в приложении 1 настоящего Положения.

3.3. Порядок размещения Государственного флага Российской Федерации флага города Москвы, флага муниципального округа, иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.4. При одновременном размещении флага города Москвы (1) и флага муниципального округа (2), флаг муниципального округа располагается справа (размещение флагов: 1 - 2).

3.5. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа (3), Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре (1); слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг города Москвы (2), справа от Государственного флаг Российской Федерации располагается герб муниципального округа (3) (размещение флагов: 2- 1 - 3).

3.6.При одновременном размещении четного числа флагов (более двух) соблюдается следующий порядок их размещения: 5–3–1–2–4–6, где (1) - Государственный флаг Российской Федерации, (2) – флаг города Москвы, (3) – флаг муниципального округа, далее – (4,5,6) равномерно в алфавитном порядке располагаются флаги иных муниципальных образований в городе Москве, флаги общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. При одновременном размещении нечетного числа флагов (более трех), соблюдается следующий порядок: 6–4–2–1–3–5–7, где (1) - Государственный флаг Российской Федерации, (2) - флаг города Москвы, (3) – флаг муниципального округа, далее – (4,5,6,7) равномерно в алфавитном порядке располагаются флаги иных муниципальных образований в городе Москве, флаги общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.8. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3 – 3.6. указано «от зрителя».

3.9. Размер флага муниципального округа не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы, флагов иных субъектов Российской Федерации или муниципальных образований.

3.10. Высота размещения флага муниципального округа не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы, флагов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.11. Государственный флаг Российской Федерации, флаг города Москвы, флаг муниципального округа должны быть выполнены в единой технике.

3.12. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага муниципального округа либо его изображения устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

4. Порядок использования флага муниципального округа

4.1. Флаг муниципального округа установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа;

3) в кабинетах главы муниципального округа, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа; должностного лица, исполняющего полномочия главы местной администрации (далее – главы администрации) муниципального округа.

4.2. Флаг муниципального округа устанавливается при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы, главы муниципального округа,

3) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг муниципального округа может устанавливаться:

1) в кабинетах заместителя главы администрации муниципального округа, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности му-

ниципального округа;

2) на пассажирском транспорте, предназначенном для обслуживания населения муниципального округа;

3) на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа.

4.4. Изображение флага муниципального округа может размещаться на:

1) официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа в сети Интернет;

2) заставках местных телевизионных программ;

3) форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ;

4) пассажирском и иных видах транспорта, предназначенных для обслуживания населения муниципального округа;

5) бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа; работников (служащих) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

6) знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа;

7) бланках удостоверений к знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа;

8) визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа; работников (служащих) муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

9) официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в собственности муниципального округа;

10) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа.

4.5. Флаг муниципального округа может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков отличия муниципального округа.

4.6. Размещение флага муниципального округа или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа.

4.7. Размещение флага муниципального округа или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа**,** в порядке**,** установленном решением Совета депутатов муниципального округа.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на Администрацию муниципального округа.

5.2. Ответственность за искажение флага муниципального округа или его изображения, установленного настоящим Положением, несет исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм использования и (или) размещения флага муниципального округа или его изображения являются:

1) использование флага муниципального округа, в качестве основы флагов, эмблем и иных знаков общественных объединений, муниципальных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага муниципального округа в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) искажение флага муниципального округа или его изображения, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) изготовление флага муниципального округа или его изображение с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящими за пределы допустимого;

5) надругательство над флагом муниципального округа или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

6) умышленное повреждение флага муниципального округа.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

6. Заключительные положения

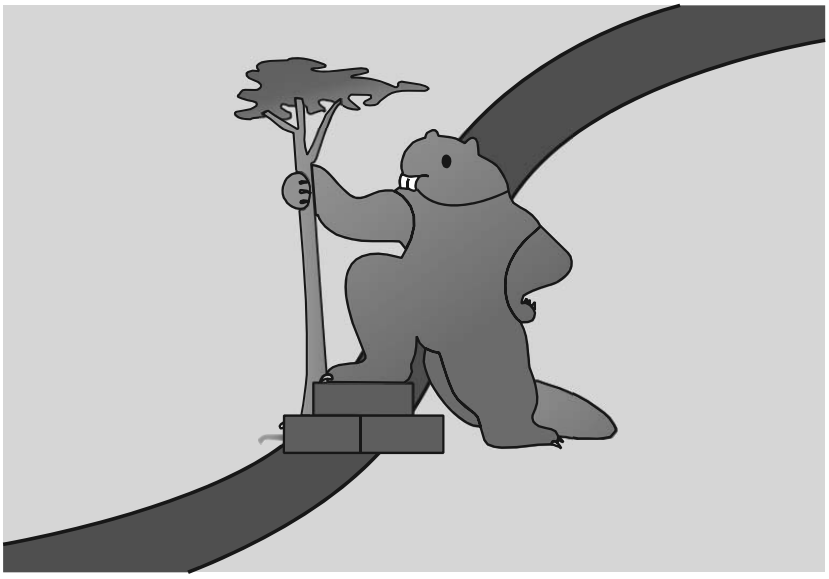
6.1. Внесение в композицию флага муниципального округа каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

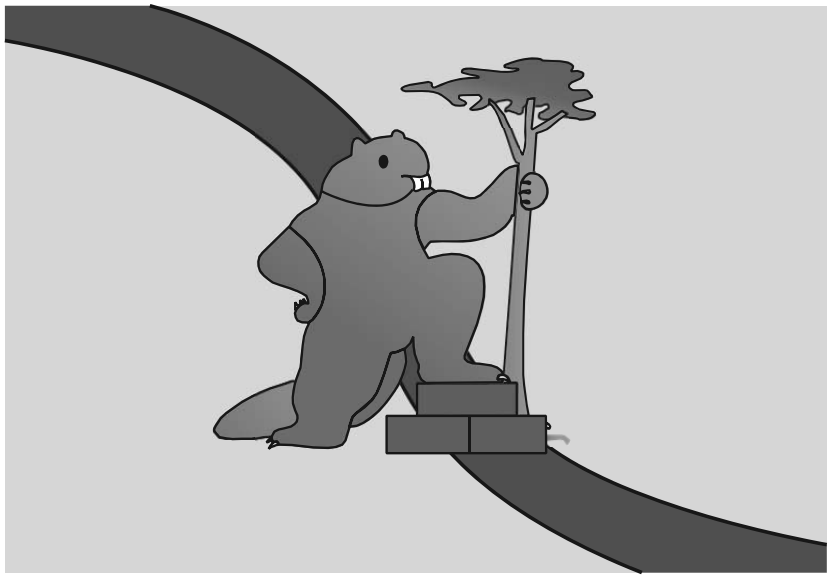
6.2. Права на использование флага муниципального округа, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа в качестве официального символа, муниципального округа принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа.

6.3. Флаг муниципального округа, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа в качестве официального символа муниципального округа, согласно п.2 ч.6 ст.1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение 1
Положение о флаге
муниципального округа
Хорошево-Мневники





РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 11-3/72

О согласовании установки ограждающего устройства

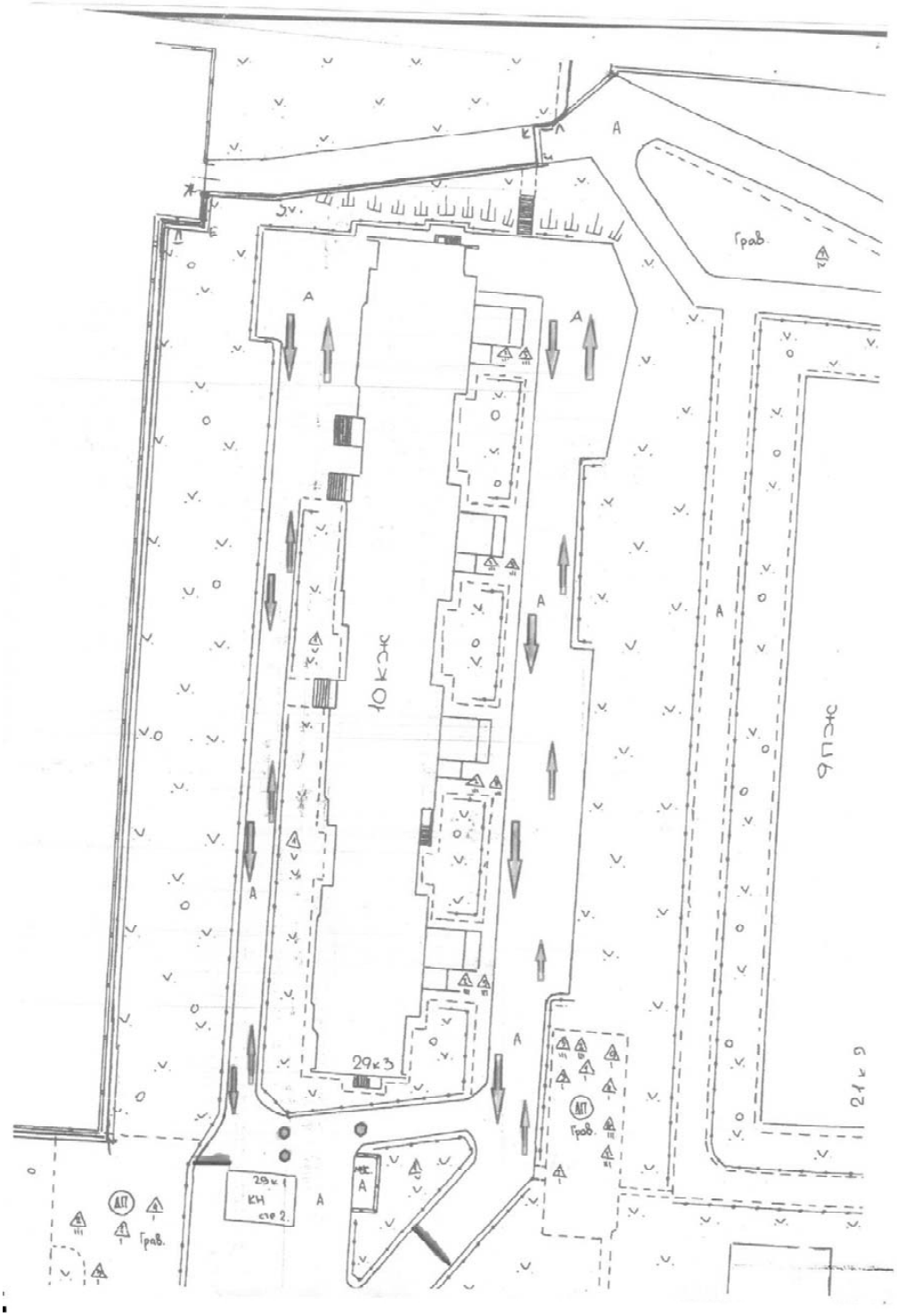
В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев обращение жителей корпуса 3 многоквартирного дома № 29 по улице Народного Ополчения,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств по адресу: улица Народного Ополчения, дом № 29, корпус 3 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию согласно схеме (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
13.11.2018 № 11-3/72



РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 11-4/73

О согласовании мест для размещения ярмарок выходного дня в 2019 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» рассмотрев обращение заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы от 28 сентября 2018 года № 12-07-1932/8,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать места размещения ярмарок выходного дня в 2019 году по адресам: улица Маршала Тухачевского, вл. 32-34 и улица Саляма Адиля, вл. 4 на 52 и 16 торговых мест (приложение 1, 2).

2. Предложить префектуре Северо-Западного административного округа города Москвы обеспечить еженедельный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм функционирования ярмарок с привлечением депутатов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

3. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

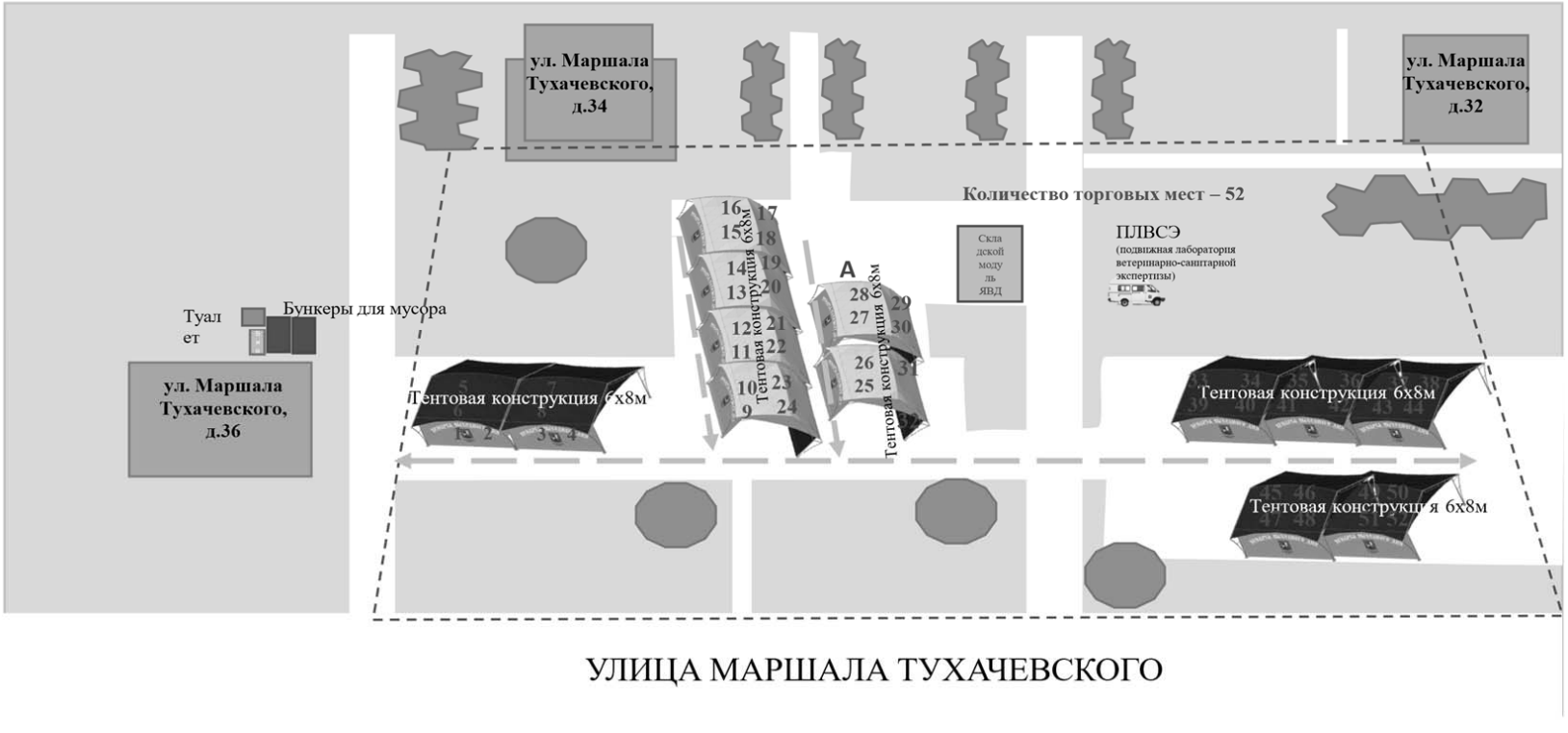
Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 13.11.2018 № 11-4/73

ПЛАН

функционального зонирования территории и расположения складского модуля ярмарки выходного дня, расположенной по адресу: ул. Маршала Тухачевского, вл.32-34 (район Хорошево-Мневники, СЗАО) на 52 торговых места на 2019 год

Режим работы: пятница, суббота, воскресенье

«__»_____ 2018 г. «__»_____ 2018 г.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 13.11.2018 № 11-4/73

ПЛАН
функционального зонирования территории и расположения складского модуля ярмарки выходного дня, расположенной по адресу:
ул. Саляма Адиля, вл.4 (район Хорошево-Мневники, СЗАО) на 16 торговых мест на 2019 год
Режим работы: пятница, суббота, воскресенье

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 11-5.1/74

**О предложениях по проекту
Актуализации схемы теплоснабжения
города Москвы на период до 2032 года**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 26 октября 2018 года № 01-01-116096/12,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению проект Актуализации схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2032 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники** **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 11-5.2/75

**О предложениях по корректировке
проекта межевания территории**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 12 ноября 2018 года № 100/8-ХМ,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению корректировку проекта межевания территории части квартала, ограниченного 3-й линией Хорошевского Серебряного Бора, 2-й линией Хорошевского Серебряного Бора, Таманской улицей.
2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района

Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 11-5.3/76

О предложениях по актуализации части проекта межевания территории квартала № 2364

В соответствии с подпунктом «д» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение рассмотрев обращение главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 12 ноября 2018 года № 98/8-ХМ,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению проект актуализации части проекта межевания территории квартала № 2364, ограниченного 3-й линией Хорошевского Серебряного Бора, 2-й линией Хорошевского Серебряного Бора, Таманской улицей (в части участков №№ 24, 27 и 32 по утвержденному проекту межевания № 08.06.150.2010).

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 11-5.4/77

О предложениях по проекту планировки территории линейного объекта – Западный участок линии ТПК от ст. «Нижние Мневники» до ст. «Можайская»

В соответствии с подпунктом «д» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение рассмотрев обращение главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 12 ноября 2018 года № 103/8-ХМ,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению проект планировки территории линейного объекта – Западный участок линии Третий пересадочный контур от ст. «Нижние Мневники» до ст. «Можайская! (включая перегонные тоннели до ст. «Давыдково») с предложениями по развитию прилегающей улично-дорожной сети.
2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 11-6/78

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» рассмотрев материалы конкурсной комиссии от 9 ноября 2018 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 13 ноября 2018 года № 11-6/78

Победитель конкурса
на право заключения договора на реализацию социальной программы
по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

Наименование победителя конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
Автономная некоммерческая организация «ХОББИ-ЦЕНТР МАСТЕР-КЛАСС»	Организация досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением района Хорошево-Мневники города Москвы по месту жительства	ул. Маршала Тухачевского, дом 22, корп. 3 (общая площадь 59,2 кв. м)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.10.2018 № 36-05

О согласовании проектов изменений Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Щукино Северо-Западного административного округа Москвы

Руководствуясь Законом города Москвы от 11.07.2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 г. № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»

Совет депутатов р е ш и л :

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в Схему нестационарного объекта при стационарном торговом объекте по адресу: ул. Маршала Василевского, д. 13 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 28м2 (Приложение 1).
2. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в Схему нестационарного объекта при стационарном торговом объекте по адресу: ул. Маршала Бирюзова, д. 34, корп.2 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 12,5 м2 (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «18»октября 2018г. № 36-05

адрес: ул. Маршала Василевского, д. 13

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «18»октября 2018г. № 36-05

адрес: ул. Маршала Бирюзова, д. 34, корп.2

РЕШЕНИЕ

08.11.2018 № 37-02

О назначении исполняющего обязанности руководителя Муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

Заслушав и обсудив информацию Главы муниципального округа Щукино города Москвы А.В. Гребенника,

Совет депутатов решил:

1. Освободить с 08 ноября 2018 года заместителя руководителя Муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Середина Сергея Викторовича от исполнения обязанностей руководителя Муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (с правом первой подписи).

2. Назначить с 09 ноября 2018 года главного специалиста Аппарата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве Манжелея Дмитрия Викторовича исполняющим обязанности руководителя Муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (с правом первой подписи).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 года № 80

О проекте Актуализации схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2032 года

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», в связи с обращением заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы О.Н. Романовой от 26.10.2018 № 01-01-11-6096/18, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 29.10.2018 № 427,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению проект Актуализации схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2032 года, разработанный во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 (ред. от 12.07.2016) № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», с учетом предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 26.11.2018

Тираж 700 экз. Заказ № 04697-18

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-80

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42