

МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№2

том 4, февраль 2018

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 2 (178) ФЕВРАЛЬ 2018 **Том 4**

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 3
Муниципальный округ Гагаринский 17
Муниципальный округ Котловка 49
Муниципальный округ Ломоносовский 70
Муниципальный округ Обручевский 75
Муниципальный округ Северное Бутово 80
Муниципальный округ Теплый Стан 119
Муниципальный округ Черемушки 132
Муниципальный округ Ясенево 147

Западный административный округ

Муниципальный округ Кунцево 156
Муниципальный округ Можайский 178
Муниципальный округ Ново-Переделкино 205
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 215
Муниципальный округ Проспект Вернадского 251
Муниципальный округ Солнцево 266
Муниципальный округ Фили-Давыдково 302

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Митино 322
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 341
Муниципальный округ Северное Тушино 388
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве 398
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 428
Муниципальный округ Щукино 433
Муниципальный округ Южное Тушино 453

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 475
Муниципальный округ Матушкино 494
Муниципальный округ Савелки 513
Муниципальный округ Силино 519
Муниципальный округ Старое Крюково 539

Москва 2018

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 января 2018 года № 02-01-2018

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 27 декабря 2017 года № 12-08-3837/7,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения в Схему сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Юникс-Т», расположенного по адресу: проспект 60-летия Октября, д. 25, к. 1 (56,0 кв.м.).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

22 января 2018 года № 03-01-2018

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 16 января 2018 года № 12-08-79/8,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения в Схему сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Эй Кей Ресторанс Раша», расположенного по адресу: ул. Дмитрия Ульянова, д. 20, к. 1 (42,0 кв.м.).
2. Предложить ООО «Эй Кей Ресторанс Раша» изменить схему размещения сезонного (летнего) кафе для обеспечения беспрепятственной пропускной способности пешеходного потока, согласно приложению к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 1 «Воздержались» – 1

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 22.01.2018г. №03-01-2018

План летнего кафе с расстановкой мебели. Масштаб 1:100



РЕШЕНИЕ

22 января 2018 года № 04-01-2018

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 21 декабря 2017 года № 12-08-3773/7 (Вх. № 03-СД-4 от 11.01.2018г.),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения в Схему адреса: ул. Дмитрия Ульянова, вл. 7Б, для размещения нестационарного торгового объекта вида «Тележка» со специализацией «Мороженое», «Горячие напитки, выпечка», (площадь размещения: 2,5 кв.м., период размещения: «Мороженое» с 1 мая по 1 октября, «Горячие напитки, выпечка» с 1 октября по 1 мая).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

22 января 2018 года № 05-01-2018

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 19 декабря 2017 года № 06-14-2017 «Об утверждении персонального состава Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по стратегическому развитию муниципального округа Академический»

На основании статьи 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический, рассмотрев заявление депутата Совета депутатов муниципального округа Академический Васандани Татьяны Михайловны о выходе из состава Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по стратегическому развитию муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 19 декабря 2017 года № 06-14-2017 «Об утверждении персонального состава Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по стратегическому развитию муниципального округа Академический», изложив его приложение в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по стратегическому развитию муниципального округа Академический Стусова Антона Александровича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 1

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 22.01.2018г. №05-01-2018

Состав
Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по стратегическому развитию муниципального округа Академический

Председатель Комиссии: **Стусов Антон Александрович**	 - Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Члены Комиссии: **Красильников Владимир Александрович** **Образцова Алиса Сергеевна**	 - Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический - Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический

РЕШЕНИЕ

22 января 2018 года № 06-01-2018

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 17 октября 2017 года № 06-10-2017 «О Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический»

На основании статьи 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический, рассмотрев заявление депутата Совета депутатов муниципального округа Академический Хананашвили Нодари Лотариевича о выходе из Состава Регламентной комиссии, а также заявление депутата Совета депутатов муниципального округа Академический Васандани Татьяны Михайловны о включении в состав Регламентной комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 17 октября 2017 года № 06-10-2017 «О Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический», изложив его приложение в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Гильц Елену Александровну.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 1

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 22.01.2018г. №06-01-2018

Состав Регламентной комиссии
Совета депутатов муниципального округа Академический

Председатель Комиссии: **Гильц Елена Александровна**	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Члены Комиссии: **Васандани Татьяна Михайловна** **Стусов Антон Александрович**	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический - Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический

РЕШЕНИЕ

22 января 2018 года № 07-01-2018

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 23 ноября 2017 года № 01-12-2017 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический»

В соответствии со статьей 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический, заслушав и обсудив информацию депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический Образцовой А.С.,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 23 ноября 2017 года № 01-12-2017 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический», изложив его приложение в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, пред-

седателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический Образцову Алису Сергеевну.

Результаты голосования: «За» – 7 «Против» – 2 «Воздержались» – 1

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 22.01.2018г. №07-01-2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

1.3. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

1.4. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

1.5. Заместитель Председателя Комиссии и Секретарь Комиссии избираются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждаются решением Комиссии.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Академический, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Академический, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

1.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Комиссия по поручению Совета депутатов или по собственной инициативе осуществляет разработку проектов правовых актов Совета депутатов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего введения.

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

1) Подготовка заключений и предложений по объектам градостроительства, вынесенных на публичные слушания в муниципальном округе Академический.

2) Подготовка заключений и предложений для внесения в соответствии с Законом города Москвы от

25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в части, касающейся территории муниципального округа:

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- к проектам правил землепользования и застройки;
- к проектам планировки территорий;
- к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий;
- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3) Подготовка заключений и предложений к проектам целевых программ.

4) Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

5) Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в введении Комиссии.

6) Предварительное обсуждение вынесенных на рассмотрение Совета депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, таких как:

- о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных в муниципальном округе Академический.

3. Гласность в деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно.

3.2. На всех заседаниях Комиссии вправе присутствовать:

1) жители города Москвы, имеющие место жительства или место работы на территории муниципального округа Академический;

2) правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, нестационарных торговых объектов на территории, в границах муниципального округа Академический;

3) депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический;

4) депутаты Московской городской Думы;

5) представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Академический;

6) представители средств массовой информации, имеющие аккредитацию Совета депутатов муниципального округа Академический.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Комиссии. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Обращаться в органы государственной и исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

4.2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях доклады, сообщения должностных лиц руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.

4.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4.4. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными юридическими и физическими лицами.

4.5. Осуществлять контроль за своевременностью направления и получения ответов на обращения, решения, запросы и письма Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии строится на принципах коллегиальности и гласности.

5.2. Заседание ведет Председатель Комиссии или его заместитель.

5.3. Секретарь Комиссии ведет протоколы и готовит заключения Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

5.6. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания по их запросу.

5.7. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

5.8. В случае невозможности личного присутствия на заседании Комиссии, член Комиссии может до начала ее заседания, в письменном обращении на имя председателя Комиссии, выразить свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Время и место заседания определяется председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем.

5.10. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа Академический и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Гагаринской межрайонной прокуратуры города Москвы, представители префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы, а также представители управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

6.1.1. Утверждается решением Совета депутатов.

6.1.2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

6.1.3. Организует работу Комиссии.

6.1.4. Ведет заседания Комиссии.

6.1.5. Координирует деятельность Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.1.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

6.1.7. Созывает заседание Комиссии.

6.1.8. В случае поступления запроса отчитывается о деятельности Комиссии перед Советом депутатов.

6.1.9. Вносит предложения в Совет депутатов об изменении наименования, количественного и персонального состава Комиссии.

6.1.9. Представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

6.1.10. Обеспечивает информирование членов Комиссии и других лиц, изъявивших желание при-

сутствовать на открытых заседаниях Комиссии о проведении заседания Комиссии, а также о повестке дня заседания Комиссии;

6.1.11. Организует ведение документации Комиссии.

6.1.12. Обладает правом подписи протоколов и заключений Комиссии.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии имеют право:

7.1.1. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.

7.1.2. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

7.1.3. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации по основным направлениям деятельности Комиссии.

7.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

7.1.5. По поручению Комиссии вести служебную переписку на бланках Комиссии.

7.1.6. Принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов.

7.1.7. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного в Совет депутатов.

7.2. Члены Комиссии обязаны:

7.2.1. Участвовать в деятельности Комиссии, не пропускать ее заседаний без уважительной причины.

7.2.2. Выполнять поручения Комиссии и ее председателя. По решению Комиссии информировать о своей деятельности в ее составе;

7.2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

РЕШЕНИЕ

25 января 2018 года № 02-02-2018

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 4 октября 2017 года № 05-08-2017 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализа-

ции органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение управы Академического района от 26 декабря 2017 года №АК-08-1027/7 о включении дополнительного адреса в утвержденный адресный перечень,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 4 октября 2017 года № 05-08-2017 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу Академического района в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 25.01.2018г. №02-02-2018

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	60-летия Октября проспект, 12	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.
2	60-летия Октября проспект, 16, к. 1	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.
3	60-летия Октября проспект, 16, к. 2	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.
4	60-летия Октября проспект, 16, к. 3	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.
5	60-летия Октября проспект, 16, к. 4	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.
6	60-летия Октября проспект, 21, к. 1	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.

7	60-летия Октября проспект, 27, к. 2	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.
8	60-летия Октября проспект, 31/18, к. 1	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.
9	60-летия Октября проспект, 31/18, к. 2	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.
10	60-летия Октября проспект, 31/18, к. 3	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.
11	Вавилова улица, 17	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.
12	Вавилова улица, 17А	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.
13	Вавилова улица, 35, к. 1	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.
14	Вавилова улица, 37А	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.
15	Винокурова улица, 10, к. 2	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.
16	Гримау улица, 16	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.
17	Дмитрия Ульянова улица, 9/11, к. 2	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.
18	Дмитрия Ульянова улица, 13, к. 1	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.
19	Дмитрия Ульянова улица, 17, к. 2	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.
20	Дмитрия Ульянова улица, 24	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.
21	Дмитрия Ульянова улица, 32	2	Жуйкова Н.М.	Образцова А.С.
22	Ивана Бабушкина улица, 11/2	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
23	Кедрова улица, 1	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
24	Кедрова улица, 13, к. 1	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.
25	Кедрова улица, 13, к. 2	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.
26	Кедрова улица, 18, к 1	2	Образцова А.С.	Жуйкова Н.М.
27	Кржижановского улица, 7, к. 3	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.
28	Кржижановского улица, 8, к. 2	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.
29	Кржижановского улица, 23, к. 2	2	Жуйкова Н.М.	Образцова А.С.
30	Кржижановского улица, 24/35, к. 4	2	Жуйкова Н.М.	Образцова А.С.
31	Нахимовский проспект, 28, к. 1	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.
32	Нахимовский проспект, 38	2	Образцова А.С.	Жуйкова Н.М.
33	Нахимовский проспект, 42	2	Образцова А.С.	Жуйкова Н.М.
34	Новочеремушкинская улица, 24	2	Жуйкова Н.М.	Образцова А.С.
35	Профсоюзная улица, 9	2	Образцова А.С.	Жуйкова Н.М.
36	Профсоюзная улица, 11/11	2	Образцова А.С.	Жуйкова Н.М.
37	Профсоюзная улица, 13/12	2	Жуйкова Н.М.	Образцова А.С.
38	Профсоюзная улица, 15	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.
39	Профсоюзная улица, 17, к. 3	2	Жуйкова Н.М.	Образцова А.С.
40	Профсоюзная улица, 18, к. 1	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
41	Профсоюзная улица, 19	2	Образцова А.С.	Жуйкова Н.М.
42	Профсоюзная улица, 20/9	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
43	Профсоюзная улица, 22/10, к. 1	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
44	Профсоюзная улица, 22/10, к. 2	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
45	Профсоюзная улица, 24, к. 1	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
46	Профсоюзная улица, 24, к. 2	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
47	Профсоюзная улица, 26/44	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
48	Ферсмана улица, 5, к. 1	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.
49	Черемушкинская Б. улица, 4	1	Красильников В.А.	Хорошилов В.В.
50	Черемушкинская Б. улица, 20, к. 1	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.
51	Черемушкинская Б. улица, 22	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.

52	Черемушкинская Б. улица, 40, к. 3	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.
53	Черемушкинский проезд, д. 3, корп. 1	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.
54	Шверника улица, 2, к. 1	1	Красильников В.А.	Хорошилов В.В.
55	Шверника улица, 6, к. 1	1	Красильников В.А.	Хорошилов В.В.
56	Шверника улица, 9, к. 5	1	Красильников В.А.	Хорошилов В.В.
57	Шверника улица, 13, к. 3	1	Хананашвили М.Н.	Васандани Т.М.
58	Шверника улица, 13, к. 4	1	Хананашвили М.Н.	Васандани Т.М.
59	Шверника улица, 14/1, к. 1	1	Хананашвили М.Н.	Васандани Т.М.
60	Шверника улица, 15, к. 1	1	Хананашвили М.Н.	Васандани Т.М.
61	Шверника улица, 15, к. 2	1	Хананашвили М.Н.	Васандани Т.М.
62	Шверника улица, 16, к. 1	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.
63	Шверника улица, 22, к. 1	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.
64	Шверника улица, 22, к. 2	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.12.2017 № 10/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Гагаринский в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 01.06.2017 N 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительством Москвы от 8 ноября 2017 года N 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов согласно Приложению 1.

2. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», в полном объеме согласно Приложению 2.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 20.12.2017г. № 10/1

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	526 509
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.
1.2.1	2018 год	до 131 627
1.2.2	2019 год	до 197 441
1.2.3	2020 год	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1) на 2020 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов (п. 1), подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2018 и 2019 годы., кв.м. (п. 1.2.3 = п.1.1 - п. 1.2.1 - 1.2.2)

1.3	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
1.3.1	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 10	2 550	2020
1.3.2	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 14	2 684	2020
1.3.3	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова у л. 16	2 551	2020
1.3.4	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 58 к.1	2 846	2019
1.3.5	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 58 к.2	2 790	2019
1.3.6	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 60 к.2	4 701	2018
1.3.7	Юго-Западный	Гагаринский	Вернадского просп. 9/10	56 720	2019
1.3.8	Юго-Западный	Гагаринский	Косыгина ул. 7	6 114	2020
1.3.9	Юго-Западный	Гагаринский	Косыгина ул. 9	6 106	2020
1.3.10	Юго-Западный	Гагаринский	Косыгина ул. 11	6 093	2020
1.3.11	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 36	27 664	2018
1.3.12	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 43	23 013	2019

1.3.13	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 44	30 355	2018
1.3.14	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 67	17911	2020
1.3.15	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 71	9 930	2019
1.3.16	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 41/2	34 552	2019
1.3.17	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 62/1	44 076	2020

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 20.12.2017г. № 10/1

2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

2.1	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
2.1.1	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 44 к.3	5 297	2018
2.1.2	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 44 к.4	5 327	2018
2.1.3	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 46	8 745	2018
2.1.4	Юго-Западный	Гагаринский	Вернадского просп. 9/10	56 720	2018
2.1.5	Юго-Западный	Гагаринский	Дмитрия Ульянова ул. 3	16 731	2018
2.1.6	Юго-Западный	Гагаринский	Косыгина ул. 10	3 213	2018
2.1.7	Юго-Западный	Гагаринский	Косыгина ул. 11	6 093	2018
2.1.8	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 57	15 399	2018
2.1.9	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 61/1	17 878	2018
2.1.10	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 62/1	44 076	2018
2.1.11	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 69 к.2	5 590	2019
2.1.12	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 79 к.3	5 284	2020
2.1.13	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 4 к.2	6 341	2018
2.1.14	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 4 к.3	6 869	2018
2.1.15	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 4 к.6	6 694	2018
2.1.16	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 6 к.4	6 511	2018

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 № 11/1

Об отказе в согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территории Гагаринского района города Москвы в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Гагаринского района города от 15.12.2017 № ГА-08-614/7,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Отказать в согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Гагаринского района города Москвы.
2. Принять к сведению многочисленные жалобы и обращения граждан на несоответствие характеристик поставляемых МАФов согласованным заявкам.
3. Направить обращение в управу Гагаринского района города Москвы о необходимости создания согласительной комиссии о принятии мер по жалобам граждан.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-западного административного округа, управу района Гагаринский.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято большинством голосов

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 № 11/2

О согласовании сводного районного календарного плана по культурной, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Гагаринского района города Москвы от 14.12.2016 года № ГА-41-127/7,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2018 года согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято большинством голосов

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 26.12.2017 № 11/2

Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на 1 квартал 2018 года.

Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на 1 квартал 2018 года.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения, адрес	Ответственный
		Январь		
1.	Киноклуб «Иллюзион». Программа «Новогодний кинозал для детей и взрослых»	02.01.2018 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
2.	Киноклуб «Иллюзион». Программа «Новогодний кинозал для детей и взрослых»	03.01.2018 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, дом 8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
3.	«Попробуй свои силы» подготовка к сдаче норм ГТО.	03.01.2018 15.00	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Водянный В.В.
4.	Киноклуб «Иллюзион». Программа «Новогодний кинозал для детей и взрослых»	04.01.2018 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
5.	Поют студенты МПГИ им. М. Шолохова, класс Валерии Аркадьевны Матевосовой	05.01.2018 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
6.	Соревнования «Зимние старты», посвященные празднованию Нового года на приз МО Гагаринский в городе Москве	05.01.2018 12.00	Парк им. 40-летия ВЛКСМ (территория театра Н.Сац) пр-т Вернадского, д.5	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Водянный В.В.

7.	«Попробуй свои силы» подготовка к сдаче норм ГТО	05.01.2018 15.00	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Водянный В.В.
8.	Открытый урок в изостудии «Старая школа» - «Зимняя сказка»	05.01.2018 18.00	МБУ ДЦ «Гагаринец» Ленинский пр., д.68/10	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л.Монахов (925) 358 26 93
9.	Киноклуб «Иллюзион». Программа «Новогодний кинозал для детей и взрослых»	06.01.2018 14.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
10.	**Рождественские калядки с академическим ансамблем «Подсеваха»**	08.01.2018 16.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
11.	Киноклуб «Иллюзион». Программа «Новогодний кинозал для детей и взрослых»	08.01.2018 14.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
12.	Рождественский турнир по настольным играм	08.01.2018 14.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6,к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л.Монахов (925) 358 26 93
13.	Итальянский музыкальный салон	10.01.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
14.	Рождественский Турнир по футболу на снегу на приз МО Гагаринский в городе Москве	11.01.2018 16.30	Ленинский пр-т, д.39А (спортплощадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Водянный В.В.
15.	Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	12.01. 2018 15.00	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул. Фотиевой , д.18 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Водянный В.В.
16.	Соревнования по большому теннису, посвященные Новому году и Рождеству на приз МО Гагаринский в городе Москве	12.01. 2018 18.00	Лицей «Воробьевы горы» Университетский проспект, дом 4А	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Водянный В.В.
17.	Концерт перкуссионистов школы барабанщиков «ЭТНОБИТ»	13.01. 2018 17.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
18.	«Литературная суббота». Литературно-музыкальная программа. Автор и ведущая Ольга Благая	13.01.2018 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
19.	«Кино Италии». Киноклуб	16.01.2018 18.30	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27

20.	Творческая встреча с художником Варварой Яковлевой, открытие выставки	17.01.2018 18.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
21.	Посвящается 100-летию образования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Киноклуб «Иллюзион». Х/ф «Республика ШКИД» (СССР, 1966; реж. Г. Полока; в главных ролях: С. Юрский, Ю. Бурыгина); 1 ч. 43 мин.; 12+	17.01.2018 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
22.	Турнир по баскетболу, посвященный Новому году и Рождеству на приз МО Гагаринский в городе Москве	17.01.2018 16.00	Университетский пр-т, д.7 (спортзал ГБОУ СОШ №2086 СП25)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Водянный В.В.
23.	Авторский вечер Шмакова А.С.	19.01.2018 18.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л.Монахов (925) 358 26 93
24.	Соревнования по городошному спорту, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	20.01.2018 12.00	ГБПОУ «Воробьёвы горы», ул.Косыгина, д.17 (городошная площадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Водянный В.В.
25.	Детский день	21.01.2018 14.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
26.	Концерт инструментальной музыки. Исполнители: Трио «Классика» в составе: Т. Чермашенцева (скрипка), Игорь Бурский (альт), Г. Катц (виолончель)	23.01.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
27.	«Фортепианные вечера с Михаилом Турпановым»	24.01.2018 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
28.	«Приглашает Ольга Нестерова. Концерт вокальной и инструментальной музыки. Исполнители: лауреаты и дипломанты всероссийских и международных конкурсов	25.01.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
29.	Итальянская суббота	27.01.2018 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
30.	**Дармарка, день настольных игр**	27.01.2018 14.30	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10

31.	**Вечер бардовскйй пес «ТАТЬЯНИН ДЕНЬ»**	28.01.2018 19.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
32.	Турнир по волейболу, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве Взр.	30.01.2018 19.30	Университетский пр-т, д.3А (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
33.	Открытый урок в балетной студии – «Путешествие в мир танца. Чему мы научились»	31.01.2018 19.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л.Монахов (925) 358 26 93
34.	Фитнес-зарядка	Январь 2018 (каждая суббота) 12.00	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
		Февраль		
1.	Вокально-инструментальный концерт. Партия рояля – Мария Натоцинская	02.02.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
2.	Клуб авторской песни «У камина». «Благословляю этот мир!». Авторский вечер поэтессы Ларисы Юдиной	03.02.2018 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
3.	Лекция-концерт ИРМО. При участии студентов Международного славянского института (МСИ). Руководитель, автор и ведущая – кандидат искусствоведения,доцент кафедры сольного пения МСИ Елена Шарма	06.02.2018 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
4.	Фортепианный концерт. Играет Саяка Накая (Япония)	08.02.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
5.	Учитель и ученики». Концерт студентов МГУКИ, класс Мещеряковой Л.В.	09.02.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
6.	Творческий вечер театральной студии «Звездный час»	09.02.2018 19.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л.Монахов (925) 358 26 93



7.	День настольных игр	10.02.2018 14.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
8.	«Литературная суббота». Литературно-музыкальная программа. Автор и ведущая Ольга Благая	10.02.2018 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
9.	Концерт студентов академии хорового искусства, класс профессора Академии Хорового Искусства им. В.С.Попова Оссовской С. И.	13.02.2018 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
10.	«Масленичные гуляния», праздничное мероприятие	13.02.2018 12.00	ГБУ ТЦСО Ломоносовский Филиал «Гагаринский» Ленинский пр., д.60/2	Заведующий филиалом «Гагаринский» Рыбакова Т.М. 8-499-137-89-87
11.	Итальянский музыкальный салон	14.02.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
12.	Вокальный концерт. Исполнители: студенты колледжа при РАМ им. Гнесиных., класс Аксеновой С. С.	15.02.2018 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
13.	Дворовый праздник «Масленичные гуляния»	17.02.2018 18.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4.	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л.Монахов (925) 358 26 93
14.	Уличный праздник «ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА»	18.02.2018 15.00	Во дворе дома Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
15.	Концерт ансамбля «Поющие сердца» «Бери шинель, пошли домой»	20.02.2018 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л.Монахов (925) 358 26 93
16.	«Защитникам посвящается», праздничный концерт	20.02.2018 12.00	Филиал «Гагаринский» Ленинский пр., д.60/2	Заведующий филиалом «Гагаринский» Рыбакова Т.М. 8-499-137-89-87
17.	**Исторический бал ко Дню Защитника Отечества**	23.02.2018 19.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
18.	**Лекция по оказанию первой помощи**	26.02.2018 19.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10

19.	Открытое занятие клубного объединения «Танец –премьер»	27.02.2018 17.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» пр-т Вернадского, д.9/10	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л.Монахов (925) 358 26 93
20.	Фитнес-зарядка	Февраль 2018 (каждая суббота) 12.00	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
21.	Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	Февраль 2018	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул.Фотиевой , д.18 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
22.	Соревнования по городошному спорту, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	Февраль 2018	ГБПОУ «Воробьёвы горы», ул.Косыгина, д.17 (городошная площадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
23.	Турнир по волейболу, посвященный Дню воина-интернационалиста на приз МО Гагаринский в городе Москве	Февраль 2018	Университетский пр-т, д.3А (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
24.	Соревнования по баскетболу, посвященные Выводу Советских войск из Афганистана на приз МО Гагаринский в городе Москве	Февраль 2018	Университетский пр-т, д.5А (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
25.	Турнир по ДАРТС, посвященный Дню защитника отечества на приз МО Гагаринский в городе Москве	Февраль 2018	Ленинский пр-т, д.72/2 (теплая раздевалка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В
26.	Турнир по волейболу, посвященный Дню защитника отечества на приз МО Гагаринский в городе Москве	Февраль 2018	Университетский пр-т, д.3 (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В
Март				
1.	**День неизвестного художника. Выставка-фестиваль**	01.03.2018 18.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10

2.	Концерт инструментальной музыки. Исполнители: студенты РАМ им. Гнесиных, класс профессора, заслуженного работника культуры РФ Теленчак М. Н.	01.03.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
3.	«Приглашает Ольга Нестерова». Концерт вокальной и фортепианной музыки.	02.03.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
4.	Посвящается Международному женскому дню 8 марта. Клуб авторской песни «У камина». Выступают московские барды	03.03.2018 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
5.	**Женский день. Кинопоказ и вегетарианское чаепитие.**	03.03.2018 17.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
6.	«За милых дам», праздничный концерт	06.03.2018 12.00	ГБУ ТЦСО Ломоносовский Филиал «Гагаринский» Ленинский пр., д.60/2	Заведующий филиалом «Гагаринский» Рыбакова Т.М. 8-499-137-89-87
7.	Отборочный тур конкурса «Живая классика»	06.03.2018 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
8.	Концерт «Дорогим женщинам»!	06.03.2018 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л.Монахов (925) 358 26 93
9.	Киноклуб «Иллюзион». Международному женскому дню посвящается. Х/ф	07.03.2018 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
10.	Детский день	10.03.2018 14.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
11.	«Литературная суббота». Литературно-музыкальная программа. Автор и ведущая Ольга Благая	10.03.2018 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
12.	Лекция-концерт ИРМО. При участии студентов Международного славянского института (МСИ). Руководитель, автор и ведущая – кандидат искусствоведения,доцент кафедры сольного пения МСИ Елена Шарма	13.03.2018 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27

13.	Итальянский музыкальный салон.	14.03.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
14.	Концерт вокально-инструментальной музыки. Исполнители: Вероника Добржинская (фортепиано), студенты МГУ	15.03.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
15.	«Учитель и ученики». Концерт студентов МГУКИ, класс Мещеряковой Л.В.	16.03.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
16.	Вечер авторской песни. Александр Казаков	16.03.2018 18.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л.Монахов (925) 358 26 93
17.	Вечер бардовской песни	17.03.2018 18.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
18.	Киноклуб «Кино Италии»	20.03.2018 18.30	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
19.	Концерт «Поющих сердец». Оперные произведения, романсы, народные песни	20.03.2018 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л.Монахов (925) 358 26 93
20.	«Играют дети». Концерт детского музыкального коллектива. Художественный руководитель Н. Батурина	21.03.2018 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
21.	Концерт студентов АМК при РАМ им. Гнесиных, класс Аксеновой С. С.	22.03.2018 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
22.	«Приглашает Мария Натоцинская». Концерт вокальной и фортепианной музыки	23.03.2018 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
23.	Итальянская суббота	24.03.2018 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
24.	**Дармарка, День настольных игр**	24.03.2018 15.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10

25.	Концерт из юмористических музыкальных произведений	27.03.2018 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л.Монахов (925) 358 26 93
26.	Музыкальный абонемент «Фортепианные вечера с Михаилом Турпановым»	28.03.2018 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
27.	**Концерт электронной музыки**	30.03.2018 18.00	Ленинский пр-т, д.62/1, подъезд №2	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
28.	Концерт вокальной музыки. В программе: арии из опер. Романсы, камерная музыка. Исполняет Аида Маликова (меццо-сопрано)	31.03.2018 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Батракова Е. С. 8(495)930-98-27
29.	Турнир по футболу, на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2018	ГБОУ г. Москвы гимназия № 1536 Ломоносовский просп., д.3-А (Спортивный зал, стадион)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
30.	Соревнования «Веселые старты», посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве (младш. группа)	Март 2018	Ленинский пр-т, д.64/2 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
31.	Соревнования по баскетболу, посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2018	Университетский пр-т, д.5А (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
32.	Соревнования по настольному теннису, посвященные празднованию Масленицы на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2018	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул.Фотиевой , д.18 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
33.	Соревнования по городошному спорту, посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2018	ГБПОУ «Воробьёвы горы», ул.Косыгина, д.17 (городошная площадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
34.	Турнир по волейболу, посвященный 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве ДЕТИ	Март 2018	Университетский пр-т, д.3А (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.

35.	Турнир по футболу, посвященный памяти погибших русских и советских воинов в годы всех войн на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2018	Ленинский пр-т, д.39А (спортплощадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
36.	«Попробуй свои силы» подготовка к сдаче норм ГТО.	Март 2018	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
37.	Соревнования по САМБО, посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2018	Ленинский пр-т, д.64/2 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.В.
38.	Фитнес-зарядка	Март 2018 (каждая суббота) 12.00	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный Водянный В.

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 № 11/3

О дате заседания Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по заслушиванию отчета главы управы о результатах деятельности управы Гагаринского района города Москвы в 2017 году

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Назначить на **27 февраля 2018 года** заседание Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по вопросу: «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Гагаринского района города Москвы в 2017 году».
2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 № 11/4

О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на I квартал 2018 года

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на I квартал 2018 года согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 26.12.2017 № 11/4

План заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на I квартал 2018 года

1. О заслушивании информации начальника отдела МВД России по Гагаринскому району за 2017 год **– 23 января 2018г;**
2. О заслушивании информации о работе ГБУЗ «ДГП №10» ДЗМ в 2017 году **– 16 февраля 2018;**
3. О заслушивании информации о работе ГБУЗ ГП №11 ДЗМ в 2017 году **– 16 февраля 2018;**
4. Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» филиала «Гагаринский о работе учреждения в 2017 году – **16 февраля 2018;**
5. Об отчете главы управы Гагаринского района о результатах деятельности управы Гагаринского района города Москвы в 2017 году – **27 февраля 2018;**
6. Об информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Гагаринского района» о работе учреждения в 2017 году– **1 марта 2018;**
7. Об информации руководителя центра государственных услуг «Мои документы» Гагаринского района о работе учреждения в 2017 году – **27 марта 2018;**
8. Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы «Инженерной службы Гагаринского района» о работе учреждения в 2017 году – **27 марта 2018;**
9. О выплате поощрения депутатам муниципального округа Гагаринский за I квартал 2018 года;
10. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на II квартал 2018 года;
11. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на II квартал 2018 года;
12. О согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территории Гагаринского района города Москвы в 2018 году;
13. О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2018 году;
14. Отчет о работе муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр Космос»;
15. Отчет о работе муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр «Гагаринец»;
16. Отчет о работе Автономной некоммерческой организации «Клуб имени Джерри Рубина».

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 № 11/5

О рассмотрении протеста Гагаринской межрайонной прокуратуры Юго- Западного административного округа на решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 27.10.2017г. №7/3 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 06.07.2016г. №58/9 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 60, корп. 4»

В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев на заседании 26.12.2017 протест Гагаринской межрайонной прокуратуры от 19.12.2017 №07-02-2017/9523,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять Обращение в Гагаринскую межрайонную прокуратуру согласно приложению.
2. Сообщить в Гагаринскую межрайонную прокуратуру о принятом решении в письменном виде; переслать электронную копию проекта межевания от 22.10.2015 №06.04.711.2014 в Гагаринскую межрайонную прокуратуру на машиночитаемом носителе.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е. Л.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 26.12.2017 № 11/5

Прокурору Гагаринской
межрайонной прокуратуры
старшему советнику юстиции
Батищеву Н. Г.

Обращение

Уважаемый Николай Геннадьевич!

Гагаринской межрайонной прокуратурой 19.12.2017 был внесен Протест №07-02-2017/9523 (далее – Протест) в порядке ст. 23 закона «О прокуратуре» на Решение Совета депутатов №7/3 от 27.10.2017г. (Далее Решение).

В Протесте указано, что решение о согласовании установки препятствующих устройств (полусфер) принято в отношении территории общего пользования (внутриквартальный проезд).

Полагаем эту информацию неверной, по следующему основанию:

Согласно Письму Комитета по Архитектуре и Градостроительству города Москвы (МоскомАрхитектура) от 25.10.2017 №МКА-05-397/7-1 актуальным проектом межевания, содержащим придомовой участок дома по адресу Вавилова д.60, корп. 4, является проект от 22.10.2015 №06.04.711.2014 утвержденный Распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 22.10.2015 №19359.(Далее - проект межевания) Неофициальная копия проекта межевания доступна по ссылке https://yadi.sk/i/fhmiuJqdf4e8Q

В проекте межевания место расположения препятствующих устройств (полусфер) отнесено к категории “территории земельных участков, частей участков жилых зданий, свободные от обременений”

В случае согласия Прокуратуры с этими данными, просим отозвать протест.

В случае несогласия, просим сообщить, какой проект межевания Прокуратура считает актуальным, с указанием номера проекта, источника получения проекта, реквизитов документа о вступлении проекта в силу и с приложением выкопировки из проекта, содержащей территорию вокруг дома по ул. Вавилова, д. 60, корп. 4.

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 № 11/6

О протесте Гагаринской межрайонной прокуратуры Юго-Западного административного округа на решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.11.2017 № 8/14 «О проведении общественных обсуждений проекта ландшафтного освещения на особо охраняемой природной территории «Государственный природный заказник «Воробьевы горы» и о направлении депутатского запроса»

В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев на заседании 26.12.2017 протест Гагаринской межрайонной прокуратуры от 19.12.2017 №07-02-2017/9522,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Удовлетворить протест Гагаринской межрайонной прокуратуры от 19.12.2017 №07-02-2017/9522 на решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.11.2017 № 8/14 «О проведении общественных обсуждений проекта ландшафтного освещения на особо охраняемой природной территории «Государственный природный заказник «Воробьевы горы» и о направлении депутатского запроса».
2. Внести изменения в Решение совета от 28.11.2017 № 8/14 «О проведении общественных обсуждений проекта ландшафтного освещения на особо охраняемой природной территории «Государственный природный заказник «Воробьевы горы» и о направлении депутатского запроса» изложив его в редакции согласно приложению 1.
3. Внести изменения в Решение совета от 20.12.2017 № 10/9 «Об итогах общественного обсуждения работ по ландшафтному освещению на особо охраняемой природной территории «Природный заказник «Воробьевы горы» и о направлении депутатского запроса» изложив Решение от 20.12.2017 № 10/9 в редакции согласно приложению 2 и в приложение 1 к Решению от 20.12.2017 № 10/9 согласно приложению 3.(Приложение 2 к Решению от 20.12.2017 № 10/9 оставить без изменений).
4. Сообщить в Гагаринскую межрайонную прокуратуру о принятом решении в письменном виде.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Гагаринский Е. Л. Русакову.

Решение принято большинством голосов

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 26.12.2017 № 11/6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа ГАГАРИНСКИЙ
РЕШЕНИЕ

28.11.2017 № 8/14

О проведении собрания граждан для обсуждения материалов общественного контроля работ по ландшафтному освещению на особо охраняемой природной территории «Государственный природный заказник «Воробьевы горы» и о направлении депутатского запроса

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Провести на территории Муниципального округа Гагаринский собрание граждан для обсуждения материалов общественного контроля работ по ландшафтному освещению на особо охраняемой природной территории «Государственный природный заказник «Воробьевы горы».
2. Дату проведения собрания согласовать с Администрацией муниципального округа Гагаринский и Управой Гагаринского района.
3. Проинформировать о настоящем решении заказчика проекта ландшафтного освещению на особо охраняемой природной территории «Государственный природный заказник «Воробьевы горы» Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.
4. Направить депутатский запрос в Департамент культурного наследия города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Министерство культуры Российской федерации, Гагаринскую межрайонную прокуратуру города Москвы согласно Приложению.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 26.12.2017 № 11/6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа ГАГАРИНСКИЙ
РЕШЕНИЕ

20.12.2017 № 10/9

Об итогах собрания граждан для обсуждения материалов общественного контроля работ по ландшафтному освещению на особо охраняемой природной территории «Государственный природный заказник «Воробьевы горы» и о направлении депутатского запроса

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить заключение по итогам собрания граждан для обсуждения материалов общественного контроля работ по ландшафтному освещению на особо охраняемой природной территории «Государственный природный заказник «Воробьевы горы» согласно приложению 1.
2. Направить в Прокуратуру города Москвы запрос, согласно приложению 2.
3. Поручить Главе муниципального округа Гагаринский Русаковой Е.Л. и Комиссии по экологии, благоустройству и озеленению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский подготовить запросы и обращения по вопросам, поставленным участниками собрания граждан, к плановому заседанию в январе 2018 года.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л.Русакову.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 26.12.2017 № 11/6

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 20.12.2017 № 10/9

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ИТОГАМ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЖДЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ РАБОТ ПО ЛАНДШАФТНОМУ ОСВЕЩЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИРОДНОГО ЗАКАЗНИКА «ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»

Участники собрания граждан констатируют:

1. В особо охраняемой природной территории «Природный заказник «Воробьевы горы» на территории муниципального округа Гагаринский и за ее пределами в течение лета и осени 2017 года осуществлены масштабные работы по прокладке траншей, укладке кабелей, установке опор освещения и монтажу подсветки. Установка опор освещения проведена также на территории объекта культурного наследия федерального значения «Дача Дмитриева-Мамонова - Парк, XVIII-XIX вв.» и ОКН регионального значения «Усадьба «Дмитриева-Мамонова». Работы на отдельных участках природного заказника продолжаются до настоящего времени. Эксперты констатируют, что природному комплексу наносится значительный ущерб.

2. Работы проводились и проводятся без согласования органа, уполномоченного в области охраны окружающей среды, без проведения и получения положительного заключения государственной экологической экспертизы, без общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду. Информационные щиты в месте производства работ отсутствовали и отсутствуют.

3. На основе ответов государственных органов можно заключить, что проектная документация на ведение работ в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, а также балансодержателю не представлялась. 4. Длительное ведение работ в нарушение действующих природоохранных требований и правил ведения работ в городе Москве свидетельствует о бездействии Департамента природопользования и охраны окружающей среды и ОАТИ города Москвы как органов, осуществляющих контроль (надзор) в установленной области, намеренном непринятии мер реагирования по многочисленным обращениям.

5. По информации, полученной от Технической инспекции ОАТИ города Москвы, Инспекции по контролю за благоустройством озелененных территорий, парковых зон ОАТИ города Москвы, заказчиком работ является Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, подрядчиком - ООО «Каскад-Энерго». Департаменту жилищно- коммунального хозяйства города Москвы хорошо известно о ведущихся работах и обнаруженных нарушениях из многочисленных обращений граждан и депутатов в адрес мэра Москвы. Тем не менее, меры по устранению нарушений не принимаются.

6. Имеющаяся информация от Главконтроля и Департамента жилищно- коммунального хозяйства города Москвы не дает ответа на вопрос, за счет каких средств и на основе каких госконтрактов ведутся работы.

Участники собрания граждан считают необходимым направить материалы общественного контроля и результаты общественного обсуждения работ в природном заказнике «Воробьевы го-

ры» в органы прокуратуры, иные заинтересованные государственные органы и общественные организации, а также в средства массовой информации. Участники собрания граждан настаивают на демонтаже опор освещения, установленных с грубым нарушением природоохранного и иного законодательства Российской Федерации, оценке и возмещении ущерба, нанесенного природному комплексу. Участники собрания граждан констатируют, что на территории природного заказника фактически прекращена природоохранная деятельность, и требуют экстренных и системных мер для восстановления режима, предусмотренного Положением о заказнике.

РЕШЕНИЕ

23.01.2018 № 12/1

О согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территории Гагаринского района города Москвы в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Гагаринского района города от 23.01.2018 № ГА-08-21/8,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Гагаринского района города Москвы согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-западного административного округа, управу района Гагаринский.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 23.01.2018 г. № 12/1

Мероприятия по благоустройству дворовых территории Гагаринского района города Москвы в 2018 году

№	Адрес проведения работ по благоустройству	Итого по адресу, тыс. руб.	Ремонт АБП большими картами, (630 руб./кв.м.)		Бордюрный камень		Устройство покрытия из резиновых плит, (2500 р/кв.м.)		МАФ для детских площадок с установкой	
			площадь, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	пог. м.	Стоимость, тыс. руб.	площадь, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	кол-во, шт.	Стоимость, тыс. руб.
1	Ленинский пр-кт д.32	**1 049,60**	420,0	264,60			258,0	645,00		
2	Ленинский пр-кт д.40	**5 907,60**	420,0	264,60			634,0	1 585,00	8	916,00
3	Ленинский пр-кт д.62	**2 990,89**	4 303,0	2 710,89						
4	Ленинский пр-кт д.66	**2 383,92**	3 784,0	2 383,92						
5	Ленинский пр-т д.68	**3 577,50**		0,00			1 431,0	3 577,50		
6	Ломоносовский пр-кт д.19	**1 981,18**		0,00	120	103,7	151,0	377,50	4	795,00
7	Ломоносовский пр-кт д.23	**2 910,13**	3 825,6	2 410,13			200,0	500,00		
ВСЕГО		**20 800,82**	**12 752,6**	**8 034,14**	**120**	**103,68**	**2 674,0**	**6 685,00**	**12**	**1 711,00**

№	Адрес проведения работ по благоустройству	Итого по адресу, тыс. руб.	Игровой комплекс (городок) для детских площадок с установкой		Урны		Скамейки	
			кол-во, шт.	Стоимость, тыс. руб.	кол-во, шт.	Стоимость, тыс. руб.	кол-во, шт.	Стоимость, тыс. руб.
1	Ленинский пр-кт д.32	**1 049,60**						
2	Ленинский пр-кт д.40	**5 907,60**	1	2 490,00	10	42,0	13	260,0
3	Ленинский пр-кт д.62	**2 990,89**						
4	Ленинский пр-кт д.66	**2 383,92**						
5	Ленинский пр-т д. 68	**3 577,50**						
6	Ломоносовский пр-кт д.19	**1 981,18**	1	560,00	5	20,00	5	125,00
7	Ломоносовский пр-кт д.23	**2 910,13**						
ВСЕГО		**20 800,82**	**2**	**3 050,00**	**15**	**62,00**	**18**	**385,00**



№	Адрес проведения работ по благоустройству	Итого по адресу, тыс. руб.	Ограждение детских площадок, (h=1м.) с установкой		Контейнерные площадки с РСО		Ремонт уличных лестниц	
			кол-во, пог.м.	Стоимость, тыс.руб.	кол-во, шт.	Стоимость, тыс. руб.	кол-во, шт.	Стоимость, тыс. руб.
1	Ленинский пр-кт д.32	**1 049,60**	70,00	**140,0**				
2	Ленинский пр-кт д.40	**5 907,60**			1	**330,0**	1	**20,0**
3	Ленинский пр-кт д.62	**2 990,89**			1	**280,0**		
4	Ленинский пр-кт д.66	**2 383,92**						
5	Ленинский пр-т д.68	**3 577,50**						
6	Ломоносовский пр-кт д.19	**1 981,18**						
7	Ломоносовский пр-кт д.23	**2 910,13**						
ВСЕГО		**20 800,82**	**70,00**	**140,00**	**2**	**610,00**	**1**	**20,00**

РЕШЕНИЕ

23.01.2018 № 12/3

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: улица Вавилова, дом 56

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов утвержденным Советом депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.02.2017г. решением №67/7, рассмотрев заявление председателя жилищно-строительного кооператива «Мечта» от 22.12.2017г. Вх.№01-01-557/17 и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д.56,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д.56, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Гагаринского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 23.01.2018 г. № 12/3

Проект размещения ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Вавилова, д.56



РЕШЕНИЕ

23.01.2018 № 12/4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии, с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта г. Москвы от 29.12.2017 г. № ФКР-10-15621/7 (Вх. № 01-02-02/18) ,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложения 1,2).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в управу Гагаринского района города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 23.01.2018 г. № 12/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Много-мандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	ул. Вавилова, д.10	1	Шагиахметова Э.К.	Колесова А.В
2.	ул. Вавилова, д.14	1	Шагиахметова Э.К.	Колесова А.В.
3.	ул. Вавилова, д.16	1	Шагиахметова Э.К.	Колесова А.В.
4.	ул. Вавилова, д.58, к.1	3	Кучумова Ю.М.	Русакова Е.Л.
5.	ул. Вавилова, д.58, к.2	3	Кучумова Ю.М.	Русакова Е.Л.
6.	ул. Вавилова, д.60, к.2	3	Русакова Е.Л.	Кучумова Ю.М.
7.	Вернадского пр., д.9/10	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
8.	Ул. Косыгина, д.11	2	Лангар А.Р.	Ардельянов А.В.
9.	Ул. Косыгина, д.7	2	Толкачев Г.О.	Лангар А.Р.
10.	Ул. Косыгина, д.9	2	Ардельянов А.В.	Толкачев Г.О.
11.	Ленинский пр., д. 36	1	Колесова А.В.	Шагиахметова Э.К.
12.	Ленинский пр., д. 41/2	1	Зуев Ю.Б.	Колесова А.В.
13.	Ленинский пр., д. 43	1	Колесова А.В.	Зуев Ю.Б.
14.	Ленинский пр., д. 44	2	Лангар А.Р.	Толкачев Г.О.
15.	Ленинский пр., д. 62/1	2	Лангар А.Р.	Толкачев Г.О.
16.	Ленинский пр., д. 67	3	Кучумова Ю.М.	Русакова Е.Л.
17.	Ленинский пр., д. 70/11	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
18.	Ленинский пр., д. 71	3	Кучумова Ю.М.	Русакова Е.Л.
19.	Ломоносовский пр., д.19	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
20.	Ломоносовский пр., д.3, корп.1	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.

21.	Ломоносовский пр., д.4, корп.2	3	Кучумова Ю.М.	Русакова Е.Л.
22.	Ломоносовский пр., д.7, корп.1	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
23.	Ул. Молодёжная, д.3	3	Русакова Е.Л.	Кучумова Ю.М.
24.	Ул. Строителей, д.4. корп.1	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
25.	Ул. Строителей, д.4. корп.2	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
26.	Ул. Строителей, д.4. корп.3	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
27.	Ул. Строителей, д.4. корп.4	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
28.	Ул. Строителей, д.4. корп.5	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
29.	Ул. Строителей, д.4. корп.6	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
30.	Ул. Строителей, д.4. корп.7	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
31.	Университетский пр., д.4	2	Толкачев Г.О.	Лангар А.Р.
32.	Университетский пр., д.6, корп.1	2	Толкачев Г.О.	Лангар А.Р.
33.	Университетский пр., д.6, корп.2	2	Толкачев Г.О.	Лангар А.Р.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 23.01.2018 г. № 12/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Много-мандатный избира-тельный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	ул. Вавилова, д.44, корп.3	1	Колесова А.В.	Зуев Ю. Б
2.	ул. Вавилова, д.44, корп.4	1	Колесова А.В.	Зуев Ю.Б.
3.	ул. Вавилова, д.46	1	Колесова А.В.	Зуев Ю.Б
4.	Вернадского пр., д.9/10	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
5.	Ул. Дмитрия Ульянова, д.3	1	Шагиахметова Э.К.	Колесова А.В.
6.	Ул. Косыгина, д.11	2	Лангар А.Р.	Толкачев Г.О.

7.	Ленинский пр., д. 57	1	Шагиахметова Э.К.	Колесова А.В.
8.	Ленинский пр., д. 61/1	1	Зуев Ю.Б.	Колесова А.В.
9.	Ленинский пр., д. 62/1	2	Лангар А.Р.	Толкачев Г.О.
10.	Ленинский пр., д. 69, корп.2	3	Кучумова Ю.М.	Русакова Е.Л.
11.	Ленинский пр., д. 79, корп.3	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
12.	Ул. Строителей, д.4. корп.2	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
13.	Ул. Строителей, д.4. корп.3	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
14.	Ул. Строителей, д.4. корп.4	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.
15.	Ул. Строителей, д.4. корп.6	4	Глазко Е.Г.	Фахми Я.М.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.02.2013 г. №3/9

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Котловка,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу:
1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 17 июня 2010 года № 6/6 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве»;
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 28 февраля 2013 года № 3/9

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 чело-

век). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляют-

ся не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

28.02.2013 г. №3/10

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Котловка,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Котловка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Котловка.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 18 октября 2012 года № 8/8 «О порядке учета предложений

граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 28 февраля 2013 года № 3/10

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Котловка, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Котловка представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Котловка для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 1/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением первого заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Д. В. Лифшица от 29 декабря 2017 года № ФКР-10-15621/7, поступившее в аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка 12.01.2018, **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил**:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение кото-

рого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 25.01.2018 № 1/2

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Адресный перечень многоквартирных домов, в которых запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Винокурова ул., д.24, корп.4	1	Герасимов А. С.	Дворова И.Л.
2	Нагорная ул., д.12, корп.3	1	Масленников А. К.	Кадухина В.М.
3	Нагорная ул., д.14, корп.1	1	Масленников А. К.	Кадухина В.М.
4	Нагорная ул., д.14, корп.2	1	Верещагин В. И.	Косарева В.В.
5	Нагорная ул., д.18, корп.1	1	Масленников А. К.	Кадухина В.М.
6	Нагорная ул., д.18, корп.3	1	Верещагин В. И.	Косарева В.В.
7	Нагорная ул., д.22, корп.3	1	Верещагин В. И.	Сазонова И.С.
8	Нагорная ул., д.24, корп.2	1	Масленников А. К.	Дворова И.Л.
9	Нагорная ул., д.24, корп.3	1	Масленников А. К.	Косарева В.В.
10	Нагорная ул., д.24, корп.5	1	Масленников А. К.	Косарева В.В.
11	Нагорная ул., д.24, корп.6	1	Верещагин В. И.	Дворова И.Л.
12	Нагорная ул., д.24, корп.7	1	Масленников А. К.	Смышляева Е.А.
13	Нагорная ул., д.26, корп.2	2	Масленников А. К.	Кадухина В.М.
14	Нагорная ул., д.27, корп.1	2	Верещагин В. И.	Сазонова И.С.
15	Нагорная ул., д.27, корп.4	2	Верещагин В. И.	Сазонова И.С.
16	Нагорная ул., д.28, корп.1	2	Масленников А. К.	Смышляева Е.А.
17	Нагорная ул., д.30, корп.1	2	Верещагин В. И.	Шмилович А.Л.
18	Нагорная ул., д.34, корп.1	2	Верещагин В. И.	Кадухина В.М.

19	Нагорный бульвар, д.3	2	Масленников А. К.	Смышляева Е.А.
20	Нагорный бульвар, д.6	2	Герасимов А. С.	Смышляева Е.А.
21	Нахимовский проспект, д.16	2	Верещагин В. И.	Косарева В.В.
22	Нахимовский проспект, д.22	2	Масленников А. К.	Шмилович А.Л.
23	Ремизова ул., д.3, корп.2	1	Верещагин В. И.	Кадухина В.М.
24	Ремизова ул., д.5	2	Масленников А. К.	Шмилович А.Л.
25	Ремизова ул., д.14, корп.1	2	Масленников А. К.	Шмилович А.Л.
26	Севастопольский проспект, д.17, корп.1	1	Герасимов А. С.	Сазонова И.С.
27	Севастопольский проспект, д.21	2	Масленников А. К.	Шмилович А.Л.
28	Б. Черемушкинская ул., д.15, корп.3	1	Герасимов А. С.	Дворова И.Л.
29	Б. Черемушкинская ул., д.25, корп.4	1	Герасимов А. С.	Дворова И.Л.
Адресный перечень многоквартирных домов по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Винокурова ул., д.17, корп.1	1	Герасимов А. С.	Дворова И.Л.
2	Винокурова ул., д.17, корп.2	1	Герасимов А. С.	Кадухина В.М.
3	Винокурова ул., д.20	1	Герасимов А. С.	Косарева В.В.
4	Нагорная ул., д.23, корп.2	2	Верещагин В. И.	Сазонова И.С.
5	Нахимовский проспект, д.22	2	Масленников А. К.	Шмилович А.Л.
6	Б. Черемушкинская ул., д.11, корп.1	1	Масленников А. К.	Смышляева Е.А.
7	Б. Черемушкинская ул., д.3, корп.1	1	Верещагин В. И.	Дворова И.Л.
8	Б. Черемушкинская ул., д.3, корп.2	1	Масленников А. К.	Шмилович А.Л.

РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 1/3

Об отчете главы муниципального округа Котловка о результатах своей деятельности за 2017 год

В соответствии с пунктом 11.1 части 11 статьи 35 и пунктом 5.1 части 5 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 29 декабря 2017 года), пунктом 18 части 4 статьи 12 и пунктом 6.1 части 6 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 29 ноября 2017 года), пунктом 16 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14 июля 2017 года № 10/2, а также заслушав отчет главы муниципального округа Котловка о результатах своей деятельности за 2017 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы муниципального округа Котловка о своей деятельности в 2017 году к сведению.
2. Признать работу главы муниципального округа Котловка в 2017 году удовлетворительной.

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго – Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Котловка - депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.**

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 1/4

Об отчете главы муниципального округа Котловка о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка за 2017 год

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1 части 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 29 декабря 2017 года), пунктом 18 части 4 статьи 12 и пунктом 6.1 части 6 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 29 ноября 2017 года), пунктом 16 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14 июля 2017 года № 10/2, а также заслушав отчет главы муниципального округа Котловка о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка за 2017 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы муниципального округа Котловка о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в 2017 году к сведению.

2. Признать работу аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в 2017 году удовлетворительной.

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго – Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Котловка - депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.**

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 1/5

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Котловка в 2018 году.

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию 27.01.2016), Постановление Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (с изменениями по состоянию на 07.12.2015), обращением управы района Котловка города Москвы от 17 января 2018 года № б/н, поступившее в аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка 22 января 2018 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Котловка в 2018 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Котловка от 25.01.2018 № 1/5

Адресный перечень дворовых территорий муниципального округа Котловка по устройству наружного освещения в 2018 году.

№ п/п	Адрес	Характеристика объекта	Количество опор
1	Севастопольский проспект, д.12, к.1-к.4	дорожно-тропиночная сеть; детская площадка	17
2	Севастопольский проспект, д.29	зона отдыха	3

3	Нахимовский проспект, д.27, к.1	детская площадка	4
4	Нахимовский проспект, д.27, к.2	детская площадка	4
5	Севастопольский проспект, д.51 – Нахимовский проспект, д.23	дорожно-тропиночная сеть;	23
6	Нахимовский проспект, д.25, к.3	детская площадка	4
7	Нахимовский проспект, д.23, к.4	детская площадка	4
8	ул. Нагорная, д.35, к.2	спортивная площадка	4
9	ул. Б. Черемушкинская, д.5, к.1	дворовая территория	4
10	Севастопольский проспект, д.51, к.1	детская площадка	4
11	ул. Нагорная, д.17, к.5	детская площадка	4
12	ул. Нагорная, д.19, к.4	двор, детская площадка	4

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/1

Об информации руководителя ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» о работе в 2017 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27.01.2016), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/12 (с изменениями по состоянию на 18.05.2016), решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14.12.2016 № 17/7 «О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя ГБУЗ Детской городской поликлиники № 69 ДЗМ о работе в 2017 году Федуловой Елены Юрьевны,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУЗ Детской городской поликлиники № 69 ДЗМ о работе в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mun-kotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/2

Об информации заведующей филиалом «Котловка» ГБУ ТЦСО «Зюзино» о работе в 2017 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27.01.2016), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/12 (с изменениями по состоянию на 18.05.2016), решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14.12.2017 № 17/7 «О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя» ГБУ ТЦСО «Зюзино» Каменовой Риммы Харисовны о работе филиала «Котловка» в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя» ГБУ ТЦСО «Зюзино» о работе филиала «Котловка» в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mun-kotlovka.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/3

О заслушивании отчета начальника ОМВД России по району Котловка города Москвы о результатах оперативно-служебной деятельности за 12 месяцев 2017 года

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями по состоянию на 05.12.2017), пунктом 15 главы 3 Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной приказом МВД России от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» (с изменениями по состоянию на 10.03.2016), в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения права граждан, органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции, заслушав отчет начальника ОМВД России по району Котловка в городе Москве Анисимова Александра Евгеньевича о работе в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию начальника ОМВД России по району Котловка города Москвы о результатах оперативно-служебной деятельности за 12 месяцев 2017 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГУ МВД России по городу Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mun-kotlovka.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/4

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, д.51, корп.5, каб. № 207 с 08 февраля 2018 года по 01 марта 2018 года (до 17 *ч*.00 *мин*).

Контактное лицо Батраков Руслан Викторович, тел: 8-499-122-00-58, e-mail:. info.kotlovka@mail.ru

3. Назначить на 02 марта 2018 года с 15 *ч*.00 *мин* до 15 *ч*.30 *мин* в кабинете № 206 аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка, расположенном по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, д.51, корп.5 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28 февраля 2013 года № 3/10;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28 февраля 2013 года № 3/9.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального
округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 30.01.2018 № 2/4

Совет депутатов
муниципального округа Котловка

РЕШЕНИЕ

проект

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Котловка

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Котловка следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «и» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«и) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» пункта 22 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 3исключить;

3.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 14 исключить;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «г» исключить;

6.2.2) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) в статье 20:

7.1) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

8) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального
округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 30.01.2018 № 2/4

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка»

Руководитель рабочей группы:
Пчельников Геннадий Игнатьевич - глава муниципального округа Котловка

Заместитель руководителя рабочей группы:
Герасимов Александр Сергеевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка

Члены рабочей группы:
Шмилович Аркадий Липович - депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка

Терсков Александр Александрович - начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка

Батраков Руслан Викторович - советник по правовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка

Секретарь рабочей группы:
Старикова Людмила Евгеньевна - советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/6

Об окладах месячного денежного содержания муниципальных служащих муниципального округа Котловка

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 26.07.2017), частью 12 статьи 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 28.12.2017), статьи 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 25.10.2017), статьей 39 Закона города Москвы «О государственной гражданской службе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 27.12.2017),

Совет депутатов решил:

1. Установить с 01.01.2018 года:

1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального округа Котловка согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих муниципального округа Котловка за классный чин муниципального служащего согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Советнику по финансово-экономическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка производить расчеты в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением настоящего решения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального округа Котловка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Признать утратившими силу следующие решения:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 19.11.2009 № 10/10 «О вопросах оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27.06.2013 № 10/10 «Об отдельных вопросах оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Котловка»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 29.10.2013 № 14/6 «Об отдельных вопросах оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Котловка»;

4) решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 20.12.2013 № 17/8 «Об отдельных вопросах оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Котловка».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 30.01.2018 № 2/6

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих
муниципального округа Котловка

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (в рублях)
Ведущие должности муниципальной службы	
начальник отдела	8 770,00
советник	7 910,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 30.01.2018 № 2/6

Размеры
ежемесячных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих муниципального округа Котловка за классный чин

Наименование классного чина муниципального служащего	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (в рублях)
Советник муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальный служащий, замещающий ведущие должности муниципальной службы;	
1 класс	4 330,00
2 класс	3 890,00
3 класс	3 470,00
Референт муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальный служащий, замещающий старшие должности муниципальной службы	
1 класс	3 260,00
2 класс	2 820,00
3 класс	2 600,00

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП (с изменениями по состоянию на 27 октября 2015 года) «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (вместе с «Порядком разработки, утверждения и изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов и их размещения», «Порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения таких договоров»), постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (с изменениями по состоянию на 05 апреля 2017 года), а также обращением префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 19.01.2018 № 12-08-147/8, поступившее в аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка 29.01.2018,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Котловка в части исключения объекта, расположенного по адресу: Севастопольский проспект, владение 15, торговый автомат «Продовольственные товары», площадью 15 кв.м., с периодом размещения с 1 января по 31 декабря.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка **Г. И. Пчельников**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 12/1

Об информации директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский» о работе ГБУ города Москвы ТЦСО «Ломоносовский» в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский» о работе ГБУ города Москвы ТЦСО «Ломоносовский» в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский» Куземиной Юлии Владимировны о работе ГБУ города Москвы ТЦСО «Ломоносовский» в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 12/5

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29.12.2017 года № ФКР-10-15621/7, входящий № 01-08-07/18 от 12 января 2018 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Определить закрепление состава депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2018, 2019, 2020 года региональной программы запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1, 2).
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Ломоносовский» в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефёдова.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефёдов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 23 января 2018 года № 12/5

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вернадского проспект 11/19	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
2	Вернадского проспект 15	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
3	Вернадского проспект 19	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
4	Вернадского проспект 21 к.1	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
5	Вернадского проспект 21 к.2	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
6	Вернадского проспект 33	1	Штацкая О.Л.	Калинин В.А.
7	Гарибальди ул. 10 к.2	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
8	Гарибальди ул. 13 к.1	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
9	Кравченко ул. 10	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
10	Кравченко ул. 12	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
11	Кравченко ул.24/35	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
12	Крупской ул. 13	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
13	Крупской ул. 14	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
14	Крупской ул. 19/17	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
15	Крупской ул. 3	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
16	Крупской ул. 7	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
17	Крупской ул. 8 к. 1	1	Николаев Т.А.	Бойков И.М.
18	Крупской ул. 8 к. 2	1	Николаев Т.А.	Бурков А.Л.
19	Ленинский проспект 74	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
20	Ленинский проспект 78	1	Бойков И.М	Бурков А.Л.
21	Ленинский проспект 81/2	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
22	Ленинский проспект 83	2	Соколова Я.А.	Нефедов Г.Ю.
23	Ленинский проспект 88 к.3	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
24	Ленинский проспект 90	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
25	Ленинский проспект 91 к. 2	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
26	Ленинский проспект 91 к.3	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
27	Ленинский проспект 93 к. 3	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
28	Марии Ульяновой ул. 12	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
29	Марии Ульяновой ул. 14	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
30	Марии Ульяновой ул. 16	1	Калинин В.А.	Бойков И.М.
31	Марии Ульяновой ул. 17 к.1	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
32	Марии Ульяновой ул. 17 к.3	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.

33	Марии Ульяновой ул. 19	1	Штацкая О.Л.	Калинин В.А.
34	Марии Ульяновой ул. 6	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
35	Марии Ульяновой ул. 7	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
36	Марии Ульяновой ул. 8	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
37	Марии Ульяновой ул. 9 к. 1	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
38	Марии Ульяновой ул. 9 к.3	1	Штацкая О.Л.	Калинин В.А.
39	Панферова 10	2	Соколова Я.А.	Нефедов Г.Ю.
40	Панферова 12	2	Соколова Я.А.	Нефедов Г.Ю.
41	Строителей ул. 11 к. 2	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
42	Строителей ул. 11 к. 3	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
43	Строителей ул. 17 к. 1	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
44	Строителей ул. 17 к. 2	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
45	Строителей ул. 3	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
46	Строителей ул.5 к. 2	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
47	Строителей ул. 7 к. 2	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
48	Строителей ул. 7 к. 3	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 23 января 2018 года № 12/5

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вернадского проспект 11/19	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
2	Гарибальди ул. 4 к. 5	2	Соколова Я.А.	Чиркин К.В.
3	Гарибальди ул. 4 к. 6	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
4	Гарибальди ул. 8	2	Чиркин К.В.	Нефедов Г.Ю.
5	Ленинский проспект 83 к. 4	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
6	Ленинский проспект 91 к. 2	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
7	Ленинский проспект 91 к. 3	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
8	Пилюгина Академика ул. 20. к. 1	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018 № 1

Об утверждении Положения о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе муниципального округа Обручевский и муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский

В соответствии с ст. 188 Трудового кодекса РФ, Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Обручевский, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2013 № 563 «О выплате компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с их использованием» аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский

постановляет:

1. Утвердить Положение о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе муниципального округа Обручевский и муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления остается за главой муниципального округа Обручевский Андреевым С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В.Андреев**

Приложение № 1
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 09 января 2018 года № 1

Положение
О выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе муниципального округа Обручевский и муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, главе муниципального округа Обручевский и сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее - муниципальные служащие).

2. Под личным транспортом в настоящем Положении понимается легковой автомобиль, принадлежащий муниципальному служащему на праве собственности, либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды транспортного средства и т.д.).

3. Размер компенсационных выплат включает все затраты по содержанию и эксплуатации транспорта в служебных целях в зависимости от рабочего объема двигателя транспортного средства в пределах норм, установленных Приложением к Постановлению Правительства РФ от 02.07.2013 № 563.

Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается работникам в следующих размерах:

— при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно — в размере не более 2400 рублей в месяц;

— при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно — в размере не более 3000 рублей в месяц.

4. Выплата компенсации муниципальным служащим производится в тех случаях, когда их работа по роду служебной деятельности связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями, а также в случае непредвиденной необходимости.

5. Основанием для выплаты компенсации муниципальному служащему, использующему личный транспорт для служебных поездок, является распоряжение главы муниципального округа Обручевский.

Распоряжение издается на основании личного заявления муниципального служащего. К заявлению прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства и маршрутный лист (Приложение № 1).

6. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.)

7. Выплата компенсации и возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов осуществляется один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором происходило использование личного автотранспорта в служебных целях и производится в безналичной форме путем перечисления на банковскую карту муниципального служащего.

8. За время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, когда личный транспорт не эксплуатировался, компенсация не выплачивается.

9. Расходы, связанные с проездом служащего на личном транспорте от места жительства и обратно, компенсации не подлежат.

10. Муниципальный служащий самостоятельно несет ответственность за соблюдение Правил дорожного движения.

11. Муниципальному служащему не компенсируются любые виды штрафов.

12. Расходы, связанные с ущербом, причиненным транспортному средству муниципального служащего при выполнении им своих трудовых функций, ложатся на муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством, так как он является владельцем источника повышенной опасности и осуществляет управление им.

13. Ответственность, за вред, причиненный транспортным средством муниципального служащего третьему лицу во время исполнения муниципальным служащим своих трудовых функций, возлагается на муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством, так как он является владельцем источника повышенной опасности и осуществляет управление им.

14. Суммы, выплаченные муниципальному служащему в счет компенсации, не включаются в совокупный доход муниципального служащего и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства РФ.

15. Орган местного самоуправления отказывает муниципальному служащему в предоставлении компенсации в случае:

- отсутствия оснований для предоставления компенсации;
- несоблюдения требований к порядку подачи заявления о предоставлении компенсации;
- недостаточности средств местного бюджета для выплаты компенсации.

Приложение № 1 к Положению о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе муниципального округа Обручевский и муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский

Утверждаю
Глава муниципального округа Обручевский
_____ С.В. Андреев
«____»_____ 20__год

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

За _____ 20___ года
(месяц)

_____
(ФИО, должность муниципального служащего)

_____
(гос. номер автомобильного средства)

№	Дата поездки	Цель поездки	Маршрут поездки	Пробег (км)
			Итого пробег:	

Подпись муниципального служащего _____

«_____» _____ 20___г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 января 2018 года № 8/2

О заслушивании информации руководителя ГБУ МФЦ района Обручевский за 2017 год

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ МФЦ района Обручевский**,**

Совет депутатов решил:

1. Информацию руководителя Курова Григория Валентиновича о работе ГБУ МФЦ района Обручевский за 2017 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

24 января 2018 года № 8/3

О заслушивании информации руководителя ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» филиал «Обручевский» за 2017 год

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» филиал «Обручевский»,

Совет депутатов решил:

1. Информацию руководителя Буфетовой Зинаиды Михайловны о работе ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» филиал «Обручевский» за 2017 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Де-

партамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

24 января 2018 года № 8/4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Обручевский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Обручевский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 24 января 2018 года № 8/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества				
1	Ленинский просп., 109/1, к. 1	2	Романов В.А.	Андреев С.В.
2	Ленинский просп., 109/1, к. 2	2	Андреев С.В.	Романов В.А.
3	Ленинский просп., 109/1, к. 3	2	Евсенина Е.В.	Андреев С.В.
4	Новаторов ул., 14, к.2	1	Сахарова И.Н.	Андреев С.В.
5	Новаторов ул., 30, к.1	1	Жуков В.И.	Андреев С.В.
6	Новаторов ул., 38, к.2	2	Андреев С.В.	
7	Новаторов ул., 40, к.14	1	Зарубина В.В.	Андреев С.В.
8	Новаторов ул., 40, к.15	1	Буфетова З.М.	Андреев С.В.
9	Обручева ул., 11, к.3	2	Евсенина Е.В.	Андреев С.В.
10	Обручева ул., 14	2	Мансуров Н.А.	Андреев С.В.
11	Обручева ул., 16, к.2	2	Мансуров Н.А.	Андреев С.В.
12	Обручева ул., 18	2	Мансуров Н.А.	Андреев С.В.
13	Обручева ул., 19, к.1	2	Евсенина Е.В.	Андреев С.В.
14	Обручева ул., 19, к.2	2	Андреев С.В.	Норенко Е.И.
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов, в том числе по разработке проектной сметной документации				
15	Ленинский просп., 121/1, к. 1	2	Романов В.А.	Андреев С.В.
16	Ленинский просп., 121/1, к. 3	2	Романов В.А.	Норенко Е.И.
17	Наметкина ул., 1	1	Сметлев В.С.	Сахарова И.Н.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2017 г. № 20/1

О согласовании ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на I квартал 2018 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Северное Бутово города Москвы от 14 декабря 2017 г. № СБ-08-522/7

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на 1 квартал 2018 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.ms-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 21 декабря 2017 года № 20/1

Сводный календарный план района Северное Бутово на 1 квартал 2018 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

№ п/п	Название мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный
1.	Праздничная программа «Грин-Ландия» -Аниматор Снегурочка -Хореографический мастер-класс «Мы танцуем джаз» - Мастер-класс по изготовлению новогодней гирлянды - Литературный фристайл	02.01.2018 16.00-20.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	50	Библиотека №193 Лесных О.Н. 8-495- 711-62-33
2.	«Новогодний сундучок» Выставка-викторина в рамках акции «Новогодний библиосюрприз»	02.01-13.01.2018 в часы работы	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д. 23, корп. 2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
3.	«Новогодняя школа волшебства» Новогодняя программа, мастер-класс	02.01.2018 16.00-20.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д. 23, корп. 2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
4.	Мастер-классы по тхэквон-до в рамках организации досуга для детей в новогодние каникулы	03.01-08.01.2018 10.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	25	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
5.	Праздничная программа «Грин-Ландия» - «Зимняя сказка - Щелкунчик». Музыкальная программа - Аниматор Дед Мороз - Мастер-класс по изготовлению новогодней игрушки «Елочка»	03.01.2018 16.00-20.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	50	Библиотека №193 Лесных О.Н. 8-495- 711-62-33
6.	«Новогодняя школа волшебства» Новогодняя программа, мастер-класс	03.01.2018 16.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д. 23, корп. 2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
7.	«Новогодние улыбки»- концерт ансамбля «Зоренька»	03.01.2018 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ОДП ул.Старокачаловская д.3.к.1	25	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» Никонова Н.В. 8-495-712-25-99
8.	Праздничная программа «Грин-Ландия» - «Зимние забавы» - Актерский мастер-класс «Упражняйка для детей и взрослых» – «Зимушка-Зима» Музыкально-развлекательная программа - Мастер-класс «Рисуем пластилином»	04.01.2018 16.00-20.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	50	Библиотека №193 Лесных О.Н. 8-495- 711-62-33

9.	«Новогодняя школа волшебства» Новогодняя программа, мастер-класс	04.01.2018 16.00-20.00 05.01.2018 14.00-20.00 06.01.2018 14.00-20.00 08.01.2018 14.00-20.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	80	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
10.	Рождественский конкурс-концерт для жителей района «Гитарные мотивы» от студии игры на гитаре	04.01.2018 15.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	30	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Антоненко С.А. 8-499-744-28-90
11.	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству «Очаровательные ручки» для жителей района	04.01.2018	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Давыдова Н.В. 8-499-744-28-90
12.	«Новогодняя феерия» - концертная программа в рамках работы клуба «Орфей»	04.01.2018 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская д.3.к.1	23	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» Никонова Н.В. 8-495-712-25-99»
13.	«Новогодний концерт» - Сапрыкина Л.А. и Чиркова Е.Ю.	05.01.2018 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская д.3.к.1	24	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» Никонова Н.В. 8-495-712-25-99
14.	Праздничное мероприятие «Рождественская сказка» для детей, посещающих отделение дневного пребывания детей и подростков: - Мастер-класс по изготовлению героев кукольного театра; - Постановка кукольного спектакля; - Вручение сладких подарков.	05.01.2018 16.00	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос» филиал «Северное Бутово» ул. Коктебельская, д.8	15	Заведующий ОДПДиП Соколова Н.А. 8-495-714-95-90
15.	Праздничная программа «Грин-Ландия» –Аниматор Алиса - «Песни героев любимых книг». Музыкально-литературное путешествие. - «Чудище-снежище и другие». - Мастер-класс по изготовлению антистрессовой игрушки «Новогодний Капитоша» - Литературный фристайл	05.01.2018 14.00-20.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	60	Библиотека №193 Лесных О.Н. 8-495- 711-62-33
16.	Битцевская эстафета «Неуловимые»- открытое первенством СК «Альфа-Битца» по лыжным гонкам среди эстафетных команд	06.01.2018 11.00	36-й км МКАД, зона отдыха «Битца» Спортивный клуб «Альфа-Битца»	400	Спортивный клуб «Альфа-Битца» 8-926-216-17-27
17.	Праздничная программа «Грин-Ландия» – Аниматор Снежная королева - «В гостях у Золушки» Развлекательная программа -Спектакль - «Чудеса у новогодней елки» Квест - Рождественское кино «Эта замечательная жизнь» Художественный фильм	06.01.2018 14.00-20.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	50	Библиотека №193 Лесных О.Н. 8-495- 711-62-33

18.	Рождественский музыкальный спектакль «Снежная королева»	07.01.2018 13.00 17.00	Храм святого князя Димитрия Донского Театрально-концертный зал «Восход» Воскресной школы пересечение ул. Академика Глушко и б-ра Дмитрия Донского	100	Храм святого князя Димитрия Донского протоиерей Андрей Алексеев 8-495-799-65-75
19.	Соревнования «Январская капель»	08.01.2018 11.30	Спортивный клуб «Альфа-Битца» 36-й км МКАД, зона отдыха «Битца» Спортивный клуб «Альфа-Битца» 8-926-216-17-27	800	Спортивный клуб «Альфа-Битца» 8-926-216-17-27
20.	Праздничный шахматно-шашечный турнир «Празднуем Рождество» среди семейных команд и лиц с ОФВ	08.01.2018 14.00	Центр патриотического воспитания района Северное Бутово ул. Старокачаловская, д.3а	30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-499-744-25-86
21.	«Зимняя сказка» - концерт Сажиной Е.И. и Красильниковой Е.И. (Дуэт «Подруги»)	08.01.2018 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ОДП ул.Старокачаловская д.3.к.1	28	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» Никонова Н.В. 8-495-712-25-99
22.	Праздничная программа «Грин-Ландия» – Новогодний спектакль «Забавная детективная история» – Аниматор сказочный персонаж - «Вслед за Рождественской звездой...» Детская игровая развлекательная программа - Новогодние мультфильмы - Литературный фристайл	08.01.2018 14.00-20.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	50	Библиотека №193 Лесных О.Н. 8-495- 711-62-33
23.	Выставка-конкурс работ ИЗО-студии, посвященная Новому году и Рождеству	08.01.2018 15.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	15	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Северовская В.И. 8-499-744-28-90
24.	Работа выездного консультационного пункта «Родительская приемная»	09.01.2018 15.00	Дворовая площадка ул. Феодосийская, д. 11А	15	Заведующий ОРПСН ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос» Алмосова И.В. 8-495-714-98-90
25.	«Рождественские посиделки»	10.01.2018 14.00	ЦСО Северное Бутово, ул. Старокачаловская, д. 3, корп. 1	25	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495- 711-62-33
26.	Мероприятие «Уроки вежливости», посвященное Международному Дню «Спасибо», в рамках морально-нравственного воспитания несовершеннолетних, посещающих группу кратковременного пребывания	11.01.2018 16.00	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос» филиал «Северное Бутово» ул. Коктебельская, д. 8	10	Заведующий ОРПСН Алмосова И.В. 8-495-714-98-90
27.	«Новогоднее происшествие» Спектакль детской театральной студии «Лик»	12.01.2018 18.00	Храм святого князя Димитрия Донского (пересечение ул. Академика Глушко и б-ра Дмитрия Донского)	70	Храм святого князя Димитрия Донского протоиерей Андрей Алексеев 8-495-799-65-75 Библиотека №193 Рахвалова И.Г. 8-495- 711-62-33

28.	Районный турнир по настольному теннису, посвященный празднованию Старого Нового Года среди жителей района Северное Бутово	13.01.2018 15.00	Центр патриотического воспитания района Северное Бутово ул. Старокачаловская, д. 3а	30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-499-744-25-86
29.	Лыжные гонки «Кубок Самбо-70»	13.01.2018 время уточняется	Лыжная база ул. Поляны, 4-6	100	Отделение «Битца» ГБОУ «Центр спорта и образования «Самбо-70» Москомспорта Веденина Л.П. 8-495- 423-00-46
30.	Интерактивное развлекательное мероприятие «Лазерный мультимедийный тир» для детей и взрослых	13.01.2018 12.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	70	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Акимов А.А. 8-499-744-28-90
31.	Праздничный вечер, посвященный годовщине танцевального клуба «Ретро»	14.01.2018 12.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8-499-744-28-90
32.	Чемпионат по параллельному слалому среди учащихся «РГШ- «Столица»	14.01.2018 11.00	ГСК «Северное Бутово» «РГШ - Столица» Старокачаловская ул., вл.22	150	ГСК «Северное Бутово» «РГШ - Столица» Шиманская Е.Н. 8-925-390-09-04
33.	Районные соревнования по лыжным гонкам «Бутовская лыжня» 1 этап	14.01.2018 12.00	Лыжная база ул. Поляны, д.4	80	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
34.	Рождественский концерт с чаепитием от клуба духовно-нравственного воспитания – «Светлый праздник наш»	14.01.2018 15.00	Библиотека №192 Старобитцевская, д.23, корп.2	50	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Лосева Н.Г. 8-499-744-28-90
35.	«Новогоднее происшествие» Спектакль детской театральной студии «Лик»	14.01.2018 17.00	Библиотека №193 ул. Грина, д. 11	25	Библиотека №193 Рахвалова И.Г. 8-495- 711-62-33
36.	Волонтерская акция «Доброе сердце» (приют на Щербинке)	15.01-26.01. 2018	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского, д.6, к.1 б-р Дмитрия Донского, д.6А б-р Дмитрия Донского, 14 А, Б ул. Куликовская, 3 Б	1-11 кл.	Директор ГБОУ Школа № 2114 Зинин А.С. 8-495-712-11-45
37.	Пилатес для пенсионеров	17.01.2018 11.30	Библиотека № 193 ул. Грина, 11	20	Библиотека № 193 Демченко О.П. 8-495-711-62-33
38.	«Кинопоказ» фильм «Ёлки» в рамках проекта «Киноклуб Большой Москвы»	17.01.2018 16.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
39.	Спортивный праздник «Рождественские забавы»	18.01.2018 время уточняется	Школьный стадион ГБОУ Школа № 1613 ул. Ратная д.6-Б	1-6 кл.	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
40.	Мероприятие, посвященное 75-ой годовщине прорыва блокады Ленинграда	18.01.2018 время уточняется	Центр патриотического воспитания района Северное Бутово ул. Старокачаловская, д. 3А	70	Совет ветеранов войны и труда п/о 2 микрорайона Жеренова С.В. Самочернов В.Г. 8-499-793-68-40
41.	«Рождественские встречи» юмористический концерт-пародия в стиле шоу «Один в один»	19.01.2018 время уточняется	ГБОУ Школа № 1613 ул. Ратная д.6Б	5-8 кл.	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90

42.	Отборочный турнир по шашкам и шахматам среди жителей района Северное Бутово (участие лиц с ОФВ)	20.01.2018 14.30	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-499-744-25-86
43.	Мероприятия, посвященные Дням воинской славы России- частичное снятие блокады Ленинграда -Операция «Искра» январь 1943	20-30.01. 2018 время уточняется	Общеобразовательные учреждения района Северное Бутово	20	Совет ветеранов района Северное Бутово Лазарев В.И. 8-495-711-76-65
44.	Первенство по лыжному туризму	20.01- 21.01.2018	Лыжная база ул. Поляны, 4-6	60	Отделение «Битца» ГБОУ «Центр спорта и образования «Самбо-70» Москомспорта Веденина Л.П. 8-495- 423-00-46 Департамент образования г. Москвы
45.	«Новогоднее происшествие» Спектакль детской театральной студии «Лик»	20.01.2018 Время уточняется	Храм святого князя Димитрия Донского в Северном Бутово (пересечение ул. Академика Глушко и б-ра Дмитрия Донского)	50	Библиотека №193 Рахвалова И.Г. 8-495- 711-62-33
46.	«Новогоднее происшествие» Спектакль детской театральной студии «Лик»	21.01.2018 17.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	40	Библиотека №193 Рахвалова И.Г. 8-495- 711-62-33
47.	Музыкальный лекторий. «Вся эта опера»	21.01.2018 19.00	Храм святого князя Димитрия Донского Театрально-концертный зал «Восход» Воскресной школы пересечение ул. Академика Глушко и б-ра Дмитрия Донского	50	Храм св. князя Димитрия Донского протоиерей Андрей Алексеев 8-495-799-65-75
48.	«Тишайший»- беседа из цикла исторических образовательных программ «Романовы. Портрет на фоне эпохи»	22.01.2018 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, корп.1	30	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
49.	Конкурс фотографий «Зеленый уголок моего класса»	22-26.01.2018	ГБОУ Школа № 1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-11 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45
50.	Выставка, мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству «Новогодние виражи». Творческая мастерская «Умелые ручки».	23.01.2018 -31.01.2018	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	20	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8-499-744-28-90
51.	Танцевальный праздник студии «Дружба» «Зимние грезы»	23.01.2018 11.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	30	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Кузнецова Л.М. 8-499-744-28-90
52.	«Великий реформатор сцены». Программа, посвященная 155-летию со дня рождения К.С. Станиславского	23.01.2018 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово», ул. Старокачаловская д. 3, корп. 1	30	Библиотека №193 Демченко О.П. 8-495- 711-62-33
53.	Пилатес	24.01.2018 11.30	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	20	Библиотека №193 Демченко О.П. 8-495- 711-62-33
54.	«Спасибо, что живой»- музыкальная гостиная (к 80-летию В.С. Высоцкого)	25.01.2018 время уточняется	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского д.6, к.1	8-11 кл.	Директор ГБОУ Школа № 2114 Зинин А.С. 8-495-712-11-45
55.	Конкурс чтецов, посвященный 80-летию со дня рождения В.Высоцкого	Январь 2018	ГБОУ Школа № 1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-11 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45

56.	«Прогулка в «Прогулку» Музыкально-литературная программа, посвященная творчеству Сергея Прокофьева. Музыкальный клуб «Гармония»	25.01.2018 12.20	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского, д.6, к.1	30	Библиотека №193 Абросимова А.М 8-495- 711-62-33
57.	Международный день памяти жертв Холокоста. Классные часы	26.01.2018 в течение дня	ГБОУ Школа № 1613 ул. Ратная д.6-Б	5-11 кл.	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
58.	Музейный урок «Международный день памяти жертв Холокоста»	Январь 2018	ГБОУ Школа №2006 ул. Грина д.18, к. 3-1	1-11 кл.	ГБОУ Школа № 2006 Харитонова Г.А. 8-495-714-86-63
59.	Мероприятия, посвященные Дням воинской славы России: полное снятие блокады Ленинграда 27 января 1943	27.01.2018 в течение дня	Общеобразовательные учреждения района Северное Бутово	1-11 кл.	Совет ветеранов района Северное Бутово Лазарев В.И. 8-495-711-76-65
60.	День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда, 1944 год (классные часы, лекторий, встречи с ветеранами войны)	Январь 2018	ГБОУ Школа № 1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-11 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45
61.	Памятное мероприятие в рамках программы по гражданско-патриотическому воспитанию подростков и молодежи, посвящённое снятию блокады Ленинграда	27.01.2018 17.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	60	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Шевцов С.С. 8-499-744-28-90
62.	Фестиваль МРСД «Наши общие возможности-наши общие результаты»	27.01.2018 время уточняется	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского, д.6, к.1 б-р Дмитрия Донского, д.6А б-р Дмитрия Донского, 14 А, Б ул. Куликовская, 3 Б	1-11 кл	ГБОУ Школа № 2114 В.В.Гуркина Н.А.Дорохина И.А.Колосова С.В.Смирнова Старшие воспитатели 8-495-712-11-45
63.	Чемпионат и Первенство города Москвы по спортивному ориентированию на лыжах	27.01-28.01.2018 время уточняется	Лыжная база ул. Поляны, 4-6	80	Отделение «Битца» ГБОУ «Центр спорта и образования «Самбо-70» Москомспорта Веденина Л.П. 8-495- 423-00-46 Федерация спортивного ориентирования Москвы
64.	Соревнования лыжные гонки	29.01-30.01.2018 время уточняется	Лыжная база ул. Поляны, 4-6	80	Отделение «Битца» ГБОУ «Центр спорта и образования «Самбо-70» Москомспорта Веденина Л.П. 8-495- 423-00-46 ДПО Центр патриотического воспитания и школьного спорта ЮЗАО
65.	«Ещё ничего не кончилось 125 лет со дня рождения В.Б. Шкловского Образовательная беседа в рамках литературной гостиной	30.01.2018 16.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	25	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
66.	«День снеговика» Выставка-конкурс	01.02.2018-04.03.2018 В часы работы библиотеки	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, корп.1	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45

67.	«Профориентация. Инвестиция в будущее» День профориентации	02.02.2018 14.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
68.	День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве (классные часы, встречи с ветеранами)	02.02.2018 время уточняется	ГБОУ Школа № 1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-11 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45
69.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	02.02.2018 время уточняется	ГБОУ Школа № 1613 ул. Ратная д.6-Б	5-8 кл.	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
70.	Мероприятия, посвященные Дням воинской славы России -разгром немецких войск под Сталинградом 2 февраля 1943г.	02.02.2018 время уточняется	Общеобразовательные учреждения района Северное Бутово	15	Совет ветеранов района Северное Бутово Лазарев В.И. 8-495-711-76-65
71.	Работа выездного консультационного пункта «Родительская приемная»	02.02.2018 15.00	Дворовая площадка ул. Старокачаловская, д. 1Г	15	Заведующий ОРПСН ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос» Алмосова И.В. 8-495-714-98-90
72.	Комплекс спортивных мероприятий: мастер-класс, показательные выступления, открытые занятия и тренинги по видам спорта среди жителей района Северное Бутово	03.02.2018 время уточняется	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
73.	Волонтерская акция «Служи солдат!» (письма к празднику, сладкие подарки, выездной концерт)	0 5 . 0 2 - 15.02.2018	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского, д.6, к.1 б-р Дмитрия Донского, д.6А б-р Дмитрия Донского, 14 А, Б ул. Куликовская, 3 Б	1-11 кл.	Ответственные за ВР в корпусах Кл. руководители 8-495-712-11-45
74.	Конкурс «Самый талантливый читатель» Межрайонный этап. (1-2 классы)	05.02.2018 14.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
75.	Классные часы по ПДД «Движение пешеходов по улицам и дорогам»	уточняется	ГБОУ Школа №2006 ул. Грина д.18, к. 3-1	1-11 кл.	ГБОУ Школа № 2006 Агатова В.Д., Рабок М.Р. 8-495-714-86-63
76.	Конкурс «Самый талантливый читатель» Межрайонный этап. (3-4 классы)	06.02.2018 14.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	30	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
77.	Мероприятие, посвященное 75-ой годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом	06.02.2018 время уточняется	Центр патриотического воспитания района Северное Бутово ул Старокачаловская д. 3а	70	Совет ветеранов войны и труда п/о 2 микрорайона Жеренова С.В. Самочернов В.Г. 8-499-793-68-40
78.	Пилатес для пенсионеров	07.02.2018 11.30	Библиотека №193 ул. Грина 11	15	Библиотека №193 Демченко О.П. 8-495- 711-62-33
79.	Конкурс «Самый талантливый читатель» Межрайонный этап. (5-6кл.)	07.02.2018 14.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
80.	Пушкинский литературно-музыкальный вечер. Клуб духовно-нравственного воспитания	12.02.2018 16.30	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.23-3	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Лосева Н.Г. Виляева А.А. 8-499-744-28-90

81.	Праздничные мероприятия, посвященные проводам русской зимы	12-16.02. 2018	ГБОУ Школа№ 1613 ул. Ратная д.6-Б	1-11 кл. д/о	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
82.	«Танцевальная программа» - посвященная Дню Защитника Отечества (Дуванова Н.А. и партнер)	14.02.2018 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ОДП ул.Старокачаловская д.3.к.1	27	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» Никонова Н.В. 8-495-712-25-99
83.	«Отечеству Российскому верны… » конкурс чтецов, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2018 время уточняется	ГБОУ Школа № 1613 ул. Ратная д.6-Б	80	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
84.	«Есть такая профессия – Родину защищать!»	15.02.2018 время уточняется	ГБОУ Школа № 2114 Б-р Дмитрия Донского д.6А	10-е кл.	Ответственные за ВР в корпусах Кл. руководители 8-495-712-11-45
85.	День памяти воинов-интернационалистов (классные часы, презентации, встречи с воинами-интернационалистами)	15.02.2018 время уточняется	ГБОУ Школа № 1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-11 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45
86.	Мероприятия, посвященные 29 годовщине вывода Советских войск из Афганистана - День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2018 время уточняется	Комплекс ул. Куликовская д.7, общеобразовательные учреждения района Северное Бутово	100	РОО «СВБД» Тутрин Н.Н. 8-985-975-19-31 Совет ветеранов района Лазарев В.И. 8-495-711-76-65
87.	Спортивное мероприятие «Веселые старты» среди детей и подростков, посвященные Дню защитника Отечества в рамках гражданско-патриотического воспитания граждан муниципального округа Северное Бутово	Февраль 2018	уточняется	100	Глава муниципального округа Северное Бутово А.А. Курбатов 8-495-711-11-09
88.	Широкая Масленица	Февраль 2018	ГБОУ Школа №2006 ул. Грина д.18, к. 3-1	1-11 кл.	ГБОУ Школа № 2006 Агатова В.Д., Прокофьева О.Д. 8-495-714-86-63
89.	«Как стать Неболейкой» Игровые занятия совместно с Медицинским колледжем	16.02.2018 15.45	ГБОУ Школа № 2006 (д/о) б-р Дмитрия Донского, д.9, к.6	20	Библиотека №193 Круковская О.И. 8-495- 711-62-33
90.	Районные соревнования по лыжным гонкам «Бутовская лыжня» 2 этап	16.02.2018 время уточняется	Лыжная база ул. Поляны, д.4	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
91.	Культурно-массовая развлекательная программа «Широкая Масленица» для жителей района	16.02.2018 13.00	ул. Куликовская д.7 (спортивная площадка)	300	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Шевцов С.С. 8-499-744-28-90
92.	Благотворительная гонка «Спорт во благо»	17.02.2018 11.00	Спортивный клуб «Альфа-Битца» зона отдыха «Битца», 36 км МКАД, внешняя сторона	800	Спортивный клуб «Альфа-Битца 8-926-216-27-17
93.	Масленичные гуляния	17.02.2018 время уточняется	Храм святого князя Димитрия Донского пересечение ул. Академика Глушко и б-ра Дмитрия Донского	500	Храм св. князя Димитрия Донского протоиерей Андрей Алексеев 8-495-799-65-75

94.	Праздничное гуляние для жителей микрорайона Северное Бутово «Гори, гори ясно…», посвященное Масленице	17.02.2018 время уточняется	ГБОУ Школа № 1613 ул. Ратная д.6-Б	40	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
95.	Районный спортивный праздник «Спортивная масленица»	17.02.2018 время уточняется	ул. Ратная, 14 (спортплощадка)	150	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
96.	Районный шахматный турнир «Белая ладья» среди сборных команд района Северное Бутово, посвященный празднованию Масленицы	17.02.2018 время уточняется	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Старокачаловская, д.3а	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
97.	Широкая Масленица	17.02.2018 в течение дня	ГБОУ Школа 2114 Б-р Дмитрия Донского, д.14 А, Б	1-11 кл.	Директор ГБОУ Школа № 2114 Зинин А.С. 8-495-712-11-45
98.	«Широкая Масленица» (Хороводы, блины). Клуб духовно-нравственного воспитания	17.02.2018 14.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.23-3	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Лосева Н.Г. Виляева А.А. 8-499-744-28-90
99.	Турнир, посвященный китайскому Новому Году для занимающихся в Центре Единоборств. Программа по ушу.	17.02.2018 13.30	ЦЕ «Северное Бутово» б-р Дмитрия Донского, д.9А	30	Центр Единоборств «Северное Бутово» Волкова О.И. 8-495-711-13-54
100.	«Широкая масленица в Бутово»	уточняется	уточняется	100	Глава муниципального округа Северное Бутово А.А. Курбатов 8-495-711-11-09
101.	Празднование 100-летия создания Красной (Советской) Армии	Февраль 2018	Общеобразовательные учреждения района Северное Бутово ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово», библиотеки района ЦСО района	20	Совет ветеранов района Северное Бутово Лазарев В.И. 8-495-711-76-65
102.	Фестиваль военной - патриотической песни « Я служу России!» для жителей района в рамках Программы по гражданско-патриотическому воспитанию, посвященный Дню защитника Отечества	18.02.2018 15.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	100	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Шевцов С.С. Акимов А.А. 8-499-744-28-90
103.	Праздник «Масленица пришла!»	Февраль 2018	ГБОУ Школа № 1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-11 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45
104.	Концертная программа ансамбля «Чистые росы» - посвященная Дню Защитника Отечества	19.02.2018 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ОДП ул.Старокачаловская д.3.к.1	28	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» Никонова Н.В. 8-495-712-25-99
105.	Районный спортивный фестиваль «Честь и достоинство», посвященный Дню защитника Отечества	20.02.2018 время уточняется	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, 2а (зал)	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
106.	Мастер-класс «Подарок для любимого папы». Творческая мастерская «Умелые ручки»	20.02.2018 время уточняется	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	15	Тарасова Н.В. 8-499-744-28-90
107.	Спортивный праздник «Семейные старты»	Февраль 2018	ГБОУ Школа № 1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-11 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45
108.	Международный день родного языка	Февраль 2018	ГБОУ Школа №2006 ул. Грина д.18, к. 3-1	1-11 кл.	ГБОУ Школа № 2006 Агатова В.Д. 8-495-714-86-63

109.	Выставка по декоративно-прикладному творчеству «Масленичные проводы зимы». Творческая мастерская «Умелые ручки»	20.02-26.02.2018	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	15	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8-499-744-28-90
110.	Смотр строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества	20.02.2018 время уточняется	ГБОУ Школа №1613 ул. Ратная д.6Б	5-7 кл.	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
111.	Международный день родного языка. Фестиваль национальных культур	21.02.2018 время уточняется	ГБОУ Школа №1613 ул. Ратная д.6А ул. Ратная д.6Б	1-11 кл.	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
112.	«Защитникам Родины посвящается» - концертная программа А.М. Абросимовой (библиотека №193)	21.02.2018 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ОДП ул.Старокачаловская д.3.к.1	30	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» Никонова Н.В. 8-495-712-25-99
113.	Мероприятие «Армейские будни» с участием детей, посещающих группу кратковременного пребывания	21.02.2018 16.00	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос» филиал «Северное Бутово» ул. Коктебельская, д. 8	14	Заведующий ОРПСН Алмосова И.В. 8-495-714-98-90
114.	Шахматный турнир, посвященный Дню Защитника Отечества	22.02.2018 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ОДП ул.Старокачаловская д.3.к.1	10	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» Никонова Н.В. 8-495-712-25-99
115.	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества	22.02.2018 время уточняется	ГБОУ Школа № 1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-11 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45
116.	Конкурс среди старшеклассников «О, боже, какой мужчина…», посвященный Дню защитника Отечества	22.02.2018 время уточняется	ГБОУ Школа №1613 ул. Ратная д.6Б	8-11 кл.	ГБОУШкола № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
117.	Дмитрий Шостакович. «О мире и о войне». Музыкально-познавательная программа о творчестве Дмитрия Шостаковича	22.02.2018 12.25	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского, д.6, к.1	30	Библиотека №193 Абросимова А.М 8-495- 711-62-33.
118.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества «А ну-ка, Мальчики!» с участием детей, посещающих отделение дневного пребывания детей и подростков: -Беседа «Есть такая профессия» - Конкурс песен «Аты - баты, шли солдаты» - Выпуск стенгазеты «День Защитника Отечества»; - Вручение подарков мальчикам	22.02.2018 16.00	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос» Филиал «Северное Бутово» ул. Коктебельская, д.8	15	Заведующий ОДПДиП Соколова Н.А. 8-495-714-95-90
119.	«Бутовчане на защите Отечества»	22.02.2018 время уточняется	уточняется	100	Глава муниципального округа Северное Бутово А.А. Курбатов 8-495-711-11-09
120.	Бал танцевального клуба «Ретро», посвященный Дню Защитника Отечества	23.02.2018 12.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8-499-744-28-90

121.	Турнир «Путь дракона», посвященный Дню защитника Отечества, для занимающихся в Центре Единоборств	24.02.2018 12.00	ЦЕ «Северное Бутово» б-р Дмитрия Донского, д.9А	30	Центр Единоборств «Северное Бутово» Волкова О.И. 8-495-711-13-54
122.	Православный киноклуб. Молодежный сеанс. Чаепитие. Ведущий – диакон Храма святого пророка Божия Илии в Северном Бутове диакон Сергий Нестеров. «По соображениям совести»	24.02.2018 12.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	Библиотека №193 Лесных О.Н. 8 -495- 711-62-33
123.	«Голос-легенда» Музыкальная программа, посвященная юбилею Монтсеррат Кабалье (70 лет со дня рождения) и Татьяны Ивановны Шмыги (75 лет со дня рождения)	25.02.2018 16.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495- 711-62-33
124.	«Беспокойная совесть России» 100 лет А.И. Солженицыну Образовательная беседа в рамках Литературной гостиной	27.02.2018 16.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
125.	День защитника Отечества 100-летие Красной Армии	27.02.2018 время уточняется	Центр патриотического воспитания района Северное Бутово ул. Старокачаловская д. 3а	70	Совет ветеранов войны и труда п/о 2 микрорайона Жеренова С.В. Самочернов В.Г. 8-499-793-68-40
126.	Пилатес для пенсионеров	28.02.2018 11.30	Библиотека №193 Ул. Грина, 11	15	Библиотека №193 Демченко О.П8-495-711-62-33.
127.	Выставка детского творчества «Мама милая, Мама моя». Творческая мастерская «Умелые ручки»	01.03.2018-10.03.2018	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	15	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8-499-744-28-90
128.	Фотоконкурс «Мой четвероногий друг» (День кошек в России)	01.03.2018 в течение дня	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» (соцсети)	100	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Северовская В.И. 8-499-744-28-90
129.	Мастер-класс по скандинавской ходьбе для жителей района Северное Бутово	01.03.2018 время уточняется	Лесопарковая зона района Северное Бутово - ул. Академика Глушко, д.10, корп.2 (спортплощадка)	30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
130.	Конкурс социальных проектов «Твое завтра без вредных привычек», приуроченный к Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.2018 в течение дня	ГБОУ Школа №1613 ул. Ратная д.6Б	5-8 кл.	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
131.	Районные соревнования по лыжным гонкам «Бутовская лыжня» финальный этап	03.03.2018 время уточняется	лыжная база ул. Поляны, д.4	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
132.	Работа выездного консультационного пункта «Родительская приемная»	02.03.2018 15.00	Дворовая площадка ул. Старокачаловская, д. 3Б	15	Заведующий ОРПСН ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос» Алмосова И.В. 8-495-714-98-90
133.	«Подарок маме» Концерт студии «Робертино»	04.03.2018 12.30	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	Библиотека №193 Москалева Л.В.8-495-711-62-33

134.	«Торжество православия». Встреча с православным писателем и историком С.Д. Марковым. Клуб духовно-нравственного воспитания	04.03.2018 14.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская, д. 23-3	30	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Лосева Н.Г. Виляева А.А. 8-499-744-28-90
135.	«Мишутка» - горнолыжные соревнования для дошкольников	04.03.2018 11.00	ГСК «Северное Бутово» «РГШ - Столица» Старокачаловская ул., вл.22	100	ГСК «Северное Бутово» «РГШ - Столица» Шиманская Е.Н. 8-925-390-09-04
136.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта	Март 2018	ГБОУ Школа №2006 ул. Грина д.18, к. 3-1	50	ГБОУ Школа № 2006 Агатова В.Д., Прокофьева О.Д. 8-495-714-86-63
137.	Районный турнир по волейболу среди женских команд, посвященный международному женскому дню	06.03.2018 время уточняется	ГБПОУ ОКГ «Столица» ул. Ратная, 14А	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
138.	Флешмоб «Между нами тает лёд!»	06.03.2018 в течение дня	ГБОУ Школа № 2114 Б-р Дмитрия Донского, д. 14 А, Б	5-11 кл.	ГБОУ Школа № 2114 Гуркина В.В. Жичин В.В. Одорский С.М. Новиков Г.А. Ответственные за ВР в корпусах 8-495-712-11-45
139.	Конкурс красоты «Мисс школа - 2018»	06.03.2018	ГБОУ Школа №1613 ул. Ратная д.6Б	5-11 кл.	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
140.	«Танцуй, пока молодой!» - показательные выступления танцевальной пары, посвященные Международному женскому Дню	06.03.2018 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, д.3, к.1	29	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» Никонова Н.В. 8-495-712-25-99
141.	Праздничный концерт к 8 марта «Прекрасным дамам посвящается».	06.03.2018 время уточняется	ГБОУ Школа № 1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-11 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45
142.	Бал цветов, посвященный празднику 8 Марта	Март 2018	ГБОУ Школа №2006 ул. Грина д.18, к. 3-1	5-11 кл.	ГБОУ Школа № 2006 Агатова В.Д., Прокофьева О.Д. Прокошина Л.Б. Черевко Н.М. 8-495-714-86-63
143.	Конкурс красоты среди учителей «Таинственна, прекрасна, как весна…»	07.03.2018 время уточняется	ГБОУ Школа №1613 ул. Ратная д.6Б	50	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
144.	«Цветы для любимых» - концертная программа А.М. Абросимовой (библиотека №193)	07.03.2018 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ОДП ул.Старокачаловская д.3.к.1	29	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» Никонова Н.В. 8-495-712-25-99
145.	Концерт, посвященный Международному Женскому Дню. Хор ветеранов района Северное Бутово	07.03.2018 12.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	80	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Кузнецов О.М. 8-499-744-28-90
146.	«Бутовская сударыня»	07.03.2018 время уточняется	уточняется	100	Глава муниципального округа Северное Бутово А.А. Курбатов 8-495-711-11-09

147.	Интеллектуальная игра для школьников, посещающих группу кратковременного пребывания «Месяц – март, число – восьмое»	07.03.2018 16.00	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос» филиал «Северное Бутово» ул. Коктебельская, д. 8	14	Заведующий ОРПСН Алмосова И.В. 8-495-714-98-90
148.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному Женскому дню «Для Вас, любимые!» с участием детей, посещающих отделение дневного пребывания: Беседа «Из истории праздника» -Конкурс стихов «Самой милой и родной» -Выпуск стенгазеты «Международный женский день» - Вручение подарков девочкам	07.03.2018 16.00	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос» Филиал «Северное Бутово» ул. Коктебельская, д.8	15	Заведующий ОДПДиП Соколова Н.А. 8-495-714-95-90
149.	XXV Традиционный Битцевский марафон 2018	08.03.2018 11.00	36-й км МКАД, зона отдыха «Битца» Спортивный клуб «Альфа-Битца»	800	РОО Спортивный клуб «Альфа-Битца» 8-926-216-17-27
150.	Праздничный концерт, «Драгоценная ты моя женщина…» посвященный Международному женскому дню 8 марта для жителей района	09.03.2018 14.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	60	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Шевцов С.С. 8-499-744-28-90
151.	«Гений Петипа» Концерт к юбилею	11.03.2018 18.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	40	Библиотека №193 Симина С.Д. 8-495- 711-62-33
152.	«Сегодня танцы у девчат…» Бал клуба «Ретро», посвященный международному женскому дню для жителей района	11.03.2018 12.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А (актовый зал)	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8-499-744-28-90
153.	Районные отборочные соревнования по петанку в рамках Спартакиады «Мир равных возможностей»	Март 2018	б-р Дмитрия Донского, д.10 (спортплощадка)	20	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
154.	Районные отборочные соревнования по городошному спорту в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	Март 2018	б-р Дмитрия Донского, д. 8 (спортплощадка)	20	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-499-744-25-86
155.	Праздник прощания с Букварем первоклассники школы № 2114	14.03.2018 14.00 15.03.2018 12.00 19.03.2018 12.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	60	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495- 711-62-33
156.	«Живое слово мудрости духовной» День православной книги	14.03.2018 В часы работы библиотеки	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
157.	День моряка-подводника	15-20.03. 2018	Музей в ВМФ ГБОУ школа №1945 ул.Старокачаловскаяд.22	20	Совет ветеранов района, Якушев Л.И. 495711-78-36
158.	«Истоки» исторический марафон, приуроченный ко Дню воссоединения Крыма с Россией	16.03.2018 в течение дня	ГБОУ Школа №1613 ул. Ратная д.6-А ул. Ратная д.6-Б	1-11 кл.	ГБОУ Школа № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90
159.	День воссоединения Крыма с Россией (классные часы, презентации, просмотр док. фильмов)	16.03.2018 в течение дня	ГБОУ Школа № 1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-11 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45

160.	Приключения оловянного солдатика ч.1	18.03.2018 12.00	Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
161.	Вернисаж «Встречаем весну». Творческая мастерская «Умелые ручки»	20.03.2018 в течение дня	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, 21А	15	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8-499-744-28-90
162.	«Хочу, чтоб каждый из людей был Человеком» Литературная композиция по детским произведениям М. Горького	20.03.2018 13.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	Библиотека №193 Демченко О.П. 8-495- 711-62-33
163.	Мероприятие, посвященное Международному Дню счастья «Счастье в нас самих!» с участием детей, посещающих отделение дневного пребывания детей и подростков: - Беседа «7 простых шагов для счастья»; Интерактивно-игровая программа «Поделись счастьем своим»; - Мастер-класс по изготовлению конфет «Кусочек счастья».	20.03.2018 16.00	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос» Филиал «Северное Бутово» ул. Коктебельская, д.8	15	Заведующий ОДПДиП Соколова Н.А. 8-495-714-95-90
164.	«Богатырская музыка Бородина». Музыкально-познавательная программа о творчестве А.П. Бородина.	22.03.2018 12.25	ГБОУ Школа № 2114 Б-р Дмитрия Донского, д.6, к.1	35	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495- 711-62-33
165.	Беседа «Дядя Степа – Михалков» (13 марта - 105 лет со дня рождения С.В. Михалкова)	23.03.2018 15.45	ГБОУ Школа № 2006 (ДО) б-р Дмитрия Донского, д.9, к.6	20	Библиотека №193 Голудина А.С. 8 -495- 711-62-33
166.	Фестиваль вокального искусства « Пою тебе, Россия» среди воспитанников школ, библиотек, организаций района	24.03.2018 время уточняется	ул.Старобитцевская, 21А (актовый зал)	100	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Шевцов С.С. Фомина Н. 8-499-744-28-90
167.	Православный кино клуб. Молодежный сеанс. Обсуждение фильма. Чаепитие. Ведущий – диакон Храма святого пророка Божия Илии в Северном Бутове диакон Сергий Нестеров. «Храброе сердце Ирены Сендлер»	24.03.2018 12.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	Библиотека №193 Лесных О.Н. 8-495- 711-62-33
168.	«Музыка – картина, написанная звуками». Музыкальная программа, посвященная юбилею Даргомыжского Александра Сергеевича (190 лет со дня рождения) и Эдварда Грига (160 лет)	25.03.2018 16.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495- 711-62-33
169.	Приключения оловянного солдатика ч.2	25.03.2018 12.00	Библиотека №192 ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
170.	«Книжкина неделя»	26.03-30.03.2018	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского, д.6, к.1 б-р Дмитрия Донского, д.6А б-р Дмитрия Донского, 14 А, Б ул. Куликовская, 3 Б	30	Директор ГБОУ Школа № 2114 Зинин А.С. 8-495-712-11-45 Ответственные за ВР в корпусах Кл. руководители

171.	«Охота за счастьем» к 145-летию М.М. Пришвина Образовательная беседа в рамках Литературной гостиной	27.03.2018 16.00	Библиотека №192 ул.Старобитцевская, д.23, к.2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р.В. 8 -495- 711-80-45
172.	К Международному Дню театра Показ водевиля-шутки «Беда от нежного сердца»	27.03.2018 время уточняется	ГБОУ Школа №1613 ул. Ратная д.6Б	6-11 кл.	ГБОУШкола № 1613 Зенкина Н.С. 8-495-711-24-90

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 г. № 01/1

Об информации ВРИО начальника отдела МВД России по району Северное Бутово о деятельности учреждения за 2017 год

Заслушав в соответствии с главой III Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» ежегодную информацию начальника отдела МВД России по району Северное Бутово о деятельности учреждения за 2017 год

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять информацию начальника отдела МВД России по району Северное Бутово о деятельности учреждения за 2017 год к сведению.
2. Направить настоящее решение ВРИО начальника отдела МВД России по району Северное Бутово, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить и на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ms-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 г. № 01/2

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта «Спорт – Бутово» о работе учреждения в 2017г.

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 года № 474-ПП (ред. от 26.04.2016) «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 10.10.2012 №10/3-1 (ред. от 24.03.2016) «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Северное Бутово города Москвы и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта «Спорт – Бутово» о работе учреждения в 2017 году

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта «Спорт – Бутово» в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта «Спорт – Бутово», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить и на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ms-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 г. № 01/3

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
Центр культуры и досуга «Эврика – Бутово»
о работе учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 года № 474-ПП (ред. от 26.04.2016) «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 10.10.2012 №10/3-1 (ред. от 24.03.2016) «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Северное Бутово города Москвы и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения Центр культуры и досуга «Эврика – Бутово» о работе в 2017 году

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения «Молодежный центр культуры досуга и спорта «Эврика – Бутово» в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю государственного бюджетного учреждения Центр культуры и досуга «Эврика – Бутово», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить и на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ms-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

**Глава муниципального округа
Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 г. № 01/4

Об информации директора Дирекции природных территории «Битцевский лес» о проделанной работе государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Северное Бутово, в 2017 году

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 10.10.2012 №10/3-1 (ред. от 24.03.2016) «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Северное Бутово города Москвы и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодной информации директора Дирекции природной территории «Битцевский лес» о проделанной работе государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Северное Бутово в 2017 году

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природной территории «Битцевский лес» Шевцова Ю.Н. о проделанной работе государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Северное Бутово, в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение директору Дирекции природных территории «Битцевский лес», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить и на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ms-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 г. № 01/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 07.12.2017 №18/3 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов»

В соответствии с главой 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 28.12.2017), статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8,12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 29.11.2017) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 3,6 Устава муниципального округа Северное Бутово, пунктами 41-45 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 07.12.2017 № 18/3 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»:

1.1. Пункт 1.2. решения изложить в следующей редакции:

«1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2019 год и 2020 год:

1.2.1. общий объем доходов на 2019 год в сумме 16855,5 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 16855,5 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов на 2019 год в сумме 16855,5 тыс. рублей, из них условно утвержденные расходы в сумме 450,00 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 16855,5 тыс. рублей, из них условно утвержденные расходы в сумме 900,00 тыс. рублей.

1.2.3. дефицит (профицит) на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.2. Пункты 3-6 решения считать соответственно пунктами 6-9;

1.3. Дополнить решение пунктом 3 в следующей редакции:

«3. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово – аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Бутов право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

1) поступление средств из бюджета;

2) изменение бюджетной классификации Российской Федерации».

1.4. Дополнить решение пунктом 4 в следующей редакции:

«4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово – аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа, вызванные следующими обстоятельствами:

1) перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов в пределах 10 процентов утвержденных расходов;

2) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа Северное Бутово».

1.5. Дополнить решение пунктом 5 в следующей редакции:

«5. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово по представлению руководителя аппарата Совета депутатов».

1.6. В приложении 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2018 год и плановый период 2019-2020 г.г.»:

1.6.1. Исключить строку следующ его содержания:

900	1	16	23030	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

1.6.2. Строку:

900	1	16	90030	03	0001	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Заменить на строку:

900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

1.7. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2018 год» изложить в редакции приложения 1 «Распределение бюджетных ассигнований и видам расходов бюджетной классификации муниципального округа Северное Бутово на 2018 год» к настоящему решению.

1.8. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на плановый период 2019-2020 г.г.» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

1.9. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2018 год» изложить в редакции приложения 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2018 год и плановый период 2019-2020гг.» к настоящему решению.

1.10. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент финансов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить и на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ms-butovo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 17 января 2018 года № 01/5

Распределение бюджетных ассигнований и видам расходов бюджетной классификации муниципального округа Северное Бутово на 2018 год

(тыс.руб)

Наименование	Рз\ПР	ЦС	ВР	**2018г.**
Общегосударственные вопросы	0100			12179,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**0102**			**2186,0**
Глава муниципального округа	0102			2186,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	1769,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	1769,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	121	1405,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	129	294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	323,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	323,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	244	323
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований)	**0103**			**72,8**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0100200		72,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	72,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	72,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	244	72,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**9434,0**
Руководитель аппарата Совета депутатов МО	0104			**2228,4**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100100	100	1719,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	120	1719,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	121	1355,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	129	294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	200	333,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	240	333,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	244	333,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**175,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	175,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	175,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		**7205,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100500	100	5176,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	5176,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	121	3706,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	352
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	1118
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	1687,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	1687,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	244	1687,6
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б0100500	800	10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	10
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	10
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		331,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	331,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	331,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	331,6
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**0111**	**32А 0100000**		**300**
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	300
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	300
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**187**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		87
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	87
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	87
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	**0113**	**31Б 0109900**		**100**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	244	100
Культура, кинематография	**0800**			**2190,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2190,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		2190,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	2190,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2190,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	2190,4
Пенсионное обеспечение	**1001**			**746,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		746,1
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	746,1
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	746,1
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**899,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		422,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	422,4

Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г0101100		476,8
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г0101100	321	476,8
Средства массовой информации	**1200**			**640,0**
Периодическая печать и издательства	1202			640,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	244	600,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	200,0
Итого расходов:				**16855,5**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 17 января 2018 года № 01/5

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на плановый период 2019-2020 г.г.

(тыс.руб)

Наименование	Код ведомства	Рз\ПР	ЦС	ВР	**2019г.**	**2020г.**
Общегосударственные вопросы	900	0100			12179,8	11779,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**2176,0**	**2176,0**
Глава муниципального округа	900	0102			2176,0	2176,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0100100	100	1769,8	1769,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	1769,8	1769,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	1405,4	1405,4

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	294,0	294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	200	313,0	313,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	313,0	313,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	313	313
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**	**93,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	93,2	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г 0101100	122	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	**0103**			**72,8**	**72,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0100200		72,8	72,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	72,8	72,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	72,8	72,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	244	72,8	72,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**9444,0**	**9044,0**
Руководитель аппарата Совета депутатов МО	900	0104			**2218,4**	**2218,4**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100100	100	1719,8	1719,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	120	1719,8	1719,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	121	1355,4	1355,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100100	122	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	129	294,0	294,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	200	323,0	323,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	240	323,0	323,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	244	323,0	323,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	**0104**	**35Г 0101100**		**175,6**	**175,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	175,6	175,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	175,6	175,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		**7225,6**	**6825,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100500	100	5176,4	5176,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	5176,4	5176,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	3706,4	3706,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	352	352
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	1118	1118
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	200	1712,6	1312,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	1712,6	1312,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	244	1712,6	1312,6
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б0100500	800	5	5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	5	5
Уплата иных платежей	900	0104	31Б0100500	853	5	5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	**0104**	**35Г 0101100**		331,6	331,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муници пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	279,6	279,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	279,6	279,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	279,6	279,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г 0101100	200	52	52
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г 0101100	240	52	52
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г 0101100	244	52	52
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**0111**	**32А 0100000**		**300**	**300**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	300	300
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	300	300
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**187**	**187**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		87	87
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	87	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	87	87
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0100400	853	87	87
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	**0113**	**31Б 0109900**		**100**	**100**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	200	100	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	100	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	244	100	100
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**1740,4**	**1890,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1740,4	1890,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		1740,4	1890,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	1740,4	1890,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	1740,4	1890,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	1740,4	1890,4
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**746,1**	**746,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		746,1	746,1
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	746,1	746,1
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	746,1	746,1
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**899,2**	**899,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		422,4	422,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	422,4	422,4
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г0101100		476,8	476,8
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г0101100	321	476,8	476,8

Средства массовой информации	**900**	**1200**			**640,0**	**440,0**
Периодическая печать и издательства	900	1202			640,0	440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	200	600,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	600,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	244	600,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**200,0**	**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	244	200,0	200,0
условно-утверждаемые расходы					**450,0**	**900,0**
Итого расходов:					**16855,5**	**16855,5**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 17 января 2018 года № 01/5

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2018 год и плановый период 2019-2020гг.

(тыс.руб)

Наименование	Код ведомства	Рз\ПР	ЦС	ВР	**2018г.**
Общегосударственные вопросы	900	0100			12179,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**2186,0**
Глава муниципального округа	900	0102			2186,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0100100	100	1769,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	1769,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	1405,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	200	323,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	323,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	323
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований)	900	**0103**			**72,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0100200		72,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	72,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	72,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	244	72,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**9434,0**
Руководитель аппарата Совета депутатов МО	900	0104			**2228,4**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100100	100	1719,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	120	1719,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	121	1355,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	129	294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	200	333,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	240	333,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	244	333,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	**0104**	**35Г 0101100**		**175,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	175,6

Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	175,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		**7205,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100500	100	5176,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	5176,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	3706,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	352
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	1118
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	200	1687,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	1687,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	244	1687,6
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б0100500	800	10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	10
Уплата иных платежей	900	0104	31Б0100500	853	10
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	**0104**	**35Г 0101100**		331,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	331,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	331,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	331,6
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**0111**	**32А 0100000**		**300**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	300
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	300
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**187**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		87
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	87
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0100400	853	87
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	**0113**	**31Б 0109900**		**100**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	100

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	244	100
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**2190,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2190,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		2190,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	2190,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	2190,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	2190,4
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**746,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		746,1
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	746,1
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	746,1
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**899,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		422,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	422,4
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г0101100		476,8
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г0101100	321	476,8
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**640,0**
Периодическая печать и издательства	900	1202			640,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	244	600,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	244	200,0
Итого расходов:					**16855,5**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 17 января 2018 года № 01/5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс.руб)

Наименование	Рз\ПР	ЦС	ВР	**2019г.**	**2020г.**
Общегосударственные вопросы	0100			**12179,8**	**11779,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**0102**			**2176,0**	**2176,0**
Глава муниципального округа	0102			2176,0	2176,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	1769,8	1769,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	1769,8	1769,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	121	1405,4	1405,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	129	294,0	294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	313,0	313,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	313,0	313,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	244	313	313
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**	**93,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	93,2	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0101100	122	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**72,8**	**72,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0100200		72,8	72,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	72,8	72,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	72,8	72,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	244	72,8	72,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**9444,0**	**9044,0**
Руководитель аппарата Совета депутатов МО	0104			**2218,4**	**2218,4**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100100	100	1719,8	1719,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	120	1719,8	1719,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	121	1355,4	1355,4
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100100	122	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	129	294,0	294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	200	323,0	323,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	240	323,0	323,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	244	323,0	323,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**175,6**	**175,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	175,6	175,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	175,6	175,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		**7225,6**	**6825,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100500	100	5176,4	5176,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	5176,4	5176,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	121	3706,4	3706,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	352	352

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	1118	1118
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	1712,6	1312,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	1712,6	1312,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	244	1712,6	1312,6
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б0100500	800	5	5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	5	5
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	5	5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		331,6	331,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	279,6	279,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	279,6	279,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	279,6	279,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	35Г 0101100	200	52	52
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	35Г 0101100	240	52	52
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	35Г 0101100	244	52	52
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**0111**	**32А 0100000**		**300**	**300**
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	300	300
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	300	300
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**187**	**187**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		87	87
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	87	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	87	87
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	87	87
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	**0113**	**31Б 0109900**		**100**	**100**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	200	100	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	100	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	244	100	100
Культура, кинематография	**0800**			**1740,4**	**1890,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1740,4	1890,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		1740,4	1890,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	1740,4	1890,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	1740,4	1890,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	1740,4	1890,4
Пенсионное обеспечение	**1001**			**746,1**	**746,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		746,1	746,1
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	746,1	746,1
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	746,1	746,1
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**899,2**	**899,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		422,4	422,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	422,4	422,4
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г0101100		476,8	476,8
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г0101100	321	476,8	476,8
Средства массовой информации	**1200**			**640,0**	**440,0**
Периодическая печать и издательства	1202			640,0	440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	200	600,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	600,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	244	600,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**200,0**	**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	200,0	200,0
условно-утверждаемые расходы				**450,0**	**900,0**
Итого расходов:				**16855,5**	**16855,5**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 г. № 01/6

О повышении должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с Указом Президента РФ от 12.12.2017 №594 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы», ст. 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 16.02.2015 г. №02/2 (ред. от 22.09.2016 г. №15/7) «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1**.** Повысить с 1 января 2018 года в 1,04 раза размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 16.02.2015 г. №02/2 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово».

2. Установить, что при повышении должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин, предусмотренном пунктом 1 настоящего решения, размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего решения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Северное Бутово на соответствующий финансовый год.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.ms-butovo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 г. № 01/7

О внесении изменений в решении Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 16.02.2015г. №02/2 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 (ред. от 25.10.2017) «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 16.02.2015г. №02/2 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово» в приложении к решению:

1.1. Пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

« 2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

Руководитель аппарата– 14 690 руб.,

Начальник отдела – 8 770 руб.,

Советник – 7 910 руб.,

Главный специалист – 7 060 руб.

1.2. Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса – **9770 руб.**

действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса - **9160 руб.**

действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса - **8120 руб.**

муниципальный советник города Москвы 1-го класса – **7060 руб.**

муниципальный советник города Москвы 2-го класса – **5190 руб.**

муниципальный советник города Москвы 3-го класса – **4770 руб.**

советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса – **4 330 руб.**

советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса – **3890 руб.**

советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса – **3 470 руб.**

референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса **– 3260 руб.**

референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса – **2820 руб.**

референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса **– 2 600 руб.**

секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса – **2 180 руб.**

секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса **– 1960 руб.**

секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса – **1 737 руб.**

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатова.**

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

30 января 2018 г. № 02/1

О назначении на должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 1 статьи 17 Устава муниципального округа Северное Бутово и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов по контракту от 18 января 2018 года

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Назначить из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Радиошкину Анну Валерьевну на должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту 01 февраля 2018 года.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 26.09.2017 № 13/1 «О возложении обязанностей руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ms-butovo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2018 года № 45-П

Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа Теплый Стан

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 04.11.2017 года № 3/1:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета муниципального округа Теплый Стан (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 09 января 2018 года № 45-П

Порядок
составления проекта бюджета муниципального округа Теплый Стан

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат Совета депутатов) по составлению проекта бюджета муниципального округа Теплый Стан (далее – местный бюджет, муниципальный округ).
2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются:
1) глава муниципального округа;
2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);
3) аппарат Совета депутатов, финансово-экономическая служба аппарата Совета депутатов;
4) Управление Федерального казначейства по г. Москве, Департамент финансов города Москвы;
5) должностные лица аппарата Совета депутатов, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль;

6) Контрольно-счетная палата Москвы;

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 10 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава муниципального округа:

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

г) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа / городского округа / поселения (далее – расходные обязательства);

д) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа (в случае необходимости их принятия);

е) одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

з) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) аппарат Совета депутатов, финансово-экономическая служба аппарата Совета депутатов:

а) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет главе муниципального округа прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект основных направлений бюджетной политики муниципального и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

д) направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные главой муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

е) составляет и представляет на рассмотрение главы муниципального округа плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

ж) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

з) направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой муниципального распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

и) подготавливает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

к) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект среднесрочного финансового плана;

л) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа прогноз социально-экономического развития;

м) представляет на рассмотрение главы муниципального округа полученные от субъектов бюджетного планирования паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ;

н) разрабатывает совместно с субъектами бюджетного планирования и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

5. График подготовки и рассмотрения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете, документов и материалов, разрабатываемых при составлении этого проекта, утверждается главой муниципального округа по представлению аппарата Совета депутатов, до 25 августа текущего финансового года и не позднее чем через пять дней со дня его утверждения доводится до сведения субъектов бюджетного планирования.

6. Субъекты бюджетного планирования направляют в аппарат Совета депутатов информацию, материалы и др. по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для составления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности, но не позднее срока, установленного графиком (пункт 5).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.11.2017г. № 4/2

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префекта Юго-западного административного округа города Москвы от 20.11.2017 года №12-08-3373/7, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан (зарегистрировано 20.11.2017 года)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Теплый Стан, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 1).
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 8, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 24.11.2017 года № 4/2

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Теплый Стан, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		**Юго-Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Теплый Стан**	
п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ, гг.**
1	ул. Академика Варги, д.1	21 001	2018
2	ул. Академика Варги, д.3	20 794	2018
3	ул. Академика Варги, д.5	22 946	2018
4	ул. Профсоюзная, д.140, к.5	14 996	2018
5	ул. Теплый Стан, д.29	5 325	2018
6	ул. Теплый Стан, д.31	5 314	2018
7	ул. Генерала Тюленева, д.1	7 459	2018

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 г. № 7/1

Об отчете начальника ОМВД России по району Теплый Стан о результатах оперативно-служебной деятельности за 2017 год

На основании Приказа ГУ МВД России по г. Москве от 21 ноября 2017 года № 439 «Об отчетах перед представительными органами муниципальных образований и гражданами о результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел за 2017 год»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению отчет начальника ОМВД России по району Теплый Стан Матюхина Ю.Н. о результатах оперативно-служебной деятельности за 2017 год.
2. Отметить неудовлетворительную работу отдела МВД России по району Теплый Стан в части ро-

зыска граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу в период осенней призывной кампании 2017 года.

3. Рекомендовать начальнику ОМВД России по району Теплый Стан Матюхину Ю.Н. обеспечить взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в части работы по призыву граждан на военную службу в период призывных кампаний.

4. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты голосования: «За» - 12, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 г. № 7/2

Об информации директора Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» о работе учреждения на территории муниципального округа Теплый Стан в 2017 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» Шульгиной О.С. о **работе учреждения на территории муниципального округа Теплый Стан в 2017 году** к сведению.

2. Отметить неудовлетворительную работу Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» в части контроля за качеством предоставляемых услуг на территории зоны отдыха «Тропарево».

3. Рекомендовать директору Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» Шульгиной О.С.:

3.1. Совместно с представителями организаций, предоставляющих услуги населению на территории зоны отдыха «Тропарево» провести работу в части улучшения качества содержания некапитальных объектов, а также использования оборудования для предоставления услуг населению, отвечающим современным требованиям.

3.2. Усилить работу в части планирования комплексных мер по благоустройству особо охраняемой природной территории «Ландшафтный заказник «Теплый Стан».

4. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты голосования: «За» - 12, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 г. № 7/3

Об информации директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» филиал «Теплый Стан» о работе учреждения в 2017 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» филиал «Теплый Стан» Джеджея Т.Ю. о работе учреждения в 2017 году к сведению.
2. Отметить высокий уровень взаимодействия ГБУ ТЦСО «Ясенево» филиал «Теплый Стан» с организациями и жителями района.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты голосования: «За» - 12, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 г. № 7/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Префектуры Юго-западного административного округа города Москвы от 19.01.2018 года №12-08-150/8 (принято 23.01.2018 года),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан в части исключения объекта, расположенного по адресу: ул. Островитянова, вл. 30, вида «Торговый автомат», со специализацией «Продовольственные товары», площадью 15 кв.м., в связи с невостребованностью.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е. Н.

Результаты голосования: «За» - 12, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е. Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 г. № 7/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на зе-

мельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Префектуры Юго-западного административного округа города Москвы от 15.01.2018 года №12-08-57/8 (принято 16.01.2018 года),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан в части исключения объекта, расположенного по адресу: ул. Профсоюзная, д. 128, вида «Елочный базар», со специализацией «Ели, сосны, лапник», площадью 25 кв.м., в связи с изменением градостроительной ситуации (строительство гостиницы с подземной и наземной стоянкой).
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 12, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 г. № 7/6

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту обще-

го имущества в многоквартирных домах», на основании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Теплый Стан, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.11.2017 г. №4/2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 12, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 24.01.2018 г. № 7/6

Депутаты Совета депутатов муниципального Теплый Стан, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Многоквартирные дома, в которых запланировано проведение работ по замене лифтов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Академика Варги, д.1	3	Недумова Е.Г.	Фирсов А.Г.
2	ул. Академика Варги, д.3	3	Бородаев Д.В.	Фирсов А.Г.
3	ул. Академика Варги, д.5	3	Фирсов А.Г.	Лобановский А.Л.
4	ул. Профсоюзная, д.140, к.5	1	Денискин С.Ю.	Гурова Е.И.
5	ул. Теплый Стан, д.29	3	Чернушевич О.В.	Жуков В.С.
6	ул. Теплый Стан, д.31	3	Лобановский А.Л.	Бородаев Д.В.
7	ул. Генерала Тюленева, д.1	2	Жуков В.С.	Литвинова Н.И.

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 г. № 7/7

Об установлении размера должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ст. 29 Закона города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», на основании указа Мэра Москвы от 27.12.2017 года №107-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Установить размер должностного оклада муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан согласно приложения 1.
2. Установить размер надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан по соответствующим группам должностей согласно приложения 2.
3. Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается на уровне, не превышающем размеры должностных окладов государственных гражданских служащих по соответствующим группам должностей.
4. Денежное содержание муниципальных служащих индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.
5. Признать утратившим силу. решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 28.05.2013 г. №25/6 «Об установлении размера должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан».
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е. Н.

Результаты голосования: «За» - 12, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е. Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 24.01.2018 г. № 7/7

Размер должностного оклада муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан

Муниципальная должность муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб)
Высшие должности муниципальной службы	
Руководитель аппарата / Глава администрации	15 320
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации	13 430
Ведущие должности муниципальной службы	
Начальник отдела	9 340
Заместитель начальника отдела	8 190
Заведующий сектором	8 190
Советник	8 190
Консультант	7 630
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	7 060
Ведущий специалист	6 480
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист I категории	5 900
Специалист II категории	4 750
Специалист	3 600

Глава муниципального округа	90 900

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 24.01.2018 г. № 7/7

Размер надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин		Размер надбавки (руб.)
1. Высшая группа	действительный муниципальный советник города Москвы	1 класса	9 770
	действительный муниципальный советник города Москвы	2 класса	9 160
	действительный муниципальный советник города Москвы	3 класса	8 130
2. Главная группа	муниципальный советник города Москвы	1 класса	7 060
	муниципальный советник города Москвы	2 класса	5 190
	муниципальный советник города Москвы	3 класса	4 770
3. Ведущая группа	советник муниципальной службы в городе Москве	1 класса	4 330
	советник муниципальной службы в городе Москве	2 класса	3 890
	советник муниципальной службы в городе Москве	3 класса	3 470
4. Старшая группа	референт муниципальной службы в городе Москве	1 класса	3 260
	референт муниципальной службы в городе Москве	2 класса	2 820
	референт муниципальной службы в городе Москве	3 класса	2 600
5. Младшая группа	секретарь муниципальной службы в городе Москве	1 класса	2 180
	секретарь муниципальной службы в городе Москве	2 класса	1 960
	секретарь муниципальной службы в городе Москве	3 класса	1 740

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 21.12.2017 № 15/6

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Черемушки

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от20.11.2017 №12-08-3386/7, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Черемушки 22.11.2017(зарегистрировано 22.11.2017),

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Черемушки, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Черемушки по изменению периода работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменений предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1).
2. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Черемушки, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mcherem.ru

Глава муниципального
округа Черемушки **Е.В. Мин**аева

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 21.12.2017 № 15/6

Проект адресного перечня многоквартирных домов,
подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах
региональной программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных
на территории муниципального округа Черемушки

Административный округ города Москвы		Юго-Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Черемушки	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ, гг.
1	Нахимовский пр-т 61к2	2 507	2018-2020
2	Нахимовский пр-т 61к4	3 388	2018-2020
3	Новочеремушкинская 38к1	4 119	2018-2020
4	Перекопская 17к5	3 634	2018-2020
5	Севастопольский пр-т38	2 578	2018-2020

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 21.12.2017 № 15/6

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Черемушки, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		Юго-Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Черемушки	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ, гг.
1	Ул. Гарибальди 36	52 733	2018,2020
2	Ул. Наметкина 13к1	26 185	2018,2020
3	Ул. Наметкина 15	17 093	2020
4	Нахимовский пр-т 37к2	2 587	2018
5	Нахимовский пр-т 39к1	2 547	2018
6	Нахимовский пр-т 41/45 к1	2 558	2018
7	Нахимовский пр-т 41/45 к2	2 580	2018
8	Нахимовский пр-т 63к1	2 458	2019
9	Новочеремушкинская 50к3	26 279	2018
10	Новочеремушкинская 52к2	18 800	2018
11	Новочеремушкинская 53к4	7 486	2020
12	Новочеремушкинская 57к2	14 988	2020
13	Новочеремушкинская 64к1	11 242	2018
14	Новочеремушкинская 66к1	13 589	2018
15	Ул. Обручева 47	3 697	2019
16	Ул. Обручева 49	3 673	2020
17	Ул. Обручева 51	3 698	2020
18	Ул. Обручева 53	3 683	2020
19	Ул. Обручева 57	3 640	2020
20	Ул. Обручева 59	3 654	2020
21	Ул. Обручева 63	3 638	2020
22	Севастопольский пр-т 52	3 633	2020
23	Ул. Цюрупы 14	5 322	2018

РЕШЕНИЕ

От 21.12.2017 № 15/7

О включении адреса Нахимовский пр-т д. 67, корп. 1 в краткосрочный план реализации в 2018 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Черемушки в части замены мусоропровода

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Включить адрес Нахимовский пр-т д. 67, корп. 1 в краткосрочный план реализации в 2018 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Черемушки в части замены мусоропровода
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mcherem.ru

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2017 № 15/12

«О депутатском запросе депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки в Департамент по конкурентной политике города Москвы»

В соответствии с п 7 ст 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», стст 56,57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Признать запрос депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О депутатском запросе депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки в Департамент по конкурентной политике города Москвы», депутатским.
2. Направить Депутатский запрос «О депутатском запросе депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки в Департамент по конкурентной политике города Москвы» и настоящее решение в Департамент конкурентной политике города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального
округа Черемушки **Е.В. Минаева**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

Депутатский запрос

_____ №_____

Руководителю Департаменту г. Москвы
по конкурентной политике
Дёгтеву Геннадию Валентиновичу
105062, ул. Макаренко, д. 4, стр. 1

Уважаемый Геннадий Валентинович

8 декабря 2017 года на Инвестиционном портале города Москвы было выставлено на продажу помещение общей площадью 2758,3 кв.м по адресу ул. Новочерёмушкинская, 53А (реестровый номер ГП 16832063). Это помещение бывшего кинотеатра «Тбилиси». В настоящий момент его назначение отмечено как «свободное».

Опрос, проведенный депутатами Совета депутатов муниципального округа Черёмушки показал, что местные жители высказываются за использование данного помещения, собрано множество подписей за восстановление данного учреждения в качестве досугового центра: детских кружков, концертного зала, спортивного объекта, бассейна или кинотеатра. Просим дать пояснения, как в дальнейшем планируется использовать помещение по адресу ул. Новочерёмушкинская, 53А (реестровый номер ГП 16832063) и учесть мнение жителей района Черёмушки.

Просим также рассмотреть возможность размещения в данном помещении ГБУДО г. Москвы «Детская музыкальная школа имени В.П. Соловьева-Седого», вынужденно переселённую на Перекопскую, 36.

РЕШЕНИЕ

От 18.01.2018 № 1/3

О согласовании направления средств стимулирования управы района Черемушки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Черемушки города Москвы в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Черемушки города Москвы от 11.01.2018 года № ЧЕ-08-11/8,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Черемушки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Черемушки города Москвы в 2018 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Минаеву Е.В.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение
К решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 18.01.2018 года № 1/3

Мероприятия по благоустройству территорий района Черемушки за счет средств стимулирования на 2018 год

п/п	Адрес обьекта		Виды работ	Обьем	Ед.изм (шт,кв.м,п.м)	Затраты тыс руб
	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Черемушки города Москвы					
1	**ул.Цюрупы д.12к.4**	Обустройство,проведение текущего и капитального ремонта дворовых территориях в районе Черемушки г Москвы	Текущий ремонт АБП	260	м^2	143
			Устройство АБП (тротуары, ДТС)	268	м^2	294,8
			Закупка грунта (куб.м)	20	м^3	25,9
			Закупка семян травы	25	кг	3,7
2	**ул.Цюрупы д.12к.5**		Ремонт АБП большими картами	580	м^2	365,4
			Устройство АБП (тротуары, ДТС)	180	м^2	198
			Установка МАФ (урны)	5	шт	17
			Установка МАФ (скамейки)	5	шт	75,5
			Устройство цветников	1	шт	85
			Закупка грунта (куб.м)	40	м^3	51,8
			Закупка семян травы	50	кг	7,3
			Установка опор наружного освещения	3	шт	540
			Прочие озеленение			320
3	**ул.Цюрупы д.18к.1**		Ремонт АБП большими картами	1858,7	м^2	1171,5
			Устройство АБП (тротуары, ДТС)	350	м^2	385
			Закупка грунта (куб.м)	20	м^3	25,9
			Закупка семян травы	20	кг	2,9
4	**ул.Цюрупы д.18к.1**		Устройство АБП (тротуары, ДТС)	315	м^2	346,5
			Закупка грунта (куб.м)	20	м^3	25,9
			Закупка семян травы	20	кг	2,92

5	**ул. Цюрупы д. 20к.1**		Ремонт АБП большими картами	2560	м^2	1612,8
			Устройство АБП (тротуары, ДТС)	135,0	м^2	148,5
			Закупка грунта (куб.м)	20	м^3	25,9
			Закупка семян травы	20	кг	2,9
6	**ул. Цюрупы д. 20к.2**		Устройство АБП (тротуары, ДТС)	220	м^2	242
			Установка МАФ (урны)	3	шт	10,2
			Установка МАФ (скамейки)	3	шт	45,3
			Закупка грунта (куб.м)	20	м^3	25,9
			Закупка семян травы	20	кг	2,9
			Установка опор наружного освещения	2	шт	360
7	**ул.Цюрупы д.22к.2**		Устройство АБП (тротуары, ДТС)	95,0	м^2	104,5
			Закупка грунта (куб.м)	20	кг	25,9
			Закупка семян травы	20	м^3	2,9
			Установка МАФ (урны)	4	шт	13,6
			Установка МАФ (скамейки)	4	шт	60,4
			Установка опор наружного освещения	2	шт	360
			Прочие озеленение			115,7
8	**ул.Цюрупы д.24к.2**		Устройство АБП (тротуары, ДТС)	120,0	м^2	132
			Закупка грунта (куб.м)	20	кг	25,9
			Закупка семян травы	20	м^3	2,9
			Установка МАФ (урны)	2	шт	6,8
			Установка МАФ (скамейки)	2	шт	30,2
			Установка опор наружного освещения	2	шт	360
			Прочие озеленение			117,5
9	**ул.Цюрупы д.26к.2**		Устройство АБП (тротуары, ДТС)	120,0	м^2	132
			Закупка грунта (куб.м)	20	кг	25,9
			Закупка семян травы	20	м^3	2,9
			Установка МАФ (урны)	2	шт	6,8
			Установка МАФ (скамейки)	2	шт	30,2
			Установка опор наружного освещения	2	шт	360
			Прочие озеленение			316,4
10	**ул.Новочеремушкинская д.57к.1**		Текущий ремонт АБП	130,0	м^2	71,5
			Ремонт АБП большими картами	850	м^2	535,5
			Установка оборудования workout	1	шт	920
			Установка МАФ (урны)	4	шт	13,6
			Установка МАФ (скамейки)	4	шт	60,4

11	ул.Новочеремушкинская д.57к.2		Текущий ремонт АБП	110,0	м^2	60,5
			Устройство покрытия из отсева / песок	45,0	м^2	49,5
			Устройство резинового покрытия (детские спортивные площадки и пр.)	450	м^2	1215
			Установка на детских площадках МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)	73	шт	632,8
			Установка игровых городков (комплекс)	1	шт	2680
			Установка МАФ (урны)	4	шт	13,6
			Установка МАФ (скамейки)	4	шт	60,4
			Установка опор наружного освещения	2	шт	360
12	ул. Новочеремушкинская 59к.1		Устройство парковочных карманов на дворовых территориях,	5/62,3	шт/м^2	75
			Текущий ремонт АБП	860,0	м^2	473
			Устройство АБП (тротуары, ДТС)	150,0	м^2	165
			Установка МАФ (урны)	4	шт	13,6
			Прочие озеленение			76,8
			Установка МАФ (скамейки)	4	шт	60,4
13	ул.Новочеремушкинская д.53к.4(территория района)		Устройство парковочных карманов на дворовых территориях,	88/1100,0	шт/м^2	1320
			Ремонт АБП большими картами	7680	м^2	4838,4
			Текущий ремонт АБП	3 105,5	м^2	1708
			Устройство АБП (тротуары, ДТС)	800	м^2	880
			Устройство Антипарковочных столбиков (полусферы и пр.)	25	шт	48,8
			Установка на детских площадках МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)	3	шт	300
			Установка оборудования workout	1	шт	1100
			Установка МАФ (урны)	12	шт	40,8
			Установка МАФ (скамейки)	12	шт	181,2
			Устройство цветников	3	шт	160
			Закупка грунта (куб.м)	220	кг	284,9
			Закупка семян травы	160	м^3	23,4
			ПСД	1	шт	822
			Установка опор наружного освещения	4	шт	720
			Установка газонного ограждения 0,75 м	530	м п	507,21
			Ремонт/ устройство новой спортивной площадки	800	м^2	2950
			Озеленение кусты,цветы,рассада			316,4
			Устройство лестниц	6	шт	455,49

14	**ул Профсоюзная д 55**		Устройство парковочных карманов на дворовых территориях,	20 /250,0	шт/м^2	300
			Ремонт АБП большими картами	980	м^2	617,4
15	**ул Профсоюзная д 54**		Ремонт АБП большими картами	1150	м^2	724,5
16	**ул Профсоюзная д 40 к 2**		Ремонт АБП большими картами	658	м^2	414,5
17	**ул Профсоюзная д 44 к 1**		Ремонт АБП большими картами	985	м^2	620,6
18	**ул Профсоюзная д 29 к 1**		Ремонт АБП большими картами	890	м^2	560,7
19	**ул Профсоюзная д 29 к 3**		Ремонт АБП большими картами	1100	м^2	693
20	**ул Профсоюзная д 33 к 1**		Ремонт АБП большими картами	860	м^2	541,8
21	**ул.Гарибальди д 23 к 5**		Ремонт АБП большими картами	560	м^2	352,8
22	**ул.Херсонская 43**		Устройство парковочных карманов на дворовых территориях,	39 /790	шт/м^2	840
23	**ул.Новочеремушкинская д 50**		Установка ИДН с дорожными знаками	2	шт	120
24	**ул.Новочеремушкинская д 61**		Установка ИДН с дорожными знаками	2	шт	120
25	**ул.Новочеремушкинская д 57**		Установка ИДН с дорожными знаками	2	шт	120
26	**ул.Цюрупы д.16к.1**		Ремонт АБП большими картами	790	м^2	497,7
			Устройство АБП (тротуары, ДТС)	489	м^2	537,9
			Устройство покрытия из отсева / песок	50	м^2	55
			Устройство покрытия из искусственной травы ,	585	м^2	1170
			Установка на детских площадках МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)	1	шт	75,8
			Установка игровых городков (комплекс)	1	шт	12633
			Установка МАФ (урны)	4	шт	13,6
			Установка МАФ (скамейки)	4	шт	60,4
27	**ул.Наметкина д.9**		Текущий ремонт АБП	380	м^2	209
			Устройство покрытия из отсева / песок	50	м^2	55
			Устройство резинового покрытия (детские спортивные площадки и пр.)	580	м^2	1566
			Установка на детских площадках МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)	73	шт	449,49
			Установка игровых городков (комплекс)	1	шт	12633
			Установка МАФ (урны)	4	шт	13,6
			Установка МАФ (скамейки)	4	шт	60,4
			Установка опор наружного освещения	4	шт	720
			Устройство площадки тихого отдыха	1	шт	250
	Итого					**70 015,31**

РЕШЕНИЕ

От 18.01.2018 № 1/5

**О заслушивании руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
муниципального округа Черемушки**

Заслушав в соответствии с положением пункта 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг муниципального округа Черемушки Кузнецова М.С. за 2017 год,

Советом депутатов принято решение:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг муниципального округа Черемушки Кузнецова М.С. за 2017 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки** **Е.В. Минаева**

РЕШЕНИЕ

от 18.01.2018 № 1/8

**«Об обращении в Контрольно-счетную
палату о проведении выездной проверки»**

На основании заявления депутата Совета депутатов муниципального округа Черемушки А.А. Гусева об обращении в Контрольно-счетную палату о проведении выездной проверки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату о проведении выездной проверки в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки за 2015-2017 годы.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Черемушки** **Е.В. Минаева**

РЕШЕНИЕ

от 18.01.2018 № 1/9

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы. (Приложение)
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Черемушки по адресу: «http://www.mcherem.ru/».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 18.01.2018 № 1/9

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Черемушки уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Нахимовский пр-т 61к2	1	Бобенко М.Г.	Воропаев О.В.
2	Нахимовский пр-т 61к4	1	Гусев А.А.	Бобенко М.Г.
3	Новочеремушкинская ул. 38к1	1	Бобенко М.Г.	Баскаков А.Н.
4	Перекопская ул. 17к5	2	Щербакова Ю.А.	Виленц А.В.
5	Севастопольский пр-т 38	2	Виленц А.В.	Щербакова Ю.А.
6	Гарибальди 36	3	Сапронов С.С.	Зеленецкая А.В.
7	Наметкина 13к1	3	Сапронов С.С.	Зеленецкая А.В.
8	Наметкина 15	3	Сапронов С.С.	Зеленецкая А.В.
9	Нахимовский пр-т 39к1	1	Воропаев О.В.	Гусев А.А.
10	Нахимовский пр-т 41/45 к1	1	Воропаев О.В.	Бобенко М.Г.
11	Нахимовский пр-т 63к1	1	Бобенко М.Г.	Баскаков А.Н.
12	Новочеремушкинская ул.50к3	1	Гусев А.А.	Бобенко М.Г.
13	Новочеремушкинская ул.52к2	1	Бобенко М.Г.	Баскаков А.Н.
14	Новочеремушкинская ул.53к4	2	Виленц А.В.	Щербакова Ю.А.
15	Новочеремушкинская ул.57к2	2	Щербакова Ю.А.	Виленц А.В.
16	Новочеремушкинская ул.64к1	3	Сапронов С.С.	Васильева И.Н.
17	Новочеремушкинская ул.66к1	3	Сапронов С.С.	Васильева И.Н.
18	Ул. Обручева 47	3	Зеленецкая А.В.	Селькова Е.А.
19	Ул. Обручева49	3	Зеленецкая А.В.	Селькова Е.А.
20	Ул. Обручева 51	3	Зеленецкая А.В.	Селькова Е.А.
21	Ул. Обручева 53	3	Зеленецкая А.В.	Селькова Е.А.
22	Ул. Обручева57	3	Васильева И.Н.	Селькова Е.А.
23	Ул. Обручева 59	3	Васильева И.Н.	Селькова Е.А.
24	Ул. Обручева 63	3	Васильева И.Н.	Селькова Е.А.
25	Севастопольский пр-т 52	3	Васильева И.Н.	Селькова Е.А.
26	Ул. Цюрупы 14	2	Назарова Ю.В.	Лаврикова В.И.

РЕШЕНИЕ

От 18.01.2018 № 1/11

О согласовании адресного перечня по устройству наружного освещения в муниципальном округе Черемушки на 2018 год

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», обращением управы района Черемушки города Москвы от 11.01.2018 года № ЧЕ-08-14/8,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать адресный перечень по устройству наружного освещения в муниципальном округе Черемушки на 2018 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Минаеву Е.В.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 18.01.2018 № 1/11

Адресный перечень по устройству наружного освещения в муниципальном округе Черемушки на 2018 год

№ п/п	Адрес	Наименование объекта (детская площадка, спортивная площадка, пожарный проезд и т.д.)	Количество опор
1	Ул. Гарибальди 21к3-д. 23к1	Вдоль проезда	4
2	Ул.. Наметкина 15	Дорожка в сторону дома 13к1 по ул. Наметкина	4
3	Севастопольский пр-т 30 – ул. Перекопская д. 17 к2	Дворовая территория	5
4	Севастопольский пр-т д. 32 – ул. Каховка д. 18к4	Дворовая территория	4

5	Нахимовский пр-т д. 47к2	(со стороны института) Новочеремушкинская 38к1. Детская площадка+тротуар	6
6	Ул. Зюзинская д. 6	Детская площадка	4
7	Ул. Каховка д. 29 стр. 2	Лестница, 33 стр. по ул. Каховка	3
8	Ул. Архитектора Власова 9к3	Детская площадка+тротуар	6
9	Ул. Архитектора Власова 21к2	Пешеходная дорожка	6
10	Ул. Архитектора Власова 25к2	Парковка+спорт площадка+тротуар	4
11	Севастопольский пр-т 44к1	Пешеходная дорожка от ост. Спортивная школа	6
12	Севастопольский пр-т 46к1	Детская площадка +тротуар	6
13	Севастопольский пр-т 46к4	Тротуар к д. 36 и детская площадка	10
14	Ул. Обручева д. 59к2	Детская площадка	4
15	Ул. Обручева д. 53	Детская площадка	4
16	Ул. Херсонская д. 37	Парковка	8
17	Ул. Херсонская д. 33	Зона активного отдыха	2
18	Ул. Херсонская д. 39	Парковка+детская площадка	8
19	Ул. Профсоюзная д. 38к1	Две парковки, вдоль детского сада+школа	12
20	Ул. Профсоюзная д. 40к1	Тротуар к школе д. 40к2+парковка за овд	6
21	Ул. Новочеремушкинская д. 50	Спортивная площадка	4
22	Ул. Новочеремушкинская д. 64к1	Детская площадка	6
23	Ул. Профсоюзная д. 46к1	Пешеходная дорожка	6
24	Ул. Цюрупы д. 9 - ул. Зюзинская д.4к5	Пешеходная дорожка	4
25	Ул. Перекопская д. 29	Детская площадка	2
26	Ул. Перекопская д. 26	Спортивная площадка	4
27	Ул. Перекопская д. 26к1	Тротуар	5
28	Ул. Цюрупы д. 14а -д. 14б	Пешеходная дорожка между школой и пед. Колледжем	3
29	Ул. Обручева д. 35к3	2 детские площадки + пешеходная зона	12
30	Нахимовский пр-т 61к6	Тротуар вдоль домов между детским садом (с противоположной стороны сквера)	2
31	Нахимовский пр-т 61к5	Тротуар вдоль домов между детским садом (с противоположной стороны сквера)	1
32	Ул. Херсонская д. 23	Детская площадка + пеш. Дор.	4
33	Нахимовский пр-т 61к4	Тротуар вдоль домов между детским садом(с противоположной стороны сквера)	2
34	Ул. Цюрупы д. 8к1	Детская площадка	2
35	Ул. Профсоюзная д. вл. 21/23	(граница инст-рест-угол границы тер. храма)	1
36	Ул. Обручева д. 51	Хоккейная коробка	4
37	Ул. Херсонская д. 21	Пешеходная зона	2
38	Ул. Херсонская д. 31	Пешеходная зона	3
39	Ул. Херсонская д. 27 А	Вдоль школы	4
40	Ул. Новочеремушкинская д. 60к2	Спортивная площадка	4
41	Ул. Цюрупы д.6	Детская площадка	2
42	Ул. Цюрупы д. 12к5	парковка	4
43	Севастопольский пр-т 42к1	Детская площадка	4
Всего			**197**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«23» января 2018 г. № 1/1

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы» О.О. Панферовой о работе возглавляемого им учреждения в 2017 году

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы» О.О. Панферовой о работе возглавляемого им учреждения в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

РЕШЕНИЕ

«23» января 2018 г. № 1/2

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» Т.Ю. Джеджея о работе возглавляемого им учреждения в 2017 году

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» Т.Ю. Джеджея о работе Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

РЕШЕНИЕ

«23» января 2018 г. № 1/10

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29.12.2017 г. № ФКР-10-15621/7, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Ясенево 12.01.2018 г. (зарегистрировано 12.01.2018 г.)

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 23.01.2018 г. № 1/10

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ясенево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1	№ 1	Деринг Евгений Владимирович	Николаев Антон Александрович
2.	ул. Инессы Арманд, д. 4, корп. 1 (подъезд 1 - 10, 15 - 16)	№ 2	Кеворкова Екатерина Анатольевна	Федоровский Дмитрий Олегович
3.	ул. Ясногорская, д. 3	№ 1	Шаина Ольга Вячеславовна	Бокарев Вячеслав Александрович

РЕШЕНИЕ

«23» января 2018 г. № 1/11

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Ясенево

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 17.01.2018 г. № ЯС 3-30

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Ясенево (Приложение 1).
2. Просить Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы рассмотреть возможность расширения адресного перечня дворовых территорий в связи с большой потребностью в проведении данных видов работ в 2018 году, а также, с учетом невыполнения работ по установке 24-х опор наружного освещения из адресного перечня дворовых территорий на 2014 год по

адресам: ул. Инессы Арманд, д. 7; ул. Вильнюсская, д. 4; ул. Вильнюсская, д. 3, корп. 1 (Приложение 2).

3. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 23.01.2018 г. № 1/11

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Ясенево

№ п/п	Район	Адрес	Ориентир(двор, спортплощадка, детская площадка, парковка и т.д.)	Кол-во опор, шт.
1	Ясенево	ул. Инессы Арманд, д. 3	пешеходная дорожка от остановки до 6 подъезда жилого дома	3
2	Ясенево	ул. Инессы Арманд, д. 3	детская площадка между д.3 и д.7	4
3	Ясенево	ул. Инессы Арманд, д. 3	2 спортивные площадки между д.3 и д.7	6
4	Ясенево	пр-д Карамзина д.17А	от остановки Зона отдыха Битца с кольцевой дороги и до Проезда Карамзина	3
5	Ясенево	пр-д Одоевского, д.3, корп.6	от остановки Малое Голубино с кольцевой дороги до проезда Одоевского	4
6	Ясенево	ул. Рокотова, д.4, корп.2	территория, прилегающая к пруду «Рокотовский»	5
7	Ясенево	ул. Рокотова, д.4, корп.2	дорожка вдоль пруда «Рокотовский» от ул. Рокотова до д.4, корп.2	3
8	Ясенево	ул. Паустовского, д.8, корп.3	лестница с пандусом от дома (подъезд 4) к магазину «Перекресток» (д.6, корп.1)	4
9	Ясенево	ул. Паустовского, д.8, корп.3	дорожно-тропиночная сеть от 3 подъезда дома 8 к.3 к магазину «Перекресток» (д.6, корп.1)	3
10	Ясенево	ул. Ясногорская, д.17, корп.2	детская площадка между домом и стадионом	4
11	Ясенево	ул. Ясногорская, д.17, корп.2	спортивная площадка между домом и стадионом	4
12	Ясенево	ул. Ясногорская, д.17, корп.2	дорожка от д.8, корп.3 по ул. Паустовского до д.17, корп.1 по Ясногорской ул.	3

13	Ясенево	ул. Голубинская, д.9	спортивная площадка (хоккейная) между д.9 и д.13, корп.1	4
14	Ясенево	ул. Голубинская, д.9	спортивная площадка (футбольная) между д.9 и д.13, корп.1	4
15	Ясенево	Литовский б-р, д.19	детская площадка напротив подъездов 1-4	4
16	Ясенево	ул. Голубинская, д.9	дорожка от остановки «Второй микрорайон Ясенево» к д.7, корп.5 по Голубинской улице	2
Итого по району:				**60**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 23.01.2018 г. № 1/11

Дополнительный адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Ясенево с учетом общей потребности

№ п/п	Район	Адрес	Ориентир(двор, спортплощадка, детская площадка, парковка и т.д.)	Кол-во опор, шт.
1	**Ясенево**	**ул. Инессы Арманд, д.7**	**пешеходные дорожки на озелененной территории**	**18**
2	**Ясенево**	**ул. Вильнюсская, д.3, корп.1**	**детская площадка напротив подъездов 10-14**	**2**
3	**Ясенево**	**ул. Вильнюсская, д.4**	**детская площадка и тропиночная сеть между д.4 и д.6 по Вильнюсской улице**	**4**
4	Ясенево	Новоясеневский пр-т, д.12, корп.3	пешеходная дорожка, расположенная между д.12, корп.1 и д.12, корп.3 по Новоясеневскому проспекту	6
5	Ясенево	От д.3, корп.3 к д.3А по Литовскому б-ру	проезжая часть гостинице «Узкое» по адресу: Литовский б-р, д.3А	8
6	Ясенево	ул. Голубинская, д.3, корп.1	детская площадка напротив 15 подъезда, за ЦТП	6
7	Ясенево	ул. Голубинская, д.21, корп.3	лестница к учреждению, со стороны д.18, корп.2 по Тарусской улице	1
8	Ясенево	Новоясеневский пр-т, д.22, корп.3	дорожка и лестница от дома к поликлинике № 134	2
9	Ясенево	Литовский б-р, д.3, корп.2	спортивная площадка, расположенная между д.6, корп.1 по ул. Айвазовского и д.3, корп.2 по Литовскому б-ру	4
10	Ясенево	Литовский б-р, д.3, корп.2	детская площадка (п.25 с пожарной стороны)	4
11	Ясенево	Литовский б-р д.1	пожарный проезд	6
12	Ясенево	Новоясеневский пр-т д.5, корп.1	детская площадка (п.13)	3
13	Ясенево	ул. Вильнюсская, д.7, корп.2	пешеходная дорожка за ЦТП и детскими площадками внутри двора	5
14	Ясенево	ул. Вильнюсская, д.7, корп.2	2 детские площадки внутри двора	4

15	Ясенево	ул. Вильнюсская, д.7, корп.2	дорожно-тропиночная сеть	6
16	Ясенево	ул. Вильнюсская, д.7, корп.2	площадка для выгула собак	3
17	Ясенево	Санаторная аллея		37
18	Ясенево	Тютчевская аллея		8
19	Ясенево	пр-д Одоевского, д.11, корп.7	площадка тихого отдыха за домом	4
20	Ясенево	ул. Рокотова, д.8, корп.2	детская площадка (п.14 с пожарной стороны)	4
21	Ясенево	ул. Айвазовского, д.2	дорожка от д.2 по ул. Айвазовского до Тютчевской аллеи у д. 123Ас13 по Профсоюзной улице	9
22	Ясенево	ул. Голубинская, д.25, корп.1	от остановки «Улица Паустовского, 8» к д.25, корп.1	2
23	Ясенево	пр-д Карамзина д.1, корп.3	детская площадка напротив 9 подъезда	4
24	Ясенево	пр-д Карамзина д.1, корп.3	детская площадка возле ЦТП	3
25	Ясенево	ул. Тарусская, д.18, корп.1	дорожка и детская площадка от д.14, корп.2	6
26	Ясенево	ул. Тарусская, д.18, корп.1	детские площадки между Тарусская д.14 к.2, д.18 к.1, д18 к.2 и д.22 к.1	9
27	Ясенево	ул. Тарусская, д.18, корп.2	лестница ведущая к школе	3
28	Ясенево	Новоясеневский пр-т, д.21, корп.1	2 дорожки от дома к парковочным карманам в сторону метро Новоясеневская	4
29	Ясенево	ул. Голубинская д.17/9	детская площадка под.13	3
30	Ясенево	ул. Паустовского д.8 к.3	детская площадка и спортивная площадка под.9 с пожарной стороны	4
31	Ясенево	проектируемый проезд 5408	от Голубинской улицы до д.10, корп.1	8
Итого по району:				**190**

РЕШЕНИЕ

«23» января 2018 г. № 1/13

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево

В целях поощрения граждан Российской Федерации за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почетной грамоте муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетную грамоту муниципального округа Ясенево в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
3. Опубликовать информацию о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.01.2018 г. № 1/13

Предложения о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево		
№ П\П	**ФИО, наименование должности**	**Основание награждения**
1.	**Глыб Николай Владимирович,** Контр-адмирал	За заслуги и достижения в развитии муниципального округа Ясенево
2.	**Кудрин Анатолий Алексеевич,** Генерал-майор авиации	За заслуги и достижения в развитии муниципального округа Ясенево
3.	**Макаров Виктор Петрович,** Генерал-майор авиации	За заслуги и достижения в развитии муниципального округа Ясенево
4.	**Елисеев Анатолий Николаевич,** Капитан 1 ранга	За заслуги и достижения в развитии муниципального округа Ясенево
5.	**Романюк Анатолий Иосифович,** Контр-адмирал	За заслуги и достижения в развитии муниципального округа Ясенево
6.	**Головин Владимир Петрович,** Капитан 1 ранга	За заслуги и достижения в развитии муниципального округа Ясенево
7.	**Аргатова Марина Федоровна,** Помощник (по воинскому учету) начальника Отделения Черемушкинского ОВК	За заслуги и достижения в развитии муниципального округа Ясенево

РЕШЕНИЕ

«23» января 2018 г. № 1/14

О награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Ясенево, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа, Положением о Почетном знаке муниципального округа Ясенево «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» лиц согласно Приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетный знак «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Опубликовать информацию о награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 23.01.2018 г. № 1/14

Предложения о награждении Почетным знаком муниципального округа Ясенево «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»		
№ П\П	**ФИО, наименование должности**	**Основание награждения**
1.	**Алексеев Евгений Николаевич,** Контр-адмирал	За вклад в развитие муниципального округа Ясенево
2.	**Зеньков Владимир Алексеевич,** Генерал-майор	За вклад в развитие муниципального округа Ясенево

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2017 № 9-6.СД МОК/17

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2018 года (приложение).
2. Направить в управу района Кунцево замечания, предложения по содержанию сводного районного календарного плана и размещению его на официальном сайте управы района.
3. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Кунцево.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Кунцево
от 21.12.2017 № 9-6. СД МОК/17

План культурной, досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы на 1 квартал 2018 г.

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения)	Место проведения	Планируемое число участников	Организации проводящие мероприятия, ФИО и тел. ответственного
			ЯНВАРЬ		
1	Путешествие в Рождество	02.01 2018 17.00	Ул. Большая Внуковская, д.6, открытая площадка	300	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
2	«Новогодняя сказка»	03.01.2018	Ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
3	Новогодняя программа	03.01.2018	Ул. Б. Внуковская д. 6	200	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
4	Капризы Деда Мороза	03.01 2018 10.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	300	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
5	Волшебство у елки	03.01 2018 11.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	300	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
6	Елка в Рублево	03.01. 2018 11.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
7	Волшебство у елки	03. 01. 2018 14.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	300	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
8	Елка в Рублево	03. 01. 2018 14.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
9	Новогодние сюрпризы	03. 01. 2018 13.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	50	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
10	Капризы Деда Мороза	03. 01. 2018 13.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	300	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
11	«Рождественский подарок»	04.01.2018	Ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
12	Елка в Рублево	04. 01 2018 14.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
13	Елка в Рублево	04.01. 2018 11.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872

14	Волшебство у елки	04. 01. 2018 11.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	300	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
15	Волшебство у елки	04. 01. 2018 14.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	300	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
16	Капризы Деда Мороза	04. 01. 2018 13.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	300	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
17	Новогодние сюрпризы	04. 01. 2018 10.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	50	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
18	Новогодние сюрпризы	04. 01. 2018 13.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	50	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
19	Капризы Деда Мороза	04. 01. 2018 10.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	300	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
20	«Колядки»	05.01.2018	Кунцевская, д. 17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
21	Елка в Рублево	05. 01. 2018 14.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
22	Елка в Рублево	05. 01. 2018 11.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
23	Капризы Деда Мороза	05. 01. 2018 13.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	300	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
24	Новогодние сюрпризы	05. 01. 2018 10.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	50	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
25	Новогодние сюрпризы	05. 01. 2018 13.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	50	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
26	Капризы Деда Мороза	05. 01. 2018 10.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	300	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
27	Волшебство у елки	05. 01. 2018 11.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	300	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
28	«Под чистым снегом Рождества»	06.01.2018	Кунцевская, д. 17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
29	Свет Рождественской звезды	07.01. 2018 14.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	106	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
30	Как Иван Деда Мороза спасал	08.01.2018 12.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
31	Конкурс на лучший новогодний сувенир из глины	10.01 2018 18.30	Ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
32	Концертная программа «Рождественские встречи»	10.01.2018	Ул. Партизанская, д. 23	50	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011

33	«Святочные гуляния в Кунцево»	10.01.18 16.30	ул. Ярцевская, д. 28 (дворовая площадка)	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
34	Вокальная встреча «Эхос Неос»	11.01.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
35	Встреча в клубе «Мамин день»	11.01.2018	Ул. Боженко, д. 9	20	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
36	«Зимние старты» шуточные спортивные эстафеты	13.01.2018	Ул. Партизанская, д. 23	60	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
37	Конкурс рисунков «Портрет Деда Мороза»	13.01.2018 12.00	Ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
38	«Рождественские посиделки»	13.01.18 11.30	Рублевское ш., д. 16, корп. 1	25	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
39	Вокальная встреча «Эхос Неос»	14.01.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
40	«Зимняя палитра»	15.01-28.02.18 Будни 15.00-20.00	Ул. Бобруйская, д. 20	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
41	«Рождественские посиделки»	15.01.2018 19.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	16	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
42	Неделя Африки	15.01.2018	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	50	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
43	Выставка Алейник Дарья «Внутренний космос»	16.01.2018- 12.02.2018	Ул. Боженко 14, корп. 4 библиотека	500	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
44	Творческая мастерская «Зимние сказки»	16.01.2018 18.00	Ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
45	Неделя Африки	16.01. 2018 14.30	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	25	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
46	«Happy New Year and Merry Christmas»	17.01.2018 19.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	15	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
47	Творческая мастерская «Снежинки»	17.01.2018 17.30	Ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
48	Встреча в Клубе «Приятное видео», посвященная дню рождению Андреано Челентано	18.01.2018	Ул. Боженко, д.9	20	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
49	Вокальная встреча «Эхос Неос»	18.01.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
50	Родительское собрание «Воспитаем творческое поколение вместе»	19.01.2018	Ул. Боженко, д.14, корп. 4	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
51	Неделя Африки	19.01.2018 18.00	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	10	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872

52	Вокальная встреча «Эхос Неос»	21.01.2018	Ул.Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
53	Концерт вокального коллектива «Звуки музыки»	21.01.2018	ул. Партизанская, д.7, корп. 3	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
54	«Цой жив!», программа посвященная 55-летию со дня рождения В.Цоя	21.01.2018	Ул. Партизанская, д. 23	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
55	Вокальная встреча «Эхос Неос»	21.01.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
56	«Этюд в зимних тонах»	22.01-28.02.18 Будни 15.00-20.00	Ул. Ярцевская, д. 27, корп. 7	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
57	Читальня для детей и родителей	22.01.2018 18.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
58	«В блокадном детстве выжила страна»	22.01.2018	Ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
59	«Зимние забавы»	23.01.2018 18.00	Ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
60	Урок-презентация	23.01. 2018 10.30	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	15	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
61	«Любимая игрушка»	24.01.2018 17.30	Ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
62	«Зима-Зимушка»	24.01.18 13.00	Ул. Партизанская, д.7, корп.3	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
63	«Снежинки-невидимки»	25.01.2018 18.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	18	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
64	Встреча в Клубе «Мамин день»	25.01.2018	Ул.Боженко, д. 9	20	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
65	«Будь здоров!» оздоровительная программа на свежем воздухе 55+	25.01.2018	Ул. Партизанская, д. 23	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
66	Вокальная встреча «Эхос Неос»	25.01.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
67	Открытое занятие «Йога»	25.01.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
68	День воинской славы России	26.01.2018	Ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
69	Международный день памяти жертв Холокоста	22.01.2018	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта	500	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Глушков А.Ю. 8499-149-61-54
70	Выставка работ студии «Вдохновение»	23.01.2018 18.00	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	25	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872

71	«Будь внимателен!»	23.01. 2018 10.30	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	10	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
72	«Бусинка за бусинкой»	24.01.18 13.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	15	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
73	«Соленая красота»	25.01.2018 18.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
74	«Подводный мир»	29.01.2018 17.30	Ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
75	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан»	01.02.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
76	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни	01.02.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
77	Вокальная встреча «Эхос Неос»	01.02.2018	Ул.Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
78	«Палитра»	1.02-31.03.18 Будни 9.00-17.00	Ул. Ак. Павлова, д. 42, корп. 2	100	ГБУ Центр Досуга Кунцево
79	Московский открытый турнир памяти ЗТ СССР М.Португала	01.02.2018 – 28.02.2018	ГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 64»	35	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Глушков А.Ю. 8499-149-61-54
80	Первенство спортивной школы	01.02.2018 – 28.02.2018	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта	100	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Глушков А.Ю. 8499-149-61-54
81	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.2018	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта	450	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Глушков А.Ю. 8499-149-61-54
82	Традиционный турнир, посвященный памяти тренера В.П.Антошина	03.02.2018 – 10.02.2018	ФОК «Спортивная школа олимпийского резерва № 111»	50	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Глушков А.Ю. 8499-149-61-54
83	Вокальная встреча «Эхос Неос»	Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи,в репертуар коллектива входит как русская духовная музыка, так и светские сочинения.	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
84	«В гостях у Михаила Пришвина» игровой лекторий к 145-летию со дня рождения М.Пришвина	Игровая познавательная программа – лекторий для детей из социально-незащищенных слоев общества	Ул. Кунцевская, д. 17	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
85	Читальный клуб для всей семьи	А. Линдгрен «Малыш и Карлсон»	Ул. Кунцевская, д. 13/6	15	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872

86	«Мир во всем мире»	02.02.2018	Ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
87	Творческая мастерская «Зимнее настроение»	03.02.2018 – 10.02.2018	Ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
88	«История Рублева-история столицы»	04.02.2018	Ул. Василия Ботылева, д.43	50	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
89	Вокальная встреча «Эхос Неос»	05.02.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
90	Встреча в Клубе «Мамин день»	05.02.2018 16.00	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
91	Выставка детских работ	06.02.2018 18.00	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	30	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
92	«День зимних игр» спортивная игровая программа	08.02.2018 18.00	Ул. Партизанская, д. 23	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
93	«Доктор Ватсон»	08. 02. 2018 14.00	Ул. Василия Ботылева, д. 43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
94	Вокальная встреча «Эхос Неос»	08.02.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
95	Творческая встреча ко Дню всех влюбленных	08.02.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
96	«Мой Жюль Верн», литературная игра по сказкам Ж.Верна, к 150-летию его рождения	02.02.2018	Ул. Кунцевская, д.17	40	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
97	«Дымковские игрушки»	12 02.2018 17.30	Ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
98	Неделя России	12.02 – 18. 02.2018	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	15	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
99	Неделя России	13.02.2018 17.00	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	10	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
100	«Масленица»	13.02.2018 18.00	Ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
101	«Гуляй, Масленица»	14.02.18 16.30	Ул. Ярцевская, д. 28 (дворовая площадка)	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
102	«Saint Valentin’s Day»	14.02.2018 19.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	10	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
103	«Русской речи государь»	15.02.2018	Ул. Кунцевская, д. 17	30	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
104	«Широкая Масленица»	15.02.18 16.30	Ул. Молодогвардейская, д. 29 (сквер)	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978

105	Вокальная встреча «Эхос Неос»	15.02.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
106	Встреча в Клубе «Приятное видео», посвященная советскому актеру В. Тихонову	15.02.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
107	«Добрый день!»	16.02.18 Время уточняется	Ул. Партизанская, д. 7, корп.3	60	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
108	Медиапятница. Лекция	16.02.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
109	«Добрый день!»	16.02.18 Время уточняется	Ул. Партизанская, д. 7, корп.3	40	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
110	«Вешний сад» выставка Дарья Лаврентьева.	16.02 – 12.03.2018	Ул. Боженко 14, корп.4	500	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
111	Неделя России	16.02.2018 17.00	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	15	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
112	Первенство Москвы	16.02.2018 – 17.02.2018	Комплекс спортивных сооружений «Олимпийская деревня-80»	30	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Глушков А.Ю. 8499-149-61-54
113	Масленичные гуляния	17.02.2018 12.00-15.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	3000	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
114	Масленичное представление	17.02.2018 12.00	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	50	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
115	Широкая Масленица	17.02.2018 11.00-15.00	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	50	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
116	«Расписные блинчики»	17.02.2018 11.00-15.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	150	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
117	«Веселая Масленица»	17.02.2018 11.00-15.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	150	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
118	«Широкая Масленица»	17.02.2018 11.00-15.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	150	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
119	Мастер-класс «Масленичные потешки»	17.02.2018 11.00-15.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	150	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
120	Мастер-класс «Куколка Масленочка»	17.02.2018 11.00-15.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	150	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
121	Концерт Ансамбля народной песни»Заряница»	17.02.2018 16.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
122	«Масленица разгуляйка!»	17.02.2018	Ул. Партизанская, д. 23	100	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
123	Концерт студии «Звуки музыки»	17.02.2018	Ул. Партизанская, д. 23	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011

124	Вокальная встреча «Эхос Неос»	18.02.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
125	Концерт студии «Классика-Viva»	18.02.2018	Ул. Партизанская, д. 23	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
126	«Вокруг света за 1 час»	20.02.2018 13.30	Ул. Кунцевская, д. 13/6	50	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
127	«Открытка для папы»	20.02.2018 11.30	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	10	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
128	«Военная техника»	20.02.2018 18.30	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	10	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
129	«Вперёд к Победе!»	20.02.18 15.30-16.30	Ул. Ак. Павлова д. 5/2	30	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
131	«Зимняя симфония»	21.02.2018 19.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	15	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
132	«Отечество любимое пою»	21.02.18 13.00	Ул. Партизанская, д. 7, корп.3	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
133	«Меткий стрелок»	21.02.18 15.00-17.00	Ул. Бобруйская, д. 20	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
134	«Вперёд к Победе!»	21.02.18 15.30-16.30	Ул. Ак. Павлова д. 5/2	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
135	«А ну-ка, парни!»	21.02.2018	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта	250	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Глушков А.Ю. 8499-149-61-54
136	День защитника Отечества	22.02.2018	Ул. Кунцевская, д. 17	30	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
137	Открытый урок в студии «Конфетти» «Учитесь правильно дышать».	22.02.2018	Ул. Партизанская, д.23	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
138	Встреча в Клубе «Мамин день»	22.02.2018	Ул. Боженко д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
139	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества	22.02.2018 13.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
140	«Моему герою»	22.02 2018 19.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	15	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
141	Читаем вслух!	22. 02. 2018 09.00	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	30	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
142	«Поздравляем пап с Днем защитника Отечества»	22. 02. 2018	Ул. Полоцкая, д. 16	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
143	Вокальная встреча «Эхос Неос»	22.02.2018	Ул. Боженко 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011

144	Концерт к 23 февраля	23.02.2018	Ул. Партизанская, д. 7 корп.3	60	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
145	Турнир спортивной школы, посвященный Дню Защитников отечества»	23.02.2018	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта	250	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Глушков А.Ю. 8499-149-61-54
146	Детский конкурс для самых маленьких «Солнечный зайчик». Конкурсная программа	24.02-25.02.2018	Ул. Партизанская, д. 23	400	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
147	«Будь здоров!» оздоровительная программа на свежем воздухе 55+	24.02.2018	Ул. Партизанская, д. 23	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
148	Вокальная встреча «Эхос Неос»	25.02.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
149	Открытое занятие «Йога»	25.02.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
150	«Звезда для папы»	26.02.2018 17.30	Ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
151	«Зимний пейзаж»	27.02.2018 18.00	Ул. Полоцкая,д.16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
152	«Меткий стрелок»	28.02.18 15.00-17.00	Ул. Бобруйская, д. 20	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
			МАРТ		
153	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан»	01.03.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
154	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни	01.03.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
155	Мамин праздник»	03.03.2018 12.00	Ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
156	Вокальная встреча «Эхос Неос»	04.03.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
157	«Подарок маме»	05.03.2018	Ул. Кунцевская, д. 17	20	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
158	Концерт к 8 марта	05.03.2017	Ул. Партизанская, д. 23	200	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
159	«Открытка для мамы»	06.03.2018 18.00	Ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
160	«Сладкая ложечка для мамы»	06. 03. 2018	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
161	Международный женский день	07.03.2018	Ул. Кунцевская, д. 17	40	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24

162	«International Women's Day»	07.03.2018 19.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	12	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
163	«Глиняный подарок маме»	07.03.2018 17.30	Ул. Полоцкая 16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
164	Международный женский день	07.03.2018	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта	300	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Глушков А.Ю. 8499-149-61-54
165	Вокальная встреча «Эхос Неос»	08.03.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
166	Встреча в Клубе «Мамин день»	08.03.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
167	Праздничный Концерт, посвященный Международному женскому дню	08. 03. 2018	Ул. Василия Ботылева, д.43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
168	Вечер русского романса	10.03. 2018	Ул. Боженко, д. 14, корп.4	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
169	Детский конкурс для самых маленьких «Солнечный зайчик».	10.03.2018	Ул. Партизанская, д. 23	500	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
170	Вокальная встреча «Эхос Неос»	11.03.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
171	«Тайна золотого яйца»	11.03.2018 12.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
172	«Как жить замужем»	11.03.2018 17.00	Ул. Василия Ботылева, д. 43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
173	Выставка «Ночь в театре» Ксения Бубенец	13.03.2018 -09.04.2018	Ул. Боженко, д. 14 корп. 4	500	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
174	Юбилейная программа студии Филипок	14.03. 2018	Ул. Партизанская, д. 23	200	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
175	«Добро не терпит промедленья»	15.03.2018	Ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
176	Встреча в Клубе «Приятное видео»	15.03.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
177	Вокальная встреча «Эхос Неос»	15.03.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
178	Открытый фестиваль молодёжной журналистики «Пингвины пера». ткрытие, конкурсная программа, мастер-классы, лекции, закрытие.	15.03. 2018-17.03.2018	Ул. Партизанская, д. 23	400	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011

179	Основы законодательства о воинской обязанности	16.03.2018	Ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
180	Медиапятница. Лекция.	16.03.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
181	День воссоединения Крыма с Россией	16.03.2018	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта	250	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Глушков А.Ю. 8499-149-61-54
182	Первенство Москвы	16.03.2018 – 17.03.2018	Комплекс спортивных сооружений «Олимпийская деревня-80»	200	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Глушков А.Ю. 8499-149-61-54
183	Турнир. Посвященный памяти заслуженного тренера СССР В.М.Шеина	17.03.2018 – 19.03.2018	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта	200	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Глушков А.Ю. 8499-149-61-54
184	«Учимся рисовать цветы»	17.03.2018 12.00	Ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
185	Музыкальная лекция	17.03.2018 13.00	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
186	Иллюзион «Гарри Поттер» и уроки волшебства	17.03.2018 12.00	Ул. Василия Ботылева, д. 43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
187	Вокальная встреча «Эхос Неос»	18.03.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
188	«Первые подснежники»	19.03.2018 17.30	Ул. Полоцкая 16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
189	Читальня для детей и родителей	19.03.2018 18.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	нет	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
190	«Весна идет! Весне дорогу!»	21.03.18 13.00	Ул. Партизанская, д. 7, корп.3	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
191	«Глиняный зоопарк»	21.03.2018 17.30	Ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
192	Вокальная встреча «Эхос Неос»	22.03.2018	Ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
193	Встреча в Клубе «Мамин день»	22.03.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
194	О главном слове	23. 03. 2018 12.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	30	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
195	«Волшебство бисера»	24.03.2018 12.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
196	Парад премьер	24-31. 03. 2018	Ул. Василия Ботылева, д.43	11000	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872

197	Открытое занятие «Йога»	25.03.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
198	Вокальная встреча «Эхос Неос»	25.03.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
199	«Щелкунчик»	25. 03. 2018 17.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	482	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
200	Неделя Японии	26 – 31.03 .2018	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6.	30	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
201	Окружной фестиваль «Театральная палитра»	27.03.2018	Ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
202	Неделя Японии	27. 03. 2018 18.00	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6.	30	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
203	«Ах, этот вечер»	27.03.2018 19.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
204	День войск национальной гвардии России	28.03.2018	Ул. Кунцевская, д. 17	25	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8495416-41-24
205	Вокальная встреча «Эхос Неос»	29.03.2018	Ул. Боженко, д.9	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
206	«Будь здоров!» оздоровительная программа на свежем воздухе 55+	31.03.2018	Ул. Партизанская, д. 23	30	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
207	«Моя сказка»	31.03.2018 17.00	Ул. Кунцевская, д. 13/6	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
208	Неделя Японии	31. 03. 2018 13.00	Ул. Рублевское ш., д. 109, корп. 6.	20	ГБУК «ДК Рублево» Мальцева С.В. 84997271872
Социально-досуговая работа					
1	Творческий вечер в Клубе ветеранов «Кунцево»	24.01.2018 17.30	Ул. Боженко, д.9	40	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
2	Концерт-встреча в Клубе ветеранов «Кунцево».	24.02.2018	Ул. Партизанская, д. 23	50	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
3	Концерт-встреча в Клубе ветеранов «Кунцево».	17.03.2018	Ул. Партизанская, д. 23	50	ГБУК «ДК «Зодчие» Афонин И.А. 84991400011
4	**«Ladie`s Day»**	6.03.18 17.00	ул. Рублевское ш., д. 16 корп. 1	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа					
1	Соревнования по ОФП	28.03.18 16.30	Ул. Бобруйская, д. 20	20	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 84954403978

РЕШЕНИЕ

16.01.2018 № 11-3.СД МОК/18

О проекте планировки территории кварталов 47, 48 района Кунцево города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Кунцево, рассмотрев обращения жителей кварталов 47 и 48 района Кунцево и заслушав докладчиков в связи с планируемой Правительством Москвы и ПАО «Группа компаний ПИК» застройкой указанных кварталов многоэтажными жилыми зданиями отмечает:

- представленный на публичные слушания проект планировки территории (ППТ) кварталов 47, 48 района Кунцево города Москвы неправомерный, т. к. в нем не учтен факт того, что территория 47, 48 квартала является не свободной, а застроенной многоквартирными домами, а для застроенных территорий проект не отвечает порядку и требованиям разработки и утверждения проекта, определенных статьей 46.1 ГрК РФ (190-ФЗ от 29.12.2004) для развития застроенных территорий;

- нарушен порядок, определенный п.2 части 3 статьи 46.1 ГК РФ - решение градостроительно-земельной комиссией города Москвы 08.12.2016 (п.10 протокола 42) о подготовке ППТ кварталов 47, 48 района Кунцево было принято неправомерно, поскольку адресные программы на 2016-2017 годы для Распоряжения Москвы от 14.01.2003 №30-РП не были утверждены представительным органом местного самоуправления;

- механизм общественного обсуждения проекта планировки территорий указанных кварталов был реализован с многочисленными нарушениями порядка его реализации со стороны Управы района Кунцево и Окружной комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке ЗАО г. Москвы;

- не проводилось обсуждение результатов публичных слушаний Окружной комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке ЗАО г. Москвы, что подтверждает публичная информация сайта Префектуры (Протоколы заседаний окружной комиссии имеют сквозную нумерацию, копии в pdf-формате сохранены с регистрацией источника и даты);

- протокол публичных слушаний и Заключение по публичным слушаниям оформлены с нарушением Постановления Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. N 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве» (приложения 8 и 9) с отсутствием подписей членов окружной комиссии ЗАО по градостроительству и землепользованию с единственной утверждающей подписью Председателя комиссии ЗАО;

- инвестиционный контракт (Правительства Москвы), заключенный Префектом ЗАО от 20.06.96 № 633 с ЗАО «Кунцево-Инвест» на реконструкцию кварталов 18, 47 и 48 муниципального района Кунцево и дополнительные соглашения по этому контракту, конечным бенефициаром которого (предполагаемым застройщиком территории указанных кварталов) в настоящее время выступает ПАО «Группа компаний ПИК» и основания для его заключения не представлены жителям и Совету депутатов;

- утвержденный Правительством Москвы (№ 903 ПП от 21 ноября 2017 года) проект планировки территории кварталов не соответствует существующим возможностям и нормативам обеспеченности улично-дорожной сетью, объектами социальной и бытовой инфраструктуры муниципального округа;

- основания предполагаемого изъятия недвижимости на территории указанных кварталов (комнат, квартир, общедомовой общедолевой собственности, в том числе земельных участков, на которых находятся жилые многоквартирные дома, и придомовой территории, находящейся в долговременном владении и пользовании) не основаны на положениях Конституции РФ о неприкосновенности частной собственности, а также противоречат статьям 36 и 44-48 Жилищного кодекса РФ, статьям 289, 290 Гражданского кодекса РФ и ст. 16 Федерального закона от 29.12.2004 N 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» и другим законодательным актам;

- факт того, что количество вновь возводимого, запланированного к строительству на территории кварталов, жилья для коммерческой продажи больше, чем сносимое, позволяет утверждать, что прину-

дительное лишение жителей кварталов 47, 48 имущественных прав на принадлежащую им недвижимость планируется не в целях обеспечения государственных нужд, а в коммерческих интересах ПАО «Группа компаний ПИК»;

- в Проекте планировки территории отсутствуют все виды требуемых экспертиз, включая экологическую, проектом определена суммарная территория озеленения 1,7 га на территории кварталов 28 га и не упомянут перевод природных комплексов ПК25 и ПК26, которые тянутся вдоль улицы Ивана Франко 47, 48 кварталов в статус территории озеленения, не указана компенсационная высадка предполагаемой проектом вырубки 15 га древесно-кустарниковых насаждений возрастом от 30 и свыше 50 лет;

- в постановлении №903-ПП от 21 ноября 2017 года отсутствует информация об основании включения домов кварталов в список сносимых;

- в постановлении №903-ПП от 21 ноября 2017 года не учтены и не нанесены на карту линии санитарного разрыва от железной дороги Смоленского направления и планируемого Северного дублера Кутузовского проспекта;

- не представлены документы из ДГИ на предмет изъятия земельных участков под существующими домами, подлежащими сносу согласно проекту планировки;

- в проекте не отражены результаты утвержденного Департаментом городского имущества г. Москвы распоряжением №21467 от 30.12.2014 г. проекта межевания 48 квартала. Проект межевания не отмечен на кадастровой карте.

В соответствии с пунктом 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 22 статьи 3 Устава муниципального округа Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Считать реализацию утвержденного Правительством Москвы проекта планировки территории кварталов 47 и 48 муниципального округа Кунцево в виде, утвержденном постановлением №903-ПП от 21 ноября 2017 г., не соответствующей интересам развития муниципального округа, его жителей и нецелесообразной.

2. Предложить Правительству Москвы отменить постановление № 903-ПП от 21 ноября 2017 г. Об утверждении проекта планировки территории кварталов 47, 48 района Кунцево города Москвы.

3. Предложить Департаменту градостроительной политики города Москвы совместно с Комитетом по градостроительству и архитектуре города Москвы проработать градостроительную возможность реализации в кварталах 47 и 48 района Кунцево реконструкции с надстройкой и обстройкой зданий.

4. Обратить внимание собственников помещений в многоквартирных домах расположенных на территории кварталов 47 и 48, что они вправе оспорить в судебном порядке с учетом подведомственности дел по правилам главы 25 ГПК РФ или главы 24 АПК РФ действия (бездействие) Правительства Москвы по формированию земельного участка, на котором расположены данные дома, по разработке документации по планировке территории кварталов (статьи 45 и 46 Градостроительного кодекса РФ), а также предшествующие распоряжению земельным участком действия, в частности решения о предоставлении земельного участка для строительства.

5. Аппарату Совета депутатов направить указанное решение в Правительство Москвы, Префектуру ЗАО и Управу района Кунцево города Москвы; оказывать всю необходимую правовую и организационную поддержку защите прав и законных интересов жителей кварталов 47 и 48 на территории муниципального округа Кунцево согласно положениям настоящего решения.

6. Направить обращение в Федеральную Антимонопольную Службу на предмет проверки соблюдения требований антимонопольного законодательства при заключении инвестиционного контракта и возможного наличия коррупционной составляющей в обстоятельствах заключения и содержании инвестиционного контракта между ПАО «Группа компаний ПИК» и Правительством Москвы в отношении застройки территории кварталов 47 и 48 района Кунцево.

7. Направить обращение в Министерство строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации, с информированием о ситуации, сложившейся с реконструкцией кварталов 47-48 района Кунцево г. Москвы, и запросом об осуществлении контроля в рамках полномочий Минстроя за градостроительной деятельностью в районе Кунцево г. Москвы.

8. Направить обращение в ГБУ Мосгорархив с предложением предоставить Совету Депутатов и собственникам помещений возможность ознакомиться и получить копии первичных правоустанавливающих документов на многоквартирные дома согласно адресному перечню (приложение).

9. Обратиться в Росреестр о внесении в кадастровую карту данных на земельные участки под домами согласно адресному перечню (приложение) на основании первичных правоустанавливающих документов как ранее учтенных.

10. Рекомендовать регламентной комиссии Совета депутатов МО Кунцево и главе МО Кунцево рассмотреть возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

11. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

12. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 16.01.2018 №11-3.СД МОК/18

Адресный перечень домов.

Улица Екатерины Будановой, 4, корп. 1; 4, корп. 2; 6; 8; 10, корп. 1; 10, корп. 2; 12; 22.

Улица Полоцкая, 2; 4; 6, корп. 1; 6, корп. 2; 8; 10.

Улица Коцюбинского, 1; 3, корп. 1; 3, корп. 2; 5, корп. 1;5, корп. 2; 6, корп. 1; 6, корп. 2; 7, корп. 1; 7, корп. 2; 8, корп. 1; 9, корп. 1; 9, корп. 2.

Улица Ивана Франко, 18, корп. 1; 18, корп. 2; 20; 22, корп. 1; 22, корп. 2; 22, корп. 3; 22, корп. 4; 26, корп. 1; 26, корп. 2; 30, корп. 1; 30, корп. 2.

РЕШЕНИЕ

16.01.2018 № 11-11.СД МОК/18

О признании депутатского обращения Сокуренко В.А. депутатским запросом о инвестконтракте по реализации инвестиционного проекта реконструкции 18, 47 и 48 кварталов Кунцево

В соответствии с ст.5; с целью исполнения полномочий, предусмотренных ст. 8 п.23 и п.23.1. Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; в соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий

лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве Сокуренко Вадима Александровича о направлении обращения в Департамент города Москвы по конкурентной политике депутатским запросом (Приложение).
2. Направить депутатский запрос в Департамент города Москвы по конкурентной политике в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение вместе с приложением в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава муниципального округа Кунцево **В.А. Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 16.01.2018 №11-11.СД МОК/18

В Департамент города Москвы по конкурентной политике

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

В рамках исполнения своих полномочий, предусмотренных п.23 и п.23.1 ст. 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Кунцево, а также в целях детального рассмотрения проектов комплексной реконструкции отдельных кварталов района Кунцево города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Кунцево выражает намерение ознакомиться с содержанием договора (контракта) № 633 от 20.06.1996 года «По реализации инвестиционного проекта реконструкции 18, 47 и 48 кварталов Кунцева» (реестровый N 13-000217-5701-0081-00001-96), а также со всеми дополнительными соглашениями к данному договору.

ПРОСИМ:
предоставить для ознакомления в Совет депутатов МО Кунцево следующие документы:

1. Заверенную копию Договора (контракта) № 633 от 20.06.1996 года «По реализации инвестиционного проекта реконструкции 18, 47 и 48 кварталов Кунцева».
2. Заверенные копии всех дополнительных соглашений к договору (контракту) № 633 от 20.06.1996 года «По реализации инвестиционного проекта реконструкции 18, 47 и 48 кварталов Кунцева».

Адрес для электронного ответа sovet@kuntsevo.org (с копией на munic_kuntsevo@mail.ru)
Копия решения Совета депутатов о признании данного обращения депутатским запросом прилагается.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа Кунцево **В.А.Сокуренко**

РЕШЕНИЕ

16.01.2018 №11-12.СД МОК/18

О признании обращения депутата В.А.Сокуренко в Департамент городского имущества города Москвы Кунцево депутатским запросом.

В соответствии с ст. 5; с целью исполнения полномочий, предусмотренных ст. 8 п.23 и п.23.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; в соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2009 №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве Сокуренко Вадима Александровича о направлении обращения в Департамент городского имущества г. Москвы депутатским запросом (Приложение).
2. Направить депутатский запрос в Департамент городского имущества г. Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение вместе с приложением в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А. Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 16.01.2018 № 11-12.СД МОК/18

Департамент городского имущества города Москвы

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

В рамках исполнения своих полномочий, предусмотренных п.23 и п.23.1 ст. 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Кунцево, а также в целях детального рассмотрения проектов комплексной реконструкции отдельных кварталов района Кунцево города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Кунцево просит представить информацию о передаче земель города Москвы в аренду или заключения иных договорных обязательств с третьими лицами, предметом которых являются земельные участки, с целями осуществления комплексного проекта реконструкции кварталов 47-48 района Кунцево или иной градостроительной деятельности, в границах:

- с севера - улицы Екатерины Будановой;
- с северо-востока - проектируемого проезда 3658;
- с востока - проектируемого проезда 2192;
- с юга - улицы Ивана Франко;
- с запада - Полоцкой улицы.

ПРОШУ:

1. Информировать о расположении и площади земельных участков, находящихся в вышеуказанных границах, на которые распространяются договорные обязательства о передаче в аренду между ДГИ г. Москвы и третьими лицами с целью проведения комплексной реконструкции кварталов 47-48 района Кунцево или для осуществления иной градостроительной деятельности.
2. В отношении каждого такого участка указать основания для заключения такого договора, дату его заключения, срок действия и реквизиты контрагента.

Адрес для электронного ответа sovet@kuntsevo.org (с копией на munic_kuntsevo@mail.ru)

Копия решения Совета депутатов о признании данного обращения депутатским запросом прилагается.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа Кунцево **В.А. Сокуренко**

РЕШЕНИЕ

16.01.2018 №11-14.СД МОК/18

Об отказе в согласовании ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в районе Кунцево в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Кунцево отмечает:

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» средства стимулирования направляются управами районов города Москвы на реализацию установленных мероприятий по благоустройству по согласованию с советами депутатов муниципальных округов.

Уровень сотрудничества управы района Кунцево и депутатами Совета депутатов муниципального округа Кунцево по координации рабочих встреч и качественной проработки в решении согласования адресного перечня является неудовлетворительным.

В результате проработки вопроса по благоустройству в наступившем новом 2018 году выяснились обстоятельства, которые дали основания полагать, что управа района Кунцево считает, что адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году (далее – адресный перечень) автоматически согласован и не требует физического согласования с Советом депутатов муниципального округа Кунцево.

Определённые действия и бездействия сотрудников управы района Кунцево, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и главы муниципального округа Кунцево, даёт предпосылки полагать, что идёт саботирование деятельности Совета депутатов муниципального округа Кунцево в принятии решении по наделенным отдельным полномочиям по Закону города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москвы от-

дельными полномочиями города Москвы».

Действия, направленные на препятствия исполнению полномочий депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево, строго недопустимы.

На основании статьи 15 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 органы местного самоуправления по осуществлению отдельных полномочий города Москвы праве запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти города Москвы находящиеся в их распоряжении сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы, а также вносить в установленном порядке в органы исполнительно власти города Москвы предложения по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы.

Глава управы района Кунцево Д.О.Чистяков до сих пор не предоставил полного ответа на депутатский запрос, принятый решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 07.11.2017 №7-8.СД МОК/17, в котором запрашивалась необходимая для принятия решений информация.

Глава управы района Кунцево Д.О.Чистяков до сих пор не предоставил ответа на решение «О рассмотрении результатов депутатского запроса по благоустройству муниципального округа Кунцево», принятым Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 21.12.2017 №9-3.СД МОК/17. В указанном решении подробно даны разъяснения о том, почему в настоящее время не может быть согласован адресный перечень.

Условия, дающие предпосылки к согласованию, не выполнены.

Координационного совета управы района Кунцево и Совета депутатов муниципального округа Кунцево в декабре 2017 года не происходил. Иных рабочих встреч по вопросу проработки адресного перечня с управой района Кунцево также не происходило. Последнее заседание было от 07.11.2017, видео и текстовый протокол от которого до сих пор не получены Аппаратом Совета депутатов муниципального округа Кунцево, несмотря на соответствующий запрос.

Глава управы района Кунцево правомочен вносить ежегодный адресный перечень в уполномоченный орган местного самоуправления, которым является Совет депутатов муниципального округа Кунцево.

Глава муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшов не является уполномоченным лицом или органом по согласованию адресного перечня.

На основании постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849 и Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39, предусматривающих порядок осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, по указанному согласованию адресного перечня нет сроков рассмотрения вопросов, при истечении сроков которых, представленные на согласование проекты считаются согласованными.

В письме главы управы района Кунцево №450/17 от 20.11.2017 не представлено необходимых для согласования сведений, а также формат обращения и приложений не соответствует установленному порядку, а значит, не может являться основанием для рассмотрения на заседании и принятия положительного решения Советом депутатов муниципального округа Кунцево.

На основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москвы отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», Устава Совета депутатов муниципального округа Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Отказать в согласовании направления средств стимулирования Управы района Кунцево города Москвы по ежегодному адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Кунцево в 2018 году.

2. Отметить существенные недостатки организации деятельности сотрудничества Управы района Кунцево с Советом депутатов муниципального округа Кунцево для надлежащего исполнения плана направления средств стимулирования управ района на проведение мероприятий по благоустройству

3. Аппарату Совета муниципального округа Кунцево и управе района Кунцево провести служебные проверки и принять меры дисциплинарного воздействия к ответственным сотрудникам.

4. Просить Префекта Западного Административного Округа города Москвы Алексея Олеговича Александрова о проведении комплекса мероприятий, направленных на улучшение взаимопонимания главы управы района Кунцево Дмитрия Олеговича Чистякова и его сотрудников о существенно новом и высоком качестве взаимодействия с депутатами Совета депутатов муниципального округа Кунцево, в числе которых являются всесторонняя и оперативная помощь органу местного самоуправления в исполнении всех наделенных полномочий.

5. Признать действия и бездействия главы муниципального округа Кунцево В.А. Кудряшова по контролю над надлежащим исполнением полномочий органов местного самоуправления Кунцево ненадлежащими.

6. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Западного Административного Округа Москвы, управу района Кунцево.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А. Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

16.01.2018 № 11-17.СД МОК/18

О введении временного управления
бюджетом муниципального округа Кунцево

Совет депутатов муниципального округа Кунцево отмечает:

Решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево о принятии бюджета муниципального округа на начало текущего финансового 2018 года Кунцево не вступило в силу.

Решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево о проекте бюджета муниципального округа на 2018 год в настоящее время не подписано главой муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшовым в связи с ненадлежащим исполнением своих полномочий.

На основании Федерального закона от 31.07.1998 №145 «Бюджетный кодекс РФ», Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», статьи 6 Устава муниципального округа Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Ввести временное управление бюджетом муниципального округа Кунцево.

2. Производить ежемесячное составление и утверждение реестров расходных обязательств (в виде росписи расходов) муниципального округа Кунцево с учетом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размерах, не превышающих одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, а также иные ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

3. Возложить полномочия по контролю временного управления бюджетом муниципального округа Кунцево на бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

4. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Кунцево предоставлять необходимый комплект документов по санкционированию и финансированию за отчетный и на очередной финансовый месяц в бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Кунцево для принятия заключения, обязательного к исполнению, об обоснованности и целесообразности утверждения росписи расходов.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Западного Административного Округа Москвы, управу района Кунцево.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А. Кудряшов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2018 г. № П-1/18

О перечне информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Можайский, предоставляемой для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы

В целях реализации подпункта «ж» пункта 5 Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Можайский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 15 марта 2016 года № 4-14 СД/16:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Можайский для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Можайский:

2.1) направить копию настоящего постановления в Совет муниципальных образований города Москвы в течение трех дней со дня его издания;

2.2) обеспечить по согласованию с главой муниципального округа Можайский направление информации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к постановлению аппарата совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 09 января 2018 года № П-1/18

Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Можайский для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы

п/п	Состав информации	Сроки предоставления информации
1	О заседаниях Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – Совет депутатов), дата, место и время проведения	не позднее чем за два дня до дня проведения заседания
2	О датах, месте и времени проведения встреч депутатов Совета депутатов (с указанием фамилии имени отчества депутата) с избирателями, в том числе для отчета перед ними об итогах своей деятельности	не позднее чем за три дня до дня проведения встречи
3	О мероприятиях (дата, время и место проведения, краткая информация о мероприятии), организуемых органами местного самоуправления муниципального округа и об итогах этих мероприятий (дата, место проведения, краткая информация о мероприятии, количество участников, фотографии)	не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия и в течении трех дней после дня его проведения
4	О мероприятиях (дата, место проведения, краткая информация о мероприятии, количество участников, фотографии (при наличии), в которых приняли участие глава муниципального округа Можайский и (или) депутаты Совета депутатов (с указанием фамилии имени отчества депутата).	в день проведения мероприятия или в течении трех дней после дня его проведения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 г. № 9-11 СД/14

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Можайский

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Можайский

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Можайский (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «На Западе Москвы. Можайский».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайское от 04 марта 2013 года № 5-2 МС/13 «О порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном округе Можайское ».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округ Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 07 октября 2014 года № 9-11 СД/14

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Можайский

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Можайский (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию прото-

кола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет админи-

страция муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 г. № 9-12 СД/14

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 33 Устава муниципального округа Можайский

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Можайский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муници-

пальном округе Можайский, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Можайский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На западе Москвы. Можайский».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайское от 04 марта 2013 года № 5-3 МС/13 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайское».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 07 октября 2014 года № 9-12 СД/14

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Можайский в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *21* дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Можайский, также могут входить по приглашению главы муни-

ципального округа Можайский представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Можайский для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Можайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1- 2 СД/18

Об информации главного врача Городской поликлиники № 195 Департамента здравоохранения Москвы о работе филиала № 4 в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 20 2 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача Городской поликлиники № 195 о работе филиала № 4 в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию главного врача Городской поликлиники № 195 **Советкина Сергея Викторовича** о работе филиала № 4 в 2017 году, к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1- 3 СД/18

Об информации заведующего филиалом № 5 Клинико-диагностического цента № 4 Департамента здравоохранения Москвы о работе филиала № 5 в 2017 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию заведующего филиалом № 5 Клинико-диагностического центра № 4 о работе филиала в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию заведующего филиалом № 5 Клинико-диагностического центра № 4 **Никулина Алексея Викторовича** о работе филиала в 2017 году, к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1- 4 СД/18

Об информации заместителя главного врача по поликлиническому разделу работы Городской клинической больницы им. М.Е. Жадкевича о работе поликлинического отделения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию заместителя главного врача по поликлиническому разделу работы Городской клинической больницы им. М.Е. Жадкевича о работе поликлинического отделения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию заместителя главного врача по поликлиническому разделу работы Городской клинической больницы им. М.Е. Жадкевича **Лынёва Вадима Станиславовича** о работе поликлинического отделения 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа
Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1- 5 СД/18

Об информации заместителя главного врача Детской городской поликлиники № 30 ДЗО города Москвы о работе филиала № 1 в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию заместителя главного врача Детской городской поликлиники № 30 ДЗО города Москвы о работе филиала № 1 в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию заместителя главного врача Детской городской поликлиники № 30 ДЗО города Москвы **Зарубина Алексея Альбертовича** о работе филиала № 1 в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа
Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1- 6 СД/18

Об информации заместителя главного врача Детской городской поликлиники № 30 ДЗО города Москвы о работе филиала № 2 в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача Детской городской поликлиники № 30 ДЗО города Москвы о работе филиала № 2 в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию заместителя главного врача Детской городской поликлиники № 30 ДЗО города Москвы **Зарубина Алексея Альбертовича** о работе филиала № 2 в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1- 7 СД/18

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, Толбухина улица, дом 3, корп. 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Толбухина улица, дом 3, корп.2,

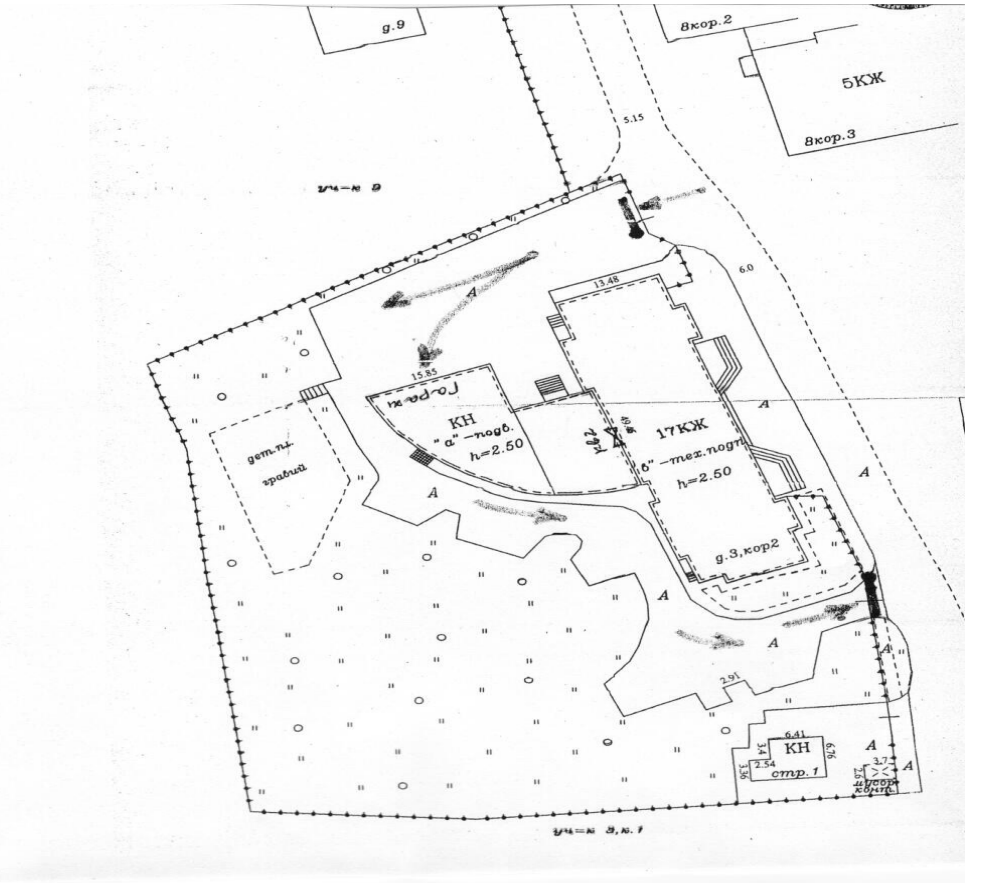
Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаум и распашные ворота) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, Толбухина улица, дом 3, корп.2, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Можайского района города Москвы и лицу, уполномоченному на предоставление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовски**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 16 января 2018 года № 1-7 СД/18

Проект размещения ограждающего устройства
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
Толбухина улица, дом 3, корп.



РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1- 8 СД/18

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Москва, Беловежская улица, дома 71, 73, 75

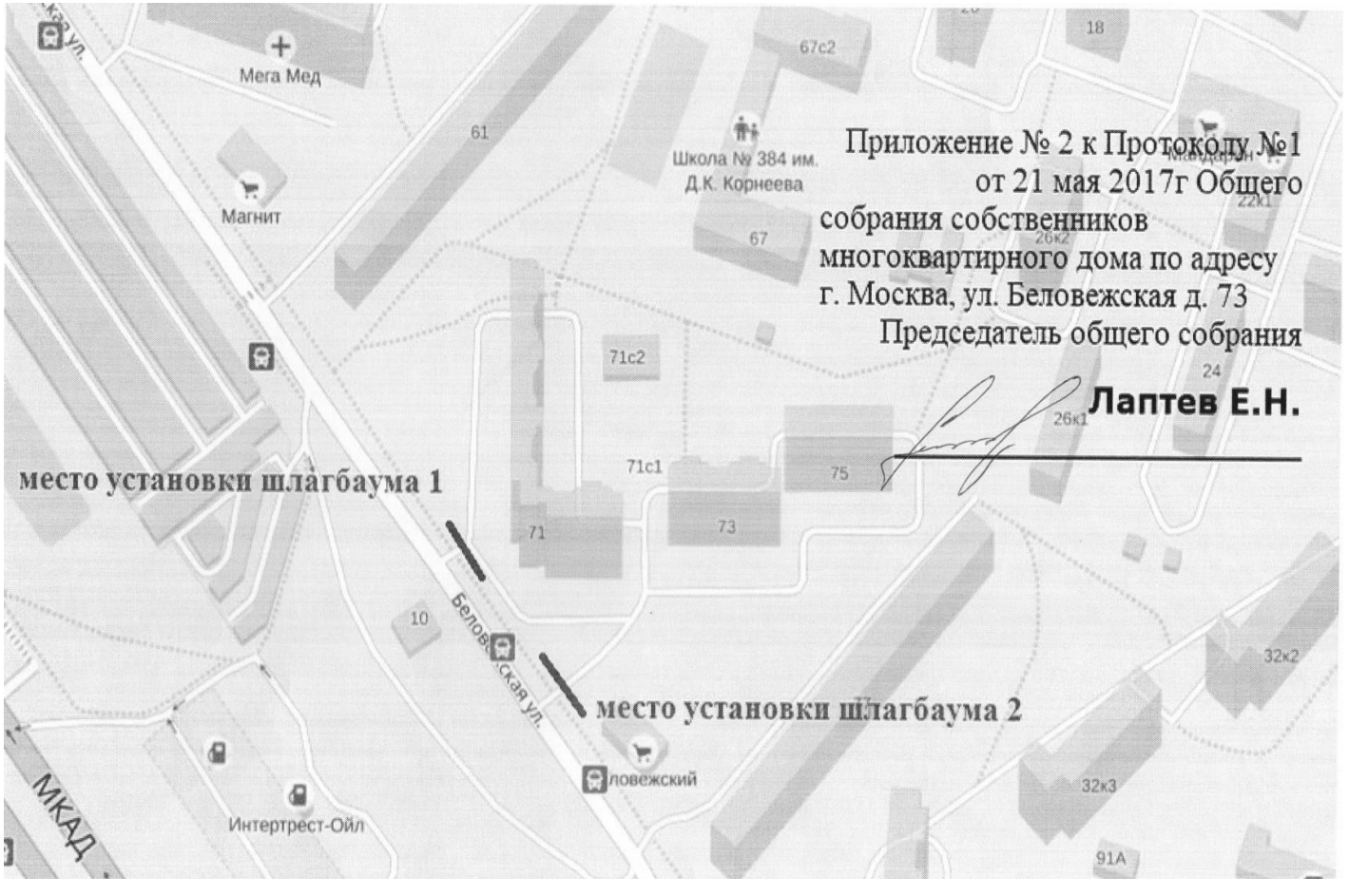
В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Беловежская улица, дома 71, 73, 75,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Москва, Беловежская улица, дома 71, 73, 75 согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Можайского района города Москвы и лицу, уполномоченному на предоставление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 16 января 2018 года № 1-8 СД/18



РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1- 9 СД/18

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, в 2018 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2018 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 16 января 2018 года № 1-9 СД/18

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	Беловежская ул., д.39, к.2,3,4	Никулин А.В.	Евсикова Н.Л.	2
2	Гришина ул., д.10, к.2	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.	1
3	Гжатская ул., д.4, к.1	Бусыгина Е.Ф.	Чамовских С.Н.	1
4	Гжатская ул., д.4, к.2	Бусыгина Е.Ф.	Чамовских С.Н.	1

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1- 10 СД/18

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, в 2018 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский за объектами согласованного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2018 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 16 января 2018 года № 1-10 СД/18

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	Багрицкого ул. 1	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.	1
2	Барвихинская ул. 8 корп. 2	Чурин И.В.	Евсикова Н,Л.	2
3	Беловежская ул. 15 корп. 3	Выступец Н.П.	Никулин А.В.	2

4	Беловежская ул. 17 корп. 2	Выступец Н.П.	Никулин А.В.	2
5	Беловежская ул. 21 корп. 2	Выступец Н.П.	Никулин А.В.	2
6	Витебская ул. 10 корп. 1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.	1
7	Вяземская ул. 12 корп. 1	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.	2
8	Гвардейская ул. 11 корп. 2	Давыдова М.В.	Бусыгина Е.Ф.	1
9	Гвардейская ул. 15 корп. 1	Давыдова М.В.	Бусыгина Е.Ф.	1
10	Говорова ул. 15	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.	2
11	Гришина ул. 17	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.	2
12	Гришина ул. 9	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.	2
13	Гришина ул. 8 корп. 1	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.	1
14	Гродненская ул. 7	Бусыгина Е.Ф.	Чамовских С.Н.	1
15	Загорского ул. 7 корп. 1, корп. 2	Бусыгина Е.Ф.	Чамовских С.Н.	1
16	Кубинка ул. 17	Ткаченко И.В.	Никулин А.В.	2
17	Кубинка ул. 5 корп.2; Толбухина ул. 6 корп.1	Ткаченко И.В.	Никулин А.В.	2
18	М. Неделина ул. 4	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.	2
19	М. Неделина ул. 40; Гвардейская ул. 17 корп.1, корп.2	Жилин Д.М.	Давыдова М.В.	1
20	Можайское ш. д. 3 корп. 1	Бусыгина Е.Ф.	Чамовских С.Н.	1
21	Можайское ш. д. 33	Бусыгина Е.Ф.	Смирнов П.В.	1
22	Можайское ш. д. 39	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.	1
23	Можайское ш. д. 41 корп. 1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.	1
24	П. Алексеева ул. 3	Смирнов П.В.	Жилин Д.М.	1
25	Ращупкина ул. 6	Чамовских С.Н.	Жилин Д.М.	1
26	Ращупкина ул. 8	Чамовских С.Н.	Жилин Д.М.	1
27	Сколковское ш. 26 корп. 1	Ткаченко И.В.	Никулин А.В.	2
28	Сколковское ш. 32, 32 корп. 1	Ткаченко И.В.	Никулин А.В.	2
29	Сколковское ш. 32 корп. 2	Ткаченко И.В.	Никулин А.В.	2
30	Сколковское ш. 32 корп. 3	Ткаченко И.В.	Никулин А.В.	2
31	Толбухина ул. 13 корп. 1	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.	2

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1- 11 СД/18

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О вне-

сении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г.Москва, ул. Барвихинская, д.4, корп.1 с 08 февраля по 28 февраля 2018 года (до 17 ч.00 мин).

Контактное лицо Голева Галина Анатольевна, телефон 8(495) 446-25-05, факс 8(495)446-34-98, адрес электронной почты apmom@yandex.ru/

3. Назначить на 28 февраля 2018 года с 17ч.00 мин до 18 ч.00 мин в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский, расположенном по адресу: г.Москва, ул. Барвихинская, д.4, корп.1 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 07 октября 2014 года № 9-12 СД/14;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Можайский в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 07 октября 2014 года № 9-11 СД/14.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 16 января 2018 года № 1-11 СД/18

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Можайский

проект

РЕШЕНИЕ

_____ №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Можайский следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «и» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«и) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) пункт 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.»;

4) в статье 11:

4.1) в пункте 1:

4.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

4.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

4.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

4.2) пункт 3 исключить;

4.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

5) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

6) пункт 5 статьи 14 исключить;

7) в статье 16:

7.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

7.2) в пункте 15:

7.2.1) подпункт «г» исключить;

7.2.2) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

7.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

7.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

8) в статье 20:

8.1) пункта 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

8.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

9) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

10) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 16 января 2018 года № 1-11 СД/18

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский»

Руководитель рабочей группы:	
Чамовских Сергей Николаевич	- Глава муниципального округа Можайский
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Смирнов Павел Валерьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Члены рабочей группы:	
Чурин Игорь Владимирович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Выступец Наталья Петровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Евсеенкова Елена Алексеевна	- заведующая сектором по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский
Секретарь рабочей группы:	
Голева Галина Анатольевна	- юрисконсульт-советник сектора по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1- 12 СД/18

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных обра-

зований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 12 января 2018 года № ФКР-10-15622/7,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1, приложение 2).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

Глава муниципального округа
Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 16 января 2018 года № 1-12 СД/18

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Багрицкого ул., 45	№ 1	Чамовских С.Н.	Бусыгина Е.Ф.
2	Багрицкого ул., 61	№ 1	Бусыгина Е.Ф.	Чамовских С.Н.
3	Витебская ул., 10 к.1	№ 1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.
4	Гвардейская ул., 13	№ 1	Смирнов П.В.	Жилин Д.М.
5	Гвардейская ул., 14	№ 1	Смирнов П.В.	Жилин Д.М.

6	Гвардейская ул., 17 к.1	№ 1	Смирнов П.В.	Жилин Д.М.
7	Гвардейская ул., 17 к.2	№ 1	Смирнов П.В.	Жилин Д.М.
8	Гжатская ул., 4 к.1	№ 1	Бусыгина Е.Ф.	Чамовских С.Н.
9	Гжатская ул., 8	№ 1	Бусыгина Е.Ф.	Чамовских С.Н.
10	Горбунова ул., 9 к.4	№ 2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
11	Гришина ул., 8 к.1	№ 1	Жилин Д.М.	Давыдова М.В.
12	Запорожская ул., 5	№ 2	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.
13	Красных Зорь ул., 33А	№ 1	Чамовских С.Н.	Жилин Д.М.
14	Можайское шоссе, 16	№ 1	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.
15	Можайское шоссе, 18 к.1	№ 1	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.
16	Можайское шоссе, 20 к.1	№ 1	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.
17	Можайское шоссе, 4 к.1	№ 1	Чамовских С.Н.	Бусыгина Е.Ф.
18	Неделина Маршала ул., 28	№ 1	Давыдова М.В.	Жилин Д.М.
19	Неделина Маршала ул., 30 к.1	№ 1	Давыдова М.В.	Жилин Д.М.
20	Неделина Маршала ул., 30 к.2	№ 1	Давыдова М.В.	Жилин Д.М.
21	Неделина Маршала ул., 32 к.1	№ 1	Давыдова М.В.	Жилин Д.М.
22	Неделина Маршала ул., 34 к.2	№ 1	Давыдова М.В.	Жилин Д.М.
23	Неделина Маршала ул., 40	№ 1	Жилин Д.М.	Давыдова М.В.
24	Ращупкина ул., 12 к.1	№ 1	Чамовских С.Н.	Жилин Д.М.
25	Ращупкина ул., 14 к.2	№ 1	Чамовских С.Н.	Жилин Д.М.
26	Сколковское шоссе, 11	№ 1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.
27	Сколковское шоссе, 2	№ 2	Никулин А.В.	Выступец Н.П.
28	Толбухина ул., 12 к.2	№ 2	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.
29	Толбухина ул., 5 к.1	№ 2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
30	Толбухина ул., 5 к.2	№ 2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
31	Толбухина ул., 5 к.3	№ 2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
32	Толбухина ул., 7 к.1	№ 2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
33	Толбухина ул., 8 к.2	№ 2	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.
34	Толбухина ул., 8 к.5	№ 2	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.
35	Толбухина ул., 9 к.1	№ 2	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 16 января 2018 года № 1-12 СД/18

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2001) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Багрицкого ул., 1	№ 1	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.
2	Вересаева ул., 6	№ 1	Бусыгина Е.Ф.	Смирнов П.В.
3	Витебская ул., 5	№ 1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.
4	Гвардейская ул., 7 к.2	№ 1	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.
5	Гришина ул., 5	№ 1	Давыдова М.В.	Жилин Д.М.
6	Дорогобужская ул., 3	№ 1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.
7	Красных Зорь ул., 41	№ 1	Чамовских С.Н.	Жилин Д.М.
8	Красных Зорь ул., 43	№ 1	Чамовских С.Н.	Жилин Д.М.
9	Красных Зорь ул., 57	№ 1	Чамовских С.Н.	Жилин Д.М.
10	Можайское шоссе, 21	№ 1	Бусыгина Е.Ф.	Смирнов П.В.

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1- 13 СД/18

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Можайский города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», и на основании обращения главы управы района Можайский от 15 января 2018 года № М14-35/18-1 ,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Можайский (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти

города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального округа
Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 16 января 2018 года № 1-13 СД/18

Адресный перечень
дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Можайский Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Район	Адрес	Наименование объекта	Количество опор, шт.
1	Можайский	Багрицкого улица, д.3 к.1	днтская площадка	4
2	Можайский	Багрицкого улица, д.6 к.1, д.6 к.3, д.10 к.2	пешеходная дорожка, дом	3
3	Можайский	Беловежская ул., д.21 к.2	детская площадка	2
4	Можайский	Беловежская, д.61	пешеходная дорожка за домом и вдоль забора школы	3
5	Можайский	Барвихинская ул., д.16 к.2	пешеходная дорожка за домом и вдоль забора детского сада	3
6	Можайский	Вяземская ул., д.1 корп. 1, 2, 3	детская площадка	2
7	Можайский	Вяземская ул., д.11 корп.1	детская площадка	2
8	Можайский	Вяземская ул., д.12 корп.1	детская площадка	3
9	Можайский	Вяземская ул., д.18 корп.1	детская площадка	2
10	Можайский	Гвардейская ул., д.9 корп.1,2	детская площадка	2
11	Можайский	Гвардейская ул., д.10	детская площадка	2
12	Можайский	Гвардейская ул., д.11	детская площадка	2
13	Можайский	Гвардейская ул., д.16	детская площадка	2
14	Можайский	Гришина ул., д.18 корп.1	детская площадка	3
15	Можайский	Гришина ул., д.20	детская площадка	2
16	Можайский	Дорогобужская ул., д.3	парковка, двор	2
17	Можайский	М.Неделина ул., д.40	пешеходная дорожка, двор	2
18	Можайский	Красных Зорь ул., д.25	детская площадка	2
19	Можайский	Красных Зорь ул., д.31	детская площадка	2
20	Можайский	Красных Зорь ул., д.41	детская площадка	2
21	Можайский	Кубинка ул., д.6	детская площадка	2
22	Можайский	Кубинка ул., д.8	детская площадка	2
23	Можайский	Кубинка ул., д.15 к.3	пешеходная дорожка, двор	2

24	Можайский	М.Неделина ул., д.14 к.2	детская площадка	2
25	Можайский	М.Неделина ул., д.30 к.1, к.2	детская площадка	3
26	Можайский	М.Неделина ул., д.30 к.3	детская площадка	3
27	Можайский	Можайское шоссе, д.33	пешеходная дорожка между двумя школа	3
28	Можайский	Можайское шоссе, д.4 к.1	детская площадка	3
29	Можайский	Можайское шоссе, д.6 к.1	детская площадка	2
30	Можайский	Можайское шоссе, д.45 к.4	детская площадка	2
31	Можайский	Ращупкина ул., д.10	детская площадка	2
32	Можайский	Ращупкина ул., д.9 - Сафоновская ул.	пешеходная дорожка, двор	3
33	Можайский	Рябиновая ул., д.8	пешеходная дорожка за домом	3
34	Можайский	Сколковское ш., д.24	пешеходная дорожка за домом	2
25	Можайский	Козлова ул.	пешеходная дорожка, ОДХ	4
	ИТОГО			**85**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2018 № 1

О перечне информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве предоставляемой для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы

В целях реализации подпункта «ж» пункта 5 Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 19.01.2016 года № 7:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

2.1) направить копию настоящего постановления в Совет муниципальных образований города Москвы в течение трех дней со дня его издания;

2.2) обеспечить по согласованию с главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве направление информации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В.Митрофанов**

Приложение
к постановлению главы
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 25 января 2018 года № 1

Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы

п/п	Состав информации	Сроки предоставления информации
1	О заседаниях Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) дата, место и время проведения	не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания
2	О датах, месте и времени проведения встреч депутатов Совета депутатов (с указанием фамилии имени отчества депутата) с избирателями, в том числе для отчета перед ними об итогах своей деятельности	не позднее, чем за три дня до дня проведения встречи
3	О мероприятиях (дата, время и место проведения, краткая информация о мероприятии), организуемых органами местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и об итогах этих мероприятий (дата, место проведения, краткая информация о мероприятии, количество участников, фотографии)	не позднее, чем за три дня до дня проведения мероприятия и не позднее следующего дня после дня его проведения
4	О мероприятиях (дата, место проведения, краткая информация о мероприятии, количество участников, фотографии (при наличии), в которых приняли участие глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и (или) депутаты Совета депутатов (с указанием фамилии имени отчества депутата)	в день проведения мероприятия или не позднее следующего дня после дня его проведения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 1/1

О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2018 году

В соответствии с пунктом 7. 2 Постановления Правительства Москвы № 849-ПП от 26 декабря 2012 года «О стимулировании управ районов города Москвы», учитывая обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 11 января 2018 года № 06-4/18

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать мероприятия по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2018 году (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино
в городе Москве **Т. И. Шацкая**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 16 января 2018 года № 1/1

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2018 году

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора	Затраты всего на двор	Виды работ																	
				Год последнего благоустройства	ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	замена МАФ	устройство парковочных карманов	ремонт площадок различного назначения						реконструкция контейнерных площадок	устройство цветников	Прочие виды работ (указать конкретно)
												детские	межквартальный городок	спортивные площадки	площадки тихого отдыха	площадки для выгула и дрессировки домашних животных	хозяйственные площадки			
		тыс. $м^2$	тыс. руб.		тыс. $м^2$	пог.м.	$м^2$	пог.м	$м^2$	шт.	м/ мест	шт	шт	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	$м^2$	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Скульптора Мухиной, д.3	11,00	6020,13	2008			100					1		2				1		
2.	Скульптора Мухиной, д.3к.1	8,65	949,57	2008			100							1				1		
3.	Боровское ш., д. 56	7,73	2571,05	2008			100		350	17										
4.	Шолохова, д. 12	8,63	661,18	2008			100													установка бетонных полусфер (200 шт)
5.	Боровское ш.,д. 40	11,45	846,38	2011	0,80	130	100													
Итого по району:			**11048,31**		**0,80**	**130**	**500**	**0**	**350**	**17**	**0**	**1**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 1/4

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в районе Ново-Переделкино города Москвы в 2018 году

В соответствии с п. 1 ч. 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Ново-Переделкино города Москвы **Булыгина Н. В.** от 16 января 2018 года № 06-18/18,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Ново-Переделкино города Москвы (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино
в городе Москве **Т. И. Шацкая**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 16 января 2018 года № 1/4

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в районе Ново-Переделкино Западного административного округа города Москвы в 2018 году

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Характеристика объекта	Кол-во опор
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 18 к.1, 18 к.2, 20	Детская площадка	2
2	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 18 к.3, 20, к. 1	Детская площадка	2
3	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 18 к.3, 20, к. 1	Спортивная площадка	4
4	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 33 к.1; Новопеределкинская ул. 15	Детская площадка	5
5	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 45	Детская площадка	3
6	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 47	Детская площадка	4
7	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 47	Спортивная площадка	2
8	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 10	Детская площадка	4
9	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 10	Спортивная площадка	2
10	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 14	Детская площадка	4
11	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 14	Спортивная площадка	2
12	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 14	Спортивная площадка	2
13	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 14, к. 1	Детская площадка	4
14	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 14, к. 1	Спортивная площадка	2
15	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 14, к. 1	Спортивная площадка	2
16	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 16	Детская площадка	4
17	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 16	Спортивная площадка	4
18	ЗАО	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул., 12	Спортивная площадка	4
19	ЗАО	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул., 12, к. 2	Детская площадка	4
20	ЗАО	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул., 11	Детская площадка	4
21	ЗАО	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул., 14, к. 1	Детская площадка	2
22	ЗАО	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул., 7	Детская площадка	3
23	ЗАО	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул., 7	Детская площадка	3
24	ЗАО	Ново-Переделкино	Приречная ул., 5	Детская площадка	4
25	ЗАО	Ново-Переделкино	Приречная ул., 5	Детская площадка	2
26	ЗАО	Ново-Переделкино	Приречная ул., 5	Спортивная площадка	2
27	ЗАО	Ново-Переделкино	Чоботовская ул., 13	Детская площадка	2
28	ЗАО	Ново-Переделкино	Шолохова ул., 10	Детская площадка	2
29	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 16, к. 1	Наружная лестница	2
30	ЗАО	Ново-Переделкино	Шолохова, 28, к. 1	Спортивная площадка	4
31	ЗАО	Ново-Переделкино	Благоустроенная территория вдоль реки Сетунь от Лукинской улицы до истока в Румянцево (участок от ул. 1-я Новые саду до ул. Лукинская)	Пешеходная дорожка	10
ИТОГО ПО РАЙОНУ:					**100**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 1/5

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с п. 2 ст. 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29 декабря 2017 года № ФКР-10-15622/7 (зарегистрировано 12 января 2018 года)

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино
в городе Москве **Т. И. Шацкая**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 16 января 2018 года № 1/5

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Лазенки 6-я ул.,34	1	Краснопольская С. М.	Соколов А. В.
2	Лазенки 6-я ул.,6	1	Потаева А. А.	Джума С. Г.
3	Лазенки 7-я ул.,16	1	Савельева А. В.	Соколов А.В.

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 2/1

Об отчете главы управы района Ново-Переделкино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2017 год

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – управа района) **Булыгина Н. В.** о результатах деятельности управы района за 2017 год

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять отчет главы управы района **Булыгина Н. В.** о результатах деятельности управы района за 2017 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 2/2

Об отчёте главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2017 году

В соответствии с ч. 5 и 5.1 ст. 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 6.1 ст. 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и ч. 3 ст. 10 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.** о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 году.

2. Разместить отчет главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**.**

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 2/5

Об увеличении должностных окладов и надбавок за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 27 декабря 2017 года № 107-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы» и Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24 декабря 2014 года № 121

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Увеличить с 1 января 2018 года размеры месячных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также размеры месячных окладов за классный чин в 1,04 раза (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 23 января 2018 года № 2/5

Размер должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Должности	Оклады (руб.)
Начальник отдела	9340
Советник	8190
Консультант	7630
Главный специалист	7060
Ведущий специалист	6480
Специалист 1 категории	5900

Размер надбавок за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Классные чины	Надбавка (руб.)
Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	4330
Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	3890
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3470
референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3260
референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2820
референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2600
секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	2180
секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	1960
секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	1740

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2018 года № 1-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 02 декабря 2015 года № 9-п «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с частью 8 статьи 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 02 декабря 2015 года №9-п «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1.1 приложение к постановлению дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Глава администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Мэру Москвы в порядке, установленном Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года N 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»»;

1.2 пункты 2-14 считать пунктами 3-15.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское **О.В.Калинин**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 59-МС

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское (приложение).

2.Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 14 сентября 2010 года № 45-МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Очаково-Матвеевское в городе Москве».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 59-МС

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных нормативных и

иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального округа, а также проект решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа (далее – глава администрации).

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, главы администрации– распоряжением администрации муниципального округа(далее – распоряжение администрации).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа, распоряжение администрации о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет»;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа– распоряжением главы муниципального округа, главы администрации – распоряжением администрации создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации,

также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе главы администрации – глава администрации), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа, главе администрации не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2013 года № 163-СД

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 69 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).
2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 08 ноября 2012 года № 81-МС «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 декабря 2013 года № 163-СД

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Очаково-Матвеевское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным

законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 2-СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» Зайцевой Элины Геннадьевны о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 3-СД

Об информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Очаково-Матвеевское» о работе учреждения в 2017 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Очаково-Матвеевское» Макарова Евгения Николаевича о работе учреждения в 2017 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochacovo-matv.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 8-СД

Об утверждении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом президента РФ от 12 мая 2009 года № 537 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить муниципальную программу профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2018 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 17 января 2018 года № 8-СД

Муниципальная программа профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2018 году

Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 6 марта 2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 25 июля 2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный Закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское
Разработчик Программы	Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское
Цель Программы	Формирование системы мер по профилактике и предупреждению проявлений экстремизма и терроризма, межнациональных конфликтов, по укреплению межнационального согласия.
Задачи Программы	повышение уровня межведомственного взаимодействия в сфере противодействия терроризму и экстремизму; обеспечение мероприятий, направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское; обеспечение мероприятий, направленных на формирование толерантности, межэтнического и межкультурного сотрудничества; усиление информационной работы, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности населения.
Сроки реализации Программы	2018 год
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское, Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
Объем и источники финансирования Программы	Средства бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения (без выделения целевого финансирования)
Ожидаемые результаты реализации Программы	минимизация проявлений экстремизма и терроризма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское; повышение уровня толерантного сознания, межэтнического и межкультурного сотрудничества повышения степени информированности населения о мерах по противодействию терроризму и экстремизму

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Экстремизм является одной из наиболее сложных проблем современного российского общества, что связано в первую очередь с многообразием его проявлений, неоднородным составом экстремистских организаций, которые угрожают национальной безопасности Российской Федерации.

Наиболее опасные виды экстремизма - националистический, религиозный и политический - проявляются в возбуждении ненависти либо вражды по признакам пола, расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности или принадлежности к какой-либо социальной группе, в том числе путем распространения призывов к насильственным действиям, прежде всего через информационно-телекоммуникационные сети, включая сеть «Интернет», в вовлечении отдельных лиц в деятельность экстремистских организаций или групп, в проведении несогласованных акций, организации массовых беспорядков и совершении террористических актов.

Угроза терроризма будет сохраняться до тех пор, пока существуют источники и каналы распространения этой идеологии.

Соответственно работа по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма носит комплексный подход, включающий следующие направления:

- усиление межведомственного взаимодействия и консолидация усилий в сфере профилактики экстремизма и терроризма, включая использование потенциала институтов гражданского общества, в том числе ветеранских и молодежных организаций, в целях воспитания граждан в духе патриотизма, обеспечения единства российского народа, формирования в обществе неприятия идеологии экстремизма, использования насилия для достижения социальных и политических целей;

-реализация эффективных мер информационного противодействия распространению идеологии экстремизма, включая мотивирование граждан к информированию о любых обстоятельствах, которые могут способствовать предупреждению экстремистской деятельности, ликвидации или минимизации ее последствий;

- обеспечение совместно с органами исполнительной власти безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения публичных мероприятий;

- своевременное реагирование на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций;

- популяризация традиционных нравственных ориентиров, межнационального и межконфессионального согласия, а также приобщения молодежи к ценностям российской культуры;

- формирования в обществе нетерпимого отношения к распространению экстремизма;

- повышение бдительности российских граждан, формирование у них чувства заинтересованности в противодействии экстремизму, а также чувства сопричастности деятельности государства в этой сфере.

- воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы.

Настоящая Программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявления терроризма и экстремизма, в пределах компетенции органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское.

2. Цели и задачи Программы

2.1 Основной целью настоящей Программы является формирование системы мер по профилактике и предупреждению проявлений экстремизма и терроризма, межнациональных конфликтов, по укреплению межнационального согласия на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское.

2.2. Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- повышение уровня межведомственного взаимодействия и консолидации усилий в сфере противодействия терроризму и экстремизму;

- участие в мероприятиях, направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма, на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

- усиление информационной работы, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности населения.

Исполнение мероприятий Программы направлено на достижение результатов по минимизации проявлений экстремизма и терроризма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское, повышению уровня толерантного сознания, межэтнического и межкультурного сотрудничества, повышению степени информированности населения о мерах по противодействию терроризму и экстремизму.

3. Сроки реализации, ресурсное и организационное обеспечение Программы

Реализация Программы осуществляется в 2018 году.

Программа не подразумевает выделение целевого финансирования, осуществляется за счет бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения.

Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы.

Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляет глава муниципального округа.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься либо отменяться. Решение о переносе сроков принимаются администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское.

4. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.рублей)	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Размещение информации, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, полученной от прокуратуры, органов внутренних дел и иных компетентных органов, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте	По мере поступления информации	В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ	Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское	Повышение степени информированности населения о мерах по противодействию терроризму и экстремизму
№ п/п	**Наименования мероприятий**	**Срок исполнения**	**Объем финансирования (тыс.рублей)**	**Ответственные**	**Ожидаемые результаты**
2	**Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района**	в течение года, в соответствии с планами работы комиссии	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Депутаты Совета депутатов, уполномоченные сотрудники администрации муниципального округа	Усиление межведомственного взаимодействия

3	**Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Очаково-Матвеевское**	в течение года, в соответствии с планами работы комиссии	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Депутаты Совета депутатов, уполномоченные сотрудники администрации муниципального округа	Усиление межведомственного взаимодействия
4	Участие в мероприятиях, направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма, на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы	в течение года, в соответствии с планами и программами уполномоченных органов исполнительной власти	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Депутаты Совета депутатов, уполномоченные сотрудники администрации муниципального округа	Воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы
№ п/п	**Наименования мероприятий**	**Срок исполнения**	**Объем финансирования (тыс.рублей)**	**Ответственные**	**Ожидаемые результаты**
5	Заслушивание информации руководителя органов внутренних дел, Совета общественных пунктов охраны порядка района по обеспечению мер профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское	в течение года, в соответствии с планом работы Совета депутатов	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Депутаты Совета депутатов, уполномоченные сотрудники администрации муниципального округа	Усиление межведомственного взаимодействия

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 9-СД

Об исполнении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 17 января 2018 года № 9-СД

Отчет об исполнении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год

№ п /п	Мероприятие	Отчет об исполнении	Ответственные
1. Финансовый потенциал муниципального округа			
Формирование финансовых ресурсов			
1.	Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов	В течение года контроль поступления налоговых и неналоговых доходов осуществлялся посредством анализа информации из Реестра перечисленных поступлений, отчетов	Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - администрация)
Совершенствование бюджетного процесса			
1	Приведение правовых актов муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса	**В течение года проводился анализ изменений положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и других законодательных актов в области организации бюджетного процесса.** **Для приведения в соответствие с действующим законодательством приняты решения Совета депутатов от 14 марта 2017 года № 33-СД и от 08 ноября 2017 года №42-СД «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское от 26 декабря 2016 года № 151-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».** В рамках реализации бюджетной политики в декабре 2017 года был утвержден: - Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2018 год; - среднесрочный финансовый план муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2018 год, - план графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018 год.	Администрация
2	Совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств	**1) утверждение Прогноза социально-экономического развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2018 год (декабрь 2017 г.)** **2) утверждение среднесрочного финансового плана муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2018 год (декабрь 2017 г.)** **3) формирование плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018 год (декабрь 2017 года).**	Администрация
3	Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов		
Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Очаково-Матвеевское			

4	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета муниципального округа за квартал	**Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:** **- от 20 июня 2017 года № 78-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2016 год»;** **- от 11 апреля 2017 года № 58-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за I квартал 2017 года»;** **- 06 сентября 2017 года № 104-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 полугодие 2017 года»;** **- 11 октября 2017 года № 33-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2017 года»**	Совет депутатов
5	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы квартального отчета об исполнении местного бюджета		Администрация
6	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы годового отчета об исполнении местного бюджета	Годовой отчет об исполнении местного бюджета за 2016 год направлен в Контрольно-счетную палату 09.03.2017 года.	Администрация
7	Направление в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о годовом отчете об исполнении местного бюджета	Заключение Контрольно-счетной палаты Москвы Москвы поступило 05 апреля 2017 года. Факты неполноты, недостоверности или способные негативно повлиять на достоверность годового отчета не выявлены	Администрация
8	Внесение в Совет депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за прошедший год и годовой отчет об исполнении местного бюджета.	**Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:** **- от 11 апреля 2017 года № 56-СД «О рассмотрении заключения по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2016 год Контрольно-счетной палатой Москвы»;** **- от 11 апреля 2017 года № 57-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2016 год»** **11 мая 2017 года состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2016 год»**	Администрация
9	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год, проведение публичных слушаний		Совет депутатов, администрация, жители района
10	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за год; -об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за год.	**Решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 20 июня 2017 года № 78-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2016 год»**	Совет депутатов, администрация
11	Внесение проект решения о местном бюджете на очередной год на рассмотрение Совета депутатов.	**Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:** **- от 08 ноября 2017 года № 44-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (первое чтение);** - от 08 ноября 2017 года № 45-СД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (первое чтение)	Администрация, Совет депутатов
12	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - о назначении публичных слушаний по данному проекту.		

13	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - об утверждении местного бюджета на очередной год.	**Решение Совета депутатов от 20 декабря 2017 года № 68-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».** **14 декабря 2017 года состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»**	Совет депутатов, администрация, жители района

2. Экология и природопользование			
№п /п	**Мероприятие**	**Отчет об исполнении**	**Ответственные**
1	Размещение экологической информации, полученной от государственных органов, на сайте муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Информация по мере поступления размещалась на сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в течение года	Администрация
2	Участие в мероприятиях экологической направленности в рамках месячника по благоустройству	**С 1 по 30 апреля 2017 года администрация совместно с депутатами Совета депутатов приняла участие в 2 мероприятиях в рамках месячника по благоустройству**	Администрация, депутаты Совета депутатов
3	Участие в проведении уборки дворовых территорий, территорий учреждений силами общественности в рамках месячника по благоустройству		
4	Содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа	**В течение 2017 года было направлено 12 обращений в Департамент природопользования и охраны окружающей среды по вопросу осуществления государственного экологического мониторинга и контроля, охраны окружающей среды и благоустройства природных территорий.** **В 2017 году вопросы экологического мониторинга и контроля рассматривали три раза:** **- решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 31 января 2017 года № 5-СД «Об охране и рациональном использовании городских почв, водных ресурсов на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское»;** **- решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 28 марта 2017 года № 38-СД «Об информации руководителя дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2016 году»;** **- решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 11 октября 2017 года № 26-СД «О проблемах охраны окружающей среды района Очаково-Матвеевское и результатах государственного экологического мониторинга».**	Администрация, депутаты Совета депутатов
5	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района	В 2017 году представители администрации принимали участие в 6 заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района (23.01.2017, 20.03.2017, 24.08.2017, 18.10.2017, 29.11.2017,12.12.2017)	Управа района, администрация, депутаты Совета депутатов,

3. Профилактика терроризма и экстремизма, участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности			
№п /п	**Мероприятие**	**Отчет об исполнении**	**Ответственные**
1	Размещение информации, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте	Информация по мере поступления размещалась на сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в течение года	Администрация
2	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района	В 2017 году представители администрации принимали участие в 6 заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района в течение 2017 года (23.01.2017, 20.03.2017, 24.08.2017, 18.10.2017, 29.11.2017,12.12.2017)	Управа района, администрация, депутаты Совета депутатов,
3	Подготовка и издание информационных материалов, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, печатной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения	В 2017 году было выпущено две книги и два буклета, направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, повышения уровня толерантного сознания.	Администрация, депутаты Совета депутатов
4	Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Очаково-Матвеевское	В 2017 году представители администрации принимала участие в 5 заседаниях Антитеррористической комиссии района Очаково-Матвеевское (13.02.2017, 24.04.2017, 24.08.2017, 18.10.2017, 12.12.2017)	Администрация, депутаты Совета депутатов
5	Участие в мероприятиях, проводимых с детьми и подростками, направленных на воспитание патриотизма, пропаганду национальных традиций, здорового образа жизни, укрепление семьи, профилактику экстремизма и национализма	В 2017 году было проведено 16 местных праздничных мероприятия, направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы	Администрация, депутаты Совета депутатов

4. Сфера культуры и патриотического воспитания.			
№ п /п	**Мероприятие**	**Отчет об исполнении**	**Ответственные**
1	Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, в том числе праздничных народных гуляний и театрализованных представлений; праздничных концертов, фестивалей и конкурсов, траурно-торжественные церемониалов	В 2017 году было проведено 16 местных праздничных мероприятия и иных зрелищных мероприятий, направленных на пропаганду знаний в области истории и истории города Москвы; привлечение внимания к муниципальному округу; развитие местных традиций и обрядов; реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа; организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.	Администрация

5. Отдельные полномочия			
№ п /п	**Мероприятие**	**Отчет об исполнении**	**Ответственные**
1	Мониторинг работы ярмарок выходного дня	**Начиная с апреля 2017 года, ежемесячно в соответствии с графиком мониторинга работы ярмарок выходного дня рабочая группа в составе депутатов Совета депутатов принимали участие в мониторинге работы ярмарки выходного дня.** **Результаты мониторинга с замечаниями и предложениями к работе ярмарки выходного дня направлялись для рассмотрения в ГБУ города Москвы «Московские ярмарки» и Департамент торговли и услуг города Москвы.** Ежеквартально на заседаниях Совета депутатов утверждались графики мониторинга, а также отчет о результатах мониторинга.	Уполномоченные депутаты
2	Согласование сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	**Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:** **- от 28 марта 2017 года № 40-СД «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (II квартал 2017 года)»;** **- от 20 июня 2017 года № 73-СД «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (III квартал 2017 года)»;** **- от 27 сентября 2017 года № 13-СД «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (IV квартал 2017 год);** **- от 06 декабря 2017 года № 55-СД « О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (I квартал 2018 года)».**	Совет депутатов, управа района
3	Заслушивание отчета главы управы района и информации руководителей государственных учреждений	**В течение I-II квартала 2017 года на заседаниях Совета депутатов была заслушана информация руководителей:** 1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Очаково-Матвеевское» о работе учреждения; 2) филиала ГБУ города Москвы «МФЦ г. Москвы» МФЦ района Очаково-Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ); 3) ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ» о работе учреждения; 4) ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»о работе учреждения; 5) дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода»; 6) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Подростково - молодежный центр «Диалог». В мае, июне, октябре 2017 года соответственно была заслушана информация директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 814», директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025» и директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 97» об осуществлении образовательной деятельности в 2016-2017 году и планах на 2017 -2018 год.	Совет депутатов, управа района, руководители государственных учреждений

4	Участие в открытии работ на объектах и контроль хода выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, по устройству наружного освещения и капитальному ремонту многоквартирных домов	В течение 2017 года депутаты Совета депутатов принимали участие в открытии работ на объектах и контроль хода выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, текущего ремонта подъездов -83, по капитальному ремонту -63.	Уполномоченные депутаты
5	Участие в месячнике по благоустройству территории муниципального округа	С 1 по 30 апреля 2017 года администрация совместно с депутатами Совета депутатов приняла участие в 2 мероприятиях в рамках месячника по благоустройству	Депутаты, администрация
6	Согласование проекта перечня ярмарок выходного дня (в части территории муниципального округа) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок на следующий год	Решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 19 сентября 2017 года № 8-СД «О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2018 год»	Совет депутатов
7	Согласование сформированных проектов адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов	**Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:** **- от 31 января 2017 года № 7-СД** **«О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 декабря 2016 года № 141-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году»;** **- от 31 января 2017 года № 8-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году»;** -от 14 марта 2017 года № 31-СД «Об объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы, работы на которых будут проводиться работы по посадке древесно-кустарниковой растительности в весенний период 2017 года».; - от 14 марта 2017 года №36-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 31 января 2017 года № 8-СД»; - от 28 марта 2017 года №44-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»; - от 28 марта 2017 года № 46-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 31 января 2017 года № 8-СД»; - от 11 апреля 2017 года №52-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 31 января 2017 года № 8-СД»; -от 11 мая 2017 года №66-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 31 января 2017 года № 8-СД»; -от 04 июля 2017 года №86-СД «О согласовании проекта плана благоустройства озелененной территории «Большой Очаковский пруд»;	Совет депутатов
8	Направление в управу района решения Совета депутатов о согласовании адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов		
9	Принятие решения об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения, капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ.		
10	Направление в управу района решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ.		

		- от 25 июля 2017 года №89-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на проведение мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы, в том числе по инициативе жителей района, в 2017 году (за счет остатков бюджетных средств, выделенных в 2016 году)»; - от 16 августа 2017 года №98-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 15 марта 2016 года № 44-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»; - от 27 сентября 2017 года №22-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»; - от 06 декабря 2017 года №53-СД «О согласовании проекта плана по благоустройству объекта озеленения «Большой Очаковский пруд» (2-й, 3-й этап) в рамках государственной программы «Развитие городской среды 2012-2018»; - от 06 декабря 2017 года № 56-СД «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское»; -от 06 декабря 2017 года № 57-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2018 году»; -от 06 декабря 2017 года №58-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2018 году»	

6. Взаимодействие с государственными учреждениями и общественными объединениями

№ п /п	Мероприятие	Отчет об исполнении	Ответственные
1	Согласование плана подготовки и проведения призыва, разработанного и представленного начальником отдела ОВК района.	План подготовки и проведения призыва был представлен начальником отдела ОВК района и согласован главой администрации в январе 2017 года.	Администрация
2	Предоставление сведений о представителях для включения в состав (основной и резервный) призывной комиссии в качестве председателя призывной комиссии.	В январе-феврале 2017 года на весенний призыв и в июне-августе 2017 года на осенний призыв администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское был организован сбор информации о кандидатурах в состав призывной комиссии района Очаково-Матвеевское и представлен для утверждения в ОВК Раменского района в установленный срок.	Администрация
3	Согласование представленного начальником отдела комиссариата персонального состава (основного и резервного) - призывной и медицинской комиссии.		

4	Участи в заседаниях призывной комиссии	**Уполномоченные представители администрации еженедельно в соответствии с установленным графиком проводили оповещение членом призывной комиссии о заседаниях и принимали участие в заседаниях призывной комиссии.** **В 2017 году было проведено всего 32 заседания.**	Администрация
5	Заслушивание информации начальника ОВК района о ходе/об итогах призыва	Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское: - решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 31 января 2017 года № 4-СД «Об итогах осеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2016 году»; - решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 11 мая 2017 года № 63-СД «О ходе весеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2017 году»; - решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 27 сентября 2017 года № 9-СД «Об итогах весеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2017 году»; - решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 ноября 2017 года № 37-СД «О ходе осеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2017 году».	Совет депутатов
6	Участие в заседании Координационного совета управы района и муниципального образования Очаково-Матвеевское	**Депутаты Совета депутатов принимают ежемесячно участие в заседаниях Координационного совета управы района и муниципального образования Очаково-Матвеевское.** **По приглашению префектуры Западного административного округа Очаково-Матвеевское органы местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское приняли участие в 6 заседаниях Координационного Совета.** **Также в течение года уполномоченные депутаты принимали участия в заседаниях:** **- Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы.** **- районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;** **-районной Комиссии управы района по оказанию материальной помощи;** -Комиссии по противодействию коррупции управы района -Антитеррористической комиссии управы района - Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района -Комиссии по формированию Молодежной палаты района; - Комиссия по проведению обследований объектов городской и социальной инфраструктур по их доступности для инвалидов и маломобильных граждан в районе; --Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов. Депутаты Совета депутатов в течение 2017 года присутствовали на встречах префекта с населением и на встречах главы управы района Очаково-Матвеевское с жителями.	Глава муниципального округа, депутаты, администрация
7	Участие в работе районных и окружных комиссий		
8	Участие в заседаниях окружного Координационного Совета		

7. Информирование населения			
№ п /п	**Мероприятие**	**Отчет об исполнении**	**Ответственные**
1	Проведение публичных слушаний по проекту решения об утверждении Программы развития муниципального округа	**Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 31 января 2017 года № 11-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год».** **Публичные слушания состоялись 13 марта 2017 года.** Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 08 ноября 2017 года № 49-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2018 год». Публичные слушания состоялись 14 декабря 2017 года.	Совет депутатов, администрация
2	Проведение публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год	**Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 11 апреля 2017 года № 57-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2016 год».** **Публичные слушания состоялись 11 мая 2017 года**	Совет депутатов, администрация
3	Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год	**Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 08 ноября 2017 года № 45-СД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (первое чтение).** **Публичные слушания состоялись 14 декабря 2017 года**	Совет депутатов, администрация
	Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав	**Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 25 июля 2017 года № 92-СД « О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское».** **Публичные слушания состоялись 31 августа 2017 года**	
4	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации	Информация о деятельности органов местного самоуправления размещалась регулярно в течение года в газете «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления» (в течение 2017 года 8 выпусков), бюллетень «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Администрация
5	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6	Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций.	**В течение 2017 года в соответствии с установленным графиком осуществлялся прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций администрацией и Советом депутатов.** **В 2017 году Советом депутатов было рассмотрено 299 обращений, включая обращения жителей и различных организаций по вопросам градостроительства, благоустройства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования, торговли и услуг и иных вопросов местного значения. По итогам рассмотрения Советом депутатов было направлено в течение 2017 года 346 исходящих писем по различным вопросам местного значения и вопросам реализации отдельных переданных полномочий.**	Депутаты Совета депутатов, администрация

		В 2017 году по вопросам градостроительства, благоустройства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования, торговли и услуг и иных вопросов местного значения администрацией Очаково-Матвеевское рассмотрено – 312 обращений. По итогам рассмотрения администрацией было направлено в течение 2017 года 417 исходящих писем по различным вопросам местного значения	
7	Подготовка и издание информационных материалов, печатной и сувенирной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения	В 2017 году было выпущено две книги и два буклета, направленных на военно-патриотическое воспитание, повышение уровня толерантного сознания, межэтнического и межкультурного сотрудничества	Администрация

8. Оказание муниципальных услуг			
1	Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;	Постановлением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 30 марта 2016 года №3-п был утвержден Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Выдача разрешений вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации. Данная муниципальная услуга в 2017 году была оказана по трем заявлениям.	Администрация

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 10-СД

Об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом президента РФ от 12 мая 2009 года № 537 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2017 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 17 января 2018 года № 10-СД

Отчет об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2017 году

№ п/п	Дата	Наименования мероприятий	Участники	Объем финансирования (тыс.рублей)	Результат
1	в течение года	Размещение информации, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, полученной от прокуратуры, органов внутренних дел и иных компетентных органов, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте	Жители муниципального округа Очаково-Матвеевское	В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ	Повышение степени информированности населения о мерах по противодействию терроризму и экстремизму
2	**23.01.2017 20.03.2017 24.08.2017 18.10.2017 29.11.2017 12.12.2017**	**Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района**	Администрация , депутаты Совета депутатов	без финансирования	Усиление межведомственного взаимодействия
3	06.2017 11.2017	Выпуск 2 печатных изданий, направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, популяризация традиционных нравственных ориентиров, приобщения молодежи к ценностям российской культуры	Жители муниципального округа Очаково-Матвеевское	693 тыс. руб	Повышение уровня толерантного сознания, межэтнического и межкультурного сотрудничества
4	**13.02.2017 24.04.2017 24.08.2017 18.10.2017 12.12.2017**	**Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Очаково-Матвеевское**	Администрация , депутаты Совета депутатов	без финансирования	Усиление межведомственного взаимодействия
5	16.06.2017 29.06.2017 22.08.2017 26.08.2017 08.09.2017 07.11.2017 11.12.2017 12.12.2017	Организация и проведение 8 мероприятий, направленных на воспитание у молодежи толерантности, в целях предупреждения экстремистской деятельности и формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	Жители муниципального округа Очаково-Матвеевское	1 356,4 тыс. руб	Воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 11-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д. 10, каб. 119 с 08.02.2018 год по 05.03.2018 год (до 17 ч. 00 мин.).

Контактное лицо Денисова Ольга Витальевна, т/ф (495) 437-99-27, e-mail: och.munic@zao.mos.ru.

3. Назначить на 06 марта 2018 года с 18 ч. 00 мин до 19 ч. 00 мин. в помещении структурного подразделения «Школьное отделение» № 4 ГБОУ г. Москвы «Школа № 2025», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д.18 (актовый зал) публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 декабря 2013 года № 163-СД;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 апреля 2013 года № 59-СД.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 17 января 2018 года № 11-СД

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Очаково-Матвеевское

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 9 статьи 8 исключить;

1.2 в статье 11[1]:

1.2.1. в пункте 1:

1.2.1.1 подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

1.2.1.2 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

1.2.1.3 подпункт 12 считать подпунктом 13;

1.2.2 пункт 7 изложить в следующей редакции:

«В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.»

1.3. пункт 4 статьи 14 исключить;

1.4 в статье 16:

1.4.1 в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением;»;

1.4.2. в пункте 15 подпункт «в» исключить:

1.5. пункт 5 статьи 16 исключить;

1.6 в статье 23:

1.6.1 пункты 3-6 изложить в следующей редакции:

[1] Статья «Полномочия главы муниципального округа».

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, глава администрации, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

1.6.2. в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

1.7. пункт 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

1.8. подпункт 3 пункта 5 статьи 32 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 17 января 2018 года № 11-СД

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское»

Руководитель рабочей группы:

Чернов Кирилл Вячеславович	- глава муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Заместитель руководителя рабочей группы:

Черкезова Варвара Максимовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Члены рабочей группы:

Новиков Сергей Афонасьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Гунченко Марина Михайловна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Новикова Тамара Васильевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Секретарь рабочей группы:

Рассаднева Марина Павловна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 12-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29 декабря 2017 года № ФКР-10-15622/7

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 17 января 2018 года № 12-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»)				
1	Веерная ул. 1 к.1	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
2	Веерная ул. 1 к.2	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
3	Веерная ул. 1 к.4	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
4	Веерная ул. 14а	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
5	Веерная ул. 3 к.1	1	Гунченко М.М.	Кузнецова Е.А.
6	Веерная ул. 3 к.2	1	Гунченко М.М.	Кузнецова Е.А.
7	Веерная ул. 32 к.1	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
8	Колесовой Елены ул. 4	2	Новиков С.А.	Новикова М.П.
9	Матвеевская ул. 1	2	Новиков С.А.	Рассаднева М.П.
10	улица Матвеевская, д.5	1	Кузнецова Е.А.	Гунченко М.М.
11	Матвеевская ул. 3 к.1	1	Кузнецова Е.А.	Гунченко М.М.
12	Нежинская ул. 21	1	Гунченко М.М.	Кузнецова Е.А.
13	Озерная ул. 26	2	Рассаднева М.П.	Новикова Т.В.
14	Озерная ул. 36	2	Рассаднева М.П.	Новикова Т.В.
15	Озерная ул. 40	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
16	Очаковская Б. ул. 24	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
17	Очаковская Б. ул. 41	2	Чернов К.В.	Черкезова В.М.
18	Очаковская Б. ул. 45 к.2	2	Чернов К.В.	Черкезова В.М.
19	Очаковский 2-й пер. 7	2	Черкезова В.М.	Чернов К.В.
20	Очаковский 4-й пер. 4	2	Черкезова В.М.	Чернов К.В.
№ п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Многомандатный избирательный округ (№)**	**Ф.И.О. депутата (основной состав)**	**Ф.И.О. депутата (резервный состав)**
Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Колесовой Елены ул., д.5	2	Новиков С.А.	Рассаднева В.М.
2	Озерная ул., д.10	2	Рассаднева В.М.	Новиков С.А.
3	Озерная ул., д.14	2	Черкезова В.М.	Чернов К.В.
4	Б.Очаковская ул., д.22	2	Чернов К.В.	Черкезова В.М.

5	Б.Очаковская ул., д.23/8	2	Новикова Т.В.	Чернов К.В.
6	Б.Очаковская ул., д.33	2	Новиков С.А.	Новикова Т.В.
7	Б.Очаковская ул., д.36	2	Рассаднева М.П.	Чернов К.В.
8	Очаковский 2-й пер., д.7	2	Черкезова В.М.	Новикова Т.В.

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 16-СД

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 09 февраля 2016 года №18-СД «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях приведения нормативно-правовых документов в соответствие с частью 2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское :

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 09 февраля 2016 года №18-СД «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 17-СД

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 июня 2016 года № 84-СД «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

В соответствии с пунктом 9.2 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 июня 2016 года №84-СД «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (далее- решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 июня 2016 года №84-СД) в приложении:

1.1. второй и третий абзац подпункта 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«сведений о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы по информации, предоставленной органами местного самоуправления и послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки;

заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его дисциплинарного взыскания;»;

1.2 пункт 6 признать утратившим силу;

1.3. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия принимает к сведению результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы по информации, предоставленной органами местного самоуправления и послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

В случае выявления по итогам изучения результатов проверки вновь открывшихся обстоятельств, которые могут служить основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссией может быть принято решение о направлении соответствующей информации Мэру Москвы.»

1.4 пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что факты несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей в соответствии с заявлением являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его дисциплинарного взыскания;

2) признать, что факты несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей в соответствии с заявлением не являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его дисциплинарного взыскания.»

1.5. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 23, подпунктом 1 пункта 25 или подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.»

1.6. пункты 7-33 считать пунктами 6-32.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 18-СД

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 06 февраля 2014 года №19-СД «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 06 февраля 2014 года №19-СД «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты све-

дений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» (далее- решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 06 февраля 2014 года №19-СД) в приложении:

1.1. подпункт «в» пункта 1 признать утратившим силу;

1.2. считать подпункты «г», «д» пункта 1 считать подпунктами «в», «г» соответственно;

1.3. дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«Глава администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Мэру Москвы в порядке, установленном Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года N 64 “О мерах по противодействию коррупции в городе Москве”»;

1.4 в пунктах 7.2, 8.3 исключить слова «сведения о расходах,»;

1.5. в пункте 7.4.1 исключить слова « и о сведениях о расходах гражданина, лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего»;

1.6 пункты 2-24 считать соответственно пунктами 3-25;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 19-СД

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 августа 2016 года № 95-СД «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»

В соответствии с частью 8 статьи 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 августа 2016 года №95-СД «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» (решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 августа 2016 года №95-СД):

1.1. дополнить приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское

от 08 августа 2016 года №95-СД пунктом 47 следующего содержания:

«47. Глава администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Мэру Москвы в порядке, установленном Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года N 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.01.2014 № 31/2

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Проспект Вернадского

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 19 января 2011 года № 27/4 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Проспект Вернадского в городе Москве»;
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 28 января 2014 года № 31/2

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета

депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении

публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому про-

екту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

28.01.2014 № 31/3

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Проспект Вернадского

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 24 октября 2012 года № 11/2 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 28 января 2014 года № 31/3

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *21* дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены ра-

бочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Проспект Вернадского представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Проспект Вернадского для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

17.01.2018 № 7/1

Об информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения за 2017 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе территориального центра социального обслуживания населения за 2017 год к сведению.
2. Отметить с благодарностью работу ТЦСО района Проспект Вернадского за профессионализм и высокое качество работы, в том числе работу исполняющего обязанности директора Залевской Т.Ф.
3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

РЕШЕНИЕ

17.01.2018 № 7/2

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Проспект Вернадского о работе учреждения

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Проспект Вернадского о работе учреждения за 2017 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Проспект Вернадского о работе за 2017 год к сведению.

2. Отметить с благодарностью профессиональную, квалифицированную работу ГБУ Жилищник района Проспект Вернадского, в том числе работу директора Пономаренко И.Г.

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

РЕШЕНИЕ

17.01.2018 № 7/3

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу Москва, улица Удальцова, д.31 А, с 9 февраля по 1 марта 2018 года (до 16.00*ч*.).

Контактное лицо: Копылова Мярьям Анварьевна, телефон/ факс:499-432-05-06 , адрес электронной почты: mpv03@mail.ru/

3. Назначить на 14 марта 2018 года с 16.00 *ч*. в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского расположенном по адресу: ул. Удальцова, д.31А публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 28 января 2014 года № 31/3;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 28 января 2014 года № 31/2.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 17.01.2018 № 7/3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Проспект Вернадского

проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Проспект Вернадского следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «з» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 3 исключить;

3.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 14 исключить;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «г» исключить;

6.2.2) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) в статье 20:

7.1) пункта 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

8) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министер-

ства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 17.01.2018 № 7/3

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан,
организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского»

Руководитель рабочей группы:

Сухоруков Александр Игоревич	- глава муниципального округа Проспект Вернадского

Заместитель руководителя рабочей группы:

Варламова Алла Аркадьевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Члены рабочей группы:

Красина – Земляная Марина Викторовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского;
Герасимов Владимир Евгеньевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского;
Жилин Владимир Александрович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

Секретарь рабочей группы:

Ульянцев Виктор Алексеевич	- юрисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

РЕШЕНИЕ

17.01.2018 № 7/4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского 12 января 2018 года (зарегистрировано 12 января 2018 года)

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского www.mo-pv.ru.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 17 января 2018 года № 7/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	Ул. Удальцова, д.85,корп.1	№1	Филина Елена Евгеньевна	Жидков Владимир Владимирович

РЕШЕНИЕ

17.01.2018 № 7/5

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Проспект Вернадского города Москвы Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района Проспект Вернадского города Москвы от 15 января 2018 года № Т-07-23/8-0-1,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Проспект Вернадского города Москвы Западного административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 17 января 2018 г. № 7/5

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Проспект Вернадского Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	Объект	Кол. опор
1	Ул. Удальцова, д.3,к..2-д.3.к.6	Сквер	15
2	Ул. Удальцова, д.4	Детская и спортивная площадки	4
3	Ул. Удальцова,д. 3,к.13-д.3,к.11	Тротуар	2
4	Ленинский проспект, д.106,к.1-д.114	Тротуар	4
5	Ленинский проспект, д.130,к.2	Дворовая территория	4
6	Ленинский проспект, д.92	Пешеходная дорожка между домами	2
7	Ул. Коштоянца, д.1А	Детская площадка	3
8	Ул.Коштоянца,д.3	Пешеходная дорожка	3
9	Ул.Коштоянца, д.2-д.6	Сквер	8
10	Ул. Коштоянца,д.2	Пешеходная дорожка	3
11	Проспект Вернадского, д.14-16(за гостиницей «Комета»)	Дорожка к метро	2
	Всего по району:		**50**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2018 года № 1

Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа Солнцево

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года №3\5 аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево

постановил:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета муниципального округа Солнцево (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 17 января 2018 года № 1

Порядок составления проекта бюджета муниципального Солнцево

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов) по составлению проекта бюджета муниципального округа Солнцево (далее – местный бюджет, муниципальный округ).
2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности муниципальные служащие аппарата Совета депутатов.
3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 октября по 10 ноября текущего фи-

нансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава муниципального округа*:*

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

г) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

д) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа (в случае необходимости их принятия);

е) одобряет свод предложений главного бухгалтера-начальника отдела по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) главный бухгалтер-начальник отдела*:*

а) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет главе муниципального округа прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

д) составляет и представляет на рассмотрение главы муниципального округа плановый реестр расходных обязательств по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

е) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объ-

ема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

ж) подготавливает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

з) направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой муниципального округа распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

и) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект среднесрочного финансового плана;

к) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа прогноз социально-экономического развития;

л) представляет на рассмотрение главы муниципального округа паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ;

м) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект постановления аппарата Совета депутатов о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 марта 2013 г. № 26/04

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево».

3. Признать утратившим силу:

1) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16 марта 2010 года № 19/03 « Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве»;

2) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 15 сентября 2011 года № 60/12«О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16 марта 2010 года №19/03»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 5 марта 2013 года № 26/04

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию прото-

кола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет админи-

страция муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

21 октября 2014года № 13/5

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в му-

ниципальном округе Солнцево, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы.Солнцево».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года №25/04 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 21 октября 2014года № 13/5

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 20 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного само-

управления муниципального округа Солнцево, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Солнцево представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Солнцево для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 6\1

Об отчёте главы муниципального округа Солнцево о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов в 2017 году

В соответствии частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Солнцево в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Солнцево о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2017 году.

2. Деятельность главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов в 2017 году признать удовлетворительной.

3. Разместить отчёт главы муниципального округа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево www.munsolncevo.ru

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 6\2

О проекте межевания территории квартала района Солнцево, ограниченного улицей Домостроительной, МКАД (Запад), границей участка с кадастровым номером 77:07:0015002:128 (№ 07.10.007.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению без дополнений и замечаний проект межевания территории квартала района Солнцево, ограниченного улицей Домостроительная, МКАД (Запад), границей участка с кадастровым номером 77:07:0015002:128 (№07.10.007.2017)
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 6\3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 декабря 2017 года № 5\5

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 декабря 2017 года

№5\5 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2018 год» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.8. абзацем следующего содержания:

«Согласно п.п.7,8 ст.8 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 года №47 распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Солнцево - главным распорядителем бюджетных средств.»;

1.2. дополнить пунктом 4 следующего содержания

«Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.»;

1.3. пункт 4 считать пунктом 5;

1.4. пункт 5 считать пунктом 6;

1.5. пункт 6 считать пунктом 7.;

1.6. приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 17 января 2018 года № 6\3

приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 декабря 2017 года № 5\5

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево на 2018 год

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
								2018 год
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0

900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
ИТОГО:								0,0

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 6\4

О проекте внесения изменений Правил землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул.Авиаторов, рядом с вл.9 (кад.№77:07:0015007:5394,ЗАО

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение управы района Солнцево города Москвы от 10 января 2018 года № И-10-7/18 и проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Солнцево,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению без дополнений проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул.Авиаторов, рядом с вл.9 (кад.№ 77:07:0015007:5394),ЗАО.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 6\5

О проекте внесения изменений Правил землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: улица Авиаторов (кад.№ 77:07:0015003:32228), ЗАО

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение управы района Солнцево города Москвы от 10 января 2018 года №И-10-7/18 и проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Солнцево,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению без дополнений проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: улица Авиаторов (кад.№77:07:0015003:32228),ЗАО.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 6\7

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 17 января 2018 года № 6\7

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018,2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества,(в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25) лет и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Домостроительная ул.3	1	Желтов Н.Ю. .	Масленникова И.П.
2	Матросова ул.1	1	Смирнов А.П.	Бобылёва А.С.
3	Матросова ул.7 к.3	1	Бобылёва А.С.	Сахарова С.Н.
4	Наро-Фоминская ул.11	2	Верхович В.С.	Власов Д.Ю.
5	Попутная ул.3	2	Сахарова С.Н	Власов Д.Ю.
6	Солнцевский просп. 9 к.2	1	Попович В.К.	Смирнов А.П.
многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Богданова ул.52 к.2	1	Масленникова И.П.	Попович В.К.
2	Попутная ул.1 к.2.	2	Солодуха Е.Г.	Власов Д.Ю.
3	Производственная ул.5	2	Мустафина С.Н.	Верхович В.С.
4	Солнцевский просп.24	1	Попович В.К.	Масленникова И.П.
5	Солнцевский просп.26	1	Бобылёва А.С.	Смирнов А.П.

РЕШЕНИЕ

17 января 2018 года № 6\9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 декабря 2014 года № 16/2

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 6, частью 4 статьи 17 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 декабря 2014 года №16/2 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево» следующие изменения,

1.1. изложить пункт 2.1.5 в новой редакции»:

«2.1.5. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.».

1.2. изложить пункт 2.2.6. в новой редакции:

«2.2.6. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

24 января 2018 года № 7\1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево» (далее – проект решения)

(приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г.Москва, ул.Богданова д.50, каб.327 с 8 февраля 2017 года по 28 февраля 2018 года (до15ч.00 мин).

Контактное лицо Касьянова Розалина Ришатовна телефон (495)439-68-14, (495)439-00-01, адрес электронной почты- e-mail:sln.munic@zao.mos.ru.

3. Назначить на 2 марта 2018 года с 17 ч. 00 мин до 18 ч.00 мин в помещении, расположенном по адресу: расположенном по адресу: г.Москва, ул.Богданова, д.50, каб.310 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа от 21 октября 2014 года № 13/5;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года № 26/04.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 24 января 2018 года № 7\1

проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Солнцево

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в Устав муниципального округа Солнцево следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «к» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«к) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной

власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» пункта 22 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 3 исключить;

3.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) статью 13изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 14 исключить;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «г» исключить;

6.2.2) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) в статье 20:

7.1) пункта 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправ-

ления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

8) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 24 января 2018 года № 7\1

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений в Устав муниципального округа Солнцево»

Руководитель рабочей группы:
Масленникова Ирина Петровна — депутат Совета депутатов муниципального округа Солнцево

Заместитель руководителя рабочей группы:
Бобылёва Алевтина Сергеевна — депутат Совета депутатов муниципального округа Солнцево

Члены рабочей группы:
Желтов Николай Юрьевич — депутат Совета депутатов муниципального округа Солнцево

Мустафина Светлана Николаевна	депутат Совета депутатов муниципального округа солнцево

Секретарь рабочей группы:

Касьянова Розалина Ришатовна	Главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

РЕШЕНИЕ

24 января 2018 года № 7\2

Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Солнцево

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 1 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, на основании положительного заключения Геральдического Совета при Президенте Российской Федерации,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Признать герб и флаг муниципального образования Солнцево официальными символами муниципального округа Солнцево.
2. Утвердить «Положение о гербе муниципального округа Солнцево» (приложение 1).
3. Утвердить «Положение о флаге муниципального округа Солнцево» (приложение 2).
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования Солнцево от 30 марта 2004 года № 11/01 «Об утверждении символики муниципального образования Солнцево».
5. Представить настоящее решение «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Солнцево» в Геральдический совет города Москвы для направления в установленном порядке в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с целью внесения герба и флага муниципального округа Солнцево в Государственный Геральдический регистр Российской Федерации и последующей регистрацией в Геральдическом реестре города Москвы.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 24 января 2018 года № 7\2

Положение
о гербе муниципального округа Солнцево

Настоящим положением устанавливается геральдическое описание, обоснование и порядок использования герба муниципального округа Солнцево.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Солнцево является официальным символом муниципального округа Солнцево.

1.2. Положение о гербе муниципального округа Солнцево хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.3. Герб муниципального округа Солнцево подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Геральдическое описание и обоснование символики герба муниципального округа Солнцево

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Солнцево гласит:

«В рассечённом золотом и червлёном поле – пламенеющее солнце переменных цветов с диском в цвета поля, обременённым меньшим пламенеющим солнцем (без изображения лица), также переменных цветов».

2.2. Обоснование символики герба муниципального округа Солнцево.

Два червлёно-золотых солнца отражают название муниципального округа Солнцево и являются гласными символами. Топоним «Солнцево» возник при образовании в августе-сентябре 1938 года дачного поселка в юго-западной части Московской области. По одной из версий, поселок был так назван в связи с установившейся в те дни жаркой, солнечной погодой. Затем это название унаследовали поселок городского типа (1969 г.), город областного подчинения (1971 г.), район города Москвы (1984 г.), муниципальный округ в Западном административном округе (1991 г.), затем район города Москвы (1995 г.), муниципальное образование Солнцево (2003 г.), а с 15 октября 2003 года – муниципальный округ Солнцево.

3. Порядок воспроизведения и размещения герба муниципального округа Солнцево

3.1. Герб муниципального округа Солнцево может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1);
- в одноцветном контурном варианте (приложение 2);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой) (приложение 3).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1, 2, 3, являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа Солнцево, указанные в пункте 3.1, – равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Солнцево, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте

2.1. настоящего Положения.

3.4. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Солнцево и иных гербов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.5. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Солнцево (2) герб муниципального округа Солнцево располагается правее (расположение гербов по схеме 1–2).

3.6. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Солнцево (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Солнцево (размещение гербов по схеме 2-1-3).

3.7. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти) гербы располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Солнцево. Далее, поочерёдно справа и слева, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.8. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти) располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Солнцево. Далее, поочерёдно слева и справа, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.9. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.5. – 3.8. указано «от зрителя».

3.10. При одновременном размещении гербов размер герба муниципального округа Солнцево не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.11. При одновременном размещении гербов высота размещения герба муниципального округа Солнцево не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.12. При одновременном размещении гербов гербы, указанные в пунктах 3.5 – 3.11. должны быть выполнены в единой технике.

3.13. Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Солнцево устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

4. Порядок использования герба муниципального округа Солнцево

4.1. Герб муниципального округа Солнцево в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево;

3) в кабинете главы муниципального округа Солнцево.

4.2. Герб муниципального округа Солнцево в многоцветном варианте может размещаться:

1) в кабинетах аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

4) в заставках местных телевизионных программ;

5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Солнцево;

6) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу округа при въезде и выезде с территории муниципального округа Солнцево.

4.3. Герб муниципального округа Солнцево может воспроизводиться на бланках:

1) главы муниципального округа Солнцево;

2) аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

4) Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

5) депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

6) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

7) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. Герб муниципального округа Солнцево может воспроизводиться:

1) на знаках различия, знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

2) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Солнцево;

4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево.

4.5. Герб муниципального округа Солнцево может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Солнцево.

4.6. Многоцветное изображение герба муниципального округа Солнцево может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы, и государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Солнцево, официальных представителей муниципального округа Солнцево;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба муниципального округа Солнцево в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления.

4.8. Использование герба муниципального округа Солнцево или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Солнцево.

4.9. Использование герба муниципального округа Солнцево в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево, в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

5.2. За искажение рисунка герба, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба муниципального округа Солнце-

во являются:

1) использование герба в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) искажение рисунка герба, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование герба или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) воспроизведение герба с искажением или изменением композиции или цветов, выходящим за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над гербом или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба или его изображения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Солнцево каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

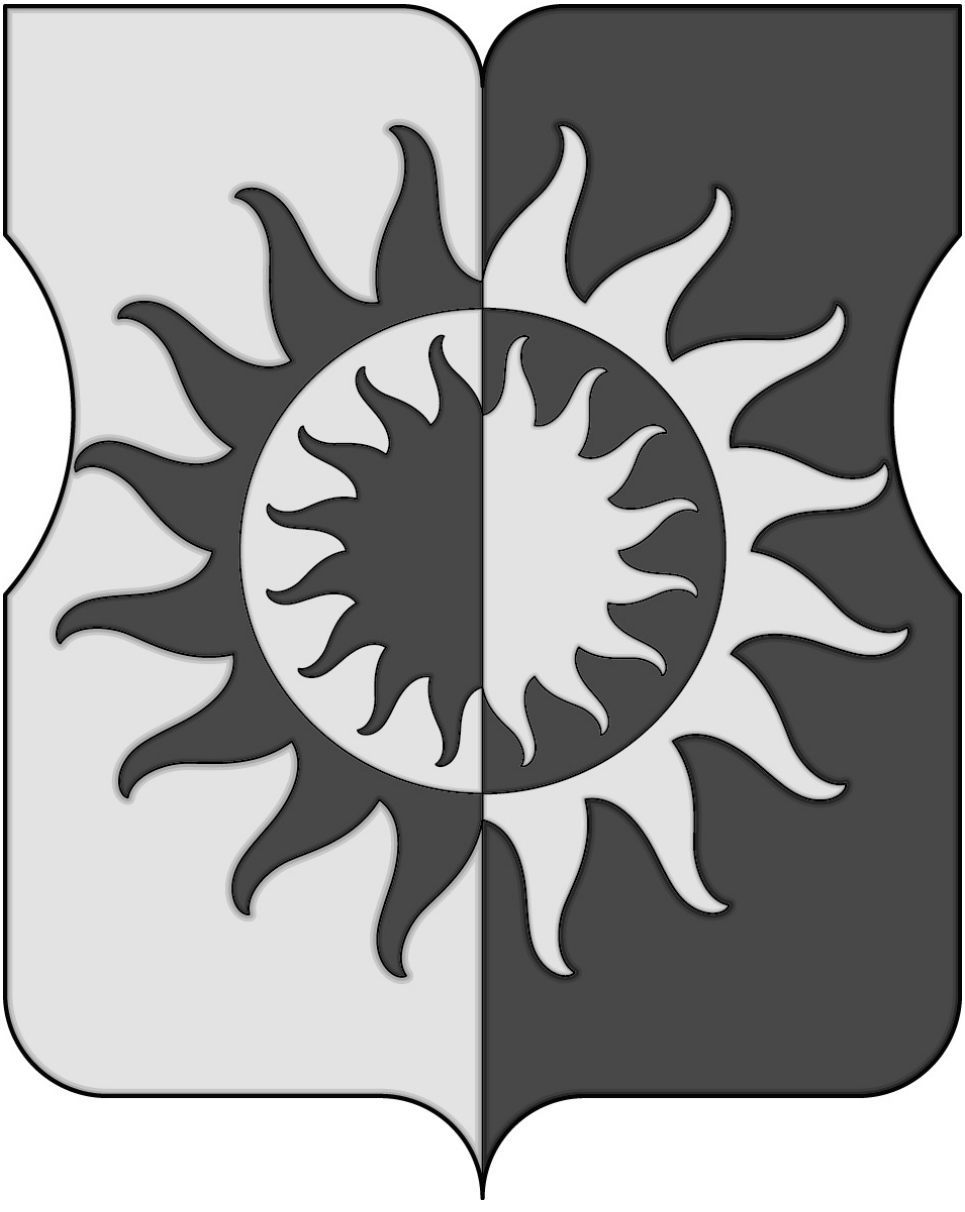
6.2. Права на использование герба муниципального округа Солнцево, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Солнцево в качестве официального символа муниципального округа Солнцево, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Солнцево.

6.3. Герб муниципального округа Солнцево, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Солнцево в качестве официального символа муниципального округа Солнцево, согласно пункта 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

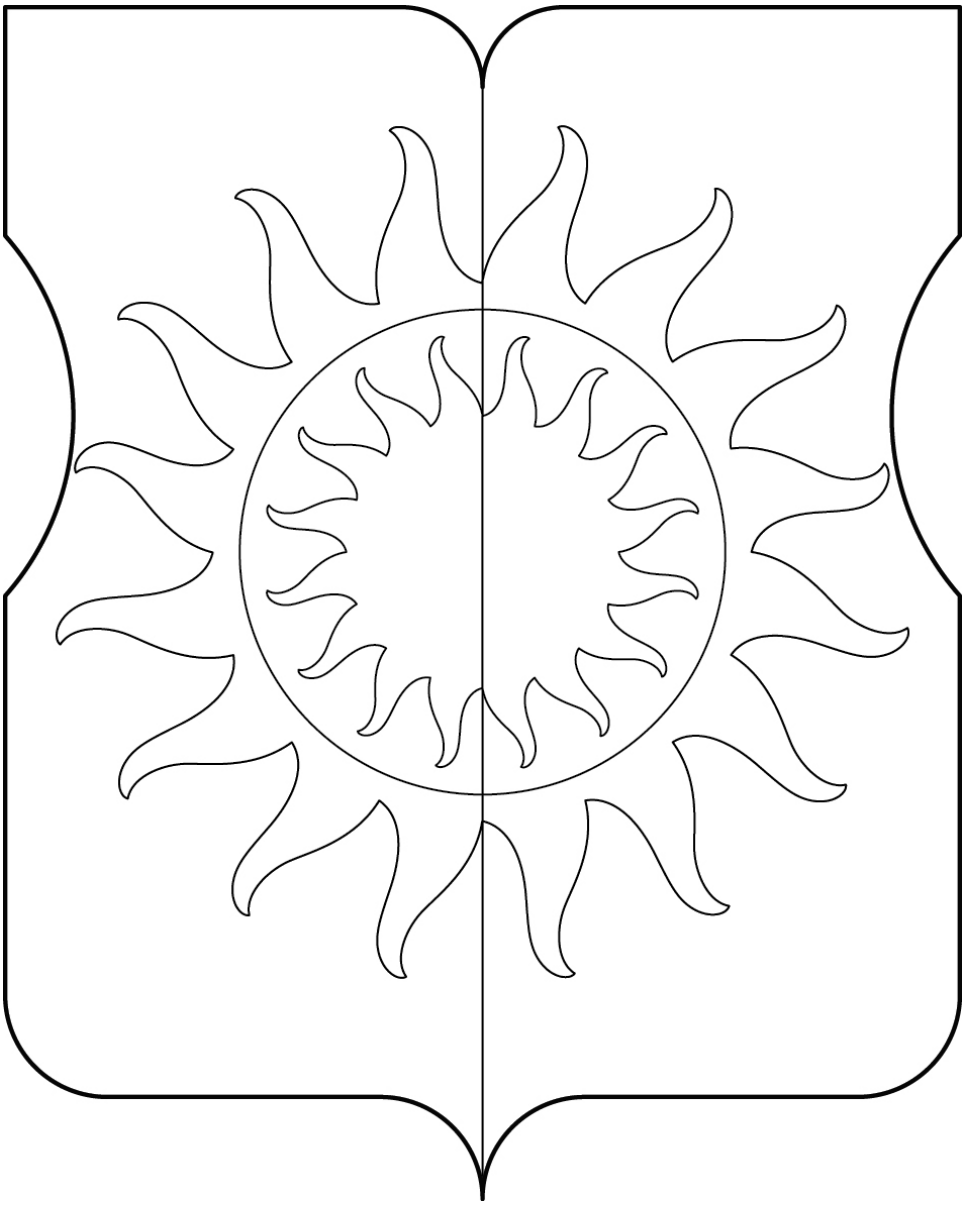
Приложение 1
к Положению о гербе
муниципального округа Солнцево

МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ (гербовый щит)



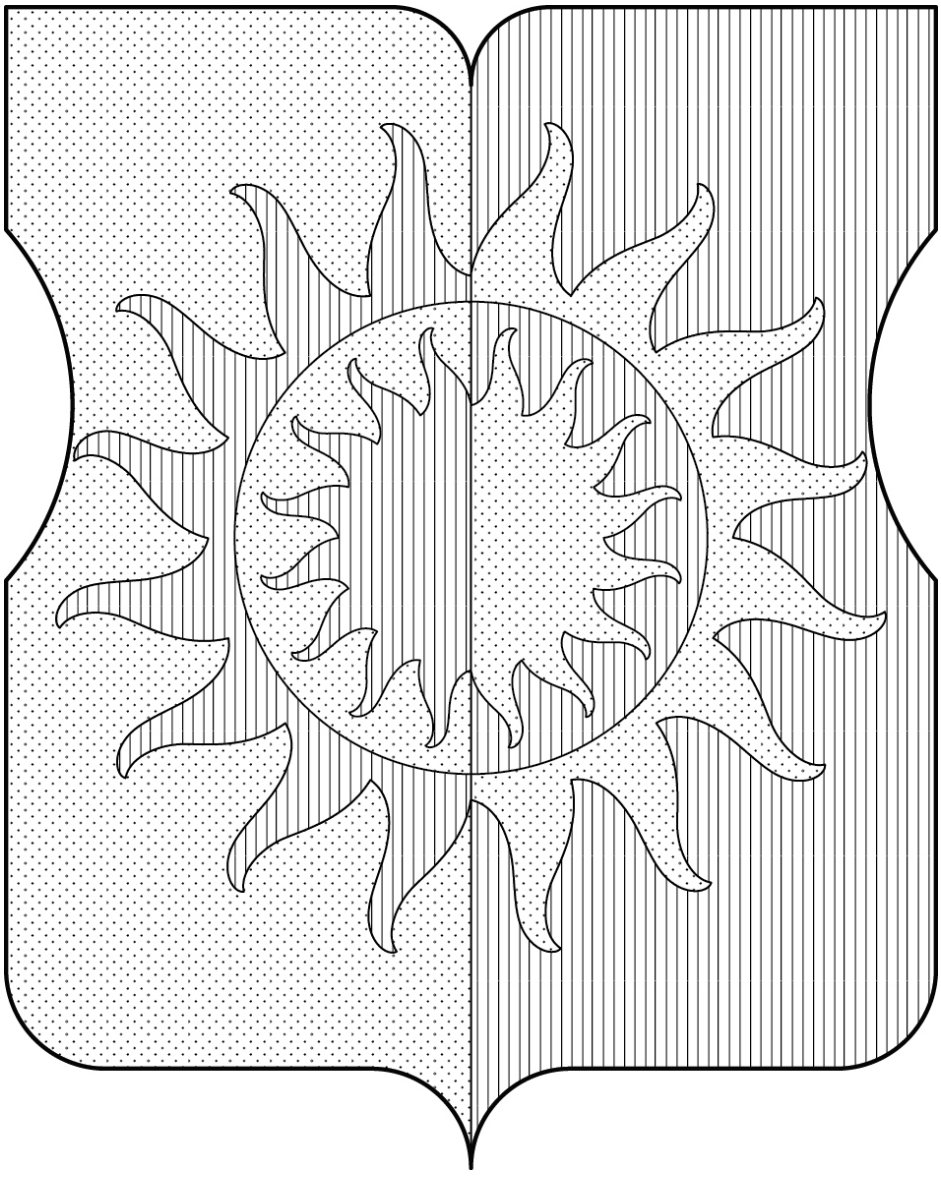
Приложение 2
к Положению о гербе
муниципального округа Солнцево

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ (гербовый щит)



Приложение 3
к Положению о гербе
муниципального округа Солнцево

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 24 января 2018 года №7\2

Положение
о флаге муниципального округа Солнцево

Настоящим Положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования флага муниципального округа Солнцево.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Солнцево является официальным символом муниципального округа Солнцево.

1.2. Положение о флаге муниципального округа Солнцево хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.3. Флаг муниципального округа Солнцево подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Описание и обоснование символики флага муниципального округа Солнцево

2.1. Описание флага муниципального округа Солнцево:

«Прямоугольное двухстороннее полотнище красного и жёлтого цвета с отношением ширины к длине 2:3, несущее в середине полотнища фигуры из герба муниципального округа Солнцево, выполненные красным и жёлтым цветом».

2.2. Обоснование символики флага муниципального округа Солнцево.

Флаг муниципального округа Солнцево создан на основе герба муниципального округа Солнцево и повторяет его символику.

Два червлёно-золотых солнца отражают название муниципального округа Солнцево и являются гласными символами. Топоним «Солнцево» возник при образовании в августе-сентябре 1938 года дачного поселка в юго-западной части Московской области. По одной из версий, поселок был так назван в связи с установившейся в те дни жаркой, солнечной погодой. Затем это название унаследовали поселок городского типа (1969 г.), город областного подчинения (1971 г.), район города Москвы (1984 г.), муниципальный округ в Западном административном округе (1991 г.), затем район города Москвы (1995 г.), муниципальное образование Солнцево (2003 г.), а с 15 октября 2003 года – муниципальный округ Солнцево.

2.3. Рисунок флага муниципального округа Солнцево приводится в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. Порядок воспроизведения и размещения флага муниципального округа Солнцево

3.1. Воспроизведение флага муниципального округа Солнцево, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведённому в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы, флага муниципального округа Солнцево и иных флагов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в

сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Солнцево (2) флаг муниципального округа Солнцево располагается справа (расположение флагов по схеме 1–2).

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Солнцево (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг города Москвы, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Солнцево (размещение флагов по схеме 2–1–3).

3.5. При одновременном размещении чётного числа флагов (например, 6-ти) флаги располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Солнцево. Далее, последовательно справа и слева, располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.6. При одновременном размещении нечётного числа флагов (например, 5-ти) флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Солнцево. Далее, последовательно слева и справа, располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении флагов размер флага муниципального округа Солнцево не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.9. При одновременном размещении флагов высота размещения флага муниципального округа Солнцево не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.10. При одновременном размещении флагов флаги, указанные в пунктах 3.3 – 3.9. должны быть выполнены в единой технике.

3.11. В дни траура флаг муниципального округа Солнцево приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также, если флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага крепится чёрная сложенная пополам и прикреплённая за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага.

3.12. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага либо его изображения муниципального округа Солнцево устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

4. Порядок использования флага муниципального округа Солнцево

4.1. Флаг муниципального округа Солнцево установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево;

3) в кабинете главы муниципального округа Солнцево.

4.2. Флаг муниципального округа Солнцево устанавливается при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы и государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Солнцево, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево;

3) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг муниципального округа Солнцево может устанавливаться:

1) в кабинетах аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

2) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

3) на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Солнцево.

4.4. Изображение флага муниципального округа Солнцево может размещаться:

1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на заставках местных телевизионных программ;

3) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Солнцево;

4) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

6) на знаках различия, знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

7) на бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

8) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево;

9) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Солнцево;

10) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево.

4.5. Флаг муниципального округа может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Солнцево.

4.6. Размещение флага муниципального округа Солнцево или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Солнцево.

4.7. Размещение флага муниципального округа Солнцево или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Солнцево, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

5.2. За искажение рисунка флага, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба муниципального округа Солнцево являются:

1) использование флага в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации;

3) искажение флага или его изображения, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) изготовление флага или его изображение с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящим за пределы допустимого;

5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

6) умышленное повреждение флага или его изображения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Солнцево каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование флага муниципального округа Солнцево, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Солнцево в качестве официального символа муниципального округа Солнцево, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Солнцево.

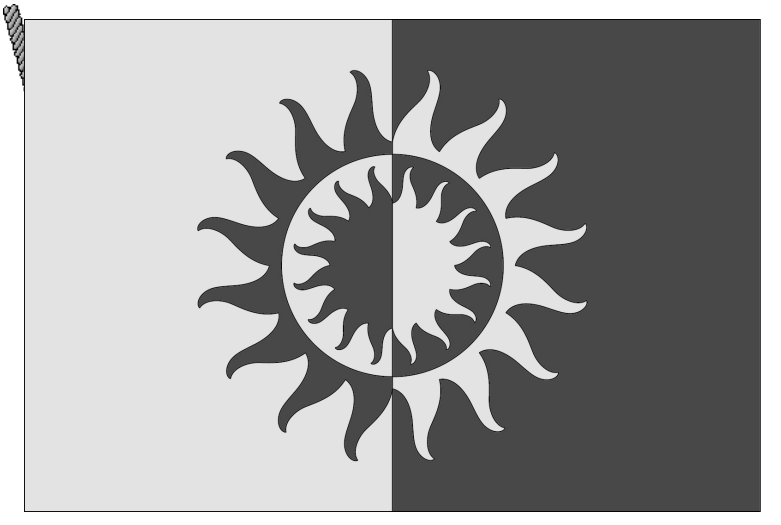
6.3. Флаг муниципального округа Солнцево, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Солнцево в качестве официального символа муниципального округа Солнцево, согласно пункта 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

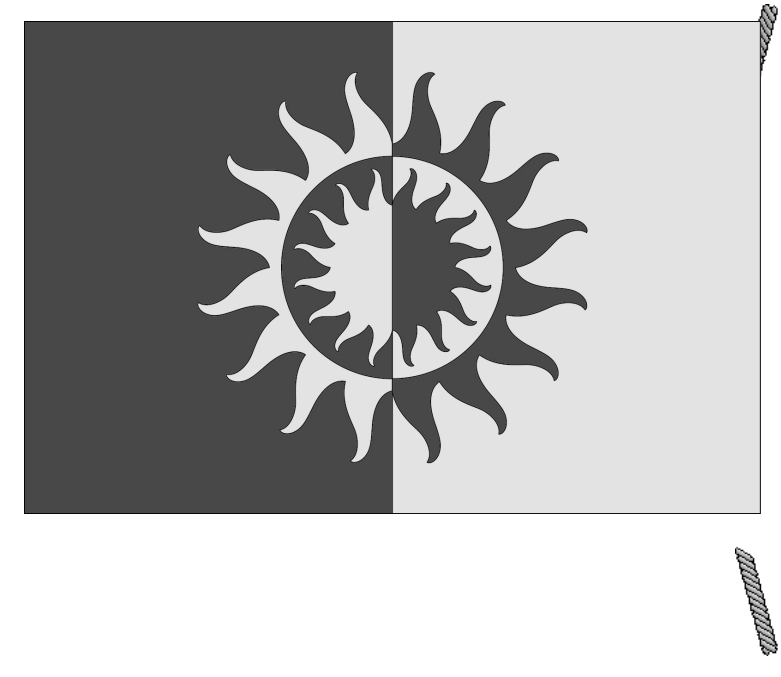
Приложение
к Положению о флаге
муниципального округа Солнцево

РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(лицевая сторона)



(оборотная сторона)



РЕШЕНИЕ

24 января 2018 года № 7\3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарные торговые объекты со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращений Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 28 декабря 2017 года № 02-25-2340/17 (поступило 16 января 2018 года)

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарные торговые объекты со специализацией «Печать» по адресам:
- 50 лет Октября,11 (киоск, площадь 6 кв.м., период размещения я 1января по 31 декабря)
- Солнцевский просп., 2 (киоск, площадь 9 кв.м. период размещения я 1января по 31 декабря)
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

24 января 2018 года № 7\5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 февраля 2014 года № 03/01

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 февраля 2014 года № 03/01 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево», изложив приложение 2 и 3 в новой редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru .
3. Установить, что настоящее решение действует с 1 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 24 января 2018 года № 7\5

приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 26 февраля 2014 года № 03/01

Размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

№	Наименование должностей	Размеры окладов, руб.
1.	ведущие должности муниципальной службы:	
	начальник отдела	9340.00
	заведующий сектором	8190.00
	советник	8190.00
	консультант	7630.00
2.	старшие должности муниципальной службы	
	главный специалист	7060.00
	ведущий специалист	6480.00
3.	младшие должности муниципальной службы:	
	специалист I категории	5900.00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 24 января 2018 года № 7\5

приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 26 февраля 2014 года № 03/01

Размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

Классные чины	Надбавка (руб.)
Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	**4330**
Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	**3890**
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	**3470**
референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	**3260**
референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	**2820**
референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	**2600**
секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	**2180**
секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	**1960**
секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	**1740**

РЕШЕНИЕ

24 января 2018 года № 7\6

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Солнцево города Москвы в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения главы управы района Солнцево от 23 января 2018 года № И-10-32/18

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Солнцево города Москвы в 2018 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 24 января 2018 года № 7\6

Адресный перечень дворовых территорий
для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Солнцево города Москвы в 2018 году

№ п/п	Адрес	Характеристика объекта	Кол-во опор наружного освещения
1	Солнцевский проспект, д.5, корп.1	детская площадка	6
2	Солнцевский проспект, д.7	детская площадка	7
3	Солнцевский проспект, д.7 корп.1	детская площадка	4
4	ул. Авиаторов,д.8	детская площадка	4
5	ул. Главмосстроя, д.7	детская площадка	6
6	ул. Щорса, д.2	детская площадка	6
7	ул. Щорса , д.4 корп.1	детская площадка	4
8	ул. Щорса, д.4 корп.2	детская площадка	6
9	ул. Волынская , д.10	детская площадка	4
10	ул. Волынская, д.12	детская площадка /спортивная	4
11	ул. Волынская, д.12 корп.1	детская площадка	4
12	ул. Авиаторов, д.30	детская площадка	4
13	ул. Авиаторов, д.2	детская площадка	4
14	ул. Родниковая д.16 корп.4	детская площадка	2
	ИТОГО:	**65**	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2017года № 23-П

О перечне информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково, предоставляемой для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы

В целях реализации подпункта «ж» пункта 5 Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 09 февраля 2016 года № 2/13-СД:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково:

2.1) направить копию настоящего постановления в Совет муниципальных образований города Москвы в течение трех дней со дня его издания;

2.2) обеспечить по согласованию с главой муниципального округа Фили-Давыдково направление информации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 27 декабря 2017 года № 23-П

Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы

п/п	Состав информации	Сроки предоставления информации
1	О заседаниях Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) дата, место и время проведения	не позднее чем за два дня до дня проведения заседания
2	О датах, месте и времени проведения встреч депутатов Совета депутатов (с указанием фамилии имени отчества депутата) с избирателями, в том числе для отчета перед ними об итогах своей деятельности	не позднее чем за три дня до дня проведения встречи
3	О мероприятиях (дата, время и место проведения, краткая информация о мероприятии), организуемых органами местного самоуправления муниципального округа и об итогах этих мероприятий (дата, место проведения, краткая информация о мероприятии, количество участников, фотографии)	не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия и не позднее следующего дня после дня его проведения
4	О мероприятиях (дата, место проведения, краткая информация о мероприятии, количество участников, фотографии (при наличии), в которых приняли участие глава муниципального округа Фили-Давыдково и (или) депутаты Совета депутатов (с указанием фамилии имени отчества депутата)	в день проведения мероприятия или не позднее следующего дня после дня его проведения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 1/1-СД

О заслушивании информации начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы о работе в 2017 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 приложения к приказу МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Теплякова С.В. о работе ОВД в 2017 году.
2. Отметить, что:

2.1. Доклад начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Теплякова С.В. содержит сведения по основным направлениям деятельности отдела;

2.2. Деятельность отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы является открытой для жителей района в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации;

2.3. Предложить начальнику отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Теплякову С.В. сосредоточить усилия на профилактику правонарушений, предотвращение несанкционированной торговли, усиление работы участковой службы.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, отдел МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы, УВД по ЗАО ГУ МВД России по городу Москве.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 1/2-СД

О рассмотрении проекта плана благоустройства парковой зоны вдоль линии метро от станции метро «Пионерская» до станции метро «Филевский парк»

В соответствии с подпунктом «в» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково города Москвы С.А. Галянина от 27.12.2017г. № ИСХ-1819/7

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению, предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. проект плана благоустройства парковой зоны вдоль линии метро от станции метро «Пионерская» до станции метро «Филевский парк».

2. Внести в проект плана благоустройства парковой зоны вдоль линии метро от станции метро «Пионерская» до станции метро «Филевский парк» предложения и замечания, согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную проку-

ратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 16 января 2018 года № 1/2 -СД

Предложения и замечания к проекту плана благоустройства парковой зоны вдоль линии метро от станции метро «Пионерская» до станции метро «Филевский парк»

Отметить важность представленной инициативы по комплексному благоустройству объекта озеленения «Парковая зона вдоль линии метро от ст.м. Пионерская, до ст. м. Филевский парк» для благоустройства района (далее – концептуальное предложение).

Замечания Комиссии по вопросам строительства, градостроительной реконструкции, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории к концептуальному предложению:

1. Включить в концептуальное предложение расчет людского трафика по территории парка (число проходов через парк) в пиковые часы и максимальное среднедневное с учетом населенности близлежащей части района и особенностей прилегающей транспортной инфраструктуры. Отразить в концептуальном предложении, что дорожная сеть парка (направление дорожек, их направление и ширина), применяемые материалы и технологии (включая устройство зеленых насаждений и газона) должны с запасом выдерживать эксплуатацию при расчетной посещаемости.

2. Отразить в концептуальном предложении, каким образом проектируемая парковая зона будет увязывать между собой существующие объекты притяжения в округе, какие ограничения/ дополнительные требования это накладывает на проектирование инфраструктуры парковой зоны и трассировку дорог.

3. Предусмотреть устройство многофункциональной спортивной площадки для занятия командными видами спорта (мини-футбол, баскетбол, волейбол) на территории парковой зоны. Возможный вариант размещения, но не ограничиваясь им: напротив дома Кастанаевская, 46 между охранной зоной водостока и охранной зоной Мосэнерго (где на плане была предусмотрена высадка двух хвойных деревьев);

4. Рассмотреть возможность организации дополнительного входа в парковую зону со стороны северо-западного угла парка (от максимально близкой к железной дороге части парковки Ашана).

5. Предусмотреть возможность входа/въезда на инвалидной коляске на главный транзитный маршрут для маломобильных граждан со стороны главного входа (от ул. Мазиловская), а также со стороны моста над линией метро, соединяющего ул. Олеко Дундича и Малую Филевскую.

6. В силовом городке дополнительно предусмотреть турники разной высоты (для людей разного роста и возрастов), а также скамьи для пресса. Рассмотреть возможность дополнительной организации второго силового городка на отдалении от первого.

7. При проектировании трассировки дорожек предусмотреть продолжение существующих асфальтовых дорожек с выходом на основную прогулочную дорогу в южной части парковой зоны

7.1.между домами №46 и 48 по ул. Кастанаевская.

7.2.между домом №44 по ул. Кастанаевская и забором Поликлиники

8. Прописать в концептуальном предложении необходимость организации надлежащего освещения:

8.1. всей сети дорожек парковой зоны, а также участков местности, прилегающих дорожкам, на расстоянии не менее 15 метров в каждую сторону от дорожки;

8.2. всех сооружений общего пользования (спортивные площадки, площадки для выгула собак, перголы, лестницы

9. Прописать в концептуальном предложении необходимость соответствия дорожной сети и пандусов требованиям СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» С Изменением №1 — актуализированная версия СНиП 35-01-2001.

10. Предусмотреть минимум по одному навесу от дождя (без лавочек) на основном и дополнительных маршрутах. Перенести памятный камень на один из дополнительных маршрутов (севернее водоема).

11. Прописать необходимость оборудования урнами всех мест кратковременного отдыха, а также устройства дополнительных урн вдоль прогулочных дорожек.

12. Прописать необходимость освещения и ограждения площадок для занятия командными видами спорта и для выгула собак.

13. Предусмотреть установку ограждения тропинки в месте выхода с метромоста в сторону дома Касстанаевская 44 (в этом месте резкий обрыв и склон).

14. В концепции предусмотреть выравнивание и расчистку территории (включая склоны) от мусора, зарослей не организовано разросшихся кустарников и деревьев (самосев).

15. В концепции указать, как будет решено вписывание в ландшафт парковой зоны многочисленных железобетонных конструкций, находящихся на территории парковой зоны и выступающих над поверхностью земли на высоту до метра.

16. Рассмотреть возможность убрать теннисные столы (заменить на качели).

17. В целях сохранности зеленых насаждений и имущества, расположенного в парковой зоне, предусмотреть организацию видеонаблюдения за парковой зоной, с возможностью подключения к общему серверу видеонаблюдения района.

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 1/3-СД

О заслушивании информации руководителя центра госуслуг района Фили-Давыдково о работе учреждения в 2017 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив информацию руководителя центра госуслуг, обслуживающего население муниципального округа Фили-Давыдково Хрол Л.Л.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Хрол Л.Л. о работе учреждения в 2017 году.
2. Отметить, что содержание информации руководителя центра госуслуг района Фили-Давыдково Хрол Л.Л. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Направить копии настоящего решения в ГБУ МФЦ города Москвы, центр госуслуг района Фили-Давыдково, в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 1/6-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращением заместителя руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы С.А. Мельникова от 22.12.2017г. № ДПиООС 05-20-21320/17

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 16 января 2018 года № 1/6 -СД

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов:

№	Адрес	Вид и специализация объекта	Период размещения	Площадь объекта	Причина исключения
1	ул. Кременчугская, д. 36 (напротив) (ООПТ «Природный заказник «Долина реки Сетунь»)	«Кукуруза» (тележка)	Сезонное	1,52 кв.м.	В соответствии с п. 51 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП (Несостоявшиеся торги: https.//www.roseltorg.ru/trade/view/?id=COM18091700055)
2	ул. Кременчугская, д. 36 (напротив) (ООПТ «Природный заказник «Долина реки Сетунь»)	«Мороженое», (тележка)	Сезонное	1,52 кв.м.	В соответствии с п. 51 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП (Несостоявшиеся торги: https.//www.roseltorg.ru/trade/view/?id=COM18091700056)

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 1/7-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы(приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 10 октября 2017г. № 14/5-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».
3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 16 января 2018 года № 1/7-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Давыдковская, д. 6	2	Карпова Л.И.	Хрол Л.Л.
2	ул. Инициативная, д. 8, корп. 1	2	Хрол Л.Л.	Люков В.Г.
3	ул. Кастанаевская, д. 42, корп. 1	1	Бутенко А.Г.	Никитина Н.Н.
4	ул. Кастанаевская, д. 32, корп. 2	1	Никитина Н.Н.	Бутенко А.Г.
5	ул. Кременчугская, д. 4, корп. 3	2	Люков В.Г.	Хрол Л.Л.
6	ул. Алексея Свиридова, д. 1	2	Люков В.Г.	Фролова О.В.
7	Кутузовский просп., д. 67, корп. 2	2	Фролова О.В.	Карпова Л.И.
8	Кутузовский просп., д. 76	2	Фролова О.В.	Карпова Л.И.
9	ул. М. Филевская, д. 4, корп. 1	1	Девятов А.А.	Ларичев А.В.
10	ул. М. Филевская, д. 8, корп. 3	1	Ларичев А.В.	Шестопалов А.Г.
11	ул. М. Филевская, д. 2, корп. 1	1	Шестопалов А.Г.	Ларичев А.В.
12	ул. Герасима Курина, д. 4, корп. 1	1	Адам В.И.	Бутенко А.Г.
13	ул. Б. Филевская, д. 55, корп. 1	1	Бутенко А.Г.	Адам В.И.
14	ул. М. Филевская, д. 12, корп. 2	1	Ларичев А.В.	Адам В.И.
15	ул. Звенигородская, д. 14	1	Адам В.И.	Никитина Н.Н.
16	Славянский бульвар, д. 1	2	Карпова Л.И.	Фролова О.В.
17	Аминьевское шоссе, д. 10	2	Хрол Л.Л.	Люков В.Г.
18	ул. Кастанаевская, д. 32, корп. 1	1	Никитина Н.Н.	Шестопалов А.Г.
19	ул. Пивченкова, д. 4	1	Адам В.И.	Девятов А.А.
20	ул. Кастанаевская, д. 27, корп. 5	1	Шестопалов А.Г.	Адам В.И.
21	ул. Герасима Курина, д. 8, корп. 2	1	Бутенко А.Г.	Девятов А.А.

РЕШЕНИЕ

29 января 2018 года № 2/1-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству парковой зоны вдоль линии от станции метро «Пионерская» до станции метро «Филевский парк» в 2018 году

В соответствии с п. 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п. 23 части V приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить состав депутатов Совета депутатов для участия в работе комиссий по открытию и приемке выполненных работ, а также в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству парковой зоны вдоль линии от станции метро «Пионерская» до станции метро «Филевский парк»в 2018 году: Адам В.И. (с правом подписи документов), Карпова Л.И., Хрол Л.Л., Ларичев А.В.
2. Уполномоченным депутатам в своих правах руководствоваться п. 27.1, 27.2, 27.3 раздела V приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17 мая 2017 года № 7/4-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в 2017 году».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

29 января 2018 года № 2/2-СД

О заслушивании информации заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» о работе учреждения в 2017 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Жарких О.В. о работе учреждения в 2017 году.
2. Отметить, что содержание информации заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

29 января 2018 года № 2/3-СД

О согласовании адресного перечня дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Фили-Давыдково в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012г. 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых

территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково С.А. Галянина от 18.01.2018 № ИСХ-40/8

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Фили-Давыдково в 2018 году (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 29 ноября 2016 года № 12/1-СД «О согласовании адресного перечня дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Фили-Давыдково в 2017 году».
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 29.01.2018 № 2/3 -СД

Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения в районе Фили-Давыдково в 2018 году

№ п/п	Адрес	Кол-во опор наружного освещения	Характеристика объекта
1	**2**	**3**	**4**
1	ул. Олеко Дундича, д. 34	10	детская площадка/парковка
2	ул. Артамонова, д. 18, корп. 1, 2	6	детская площадка/дворовая территория
3	ул. Герасима Курина, д. 4, корп. 1/ ул. Минская, д. 3	4	дворовая территория
4	ул. Алексея Свиридова, д. 3	6	дворовая территория
5	Кастанаевская, д. 41, корп. 2	5	детская площадка/парковка
6	ул. Герасима Курина, д. 20	8	тротуар
7	Аминьевское ш., д. 28, корп. 1, 2, 3	4	парковка
8	ул. Большая Филевская, д. 43	3	дворовая территория
9	ул. Кременчугская, д. 42, корп. 2	2	парковка
10	ул. Кастанаевская, д. 27, корп. 5	4	детская площадка
11	ул. Инициативная, д. 7, корп. 2	8	автомобильная парковка/дворовая территория
12	ул. Алексея Свиридова, д. 13, корп. 1, 2	12	дворовая территория

13	ул. Кастанаевская, д. 40, корп. 1	5	детская площадка
14	ул. Кастанаевская, д. 56	2	детская площадка
15	ул. Минская, вл. 2 (эстакада)	4	эстакада
16	ул. Инициативная, д. 7, корп. 3	4	детская площадка
17	Кутузовский проспект, д. 69, корп. 1, 2	2	детская площадка
18	Славянский бульвар, д. 5, корп. 1	10	детская площадка/спортивная площадка
19	ул. Олеко Дундича, д. 39, корп. 2	1	детская площадка
ИТОГО:		**100**	

РЕШЕНИЕ

29 января 2018 года № 2/4-СД

Об окладах месячного денежного содержания муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково и главы муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 27 декабря 2017 года № 107-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», подпунктами 2.1.3 и 2.2.4 Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/6-СД,

Совет депутатов решил:

1. Повысить с 1 января 2018 года размеры должностных окладов главы муниципального округа Фили-Давыдково и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, а также размеры месячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, установленные правовыми актами города Москвы, в 1,04 раза (приложение 1 и 2).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 29 января 2018 года № 2/4-СД

Должностные оклады главы муниципального округа Фили-Давыдково и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

№	Наименование должностей	Группы по оплате при численности населения (тыс. чел.)	
		1 группа (свыше 100)	1 группа (свыше 100), с учётом индексации
1.	Глава муниципального округа	87 398-00	90 900-00
2.	Начальник отдела	8 980-00	9 340-00
3.	Советник	7 870-00	8 190-00
4.	Главный специалист	6 780-00	7 060-00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 29 января 2018 года № 2/4-СД

РАЗМЕР МЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК
за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

№	Наименование должностей	Наименование классных чинов	Размеры надбавок (рублей)	Размеры надбавок (рублей) с учётом индексации	Группа муниципальных должностей
1.	Начальник отдела, советник	советник муниципальной службы в городе Москве 1 класса	4 160-00	4 330-00	ведущая
2.	Начальник отдела, советник	советник муниципальной службы в городе Москве 2 класса	3 740-00	3 890-00	ведущая
3.	Начальник отдела, советник	советник муниципальной службы в городе Москве 3 класса	3 330-00	3 470-00	ведущая
4.	Главный специалист	референт муниципальной службы в городе Москве 1 класса	3 130-00	3 260-00	старшая
5.	Главный специалист	референт муниципальной службы в городе Москве 2 класса	2 710-00	2 820-00	старшая
6.	Главный специалист	референт муниципальной службы в городе Москве 3 класса	2 500-00	2 600-00	старшая

РЕШЕНИЕ

29 января 2018 года № 2/5-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением первого заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Д.В. Лифшица от 29.12.2017г. № ФКР-10-15622/7

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы(приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 29 января 2018 года № 2/5-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Алексея Свиридова ул. 5	1	Никитина Н.И.	Адам В.И.
2	Алексея Свиридова ул. 13 к. 1	1	Никитина Н.И.	Адам В.И.
3	Алексея Свиридова ул. 13 к. 2	1	Никитина Н.И.	Адам В.И.
4	Алексея Свиридова ул. 15 к. 2	1	Никитина Н.И.	Адам В.И.
5	Артамонова ул. 9 к. 2	2	Карпова Л.И.	Люков В.Г.
6	Ватутина ул. 6	2	Шестопалов А.Г.	Хрол Л.Л.
7	Ватутина ул. 13 к. 1	2	Шестопалов А.Г.	Хрол Л.Л.
8	Ватутина ул. 14 к. 2	2	Шестопалов А.Г.	Хрол Л.Л.
9	Ватутина ул. 14 к. 3	2	Шестопалов А.Г.	Хрол Л.Л.
10	Ватутина ул. 18	2	Шестопалов А.Г.	Хрол Л.Л.
11	Инициативная ул. 14 к. 2	2	Хрол Л.Л.	Шестопалов А.Г.
12	Кастанаевская ул. 37	1	Адам В.И.	Никитина Н.И.
13	Кастанаевская ул. 46	1	Адам В.И.	Никитина Н.И.
14	Кременчугская ул. 4 к. 1	2	Хрол Л.Л.	Шестопалов А.Г.
15	Кременчугская ул. 4 к. 2	2	Хрол Л.Л.	Шестопалов А.Г.
16	Кременчугская ул. 4 к. 4	2	Хрол Л.Л.	Шестопалов А.Г.
17	Кутузовский просп. 61	2	Карпова Л.И.	Люков В.Г.
18	Кутузовский просп. 63	2	Карпова Л.И.	Люков В.Г.
19	Кутузовский просп. 69 к. 2	2	Люков В.Г.	Карпова Л.И.
20	Кутузовский просп. 69 к. 4	2	Люков В.Г.	Карпова Л.И.
21	Кутузовский просп. 69 к. 5	2	Люков В.Г.	Карпова Л.И.
22	Кутузовский просп. 71	2	Люков В.Г.	Карпова Л.И.
23	Кутузовский просп. 82	2	Карпова Л.И.	Люков В.Г.
24	Минская ул. 9	1	Адам В.И.	Никитина Н.И.
25	Минская ул. 15 к. 1	1	Бутенко А.Г.	Адам В.И.
26	Минская ул. 15 к. 2	1	Бутенко А.Г.	Адам В.И.
27	Тарутинская ул. 8	1	Бутенко А.Г.	Адам В.И.
28	Филевская Б. ул. 37 к. 2	1	Адам В.И.	Бутенко А.Г.
29	Филевская Б. ул. 41 к. 2	1	Адам В.И.	Бутенко А.Г.
30	Филевская Б. ул. 41 к. 4	1	Адам В.И.,	Никитина Н.И.
31	Филевская Б. ул. 41 к. 5	1	Адам В.И.	Никитина Н.И.
32	Филевская Б. ул. 45 к. 1	1	Адам В.И.	Никитина Н.И.
33	Филевская Б. ул. 49 к. 1	1	Бутенко А.Г.	Адам В.И.
34	Филевская Б. ул. 49 к. 2	1	Бутенко А.Г.	Никитина Н.И.

35	Филевская Б. ул. 51 к. 1	1	Бутенко А.Г.	Никитина Н.И.
36	Филевская Б. ул. 55 к. 2	1	Бутенко А.Г.	Адам В.И.
37	Филевская Б. ул. 59 к. 2	1	Карпова Л.И.	Люков В.Г.
38	Филевская М. ул. 4 к. 2	1	Никитина Н.И.	Люков В.Г.
39	Филевская М. ул. 8 к. 2	1	Шестопалов А.Г.	Хрол Л.Л.
40	Филевская М. ул. 10 к. 2	1	Хрол Л.Л.	Шестопалов А.Г.
41	Герасима Курина ул. 14 к. 3	1	Никитина Н.И.	Адам В.И.
42	Полосухина ул. 1/28	1	Карпова Л.И.	Люков В.Г.
43	Филевская М. ул. 30	1	Шестопалов А.Г.	Бутенко А.Г.
44	Филевская М. ул. 32	1	Бутенко А.Г.	Адам В.И.

РЕШЕНИЕ

29 января 2018 года № 2/6-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 01 марта 2016 года № 3/3-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково: www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Направить заверенную копию настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 29 января 2018 года № 2/6-СД

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют

глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по вопросам строительства, градостроительной реконструкции, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию поданному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково: www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоя-

щего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 5 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 № 1-ПГ

О перечне информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино, предоставляемой для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы

В целях реализации подпункта «ж» пункта 5 Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 24 мая 2016 года № 6-22:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов Митино:

2.1) направить копию настоящего постановления в Совет муниципальных образований города Москвы в течение трех дней со дня его издания;

2.2) обеспечить по согласованию с главой муниципального округа Митино направление информации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино **Кононова И.Г.**

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к постановлению главы
муниципального округа Митино
от 19 января 2018 года № 1-ПГ

Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления
муниципального округа Митино для размещения на официальном сайте
Совета муниципальных образований города Москвы

п/п	Состав информации	Сроки предоставления информации
1	О заседаниях Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) дата, место и время проведения	не позднее чем за два дня до дня проведения заседания
2	О датах, месте и времени проведения встреч депутатов Совета депутатов (с указанием фамилии имени отчества депутата) с избирателями, в том числе для отчета перед ними об итогах своей деятельности	не позднее чем за три дня до дня проведения встречи
3	О мероприятиях (дата, время и место проведения, краткая информация о мероприятии), организуемых органами местного самоуправления муниципального округа и об итогах этих мероприятий (дата, место проведения, краткая информация о мероприятии, количество участников, фотографии)	не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия и не позднее следующего дня после дня его проведения
4	О мероприятиях (дата, место проведения, краткая информация о мероприятии, количество участников, фотографии (при наличии), в которых приняли участие глава муниципального округа Митино и (или) депутаты Совета депутатов (с указанием фамилии имени отчества депутата)	в день проведения мероприятия или не позднее следующего дня после дня его проведения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.10.2013 № 13-17

Об утверждении Порядка организации
и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Митино

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Митино

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 15.12.2010 № 12-13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Митинский экспресс».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 22 октября 2013 года № 13-17

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Митино (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино (далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального округа, а также проект решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов или главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов и распоряжение главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет»;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители аппарата Совета депутатов, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего участника публичных слушаний высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прервать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Участник публичных слушаний обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Резуль-

таты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

17.01.2018 № 1-03

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 17 января 2018 года № 1-03

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Район	Вид НТО	Специализация (строкой)	Площадь, кв.м	Адрес размещения	Период размещения	Изменение схемы размещения
1	2	3	4	5	6		7
1.	Митино	Киоск	Печать	9	Митинская улица, 49	с 1 января по 31 декабря	Исключение адреса

РЕШЕНИЕ

17.01.2018 № 1-04

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 17 января 2018 года № 1-04

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году

Детские площадки

№ п\п	Район	Адрес расположения УНО	Наименование объекта	кол-во опор
1	Митино	ул.Генерала Белобородова, д.д.12,14,14/1	Детская площадка	4
2	Митино	Пятницкое ш. д.47	Детская площадка	4
3	Митино	Пятницкое ш.д. 27, 27,корп.1	Детская площадка	2
4	Митино	Пятницкое ш.д. 35	Детская площадка	4
5	Митино	Ул.Митинская д.47, корп.2	Детская площадка	4
6	Митино	Ангелов пер. д.9	Детская площадка	2

7	Митино	Ул.Митинская, д.32	Детская площадка	4
8	Митино	Уваровский пер., д.7	Детская площадка	2
9	Митино	Уваровский пер., д.2	Детская площадка	2
10	Митино	Пятницкое ш., д.8	Детская площадка(3)	2
11	Митино	Ул. Барышиха, д.33	Детская площадка(3)	4
12	Митино	Ул. Барышиха, д.26	Детская площадка	2
13	Митино	Пятницкое ш. д.7	Детская площадка	2
14	Митино	Митинская ул.д.49	Детская площадка	4
15	Митино	Митинская ул.д.д.42,44,46/1,46	Детская площадка	6
16	Митино	Митинская ул.д.д.32,34 к.1 2-й Митинский пер. д.3,3к.1	Детская площадка	4
17	Митино	Ул.Дубравная, д.д.46,48 к.1	Детская площадка	7
18	Митино	Ул.Митинская 37 3-й Митинский пер. д.2,4	Детская площадка	3
19	Митино	Ул.Барышиха, д.д.2,4,6	Детская площадка	6
20	Митино	Ул.Барышиха, д.32, к.1	Детская площадка	2
21	Митино	ул.Генерала Белобородова, д.28, Уваровский пер.3	Детская площадка	4
22	Митино	ул.Генерала Белобородова, д.15	Детская площадка	2
23	Митино	Ул.Митинская, д.д.17,19	Детская площадка	3
24	Митино	Ул.Митинская, д.40, к.1	Детская площадка	3
25	Митино	Ангелов пер., д.6, к.3	Детская площадка	2
26	Митино	Ангелов пер., д.11, к.1	Детская площадка	1
27	Митино	Пятницкое ш., д.д. 38, 40 к.1	Детская площадка	6
28	Митино	Ул. Митинская д.д.48, 48 к.1, 50	Детская площадка	5
29	Митино	Пятницкое шоссе д.37	Детская площадка	4
30	Митино	Бульварная зона 5 мкр.	Пешеходная зона	10

Итого 110шт.

РЕШЕНИЕ

17.01.2018 № 1-05

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу 125368, город Москва, улица Митинская, дом 35, 1 этаж, кабинет 111, с 9 февраля по 1 марта 2018 года (с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут).

Контактное лицо: Крушевская Ольга Васильевна, телефон-факс: (495) 752-89-53, адрес электронной почты: 7528953@mail.ru.

3. Назначить на 12 марта 2018 года с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в здании управы района Митино, расположенном по адресу: 125368, город Москва, улица Митинская, дом 35, 3 этаж, зал заседаний, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 5 марта 2013 года № 3-03;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-17.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 17 января 2018 года № 1-05

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Митино

проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Митино следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «и» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«и) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 3 исключить;

3.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 14 исключить;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «г» исключить;

6.2.2) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) в статье 20:

7.1) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

8) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 17 января 2018 года № 1-05

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино»

Руководитель рабочей группы:

Кононов Игорь Геннадьевич - глава муниципального округа

Заместитель руководителя рабочей группы:

Киселёва Ольга Николаевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Митино

Члены рабочей группы:	
Романова Елена Васильевна	- начальник отдела по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино
Сошникова Юлия Евгеньевна	- юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино
Секретарь рабочей группы:	
Крушевская Ольга Васильевна	- главный специалист отдела по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино

РЕШЕНИЕ

17.01.2018 № 1-08

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 17 января 2018 года № 1-08

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Ангелов пер. 1	**4**	Живилин В.В.	Зудина Г.В.
2.	Ангелов пер. 11 к.1	4	Зудина Г.В.	Чистякова Н.М.
3.	Ангелов пер. 2	4	Чистякова Н.М.	Живилин В.В.
4.	Ангелов пер. 3	4	Живилин В.В.	Чистякова Н.М.
5.	Ангелов пер. 5	4	Зудина Г.В.	Живилин В.В.
6.	Ангелов пер. 6	4	Чистякова Н.М.	Зудина Г.В.
7.	Ангелов пер. 6 к.3	4	Живилин В.В.	Зудина Г.В.
8.	Ангелов пер. 7 к.1	4	Зудина Г.В.	Чистякова Н.М.
9.	Ангелов пер. 7 к.4	4	Чистякова Н.М.	Живилин В.В.
10.	Ангелов пер. 8	4	Живилин В.В.	Чистякова Н.М.
11.	Ангелов пер. 9	4	Зудина Г.В.	Живилин В.В.
12.	Барышиха ул. 10	**1**	Баландин Н.Л.	Куранов В.В.
13.	Барышиха ул. 10 к.1	1	Куранов В.В.	Смирнова Т.В.
14.	Барышиха ул. 12	1	Смирнова Т.В.	Баландин Н.Л.
15.	Барышиха ул. 12 к.1	1	Баландин Н.Л.	Куранов В.В.
16.	Барышиха ул. 16	1	Куранов В.В.	Смирнова Т.В.
17.	Барышиха ул. 2	1	Смирнова Т.В.	Куранов В.В.
18.	Барышиха ул. 26	**4**	Живилин В.В.	Чистякова Н.М.
19.	Барышиха ул. 28	4	Зудина Г.В.	Живилин В.В.
20.	Барышиха ул. 30	4	Чистякова Н.М.	Зудина Г.В.
21.	Барышиха ул. 32 к.1	4	Живилин В.В.	Чистякова Н.М.
22.	Барышиха ул. 34	4	Зудина Г.В.	Живилин В.В.
23.	Барышиха ул. 36	4	Чистякова Н.М.	Зудина Г.В.
24.	Барышиха ул. 38	4	Живилин В.В.	Чистякова Н.М.
25.	Барышиха ул. 4	**1**	Баландин Н.Л.	Куранов В.В.
26.	Барышиха ул. 40 к.1	**4**	Живилин В.В.	Чистякова Н.М.
27.	Барышиха ул. 42	4	Зудина Г.В.	Живилин В.В.

28.	Барышиха ул. 44	4	Чистякова Н.М.	Зудина Г.В.
29.	Барышиха ул. 46	4	Живилин В.В.	Чистякова Н.М.
30.	Барышиха ул. 50	4	Зудина Г.В.	Живилин В.В.
31.	Барышиха ул. 6	**1**	Баландин Н.Л.	Куранов В.В.
32.	Барышиха ул. 8	1	Куранов В.В.	Смирнова Т.В.
33.	Барышиха ул. 8 к.1	1	Смирнова Т.В.	Баландин Н.Л.
34.	Белобородова Генерала ул. 14	1	Баландин Н.Л.	Куранов В.В.
35.	Белобородова Генерала ул. 14 к.1	1	Куранов В.В.	Смирнова Т.В.
36.	Дубравная ул. 35	1	Смирнова Т.В.	Баландин Н.Л.
37.	Дубравная ул. 37	1	Баландин Н.Л.	Куранов В.В.
38.	Дубравная ул. 38	1	Куранов В.В.	Смирнова Т.В.
39.	Дубравная ул. 40	1	Смирнова Т.В.	Баландин Н.Л.
40.	Дубравная ул. 40 к.1	1	Баландин Н.Л.	Куранов Н.Л.
41.	Дубравная ул. 40 к.2	**3**	Анашкин Ю.А.	Киселева О.Н.
42.	Дубравная ул. 41 к.2	**1**	Баландин Н.Л.	Куранов В.В.
43.	Дубравная ул. 43	1	Куранов В.В.	Смирнова Т.В.
44.	Митинская ул. 15	1	Смирнова Т.В.	Баландин Н.Л.
45.	Митинская ул. 17 к.2	1	Баландин Н.Л.	Куранов В.В.
46.	Митинская ул. 21 к.1	**2**	Кононов И.Г.	Мухина Н.Б.
47.	Митинская ул. 23	2	Мухина Н.Б.	Кононов И.Г.
48.	Митинская ул. 25	2	Чередникова Т.А.	Кононов И.Г.
49.	Митинская ул. 25 к.2	**1**	Баландин Н.Л.	Смирнова Т.В.
50.	Митинская ул. 31	1	Куранов В.В.	Баландин Н.Л.
51.	Митинская ул. 33 к.1	1	Смирнова Т.В.	Куранов В.В.
52.	Митинская ул. 33 к.2	1	Баландин Н.Л.	Куранов В.В.
53.	Митинская ул. 42	**3**	Киселева О.Н.	Анашкин Ю.А.
54.	Митинская ул. 43	3	Сотникова М.Н.	Киселева О.Н.
55.	Митинская ул. 45 к.1	3	Анашкин Ю.А.	Сотникова М.Н.
56.	Митинская ул. 46	3	Киселева О.Н.	Анашкин Ю.А.
57.	Митинская ул. 46 к.1	3	Сотникова М.Н.	Киселева М.Н.
58.	Митинская ул. 47 к.2	**4**	Чистякова Н.М.	Живилин В.В.
59.	Митинская ул. 48 к.1	**3**	Анашкин Ю.А.	Киселева О.Н.
60.	Митинская ул. 50	3	Киселева О.Н.	Сотникова М.Н.
61.	Митинская ул. 52 к.2	3	Сотникова М.Н.	Анашкин Ю.А.
62.	Митинская ул. 57	**4**	Живилин В.В.	Зудина Г.В.
63.	Митинский 2-й пер. 3	**2**	Кононов И.Г.	Чередникова Т.А.
64.	Митинский 2-й пер. 3 к.1	2	Мухина Н.Б.	Кононов И.Г.
65.	Митинский 3-й пер. 10	**3**	Анашкин Ю.А.	Сотникова М.Н.
66.	Митинский 3-й пер. 2	3	Киселева О.Н.	Анашкин Ю.А.
67.	Митинский 3-й пер. 4	3	Сотникова М.Н.	Киселева О.Н.
68.	Митинский 3-й пер. 5	**4**	Зудина Г.В.	Кононов И.Г.
69.	Митинский 3-й пер. 8	**3**	Анашкин Ю.А.	Киселева О.Н.
70.	Новотушинский пр. 6 к.1	**2**	Чередникова Т.А.	Кононов И.Г.
71.	Новотушинский пр. 8 к.1	2	Кононов И.Г.	Мухина Н.Б.
72.	Пятницкое шоссе 11	2	Мухина Н.Б.	Чередникова Т.А.

73.	Пятницкое шоссе 23	2	Чередникова Т.А.	Кононов И.Г.
74.	Пятницкое шоссе 27 к.1	**3**	Киселева О.Н.	Анашкин Ю.А.
75.	Пятницкое шоссе 31	3	Сотникова М.Н.	Киселева О.Н.
76.	Пятницкое шоссе 33	3	Анашкин Ю.А.	Сотникова М.Н.
77.	Пятницкое шоссе 33 к.1	3	Киселева О.Н.	Анашкин Ю.А.
78.	Пятницкое шоссе 35	3	Сотникова М.Н.	Киселева О.Н.
79.	Пятницкое шоссе 35 к.1	3	Анашкин Ю.А.	Сотникова М.Н.
80.	Пятницкое шоссе 37 к.1	3	Киселева О.Н.	Анашкин Ю.А.
81.	Пятницкое шоссе 41	**4**	Живилин В.В.	Чистякова Н.М.
82.	Пятницкое шоссе 41 к.1	4	Зудина Г.В.	Живилин В.В.
83.	Пятницкое шоссе 43 к.1	4	Чистякова Н.М.	Зудина Г.В.
84.	Пятницкое шоссе 45	4	Живилин В.В.	Чистякова Н.М.
85.	Пятницкое шоссе 7	**2**	Кононов И.Г.	Мухина Н.Б.
86.	Пятницкое шоссе 9	2	Мухина Н.Б.	Кононов И.Г.
87.	Пятницкое шоссе 9 к.1	2	Чередникова Т.А.	Кононов И.Г.

РЕШЕНИЕ

05.03.2013 № 3-03

О Порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 34 Устава муниципального округа Митино

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Митино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Митино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Митинский экспресс».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 16.10.2012 № 10-03 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от «5» марта 2013 года № 3-03

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Митино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Митино, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Митино представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Митино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.01.2014 года № 2-2

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Покровское-Стрешнево

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Покровское-Стрешнево (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Покровские новости».
3. Признать утратившим силу:
1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 19.05.2009 № 5-6 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Покровское-Стрешнево в городе Москве»
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 29.01.2014 года № 2-2

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Покровское-Стрешнево

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Покровское-Стрешнево (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета

депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении

публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому про-

екту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

29.01.2014 года № 2-3

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Покровские новости».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево от 16.102012 № 9-6 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 29.01.2014 года № 2-3

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *21* дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены ра-

бочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Покровское-Стрешнево представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

от 19.12.2017 года № 12-6

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в рамках реализации постановления Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012 года «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево от 08.12.2017 года № 953/17 о распределении финансовых средств, с учетом мнения Комиссии бюджетно – регламентной и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Провести дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию района Покровское – Стрешнево в 2018 году на **сумму 4 730,4 тыс. рублей** согласно приложению к настоящему решению.

2.Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных ор-

ганов исполнительной власти города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 19.12.2017 года № 12-6

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2018 году

1.Оказание адресной помощи льготным категориям граждан, проживающих на территории муниципального округа, в том числе ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на сумму 1 000,09 тыс. рублей;

2.Проведение мероприятий в сфере досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на сумму 1 000, 00 тыс. рублей;

3.Проведение спортивно-массовых мероприятий для населения района Покровское-Стрешнево по месту жительства 300,00 тыс. рублей;

4.4.1.Ремонт кровли жилого дома по адресу: Волоколамское шоссе, д. 41

4.2. Ремонт кровли жилого дома по адресу: ул. Тушинская, д. 13

4.3.Разработка проектно-сметной документации на техническое состояние жилого дома по адресу: Волоколамское шоссе, д. 104

на общую сумму 2430,31 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ

от 19.12.2017 года № 12-9

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 1-й квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 13.12.2017 года № 963/17,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 1-й квартал 2018 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское - Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Покровское-Стрешнево
от 19.12.2017 года № 12-9

Сводный календарный план на 1-й квартал 2018 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское – Стрешнево

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Ответственная организация за проведение мероприятия	Бюджет мероприятия (тыс. руб.)			
						Бюджет города	Субвенции	Местный бюджет	Привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Январь									
1.	Проект «Игротека». Рождественские посиделки	02.01.2018	1-й Тушинский пр.4	8	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
2.	Раус-программы «Новый год шагает по Москве»	02.01.-04.01.2018 16.00-20.00 05.01.-06.01.2018, 08.01.2018 14.00-20.00	2-й Тушинский пр, д. 8	180	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
3.	Раус-программы «Серпантин новогодних затей»	02.01.-04.01.2018 16.00-20.00 05.01.-06.01.2018, 08.01.2018 14.00-20.00	ул. Большая Набережная, д. 15	170	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
4.	Битцевский скиатлон	03.01.2018 11.00	Битцевский парк Новоясеневский пр-т, д.1	17	ГБПОУ МГОК Преподаватель физического воспитания *Веказин Денис Дмитриевич*				
5.	Мастер-класс «Новогодняя поделка»	03.01.2018	1-й Тушинский пр.4	10	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				

6.	Лыжная прогулка: - соревнование на самый длинный спуск (юноши и девушки); - «Слалом» (преодоление 4,5лыжных палок);	04.01.2018 11.00 14.00	Алешкин парк СЗАО Химки, микрорайон 2 Б	15	ГБПОУ МГОК Педагог-организатор *Скляр Василий Петрович*				
7.	Посещение спектакля уличного театра, прогулка по Пречистенке	04.01.2018 12.00	Музей им. Пушкина ул. Волхонка, д.12	12	ГБПОУ МГОК Педагог-организатор *Ступина Наталия Михайловна*				
8.	Калейдоскоп загадок «Загадки от Деда Мороза»	04.01.2018 11.30	СП «Школа» пр-д Стратонавтов, д.15	25	ГБПОУ МГОК Педагог-организатор *Ступина Наталия Михайловна*				
9.	Тастер-классы Рукоделие.Танцы	05.01.2018	1-й Тушинский пр.4	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
10.	I тур – Районных соревнований спортивных семей «Зимние забавы» на катке «Новогодние встречи» «Всей семьей за здоровьем!» (соревнования среди семей: папа+мам+ребенок от 4 до 12 лет)	05.01.2018 18.30	Волоколамский пр.5-1 каток	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
11.	Новогодний квест «Если пазл ты соберешь, то подарок свой найдешь!»	05.01.2018 11.00	пр-д Стратонавтов, д.15	35	ГБПОУ МГОК Учитель *Качурина Ирина Николаевна*				
12.	- Спринт (1 км.на время)	05.01.2018 11.00	Алешкин парк СЗАО Химки, микрорайон 2 Б	13	ГБПОУ МГОК Педагоги-организаторы *Толкунова Светлана Анатольевна* *Скляр Василий Петрович*				
13.	Праздничная программа «Волшебство на Рождество» Рождество Христово - 07.01	06.01.2018 15.00-16.00	ул. Габричевского, д.8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				
14.	Посещение Фестиваля «Путешествие в Рождество»	06.01.2018 11.30	Кузнецкий мост, ул. Арбат	25	ГБПОУ МГОК Преподаватель физического воспитания *Басайчук Галина Михайловна*				
15.	Турнир по футболу на снегу «Оранжевый мяч»	06.01.2018 16.00	ул. Габричевского, д.1/2	15	ГБПОУ МГОК Заместитель директора по УВР *Голубкова Елена Аркадьевна*				
16.	II тур – Районных соревнований спортивных семей «Зимние забавы» на катке «Новогодние встречи» «Всей семьей за здоровьем!» (соревнования среди семей: папа+мам+ребенок от 4 до 12 лет)	07.01.2018 18.30	Волоколамский пр.5-1 каток	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				

17.	Посещение Цирка братьев Запашных	07.01.2018 11.00	Лужники, Малая спортивная арена	13	ГБПОУ МГОК Заместитель директора по УВР *Голубкова Елена Аркадьевна*				
18.	Семейные старты на льду, посвящённые Рождеству	08.01.2018 11.00	ЛД «Звезда» ул. Лодочная, д.12	12	ГБПОУ МГОК Учитель *Белимова Виктория Эдуардовна*				
19.	Посещение Музея изобразительных искусств	08.01.2018 12.00	ул. Волхонка, д.12	14	ГБПОУ МГОК Учитель *Горина Любовь Викторовна*				
20.	Районный рождественский турнир по футболу «Оранжевый мяч»	08.01.2018 19.00	Габричевского 1\2 спортплощадка	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
21.	Посещение выставки «Легенды о змее и календаре»	09.01.2018 12.00	Государственный Дарвиновский музей Ул. Вавилова, д.57	15	ГБПОУ МГОК Заместитель директора по УВР *Голубкова Елена Аркадьевна*				
22.	Посещение Большого Московского цирка	09.01.2018 11.00	пр-т Вернадского, д.7	12	ГБПОУ МГОК Педагог-организатор *Скляр Василий Петрович*				
23.	Посещение Музея антропологии	09.01.2018 12.00	ул. Моховая, д.11, стр.1	13	ГБПОУ МГОК Учителя *Полякова Наталья Ивановна* *Волкова Ольга Евгеньевна*				
24.	Посещения ледового катка на Красной площади	10.01.2018 12.00	Красная площадь	12	ГБПОУ МГОК Педагог-организатор *Ступина Наталия Михайловна*				
25.	Игровая программа «Снежная баба и Дед Мороз»	10.01.2018 11.30	пр-д Стратонавтов, д.15		ГБПОУ МГОК Учитель *Басайчук Галина Михайловна*				
26.	Информационный час «Изобретения, изменившие нашу жизнь»	10.01.2018 15.00-16.00	2-й Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
27.	Игровая программа «Рождественские веселые старты»	10.01.2018 13.00	пр-д Стратонавтов, д.15	20	ГБПОУ МГОК Педагог дополнительного образования *Сергеенков Андрей Сергеевич*				
28.	Посещение экскурсии в Экзотариум	11.01.2018 11.00	Дмитровское шоссе, д. 163 а	12	ГБПОУ МГОК Учитель Исингалиева Мурзаганем Каримовна				

29.	Литературно-игровая программа «Вот он, Старый Новый год»- в рамках работы Лектория Апельсин (для детей младшего школьного возраста)	11.01.2018 11.30-12.30	ул. Большая Набережная, дом 15	27	**ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»** Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
30.	Литературный час «Блистающие миры Алексея Толстого» Толстой А.Н. 135 лет со дня рождения - 10.01.	12.01.2018 14.00-15.00	ул. Габричевского, д. 8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				
31.	Неделя открытых уроков «Зима — время активного отдыха!»	15.01.2018- 21.01.2018	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	70	АСРДС «РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ»				
32.	Районные соревнования по Лыжным гонкам «Покровская лыжня» Iтур «Спорт для всех»	16.01.2018	Парк Покровское - Стрешнево	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
33.	Творческая мастерская «Пластилиновая ворона» (ко Дню зимующих птиц) для младшего школьного возраста. В рамках клубного формирования «Светлячок»	16.01.2018 16.00-17.00	2-й Тушинский проезд, дом 8	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
34.	Познавательный час «Единство моих прав и обязанностей» Посвящено 100-летию создания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП)	17.01.2018 15:00-16:00	ул. Габричевского, д. 8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				
35.	Экологический час: «Насыпим мы для птицы семян, зерна крупицы»- в рамках работы клуба Родничок (совместно с ГПБУ Мосприрода) (для дошкольного и младшего школьного возраста) День зимующих птиц 15.01	18.01.2018 14.00-15.00	ул. Большая Набережная, дом 15	28	**ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»** Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
36.	Акция «Бумаге вторую жизнь»	18.01.2018			ГБОУ Школа №830				
37.	Экологический час: «Насыпим мы для птицы семян, зерна крупицы»- в рамках работы клуба Родничок (совместно с ГПБУ Мосприрода) (для дошкольного и младшего школьного возраста) День зимующих птиц 15.01	18.01.2018 14.00-15.00	ул. Большая Набережная, дом 15	28	**ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»** Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				

38.	Мероприятия/формы участия/кол-во детей	20.01.218			ГБОУ Школа №830				
39.	Мастер-класс Рукопашный бой и ММА	25.01.2018	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	25	АСРДС «РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ»				
40.	Турнир по танцам современных направлений	20.01.2018-21.01.2018	Ростов-на-Дону	16	АСРДС «РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ»				
41.	Неделя профилактики интернет зависимости «OFF-LINE, приурочена к «Всемирному дню без интернета»	22.01.2018-26.01.2018			ГБОУ Школа №830				
42.	Районные соревнования по Лыжным гонкам «Покровская лыжня» Iтур «Спорт для всех»	23.01.2018	Парк Покровское - Стрешнево	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
43.	Праздничный концерт, посвященный Дню студента.	25.01.2018 15.00	пр-зд Стратонавтов, д. 15	175	ГБПОУ МГОК Педагог-организатор *Толкунова Светлана Анатольевна*				
44.	Литературно-музыкальная программа «Чуть помедленнее, кони...» Высоцкий В.С. 80 лет со дня рождения 25.01.	25.01.2018 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				
45.	КТД «Студенческая жизнь»	25.01.2018	ул. Свободы, д.33	200	ГБПОУ ПТ №47 Лашек И.В. Гурьянова Н.Н. Прутов Ю.А.				
46.	Экологический час: «На болоте топком»- в рамках работы клуба Родничок (совместно с ГПБУ Мосприрода) (для дошкольного и младшего школьного возраста) Всемирный день водно-болотных угодий 02.02	25.01.2018 14.00-15.00	ул. Большая Набережная, дом 15	28	**ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»** Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
47.	Литературно-музыкальная композиция «Подвиг Ленинграда» День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944) 27.01	26.01.2018 14.00-15.00	2-й Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
48.	Устный журнал «Бедный ленинградский ломтик хлеба» День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками.	26.01.2018 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				

49.	Выставка поделок «Семейная мастерская»	27.01.2018	1-й Тушинский пр.4	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
50.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2018			ГБОУ Школа №830				
51.	Районный турнир по Шахматам среди пенсионеров «Мир равных возможностей» (соревнования среди лиц с ограниченными возможностями) «Спортивное долголетие»	Январь	Подмосковная 7	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
52.	Районные соревнования по Лыжным гонкам «Покровская лыжня» Штур «Спорт для всех»	30.01.2018	Виллиса Лациса 26 лыжная трасса	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
53.	День загадок по зимним сказкам «Зимние страницы» Для младшего школьного возраста. В рамках клубного формирования «Светлячок»	31.01.2018 16.00-17.00	2-й Тушинский проезд, дом 8	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
54.	Акция «Покорми птиц зимой»	январь			ГБОУ Школа №830				
55.	Новогодний турнир по мини футболу	январь	Волоколамское ш., д.112, корп.3 ул. Свободы, д.33	80	ГБПОУ ПТ №47 Смагин Н.И. Волосянков А.П.				
56.	Новогодний турнир по волейболу, баскетболу	январь	Волоколамское ш., д.112, корп.3 ул. Свободы, д.33	80	ГБПОУ ПТ №47 Смагин Н.И. Волосянков А.П.				
57.	Соревнования по шахматам	январь	Волоколамское ш., д.112, корп.3 ул. Свободы, д.33	20	ГБПОУ ПТ №47 Смагин Н.И. Волосянков А.П.				
58.	Торжественное вручение дипломов «Шаг в будущее»	январь	Волоколамское ш., д.112, корп.3	25	ГБПОУ ПТ №47 Гурьянова Н.Н.				
			Февраль						
59.	Информационно-патриотический час «Подвиг защитников Сталинграда» День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в 1943 году 02.02	01.02.2018 14.00-15.00	2-й Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
60.	Устный журнал «Горячий снег Сталинграда» День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в 1943 году 02.02	01.02.2018 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				

61.	Урок мужества: «Русский солдат спас Сталинград» (для среднего и старшего школьного возраста) День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в 1943 году 02.02	02.02.2018 14.00-15.00	ул. Большая Набережная, дом 15	34	**ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»** Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
62.	Неделя «Вся жизнь- в движении!!!!» Мастер-классы от топ-преподавателей Приглашенные тренеры Подарки	5.02.2018- 11.02.2018	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	70	АСРДС «РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ»				
63.	Информационный час «Кладезь знаний»	07.02.2018 15.00-16.00	2-й Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
64.	Ролевая игра «Дружба. Кого можно назвать другом?»	08.02.2018	Волоколамское ш., д.112, корп.3	50	ГБПОУ ПТ №47 Нехорошева О.М.				
65.	Эколого-литературный час: «В океане кит живет»- в рамках работы клуба Родничок (совместно с ГПБУ Мосприрода) (для дошкольного и младшего школьного возраста) Международный день китов 19.02	08.02.2018 14.00-15.00	ул. Большая Набережная, дом 15	**28**	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
66.	Акция «Солдатская посылка» Акция «Письмо солдату»	12.02.2018- 21.02.2018	Волоколамское ш., д.112, корп.3 ул. Свободы, д.33	250	ГБПОУ ПТ №47 Нехорошева О.М. Руководители учебных групп				
67.	День всех влюбленных	14.02.2018	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	30	АСРДС «РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ»				
68.	Устный журнал «Самый лучший подарок – книга» Международный день дарения книг 14.02	14.02.2018 14.00-15.00	ул. Габричевского, д. 8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				
69.	Праздничная программа «Широкая масленица» Масленица - 12.02-18.02	14.02.2018 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				

70.	Литературно-музыкальный праздник «Пришла Масленица к нам, это значит быть блинам»- в рамках работы клуба «Родничок» (для младшего школьного возраста) Масленица 12.02-18.02	14.02.2018 13.30-14.30	ул. Большая Набережная, дом 15	**35**	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
71.	Экологическая игра «Знатоки природы» (для младшего школьного возраста). В рамках клубного формирования «Светлячок»	15.02.2018 16.00-17.00	2-й Тушинский проезд, дом 8	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
72.	Урок мужества, посвященный Дню воина-интернационалиста	15.02.2018 11.00	пр-зд Стратонавтов, д. 15	150	ГБПОУ МГОК Педагог-организатор *Толкунова Светлана Анатольевна*				
73.	Масленица «Ярмарка»	17.02.2018	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	65	АСРДС «РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ»				
74.	Патриотическая квест-игра: «Исторические места родного края» - по памятным и историческим местам района Покровское-Стрешнево (для среднего и старшего школьного возраста) День защитника Отечества 23.02.	17.02.2018 12.00-13.30	Улицы района Покровское-Стрешнево	**15**	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
75.	Лекция «Я прошу, забери меня, мама!»	20.02.2018 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				
76.	Мастер - класс «Подарок для папы»	20.02.2018	1-й Тушинский пр.4	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
77.	Познавательный час «Родной язык, как ты прекрасен» Международный день родного языка 21.02	21.02.2018 14.00-15.00	2-й Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
78.	Соревнования, посвященные Дню защитника Отечества «А ну-ка, парни!»	21.02.2018	Волоколамское ш., д.112, корп.3 ул. Свободы, д.33	100	ГБПОУ ПТ №47 Смагин Н.И. Волосянков А.П.				
79.	Семейный праздник «Блинчики»	21.02.2018	1-й Тушинский пр.4	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				

80.	День защитника отечества – клуб «Молодежный проект»	22.02.2018	Подмосковная, д.7	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
81.	Праздничная программа «За мужество, за доблесть и отвагу!» День защитника Отечества 23.02	22.02.2018 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				
82.	КТД, посвященная Дню Защитника Отечества	22.02.2018	Волоколамское ш., д.112, корп.3	200	ГБПОУ ПТ №47 Лашек И.В. Гурьянова Н.Н. Прутов Ю.А.				
83.	Мероприятие «А, ну -ка, парни!» в рамках празднования Дня защитника Отечества	22.02.2018 14.30	пр-зд Стратонавтов, д. 15	85	ГБПОУ МГОК Педагог-организатор *Толкунова Светлана Анатольевна*				
84.	День защитника отечества «Служу Отечеству»	24.02.2018	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	25	АСРДС «РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ»				
85.	День родного языка «Открытый урок»	21.02.2018	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	10	АСРДС «РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ»				
86.	День защитника отечества	23.02.2018			ГБОУ Школа №830				
87.	Праздник двора «Масленица на Комсомолке»	26.02.2018	1-й Тушинский пр.4	30/100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
88.	Выставка масленичных поделок « Весну звали»	27.02.2018	1-й Тушинский пр.4	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
89.	Масленица	27.02.2018- 28.02.2018			ГБОУ Школа №830				
90.	Тематический час «Пробуждение природы» (Для младшего школьного возраста). В рамках клубного формирования «Светлячок»	28.02.2018 16.00-17.00	2-й Тушинский проезд, дом 8	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
91.	Районные соревнования по Новус «Мир равных возможностей» (соревнования среди лиц с ограниченными возможностями)	февраль	Подмосковная 7	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
92.	Районные соревнования по Лыжным гонкам «Покровская лыжня» IVтур «Спорт для всех»	февраль	Виллиса Лациса 26 лыжная трасса	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
93.	Районные соревнования по Лыжным гонкам «Покровская лыжня» Vтур «Спорт для всех»	февраль	Виллиса Лациса 26 лыжная трасса	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				

94.	Районный турнир по Дартс среди лиц с ограниченными возможностями «Мир равных возможностей» (соревнования среди лиц с ограниченными возможностями)	февраль	Подмосковная 7	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
95.	Районный турнир по Шашкам Среди ветеранов «Мир равных возможностей» (соревнования среди лиц с ограниченными возможностями) «Спортивное долголетие»	февраль	Подмосковная 7	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
96.	Районный турнир по Шашкам «Мир равных возможностей» (соревнования среди лиц с ограниченными возможностями) «Спорт для всех»	февраль	Подмосковная 7	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
97.	Районный турнир по Шахматам среди школьников «Мир равных возможностей» (соревнования среди лиц с ограниченными возможностями) Московский двор - спортивный двор» среди школьников района	февраль	Подмосковная 7	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
98.	Районный турнир по мини-футболу посвященный «Дню защитника» «Спорт для всех»	февраль	Габричевского 1\2 спортплощадка	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
99.	Районный турнир по стрельбе из пневматического оружия среди ветеранов посвященный «Дню защитника» «Мир равных возможностей» (соревнования среди лиц с ограниченными возможностями) «Спортивное долголетие»	февраль	Подмосковная 7	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
100.	Районный турнир по Дартс «Мир равных возможностей» (соревнования среди лиц с ограниченными возможностями) «Спортивное долголетие»	февраль	Подмосковная 7	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
101.	Районный турнир по флорболу в Масленницу «Московский двор – спортивный двор»	февраль-март	пр-зд Стратонавтов, 15	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
102.	А ну ка, парни!	февраль			ГБОУ Школа № 830				
103.	Масленичные забавы	февраль			ГБОУ Школа № 830				
104.	Сретенский Бал	февраль			ГБОУ Школа № 830				

105.	Военно-спортивная игра «Зарница»	февраль	Волоколамское ш., д.112, корп.3 ул. Свободы, д.33	200	ГБПОУ ПТ №47 Смагин Н.И. Волосянков А.П.				
Март									
106.	Электронная викторина «Самый ласковый и нежный зверь» (к Всемирному дню кошек) Для младшего школьного возраста	01.03.2018 16.00-17.00	2-й Тушинский проезд, дом 8	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
107.	**Устный журнал «Наркомания. Дорога, ведущая в ад»**	01.03.2018 14.00-15.00	ул. Габричевского, д. 8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				
108.	Литературно-экологический час «На кошачьей планете»- в рамках работы клуба Родничок (для дошкольного и младшего школьного возраста) Всемирный день кошек 01.03	01.03.2018 14.00-15.00	ул. Большая Набережная, дом 15	**28**	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
109.	Информационный час «Нет наркотикам!» Международный день борьбы с наркобизнесом и наркоманией 01.03	02.03.2018 15.00-16.00	2-й Тушинский проезд, дом 8		ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
110.	Бал цветов 4 классы	05.03.2018			ГБОУ Школа № 830				
111.	Праздничная программа 1-11	06.03.2018			ГБОУ Школа № 830				
112.	Мероприятие «А, ну-ка, девушки»	06.03.2018 14.00	пр-зд Стратонавтов, д. 15	134	ГБПОУ МГОК Педагог-организатор *Толкунова Светлана Анатольевна*				
113.	КТД «8 МАРТА»	06.03.2018	ул. Свободы, д.33	200	ГБПОУ ПТ №47 Лашек И.В. Гурьянова Н.Н. Прутов Ю.А.				

114.	Литературно-музыкальная программа «Пришла Красавица весна, с собою праздник принесла - 8 марта» (для младшего школьного возраста) Международный женский день 08.03	06.03.2018 14.00-15.00	ул. Большая Набережная, дом 15	32	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
115.	Мастер - класс «Подарок для мамы»	06.03.2018	1-й Тушинский пр.4	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
116.	Семейный праздник «Моя любимая мамочка»	07.03.2018	1-й Тушинский пр.4	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
117.	Литературная композиция «Лучшее слово - мама!» Международный женский день 08.03	07.03.2018 15.00-16.00	2-й Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
118.	**Праздничная программа «Женщины с Планеты Любви»** Международный женский день 08.03	07.03.2018 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				
119.	Праздничный концерт «Тепло женских рук…»	07.03.2018 14.00	пр-зд Стратонавтов, д. 15	158	ГБПОУ МГОК Педагог-организатор *Толкунова Светлана Анатольевна*				
120.	8 марта	08.03.2018			ГБОУ Школа № 830				
121.	Ярмарка симпатий (печенье)	март			ГБОУ Школа № 830				
122.	8 марта «Весенние цветы для мамы»- концерт	10.03.2018	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	25	АСРДС «РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ»				
123.	Игровая программа «Правила Светофора»	15.03.2018 15.00-16.00	2-й Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 232 Заведующий подразделением - Бабич Юлия Андреевна 8 (495) 491-75-82				
124.	Показательное выступление- клуба единоборств «STRONGHOLD»	17.03.2018	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	30	АСРДС «РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ»				
125.	Игровая семейная программа	18.03.2018	1-й Тушинский пр.4	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
126.	Неделя открытых уроков: Мастер-классы Приглашенные гости Подарки	19.03.2018- 25.03.2018	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	70	АСРДС «РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ»				

127.	Выставка поделок «Семейная мастерская»	20.03.2018	1-й Тушинский пр.4	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
128.	**Литературный час «Я в мир пришел, чтобы не соглашаться…»** М.Горький - 150 лет со дня рождения	22.03.2018 14.00-15.00	ул. Габричевского, д. 8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				
129.	Экологический час: «Окружает нас вода: везде и всегда»- в рамках работы клуба Родничок (для младшего школьного возраста) Всемирный день воды 22.03	22.03.2018 14.00-15.00	ул. Большая Набережная, дом 15	**28**	**ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»** Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
130.	Литературный праздник «Чудесный Книгоград»- в рамках работы Лектория Апельсин (для младшего и среднего школьного возраста) Неделя детской и юношеской книги 24.03-30.03	23.03.2018 14.00-15.00	ул. Большая Набережная, д. 15	**31**	**ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»** Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
131.	Тематическая программа «Весь мир театр» Международный день театра 27.03	27.03.2018 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 234 Заведующий подразделением – Филиппова А.М. 8 (499) 193-34-03				
132.	Открытый мастер класс современного танца	28.03.2018	1-й Тушинский пр.4	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
133.	Литературный час: «Посреди любой страницы оживают чудеса»- в рамках работы клуба Родничок (для младшего школьного возраста) Неделя детской и юношеской книги 24.03-30.03	29.03.2018 11.30-12.30	ул. Большая Набережная, д. 15	**30**	**ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»** Детская библиотека № 236 Заведующий подразделением - Савельева Елена Константиновна 8 (495) 491-64-92				
134.	Районные соревнования по настольному теннису среди ветеранов посвященный «Международному женскому дню» «Мир равных возможностей» (соревнования среди лиц с ограниченными возможностями) «Спортивное долголетие»	март	Подмосковная 7	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				

135.	III тур – Районных соревнований спортивных семей «Весенние забавы» «Всей семьей за здоровьем!» (соревнования среди семей: папа+мам+ребенок от 4 до 12 лет)	март	1-Тушинский 4	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
136.	Районный турнир по Шахматам посвященный 8 марта Московский двор - спортивный двор» среди школьников района	март	Подмосковная 7	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
137.	Районные соревнования по Легкой атлетике среди ветеранов «Спортивное долголетие»	март	Парк Покровкое - Стрешнево	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
138.	Соревнования по Дартс посвященные 8 марта «Мир равных возможностей» инвалиды «ПОДА, ДЦП»	март	Подмосковная 7	12	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
139.	Районный футбольный турнир на призы клуба «Кожаный мяч» в дни школьных каникул посвященный «Дню смеха» «Московский двор - спортивный двор» среди школьников района	март-апрель	Габричевского 1\2 спортплощадка	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
140.	Чемпионат по настольному теннису	март	Волоколамское ш., д.112, корп.3 ул. Свободы, д.33	100	ГБПОУ ПТ №47 Смагин Н.И. Волосянков А.П.				

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 года № 1-1

Об информации директора Дирекции природных территорий «Тушинский» «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий природно-исторического парка «Тушинский» «Покровское-Стрешнево», расположенного на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, о результатах деятельности в 2017 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский» «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий природно-исторического парка «Тушинский» «Покровское-Стрешнево», расположенного на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, о результатах деятельности в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский» «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий природно-исторического парка «Тушинский» «Покровское-Стрешнево», расположенного на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, Р.Р. Якубова, о результатах деятельности в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, Дирекцию природных территорий «Тушинский» «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 года № 1- 2

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения Территориального центра социального обслуживания «Тушино» о работе филиала «Покровское-Стрешнево» в 2017 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», с учетом мнения Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи, заслушав ежегодную информацию заместителя директора ГБУ ТЦСО «Тушино» филиала «Покровское – Стрешнево»о работе филиала «Покровское-Стрешнево» в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию заместителя директора Государственного бюджетного учреждения Территориального центра социального обслуживания «Тушино» филиала «Покровское – Стрешнево» Рощина В.А., о работе филиала «Покровское-Стрешнево» в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение территориальный центр социального обслуживания «Тушино» в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 года № 1- 4

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 94 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе детской поликлиники в 2017 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», с учетом мнения Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи, заслушав и обсудив информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 94 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе детской поликлиники в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 94 Департамента здравоохранения города Москвы» Бухариной Л.Н., о работе детской поликлиники в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения СЗАО города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 1-5 от 16.01.2018 года

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы - филиал № 3» о работе филиала поликлиники в 2017 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», с учетом мнения Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи, заслушав и обсудив информацию зглавного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №115 Департамента здравоохранения города Москвы - филиал № 3», о работе филиала поликлиники в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №115 Департамента здравоохранения города Москвы - филиал № 3» Кузнецова А.В., о работе филиала поликлиники в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения СЗАО города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 года № 1- 6

Об информации заместителя главного врача по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе поликлиники в 2017 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», с учетом мнения Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи, заслушав и обсудив информацию заместителя главного врача по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе поликлиники в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» Бганцева Н.И., о работе поликлиники в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения СЗАО города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 года № 1-7

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории Товарищества собственников жилья «Б. Набережная, 9» по адресу: ул. Большая Набережная, д.9

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений ТСЖ «Б. Набережная, д.9» об установке ограждающих устройств на придомовой территории ТСЖ «Б. Набережная, д.9»,

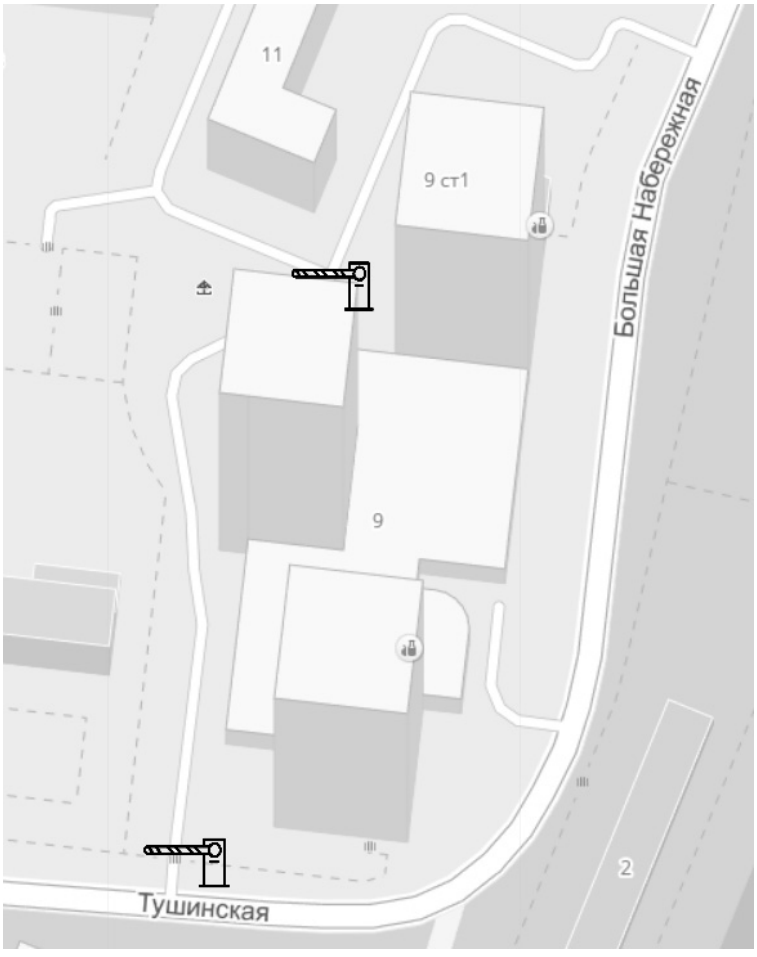
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории ТСЖ «Б. Набережная, д.9» согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 16.01.2018 года № 1-7

Проект размещения ограждающего устройства
на придомовой территории ТСЖ «Б. Набережная, д.9»



РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 года № 1-8

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: 1-й Тушинский проезд, д.15

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: 1-й Тушинский проезд, д.15,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: 1-й Тушинский проезд, д.15, согласно прилагаемому проекту (Приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажом.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 16.01.2018 года № 1-8

Проект размещения ограждающих устройств
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: 1-й Тушинский проезд, д.15

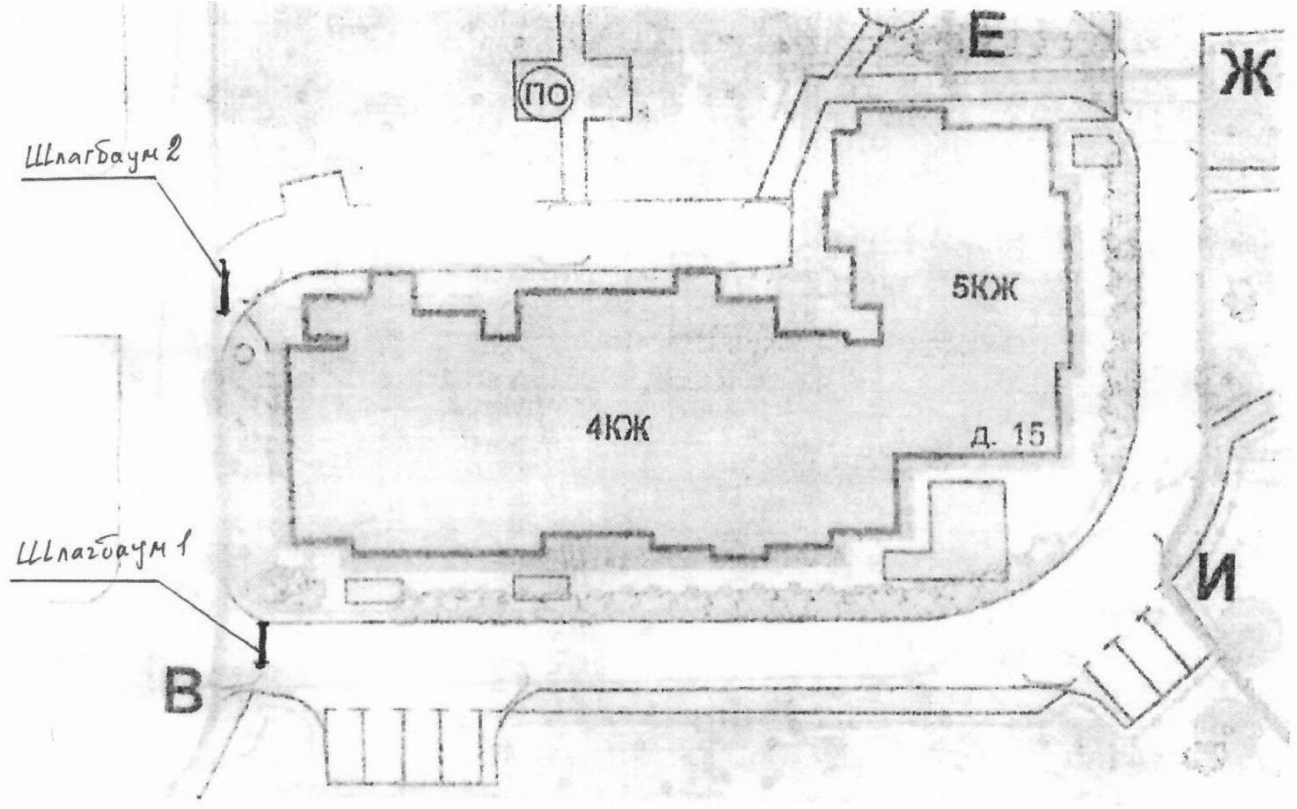


Рис. 1 Схема размещения шлагбаума

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 года № 1-9

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 16.01.2018 года № 1-9

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию поданному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия,

имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 года № 1-10

О результатах конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в оперативном управлении управы района Покровское-Стрешнево города Москвы, расположенном по адресу: 125367, г. Москва, Полесский проезд, дом 4, корп. 2

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными

полномочиями города Москвы», на основании Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево №6-3 от 19.05.2015 года, рассмотрев материалы конкурсной комиссии от 28 декабря 2017 года и на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево от 10.01.2018 года б/н,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать победителем конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в оперативном управлении управы района Покровское-Стрешнево города Москвы, расположенном по адресу: 125367, г. Москва, Полесский проезд, дом 4, корп. 2 (далее - конкурс), Автономная некоммерческая организация «Центр культуры, досуга и комплексного развития детей, подростков и взрослых «Новые горизонты», юридический адрес: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 20, к. 18.
2. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора, признать победителем участника конкурса Автономная некоммерческая организация «ХОББИ-ЦЕНТР «МАСТЕР КЛАСС», юридический адрес: 125365, г. Москва, 3-й Митинский пер., д. 7, к. 270.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение трех дня со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.pkstr.ru/.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 года № 1-11

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево № 12-10 от 19.12.2017 года «О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 1-й квартал 2018 года»

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 19.12.2017 года № 12-10 «О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское –

Стрешнево на 1-й квартал 2018 года», изложив план работы Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево на 1-й квартал 2018 года в новой редакции согласно приложению к данному решению:

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 16.01.2018 года № 1-11

План работы Совета депутатов
муниципального округа Покровское-Стрешнево
на 1-ый квартал 2018 года

Заседания Совета депутатов
Повестка дня:

16 января, 15-00
ул. Тушинская, д. 2
ГБОУ Школа № 830

1. Об информации директора Дирекции природных территорий «Тушинский» Покровское – Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий природно-исторического парка «Тушинский Покровское – Стрешнево», расположенного на территории муниципального округа Покровское – Стрешнево, о результатах деятельности в 2017 году.

2. Об информации начальника ОМВД России по району Покровское-Стрешнево о работе отделения и организации взаимодействия на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2017 году.

3. Об информации руководителей амбулаторно - поликлинических учреждений, обслуживающих население на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, о работе учреждений в 2017 году.

4. Об информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения на территории муниципального округа Покровское – Стрешнево, о работе учреждения в 2017 году.

13 февраля, 16-00 ул. Тушинская, д. 2 ГБОУ Школа № 830	1. Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Покровское – Стрешнево о работе по обслуживанию населения муниципального округа в 2017 году. 2. Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Покровское-Стрешнево» о работе учреждения в 2017 году. 3. Об информации директора Дирекции природных территорий «Москворецкий» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий «Москворецкий», расположенного на территории муниципального округа Покровское – Стрешнево, о результатах деятельности в 2017 году. 4. Об отчете главы муниципального округа Покровское – Стрешнево о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа в 2017 году. 5. О подготовке к проведению выборов Президента РФ.
20 марта, 16-00 ул. Тушинская, д. 2 ГБОУ Школа № 830	1. О заслушивании отчета главы управы района Покровское-Стрешнево о результатах деятельности управы района Покровское-Стрешнево в 2017 году. 2. Об информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа Покровское – Стрешнево в 2017 году. 3. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево на 2-ой квартал 2018 года. 4. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское – Стрешнево на 2-ой квартал 2018 года.

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 года № 1-12

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г. Москва, ул. Подмосковная, д.7 ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье), с 08 февраля 2018г. по 01 марта 2018 года (с 10.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 15.00).

Контактное лицо Киреичева Елена Анатольевна, тел. (495) 490-44-43, факс (495) 490-66-80, pokrovka@tushino.com.

3. Назначить на 02 марта 2018 года с 10 ч. 00 мин в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Подмосковная, д.7 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) Настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 29.01.2014 года № 2-3;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Покровское-Стрешнево в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 29.01. 2014 года № 2-2.

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 16.01.2018 года № 1-12

проект

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ - СТРЕШНЕВО

№ _____ от_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного са-

моуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «з» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 3 исключить;

3.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 14 исключить;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «в» исключить;

6.2.2) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находя-

щихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) в статье 20:

7.1) пункта 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

8) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 16.01.2018 года№ 1-12

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево»

Руководитель рабочей группы:	
Черкасов Павел Владимирович	- глава муниципального округа Покровское-Стрешнево
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Страхов Николай Викторович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево
Члены рабочей группы:	
Соловьев Олег Анатольевич	- заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
Ярошенко Никита Григорьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево
Гусева Ольга Викторовна	- советник администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
Секретарь рабочей группы:	
Киреичева Елена Анатольевна	- консультант-юрисконсульт администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 года № 1-13

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 №355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», на основании обращения префектуры СЗАО г. Москвы от 08.12.2017 года № 4287631-2017, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), в части включения НТО при стационарном торговом объекте по адресу: пр. Стратонавтов, д. 9, корп. 2 (специализация: «Елочный базар»).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 года19.07.2016 № 1-14

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2018 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 29.12.2017 года № ФКР-10-15623/7 (зарегистрировано 12 января 2018 года),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и

(или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское – Стрешнево
от 16.01.2018 г. № 1-14

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

1. Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1	Ул. Вишневая, д. 2/14	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
2	Ул. Вишневая, д. 4	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
3	Ул. Вишневая, д. 8/16	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
4	Ул. Водников, 5А	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А.
5	Ул. Водников, д. 9	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А.
6	Волоколамское шоссе, д. 102	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
7	Волоколамское шоссе, д. 110	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
8	Волоколамское шоссе, д. 80А	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.
9	Ул. Долгова, д. 2	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.

10	Ул. Мещерякова, д. 3	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
11	Ул. Мещерякова, д. 4, к.1	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
12	Ул. Мещерякова, д. 4, к. 2	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
13	Ул. Мещерякова, д. 7	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
14	Ул. Мещерякова, д. 8	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
15	Ул. Мещерякова, д. 9	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
16	Ул. Б. Набережная, д. 1, к. 1	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.
17	Ул. Б. Набережная, д. 19	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
18	Ул. Б. Набережная, д. 21	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
19	Ул. Б. Набережная, д. 5, к. 1	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.
20	Полесский проезд, д. 12	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А.
21	Полесский проезд, д. 4, к. 1	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А.
22	Полесский проезд, д. 6, к. 1	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А.
23	Полесский проезд, д. 6, к. 2	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А.
24	Ул. Свободы, д. 12/8	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
25	Ул. Свободы, д. 14	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
26	Ул. Свободы, д. 15/10	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
27	Ул. Свободы, д. 17	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
28	Ул. Свободы, д. 19/1	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
29	Ул. Свободы, д. 1Г	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А.
30	Ул. Свободы, д. 23	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
31	Ул. Свободы, д. 3	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А.
32	Ул. Свободы, д. 4, с.1	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.
33	Ул. Свободы, д. 4, с. 2	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.
34	Ул. Свободы, д. 6/3	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.
35	Ул. Свободы, д.8/, с. 1	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
36	Ул. Свободы, д. 8/4, с. 2	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
37	Ул. Свободы, д. 1, к. 1	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А.
38	Сосновая аллея, д. 2	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.
39	Сосновая аллея, д. 4А	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.
40	Стратонавтов проезд, д. 9	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А.
41	Ул. Тушинская, д. 1	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.
42	Ул. Тушинская, д. 10	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
43	Ул. Тушинская, д.12	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
44	Ул. Тушинская, д. 6	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
45	3-й Тушинский пр-д, д. 7	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
46	Ул. Циолковского, д. 5	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.

2. Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Малая Набережная, д. 13	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
2	ул. Малая Набережная, д. 17/22	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
3	ул. Свободы, д. 18	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 1

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Тушино» о работе ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию заведующей филиала «Северное Тушино» ГБУ ТЦСО «Тушино» Жаровой Е.Б. о работе в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию заведующей филиала «Северное Тушино» ГБУ ТЦСО «Тушино» Жаровой Е.Б. о работе в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 2

Об информации руководителя межрайонного многофункционального центра Северное Тушино и Южное Тушино о работе в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя межрайонного многофункционального центра районов Северное Тушино и Южное Тушино Любченко М.Н. о работе в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию руководителя межрайонного многофункционального центра районов Северное Тушино и Южное Тушино Любченко М.Н. о работе в 2017 году к сведению.
2. Принимая во внимание обращения жителей, отметить, что:
2.1. на территории, прилегающей к зданию межрайонного многофункционального центра районов Северное Тушино и Южное Тушино, необходимо выделить парковочные места для лиц с ограниченными возможностями;
2.2. необходимо решить вопрос о сканирующих устройствах для проверки новых Социальных карт москвича, для исключения случаев возврата людьми старшего и преклонного возраста Социальных карт из-за несрабатывания их в городском общественном транспорте.
3. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 4

О согласовании адресного перечня дворовых территорий в районе Северное Тушино по устройству наружного освещения на 2018 год

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными пол-

номочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения Первого заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Тараканова Д.М. от 12.01.2018 № 51-07-17/8-2, учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 15.01.2018 № 1),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий в районе Северное Тушино по устройству наружного освещения на 2018 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
т 16 января 2018 г. № 4

Адресный перечень
дворовых территорий по устройству наружного освещения
на 2018 год по району Северное Тушино

№ п/п	Адрес дворовой территории	Количество опор
1	ул. Свободы, д.97	4
2	ул. Свободы, д.95 (проезд)	2
3	ул. Свободы, д.89, корп.3	4
4	ул. Свободы, д.89, корп.4	5
5	ул. Свободы, д.81, корп.2	5
6	ул. Свободы, ул.65	3
7	ул. Свободы, д.63	4
8	ул. Планерная, д.3, корп.1	3
9	ул. Планерная, д.3, корп.3, 4, 6, 7	4
10	ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	2
11	ул. Вилиса Лациса, д.11, корп. 4	2
12	ул. Вилиса Лациса, д.7, корп.1	3

13	ул. Фомичевой, д.16, корп.1-3	5
14	ул. Фомичевой, д.1	2
15	Химкинский б-р, д.16, корп.2-5	5
16	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.5	2
17	ул. Героев Панфиловцев, д.2	2
18	ул. Героев Панфиловцев, д.6, корп.3	3
19	ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.1	3
20	ул. Героев Панфиловцев, д.41, корп.1, 2	4
21	ул. Героев Панфиловцев, д.51	4
22	б-р Яна Райниса, д.6, корп.1, 2	6
23	б-р Яна Райниса, д.22, корп.1, 2	3
24	б-р Яна Райниса, д.26, корп.1, 2	5
25	ул. Туристская, д.8, д.10	5
26	ул. Туристская, д.20, корп.1	3
27	ул. Туристская, д.20, корп.2	3
28	ул. Туристская, д.25, корп.3-5	4
ИТОГО		**100**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 г. № 6

Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Северное Тушино

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Тушино, руководствуясь указами Мэра Москвы от 13 декабря 2005 г. № 83-УМ, от 1 декабря 2014 г. № 82-УМ «О мерах по реализации Указа Мэра Москвы от 13 декабря 2005 г. № 83-УМ», от 21 декабря 2016 г. № 76-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 13 декабря 2005 г. № 83-УМ», и принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Северное Тушино (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Признать утратившими силу решения Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве:

- от 17.02.2009 № 3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципаль-

ным служащим внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве»;

- от 17.02.2011 № 12 «О внесении изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 17.02.2009 № 3».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 16 января 2018 г. № 6

Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Северное Тушино

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Северное Тушино.

Настоящий Порядок определяет предоставление гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Северное Тушино (далее - муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Северное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов.

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставляются два выходных дня в неделю, а также нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, за ненормированный рабочий (служебный) день, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего составляет 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Продолжительность указанного отпуска без сохранения денежного содержания определяется представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от причины, по которой возникла необходимость предоставления отпуска, с учётом пожеланий муниципального служащего.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в сле-

дующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего, в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку и наличии в семье двух или более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание за период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

Указанная гарантия предоставляется в виде денежной компенсации за медицинское обслуживание в размере, не превышающем установленного для государственных гражданских служащих города Москвы.

Работающие муниципальные служащие один раз в текущем календарном году, на основании личного заявления, получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, один раз в текущем календарном году получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня возникновения права на медицинское обслуживание.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, при увольнении получают по месту службы компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, если такая компенсация не была получена ими ранее.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, на основании личного заявления, один раз в текущем календарном году получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, выплачивается в порядке, установленном для выплаты компенсации муниципальным служащим, на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих факт, что лицо является членом семьи.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской или муниципальной службы в другом государственном органе или органе местного самоуправления города Москвы, выплата компенсации за медицинское обслуживание производится при предоставлении справки с предыду-

щего места работы (службы), подтверждающей размер произведенных выплат

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии со страховым стажем его трудовой деятельности:

- если страховой стаж муниципального служащего до 5 лет, то пособие ему выплачивается в размере 60 процентов среднего заработка;

- если страховой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, то пособие ему выплачивается в размере 80 процентов среднего заработка;

- если страховой стаж муниципального служащего 8 и более лет, то пособие ему выплачивается в размере 100 процентов среднего заработка.

Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается муниципальному служащему в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию».

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии.

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Северное Тушино муниципальному служащему гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа представителя нани-

мателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии). Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие). Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей

должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп».

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.3. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Северное Тушино.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 001

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы

В соответствии с пунктом 2.3. статьи 2 Соглашения от 28.12.2015 № 352/01-14 «О передаче Контрольно – счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за 2017 год с осуществлением внешней проверки бюджетной отчетности и подготовкой заключения на годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образовании Строгино в городе Москве за 2017 год в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и утвержденными Контрольно –счетной палатой Москвы стандартами.
2. Руководителю внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусову Юрию Васильевичу направить обращение в Контрольно-счетную палату Москвы о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за 2017 год в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Заместителю Руководителя муниципалитета Строгино Юрковой Татьяне Николаевне предоставить в Контрольно-счетную палату Москвы документы и материалы к годовому отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за 2017 год в соответствии с формируемыми Контрольно-счетной палатой Москвы перечнем, сроками, способами и формами предоставления сведений.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте www.строгино.рф.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 003

Об Уставе муниципального округа Строгино

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

решило:

1. Принять Устав муниципального округа Строгино.
2. Направить Устав муниципального округа Строгино на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать Устав муниципального округа Строгино после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Устав муниципального округа Строгино вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Со дня вступления в силу Устава муниципального округа Строгино в силу признать утратившими силу:

5.1) Устав внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, принятый решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 26 ноября 2003 года № 53;

5.2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 10 октября 2006 года № 035 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве в новой редакции»;

5.3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 7 декабря 2010 года № 030 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве».

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

**Принят решением
муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 16 января 2018 года № 003**

Устав
муниципального округа Строгино

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Строгино

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Строгино (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Строгино в городе Москве», «муниципальный округ Строгино в городе Москве» и «муниципальный округ Строгино» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

3. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

4. Официальные символы (герб и флаг муниципального округа) подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет),

утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального окру-

га, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа

Строгино (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Строгино (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Строгино (сокращенное наименование – администрация МО Строгино) (далее – администрация).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 16 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

9) принятие решения о проведении местного референдума;

10) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

11) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

12) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

15) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

16) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

17) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава откры-

тым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты нормативных и иных правовых актов в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

11) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на терри-

тории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

2. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия администрации

К полномочиям администрации относится:

1) составление проекта местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

г) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральным органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

23) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
1) настоящий Устав;
2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
4) правовые акты главы муниципального округа;
5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:
1) депутат, группа депутатов;
2) глава муниципального округа;
3) органы территориального общественного самоуправления;
4) инициативные группы граждан.

4. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

5. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов / глава администрации , органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

6. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов;

8. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопро-

са на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

9. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы администрации.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования;

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения мест-

ного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и администрации.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации,

законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае если проект правого акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в по-

рядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, уста-

новленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 40. Муниципальные учреждения

1. Муниципальные учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений производится постановлением администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключает глава муниципального округа.

7. Руководители муниципальных учреждений ежегодно до *1 февраля* текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности учреждения. Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных учреждений определяется постановлением администрации.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 004

Об информации Начальника отдела МВД России по району Строгино в городе Москве о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с п. 1 протокола заседания муниципального Собрания от 16.01.2018 года, ежегодную информацию Начальника отдела МВД России по району Строгино в городе Москве о работе учреждения в 2017 году,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию Начальника отдела МВД России по району Строгино в городе Москве о работе учреждения в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в орган исполнительной власти города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 005

О согласовании направления средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями управы района Строгино города Москвы, обращением Управы района Строгино от 16.01.2018 № 05-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района в 2018 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города

Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 16.01.2018 № 005

Мероприятий по благоустройству и содержанию территории района в 2018 году за счет средств стимулирования управы района Строгино города Москвы

Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	ул. Исаковского, д.28 к.2	284,67	установка садового бортового камня
		439,08	ремонт газонов
		66,56	устройство ограждений
		1 386,53	устройство покрытия на детской площадке
		1 841,43	замена МАФ
		212,44	устройство пешеходных дорожек
		160,00	реконструкция контейнерных площадок
2	ул. Исаковского, д.28 к.1	197,02	установка садового бортового камня
		367,51	ремонт газонов
		111,94	устройство ограждений
		2 187,27	устройство покрытия на детской площадке
		2 164,29	замена МАФ
		111,92	Устройство пешеходных дорожек
		240,00	Реконструкция контейнерных площадок
		195,44	установка столбиков
3	Таллинская ул. 30	105,17	установка садового бортового камня
		200,11	ремонт газонов
		90,76	устройство ограждений
		902,86	устройство покрытия на детской площадке
		1 384,53	Замена МАФ
		151,30	Устройство пешеходных дорожек
		61,56	установка столбиков
4	Таллинская ул. д.11, к.1	126,21	установка садового бортового камня
		127,90	ремонт газонов
		99,84	устройство ограждений
		1 614,93	устройство покрытия на детской площадке
		1 559,75	Замена МАФ
		25,91	Устройство пешеходных дорожек
		76,95	установка столбиков
		149,08	Реконструкция контейнерных площадок
5	Таллинская ул. д.9, к.3,4	56,09	установка садового бортового камня
		377,73	ремонт газонов
		42,35	устройство ограждений
		671,40	устройство покрытия на детской площадке
		574,34	Замена МАФ
		145,08	Устройство пешеходных дорожек
		98,49	Реконструкция контейнерных площадок

6	Кулакова д.12 к.1	156,77	ремонт газонов
		112,89	установка садового бортового камня
		407,03	Замена МАФ
		413,06	Устройство пешеходных дорожек
		107,72	установка столбиков
		98,49	Реконструкция контейнерных площадок
7	Кулакова ул., д.2, к.1	126,21	установка садового бортового камня
		426,44	ремонт газонов
		78,66	устройство ограждений
		1 354,28	устройство покрытия на детской площадке
		1 279,12	Замена МАФ
		246,63	Устройство пешеходных дорожек
		161,59	установка столбиков
		196,98	Реконструкция контейнерных площадок
8	Неманский пр. 1 к.1	224,37	установка садового бортового камня
		409,86	ремонт газонов
		151,27	устройство ограждений
		2 345,81	устройство покрытия на детской площадке
		2 671,06	Замена МАФ
		480,83	Устройство пешеходных дорожек
		130,81	установка столбиков
		149,08	Реконструкция контейнерных площадок
9	Таллинская ул. 24	77,13	установка садового бортового камня
		366,90	ремонт газонов
		121,01	устройство ограждений
		978,09	устройство покрытия на детской площадке
		924,53	Замена МАФ
		31,09	Устройство пешеходных дорожек
		115,42	установка столбиков
		98,49	Реконструкция контейнерных площадок
10	ул. Кулакова, д.18 к.1	84,14	установка садового бортового камня
		291,27	ремонт газонов
		90,76	устройство ограждений
		1 152,75	устройство покрытия на детской площадке
		1 373,11	Замена МАФ
		51,81	Устройство пешеходных дорожек
		98,49	Реконструкция контейнерных площадок
11	Строгинский б-р, д.22	139,53	установка садового бортового камня
		110,79	ремонт газонов
		39,33	устройство ограждений
		518,60	устройство покрытия на детской площадке
		355,45	Замена МАФ
		95,34	Устройство пешеходных дорожек
		36,00	кусты
		30,78	установка столбиков

12	ул. Твардовского, д.13, к.2.	510,44	установка садового бортового камня
		405,95	ремонт газонов
		100,44	устройство ограждений
		1 198,43	устройство покрытия на детской площадке
		1 616,71	Замена МАФ
		222,80	Устройство пешеходных дорожек
		120,00	Реконструкция контейнерных площадок
		167,43	парковочные карманы
		36,00	кусты
		116,96	установка столбиков
13	Неманский пр. 13 к.1, 13 к.2	98,16	установка садового бортового камня
		345,66	ремонт газонов
		48,41	устройство ограждений
		1 099,01	устройство покрытия на детской площадке
		702,09	Замена МАФ
		124,35	Устройство пешеходных дорожек
		180,00	КУСТЫ
		98,49	Реконструкция контейнерных площадок
	ВСЕГО:	**44 709,53**	
Разработка проектно-сметной документации			
1	ул. Исаковского, д.28 к.2	16,16	Разработка проектно-сметной документации
2	ул. Исаковского, д.28 к.1	19,83	Разработка проектно-сметной документации
3	Таллинская ул. 30	10,61	Разработка проектно-сметной документации
4	Таллинская ул. д.11, к.1	10,34	Разработка проектно-сметной документации
5	Таллинская ул. д.9, к.3,4	17,98	Разработка проектно-сметной документации
6	Кулакова д.12 к.1	11,64	Разработка проектно-сметной документации
7	Кулакова ул., д.2, к.1	17,65	Разработка проектно-сметной документации
8	Неманский пр. 1 к.1	19,22	Разработка проектно-сметной документации
9	Таллинская ул. 24	16,16	Разработка проектно-сметной документации
10	ул. Кулакова, д.18 к.1	8,00	Разработка проектно-сметной документации
11	Строгинский б-р, д.22	4,12	Разработка проектно-сметной документации
12	ул. Твардовского, д.13, к.2.	17,14	Разработка проектно-сметной документации
13	Неманский пр. 13 к.1, 13 к.2	17,61	Разработка проектно-сметной документации
	ВСЕГО:	**186,47**	
ИТОГО:		**44 895,99**	

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 006

О согласовании адресного перечня дворовых территорий по устройству наружного освещения во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», обращением управы района Строгино города Москвы от 12.01.2018 № 03-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве в 2018 году, за счет средств бюджета города Москвы согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 16.01.2018 № 006

Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве в 2018 году, за счет средств бюджета города Москвы.

№ п/п по округу	Округ	Район	Адрес	Характеристика объекта	Количество опор
1	СЗАО	Строгино	ул. Твардовского, д.19, корп.1,2,3	детская площадка, спортивная площадка	6
2	СЗАО	Строгино	ул. Кулакова, д.9	детская площадка	2
3	СЗАО	Строгино	ул. Таллинская, д.2	детская площадка, двор, спортивная площадка	12
4	СЗАО	Строгино	ул. Маршала Катукова, д.16, корп.2	детская площадка	2
5	СЗАО	Строгино	ул. Маршала Катукова, д.16, корп.1	детская площадка	2
6	СЗАО	Строгино	ул. Исаковского, д.28, корп.1	детская площадка	5
7	СЗАО	Строгино	Строгинский б-р, д.22	детская площадка	4
8	СЗАО	Строгино	ул. Исаковского, д.2, корп.2	детская площадка	4
9	СЗАО	Строгино	ул. Кулакова, д.12	детская площадка	5
10	СЗАО	Строгино	Неманский пр., д.5, корп.1	детская площадка	6
11	СЗАО	Строгино	ул. Твардовского, д.17, корп.1	детская площадка	2
12	СЗАО	Строгино	Строгинский пр., д.30	детская площадка	4
13	СЗАО	Строгино	ул. Маршала Катукова, д.3	детская площадка, пожарный проезд, дорожка	6
14	СЗАО	Строгино	ул. Таллинская, д.30	детские площадки	8
15	СЗАО	Строгино	Строгинский б-р., д.5 - д.7, корп.1, под.12	проезд (подход к метро)	8
16	СЗАО	Строгино	Строгинский б-р., д.7, корп.2	детская площадка	4
17	СЗАО	Строгино	ул. Твардовского, д.13, корп.2	детская площадка	4
18	СЗАО	Строгино	ул. Таллинская, д.32, корп.3	детская площадка (нельзя заглубляться)	2
19	СЗАО	Строгино	ул. Маршала Катукова, д.24, корп.2	рядом с детским садом	2
20	СЗАО	Строгино	ул. Одинцовская, д.11	детская площадка	2
21	СЗАО	Строгино	ул. Маршала Катукова, д.21, корп.1	детская площадка	6
22	СЗАО	Строгино	ул. Маршала Катукова, д.2, корп.1	перед подъездами	6
23	СЗАО	Строгино	ул. Маршала Катукова, д.15, корп.1	детская площадка	2
24	СЗАО	Строгино	ул. Исаковского, д.33, к.3,4	проход между домами	3
25	СЗАО	Строгино	ул. Кулакова, д.2, корп.1	детская площадка	5
26	СЗАО	Строгино	Неманский пр., д.1, корп.1	детская площадка	6
27	СЗАО	Строгино	Неманский пр., д.13, корп.1	детская площадка	2
				ИТОГО:	**120**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 1-1/1

Об информации директора Дирекции природных территорий «Серебряный бор» ГПБУ «Мосприрода»

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий «Серебряный бор» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Серебряный бор» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2.Предложить ГПБУ «Мосприрода» критически оценить и частично демонтировать и реконструировать с устройством перил деревянные помосты «экологических» троп для исключения случаев травмирования посещающих памятник природы регионального значения «Серебряный бор» и создания удобств для маломобильных групп населения, лыжников, велосипедистов, граждан с колясками с привлечением к этой работе членов рабочей группы по природной территории «Серебряный бор».

3. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода», Дирекцию природных территорий «Серебряный бор» ГПБУ «Мосприрода» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

от 16 января 2018 года № 1-4-4

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 18.06.2013 г. № 7-4/34-Х.М (в редакции решения Совета депутатов от 19.05.2015 № 6-3/40-Х.М)

В соответствии с частью 6 статьи 5 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 18 июня 2013 года № 7-4/34-Х.М «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 19 мая 2015 года № 6-3/40-Х.М «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 18.06.2013 г. № 7-4/34-Х.М», дополнив статью 12 приложения пунктом 5:

«5. Депутаты Совета депутатов занимают рабочие места за столом заседания в алфавитном порядке фамилий слева направо от председательствующего на заседании».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

16 января 2018 года № 1-6/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 10.10.2017 г. № 2-5/8-Х.М в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 14.11.2017 г. № 3-9/21-Х.М

Рассмотрев обращение первого заместителя генерального директора ФКР Москвы от 29 декабря 2017 года № ФКР-10-15623/7,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 10 октября 2017 года № 2-5/8-Х.М «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 14 ноября 2017 года № 3-9/21-Х.М «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 10.10.2017 г. № 2-5/8-Х.М», дополнив таблицу в приложении к указанному решению таблицей из приложения к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 16 января 2018 года № 1-6/6

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решениями Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

42	просп. Маршала Жукова, д. 14, к. 2	Бородулин В.В.	Белоус И.В.	1
43	просп. Маршала Жукова, д. 17, к. 2	Логацкая Т.М.	Белоус И.В.	1
44	просп. Маршала Жукова, д. 7, к. 1	Белоус И.В.	Бородулин В.В.	1
45	бул. Генерала Карбышева, д. 22	Кочетков А.И.	Шорина Т.Б.	2
46	бул. Генерала Карбышева, д. 4	Наумова Н.М.	Цулева Н.Д.	2
47	ул. Народного Ополчения, д. 9, к. 2	Бородулин В.В.	Логацкая Т.М.	1
48	наб. Новикова-Прибоя, д. 10, к. 3	Житенев А.Г.	Королев П.В.	3
49	наб. Новикова-Прибоя, д. 12, к. 3	Кайгородова А.А.	Карташев С.А.	3
50	наб. Новикова-Прибоя, д. 16, к. 1	Карташев С.А.	Королев П.В.	3

51	наб. Новикова-Прибоя, д. 18	Кайгородова А.А.	Попков М.А.	3
52	наб. Новикова-Прибоя, д. 4, к. 2	Кайгородова А.А.	Житенев А.Г.	3
53	Новохорошевский пр., д.13	Погорелова Л.Г.	Бородулин В.В.	1
54	Новохорошевский пр., д.21	Трифонов Р.Д.	Наумова Н.М.	2
55	Новохорошевский пр., д.5	Воробьева В.В.	Погорелова Л.Г.	1
56	Новохорошевский пр., д.8	Цулева Н.Д.	Трифонов Р.Д.	2
57	Новохорошевский пр., д.9	Белоус И.В.	Бородулин В.В.	1
58	Ул. Паршина, д. 17	Попков М.А.	Королев П.В.	3
59	3-я Хорошевская ул., д. 5, к. 2	Шорина Т.Б.	Кочетков А.И.	2
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решениями Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
60	ул. Берзарина, д. 19, к. 1	Кочетков А.И.	Шорина Т.Б.	2
61	ул. Живописная, д. 17, к. 2	Житенев А.Г.	Карташев С.А.	3
62	ул. Живописная, д. 6, к. 1	Королев П.В.	Кайгородова А.А.	3
63	ул. Живописная, д. 6, к. 3	Королев П.В.	Карташев С.А.	3
64	просп. Маршала Жукова, д. 74, к. 1	Карташев С.А.	Кайгородова А.А.	3
65	Карамышевская наб., д. 50	Бородулин В.В.	Белоус И.В.	1
66	ул. Народного Ополчения, д. 21, к. 1	Наумова Н.М.	Цулева Н.Д.	2
67	ул. Народного Ополчения, д. 27, к. 1	Трифонов Р.Д.	Наумова Н.М.	2
68	ул. Народного Ополчения, д. 7, к. 3	Логацкая Т.М.	Воробьева В.В.	1
69	Новохорошевский проезд, д. 25	Цулева Н.Д.	Трифонов Р.Д.	2
70	ул. Саляма Адиля, д. 1/46	Погорелова Л.Г.	Бородулин В.В.	1
71	ул. Маршала Тухачевского, д.21, к.1	Шорина Т.Б.	Кочетков А.И.	2
72	ул. Маршала Тухачевского, д.23, к.1	Кочетков А.И.	Трифонов Р.Д.	2
73	ул. Маршала Тухачевского, д.23, к.2	Трифонов Р.Д.	Цулева Н.Д.	2
74	ул. Маршала Тухачевского, д.23, к.3	Наумова Н.М.	Шорина Т.Б.	2
75	ул. Маршала Тухачевского, д. 54	Попков М.А.	Житенев А.Г.	3
76	ул. Маршала Тухачевского, д.56, к.1	Житенев А.Г.	Попков М.А.	3

РЕШЕНИЕ

30 января 2018 года № 2-2/7

Об отчете главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы о деятельности управы в 2017 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодный отчет главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы Панфилова С.А. о деятельности управы в 2017 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

30 января 2018 года № 2-4/9

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 19 января 2018 года № 15-11-4/8,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы, предусматривающий включение в схему летнего кафе при предприятии общественного питания ООО «Медиа Кафе» по адресу: 3-я Хорошевская улица, д. 12.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.11.2017 № 23-01

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы по вопросу проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета ВМО Щукино в городе Москве за 2017 год

Руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законов города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 30.06.2010 г. № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы» и в соответствии с п. 3.1 Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве № 353/01-14 от 22.01.2015 г.

Совет депутатов р е ш и л:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы для осуществления внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета внутригородского муниципального образовании Щукино в городе Москве за 2017 год.
2. Поручить Главе муниципального округа Щукино в городе Москве Гребеннику А.В. проинформировать Контрольно-счетную палату Москвы о настоящем решении.
3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Щукино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.shukino.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

16.11.2017 № 23-02

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Щукино в городе Москве на 2018 год и создании рабочей группы по мониторингу работы ярмарок выходного дня

Рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина №12-07-2250/7 от 24.10.2017 г. о согласовании площадки проведения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Щукино в городе Москве по адресу: ул. Авиационная, вл. 42 и руководствуясь Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 г. № 172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов р е ш и л :

1. Согласовывать проект перечня ярмарок выходного дня на 2018 г. в части территории Северо-Западного административного округа (район Щукино) по адресу: ул. Авиационная, вл.42. – 60 мест, с прилагаемым планом функционального зонирования территории и расположения складского модуля ярмарки выходного дня (Приложение).
2. Создать рабочую группу по мониторингу работы ярмарок выходного дня в составе: депутата Барковского В. Н. , депутата Князевой Т .А. , депутата Яскович Т. Л.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино в городе Москве
от 16.11.2017 № 23-02

ПЛАН

функционального зонирования территории и расположения складского модуля ярмарки выходного дня, расположенной по адресу:
ул. Авиационная, вл.42 (район Щукино, СЗАО)
на 60 торговых мест на 2018 год
Режим работы: пятница, суббота, воскресенье

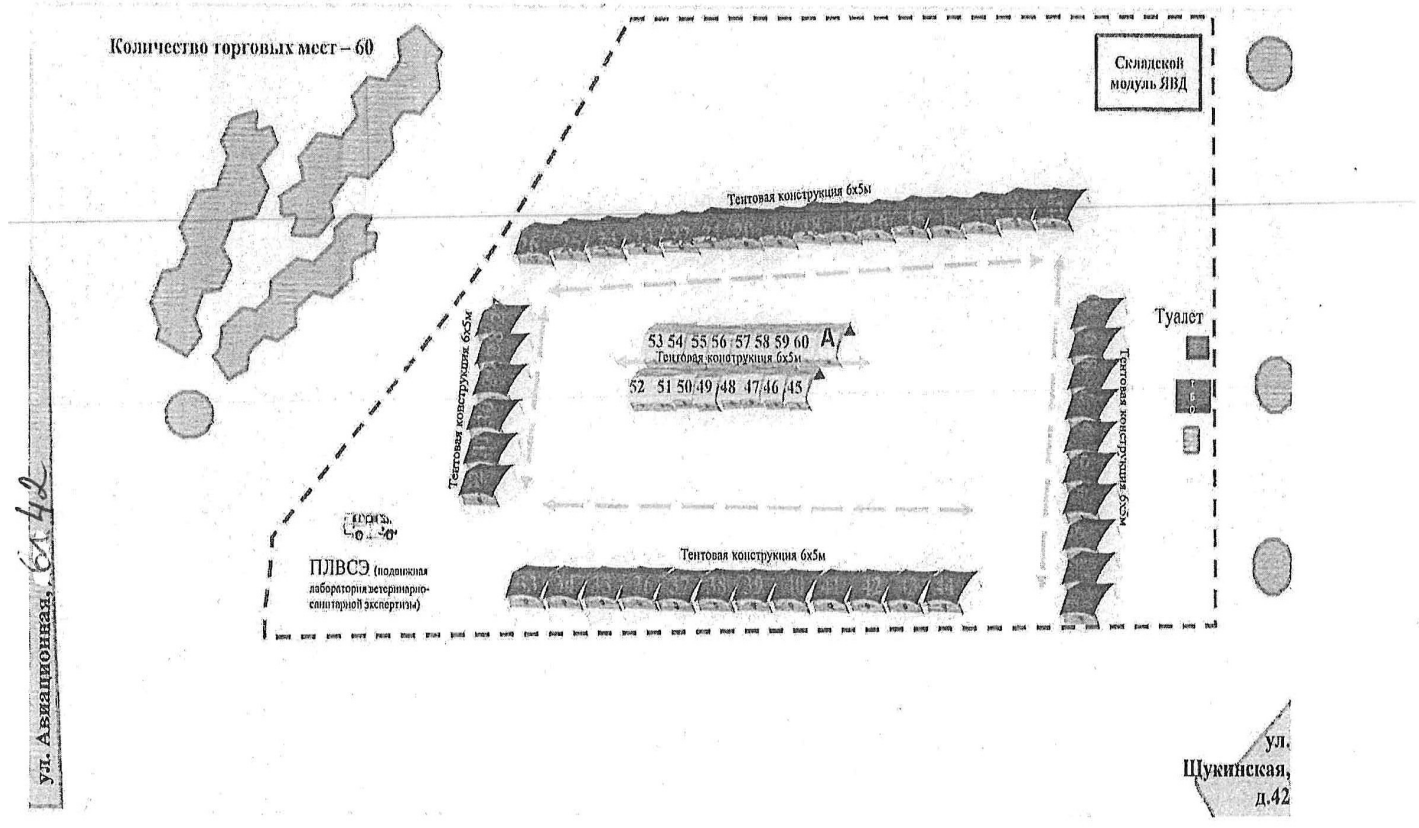
Заместитель префекта – руководитель контрактной службы СЗАО г.Москвы
_____ С.Н.Буянкин
«__»_____ 2017 г.

УВД СЗАО г.Москвы
_____ В.Ю.Титов
«__»_____ 2017 г.

Глава муниципального округа Щукино
_____ А.В.Гребенник
«__»_____ 2017 г.

ТО ТУ Роспотребнадзора по г.Москве в СЗАО
_____ Т.Х.Савченко
«__»_____ 2017 г.

Управление по СЗАО ГУ МЧС России в г.Москве
_____ А.Х.Гаспарян
«__»_____ 2017 г.



РЕШЕНИЕ

16.11.2017 № 23-03

**Об обслуживании запирающих устройств,
установленных на входных дверях
в подъезды многоквартирных жилых домов**

В Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве поступили многочисленные обращения граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах на территории муниципального округа Щукино, об инициативе ГБУ города Москвы «Жилищник района Щукино» по проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу заключения договоров со специализированной организацией ООО «Город 77» на обслуживание запирающих устройств, сохранения дополнительной услуги «запирающее устройство» отдельной строкой в Едином Платежном Документе, выборе лица, уполномоченного от имени собственников МКД заключить договор на техническое обслуживание запирающего устройства и направлении уведомления всем заинтересованным лицам о принятом собранием собственников помещений в МКД решении.

По сообщениям лиц, обратившихся в Совет депутатов:

- общие собрания собственников помещений в МКД по вопросу заключения договоров со специализированной организацией ООО «Город 77» на обслуживание запирающих устройств в домах, в которых они проживают, не проводились, протоколы собраний сфальсифицированы,
- организация, указанная в протоколах, к обслуживанию запирающих устройств в домах не приступала, запирающие устройства продолжают обслуживаться организацией, обслуживавшей их ранее, но денежные средства ей не поступают, при этом услуга оплачивается жителями в рамках ЕПД.

Совет депутатов р е ш и л:

1. Заслушать на очередном заседании Совета депутатов директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Щукино» А.А. Бравина об организации и проведении по инициативе ГБУ города Москвы «Жилищник района Щукино» в 2017 г. общих собраний собственников помещений в многоквартирных жилых домах в муниципальном округе Щукино в городе Москве по вопросу заключения договоров со специализированной организацией ООО «Город 77» на обслуживание запирающих устройств.
2. Предложить директору ГБУ города Москвы «Жилищник района Щукино» А.А. Бравину до 05 декабря 2017 года представить в Совет депутатов по каждому многоквартирному дому в муниципальном округе Щукино в городе Москве, в котором в 2017 г. по инициативе ГБУ города Москвы «Жилищник района Щукино» проводилось общее собрание собственников помещений в МКД по вопросу заключения договора со специализированной организацией на обслуживание запирающих устройств:

- копию протокола общего собрания собственников помещений в МКД с приложением копий решений собственников помещений в МКД,
- копию документа, подтверждающего факт и дату передачи копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД в Государственную жилищную инспекцию города Москвы,
- копию документа, подтверждающего факт и дату принятия на хранение копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД в Государственной жилищной инспекцией города Москвы,
- копию уведомления о принятии жителями многоквартирного дома решения о смене поставщика услуги по обслуживанию запирающих устройств, направленного стороной по договору по обслуживанию запирающих устройств в адрес действующего поставщика услуги по обслуживанию запирающих устройств с приложением документов, подтверждающих направление данного уведомления (в случае принятия жителями многоквартирного дома решения о смене поставщика услуги по обслуживанию запирающих устройств),

- копию договора (копии договоров) с организацией, ранее обслуживавшей запирающие устройства, а также копию договора с ООО «Город 77» по обслуживанию запирающих устройств.

3. Просить руководителя Государственной жилищной инспекции города Москвы О.В. Кичикова до 05 декабря 2017 г. направить в Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах с приложением копий решений собственников помещений, в которых в 2017 г. по инициативе ГБУ города Москвы «Жилищник района Щукино» проводились общие собрания собственников помещений по вопросу заключения договоров со специализированной организацией ООО «Город 77» на обслуживание запирающих устройств.

4. Просить директора ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» Е.Г. Громову до 05 декабря 2017 г. направить в Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве следующие документы по каждому многоквартирному дому, в котором в 2017 г. по инициативе ГБУ города Москвы «Жилищник района Щукино» проводилось общее собрание собственников помещений по вопросу о заключении договора со специализированной организацией ООО «Город 77» на обслуживание запирающих устройств:

- копию протокола общего собрания собственников помещений с приложением решений собственников помещений,

- копию документа, подтверждающего факт и дату передачи копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД в Государственную жилищную инспекцию города Москвы,

- копию документа, подтверждающего факт и дату принятия на хранение копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД в Государственной жилищной инспекцией города Москвы,

- копию уведомления о принятии жителями многоквартирного дома решения о смене поставщика услуги по обслуживанию запирающих устройств, направленного стороной по договору по обслуживанию запирающих устройств в адрес действующего поставщика услуги по обслуживанию запирающих устройств с приложением документов, подтверждающих направление данного уведомления (в случае принятия жителями многоквартирного дома решения о смене поставщика услуги по обслуживанию запирающих устройств),

а также копию договора на техническое обслуживание запирающих устройств.

5. Предложить главе управы района Щукино города Москвы О.С. Железняку оказать методическое и организационное содействие директору ГБУ города Москвы «Жилищник района Щукино» А.А. Бравину в подготовке информации (п. 1) и предоставлении в Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве материалов (п. 2).

6. Направить настоящее решение Мэру Москвы, Государственную жилищную инспекцию города Москвы, управу района Щукино города Москвы, ГБУ города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокурору города Москвы, Хорошевскую межрайонную прокуратуру, Следственное управление Следственного комитета России по городу Москве.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

16.11.2017 № 23-04

Об отказе в согласовании выделения средств на установку ограждений объектов дорожного хозяйства

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения Управы района Щукино города Москвы от 24.10.2017 № 81-07-1103/7

Совет депутатов решил:

1. Отказать Управе района Щукино города Москвы в согласовании выделения средств на установку ограждений объектов дорожного хозяйства по адресам в соответствии с Приложением к настоящему решениию в размере 618242,34 рублей.
2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве http://www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16.11.2017 № 23-04

пп №	Адрес	Мероприятие	Количество	Цена	Итог
1	Гамалеи ул., д. 17/1	Установка ограждающих устройств	40м	1016,95	**85 274,81**
2	Маршала Конева ул., д. 10	Установка ограждающих устройств	50м	1016,95	**106 593,51**
3	Маршала Конева ул., д. 11	Установка ограждающих устройств	60м	1016,95	**127 912,19**
4	Маршала Новикова ул., д. 13	Установка ограждающих устройств	50м	1016,95	**106 593,51**
5	Маршала Рыбалко ул., д.14	Установка ограждающих устройств	50м	1016,95	**106 593,51**
6	1-й Волоколамский проезд, д. 9/1	Установка ограждающих устройств	40м	1016,95	**85 274,81**

РЕШЕНИЕ

16.11.2017 № 23-05

Об утверждении Порядка освобождения заместителя председателя Совета депута-тов муниципального округа Щукино в городе Москве от занимаемой должности

В соответствии с частью 3 статьи 16 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок освобождения заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от занимаемой должности согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве http://www.shukino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 16.11.2017 № 23-05

ПОРЯДОК
освобождения заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от занимаемой должности

1. Депутат Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – депутат) освобождается от занимаемой должности заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – заместитель председателя, Совет депутатов соответственно) в следующих случаях:

а) в связи с отставкой по собственному желанию;

б) в связи с прекращением полномочий депутата;

в) в связи с выражением Советом депутатов недоверия заместителю председателя.

2. Заявление заместителя председателя об отставке по собственному желанию подаётся в Совет депутатов и рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

3. В случае прекращения полномочий депутата, занимающего должность заместителя председателя, вопрос об освобождении его от занимаемой должности заместителя председателя рассматривается одновременно с вопросом о прекращении полномочий депутата.

4. Вопрос о выражении недоверия заместителю председателя и освобождении его от занимаемой должности рассматривается по инициативе группы депутатов числом не менее трёх. Указанная группа депутатов вносит соответствующий проект решения Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов. Проект решения рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов, но не менее чем через 10 дней со дня внесения проекта. Не позднее следующего рабочего дня после внесения проекта решения копия указанного проекта направляется заместителю председателя. Заместитель председателя вправе в устной форме на заседании, на котором рассматривается вопрос о выражении ему недоверия, либо в письменной форме до такого заседания привести свои возражения относительно оснований выражения ему недоверия, а также при рассмотрении указанного вопроса имеет право последнего выступления.

5. Решение об освобождении заместителя председателя от занимаемой должности принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующих оснований.

6. Указанное в пункте 5 настоящего Порядка решение принимается открытым голосованием, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1 настоящего Порядка, в котором решение принимается тайным голосованием.

7. Порядок проведения тайного голосования.

7.1. Проект решения принимается за основу открытым голосованием. При наличии поправок к тексту проекта решения проводится открытое голосование по таким поправкам.

7.2. Для проведения тайного голосования по проекту решения в целом с указанием кандидата избирается счётная комиссия в составе 3 человек. В счётную комиссию не может входить заместитель председателя.

7.3. Голосование по утверждению персонального состава счётной комиссии проводится открыто, персонально по каждой кандидатуре.

7.4. Бюллетени для тайного голосования (далее бюллетень) изготавливаются сотрудниками муниципалитета ВМО Щукино в городе Москве под контролем счётной комиссии. Бюллетень должен содержать вариант голосования – слова «За», «Против», «Воздержался».

7.5. Для проведения тайного голосования устанавливается время – 10 минут.

7.6. Бюллетени выдаются членом счётной комиссии депутатам под расписку. Бюллетени опускаются в урну для тайного голосования. Урна вскрываются после окончания отведённого для голосования времени.

7.7. Бюллетень, в котором отмечены более одного варианта голосования или не отмечен ни один из вариантов, считается недействительным.

7.8. По итогам голосования принимается решение счётной комиссии, которое представляется Совету депутатов. Председательствующий на заседании Совета депутатов сообщает о принятии или непринятии решения об освобождении заместителя председателя от занимаемой должности в целом.

РЕШЕНИЕ

16.11.2017 № 23-06

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы в 4 квартале 2017 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15.12.2016 г. № 04/12,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить распределение размера поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы в 4 квартале 2017 года согласно Приложению к настоящему решению.

2. Исполняющему обязанности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Середину С.В. обеспечить выплату размера поощрения депутатам Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16.11.2017 № 23-06

Распределение размера поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы в 4 квартале 2017 года

№ п/п	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Размер поощрения (руб.)
1.	Акшинцев Алексей Игоревич	48 720
2.	Аникина Анна Владимировна	48 720
3.	Барковский Виктор Николаевич	48 720
4.	Брюханова Анастасия Андреевна	48 720
5.	Гребенник Андрей Вадимович	48 720
6.	Воронцов Олег Николаевич	48 720
7.	Ким Мария Валерьевна	48 720
8.	Князева Татьяна Александровна	48 720
9.	Мартыненко Дмитрий Романович	48 720
10.	Преображенская Галина Сергеевна	48 720
11.	Самойлов Александр Сергеевич	48 720
12.	Скороход Елена Пантелеймоновна	48 720
13.	Степанюченко Елена Михайловна	48 720
14.	Шулешко Валентина Семеновна	48 720
15.	Яскович Татьяна Леонидовна	48 720
	НДФЛ	109 200
	ИТОГО:	**840 000**

РЕШЕНИЕ

07.12.2017 № 24/03

О согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа Москвы и в схему размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах на территории Северо-Западного административного округа Москвы.

В Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве поступили обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы **от 30.10.2017 г. №3642301-2017, от 15.11.2017 г. №3987049-2017** , **от 17.11.2017 г. № 3927717-2017** о согласовании предложения по внесе-

нию изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах по адресам: ул. Новикова, д. 14 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 15м2, ул. Авиационная, д. 34, корп. 2 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 8м2, ул. Маршала Бирюзова, д. 34, корп. 2 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 6м2, **от 14.11.2017 г. №12-07-2397/7** о согласовании проекта внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов (НТО) на территории Северо-Западного административного округа Москвы в части включения места размещения НТО по адресу: ул. Маршала Малиновского, вл. 8 со специализацией объекта «мороженое», площадью размещения 6м2.

Руководствуясь Законом города Москвы от 11.07.2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 г. № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»

Совет депутатов р е ш и л :

1. Согласовать предложение по внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектов в части включения нестационарного объекта при стационарном торговом объекте по адресу: ул. Новикова, д. 14 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 15м2 (Приложение 1).

2. Согласовать предложение по внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектов в части включения нестационарных объектов при стационарных торговом объекте по адресу: ул. Авиационная, д. 66 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 8м2 (Приложение 2).

3. Согласовать предложение по внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектов в части включения нестационарных объектов при стационарных торговомобъекте по адресу: ул. Маршала Бирюзова, д. 34, корп. 2 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 6м2 (Приложение 3).

4. Согласовать проект внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов (НТО) на территории Северо-Западного административного округа Москвы в части включения места размещения НТО по адресу: ул. Маршала Малиновского, вл. 8 со специализацией объекта «мороженое», площадью размещения 6м2 (Приложение 4). Предложить префектуре Северо-Западного административного округа города Москвы развернуть НТО по адресу: ул. Маршала Малиновского, вл. 8 со специализацией объекта «мороженое» фасадом к жилому дому по адресу: ул. Маршала Малиновского д.8.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Муниципального округа
Щукино в городе Москве
от «07»декабря 2017г. № 24/03

адрес: ул. Новикова, д. 14




УНИВЕРСАМ
ёрочка
500
300

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Муниципального округа
Щукино в городе Москве
от «07»декабря 2017г. № 24/03

адрес: ул. Авиационная, д. 66



Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Муниципального округа
Щукино в городе Москве
от «07»декабря 2017г. № 24/03

адрес: ул. Маршала Бирюзова, д. 34, корп. 2



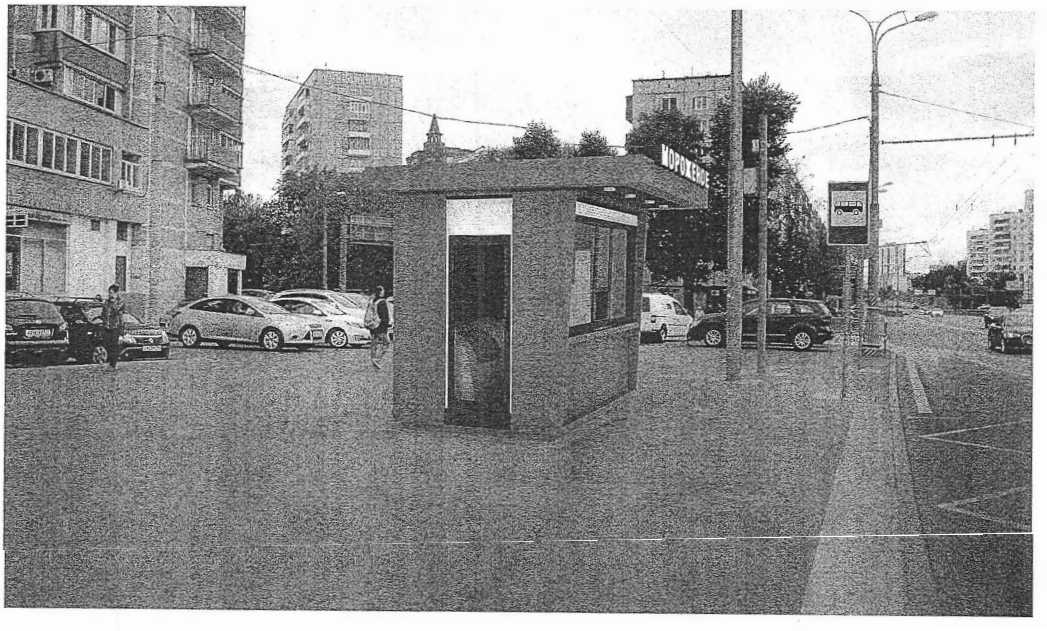
Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Муниципального округа
Щукино в городе Москве
от «07»декабря 2017г. № 24/03

адрес: ул. Маршала Малиновского, вл. 8

Предложение префектуры СЗАО г.Москвы					
№ п/п	**Район**	**Вид объекта**	**Адрес размещения**	**Площадь места размещения (кв.м)**	**Специализация**
1	Щукино	киоск	Маршала Малиновского ул., вл.8	6	Мороженое

ФОТОМОНТАЖ ОБЪЕКТА

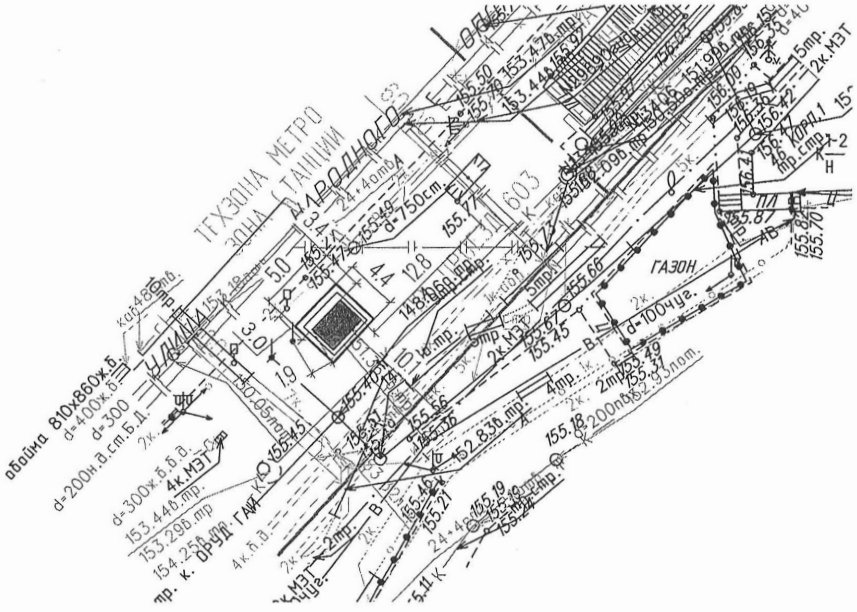
Согласно выбранному типу архитектурно - художественного решения на участке размещения по адресу: район Щукино, улица Маршала Малиновского, вл.8 (СЗАО)



13

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вид объекта: киоск "Мороженое"
Адрес размещения: р-н Щукино, улица Маршала Малиновского, вл.8 (СЗАО)


ТЕХЗОНА МЕТРО
ЗОНА СТАНЦИИ
ДАВЫДКОВО
УЛИЦА МАРШАЛА МАЛИНОВСКОГО
ГАЗОН
обойма 810х860ж.б.
d=400ж.б.
d=300
d=200н.а.ст.Б.Д.
d=300ж.б.б.д.
4к.МЭТ
ОРЭД ГАИ
d=750ст.
d=100чуг.
2к.МЭТ
2к.МЭТ
2к.МЭТ

РЕШЕНИЕ

07.12.2017 г. № 24/05

Об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

На основании статьи 16 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

Совет депутатов р е ш и л:

1. Освободить депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве Барковского Виктора Николаевича от занимаемой должности заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте http://www.shukino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

14.12.2017№25/02

Об утверждении Графика заслушивания информации (отчетов) руководителей организаций на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2018 год

В соответствии:

- со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»
- с приказом МВД России от 30.08.2011 г. №975 (ред. от 19.02.2013 г.) «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» предусмотрена ежегодная отчетность на заседаниях Совета депутатов органа местного самоуправления муниципального округа начальника отдела МВД России по соответствующему району,

Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить График заслушивания информации (отчетов) руководителей организаций на заседа-

ниях Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2018 год (приложение).

2. Поручить Главе муниципального округа Щукино в городе Москве осуществлять, по согласованию с руководителями организаций, внесение изменений в График, исходя из полномочий, установленных статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 14.12.2017 г. № 25/02

График заслушивания информации (отчетов)
руководителей организаций на заседаниях
Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве
на 2018 год

№ п/п	Наименование органа (организации)	Должность	Месяц заслушивания	Примечание
1	Филиал ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (район Щукино)	руководитель	январь	информация
2	Государственное бюджетное учреждения «Территориальный центр социального обслуживания Щукино»	директор	январь	информация
3	Дирекция природных территорий «Москворецкий», «Покровское-Стрешнево» ГПБУ «Мосприрода»	директор	январь	информация
4	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Щукино»	директор	январь	информация
5	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №115» Департамента здравоохранения города Москвы	главный врач	февраль	информация
6	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №58» Департамента здравоохранения города Москвы	главный врач	февраль	информация
7	Отдела МВД России по району Щукино города Москвы	Начальник Отдела	февраль	отчет
8	Дирекция природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода»	директор	март	информация

9	Управа района Щукино города Москвы	глава управы	март	отчет
10	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1874»	директор	апрель	информация
11	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Курчатовская школа»	директор	апрель	информация
12	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Немецкая школа № 1212»	директор	апрель	информация
13	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1210»	директор	апрель	информация

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 января 2014 № 07

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Южное Тушино

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Южное Тушино».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве от 22 июля 2010 года № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Южное Тушино в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 28 января 2014 года № 07

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета

депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении

публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому про-

екту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

28 января 2014 № 08

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 33 Устава муниципального округа Южное Тушино

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Южное Тушино».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23 ноября 2012 года № 61 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 28 января 2014 года № 08

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря, членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Южное Тушино представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южное Тушино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 03

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, с 08 февраля по 28 февраля 2018 года (до 18 ч. 00 мин).

Контактное лицо начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Мартынюк Валентина Михайловна тел. 8 (495) 948-16-22, факс 8 (495) 949-48-09, адрес электронной почты yutushino@mail.ru.

3. Назначить на 06 марта 2018 года с 17 ч. 30 мин до 18 ч. 00. мин в помещении аппарата Совета де-

путатов муниципального округа Южное Тушино, расположенном по адресу: 125363 г. Москва, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 января 2014 года № 08;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 января 2014 года № 07.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 23 января 2018 года № 03

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Южное Тушино

проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Южное Тушино следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «з» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 3 исключить;

3.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 14 исключить;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением,»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «в» исключить;

6.2.2) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) в статье 20:

7.1) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

8) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 23 января 2018 года № 03

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино»

Руководитель рабочей группы: Образцов Алексей Васильевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;
Заместитель руководителя рабочей группы: Мартынюк Валентина Михайловна	- начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов МО Южное Тушино;

Члены рабочей группы:

Будкин Денис Юрьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;
Маслова Людмила Борисовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;
Старостина Татьяна Дмитриевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;

Секретарь рабочей группы:

Капкова Наталия Владимировна	- советник аппарата Совета депутатов МО Южное Тушино.

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 04

О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых территориях города Москвы, в части исключения места размещения 1 нестационарного торгового объекта по адресу: ул. Василия Петушкова, д. 25 (ООПТ «Природно-исторический парк «Тушинский»)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы С.А. Мельникова от 19.12.2017 № ДПиООС 05-20-21220/17, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 29.12.2017 года № 670,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых территориях города Москвы, в части исключения места размещения 1 нестационарного торгового объекта по адресу: ул. Василия Петушкова, д. 25 (ООПТ «Природно-исторический парк «Тушинский») со специализацией «Напитки» (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 23 января 2018 № 04

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых территориях города Москвы, в части исключения места размещения 1 нестационарного торгового объекта по адресу: ул. Василия Петушкова, д. 25 (ООПТ «Природно-исторический парк «Тушинский») со специализацией «Напитки»

№	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Период размещения	Примечание
1	Южное Тушино	Модульный элемент	ул. Василия Петушкова, д. 25 (ООПТ «Природно-исторический парк «Тушинский»)	9,0	напитки	сезонное	Противоречит требованиям подпункта 4 и подпункта 6 пункта 8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП (размещение не позволит обеспечить беспрепятственное пешеходное движение и размещение в 10-метровой зоне от границ посадочной площадки)

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 05

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», в связи с уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29.12.2017 № ФКР-10-15623/7, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 12.01.2018 года № 08,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 23 января 2018 года № 05

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	*Многомандатный* избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы, запланированные в 2018, 2019 и 2020 годах по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1.	ул. Аэродромная, д. 6	2	Маслова Л.Б.	Байкова Е.В.
2.	ул. Аэродромная, д. 8	2	Денисов О.М.	Маслова Л.Б.
3.	ул. Лодочная, д. 3, с. 1	1	Шапошникова А.С.А.	Борисова Н.Л.
4.	ул. Лодочная, д. 25, с. 1	1	Воловец С.А.	Борисова Н.Л.
5.	ул. Лодочная, д. 27, с. 1	1	Борисова Н.Л.	Воловец С.А.
6.	ул. Нелидовская, д. 16	2	Володин А.В.	Денисов О.М.
7.	ул. Нелидовская, д. 20, к. 1	2	Байкова Е.В.	Володин А.В.
8.	ул. Новопоселковая, д. 7	1	Шапошникова А.С.А.	Воловец С.А.
9.	ул. Новопоселковая, д. 9	1	Борисова Н.Л.	Шапошникова А.С.А.
10.	ул. Новопоселковая, д. 13	1	Медведев М.И.	Борисова Н.Л.
11.	ул. Новопоселковая, д. 17	1	Шапошникова А.С.А.	Медведев М.И.
12.	ул. Новопоселковая, д. 11А	1	Воловец С.А.	Медведев М.И.
13.	ул. Новопоселковая, д. 3А	1	Медведев М.И.	Борисова Н.Л.
14.	ул. Новопоселковая, д. 7А	1	Воловец С.А.	Медведев М.И.
15.	ул. Новопоселковая, д. 7Б	1	Шапошникова А.С.А.	Борисова Н.Л.
16.	ул. Новопоселковая, д. 9А	1	Медведев М.И.	Шапошникова А.С.А.
17.	пр. Парусный, д. 6	1	Борисова Н.Л.	Медведев М.И.
18.	пр. Парусный, д. 10	1	Шапошникова А.С.А.	Борисова Н.Л.
19.	пр. Светлогорский, д. 13, с. 3	3	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.
20.	ул. Свободы, д. 47/2	1	Медведев М.И.	Воловец С.А.
21.	ул. Сходненская, д. 31	2	Маслова Л.Б.	Байкова Е.В.
22.	ул. Сходненская, д. 48	2	Володин А.В.	Денисов О.М.
23.	ул. Сходненская, д. 22А	1	Воловец С.А.	Шапошникова А.С.А.
24.	ул. Сходненская, д. 28А	1	Борисова Н.Л.	Воловец С.А.
25.	ул. Сходненская, д. 46/14	2	Байкова Е.В.	Маслова Л.Б.
26.	ул. Фабрициуса, д. 38, к. 1	2	Денисов О.М.	Володин А.В.
27.	ул. Фабрициуса, д. 40	2	Маслова Л.Б.	Байкова Е.В.

Работы, запланированные в 2018, 2019 и 2020 годах по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1.	бул. Яна Райниса, д. 19, к. 1	2	Денисов О.М.	Байкова Е.В.
2.	бул. Яна Райниса, д. 21	2	Володин А.В.	Денисов О.М.
3.	бул. Яна Райниса, д. 25	2	Маслова Л.Б.	Володин А.В.

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 06

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 декабря 2017 № 38 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии со статьями 15, 184.1 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона города Москвы № 47 от 29.11.2017 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 декабря 2017 № 38 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Южное Тушино:

1.1. На 2018 год – прогнозируемый объем доходов в сумме 17067,5 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 17067,5 тыс. рублей. Превышения доходов над расходами/ расходов над доходами нет.

1.2. На 2019 год – прогнозируемый объем доходов в сумме 17067,5 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 17067,5 тыс. рублей. Превышения доходов над расходами/ расходов над доходами нет.

3.3. На 2020 год – прогнозируемый объем доходов в сумме 17067,5 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 17067,5 тыс. рублей. Превышения доходов над расходами/ расходов над доходами нет.».

1.2. Пункт 20 решения изложить в следующей редакции:

«20. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2018 году в сумме 964,9 тыс. рублей, 2019 году в сумме 964,9 тыс. рублей, 2020 году в сумме 964,9 тыс. рублей.».

1.3. Изложить приложения 1,3,5 в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 23 января 2018 № 06

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 14 декабря 2017 № 38

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО НА 2018 год И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 и 2020 ГОДОВ

(тыс. руб.)

Коды БК	Наименование	Утверждено на 2018 г.	Утверждено на 2019 г.	Утверждено на 2020 г.
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**17067,5**	**17067,5**	**17067,5**
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	**17067,5**	**17067,5**	**17067,5**
	из них:			
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	**17067,5**	**17067,5**	**17067,5**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14500,0	14500,0	14500,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	567,5	567,5	567,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2000,0	2000,0	2000,0
ИТОГО ДОХОДОВ		**17067,5**	**17067,5**	**17067,5**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 23 января 2018 № 06

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 14 декабря 2017 № 38

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в разрезе функциональной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2018 год (тыс. руб.)	Утверждено на 2019 год (тыс. руб.)	Утверждено на 2020 год (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ				**17067,5**	**17067,5**	**17067,5**
в том числе:						
Общегосударственные вопросы	**01 00**			**10855,6**	**10855,6**	**10855,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01 02**			**1731,5**	**1731,5**	**1731,5**
Глава муниципального образования	01 02	31А 0100100		1638,3	1638,3	1638,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А 0100100	100	1474,3	1474,3	1474,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	120	1474,3	1474,3	1474,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	200	164,0	164,0	164,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	240	164,0	164,0	164,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г 0101100	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г 0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**288,0**	**288,0**	**288,0**

Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0100200		288,0	288,0	288,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	200	288,0	288,0	288,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	240	288,0	288,0	288,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**			**8696,1**	**8696,1**	**8696,1**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100000		8323,3	8323,3	8323,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		8323,3	8323,3	8323,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б 0100500	100	6400,7	6400,7	6400,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	120	6400,7	6400,7	6400,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	200	1922,6	1922,6	1922,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	240	1922,6	1922,6	1922,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		372,8	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г 0101100	100	372,8	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г 0101100	120	372,8	372,8	372,8
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**140,0**	**140,0**	**140,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		140,0	140,0	140,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б 0100400	800	140,0	140,0	140,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 0100400	850	140,0	140,0	140,0
Культура, кинематография	**08 00**			**3331,0**	**3331,0**	**3331,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			**3331,0**	**3331,0**	**3331,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		3331,0	3331,0	3331,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	200	3331,0	3331,0	3331,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	240	3331,0	3331,0	3331,0
Социальная политика	**10 00**			**1934,9**	**1934,9**	**1934,9**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**964,9**	**964,9**	**964,9**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		964,9	964,9	964,9
Межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	500	964,9	964,9	964,9
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	964,9	964,9	964,9
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**970,0**	**970,0**	**970,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		564,0	564,0	564,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П 0101800	300	564,0	564,0	564,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П 0101800	320	564,0	564,0	564,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		406,0	406,0	406,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35Г 0101100	300	406,0	406,0	406,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35Г 0101100	320	406,0	406,0	406,0
Средства массовой информации	**12 00**			**946,0**	**946,0**	**946,0**
Периодическая печать и издательства	**12 02**			**850,0**	**850,0**	**850,0**
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0100300		850,0	850,0	850,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	240	800,0	800,0	800,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е 0100300	800	50,0	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е 0100300	850	50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**			**96,0**	**96,0**	**96,0**
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0100300		96,0	96,0	96,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	200	96,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	240	96,0	96,0	96,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 23 января 2018 № 06

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 14 декабря 2017 № 38

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Коды БК		Наименование	Сумма, тыс.руб.		
			2018	2019	2020
900	**01 05 00 00 00 0000 000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 09

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на 2018-2019 годы

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226, в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на 2018-2019 годы (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Туши-

но www: yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
23 января 2018 года № 09

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на 2018 - 2019 годы.

№№ пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.	Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции.	специалист аппарата СД МО Южное Тушино	В течение года
2.	Размещение проектов нормативных правовых актов аппарата СД МО Южное Тушино на сайте муниципального округа Южное Тушино в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	специалист аппарата СД МО Южное Тушино	Постоянно
3.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	начальник организационного отдела	Постоянно
4.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, в части ограничений, запретов касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки.	глава муниципального округа Южное Тушино	Постоянно
5.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования.	главный бухгалтер -заведующий сектором	Постоянно
6.	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информирования на сайте муниципального округа Южное Тушино.	специалист аппарата СД МО Южное Тушино	Постоянно
7.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.	начальник организационного отдела	Постоянно
8.	Ознакомление муниципальных служащих аппарата Совета депутатов под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в аппарате СД МО Южное Тушино.	глава муниципального округа Южное Тушино	По мере необходимости
9.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО Южное Тушино.	специалист аппарата СД МО Южное Тушино	Постоянно

10.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции	начальник организационного отдела	Ежеквартально
Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности			
1.	Размещение на сайте муниципального округа Южное Тушино информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и аппарата СД МО Южное Тушино с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации.	специалист аппарата СД МО Южное Тушино	Постоянно
2.	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления.	глава муниципального округа Южное Тушино	Постоянно
3.	Организация осуществления контроля за качеством и своевременностью предоставления муниципальных услуг.	глава муниципального округа Южное Тушино	Постоянно
4.	Организация осуществления ведомственного контроля в сфере муниципальных закупок и в сфере финансово-хозяйственной деятельности аппарата СД МО Южное Тушино.	глава муниципального округа Южное Тушино	Постоянно
Раздел III. Работа с кадрами			
1.	Реализация мероприятий по проверке полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	специалист аппарата СД МО Южное Тушино	По мере необходимости
2.	Обеспечение и повышение квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции.	глава муниципального округа Южное Тушино	В течение года
3.	Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	специалист аппарата СД МО Южное Тушино	Постоянно
4.	Организация проведения проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер ответственности.	глава муниципального округа Южное Тушино	По мере необходимости

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.10.2014 года № 86/11-СД

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 20 Устава муниципального округа Крюково

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково (приложение).
2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Крюково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крюково, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Крюково.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов от 27.01.2014 года № 03/01-СД «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве»
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково **В.С.Малинина**

Приложение
к решению Совета д
епутатов муниципального
округа Крюково
от 30.10.2014 года № 86/11-СД

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Крюково в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Крюково, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Крюково представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Крюково для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

30.10.2014 года № 87/11-СД

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крюково

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Крюково

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крюково (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 27.01.2014 года № 02/01-СД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крюково в городе Москве»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково **В.С.Малинина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 30.10.2014 года № 87/11-СД

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крюково в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крюково в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при

проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

26.01.2018 года № 01/01-СД

Об информации руководителя ГБУ МФЦ района Крюково города Москвы о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя МФЦ района Крюково города Москвы о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя МФЦ района Крюково города Москвы Рыжовой Анны Валерьевны о работе учреждения в 2017 году.

2. Отметить положительные отзывы жителей о работе учреждения, профессионализм руководителя и сотрудников.

3. Рекомендовать руководителю МФЦ района Крюково города Москвы Рыжовой А.В.:

- организовать канал связи с депутатами Совета депутатов Крюково и закрепить сотрудника для оперативного решения вопросов жителей, с которыми они обращаются к депутатам;

- рассмотреть возможность направления представителя, владеющего информацией по вопросам, входящих в компетенцию МФЦ, на ежемесячные встречи с главой управы района Крюково города Москвы и главой муниципального округа для ответа на вопросы жителей, приходящих на встречи.

4. Изыскать возможность предоставить в Советы ветеранов, ГБУ города Москвы ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Крюково» брошюры со справочной информацией о работе МФЦ.

5. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

РЕШЕНИЕ

26.01.2018 года № 01/02-СД

Об информации главного врача ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» о работе филиала № 1 в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» Учелькиной Галины Ивановны о работе учреждения в 2017 году к сведению.
2. Отметить положительную и устойчивую динамику в работе филиала № 1 ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ».
3. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» Учелькиной Галине Ивановне:

- усилить разъяснительную работу по проведению прививок с родителями детей, посещающих дошкольные и школьные учреждения;
- продолжить работу по пропаганде здорового образа жизни среди детского населения района Крюково всеми доступными средствами с привлечением родительской общественности, образовательных организаций, ГБУ «Фаворит» и, используя базу ГБУ «М КЛУБ», для профилактических бесед по повышению медицинской грамотности населения и знакомству с передовыми технологиями в педиатрии.

4. Направить настоящее решение в «ДГП № 105 ДЗМ», префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково mo-krukovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

РЕШЕНИЕ

26.01.2018 года № 01/03-СД

Об отчете начальника ОМВД России по району Крюково г.Москвы по итогам оперативно-служебной деятельности отдела за 12 месяцев 2017 года

На основании приказа от 30 августа 2011 г. N 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» и обращения начальника ОМВД России по району Крюково г. Москвы полковника полиции С.А.Жигульского от 06.12.2017 года № 010/3-12523, заслушав доклад об итогах работы отдела за 2017 год,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию начальника ОМВД России по району Крюково г. Москвы С.А. Жигульского об итогах оперативно-служебной деятельности отдела за 12 месяцев 2017 года.
2. Отметить положительные результаты работы по профилактике и пресечению преступлений, совершаемых в общественных местах, что благоприятно сказывается на безопасности граждан.
3. Рекомендовать начальнику ОМВД России по району Крюково г. Москвы С.А. Жигульскому:

3.1. провести мероприятия разъяснительного характера с населением, направленные на профилактику преступлений, связанных с мошенническими действиями, совершаемыми с использованием информационных технологий (хищение денежных средств с банковских карт), используя возможности городской наглядной агитации, проведение сотрудниками отдела индивидуальной профилактической работы с жителями района Крюково, а также на встречах главы управы с населением;

3.2. продолжить работу по укреплению службы участковых уполномоченных полиции и повышению оперативности их работы с обращениями граждан;

3.3. продолжить работу с управой и органами местного самоуправления Крюково по контролю за соблюдением норм закона города Москвы от 12.07.2002 года № 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве».

4. Депутатам Совета депутатов на встрече с жителями формировать позитивный образ полицейского, информировать о положительных примерах работы сотрудников ОМВД России по району Крюково города Москвы.
5. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Зеленоградскому административному округу Главного управления МВД России по г. Москве.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково mo-krukovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

РЕШЕНИЕ

26.01.2018 года № 01/04-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Крюково города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Крюково города Москвы в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Крюково города Москвы от 12.01.2018 года № 1-13-51/8,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крюково города Москвы в размере 20 593,50 тыс.рублей на проведение мероприятий по благоустройству территории района Крюково города Москвы в 2018 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково www.krukovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.01.2018 года № 01/04-СД

Мероприятия по благоустройству территории района Крюково города Москвы в 2018 году

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объемы	Ед. измерения (шт, кв.м, п.м)	Затраты (тыс.руб.)
1.	**Мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий**					
1	г. Москва, Зеленоград, корп. 1561-1562	Обустройство (ремонт) дорог	Установка информационных табличек	8	шт.	36
			Устройство ММГН	9	шт.	134
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальной и т.д)	35	шт.	807,00
			Замена (ремонт) твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон, брусчатка, плиты, бортового камня)	375	п.м.	387,30

			Ремонт контейнерной/бункерной площадки	2	шт.	247
			Замена (ремонт) твердого покрытия асфальтовых покрытий (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	2008	кв.м	1 555,40
		Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Подготовка грунта для обустройства газонов (цветника)	400	кв.м	420,00
			Установка (ремонт) ограждений газонов	**300**	**п.м.**	706,65
				ИТОГО по объекту:		**4 293,35**
2	г. Москва, Зеленоград, корп. 2033	Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия из искусственной травы	973	кв.м.	1 789,00
			Замена (ремонт) твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон, брусчатка, плиты, бортового камня)	570	п.м.	1 621,00
			Обустройство мягких видов покрытия	844	кв.м.	1 150,00
			Установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальной и т.д)	66	шт	778,46
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка информационных табличек	12	шт.	140
				ИТОГО по объекту:		**5 478,46**
3	г. Москва, Зеленоград, корп. 1613-1616	Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальной и т.д)	37	шт.	848,69
			Обустройство мягких видов покрытия	71	кв.м	890
				Итого по объекту:		**1 738,69**
4	г. Москва, Зеленоград, корп. 1649	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	580,00	кв.м	660,00
			Установка информационных табличек	6	шт.	110
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Замена (ремонт) твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон, брусчатка, плиты,бортового камня)	70	п.м.	250
		Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	10	п.м.	160
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальной и т.д)	24	шт.	618,19
			Ремонт контейнерной/бункерной площадки	1	шт.	210
			Обустройство мягких видов покрытия	395	кв.м	420
				Итого по объекту:		**2 428,19**
5	г. Москва, Зеленоград, корп. 1416-1418	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	555,00	кв.м	1 064,90

			Установка информационных табличек	7	шт.	33
			Подсыпка песчанного основания	299	кв.м.	685
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Подготовка грунта для обустройства газонов (цветника)	324	кв.м	834,11
			Установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальной и т.д)	76	шт.	660,00
			Обустройство мягких видов покрытия	20	кв.м	261
				Итого по объекту:		**3 538,01**
6	г. Москва, Зеленоград, корп. 1557-1559-1560	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон, брусчатка, плиты, бортового камня)	72,00	п.м.	340
			Установка информационных табличек	7	шт.	80
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Подготовка грунта для обустройства газонов (цветника)	224	кв.м	650,00
			Установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальной и т.д)	35	шт.	316,80
			Обустройство мягких видов покрытия	734	кв.м	1 730,00
				Итого по объекту:		**3 116,80**
			Итого по мероприятию:			**20 593,50**

РЕШЕНИЕ

26.01.2018 года № 01/05-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Крюково от 23.01.2018 года № 1-13-104/8 и, принимая во внимание согласование главы управы района Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы в 2018 году на сумму **7 685,4 тыс. руб.** (приложение).
2. Главе управы района Крюково города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п.1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Крюково mo-

krukovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.01.2018 года № 01/05-СД

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы в 2018 году

1. Ремонт жилых помещений инвалидов Великов Отечественной войны, ветеранов Великов Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, 3 лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
№ п/п	Адрес объекта	Категория, инвалидность	Ремонт квартир	Сумма (тыс.руб.)
1	г. Зеленоград, корп.1416-103	Ветеран войны ст.20	Замена окон в комнате и на кухне	97, 8
2	г. Зеленоград, корп.1606-171	Ветеран войны ст.20, вдова УВОВ	Косметический ремонт квартиры	156,5
3	г. , Зеленоград, корп. 1422-99	Ветеран войны ст.20, одинокая	Ремонт кухни	31,1
			ИТОГО:	**285,40**
4	г. Зеленоград, корп. 1432-312	Сирота	Косметический ремонт квартиры	183,12
5	г. Москва, Зеленоград, корп. 1535-109	Сирота	Косметический ремонт квартиры	123,14
6	г. Зеленоград, корп. 2037-69	Сирота	Косметический ремонт квартиры	124,76
7	г. Зеленоград, корп.1551-90	Оставшаяся без попечения родителей	Ремонт электропроводки в коридоре и на кухне	68,98
			ИТОГО по мероприятию	**500,00**
2.	Установка и ремонт общедомового оборудования			
2.1.	г. Москва, Зеленоград, корп. 1552, 1553, 1554, 1613, 1614, 1615	Ремонт общедомового имущества	Ремонт внутреннего пожарного водопровода	6900,00
			ИТОГО по мероприятию	6900,00
			ИТОГО:	7685,40

РЕШЕНИЕ

26.01.2018 года № 01/06-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29 декабря 2017 года № ФКР-10-15624/7, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Крюково 12 января 2018 года (зарегистрировано 12 января 2018 года)

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mo-krukovo.ru.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального Крюково
от 26.01.2018 года № 01/06-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального Крюково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Зеленоград г., к. 1462	1	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич	СМИРНОВА Татьяна Петровна
2	Зеленоград г., к. 1471	1	ЗОТОВ Михаил Яковлевич	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович
3	Зеленоград г., к. 1504	1	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич
4	Зеленоград г., к. 1512	1	СМИРНОВА Татьяна Петровна	ЗОТОВ Михаил Яковлевич
5	Зеленоград г., к. 1517	1	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович
6	Зеленоград г., к. 1518	1	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич	СМИРНОВА Татьяна Петровна
7	Зеленоград г., к. 1519	1	ЗОТОВ Михаил Яковлевич	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович
8	Зеленоград г., к. 1520	1	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич
9	Зеленоград г., к. 1521	1	СМИРНОВА Татьяна Петровна	ЗОТОВ Михаил Яковлевич
10	Зеленоград г., к. 1522	1	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович
11	Зеленоград г., к. 1524	1	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич	СМИРНОВА Татьяна Петровна
12	Зеленоград г., к. 1535	1	ЗОТОВ Михаил Яковлевич	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович
13	Зеленоград г., к. 1537	1	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич
14	Зеленоград г., к. 1538	2	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
15	Зеленоград г., к. 1542	1	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович
16	Зеленоград г., к. 1544	2	ПУГАЧЕВА Екатерина Викторовна	УВАРКИН Денис Александрович
17	Зеленоград г., к. 1546	2	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
18	Зеленоград г., к. 1553	1	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович
19	Зеленоград г., к. 1559	1	ЗОТОВ Михаил Яковлевич	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович
20	Зеленоград г., к. 1560	1	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич
21	Зеленоград г., к. 1561	1	СМИРНОВА Татьяна Петровна	ЗОТОВ Михаил Яковлевич
22	Зеленоград г., к. 1562	1	ПЕРЕВЕРТОВ Алексей Альбертович	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович

23	Зеленоград г., к. 1601	2	ФЕДОТОВА Наталия Николаевна	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна
24	Зеленоград г., к. 1602	2	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	ПУГАЧЕВА Екатерина Викторовна
25	Зеленоград г., к. 1603	2	УВАРКИН Денис Александрович	ФЕДОТОВА Наталия Николаевна
26	Зеленоград г., к. 1605	2	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
27	Зеленоград г., к. 1606	2	ПУГАЧЕВА Екатерина Викторовна	УВАРКИН Денис Александрович
28	Зеленоград г., к. 1607	2	ФЕДОТОВА Наталия Николаевна	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна
29	Зеленоград г., к. 1613	2	УВАРКИН Денис Александрович	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
30	Зеленоград г., к. 1615	2	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	ПУГАЧЕВА Екатерина Викторовна
31	Зеленоград г., к. 1619	2	ПУГАЧЕВА Екатерина Викторовна	УВАРКИН Денис Александрович
32	Зеленоград г., к. 1620	2	ФЕДОТОВА Наталия Николаевна	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна
33	Зеленоград г., к. 1621	2	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	ПУГАЧЕВА Екатерина Викторовна
34	Зеленоград г., к. 1622	2	УВАРКИН Денис Александрович	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна
35	Зеленоград г., к. 1623	2	ФЕДОТОВА Наталия Николаевна	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
36	Зеленоград г., к. 1624	2	ПУГАЧЕВА Екатерина Викторовна	ФЕДОТОВА Наталия Николаевна
37	Зеленоград г., к. 1625	2	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна
38	Зеленоград г., к. 1626	2	УВАРКИН Денис Александрович	ЧУСОВИТИНА Елена Юрьевна

РЕШЕНИЕ

26.01.2018 года № 01/07-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г.Москва, г.Зеленоград, корпус 1444, к.5 с 08.02.2018 по 16.03.2018 года (до 15ч.00 мин.).

Контактное лицо: Ермаков Александр Сергеевич, номера телефона/факса: 8-499-729-97-20, e-mail: munsobr@mo-krukovo.ru.

3. Назначить на 28.02.2018 года с 16ч.00мин. до 17ч.00мин. в помещении аппарата Совета депута-

тов муниципального округа Крюково, расположенном по адресу: г.Москва, г.Зеленоград, корпус 1444, к.5, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Крюково от 30.10.2014 года № 86/11-СД;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крюково, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Крюково от 30.10.2014 года № 87/11-СД.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.01.2018 года № 01/7-СД

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Крюково

проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Крюково следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «и» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«и) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» пункта 22 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 3 исключить;

3.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 14 исключить;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «г» исключить;

6.2.2) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) в статье 20:

7.1) пункта 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

8) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.01.2018 года № 01/07-СД

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково»

Руководитель рабочей группы:	
Федотова Н.Н.	- Глава муниципального округа Крюково
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Овсянников С.В.	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково
Члены рабочей группы:	
Зотов С.В.	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково
Пугачева Е.В.	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково
Ермаков А.С.	- Юрисконсульт- консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково
Секретарь рабочей группы:	
Суданова Т.Н.	- Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 5.03.2013 г. № 31-РМС

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Матушкино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино (приложение).
2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Матушкино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 16 октября 2012 года № 68-РМС «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве».
5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **В.В.Анисимова.**

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 5 марта 2013 года № 31-РМС

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Матушкино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *21* дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

6. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

7. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

8. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

8.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

8.2. В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Матушкино, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Матушкино представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

8.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

8.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

9. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

10. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вно-

сятся соответствующие поправки.

11. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Матушкино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

от 12 ноября 2013 года № 14/5

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Матушкино,

Совет депутатов решил:

1.Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Матушкино или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 5 марта 2013 года № 30-РМС «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино в городе Москве».

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 12.11.2013 г. № 14/5

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 30 Устава муниципального округа Матушкино (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино (далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа Матушкино (далее – глава муниципального округа).

2.2. Инициатива Совета депутатов или главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – распоряжение аппарата).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанных в пункте

1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов . В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение аппарата о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет»;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Главой муниципального округа – распоряжением аппарата создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители аппарата, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются Совету депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

от 17 января 2018 года № 1/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Матушкино города Москвы в 2017 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Матушкино города Москвы (далее – управа района),

Совет депутатов муниципального округа Матушкино (далее – Совет депутатов) решил:

1. Принять отчет главы управы района Матушкино города Москвы Гущина А.В. о деятельности управы района в 2017 году к сведению.
2. Предложить главе управы района своевременно информировать Совет депутатов о проводимых мероприятиях, связанных с капитальным ремонтом на территории муниципального округа Матушкино.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Матушкино в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ

от 17 января 2018 года № 1/2

Об информации директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Матушкино» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Матушкино» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Матушкино» Малюженковой И.Н. о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Предложить директору ГБУ города Москвы «Жилищник района Матушкино» Малюженковой И.Н.:

2.1. Взять под контроль работу с заявлениями граждан и уделять особое внимание учету поступивших заявлений и своевременному ответу на них;

2.2. Пересмотреть функциональные обязанности сотрудников, с целью усиления контроля за проведением капитального ремонта, а также определить ответственного сотрудника по взаимодействию с депутатами Совета депутатов муниципального округа Матушкино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Матушкино» в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ

от 17 января 2018 года № 1/3

Об информации руководителя ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения территориального центра социального обслуживания «Зеленоградский» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения территориального центра социального обслуживания «Зеленоградский» Кузнецовой Ж.А. о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Управление социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ

от 17 января 2018 года № 1/5

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 124482, г. Москва, г. Зеленоград, корп.129 с 08 февраля 2018 года по 28 февраля 2018 года (по рабочим дням с 09 ч. 00 мин. до 15 ч.00 мин).

Контактное лицо: Ромашина Екатерина Васильевна, т.8(499)7348731, ф.8(499)7364482, электронная почта: matushkino@mail.ru.

3. Назначить на 1 марта 2018 года с 16 ч.00 мин до 17 ч. 00 мин в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино, расположенном по адресу: 124482, г. Москва, г. Зеленоград, корп.129 кабинет 6, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 05 марта 2013 года № 31-РМС;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 12 ноября 2013 года № 14/5.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 17 января 2018 года № 1/5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Матушкино

Проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Матушкино следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «и» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«и) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» пункта 22 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 3 исключить;

3.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 14 исключить;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «г» исключить;

6.2.2) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) в статье 20:

7.1) пункта 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

8) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министер-

ства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или «Окружной газете «41».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 17 января 2018 года № 1/5

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино»

Руководитель рабочей группы:	
Анисимов Владимир Викторович	- глава муниципального округа Матушкино
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Садовников Станислав Владимирович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Матушкино
Члены рабочей группы:	
Ромашина Екатерина Васильевна	- юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино
Букланова Ирина Викторовна	- бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино
Колесникова Ирина Геннадьевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Матушкино
Секретарь рабочей группы:	
Хромова Виктория Анатольевна	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

РЕШЕНИЕ

от 17 января 2018 года № 1/6

О согласовании направления средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Матушкино города Москвы в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Матушкино города Москвы от 09 января 2018 года № 01-09-6/8

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Матушкино города Москвы в 2018 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matuskino.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 17 января 2018 года № 1/6

Мероприятия
по направлению средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Матушкино города Москвы в 2018 году

№п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс.руб.)
1.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕМУ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА МАТУШКИНО ГОРОДА МОСКВЫ					
1.1.	**г. Москва, Зеленоград, корп. 448-449-450-451**	Обустройство (ремонт) дороги	- Замена твердого покрытия дорожного полотна; - Установка (замена) элементов сопряжения поверхности (дорожный бордюр)	2000	кв.м.	2245,0
		Обустройство (ремонт) детских площадок	- обустройство мягких видов покрытия; - установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.); - установка скамеек; -установка урн.	1	шт.	2544,0
		Обустройство (ремонт) спортивных площадок	- устройство покрытия (мягкое); - установка спортивного оборудования, тренажеров; - установка скамеек; -установка урн.	2	шт.	1511,0
ИТОГО по объекту						**6300,0**
1.2.	**г. Москва, Зеленоград, корп. 426-427-428-429**	Обустройство (ремонт) дороги	- замена твердого покрытия дорожного полотна (асфальтобетон); -замена элементов сопряжения поверхности (дорожный бордюр).	1400	кв.м.	1740,0
		Оборудование (ремонт)	- установка ограждения.	112	пог.м.	560,0
ИТОГО по объекту						2300,0
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕМУ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА МАТУШКИНО ГОРОДА МОСКВЫ						**8600,0**
2.	**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ УЛИЦ РАЙОНА МАТУШКИНО ГОРОДА МОСКВЫ, СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРЕФЕКТУРАМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ ОРГАНИЗАЦИИ**					
2.1.	**г. Москва, Зеленоград, район Матушкино**	Паспортизация сведений об озеленённых территориях	Изготовление паспортов планировочного решения и благоустройства территории	6	шт.	400,00
ИТОГО по объекту						400,00
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ ПО ОБУСТРОЙСТВУ УЛИЦ РАЙОНА МАТУШКИНО ГОРОДА МОСКВЫ, СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРЕФЕКТУРАМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ ОРГАНИЗАЦИИ						400,00
ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ						9000,0

РЕШЕНИЕ

от 17 января 2018 года № 1/7

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Матушкино города Москвы Зеленоградского административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждении перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Матушкино города Москвы от 16 января 2018 года № 01-09-71/8

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Матушкино города Москвы Зеленоградского административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Матушкино в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 17 января 2018 года № 1/7

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Матушкино города Москвы Зеленоградского административного округа города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Характеристика объекта	Кол-во опор
1	ЗелАО	Матушкино	Детская площадка у корп.: 424Б	Дворовая территория	3
2	ЗелАО	Матушкино	Пешеходная дорожка от корп.: 422 к корп. 410	Дворовая территория	5
3	ЗелАО	Матушкино	Детская площадка у корп.: 424В	Дворовая территория	3
4	ЗелАО	Матушкино	Детская площадка у корп.: 424А	Дворовая территория	3
5	ЗелАО	Матушкино	Детская площадка у корп.: 447	Дворовая территория	4

6	ЗелАО	Матушкино	Спортивная и детская площадка Юности 3,4,5	Дворовая территория	7
7	ЗелАО	Матушкино	Проезд от корп.:120 к корп.:164	Дворовая территория	4
8	ЗелАО	Матушкино	Тупиковые проезды к корпусам: 147, 146, 145	Дворовая территория	4
9	ЗелАО	Матушкино	За корп.165	Дворовая территория	4
10	ЗелАО	Матушкино	Лесопарковая зона между 1мкр. и 5 мкр.	территория ООПТ	32
ИТОГО:					69

РЕШЕНИЕ

от 17января 2018 года № 1/8

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Матушкино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29 декабря 2017 года № ФКР-10-15624/7, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Матушкино 12 января 2018года № МОМ 1/15-8/8

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Определить:

1.1) закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Матушкино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1).

1.2) закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Матушкино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 17 января 2018 года № 1/8

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Матушкино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Зеленоград, корп.231	1	Шегаева О.В.	Кузьмин М.Ю.
2	Зеленоград, корп.402	2	Садовников С.В.	Кузнецов А.З.
3	Зеленоград, корп.406	2	Садовников С.В.	Овчинникова Е.Э.
4	Зеленоград, корп.407	2	Садовников С.В	Овчинникова Е.Э.
5	Зеленоград, корп.409	2	Шамне Л.Г.	Садовников С.В.
6	Зеленоград, корп.410	2	Шамне Л.Г.	Садовников С.В.
7	Зеленоград, корп.432	2	Кузнецов А.З.	Садовников С.В.
8	Зеленоград, корп.435	2	Кузнецов А.З.	Дороничева С.В.
9	Зеленоград, корп.436	2	Кузнецов А.З.	Дороничева С.В.
10	Зеленоград, корп.438	2	Дороничева С.В.	Шамне Л.Г.
11	Зеленоград, корп.439	2	Дороничева С.В.	Шамне Л.Г.
12	Зеленоград, корп.441	2	Овчинникова Е.Э.	Кузнецов А.З.
13	Зеленоград, корп.442	2	Овчинникова Е.Э.	Кузнецов А.З.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 17 января 2018 года № 1/8

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Матушкино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Зеленоград, корп.153	1	Бибаева Т.В.	Колесникова И.Г.
2	Зеленоград, корп.422	2	Садовников С.В.	Дороничева С.В.
3	Зеленоград, корп.424	2	Садовников С.В.	Кузнецов А.З.
4	Зеленоград, корп.425	2	Дороничева С.В.	Садовников С.В.
5	Зеленоград, корп.426	2	Овчинникова Е.Э.	Дороничева С.В.
6	Зеленоград, корп.428	2	Шамне Л.Г.	Овчинникова Е.Э.
7	Зеленоград, корп.445	2	Кузнецов А.З.	Шамне Л.Г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19 января 2018 г № 1-СД/1

О согласовании направления средств стимулирования управы района Савелки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Савелки города Москвы в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Савелки города Москвы от 16 января 2018 года № 103-24/5-35/18

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Савелки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Савелки города Москвы в 2018 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Савелки города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Глава муниципального округа Савелки **Юдахина И.В.**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 января 2018 г № 1-СД/1

Мероприятия
по благоустройству территории района Савёлки города Москвы в 2018 году

№п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс. руб.)
1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА САВЕЛКИ ГОРОДА МОСКВЫ						
1.1	**г. Москва, Зеленоград, корп. 331**	**Обустройство *(ремонт)* детских площадок**	Установка игрового оборудования *(МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.)*	7	шт.	716,20
			Установка *(ремонт)* ограждений	80	п.м	1455,12
			Обустройство мягких видов покрытия	558	кв.м	210,38
		Обустройство *(ремонт)* **дороги**	Замена (*ремонт)* твердого покрытия дорожного полотна *(асфальтобетон)*	400	кв.м	304,03
		Обустройство *(ремонт)* контейнерных (бункерных - для крупногабаритного мусора) площадок	Установка *(замена)* бачков, *контейнеров, бункеров* для сбора ТБО	2	шт.	214,27
Итого по объекту:						**2900**
1.2	**г. Москва, Зеленоград, корп. 301а-361**	**Обустройство *(ремонт)* детских площадок**	Установка игрового оборудования *(МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.)*	3	шт.	995,40
			Обустройство мягких видов покрытия	315	кв.м	334,80
		Обустройство *(ремонт)* **дороги**	Установка *(замена)* элементов сопряжения поверхностей *(дорожный бордюр, ограждения)*	1	шт.	15,13
			Установка *(замена)* ограждений опасных мест	2	шт.	4,67
Итого по объекту:						**1350**
1.3	**г. Москва, Зеленоград, корп. 340**	**Обустройство *(ремонт)* спортивных площадок**	Устройство *(ремонт)* ограждения *(забор, сетка, вертикальное озеленение)*	666,32	кв.м	366,84
			Устройство *(ремонт)* покрытия *(мягкое, газонное, твердое*)	551,5	кв.м	1213,17
			Установка скамеек (трибун)	2	шт.	1036,75
			Установка урн	4	шт.	19,46
		Обустройство *(ремонт)* **дороги**	Установка *(замена)* элементов сопряжения поверхностей *(дорожный бордюр, ограждения)*	1	шт.	11,87
			Установка *(замена)* ограждений опасных мест	2	шт.	4,49
Итого по объекту:						2652,58

1.4	**г. Москва, Зеленоград, корп.501-508**	**Обустройство *(ремонт)* детских площадок**	Установка игрового оборудования *(МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.)*	3	шт.	1072,10
			Обустройство мягких видов покрытия	180	кв.м	135,73
		Обустройство *(ремонт)* **дороги**	Замена (*ремонт)* твердого покрытия дорожного полотна *(асфальтобетон)*	200	кв.м	142,17
Итого по объекту:						**1350,00**
1.5	**г. Москва, Зеленоград, корп.337**	**Обустройство *(ремонт)* детских площадок**	Установка игрового оборудования *(МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.)*	3	шт.	829,92
			Обустройство мягких видов покрытия	170	кв.м	192,95
		Обустройство *(ремонт)* **дороги**	Установка *(замена)* элементов сопряжения поверхностей *(дорожный бордюр, ограждения)*	1	шт.	15,13
Итого по объекту:						**1038,00**
1.6	**МЖК**	Планирование работ по благоустройству *(реабилитации)* территорий парков	Разработка ПСД	1	шт.	20,00
ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ:						9310,58

РЕШЕНИЕ

от 19 января 2018 г № 2-СД/1

О проведении мероприятий в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2018 году

от 28 В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Савелки от 16 января 2018 года № 103-24/5-34/18,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Провести мероприятия в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2018 году согласно перечню, изложенному в приложении к настоящему решению.
2. Главе управы района Савелки города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа Москвы, управу района Савелки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и раз-

местить на официальном сайте Савелки www.savelki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 января 2018 г № 2-СД/1

МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РАЙОНА САВЕЛКИ В 2018 ГОДУ

№п/п	*Адрес*	*Виды работ*	*объем*	*цена, тыс. руб.*
Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий				
1	Корпус 601а-612-613	Установка ИДН	1 шт.	80,96
		установка полусфер	2 шт.	6,66
		Устройство ММНГ	1 шт.	12,78
2	корп. 601-602-627	Установка ИДН	2 шт.	180,60
		установка полусфер	7 шт.	22,47
		Устройство ММНГ	1 шт.	12,72
3	корп. 607-608-624	Установка ИДН	1 шт.	80,85
		установка полусфер	15 шт.	36,76
		Устройство ММНГ	1 шт.	12,78
4	корп.338а,б	Установка газонных ограждений	50 п.м	83,23
		установка полусфер	2 шт.	6,71
		Устройство ММНГ	1 шт.	12,78
	ИТОГО:			***549,30***
Выполнение работ по установке и ремонту общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы				
1	корп.611 (п.2)	устройство пандуса	1шт.	18,68
2	корп.301а (п.1)	устройство пандуса	1шт.	14,82
3	корп.302б (п.4)	устройство пандуса	1шт.	14,82
4	корп.612 (п.3)	устройство пандуса	1шт.	18,68
5	корп.301а (п.2)	устройство пандуса	1шт.	14,82
6	корп.302б (п.2)	устройство пандуса	1шт.	14,82
7	корп.611 (п.3)	устройство пандуса	1шт.	18,68
8	корп.339а (п.1)	устройство пандуса	1шт.	14,82
9	корп.623 (п.3)	устройство пандуса	1шт.	18,68
10	корп.604 п.1,2	реконструкция пандусов входа	2шт.	212,08
ИТОГО:				***360,90***
Выполнение работ по капитальному ремонту МКД				
1	корп.320	капитальный ремонт кровли ТЦСО	1 шт.	877,71
2	корп.338б	замена стояков горячего водоснабжения		509,14
	ИТОГО:			***1 386,85***
	Итого работ	***Плановый***	***2018 г***	***2 297,05***

РЕШЕНИЕ

от 19 января 2018 г № 3-СД/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29 декабря 2017 года № ФКР-10-15624/7, поступившее в адрес Совета депутатов муниципального округа Савелки 12 января 2018 года,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 18 апреля 2017 г. № 3-СД/4 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 января 2018 г № 3-СД/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Савелки, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Зеленоград г. к.306	1	Ларин О.Н.	Францева Г.Е.
2.	Зеленоград г. к.307	1	Ларин О.Н.	Францева Г.Е.
3.	Зеленоград г. к.308	1	Францева Г.Е.	Ларин О.Н.
4.	Зеленоград г. к.338б	1	Францева Г.Е.	Ларин О.Н.
5.	Зеленоград г. к.346	1	Кузнецова О.Н.	Гриднев О.В.
6.	Зеленоград г. к.347	1	Кузнецова О.Н.	Гриднев О.В.
7.	Зеленоград г. к.348	1	Францева Г.Е.	Ларин О.Н.
8.	Зеленоград г. к.349	1	Гриднев О.В.	Кузнецова О.Н.
9.	Зеленоград г. к.350	1	Гриднев О.В.	Кузнецова О.Н.
10.	Зеленоград г. к.351	1	Гриднев О.В.	Кузнецова О.Н.
11.	Зеленоград г. к.501	2	Сильченкова А.А.	Лобанова Е.И.
12.	Зеленоград г. к.503	2	Сильченкова А.А.	Лобанова Е.И.
13.	Зеленоград г. к.504	2	Сильченкова А.А.	Лобанова Е.И.
14.	Зеленоград г. к.505	2	Сильченкова А.А.	Лобанова Е.И.
15.	Зеленоград г. к.506	2	Сильченкова А.А.	Лобанова Е.И.
16.	Зеленоград г. к.508	2	Сваровски Е.Е.	Степанова М.В.
17.	Зеленоград г. к.510	2	Сваровски Е.Е.	Степанова М.В.
18.	Зеленоград г. к.511	2	Сваровски Е.Е.	Степанова М.В.
19.	Зеленоград г. к.519	2	Сваровски Е.Е.	Степанова М.В.
20.	Зеленоград г. к.520	2	Сваровски Е.Е.	Степанова М.В.
21.	Зеленоград г. к.521	2	Сваровски Е.Е.	Степанова М.В.
22.	Зеленоград г. к.601	2	Курсаков А.В.	Сваровски Е.Е.
23.	Зеленоград г. к.612	2	Курсаков А.В.	Сваровски Е.Е.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.01.2014 года № 02/02-СД

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Силино

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Силино

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Силино (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 16.03.2011 года № 03/05-МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Силино в городе Москве»;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Шестакова Г.Н.**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.01.2014 года № 02/02-СД

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Силино

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Силино (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов высту-

пать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

20.01.2014 года № 02/04-СД

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Силино

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Силино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Силино, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Силино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник»..

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 16.10.2012 года № 14/08-СД «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образова-

ния Силино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Шестакова Г.Н.**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.01.2014 года № 02/04-СД

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Силино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *21* дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Силино, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Силино представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Силино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 № 02/01-СД

Об отчете главы управы района Силино города Москвы о результатах деятельности управы района Силино города Москвы в 2017 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Силино города Москвы и информации руководителей городских организаций и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Силино города Москвы о деятельности управы,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Принять отчет главы управы района Силино города Москвы А.Г. Журбы о результатах деятельности управы района Силино города Москвы в 2017 году к сведению.

2. Предложить главе управы района Силино города Москвы считать приоритетными направлениями в работе управы:

2.1. Выполнение всех программных мероприятий на 2018 год;

2.2. Принятие необходимых мер по обеспечению выполнения задач, поставленных перед ГБУ «Жилищник района Силино»;

2.3. Выполнение наказов избирателей, изложенных депутатами Совета депутатов муниципального округа Силино, касающиеся проведения работ по содержанию территорий, ремонту и благоустройству района Силино;

2.4. Увеличение адресной помощи нуждающимся жителям района Силино;

2.5. Улучшение информирования граждан района Силино, в том числе через районную газету и официальный сайт управы района Силино города Москвы.

3. Направить настоящее решение в управу района Силино города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 № 02/02-СД

О заслушивании информации директора Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года No 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора Дирекции природных территорий Зеленоградского административного округа ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатовмуниципального округа Силино решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий Зеленоградского административного округа ГПБУ «Мосприрода» Рунова В.В. о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Предложить Дирекции природных территорий Зеленоградского административного округа ГПБУ «Мосприрода»:

2.1. Завершить в 2018 работы по проектированию благоустройства территории пасеки в лесопарке 11 микрорайона;

2.2. Активизировать работы по предотвращению распространения борщевика Сосновского на территории муниципального округа Силино.

3. Направить настоящее решение в ГПБУ «Мосприрода», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 № 02/03-СД

О заслушивании информации начальника отдела Министерства Внутренних Дел России районов Силино и Старое Крюково города Москвы

Заслушав в соответствии с Приказом Министерства Внутренних Дел Российской Федерации от 30.08.2011 года No 975 ежегодную информацию начальника отдела Министерства Внутренних дел России районов Силино и Старое Крюково города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1.Принять информацию начальника отдела Министерства Внутренних Дел России районов Силино и Старое Крюково города Москвы о работе отдела Министерства Внутренних дел России районов Силино и Старое Крюково города Москвы в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в УВД по Зеленоградскому АО ГУ МВД России по городу Москве, префектуру Зеленоградского Административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 № 02/04-СД

Об отчете Совету депутатов муниципального округа Силино главы муниципального округа о работе Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино в 2017 году

Руководствуясь п.п.18 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1.Принять отчет Совету депутатов муниципального округа Силино главы муниципального округа А.В. Ясиновой о работе Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу райо-

на Силино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Регламентной комиссии Буданову О.В.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 №02/-05 СД

О плане мероприятий по противодействию распространения наркомании на территорииайона Силино города Москвы на 2018 год

Руководствуясь Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Принять к сведению информацию ответственного секретаря КДН и ЗП района Силино города Москвы Е.В.Малининой о выполнении Плана мероприятий по противодействию распространения наркомании на территории района Силино города Москвы за 2017 год и информацию о Плане мероприятий по противодействию наркомании на территории района Силино города Москвы на 2018 год.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию наркомании на территории района Силино города Москвы на 2018 год согласно приложению.

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру и управу района Силино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Силино

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 24.01.2018 № 02/05-СД

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ РАЙОНА СИЛИНО ГОРОДА МОСКВЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НАРКОМАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА СИЛИНО ГОРОДА МОСКВЫ НА 2018 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении
1. Организационные межведомственные мероприятия по профилактике потребления наркотических средств, психотропных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции среди несовершеннолетних.				
1.1.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, направление их для оказания экстренной помощи в филиал № 10 МНПЦ наркологии.	Все органы и службы, входящие в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	По мере выявления	
1.2.	Взаимодействие с ОМВД районов Силино и Старое Крюково города Москвы в части своевременного направления информации, поступающей от жителей о наличии на территории района Силино мест (подъезды многоквартирных домов, прилегающие к домам территории) с признаками потребления гражданами наркотических средств.	управа района Силино, ГБУ города Москвы «Жилищник района Силино», КДН и ЗП района Силино	По мере поступления	
1.3.	Участие в оперативно-профилактических операциях «Подросток - Игла», направленных на выявление несовершеннолетних, склонных к потреблению наркотических средств, иных одурманивающих веществ, предупреждение правонарушений, выявление взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в противоправные деяния.	ОДНП, ОПОП, КДН и ЗП района Силино, иные органы и учреждения системы профилактики	В соответствии с планом ГУ МВД России по городу Москве	
1.4.	Сверка списков несовершеннолетних, состоящих на учёте КДН и ЗП за потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, алкогольной продукции, табачных изделий.	КДН и ЗП района Силино, ОДНП ОМВД, ГУ МВД, филиал № 10 МНПЦ наркологии, ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ»	Ежеквартально	
1.5.	Информирование КДН и ЗП об исполнении (неисполнении) несовершеннолетними осужденными обязанностей, возложенных судом, связанных с прохождением лечения от наркотической и алкогольной зависимости.	филиал № 10 МНПЦ наркологии, филиал № 26 УИИ УФСИН	Постоянно	
1.6.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с подростками и их родителями (законными представителями), совершившими правонарушение в состоянии алкогольного, либо наркотического опьянения. Вынесение решения по каждому конкретному случаю о необходимости дальнейших индивидуальных профилактических мероприятий со стороны специалистов наркологической службы, учреждений, осуществляющих социальное сопровождение семей несовершеннолетних.	КДН и ЗП района Силино, филиал № 10 МНПЦ наркологии, ГБУ города Москвы СРЦ для несовершеннолетних «Возрождение», ГБУ города Москвы ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Солнечный», ГБУ города Москвы ЦПСиД «Зеленоград»	В ходе рассмотрения материалов дел на заседаниях комиссии	

1.7.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей несовершеннолетних, состоящих на учёте комиссии за потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, распитие алкогольной продукции, нарушение ст. 12 федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».	КДН и ЗП района Силино, филиал № 10 МНПЦ наркологии, ГБУ города Москвы ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Солнечный», ГБУ города Москвы ЦПСиД «Зеленоград», ГБУ города Москвы СРЦ для несовершеннолетних «Возрождение», ОДНП ОМВД, образовательные учреждения	В сроки реализации межведомственного плана ИПР	
1.8.	Заслушивание отчётов должностных лиц о реализации межведомственных планов индивидуальной профилактической работы в отношении семей несовершеннолетних указанной выше категории.	ГБУ города Москвы ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Солнечный», ГБУ города Москвы ЦПСиД «Зеленоград», ГБУ города Москвы СРЦ для несовершеннолетних «Возрождение», филиал № 10 МНПЦ наркологии	Ежеквартально	
1.9.	Участие/проведение семинаров, координационных совещаний для специалистов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних по линии профилактики и реабилитации наркомании, алкогольной зависимости несовершеннолетних.	КДН и ЗП района Силино	В течение 2018 года	
2. Мероприятия, направленные на профилактику различных зависимостей у несовершеннолетних (алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, игромании)				
2.1.	Проведение межведомственных профилактических мероприятий для обучающейся молодёжи и родительской общественности, направленных на формирование у несовершеннолетних устойчивых навыков ведения здорового и безопасного образа жизни, исключающего потребление наркотических средств и психотропных веществ, разъяснение норм действующего законодательства.	КДН и ЗП района Силино, ГБОУ города Москвы «Школа № 718», ГБОУ города Москвы «Школа № 852», ГБОУ города Москвы «Школа № 1692», филиал № 10 МНПЦ наркологии, ОДНП ОМВД, филиал № 26 УИИ УФСИН, ГБУ города Москвы СРЦ для несовершеннолетних «Возрождение»	Ежеквартально	
2.2.	Привлечение несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении к участию в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, проводимых на территории района Силино, а также в работу учреждений, организующих досуг несовершеннолетних по месту жительства.	ГБУ города Москвы «Энергия»	Постоянно	
2.3.	Организация и проведение семинара на тему: «Молодёжь против наркотиков».	ГБУ «Энергия», образовательные учреждения, Филиал № 10 МНПЦ наркологии, КДН и ЗП района Силино	Март 2018 года	
2.4.	Организация и проведение ежегодной акции: «Молодёжь против наркотиков!», приуроченной к Международному дню борьбы с потреблением наркотических средств и их незаконным оборотом.	КДН и ЗП района Силино, ГБУ «Энергия»	Июнь 2018 года	

2.5.	Организация и проведение традиционного мероприятия «Спортивный бульвар», посвящённое Дню физкультурника	ГБУ «Энергия»	Август 2018 года		
2.6.	Направление в филиал № 10 МНПЦ наркологии несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте комиссии, находящихся на сопровождении в ГБУ по месту жительства, для прохождения добровольного тестирования, как в группах, так и индивидуально.	КДН и ЗП района Силино, ГБУ «Энергия»	В течение 2018 года		
2.7.	Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни: «Береги здоровье смолоду!», для воспитанников дошкольных отделений образовательных учреждений района Силино города Москвы и детей, посещающих: летние лагеря, отделения дневного пребывания в учреждениях социальной защиты населения.	КДН и ЗП района Силино, филиал № 10 МНПЦ наркологии, ГБУ «Энергия»	Июнь-Июль 2018 года		
2.8.	Оказание содействия трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.	КДН и ЗП района Силино, Центр занятости населения	Постоянно		
3. Мероприятия по информированию населения.					
3.1.	Обеспечение деятельности «Горячей линии» по приёму информации о фактах и местах потребления, распространения наркотических средств на территории района Силино.	управа района Силино, КДН и ЗП района Силино	Постоянно		
3.2.	Размещение информации о телефонах доверия, органах и учреждениях, осуществляющих защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.	КДН и ЗП района Силино, управа района Силино	Постоянно		
3.3.	Размещение на официальном сайте управы района Силино http://silino.mos.ru/, на странице социальной сети «В Контакте» https://vk.com/club123617099 актуальной информации о мероприятиях, проводимых для детей и подростков, планов работы учреждений, расписаний кружков и секций, информации о порядке приёма детей и подростков в кружки и секции.	ГБУ города Москвы «Энергия»	Постоянно		
3.4.	Размещение на официальном сайте управы района Силино http://silino.mos.ru/, на странице социальной сети «В Контакте» https://vk.com/club123617099 актуальной информации о деятельности КДН и ЗП по реализации мероприятий профилактического характера, направленных на предупреждение правонарушений и преступлений в подростковой среде.	КДН и ЗП района Силино, управа района Силино	Постоянно		
3.5.	Информирование подростков и их родителей об имеющихся вакансиях на предприятиях Зеленоградского АО, оплачиваемых общественных и временных работах, правилах приёма на эти работы несовершеннолетних в возрасте 14 – 18 лет в период летних школьных каникул.	КДН и ЗП района Силино, Центр Занятости Населения	Июнь – август 2018 года		
3.6.	Ознакомление несовершеннолетних и их родителей с периодическими изданиями: - журнал «НаркоНет», - газета о профилактике асоциальных зависимостей «Пока не поздно!».	КДН и ЗП района Силино	Постоянно		

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 № 02/06-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Зеленоград, корпус 1137.

Контактное лицо – юрисконсульт Лачугина Вера Анатольевна, тел. 8-499-710-77-20, 8-499-710-81-55. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 124460, г. Москва, Зеленоград, корпус 1137, в том числе по электронной почте: info@silino.ru ежедневно с 8-00 до 16-30 час., начиная с 09 февраля 2018 года до 28 февраля 2018 года, кроме субботы и воскресенья.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на 05 марта 2018 года с 17 ч. 00 мин до 18-00 ч. 00 мин в помещении управы района Силино, расположенном по адресу: г. Зеленоград, корпус 1123 (зал заседаний).

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Силино от 20.01.2014 № 02/04-СД ;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Силино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Силино от 20.01.2014 № 02/02-СД.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 24.01.2018 № 02/06-СД

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа СИЛИНО

проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Силино следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «з» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» пункта 22 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 3 исключить;

3.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заме-

ститель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 14 исключить;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «в» исключить;

6.2.2) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) в статье 20:

7.1) пункта 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами « принятые Советом депутатов за основу,»;

8) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 24.01.2018 № 02/06-СД

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино»

Руководитель рабочей группы:	
Ясинова А.В.	- глава муниципального округа Силино
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Коржова О.Н.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Силино
Члены рабочей группы:	
Буданова О.В.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Силино
Титов А.М.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Силино
Смотрова Т.И.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Силино
Секретарь рабочей группы:	
Лачугина В.А.	- юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 № 02/08-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Мо-

скве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1.Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте **silino.ru**.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 24.01.2018 № 02/08-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Силино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Зеленоград, корп. 1207	1 избирательный округ	Горбачев А.Л.	Буданова О.В.

РЕШЕНИЕ

24.01.2018 № 02/09-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Силино города Москвы в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение управы района Силино города Москвы от 17 января 2018 года № 01-09-50/18,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию района Силино города Москвы на 2018 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Силино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Силино согласно приложению к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, в управу района Силино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В.Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 24.01.2018 № 02/09-СД

Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим в районе Силино города Москвы

№	Мероприятия	Виды работ	Адрес	Ед.	Стоимость
1	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан	Адресная материальная помощь	(по указанному в обращении)	1чел.	3800 руб.
Итого:					3800 руб.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017 № ПАСК-17-11

О внесении изменений в постановление от 24.11.2015 № ПАСК-15-11

В связи с утверждением с 01.09.2017 штатного расписания аппарата СД МО Старое Крюково:

1. Внести изменения в постановление от 24.11.2015 № ПАСК-15-11 «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками» изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К. Копейкин**

И.В.Суздальцева
8 499 710 44 44

Разослано: Суздальцевой И.В. ,Каменской А.В., Савельевой М.Б., Макаровой Т.В.

Приложение
к постановлению аппарата
СД МО Старое Крюково
от 01 декабря 2017 года № ПАСК-17-11

Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Ведущие должности муниципальной службы:
а) советник
б) консультант
в) начальник отдела

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 01/04

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Старое Крюково

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Старое Крюково

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Старое Крюково (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу:
1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково от 15 июня 2010 года № 36/06-МС « Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково»;
2) п. 3 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 16.04.2013г.№28/04 –МОСК «О внесении изменений в муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Старое Крюково».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **И. В. Суздальцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое
Крюково
от 16 января 2014 года № 01/04

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Старое Крюково в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов высту-

пать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается па-

спортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении пу-

бличных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

16января 2014 года 2014 года № 01/05

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Старое Крюково

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Старое Крюково, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 16.10.2012 года № 55/10-МОСК «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве»»;

2) п. 35 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 16.04.2013г.№28/04 –МОСК «О внесении изменений в муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Старое Крюково».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **И.В. Суздальцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 16 января 2014 года № 01/05

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Старое Крюково в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Старое Крюково, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Старое Крюково представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если

на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Старое Крюково для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Старое Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 01/01

Об отчете главы управы района Старое Крюково города Москвы П етровой Л.И. о результатах деятельности управы района в 2017 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Старое Крюково города Москвы (далее – управа района)

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять отчет главы управы района Старое Крюково города Москвы Петровой Л.И. о деятельности управы района в 2017 году к сведению.

2. Предложить главе управы района Старое Крюково:

2.1. Провести в установленные сроки благоустройство дворовых территорий, запланированных на 2018 год, с учётом обращений граждан и депутатов Совета депутатов муниципального округа.

2.2. Провести мероприятия по приведению в порядок подъездов.

2.3. Информировать депутатов о начале и ходе выполнения отдельных видов работ в целях обеспечения контроля за их проведением.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, управу района Старое Крюково в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково в городе Москве Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 01/02

Об информации начальника ОМВД России по районам Силино и Старое Крюково города Москвы о работе учреждения в 2017 году

Заслушав информацию начальника ОМВД России по районам Силино и Старое Крюково г. Москвы Городецкого А.Ю. о работе ОМВД по району Старое Крюково в 2017 году

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию о работе ОМВД по району Старое Крюково в 2017 году.
2. Продолжить взаимодействие с ОМВД по районам Силино и Старое Крюково в рамках полномочий.
3. Направить настоящее решение начальнику УВД Зеленоградского административного округа**,** префектуру Зеленоградского административного округа*,* Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

РЕШЕНИЕ

23января 2018года № 01/03

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения, обслуживающего детское население муниципального округа Старое Крюково в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве от-

дельными полномочиями города Москвы» », постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию Учелькиной Г.И, главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы», обслуживающего детское население муниципального округа Старое Крюково, о работе учреждения в 2017году.
2. Считать одной из основных задач учреждения улучшение качества диагностики, лечения и доступности медицинской помощи детскому населению района Старое Крюково.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www. staroe-krukovo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 01/04

Об отчете о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Старое Крюково за 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Старое Крюково, утвержденном решением СД МО Старое Крюково от 17 июня 2014 г. № 09/08,

Совет депутатов муниципального Старое Крюково округа решил:

1.Принять к сведению отчёт о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Старое Крюково за 2017 год.
2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» www.staroe-krukovo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 01/05

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 124527, г. Москва, Зеленоград, корпус 828, этаж 1, помещение V с 08 февраля по 28 февраля 2018 года (до 17ч.00 мин).

Контактное лицо: Суздальцева Ирина Викторовна, телефон: 8(499)710-44-44; факс: 8(499)710-83-18; электронная почта: info@staroe-krukovo.ru.

3. Назначить на 01марта 2018 года с 17ч.00 мин до 18ч.00мин в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, расположенном по адресу: г. Москва, Зеленоград, корпус 828, этаж 1, помещение V, зал заседаний публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 16 января 2014 года № 01/05;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Старое Крюково, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково 16 января 2014 года № 01/04.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 23 января 2018 года № 01/05

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Старое Крюково

проект

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Старое Крюково следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «з» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 3 исключить;

3.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 14 исключить;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «в» исключить;

6.2.2) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) в статье 20:

7.1) пункта 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

8) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» www.staroe-krukovo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 23 января 2018 года № 01/05

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково»

Руководитель рабочей группы:	
Копейкин Юрий Константинович	- председатель СД
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Мохте Владимир Сергеевич	- заместитель Председателя СД, председатель Регламентной комиссии СД
Члены рабочей группы:	
Голованова Маргарита Юрьевна	- депутат СД
Ковердяев Сергей Николаевич	- депутат СД
Черненко Елена Аскольдовна	- депутат СД
Секретарь рабочей группы:	
Суздальцева Ирина Викторовна	- начальник отдела аппарата СД

РЕШЕНИЕ

23 января 2018г. №01/07

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ мероприятий по социально- экономическому развитию в 2018 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа за объектами утвержденного адресного перечня мероприятий по социально – экономическому развитию в 2018 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Старое Крюково города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкину Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 23.01. 2018 года № 01/07

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта № ИО	Ф.И.О. депутата основного депутата	Ф.И.О. депутата запасного депутата
1.	Корпус 922 Ремонт кровли №2	Ковердяев С.Н.	Мохте В.С.
2.	Корпус 801 Замена оконных блоков №1	Кулин Н.А.	Кулак С.А.
3.	Корпус №837-73 Ремонт квартиры №1	Горбачева И.М.	Голованова М.Ю.













Бюллетень
«Московский муниципальный вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция, издатель и распространитель – Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия: amom.mos.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Дата выхода 08.02.2018

Тираж 700 экз. Заказ № 01206-18

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции, издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-59

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42