МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№17
том 4, июль 2018

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 17 (193) ИЮЛЬ 2018 Том 4

СОДЕРЖАНИЕ

Западный административный округ

Муниципальный округ Дорогомилово 3
Муниципальный округ Крылатское 27
Муниципальный округ Ново-Переделкино 43
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 80
Муниципальный округ Проспект Вернадского 129
Муниципальный округ Солнцево 147
Муниципальный округ Тропарево-Никулино 148
Муниципальный округ Филевский парк 242

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 269
Муниципальный округ Митино 279
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 321
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве 353
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 358
Муниципальный округ Щукино 364

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 371
Муниципальный округ Савелки 387
Муниципальный округ Силино 407

Москва 2018

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2018 № 2(8)-4СД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Кутузовский проспект, д. 10

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Кутузовский проспект, д.10,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Кутузовский проспект, д. 10, – в количестве 1-ой штуки (автоматический шлагбаум), согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: Кутузовский проспект, д. 10, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.
3. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 20.02.2018 № 2(8)-4СД

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2018 № 2(8)-9СД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: набережная Тараса Шевченко, д. 3

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: набережная Тараса Шевченко, д. 3,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: набережная Тараса Шевченко, д. 3, – в количестве 1-й штуки (автоматический шлагбаум), согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: набережная Тараса Шевченко, д. 3, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 20.02.2018 № 2(8)- 9СД

Наименование объекта:
Дворовая территория жилого дома
Адрес объекта:
Улица Генерала Ермолова, дом 12.
Разработчик: ООО "АЛЬФАМИК"
Тарасов М.В.
Подпись М.П.
Дата разработки: 2011 г.

ПЛАНИРОВОЧНОЕ РЕШЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Схема генплана на геоподосновке Мосгоргеотреста М 1:500
(для объектов нового строительства и реконструкции выполняется на основании утвержденного _____ проекта)
(кем, когда)

БАЛАНС ТЕРРИТОРИИ (в кв. м.)

Общая площадь благоустраиваемой территории:	9890,0
в том числе:	
1. Площадь застройки:	2650,0
2. Площадь проезжих:	2620,0
3. Площадь тротуаров:	1945,0
4. Площадь дорожек:	70,0
5. Площадь отмостки:	350,0
6. Площадь окультуренных участков:	1600,0
в том числе площадь цветников:	38,0
7. Площадь водоемов:	-
8. Площадь плоскостных сооружений (общая)	655,0
в том числе:	
- детские площадки:	225,0
- площадки для отдыха:	110,0
- спортплощадки:	310,0
- хозяйственные площадки:	-
- гостевые парковки:	-
- площадки для выгула собак:	10,0

Ведомость МАФ

№ п/п	Наименование
1	Скамья
2	Урна
3	Горка
4	Качели
5	Качели пружина
6	Карусель
7	Лаз "Паутина"
8	Песочница
9	Кольцо волейбольное
10	Ворота
11	Информационный щит

Экспликация

№ п/п	Наименование сооружений
1	Жилой дом
2	Трансформаторная подстанция

Уполномоченный по адресу наб. Тараса Шевченко 3 Трифонов С.Ю.

Литерами "А-Б-В-Г-Д-Е-Ж-А" обозначены границы комплексного благоустройства территории.
Литерами "А'-Б'-В'-Г'-А'" обозначена территория границы комплексного благоустройства территории.
ПАСПОРТ № ЗАО(1)-ДТ/3451

РЕШЕНИЕ

24 мая 2018 № 6(12)-2СД

**Об установке наружных опор
освещения на дворовых территориях
муниципального округа Дорогомилово**

Рассмотрев обращение главы управы района Дорогомилово А.А. Чепикова от 24 мая 2018 г. № ЮР-50984/8, руководствуясь Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять к сведению информацию управы района Дорогомилово о проекте адресного перечня по установке наружных опор освещения на дворовых территориях муниципального округа Дорогомилово (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово** **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 24.05.2018 г. № 6(12)-2СД

проект адресного перечня по установке наружных опор освещения на дворовых территориях муниципального округа Дорогомилово

№ п/п	Адрес	Характеристика объекта	Количество опор
1.	Кутузовский проспект, д. 23, корп. 2	Дорожка за домом	3
2.	Ул. 1812 года, д.10, корп.2, д.8, корп.2	Дворовая территория	5
ИТОГО:			**8**

РЕШЕНИЕ

24 мая 2018 № 6(12)-3СД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Студенческая ул. д. 42

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Студенческая ул. д. 42,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Студенческая ул. д. 42, – в количестве 4-х штук (автоматические шлагбаумы), согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: Студенческая ул. д. 42, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на

представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 24 мая 2018 г. № 6(12)-3СД

РЕШЕНИЕ

24 мая 2018 № 6(12)-4СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в схему размещения сезонного (летнего) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенкова от 20 апреля 2018 года № ОКЗ-4649/18-3

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в схему размещения сезонного (летнего) кафе площадью 7,8 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «Релай-М» по адресу: Москва, Большая Дорогомиловская ул., д. 11.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

24 мая 2018 № 6(12)-5СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенкова от 14 мая 2018 года № ОКЗ-5506/18-1

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе с 118 кв.м. до 198,5 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ЗАО «Москва Макдональдс» по адресу: Москва, Большая Дорогомиловская ул., д. 8А.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной

власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

24 мая 2018 № 6(12)-6СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части включения в схему

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 07 мая 2018 года № 02-25-528/18

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в схему нестационарного торгового объекта площадью 6 кв.м. со специализацией «Печать» вид «Киоск» по адресу: Киевская улица, вл. 18, с.1 (пересечение с Можайским пер., уч. 1).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

24 мая 2018 № 6(12)-9СД

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что в 2018 году сведения, подлежащие в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего решения, размещению на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и (или) предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, не позднее 01 июня, а размещение этих сведений на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово осуществляется не позднее 05 июня.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 24.05.2018 года № 6(12)-9СД

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими
муниципальные должности, на официальном сайте органов местного самоуправления
муниципального округа Дорогомилово и (или) предоставления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – главы муниципального округа Дорогомилово и депутатов Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), сведения о доходах и расходах, установленные пунктом 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом, их представляющим, путём внесения надписи:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в комиссию уточ-

нённые сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утверждённым указом Мэра Москвы от 02 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утверждённого указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения указанного заявления, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в комиссию её копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, неуважительной, то указанное лицо представляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений.

8. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий администрации муниципального округа Дорогомилово, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию председателю комиссии и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

10. Председатель комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в комиссии, а в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, – в его личном деле.

12. Председатель комиссии несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой муниципального округа Дорогомилово за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО										
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											

РЕШЕНИЕ

24 мая 2018 № 6(12)-11СД

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1.Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и утвердить положение о комиссии согласно приложению к настоящему решению.

2.Председателем Комиссии назначить депутата Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово **Е.А. Ершову**.

3.Решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 18 мая 2016 года № 5(64)-11СД «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» признать утратившим силу.

4.Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 24.05.2018 № 6(12)-11СД

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создаётся из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Дорогомилово, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утверждённым решением Совета депутатов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подаётся в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённым решением Совета депутатов.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, а в случае поступления заявления о досрочном прекращении полномочий – не позднее пяти дней со дня его поступления.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из её членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашённых для участия в её заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Дорогомилово и приглашённых лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке заседания;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) даёт поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на её заседании являются документально подтверждённые болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения её председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения её председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информи-

рует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включённым в повестку заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания комиссия, подготавливает проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило указанное заявление. Данный проект решения подлежит рассмотрению на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 17.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения её заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трёх дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Дорогомилово.

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 № 7(13)-1СД

О согласовании адресного перечня озеленённых территорий 3-ей категории (дворовые территории) для посадки деревьев и кустарников в осенний период 2018 года

В соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикова от 07 июня 2018 года № Исх-1704/8

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать, с учётом предоставленных управой района Дорогомилово города Москвы документов, адресный перечень озеленённых территорий 3-ей категории (дворовые территории) для посадки деревьев и кустарников в осенний период 2018 года (приложение).

2. Просить ГБУ «Жилищник района Дорогомилово» города Москвы и управу района Дорогомилово города Москвы при получении порубочных билетов одновременно направлять заявки на саженцы и информировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы, ГБУ «Жилищник района Дорогомилово» города Москвы.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 19 июня 2018 г. № 7(13)-1СД

Адресный перечень озеленённых территорий 3-ей категории (дворовые территории района Дорогомилово города Москвы) для посадки деревьев и кустарников в осенний период 2018 года

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во	Породы кустарников	Кол-во
1.	Киевская ул., 22	Рябина	3	Сирень обыкновенная	4
				Боярышник кроваво-красный	9
				Арония черноплодная	5
2.	Тысяча восемьсот двенадцатого года ул., 9	Вишня обыкновенная	5	Калина обыкновенная	6
		Липа	3	Кизильник блестящий	30
		Рябина	3	Чубушник гибридный	6
		Рябина плакучая	3		
		Яблоня декоративная	7		
3.	Тысяча восемьсот двенадцатого года ул., 12	Липа	3	Кизильник блестящий	20
				Сирень венгерская	1
				Сирень обыкновенная	1
4.	Ермолова Генерала ул., 14	Липа	2	Сирень обыкновенная	14
		Рябина	2		
5.	Студенческая ул., 17			Сирень обыкновенная	10
				Кизильник блестящий	90
				Барбарис Тунберга	50
6.	Студенческая ул., 32 (1)	Берёза	3	Сирень обыкновенная	23
				Можжевельник казацкий	10
				Дёрен белый	50

7.	Тараса Шевченко набережная, 5			Барбарис Тунберга	20
				Сирень обыкновенная	10
				Чубушник венечный	10
				Можжевельник казацкий	10
8.	Кутузовский проспект, 18	Черёмуха обыкновенная	2	Жимолость татарская (кустарник)	3
		Яблоня декоративная	1		
9.	Дорогомиловская Большая ул., 14 к. 2			Барбарис обыкновенный	15
				Чубушник венечный	15
				Сирень обыкновенная	15
				Роза морщинистая	15
10.	Тысяча восемьсот двенадцатого года ул., 7			Чубушник гибридный	30
				Боярышник кроваво-красный	20
				Сирень обыкновенная	15
11.	Студенческая ул., 39	Клён сахарный (серебристый)	2	Кизильник блестящий	300
		Рябина	4	Дёрен белый	30
				Лапчатка кустарниковая	50
12.	Бережковская набережная, 14			Можжевельник казацкий	3
				Лапчатка кустарниковая	12
13.	Киевская ул., 20			Сирень обыкновенная	10
				Снежноягодник белый	12
				Барбарис обыкновенный	14
14.	Студенческая ул., 32 (2)	Рябина	2	Чубушник венечный	35
				Сирень обыкновенная	35
15.	Студенческая ул., 23			Барбарис обыкновенный	15
				Калина обыкновенная	15
16.	Студенческая ул., 13	Можжевельник виргинский	3	Чубушник венечный	15
		Берёза	2	Кизильник блестящий	35
17.	Студенческая ул., 28 к. 3	Липа мелколистная	3	Чубушник венечный	50
18.	Студенческая ул., 44/28			Роза морщинистая	80
				Сирень обыкновенная	20
				Чубушник венечный	20
19.	Тысяча восемьсот двенадцатого года ул., 4/45 к. 2	Липа мелколистная	1	Боярышник кроваво-красный	100
20.	Дорогомиловская Большая ул., 5	Липа	2		
		Рябина	2		
		Орех маньчжурский	2		
21.	Кутузовский проспект, 4/2	Липа	1	Спирея Вангутта	30
		Можжевельник виргинский	2	Пузыреплодник калинолистный	65
	ИТОГО:		**63**		**1455**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 № 7(13)-3СД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Бережковская набережная, д. 4

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Бережковская набережная, д. 4,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Бережковская набережная, д. 4, – в количестве 2-х штук (ворота), согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: Бережковская набережная, д. 4, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 19 июня 2018 г. № 7(13)-3СД

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2018 №9/1

Об адресном перечне объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Крылатское в осенний период 2018 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением первого заместителя главы управы района Крылатское от 07.06.2018 №0-988/18-0-2, за счет средств Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Крылатское в осенний период 2018 года в рамках акции «Миллион деревьев» (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 25.06.2018 №9/1

Адресный перечень дворовых территорий для работ по посадке деревьев и кустарников в осенний период 2018 года

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1.	ул. Крылатские холмы, д.26, корп.1	Лиственница	3		
2.	Рублевское шоссе, д.50	Липа	3	Лапчатка кустарниковая	115
		Рябина	4	Сирень венгерская	15
		Ель обыкновенная (европейская)	3		
3.	ул. Крылатская, д.31, корп.1	Ель обыкновенная (европейская)	1	Кизильник блестящий	166
		Сосна горная	2	Спирея средняя	15
		Липа	1	Лапчатка кустарниковая	5
4.	ул. Осенняя, д.4, корп.1	Берёза	2		
		Клён сахарный (серебристый)	1		
		Рябина плакучая	2		
		Робиния лжеакация	5		
5.	Осенний бульвар, д.20, корп.1	Робиния лжеакация	1	Спирея средняя	180
		Берёза	1		
		Черёмуха обыкновенная	2		
6.	Рублевское шоссе, д.42, корп.2	Клён сахарный (серебристый)	3		
7.	Осенний бульвар, д.5, корп.4	Орех маньчжурский	2	Роза морщинистая	15
		Дуб черешчатый	2	Лапчатка кустарниковая	5
				Лох серебристый	30
ИТОГО			**38**		**546**

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2018 №9/2

Об информации директора ГБУ СДК «Крылатское» о работе в 2017 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора ГБУ СДК «Крылатское» о работе в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1.Принять к сведению информацию директора ГБУ СДК «Крылатское» Пахомовой Ю.А. о работе в 2017 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2018 №9/3

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года (приложение).

2.С целью освещения работы и информирования жителей муниципального округа рекомендовать управе района один раз в две недели обновлять информацию на четырёх уличных стендах, располо-

женных на территории муниципального округа Крылатское.

3.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 25.06.2018 №9/3

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения
	Июль		
1.	Праздничное мероприятие «Ромашковое счастье», посвящённое Дню семьи, любви и верности.	06 июля 12-00	ул. Крылатские холмы 49-51
2.	А у нас во дворе... Праздник спорта.	12 июля 16.00	Рублевское шоссе, д.44, к.1,2
3.	Квест «Животные Москвы». (Увлекательные приключения в поисках животных).	19 июля 15.00	Осенний бульвар д.5 (парк скульптур)
4.	А у нас во дворе... Живет сказка.	26 июля 16.00	Крылатские холмы ул., д.35
5.	Викторина «Мамы и малыши». (Участники викторины познакомятся с тем, как у животных происходит создание семьи, как звери и птицы заботятся о своем потомстве).	27 июля 15.00	Крылатская ул., д.29-31. Народный парк
	Август		
6.	А у нас во дворе... Царит веселье.	02 августа 16.00	Осенний бульвар, д.16, к.2
7.	Спортивное мероприятие «Ловкие, смелые, сильные, умелые», посвященное Дню физкультурника.	09 августа 15-00	Рублевское шоссе д.28 к.3
8.	Квест «Рыжий след». (Знакомство с животными из Красной книги Москвы).	17 августа 15.00	Крылатские холмы 26, к.2
9.	Дворовое мероприятие «Триколор страны родной», посвящённое Дню Российского Флага.	22 августа 12-00	ул. Крылатские холмы д.49-51
10.	Общегородская благотворительная акция «Соберём детей в школу».	25 августа 12.00	ул. Рублевское шоссе д.36, к. 2
11.	А у нас во дворе... Праздник настоящих друзей.	30 августа 15.00	Крылатская ул., д.29-31. Народный парк
12.	Открытое первенство района Крылатское по флорболу «Вперёд к новым победам!» среди учащихся школ.	31 августа 12.00	Крылатские холмы д.15 к.1 ГБОУ школа № 1133
	Сентябрь		
13.	Мероприятие «Вместе против террора», посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03 сентября	ул. Крылатские холмы д.49-51
14.	Праздничное мероприятие «Москва, я с каждым днем люблю тебя сильнее», посвященное Дню города.	09 сентября 15.00	ул. Крылатские холмы, д.49-51

15.	Окружные соревнования по волейболу в рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор».	08-09 сентября	ДС «Динамо» в Крылатском, ул. Островная, д.7
16.	Традиционный легкоатлетический забег «Прощай, лето».	22 сентября 12-00	Малое велокольцо.
17.	Окружные соревнования по плаванию в рамках Спартакиады «Спорт для всех».	23 сентября	ФОК «ВОСХОД», ул. Щорса, д.6

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2018 №9/4

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2018 года

В соответствии со статьёй 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1.Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2018 года (приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 25.06.2018 №9/4

План заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2018 года

сентябрь (13.09.2018г.)

1.О плане по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2018 года.

2.О проведении мониторинга ярмарки выходного дня в муниципальном округе Крылатское в 3 квартале 2018 года.

3.О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 4 квартал 2018 года.

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2018 №9/5

О проведении мониторинга ярмарки выходного дня в муниципальном округе Крылатское во 2 квартале 2018 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 20.03.2014 № 4/20 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»,

Совет депутатов решил:

1.Принять информацию о проведении мониторинга ярмарки выходного дня в муниципальном округе Крылатское во 2 квартале 2018 года к сведению (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 25.06.2018 №9/5

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня в Западном административном округе города Москвы район Крылатское, Осенний бульвар, дом 3б

Дата и время проведения мониторинга: 11 мая 2018 года, 16час.00 мин.

1.	Расположение мест для продажи товаров	**Соответствует**	*Количество мест не по плану*
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		16	**14**
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	**Отсутствуют**	Присутствуют (отметить в приложении)

4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки	**14**	
	Весы	**14**	
	Холодильники	**4**	
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
		1	**1**
	Санитарное состояние ярмарки	**Удовлетворительное**	
	Площадка ярмарки	**Чистая**	
	Мусор и биологические отходы	**Будут вывезены до конца дня**	
7.	Общие итоги	**Замечания имеются**	

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское:
Горшкова В.Г., Пахомова Ю.А.

11 мая 2018 года

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	**нет**
2) алкогольная продукция;	**нет**
3) парфюмерно-косметические товары;	**нет**
4) табачные изделия;	**нет**
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	**нет**
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	**нет**
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	**нет**
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	**нет**
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	**нет**
10) нефасованная гастрономическая продукция;	**нет**
11) детское питание;	**нет**
12) товары бытовой химии;	**нет**

13) животные;	**нет**
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	**нет**
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	**нет**
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	**нет**

3.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: **14.**

4. Наличие биотуалетов: **1 шт.**

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов –**удовлетворительное**

В день проведения мониторинга выявлены следующие замечания:

1.Общий мусор находится в баке для биологических отходов.

2.Контейнер с мусором открыт.

3.Медицинская аптечка не укомплектована.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское:
Горшкова В.Г., Пахомова Ю.А.

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня в Западном административном округе города Москвы район Крылатское, Осенний бульвар, дом 3б

Дата и время проведения мониторинга: 8 июня 2018 года, 13час.00 мин.

1.	Расположение мест для продажи товаров	**Соответствует**	*Количество мест не по плану*
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		16	**14**
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	**Отсутствуют**	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки	**14**	
	Весы	**14**	
	Холодильники	**4**	
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
		1	**1**
	Санитарное состояние ярмарки	**Удовлетворительное**	
	Площадка ярмарки	**Чистая**	
	Мусор и биологические отходы	**Будут вывезены до конца дня**	
7.	Общие итоги	**Замечания имеются**	

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское:
Горшкова В.Г., Дорожкина Г.П., Пахомова Ю.А.

8 июня 2018 года

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	**нет**
2) алкогольная продукция;	**нет**
3) парфюмерно-косметические товары;	**нет**
4) табачные изделия;	**нет**
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	**нет**
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	**нет**
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	**нет**
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	**нет**
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	**нет**
10) нефасованная гастрономическая продукция;	**нет**
11) детское питание;	**нет**
12) товары бытовой химии;	**нет**
13) животные;	**нет**
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	**нет**
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	**нет**
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	**нет**

3.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: **14**

4. Наличие биотуалетов: **1 шт.**

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов – **удовлетворительное**

В день проведения мониторинга выявлены следующие замечания:

1.Общий мусор находится в баке для биологических отходов.

2.Медицинская аптечка не укомплектована.

3.Нет рекомендуемой цены на сезонные ягоды

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское:
Горшкова В.Г., Дорожкина Г.П., Пахомова Ю.А.

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2018 №9/6

**О программе внедрения и развития РСО
в муниципальном округе Крылатское**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом города Москвы от 30.11.2005г. № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 12.12.2006г № 981 «Об утверждении Единых экологических требований по обустройству мест временного хранения отходов производства и потребления организациями природопользователями города Москвы на занимаемых земельных участках», Постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 503-ФЗ от 31.12.2017 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», указом президента России «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018, Постановлением Правительства города Москвы № 636-ПП от 13.11.2012г. «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством», Уставом муниципального округа Крылатское и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1.Считать необходимым разработку программы внедрения и развития Раздельного Сбора Отходов в муниципальном округе Крылатское города Москвы.

2.Утвердить цели и ключевые задачи программы внедрения и развития Раздельного Сбора Отходов в муниципальном округе Крылатское (приложение 1).

3.Создать рабочую группу по разработке программы внедрения и развития Раздельного Сбора Отходов в муниципальном округе Крылатское совместно с управой района Крылатское, ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское» и утвердить ее состав (приложение 2).

4.Направить в управу района Крылатское и ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское» настоящее решение и запрос о делегировании представителей в рабочую группу.

5.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

6.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское** **Н.А.Тюрин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 25.06.2018 №9/6

Цели программы

1.Сокращение образования отходов подлежащих утилизации или захоронению, и создание условий для эффективного обращения с отходами производства и потребления с увеличением доли переработки отходов производства и потребления, в том числе вторично используемых ресурсов.

2.Уменьшение, а в перспективе исключение негативного воздействия на окружающую среду объектов размещения отходов (в том числе, мусорных полигонов).

3.Развитие централизованной системы раздельного сбора отходов на территории муниципального округа, в частности на придомовых территориях муниципального округа.

4.Повышение уровня экологической культуры граждан.

5.Повышение защищенности граждан от негативного воздействия отходов.

6.Создание, и развитие системы информационного обеспечения граждан по вопросам улучшения экологической обстановки в муниципальном округе.

7.Выявление экологически неблагополучных объектов (дворы жилых домов, территории, предприятия) находящиеся и действующие на территории муниципального округа.

8.Выявление юридических и физических лиц причастных к нарушениям в сфере охраны окружающей среды с целью привлечения виновных к ответственности и устранению выявленных нарушений.

9.Уменьшение доли, а в перспективе исключение вывоза мусора с дворовых территории крупнотоннажной мусор вывозящей техникой – переход на малотоннажный автотранспорт.

10.Улучшение экологической обстановки во дворах многоквартирных домов.

Ключевые задачи программы

1.Установка оборудования на контейнерных площадках-пунктах раздельного сбора отходов, а именно секций для полезных фракций с накопительными контейнерами (картон, пластик, металл, стекло, бумага).

2.Установка и обустройство пункта прессовки и временного накопления вторичного сырья.

3.Организация информационного просвещения граждан муниципального округа, с целью агитации и вовлечения в процесс разделения переработки отходов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 25.06.2018 №9/6

Состав рабочей группы по разработке программы внедрения и развития Раздельного Сбора Отходов в муниципальном округе Крылатское

Руководитель рабочей группы:	Петрунин М.М.-депутат СД МО Крылатское
Заместитель руководителя рабочей группы:	Горковская Л.В.-депутат СД МО Крылатское
Члены рабочей группы из числа депутатов	Лыкова О.С.-депутат СД МО Крылатское
Секретарь рабочей группы:	Дьяченкова М.П.-советник администрации МО Крылатское

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2018 №9/7

Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 3, статьёй 36 Устава муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2017 год,

Совет депутатов решил:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 16 753 063 рубля 25 копеек, по расходам в сумме 22 850 961 рубль 31 копейка.

2.Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3).

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А.Тюрин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 25.06.2018 №9/7

Исполнение доходов местного бюджета муниципального округа Крылатское за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Доходы бюджета, всего		**20 299 400,00**	**16 753 063,25**
из них:			
182 101 02 01 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов,в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	**14 279 400,00**	**12 940 777,48**
182 101 02 02 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	**100 000,00**	**133 881,66**
182 101 02 03 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	**3 400 000,00**	**1 805 914,91**
900 202 4 9999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга	**2 520 000,00**	**1 860 000,00**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 25.06.2018 №9/7

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крылатское за 2017 год.

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Администрация МО	**900**			**24 788 000,00**	**22 850 961,31**
Общегосударственные расходы	**900**	**01 00**		**20 975 600,00**	**19 422 171,31**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	**900**	**01 02**		**2 465 800,00**	**2 365 939,77**
Глава муниципального округа	900	01 02	31А0100100	2 331 400,00	2 233 439,77
Глава муниципального округа	900	01 02	35Г0101100	134 400,00	132 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01 03**		**2 738 400,00**	**1 926 720,00**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А0100200	218 400,00	66 720,00
Прочие расходы (выплаты премий депутатам)	900	01 03	33А0400100	2 520 000,00	1 860 000,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01 04**		**12 500 700,00**	**12 400 726,65**
На содержание муниципальных служащих аппарата администрации всего:	**900**	**01 04**		**12 500 700,00**	**12 400 726,65**
Содержание муниципальных служащих аппарата администрации	900	01 04	31Б0100500	12 169 100,00	12 075 726,65
Содержание муниципальных служащих аппарата администрации (медицина)	900	0104	35Г0101100	331 600,00	325 000,00
Резервные фонды	**900**	**01 11**		**100 000,00**	
Резервные фонды внутригородского муниципального образования	900	01 11	32А0100000	100 000,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**0107**		**3 084 600,00**	**2 642 684,89**
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107	35А0100000	3 084 600,00	2 642 284,89
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**01 13**		**86 100,00**	**86 100,00**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0100400	86 100,00	86 100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**03 00**		**80 000,00**	**80 000,00**
Мероприятия по гражданской обороне	**900**	**0309**		**30 000,00**	**30 000,00**
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35Е0101400	30 000,00	30 000,00
Обеспечение противопожарной безопасности	**900**	**03 10**		**50 000,00**	**50 000,00**
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности	900	03 10	35Е0101400	50 000,00	50 000,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	**900**	**08 00**		2 369 600,00	2 250 550,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	**900**	**08 04**		2 369 600,00	2 250 550,00
Организация местных и проведение праздничных мероприятий для жителей муниципального округа	900	08 04	35Е0100500	2 369 600,00	2 250 550,00
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**		**432 000,00**	**432 000,00**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы, вышедшим на пенсию	900	10 01	35П0101500	432 000,00	432 000,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**10 06**		**530 800,00**	**526 280,00**
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме нормативных обязательств	900	10 06	35П0101800	281 600,00	281 600,00
Медицинское обслуживание пенсионеров	900	10 06	35Г0101100	249 200,00	244 680,00
Средства массовой информации	**900**	**1200**		**400 000,00**	**139 960,00**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**	35Е0100300	**300 000,00**	**40 000,00**
Обслуживание сайта муниципального образования	**900**	**1204**	35Е0100300	**100 000,00**	**99 960,00**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 25.06.2018 №9/7

Исполнение расходов местного бюджета муниципального округа Крылатское за 2017год по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов

Наименование кодов бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Подраз-дел	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Администрация МО Крылатское			**24 788 000,00**	**22 850 961,31**
Общегосударственные расходы	**01**		**20 975 600,00**	**19 422 171,31**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	2 465 800,00	2 365 939,77
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 738 400,00	1 926 720,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	12 500 700,00	12 400 726,65
Резервные фонды	01	11	100 000,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	3 084 600,00	2 642 284,89
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	86 100,00	86 100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**80 000,00**	**80 000,00**
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне	03	09	30 000,00	30 000,00
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	50 000,00	50 000,00
Организация местных и проведение праздничных мероприятий для жителей муниципального образования	08	04	2 369 600,00	2 250 550,00
Пенсионное обеспечение	**10**		**962 800,00**	**958 280,00**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы, вышедшим на пенсию	10	01	432 000,00	432 000,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	530 800,00	526 280,00
Средства массовой информации	**12**		**400 000,00**	**139 960,00**
Периодическая печать и издательства	12	02	300 000,00	40 000,00
Обслуживание сайта муниципального образования	12	04	100 000,00	99960,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 25.06.2018 №9/7

Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального округа Крылатское за 2017год.

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Источник финансирования дефицита бюджета, всего		**4 488 600,00**	**6 097 898,06**
из них:			
0105 02 01 03 0000 160	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	4 488 600,00	6 097 898,06

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 мая 2018 года № 8/3

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17 марта 2016 года № 37 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9.2 статьи 13 и части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17 марта 2016 года № 37 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

29 мая 2018 года № 8/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17 мая 2016 года № 52 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17 мая 2016 года № 52 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 3 октября 2017 № 2/7), изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 29 мая 2018 года № 8/4

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и (или) предоставления этих сведе-

ний общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, а в случае поступления заявления о досрочном прекращении полномочий – не позднее пяти дней со дня его поступления.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтверж-

денные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания комиссия, подготавливает проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило указанное заявление. Данный проект решения подлежит рассмотрению на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом

случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 17.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

РЕШЕНИЕ

29 мая 2018 года № 8/5

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что в 2018 году сведения, подлежащие в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего решения, размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино и (или) предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, не позднее 1 июня, а размещение этих сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино осуществляется не позднее 5 июня.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17 марта 2016 года № 38 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», от 21 апреля 2016 года № 40 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17.03.2016 года № 38 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 29 мая 2018 года № 8/5

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) соответственно на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), сведения о доходах и расходах, установленные пунктом 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полно-

стью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения указанного заявления, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо представляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию председателю комиссии и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

10. Председатель комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в комиссии, а в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, – в его личном деле.

12. Председатель комиссии и муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО										
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											

РЕШЕНИЕ

29 мая 2018 года № 8/6

О проведении мониторинга работы ярмарки выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с п. 51 статьи 10 постановления Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Создать рабочие группы для проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня в 2018 году (Приложение).

2. Мониторинг работы ярмарки выходного дня проводить ежемесячно каждую вторую пятницу.

3. В случае поступления в Совет депутатов обращения по вопросам работы ярмарки, мониторинг проводить в ближайшие от даты обращения выходные дни.

4. Рабочей группе направлять результаты мониторинга работы главе муниципального округа Митрофанову А.В. в течение 3 рабочих дней.

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.

7. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 29.05. 2018 года № 8/6

РАБОЧИЕ ГРУППЫ
для проведения мониторинга ярмарки выходного дня
по адресу: ул. Новопеределкинская, дом 14А

8 июня 2018 года

1. Шатова Е. Л.
2. Митрофанов А. В.
3. Потаева А. А.

13 июля 2018 года

1. Джума С. Г.
2. Соколов А. В.
3. Хрыкина Н. М.

10 августа 2018 года

1. Краснопольская С. М.
2. Кузнецова Е. И.
3. Митрофанов А. В.

14 сентября 2018 года

1. Савельева А. В.
2. Шацкая Т. И.
3. Потаева А.А.

12 октября 2018 года

1. Джума С. Г.
2. Шатова Е. Л.
3. Хрыкина Н. М.

9 ноября 2018 года

1. Краснопольская С. М.
2. Кузнецова Е. И.
3. Митрофанов А. В.

14 декабря 2018 года

1. Савельева А. В.
2. Соколов А. В.
3. Шацкая Т. И.

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 9/1

О заслушивании информации директора Центра развития и творчества «Юнион» о работе учреждения в 2017 году

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и заслушав информацию директора «Центра развития и творчества «Юнион» **Прядко Т. В.** о работе учреждения в 2017 году

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1 .Принять информацию директора Центра развития и творчества «Юнион» **Прядко Т. В.** о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 9/2

О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на 3 квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая обращение главы управы района Ново-Переделкино города Москвы **Булыгина Н. В.** от 8 июня 2018 года № 09-336/18

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на 3 квартал 2018 года (Приложение).

2. Направить копию настоящего решения в управу района Ново-Переделкино, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 19.06.2018 года № 9/2

Календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на 3 квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения Время	Место проведения	Ответственный за проведение мероприятий
1.	Товарищеский турнир по настольному теннису для детей и подростков 2001 г. р. и моложе	02.07.2018 18.00-20.00	Территория ГБОУ «Школа №1432» по адресу: ул. Шолохова, д.19, к.1	Прядко Т. В. Серов А. А Лапин А. Н. +7(495) 731-02-94
2.	Досугово - игровое мероприятие «Ромашковая Русь» для населения района Ново-Переделкино	05.07.2018 16:00-18:00	Территория детского парка «Буратино» по адресу: ул.Новоорловская, вл.5	Прядко Т.В. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. +7(495) 731-02-94
3.	Соревнование «Олимпийский зачёт по О.Ф.П.» (прыжок с места и тройной прыжок) среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	05.07.2018 14.00-16.00	Открытая спортивная площадка ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» («Переделкино») Боровское шоссе, д.18, к.4	Прядко Т. В. Серов А. А Полынский Ю. В. +7(495) 731-02-94
4.	Соревнование «Олимпийский зачёт по О.Ф.П.» среди детей и подростков 2001 г. р. и моложе	06.07.2018 15.00-17.00	Открытая спортивная площадка Боровское шоссе, д.20	Прядко Т. В. Серов А. А Конев А. С. +7(495) 731-02-94
5.	Соревнование по настольному теннису среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	07.07.2018 10.00-12.00	Открытая спортивная площадка Боровское шоссе, д.20	Прядко Т. В. Серов А. А Полынский Ю. В. +7(495) 731-02-94
6.	Спортивно-игровое мероприятие «Как здорово быть здоровым» для старшего поколения и лиц с ограниченными физическими возможностями района Ново-Переделкино	10.07.2018 10.30-12.00	Открытая спортивная площадка по адресу: Ул. Чоботовская, д.3, к.1	Прядко Т. В. Серов А. А Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
7.	Турнир по футболу среди детей и подростков 2001 г. р. и моложе	12.07.2018 12.00-15.00	Открытая спортивная площадка, ул. Лукинская, д. 7	Прядко Т. В.Серов А. А Агафошкин В. Н. +7(495) 731-02-94
8.	Досугово-игровое мероприятие «Июльская радуга» для детей района Ново-Переделкино	19.07.2018 16:00-17:00	Открытая дворовая площадка по адресу: ул. Скульптора Мухиной, д.3	Прядко Т.В. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. +7(495) 731-02-94
9.	Турнир по футболу среди детей и подростков 2001 г. р. и моложе	26.07.2018 12.00-15.00	Открытая спортивная площадка, ул. Лукинская, д. 7	Прядко Т. В. Серов А. А Агафошкин В. Н. +7(495) 731-02-94
10.	Спортивно-игровое мероприятие «Физкульт – Ура!» для старшего поколения и лиц с ограниченными физическими возможностями района Ново-Переделкино	16.08.2018 10.30-12.00	Открытая спортивная площадка по адресу: Ул. Чоботовская, д.3, к.1	Прядко Т. В. Серов А. А Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94

11.	Турнир по футболу среди детей и подростков 2001 г. р. и моложе	16.08.2018 12.00-15.00	Открытая спортивная площадка, ул. Лукинская, д. 7	Прядко Т. В. Серов А. А Агафошкин В. Н. +7(495) 731-02-94
12.	Спортивно-игровое мероприятие для населения района Ново-Переделкино «Гордо реет флаг Российский!»	22.08.2018 16.00-18.00	Открытая спортивная площадка по адресу: ул. Скульптора Мухиной д.3	Прядко Т. В. Серов А. А Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
13.	Районный турнир по Футболу, посвящённый Дню Государственного Флага Р. Ф. среди молодёжи (от 18 лет и старше)	25.08.2018 12.00-15.00	Открытая спортивная площадка, ул. Лукинская, д. 7	Прядко Т. В. Серов А. А Агафошкин В. Н. +7(495) 731-02-94
14.	Соревнования по велоспорту, посвящённые Дню Солидарности в борьбе с терроризмом, в рамках программы «Спорт против террора - в память о Беслане!» среди детей и подростков 2002 г.р. и моложе района Ново-Переделкино	29.08.2018 18.00-20.00	Школьный стадион ГБОУ «Школа №1015» по адресу: ул. Новопеределкинская д.13, к.1	Прядко Т. В. Серов А. А +7(495) 731-02-94
15.	День открытых дверей «Мир глазами детей» в ГБУ «ЦРиТ «Юнион» для детей и подростков района Ново-Переделкино	30.08.2018 16:00-17:00	ГБУ «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	Прядко Т.В. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. +7(495) 731-02-94
16.	Досугово-игровое мероприятие «С любовью, городу Москве посвящается…!» для населения района Ново-Переделкино	06.09.2018 16:00-18:00	Открытая дворовая площадка по адресу: ул. Скульптора Мухиной, д.3	Прядко Т.В. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. +7(495) 731-02-94
17.	Соревнование по легкоатлетическому кроссу среди детей и подростков 2001 г. р. и моложе	07.09.2018 15.00-17.00	Открытая спортивная площадка ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» («Переделкино») Боровское шоссе, д.18, к.4	Прядко Т. В. Серов А. А Полынский Ю. В. +7(495) 731-02-94
18.	Турнир по футболу, посвящённый Дню Города среди детей и подростков 2001 г. р. и моложе	08.09.2018 10.00-12.00	Открытая спортивная площадка ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» («Переделкино») и лесопарковая зона по адресу: ул. Боровское шоссе, д.18,.к.4	Прядко Т. В. Серов А. А Полынский Ю. В. +7(495) 731-02-94
19.	Досугово-игровое мероприятие «Осенний калейдоскоп» для воспитанников ГБУ «ЦРиТ «Юнион»	11.09.2018г 16:30-17:30	ГБУ «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	Прядко Т.В. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. +7(495) 731-02-94
20.	Районный турнир по Футболу, посвящённый Дню образования района Ново-Переделкино среди молодёжи (от 18 лет и старше)	15.09.2018 12.00-15.00	Открытая спортивная площадка, ул. Лукинская, д. 7	Прядко Т. В. Серов А. А Агафошкин В. Н. +7(495) 731-02-94
21.	Товарищеский турнир по настольному теннису для детей и подростков 2001 г. р. и моложе	17.09.2018 18.00-20.00	Территория ГБОУ «Школа №1432» по адресу: ул. Шолохова д.19 к.1	Прядко Т. В. Серов А. А Лапин А. Н. +7(495) 731-02-94
22.	Досугово-игровое мероприятие «С миром мы живем!» для воспитанников ГБУ «ЦРиТ «Юнион»	20.09.2018 16:30-17:30	ГБУ «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	Прядко Т.В. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. +7(495) 731-02-94
23.	Турнир по футболу среди детей и подростков 2001 г. р. и моложе	21.09.2018 16.00-19.00	Школьный стадион ГБОУ «Школа №1015» по адресу: ул. Новопеределкинская д.9 к.1	Прядко Т. В. Серов А. А Кондратьев С. В. +7(495) 731-02-94
24.	Турнир по баскетболу среди детей и подростков 2004 г. р. и моложе	25.09.2018 18.00-20.00	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1018» площадка по адресу: ул. Шолохова д.20	Прядко Т. В. Серов А. А Кузнеченков А. В. +7(495) 731-02-94
25.	Турнир по баскетболу среди юношей и девушек (смешанные команды) 2005 г. р. и моложе	28.09.2018 15.15-17.30	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1018» по адресу: ул. Шолохова д.20	Прядко Т. В. Серов А. А Подковка О. В. +7(495) 731-02-94

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 9/3

Об установке ограждающих устройств (двух автоматических электромеханических шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Чоботовская, дом 13

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух автоматических электромеханических шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Чоботовская, дом 13 согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в Департамент территориальных органов исполнительной власти, управу района Ново-Переделкино города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совет депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 19.06.2018 года № 9/3

Схема установки ограждающих устройств
(двух автоматических электромеханических шлагбаумов)
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: г. Москва, ул. Чоботовская, дом 13

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 9/4

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения в рамках городской программы «Миллион деревьев» в осенний период 2018 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Ново-Переделкино **Булыгина Н. В.** от 7 июня 2018 года № ИСК-08-1651/18-0-0,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения в рамках городской программы «Миллион деревьев» в осенний период 2018 года. (Приложение)
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 19.06.2018 года № 9/4

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения в рамках городской программы «Миллион деревьев» в осенний период 2018 года

№	Адрес	Породы деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Породы кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Боровское шоссе 19	Дуб красный	2	Дёрен белый	40
2	Боровское шоссе 21	Берёза	1	Барбарис пурпурный	10
		Дуб черешчатый	2		
3	Боровское шоссе 37	Берёза	1	Дёрен белый	300
				Арония черноплодная	15
				Барбарис пурпурный	10
4	Боровское шоссе 39	Дуб черешчатый	3		
		Клён остролистный	3		
5	Боровское шоссе 41	Дуб черешчатый	9	Дёрен белый	20
				Арония черноплодная	15

6	Боровское шоссе 44	Лиственница	5	Роза морщинистая	85
		Тополь берлинский	6		
7	Боровское шоссе 44 к.1			Чубушник венечный	10
				Роза морщинистая	50
				Дёрен белый	100
8	Боровское шоссе 47			Вишня войлочная	25
9	Мухиной Скульптора ул. 3	Берёза	3	Барбарис пурпурный	10
		Вишня обыкновенная	6	Боярышник кроваво-красный	7
		Ель обыкновенная (европейская)	2	Арония черноплодная	10
10	Мухиной Скульптора ул. 7			Калина гордовина	20
				Снежноягодник белый	10
11	Лукинская ул. 3 к.1			Боярышник кроваво-красный	60
12	Шолохова ул. 24, 26			Лапчатка кустарниковая	150
				Дёрен белый	10
				Ирга	10
13	Боровское шоссе 40	Ель обыкновенная (европейская)	3	Можжевельник казацкий	30
		Ива белая, серебристая	2	Роза морщинистая	20
	ИТОГО		**48**		**1 017**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 9/5

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 3 квартал 2018 года

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 3 квартал 2018 года. (Приложение)
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 19.06.2018 года № 9/5

План работы Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 3 квартал 2018 года

Дата проведения	Рассматриваемый вопрос	Ответственные за подготовку проекта решения
сентябрь	Об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 1 полугодие 2018 года	Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
сентябрь	Об утверждении графика приема населения депутатами на 4 квартал 2018 года	Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
сентябрь	О плане работы Совета депутатов муниципального округа на 4 квартал 2018 года	Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
сентябрь	О согласовании районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительству на 4 квартал 2018 года	Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по культурно-массовой и спортивной работе
сентябрь	Мониторинг ярмарки выходного дня	Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
сентябрь	О согласовании Перечня ярмарок выходного дня	Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по развитию муниципального округа
сентябрь	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за июль-август-сентябрь	Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 9/6

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 3 квартал 2018 года

В соответствии пунктом 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 3 квартал 2018 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 19.06.2018 года № 9/6

График приема населения
депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 3 квартал 2018 года

№ п/п	ФИО Депутата	Дата приема	Место приема	Время приема	№ избирательного округа
1	Митрофанов Анатолий Викторович	понедельник четверг	ул. Лукинская д.5	с 15:00 до 18:00 с 10:00 до 13:00	2
2	Джума Светлана Геннадиевна	2 июля 2018 6 августа 2018 3 сентября 2018 г	ул. Скульптора Мухиной, д. 14, корп. 1	с 17:00 до 19:00	1
3	Краснопольская Светлана Михайловна	31 июля 2018 28 августа 2018 19 сентября 2018	ул. Лукинская, д.1 корп.1, ДК «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	1
4	Кузнецова Елена Ивановна	16 июля 2018 13 августа 2018 10 сентября 2018	Новоорловская ул., д. 2, корп. 1.	с 17:00 до 19:00	2
5	Потаева Анна Александровна	13 июля 2018 17 августа 2018 14 сентября 2018	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
6	Савельева Анна Владимировна	30 июля 2018 29 августа 2018 17 сентября 2018	ул. Чоботовская д. 19	с 17:00 до 19:00	1
7	Соколов Александр Владимирович	5 июля 2018 10 августа 2018 13 сентября 2018	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
8	Хрыкина Надежда Михайловна	9 июля 2018 14 августа 2018 11 сентября 2018	ул. Шолохова, д.6 корп.3, ЦССВ «Берег Надежды»	с 17:00 до 19:00	2
9	Шатова Елена Леонидовна	26 июля 2018 30 августа 2018 27 сентября 2018	-ул. Чоботовская, д.5 корп.1, ГБОУ ЦДТ «Ново-Переделкино» -ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	2
10	Шацкая Татьяна Ивановна	23 июля 2018 20 августа 2018 24 сентября 2018	ул. Скульптора Мухиной, д. 2	с 17:00 до 19:00	2

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 9/7

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве за 2017 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4\3, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2017 год,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2017 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 24 966 013,62 рублей, по расходам в сумме 25 515 982,58 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 549 968,96 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2017 год по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2017 год (приложение 3);

4) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2017 год (приложение 4).

3. Утвердить свободный бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 января 2018 года в размере 5 198 795,25 рублей.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве** **А.В. Митрофанов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 19.06.2018 года № 9/7

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2017 года исполнение доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (руб.)	Сумма (руб.)	Процент исполнения
		Утвержденные бюджетные назначения на 2017 г.	Исполнено	%
000 100 00 000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**21549400,00**	**22732446,26**	**105,49**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	21549400,00	22732446,26	105,49
000 1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	21549400,00	22732446,26	105,49
	в том числе:			
182 101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19229400,00	19475484,00	101,28
182 101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	320000,00	753997,44	235,62
182 101 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2000000,00	2502964,82	125,15
000 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные перечисления**	**2340000,00**	**2233567,36**	**95,45**
000 202 00 000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ**	2340000,00	2220000,00	94,87
900 202 04 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2340000,00	2220000,00	94,87
900 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		715,00	
900 218 03 020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		12852,36	
ВСЕГО ДОХОДОВ:		**23889400,00**	**24966013,62**	**104,51**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 19.06.2018 года № 9/7

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2017года по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раздел	под-раздел	Утверждено Сумма (руб.)	Исполнено Сумма (руб.)	Процент Исполнения %
Общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**00**	**22923000,00**	**20895519,01**	91,16
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**	3353700,00	3288964,64	98,07
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**	2558400,00	2225100,00	86,97
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01**	**04**	12127900,00	11923486,38	98,31
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01**	**07**	47037000	3328667,99	70,77
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**01**	**11**	50000,00	0	0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**	129300,00	129300,00	100,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	**900**	**03**	**00**	300000,00	278500,00	92,83
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		**03**	**09**	150000,00	139000,00	92,67
Обеспечение противопожарной безопасности		**03**	**10**	150000,00	139500,00	93,00
Культура и Кинематография	**900**	**08**	**00**	2707500,00	1760141,20	65,01
Другие вопросы в области культуры, кинематографии *Праздничные и социально значимые мероприятия для населения*		08	04	2707500,00	1760141,20	65,01
Социальная политика	**900**	**10**	**00**	1258400,00	1258130,37	99,98
Пенсионное обеспечение		10	01	646400,00	646130,37	99,96
Другие вопросы в области социальной политики		10	06	612000,00	612000,00	100,00
Средства массовой информации	**900**	**12**	**00**	1580000,00	1323692,00	83,75
Периодическая печать и издательства		12	02	480500,00	239500,00	49,84
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04	1100000,00	1084192,00	98,56
ИТОГО РАСХОДЫ:				**28769400,00**	**25515982,58**	**88,69**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 19.06.2018 года № 9/7

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2017 года

Наименование кодов бюджетной классификации	раз-дел	под-раз-дел	ЦСР	КВР	УТВЕРЖДЕ-НО Сумма (руб.)	ИСПОЛНЕ-НО Сумма (руб.)	процент ис-полнения, %
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**22923000,00**	**20895519,01**	**91,16**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**3353700,00**	**3288964,64**	**98,07**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**01**	**02**	**31А0000000**		**3277700,00**	**3213733,64**	95,05
Глава муниципального образования			**31А0100100**		3277700,00	3213733,64	95,05
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31А0100100	121	2153300,00	2152974,93	99,98
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31А0100100	122	88400,00	87952,00	99,49
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31А0100100	129	555800,00	534553,98	96,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А0100100	244	480200,00	438252,73	91,26
Прочие расходы в сфере здравоохранения			**35Г0101100**		**76000,00**	**75231,00**	100,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	76000,00	75231,00	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2558400,00**	**2225100,00**	**86,97**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31А0000000		218400,00	5100,00	2,36
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31А0100000		218400,00	5100,00	2,36
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А0100200		218400,00	5100,00	2,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А0100200	244	213300,00	0	0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			31А0100200	123	5100,00	5100,00	100,00
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований			31А0400100		2340000,00	2220000,00	94,87
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			31А0400100	880	2340000,00	2220000,00	94,87

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**12127900,00**	**11923486,38**	**98,31**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31Б0100500**		**11362900,00**	**11158506,38**	98,20
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31Б0100500	121	6730900,00	6706129,03	99,63
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	423000,00	422412,90	99,86
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31Б0100500	129	1831300,00	1739480,22	94,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0100500	244	2372700,00	2285484,23	96,32
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500	853	5000,00	5000,00	100,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения			**35Г0101100**		**765000,00**	**764980,00**	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	765000,00	764980,00	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**4703700,00**	**3328667,99**	**70,77**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А0100100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35А0100100	244	4703700,00	3328667,99	70,77
Резервные фонды	**01**	**11**			**50000,00**	**0**	**0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50000,00	0	0
Резервные средства			32А0100000	870	50000,00	0	0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129300,00**	**129300,00**	**100,00**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		129300,00	129300,00	100,00
Уплата иных платежей			31Б0100400	853	129300,00	129300,00	100,00
Мероприятия по гражданской обороне,предупреждение чрезвычайных ситуаций,обеспечение пожарной безопасности	**03**	**00**			**300000,00**	**278500,00**	**92,83**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			**150000,00**	**139000,00**	92,67
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)			35Е0101400		150000,00	139000,00	92,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0101400	244	150000,00	139000,00	92,67
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			**150000,00**	**139500,00**	93,00
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности			35Е0101400		150000,00	139500,00	93,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0101400	244	150000,00	139500,00	93,00
Культура и кинематография	**08**	**00**			**2 707500,00**	**1760141,20**	**65,01**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			2 707500,00	1760141,20	65,01
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100500	244	2707500,00	1760141,20	65,01
Социальная политика	**10**	**00**			**1258400,00**	**1258130,37**	**99,98**

Пенсионное обеспечение	10	01			**646400,00**	**646130,37**	99,96
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			**35П0101500**		646400,00	646130,37	99,96
Иные межбюджетные трансферты			35П0101500	540	646400,00	646130,37	99,96
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			**612000,00**	**612000,00**	100,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			**35П0101800**		**352000,00**	**352000,00**	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П0101800	321	352000,00	352000,00	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			**35Г0101100**		**260000,00**	**260000,00**	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	260000,00	260000,00	100,00
Средства массовой информации	***12***	***00***			***1580500,00***	***1323692,00***	**83,75**
Периодическая печать и издательства	12	02			**480500,00**	**239500,00**	49,84
Информирование жителей района			35Е0100300		480500,00	239500,00	49,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100300	244	440500,00	199500,00	45,29
Прочие расходы			35Е0100300	853	40000,00	40000,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			**1 100000,00**	**1084192,00**	98,56
Информирование жителей района			35Е0100300		1 100000,00	1084192,00	98,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100300	244	1 100000,00	1084192,00	98,56
ИТОГО РАСХОДЫ:					**28769400,00**	**25515982,58**	**88,69**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 19.06.2018 года № 9/7

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2017 года

Наименование показателей	Код вед.	Код бюджетной классификации				Сумма (руб.)	
						Утверждено	Исполнено
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕНЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ-ВСЕГО	**000**	**0100**	**00**	**00000000**	**000**	4880000,00	549968,96
в том числе:							
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	**000**	0105	00	00000000	000	4880000,00	549968,96
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	**000**	0105	02	00000000	500	-23889400,00	-26443066,93
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**000**	0105	02	01030000	510	-23889400,00	-26443066,93
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	**000**	0105	02	00000000	600	28769400,00	26993035,89
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**000**	0105	02	01030000	610	28769400,00	26993035,89

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 9/8

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за апрель-июнь 2018 года

На основании ч. 16 и 17 ст. 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 22 августа 2013 года №56 «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

1) Джуму С.Г. в размере 60 000 руб.;
2) Краснопольскую С.М. в размере 60 000 руб;
3) Потаеву А.А. размере 60 000 руб;
4) Савельеву А.В. в размере 60 000 руб ;
5) Соколова А.В. в размере 60 000 руб ;
6) Кузнецову Е.И. в размере 60 000 руб ;
7) Хрыкину Н.М. в размере 60 000 руб ;
8) Шатову Е.Л. в размере 60 000 руб ;
9) Шацкую Т.И. в размере 60 000 руб .

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 9/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 19 декабря 2017 года № 6/8 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2018 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 19.12.2017 № 6/8 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2018»:

1.1. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в сумме 21583,1 тыс. руб.».

1.2.1 Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2.2 Приложение 4 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 19.06.2018 года № 9/10

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов **муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве** ***(код ведомства 900)***					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			**16040,5**
Функционирование главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	02			**2624,1**
Глава муниципального округа **Ново-Переделкино в городе Москве**	01	02	31 А 01 00100		2530,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2040,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2040,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	**490,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	490,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	03			**2342,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа **Ново-Переделкино в городе Москве**	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	182,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	120	182,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0400100		**2160,0**
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0400100	800	2160,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности	01	03	33А0400100	880	2160,0
Функционирование *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	04			**10895,1**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		**10129,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	**6697,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6697,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	**3427,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3427,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	**5,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		**765,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	765,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	765,2
Резервный фонд	01	11			**50,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	11	32 А 01 00000		50,0

Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			**140,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			**70,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	70,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			**70,0**
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	70,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			**2768,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2768,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2768,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2768,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2768,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			**1244,0**
Пенсионное обеспечение	10	01			**632,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		632,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	632,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	632,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			**612,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		260,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	260,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	260,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			**1390,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			**680,0**
Информирование жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	12	02	35 Е 01 00300		**680,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	640,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	**40,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			**710,0**
Информирование жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	12	04	35 Е 01 00300		710,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	710,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	710,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**21583,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 19.06.2018 года № 9/10

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			**16040,5**
Функционирование главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	02			**2624,1**
Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	02	31 А 01 00100		**2560,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2040,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2040,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	490,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	03			**2342,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	182,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	120	182,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0400100		**2160,0**
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0400100	800	2160,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности	01	03	33А0400100	880	2160,0
Функционирование *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	04			**10895,1**

Обеспечение деятельности *аппарата Совета* муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		**10129,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	**6697,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6697,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	**3427,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3427,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	**5,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		765,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	765,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	765,2
Резервный фонд	01	11			**50,0**
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			50,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		**129,3**
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯБЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**140,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			**70,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	70,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			**70,0**
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	70,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			**2768,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2768,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2768,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2768,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2768,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			**1244,0**
Пенсионное обеспечение	10	01			632,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		632,0

Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	632,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	632,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			**612,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		260,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	260,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	260,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			**1390,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			**680,0**
Информирование жителей муниципального округа _____	12	02	35 Е 01 00300		680,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	640,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			**710,0**
Информирование жителей муниципального округа _____	12	04	35 Е 01 00300		710,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	710,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	710,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**21583,1**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 9/11

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2018 году (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 13 февраля 2018 года № 3/6 «О проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2018 году».

3. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Мо-

сквы, управу района Ново-Переделкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 19.06.2018 года № 9/11

Перечень дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы на 2018 год

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Ново-Переделкино
1.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1.Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	262	700,0
		2.Товары длит. пользования	1003	05Д0700000	323	262	564,3
		3. Продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	340	575,7
2	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство дворовых территорий (приложение 1 Таблица к п.3)	0503	05Д0700000	611	241	6 172,40
		2. Благоустройство иных объектов благоустройства (приложение 2 Таблица к п.3)	0503	05Д0700000	244	226	2000,0
3.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	226	160,00
Всего							**10 172,40**

Таблица к п. 3
Приложение 1
Благоустройство дворовых территорий

№ п/п	Адрес	Площадь двора	Затраты всего на двор	Год последнего благоустройства	Виды работ	
					Ремонт асфальтовых покрытий	Замена бортового камня
		тыс. кв.м.	тыс.руб.		тыс.кв.м.	пог.м.
1	ул. 4-я, 6-я Лазенки	54,61	6 172,40	2 008	4,30	2 600,00
Итого по району:			**6 172,40**		**4,30**	**2 600**

Таблица к п. 3
Приложение 2
Благоустройство иных объектов благоустройства

№, п/п	Адрес	Затраты всего на двор	Виды работ	
			Устройство/ремонт ограждений	Площадки для выгула и дрессировки домашних животных
1	Ул. Лукинская д. 18	2 000,00	230,00	1,00
	Итого по району	2 000,00	230,00	1,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2018 года № 5-п

Об осуществлении администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии со статьями 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru/.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **Калинина О.В.**

Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское **О.В.Калинин**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 июня 2018 года № 5-п

Порядок
осуществления администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет порядок осуществления администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по реализации мероприятий по внутреннему муниципальному контролю, во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2.Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3.Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.4.Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом мероприятий в рамках реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – план мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю).

План мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

1.5.Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

а)полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б)контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в)внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.6.Объектами контроля являются:

а)объекты муниципального контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации - при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б)заказчики, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок - при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.7.Должностное лицо администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, осуществляющее полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, назначается распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

1.8.Должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, имеет право:

а)запрашивать и получать, на основании мотивированного запроса в письменной форме, информацию, документы и материалы, а также объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б)при осуществлении проверок (ревизий) беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки (ревизии), посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в)проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г)выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д)направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также представлять в суде интересы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, при наличии доверенности на совершение данных действий, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.Должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, обязано:

а)своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б)соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в)проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

г)знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения и удостоверением на проведение проверки (ревизии), а также с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д)при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава правонарушения или преступления, направлять в уполномоченные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.10. Объекты контроля, указанные в пункте 1.6 настоящего порядка (их должностные лица), обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

1.11. Объекты контроля, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка (их должностные лица), имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, указанных в пункте 1.8 насто-

ящего Порядка, в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке;

в) представлять в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии) в установленном порядке.

1.12 Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.13 Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.14.Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.15.Решение о проведении проверки, ревизии или обследования принимается распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

2.Планирование контрольной деятельности

2.1. Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию.

2.2. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный в установленном порядке план мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.3.План мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием метода, предмета, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

2.4. Изменения в план мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут вноситься главой администрации муниципального округа не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

2.5.Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.6. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, принятого в связи с поступлением обращений правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций, в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления), а также в случаях, принятия решения о проведении внеплановой проверки по результатам контрольного мероприятия.

2.7.При невозможности проведения внепланового контрольного мероприятия в текущем году проведение контрольных мероприятий включается в план мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на следующий год.

3.Требования к проведению и контрольных мероприятий

3.1.Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

3.2.В адрес объекта контроля направляется уведомление о проведении мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.3.Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия может быть принято главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское на основании мотивированного обращения должностного лица, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, на время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.4.Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

3.5.Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское. Копия распоряжения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

3.6.При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Результаты обследования оформляются заключением.

3.7.При проведении проверки осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Результаты проверки оформляются актом.

3.8.При проведении ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки оформляются актом.

3.9.Заключения/акты, указанные в пункте 3.6-3.8, подписываются должностным лицом, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка не позднее последнего дня срока проведения контрольного мероприятия. Заключение/акт в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

3.10.Объект контроля вправе представить письменные возражения на заключения/ акты, указанные в пункте 3.6-3.8, в течение 10 рабочих дней со дня их получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

3.11.Материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня подписания заключений/ актов, указанных в пункте 3.6-3.8, должностным лицом, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка,.

3.12.По результатам рассмотрения заключений/ актов и иных материалов контрольного мероприятия принимается решение:

а) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

б) о проведении внеплановой проверки (ревизии);

в) о применении мер принуждения;

г) об обращении в правоохранительные (иные государственные по подведомственности предмета проведенной проверки) органы с целью применения мер принуждения.

3.13.При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случае выявления нарушений требований Федерального Закона от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», либо Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, обязано вынести представление., содержащее обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и усло-

вий таких нарушений (приложение 1).

3.14.При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд направляется предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании (приложение 2).

3.15.При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации направляется уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется в уполномоченный финансовый орган (уполномоченному должностному лицу) в соответствии с действующим законодательством (приложение 3).

3.16.Представления, предписания, уведомления о применении бюджетной меры в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о применении меры принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком и подлежат рассмотрению в установленные в документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

3.17.Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

3.18.Должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания применяется к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19.В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба.

3.20.В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку осуществления администрацией
муниципального округа Очаково-Матвеевское
полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об устранении выявленных нарушений по результатам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

г. Москва "___" _____ 20__ года

В соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и с планом контрольных мероприятий на 20____ год проведено контрольное мероприятие "_____ _____"
(наименование контрольного мероприятия, проверяемый период деятельности)
на объекте_____,
(наименование объекта контроля)

Контрольное мероприятие проведено в период с "___" _____ 20____ года по "___" _____ 20__ года.

В результате контрольного мероприятия выявлено: _____
_____

(Указываются и (или) описываются (при наличии) вскрытые факты нарушений законодательства в деятельности объекта контрольного мероприятия с указанием конкретных статей или норм законов (нормативно-правовых актов), требования которых нарушены, фактов нецелевого и (или) неэффективного использования средств бюджета, с обязательной оценкой ущерба при наличии такового для бюджета и муниципальной собственности, с указанием конкретных должностных лиц, допустивших нарушения, соответствии (несоответствии) нормам действующего законодательства представленных объектом контрольного мероприятия документов (проектов документов).

С учетом изложенного и на основании п. 3.1.3 Порядка осуществления администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю НЕОБХОДИМО:
_____

(указываются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства РФ).

О принятом по настоящему представлению решении и о мерах по его реализации требуется письменно уведомить должностное лицо администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, осуществляющее полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в установленный законом срок со дня получения представления.

Настоящее представление может быть обжаловано в судебном порядке.

Уполномоченное
лицо администрации _____
(ФИО)

Представление получил: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата получения: _____

Приложение 2
к Порядку осуществления администрацией
муниципального округа Очаково-Матвеевское
полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении выявленных нарушений по результатам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

г. Москва "___" _____ 20__ года

В соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и с планом контрольных мероприятий на 20____ год проведено контрольное мероприятие "_____"
(наименование контрольного мероприятия, проверяемый период деятельности)
на объекте
_____,
(наименование объекта контроля)

Контрольное мероприятие проведено в период с "___" _____ 20____ года по "___" _____ 20__ года.

В результате контрольного мероприятия выявлено: _____
_____

(Указываются и (или) описываются (при наличии) вскрытые факты нарушений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями) и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок).

С учетом изложенного и на основании п. 3.1.3 Порядка осуществления администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю ПРЕДПИСЫВАЮ:
_____

указываются требования об устранении выявленных нарушений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями) и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок с указанием сроков устранения нарушений)

О принятом по настоящему предписанию решении и о мерах по его реализации требуется письменно уведомить должностное лицо администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, осуществляющее полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в установленный законом срок со дня получения представления.

Настоящее предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

Уполномоченное
лицо администрации _____
(ФИО)

Предписание получил: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата получения: _____

Приложение 3
к Порядку осуществления администрацией
муниципального округа Очаково-Матвеевское
полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю

УВЕДОМЛЕНИЕ
о применении бюджетных мер принуждения

г. Москва "___" _____ 20__ года

В соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и с планом контрольных мероприятий на 20____ год проведено контрольное мероприятие "_____
_____"
(наименование контрольного мероприятия, проверяемый период деятельности)
на объекте
_____,
(наименование объекта контроля)

Контрольное мероприятие проведено в период с "___" _____ 20____ года по "___" _____ 20__ года.

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:
_____
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта проверки (ревизии) и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки (ревизии) и документов, подтверждающих нарушения прилагается.

Уполномоченное
лицо администрации _____
(ФИО)

Уведомление получил: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Дата получения: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2018 года № 6-п

**О представлении гражданами,
претендующими на замещение
должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими,
замещающими указанные должности,
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 02 декабря 2015 года №9-п «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

-постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 22 января 2018 года №1-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 02 декабря 2015 года № 9-п «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское** **О.В.Калинин**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 15 июня 2018 года № 6-п

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по контракту (далее – граждане, должности муниципальной службы, администрация), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими администрации, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, утвержденным постановлением администрации (далее – перечень должностей);

2) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения при его назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Сведения, установленные настоящим Положением, представляются гражданами, муниципальными служащими и кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципально-

го округа Очаково-Матвеевское.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации.

12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. В случае непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением, или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2018 года № 7-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 02 декабря 2015 года № 11-п «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

На основании части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 9 статьи 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

1. Внести в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 02 декабря 2015 года № 11-п «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1) пункт 1 приложения к постановлению после слов «муниципальных служащих» дополнить словами «администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, за исключением главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальные служащие, администрация),» ;

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское **О.В. Калинин**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 64-СД

Об информации директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025» об осуществлении образовательной деятельности в 2017-2018 году и планах на 2018 -2019 год

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025» Малаховой Ирины Алексеевны об осуществлении образовательной деятельности в 2017-2018 году и планах на 2018 -2019 год.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент образования города Москвы и директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 65-СД

Об информации директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 97» об осуществлении образовательной деятельности в 2017-2018 году и планах на 2018 -2019 год

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного образовательного уч-

реждения города Москвы «Школа № 97» Мальчевской Ирины Витальевны об осуществлении образовательной деятельности в 2017-2018 году и планах на 2018 -2019 год.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент образования города Москвы и директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 97».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 66-СД

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское (осенний период 2018 года)

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 11 декабря 2014 года № 125-СД «О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда», рассмотрев обращение управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 08 июня 2018 года № СЛ01-05-2417/18-0-1,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать адресный печень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское (осенний период 2018 года) (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 66-СД

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское (осенний период 2018 года)

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.	Стоимость работ
1	Веерная ул. 12 к.1			Лапчатка кустарниковая	150	
2	Веерная ул. 40 к.5	Ель обыкновенная (европейская)	1	Кизильник блестящий	20	
3	Веерная ул. 40 к.4	Лиственница	6	Кизильник блестящий	700	
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	3			
4	Матвеевская ул. 4 к. 1, 4 к. 2	Ель обыкновенная (европейская)	5	Лапчатка кустарниковая	30	
				Сирень обыкновенная	7	
5	Веерная ул. 28 к. 1	Ель обыкновенная (европейская)	6	Чубушник венечный	25	
6	Очаковская Б. ул. 32			Сирень венгерская	22	
7	Нежинская ул. 13			Спирея Вангутта	57	
8	Веерная ул. 5 к. 1			Снежноягодник белый	60	
9	Колесовой Елены ул. 2			Сирень венгерская	40	
				Карагана древовидная	50	
	ИТОГО		**21**		**1 161**	

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 67-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (III квартал 2018 года)

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

(III квартал 2018 года) (приложение).

2.Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochacovo-matv.ru и опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 67-СД

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (III квартал 2018 года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое кол-во участников	Организация, ответственный за проведение
Досуговые, культурно-массовые и социально-воспитательные мероприятия					
1	«Очумелые ручки»- мастер-класс	04.07.2018 - 18.07.2018 14:00 - 15:00	ш. Очаковское, д.21, корп.2	50	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
2	«Ромашковое поле» – программа	06.07.2018 16:00 - 17:00	ул. Озерная, д.4/9	80	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
3	«Сказание о Петре и Февронии» -программа	06.07.2018 17:00 - 18:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
4	«Жизнь, посвященная детям» – игра-викторина по сказкам В.Г. Сутеева	10.07.2018 16:00	Клуб «Резонанс», ул. Веерная, д.12, к.1	25	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
5	«Давайте пожелаем друг другу добра» - литературно-музыкальный вечер к 90-летию поэта А.Д. Дементьева	10.07.2018 15:00	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	25	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
6	«Прости нас, царская семья, за страшный тот июнь» – историческая экскурсия к 100-летию расстрела Царской семьи Романовых	11.07.2018 13:30	ТЦСО «Очаково-Матвеевское», ул. Веерная д.1, к.2	30	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
7	«Летняя Мульти-пультия»- программа	11.07.2018 16:00 - 17:00	ул. Озерная, д.4/9	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
8	«Игродвор» - игровая встреча-конкурс	12.07.2018 17:00 - 18:00	ул. Наташи Ковшовой, д.5/2	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86

9	«Азбука пешехода» - познавательная программа	17.07.2018 15:00 - 16:00	ул. Озерная, д.23, корп.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
10	«Горький, молочный, белый» - шоколадно-аппетитная история – познавательная - программа	июль	ул. Озёрная, д.13	10	Детская библиотека № 219 Соболева И.В. 8(495)430-65-67
11	Праздничное мероприятие, приуроченное к Всероссийскому Дню, любви, семьи и верности Игры и забавы	17.07.2018 12.00	Ул. Матвеевская, д. 34, к.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» (499) 233-13-56
12	«Послушайте! Ведь, если звезды зажигают - значит - это кому-нибудь нужно» – час чтения к 125-летию со дня рождения В.В. Маяковского	18.07.2018 16:00	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	20	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
13	«Лето - чудная пора»- развлекательная программа	19.07.2018 16:00 - 17:00	ул. Озерная, д.23, корп.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
14	«Соображалки»- развлекательная программа	20.07.2018 17:00 - 18:00	ул. Наташи Ковшовой, д.5/2	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
15	«Мелодия детства»- мини-конкурс караоке	24.07.2018 16:00 - 17:00	ул. Озерная, д.23, корп.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
16	Остров читателя на планете «Лето» – развлекательная программа для детей ко Дню дружбы	29.07.2018 12:00 – 18:00	Парк Фили	45	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
17	«Быстрее,сильнее и выше»- игровая театрализованная программа для детей	31.07.2018 12:00 - 13:00	ул. Веерная, д.12, корп.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
18	«Сообразительная зелень» - любопытные факты из жизни растений – познавательная программа	август	ул. Озёрная, д.13	10	Детская библиотека № 219 Соболева И.В. 8(495)430-65-67
19	«Неделя подвижных игр «Гагаринская играй-ка»	06.08.2018 - 13.08.2018 12:00 - 13:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	99	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
20	«Танцуем на улице»- интенсив	13.08.2018 - 22.08.2018 12:00 - 13:00	ул. Веерная, д.12, корп.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
21	«На вкус и цвет лучше мёда нет!»- праздничная программа	14.08.2018 16:00 - 17:00	ул. Озерная, д.4/9	40	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
22	«Жемчужина планеты» – заочное экологическое путешествие ко Дню озера Байкал	14.08.2018 15:00	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	25	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
23	«Ты гордость наша и слава, трехцветный российский флаг» – урок патриотического воспитания ко Дню Российского флага	15.08.2018 16:00	Клуб «Резонанс», ул. Веерная, д.12, к.1	25	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
24	«Калейдоскоп сказок» - сказочный фестиваль	15.08.2018 16:00 - 17:00	ул. Наташи Ковшовой, д.5/2	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
25	«Все цвета радости «- игровая программа	20.08.2018 - 24.08.2018 16:00 - 17:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	99	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
26	«Умельцы « - мастер-классы	20.08.2018 - 25.08.2018 16:00 - 18:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	99	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86

27	«За синей птицей…» - вечер памяти к 115-летию Н.И. Сац	21.08.2018 13:30	ТЦСО «Очаково-Матвеевское», ул. Веерная д.1, к.2	30	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
28	Праздничное мероприятие «Поиграем», приуроченное к Международному Дню молодежи. Рисунки на асфальте, мастер классы	22.08.2018 12.00	ул. Наташи Ковшовой, д. 29	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» (499) 233-13-56
29	«Страны родной черты»- патриотическое мероприятие	22.08.2018 16:00 - 17:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	70	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
30	«Кинолента»- познавательная программа	23.08.2018 12:30 - 14:00	ш. Очаковское, д.21, корп.2	25	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
31	«У светофора каникул нет» – библиотечный десант, развлекательная программа для детей	29.08.2018 17:00	ул. Нежинская, парк Анны Герман	45	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
32	Мероприятие «Страна чудес!», приуроченное ко Дню знаний. Аттракционы, мастер классы, игровая программа	31.08.2018 16.00	Ул. Матвеевская, д. 34, к.1	80	ГБУ ПМЦ «Диалог» (499) 233-13-56
33	«Книги - лучшие друзья!» - беседа-знакомство (в рамках акции «Первоклассный читатель»)	сентябрь	Москва, ГБОУ школа 2025	30	Детская библиотека № 219 Соболева И.В. 8(495)430-65-67
34	Концерт, посвященный Дню Знаний «Здравствуй, школа!».	01.09.2018	Концертный зал ДМШ имени М.Л. Таривердиева Ул. Марии Поливановой, д.3	30	ГБУДО г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева 8(495)437-10-44
35	День знаний.	01.09.2018	ГБОУ Школа №814	350	ГБОУ «Школа № 814», Педагоги-организаторы 8(495)441-73-07
36	Праздник «Первое сентября»	01.09.2018	Школа 2015	5000	ГБОУ « Школа № 2025» Малахова И.А. 8(499)662-66-23
37	«Встреча друзей». Праздничная программа к Дню знаний и открытию нового творческого сезона	01.09.2018г. 12.00	ул. Нежинская, д.11	90	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
38	Линейки памяти, посвященные трагедии в Беслане	03.09.2018г.	ГБОУ Школа №814	500	ГБОУ «Школа № 814», Педагоги-организаторы 8(495)441-73-07
39	Мастер класс «Добрые руки», приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2018 16.00	Ул. Матвеевская, д. 34, к.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» (499) 233-13-56
40	«Снова в школу!»- праздник	04.09.2018 18:00 - 19:00	ш. Очаковское, д.21, корп.2	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
41	«Москва любимая « - дворовый праздник	06.09.2018 18:00 - 19:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	99	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
42	«Московская кадриль» - праздничная программа	08.09.2018 16:00 - 17:00	ул. Озерная, д.4/9	90	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
43	«Дворовый фри-маркет» – ярмарка, обмен вещами	08.09.2018 15:00 - 17:00	ул. Озерная, д.4/9	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
44	Фестиваль финансовой грамотности	08.09.2018	Школа 2025 Б.Очаковская, д. 1, корп. 1	100	ГБОУ « Школа № 2025» Смирнова О.В. 8(499)662-66-23

45	День города. Участие в районной концертной программе.	08.09.2018	уточняется	уточняется	ГБОУ «Школа № 814», Кашковская Т.А. 8(495)441-73-07
46	День города Москва - 2018 « Москва – любимая столица, прекрасная, чудесная моя…» (концерт учащихся и творческой молодежи).	08.09.2018 г.	Концертный зал ДМШ имени М.Л. Таривердиева Ул. Марии Поливановой, д.3	30	ГБУДО г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева 8(495)437-10-44
47	«Люблю тебя, Петра творенье» – историческая экскурсия	11.09.2018 15:00	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	25	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
48	«Горшочек с медом» – игра-викторина по сказке Винни-Пух	12.09.2018 17:00	Клуб «Резонанс», ул. Веерная, д.12, к.1	25	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
49	«Человек – театр» – литературная гостиная к 110-летию И.Л. Андроникова	14.09.2018 13:30	ТЦСО «Очаково-Матвеевское», ул. Веерная д.1, к.2	30	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
50	Концерт, посвященный осени «Осенний вальс».	19.09.2018	ТЦСО «Очаково-Матвееское» ул. Веерная, дом 1, к.2	15	ГБУДО г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева 8(495)437-10-44
51	«Любимые уголки Москвы» – развлекательная программа	День города 12:00 – 14:00	ул. Нежинская, парк им.Анны Герман	45	Библиотека № 218, Капсулина Л.П. 8(495)442-56-07
52	«Мировые традиции» - цикл лекционных мероприятий	21.09.2018 17:30 - 18:30	ул. Наташи Ковшовой, д.5/2	25	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
53	«Московская осень». Выставка любительских фотографий	24.09.2018 - 28.09.2018 12:00 - 20:00	ул. Озерная, д.4/9	60	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
54	«Жизнь в искусстве. Ольга Книппер-Чехова»- лекция-беседа	27.09.2018 15:00 - 16:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	40	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»
55	Праздник «Посвящение в первоклассники»	27-28.09.2018г.	ЦДТ ГБОУ Школа №814	210	ГБОУ Школа № 814, Люкова О.В. 8(495)441-73-07
56	«Облако в штанах «. Конкурс чтецов	29.09.2018 15:00 - 17:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	70	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»
			ИТОГО: (сколько участников) 8191		

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 69-СД

Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», статьей 38-40 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское , пунктами 46-66 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год по доходам в сумме 21768,20 тыс. рублей, по расходам в сумме 22929,60 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское) в сумме 1161,30 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2017 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 2017 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6. источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить свободный остаток денежных средств на счетах на 01.01.2018 в сумме 11282990 рублей 69 копеек.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 69-СД

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2017 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс. руб.)
1	2	3
Доходы, всего		**21768,20**
Доходы	**10000000000000000**	**19243,40**
Налог на доходы физических лиц	**10102000010000110**	**19200,90**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса РФ	10102010010000110	18482,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10102020010000110	70,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	10102030010000110	648,60
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11302993030000130	18,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11633030030000140	4,50
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11690030030000140	20,00
Безвозмездные поступления	**20000000000000000**	**2524,80**
Безвозмездные поступления	20200000000000000	2520,00
от других бюджетов системы		
Российской Федерации		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20204999030000151	2520,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20703020030000180	4,80

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 69-СД

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 2017 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс. руб.)
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего			**21768,20**
Федеральная налоговая служба	**182**		**19200,90**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 налогового кодекса РФ	182	10102010010000110	18482,10
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса РФ	182	10102020010000110	70,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	182	10102030010000110	648,60
Код ведомства (администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское)	**900**		**2567,30**
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	11302993030000130	18,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	11633030030000140	4,50
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	11690030030000140	20,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	20204999030000151	2520,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	20703020030000180	4,80

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 69-СД

Расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 2017 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по ФКР	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Расходы, всего		**22929,60**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**17509,70**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2544,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	10868,70
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	3967,10
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,30
Культура, кинематография	**0800**	**2883,00**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	2883,00
Социальная политика	**1000**	**673,80**
Пенсионное обеспечение	1001	342,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	331,80
Средства массовой информации	**1200**	**1863,10**
Периодическая печать и издательства	1202	1574,10
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	289,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 69-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год

Наименование	**Рз**	**ПР**	**ЦСР**	**ВР**	**Сумма (тыс. рублей)**
Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			17509,70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2544,60
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	03	31 А 01 00200		24,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	24,60

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	24,60
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100	880	2520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10868,70
Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	04	31 Б 01 00100		2297,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2297,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2297,50
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8157,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6008,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6007,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2132,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2132,60
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	16,80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	880	16,80
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	413,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	413,90
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			3967,10
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А0100100		3967,10
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35А0100100	880	3967,10
Резервный фонд	01	11			0,00
Резервный фонд администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	11	32 А 01 00000		0,00
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,30
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,30
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,30
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2883,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2883,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2883,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2883,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2883,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			673,80
Пенсионное обеспечение	10	01			342,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		342,00
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	342,00
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	342,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			331,80
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		156,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	156,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	156,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		175,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	175,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	175,80
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1863,10
Периодическая печать и издательства	12	02			1574,10
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	12	02	35 Е 01 00300		1534,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	1534,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	1534,10
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			289,00
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	12	04	35 Е 01 00300		289,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	289,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	289,00
ИТОГО РАСХОДЫ					22929,60

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 69-СД

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета- всего		**1161,30**
Изменение остатков средств		1161,30
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	01050201030000510	- 22049,50
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	01050201030000610	23210,80

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 69-СД

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс. руб.)
	администратора - источника финансирования	источника финансирования	
1		3	4
Источники финансирования дефицита бюджета - всего			**1161,30**
Изменение остатков средств			1161,30
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	900	01050201030000510	- 22049,50
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	900	01050201030000610	23210,80

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 70-СД

О рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2018 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 марта 2014 года №36-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию Комиссии муниципального округа Очаково-Матвеевское по мониторингу ярмарок выходного дня о рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2018 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 71-СД

Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2018 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, ут-

вержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее- Совет депутатов) от 13 марта 2014 года №36-СД,

Совет депутатов решил:

1.Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2018 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 71-СД

График мониторинга работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2018 года

№п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	13.07.2018	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.
2	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	17.08.2018	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.
3	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	07.09.2018	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 72-СД

О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Очаково -
Матвеевское на II полугодие 2018 года

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1.Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское на II полугодие 2018 года (приложение).

2.Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://ochacovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 72-СД

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственное лицо
	12 сентября 2018 года	
1.	Об итогах подготовки образовательных учреждений района Очаково-Матвеевское к 2018-2019 учебном году	Глава управы района Очаково-Матвеевское города Москвы
2.	Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей района Очаково-Матвеевское в 2018 году	Государственное автономное учреждение культуры «Московское агентство организации отдыха и туризма»
3.	Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за I полугодие 2018 года.	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
4.	О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (IV квартал 2018 года).	Глава управы района Очаково-Матвеевское города Москвы
5.	Об итогах весеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2018 году	Военный комиссар Раменского района ЗАО города Москвы
6.	О рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2018 года.	Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
7.	Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2018 года	Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
8.	О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня (в части территории муниципального округа) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок на 2019 год	Префектура Западного административного округа города Москвы
9.	Разное.	
	10 октября 2018 года	
1.	О присвоении Почетного звания «Почетный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское» ….	Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское

2.	Об итогах подготовки жилищно-коммунального хозяйства района Очаково-Матвеевское города Москвы к зимнему периоду 2018-2019 г.г.	Глава управы района Очаково-Матвеевское города Москвы
3.	Об осуществлении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2018 год	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
4.	Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2018 года.	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
5.	О проблемах охраны окружающей среды района Очаково-Матвеевское и результатах государственного экологического мониторинга	ГПБУ «Мосприрода »
6.	Разное.	
	14 ноября 2018 года	
1.	Об утверждении Прогноза социально-экономического развития на 2019 год и среднесрочного финансового плана муниципального округа Очаково-Матвеевское	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
2.	О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» (первое чтение)	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
3.	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
4.	О направлении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» в Контрольно-счетную палату Москвы	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
5.	Об итогах работы ОПОП, их советов по профилактике правонарушений по месту жительства в 2018 году и об обеспечении общественного порядка на территории района Очаково-Матвеевское.	Председатель Совета ОПОП района Очаково-Матвеевское
6.	О ходе осеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2018 году.	Военный комиссар Раменского района ЗАО города Москвы
7.	Об информации начальника ОМВД России по району Очаково-Матвеевское города Москвы о работе по противодействию терроризму на объектах жизнеобеспечения, массового пребывания людей и транспортной инфраструктуры в 2018 году	Начальник ОМВД России по району Очаково-Матвеевское города Москвы
8.	Разное.	
	12 декабря 2018 года	
1.	О работе в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах в 2018 году	Начальник 1-ого Регионального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Управления по Западному административному округу Главного управления МЧС России по городу Москве
2.	О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы.	Глава управы района Очаково-Матвеевское города Москвы
3.	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское на I полугодие 2019 г.	Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
4.	О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
5.	О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (I квартал 2019 года).	Глава управы района Очаково-Матвеевское города Москвы
6.	О рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2018 года.	Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское

7.	Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в I квартале 2019 года	Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
8.	О работе по противодействию коррупции в 2018 году	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
9.	Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2019 год	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
10.	Об утверждении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2019 году	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
11.	Разное.	

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 74-СД

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по итогам работы за II квартал 2018 года

В соответствии с частью 16 и частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39) **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1.За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39, поощрить по итогам работы за II квартал 2018 года следующих депутатов Совета депутатов:

1) Чернов Кирилл Вячеславович в размере 60 000 руб.;
2) Рассаднева Марина Павловна в размере 60 000 руб.;
3) Михайлова Светлана Александровна в размере 60 000 руб.;
4) Кузнецова Екатерина Александровна в размере 60 000 руб.;
5) Новиков Сергей Афонасьевич в размере 60 000 руб.;
6) Новикова Тамара Васильевна в размере 60 000 руб.;
7) Чернов Кирилл Валерьевич в размере 60 000 руб.;
8) Гунченко Марина Михайловна в размере 60 000 руб.;
9) Черкезова Варвара Максимовна в размере 60 000 руб.;

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское для осуществления выплат в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 76-СД

О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 августа 2016 года № 95-СД «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 17 января 2018 года № 19-СД, от 14 февраля 2018 года № 30-СД) следующие изменения:

1.1) в пункте 13 приложения к решению:

1.1.1) в подпункте «а» подпункта 1 после слов «муниципальным служащим,» дополнить словами «за исключением главы администрации,»;

1.1.2) в подпункте «б» подпункта 2 после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «за исключением главы администрации,»;

1.1.3) подпункт «в» подпункта 2 признать утратившим силу;

1.1.4) в подпункте 4 после слов «муниципальным служащим,» дополнить словами «за исключением главы администрации,»;

1.1.5) второй абзац пункта 5 исключить;

1.2) пункт 14 приложения изложить в следующей редакции:

«14.Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований» статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).».

1.3) в пункте 20 приложения слова «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»» заменить словами «заявления, указанного в подпункте «б»»;

1.4) пункт 29 приложения признать утратившим силу;

1.5) пункт 47 приложения изложить в следующей редакции:

«47. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, представляет сведения о сво-

их доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Мэру Москвы в порядке, установленном Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года N 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».»

2. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 июня 2016 года № 84-СД «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 17 января 2018 года № 17-СД), изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 76-СД

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»(далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении лич-

ной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, а в случае поступления заявления о досрочном прекращении полномочий – не позднее пяти дней со дня его поступления.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу му-

ниципального округа Очаково-Матвеевское и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания комиссия, подготавливает проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило указанное заявление. Данный проект решения подлежит рассмотрению на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 18.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную

должность, в течение трех дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 77-СД

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа по контракту, на официальном сайте администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 9 статьи 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по контракту, на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 77-СД

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по контракту, на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по контракту (далее – лицо, замещающее должность главы администрации), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее должность главы администрации, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет главе муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава муниципального округа) сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

«Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.»

4. В случае если лицо, замещающее должность главы администрации обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить главе муниципального округа уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установлен-

ного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим должность главы администрации, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в главе муниципального округа копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, лицо, замещающее должность главы администрации, представляет главе муниципального округа ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим должность главы администрации, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо предоставляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления лицом, замещающим должность главы администрации, своих полномочий находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий администрации.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий администрации, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию главе муниципального округа и лицу, замещающему должность главы администрации.

10. Глава муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность главы администрации, хранятся в его личном деле.

12. Глава муниципального и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по контракту, на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО										
супруга / супруг										
несовершеннолетний ребенок										

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 78-СД

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 09 февраля 2016 года № 19-СД «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 20 июня 2018 года № 78-СД

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – главы муниципального округа Очаково-Матвеевское и депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) соответственно на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), сведения о доходах и расходах, установленные пунктом 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

«Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.».

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полно-

стью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения указанного заявления, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо представляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий муниципального округа Очаково-Матвеевское, осуществляющий работу с корреспонденцией, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию председателю комиссии и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

10. Председатель комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в комиссии, а в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, – в его личном деле.

12. Председатель комиссии и муниципальные служащие администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой муниципального округа Очаково-Матвеевское за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО										
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года № 79-СД

О внесении изменений в решение муниципального Собрания муниципального образования Очаково-Матвеевское Москвы от 17 февраля 2004 года № 206 – МС «Об утверждении герба и флага Муниципального образования Очаково-Матвеевское г. Москвы»

В целях приведения в соответствие с Законом города Москвы от 11 апреля 2012 года N 8 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания муниципального образования Очаково-Матвеевское Москвы от 17 февраля 2004 года № 206 – МС «Об утверждении герба и флага Муниципального образования Очаково-Матвеевское г. Москвы»:

1.1. изложить название решения в следующей редакции:

«Об утверждении герба и флага муниципального округа Очаково-Матвеевское»;

1.2. в пункте 1,2 решения слова «герб и флаг муниципального образования Очаково-Матвеевское» заменить на слова «герб и флаг муниципального округа Очаково-Матвеевское»;

1.3 в пункте 1 решения слова « муниципального образования» заменить на слова «муниципального округа»;

1.4. в приложениях 1,2,3,4 к решению:

1.4.1 слова «муниципальное образование Очаково-Матвеевское г. Москвы», «муниципальное образование Очаково-Матвеевское» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Очаково-Матвеевское»;

1.4.2 слова «муниципальное образование» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ»;

1.4.3 слова «руководитель муниципального образования», «руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация».

2. Направить настоящее решение в Геральдический Совет города Москвы для внесения соответствующих изменений.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 №15/1

Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2017 год»

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 59 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, статьями 22-25 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2017 год,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить отчет по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2017 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **19032,4** тыс. рублей, по расходам в сумме **19 894,2** тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме **861,8** тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) Отчет об исполнении бюджета (приложение 1);

2) Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2)

3) Доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 3)

4) Расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложения 4)

5) Расходы местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5)

6) Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации (приложение 6);

7) Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 7).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Московском муниципальном вестнике».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 июня 2018 года № 15/1

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2017 год

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2017 год осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 36 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

Доход от налога на доходы физических лиц 2017 год был запланирован в размере **15 887,6 тыс. руб**. Поступило **17 034,4 тыс. руб.**

На 01.01.2018 г. доход муниципального округа Проспект Вернадского утвержден в объеме **17 807,6 тыс. руб.** Фактические поступления по состоянию на эту дату составили **19 032,4 тыс. руб**. Бюджет муниципального округа 2017 год по доходам выполнен на **106,52%.**

Уточнение плана было: - за счет средств свободного остатка на 01.01.2017 года **5 295,2 тыс. руб.; -** за счет дополнительных бюджетных ассигнований субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий **1 980,0 тыс. руб.**

Расходы муниципального округа за 2017 год исполнены в размере **19 894,2 тыс. руб. (85,89%)** от уточненного плана (**23 162,8 тыс. руб**.).

Свободный остаток средств на 01.01.2018 г. составил **19 827 тыс. руб**.

Средства резервного фонда за 2017 год не использовались.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 июня 2018 года № 15/1

Исполнение бюджета муниципального округа
Проспект Вернадского по кодам классификации доходов бюджета за 2017 год

(рублей)

Наименование показателя	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		**19 032 441,06**
ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	**17 034 427,7**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	**17 034 427,7**
Из них:		
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	15 455 252,09

- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	1 01 02020 01 0000 110	70 463,07
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02030 01 0000 110	1 508 712,54
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**2 00 00000 00 0000 000**	**1 998 013,36**
Из них:		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 02 49999 03 0000 151	1 980 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 07 03020 03 0000 180	2 000,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 18 60010 03 0000151	16 013,36

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 июня 2018 года № 15/1

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2017 год

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО			**19 032 441,06**
ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	**17 034 427,7**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	**17 034 427,7**
Из них:			
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	15 455 252,09
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 1000 110	15 401 225,62
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской	182	1 01 02010 01 2100 110	10 776,37

- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 3000 110	43 822,46
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 4000 110	-381,58
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 5000 110	-190,78
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 0000 110	70 463,07
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 1000 110	70 396,64
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 2100 110	64,62
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182	1 01 02020 01 3000 110	1,81
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	1 508 712,54
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 1000 110	1 500 331,34
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 2100 110	7 172,57
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 3000 110	1 196,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182	1 01 02030 01 4000 110	11,87
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	**2 00 00000 00 0000 000**	**1 998 013,36**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 02 49999 03 0000 151	1 980 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	2 07 03020 03 0000 180	2 000,00

Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	900	218 60010 03 0000151	16 013,36

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 июня 2018 года № 15/1

Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского за 2017 год в разрезе ведомственной структуры

(рублей)

Наименование	Код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма
Общегосударственные расходы	**900**	**0100**			**15 968 543,18**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органов местного самоуправления	900	0102			2 875 424,38
Глава муниципального собрания	900	0102	31А0100100		2 741 064,38
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		134 360,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	0103			2 082 000,00
Депутаты муниципального Собрания муниципального округа	900	0103	31А0100200		102 000,00
Средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100		1 980 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти РФ, местных администраций	900	0104			9 158 959,35
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		8 786 239,35
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		372 720,00
Обеспечение выборов и референдумов	900	0107			1 766 059,45
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0100100		1 766 059,45
Резервные фонды	900	0111			-
Резервные фонды	900	0111	32А0100000		-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А0100000		-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86 100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б0100400		86 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0113	31Б0100400		86 100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	**900**	**0800**			**3 250 786,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804			3 250 786,5
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35Е0100500		3 250 786,5

Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35Е0100500		3 250 786,5
Социальная политика	**900**	**1000**			**514 471,92**
Пенсионное обеспечение	900	1001			269 671,92
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		269 671,92
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			244 800,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		104 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0101800		140 800,00
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**160 450,00**
Периодическая печать и издательства	900	1202			40 000,00
Уплата иных платежей	900	1202	35Е0100300		40 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	35Е0100300		40 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			120 450,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103		120 450,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1204	35Е0103		120 450,00
ИТОГО:					**19 894 251,6**

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 июня 2018 года № 15/1

Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского за 2017 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

(рублей)

КБК		Наименование	Сумма
РЗ	ПР		
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ**	**15 968 543,18**
		В том числе	
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (расходы на содержание руководителя муниципального образования)	2 875 424,38
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на депутатов муниципального Собрания)	2 082 000,00
01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	9 158 959,35
01	07	- проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	1 766 059,45
01	11	- резервные фонды	-
01	13	- другие общегосударственные вопросы	86 100,0
08		**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**3 250 786,5**
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 250 786,5
10		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**514 471,92**
		В том числе	
10	01	Пенсионное обеспечение	269 671,92
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	244 800,00

12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**160 450,00**
		В том числе	
12	02	Периодическая печать и издательства	40 000,00
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	120 450,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	**19 894 251,6**

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 июня 2018 года № 15/1

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2017 год

(рублей)

КБК	Наименование	План на год	Исполнено	Отклонение
90000000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	5 295 200,00	861 810,54	4 433 389,46
00001000000000000000	Изменение остатков средств	5 295 200,00	861 810,54	4 433 389,46
90001050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств	-17 867 600,00	-19 791 243,12	
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	23 162 800,00	20 653 053,66	

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 июня 2018 года №15/1

Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание

Штатная численность муниципальных служащих в исполнительно- распорядительном органе местного самоуправления – аппарате Совета депутатов муниципального округа проспект Вернадского на 01 января 2017 года составила 4 единицы, 1 ставка вакантна.

По итогам 2017 года расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на содержание муниципальных служащих сложились в объеме **6 358,3 тыс. рублей** (расходы на заработную плату с начислениями).

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 №15/2

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9.2 статьи 13 и части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Признать утратившим силу:

1.1) решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 08.12.2015 №62/4 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.2) решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 15.03.2016 года № 67/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 08.12.2015 года № 62/4»;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 №15/3

О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 11.10. 2016 года № 77/3 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» изменение, дополнив приложение к решению пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 30, 32 настоящего Положения или иного решения.».

2. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 17.05.2016 года № 70/4 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», изложив приложение к решению согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 14.06.2016 года №72/5 «Об утверждении персонального состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», изложив приложение к решению согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 июня 2018 года № 15/3

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа проспект Вернадского по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Проспект Вернадского Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муни-

ципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведе-

ния заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, а в случае поступления заявления о досрочном прекращении полномочий – не позднее пяти дней со дня его поступления.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Проспект Вернадского и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания комиссия, подготавливает проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило указанное заявление. Данный проект решения подлежит рассмотрению на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 17.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

Распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 июня 2018 года № 15/3

Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1.Сухоруков А.И. – председатель комиссии, глава муниципального округа Проспект Вернадского.
2.Герасимов В.Е. – депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.
3.Жидков В.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.
4.Жилин В.А. - депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.
5.Филина Е.Е.- депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 №15/4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского 14 мая 2018 года (зарегистрировано 18 мая 2018 года)

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского www.mo-pv.ru.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 июня 2018 года №15/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	Проспект Вернадского, д.60, корп.1	№1	**Филина Е.Е.**	**Жидков В.В.**

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 №15/5

О рассмотрении проекта планировки территории линейного объекта – переустройство ВЛ 110 кВ «Очаково-Вернадского А,Б» до проектируемого закрытого переходного пункта»

В соответствии с п.2 ст. 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев проект планировки территории линейного объекта – переустройство ВЛ 110 кВ «Очаково-Вернадского А,Б» до проектируемого закрытого переходного пункта»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1.Информацию ООО «Центр изысканий и развития территорий» принять к сведению.

2.Замечания и предложения по проекту планировки территории линейного объекта– переустройство ВЛ 110 кВ «Очаково-Вернадского А,Б» до проектируемого закрытого переходного пункта: **изыскать возможность при строительстве планируемой кабельной линии в технических зонах парка имени 50-летия Октября и внутри дворовых территорий закрытым способом.**

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И..

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 №15/6

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского от 14 июня 2018 года № И-421/8,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2018 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 июня 2018 года №15/6

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на 3 квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Охват участников мероприятия	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Организатор мероприятия
1	Интерактивно-развлекательная программа «Большой России – малый уголок», посвященная дню образования района Проспект Вернадского	05.07.2018, 17.00	40	День образования района Проспект Вернадского	Ленинский пр-т 130/кор.2 (детская площадка)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
2	Праздничное мероприятие «Вместе быть – такое счастье!», посвященное Дню семьи, любви и верности	06.07.2018, 17.00	30	День семьи, любви и верности	Удальцова,23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
3	Праздничное мероприятие «Флаг России – триколор!»	22.08.2018, 17:00	30	День Государственного Флага РФ	Ленинский пр-т 130/кор.2 (детская площадка)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Интерактивно-развлекательная программа «С Днем Рождения, Любимый город!», приуроченная к Дню города Москвы	07.09.2018, 15:30	50	День Города Москвы	Ленинский пр-т 130/кор.2 (детская площадка)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Презентация работы досуговых студий в День открытых дверей	05.09.2018, 15.00	50	День знаний	Удальцова,23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Досуговое мероприятие «Вера, Надежда, Любовь…»	28.09.2018, 17.00	30	День святых мучениц Веры, Надежды, Любови	Удальцова,23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»

Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа (государственное бюджетное учреждение «Центр досуга семьи и молодежи «Астра»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Охват участников мероприятия	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Организатор мероприятия
1	Спортивно-игровая программа «Выходи во двор поиграем!»	12.07.2018, 17:00	50	Спортивный двор	Ленинский пр-т 130/кор.2 (детская площадка)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
2	Спортивно-развлекательная программа для жителей района «День физкультурника»	10.08.2018 16.00	60	День физкультурника	ул. Удальцова, д.4 (спортивная площадка)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
3	Спортивный праздник «Молодежь за здоровый образ жизни»	13.08.2018 17.00	60	Международный день солидарности молодежи	Ленинский пр-т 130/кор.2 (детская площадка)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Памятная программа, посвященная трагедии в городе Беслане «Дети за мирное небо»	03.09.2018 17.00	60	День солидарности в борьбе с терроризмом	ул. Удальцова, д.4 (спортивная площадка)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Презентация работы спортивных секций в День открытых дверей	05.09.2018 15.00	50	День знаний	Ленинский пр-т 130/кор.2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 №15/7

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории в 2018 году по району Проспект Вернадского Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы , постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечня работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Проспект Вернадского от 9 июня 2018 года №1.09-1692/8-0-1,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1.Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году по району проспект Вернадского Западного административного округа города Москвы (приложение).

2.Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и окружающей среды города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 июня 2018 года № 15/7

№	Адрес	Породы деревьев	Кол. деревьев	Породы кустарников	Кол. кустарников, шт.
1.	Вернадского проспект, 63(кв.32-33 корп.7)	0	0	Кизильник блестящий	260

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018 года 16\1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему нестационарные торговые объекты со специализацией «Печать

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращений Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 26 июня 2018 года № 02-25-712/18

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему нестационарные торговые объекты со специализацией «Печать» по адресам:

- ул. Главмосстроя, вл.28 с 2 (ул. Богданова вл.16) - киоск, площадь 9 кв.м., период размещения я 1января по 31 декабря.
- Солнцевский просп., вл. 28 - киоск, площадь 9 кв.м. период размещения я 1января по 31 декабря.
- ул. Главмосстроя, вл.10 - киоск, площадь 9 кв.м. период размещения я 1января по 31 декабря.
- ул.Главмосстроя вл. 3 (дом 5) - киоск, площадь 9 кв.м., период размещения я 1января по 31 декабря.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 23.01.2018 г., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» вид «Киоск» в части исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» вид «Киоск» согласно приложению к настоящему решению.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4.Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.03.2018 г. № 8/1

Адресный перечень размещения НТО «Печать» вид «Киоск»

№	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь кв.м.	Период размещения	Обоснование необходимости исключения НТО
1	ЗАО	Тропарево-Никулино	26 Бакинских комиссаров, вл. 8 корп. 1	Киоск	Печать	8,16	с 1 января по 31 декабря	несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил. 1)
2	ЗАО	Тропарево-Никулино	26 Бакинских комиссаров, вл. 8 корп. 1	Киоск	Печать	7,92	с 1 января по 31 декабря	несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил. 1)
3	ЗАО	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул., владение 9	Киоск	Печать	7,65	с 1 января по 31 декабря	несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил. 1)

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/2

О согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры ЗАО г. Москвы от 22.02.2018 г., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в схему размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Овощи-фрукты», тип «Лоток», площадью 12,0 кв.м., расположенного по адресу: ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 2а, периодом размещения с 01 мая 2018 года по 01 октября 2018 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/4

О согласовании плана досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в городе Москве во II квартале 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать план досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино во II квартале 2018 года (приложение).
2. Рекомендовать проведение мероприятий по противопожарной безопасности в крытых помещениях за 1-3 дня перед проведением мероприятий, согласно приложению к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.03.2018 г. № 8/4

ПЛАН
досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на 2-й квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный за мероприятие, контактный телефон
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия.					
1	Фестиваль детского творчества «Созвездие талантов»	1 – 11 апреля	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.3, корп.4	100	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
2	Рыцарский турнир «Маневры в Тропарево»	20 – 29 апреля	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.3, корп.4, по согласованию	150	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
3	Мероприятие, посвященное Дню Победы	23- 27 апреля	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	80	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
4	Мероприятие, посвященное закрытию учебного года.	май-июнь	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	50	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
5	Детский дворовый праздник, посвященный Международному Дню защиты детей	1 июня	Уточняется, по согласованию	300	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
6	Праздничное мероприятие, посвященное Дню России для жителей района Тропарево-Никулино.	8 – 12 июня	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	80	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
7	Участие в патриотической акции Вахта памяти. Проведение выставки рисунков, посвященной Дню памяти и скорби.	22 июня	Уточняется, по согласованию	150	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.					
1	Соревнования по мини-футболу среди молодежи района Тропарево-Никулино, посвященные Дню космонавтики.	14-15 апреля	МИТХТ, пр-т Вернадского, д.86	100	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
2	Физкультурно-спортивное, легкоатлетическое мероприятие «Готов к труду и обороне»	апрель	МИТХТ, пр-т Вернадского, д.86	60	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
3	Соревнования по волейболу среди молодежи и жителей района Тропарево-Никулино.	апрель	МИТХТ, пр-т Вернадского, д.86	30	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84

4	Соревнования по петанку среди населения старшего и пожилого возраста района Тропарево-Никулино в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие».	18 – 19 апреля	Дворовая спортивная площадка, ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 2, корп. 4.	15	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
5	Соревнования по городкам среди детей и подростков района Тропарево-Никулино.	апрель (уточняется)	По согласованию	15	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
6	Соревнования по стритболу среди детей и подростков района Тропарево-Никулино.	апрель – май (уточняется)	По согласованию	30	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
7	Соревнования по настольным играм и комплексным двигательным соревнованиям среди жителей района Тропарево-Никулино.	21 – 25 мая	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	20	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
8	Спортивно-развлекательный праздник для жителей района Тропарево-Никулино, посвященный Дню Победы.	9 мая	По согласованию	200	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
9	Соревнования по городошному спорту среди населения старшего и пожилого возраста района Тропарево-Никулино в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие».	21 – 25 май	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	15	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
10	Турнир по футболу среди жителей района Тропарево-Никулино, посвященный Дню Молодежи, приуроченный Международному Дню борьбы с наркотиками	1 – 17 июня	Дворовая спортивная площадка, ул. Академика Анохина, д.34, корп.1	200	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84
11	Турнир по стритболу района Тропарево-Никулино.	Май - июнь	МИТХТ, пр-т Вернадского, д.86. (График игр уточняется)	20	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» Щуров П.М. (499)739-57-84

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 12.03.2018 г., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» вид «Киоск» в части включения в схему размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вид «Киоск» согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти

города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.03.2018 г. № 8/5

Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Киоск»

№	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь кв.м.	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Тропарево-Никулино	ст. м. Тропарево (уч. 2)	Киоск	Печать	3	с 1 января по 31 декабря	Включение в схему адреса размещения

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/6

О направлении депутатского запроса Руководителю Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы Акимову Юрию Николаевичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-03-27-ЧС-01 Руководителю Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы Акимову Юрию Николаевичу депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос Руководителю Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы Акимову Юрию Николаевичу.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.03.2018 г. № 8/6

(исх.№ ЛМА-2018-03-27-ЧС-01)

Адресату:
Руководителю Департамента
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности
города Москвы
Акимову Юрию Николаевичу

Уважаемый Юрий Николаевич!

В соответствии со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации.

1. Прошу дать разъяснения, каким образом реализовано участие органов местного самоуправления в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения; обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

2. Прошу предоставить сроки и порядок включения депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в процесс мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх.№ ЛМА-2018-03-27-ЧС-01и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/7

**О направлении депутатского запроса
Министру Правительства Москвы,
Руководителю Департамента образования
города Москвы Калине Исааку Иосифовичу**

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-03-27-ДО-01 Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента образования города Москвы Калине Исааку Иосифовичу депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента образования города Москвы Калине Исааку Иосифовичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино** **А.Н. Гагарин**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.03.2018 г. № 8/7**

(исх.№ ЛМА-2018-03-27-ДО-01)

**Адресату:
Министру Правительства
Москвы, Руководителю
Департамента образования
города Москвы
Калине Исааку Иосифовичу**

Уважаемый Исаак Иосифович!

В соответствии со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации.

1. Прошу дать разъяснения, каким образом реализован ежегодный персональный учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями на территории муниципального округа Тропарево-Никулино.

2. Прошу предоставить сроки и порядок включения депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в процесс ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх.№ ЛМА-2018-03-27-ДО-01 и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/8

О направлении депутатского запроса
Руководителю департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы Петросяну Владимиру Аршаковичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-03-27-ДТСЗ-02 Руководителю департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Петросяну Владимиру Аршаковичу депутатским запросом (приложение).

2.Направить депутатский запрос Руководителю департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Петросяну Владимиру Аршаковичу.

3.Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.03.2018 г. № 8/8

(исх.№ ЛМА-2018-03-27-ДТСЗ-02)

Адресату: Руководителю
департамента труда и социальной
защиты населения
города Москвы
Петросяну Владимиру
Аршаковичу

Уважаемый Владимир Аршакович!

В соответствии со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации.

1. Прошу дать разъяснения, каким образом реализован ежегодный персональный учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями на территории муниципального округа Тропарево-Никулино.

2. Прошу предоставить сроки и порядок включения депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в процесс ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх.№ ЛМА-2018-03-27-ДТСЗ-02 и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 г. № 8/9

О направлении депутатского запроса Прокурору города Москвы , государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-03-27-П-01 Прокурору города Москвы , государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос Прокурору города Москвы , государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.03.2018 г. № 8/9

(исх.№ ЛМА-2018-03-27-П-01)

Адресату: Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу

Уважаемый Владимир Викторович!

В соответствии со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Федерального закона «О прокуратуре Российской

Федерации» от 17.01.1992 N 2202-1, обращаюсь к Вам с просьбой о проведения проверки:

1. Несоответствие разрешительной документации, выдаваемой в соответствии с ПП-801 от 29.11.2016 года, ранее принятыми и ныне действующими:
1.1. ПП-139 24 февраля 1998 года;
1.2. РЗМ № 378 от 10 июля 2002 года.
2. Правомерность принятия решения ГЗК от 19.10.2015 года.
3. Правомерность ПП-801 от 209.11.2016 года, т.к. данное постановление противоречит ранее принятым и действующим документам:
3.1. ПП-139 24 февраля 1998 года;
3.2. РЗМ № 378 от 10 июля 2002 года.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх.№ ЛМА-2018-03-27-П-01 и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/10

О направлении депутатского запроса
Руководителю департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы Петросяну Владимиру Аршаковичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-03-27-ДТСЗ-01 Руководителю департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Петросяну Владимиру Аршаковичу депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос Руководителю департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Петросяну Владимиру Аршаковичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.03.2018 г. № 8/10

(исх.№ ЛМА-2018-03-27-ДТСЗ-01)

Адресату: Руководителю
департамента труда и социальной
защиты населения
города Москвы
Петросяну Владимиру
Аршаковичу

Уважаемый Владимир Аршакович!

В соответствии со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации.

Вашим департаментом была согласована государственная экспертиза по объекту: «Комплексная застройка территории в составе жилого комплекса и наземно-подземной автостоянки на 500 машиномест по адресу: г. Москва, ЗАО, ул. Никулинская, мкр.2А».

Прошу дать ответ:

1. На основании каких норм произошло согласование в противоречии с ранее принятыми и ныне действующими:

1.1. ПП-139 24 февраля 1998 года;

1.2. РЗМ № 378 от 10 июля 2002 года.

2. Какие нормы в части обеспечения безопасности жизнедеятельности населения были соблюдены при подписании вышеуказанной экспертизы, с учетом того, что:

2.1. По результатам газогеохимических исследовании, на территории проектируемого строительства корпуса 2 выделены локальные экологически опасные зоны с наличием опасных и **взрывопожароопасных насыпных грунтов с концентрациями метана** более 1 % об. в скважинах No 10, 11, 14, 15 на глубинах 2,0-6,0 м;

2.2. При проведении работ по инженерной подготовке территории в атмосферный воздух будут поступать загрязняющие вещества шести наименовании, при строительстве объекта в атмосферный воздух ожидается поступление 14 наименовании загрязняющих веществ и все это – в непосредственной близости от домов, расположенных по адресу Академика Анохина. Дом 6, к 3, к.4, Академика Анохина, дом 12, к.4 Никулинская улица, дом 12, корпус 1 и здания школы №1329 на Никулинской 10.

3. Какие должностные лица Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы подписали вышеуказанную экспертизу и в какие сроки.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх.№ ЛМА-2018-03-27-ДТСЗ-01 и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/11

О направлении депутатского запроса в Департамент городского имущества г.Москвы, Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента городского имущества города Москвы Гаману Максиму Федоровичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-03-27-ДГИ-02 в Департамент городского имущества города Москвы депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в Департамент городского имущества города Москвы, Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента городского имущества города Москвы Гаману Максиму Федоровичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 29.03.2018 г. № 8/11

(исх.№ ЛМА-2018-03-27-ДГИ-02)

Адресату:
В Департамент городского имущества г.Москвы, Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента городского имущества города Москвы Гаману Максиму Федоровичу

Уважаемый Максим Федорович!

В соответствии со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации.

В связи с тем, что при реализацией нового проекта планировки территории, ограниченной Никулинской улицей, проектируемым проездом 5411, Никулинским проездом и проектируемым проездом 317 (ЗАО), (далее новый проект планировки) **не предусмотрена компенсация, что является нарушением градостроительных норм, Постановления Правительства Москвы № 139-ПП** от 24 февраля 1998 года «Об ускоренной комплексной реконструкции пятиэтажного жилищного фонда в квартале 34—35 района Проспект Вернадского» с выделением для этих целей 9 га в районе Тропарево-Никулино, прошу:

1.Предоставить стоимость компенсации и возместить в натуре стоимость ТЭО для проекта планировки двух учреждений дошкольного образования и одного учреждения начального образования.

2.Сообщить о размерах, вариантах и порядке компенсации и возмещения:

·Земельной территории для возведения: новых, предусмотренных только для микрорайона Никулинская 2А: двух учреждений дошкольного образования, отделения Сбербанка, почтового отделения, детской поликлиники, трех детских площадок. детской поликлиники

·Проектирования новых, предусмотренных только для микрорайона Никулинская 2А: двух учреждений дошкольного образования, отделения Сбербанка, почтового отделения, детской поликлиники, трех детских площадок. детской поликлиники

·Строительства новых, предусмотренных только для микрорайона Никулинская 2А: двух учреждений дошкольного образования, отделения Сбербанка, почтового отделения, детской поликлиники, трех детских площадок. детской поликлиники.

В настоящий момент - новый проект планировки реализуется на территории сложившегося микрорайона Никулинская 2А. Микрорайон сложился в результате действия инвестиционного контракта, возникшего в результате действия 139-ПП от 24.02.1998 года.

В настоящий момент **на территории микрорайона Никулинская 2А реализованы :**

·**Жилые дома** по адресу:
улица Никулинская 12, корпус 1,2,3,
улица Никулинская, до м 6, корпус 1, 2.
Школа по адресу: Никулинская, дом 10
·**5 детских площадок**
·**Шестиэтажный гаражный комплекс ,**
выделена земля для реализации объекта: крытый объект ФОК.

При реализации нового проекта планировки запланировано строительство еще одного гаражного комплекса, блока начальных классов и три высотных жилых здания по два подъезда каждое.

Однако, при реализации нового инвестиционного проекта планировки **жители микрорайона** Никулинская 2А **лишаются** места для строительства:

·Двух детских садов,
·Отдельно стоящего блока начальных классов,
·Отделения Сбербанка РФ,
·Почтового отделения,
·Детской поликлиники.

Кроме того, в момент строительства **будут снесены три детские площадки**.

Хочу обратить Ваше внимание на то, что строительство новых, общерайонных объектов не стартовало в течении более чем 5 лет.

В соответствии с градостроительными нормами Москвы микрорайон Никулинская 2А нуждается в индивидуальной компенсации недополученных объектов социальной инфраструктуры в независимости от запуска строительства других общерайонных объектов.

Так же хочу обратить Ваше внимание на то, что земельный участок внутри микрорайона уже является объектом инфраструктуры микрорайона Никулинская 2А.

В тексте ответов на данный депутатский запрос, прошу ссылаться на исходящий номер обращения: **Исх № ЛМА-2018-03-27-ДГИ-02.**

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/12

О направлении депутатского запроса
В Департамент городского имущества
г.Москвы, Министру Правительства
Москвы, Руководителю Департамента
городского имущества города Москвы
Гаману Максиму Федоровичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона го-

рода Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-03-27-ДГИ-01 в Департамент городского имущества города Москвы депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос в Департамент городского имущества города Москвы, Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента городского имущества города Москвы Гаману Максиму Федоровичу.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 29.03.2018 г. № 8/12

(исх.№ ЛМА-2018-03-27-ДГИ-01)

Адресату:
В Департамент городского имущества г.Москвы, Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента городского имущества города Москвы Гаману Максиму Федоровичу

Уважаемый Максим Федорович!

В соответствии со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации.

1.Прошу Вас предоставить для ознакомления копии утвержденных проекта межевания в бумажном и электронном виде:

1.1. Проект межевания земельного участка с номером 77:07:0014005:109;
1.2. Проект межевания земельного участка с номером 77:07:0014005:107;
1.3. Проект межевания земельного участка с номером 77:07:0014005:90;
1.4. Проект межевания земельного участка с номером 77:07:0014005:81;

1.5. Проект межевания земельного участка с номером 77:07:0014005:133.

2.Прошу предоставить справку о датах проведения публичных слушаний по всем вышеуказанным проектам межевания.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх.№ ЛМА-2018-03-27-ДГИ-01 и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/13

О направлении депутатского запроса Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-03-29-П-01 Прокурору города Москвы , государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос Прокурору города Москвы , государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.03.2018 г. № 8/13

(исх.№ ЛМА-2018-03-29-П-01)

Адресату: Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу

Уважаемый Владимир Викторович!

В соответствии со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1, обращаюсь к Вам с просьбой о проведения проверки

1.Несоответствие разрешительной документации, выдаваемой при строительстве объекта, расположенного по адресу Никулинская дом 2, корпус 1.

2.Законность оснований для ввода в эксплуатацию в виде торгового и офисного центра объекта, расположенного по адресу Никулинская, дом 2, корпус 1 и изначально запланированного проектом как гараж в рамках реализации инвестиционной программы ПП-139 24 февраля 1998 года.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх.№ ЛМА-2018-03-29-П-01 и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/14

О направлении депутатского запроса Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-03-29-П-02 Прокурору города Москвы , государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос Прокурору города Москвы , государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.03.2018 г. № 8/14

(исх.№ ЛМА-2018-03-29-П-02)

Адресату: Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу

Уважаемый Владимир Викторович!

В соответствии со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1, обращаюсь к Вам с просьбой о проведения проверки

Законности пунктов Положения о Градостроительной Комиссии города Москвы в части делегирования полномочий Правительства Москвы отдельным рабочим группам комиссии.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх.№ ЛМА-2018-03-29-П-02 и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/15

О направлении депутатского запроса Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-03-29-П-03 Прокурору города Москвы , государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос Прокурору города Москвы , государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.03.2018 г. № 8/15

(исх.№ ЛМА-2018-03-29-П-03)

Адресату: Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу

Уважаемый Владимир Викторович!

В соответствии со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1, обращаюсь к Вам с просьбой о проведения проверки объема государственных полномочий, полученных АО «УЭЗ» в результате правопреемственности и оснований для изменения формы собственности ранее государственной организации «Управление экспериментальной застройки».

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх.№ ЛМА-2018-03-29-П-03 и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 года № 8/16

О направлении депутатского обращения по поводу пожара в кемеровском ТРЦ «Зимняя вишня» 25 марта 2018 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о направлении депутатского обращения по поводу пожара в кемеровском ТРЦ «Зимняя вишня» 25 марта 2018 года депутатским обращением (приложение).
2. Направить депутатское обращение Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, Петру Павловичу Бирюкову, Министру Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Владимиру Андреевичу Пучкову, префекту Западного административного округа города Москвы, Алексею Олеговичу Александрову.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.03.2018 года № 8/16

Заместителю Мэра Москвы в Правительстве
Москвы по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства,
Петру Павловичу Бирюкову

копия
Министру Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий,
Владимиру Андреевичу Пучкову

копия
Префекту Западного административного округа
города Москвы, Алексею Олеговичу Александрову

Обращение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по поводу пожара в кемеровском ТРЦ «Зимняя вишня» 25 марта 2018 года

Трагедия, произошедшая в Кемерово, вызвала широкий общественный резонанс и спровоцировала дискуссию по вопросам безопасности не только в среде специалистов, но и среди граждан. При этом отмечается, что Кемеровский случай не уникален, проблемы с организацией безопасности, в том числе противопожарной, в местах массового пребывания людей являются системными. Выражаются опасения, что необходимые проверки со стороны контролирующих органов будут проведены формально, а исполнение выданных предписаний не будет должным образом проконтролировано. В связи с этим, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино просит:

1. Провести во II квартале 2018 года внеочередную комплексную проверку соблюдения требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390) в отношении: ТРЦ «Авеню», ТРЦ «Фестиваль», ТЦ «Звёздочка», ТЦ «Альмирал», ТЦ «Премьера», ТЦ «Торговый дом Люкс», школ №14, №843, №875, № 1317, №1329, № 1543, Образовательного центра на проспекте Вернадского, городской поликлиники №8, детской городской поликлиники № 131, библиотеки №214 им. Ю.А. Гагарина, а так же иных мест массового пребывания граждан в районе Тропарево-Никулино.

2. Включить в состав проверяющих комиссий депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Рассмотреть вопрос о включении в состав проверяющих комиссий граждан района Тропарёво-Никулино, имеющих специальное образование, применимое для оценки вопросов пожарной безопасности, по представлению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

С уважением,

Глава муниципального округа
Тропарёво-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

10.04.2018 года № 9/1

**О результатах деятельности
ГБУЗ «Детская городская поликлиника
№ 131 Департамента здравоохранения
города Москвы» в 2017 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав информацию заместителя Главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131 Департамента здравоохранения города Москвы» Э.А. Новиковой о результатах деятельности ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2017 году , Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию заместителя Главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131 Департамента здравоохранения города Москвы» Э.А. Новиковой о результатах деятельности ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2017 году к сведению.

2. Рекомендовать:

2.1. Усилить информирование жителей о деятельности ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131 Департамента здравоохранения города Москвы», предлагаемых услугах и способах обратной связи;

2.2. Усилить информирование жителей о школе молодых мам с детьми до 6-7 лет;

2.3. Обратиться в Департамент здравоохранения города Москвы с просьбой о выделении ставки профессиональных специалистов: аллерголога, дерматолога и вирусолога в каждом филиале ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131 Департамента здравоохранения города Москвы».

3.Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131 Департамента здравоохранения города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Разместить отчет о результатах деятельности ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2017 году на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино** **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

10.04.2018 года № 9/2

О результатах деятельности женской консультации ГКБ им. В.В. Виноградова, обслуживающей население района Тропарево-Никулино в 2017 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав информацию Заведующего женской консультацией «Никулино» И.Э. Ромашиной о результатах деятельности женской консультации ГКБ им. В.В. Виноградова, обслуживающей население района Тропарево-Никулино в 2017 году, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию Заведующего женской консультацией «Никулино» И.Э. Ромашиной о результатах деятельности женской консультации ГКБ им. В.В. Виноградова, обслуживающей население района Тропарево-Никулино в 2017 году к сведению.

2. Рекомендовать:

2.1. Предоставлять статистику в отчете их направлений в женскую консультацию № 1 (ул. Профсоюзная, дом 24) за 2018 год и в последующие годы с разбиением по районам, указанным в картах пациентов, как адрес;

2.2. Обратиться в Департамент здравоохранения города Москвы с просьбой о выделении дополнительной ставки психолога во всех филиалах ГКБ им. В.В. Виноградова.

3. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГКБ им. В.В. Виноградова.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Разместить отчет о результатах деятельности женской консультации ГКБ им. В.В. Виноградова, обслуживающей население района Тропарево-Никулино в 2017 году на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

10.04.2018 года № 9/3

О согласовании распределения средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тропарево-Никулино города Москвы в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение управы района Тропарево-Никулино от 16.03.2018 г., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать распределение средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тропарево-Никулино города Москвы в 2018 году в рамках мероприятия «Стимулирование управ районов» по итогам открытого электронного голосования «Активный гражданин» согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» совместно с депутатами Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино разработать и согласовать схемы размещения оборудования на площадках.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 10.04.2018 г. № 9/3

Перечень мероприятий по благоустройству территорий района Тропарево-Никулино в 2018 году в рамках программы «Стимулирование управ районов», в том числе «Активный гражданин»

№ п/п	Адрес	Виды работ	Итого, тысяч руб.
1	Ленинский проспект д. 152 к. 2 «Активный гражданин»	устройство резинового покрытия на детской площадке 450м2, установка МАФ 22шт., ремонт АБП 650м2, ремонт газона 1000м2	11 000,00
2	ул. Академика Анохина д. 46 к. 3	устройство резинового покрытия на детской площадке 180 м2, установка МАФ 15шт. устройство АБП 220 м2	3 500,00
3	ул. Академика Анохина д. 34 к. 2 «Активный гражданин»	устройство резинового покрытия на детской площадке 450 м2, установка МАФ 26 шт., устройство АБП 340 м2	11 000,00
4	ул. Академика Анохина д. 4 к. 1	устройство резинового покрытия на детской площадке 240м2, установка МАФ 16шт. ремонт АБП 250м2, реконструкция контейнерной площадки 1шт.	4 500,00
5	проспект Вернадского д. 91 к. 3	устройство насыпного покрытия на детской площадке из гранитного отсева 280м2, установка МАФ 15шт., ремонт АБП 200м2	2 500,00
6	ул. Покрышкина д. 3	устройство резинового покрытия на детской площадке 400м2, установка МАФ 26шт., ремонт АБП 200м2, ремонт плиточного покрытия 700м2, ремонт лестницы 2шт., устройство лестницы 1 шт.	5 500,00
7	проспект Вернадского д. 89 к. 5	Устройство резинового покрытия на спортивной площадке 600м2, Замена хоккейной коробки 1шт., Установка трибуны с навесом 1шт., Устройство подхода к спортивной площадке 50м2	5 500,00
8	проспект Вернадского д. 95 к. 2	устройство резинового покрытия на спортивной площадке 400м2, Замена хоккейной коробки 1шт., Установка трибуны с навесом 2шт.	4 500,00
9	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров д. 8 к. 3 «Активный гражданин»	Устройство резинового покрытия на спортивной площадке 800м2, Замена хоккейной коробки 1шт., Установка трибуны с навесом 2шт., Устройство пешеходной дорожки 60м2, Устройство резинового покрытия на площадке Воркаут 80м2, Установка спортивных МАФ 4шт., Реконструкция контейнерной площадки 1шт.	12 000,00
ИТОГО:			**60 000,00**

РЕШЕНИЕ

10.04.2018 года № 9/4

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13.03.2018 г. № 6/9 «О направлении депутатского запроса в Министерство юстиции, Министру юстиции Коновалову Александру Владимировичу»

В связи с протестом Никулинской межрайонной прокуратуры Западного административного округа города Москвы от 23.03.2018 г. № 7-2-2018 на решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13.03.2018 г. № 6/9 «О направлении депутатского запроса в Министерство юстиции, Министру юстиции Коновалову Александру Владимировичу», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13.03.2018 г. № 6/9 «О направлении депутатского запроса в Министерство юстиции, Министру юстиции Коновалову Александру Владимировичу».
2. Направить настоящее решение в Никулинскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы, Министерство юстиции, Министру юстиции Коновалову Александру Владимировичу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

10.04.2018 года № 9/5

О направлении депутатского запроса в Главное Управление Минюста по городу Москве, исполняющему обязанности начальника Главного Управления Минюста по городу Москве Титову Владимиру Александровичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ст. 16.2 п. 5,6,9,10,13 ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21 мая 2009 г. N 147 г. Москва «Об утверждении Положения об Управлении Министерства

юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации». Зарегистрирован в Минюсте РФ 22 мая 2009 г. Регистрационный N 13984, в части статей: Статья 1, п. 5, статья 2 п. 84; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино М.А. Лукьянец исх. № ЛМА-2018-04-10-УМЮ-01 в Главное Управление Минюста по городу Москве депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос в Главное Управление Минюста по городу Москве, исполняющему обязанности начальника Главного Управления Минюста по городу Москве Титову Владимиру Александровичу.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 10.04.2018 г. № 9/5

(исх.№ ЛМА-2018-04-10-УМЮ-01)

В Главное Управление Минюста
по городу Москве, исполняющему
обязанности начальника Главного
Управления Минюста
по городу Москве
Титову Владимиру Александровичу

Уважаемый Владимир Александрович!

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ст. 16.2 п. 5,6,9,10,13 ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21 мая 2009 г. N 147 г. Москва «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации». Зарегистрирован в Минюсте РФ 22 мая 2009 г. Регистрационный N 13984, в части статей: Статья 1, п. 5. , статья 2 п. 84; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбами о пре-

доставлении информации, оказания консультативно-методической поддержки органам МСУ, а так же - довожу до Вашего сведения, что в настоящий момент от жителей муниципального округа Тропарево- Никулино получена информация. Общественная организация Автолюбителей «Никулино» муниципального района «Тропарево-Никулино» Западного административного округа города Москвы (дата регистрации 27.11.1996 года) ОГРНЮ27739842833 (присвоен 20.12.2002), ИНН7729290220, КПП 772901001, ОКПО17920302, ОКТМ045327000000 (далее ООА «Никулино») зарегистрированная по адресу: 119602, г Москва, улица Тропарёвская, 6 (Председатель Правления - Шаранок Валерий Иванович) - не проходила проверку более пяти лет.

Информация переданная жителями, соответствует информации, отображенной на сайте Министерства юстиции.

В соответствии с пунктом 26 Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля за соответствием деятельности некоммерческих организаций их уставным целям и задачам, филиалов и представительств международных организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций заявленным целям и задачам, а также за соблюдением ими законодательства Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 30.12.2011 года № 456.

1.Прошу провести:

1.1.Проверку ООА «Никулино»,

1.2.Анализ отчетов некоммерческой организации ООА «Никулино».

2.Прошу указать:

2.1.На основании каких документов ведется продажа гаражей, принадлежащих пайщикам гаражей, расположенных по адресу Никулинская, дом 6, дом 6а.

2.2.Указать, какие именно мероприятия проводились ООА «Никулино», начиная с 1996 года.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх. № ЛМА-2018-04-10-УМЮ-01 и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **М.А. Лукьянец**

РЕШЕНИЕ

10.04.2018 года № 9/6

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13.03.2018 г. № 6/12 «О направлении депутатского запроса в Генеральную прокуратуру Российской Федерации»

В связи с протестом Никулинской межрайонной прокуратуры Западного административного округа города Москвы от 23.03.2018 г. № 7-2-2018 на решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13.03.2018 г. № 6/12 «О направлении депутатского запроса в Генеральную прокуратуру Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13.03.2018 г. № 6/12 «О направлении депутатского запроса в Генеральную прокуратуру Российской Федерации».

2. Направить настоящее решение в Никулинскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы, Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

10.04.2018 года № 9/7

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 08.09.2017 г. № 10/10 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 3, корп.3»

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 -ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение жителей дома и представленный ранее протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу : ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 3, корп.3, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 08.09.2017 г. № 10/10 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 3, корп.3» в виду отсутствия кворума общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, требуемого Жилищным кодексом Российской Федерации для решения по данному вопросу.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме, М.Н. Солдатенкову.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

10.04.2018 года № 9/8

О внесении предложений в Правила землепользования и застройки

В соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 22 статьи 3 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести предложение по изменению в Правила землепользования и застройки, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 28 марта 2017 года № 120-ПП «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Москвы» (Приложение).

2. Направить данное решение в Городскую комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы, Председателю комиссии Мэру Москвы С.С. Собянину и Председателю Окружной комиссии по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы А.О. Александрову.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А. Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 10.04.2018 г. № 9/8

В Городскую комиссию по вопросам
градостроительства землепользования и
застройки при Правительстве Москвы,
Председателю комиссии
мэру Москвы С.С. Собянину
125032, Москва, Тверская,13

Председателю окружной комиссии по вопросам
градостроительства землепользования и
застройки при Правительстве Москвы в
Западном административном округе города
Москвы А.О. Александрову
121351, Москва, ул. Ивана Франко, д. 12

Предложение по изменению в Правила землепользования и застройки, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 28 марта 2017 года № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»

В связи с многочисленными обращениями жителей, поступающей информации о недостатке мест в детских дошкольных учебных заведениях, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино считает необходимым внести в Правила землепользования и застройки, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 28 марта 2017 года № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» следующие изменения:

·в разделе 1 книги 9 на листах Е6-8-4-3, Е6-8-4-4 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Западный административный округ города Москвы» на земельном участке кад. № 77:07:0014005:108 (исключая территории домов по адресу Никулинская 12 корпус 1 и корпус 2) исключить следующие виды разрешенного использования:

№	Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Коды (числовые обозначения) видов разрешенного использования
1	2	3
	Объекты общественного назначения	
1	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковский и иной предпринимательской деятельности.	4.0.0
	Объекты жилого назначения	
1	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей включая подземные, разделенных на двадцать и более квартир); Благоустройство и озеленение придомовых территорий; Обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет 15% от общей площади дома	2.6.0

	Объекты производственного назначения	
1	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники)	3.1.1
	Объекты смешанного назначения	
1	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека (за исключением содержания вида разрешенного использования с кодом 3.5.1.0)	3.0.0
2	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими илои верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности	5.0.1
	Объекты природного назначения	
1	Размещение береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, парков, садов, велодорожек и объектов велотранспортной инфраструктуры, малых архитектурных форм	12.0.1
	Объекты транспорта и улично-дорожной сети	
1	Размещение объектов улично-дорожной сети: проездов, площадей, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров, пешеходных переходов, набережных, искусственных сооружений, велодорожек и объектов велотранспортной инфраструктуры	12.0.2

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

10.04.2018 года № 9/9

О направлении в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы замечаний и предложений по публичным слушаниям по «Проекту планировки территории участка линейного объекта «Заходы КВЛ 220 кВ ПС «Никулино» - ПС «Хованская» - III этап строительства (3 ПК ПС «Никулино»)»

В соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 22 статьи 3 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Направить в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы замечания и предложения по публичным слушаниям по «Проекту планировки территории участка линейного объекта «Заходы КВЛ 220 кВ ПС «Никулино» - ПС «Хованская» - III этап строительства (3 ПК ПС «Никулино»)».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 10.04.2018 г. № 9/9

В Окружную комиссию по вопросам
градостроительства, землепользования и
застройки при Правительстве Москвы в Западном
административном округе города Москвы

Замечания и предложения по публичным слушаний по «Проекту планировки территории участка линейного объекта «Заходы КВЛ 220 кВ ПС «Никулино» - ПС «Хованская» - III этап строительства (3 ПК ПС «Никулино»)».

1.Замечания о проведении публичных слушаний:

- Отсутствовало информирование о публичных слушаниях путем предусмотренного в соответствии с пунктом 4В статьи 68 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» размещения информации «*на информационных стендах, размещаемых в зданиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления муниципальных образований, в подъездах или около подъездов жилых домов»*;
- На экспозиции не было представителей проектировщика для консультирования по вопросам представляемого проекта.

2.Замечания по реализации проекта:

- При реализации проекта обратить внимание на соблюдение «Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов», в частности, обеспечить установку информационных щитов с телефонами ответственных лиц;
- Прокладку траншей вести с соблюдением «Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», в частности, выкопку траншей при прокладке кабеля, канализационных труб и прочих сооружений производить от ствола дерева при толщине ствола до 15 см на расстоянии не менее 2 м, при толщине ствола более 15 см - не менее 3 м, от кустарников - не менее 1,5 м, считая расстояние от основания крайней скелетной ветви;
- При проведении земляных работ максимально быстро зарывать траншеи обратно;
- При работах в непосредственной близости от жилых домов осуществлять прокладку кабеля методом горизонтального бурения (закрытым способом).

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/1

О направлении депутатского запроса в Префектуру Западного административного округа города Москвы

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутата муниципального округа Тропарево-Никулино Черниковой Татьяны Григорьевны о направлении обращения в Префектуру Западного административного округа города Москвы депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в Префектуру Западного административного округа города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/1

Данный запрос производится в соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации.

Прошу предоставить для ознакомления копии следующих документов в бумажном и электронном виде:

1) Стройгенплан на участок с кадастровым номером 77:07:0014005:108.

2) Свидетельство АГР объекта капительного строительства на уч. 77:07:0014005:108 от 14.08.2017 №305-2-17.

С уважением,

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Т.Г. Черникова**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/2

**О направлении депутатского запроса
Управляющему ГБУ Мосгоргеотрест
Серову Александру Юрьевичу**

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9, ст.3, п.21, п.22 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-05-15-МГТТ-01 Управляющему ГБУ Мосгоргеотрест Серову Александру Юрьевичу Николаевичу депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос Управляющему ГБУ Мосгоргеотрест Серову Александру Юрьевичу Николаевичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино** **А.Н. Гагарин**

**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/2**

(исх.№ ЛМА-2018-05-15-МГТТ-01)

**Адресату:
Управляющему ГБУ Мосгоргеотрест
Серову Александру Юрьевичу**

Уважаемый Александр Юрьевич!

В соответствии со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9, ст.3, п.21, п.22 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации.

1.Прошу предоставить копию стройгенплана участка, ограниченного Никулинской улицей, проектируемым проездом 5411, Никулинским проездом и проектируемым проездом 317 (ЗАО) – Никулинская 2А (далее – объект).

2.Прошу предоставить копию СПОЗУ (Схема планировочной организации земельного участка) для участка, ограниченного Никулинской улицей, проектируемым проездом 5411, Никулинским проездом и проектируемым проездом 317 (ЗАО) – Никулинская 2А (далее – объект).

3.Прошу принять к сведению, что:

3.1.В настоящий момент подрядчики ОА УЭЗ не соблюдают порядок строительства, указанные к пояснительным запискам к проекту планировки объекта;

3.2.Количество пожарных ворот на местности расположения объекта - не соответствуют строительным нормам;

3.3.Дети, движущиеся в школу по Никулинскому проезду, подвергаются опасности наезда тяжелого грузового строительного транспорта;

3.4.С Советом депутатов и АО УЭЗ не согласовано место мойки колес строительного транспорта объекта в виду отсутствия у одной из сторон уточняющей документации.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх.№ ЛМА-2018-05-15-МГТТ-01 реквизиты данного письма.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **М.А.Лукьянец**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/3

О направлении депутатского запроса
в Департамент городского имущества
г.Москвы, в Прокуратуру города Москвы
для ознакомления

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Признать обращение депутата Совета депутата муниципального округа Тропарево-Никулино Черниковой Татьяны Григорьевны о направлении обращения в Департамент городского имущества города Москвы депутатским запросом (приложение).

2.Направить депутатский запрос в Департамент городского имущества города Москвы и в Прокуратуру города Москвы.

3.Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарёво-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 года № 11/3

Департамент городского имущества
города Москвы,

Прокуратура города Москвы для ознакомления

В соответствии с решением Совета депутатов Тропарево-Никулино от 13.03.2018 № 6/10 о направлении депутатского запроса в Департамент городского имущества г.Москвы был направлен запрос (см. Приложение) в Департамент городского имущества г.Москвы, ответ на который составлен 20.04.2018 за подписью начальника Управления по реализации градостроительной политики и транспортной инфраструктуры Лапковской Е.В. (см. Приложение). Запрошенные в депутатском запросе копии проектов межевания Советом депутатов получены не были, что противоречит законодательству РФ в области местного самоуправления.

Данный запрос производится повторно в соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации.

Просим предоставить для ознакомления копии утвержденных проектов межевания в бумажном или электронном виде:

1) Проект межевания территории квартала района Тропарево-Никулино, ограниченного проездом 5411, ул. Никулинская, границей ПК, утвержденного распоряжением департамента от 02.10.2017 №32408.

2) Проект межевания территории квартала района Тропарево-Никулино, ограниченного проездом Олимпийской деревни, ул. Коштоянца, ул. Академика Анохина, проездом 292, проездом 5411, границей ПК, ул. Никулинской, утвержденного распоряжением департамента от 29.12.2016 №41530.

С уважением,

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Т.Г. Черникова**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/4

О направлении депутатского запроса в Правительство Москвы, Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкову Петру Павловичу, с копией: Генеральному директору ПАО «МОЭК» Башуку Денису Николаевичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона го-

рода Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Ксенофонтовой О.П. и Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-04-10-ЖКХ-01 в Правительство Москвы, Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкову Петру Павловичу, с копией Генеральному директору ПАО «МОЭК» Башуку Денису Николаевичу депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в Правительство Москвы, Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкову Петру Павловичу, с копией Генеральному директору ПАО «МОЭК» Башуку Денису Николаевичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/4

(исх.№ ЛМА-2018-04-10-ЖКХ-01)

Адресату:
Правительство Москвы, Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкову Петру Павловичу

с копией:
Генеральному директору ПАО «МОЭК»
Башуку Денису Николаевичу

Уважаемый Петр Павлович!

В соответствии: со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»; на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; на основании п. 1.4, постановления Правительства Москвы от 2 июня 2009 г. N 524-ПП «Об утверждении Положения об Управлении координации деятельности Комплекса городского хозяйства Москвы»; на основании Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации и установлении взаимодействия органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, ПАО «МОЭК».

Довожу до Вашего сведения, что по состоянию на 09.08.2017 г. жильцы дома, расположенного по адресу: г. Москва, Вернадского пр-т, д. 125 установили несоответствии температурного режима, горячей воды в квартирах.

Сотрудниками ПАО «МОЭК» было произведено обследование, в ходе которого установлено, что параметры ГВС в ЦТП соответствуют режимной карте. Выявлено нарушение циркуляции в жилом доме. ГБУ «Жилищник» района Тропарево-Никулино рекомендовано произвести наладку внутридомовых систем ГВС (письмо Ф8/07-41/18 от 18.01.2018 прилагается). По информации ГБУ «Жилищник» наладки были произведены.

Однако, по состоянию на 02.04.2018 г. данная проблема не устранена, что свидетельствует о неисправности оборудования на ЦТП №08-11-1013/002. На все обращения жильцов дома, расположенного по адресу: г. Москва, Вернадского пр-т, д. 125 в ПАО «МОЭК» по данному вопросу ответы отсутствуют.

Просим содействия в получении информации о том, **какие действия произведены ПАО «МОЭК»** в целях реализации **Распоряжение Правительства Москвы от 10 июля 2009 года № 1508-РП** «О проведении комплексной реконструкции зданий центральных тепловых пунктов и тепловых сетей», **в части пункта о ЦТП №08-11-1013/002**.

Сопроводительная документация на 14 листах, включая письмо Ф8/07-41/18 от 18.01.2018 - прилагается.

В ответах по данным вопросам прошу указывать **Исх № ЛМА-2018-04-10-ЖКХ-01** и реквизиты данного письма.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Ксенофонтова О.П.**

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/5

О направлении депутатского запроса
Руководителю Департамента
средств массовой информации и рекламы
Правительства города Москвы
Шубину Ивану Владимировичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; на основании Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 25.11.2017) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018), Статьи 43. «Право на опровержение»; на основании статьи 1 п. 3. Положения Департамента средств массовой информации в части «Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с федеральными органами государственной власти», статьи 3, п. 18.10. «о представительстве в … органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях граждан»; Закона города Москвы от

06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; а так же - на основании законного представительства граждан, проживающих на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в соответствии с результатами выборов депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2017 году; Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-04-10-ДСМИ-01 Руководителю Департамента средств массовой информации и рекламы Правительства города Москвы Шубину Ивану Владимировичу депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос Руководителю Департамента средств массовой информации и рекламы Правительства города Москвы Шубину Ивану Владимировичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/5

(исх.№ ЛМА-2018-04-10-ДСМИ-01)

Адресату:
Руководителю Департамента средств массовой информации и рекламы Правительства города Москвы Шубину Ивану Владимировичу

Уважаемый Иван Владимирович!

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; на основании Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 25.11.2017) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018), Статьи 43. «Право на опровержение»; на основании статьи 1 п. 3. Положения Департамента средств массовой информации в части «Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с федеральными органами государственной власти», статьи 3, п. 18.10. «о представительстве в … органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях граждан»; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; а так же - на основании законного представительства граждан, проживающих на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в соответствии с результатами выборов депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2017 году; Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, прошу Вас потребовать

опровержения информации, опубликованной на 1 канале центрального телевидения РФ:

1.На сайте 1 канала центрального телевидения России (АО «Первый канал»), приведенном в разделе:

2.На сайте Росимущества – инвестора АО «Первый канал»

3.На сайте ФГУП «ИТАР-ТАСС» – инвестора АО «Первый канал»

4.На сайте ФГУП «Телевизионный технический центр» – инвестора АО «Первый канал»

Предоставление не качественной услуги АО «Первый канал» подпадает под закон о правах потребителей.

Информация о финансировании 1 канала (АО «Первый канал») из федерального бюджета и составе инвесторов АО «Первый канал», указана в Приложении 1.

Текст опровержения, который должен быть размещен на выше указанных информационных ресурсах и СМИ, указан в Приложении 2.

В ответах по данным вопросам прошу указывать: **Исх№ ЛМА-2018-04-10-ДСМИ-01** и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

Приложение 1

Информация о финансировании 1 канала
(АО «Первый канал»)
из федерального бюджета

27 октября 2017 года Госдума, приняла в третьем чтении законопроект «О внесении изменений в ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год **и плановый период 2018 и 2019 годов**». Поправки, как выяснил РБК, предусматривают, в частности, **дополнительную субсидию на 3 млрд руб. АО «Первый канал»** (помощь другим федеральным телеканалам не предполагается). Эти средства пойдут «на возмещение затрат, связанных с производством и приобретением программного продукта, наполнением им телеэфира и с обеспечением мероприятий по доведению его до телезрителей», указано в документе. Подробнее на РБК: https://www.rbc.ru/technology_and_media/28/10/2017/59f491c69a7947cd91b6110c

Основные акционеры АО «Первый канал» : Росимущество — 38,9%, ФГУП «ИТАР-ТАСС» — 9,1%, у ФГУП «Телевизионный технический центр» — 3%.

Подробнее на РБК: https://www.rbc.ru/technology_and_media/28/10/2017/59f491c69a7947cd91b6110c

Приложение 2

Опровержение к публикации АО «Первый канал» 24.02.18

https://www.1tv.ru/news/2018-02-24/341541-predvybornaya_hronika_kandidaty_v_prezidenty_prodolzhayut_vstrechatsya_s_izbiratelyami, в котором упоминался район Тропарево-Никулино, а именно – визит кандидата в Президенты РФ Г.А. Явлинского на участок застройки ул. Никулинская 2А.

Уважаемые жители Тропарево-Никулино, жители Москвы.

Мы обращаемся ко всей аудитории первого канала с извинениями. По какому-то недоразумению репортер «Первого канала» сказал, что три новых дома уже построены рядом со старыми домами, и «несколько десятков жителей» этим недовольны, при этом **показали дома 2004 года** постройки, в которых **уже 14 лет** живут люди, и на балконах которых **висят растяжки с призывами построить сады вместо планирующихся дополнительных высоток**!

Жители домов Никулинская 6, корпус 1,2,3, Никулинская 12, корпус 1,2, Академика Анохина 6, корпус 1,2, Академика Анохина 12, корпус 1,2, Мичуринский проспект, Олимпийская деревня 2-1, 2-2 в настоящий момент испытывают острую потребность в строительстве двух детских садом, школы младших классов.

АО УЭЗ является правопреемником ГУП УЭЗ, организации, которая в соответствии со 139-ПП от 24.02.1998 обязана была построить объекты социальной сферы. Инвестиционный контракт исполнен не в полном объеме, с изменением места расположения высотных объектов. Кроме того, количество высоток в районе Тропарево-Никулино увеличилось в разы, растет число высотности гаражного долгостроя, но объекты социального назначения так и не построены.

У метро возвели три новых торговых центра. При этом земли учебного назначения уменьшаются и отдаются под высотную застройку.

Жители собрали более 8000 подписей против застройки на Никулинской 2А. В итоге Градостроительная комиссия города и мэр Москвы приняли 801-ПП, в котором не соблюдены «Условия размещения участков территории высотного здания-комплекса, высотного градостроительного комплекса», кроме того - и в 801-ПП полностью отсутствует визуально-ландшафтный анализ размещения ВЗК, ВГК (с учетом Схемы архитектурно-пространственной организации территории города Москвы, объемно-пространственного восприятия в данном секторе города, в районе, на прилегающих территориях), разметка территории. На публичных слушания демонстрировалось изображение участка школы с выделением школы младших классов. А в документации приписали еще три двух подъездные, двадцати пяти этажные высотки. При этом размещение на местности данных высоток не демонстрировалось, размещение на местности гаража на 500 мест в планах на местности не демонстрировалось в экспозиции. В положительном заключении в экспертизы от 30.06.2017 года рег. № 77-2-1-3-22-30-17 и №45-Н-17/МГЭ/11116-1/4 в п. 3.1.3. «Топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов» - Экологические условия: «**По результатам газогеохимических исследований**, на территории проектируемого строительства корпуса 2 **выделены локальные экологически опасные зоны** с наличием опасных и взрывопожароопасных насыпных грунтов с концентрациями метана более 1 % об. в скважинах № 10, 11, 14, 15 на глубинах 2,0-6,0 м. **Использование территории под строительство требует мероприятий по защите зданий и сооружений от биогаза.**

История объекта Никулинская 2А.

В начале 2000-х г.г. строительство в мкрн. Никулино 2А проводилось в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24.02.1998 N 139 (ред. от 18.05.2004) «Об ускоренной комплексной реконструкции пятиэтажного жилищного фонда в квартале 34-35 района Проспект Вернадского».

В рамках этого проекта планировалось построить 5 жилых домов (они уже построены) и социальные объекты: школа на 720 мест (построена), ФОК(не построен), два ДОУ(не построены). Постановление Правительства Москвы №378-ПП от 10 июля 2002 года уточнило план застройки и определило строительство школы на 720 мест, физкультурно-оздоровительный комплекс (далее – ФОК) и два ДОУ на 140 мест каждый. Эти два постановления не были отменены, следовательно, их можно считать действующими.

Предусмотренный законодательством Акт о реализации Генерального контракта № 1184 от 19.10.1998 г. отсутствует, т.к. условия этого контракта ГУП «УЭЗ» и ОАО «ССК» не выполнены: в нарушение распоряжения от 10.07.2002 г. № 378-РЗМ по ул. Никулинской в мкр. Никулино 2А не построены корпуса (номера объектов даны по распоряжению N 378-РЗМ) №№ 11, 12 – детские дошкольные учреждения, № 13 – физкультурно-оздоровительный комплекс, №№ 7, 18 – гаражи, построены только школа и жилые дома для коммерческой продажи и частично – для переселения.

В 2015 г. по заказу АО «УЭЗ» в 2015 г. разработан новый проект планировки территории мкр. Никулино 2А, который, утвержден протоколом от 28.03.2016 г. и заключением от 05.04.2016 г., подписанными единолично префектом ЗАО г. Москвы Александровым А.О. (ни фамилий, ни подписей членов Комисси по градостроительству в протоколе и заключении публичных слушаний не содержится). И на основании этого протокола, не смотря на массовый протест жителей и 8000 подписей против нового проекта, 29.11.2018 Правительством г. Москвы в лице Собянина С.С. подписано постановление Правительства Москвы №801-ПП «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной Никулинской улицей, проектируемым проездом 5411, Никулинским проездом и проектируемым проездом 317», которое аннулирует первоначальную программу строительства двух детских садов и ФОК для школы №1329, зато утверждает на этом месте постройку трех многоэтажных жилых домов!

На данный момент ситуация с доступностью образования в мкр. Никулино, 2а ЗАО г. Москвы расценивается жителями как критическая. Так, начиная с 2000 года строительство ДОУ вообще не велось, и в ближайшее время не запланировано, о чём имеется ответ из Префектуры ЗАО г. Москвы №ПГ-5955/17-2-1 от 29.06.2017 за подписью первого заместителя Префекта ЗАО г. Москвы В. В. Клименко.

Ситуация с садами (ДОУ) и школами в Тропарево-Никулино:

1. Не соблюдены нормы шаговой доступности ДОУ. Дети, прописанные по адресам Ак. Анохина, д. 6 и Ак. Анохина, д. 12, Никулинская, д. 6 и Никулинская, д. 12, и относящиеся по месту прописки к ближайшим ДОУ ГБОУ Школы №1329, не получают там мест, а вынуждены ездить за 700-1500 м от места проживания. Обращения их родителей были поданы в Совет депутатов в ноябре 2017 года.

2. Есть свидетельства переполненности классов школы №1329: школа при строительстве была рассчитана на 720 мест, на данный момент общее количество учащихся превышает эту цифру вдвое. В начальной школе шесть первых классов только для первого отделения, которые насчитывают свыше 30 человек. В средней школе тоже увеличилось количество классов и их наполненность (например, 7 пятых классов тогда, как раньше их было 4-5, к которым добавятся профильные математические классы, в которые поступают дети со всей Москвы). Занятия проходят в рекреациях. На переменах, в раздевалке и столовой постоянная толкотня, что постоянно провоцирует травмо-опасные ситуации.

3. Из-за переполненности основного здания школы, существует факт перепрофилирования помещений ДОУ «Ладошки», входящего в состав ГБОУ №1329 и расположенного по адресу Мичуринский пр., Олимпийская, дер., д. 8, к. 1, под классы начальной школы, а значит, количество мест для детей дошкольного возраста в садике сократилось.

4. У школы практически нет территории. Ещё при строительстве ее окружили забором, оставив лишь две площадки и тротуарную дорожку из плитки, по которой ученики вынуждены бегать на уроках физкультуры, сдавая нормативы (см. фото в Приложении 2). А дистанцию 100 м дети сдают на гравийной дорожке за забором школы... Ребята на продленке гуляют в парке за воротами школы, а количество детей в начальной школе сильно увеличилось. Необходимы положенные школе беговые дорожки и стадион.

5. При строительстве жилого комплекса «Академия Люкс», расположенного по адресу Москва, ул. Покрышкина, д. 8 и состоящего из трех жилых многоквартирных домов в про-

екте предусматривалось строительство одного ДОУ, который так и не был реализовано. Учитывая общий прирост населения района Тропарёво-Никулино с 2000 года на 44 000 человек, а также официально зарегистрированный бум рождаемости в 2014-2015 гг., - население мкр. Никулино, 2а остро ощущает потребность в реализации программы по строительству ДОУ, что выражается в статистике, предоставленной Департаментов Образования г. Москвы, в ответном письме депутату СД МО Тропарёво-Никулино Черниковой Т. Г. №011/9/02-433/18 от 09.01.2018. Так, **дефицит мест в Школьном образовательном комплексе №1329 (включающий шесть зданий ОУ №1329 и два здания ОУ №1317) составляет 1391 мест!**

Тропарево-Никулино срочно необходимы социальные объекты, а так же сады, блок начальных классов, детские поликлиники!

В рамках реализации «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.» по указу №761 Президента Российской Федерации В. Путина от 01.06.2012 г. и в соответствии с Международной Конвенцией по правам ребёнка, ещё в 2012 году была особо выделена проблема «доступности дошкольного образования для всех категорий детей является дефицит мест в дошкольных образовательных учреждениях. Для повышения доступности дошкольного образования для населения необходимо развитие всех форм дошкольного образования» (гл. III, п.1). 28 ноября 2017 г. прошло заседание Координационного совета по реализации стратегии действий в интересах детей. В рамках осуществления программы «Десятилетие детства» В. Путиным поручено Правительству РФ разработать и утвердить программу по созданию дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ) для детей от 2 месяцев до 3 лет, предусмотрев 100% доступность к 2021 г. Правительству РФ поручено обеспечить выделение средств из федерального бюджета на реализацию программы по ДОУ в части п. 3 в размере 50 млрд. рублей. Также в рамках Совета Федерации рекомендовано создание органа общественного контроля под руководством Председателя Совета Федерации В. Матвиенко.

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/7

Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, с учетом результатов публичных слушаний и заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме 23 971 514,28 рублей, по расходам в сумме 23 618 621,26 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме 352 893,02 рублей и остатком средств на счетах местного бюджета на 1 января 2018 года в сумме 13 488 215,49 рублей.

2.Утвердить исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

2.1.Исполнение доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.2.Исполнение расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год по ве-

домственной структуре расходов бюджета; согласно приложению 2 к настоящему решению;

2.3.Исполнение расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов, согласно приложению 3 к настоящему решению;

2.4.Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета, согласно приложению 4 к настоящему решению;

2.5.Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 5 к настоящему решению;

2.6.Главе муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарину опубликовать настоящие решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 года № 11/7

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено, (руб.)	Процент исполнения (%)
	главного администратора доходов	доходов местного бюджета				
ДОХОДЫ, ВСЕГО				**22 901 400,00**	**23 971 514,28**	**104,7**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1. и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	**182**	**1 01 02010 01 0000**	**110**	**19 221 400,00**	**19 377 018,46**	**100,8**
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	**182**	**1 01 02020 01 0000**	**110**	**100 000,00**	**202 583,16**	**202,6**
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	**182**	**1 01 02030 01 0000**	**110**	**1 000 000,00**	**1 809 099,08**	**180,9**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**900**	**2 02 49999 03 0000**	**151**	**2 580 000,00**	**2 580 000,00**	**100,0**
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**900**	**2 07 03020 03 0000**	**180**	**-**	**99,00**	**-**
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**900**	**2 18 60010 03 0000**	**151**	**-**	**2 714,58**	**-**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 года № 11/7

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование	Код ведомства	Раздел подраздел	ЦСР	ВР	Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено, (руб.)	Процент исполнения (%)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	**900**						
Общегосударственные вопросы	**900**	**01 00**			**23 475 700,00**	**19 873 071,46**	**84,7**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01 03**			**2 798 400,00**	**2 763 600,00**	**98,8**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31 А 0000000		218 400,00	183 600,00	
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31 А 0100000		218 400,00	183 600,00	
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			**31 А 0100200**		218 400,00	183 600,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	218 400,00	183 600,00	
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований			33 А 0400000		2 580 000,00	2 580 000,00	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			**33 А 0400100**		**2 580 000,00**	**2 580 000,00**	
Специальные расходы				880	2 580 000,00	2 580 000,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01 04**			**16 225 600,00**	**14 010 469,24**	**86,3**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31 Б 0000000		16 225 600,00	14 010 469,24	
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования			31 Б 0100000		16 225 600,00	14 010 469,24	
Руководитель аппарата Совета депутатов			**31 Б 0100100**		**1 519 800,00**	**113 600,00**	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 048 800,00	-	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	70 400,00	-	-

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	287 000,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	113 600,00	113 600,00	
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти			35 Г 0100000		93 200,00	-	-
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением			35 Г 0101000		93 200,00	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения			**35 Г 0101100**		**93 200,00**	**-**	**-**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	93 200,00	-	-
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			**31 Б 0100500**		**14 053 400,00**	**13 606 509,24**	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	7 795 300,00	7 795 227,72	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	422 400,00	281 600,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1 779 500,00	1 714 303,44	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	4 056 200,00	3 815 378,08	
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти			35 Г 0100000		559 200,00	290 360,00	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением			35 Г 0101000		559 200,00	290 360,00	
Прочие расходы в сфере здравоохранения			**35 Г 0101100**		**559 200,00**	**290 360,00**	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	559 200,00	290 360,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01 07**			**4 272 400,00**	**2 969 702,22**	**69,5**
Обеспечение проведения выборов и референдумов			35 А 0100000		4 272 400,00	2 969 702,22	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			**35 А 0100100**		4 272 400,00	2 969 702,22	
Специальные расходы				880	4 272 400,00	2 969 702,22	
Резервные фонды	**900**	**01 11**			**50 000,00**	**-**	**-**
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа			32 А 0000000		50 000,00	-	-
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 0100000		50 000,00	-	-
Резервные средства			**32 А 0100000**	870	50 000,00	-	-
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**129 300,00**	**129 300,00**	**100,0**
Исполнительные органы местного самоуправления			31 Б 0000000		129 300,00	129 300,00	
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа			31 Б 0100000		129 300,00	129 300,00	

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			**31 Б 0100400**		129 300,00	129 300,00	
Уплата иных платежей				853	129 300,00	129 300,00	
Культура, кинематография	**900**	**08**			**2 944 500,00**	**2 600 000,00**	**88,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08 04**			2 944 500,00	2 600 000,00	**88,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			35 Е 0100000		2 944 500,00	2 600 000,00	
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа			35 Е 0100000		2 944 500,00	2 600 000,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			**35 Е 0100500**		2 944 500,00	2 600 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 944 500,00	2 600 000,00	
Социальная политика	**900**	**10**			**627 200,00**	**624 269,80**	**99,5**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**300 000,00**	**297 109,80**	**99,0**
Социальная поддержка старшего поколения			35 П 0000000		300 000,00	297 109,80	
Меры социальной поддержки поколения			35 П 0100000		300 000,00	297 109,80	
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			**35 П 0101500**		300 000,00	297 109,80	
Иные межбюджетные трансферты				540	300 000,00	297 109,80	
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**327 200,00**	**327 160,00**	**100,0**
Социальная поддержка старшего поколения			35 П 0000000		140 800,00	140 800,00	
Меры социальной поддержки поколения			35 П 0101000		140 800,00	140 800,00	
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			**35 П 0101800**		140 800,00	140 800,00	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	140 800,00	140 800,00	
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти			35 Г 0000000		186 400,00	186 360,00	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением			35 Г 0101000		186 400,00	186 360,00	
Прочие расходы в сфере здравоохранения			**35 Г 0101100**		**186 400,00**	**186 360,00**	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	186 400,00	186 360,00	
Средства массовой информации	**900**	**12 00**			**1 545 300,00**	**521 280,00**	**33,7**
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	**900**	**12 00**	35 Е 0100000		1 545 300,00	521 280,00	
Периодическая печать и издательства	**900**	**12 02**			**1 257 300,00**	**317 280,00**	**25,2**
Информирование жителей района			**35 Е 0100300**		1 257 300,00	317 280,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 217 300,00	277 280,00	
Уплата иных платежей				853	40 000,00	40 000,00	
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**			**288 000,00**	**204 000,0**	**70,8**
Информирование жителей района			**35 Е 0100300**		**288 000,00**	**204 000,00**	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	288 000,00	204 000,00	
ИТОГО РАСХОДОВ:					**28 592 700,00**	**23 618 621,26**	**82,6**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 года № 11/7

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов

Наименование	Коды БК		Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено, (руб.)	Процент исполнения (%)
Общегосударственные расходы	**Раздел**	**Подраздел**	**23 475 700,00**	**19 873 071,46**	**84,7**
в том числе:	**01**	**00**			
функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 798 400,00	2 763 600,00	98,8
функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	16 225 600,00	14 010 469,24	86,3
обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	4 272 400,00	2 969 702,22	69,5
резервные фонды	01	11	50 000,00	-	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129 300,00	129 300,00	100,0
культура, кинематография	**08**		**2 944 500,00**	**2 600 000,00**	**88,3**
другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	2 944 500,00	2 600 000,00	88,3
социальная политика	**10**		**627 200,00**	**624 269,80**	**99,5**
пенсионное обеспечение	10	01	300 000,00	297 109,80	99,0
другие вопросы в области социальной политики	10	06	327 200,00	327 160,00	100,0
средства массовой информации	**12**		**1 545 300,00**	**521 280,00**	**33,7**
периодическая печать и издательства	12	02	1 257 300,00	317 280,00	25,2
другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	288 000,00	204 000,00	70,8
ИТОГО РАСХОДЫ:			**28 592 700,00**	**23 618 621,26**	**82,6**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 года № 11/7

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета

Код бюджетной классификации							Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено, (руб.)
Источник финансирования дефицита бюджета - Всего								**5 691 300,00**	**- 352 893,02**
							из них:		
01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	5 691 300,00	- 352 893,02

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 года № 11/7

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено, (руб.)
	администратор источника финансирования	источника финансирования			
Источник финансирования дефицита бюджета - Всего				**5 691 300,00**	**- 352 893,02**
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	**900**	**01 05 02 01 03 0000**	**610**	5 691 300,00	- 352 893,02

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/8

Об информации Директора ГБОУ г. Москвы «Школа на Проспекте Вернадского» об осуществлении образовательной деятельности в 2017 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав информацию Директора ГБОУ г. Москвы «Школа на Проспекте Вернадского» А.А. Котягина об осуществлении образовательной деятельности в 2017 году, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию Директора ГБОУ г. Москвы «Школа на Проспекте Вернадского» А.А. Котягина об осуществлении образовательной деятельности в 2017 году к сведению.
2. Рекомендовать усилить информирование жителей района о деятельности школы, в том числе о программах дополнительного образования.
3. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБОУ г. Москвы «Школа на Проспекте Вернадского».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево – Никулино.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/9

Об информации Директора ГБОУ г. Москвы «Школа № 1329» об осуществлении образовательной деятельности в 2017 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав информацию Директора ГБОУ г. Москвы «Школа № 1329» В.Ф. Бурмакиной об осуществлении образовательной деятельности в 2017 году, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Принять информацию Директора ГБОУ г. Москвы «Школа № 1329» В.Ф. Бурмакиной об осуществлении образовательной деятельности в 2017 году к сведению.

2.Рекомендовать:

2.1.Усилить информирование жителей района о деятельности школы, в том числе о программах дополнительного образования;

2.2. Отображать в ежегодном отчете сведения об учащихся в ГБОУ г. Москвы «Школа № 1329», принятых по прописке в Тропарево-Никулино и по выбору.

3.Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБОУ г. Москвы «Школа № 1329».

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево – Никулино.

5.Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6.Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 25.01.2018 г. № 1/7 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 25.01.2018 г. № 1/7 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», определив закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/10

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утверждённого решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. « 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	*Многомандатный / Одномандатный* избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Проспект Вернадского, дом 101, к.8	1	Ксенофонтова Ольга Павловна	Пищальников Александр Сергеевич
2	Ул. Никулинская, дом 11	2	Ксенофонтова Ольга Павловна	Лукьянец Марина Александровна
3	Ул. Никулинская, дом 15, к.2	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна
4	Ул. Никулинская, дом 15, к.3	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна
5	Ул. Никулинская, дом 19	2	Ксенофонтова Ольга Павловна	Лукьянец Марина Александровна
6	Ул. Никулинская, дом 23, к.1	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна
7	Ул. Никулинская, дом 23, к.2	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна
8	Ул. Никулинская, дом 23, к.3	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна
9	Ул. Никулинская, дом 9	2	Ксенофонтова Ольга Павловна	Лукьянец Марина Александровна

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/13

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тропарево-Никулино города Москвы в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тропарево-Никулино города Москвы в 2018 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/13

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тропарево-Никулино города Москвы в 2018 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	*Многомандатный / Одномандатный* избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
№ п/п	Адрес			
1	Ленинский проспект д. 152 к. 2	1	Груздева Александра Николаевна	Пищальников Александр Сергеевич
2	ул. Академика Анохина д. 46 к. 3	1	Пищальников Александр Сергеевич	Груздева Александра Николаевна
3	ул. Академика Анохина д. 34 к. 2	2	Гершберг Евгения Игоревна	Пищальников Александр Сергеевич
4	ул. Академика Анохина д. 4 к. 1	2	Лукьянец Марина Александровна	Сафонов Андрей Сергеевич
5	проспект Вернадского д. 91 к. 3	1	Пищальников Александр Сергеевич	Груздева Александра Николаевна
6	ул. Покрышкина д. 3	2	Гершберг Евгения Игоревна	Пищальников Александр Сергеевич
7	проспект Вернадского д. 89 к. 5	1	Пищальников Александр Сергеевич	Груздева Александра Николаевна
8	проспект Вернадского д. 95 к. 2	1	Груздева Александра Николаевна	Пищальников Александр Сергеевич
9	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров д. 8 к. 3	1	Груздева Александра Николаевна	Пищальников Александр Сергеевич

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/15

О направлении депутатского запроса в Объединение административно-технических инспекций города Москвы, Начальнику Объединения административно-технических инспекций города Москвы Семенову Дмитрию Александровичу, с копией: Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы Черникову Владимиру Васильевичу, Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу, Руководителю Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы Акимову Юрию Николаевичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N 2202-1; ст.1, п. 1.11., ст.4, п.4.7, ст.5, п.5.6.3. Постановления от 8 сентября 2009 г. N 960-ПП «Об утверждении положения об объединении административно-технических инспекций города Москвы»; ст. 1, п.3, ст. 3, п.5.1., п.9.11 Постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. N 79-ПП «О переименовании Департамента региональной безопасности города Москвы и утверждении Положения о Департаменте региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы»; ст.1, п.3, ст.3, п.5.1, ст.5, п.10.11, Постановления от 2 августа 2011 г. N 345-ПП Положение о департаменте по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; ст.3, п. 21, а), д), п. 22, п.17 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-04-10-ОАТИ-01 в Объединение административно-технических инспекций города Москвы, Начальнику Объединения административно-технических инспекций города Москвы Семенову Дмитрию Александровичу, с копией Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы Черникову Владимиру Васильевичу, Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу, Руководителю Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы Акимову Юрию Николаевичу депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос в Объединение административно-технических инспекций города Москвы, Начальнику Объединения административно-технических инспекций города Москвы Семенову Дмитрию Александровичу, с копией Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы Черникову Владимиру Васильевичу, Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу, Руководителю Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы Акимову Юрию Николаевичу.

3. Настоящее решение вступает в силу, с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
15.05.2018 г. № 11/15

(исх.№ ЛМА-2018-04-10-ОАТИ-01)

Адресату:
Объединение административно-технических инспекций города Москвы Начальнику Объединения административно-технических инспекций города Москвы Семенову Дмитрию Александровичу,
копия: Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы Черникову Владимиру Васильевичу
копия: Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу,
копия: Руководителю Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы Акимову Юрию Николаевичу

Уважаемый Дмитрий Александрович!

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N 2202-1; ст.1, п. 1.11., ст.4, п.4.7, ст.5, п.5.6.3. Постановления от 8 сентября 2009 г. N 960-ПП «Об утверждении положения об объединении административно-технических инспекций города Москвы»; ст. 1, п.3, ст. 3, п.5.1., п.9.11 Постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. N 79-ПП «О переименовании Департамента региональной безопасности города Москвы и утверждении Положения о Департаменте региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы»; ст.1, п.3, ст.3, п.5.1, ст.5, п.10.11, Постановления от 2 августа 2011 г. N 345-ПП Положение о де-

партаменте по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; ст.3, п. 21, а), д), п. 22, п.17 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, прошу предоставить следующую информацию, по каким причинам:

1.Продолжает нарушаться СП 48.13330.2011 «Организация строительства», Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1):

1.1. В части п. 6.2.8 - на территории строительной площадки **не выделены опасные для работающих зоны, с установкой предохранительных защитных ограждений и знаков безопасности (нарушен п.)**, указанные в экспертизе от 30.06.2017 года рег. № 77-2-1-3-22-30-17 и №45-Н-17/МГЭ/11116-1/4 в п. 3.1.3. «Топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов» - Экологические условия: «По результатам газогеохимических исследований, на территории проектируемого строительства корпуса 2 выделены локальные экологически опасные зоны с наличием опасных и взрывопожароопасных насыпных грунтов с концентрациями метана более 1 % об. в скважинах № 10, 11, 14, 15 на глубинах 2,0-6,0 м. **Использование территории под строительство требует мероприятий по защите зданий и сооружений от биогаза.**

1.2.Не проведены мероприятия по защите зданий и сооружений, расположенных по адресам: Никулинская 10 (школа), Никулинская 12,к.1,2, Никулинская 6,к.1,2,3, Академика Анохина 6, к.1,2,3,4,6 от биогаза в соответствии с экспертизой от 30.06.2017 года рег. № 77-2-1-3-22-30-17 и;45-Н-17/МГЭ/11116-1/4

1.3.В части **п. 6.2.8.1** в период с момента установки информационного щита на территории застройки Никулинская 2А в части **отсутствия схемы объекта.** На действующем информационном щите размещен художественный рисунок высотных зданий, это - не схема.

1.1.В части **п.4.1, ст.4** - В части ст.4, п. 4.1. на объекте не соблюдены «Условия размещения участков территории высотного здания-комплекса, высотного градостроительного комплекса», кроме того - и в 801-ПП полностью отсутствует визуально-ландшафтный анализ размещения ВЗК, ВГК (с учетом Схемы архитектурно-пространственной организации территории города Москвы, объемно-пространственного восприятия в данном секторе города, в районе, на прилегающих территориях), **в соответствии с которым должна быть приведена схема объекта на информационном щите застройки мкр. Никулинская 2А.** (Данная застройка признана масштабным проектом).

1.4.В части **п. 6.2.8.1** изображения, указанные на информационном щите территории застройки Никулинская 2А в данный момент **полностью противоречат данным ПП-801 от 29.11.2016. стр.13** «Функционально-планировочная организация территории (https://www.mos.ru/upload/documents/docs/30112016_64-02-1515_16_Sobyanin_SS_Hysnyllin_MSh.pdf)

1.2.В части п**. 6.2.8.1** в период с момента установки информационного щита и в настоящий момент на территории застройки Никулинская 2А в части **изменения исполнителя работ** (в соответствии с реализацией государственного тендера №31952480 от 05.02.18 (http://zakupki.gov.ru/223/purchase/public/print-form/show.html?pfid=27154961).

1.3.В части **п. 6.2.7** - на въезде на территорию стройки на Никулинской 2А - со стороны Никулинского проезда - до сих пор нет установок для мойки

1.4.В части **п. 6.2.7** - на въезде на территорию стройки на Никулинской 2А – стройка не оборудована устройствами или бункерами для сбора мусора. В результате строительный мусор складируется прямо на территории стройки и в непосредственной близости от здания школы 1329. Периодически строительный мусор выбрасывается прямо на территорию проектируемого проезда №5411 и окрестности.

2.АО «УЭЗ до сих пор **не предоставило для отдельного согласования схемы оснащения пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на выездах, а также устройствами или бун-**

керами для сбора мусора в территории застройки мкр. Никулинская 2А, выделенной в соответствии с ПП-801 от 29.11.2016 в органы местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино для согласования.

3.АО «УЭЗ» продолжает реализовывать ПП-801 от 29.11.2016 **без проекта инженерных систем** в соответствии и **с нарушением СНиП 22-02-2003** «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения», в том числе для объектов застройки в соответствии с ПП-139 от 24 февраля 1998 года и рядом находящихся с застройкой на Никулинской 2А домов, расположенных по адресу Академика Анохина, д.6, к. 1,2,3,4, Академика Анохина 12, к.1,2,3,4. То есть полностью игнорирует факты, указанные в экспертизе от 30.06.2017 года рег. № 77-2-1-3-22-30-17 и №45-Н-17/МГЭ/11116-1/4 в п. 3.1.3.

4.Новым исполнителем договора на выполнение работ: Выполнение работ по строительству и вводу в эксплуатацию объектов: «Индивидуальный жилой дом с первым нежилым этажом и пристройкой. Корпус 1», «Индивидуальный жилой дом с первым нежилым этажом. Корпус 2» и «Индивидуальный жилой дом с квартирами на первом этаже, нежилыми помещениями и пристройкой. Корпус 3» («Комплексная застройка территории в составе: жилого комплекса с отдельно стоящей наземно-подземной автостоянкой на 500 машино-мест по адресу: Никулинская улица, мкр. 2А, район Тропарево-Никулино, Западный административный округ города Москвы»), выигравшим конкурс, устроенный АО «УЭЗ» и **не учтены параметры загрузки высотных кранов и их линейные параметры при строительстве у здания школы**, а так же не проведена оценка проектной и разрешительной документации данным участником тендера при допуске к объекту строительства.

Дополнительно информирую Вас о том, что:

а) В настоящий момент со стороны всех адресатов, перечисленных в данном депутатском запросе, в рамках исполняемых ими обязанностей и полномочий должны быть **срочно** применены меры административного воздействия, включая штрафы, расследования обстоятельств нарушений, привлечение руководителей к АО УЭЗ и исполнителям строительных работ на территории застройки Никулинская 2А;

б) Объект застройки территории Никулинская 2А должен быть срочно законсервирован до момента выполнения всего объема защитных и информационных мер, указанных выше.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/16

О направлении депутатского запроса Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства, Руководителю Комплекса Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы, Председателю градостроительной комиссии города Москвы, Хуснуллину Марату Шакирзяновичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; ст. 1, п. 1.4, ст.2, п.2.2.6, ст. ст.3, п.3.1.2. Постановления от 28 апреля 2009 г № 380-ПП Об утверждении Положения об Управлении координации деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-04-10-ГЗК-01 Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства, Руководителю Комплекса Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы, Председателю градостроительной комиссии города Москвы, Хуснуллину Марату Шакирзяновичу депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства, Руководителю Комплекса Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы, Председателю градостроительной комиссии города Москвы, Хуснуллину Марату Шакирзяновичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/16

(исх.№ ЛМА-2018-04-10-ГЗК-01)

Адресату:
Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства, Руководителю Комплекса Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы, Председателю градостроительной комиссии города Москвы,
Хуснуллину Марату Шакирзяновичу

Уважаемый Марат Шакирзянович!

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; ст. 1, п. 1.4, ст.2, п.2.2.6, ст. ст.3, п.3.1.2. Постановления от 28 апреля 2009 г № 380-ПП Об утверждении Положения об Управлении координации деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, прошу предоставить следующую информацию:

По каким причинам изменение статуса земли и межевание участка кадастровый номер: 77:07:0014005:17252 было произведено **без организации публичных слушаний по проекту межевания участка кадастровый номер: 77:07:0014005:17252.**

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх. № ЛМА-2018-04-10-ГЗК-01и реквизиты данного письма.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/17

О направлении депутатского запроса Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства, Руководителю Комплекса Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы, Председателю градостроительной комиссии города Москвы, Хуснуллину Марату Шакирзяновичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; ст. 1, п. 1.4, ст.2, п.2.2.6, ст. ст.3, п.3.1.2. Постановления от 28 апреля 2009 г № 380-ПП Об утверждении Положения об Управлении координации деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-04-10-ГЗК-02 Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства, Руководителю Комплекса Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы, Председателю градостроительной комиссии города Москвы, Хуснуллину Марату Шакирзяновичу депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства, Руководителю Комплекса Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы, Председателю градостроительной комиссии города Москвы, Хуснуллину Марату Шакирзяновичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/17

(исх.№ ЛМА-2018-04-10-ГЗК-02)

Адресату:
Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства, Руководителю Комплекса Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы, Председателю градостроительной комиссии города Москвы,
Хуснуллину Марату Шакирзяновичу

Уважаемый Марат Шакирзянович!

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ;

ст. 1, п. 1.4, ст.2, п.2.2.6, ст. ст.3, п.3.1.2. Постановления от 28 апреля 2009 г № 380-ПП Об утверждении Положения об Управлении координации деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, прошу предоставить следующую информацию:

По каким причинам изменение статуса земли и межевание участка кадастровый номер: 77:07:0014005:109 было произведено **без организации публичных слушаний по проекту межевания участка кадастровый номер: 77:07:0014005:109.**

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх. № ЛМА-2018-04-10-ГЗК-02 и реквизиты данного письма.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/18

О направлении депутатского запроса в Управление Росреестра по городу Москве, Заместителю Министра экономического развития Российской Федерации – руководителю Росреестра Абрамченко Виктории Валериевне

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-04-10-Р-01 в Росреестр города Москвы депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос Заместителю Министра экономического развития Российской Федерации – руководителю Росреестра Абрамченко Виктории Валериевне.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино от
15.05.2018 г. № 11/18

(исх.№ ЛМА-2018-04-10-Р-01)

Адресату:
Заместителю Министра экономического развития
Российской Федерации – руководителю Росреестра
Абрамченко Виктории Валериевне

Уважаемая Виктория Валериевна!

В соответствии со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации.

Прошу предоставить регистрационное дело оформления права собственности общественной организации ООА «Никулино», расположенной по адресу: г. Москва, улица Тропаревская, владение 6.

В тексте ответов на данный депутатский запрос, прошу ссылаться на исходящий номер обращения: **Исх № ЛМА-2018-04-10-Р-01.**

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/19

О направлении депутатского запроса Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-04-10-П-01 Прокурору города Москвы , государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/19

(исх.№ ЛМА-2018-04-10-П-01)

Адресату:

Прокурору города Москвы,
государственному советнику юстиции 2 класса
Чурикову Владимиру Викторовичу

Уважаемый Владимир Викторович!

В соответствии: со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»,; на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N 2202-1, в связи с необходимостью внесения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

а так же – в связи со вступлением в силу Указа Президента Российской Федерации от 28.09.2010 г. № 1183 о досрочном прекращении полномочий Мэра Москвы (см. Приложение 1 к ЛМА-2018-04-10-П-01) и мотивировкой Указа «утрата доверия», обращаюсь к Вам с просьбой о проведения проверки.

Прошу:

1.Расследовать законность оснований для распоряжения/решения и пр. мэра Москвы, освобождающего ГУП УЭЗ и ныне действующих правопреемников ГУП УЭЗ, от штрафов за недостроенные социальные объекты, в рамках ПП-139 от 24.02.1998 «Об ускоренной комплексной реконструкции пятиэтажного жилищного фонда в квартале 34-35 района Проспект Вернадского» с освоением 9 Га на территории Тропарево-Никулино – мкр. Никулинская 2А;

2.Расследовать детали нарушения сроков и объемов выполнения бизнес-плана, разработанного ГУП «УЭЗ» в соответствии с п.5 ныне действующего ПП-139 от 24.02.1998;

3.Предоставить копии всех документов, на основании которых мэр Москвы освободил ГУП УЭЗ и правопреемников ГУП УЭЗ от штрафов за не дострой социальных объектов в рамках ПП-139 от 24.02.1998 и от обязанности построить социальные объекты в рамках ПП-139 от 24.02.1998.

4.Предоставить копии всех документов о том, какой объем объектов недостроенного строительства не реализован в рамках ПП-139 от 24.02.1998.

В ответах по данным вопросам прошу указывать **исх.№ ЛМА-2018-03-27-П-01** и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

Указ Президента Российской Федерации от 28.09.2010 г. № 1183
О досрочном прекращении полномочий мэра Москвы
Вступил в силу с 28 сентября 2010 годаpravo.gov.ru

У К А З
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О досрочном прекращении полномочий мэра Москвы

На основании подпункта «г» пункта 1 и подпункта «а» пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Отрешить Лужкова Юрия Михайловича от должности мэра Москвы в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации.
2. Назначить Ресина Владимира Иосифовича временно исполняющим обязанности мэра Москвы на период до вступления в должность лица,

наделенного полномочиями мэра Москвы.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации Д.Медведев

Москва, Кремль
28 сентября 2010 года
N 1183
http://kremlin.ru/acts/bank/31785

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/20

О направлении депутатского запроса в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы Княжевской Юлиане Владимировне

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», С положением о Комитете от 7 апреля 2009 г. № 282-ПП Статьи1, п.1.5, Статьи 2, п. 2.2.10., 2.3.2., Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-04-10-Москомархитектуры-01 в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы Княжевской Юлиане Владимировне депутатским запросом (приложение).
2.Н аправить депутатский запрос в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы Княжевской Юлиане Владимировне.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/20

(исх.№ ЛМА-2018-04-10-Москомархитектуры-01)

Адресату:

Комитет по архитектуре
и градостроительству города Москвы
Княжевской Юлиане Владимировне

Уважаемая Юлиана Владимировна!

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», С положением о Комитете от 7 апреля 2009 г. № 282-ПП Статьи1, п.1.5, Статьи 2, п. 2.2.10., 2.3.2., Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, а так же – в связи с появлением необходимости:

1.Содействия осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

2.Внесения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

2.1. По организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

2.2. По повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

2.3. По благоустройству территории муниципального округа.

Обращаюсь к Вам с просьбами о предоставлении информации.

Прошу предоставить актуальную копию Стройгенплана земельного участка с кадастровым номером 77:07:0014005:108

В ответах по данным вопросам прошу указывать:
Исх№ ЛМА-2018-04-10-Москомархитектуры-01 и реквизиты данного письма.

Депутат
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/21

О направлении депутатского запроса в Комитет города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства Тимофееву Константину Петровичу, с копией Прокурору города Москвы государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; ст.1, п.3 и ст.3, п.12.10 № 157-ПП от 26.04.2011 Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-04-10-КРИПСиДОС-01 в Комитет города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства Тимофееву Константину Петровичу, с копией Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в Комитет города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства Тимофееву Константину Петровичу, с копией Прокурору города Москвы, государственному советнику юстиции 2 класса Чурикову Владимиру Викторовичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/21

(исх.№ ЛМА-2018-04-10-КРИПСиДОС-01)

Адресату:
Комитет города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства
Тимофееву Константину Петровичу
копия: Прокурору города Москвы,
государственному советнику юстиции 2 класса
Чурикову Владимиру Викторовичу

Уважаемый Константин Петрович!

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; ст.1, п.3 и ст.3, п.12.10 № 157-ПП от 26.04.2011 Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, прошу предоставить следующую информацию:

1.Полный список объектов, предусмотренных условиями контракта, которые, (по Вашему сообщению от 26.03.2018 №77-11-12/8-25) построены и введены в эксплуатацию ГУП «УЭЗ» (заказчик-застройщик) при реализации генерального контакта от 19.10.1998 № 1184 на осуществление комплексной реконструкции квартала 34-35 района «Проспект Вернадского», в т.ч. отселения и сноса пятиэтажных жилых домов, строительства жилых домов, объектов административного и социального назначения, гаражей-стоянок с арендой земельных участков по адресу: Никулинская улица, мкр.2А с кадастровыми №№ 77:07:0014005:107, 77:07:0014005:108 на основании договора аренды от 29.11.2002 № М-07-505969.

2.Копии оформленных актов о результатах частичной реализации генерального контракта в рамках исполнения ПП-139 от 24.02.1998 с указанием сроков оформления данных актов и ответственных за подписание данных актов лиц.

3.Полный список объектов, которые не были включены в генеральный контакт от 19.10.1998 № 1184 на осуществление комплексной реконструкции квартала 34-35 района «Проспект Вернадского», но содержались в ПП-139 от 24.02.1998.

4.Основания для исключения из генерального контракта от 19.10.1998 № 1184 объектов, содержащихся в ПП-139 от 24.02.1998.

5.Копии документов, являющихся основанием для составления актов **о частичной реализации** инвестиционного проекта в рамках ПП-139 от 24.02.1998 года, включая распоряжения мэра Москвы и Правительства Москвы.

В настоящий момент я располагаю данными арбитражного суда Москвы о ходе рассмотрения дела

А40-23973/2017, в том числе, там рассматриваются акты о результатах частичной реализации инвестиционного проекта в рамках ПП-139 от 24.02.1998. На период Вашего ответа от 26.03.208, **суд не принял решение о закрытии инвестиционных контракта в рамках ПП-**139 с актами о результатах частичной реализации инвестиционного проекта.

(см. http://kad.arbitr.ru/Card/f6edb55c-982e-4486-80e8-691e474351d8)

Таким образом, Вы попытались ввести Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в заблуждение - до решения арбитражного суда ссылаясь на существование неких актов, без учета исполнения действующего ПП-139 от 24.02.1998 .

О чем настоящим письмом уведомляются органы прокуратуры города Москвы о попытке сокрытия данных.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх. № ЛМА-2018-04-10-КРИПСиДОС-01и реквизиты данного письма.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/22

О направлении депутатского запроса в Правительство Москвы, Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкову Петру Павловичу, с копией: Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента информационных технологий города Москвы Ермолаеву Артёму Валерьевичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; на основании п. 1.4, постановления Правительства Москвы от 2 июня 2009 г. N 524-ПП «Об утверждении Положения об Управлении координации деятельности Комплекса городского хозяйства Москвы»; ст.1, п.1.3., ст.4, 4.3. Распоряжения Департамента информационных технологий города Москвы от 25 августа 2016 г №64-16-368/16; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-04-10- ЖКХиIT-01 в Правительство Москвы, Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкову Петру Павловичу, с копией Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента информационных технологий города Москвы Ермолаеву Артёму Валерьевичу депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос в Правительство Москвы, Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкову Петру Павловичу, с копией Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента информационных технологий города Москвы Ермолаеву Артёму Валерьевичу.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/22

(исх.№ ЛМА-2018-04-10- ЖКХиIT-01)

Адресату:
Правительство Москвы, Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
Бирюкову Петру Павловичу
Копия:
Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента информационных технологий города Москвы Ермолаеву Артёму Валерьевичу

Уважаемый Петр Павлович!

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; на основании п. 1.4, постановления Правительства Москвы от 2 июня 2009 г. N 524-ПП «Об утверждении Положения об Управлении координации деятельности Комплекса городского хозяйства Москвы»; ст.1, п.1.3., ст.4, 4.3. Распоряжения Департамента информационных технологий города Москвы от 25 августа 2016 г №64-16-368/16; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино:

1.Прошу предоставить следующую информацию. Какими нормативными актами Правительства города Москвы руководствуются службы организующие работу единой диспетчерской службы ЖКХ

2.В связи с громадным недовольством жителей темпами работы единой городской диспетчерской ЖКХ и качеством обслуживания IT системы, предоставленной для этой службы, а так же в связи с тем,

что заявки очень часто пропадают из системы или система находится на техническом обслуживании, **прошу срочно приостановить проект внедрения единой городской диспетчерской ЖКХ и вернуть полномочия и ответственность диспетчерских служб на уровень муниципальных округов и районов.** Риски и убытки, которые терпят жители в связи с задержками в работе IT системы не покрываются обещанием предоставить статистику. Жителям Тропарево-Никулино крайне неудобна система единой диспетчерской службы ЖКХ, которая действует в настоящий момент.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх. № ЛМА-2018-04-10-ЖКХиIT-01и реквизиты данного письма.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 года № 11/23

О направлении депутатского запроса
Руководителю Департамента
природопользования и охраны окружающей
среды города Москвы
Кульбачевскому Антону Олеговичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; ст. 1 , п.3, ст.3, п.5.1., ст. 4, п.7.12, ст. Постановления Правительства Москвы от 19 ноября 2002 г. N 93 9-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды Правительства Москвы»; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-04-10- ДПиОС-01 Руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевскому Антону Олеговичу депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос Руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевскому Антону Олеговичу.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.05.2018 г. № 11/23

(исх.№ ЛМА-2018-04-10- ДПиОС-01)

Адресату:
Руководителю Департамента природопользования
и охраны окружающей среды города Москвы
Кульбачевскому Антону Олеговичу

Уважаемый Антон Олегович!

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании ФЗ-131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 13 ОФЗ; ст. 1 , п.3, ст.3, п.5.1., ст. 4, п.7.12, ст. Постановления Правительства Москвы от 19 ноября 2002 г. N 93 9-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды Правительства Москвы»; Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, прошу предоставить следующую информацию:

1.Каким образом ДПиОС планирует содержание земельных участков, выделенных в качестве компенсации за изъятие из ООПТ «Парк Школьников» участка с кадастровым номером: 77:07:0014005:17252.

2.Каким образом выделение участка с кадастровым номером 77:07:0014005:17252 повлияло на изменение общего размера ООПТ «Парк Школьников» на территории муниципального округа Тропарево-Никулино.

В ответах по данным вопросам прошу указывать исх. № ЛМА-2018-04-10-ДПиОС-01 и реквизиты данного письма.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **Лукьянец М.А.**

РЕШЕНИЕ

29.05.2018 года № 12/1

О внесении в Московскую городскую Думу проекта закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы»

В соответствии с частью 1 статьи 36 Устава города Москвы, пунктом «а» части 1 статьи 4, статьями 8, 9 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы», пунктом 7 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Московскую городскую Думу проект Закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Приложить к проекту закона требуемые частью 3 статьей 8 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы» в текущей редакции: 1) пояснительную записку, 2) перечень нормативно правовых актов, необходимых к принятию, изменению или признанию утратившими силу, 3) финансово-экономическое обоснование проекта Закона города Москвы, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить редакцию сопроводительного письма на имя Председателя Московской городской Думы, согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Подать оригинал проекта Закона в Государственно-правовое управление Аппарата Думы, не позднее недели после принятия данного решения, для получения ознакомительной визы. Завизированный Государственно-правовым управлением Аппарата Думы оригинал проекта закона подать в Аппарат мэра и Правительства Москвы не позднее чем через неделю после получения.

5. В течение недели после получения виз Государственно-правового управления Аппарата Думы и Аппарата мэра Москвы и Правительства Москвы, зарегистрировать проект закона в Московской городской Думе.

6. В случае нарушения установленных законодательством сроков визирования документов начальником Государственно-правового управления Аппарата Думы и/или уполномоченным представителем Мэра Москвы в Московской городской Думе, исполнить пункт 1 настоящего решения, в порядке ст.44,45 Постановления Московской городской Думы от 16 ноября 2005 г. № 320.

7. Копию настоящего решения и приложений к нему направить Центральную Избирательную Комиссию РФ и Московскую Городскую Избирательную Комиссию в целях информирования в течение трех дней со дня принятия.

8. Опубликовать настоящее решение с приложениями в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.05.2018 г. № 12/1

Проект
Внесен представительным
органом местного
самоуправления
муниципального округа
Тропарево-Никулино

О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 июля 2005 года № 38
«Избирательный кодекс города Москвы»

Статья 1. О внесении изменения в статью 14 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы»

Из части 5 статьи 14 исключить предложение следующего содержания: «При проведении выборов Мэра Москвы по решению Городской комиссии и в установленном ею порядке территориальными комиссиями могут образовываться избирательные участки для голосования избирателей, включенных в списки избирателей по месту нахождения в соответствии с частью 17 статьи 68 настоящего Кодекса, за пределами территории города Москвы.».

Статья 2. Вступление настоящего Закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Редактор проекта
Председатель Совета депутатов **А.Н.Гагарин**
муниципального округа
Тропарево-Никулино

_____
(подпись на подлиннике)

Начальник **А. В. Крутышев**
Государственно-правового управления

_____
(подпись на подлиннике)

Полномочный представитель **А. В. Ракова**
Мэра Москвы

_____
(подпись на подлиннике)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.05.2018 г. № 12/1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту Закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 „Избирательный кодекс города Москвы“»

17 мая 2018 года Московской городской думой был принят закон города Москвы N9 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 14 ЗАКОНА ГОРОДА МОСКВЫ ОТ 6 ИЮЛЯ 2005 ГОДА № 38 «ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС ГОРОДА МОСКВЫ»». Проект был внесен мэром Москвы С.С. Собяниным и принят в течение 3 дней без обсуждения с экспертным сообществом, заинтересованными политическими партиями, органами местного самоуправления. Подобная спешка недопустима в реформирования законодательства, лежащего в основе конституционного строя Российской Федерации, который основан на открытых и свободных выборных процедурах, реализующих право единственного источника власти — народа РФ — на управление страной через своих представителей. Усугубляет ситуацию тот факт, что инициатором поправки выступил один из возможных кандидатов на пост мэра Москвы, поэтому данная законодательная инициатива может быть воспринята как попытка «изменения правил игры» с целью получения персонального лучшего результата на предстоящих выборах мэра Москвы 9 сентября 2018 года. Сам мэр Москвы С.С. Собянин мотивировал внесение поправки желанием предоставить возможность голосования москвичам, находящимся на дачах. Отметим, что такая возможность появилась бы у москвичей, если бы дата голосования была перенесена на 1-2 месяца позже. Как высшее должностное лицо субъекта РФ С.С. Собянин в соответствии с п.1 ст. 6 184-ФЗ от 06.10.1999 имеет возможность выступать с федеральными инициативами, однако он не воспользовался этой возможностью.

Совет депутатов МО Тропарево-Никулино предлагает отменить поправку, внесенную мэром Москвы, путем принятия нового закона г. Москвы, внесенного Советом. Организация голосования за пределами города Москвы имеет массу недостатков:

1. Дополнительные бюджетные расходы. Оплата труда членов новых комиссий, компенсация транспортировки бюллетеней и документов участковых избирательных комиссий (УИК) в вышестоящую территориальную избирательную комиссию (ТИК) и обратно. Установка и эксплуатация камер для онлайн регистрации голосования. Оплата труда дежурных сотрудников полиции, которые, по всей видимости, будут находится в штате ГУВД другого субъекта федерации.

2. Усложнение общественного контроля и работы наблюдателей. Избирательные участки будут распределены по всей стране, могут находится в труднодоступных местах. Общественный контроль может быть сильно ослаблен, т. к. попасть в помещение для голосования в 8:00 наблюдателям из Москвы будет невозможно, а места для ночевки после окончания подсчета рядом с помещением для голосования может не оказаться. Могут возникнуть сложности в реализации гарантий политический партий, которым будет сложно найти члена УИК на значительном удалении от Москвы.

3. Неопределенность в местах формирования УИКов. Непонятны критерии, по которым будут определяться: где нужно открывать новые участки. Не исключено, что эти места будут выбираться в интересах одного из кандидатов с учетом электоральных особенностей регионов.

4. Невозможность обеспечения безопасности силами г. Москвы. Безопасность избирателей, членов комиссий, наблюдателей и представителей СМИ — краеугольный камень доверия граждан к избирательной системе страны и города. Если в пределах г. Москвы силовых структурам, как правило, удается обеспечить безопасность во время выборов, то за ее пределами — далеко не всегда. Так, например, в апреле 2015 года в Балашихе (Московская область) были избиты два наблюдателя на выборах, один из них получил черепно-мозговую травму и сломанное ребро. Третьему наблюдателю прокололи коле-

са личного автотранспорта (https://snob.ru/selected/entry/91710).

5. Задержки, связанные с транспортировкой документов и бюллетеней из УИКов в ТИКи и обратно. Поскольку новые ТИКи создавать не планируется, они будут располагаться в пределах г. Москвы. Это означает, что после окончания подсчета голосов в помещении для голосования членам комиссии будет необходимо потратить несколько часов/дней в зависимости от удаленности участка для передачи протокола об итогах голосования в вышестоящую комиссию (ТИК) в соответствии с п. 11 ст. 20 настоящего избирательного кодекса г. Москвы. В случае возникновения ошибок в протоколе об итогах голосования членам комиссии будет необходимо вернуться в помещение для голосования, произвести повторный подсчет в соответствии с п. 13 ст. 74 настоящего избирательного кодекса г. Москвы, а затем снова доставить повторный протокол в вышестоящую ТИК.

6. Пониженная компетенция членов временных УИК, которые, вероятнее всего, в большинстве своем будут членами постоянных УИК другого субъекта федерации, связанная с существенным различием избирательного законодательства в разных субъектах федерации.

Все изложенные недостатки говорят о низком качестве проработки вопроса об образовании УИК вне пределов города Москвы его инициатором — мэром г. Москвы С.С. Собяниным, а его поспешное принятие и отсутствие общественного обсуждения — о недоработке депутатов. Поэтому в целях предотвращения снижения доверия москвичей к институту выборов, защиты избирательных прав граждан, Совет депутатов выступает с инициативой об отмене образования избирательных участков вне Москвы для дальнейшей проработки этого вопроса и переносе его на послевыборный период, что позволит исключить фактор заинтересованности одного из кандидатов и обеспечит равные условия для всех кандидатов.

Редактор проекта
Председатель Совета депутатов **А.Н.Гагарин**
муниципального округа
Тропарево-Никулино

(подпись на подлиннике)

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта Закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 „Избирательный кодекс города Москвы“»

Реализация предлагаемого закона города Москвы не повлечет дополнительных расходов из средств бюджета города Москвы.

Редактор проекта
Председатель Совета депутатов **А.Н.Гагарин**
муниципального округа
Тропарево-Никулино

(подпись на подлиннике)

ПЕРЕЧЕНЬ
Законов города Москвы, указов Мэра Москвы,
постановлений Правительства Москвы, постановлений Московской городской Думы, которые необходимо принять, изменить или признать утратившими силу в связи с принятием Закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 „Избирательный кодекс города Москвы“»

В связи с принятием предлагаемого закона необходимо внести изменения в Закон города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

Редактор проекта
Председатель Совета депутатов **А.Н.Гагарин**
муниципального округа
Тропарево-Никулино

(подпись на подлиннике)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.05.2018 г. № 12/1

Председателю
Московской городской Думы
А. В. Шапошникову

Уважаемый Алексей Валерьевич!

В соответствии с частью 1 статьи 36 Устава города Москвы, согласно порядку, установленному пунктом «а» части 1 статьи 4, пункту «в» статьи 6, статьей 8 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы», решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 29 мая 2018 года № 12/1 «О внесении в Московскую городскую Думу проекта закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 „Избирательный кодекс города Москвы“» Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино вносит на рассмотрение Московской городской Думы проект За-

кона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 „Избирательный кодекс города Москвы“».

Приложения.

1.Проект Закона города Москвы на 1 листе.

2.Пояснительная записка к проекту Закона города Москвы на 3 листах.

3.Финансово-экономическое обоснование проекта Закона города Москвы на 1 листе.

4.Перечень Законов города Москвы, указов Мэра Москвы, постановлений Правительства Москвы, постановлений Московской городской Думы, которые необходимо принять, изменить или признать утратившими силу на 1 листе.

5.Решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 29 мая 2018 года № 12/1 с приложением (заверенная копия), всего на 8 листах.

Редактор проекта
Председатель Совета депутатов **А.Н.Гагарин**
муниципального округа
Тропарево-Никулино

_____
(подпись на подлиннике)

РЕШЕНИЕ

05.06.2018 года № 13/1

О направлении депутатского запроса Председателю Комитета государственного строительного надзора города Москвы Антосенко Олегу Дмитриевичу, Генеральному директору ГБУ МосгорБТИ Панину Владимиру Эдуардовичу, Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента городского имущества города Москвы Гаману Максиму Федоровичу

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец М.А. исх. № ЛМА-2018-05-29-КГСН-01 Председателю Комитета государственного строительного надзора города Москвы Антосенко Олегу Дмитриевичу, Генеральному директору ГБУ МосгорБТИ Панину Владимиру Эдуардовичу, Министру Правительства Москвы, Руководителю Департамента городского имущества города Москвы Гаману Максиму Федоровичу (приложение).

2. Направить депутатский запрос Председателю Комитета государственного строительного надзора города Москвы Антосенко Олегу Дмитриевичу, Генеральному директору ГБУ МосгорБТИ Панину Владимиру Эдуардовичу, Руководителю Департамента городского имущества города Москвы Гаману

Максиму Федоровичу.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 05.06.2018 г. № 13/1

(исх.№ ЛМА-2018-05-29-КГСН-01)

Адресату:
Председателю Комитета государственного строительного надзора города Москвы Антосенко Олегу Дмитриевичу,
Руководителю Департамента городского имущества города Москвы Гаману Максиму Федоровичу, Генеральному директору ГБУ МосгорБТИ Панину Владимиру Эдуардовичу,
Руководителю Департамента городского имущества города Москвы
Гаману Максиму Федоровичу

Уважаемый Олег Дмитриевич!

В соответствии: со ст. 2 п. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»,; на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино , в связи с необходимостью: внесения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа.

На основании п. 3, 17.10 Положения о Комитете государственного строительного надзора города Москвы (в ред. постановлений Правительства Москвы от 22.05.2012 N 231-ПП, от 13.12.2012 N 735-ПП, от

19.02.2013 N 88-ПП, от 30.04.2013 N 284-ПП, от 03.09.2013 N 583-ПП, от 08.09.2014 N 512-ПП), а так же – в связи с появлением сведений о:

- результатах решения суда дело № А40-193129/16-60-1790;

- случаях смертности жителей муниципального округа Тропарево-Никулино в результате травм, полученных в связи с неудовлетворительным размещением строительных ограждений **(технического тротуара)** на территории строительства на участке с кадастровым номером 77:07:140090:83 во владении 13 по ул. 26-ти Бакинских комиссаров с договором долгосрочной аренды от 28.01.2002 №М-07-020409

1. Прошу предоставить информацию о:

1.1. Сроках выдачи разрешений ООО «Ситиград» на строительство на участке с кадастровым номером 77:07:140090:83 во владении 13 по ул. 26-ти Бакинских комиссаров с договором долгосрочной аренды от 28.01.2002 №М-07-020409.

2. Прошу предоставить информацию в виде копии следующих документов:

2.1. Копии всех разрешений на строительство выдаваемый для ООО «Сити град» на участке с кадастровым номером 77:07:140090:83 во владении 13 по ул. 26-ти Бакинских комиссаров с договором долгосрочной аренды от 28.01.2002 №М-07-020409;

2.2. Копию экспертного заключения №0320/15 от 22.05.2015 года для объекта строительства на участке с кадастровым номером 77:07:140090:83 во владении 13 по ул. 26-ти Бакинских комиссаров с договором долгосрочной аренды от 28.01.2002 №М-07-020409;

2.3. Копию проектной документации для объекта строительства на участке с кадастровым номером 77:07:140090:83 во владении 13 по ул. 26-ти Бакинских комиссаров с договором долгосрочной аренды от 28.01.2002 №М-07-020409;

2.4. Копию документации об обустройстве строительной площадки на участке с кадастровым номером 77:07:140090:83 во владении 13 по ул. 26-ти Бакинских комиссаров с договором долгосрочной аренды от 28.01.2002 №М-07-020409, включая прилегающие территории, в том числе и содержащие технические тротуары вдоль строительной площадки, во владении 13 по ул. 26-ти Бакинских комиссаров с кадастровым номером 77:07:140090:83.

В ответах по данным вопросам прошу указывать **исх.№ ЛМА-2018-05-29-КГСН-01** и реквизиты данного письма.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино **М.А. Лукьянец**

РЕШЕНИЕ

19.06.2018 года № 14/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 21 декабря 2017 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево- Никулино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 21 декабря 2017 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево- Никулино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.2. слова «в сумме 19 173,1 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 19 553,3 тыс. рублей»;

1.2. Приложение 4 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 7 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Решение вступает в силу с даты принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 19.06.2018 года № 14/2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 21.12.2017 года № 17/1

Структура расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в разрезе функциональной классификации

Наименование	Коды БК		Сумма (тыс.руб.) 2018г.	Сумма (тыс.руб.) 2019г.	Сумма (тыс.руб.) 2020г.
Общегосударственные расходы	**Раз-дел**	**Подраз-дел**	**14 421,2**	**11 253,8**	**11 253,8**
в том числе:	**01**	**00**			
функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 589,0	182,0	182,0
функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 652,9	10 892,5	10 892,5
резервные фонды	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,3	129,3	129,3
культура, кинематография	**08**		**3 046,4**	**2 736,7**	**2 646,4**
другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	3 046,4	2 736,7	2 646,4
социальная политика	**10**		**627,2**	**627,2**	**627,2**
пенсионное обеспечение	10	01	300,0	300,0	300,0
другие вопросы в области социальной политики	10	06	327,2	327,2	327,2
средства массовой информации	**12**		**1 458,5**	**1 358,5**	**1 039,2**
периодическая печать и издательства	12	02	1 218,5	1 118,5	799,2
другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	240,0	240,0	240,0
Условно-утверждаемые расходы				**409,7**	**819,3**
ИТОГО РАСХОДЫ:			**19 553,3**	**16 385,9**	**16 385,9**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 19.06.2018 года № 14/2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 21.12.2017 года № 17/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**14 421,2**
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	**01**	**03**			**2 589,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		189,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	123	189,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33 А 0400000		2 400,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 0400100	880	2 400,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	**01**	**04**			**11 652,9**
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		1 540,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	121	1 049,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	129	307,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	244	113,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 553,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	4 396,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 317,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	3 417,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		559,2

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	559,2
Резервный фонд	**01**	**11**			**50,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3 046,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**3 046,4**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 046,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	3 046,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**627,2**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**300,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		300,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	300,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**327,2**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	186,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**1 458,5**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1 218,5**
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		1 218,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	244	1 178,5
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**240,0**
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**19 553,3**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 19.06.2018 года № 14/2

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 21.12.2017 года № 17/1

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**14 421,2**
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	**01**	**03**			**2 589,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		189,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	123	189,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33 А 0400000		2 400,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 0400100	880	2 400,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	**01**	**04**			**11 652,9**
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		1 540,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	121	1 049,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	129	307,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	244	113,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 553,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	4 396,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 317,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	3 417,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		559,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	559,2

Резервный фонд	**01**	**11**			**50,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3 046,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**3 046,4**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 046,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	3 046,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**627,2**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**300,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		300,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	300,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**327,2**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	186,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**1 458,5**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1 218,5**
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		1 218,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	244	1 178,5
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**240,0**
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**19 553,3**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «Об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2017 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 24.04.2018 № 5/6 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «Об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2017 год».

Дата проведения: 20 июня 2018 года, 16.00-17.00.

Место проведения: Кастанаевская ул., д.9, кор.2, аппарат Совета депутатов.

Количество участников: 10.

Количество поступивших предложений жителей - нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «О проекте решения об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2017 год» было принято следующее решение:

1.Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального
округа Филёвский парк «О проекте решения об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк 2017 год».

2.Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных
слушаний в Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий
член рабочей группы
по проведению публичных слушаний **Д.Ю.Прохоров**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 г. № 7/1

О согласовании направления средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Филёвский парк города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Филёвский парк города Москвы от 07 июня 2018 года № И-373/8

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1.Согласовать направление средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Филёвский парк города Москвы в 2018 году в сумме 13 236, 40 тысяч рублей (приложение).

2.Просить управу района Филёвский парк города Москвы:

- при проведении работ по организации парковочного пространства преду-смотреть технические тротуары;

- при планировании работ по организации парковочного пространства и при приёмке выполненных работ учитывать мнение депутатов Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк **Т.Л.Мкртчян**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 20.06.2018 № 7/1

Адресный перечень на проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях в 2018 году за счёт средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы

№ п/п	Адрес	Виды работ	Стоимость работ тыс. руб.
1	Сеславинская ул., д.30	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	428,16
2	Кастанаевская ул., д. 7	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	596,50
3	В.Кожиной ул., д. 22	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	605,48
4	Б.Филёвская ул., д. 35	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	451,07
5	Б.Филёвская ул., д. 8 кор.2	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	331,08
6	Алябьева ул., д. 4 кор.3	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	423,57
7	3-я Филёвская ул., д. 8, кор.4	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	418,33
8	3-я Филёвская ул., д. 8, кор.1	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	346,43
9	3-я Филёвская ул., д. 7, кор.2 (эск.2)	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	429,83
10	3-я Филёвская ул., д. 7, кор.2 (эск.1)	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	428,53
11	3-я Филёвская ул., д. 6, кор.1	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	628,86
12	Барклая ул., д.12	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	2847,97
13	3-я Филёвская ул., д. 4	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	680,32
14	2-я Филёвская ул., д.10	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	556,50
15	2-я Филёвская ул., д. 3	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	212,53
16	2-я Филёвская ул., д. 5, кор.2	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	193,76
17	2-я Филёвская ул., д. 5, кор.3	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	358,83
18	Б.Филёвская ул., д.17а	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	2521,69
19	В.Кожиной ул., д. 4	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	584,92
20	Б.Филёвская ул., д.13	проведение работ по организации парковочного пространства на дворовых территориях	192,04
Итого 2018 год:			**13 236,40**

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 8/2

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Барклая ул., д. 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Барклая ул., д.3

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (2 автоматических электромеханических шлагбаума с 2-мя столбиками) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Барклая ул., д.3 для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк **Т.Л.Мкртчян**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26 июня 2018 года № 8/2

ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩЕГО УСТРОЙСТВА на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Барклая ул., д.3

1. Установка 2-х автоматических электромеханических шлагбаумов.

1.1. Место размещения шлагбаумов

2х антивандальных шлагбаумов возле дома

Рис. 1. Схема размещения шлагбаума

1.2. Тип шлагбаума

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1250х500х1250мм, зашита листом 1.5мм, имеет окно для обслуживания привода. Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской. В закрытом положении стрела лежит на приемной стойке, укомплектован-

ной уловителем для стрелы. При ширине проезда более 4 метров или при большом весе стрелы изготавливаются на базе консольных систем.

1.3. Габаритные размеры

Рис. 2. Габаритные размеры

1.4. Внешний вид шлагбаума

Рис. 3. Внешний вид шлагбаума

1.5. Технические характеристики шлагбаума

Привод RUN400HS

Встроенным блоком управления. Блок управления с поддержкой технологий NiceBlueBUS, Opera и Solemyo. Питание / Питание привода 230В / 24В, 415Вт

Технические характеристики

- Масса створки ворот, кг400
- Интенсивность использования, циклов/час60
- Скорость движения створки, м/сек0.7
- Напряжение питания, В230
- Напряжение питания мотора, В24
- Максимальный потребляемый ток, А2
- Максимальная мощность, Вт415
- Тяговое усиление, Н409
- Степень защитыIP44
- Диапазон рабочих температур, °С-20…+50
- Габаритные размеры (ШхВхГ), мм440х255х387

1.6. Эксплуатация шлагбаума

1.6.1. Система управления и безопасности шлагбаума

Система управления и безопасности шлагбаума включает в себя:

- радиоприемник;
- пульт дистанционного управления (брелоки), находящиеся в личном пользовании жителей;

- ключ для разблокировки, который используется в случае отключения электроэнергии для разблокировки стрелы, (должен храниться в диспетчерской ДЭЗ или у ответственного лица);
- фотоэлементы безопасности;
- GSM блок управления, позволяющий открыватьшлагбаум со стационарных городских и/или мобильных телефонов путем совершения бесплатного звонка на заявленный номер;
- блок управления для удаленной диспетчеризации;
- вызывную панель диспетчера;
- камеру видеонаблюдения;

Система управления и безопасности шлагбаумов позволяет управлять движением стрелы шлагбаума с помощью:

− радиосигнала от пультов дистанционного управления (брелоков), которые находятся в личном пользовании жителей.

− GSM блока управления, позволяющего открывать шлагбаум со стационарных городских и/или мобильных телефонов путем совершения бесплатного звонка на заявленный номер, (закрытие шлагбаума осуществляется посредством настройки режима автоматического закрывания стрелы);

− блока управления для удаленной диспетчеризации.

Защита от наезда стрелы в зоне проезда осуществляется посредством датчиков безопасности (фотоэлементов), которые срабатывают в случае нахождения в зоне проезда какого-либо препятствия.
Шлагбаум будет подключен к общедомовому электрическому щитку.

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 8/3

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Тучковская ул., д. 6

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Тучковская ул., д.6

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (1 автоматический электромеханический шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Тучковская ул., д.6 для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк **Т.Л.Мкртчян**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26 июня 2018 года № 8/3

ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩЕГО УСТРОЙСТВА на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Тучковская ул., д. 6

1. Установка 1-го автоматического шлагбаума «CAME GARD 3750» (производитель Италия)

1.1. Место размещения шлагбаума

г. Москва, Тучковская д.6- при въезде на дворовую территорию.

Рис. 1. Схема размещения шлагбаумов

- Место установки шлагбаума Came Gard 3750
- столбик с фотоэлементами

1.2. Тип шлагбаума

Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом. Основные компоненты (см. рі
2):

A − тумба из листовой стали толщиной 2 мм, оцинкованная и окрашенная; дверца с индивидуальным ключом;
B − монтажное основание, изготовленное из оцинкованной стали и оснащенное четырьмя анкерными пластинами с крепежными болтами;
C − пластина крепления стрелы из оцинкованной стали, позволяющая быстро и надежно закрепить стрелу;
D − разблокировка привода с помощью индивидуального ключа;
E − двигатель постоянного тока 24В; самоблокирующийся редуктор с литым под давлением алюминиевым корпусом; привод с червячным редуктором с постоянной консистентной смазкой; вращающиеся детали, оснащенные подшипниками со смазкой;
F − балансировочная пружина;
G − встроенные механические упоры;
H − микровыключатели замедления;
I − блок управления.

Рис.2. Основные компоненты

Состав комплекта:

1) тумба шлагбаума с приводом и блоком управления (класс защиты IP54);
2) стрела круглая алюминиевая 4,2 м;
3) наклейки светоотражающие на стрелу (24шт.);
4) фотоэлементы / передатчик, приемник / накладные (дальность 10 м);
5) стойка для фотоэлементов (h=0,5);
6) радиоприемник внешний;
7) брелок-передатчик 2-х канальный ;
8) обогреватель для шлагбаума;
9) блок GSM для управления приводом через телефон;
10) блок питания на 3А (12В) для GSM-модуля.

1.3. Габаритные размеры

Рис. 3. Габаритные размеры

1.4. Внешний вид шлагбаума

Рис. 4. Внешний вид шлагбаума

1.5. Технические характеристики шлагбаума

Электропитание: ~230 В, 50/60 Гц
Электропитание мотора: =24 В
Макс. потребляемый ток: 1,3 А (~230 В) / 15 А (=24 В)
Мощность: 300 Вт
Макс. крутящий момент: 200 Нм
Передаточное отношение: 1/202
Время открывания: 2-6 с
Интенсивность работы: интенсивного использования
Класс защиты: IP54
Масса 47 кг
Класс изоляции: I

1.6. Эксплуатация шлагбаумов

1.6.1. Система управления и безопасности шлагбаумов

Система управления и безопасности каждого шлагбаума включает в себя:

- радиоприемник;
- пульт дистанционного управления (брелоки), находящиеся в личном пользовании жителей;
- ключ для разблокировки, который используется в случае отключения электроэнергии для разблокировки стрелы и поднятия ее в вертикальное положение, (должен храниться в диспетчерской ДЭЗ или у ответственного лица);
- фотоэлементы безопасности;
- GSM блок управления, позволяющий открывать шлагбаум со стационарных городских и/или мобильных телефонов путем совершения бесплатного звонка на заявленный номер;
- блок управления для удаленной диспетчеризации;
- вызывную панель диспетчера;
- камеру видеонаблюдения.

Система управления и безопасности шлагбаумов позволяет управлять движением стрелы шлагбаума с помощью:

− радиосигнала от пультов дистанционного управления (брелоков), которые находятся в личном пользовании жителей и каждым из которых можно открыть установленный шлагбаум;
− GSM блока управления, позволяющего открывать шлагбаум со стационарных городских и/или мобильных телефонов путем совершения бесплатного звонка на заявленный номер, (закрытие шлагбаума осуществляется посредством настройки режима автоматического закрывания стрелы);
− блока управления для удаленной диспетчеризации.

Защита от падения стрелы в зоне проезда осуществляется посредством датчиков безопасности (фотоэлементов), которые срабатывают в случае нахождения в зоне проезда какого-либо препятствия.

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 8/4

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 16.12.2016 № 12/3

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и на основании представления Дорогомиловской межрайонной прокуратуры ЗАО г. Москвы в управу района Филёвский парк, обращений жителей в Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк о нарушении их прав,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. В связи с нарушением требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП, отменить решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 16.12.2016 № 12/3 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: 3-я Филёвская ул., д. 4.».
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы муниципального округа Филёвский парк **Т.Л.Мкртчян**

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 8/5

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Филёвский парк города Москвы от 07 июня 2018 года № и-372/8,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года (приложение).

2. Просить ГБУ Молодежный центр «Галактика» рассмотреть возможность совместного проведения мероприятий «Большие дружеские маневры».

3. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк **Т.Л.Мкртчян**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26.06.2018 № 8/5

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный за мероприятие, контактный телефон
Досуговые мероприятия						
Июль						
1	Мастер-класс по изобразительному искусству «На пленере»	4.07.2018	14.00	Игровая площадка ул.Кастанаевская 24	50	Нарышкина У.Б. 89096813481
Август						
2	Конкурс рисунка на асфальте «Никто кроме нас»	02.08.2018	16.00	ул. Кастанаевская, д. 24, игровая площадка	40	Нарышкина У.Б. 89096813481
3	Подведения итогов фотоконкурса «Лето в России»	31.08.2018	15.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» ул.Кастанаевская 24	50	Нарышкина У.Б. 89096813481
Сентябрь						
4	День открытых дверей	2.09.2018	16.00 18.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Филевский б-р д.1 ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» ул.Кастанаевская 24	150	Нарышкина У.Б. 89096813481

Спортивные мероприятия						
Июль						
1	Соревнования по функциональному многоборью «За здоровьем всей семьёй»	14.07. 2018	19.30	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» ул.Кастанаевская 24.	30	Селезнев И.П. 84991422838
Август						
2	Мастер-класс по фитнес- аэробике и функциональному тренингу	28.08. 2018	19.30	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» ул.Кастанаевская 24.	50	Машталер С.С. 84991422838
Сентябрь						
3	Мастер класс по фитнес многоборью и веселые старты	10.09.2018	16.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Филевский б-р 1	40	Абрамова Е.Б. 84991420706
4	Турнир по настольному теннису	15.09.2018	17.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» ул.Кастанаевская 24.	30	Машталер С.С. 84991422838
5	Районные соревнования по волейболу «Спорт для всех»	17.09.2018	17.00	ул. Б.Филевская д.32	50	Машталер С.С. 84991422838
6	Открытый турнир по Киокушин Каратэ	29.09.2018	10.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Филевский б-р 1	40	Абрамова Е.Б. 84991420706

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 8/6

Об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2017 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Филёвский парк, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Филёвский парк, с учётом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2017 год,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2017 год по доходам в сумме 26 615,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 22 245,7 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 4369,5 тыс. рублей и свободным остатком средств на 01 января 2018года в сумме 8 727,7тыс. рублей (приложение 1).

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2017 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящиеся к доходам бюджета (приложение 2).

3. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2017 год по кодам классификации доходов бюджета (приложение 3).

4. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2017 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 4).

5. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2017 год в разрезе ведомственной структуры (приложение 5).

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Филёвский парк

за 2017 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (приложение 6).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк **Т.Л.Мкртчян**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26.06.2018 № 8/6

ОТЧЁТ
об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2017 год

Исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк в 2017 году осуществлялось в соответствии с Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «О бюджете муниципального округа Филёвский парк на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» от 16.12.2016г. № 12/7.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет муниципального округа Филёвский парк на основании решений Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

В течение 2017 года, в результате внесения изменений в бюджет муниципального округа Филёвский парк доходы местного бюджета были увеличены на 2 400 тыс. руб. в связи с выделением прочих межбюджетных трансфертовв целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Филёвский парк.

Доход от налога на доходы физических лиц на 2017 год был запланирован в размере 20 069,5 тыс. руб. Поступило 23 376,2 тыс. руб.

Бюджет муниципального округа за 2017 год по доходам выполнен на 117,77 %.

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения были запланированы в размере 2400,0 тыс. руб. Получены в полном размере.

Расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк в 2017 году составили 22 245,7 тыс. руб. или 83,48% от уточнённого плана.

Свободный остаток средств на 01 января 2016 года составил 8 727,7 тыс. руб.

Средства резервного фонда в 2017 году не использовались.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26.06.2018 № 8/6

Исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2017 год

(рублей)

Наименование показателя	Код строки	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	Исполнено
1	2	3	4	5	7
Доходы бюджета -всего	**010**	**000**	**85000000000000**	**000**	**26 615 204,01**
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	110	23 376 220,23
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолжденность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному	010	182	10102010011000	110	23 307 224,51
Пени и проценты по соответствувющему платежу	010	182	10102010012100	110	11 159,16
(проценты по соответствующему платежу)	010	182	10102010012200	110	5,12
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ	010	182	10102010013000	110	57 989,81
Прочие поступления	010	182	10102010014000	110	-105,23
Прочие поступления	010	182	10102010015000	110	-53,14
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	010	182	10102020010000	110	77 804,47
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному	010	182	10102020011000	110	77 479,25
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102020012100	110	306,40
(проценты по соответствующему платежу)	010	182	10102020012200	110	0,25
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ	010	182	10102020013000	110	18,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ	010	182	10102030010000	110	756 300,42
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолжденность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному	010	182	10102030011000	110	752 639,74
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102030012100	110	894,45
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ	010	182	10102030013000	110	2 766,23
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	20249999030000	151	2 400 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	20703020030000	180	1 356,25
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	900	21860010030000	15 1	3 522,64

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26.06.2018 № 8/6

Исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк по кодам классификации доходов бюджета за 2017 год

Наименование показателей	Код администратора по доходам	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ ВСЕГО	**000**	**0 00 00000 00 0000 000**	**26 615 204,01**
ДОХОДЫ	**182**	**1 00 00000 00 0000 000**	**24 210 325,12**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**182**	**1 01 00000 00 0000 000**	**24 210 325,12**
Из них:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	**182**	**1 01 02010 01 0000 110**	**23 376 220,23**
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	**182**	**1 01 02020 01 0000 110**	**77 804,47**
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	**182**	**1 01 02030 01 0000 110**	**756 300,42**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**900**	**2 00 00000 00 0000 000**	**2 400 000,00**
из них:			
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	20202999030011 151	2 400 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	20703020030000 180	1 356,25
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	900	21860010030000 151	3 522,64

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26.06.2018 № 8/6

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2017год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды БК		Наименование показателей	Сумма, рублей
РЗ	ПР		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	19 283 455,72
		В том числе:	
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (оплата труда и начисления руководителя муниципального образования)	3 837 197,91
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на содержание специалистов муниципального Собрания, другие расходы на содержание руководителя муниципального образования)	2 400 000,00
01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций (расходы на содержание аппарата муниципалитета- руководителя муниципалитета, сотрудников муниципалитета	10 367 230,46
01	07	Проведение выборов и референдкмов	2 592 927,35
01	13	- другие общегосударственные вопросы	86 100,00
10	01	Пенсионное обеспечение	914 573,15
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 693 100,00
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	354 600,00
12	02	- периодическая печать и издательства	40 000,00
12	04	- другие вопросы в области средств массовой информации	314 600,00
ВСЕГО РАСХОДОВ			**22 245 728,87**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26.06.2018 № 8/6

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Филевский парк за 2016 год в разрезе ведомственной структуры

Наименование	**Код ведомства**	**Рз/ПР**	**ЦС**	**ВР**	**Сумма, рублей**
Общегосударственные расходы	**900**	**01 00**			**19 283 455,72**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	**900**	**01 02**			**3 837 197,91**
Глава муниципального округа	900	01 02	**31А 0100100**		3 713 197,91
Глава муниципального округа	900	01 02	31А 0100100	121,122,244	3 713 197,91
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	**35Г 0101100**		124 000,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 0101100	244	124 000,00

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01 03**			**2 400 000,00**
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2016 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01 03	33А0100400	880	2 400 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01 04**			**10 367 230,46**
Руководство и управление в сфере установленных функций	**900**	**01 04**			**10 367 230,46**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	**900**	**01 04**	**31Б 0100500**		**9 367 220,46**
Обеспечение деятельности аппаратов Советов депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100500	121,122, 129, 244	**9 367 220,46**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01 04**	**35Г 0101100**		1 000 010,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100	122	1 000 010,00
Проведение выборов и референдумов	**900**	**01 07**	**35А0100100**	**880**	**2 592 927,35**
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**86 100,00**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01 13	**31Б 0100400**		86 100,00
Выполнение других обязательств государства	900	01 13	31Б 0100400	853	86 100,00
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**914 573,15**
Доплата к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	900	10 01	**35П 0101500**		914 573,15
Доплата к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500	540	914 573,15
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**1 693 100,00**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	**35П 0101800**		563 200,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0101800	321	563 200,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	**35Г0101100**		1 129 900,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100	321, 244	1 129 900,00
Средства массовой информации	**900**	**12 00**			**354 600,00**
Периодическая печать и издательства	900	12 02	**35Е 0100300**		40 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	12 02	35Е 0100300	853	40 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**	**35Е 0100300**		**314 600,00**
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е 0100300	244	314 600,00
ВСЕГО РАСХОДОВ					**22 245 728,87**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26.06.2018 № 8/6

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Филёвский парк по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год

рублей

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации						Наименование показателей	Исполнено, рублей
000	90	00000	00	00000	000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	- 4 369 475,14
						в том числе:	
000	01	00000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	- 4 369 475,14
000	01	05020	10	00000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-26 615 204,01
000	01	05020	10	30000	510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-26 615 204,01
000	01	05020	10	00000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	22 245 728,87
000	01	05020	10	30000	610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	22 245 728,87

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 8/7

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Филёвский парк от 27 марта 2018 года № 3/6

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Филёвский парк и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Филёвский парк,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 27 марта 2018 года № 3/6 «О бюджете муниципального округа Филёвский парк на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. в пунктах 2,6,7 решения сумму 17 445,7 тыс.рублей по 2018 году заменить на сумму 19 725,7 тыс.рублей;

1.2. приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. приложение 4 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
1.4. приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
1.5. приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк **Т.Л. Мкртчян**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26.06.2018 № 8/7

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 27.03.2018 № 3/6

Доходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2018 год	Плановый период	
			2019 год	2020 год
000 1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ**	**17 445,7**	**17 445,7**	**17 445,7**
000 1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**17 445,7**	**17 445,7**	**17 445,7**
000 1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**17 445,7**	**17 445,7**	**17 445,7**
000 1 01 02020 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации**	**17 445,7**	**17 445,7**	**17 445,7**
000 101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 315,7	17 315,7	17 315,7
000 101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	70,0	70,0	70,0
000 101 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0	60,0	60,0

900 202 49 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 280,0	-	-
ВСЕГО ДОХОДОВ		**19 725,7**	**17 445,7**	**17 445,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26.06.2018 № 8/7

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 27.03.2018 № 3/6

Расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

(тыс.рублей)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2018 год	Плановый период	
					2019 год	2020 год
Общегосударственные расходы	**01 00**			**13 335,9**	**11 115,9**	**11 115,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	**01 02**			**1 452,00**	**1 452,00**	**1 452,00**
Глава муниципального округа	01 02	**31А 0100100**		1 400,0	1 400,0	1 400,0
Глава муниципального округа	01 02	31А 0100100	121,122, 129, 244	1 400,0	1 400,0	1 400,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	**35Г 0101100**		52,0	52,0	52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**2 402,0**	**182,0**	**182,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального образования	01 03	**31А 0100200**		182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального образования	01 03	31А 0100200	123	182,0	182,0	182,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2016 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	33 А 0400100	880	2 280,00	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	**01 04**			**9 214,8**	**9 214,8**	**9 214,8**
Руководство и управление в сфере установленных функций	**01 04**			**9 214,8**	**9 214,8**	**9 214,8**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	**01 04**	**31Б 0100500**		**8 561,8**	**8 561,8**	**8 561,8**

Обеспечение деятельности аппаратов Советов депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500	121,122, 129, 244, 853	8 561,8	8 561,8	8 561,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01 04**	**35Г 0101100**		**653,0**	**653,0**	**653,0**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100	122	653,0	653,0	653,0
Резервные фонды	**01 11**			**181,0**	**181,0**	**181,0**
Резервные фонды	01 11	**32А 0100000**		181,0	181,0	181,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01 11	32А 0100000	870	181,0	181,0	181,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	**31Б 0100400**		86,1	86,1	86,1
Выполнение других обязательств государства	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**1 389,6**	**1 389,6**	**1 389,6**
Доплата к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	10 01	**35П 0101500**		1 389,6	1 389,6	1 389,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	10 01	35П 0101500	540	1 389,6	1 389,6	1 389,6
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**1 430,0**	**1 430,0**	**1 430,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	**35П 0101800**		704,0	704,0	704,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	704,0	704,0	704,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	**35Г0101100**		726,0	726,0	726,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100	321	726,0	726,0	726,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03 00**			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	**35Е 0101400**		100,0	100,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	35Е 0101400	244	100,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	**08 00**			**1 100,0**	**663,9**	**227,7**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	35Е 0100500		1 100,0	663,9	227,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	08 04	35Е 0100500	244	1 100,0	663,9	227,7
Средства массовой информации	**12 00**			**2 310,2**	**2 310,2**	**2 310,2**
Периодическая печать и издательства	12 02	**35Е 0100300**		1 910,2	1 910,2	1 910,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	35Е 0100300	244, 853	1 910,2	1 910,2	1 910,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**	**35Е 0100300**		**400,0**	**400,0**	**400,0**
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 0100300	244	400,0	400,0	400,0
Условно утвержденные расходы					436,1	872,3
ВСЕГО РАСХОДОВ				**19 725,7**	**17 445,7**	**17 445,7**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26.06.2018 № 8/7

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 27.03.2018 № 3/6

Расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

(тыс. рублей)

Коды БК		Наименование показателей	2018 год			2019 год Плановый период			2020 год Плановый период		
			Мест-ный бюджет	Сред-ства. пере-даваемые из бюджета города Москвы	Всего расходов	Мест-ный бюджет	Сред-ства. пере-даваемые из бюджета города Москвы	Всего расходов	Мест-ный бюджет	Сред-ства. пере-даваемые из бюджета города Москвы	Всего расходов
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ**	**13 335,9**		**13 335,9**	**11 115,9**		**11 115,9**	**11 115,9**		**11 115,9**
		В том числе:									
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 452,0		1 452,0	1 452,0		1 452,0	1 452,0		1 452,0
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	2 462,0		2 462,0	182,0		182,0	182,0		182,0
01	04	- функционирование Правительства РФ, высщих органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	9 214,8		9 214,8	9 214,8		9 214,8	9 214,8		9 214,8
01	11	- резервные фонды	181,0		181,0	181,0		181,0	181,0		181,0
01	13	- другие общегосударственные вопросы	86,1		86,1	86,1		86,1	86,1		86,1

10	**01**	**Пенсионное обеспечение**	**1 389,6**		**1 389,6**	**1 389,6**		**1 389,6**	**1 389,6**		**1 389,6**
10	**06**	**Другие вопросы в области социальной политики**	**1 430,0**		**1 430,0**	**1 430,0**		**1 430,0**	**1 430,0**		**1 430,0**
03	**00**	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**100,0**		**100,0**	**100,0**		**100,0**	**100,0**		**100,0**
03	14	- другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,0		100,0	100,0		100,0	100,0		100,0
08	**00**	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**1 100,0**		**1 100,0**	**663,9**		**663,9**	**227,7**		**227,7**
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 100,0		1 100,0	663,9		663,9	227,7		227,7
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**2 310,2**		**2 310,2**	**2 310,2**		**2 310,2**	**2 310,2**		**2 310,2**
12	02	- периодическая печать и издательства	1 910,2		1 910,2	1 910,2		1 910,2	1 910,2		1 910,2
12	04	-другие вопросы в области средств массовой информации	400,0		4000,0	400,0		400,0	400,0		400,0
		Условно утвержденные расходы				436,1		436,1	872,3		872,3
ВСЕГО РАСХОДОВ			**19 725,7**		**19 725,7**	**17 445,7**		**17 445,7**	**17 445,7**		**17 445,7**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26.06.2018 № 8/7

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 27.03.2018 № 3/6

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов

(тыс.рублей)

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2018 год	Плановый период	
						2019 год	2020 год
Общегосударственные расходы	**900**	**01 00**			**13 335,9**	**11 115,9**	**11 115,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	**900**	**01 02**			**1 452,0**	**1 452,0**	**1 452,0**
Глава муниципального округа	900	01 02	**31А 0100100**		1 400,0	1 400,0	1 400,0
Глава муниципального округа	900	01 02	31А 0100100	121,122, 129,244	1 400,0	1 400,0	1 400,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	**35Г 0101100**		52,0	52,0	52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01 03**			**2462,0**	**182,0**	**182,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального образования	900	01 03	**31А 0100200**		182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального образования	900	01 03	31А 0100200	123	182,0	182,0	182,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2016 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01 03	33 А 0400100	880	2280,0	-	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01 04**			**9 214,8**	**9 214,8**	**9 214,8**
Руководство и управление в сфере установленных функций	**900**	**01 04**			**9 214,8**	**9 214,8**	**9 214,8**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	**900**	**01 04**	**31Б 0100500**		8 561,8	8 561,8	8 561,8
Обеспечение деятельности аппаратов Советов депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100500	121,122, 129, 244, 853	8 561,8	8 561,8	8 561,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01 04**	**35Г 0101100**		653,0	653,0	653,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100	122	653,0	653,0	653,0
Резервные фонды	**900**	**01 11**			**181,0**	**181,0**	**181,0**

Резервные фонды	900	01 11	**32А 0100000**		181,0	181,0	181,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	01 11	32А 0100000	870	181,0	181,0	181,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01 13	**31Б 0100400**		86,1	86,1	86,1
Выполнение других обязательств государства	900	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**1 389,6**	**1 389,6**	**1 389,6**
Доплата к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	900	10 01	**35П 0101500**		1 389,6	1 389,6	1 389,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500	540	1 389,6	1 389,6	1 389,6
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**1 430,0**	**1 430,0**	**1 430,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	**35П 0101800**		704,0	704,0	704,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0101800	321	704,0	704,0	704,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	**35Г0101100**		726,0	726,0	726,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100	321	726,0	726,0	726,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**03 00**			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03 14	**35Е 0101400**		100,0	100,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03 14	35Е 0101400	244	100,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	**900**	**08 00**			**1 100,0**	**663,9**	**227,7**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04	35Е 0100500		1 100,0	663,9	227,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	08 04	35Е 0100500	244	1 100,0	663,9	227,7
Средства массовой информации	**900**	**12 00**			**2 310,2**	**2 310,2**	**2 310,2**
Периодическая печать и издательства	900	12 02	**35Е 0100300**		1 910,2	1 910,2	1 910,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	12 02	35Е 0100300	244, 853	1 910,2	1 910,2	1 910,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**	**35Е 0100300**		**400,0**	**400,0**	**400,0**
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е 0100300	244	400,0	400,0	400,0
Условно утвержденные расходы						436,1	872,3
ВСЕГО РАСХОДОВ					**19 725,7**	**17 445,7**	**17 445,7**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2018 года № 12-1

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на II полугодие 2018 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на II полугодие 2018 года в соответствии с приложением.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» июня 2018 года № 12-1

ГРАФИК ПРИЕМА
НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО
НА II ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

Место приема: ул. Родионовская д. 16, корп. 3а каб. 102

Ф.И.О.	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Бескоровайный Алексей Викторович	второй вторник каждого месяца с 18.00 до 20.00			
Бильданова Лариса Валерьевна	3 сентября с 17.00 до 19.00	22 октября с 17.00 до 19.00	19 ноября с 17.00 до 19.00	4 декабря с 17.00 до 19.00
Герасимова Екатерина Александровна	второй четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00			
Лукасик Анна Владиславовна	третий понедельник каждого месяца с 17.00 до 19.00			

Плахов Роман Вячеславович	вторая пятница каждого месяца с 18.00 до 20.00
Свергун Наталья Ивановна	четвертый понедельник каждого месяца с 18.00 до 20.00
Светиков Илья Анатольевич	первый четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00
Сидельникова Елена Васильевна	третий четверг каждого месяца с 17.00 до 19.00
Тихомирова Наталья Борисовна	первый понедельник каждого месяца с 17.00 до 19.00
Федотов Виталий Сергеевич	четвертый четверг каждого месяца с 19.00 до 21.00

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2018 года № 12-4

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Куркино на осенний период 2018 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино города Москвы от 04 июня 2018 года № 21-05-1673/18

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Куркино на осенний период 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» июня 2018 года № 12-4

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории района Куркино в осенний период 2018 года

№	Адрес	Породы деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Породы кустар-ников	Кол-во кустраников, шт.
1	Соколово-Мещерская ул., д.31	Клен красный	7	Калина гордовина	20
		Рябина плакучая	3	Чубушник венечный	10
		Липа	4	Сирень обыкновенная	20
		Яблоня декоративная	2		
2	Соколово-Мещерская ул., д.32	Липа	4	Сирень обыкновенная	40
		Робиния лжеакация	5		
		Клен красный	3		
		Черемуха обыкновенная	4		
3	Новокуркинское шоссе, д.51	Липа	4	Спирея Вангутта	218
		Яблоня декоративная	15	Чубушник гибридный	151
		Ива ломкая (ф.шаровидная)	3	Кизильник блестящий	50
		Черемуха Маака	4	Сирень венгерская	31
		Рябина	12	Дёрен белый	44
				Пузыреплодник калинолистный	104
				Барбарис пурпурный	12
				Снежноягодник белый	9
4	Родионовская ул., д.16, корп.5			Барбарис пурпурный	80
				Дёрен белый	20
5	Родионовская ул., д.16, корп.4			Барбарис пурпурный	30
6	Родионовская ул., д.18, корп.2	Липа	2	Сирень обыкновенная	5
		Клен красный	2	Спирея Вангутта	60
				Дёрен белый	20
				Роза морщинистая	10
7	Родионовская ул., д.18, корп.1	Рябина	2		
		Клен красный	3		
		Яблоня декоративная	2		
8	Родионовская ул., д.10, корп.1			Сирень обыкновенная	30
9	Родионовская ул., д.12, корп.1	Рябина плакучая	1	Спирея Вангутта	120
				Пузыреплодник калинолистный	10
10	Соловьиная роща ул., д.10	Ива ломкая (ф.шаровидная)	11	Пузыреплодник калинолистный	15
		Ель обыкновенная (европейская)	3	Дёрен белый	15
		Береза	5		
		Липа	8		
ИТОГО:			**109**		**1124**

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2018 года № 12-5

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Куркино от 15 июня 2018 года № 21-05-309к/18

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» июня 2018 года № 12-5

Сводный календарный план муниципального округа Куркино по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года

№	Наименование мероприятия	Адрес проведения мероприятия	Организатор проведения мероприятия
01, 08, 15, 22, 29 июля 05, 12, 19, 26 августа 02, 09 сентября 11.00-13.00			
1	Развлекательное мероприятие для жителей «Парк друзей» 11:00-12:00 Танцевальная разминка 12:00-13:00 Тематический мастер-класс, спортивные мероприятия	Парк «Дубрава», ул. Родионовская	Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»
01, 08, 15, 22, 29 июля 05, 12, 19, 26 августа 02, 09 сентября 18.00-20.00			
2	Развлекательное мероприятие для жителей «Парк друзей» 18:00-19:00 Тематический квест. Детская программа для самых маленьких (от 3-х лет) 19:00-20:00 Вечерняя танцевальная программа	Парк «Дубрава», ул. Родионовская	Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»
28.06.2017 – 08.07.2017			
3	День семьи, любви и верности (8 июля) Фотовыставка «Любовь»	ул. Соловьиная роща, д. 10 (ОСКАД)	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
04.07.2018 12:00 – 13:00			
3.1	День семьи, любви и верности (8 июля) Час познаний и открытий «Что вам надо? Шоколада!» (Всемирный день шоколада 11.07)	Библиотека № 239 ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
04.07.2017			
4	Экскурсия для семейных пар в «Алмазный фонд»	Тверской, Красная площадь, 1	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
05.07.2017 14.00			
5	«Давайте семейные ценности чтить» - мастер класс по изготовлению семейных оберегов.	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
06.07.2017 12.00			
6	«Обручальное кольцо-не простое украшенье» Торжественное чествование семейных пар - Концерт «Любовь во имя жизни!» - Праздничное чаепитие.	ул. Соловьиная роща, д. 10 (ОСКАД)	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
06.07.2018 12:00 – 13:00			
7	Устный журнал «Ромашка счастья» Всероссийский день семьи, любви и верности	Библиотека № 239 ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
День семьи, любви и верности (8 июля 2018) 06.07.18			
8	Спортивный семейный праздник	ГБОУ, ул. Юровская, д. 120	Денисова Т.А. Нейхц Н.П.

11.07.2018 14:00 - 15:00			
9	Час исторической памяти «Освобождение Беларуси. Операция Багратион» Литературное свидание	Библиотека № 239 ул. Родионовская, 10	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
13.07.2018 14:00 – 15:00			
10	«Слушайте, товарищи потомки!» (Маяковский В.В. 125 лет со дня рождения 19.07)	Библиотека № 239 ул. Родионовская, 10	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
20.07.2018 11:30 – 12:30			
11	Правовой час «Закон знай, его – выполняй!»	Библиотека № 239 ул. Родионовская, 10	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
25.07.2018 12:00 – 13:00			
12	Познавательный час «Моё право»	Библиотека № 239 ул. Родионовская, 10	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
27.07.2018 11.00			
13	«День семьи»	ЛЗ «Долина реки Сходни в Куркино»	Тимофеева М.В.
28.07.2018 24.08.2018 28.09.2018 14.00			
14	Экскурсия «Звон Машкинского ручья»	ЛЗ «Долина реки Сходни в Куркино»	Тимофеева М.В.
08 августа 11.00-12.00			
15	Спортивные мероприятия, посвященные Дню физкультурника	Парк «Дубрава» ул. Родионовская	Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»
21.08.2018 12:00 – 13:00			
16	Познавательный час «Триколор земли родной « (День государственного флага РФ)	Библиотека № 239 ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
21.08.2017 – 28.08.2017			
17	«Российский ФЛАГ» выставка детского творчества	ул. Соловьиная роща, д. 10 (ОСКАД)	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
22.08.2017 09.30			
18	«История российского триколора» -познавательная квест-игра с викториной и музыкальной программой	ул. Соловьиная роща, д. 10 (ОСКАД)	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
22.08.2018. 14:00 -15:00			
19	Литературно-музыкальная композиция «Насмерть прикипевшая к России Курская великая дуга» (День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943)	Библиотека № 239 ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
22.08.18			
20	Районный конкурс граффити «В цветах государственного флага Российской Федерации»	ГБОУ, ул. Юровская, д. 99	Низов А.С. Ложкина О.Н. Кардаш О.А.
23.08.2018			
21	Просмотр фильма посвященного 75 летию со Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	ГБОУ, ул. Юровская, д. 99	Денисов С.А. Ложкина О.Н.

23.08.2017 14.00			
22	Литературно-музыкальная композиция «Писатели и поэты о курской битве»	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
24.08.2018 11.00			
23	Квест «Жукофест»	ЛЗ «Долина реки Сходни в Куркино»	Тимофеева М.В.
26 августа 11.00 – 18.00			
24	«День открытых дверей» в МБУ ЦТД «Ростки», мастер-классы, спортивные мероприятия	Парк «Дубрава», ул. Родионовская	Администрация МО Куркино МБУ ЦТД «Ростки»
28,29 августа 11.00 – 13.00			
25	Соревнования по шахматам «Шахматный маэстро-2018»	ул. Соловьиная роща, д. 11	Администрация МО Куркино Шахматный клуб «Стратегия»
31.08.18			
26	«День открытых дверей»	ул. Родионовская, дом 2	Тимофеева М.В.
Первая половина сентября по погодным условиям			
27	Квест «В гостях у лесовика»	ЛЗ «Долина реки Сходни в Куркино»	Тимофеева М.В.
Сентябрь			
28	Квест «Лесные загадки»	Образовательные учреждения района Куркино	Тимофеева М.В.
22.09.18			
29	Квест «Лесные бродилки»	ул. Родионовская, дом 2	Тимофеева М.В.
1 сентября в 17.00			
30	**Блицтурнир по шахматам «День знаний-2018»**	ул. Соловьиная роща, д. 11	Администрация МО Куркино Шахматный клуб «Стратегия»
1 сентября в 10.00			
31	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	ГБОУ, ул. Юровская, д. 99	Ложкина О.Н.
31.1	Праздничная линейка, посвященная Дню Знаний	ГБОУ, ул. Ландышевая, дом 8	Мязина Н.А.
31.2	Классные часы, посвященные Дню Знаний	ГБОУ, ул. Ландышевая, дом 8	Мязина Н.А.
2 сентября 12.00			
32	**Соревнования по шахматам «Здравствуй, осень!»**	ул. Соловьиная роща, д. 11	Администрация МО Куркино Шахматный клуб «Стратегия»
3 сентября			
33	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	ГБОУ, ул. Ландышевая, дом 8	Мязина Н.А.
33.1	«День мира» Тематические классные часы, радиопередача.	ГБОУ, ул. Юровская, д. 99	Кардаш О.А.
03.09.2017 14.00			
34	Встреча-беседа с психологом «Поговорим о школе. Внуки и школа»	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
3-7 сентября			
35	Классные часы на тему «Моя Москва»	ГБОУ, ул. Ландышевая, дом 8	Классные руководители 1-11-х классов
04.09.2017 14.00			
36	«Будьте внимательны и бдительны» - информационная программа с рекомендациями по действиям ЧС	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»

04.09.2018 14:00-14:45			
37	Час памяти «Уроки Беслана» (День солидарности в борьбе с терроризмом)	Библиотека № 239 ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
7 сентября			
38	Квест – игра по истории Москвы	ГБОУ, ул. Ландышевая, дом 8	Герасимова В.В.
38.1	Час исторической памяти «Именем героев 1812 года» (День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией в 1812 году)	Библиотека № 239 ул. Родионовская, д.10	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО «Тушино» филиал Куркино
8 сентября			
39	«Робо-Ландыш» - робототехнический турнир категории СУМО 20х20	ГБОУ, ул. Ландышевая, дом 8	Лаврентьев РВ.
39.1	Конкурс рисунков на тему «Дорогая моя столица, золотая моя Москва»	ГБОУ, ул. Ландышевая, дом 8	Мязина Н.А.
39.2	Фестиваль «Школа как город»	ГБОУ, ул. Юровская, д. 99	Варешкин Г.Г.
08.09.2018 14:00 – 16:00			
40	Праздничная программа «Ты не просто город, а Москва» (День города)	Библиотека № 239 ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
9 сентября 11.00 – 13.00			
41	**Шахматный турнир, посвященный Дню города**	Парк «Дубрава» ул. Родионовская	Администрация МО Куркино Шахматный клуб «Стратегия»
09.09.2017 11.00			
42	Выставка картин Г.И. Бинна «Садовое кольцо»	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
09.09.2017 13.00			
43	Концерт программа «А я иду, шагаю по Москве». Праздничное чаепитие	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
Сентябрь			
44	**Спортивный праздник**	Парк «Дубрава» ул. Родионовская	Администрация МО Куркино МБУ ЦТД «Ростки»
45	**Фестиваль многодетных семей**	Парк «Дубрава» ул. Родионовская	Администрация МО Куркино МБУ ЦТД «Ростки» РОО «Планета»
46	**Карнавал собак «КурНосики-куркинские носики»!**	Парк «Дубрава» ул. Родионовская	Администрация МО Куркино Союз волонтеров «Собачка как собачка»
28.09.2018 14:00 – 15:00			
47	**Час доброты «Согреем ладони, разгладим морщины» Международный день пожилых людей (День старшего поколения)**	Библиотека № 239 ул. Родионовская, д. 10	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО «Тушино» филиал Куркино

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2018 года № 12-8

О направлении предложений по установке на территории муниципального округа Куркино мемориального обелиска «Памяти павших защитников Москвы»

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Куркино, рассмотрев инициативу Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию»»,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Поддержать установку на территории муниципального округа Куркино мемориального обелиска с именами военнослужащих, умерших в 1941-1942 гг. в ЭГ-2965 и захороненных на территории Куркино «Памяти павших защитников Москвы» согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Комиссию по монументальному искусству при Московской городской Думе.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» июня 2018 года № 12-8

схема установки Мемориального обелиска
«Памяти павших защитников Москвы»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018 № 9-ПА

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино от 26 мая 2016 года № 9-ПА

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино от 26 мая 2016 года № 9-ПА «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изменение, изложив подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018 № 10-ПА

**О представлении гражданами,
претендующими на замещение
должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими,
замещающими указанные должности,
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино от 25 мая 2016 года № 8-ПА «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 01 февраля 2018 года № 2-ПА «О внесении изменений и дополнений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино от 26.05.2016 № 8-ПА».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино **Кононова И.Г.**

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 июня 2018 года № 10-ПА

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – граждане, должности муниципальной службы, аппарат Совета депутатов), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов (далее – перечень должностей);

2) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об иму-

ществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения при его назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Сведения, установленные настоящим Положением, представляются гражданами, муниципальными служащими и кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Поло-

жением гражданином, муниципальным служащим, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов.

12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. В случае непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением, или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 9-01

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Спортивно-досуговый центр «Фортуна» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Спортивно-досуговый центр «Фортуна» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Спортивно-досуговый центр «Фортуна» Баринова И.Н. о работе учреждения в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 9-02

О согласовании направления средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по благоустройству района Митино в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 08.06.2018 № 31-14-141/8,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на вы-

полнение работ по благоустройству района Митино в 2018 году за счет экономии финансовых средств, сложившейся в результате реализации решений Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-02

Направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по благоустройству района Митино

№ п/п	№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	Адресный перечень	КБК	Экономия средств				Распределение экономии средств	
					по размещению гос.заказов		по другим причинам (тендерное снижение)	Итого	Наименование мероприятия	Сумма расходов
					40%	оптимизация нач. макс.цены				
1	07.02.2018 № 2-03	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Барышиха ул. 32 к.1	050305Д0800200244226			235 533,54	235 533,54	Ремонт асфальтобетонного покрытия на дворовой территории по адресу ул. Митинская д. 48, д. 48 к.1, д.50.	**6 181 044,72**
2	07.02.2018 № 2-03	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Ген.Белобородова ул. 12, 14, 14 к.1; Волоцкой пер. 7 к.1 Пятницкое шоссе 38, 40 к.1	050305Д0800200244226			146 925,00	146 925,00		
3	27.02.2018 № 4-01	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Пятницкое шоссе 38, 40 к.1	050305Д0800200244226			240 750,00	240 750,00		
4	07.02.2018 № 2-03	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Ангелов пер. 1, 3; Митинская ул. 47 к.2, 49	050305Д0800200244226			1 481 187,00	1 481 187,00		
5	07.02.2018 № 2-03	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Пятницкое шоссе 27 к.1	050305Д0800200244226			9 360,83	9 360,83		
6	14.03.2018 № 5-04	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Митинская ул.40 к.1	050305Д0800200244226			49 748,29	49 748,29		
7	07.02.2018 № 2-03	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Ангелов пер. 6 к.3	050305Д0800200244226			463 955,11	463 955,11		

8	06.12.2017 № 4-05	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Барышиха ул. 33,33к.1	050305Д0800200244226			319 001,73	319 001,73		
9	07.02.2018 № 2-03	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Ангелов пер.11 к.1	050305Д0800200244226			291 975,04	291 975,04		
10	07.02.2018 № 2-03	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Ген.Белобородова ул.15	050305Д0800200244226			465 479,24	465 479,24		
11	07.02.2018 № 2-03	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Митинская ул. 37; Митинский 3-й пер. 2, 4	050305Д0800200244226			727 814,53	727 814,53		
12	06.12.2017 № 4-05	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Митинская ул. 32, 34 к.1; Митинский 2-й пер. 3, 3 к.1	050305Д0800200244226			44 133,16	44 133,16		
13	06.12.2017 № 4-05	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Дубравная ул. 46, 48 к.1	050305Д0800200244226			48 182,39	48 182,39		
14	06.12.2017 № 4-05	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Барышиха ул. 2, 4, 6	050305Д0800200244226			744 000,00	744 000,00		
15	27.02.2018 № 4-01	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Митинская ул.42. 44. 46, 46 к.1	050305Д0800200244226			171 625,28	171 625,28		
16	27.02.2018 № 4-01	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Митинская ул.48, 48 к.1, 50	050305Д0800200244226			75 902,71	75 902,71		
17	27.02.2018 № 4-01	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Митинская ул. 17,19	050305Д0800200244226			22 026,54	22 026,54		
18	14.03.2018 № 5-04	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 г.	Ген.Белобородова ул.28; Уваровский пер.3	050305Д0800200244226			643 444,33	643 444,33		
		ИТОГО					**6 181 044,72**	**6 181 044,72**		

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 9-03

О согласовании проекта адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению осенью 2018 года по району Митино

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Митино города Москвы от 07.06.2018 № 31-05-2572/8,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению осенью 2018 года по району Митино (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-03

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Митино в осенний период 2018 года

№	Адрес	Породы кустарников	Количество кустарников, шт.
1	Пятницкое шоссе, 36, 36 к.1, 38 к.1	Карагана древовидная	10
		Чубушник венечный	150
2	Барышиха ул., 12	Кизильник блестящий	100
3	Уваровский пер., 7	Кизильник блестящий	400
4	Дубравная ул., 35	Кизильник блестящий	300
5	Митинская ул., 53 к.1	Кизильник блестящий	200
6	Новотушинский пр., 6 к.1	Кизильник блестящий	300
7	Пятницкое шоссе, 6	Кизильник блестящий	200
8	Пятницкое шоссе, 7	Кизильник блестящий	100
	ИТОГО		1 760

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 9-04

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-04

Ежеквартальный сводный районный календарный план на 3 квартал 2018 года по досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Митино города Москвы

Дата, время, место проведения	Перечень мероприятий (Название, краткое описание, предполагаемое количество участников)	Ответственный
09.07.2018 14.30 Пятницкое ш., д. 36	Фольклорный праздник «Семья вместе - душа на месте». Семьи с детьми узнают о традициях праздника, поиграют в народные игры, исполнят пени о семье и любви. 50 человек	Борисова А.И. ГБУ ЦПСиД
13.08.2018 11.30 Пятницкое ш., д. 36	Флешмоб «21 век», посвященный Дню молодежи. Дети совместно со взрослыми примут участие в танцевальной зарядке. 35 человек	Борисова А.И. ГБУ ЦПСиД
14.08.2018 11.30 Пятницкое ш., д. 36	Турнир по волейболу. Дети, разбившись на команды, будут соревноваться в спортивной игре волейбол. 30 человек	Борисова А.И. ГБУ ЦПСиД
22.08.2018 14.30 Пятницкое ш., д. 36	Викторина «Флаги мира». В игровой форме детям будут предложены вопросы, на которые они будут отвечать. По итогам конкурса победители получат поощряющие призы. 30 человек	Борисова А.И. ГБУ ЦПСиД
23.08.2018 11.30 Пятницкое ш., д. 36	Путешествие в прошлое: «Битва на Курской дуге». Детям расскажут о этом историческом событии, ребята познакомятся с героями того сражения, увидят их фотографии. 30 человек	Борисов А.И. ГБУ ЦПСиД
24.08.2018 15.00 Пятницкое шоссе, д. 6, корп. 3	Тематическое мероприятие «День кино». В программе: викторина «Угадай мелодию из к/ф, м/ф», просмотр м/ф. Чаепитие. 15 человек	Демидова Ж.В. ГБУ ЦПСиД
01.09.2018 16.00 Пятницкое ш., д. 36	Познавательно-развлекательная программа «Сентябрь встречает нас у школы», 30 человек	Борисова А.И. ГБУ ЦПСиД
03.09.2018 16.00 Пятницкое ш., д. 36	Акция «Скорбь Беслана». 45 человек	Борисова А.И. ГБУ ЦПСиД
07.09.2018 16.00 Пятницкое шоссе, д. 6, корп. 3	Поисковая игра «Мы – митинцы». В программе: 2 команды, каждой выдается карта с обозначением станций, по которым нужно пройти и выполнить задания. Чаепитие. 15 человек	Демидова Ж.В. ГБУ ЦПСиД
08.09.2018 16.00 Пятницкое ш., д. 36	Интерактивная праздничная программа «Москва и москвичи»	Борисова А.И. ГБУ ЦПСиД
08.07.18 – 22.07.2018, Среда-воскресенье с 12.99 до 18.00 Открытие выставки 8.07.18 в 16.00 ул. Митинская, 17/4	«Крым – жемчужина России» Выставка живописи художника, члена Международного Союза художников России Александра Гусева - выпускника МАРХИ, профессионального фотографа, члена Международного творческого союза художников России, 3+/ 100-150 чел.	Воробьева Е.А. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
08.07.18 15.30 ул. Митинская, 17/4	«Семья - источник вдохновенья» Концертная программа, посвященная Международному Дню любви, семьи и верности, 4+ / 60 чел	Воробьева Е.А. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
14.07.2018 или 15.07.2018 точное время и дата уточняются	«Московский пленэр на площадке Культурного центра «Митино» Мастер-класс по пленэрной живописи, в рамках проведения общегородской акции «Московский пленэр», на открытой площадке Культурного центра «Митино», 12+ / 15-20 чел	Мосяйкина О.Ю. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»

с 16.07.18 по 20.07.18 13.00 ул. Митинская, дом 31, корпус 1	Культлето. Веселая игротека каждый день. Веселая игротека « Ура! Каникулы!» Каждый день с 16 по 20 июля в 13.00 ребят ожидают веселые игры и состязания, эстафеты и танцевальные марафоны на свежем воздухе, конкурсы рисунков на асфальте, веселый лототрон, и копилка загадок для больших и маленьких..., 4+ /30 чел.	Мосяйкина О.Ю. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
22.07.2018 15:00 ул. Митинская, дом 17, корпус 4	«Волшебные звуки флейты» Концерт этнической музыки, 12+/ 40 чел.	Исаева Д.М, ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
с 30.07.18 по 3.08.2018 13.00 ул. Митинская, дом 31, корпус 1	Культлето. Мастерская на каникулах «Чудо ручки – чудо штучки» Серия творческих мастер-классов по декоративно-прикладному искусству, 6+/30 чел	Мосяйкина О.Ю. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
15.08.2018 12:00 ул. Митинская, дом 31, корпус 1	« Каждый может стать волшебником» Детская развлекательная интерактивная программа», 4+ /30 чел.	Мосяйкина О.Ю. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
22.08.2018 12:00 ул. Митинская, 31/1	«Под флагом России живу и расту!» Познавательно-развлекательная программа для детей, посвященная Дню государственного флага Российской федерации «Под флагом России живу и расту!», конкурс рисунков на асфальте, 6+/ 30 чел.	Мосяйкина О.Ю. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
25.08 2018 или 26.08.2018 точное время и дата уточняются ул. Митинская, 17/4	«Ночь кино 2018» в Культурном центре «Митино Ежегодная общегородская Акция «Ночь кино», 10+/60 чел.	Воробьева Е.А. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
26.08.2018 – 02.09.2018 среда-воскресенье с 12.00 до 18.00 ул. Митинская, 17/4	«Земля Калужская» Выставка живописных работ художника Геннадия Сергеевича Морозенкова, 6+/100 чел.	Воробьева Е.А. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
26.08.2018 15:00 ул. Митинская, 17/4	«Мелодии уходящего лета» Концертная программа, с участием студентов творческих ВУЗОВ города Москвы, в рамках проекта Культурного центра «Митино» – «Палитра творчества московского студенчества», 6+/60 чел	Воробьева Е.А. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
01.09.2018 – 02.09.2018 10.00 - 20.00 ул. Митинская, 31/1 *Даты предварительные*	Культурный центр «Митино» приглашает… « Единая общегородская Акция «День открытых дверей» в учреждениях культуры города Москвы, 4+/150 – 250 чел.	Мухрина С.Н. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
01.09.2018 16.00 ул. Митинская, 31/1	«Здравствуй, школа!» Игровая программа для детей, посвященная Дню знаний, 1 сентября, 3+/30 человек	Мосяйкина О.Ю. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
04.09.2018 13.00 ул. Пятницкое шоссе, дом 45	«Терроризм – угроза всему миру» Тематическая программа для школьников, в рамках проведения Дня солидарности в борьбе с терроризмом, 7+/30 человек	Мосяйкина О.Ю. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
08.09.2018 12.00 ул. Митинская, 31/1	«Москва – источник вдохновенья!..» Выставка фотографий с видами Москвы художника, члена Союза художников России и Международной Ассоциации художников ЮНЕСКО, члена клуба 50+ «Праздник души» Культурного центра «Митино» Александра Николаевича Синякова	Митропова Е.Б. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
08.09.2018 11.00 - 16.00 ул. Пятницкое шоссе, дом 45	День города в Общественном музее Морского Космического флота Культурного центра «Митино», 3+/30 человек	Митропова Е.Б. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
08.09.2018 12.00 ул. Митинская, 31/1	«Любимый город – моя Москва! Праздничная программа для жителей района Митино, посвященная 871-ой годовщине со дня основания Москвы, 3+/150 чел.	Омельченко Л.Г. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»

09.09.2018-30.09.2018 Открытие выставки 9.09.18 в 15.00 Работа выставки: среда-воскресенье, с 12.00 до 18.00 ул. Митинская, 17/4	«Хорошо на московском просторе» Художественная выставка благотворительного фонда «Мона Лиза», посвященная Дню города, 6+/ 100 чел.	Воробьева Е.А. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
09.09.2018 16.00 ул. Митинская, 17/4	«Моя Москва» Праздничная концертная программа ко Дню города, с участием студентов творческих ВУЗОВ города Москвы, в рамках проекта Культурного центра «Митино» – «Палитра творчества московского студенчества», 6+/60 чел.	Воробьева Е.А. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
12.09.2018 13.00/15.00/17.00 ул. Митинская, 31/1	«Наш видеогид» Традиционная видеопрограмма для гостей и посетителей Культурного центра «Митино», начало демонстрации в Холлах Культурного центра в 13.00 /15.00 /17.00	Мухрина С.Н. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
18.09.2018 11.00 - 16.00 ул. Пятницкое ш., 45	«Россия открыла миру космос» Основоположнику космонавтики К. Э. Циолковскому посвящается… Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского космического флота», 7+/30 чел.	Митропова Е.Б. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
20.09.2018 16.00 ул. Митинская, 31/1	«За здоровьем – на свежий воздух!..» Спортивно-развлекательный флешмоб, 6+/30 чел	Омельченко Л.Г. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
25.09.2018 11.00 - 16.00 ул. Пятницкое ш., 45	. Мир профессий. «В космос на работу. О героях, тружениках космоса» Познавательные часы для школьников в Общественном музее «Морского космического флота», 7+/30 чел.	Митропова Е.Б. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
22.09.2018 13.00 ул. Митинская, 31/1	«Праздник друзей» Программа для детей. Детский клуб выходного дня «Субботка», 3+/30 человек	Ягодкина В.В. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
28.09.2018 19.00 ул. Митинская, 31/1 (дата предварительная, уточнение после начала учебного года)	Спектакль из репертуара Театра-студии «Дверь» Культурного центра «Митино», 6+/50 человек	Воробьева Е.А. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
30.09.2018 ул. Митинская, 17/4	«Рукотворные чудеса» Однодневная выставка на выставочном пространстве Культурного центра «Митино»	Воробьева Е.А. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
30.09.2018 ул. Митинская, 17/4	«Музыка вновь слышна» Концертная программа к Международному Дню музыки, с участием студентов творческих ВУЗОВ города Москвы, в рамках проекта Культурного центра «Митино» – «Палитра творчества московского студенчества», 6+/60 чел	Омельченко Л.Г. ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
08.09.2018 15-00 ул. Вишневая д.7 ДК «Красный Октябрь»	Концерт МХУ при МГАТТ «Гжель», посвященный Дню города	Поличук В.Г. МХУ при МГАТТ «Гжель»
01.09.2018 12:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	День открытых дверей Юные москвичи и их родители получат возможность познакомиться со школой, получить информацию об условиях обучения, творческих направлениях и отделах, а также образовательных программах, реализуемых учреждением.	Карташева Н.М.
29.09.2018 12:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	Концерт учащихся ДШИ им. И.Ф. Стравинского, посвященный Международному дню музыки Учащиеся классов скрипки, виолончели и арфы исполнят произведения различных эпох и жанров. В концерте принимает участие ансамбль скрипачей	Гордеева Т.Я.

29 июня – 11 июля Национальный парк «Валдайский», 54 квартал Боровновского лесничества, оз. Розлив	Палаточный лагерь «Эко» 65 участников	Щербина А.В. ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»
01 июля-26 августа Северный Кавказ, Республика Бурятия	Горные и пешие походы Участников 73-го Первенства города Москвы по туризму 167 участников	Щербина А.В. ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»
27 августа-5 сентября 4-й и 5-й мкрн Митино	Праздники двора Концертно-развлекательные программы и мастер-классы для жителей микрорайонов 300 чел.	Шония Е.И. Мусатова С.А. ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»
26 августа, 1 сентября ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	День открытых дверей Представление детских объединений, запись в кружки и студии Дворца 300 чел.	Гненкова Л.С.
1 сентября ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	День города Праздничный концерт творческих коллективов Дворца 100 чел.	Шония Е.И.
01.09.18 09.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А.Филатова»	Театрализованный праздник, посвященный Дню знаний. Главными участниками торжественной линейки и театрализованного представления станут первоклассники Начальной актерской школы и студенты первого курса ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А.Филатова»	Горшков И.А.
26.09.18 13.30 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А.Филатова»	Праздник осени «Арбузник». Традиционно в конце сентября в Начальной школе Колледжа проводится праздник осени «Арбузник». Праздник проходит в виде театрализованного представления, устраиваются интерактивные игры. К постановке привлекаются родители. в конце праздника проходят поздравления летних и сентябрьских именинников.	Пермякова И.Н.
Август Новотушинский проезд, дом 8, к.2, стадион ГБОУ г. Москвы «Школа № 1538»	Митино - спортивный район (100 человек)	Кононов И.Г.
Сентябрь 1) ТЦ «Митино» Ул. Митинская, дом 40 2) Поселок Новобратцевский 3) ул. Рословка, дом 8, ГБОУ г. Москвы «Лицей № 1564»	Любимый край – Митиноград (150 человек)	Кононов И.Г.
28.06.2018 г 16.00 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» ул. Дубравная, 40-1	Ко Дню семьи, любви и верности Чествование семейных пар - юбиляров семейной жизни «Половина моя – где ты, там и я» В программе: «Секреты семейной жизни от юбиляров» - интерактивная программа; «Ещё раз про любовь», концерт вокальной группы «Поющие сердца». Количество участников: 30 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
04.07.2018 г 16.00 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» ул. Дубравная, 40-1	Ко Дню семьи, любви и верности «Любви чарующие звуки», музыкально – поэтический час для жителей района. В программе стихи и песни о жизни и любви. Количество участников: 25 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
05.07.2018 г 16.00-18.00 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» 3-ий Митинский пер., 12 Бульвар 70- летия Победы	Ко Дню семьи, любви и верности. Праздник двора «Все начинается с любви!» - Концерт ансамбля русской песни «От души» ДК «Покровский» «Под крышей дома моего» для жителей района; - «Семейное творчество», - мастер –класс по изготовлению символа семьи, любви и верности «Ромашка»» - «В гостях у Любавы и Забавы», - игровая программа для детей. Количество участников: 70 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94

21.08.2018г 11.00 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» ул. Тверская ул., дом 21	Ко дню государственного флага Российской федерации (22 августа) Посещение Государственного центрального музея современной истории России Количество участников: 15 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
22.08.2018 г 13.30 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» ул. Дубравная, 40-1	Ко дню государственного флага Российской федерации (22 августа) Историко – познавательная программа «Россия: от эпохи к эпохе» для жителей района. Количество участников: 20 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
23.08.2018 г 16.00 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» ул. Дубравная, 40-1	К 75 летию со Дня разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Курской битве (23 августа) Концерт «Под знаменем Победы» для жителей района. В программе прозвучат стихи и песни о Родине и подвиге народа. Количество участников: 100 человек	
30.08.2018 11.00 -13.00 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» 3-ий Митинский пер., 12 Бульвар 70- летия Победы	Ко Дню знаний (1сентября) Развлекательная программа «Ералаш» для жителей района. В программе: -концерт членов творческих коллективов «А в детство заглянуть так хочется всегда»; - игровая программа для детей Количество участников: 70 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
03.09.2018 13.30 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» ул. Дубравная, 40-1	Ко Дню День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября) Историко – познавательная программа «Хроника героических будней» для жителей района. Количество участников: 25 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
08.09.2018г 11.00-12.30 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» 3-ий Митинский пер., 12 Бульвар 70- летия Победы	Ко дню города. 871-год со Дня основания Москвы (8 сентября) Праздничная программа фольклорного коллектива «Русский сувенир» «Москва златоглавая» Руководитель Н. Лысенко для жителей района. Количество участников: 50 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
08.09.2018г 11.00-13.00 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» 3-ий Митинский пер., 12 Бульвар 70- летия Победы	Ко дню города. 871-год со Дня основания Москвы (8 сентября) Мастер –класс в технике скрапбукинг «Открытка любимой Москве» для жителей района. Количество участников: 20 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
08.09.2018г 13.00-14.30 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» 3-ий Митинский пер., д.12 Бульвар 70- летия Победы	Ко дню города. 871-год со Дня основания Москвы (8 сентября) «Город мой – ты песня и легенда!»? –концерт группы «Перезвон» для жителей района. Танцевальный флешмоб ZUMBA Количество участников: 50 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
08.09.2018г 13.00-15.00 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» 3-ий Митинский пер., 12 Бульвар 70- летия Победы	Ко дню города. 871-год со Дня основания Москвы (8 сентября) Мастер – класс в технике свит – дизайна «Цветочная мастерская» для жителей района. Количество участников: 20 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
08.09.2018г 15.00-16.30 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» 3-ий Митинский пер., 12 Бульвар 70- летия Победы	Ко дню города. 871-год со Дня основания Москвы (8 сентября) «Город мечты, город любви, город надежды!», - праздничная программа для жителей района с участием С. Дымова, ансамбля русской песни «От души» ДК «Покровский» руководитель И.А. Комиссарова. Количество участников: 50 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
08.09.2018г 15.00-17.00 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» 3-ий Митинский пер., 12 Бульвар 70- летия Победы	Ко дню города. 871-год со Дня основания Москвы (8 сентября) Мастер –класс «Пилотка на день города!» для жителей района. Количество участников: 20 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94

08.09.2018г 17.00-18.30 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» 3-ий Митинский пер., 12 Бульвар 70- летия Победы	Ко дню города. 871-год со Дня основания Москвы (8 сентября) «Хорошо на московских просторах!», - праздничная программа для жителей района вокальной группы «Отрада» ЦК «Гармония». Руководитель Т. Ларина Музыкальный флэш-моб: торжественное исполнение гимна Москвы. Количество участников: 50 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
08.09.2018г 11.00-17.00 Филиал «Митино» ГБУ ТЦСО «Щукино» 3-ий Митинский пер., 12 Бульвар 70- летия Победы	Ко дню города. 871-год со Дня основания Москвы (8 сентября) Работа досуговой площадки для детей «Город солнца». Количество участников: 50 человек	Заведующий филиалом «Митино» Зудина Г.В. 8-495-794-24-94
06.07.2018 16.00 Пятницкое шоссе, д. 8	Праздничное мероприятие «Ромашковое счастье», посвященное Дню семьи, любви и верности 50 чел.	Лыков А.Л. Красноперова Ю.А.
08.07.2018 12.00 Ул. Пятницкое шоссе, д. 45, корп. 2 (ГБОУ гимназия № 1358)	Соревнования по футболу среди лиц старше 18 лет, посвященные Дню Молодежи 30 чел	Ясюлевич В.П.
05.08.2018 12.00 Ул. Пятницкое шоссе, д. 45, корп. 2 (ГБОУ гимназия № 1358)	Соревнование по футболу среди лиц старше 18 лет, посвященные Всероссийскому дню физкультурника 30 чел.	Ясюлевич В.П.
03.09.2018 16.00 Пятницкое шоссе, д.6, корп. 3	Лекторий на тему: «Вспомним как это было», посвященный Дню солидарности в борьбе с терраризмом	Красноперова Ю.А.
05.09.2018 16.00 Ул. Пятницкое шоссе, д. 45, корп. 2 (ГБОУ гимназия № 1358)	Соревнования по мини-футболу, посвященные Дню Города 30 чел.	Митяев С.М.
07.09.2018 16.00 ул.Митинская д.48	Турнир по мини-футболу среди детей и подростков, посвященный Дню Города 40 чел.	Денников С.Ю.
07.09.2018 18.00 Пятницкое шоссе, д.6, корп.3	Турнир по шахматам среди детей и подростков, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом 20 чел.	Усков С.А.
07.09.2018 10.00 Красногорская лесополоса	Оздоровительный поход секции скандинавской ходьбы, посвящены Дню Города 25 чел.	Крюкова Т.Н.
08.07.2018 17.00 ул. Пятницкое шоссе, д. 45, корп. 2 (ГБОУ гимназия № 1358)	Соревнования по футболу среди лиц старше 18 лет, посвященные Дню Молодежи 30 чел	Ясюлевич В.П.
09.09.2018 11.00 Пятницкое шоссе, д. 15, корп. 5	Конкурсно-игровая программа Митино град, посвященная Дню города 300 чел.	Красноперова Ю.А. Лыков А.Л.
21.09.2018 15.00 Ул. Пятницкое шоссе, д. 45	Троеборье среди пенсионеров и лиц с ограниченными физическими возможностями, посвященное Дню Города 10 чел.	Энгельгарт Г.А.
06.07.2018 11.00-12.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Информационный час «Закон обо мне и о законе» (Для учащихся младшего и среднего школьного возраста). Участники встречи преодолеют правовые проблемы: назовут виды ответственности, решат ситуационные задачи по трудовому и конституционному праву. Видеоролик «Правонарушения в мультфильмах» продолжит мероприятие. Итогом встречи станет мультимедийная презентация «Твои права, обязанности и ответственность», объединившая весь представленный материал. 30 человек.	Библиотека № 233 Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-23-95

06.07.2018 13.00-14.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Конкурсно-игровая программа «Под семейным зонтиком» (Для всех возрастных категорий читателей). Праздник, посвященный Всероссийскому дню семьи. В программе будут проведены конкурсы на лучшего знатока семейных традиций, лучшее исполнение стихотворения, песни, частушки о семье. Дети вместе с родителями вспомнят народные пословицы, поговорки, будут разгадывать загадки и построят дом своей мечты. 30 человек.	Библиотека № 233 Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-23-95
06.07.2018 11.30-12.30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Праздник «Русских семейств предания» Праздник, посвященный Всероссийскому дню семьи. В программе: рассказ об истории появления праздника, о символе праздника – ромашке, о важности семьи в жизни человека; электронный ресурс «День семьи, любви и верности» об интересной и трогательной истории Петра и Февронии. 35 человек.	Библиотека № 237 Смирнов Антон Сергеевич 8(495) 794-78-01 8(495) 494-23-01
06.07.2018 11.00 Детская библиотека № 238 Барышиха, д.21	Праздник «Семья - это те, кто с тобою всегда» (для учащихся среднего школьного возраста) Мероприятие посвящено Дню семьи, любви и верности. Сотрудники библиотеки подготовят и проведут интерактивно – познавательную программу. Детей ждут много интересных конкурсов и игр, викторина. 25 человек.	Детская библиотека № 238 Гусенкова Валентина Владимировна 8(495) 794-40-93
06.07.2018 11.00-12.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	День семейного отдыха «Семья – это ты, это я, теплый дом и радость в нём» (для учащихся младшего школьного возраста). Мероприятие посвящено Дню семьи, любви и верности. 25 человек.	Библиотека № 247 Земцова Людмила Борисовна 8(495) 794-19-19
10.07.2018 11.00 – 12.00 Детская библиотека № 238 Барышиха, д.21	Патриотический час «Помнить, чтобы жить» (для учащихся среднего школьного возраста). В программе мероприятия, запланирована встреча с блокадницей Ленинграда Колгановой Н.И. Дети прослушают рассказ о тяжёлом военном времени, о блокаде Ленинграда, о героических буднях советских солдат, о Победе наших воинов в этой войне. Будет показана презентация о блокаде Ленинграда, о битве за город и снятии блокады с города. 27 человек.	Детская библиотека № 238 Гусенкова Валентина Владимировна 8(495) 794-40-93
11.07.2018 11.00-12.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Праздник «Шоколадная фантазия» (Для дошкольников, учащихся младшего и среднего школьного возраста) Гости узнают интересные факты «из жизни» шоколада: его родину, создателя, памятники и многое другое, поучаствуют в «шоколадной викторине» и примут участие в шоколадном спринте. Атмосфера праздника будет поддерживаться конкурсами и викторинами, аукционом на название шоколадок. 30 человек.	Библиотека № 233 Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-23-95
12.07.2018 11.00-12.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Эколого-развлекательная программа «Земля смеется цветами» (для дошкольников). Детям расскажут о многообразии цветов. Будет показан электронный ресурс «Цветы России». Ребята узнают о лечебных свойствах цветов, их использовании в парфюмерной и пищевой промышленности, прослушают стихи известных поэтов о цветах, поучаствуют в викторинах, разгадают загадки, раскрасят цветовые композиции. 25 человек.	Библиотека № 247 Земцова Людмила Борисовна 8(495) 794-19-19
13.07.2018 11.30-12.30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Урок дисциплинированного пешехода «Зеленый, желтый, красный». Мероприятие направлено на закрепление навыков безопасного поведения на дорогах. В программе: рассказ о правилах дорожного движения; просмотр презентации «Мы знаки дорожные, запомнить несложно нас». 25 человек.	Библиотека № 237 Смирнов Антон Сергеевич 8(495) 794-78-01 8(495) 494-23-01

20.07.2018 11.00 – 12.00 Детская библиотека № 238 Барышиха, д.21	Литературный час «Встреча с творчеством К. Чуковского» (для учащихся младшего школьного возраста). В рамках летних читален состоится громкое чтение рассказов из сборника рассказов К.И. Чуковского с последующим разбором и обсуждением прочитанного. С детьми проведут литературную викторину, а также предложат нарисовать иллюстрацию к понравившемуся эпизоду или героев произведений писателя. 32 человек.	Детская библиотека № 238 Гусенкова Валентина Владимировна 8(495) 794-40-93
21.07.2018 11.00-12.00 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Торжественный митинг с возложением цветов к памятнику зенитчикам Великой Отечественной войны «Есть память, которой не будет конца». 35 человек.	Библиотека № 237 Смирнов Антон Сергеевич 8(495) 794-78-01 8(495) 494-23-01
25.07.2018 11.00-12.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Тематический час «Певцы русской природы» (для учащихся младшего школьного возраста) Ребята услышат о жизни и творчестве известных художников. Будут показаны фильмы о Левитане, Шишкине, Айвазовском, Крамском, Саврасове и других великих пейзажистах. 25 человек.	Библиотека № 247 Земцова Людмила Борисовна 8(495) 794-19-19
02.08.2018 11.00 Детская библиотека № 238 Барышиха, д.21	Литературный час «Читаем сказку» (для учащихся младшего школьного возраст) В рамках летних читален состоится громкое чтение русских народных сказок. Дети ответят на вопросы литературной викторины по русским народным сказкам, а также смогут нарисовать иллюстрацию к понравившемуся эпизоду или герою сказки. 32 человека.	Детская библиотека № 238 Гусенкова Валентина Владимировна 8(495) 794-40-93
03.08.2018 11.00-12.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Азбука безопасности «Для чего нам светофор?» (Для дошкольников и школьников летних городских лагерей) Библиотекари помогут ребятам освоить правила дорожного движения, научить их быть внимательными на дорогах – всё это ребята изучат и освоят поэтапно, при помощи игр «Веселый светофор», интерактивных книг и видеоматериалов. 30 человек.	Библиотека № 233 Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-23-95
09.08.2018 11.00 – 12.00 Детская библиотека № 238 Барышиха, д.21	Литературный час «Со сказкой назначена встреча» (для учащихся младшего школьного возраста). В рамках летних читален состоится громкое чтение русских народных сказок с последующим разбором и обсуждением прочитанного. Дети ответят на вопросы литературной викторины по русским народным сказкам, а также смогут нарисовать иллюстрацию к понравившемуся эпизоду или герою сказки. 25 человек.	Детская библиотека № 238 Гусенкова Валентина Владимировна 8(495) 794-40-93
10.08.2018 11.00-12.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Игровая программа «В поисках сокровищ» (Для дошкольников, учащихся младшего и среднего школьного возраста) Игроки выполнят целый ряд заданий: разгадают кроссворд «Приключения начинаются», ответят на вопросы-кораблики конкурса «Морской бой», найдут с помощью словарей значения морских терминов в конкурсе «Морская энциклопедия». Заключительный конкурс «Последняя схватка» с элементами квеста. 30 человек.	Библиотека № 233 Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-23-95
10.08.2018 11.00-12.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Экологическое путешествие «Экзотические уголки Земли» (для дошкольников). Дети узнают о самых необычных уголках нашей планеты. Будет показана презентация «Необычные места Земли». Пройдет конкурс рисунков «Необычное дерево» и «Необычное животное», в котором дети смогут проявить свою фантазию 30 человек.	Библиотека № 247 Земцова Людмила Борисовна 8(495) 794-19-19
12.08.2018 11.30-12.30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Беседа «В интересах будущего (к Международному Дню молодёжи) 35 человек.	Библиотека № 237 Смирнов Антон Сергеевич 8(495) 794-78-01 8(495) 494-23-01

15.08.2018 11.30-12.30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Час здоровья «Здоровому всё здорово» Мероприятие носит просветительский характер и направлено на формирование мотивации к здоровому образу жизни, сознательному отказу от вредных привычек; систематизация и обобщение знаний о здоровом образе жизни; формирование активной жизненной позиции. 35 человек.	Библиотека № 237 Смирнов Антон Сергеевич 8(495) 794-78-01 8(495) 494-23-01
22.08.2018 12.00-13.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Патриотический час «Флаг России – гордость наша» (Для всех возрастных категорий читателей). Библиотекари расскажут об истории государственных символов России. Со слушателями будет проведена викторина, разминка-игра, а также все зрители поучаствуют в командных подвижных играх, отгадают «умные» загадки и пословицы о флаге 30 человек.	Библиотека № 233 Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-23-95
22.08.2018 11.30-12.30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Беседа «Символ гордости России» День государственного флага РФ Посетители мероприятия будут с гордостью вспоминать соотечественников, которые в свое время принесли славу стране, говорить об истории Государственного флага, символическом значении каждого цвета триколора. В программе: рассказ об истории праздника; презентация «Гордые символы нашей державы» 35 человек.	Библиотека № 237 Смирнов Антон Сергеевич 8(495) 794-78-01 8(495) 494-23-01
22.08.2018 11.30-12.30 Детская библиотека № 238 Барышиха, д.21	Исторический экскурс «Геральдика России» (для учащихся среднего школьного возраста). В программе исторического экскурса прозвучит рассказ об истории государственных символов России. Мероприятие пройдет в рамках работы летней читальни. Для проверки и закрепления полученных знаний ребята примут участие в викторине «Символик России», победители получат призы. 30 человек.	Детская библиотека № 238 Гусенкова Валентина Владимировна 8(495) 794-40-93
22.08.2018 11.00-12.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Исторический экскурс «Гордо реет флаг России» (для учащихся младшего школьного возраста) Мероприятие к Дню государственного флага РФ. Ребятам будет рассказано о возникновении и утверждении флага, как одного из символов государства российского. Будут проведены конкурсы и викторины. 30 человек.	Библиотека № 247 Земцова Людмила Борисовна 8(495) 794-19-19
04.09.2018 12.00-13.00 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Час памяти «Эхо Бесланской печали» В программе мероприятия: рассказ о хронике трагических событий в Беслане; презентация «Терроризм – угроза обществу!»; памятка «Предупрежден? Значит вооружен!». 25 человек.	Библиотека № 237 Смирнов Антон Сергеевич 8(495) 794-78-01 8(495) 494-23-01
06.09.2018 13.00-14.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Виртуально-информационное путешествие «Золотое кольцо России» (для взрослой аудитории). На мероприятии можно будет узнать об истории городов «Золотого кольца России», их достопримечательностях и народных промыслах; посмотреть презентацию «Блистающая старина». 30 человек.	Библиотека № 247 Земцова Людмила Борисовна 8(495) 794-19-19
08.09.2018 15.00-18.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Праздник «Город близкий и родной, тот, что нарекли Москвой!» (Для всех возрастных категорий читателей) В программе праздника: конкурс рисунков на асфальте; аквагрим; весёлые конкурсы и викторины; семейные турниры настольных игр, пазлов, конструкторов; мастер-классы. 80 человек.	Библиотека № 233 Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-23-95
08.09.2018 12.00-13.30 Детская библиотека № 238 Барышиха, д.21	Праздник «Родному городу я гимн пою» В программе мероприятия рассказ об истории возникновения праздника Дня города. Детей ждет викторина, познавательная игра, будет много конкурсов, загадок. Гости праздника все вместе исполнят гимн Москвы, желающие прочитают стихи о Москве русских поэтов. Для детей будет проведен мастер - класс «Сделай открытку своими руками». 32 человека.	Детская библиотека № 238 Гусенкова Валентина Владимировна 8(495) 794-40-93

08.09.2018 13.00-14.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Семейный праздник «Путешествие по городу Москве» (для любой аудитории). Будет показан электронный ресурс «Символы города». Пройдет виртуальная экскурсия детей с родителями по предложенному маршруту. Гости посмотрят короткометражный документальный фильм о Митино, исполнят песню-гимн «Митиноград». Праздник продолжится на открытой уличной площадке асфальтовым вернисажем «Любимый сердцем город» и блицтурниром «Угадай улицу». 30 человек.	Библиотека № 247 Земцова Людмила Борисовна 8(495) 794-19-19
08.09.2018 12.00-14.00 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Праздник «Я в этом городе живу». Мероприятие посвящено празднованию Дня города В программе праздника: рассказ об истории и достопримечательностях нашего города; презентация «Я в этом городе живу»; электронная викторина «Москва златоглавая»; составление историко-краеведческой мозаики «Ответь на вопрос – сложи картинку о своем городе». 45 человек.	Библиотека № 237 Смирнов Антон Сергеевич 8(495) 794-78-01 8(495) 494-23-01
12.09.2018 11.30 – 12.30 Детская библиотека № 238 Барышиха, д.21	Встреча с блокадницей Ленинграда «Блокада – боль и мужество» (для учащихся среднего школьного возраста) В программе мероприятия запланирована встреча с блокадницей Ленинграда Колгановой Н.И. Дети, прослушают рассказ о тяжёлом военном времени, о блокаде Ленинграда, о героических буднях советских солдат, о дороге жизни, о Победе наших воинов в этой войне. 30 человек.	Детская библиотека № 238 Гусенкова Валентина Владимировна 8(495) 794-40-93
12.09.2018 12.30-13.30 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Праздник осени «Палитра осеннего леса» (для учащихся младшего школьного возраста). Детям расскажут об осенних изменениях в природе, о грибах и ягодах. Ребята прочитают стихи, послушают музыку и песни о осени. Поучаствуют в викторине «Признаки осени». Пройдет творческая мастерская «Осенний лист». Будет показана презентация «Краски осени». 30 человек	Библиотека № 247 Земцова Людмила Борисовна 8(495) 794-19-19
18.09.2018 11.30 -12.30 Детская библиотека № 238 Барышиха, д.21	Экологический час «Лес – наш друг» (для учащихся младшего школьного возраста) Мероприятие пройдет в рамках экологического кружка к Дню работников леса. Дети узнают много интересного и познавательного о деревьях. В ходе мероприятия, дети активно поучаствуют в викторине о лесе, отгадают загадки, примут участие в познавательной игре. С детьми будет проведен мастер – класс «Поделки из бумаги». 25 человек.	Детская библиотека № 238 Гусенкова Валентина Владимировна 8(495) 794-40-93
19.09.2018 11.30-12.30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Беседа «Правовой компас» В программе: рассказ о важности знания правил поведения в общественных местах и их соблюдения, о наказаниях за нарушение правопорядка, о важности бдительного отношения к нештатным ситуациям; знакомство с видами нарушений и наказаниями. 35 человек.	Библиотека № 237 Смирнов Антон Сергеевич 8(495) 794-78-01 8(495) 494-23-01
21.09.2018 11.00-12.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Час истории «У края Поля Дикого на страже» (Для дошкольников, учащихся младшего и среднего школьного возраста) Мероприятие посвящено Дню победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве в 1380 году. 30 человек.	Библиотека № 233 Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-23-95
25.09.2018 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературная регата «Полный вперед!» (Для дошкольников, учащихся младшего и среднего школьного возраста) Дети узнают много интересного о морских звёздах, ежах, медузах. В ходе мероприятия ребята будут разгадывать загадки, отвечать на вопросы викторины: «Почему вода солёная?», «У кого из морских жителей рот на брюхе?» и др. В конце мероприятия присутствующие сделают прекрасных рыбок в технике оригами. 30 человек.	Библиотека № 233 Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-23-95

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 9-05

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе (Пятницкое шоссе, д.39)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в схему сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Пятницкое шоссе, д.39, площадью 16 кв.м. (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-05

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 9-06

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-06

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Район	Вид НТО	Специализация (строкой)	Площадь, кв.м	Адрес размещения	Период размещения	Изменение схемы размещения
1	2	3	4	5	6		7
1.	Митино	Киоск	Печать	9	Митинская улица, д. 36, к.1	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 1 до 3 кв.м, изменение вида с «Пресс-стенда» на «Киоск»

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 9-08

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино в 3 квартале 2018 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 статьи 58 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 5 сентября 2017 года № 12-07,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино в 3 квартале 2018 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-08

График личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино
в 3 квартале 2018 года

Депутат / Округ	ФИО	ФИО	ФИО
1 избирательный округ Перечень домовладений: - улица Барышиха, дома №№ 2, 4, 6, 8, 8 (корпус № 1), 10, 10 (корпус №1), 12, 12 (корпус №1) 18, 14 (корпуса №№ 2,3), 16; - улица Генерала Белобородова, дома №№ 7/2, 9, 9 (корпус №1), 11, 12, 14, 14 (корпуса №1,2),15, 16, 16 (корпус №2),17, 18,19, 20, 20 (корпус №1), 21, 23, 24, 27, 28, 35/2, 30, 32, 37; - Волоцкой переулок, дома №№7 (корпус №1), 13 (корпуса №№ 1,2); - улица Дубравная, дома №№ 35, 36, 37, 38, 40, 40 (корпус №1), 41 (корпус №2), 43; - улица Митинская, дома №№ 25 (корпус № 2), 15, 17 (корпус № 2), 31, 33 (корпуса №№ 1,2); - улица Пенягинская, дома №№ 2 (корпус № 1), 4, 6, 8, 10, 10 (корпус № 1), 12, 12 (корпус № 1), 16, 18, 20, 20 (корпус № 1), 22, 24, 26, 28; - улица 2-я Рославка, дома №№ 2 (корпус № 1, строение 2), 6 (строение 1); - улица Рословка, дома №№ 4, 6 (корпуса №№ 1,2),10,10(корпуса №№ 1,2,3,4,5), 12, 12 (корпуса № 1,2,3); - Уваровский переулок, дома №№ 2, 2 (корпус № 1), 3, 5,7, 10, 10 (корпуса № 1,2).	Баландин Николай Львович Дата: первый понедельник месяца Время: 19:00-21:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-985-763-75-76 7637576@gmail.com	Куранов Вячеслав Викторович Дата: второй четверг месяца Время: 19:00-21:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-495-796-00-60	Смирнова Татьяна Владимировна Дата: третий четверг месяца Время: 19:00-21:00 Место: ул. Рословка, д.8 Контактная информация: 8-963-671-45-48
2 избирательный округ Перечень домовладений: - улица Митинская, дома №№ 10, 10 (корпус № 1), 12, 17, 17 (к.1,3), 19, 21, 21 (корпус № 1), 23, 25, 25 (корпус № 1), 25 (корпус № 3), 26, 27, 27 (корпус № 1), 28, 28 (корпуса №№ 1,2,3,4,5), 32, 34 (корпус № 1), 36, 38, 38 (корпус № 1); - 2-й Митинский переулок, дома №№ 3, 3 (корпус № 1), 5; - улица Новотушинская, дом № 5; - Новотушинский проезд, дома №№ 6 (корпус № 1), 8 (корпус № 1), 10 (корпус № 1); - Пятницкое шоссе, дома №№ 6, 6 (корпуса №№ 3,4,6,7), 7, 8, 9, 9 (корпус № 1),10, 11, 11 (корпус № 1), 12 (корпуса №№ 1,2,3), 13 (корпус №1),14, 15, 15 (корпуса №№ 1,3), 16, 16 (корпуса №№ 1, 4), 21, 23, 23 (корпуса №№ 1,2), 25, 25 (корпус № 1); - улица Староспасская, дома №№ 14 (строение 1), 23.	Кононов Игорь Геннадьевич Дата: каждый понедельник Время: 16:00-19:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.108 Контактная информация: 8-495-752-89-53 7528953@mail.ru	Мухина Наталья Борисовна Дата: первый четверг августа Время: 16:00-18:00 Место: Пятницкое ш., д.16, корп.5 Контактная информация: 8-916-320-84-19 mukhina-nb@mail.ru	Чередникова Татьяна Александровна Дата: четвертая среда месяца Время: 18:00-20:00 Место: Митинская ул., д.44, стр.1 Контактная информация: 8-926-382-18-23

3 избирательный округ Перечень домовладений: - улица Барышиха, дома №№ 13,15, 17, 19,20,21,21 (корпус 1), 22 (корпуса №№ 1,2), 23; - улица Дубравная, дома №№ 40 (корпус 2), 44,46,48 (корпус 1); - улица Митинская, дома №№ 33, 37, 40 (корпус № 1), 42,43, 44, 45 (корпус 1), 46, 46 (корпус № 1), 48, 48 (корпус № 1),50, 52, 52 (корпус № 2); - Ангелов переулок, дома № 7 (корпус № 4); - 3-й Митинский переулок, дома №№ 1, 1 (корпус № 1), 2, 4, 8,10; - улица 1-я Муравская, дома №№ 1 (строение 1), 3 (корпус № 1), 4, 5, 6, 7, 9, 10 (строение 1), 11, 12, 13, 13 (строение 1), 15, 16, 18, 19, 20, 20 (корпус № 1), 21, 22 (строение 1), 24, 25, 26 (строение 1), 27, 29 (строение 1), 31, 32, 33, 34, 37, 38, 41 (строение 1), 42 (корпус № 1), 43 (строение 1), 44, 45 (строение 1), 49, 49 (строение 1), 51, 53, 55; - улица 2-я Муравская, дома №№ 1, 3, 11, 11 (строение 1), 15 (корпус № 1), 17, 17 (строение 1), 19 (строение 1), 21 (строение 1); - улица Муравская, дома №№ 1, 3, 5 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 7 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), 9, 10, 11, 12, 12 (корпус № 1), 14 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 15, 15 (корпус 1),16 (корпуса №№ 1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 18 (корпуса №№ 1,2,3), 20 (корпуса №№ 1,2,3), 22 (корпуса №№ 1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15), 24, 24 (корпуса №№ 1,2), 26 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), 28 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8), 32, 34; - улица Парковая, дома №№ 3, 7, 14, 18, 29, 30, 31; - Пятницкое шоссе, дома №№ 27 (корпус № 1), 31, 31 (корпус № 2),32, 33, 33 (корпус № 1), 35, 35 (корпус № 1), 36, 36 (корпуса №№ 1,2,3), 38, 38 (корпус № 1), 37, 37 (корпус № 1), 40, 40 (корпус № 1), 42, 42 (корпус № 1); - улица Фабричная, дом № 4; - улица Центральная, дома №№ 2, 6, 9, 12, 17, 19.	Анашкин Юрий Александрович Прием по предварительной записи Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-977-166-15-14 yurij.anashkin2000@mail.ru	Киселёва Ольга Николаевна Дата: Третий вторник месяца Время: 12:00-14:00 Место: Митинская ул., д.44, корп.1 Контактная информация: 8-495-794-07-38	Сотникова Марина Николаевна Дата: Второй четверг месяца Время: 19:00 Место: 3-й Митинский пер., д.12, корп.1 Контактная информация: 8-926-335-46-64
4 избирательный округ Перечень домовладений: - Ангелов переулок, дома №№ 1, 2, 2(корпус № 1),3,5,6,6 (корпус № 3),7, 7 (корпус № 1), 8, 9, 9 (корпус № 2),11, 11 (корпус № 1), 13; - улица Барышиха, дома №№ 25 (корпуса №№ 1,2,3), 25 (корпус № 5), 26, 27, 28, 29, 30, 32 (корпус № 1), 33, 33 (корпус № 1), 34, 36, 38, 40 (корпус № 1), 42, 44, 46, 50; - улица Митинская, дома №№ 47 (корпус № 2),49, 53, 53 (корпус № 1),55,57; - 3-й Митинский переулок, дома №№ 5, 7; - Пятницкое шоссе, дома №№ 41, 41 (корпус № 1), 43 (корпус № 1),45,47.	Живилин Вячеслав Владимирович Дата: третий четверг месяца Время: 18:00-19:00 Место: Пятницкое ш., д.45, корп.2 Контактная информация: 8-495-753-75-76	Зудина Галина Владимировна Дата: последний четверг месяца Время: 18:00-20:00 Место: Дубравная ул., д.40, корп.1 Контактная информация: 8-917-518-07-76 7521681@mail.ru	Чистякова Наталья Михайловна Дата: июль – последний понедельник месяца; август – третий понедельник месяца Время: 18:00-20:00 Место: Ангелов пер., д.2, корп.2, каб.303 Контактная информация: 8-495-751-99-94

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 9-09

О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино согласно приложению к настоящему решению.
2. Решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 27.08.2013 № 11-11 «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино»; от 28.02.2014 № 3-01 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 27.08.2013 № 11-11» признать утратившими силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-09

Порядок
поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) за счет межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Митино в порядке, определенным Правительством Москвы.
2. Расчёт поощрения депутатов и подготовка проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов входит в полномочия бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов.
3. Решение о поощрении депутатов принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной Уставом муниципального округа Митино численности депутатов.
4. Эффективность работы депутатов определяется ежеквартально по следующим критериям (далее – критерии):
1) участие в заседаниях Совета депутатов;
2) участие в работе постоянно действующих Комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
3) участие в работе комиссий и рабочих групп иных организаций;
4) участие в работе комиссий по открытию и приемке работ;

5) конкретные достижения в работе по реализации переданных полномочий города Москвы (по предложениям председателей Комиссий Совета депутатов и/или главы муниципального округа Митино).

5. Полномочие по сбору информации по критериям возложено на аппарат Совета депутатов.

6. Аппарат Совета депутатов в письменном или электронном виде предоставляет информацию по критериям в бюджетно-финансовую Комиссию Совета депутатов не позднее 5-го числа последнего месяца квартала.

7. Бюджетно-финансовая Комиссия производит начисление баллов каждому депутату согласно приложению к настоящему Порядку. Размер поощрения депутата находится в прямой зависимости от количества начисленных баллов.

8. Выплата поощрения депутату производится аппаратом Совета депутатов ежеквартально в безналичной форме по банковским реквизитам депутата не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

9. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления на имя главы муниципального округа Митино.

10. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства межбюджетного трансферта возвращаются в бюджет города Москвы.

11. Неиспользованные средства межбюджетного трансферта возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов.

Приложение
к Порядку поощрения
депутатов Совета депутатов
муниципального округа Митино

ТАБЛИЦА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПООЩРЕНИЯ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО по реализации дополнительных полномочий города Москвы (в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39)

№ п/п	Критерии	Баллы	Основание
1.	Участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа Митино	5 баллов за каждое заседание в отчетный период	Лист регистрации присутствия депутатов на заседании Совета депутатов муниципального округа Митино с личными подписями депутатов
2.	Участие в деятельности постоянных Комиссий и рабочих групп Совета депутатов муниципального округа Митино	2 балла за каждое заседание в отчетный период (всего не более 8)	Протокол заседания Комиссии, информация руководителя рабочей группы
3.	Участие в работе комиссий и рабочих групп иных организаций	2 балла за каждое участие (всего не более 6)	Официальное приглашение иной организации; информация от иной организации об участии депутата
4.	Участие в работе комиссий по открытию, приемке работ	1 балл за каждый адрес	Подписанные депутатом акты о приемке работ, зафиксированные в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино
5.	Конкретные достижения в работе по реализации переданных полномочий города Москвы	1 балл (всего не более 3)	Предложения председателей Комиссий Совета депутатов муниципального округа Митино и/или главы муниципального округа Митино

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 9-10

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за 2 квартал 2018 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 27 августа 2013 года № 11-11 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 28.02.2014 № 3-01),

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за работу по реализации отдельных полномочий города Москвы в рамках Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

1) Баландина Н.Л. (избирательный округ № 1) - в размере 59 000,00 руб.,
2) Куранова В.В. (избирательный округ № 1) - в размере 59 000,00 руб.;
3) Смирнову Т.В. (избирательный округ № 1) - в размере 61 000,00 руб.;
4) Мухину Н.Б. (избирательный округ № 2) - в размере 61 000,00 руб.;
5) Чередникову Т.А. (избирательный округ № 2) - в размере 59 000,00 руб.;
6) Анашкина Ю.А. (избирательный округ № 3) - в размере 62 000,00 руб.;
7) Киселеву О.Н. (избирательный округ № 3) - в размере 59 000,00 руб.;
8) Сотникову М.Н. (избирательный округ № 3) - в размере 59 000,00 руб.;
9) Живилина В.В. (избирательный округ № 4) - в размере 63 000,00 руб.;
10) Зудину Г.В. (избирательный округ № 4) - в размере 59 000,00 руб.;
11) Чистякову Н.М. (избирательный округ № 4) - в размере 59 000,00 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Митино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 9-12

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 13.12.2017 № 5-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 29.11.2017 № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ст.15 Закона города Москвы от 25.11.2009г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2014г. № 8-11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 13.12.2017 № 5-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в части расходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2018 год:

1.1. увеличить расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2018г., на сумму 994,7 тыс. рублей.

1.4. В п.1.1 слова на 2018 год «Общий объем расходов в сумме **22 173,4** тыс. рублей» заменить словами «Общий объем расходов в сумме **25 985,7** тыс. рублей

2. В связи с внесением изменений в бюджет муниципального округа Митино, Приложения 6, 8, 10 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 13.12.2017г. № 5-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции с учетом вносимых изменений, согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

3. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Митино на 2018 год.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-12

Расходы бюджета муниципального округа Митино на 2018 год по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраздел		
01		**Общегосударственные вопросы**	**17 019,8**
		в том числе:	
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	2 235,1
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	2 858,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 497,0
01	11	резервные фонды	300,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0
08		**Культура, кинематография** в том числе	**6 111,5**
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 111,5
10		**Социальная политика** в том числе:	**2 414,4**
10	01	пенсионное обеспечение	1 312,8
10	06	другие вопросы в области социальной политики	1 101,6
12		**Средства массовой информации** в том числе:	**440,0**
12	02	периодическая печать и издательства	40,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	400,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**25 985,7**

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-12

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Митино на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
***Аппарат Совета депутатов муниципального* округа Митино (код ведомства 900)**					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**17 019,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 235,1**
Глава муниципального округа Митино	**01**	**02**	**31 А 01 00100**		**2 141,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 095,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 095,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	46,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	46,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	200	93,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	240	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2 858,4**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино	**01**	**03**	**31 А 01 00200**		**218,4**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переведенных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33А0400100**		**2 640,0**
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0400100		2 640,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А0400100	800	2 640,0
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	2 640,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**11 497,0**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**		**11 061,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7350,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3676,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3676,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31 Б 01 00500	300	35,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31 Б 01 00500	320	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**435,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	435,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	435,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	0,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**300,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	01	11	32 А 01 00000		300,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**6111,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**6111,5**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		6111,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	6111,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	6111,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**2414,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**1312,8**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**10**	**01**	**35 П 01 01500**		**1312,8**
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1312,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1312,8
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**1101,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**10**	**06**	**35 П 01 01800**		**633,6**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	633,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35Г 01 01100**		**468,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 01 01100	320	468,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**440,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**400,0**

Информирование жителей муниципального округа Митино	12	04	35 Е 01 00300		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	400,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**25 985,7**

Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-12

Распределение бюджетных ассигнований по раздела, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Митино на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**17 019,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 235,1**
Глава муниципального округа Митино	**01**	**02**	**31 А 01 00100**		**2 141,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 095,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 095,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	46,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	46,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	200	93,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	240	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2 858,4**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино	**01**	**03**	**31 А 01 00200**		**218,4**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов перееденных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33А0400100**		**2 640,0**
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0400100		2 640,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А0400100	800	2 640,0
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	2 640,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**11 497,0**

Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**		**11 061,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7350,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3676,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3676,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31 Б 01 00500	300	35,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31 Б 01 00500	320	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**435,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	435,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	435,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	0,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**300,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	01	11	32 А 01 00000		300,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**6111,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**6111,5**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		6111,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	6111,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	6111,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**2414,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**1312,8**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**10**	**01**	**35 П 01 01500**		**1312,8**
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1312,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1312,8
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**1101,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**10**	**06**	**35 П 01 01800**		**633,6**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	633,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35Г 01 01100**		**468,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	468,0

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 01 01100	320	468,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**440,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**400,0**
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	04	35 Е 01 00300		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	400,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**25 985,7**

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 9-13

Об исполнении бюджета муниципального округа Митино в городе Москве за 2017 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2,части 1,статьи 6 Устава муниципального округа Митино, разделами 20,21,22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Митино в городе Москве за 2017 год,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Митино в городе Москве за 2017 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 34 361,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 33 759,1 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 602,8 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-13

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО НА 2017 ГОД

Коды бюджетной классификации						*Наименование показателей*	*Сумма (тыс. рублей)*
						ВСЕГО ДОХОДОВ	***34 361,9***
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**30 719,3**
						В том числе:	
1	**01**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**30 694,6**
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	**30 694,6**
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	27 734,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	417,2
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 542,6
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	24,7
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	3 642,6
						в том числе	
2	**02**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**	3 642,6
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 642,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 июня 2018 № 9-13

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО НА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК		**Наименование**	**Сумма (тыс. руб.)**
		ВСЕГО РАСХОДОВ	**33 759,1**
		в том числе	
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** в том числе:	**25 678,6**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	3 150,8

01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 764,9
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 755,7
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	7 677,9
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	329,3
08		**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**5 417,3**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 417,3
10		**Социальная политика** в том числе:	**2 292,5**
10	01	пенсионное обеспечение	1 190,4
10	06	другие вопросы в области социальной политики	1 102,1
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** в том числе:	**370,7**
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	330,7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-13

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО НА 2017 ГОД

Наименование	Код ведомства	Раздел	Под-раз-дел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						**33 759,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**25 678,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**3 150,8**
Глава муниципального образования	**900**	**01**	**02**	**31А0100100**		**3 046,5**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	121	2 460,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	129	503,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	244	11,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01**	**02**	**35Г0101100**		**104,3**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35Г0101100	244	104,3

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**2 764,9**
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	**900**	**01**	**03**	**33А0100200**		**124,9**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	33А0100200	244	124,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	**01**	**03**	**33А0400100**		**2 640,0**
Представление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33А0400100	880	2 640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**11 755,7**
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01**	**04**	**31Б0100500**		**11 319,7**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	121	6 400,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	416,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	1 716,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	244	2 786,1
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0100500	321	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01**	**04**	**35Г0101100**		**436,0**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	279,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г0101100	244	156,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01**	**07**			**7 677,9**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов Москвы	**900**	**01**	**07**	**35А0100100**		**6 675,3**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0100100	880	6 675,3
Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов 10 сентября 2017г.	**900**	**01**	**07**	**33А0400200**		**1 002,6**
Специальные расходы	900	01	07	33А0400200	880	1 002,6
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**01**	**11**	**32А0100000**		**0,0**
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**329,3**

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**01**	**13**	**31Б0100400**		**129,3**
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	129,3
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**	**31Б0109900**		**200,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	244	200,0
Культура и кинематография	**900**	**08**	**00**			**5 417,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**5 417,3**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**08**	**04**	**35Е0100500**		**5 417,3**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	244	5 417,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**2 292,5**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**1190,4**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	**10**	**01**	**35П0101500**		**1190,4**
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	1190,4
Другие социальные вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**1102,1**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**10**	**06**	**35Г0101100**		**468,5**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0101100	321	312,0
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	900	10	06	35Г0101100	323	156,5
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**10**	**06**	**35П0101800**		**633,6**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	633,6
Средства массовой информации	**900**	**12**	**00**			**370,7**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**40,0**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	**900**	**12**	**02**	**35Е0100300**		**40,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	244	0,0
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**330,7**
Информирование жителей округа	**900**	**12**	**04**	**35Е0100300**		**330,7**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	244	330,7

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 июня 2018 года № 9-13

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино на 2017 год

Код бюджетной классификации	Наименование	
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	602,8
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	34 361,9
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	33 759,1

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ - СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4-П от 01.06.2018 года

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево

В соответствии со статьями 265, 266.1, 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение к постановлению администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево от «01» июня 2018 года № 4-П

Положение о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципальном округе Покровское-Стрешнево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее - администрация).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, Федераль-

ным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, регламентирующими правоотношения в сфере проведения контрольных мероприятий и в целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево.

2. Основные понятия и термины

Внутренний муниципальный финансовый контроль – это финансовый контроль за законностью и целесообразностью осуществления финансовой деятельности администрации.

Контрольное мероприятие - совокупность контрольных действий специалистов (специалиста) администрации совместно с депутатами, членами Бюджетно-финансовой комиссии, связанных с проведением проверок выполнения администрацией требований законодательства и нормативных правовых актов при осуществлении деятельности.

Контрольная группа - специалист администрации, депутаты, члены Бюджетно-финансовой комиссии, уполномоченные распоряжением администрации на непосредственное осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за хозяйственной деятельностью администрации.

При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля проводятся проверки, обследования и ревизии сплошным либо выборочным способом проведения контроля.

План контрольных мероприятий - документально оформленный план проведения контрольных мероприятий на календарный год.

Распоряжение администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево о проведении контрольного мероприятия - документ на право проведения контрольной группой специалистов проверки, обследования либо ревизии

Акт, заключение, представление и (или) предписание проверки - документ, составляемый контрольной группой по результатам проведенного контрольного мероприятия.

3. Цели и основные задачи внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения эффективного функционирования системы местного самоуправления.

3.2. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

3.2.1. Контроль за соблюдением администрацией действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3.2.2. Повышение качества и эффективности деятельности администрации.

3.2.3. Контроль за соблюдением законности при использовании бюджетного финансирования, законностью финансовых и хозяйственных операций, наличием и движением имущества, обеспечением сохранности материальных и денежных средств.

3.2.4. Контроль за состоянием финансового и бухгалтерского учета, формированием достоверной и полной информации о финансовых результатах деятельности администрации, необходимой для оперативного руководства и организации работы по профилактике финансовых нарушений.

3.2.5. Разработка мер по совершенствованию внутреннего финансового контроля за соблюдением финансовой дисциплины, экономному расходованию, сохранности муниципальных средств и имущества, организации учета и отчетности, использованию внутрихозяйственных резервов.

4. Полномочия специалистов (специалиста), осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль

Специалисты (специалист), уполномоченные главой муниципального округа на осуществление внутреннего финансового контроля, осуществляют (осуществляет) следующие полномочия:

4.1. Принимают решения о проведении плановых проверок эффективности и результативности использования администрацией бюджетных ассигнований.

4.2. Осуществляют контроль за:

планированием потребности в бюджетных средствах;

соблюдением администрацией законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, выявленных при осуществлении внутреннего финансового контроля;

расходованием материальных ресурсов и финансовых средств;

заключением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров для нужд администрации, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в такие контракты, гражданско-правовые договоры, а также их проектов.

4.3. Согласование возможности заключения муниципального контракта, гражданско-правового договора администрации с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.4. Проведение проверок, ревизий, обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

4.5. Составление актов, заключений, представлений содержащих обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер, а также по устранению причин и условий таких нарушений.

4.6. Направление актов, заключений и предписаний по результатам осуществления контроля главе муниципального округа.

4.7. Осуществление предусмотренных законодательством мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации.

4.8. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами по вопросам внутреннего финансового контроля.

5. Порядок планирования контрольной деятельности

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются на основании Плана контрольной деятельности.

5.2. План контрольной деятельности составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий.

В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается: объект контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители (исполнитель).

5.3. План контрольной деятельности формируется специалистами (специалистом) внутреннего контроля. План контрольной деятельности утверждается главой муниципального округа.

5.4. Основанием для проведения проверок, не включенных в План контрольной деятельности, является поручение главы муниципального округа, оформленное распоряжением.

Проверки по устранению нарушений проводятся по мере необходимости.

6. Организация и проведение контрольных мероприятий (проверок)

6.1. Проверки проводятся специалистами внутреннего контроля, указанными в Плане контрольной деятельности, на основании распоряжения главы администрации.

6.2. Продолжительность проверки не должна превышать 10 календарных дней.

6.3. Проведению проверки должен предшествовать подготовительный период, в ходе которого специалисты, проводящие проверки, обязаны изучить:

- действующие законодательные и правовые акты по вопросам проверки;
- материалы предыдущих проверок и информацию об устранении выявленных проверками нарушений.

6.4. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

- по документальному изучению управленческих, финансовых, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;
- по фактическому изучению - путем осмотра, инвентаризации, пересчета фактически выполненного объема работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях, и т.п.

7. Оформление материалов по итогам проверки

7.1. По итогам проведенных контрольных мероприятий оформляется акт, заключение или представление. Материалы по итогам контрольного мероприятия подписываются руководителем контрольной группы (специалистом, осуществлявшим проверку) и передается главе муниципального округа.

7.2. При изложении результатов проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания). Результаты проверки излагаются на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

При отсутствии нарушений по проверенным вопросам в материалах по итогам контрольного мероприятия должна быть сделана запись: «Проверкой или выборочной проверкой (указываются: наименование проверенных вопросов, период проверки, названия проверенных первичных документов, проверенная сумма расходов и (или) доходов) нарушений требований действующего законодательства (или нормативных правовых документов) не выявлено».

Ответственность за достоверность информации и выводов, содержащихся в материалах по итогам контрольного мероприятия, их соответствие действующему законодательству несут руководитель и члены контрольной группы (специалист, осуществлявший контрольное мероприятие).

8. Отчетность о результатах контрольной деятельности

8.1. Отчетность о результатах контрольной деятельности составляется на основе обобщения и анализа результатов проведенных контрольных мероприятий за плановый период.

8.2. По итогам выполнения Плана контрольной деятельности за плановый период специалист внутреннего контроля представляет главе муниципального округа отчет о проведенных контрольных мероприятиях и мерах, принятых по их результатам, за истекший период в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5-П от 20.06.2018 года

**О представлении гражданами,
претендующими на замещение
должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими,
замещающими указанные должности,
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево** **П.В. Черкасов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 20 июня 2018 года № 5-П

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево, за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы администрации муниципального округа по контракту (далее – граждане, должности муниципальной службы, администрации), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими администрации, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, утвержденным распоряжением администрации (далее – перечень должностей);

2) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения при его назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Сведения, установленные настоящим Положением, представляются гражданами, муниципальными служащими и кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципально-

го округа Покровское - Стрешнево.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Покровское – Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном распоряжением администрации.

12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. В случае непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением, или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.06.2018 года № 6-рп

О признании утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево

В соответствии с частью 1 статьи 48 главы 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево от 21.12.2015 года № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево **П.В. Черкасов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 7-1 от 26.06.2018 года

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-ей категории на территории жилой застройки района Покровское-Стрешнево в осенний период 2018 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 08.06.2018 года № 411/18, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-ей категории на территории жилой застройки района Покровское-Стрешнево в осенний период 2018 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы и в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское – Стрешнево
от 26.06.2018 года № 7- 1

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-ей категории на территории жилой застройки района Покровское-Стрешнево в осенний период 2018 года

№№ п/п	Адрес	Породы деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Породы кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	1-й Тушинкий пр, д. 15			Кизильник блестящий	150
2	1-й Тушинкий пр, д. 17			Дерен белый	100
3	Ул. Свободы, д.3			Дерен белый	40
4	Ул. Свободы, д.5/5			Кизильник блестящий	20
5	Ул. Тушинская, д. 6			Кизильник блестящий	100
6	Ул. Свободы, д.12/8, 16			Спирея Вангутта	50
7	Ул. Свободы, д.20			Спирея Вангутта	140
8	Ул. Свободы, д.24/9			Дерен белый	50
9	Ул. Тушинская, д. 9, к. 1			Дерен белый	10
10	Ул. Береговая, д. 4, к. 1; 4, к. 2, 4, к. 3; 4, к. 4			Спирея Вангутта	100
11	Ул. Свободы, д.3	Береза	6	Кизильник блестящий	100
12	Ул. Габричевского, д. 10, к. 3; 10, кор. 4			Кизильник блестящий	280
Итого:			**6**		**1140**

РЕШЕНИЕ

№ 7-2 от 26.06.2018 года

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в рамках реализации постановления Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012 года «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево от 13.06.2018 года № 422/18 о

выделении денежных средств, с учетом мнения Комиссии бюджетно – регламентной и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Утвердить план дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Покровское – Стрешнево в 2018 году на сумму 202,00 тыс. рублей на оказание услуг по организации и проведению экскурсий для жителей района Покровское – Стрешнево.

2.Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 7-3 от 26.06.2018 года

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 3-ий квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 09.06.2018 года №413/18,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 3-ий квартал 2018 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское - Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 26.06.2018 года № 7-3

Сводный календарный план на 3-ий квартал 2018 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское – Стрешнево

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Ответственная организация за проведение мероприятия	Бюджет мероприятия (тыс. руб.)			
						Бюджет города	Субвенции	Местный бюджет	Привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Июль						
1.	«На страже порядка. День ГИБДД»- Час общения с представителями профессии	03.07 15.00 ч.	проезд Стратонавтов, 15	15	Васянкин Д.Ю.				
2.	Праздничная программа «Моя большая и счастливая семья « Всероссийский день семьи, любви и верности	05.07.2018 15.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д.8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
3.	«Память сильнее, чем время» - показ автоского фильма. Общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны».	05.07	1-й Тушинский пр.4	50	Силантьев Ю.В.				
4.	Праздничная программа «Моя большая и счастливая семья « Всероссийский день семьи, любви и верности	05.07.2018 15.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д.8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
5.	Литературная композиция «Любовь на все времена» Всероссийский день семьи, любви и верности	06.07.2018 14.00-15.00	Библиотека № 232 2 Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
6.	Литературно-музыкальный праздник «Семья-основа верного пути» (для дошкольного и младшего школьного возраста) Всероссийский день семьи, любви и верности	06.07.2018 11.00-12.30	Детская библиотека № 236 ул.Б.Набережная, дом 15	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
7.	«На Ивана на Купала ждут всех разные забавы»-игровая программа	07.07 11.00 ч.	проезд Стратонавтов, 15	25	Голубкова Е.А.				
8.	Акция «Любящие сердца», в рамках празднования Всероссийского Дня семьи, любви и верности	08.07.2018	Ул. Тушинская, д. 10	50	Ассоциация «Диларт»				
9.	«Всероссийский день семьи и верности-10 лет»-чествование семейных династий сотрудников ГБПОУ МГОК	08.07 12.00 ч.	проезд Стратонавтов, 15	20	Голубкова Е.А.				
10.	Экологическая игра «Моя планета»	12.07	1-й Тушинский пр.4	20	Крылова Ю.Д.				

11.	Литературно - игровая программа «Мастер улыбки-Драгунский В.» в рамках Летней читальни (105 лет со дня рождения Драгунского В.) (для дошкольного и младшего школьного возраста)	12.07.2018 16.30-17.30	Детская библиотека № 236 (ул.Б.Набережная, дом 19 во дворе дома)	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
12.	Клубная латина Вечер мастер-класса	13.07.2018	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	10	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ				
13.	Литературный час «Пятнами красок, звоном лозунгов…» Маяковский В.В. 125 лет со дня рождения	19.07.2018 15.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д.8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
14.	Игровая программа «Красный, желтый, зеленый»	19.07.2018 15.00-16.00	Библиотека № 232 2 Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
15.	Литературный час «Пятнами красок, звоном лозунгов…» Маяковский В.В. 125 лет со дня рождения	19.07.2018 15.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д.8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
16.	«Международный день шахмат»- шахматный турнир	20.07 12.00 ч.	проезд Стратонавтов, 15	18	Басайчук Г.М.				
17.	Познавательный час «Шах и мат» Для всех возрастных категорий (Международный день шахмат 20.07)	20.07.2018 15.00-16.00	Библиотека № 232 2 Тушинский проезд, дом 8	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
18.	Сборы клуба единоборств «STRONGHOLD»: Рукопашный бой, ОФП	20.08.2018-26.08.2015	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	10	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ				
19.	Сборы по современным направлениям Студия DSF «Intensive practice»	25.08.2018-30.08.2015	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	12	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ				
Август									
20.	Краеведческий лекторий «Москва гостеприимная»	02.08.2018 15.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д.8	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
21.	Информационный час «Правила безопасной жизни»	03.08.2018 14.00-15.00	Библиотека № 232 2 Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
22.	«Всемирный день кошек-мягкие лапки», выставка и игровая программа	08.08 12.00 ч.	проезд Стратонавтов, 15	25	Алексейкова Е.В.				
23.	Познавательно-игровая программа «Светофор-хозяин улицы» в рамках Летней читальни по ПДД (Международный день светофора) (для дошкольного и младшего школьного возраста)	09.08.2018 16.30-17.30	Детская библиотека № 236 (ул.Б.Набережная, дом 19 во дворе дома)	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
24.	«К здоровью бегом…» - спортивная эстафета.	11.08 10.30 ч.	проезд Стратонавтов, 15	20	Тимофеев В.Г.				
25.	Районный турнир по футболу посвященный Дню физкультурника	12.08	Габричевского 1\2 спортплощадка	100	Алешенков П.П.				
26.	Литературно-игровая программа «Лето,лето! Праздник солнца, праздник света». (для дошкольного и младшего школьного возраста)	15.08.2018 11.00-12.00	Детская библиотека № 236 ул.Б.Набережная, дом 15	31	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				

27.	Историческая композиция «Курская дуга» День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943)	17.08.2018 14.00-15.00	Библиотека № 232 2 Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
28.	День государственного флага. – час информации	22.08 13.00 ч.	проезд Стратонавтов, 15	50	Толкунова С.А.				
29.	День открытых дверей	22.08.2018	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	50	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ				
30.	Литературные чтения сказок К.И.Чуковского «Чудо-дерево»	23.08.2018 16.00-17.00	Библиотека № 232 2 Тушинский проезд, дом 8	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
31.	Литературно-познавательный час «Мы флагом своим так горды»- в рамках Летней читальни (для дошкольного и младшего школьного возраста) День государственного флага РФ	23.08.2018 16.30-17.30	Детская библиотека № 236 (ул.Б.Набережная, дом 19 во дворе дома)	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
32.	Танцевальный интерактив «Снова вместе»	28.08	Двор, 1-ый Тушинский проезд, 4	20	Курьянова С.В.				
33.	Репетиция линейки	30,31 августа 12:00 28,29 августа 12:00	Тушинская 2 Врачебный 12		Волкова Е.В. Жидкова В.И.				
Сентябрь									
34.	Ярмарка дополнительного образования	01.09-16.09	Тушинская 2, Б. Набережная, 23 Врачебный 12	255 227 679	Морозова Е.М. Сухорутченко О.Ф. Лукьянова И.Г.				
35.	День знаний	01.09. 8:45 8:00 10:15 9:30	Тушинская 2 Врачебный 12 Свободы 3 корпус 1 Б.Набережная 23	745 857 803	Волкова Е.В., Жидкова В.И. КР 1,11 классов Жидкова В.И. Кувшинова Ю.А. Казаков А.Ю.				
36.	«И вновь звенит школьный звонок»	01.09 09.00 ч.	проезд Стратонавтов, 15	2000	Толкунова С.А.				
37.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.2018	Волоколамское шоссе, д.112, кор.3; Свободы ул., д.33	500	ГБПОУ ПТ №47				
38.	Дни открытых дверей Творческого центра Активити	02.09.2018-04.09.2018	Ул.Тушинская, д. 10	150	Ассоциация «Диларт»				
39.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2018	Волоколамское шоссе, д.112, кор.3; Свободы ул., д.33	500	ГБПОУ ПТ №47				
40.	Молодёжный вокально-танцевальный фестиваль посвященный Дню городу	03.09.2018	Ул. Свободы, д. 10 (сквер)	300	Ассоциация «Диларт»				
41.	Конкурс рисунка на асфальте «Безопасная дорога детства»	05.09.2018 10:00 12:40 11:00 11:30	Б.Набережная, 23 Врачебный пр.. 12 Ул. Тушинская, 2 Ул. Свободы, 3, к.1	100 120 150 75	Лукьянова И.Г				

42.	Акция памяти Беслана	05.09 14:30	Б.Набережная 23	300 чел	Казаков А.Ю. Премьер-класс				
43.	Конкурс презентаций «Моя Москва» (ко дню города)	06.09-07.09 12:40	Свободы 3, кор. 1	Участники 150 чел. 5-12 классы	Бордюговская И.П., Хайдаршина Р. А.				
44.	Праздник «Лучший город Земли!» (День города)	08.09.2018 13.00-14.00	Библиотека № 232 2 Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
45.	Молодежная программа «Город непохожих - город молодых»	08.09.2018	Ул. Свободы,10	30/200	Фатьянова К.Л.				
46.	«Бородинское сражение»-спортивно-интеллектуальный турнир рыцарей	08.09 11.00 ч.	проезд Стратонавтов, 15	45	Васянкин Д.Ю.				
47.	Районный турнир по футболу посвященный Дню города «Золотая осень»	09.09	Габричевского 1\2 спорт-площадка	100	Алешенков П.П.				
48.	Конкурс рисунка «Мы рисуем улицу»	10.09.2018- 28.09.2018	Б.Набережная, 23 Врачебный пр.. 12 Ул. Тушинская, 2 Ул. Свободы, 3, к.1	200 150 250 50	Лукьянова И.Г				
49.	Фото вернисаж «Мое прекрасное лето»	10.09-10.10	Тушинская 2, Врачебный 12	1-11 классы 40 работ 20 работ	КР 1-11 классов Жидкова В.И.				
50.	День дизайнера- выставка работ.	11.09 15.30 ч.	Вишневая, 5	30	Костина А.Б.				
51.	Литературно-познавательный час: «Путешествие в страну Фразеологизмов». (для младшего и среднего школьного возраста) (Международный день грамотности 08. 09)	13.09.2018 14.00-15.00	Детская библиотека № 236 ул.Б.Набережная, дом 15	32	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
52.	Районные соревнования по Армспорту	15.09	1-Тушинский пр.4	15	Шелковников А.А				
53.	Профилактическая неделя «Высокая ответственность» защита прав детей, профилактика беспризорности	17-21.09 14:30	Тушинская 2 Врачебный 12	1-4 классы 600 чел 1-4 классы 200 чел 6-11 классы 50 чел, зрители 200 чел	КР 1-4 классов. КР 1-4 классов КР 6-11 классов, Жидкова В.И				
54.	Творческий конкурс «Удачи на даче»	17.09-23.09	Тушинская 2, Врачебный 12	1-4 классы 120 работ 50 работ	КР 1-4 классов, Жидкова В.И.				
55.	Открытые уроки «Активное долголетие» «Осеннее чаепитие»	17.09.2018- 23.09.2018	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	35	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ				
56.	Неделя открытых уроков	17.09.2018- 23.09.2018	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	80	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ				
57.	Выставка поделок «Семейная мастерская»	18 .09.2018	1-й Тушинский пр.4	20	Фролова Е.А				
58.	День Флотской славы России 11.09 ДЕНЬ ПОБЕДЫ РУССКОЙ ЭСКАДРЫ ПОД КОМАНДОВАНИЕМ Ф. Ф. УШАКОВА НАД ТУРЕЦКОЙ ЭСКАДРОЙ У МЫСА ТЕНДРА (1790 Г.).	19.09 12:40 17.09 14:30	Тушинская 2 Врачебный 12	1-4 классы зрители 500 чел (гастроли 5 классов 4 корпуса 20 человек) 5 классы для 1-4 Зрители 200 чел.	КР 1-4 классов КР 5 классов, Жидкова В.И. КР1-4 классов зрители				

59.	«О, чудный Байкал, беспредельное море»- час информации	19.09 15.00 ч.	проезд Стратонавтов, 15	128	Сергеенков А.С.				
60.	Экскурсия в библиотеку «Приходите в Книжкин дом»- (для дошкольного и младшего школьного возраста)	20.09.2018 11.00-12.00	Детская библиотека № 236 ул.Б.Набережная, д. 15	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
61.	Участие в ежегодной экологической акции по информированию автомобилистов о проведении 22 сентября всемирного дня без автомобиля	21.09.2018	Улица Свободы, 13/2	50	Ассоциация «Диларт»				
62.	Праздник «Посвящение в студенты»	21.09.2018	Свободы ул., д.33	200	ГБПОУ ПТ №47				
63.	Информационный час «Куда пойти учиться»	21.09.2018 15.00-16.00	Библиотека № 232 2 Тушинский проезд, дом 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
64.	Выставка поделок «Семейная мастерская»	24.09.2018	1-й Тушинский пр.4	40	Фролова Е.А.				
65.	Проект «Крылья - территория идей»	25.09.2018	1-й Тушинский пр.4	20	Фролова Е. А.				
66.	Фестиваль талантов «Звездный час» для 2-4 классов	26.09 12:40 28.09 14:30	Тушинская 2 Врачебный 12	30 чел 20 чел	КР 2,3,4 классов, Жидкова В.И.				
67.	Творческая мастерская «Неувядающая красота» (создание картины из элементов гербария) (Для младшего школьного возраста)	27.09.2018 16.00-17.00	Библиотека № 232 2 Тушинский проезд, дом 8	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
68.	Литературно - игровая программа «Про пернатых»- в рамках работы клуба Родничок (100 лет со дня рождения Заходера Б.) (для младшего школьного возраста)	27.09.2018 14.00-15.00	Детская библиотека № 236 (ул.Б.Набережная, дом 19 во дворе дома)	28	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
69.	Праздничная программа «Хоть по годам «за 50», в душе по-прежнему 17!» Международный день пожилых людей (День старшего поколения)	28.09.2018 15.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д.8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
70.	«Интернет- польза и вред»-цикл мероприятий	28.09 15.00 ч.	проезд Стратонавтов, 15	150	Русаков А.А.				
71.	Литературная композиция «Мои года	28.09.2018	Волоколамское шоссе, д.112, кор.3	10	ГБПОУ ПТ №47				
72.	Легкоатлетический кросс	28.09.2018	Волоколамское шоссе, д.112, кор.3; Свободы ул., д.33	50	ГБПОУ ПТ №47				
73.	Спартакиада Клуба единоборств STRONGHOLD	29.09.2018	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	13	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ				
74.	V тур - соревнования спортивных семей «Водные старты»	30.09	Виллиса Лациса 8 бассейн «Акватория»	30	Шелковникова А.А.				

РЕШЕНИЕ

№ 7-4 от 26.06.2018 года

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 3-й квартал 2018 года

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального округа Покровское-Стрешнево и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 3-й квартал 2018 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 26.06.2018 год № 7-4

План работы Совета депутатов
муниципального округа Покровское-Стрешнево
на 3-й квартал 2018 года

Повестка дня:

18 сентября, 16-00 ул. Подмосковная,7 Администрация МО Покровское - Стрешнево	1.О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2018 года. 2.О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 4-й квартал 2018 года.

РЕШЕНИЕ

№ 7-5 от 26.06.2018 года

**О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального округа
Покровское – Стрешнево**

На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9.2 статьи 13 и части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу:

1.1) решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 15.12.2015 года № 13-12 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.2) решение Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево от 16.02.2016 года № 2-6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево №13-12 от 15.12.2015 года «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево** **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 7-6 от 26.06.2018 года

**О внесении изменений в отдельные решения
Совета депутатов муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево от 20.09.2016 года № 10-2 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Покров-

ское - Стрешнево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов», дополнив приложение к решению пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 30, 32 настоящего Положения или иного решения.».

2. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 17.05.2016 года № 7-3 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 26.06.2018 года № 7-6

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Покровское - Стрешнево, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Покровское - Стрешнево и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Ко-

миссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, а в случае поступления заявления о досрочном прекращении полномочий – не позднее пяти дней со дня его поступления.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Покровское - Стрешнево и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания комиссия, подготавливает проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило указанное заявление. Данный проект решения подлежит рассмотрению на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 17.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Покровское - Стрешнево.

Распоряжением администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

РЕШЕНИЕ

№ 7-7 от 26.06.2018 года

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Покровское – Стрешнево и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Покровское - Стрешнево и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что в 2018 году сведения, подлежащие в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего решения, размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Покровское - Стрешнево и (или) предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, не позднее 1 июня, а размещение этих сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Покровское - Стрешнево осуществляется не позднее 5 июня.

3. Признать утратившим силу:

3.1) решение Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево от 15.12.2015 года № 13-15 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

3.2) решение Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево от 16.02.2016 года № 2-7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 15.12.2015 года № 13-15 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 26.06.2018 года № 7-7

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Покровское - Стрешнево и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – главы муниципального округа Покровское - Стрешнево и депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) соответственно на официальном сайте главы муниципального округа Покровское - Стрешнево, официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), сведения о доходах и расходах, установленные пунктом 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения указанного заявления, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо представляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию председателю комиссии и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

10. Председатель комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в комиссии, а в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, – в его личном деле.

12. Председатель комиссии и муниципальные служащие администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Покровское - Стрешнево и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой муниципального округа Покровское - Стрешнево за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО										
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											

РЕШЕНИЕ

№ 7-8 от 26.06.2018 года

**О направлении годового отчета
об исполнении бюджета муниципального
округа Покровское-Стрешнево
за 2018 год**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета депутатов от 13.10.2015 № 11-18 «О заключении Соглашения с Контрольно-счетной палатой Москвы о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Покровское-Стрешнево» и п.2.3. Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 28 октября 2015 года № 305/01-14:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Направить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2018 год в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешнего муниципального финансового контроля.

2.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

3.Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево** **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 7-9 от 26.06.2018 года

**О поощрении депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка распределения и предоставления денежного поощрения депутатам муниципального округа Покровское-Стрешнево в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево полномочий города Москвы, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 21.01.2017г. № 1-5,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципаль-

ных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево по итогам 2-го квартала 2018 года в следующем размере:

- Бухарину Л.Н.-55 000 руб.
- Климову М.В.- 50 000 руб.
- Комиссарову А.Н.- 50 000 руб.
- Рощина В.А.- 55 000 руб.
- Семяновскую Е.А.- 50 000 руб.
- Скрипкина А.А .- 60 000 руб.
- Страхова Н.В.- 60 000 руб.
- Чекалдина Н.А.- 60 000 руб.
- Черкасова П.В.- 60 000 руб.
- Шатунова И.Н.- 50 000 руб.
- Шелковникова А.А.- 50 000 руб.
- Ярошенко Н.Г.- 60 000 руб.

2.Поручить администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево выплатить поощрение депутатам муниципального округа Покровское-Стрешнево в соответствии с пунктом 1 настоящего решения за вычетом налоговых отчислений.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 7-11 от 26.06.2018 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19.12.2017 № 12-11 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 29.11.2017 № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 23.04.2013 № 6-9 и заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Покровское-Стреш-

нево Черкасова П.В. о необходимости выделения дополнительных финансовых средств из свободного остатка средств местного бюджета в целях оптимизации расходов и обеспечения более высокой эффективности работы администрации муниципального округа,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 19.12.2017 года № 12-11 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1.Статью 1 «Основные характеристики бюджета» Приложения к бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов изложить в новой редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов:

а) на 2018 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2018 год в сумме 18363,3 тыс. руб.;

- общий объём расходов бюджета на 2018 год в сумме 19157,7 тыс. руб.;

б) на 2019 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2019 год в сумме 15719,1 тыс. руб.;

- общий объём расходов бюджета на 2019 год в сумме 15719,1 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 393,0 тыс. руб.;

в) на 2020 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2020 год в сумме 15719,6 тыс. руб.;

- общий объём расходов бюджета на 2020 год в сумме 15719,6 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 786,0 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в расходы бюджета на 2018 год:

1.2.1. В Приложения 3,5 к бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

-в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «15316,5» тыс. руб. заменить суммой «15657,0» тыс. руб.;

-в подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования»» сумму «2047,3» тыс. руб. заменить суммой «2387,8» тыс. руб.

-в целевой статье 31А0100100 «Глава муниципального образования» сумму «1995,3» тыс. руб. заменить суммой «2335,8» тыс. руб.

-в виде расходов 121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы» сумму «1394,2» заменить суммой «1655,7» тыс. руб.

- в виде расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд» сумму «421,1» тыс. руб. заменить суммой «500,1» тыс. руб.;

1.2.2. В строке итого сумму «18817,2» тыс. руб. заменить суммой «19157,7» тыс. руб.

1.3. Приложение 4 к бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Направить свободный остаток средств местного бюджета на покрытие дефицита бюджета в связи с финансирование дополнительных расходов. Приложение 6 к бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 26.06.2018 года № 7-11

Приложение 4
к бюджету муниципального округа
Покровское-Стрешнево на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК		Наименование		2018 год	Плановый период	
					2019 год	2020 год
			ВСЕГО РАСХОДОВ	**19157,7**	**15719,1**	**15719,6**
		в том числе				
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**15657,0**	**12059,2**	**11666,7**
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2387,8	1593,4	1593,4
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2822,0	182,0	182,0
01	04	-	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10341,1	10177,7	9785,2
01	11	-	Резервные фонды	20,0	20,0	20,0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08	**00**	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**		**1897,9**	**1897,9**	**1897,9**
08	04			1897,9	1897,9	1897,9
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**		**1489,8**	**1256,0**	**1256,0**
10	01		Пенсионное обеспечение	763,2	763,2	763,2
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	726,6	492,8	492,8
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**		**113,0**	**113,0**	**113,0**
12	02		Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	73,0	73,0	73,0
			Условно утвержденные расходы		393,0	786,0

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 26.06.2018 года № 7-11

Приложение 6
к бюджету муниципального округа
Покровское-Стрешнево на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов

ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс. рублей
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	794,4

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

За счет свободного остатка 340,5 тыс. руб.

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов.	Стало	Было	Разница
ВСЕГО РАСХОДОВ					19157,7	18817,2	+340,5
Фонд оплаты труда и страховых взносов	01	02	31А0100100	121	1655,7	1394,2	+261,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	129	500,11	421,1	+79,0

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 года № 043

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-ей категории на территории жилой застройки муниципального образования Строгино в городе Москве в осенний период 2018 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Строгино города Москвы от 08.06.2018 № 38-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-ей категории на территории жилой застройки муниципального образования Строгино в городе Москве в осенний период 2018 года, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, префектуру Северо-западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 26.06.2018 № 043**

Адресный перечень на посадку деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории по Северо-Западному административному округу города Москвы

№	Адрес	Породы деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Породы кустарников	Кол-во кустарников, шт.
			Район Строгино		
1	Ул. Исаковского, д.33 к.3, д.33 к.4			Кизильник блестящий	100
2	ул. Маршала Катукова, д.11 к.2, д.11 к.3, д.9 к.3			Кизильник блестящий	200
3	Неманский проезд, д.11			Кизильник блестящий	70
4	ул. Маршала Катукова, д.4 к.1			Кизильник блестящий	800
5	ул. Таллинская, д.5 к.2, д.5 к.3, д.5 к.4			Кизильник блестящий	100
6	ул. Твардовского, д.13 к.2			Кизильник блестящий	150
7	ул. Маршала Катукова, д.21 к.1			Кизильник блестящий	100
8	ул. Маршала Катукова, д.15 к.1, д.15 к.2			Кизильник блестящий	600
9	ул. Маршала Катукова, д.13 к.3, д.17 к.3			Кизильник блестящий	600
10	ул. Исаковского, д.20 к.1, д.20 к.2			Кизильник блестящий	500
11	ул. Твардовского, д. 31 к.1, д.31 к.2			Кизильник блестящий	500
12	Ул. Маршала Катукова, д.16, к.2			Кизильник блестящий	200
	ИТОГО		**0**		**3 920**

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 года № 044

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 18.06.2018 № 39-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади 1-ого адреса размещения НТО, согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы, в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 26.06.2018 № 044

Адресный перечень мест размещения НТО в Северо-Западном административного округе города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь размещения (кв.м)	Специализация	Период размещения	Примечание
1	СЗАО	Строгино	Павильон	ул. Исаковского, владение 16	56,5 кв.м	«Продовольственные товары»	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)	Изменение площади до 56,5 кв.м.

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 года № 045

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 18.06.2018 № 41-МС

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади, изменение вида 1-ого объекта НТО со специализацией «Печать», согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префекту-

ру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 26.06.2018 года № 045

Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Примечание
1	СЗАО	Строгино	Киоск	Строгинский бульвар, дом 21	3 кв. м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 1 до 3 кв.м., изменение вида с «Пресс-стенда» на «Киоск»

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 года № 046

О создании рабочей группы по рассмотрению вопроса «О включении дворовых парковок, оборудованных МАФ в единое парковочное пространство города Москвы»

В соответствии со ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

муниципальное Собрание решило:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопроса «О включении дворовых парковок, оборудованных МАФ в единое парковочное пространство города Москвы».

2. Утвердить состав рабочей группы:

1. Гриева О.В.
2. Иванов М.В.
3. Кобцова И.А.
4. Анашкин Е.Ю
5. Филимонова Е.Н.
6. Струтынский Д.А
7. Копкина И.Н.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2018 № 9

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Хорошево - Мневники от 12. 11. 2015 года № 7 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **Попков М.А.**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 26 июня 2018 года № 9

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Хорошево-Мневники, за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы администрации муниципального округа по контракту (далее – граждане, должности муниципальной службы, администрация), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими администрации, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, утвержденным постановлением администрации (далее – перечень должностей);

2) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, пред-

ставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения при его назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Сведения, установленные настоящим Положением, представляются гражданами, муниципальными служащими и кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации муниципального округа Хорошево-Мневники по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией

в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации.

12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. В случае непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением, или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2018 № 10

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Хорошево-Мневники от 12.11. 2015 года № 9

На основании части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 9 статьи 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники:

1. Внести в постановление администрации муниципального округа Хорошево-Мневники от 12.11.2015 г. № 9 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Хорошево-Мневники и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1) пункт 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Хорошево-Мневники, за исключением главы администрации муниципального округа Хорошево-Мневники, далее – муниципальные служащие, администрация), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.»;

1.2) подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **Попков М.А.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 года № 8-3/46

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 6 июня 2018 года № 15-11-92/8,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы, предусматривающий включение в схему летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Премьер-СВ» по адресу: улица Маршала Тухачевского, дом 36.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.06.2018 № 33-01

Об отчете о деятельности МБУ «СДЦ «Щукинец» ВМО Щукино в городе Москве за 2017 год

Заслушав отчет Директора МБУ «СДЦ «Щукинец» ВМО Щукино в городе Москве за 2017 год о деятельности МБУ «СДЦ «Щукинец» ВМО Щукино в городе Москве за 2017 год,

Совет депутатов р е ш и л:

1. Принять отчет о деятельности МБУ «СДЦ «Щукинец» ВМО Щукино в городе Москве за 2017 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве http://www.shukino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

21.06.2018 № 33-03

О внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта

В связи с многочисленными обращениями жителей муниципального округа Щукино в городе Москве и руководствуясь подпунктом «е» пункта 23 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов р е ш и л :

1. Просить Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Мо-

сквы организовать маршруты общественного транспорта для обеспечения транспортной доступности вновь построенного здания ГБУ «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы» и ГБУ «Детская городская поликлиника №58 Департамента здравоохранения города Москвы» по адресу: ул. Пехотная, д.3, стр. 16 от станций «Щукинская» и «Октябрьское поле» ГУП «Московский метрополитен», а так же от здания ГБУ «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы» по адресу: ул. Маршала Бирюзова, д. 30, где эта поликлиника располагается более 50 лет.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Направить настоящее решение в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Префектуру СЗАО города Москвы, Управу Щукино города Москвы, ГБУ «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете муниципального округа Щукино в городе Москве «Щукино» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

21.06.2018 г. № 33-04

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы ТЦСО «Щукино» о работе учреждения за 2017 год

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию и. о. директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы ТЦСО «Щукино» Амиркулиева Р. М. о работе учреждения за 2017 год,

Совет депутатов р е ш и л :

1. Не принимать к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения города ТЦСО «Щукино» о работе учреждения за 2017 год.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы ТЦСО «Щукино», Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

21.06.2018 № 33-05

О согласовании проекта внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах на территории Северо-Западного административного округа Москвы.

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 г. № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»

Совет депутатов р е ш и л :

1. Не согласовывать проект внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектов в части включения нестационарного объекта при стационарном торговом объекте по адресу: ул. Народного Ополчения, д. 49 корп.1 со специализацией объекта «цветы», площадью размещения 3,07 м2 (Приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от «21»июня 2018г. № 33-05

РЕШЕНИЕ

21.06.2018 г. №33-06

Об информации руководителя государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Немецкая школа №1212» о работе учреждения за 2017 год

Руководствуясь пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 октября 2012 г. № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Немецкая школа №1212» Ким М.В. о работе учреждения за 2017 год,

Совет депутатов р е ш и л:

1. Принять к сведению информацию руководителя государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Немецкая школа №1212» о работе учреждения за 2017 год.
2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Немецкая школа №1212», Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

21.06.2018 № 33-07

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы во 2 квартале 2018 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15.12.2016 г. № 04/12,

Совет депутатов р е ш и л :

1. Утвердить распределение размера поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы во 2 квартале 2018 года согласно Приложению к настоящему решению.

2. Исполняющему обязанности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Середину С.В. обеспечить выплату поощрения депутатам Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 21.06.2018 г. № 33-07

Распределение размера поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы во 2 квартале 2018 года

№ п/п	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Размер поощрения (руб.)
1.	Акшинцев Алексей Игоревич	60 000
2.	Аникина Анна Владимировна	60 000
3.	Барковский Виктор Николаевич	60 000
4.	Брюханова Анастасия Андреевна	60 000
5.	Гребенник Андрей Вадимович	60 000
6.	Воронцов Олег Николаевич	60 000
7.	Ким Мария Валерьевна	60 000
8.	Князева Татьяна Александровна	60 000
9.	Мартыненко Дмитрий Романович	60 000
10.	Преображенская Галина Сергеевна	60 000
11.	Самойлов Александр Сергеевич	60 000
12.	Степанюченко Елена Михайловна	60 000
13.	Шулешко Валентина Семеновна	60 000
14.	Яскович Татьяна Леонидовна	60 000
	ИТОГО:	840 000
	Из них НДФЛ	109 200

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

21.06.2018 г. №33-08

**О перерыве в работе Совета
депутатов муниципального
округа Щукино в городе Москве**

В соответствии со ст. 2 Регламента муниципального собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

Совет депутатов р е ш и л:

1. Установить перерыв в работе Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве с 01 июля 2018 года по 31 августа 2018 года.
2. В период, указанный в п.1 решения могут проводиться внеочередные заседания Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве.
3. Направить настоящее решение в управу района Щукино, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве** **А.В. Гребенник**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.06.2018 года № 07/43-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 21.06.2018 года № 07/43-СД

Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Крюково на 3-й квартал 2018 г.

№ п/п	Наименования мероприятия	Дата проведения	Место проведения мероприятия	Планируемое кол-во участников чел.	Ответственные организации
Районные мероприятия					
1	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Государственного флага Российской Федерации	22.08.2018	Территория района Крюково	до 150 участников	Управа района Крюково
2	Конкурс «Цветочная симфония Крюково» (подведение итогов)	конец августа–начало сентября	По плану	80	аппарат Совета депутатов, управа района Крюково, ГБУ «Жилищник района Крюково», Молодежная палата района Крюково
ГБУ «ФАВОРИТ»					
3	XV традиционное первенство по футболу «Команда нашего двора» на призы главы управы района Крюково, среди дворовых любительских команд.	июль-сентябрь	Спортплощадки у корп.1504-1505, 1535-1540-1546, 1431-1432	до 300 участников	Камкин А.Н. Хавкунов В.И. Балашов А.А. Санин Л.Г.
4	VIII традиционное первенство по стритболу (улица) «Команда нашего двора»среди дворовых любительских команд.	июль-август	Спортплощадка у корп. 1535-1540-1546	до 100 участников	Дульнев А.В.
5	XVI открытое первенство по волейболу (улица) «Команда нашего двора»среди дворовых любительских команд.	июль-август	Спортплощадка у корп. 1431-1432	до 150 участников	Бондик В.В. Копцев В.В.
6	«Каникулы - спортивная пора» (летние). Турниры по: мини-футболу, волейболу, настольному теннису, шахматам, пейнтболу, баскетболу, подвижные игры во дворах.	июль-август	Дворовые спортплощадки района	до 500 участников	ГБУ «ФАВОРИТ»
7	Праздничное мероприятие с анимацией, посвященное Дню семьи, любви и верности: - турнир по мини-футболу «Крюковская семья – спортивная семья».	8 июля	Спортплощадка у корпусов 1535-1540-1546	до 100 участников	ГБУ «ФАВОРИТ», МРОО «Средневековый город»
8	Рейтинговый турнир для подготовленных спортсменов.	июль-август-сентябрь	Спортивный зал, корп.1444	до 60 участников	Урусов А.А.
9	Физкультурно-оздоровительные мероприятия, посвящённые Дню военно-морского флота (футбол, стритбол, волейбол, настольный теннис, шахматы, шашки, пейнтбол, атлетизм).	29 июля	Спортплощадка у корп. 1535-1540-1546	до 150 участников	ГБУ «ФАВОРИТ»
10	Физкультурно-спортивный праздник, посвящённый Дню физкультурника. Турниры по: мини-футболу, волейболу, настольному теннису, шахматам, пейнтболу, баскетболу, петанку, подвижные игры во дворах.	11 августа	Спортплощадка у корп. 1535-1540-1546	до 300 участников	ГБУ «ФАВОРИТ», МРОО «Средневековый город»
11	Спортивно-развлекательные программы для детей на дворовых территориях.	июль-август	Коттеджный посёлок «Малино» (1 и 3 среда месяца) С/площадка у корп. 1535-1540-1546 (2 и 4 среда месяца)	до 100 участников	ГБУ «ФАВОРИТ», МРОО «Средневековый город»
12	Турнир по шахматам, посвящённый началу учебного года – Дню знаний.	1 сентября	Шахматный клуб ГБУ «ФАВОРИТ», корп.1804Б	до 30 участников	Гашев А.А.

13	Физкультурно-спортивные праздничные мероприятия, посвящённые Дню города Москвы и 60-летию г. Зеленограда. Турниры по: мини-футболу, волейболу, настольному теннису, шахматам, пейнтболу, стритболу, дартсу.	8-9 сентября	Спортивные площадки г. Зеленограда	до 250 участников	ГБУ «ФАВОРИТ»
14	XVIII традиционный праздник день бега «Крюковские вёрсты» (массовые старты, забеги сборных команд школ района).	15 сентября	Бульварная зона корп.1504	до 300 участников	Сапенский В.Д.
15	Турнир по гиревому спорту.	19 сентября	Тренажерный зал ГБУ «ФАВОРИТ», корп.1639	до 30 участников	Беликов В.В.
16	XII традиционный турнир по футболу «Его величество футбол»	22-23 сентября	Спортплощадка у корп. 1535-1540-1546	до 150 участников	Сапенский В.Д.
17	Практическая работа с населением на дворовых спортивных площадках по игровым видам спорта (футбол, стритбол, волейбол, регби).	По летнему расписанию	корп.1431-1432 корп.1535-1540-1546 корп.1504-1505 корп.1437 корп.2301А, Б, В корп.2033-2043	до 400 участников	ГБУ «ФАВОРИТ»
18	Секционная работа с населением в помещениях ГБУ «ФАВОРИТ» (рукопашный бой, аэробика, н/теннис, шахматы).	По летнему расписанию (июль-август)	корп.1444 корп.1639 корп.1804Б	до 200 участников	ГБУ «ФАВОРИТ»
Проведение общегородских физкультурно-спортивных мероприятий по игровым видам спорта:					
20	Участие в организации и проведении первенства района Крюково по мини-футболу среди ветеранов 60 лет+ (5х5чел.)	июль-август	Спортплощадка у корп. 1535-1540-1546	до 60 участников	Сапенский В.Д.
21	Участие в организации и проведении ЗООВФ «Старая гвардия» г. Москвы и Московской области, зоны «Северо-Запад» по футболу среди ветеранов 60 лет+, 65лет+, 70 лет+.	июль-август	По назначению	до 300 участников	Сапенский В.Д.
22	Участие в первенстве г. Зеленограда по футболу (8х8чел.) среди ветеранов 40 лет+ и 50 лет+.	июль-август	поле ГБУ «СШОР № 111» Москомспорта, Озерная аллея, дом 10	до 200 участников	Сапенский В.Д.
Участие сборных команд ГБУ «ФАВОРИТ» (Крюково) в X комплексной Спартакиаде «Кубок Префекта» среди жителей Зеленоградского административного округа города Москвы 2018 г.:					
23	Участие в Спартакиаде «Спорт для всех» по футболу.	август	поле ГБУ «СШОР № 111» Москомспорта, Озерная аллея, дом 10	15 участников	ГБУ «ФАВОРИТ»
24	Участие в Спартакиаде «Московский двор – спортивный двор» по стритболу.	22 сентября	ФОК «Савёлки», Озерная аллея, дом 2	5 участников	ГБУ «ФАВОРИТ»
25	Участие в Спартакиаде «Московский двор – спортивный двор» по плаванию.	23 сентября	ФОК «Малино», корпус 860	12 участников	ГБУ «ФАВОРИТ»
26	Участие в Спартакиаде «Спорт для всех» по стритболу.	29 сентября	ФОК «Савёлки», Озерная аллея, дом 2	5 участников	ГБУ «ФАВОРИТ»
27	Участие в Спартакиаде «Спорт для всех» по плаванию.	30 сентября	ФОК «Малино», корпус 860	12 участников	ГБУ «ФАВОРИТ»
ГБУ «М КЛУБ»					
28	Интерактивно-развлекательная программа, посвященная народному празднику «Ивана Купала»	6 июля	ГБУ «М КЛУБ» корп.1505	30	Баласанян Г.Э.
29	Праздничный концерт «День молодежи»	30 июня	Сцена у Михайловских прудов, корп. 1565	300	Пугачева Е.В.
30	Праздничная программа ко Дню Военно-морского флота /День Нептуна/	29 Июля	Дворовая территория у корпуса 1539	40	Баласанян Г.Э.
31	Проведение интерактивной программы для детей, посещающих программу активного детского отдыха «Московская смена» в ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»	Июль, еженедельно 1 раз в неделю	ГБУ «М КЛУБ» г. Зеленоград корп.1505	30	ГБУ «М КЛУБ» , ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Крюково»
32	Проведение интерактивной программы для детей, посещающих программу активного детского отдыха «Московская смена» в ГБУЦПСиД «Зеленоград»	Июль, еженедельно 1 раз в неделю	ГБУ «М КЛУБ» г. Зеленоград корп.1505	35	ГБУ «М КЛУБ», ГБУЦПСиД «Зеленоград»

33	Мероприятия (конкурсы, игры, шоу, беседы, тестирование и т.д.) в рамках акции «Я выбираю жизнь!»	Июль, август	ГБУ «М КЛУБ» корп.1505	30	Пченьникова К.С.
34	Праздник «День соседей»	Июль, август	Дворовые площадки у корпусов района Крюково	27	Пугачева Е.В.
35	2-х часовые анимационные программы «Затейники» (мастер-классы «бисероплетение», «рисование», «оригами»)	Июль, август	ГБУ «М КЛУБ» корп.1505	20	ГБУ «М КЛУБ» все педагоги
36	Летние 2-х часовые анимационные программы «Праздник двора»	Июль, август	Дворовые территории района	40	Баласанян Г.Э.
37	Тематические выставки, приуроченные к праздничным датам	Июль, август	Корпус 1505	150	Максимчук Л.П.
38	Мастер – классы: «Хохлома», «Роспись Гжель», «Изготовление кукол «Закрутка», «Кукла на шишке», «Мишка (скрутка)», «Кукла – кроха (бусы)», «Забавные зверята»	Июль, август	ГБУ «М КЛУБ» корп.1505	45	Самсонова Н.Е.
39	Благотворительная социальная акция «Семья помогает семье: соберем ребенка в школу»	24 августа	Площадь перед ТЦ «Столица»	15	Управа района Крюково ГБУ «М КЛУБ» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Крюково»
40	Проведение интерактивной программы для детей, посещающих программу активного детского отдыха «Московская смена» в ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»	Август, еженедельно 1 раз в неделю	ГБУ «М КЛУБ» г. Зеленоград корп.1505	30	Баласанян Г.Э.
41	Проведение интерактивной программы для детей, посещающих программу активного детского отдыха «Московская смена» в ГБУЦПСиД «Зеленоград»	Август еженедельно 1 раз в неделю	ГБУ «М КЛУБ» г. Зеленоград корп.1505	35	Баласанян Г.Э.
42	Интерактивно – познавательная программа «Уроки деда Краеведа»	Август	ГБУ «М КЛУБ» г. Зеленоград корп.1505	27	Самсонова Н.Е.
43	Конкурс рисунков на асфальте	3 сентября, 10 сентября	Бульварная зона у Михайловских прудов	30	Федорова Г.В.
44	Праздничная программа ко Дню города	10 сентября	Участие в шествии по Центральному проспекту, и концертная программа в парке Победы	1000 и более	Управа района Крюково ГБУ «М КЛУБ»
45	Ретро – вечер «Старый патефон»	Сентябрь	ГБУ «М КЛУБ» корп.1505	25	Коченов В.Н.
46	Программы по командообразованию	Сентябрь	ГБУ «М КЛУБ» корп.1505	13	Коченов В.Н.
47	Вечера отдыха «Чаепитие в клубе «Лучшие соседи»	Сентябрь	ГБУ «М КЛУБ» корп.1505	12	Пчельникова К.С.
48	Проведение чемпионатов по игре «Что? Где? Когда?»	Сентябрь	ГБУ «М КЛУБ» корп.1505	15	Орлова-Чернышева Е.О.
49	Семинар «Школа безопасного движения»	Сентябрь	ГБУ ЦПСиД «Зеленоград», г. Зеленоград корп.1426	15	Самсонова Н.Е
50	Детский «Велофестиваль»	Сентябрь	Бульварная зона 15 мкр.	40	Пугачева Е.В.
ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Крюково»					
51	Акция «Семья помогает семье: соберём ребёнка в школу»	16-31 августа	Площадь у ТЦ «Столица»	200	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Крюково», аппарат Совета депутатов, управа района Крюково
Библиотека № 252					
52	Летняя читальня	25-26 августа	Бульвар у корп.1462	100	Библиотека № 252

53	Поэтическая среда. Литературно-музыкальный вечер	26 сентября	корп.1462	30	Библиотека № 252
Музей Зеленограда, отдел Выставочный зал					
54	Выставка, посвященная аудио-воспроизводящим устройствам 20 века «Покажите мне звук»	06 июля - 19 августа	Выставочный зал, корп.1410	150	Музей Зеленограда, отдел Выставочный зал
Молодежная палата района Крюково					
55	Турнир по мини-футболу	В течении месяца, по 1-2 дня в неделю	Зеленоград, спортивная площадка у корп.2034	50	Управа района Крюково, Молодежная палата района Крюково, МВО «Изумрудное сияние» (МФЮА), МГЕР ЗелАО, МП Зел АО.
56	Площадка ЗелАрбат	21.07.2018, 12:00	Зеленоград, Михайловские пруды, 15 мкр. (сцена)	300	Управа района Крюково, Молодежная палата района Крюково, МВО «Изумрудное сияние» (МФЮА), МГЕР ЗелАО, МП Зел АО.
57	Флешмоб «Российский флаг»	22.08.2018, 17:00	Бульварная зона Михайловских прудов 15 мкр.	250	Управа района Крюково, Молодежная палата района Крюково, МВО «Изумрудное сияние» (МФЮА)
58	Турнир по волейболу «Молодежка»	25.08.2018, 12:00	Зеленоград, спортивная площадка у корп.2034	50	Управа района Крюково, Молодежная палата района Крюково, МВО «Изумрудное сияние» (МФЮА)
59	Праздничное мероприятие «День города». Участие в организации развлекательных мероприятий + Презентационный стенд	08.09.2018, 17:00	Зеленоград, парк «40-летия Победы»	300	Управа района Крюково, Молодежная палата района Крюково, МВО «Изумрудное сияние» (МФЮА)

РЕШЕНИЕ

21.06.2018 года № 07/44-СД

О согласовании адресного перечня объектов озеленения 3-ей категории на территории района Крюково в осенний период 2018 года.

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Крюково города Москвы от 14 июня 2018 года № 01-12-2573/8

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Крюково в осенний период 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти

города Москвы, в Департамент природопользования охраны окружающей среды, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково http://mo-krukovo.ru/

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 21.06.2018 года № 07/44-СД

Посадка деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории на территории района Крюково города Москвы (осенний период)

№	Адрес	Породы деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Породы кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1.	Зеленоград, корп.1805	Клен остролистный	1	Дёрен белый	30
		Рябина	1	Сирень обыкновенная	150
				Чубушник гибридный	30
2.	Зеленоград, корп.2019			Дёрен белый	50
				Сирень обыкновенная	50
				Пузыреплодник калинолистный	10
3.	Зеленоград, корп.2043	Клен остролистный	6	Сирень обыкновенная	150
		Рябина	7		
4	Зеленоград, корп.1401	Берёза	3		
	ИТОГО:		**18**		**470**

РЕШЕНИЕ

21.06.2018 года № 07/45-СД

Об исполнении бюджета
муниципального округа
Крюково за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 10 сентября 2008г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Крюково от 15 декабря 2017 года №07/38-СД, результатами проверки Контрольно-счетной Палаты города Москвы от 28 марта 2018 г. по вопросу исполнения бюджета муниципального округа Крюково за 2017 г., с учетом результатов публичных слушаний от 14 июня 2018 г. по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год по доходам в сумме 24 094,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 26 941,2 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 2 846,9 тыс. рублей и по следующим показателям:

1.1. доходы бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. расходы бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год по разделам функциональной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5. межбюджетные трансферты, переданные бюджету муниципального округа Крюково из бюджета города Москвы на 2017 год в сумме 2700 тыс. рублей;

1.6. межбюджетные трансферты, предоставленные бюджету города Москвы из бюджета муниципального округа Крюково в 2017 году в сумме 339,9 тыс. рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа **Н.Н. Федотова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 21 июня 2018 года № 07/45-СД

Доходы бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год
по кодам классификации доходов бюджетов.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**21 453,6**
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	21 453,6
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21 453,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 168,9
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	439,1
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	845,6
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**2 640,7**

000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 700,0
900 2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2700,0
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	0,7
900 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,7
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-60,0
900 2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-60,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	**24 094,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 21 июня 2018года № 07/45-СД

Расходы бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год по разделам функциональной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма, тыс. руб.
раздел	подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**23 403,5**
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	4 947,4
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 727,3
	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 034,5
	07	Проведение выборов, референдумов	4 608,2
	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**709,8**
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	709,8,0
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**759,1**
	01	Пенсионное обеспечение	339,9
	06	Другие вопросы в области социальной политики	419,2
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**2 068,8**
	02	Периодическая печать и издательства	1 580,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	488,8
		ИТОГО РАСХОДОВ	**26 941,2**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 21 июня 2018 года № 07/45-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год

Наименование показателей	Код ведомст-ва	КБК				Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
		Рз	ПР	ЦС	ВР	
аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково	**900**					**26 941,2**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**	**-**	**-**	**23 403,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**4 947,4**
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0100100		4 795,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	02	31А 0100100	100	4 623,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	120	4 623,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	121	3 757,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 0100100	122	87,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	129	778,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	200	172,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	240	172,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	244	172,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0101100		151,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0101100	120	151,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г 0101100	122	116,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0101100	129	35,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**2 727,3**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0100200		27,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	03	31А 0100200	100	27,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А 0100200	120	27,3
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А 0100200	123	27,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0400100		2 700,0

Специальные расходы	900	01	03	33А 0400100	880	***2 700,0***
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**11 034,5**
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0100500		10 592,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0100500	100	8 791,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	120	8 791,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	121	6 771,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0100500	122	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	129	1 668,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	200	1 801,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	240	1 801,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	244	1 801,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0101100		442,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	442,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	383,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	129	58,7
Проведение выборов и референдумов	**900**	**01**	**07**			**4 608,2**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35А 0100100		4 608,2
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	35А 0100100	800	4 608,2
Специальные расходы	900	01	07	35А 0100100	880	4 608,2
Другие общегосударственные расходы	**900**	**01**	**13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	850	86,1
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	853	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**709,8**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	**900**	**08**	**04**	-	-	**709,8**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0100500	-	709,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	200	709,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	240	709,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	244	709,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**759,1**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**339,9**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0101500		339,9
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	339,9
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**419,2**

Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г 0101100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35Г 0101100	320	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35Г 0101100	321	208,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0101800		211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П 0101800	320	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П 0101800	321	211,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**2 068,8**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**1 580,0**
Информирование жителей муниципального образования	900	12	02	35Е 0100300		1 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	200	1 540,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	240	1 540,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	244	1 540,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств информации	**900**	**12**	**04**			**488,8**
Информирование жителей муниципального образования	900	12	04	35Е 0100300		488,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	200	488,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	240	488,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	244	488,8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 21 июня 2018 года №07/45-СД

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Код	Наименование	Сумма, тыс. руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	2 846,9
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	2 846,9
900 01 05 02 01 03 0000 510	**Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения**	-24 094,3
900 01 05 02 01 03 0000 610	**Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения**	26 941,2

РЕШЕНИЕ

21.06.2018 года № 07/46-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 15.12.2017 г. №07/37-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 15 декабря 2017 года №07/37-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Крюково от 16 февраля 2018 года №02/12-СД, от 15 марта 2018 года №03/18-СД, от 23 апреля 2018 года №05/35-СД):

1.1. Изложить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Н.Н. Федотову.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 21 июня 2018 года № 07/46-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год

Наименование	КБК				Сумма, тыс. руб.
1	3	4	5	6	7
	Рз	**ПР**	**ЦСР**	**ВР**	
аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково (код ведомства 900)					**18 528,4**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**14 046,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**2 588,2**
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		2 480,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	2 344,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	2 344,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	136,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	136,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		107,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	107,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	107,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2 342,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31А 0100200	100	182,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31А 0100200	120	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33А 0400100**		**2 160,0**
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**9 029,7**
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		8 530,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	6 771,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	6 771,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1 758,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1 758,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		499,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	499,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	499,5
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1 250,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**1 250,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	1 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	1 250,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 029,6**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**540,0**

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		540,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**489,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35Г0101100**		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г0101100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г0101100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**2 202,8**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1 902,8**
Информирование жителей муниципального образования	12	02	35Е 0100300		1 902,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	1 862,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	1 862,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств информации	**12**	**04**			**300,0**
Информирование жителей муниципального образования	12	04	35Е 0100300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	300,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 21 июня 2018 года № 07/46-СД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год

Наименование	КБК				Сумма, тыс. руб.
1	3	4	5	6	7
	Рз	**ПР**	**ЦСР**	**ВР**	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**14 046,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**2 588,2**
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		2 480,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	2 344,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	2 344,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	136,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	136,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		107,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	107,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	107,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2 342,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31А 0100200	100	182,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31А 0100200	120	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33А 0400100**		**2 160,0**
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**9 029,7**
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		8 530,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	6 771,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	6 771,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1 758,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1 758,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		499,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	499,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	499,5
Другие общегосударственные расходы	**01**	**13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1 250,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**1 250,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	1 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	1 250,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 029,6**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**540,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		540,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	540,0

Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**489,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35Г0101100**		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г0101100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г0101100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**2 202,8**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1 902,8**
Информирование жителей муниципального образования	12	02	35Е 0100300		1 902,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	1 862,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	1 862,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств информации	**12**	**04**			**300,0**
Информирование жителей муниципального образования	12	04	35Е 0100300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	300,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2018 г. № 1-СД/8

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2018 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав обращение управы района Савелки города Москвы от 07 июня 2018 г. № 103-24/5-280/18, поступившее в адрес Совета депутатов муниципального округа Савелки 07 июня 2018 г.,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2018 г. (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19.06.2018 г. № 1-СД/8

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2018 г.

№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников и зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб)				
							Бюджет города Москвы	субвенция по досугу	субвенция по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
III квартал 2018 года											
1	06 июля 14.00	Торжественное вручение медали жителям района Савелки, отметившим 50-летний юбилей семейной жизни «За любовь и верность»	День семьи, любви и верности	отдел ЗАГС ЗелАО, корп.240	4 пары - 8 чел.	Префектура ЗелАО, управа района Савелки	10				
2	10 июля 11.00	Турнир по дартсу среди детей и их родителей	День любви, семьи и верности	ГБУ «Талисман» корпус 309	30	ГБУ «Талисман»			5		
3	12 июля 10.30	Познавательная программа для групп кратковременного пребывания «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!»	«Московские каникулы - 2018. Московская смена»	Дворовая площадка у корпуса 309	25	ГБУ «Талисман»		2			
4	17 июля 11.00	Посещение музейной экспозиции «По местам боевых действий под Ржевом и Смоленском времен Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. «	«Московские каникулы - 2018. Московская смена»	Корпус 301Б, Совет ветеранов	20	ГБУ «Талисман»		2			
5	19 июля 10.30	Познавательная программа для групп кратковременного пребывания «Ура! Каникулы»	«Московские каникулы - 2018. Московская смена»	Дворовая площадка у корпуса 309	25	ГБУ «Талисман»		2			
6	25 июля 16.00	Киновечер для детей и родителей.	«Московские каникулы - 2018. Московская смена»	ГБУ «Талисман» корпус 309	25	ГБУ «Талисман»		2			
7	28 июля 12.00	Турнир по пляжному волейболу среди жителей района Савелки	Программа «Спорт Москвы»	Большой городской пруд «Ангстрем»	50	ГБУ «Талисман»			5		
8	начало июля	Учебно-тренировочные сборы секции «Картинг» ГБУ «Талисман»	Программа «Спорт Москвы»	Картодром, д. Назарьево	50	ГБУ «Талисман»			8		
9	4, 11, 18 июля 10.00	Веселые старты	«Московские каникулы - 2018. Московская смена»	Картодром, д. Назарьево	100	ГБУ «Талисман»			15		
10	7, 8 июля 9.00-17.00	Кубок Зеленограда по картингу 3 этап	Программа «Спорт Москвы»	Картодром, д. Назарьево	100	ГБУ «Талисман»			10		
11	14 июля 17.00	Подмосковные вечера	Программа «Культура Москвы»	Территория зоны отдыха «Черное озеро»	100	ГБУ «Талисман»		30			

12	02 августа 10.30	Музыкальная программа для групп кратковременного пребывания «Августовские посиделки»	«Московские каникулы - 2018. Московская смена»	Дворовая площадка у корпуса 309	40	ГБУ «Талисман»		2			
13	11 августа 12.00	Физкультурно-спортивный праздник для жителей района Савелки	День физкультурника	Большой городской пруд «Ангстрем»	250	ГБУ «Талисман»			8		
14	11 августа 12.00	Турнир по мини-футболу среди команд района Савелки	День физкультурника	Спортивная площадка у корпуса 333	40	ГБУ «Талисман»			5		
15	14 августа 10.30	Программа для групп кратковременного пребывания «Я рисую».	Международный день молодежи	ГБУ «Талисман» корпус 309	40	ГБУ «Талисман»		2			
16	17 августа 10.30	Праздник двора «Выходи во двор, поиграем»	Программа «Культура Москвы»	Площадка у корпуса 309	50	ГБУ «Талисман»		2			
17	18 августа 12.00	Турнир по пляжному волейболу среди жителей района Савелки	Программа «Спорт Москвы»	Большой городской пруд «Ангстрем»	50	ГБУ «Талисман»			5		
18	21 августа 11.00	Турнир по городошному спорту среди жителей района Савелки	Программа «Спорт Москвы»	Парк «Ровесник» 5 мкр.	25	ГБУ «Талисман»			5		
19	24 августа 14.00	Закрытие групп кратковременного пребывания. Праздничный вечер.	«Московские каникулы - 2018. Московская смена»	ГБУ «Талисман» корпус 309	40	ГБУ «Талисман»		2			
20	28 августа 10.00	День открытых дверей, посвященный началу нового учебного года	Программа «Культура Москвы»	ГБУ «Талисман» корпус 309	30	ГБУ «Талисман»		2			
21	18 августа 17.00	Подмосковные вечера	Программа «Культура Москвы»	Территория зоны отдыха «Черное озеро»	100	ГБУ «Талисман»		30			
22	1 сентября	День знаний. Начало нового учебного года 2018-2019 г.	День знаний	Образова-тельные учреждения района Савелки		Школы района Савелки	5				
23	03 сентября 12.00	Памятное мероприятие «Реквием по Беслану» (панихида)	Трагедия в Беслане	Никольская церковь	30	ГБУ «Талисман»		5			
24	04 сентября 16.00	Турнир по мини-футболу среди команд района Савелки	День знаний	Спортивная площадка у корпуса 333	40	ГБУ «Талисман»			5		
25	04 сентября 16.00	Турнир по флорболу среди команд района Савелки	День знаний	Спортивная площадка у Ледового дворца «Орбита»	30	ГБУ «Талисман»			5		
26	08 сентября 16.00	Праздничная программа «Савелкинское подворье», посвященная Дню города	День города	Парк 40-летия Победы	3000	Управа района Савелки, ГБУ «Талисман»	200 тыс	5			
27	14 сентября 16.00	Лекция «Я выбираю жизнь»	Программа «Культура Москвы»	ГБУ «Талисман» корпус 309	20	ГБУ «Талисман»		2			
28	15 сентября 11.00	Всероссийский день бега «Кросс Наций»	Всероссийский день бега	Стадион «Ангстрем» Озерная аллея д.3	150	ГБУ «Талисман»			10		
29	22 сентября 10.00-12.00	Квест совместно с КДНиЗП района Савелки	Программа «Культура Москвы»	Усадьба Середниково, площадка Киногород	50	ГБУ «Талисман»		10			
30	22 сентября 13.00	Турнир по шашкам и шахматам среди жителей района Савелки	Программа «Спорт Москвы»	Шахматный клуб «Савелки» корпус 618	25	ГБУ «Талисман»			5		
31	26 сентября 15.00	Турнир по настольному теннису среди жителей района Савелки	Программа «Спорт Москвы»	ГБОУ «Школа №609»	25	ГБУ «Талисман»			5		

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2018 г. № 2-СД/8

О результатах конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав обращение главы управы района Савелки города Москвы от 30 мая 2018 г. № 103-24/5-206/18 и рассмотрев материалы конкурсной комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Признать победителем конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки города Москвы в течение одного дня со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 июня 2018 г. № 2-СД/8

Победитель конкурса
на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

№	Наименование победителя конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
1	АНО ВСК «ОЛИМП»	Социальная программа патриотического воспитания детей, подростков и молодежи района Савелки «ПАТРИОТ»	г.Москва, г.Зеленоград, корпус 514 а

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2018 г. № 3-СД/8

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2018 г.

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями ст. 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 25 июня 2013 г. № 6–СД/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Савелки»,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2018 г. (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2018 г. до сведения населения муниципального округа Савелки.
3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник», а также разместить на сайте муниципального округа Савелки www.savelki.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 июня 2018 г. № 3-СД/8

План работы Совета депутатов муниципального округа Савелки
на 3 квартал 2018 г.

июль-август
1. Контроль за выполнением программных мероприятий на территории муниципального округа Савелки (СЭРР, стимулирование управ). **2. Проведение мероприятий в рамках муниципального контроля.** **3. Участие в мероприятиях, организуемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки.**
сентябрь
1. О рассмотрении сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2018 г. **2. О поощрении депутатов муниципального округа Савелки.**

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2018 г. № 4-СД/8

Об утверждении графика приема
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Савелки
на 3-й квартал 2018 г.

В соответствии со ст. 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями ст. 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3-й квартал 2018 г. (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3-й квартал 2018 г. до сведения населения муниципального округа Савелки.

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник», а также разместить на сайте муниципального округа Савелки www.savelki.ru

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 июня 2018 г. № 4-СД/8

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов на 3-й квартал 2018 г.

дата	День недели	Ф.И.О.	Номер избирательного округа
02.07.2018 г.	**понедельник**	**Кузнецова О.Н., Юдахина И.В.**	1
09.07.2018 г.	**понедельник**	**Юдахина И.В.,Францева Г.Е.**	1
16.07.2018 г.	**понедельник**	**Сильченкова А.А., Кузнецова О.Н.**	1,2
23.07.2018 г.	**понедельник**	**Ларин О.Н., Гриднев О.В., Францева Г.Е.**	1
30.07.2018г.	**понедельник**	**Лобанова Е.И., Степанова М.В., Сваровски Е.Е.**	2
06.08.2018 г.	**понедельник**	**Кузнецова О.Н., Юдахина И.В.**	1
13.08.2018 г.	**понедельник**	**Сильченкова А.А., Курсаков А.В.,**	2
20.08.2018 г.	**понедельник**	**Лобанова Е.И., Степанова М.В., Сваровски Е.Е.**	2
27.08.2018 г.	**понедельник**	**Ларин О.Н., Гриднев О.В., Францева Г.Е.**	1
03.09.2018 г.	**понедельник**	**Кузнецова О.Н., Юдахина И.В.**	1
10.09.2018 г.	**понедельник**	**Сильченкова А.А., Юдахина И.В.**	1,2
17.09.2018 г.	**понедельник**	**Лобанова Е.И., Степанова М.В., Сваровски Е.Е., Курсаков А.В.**	2
24.09.2018 г.	**понедельник**	**Ларин О.Н., Гриднев О.В., Францева Г.Е., Курсаков А.В.**	1,2

ЧАСЫ ПРИЁМА: с 16.00 до 18.00 корп. 348

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2018 г № 7-СД/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2017 г. № 2-СД/5 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2017 г. № 2-СД/5 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решения Совета депутатов от 19 января 2018 г. № 4-СД/1, от 05 марта 2018 г. 3-СД/4, от 13 марта 2018 г. № 11-СД/5, от 22 мая 2018 г. № 9-СД/7):

1.1. пп. 1.1. п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2018 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 15 445,5 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 16 453,8 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 1 008,3 тыс. рублей».

1.2. изложить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2018 год» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. изложить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2018 год» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. изложить приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Бухгалтеру-консультанту Леонидовой Н.Н. внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 июня 2018 г. № 7-СД/8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 декабря 2017 г. № 2-СД/5

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Савелки на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки (код ведомства 900)					**16 453,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			**13 883,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			**2 859,2**
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		2 807,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 327,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 327,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	479,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	479,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			**2 342,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	182,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	182,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А 0400100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**8 636,0**
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8 345,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6 693,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6 693,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1 651,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1 651,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		290,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервный фонд	01	11			0,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	01	11	32 А 01 00000		0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,0
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**13**			**43,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**14**			**0,0**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			0,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**522,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			522,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		522,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	522,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	522,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 321,2**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**626,8**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		626,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	626,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	626,8
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	342,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**730,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**225,0**
Информирование жителей муниципального образования	12	02	35 Е 01 00300		185,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	185,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	185,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**505,0**
Информирование жителей муниципального образования	12	04	35 Е 01 00300		505,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	505,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	505,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**16 453,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 июня 2018 г. № 7-СД/8

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 декабря 2017 г № 2-СД/5

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			13 883,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2 859,2
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		2 807,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 327,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 327,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	479,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	479,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 342,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	200	182,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	240	182,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А 0400100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			8 636,0
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8 345,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6 693,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6 693,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1 651,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1 651,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		290,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервный фонд	01	11			0,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	01	11	32 А 01 00000		0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,0
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**14**			0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			0,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			522,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			522,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		522,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	522,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	522,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			1 321,2
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			626,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01			626,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	626,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	626,8
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			694,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		342,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800	300	342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	320	342,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100		352,0

Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100	300	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	320	352,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			730,0
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			225,0
Информирование жителей муниципального образования	12	02	35 Е 01 00300		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	185,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	185,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			505,0
Информирование жителей муниципального образования	12	04	35 Е 01 00300		505,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	505,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	505,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**16 453,8**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 июня 2018 г. № 7-СД/8

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 декабря 2017 г № 2-СД/5

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2018 год	**2019** год	**2020** год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 008,3	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 008,3	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 445,5	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-15 445,5	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	-16 453,8	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-16 453,8	0,0	0,0
ИТОГО:							1 008,3	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2018 г. № 1-СД/9

О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2017 г.»

В соответствии с положениями ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Савелки и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савелки,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2017 г.» (приложение).
2. Разместить результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2017 г.» на официальном сайте муниципального округа Савелки и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 26 июня 2018 г. № 1-СД/9

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2017 г.»

25.06.2018 г. г. Москва, Зеленоград, корп. 348,

Присутствовали: 11 жителей муниципального округа Савелки, в том числе депутаты Совета депутатов муниципального округа Савелки, сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки, глава муниципального округа Савелки – Юдахина И.В.

Общее количество участников: 16

Количество поступивших предложений жителей: предложений не поступало

Количество поступивших вопросов от жителей: 3

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об

исполнении бюджета муниципального округа за 2017 г.» было принято следующее решение:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2017 г.».
2. Направить результаты публичный слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2017 год» на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Савелки.
3. Разместить результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2017 г.» на официальном сайте муниципального округа Савелки и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2018 г. № 2-СД/9

Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2017 г.

В соответствии со ст.ст. 9, 36, 153, 264.1, 264.2, 264.4, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса РФ, Закона города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», со ст.ст. 12, 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. ст. 46-57 Положения о бюджетном процессе в муниципальное округе Савелки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 07 ноября 2017 г. № 5-СД/3, руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 3 Устава муниципального округа Савелки,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2017 г. по доходам в сумме 17 306,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 19 544,8 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 2 238,5 тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Савелки за 2017 г. по следующим показателям:

2.1. источники формирования доходов местного бюджета на 2017 год и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ (приложение 1);

2.2. ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);

2.3. расходы бюджета муниципального округа Савелки за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 3);

2.4. источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки за 2017 год (приложение 4).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.savelki.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 26 июня 2018 г. № 2-СД/9

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2017 г. И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИХ ПО КОДАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РФ

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма
1	2	3
101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	14 786,3
101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 786,3
101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата осуществляются в соответствии со статьями 227,227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 586,3
101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическим лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0
101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	150,0
202 04000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	2520,0
202 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2520,0
202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2520,0
ИТОГО:		17 306,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 26 июня 2018 г. № 2-СД/9

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

(тыс. руб.)

Код Ведомства	Наименование показателей	Код бюджетной классификации Российской Федерации				2017 Год
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки					**19 544,8**
900	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16 664,8
900	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 954,1
900	Глава муниципального округа	01	02	31А 0100100	000	2 900,9

900	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31А 0100100	121	2 006,4
900	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0100100	122	70,4
900	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	129	461,7
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	244	362,4
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г 0101100	122	52,0
900	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 738,4
900	Депутаты Совета депутатов муниципального округа Савелки	01	03	31А 0100200		218,4
900	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А 0100200	123	218,4
900	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А 0401000		2 520,0
900	Специальные расходы	01	03	33А 0401000	880	2 520,0
900	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8 900,4
900	Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		8 610,0
900	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 0100500	121	5 221,4
900	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0100500	122	281,6
900	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	129	1 309,6
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	244	1 796,4
900	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0100500	852	1,0
900	Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		290,4
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0101100	122	290,4
900	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2 028,8
900	Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов в городе Москве	01	07	35А0100000		2 028,8

900	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А0100100		2 028,8
900	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	800	2 028,8
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	880	2 028,8
900	Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
900	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		43,1
900	Уплата иных платежей	01	13	31Б 0100400	853	43,1
900	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			899,1
900	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			899,1
900	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		899,1
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	244	899,1
900	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01			651,2
900	Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	651,2
900	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	06			601,2
900	Иные межбюджетные трансферты	10	06	35П 0101800	321	352,0
900	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	06	35Г 0101100		352,0
900	Иные межбюджетные трансферты	10	06	35Г 0101100	122	249,2
900	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			525,0
900	Периодическая печать и издательства	12	02			225,0
900	Информирование жителей района	12	02	35Е 0100300		225,0
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0100300	244	185,0
900	Уплата иных платежей	12	02	35Е 0100300	853	40,0
900	Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			728,5
900	Информирование жителей района	12	04	35Е 0100300		728,5
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	244	728,5

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 26 июня 2018 г. № 2-СД/9

Расходы бюджета муниципального округа Савелки за 2017 г. по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации		НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ	**2017 год**
Раздел	Подраздел		
01	**00**	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, в том числе:	**16 664,8**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	2 954,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	2 738,4
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 900,4
01	07	Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов в городе Москве	2 028,8
01	13	Другие общегосударственные вопросы	43,1
08	**00**	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**899,1**
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	899,1
10	**00**	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1 252,4**
10	01	- иные межбюджетные трансферты	651,2
10	06	- другие вопросы в области социальной политики	601,2
12	**00**	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**728,5**
12	02	Периодическая печать и издательства	225,0
12	04	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	503,5
Всего расходов			**19 544,8**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 26 июня 2018 г. № 2-СД/9

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2017 г.

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Источники финансирования, утвержденные бюджетной росписью на 2017 год **(тыс. руб.)**
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	2 238,5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	2 238,5
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-17 306,3
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 306,3
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-17 306,3
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-19 544,8
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 544,8
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-19 544,8

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 08/01-СД

Об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2017 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Устава муниципального округа Силино, разделами 20, 21, 22 и 23 Положения о бюджетном процессе во внутригородского муниципальном образовании Силино в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2017 год,

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2017 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **18 245,3 тыс.рублей**, по расходам в сумме **21 130,1 тыс.** рублей, с превышением расходов над доходами *(*дефицит местного бюджета) в сумме 2884,8 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета муниципального округа в разрезе ведомственной структуры расходов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению № 4 к настоящему решению.

4. Утвердить свободный остаток средств на 01.01.2018 года в сумме 3860123,40 рублей

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7.Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.06.2018 № 08/01-СД

Доходы бюджета муниципального округа Силино за 2017год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рубл.)
00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	**18245,3**
01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	**15782,3**
01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами	363,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15268,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы с физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	150,4
200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	**2522,6**
202 04999 03 0000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2520,0
2 18 03020 03 0000 151	Возврат остатков межбюджетных трансфертов	60,6
ИТОГО ДОХОДОВ		**18245,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округаСилино
от 20.06.2018 № 08/01-СД

Расходы бюджета муниципального округа Силино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2017 год

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	**01**			**18151,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01 02**			**2737,3**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 02	31Б0100100		2256,8
Глава муниципального образования	01 02	31Б0100100		2256,8
Фонд оплаты труда	01 02	31Б0100100	121	2256,8
Взносы на во внебюджетные фонды	01 02	31Б0100100	129	315,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31Б0100100	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31Б0100100	244	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31Г0101100	244	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**2580,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 03	31А0100200		2580,6

Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А0100200		2580,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0100200	244	60,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округоыв переданных полномочий города Москвы	01 03	33А0400100	880	2520,0
Прочие расходы	01 03	33А0400100	880	2520,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01 04**			**12 833,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	3100000000		**12 833,2**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации округа), в том числе:	01 04	31Б0100100		**12 833,2**
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01 04**	**31Б0100500**		**12 833,2**
Фонд оплаты труда	01 04	31Б0100500	121	7092,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0100500	122	281,6
Взносы на во внебюджетные фонды	01 04	31Б0100500	129	1389,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100500	244	1336,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Г0101100	122	145,2
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	01 04	31Г0101100	244	183,3
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	01 04	31Б0100500	853	24,0
Обеспечение выборов и референдумов	01 07			2380,7
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	01 07	35А0100100		2380,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 07	35А0100100	244	2380,7
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**43,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0100400	244	43,1
Культура и кинематография	**08 00**			**967,1**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0100500		822,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0100500	244	144,4
Социальная политика	**1000**			**1434,3**
Пенсионное обеспечение	**1001**			710,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты	1001	35П0101500	540	710,7
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			723,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1006	35Г0101100	244	723,6
Пособия по социальной помощи населению	1006	35П0101800	321	723,6
Средства массовой информации	**12**			**534,5**
Периодическая печать и издательства	12 02			383,0
Мероприятия в области средств массовой информации	12 02	35Е0100300		383,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0100300	244	343,0
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	12 02	35Е0100300	853	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е0100300		151,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0100300	244	151,5
ИТОГО				**21 130,1**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.06.2018 № 08/01-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино за 2017 год

Наименование	Гл	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	**900**	**01**			**18151,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01 02**			**2737,3**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 02	31Б0100100		2256,8
Глава муниципального образования	900	01 02	31Б0100100		2256,8
Фонд оплаты труда	900	01 02	31Б0100100	121	2256,8
Взносы на во внебюджетные фонды	900	01 02	31Б0100100	129	315,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31Б0100100	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 02	31Б0100100	244	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	01 02	31Г0101100	244	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	**01 03**			**2580,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 03	31А0100200		2580,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А0100200		2580,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0100200	244	60,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округоыв переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А0400100	880	2520,0
Прочие расходы	**900**	01 03	33А0400100	880	2520,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	**01 04**			**12 833,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 04	3100000000		**12 833,2**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации округа), в том числе:	**900**	01 04	31Б0100100		**12 833,2**
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	**01 04**	**31Б0100500**		**12 833,2**
Фонд оплаты труда	900	01 04	31Б0100500	121	7092,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0100500	122	281,6
Взносы на во внебюджетные фонды	900	01 04	31Б0100500	129	1389,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100500	244	1336,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Г0101100	122	145,2
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	**900**	01 04	31Г0101100	244	183,3
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	900	01 04	31Б0100500	853	24,0
Обеспечение выборов и референдумов	**900**	01 07			2380,7
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	900	01 07	35А0100100		2380,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 07	35А0100100	244	2380,7

Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**43,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0100400	244	43,1
Культура и кинематография	900	**08 00**			**967,1**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е0100500		822,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0100500	244	144,4
Социальная политика	900	**1000**			**1434,3**
Пенсионное обеспечение	900	**1001**			710,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты	**900**	1001	35П0101500	540	710,7
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			723,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1006	35Г0101100	244	723,6
Пособия по социальной помощи населению	900	1006	35П0101800	321	723,6
Средства массовой информации	**900**	**12**			**534,5**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12 02**			383,0
Мероприятия в области средств массовой информации	900	12 02	35Е0100300		383,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е0100300	244	343,0
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	900	12 02	35Е0100300	853	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е0100300		151,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е0100300	244	151,5
ИТОГО					**21 130,1**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.06.2018 № 08/01-СД

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Силино за 2017 год

(тыс.руб.)

Код источника финансирования по КИВФ,КИВиФ	Наименование показателя	Исполнено
00090000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджетов -всего	1813,00
00001050000000000000	Изменения остатков средств	-2884,8
00001050201030000510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	- 18245,3
00001050201030000610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	21130,1,8

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 08/02-СД

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Силино в 2018 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Силино города Москвы от 07.06.2018 № 01-09-661/18,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Силино в 2018 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, в управу района Силино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Ясинову А.В.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.06.2018 № 08/02-СД

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Силино в 2018 году

№ п.п.	Адрес посадки	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	3	4	5	8	9
1	Зеленоград, корпус 1121	Ель обыкновенная (европейская)	1	Сирень венгерская	30
	Итого		1		30

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 08/03-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 3 квартал 2018 года

Руководствуясь пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 3 квартал 2018 года (Приложение).
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Силино на встречах с населением информировать о проводимых мероприятиях, а также принять участие в мероприятиях согласно плану.
3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Ясинову А.В.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
20.06.2018 № 08/03-СД

Сводный план
работы района Силино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на 3 квартал 2018 года

№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения мероприятия	Охват	Ответственные за проведение мероприятия
План работы управы района Силино города Москвы						
1.	01.07-08.07.2018г.	Поздравление жителей района на сайте и в электронной газете с Днем семьи, любви и верности	День семьи, любви и верности	Сайт, электронная газета района Силино	13500	Управа района Силино г. Москвы
2.	03.07-10.07.2018г.	Чествование семейных пар, представленных на награждение памятным знаком «За любовь и верность»	День семьи, любви и верности	Зеленоградский ЗАГС	5	Управа района Силино г. Москвы
3.	До 19.08.2018г.	Помощь в организации и проведении благотворительной акции «Соберем ребенка в школу»	День знаний	Зеленоград, корп. 1123	100	Управа района Силино г. Москвы
4.	До 23.08.2018г.	Организация поздравления ветеранов ВОВ с Днем воинской славы на сайте управы района и через СМИ	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (День воинской славы)	Управа района Силино, корп. 1123	13500	Управа района Силино г. Москвы
5.	01.09.2018г.	Поздравление образовательных учреждений района с Днем Знаний, участие в торжественных линейках	День знаний	Образовательные учреждения района	500	Управа района Силино г. Москвы
6.	03.09.2018г.	Акция памяти Бесланской трагедии	День солидарности в борьбе с терроризмом	Площадка западной части озера Школьное	30	Управа района Силино г. Москвы
7.	08.09.2018г.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню города	День города	Зеленоград, Парк Победы	300	Управа района Силино г. Москвы
8.	До 29.09.2018г.	Организация поздравления Советов ветеранов и обществ инвалидов с Днем старшего поколения	День старшего поколения	Управа района Силино, корп. 1123	30	Управа района Силино г. Москвы
9.	Июль-сентябрь 2018г.	Организация поздравлений юбиляров, ветеранов ВОВ		По месту жительства	15	Управа района Силино г. Москвы
10.	01.09-09.09.2018	Формирование сводного плана работы в сфере досуговой социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на 4 квартал 2018 года		г. Москва, Зеленоград, корп. 1123		Управа района Силино г. Москвы
План работы аппарата Совета депутатов МО Силино						
11.	05.07.2018 17.00	Праздник»Семья вместе,душа на месте» для семей Силино с музыкально-развлекательной программой.	День любви, семьи и верности	Западная часть Школьного озера	100	Депутаты, Аппарат СД МО Силино

12.	01.09.2018 8.00	«Знания – старт к успеху!»- участие депутатов и сотрудников аппарата в торжественных линейках.	День знаний	ГБОУ Школы 718, 852, 1692, МГПУ	100	Депутаты. Аппарат СД МО Силино
13.	17.09.2018 9.00	Экскурсия для активных жителей Силино в парк-музей «Архангельское»	В рамках программы «Работа с общественными организациями»	Парк-музей «Архангельское»	45	Аппарат СД МО Силино
14.	07.09.2018 17-00	Праздничная программа в честь Дня Силино с чествованием почетных и активных жителей района, лучших в профессии., с музыкально-развлекательной программой, фейерверком.	В рамках празднования Дня города	Западная часть Школьного озера	200	Депутаты, Аппарат СД МО Силино
План работы ГБУ «Энергия» досуговый отдел						
15.	04.07.2018 12.00	Мастер- класс «Оригами»	В рамках летних каникул	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ»Энергия», корп.1203	20.	ГБУ «Энергия»,.
16.	06.07.2018 10.00	Экскурсия по Зеленограду.	В рамках летних каникул	г.Москва, г.Зеленоград, территория 11-12микр.	20	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
17.	10.07.2018 10.00	Развлекательно-игровая, детская программа «Я артист»	В рамках летних каникул	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ»Энергия», площадка у корп.1203	20	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
18.	11.07.2018 11.30	Мастер- класс «Шедевр своими руками»	В рамках летних каникул	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ»Энергия», корп.1203	20	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
19.	13.07.2018 10.00	Экскурсия в «Дом лани»	В рамках летних каникул	г.Москва, г.Зеленоград, «Дом лани»	20	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
20.	15.07.2018 16.00	Клуб «Интересное-кино» Ретроспектива фильмов Ким-ки-дука.(просмотр и обсуждение фильма)		г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ»Энергия», корп.1203	20	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
21.	18.07.2018 10.00	Игровая программа: « Весело там, где мы!»	В рамках летних каникул	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ»Энергия», площадка у корп.1203	20	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
22.	12.08.2018 16.00	Вечер поэзии Б. Рыжего		г. Москва, г. Зеленоград, корпус 1203	20	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
23.	19.08.2018 16.00	Мастер-класс «Как писать очерк».		г. Москва, г. Зеленоград, корпус 1203	100	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
24.	22.08.2018 16.00	Акция, посвящённая Дню государственного флага России.	В рамках дня государственного флага России.	г.Москва, г.Зеленоград, Школьное озеро	50	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
25.	01.09.2018 15.00	«Энергия собирает друзей!» День открытых дверей в творческом центре: мастер-классы , показательные выступления, знакомство с коллективами и педагогами.	В рамках дня знаний	г. Москва, г. Зеленоград, площадка у корпус 1116	50	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
26.	04.09.2018 11.00	Торжественная линейка памяти погибших в Беслане «Не отнимайте солнце у детей»	В рамках дня памяти жертв Беслана	г.Москва, г.Зеленоград, Школьное озеро	50	ГБУ «Энергия», досуговый отдел

27.	08.09.2018 17.00	Праздничная развлекательная программа в День города	В рамках дня города	г.Москва, г.Зеленоград, парк Победы	500	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
28.	10.09.2018	Фотовыставка воспитанников ГБУ «Энергия» «Моё Лето !»		г. Москва, г. Зеленоград, корпус 1203 корпус 1123	100	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
29.	20.09.2018 17.00	Фольклорная программа «Осенины»		г. Москва, г. Зеленоград, корпус 1203	40	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
30.	23.09.2018 17.00	Клуб «Интересное-кино» Ретроспектива фильмов Вонга Кар Вая.(просмотр и обсуждение фильма)		г. Москва, г. Зеленоград, корпус 1203	20	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
31.	28.09.2018 11.00	Программа, посвященная Дню пожилого человека: «Возраст осени»	В рамках дня пожилого человека	г. Москва, г. Зеленоград, корпус 1203	30	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия ГБУ «Энергия»						
32.	06.07.2018 11.00	Спортивно-развлекательное мероприятие для детей «Веселые старты»		г.Москва, г.Зеленоград, спортивная площадка корп.1203	20	ГБУ «Энергия» Смирнов В.Н. 8-499-731-52-20
33.	15.07.2018 11.00	Турнир по футболу среди взрослых команд		г.Москва, г.Зеленоград, спортивная площадка корп.1012	30	ГБУ «Энергия» Крупенин С.В. 8-499-731-52-20
34.	17.07.2018 11.00	Спортивно-развлекательная игра «Водобол»		г.Москва, г.Зеленоград, спортивная площадка корп.1209	20	ГБУ «Энергия» Смирнов В.Н. 8-499-731-52-20
35.	28.07.2018 12.00	Соревнования гонка на самокатах		г.Москва, г.Зеленоград, Школьное озеро	50	ГБУ «Энергия» Антоненко Е.Р. 8-499-731-52-20
36.	03.08.2018 19.00	Соревнования по бадминтону среди различных возрастных групп		г.Москва, г.Зеленоград, спортивная площадка корп.1005	20	ГБУ «Энергия» Антоненко Е.Р. 8-499-731-52-20
37.	03.08.2018- 18.08.2018	Участие в соревнованиях по футболу среди мужских команд	«Спорт для всех»	г.Москва, г.Зеленоград, Озерная аллея, дом 10	15	ГБУ «Энергия» Крупенин С.В. 8-499-731-52-20
38.	11.08.2018 13.00	«Спортивный бульвар», традиционное мероприятие в Силино, посвященное Дню физкультурника		г.Москва, г. Зеленоград, Школьное озеро	100	ГБУ «Энергия» Антоненко Е.Р. 8-499-731-52-20
39.	17.08.2018 12.30	Соревнования по петанку		г.Москва, г.Зеленоград, Школьное озеро	15	ГБУ «Энергия» Антоненко Е.Р. 8-499-731-52-20
40.	28.08.2018 11.00	Соревнования по дартс среди населения		г.Москва, г.Зеленоград, корп.1131	30	ГБУ «Энергия» Антоненко Е.Р. 8-499-731-52-20
41.	15.09.2018 11.00	Турнир по регби, посвященный празднованию Дня города		г. Москва, г. Зеленоград, спортивная площадка школа № 852	100	ГБУ «Энергия» Степанов С.А. 8-499-731-52-20

42.	22.09.2018 11.00	Участие в соревнованиях по стритболу	«Московский двор-спортивный двор»	г.Москва, г.Зеленоград, ФОК «Савелки»	20	ГБУ «Энергия» Камзалов В.С. 8-499-731-52-20
43.	23.09.2018 11.00	Участие в соревнованиях по плаванью	«Московский двор-спортивный двор»	г.Москва, г.Зеленоград, ФОК «Малино»	20	ГБУ «Энергия» Антоненко Е.Р. 8-499-731-52-20
44.	29.09.2018 11.00	Участие в соревнованиях по стритболу	«Спорт для всех»	г.Москва, г.Зеленоград, ФОК «Савелки»	20	ГБУ «Энергия» Камзалов В.С. 8-499-731-52-20
45.	30.09.2018 11.00	Участие в соревнованиях по плаванью	«Спорт для всех»	г.Москва, г.Зеленоград, ФОК «Малино»	20	ГБУ «Энергия» Антоненко Е.Р. 8-499-731-52-20
46.	30.09.2018 13.30	Соревнования по настольному теннису		г.Москва, г.Зеленоград, ГБОУ Школа № 852	30	ГБУ «Энергия» Антоненко Е.Р. 8-499-731-52-20
План работы ГБУ РЦдИ «Ремесла»						
47.	06.07.2018 15.30	Конкурс фотоколлажей «Семья - это то, что с тобою навсегда»		г.Зеленоград, корп.1124	45	**ГБУ РЦдИ «Ремесла»** Воропай Е.К.
48.	08.07.2018 11.00-12.00	«История жизни и любви, или града Мурома святые» - интерактивная экскурсия.		г.Зеленоград, корп.1124	45	**ГБУ РЦдИ «Ремесла»** Лобанова Е.И.
49.	10.24.07.2018	Автобусная экскурсия в «Парк ремесел»		г.Зеленоград, корп.1124	45	**ГБУ РЦдИ «Ремесла»** Лобанова Е.И.
50.	03.17.072018	Автобусная экскурсия в музей «Усадьба Влахернское-Кузьминки»		г.Зеленоград, корп.1124	45	**ГБУ РЦдИ «Ремесла»** Лобанова Е.И.
51.	05,19.07.2018	Автобусная экскурсия в Абрамцево		г.Зеленоград, корп.1124	45	**ГБУ РЦдИ «Ремесла»** Лобанова Е.И.
52.	12,26.07.2018	Автобусная экскурсия в Новый Иерусалим		г.Зеленоград, корп.1124	45	Лобанова Е.И.
53.	07.21.08.2018	Автобусная экскурсия в парк «Зарядье»		г.Зеленоград, корп.1124	45	Лобанова Е.И.
54.	14,28.08.2018	Автобусная экскурсия в Сергиево-Посадский музей-заповедник		г.Зеленоград, корп.1124	45	Лобанова Е.И.
55.	09, 23.08.2018	Автобусная экскурсия в Музей деревянного зодчества.		г.Зеленоград, корп.1124	45	Лобанова Е.И.
56.	29.08.2018	**«Город древний, горд славный!»** - конкурс презентаций о Москве		г.Зеленоград, корп.1124	45	Воропай Е.К.
57.	11.09.2018 11.00-14.00	Пешая экскурсия по Александровскому саду.		г.Зеленоград, корп.1124	45	Лобанова Е.И.
58.	03.09.2018 11.00	Интерактивная программа **«Нет террору!»**		г.Зеленоград, корп.1124	45	Лобанова Е.И.
План работы клуба Радуга ГАУК города Москвы «КЦ «Зеленоград»						
59.	12.07.2018 16.00	Клуб по интересам «Душевные встречи» (39 идея краудсорсинг - проекта) 50+		Клуб «Радуга», корп. 1013-а	30	Щеголева Э.И.
60.	31.08.2018 12.00	День открытых дверей Клуба «Радуга» «Новый творческий сезон» 3+ Вход свободный	День знаний	Клуб «Радуга», корп. 1013-а	40-50	Пшеницына Н.Л.

61.	01.09-22.09.2018	Выставка пленэрных работ «Мой любимый город» (итоговые работы в рамках программы «КУЛЬТлето») 5+	День города	Клуб «Радуга», корп. 1006	80-100	Крашенинникова М.А.
62.	08.09.2018 16:00	Праздничная интерактивная программа «Город нашего детства» 6+ Вход свободный	День города	Клуб «Радуга», корп. 1013-а	40	Пшеницына Н.Л.
63.	20.09.2018 17.00	Открытый мастер-класс «Каратэ для начинающих» 5+		Клуб «Радуга» корп. 1013-А	20	Филимонова Т.С.
64.	26.09.2018 19.30	Тренинг по вокалу «Начни петь правильно» 18+		Клуб «Радуга» корп. 1013-А	40	Кузнецова М.В.
План работы филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»						
65.	02, 18.07.2018 03,16.08.2018 15.00	Безопасное детство – интерактивная игра	«Московская смена»	г. Зеленоград, корп.826	20	Филиал «Солнечный»
66.	04.07.2018г. 11.00	Выездное мероприятие. Турнир по шахматам «Шах и мат»	«Московское долголетие»	г. Зеленоград корп.901	50	Филиал «Солнечный»
67.	04.07.2018г. 10.00	Экскурсия в Воскресенский Ново-Иерусалимский ставропигиальный мужской монастырь	Программа социокультурной реабилитации инвалидов День семьи, любви и верности	Московская обл., г.Истра	25	Филиал «Солнечный»
68.	04.07.2018г. 10.30	Туристический слет	«Московская смена»	г. Зеленоград, лесопарковая зона	20	Филиал «Солнечный»
69.	06.07.2018г. 12.00	Концерт семейного коллектива «Виктория»	День любви, семьи и верности	г. Зеленоград корп.826	45	Филиал «Солнечный»
70.	09,23,30.07.2018 06,13,20,27.08. 2018 11.00	Веселые старты	«Московская смена»	г. Зеленоград, корп.826	20	Филиал «Солнечный»
71.	10.07.2018г. 11.00	День семьи, любви и верности	«Московская смена»	г. Зеленоград, корп. 205а	20	Филиал «Солнечный»
72.	11.07.2018г. 15.00	Выездное мероприятие «Шоколадный креатив»	Всемирный день шоколада	г. Зеленоград корп.1120	50	Филиал «Солнечный»
73.	12.07.2018г. 18.00	Конкурсная программа «Лучшая семья»	Программа социокультурной реабилитации инвалидов День семьи, любви и верности	г. Зеленоград, корп.826	15	Филиал «Солнечный»
74.	18.07.2018г. 11.00	Выездное мероприятие «Летний Зеленоград»	«Московское долголетие»	г. Зеленоград, корп.826	50	Филиал «Солнечный»
75.	25.07.2018 15.00-17.00	Мероприятие ко Дню Военно-морского флота «Морские просторы» (концерт)		г. Зеленоград корп.1120	50	Филиал «Солнечный»
76.	27.07.2018г. 11.00	Экскурсия в Центр кинологической службы УВД по Зел.АО	«Московская смена»	г. Зеленоград, спортивная площадка у корп.828	20	Филиал «Солнечный»
77.	27.07.2018г. 12.00	Литературная встреча «Лермонтов и современники» (Астапова В.М.)	«Московское долголетие»	г. Зеленоград, корп.826	50	Филиал «Солнечный»
78.	07.08.2018г. 11.00	Мой город – экологическая акция	«Московская смена»	г. Зеленоград, лесопарковая зона	20	Филиал «Солнечный»

79.	08.08.2018г. 10.00	Экскурсия в Музей шоколада	Программа социокультурной реабилитации инвалидов	г. Москва	25	Филиал «Солнечный»
80.	08.08.2018г. 15.00-17.00	Спортивное мероприятие «Крепкое здоровье – крепкая страна!» (Мастер класс)	Программа социокультурной реабилитации инвалидов	г. Зеленоград корп.1120	50	Филиал «Солнечный»
81.	21.08.2018г. 15.00	Что? Где? Когда? – интеллектуальная игра	«Московская смена»	г. Зеленоград, корп.826	20	Филиал «Солнечный»
82.	22.08.2018 15.00-17.00	Музыкально-поэтическая программа «Благородство, честь, смелость» (патриотические стихи)		г. Зеленоград корп.1120	50	Филиал «Солнечный»
83.	28.08.2018г. 15.00	Умники и умницы – интеллектуальная игра	«Московская смена»	г. Зеленоград, корп.826	20	Филиал «Солнечный»
84.	06.09.2018г. 15.00	Концерт «Золотая осень»	День знаний	г. Зеленоград, корп. 1120	45	Филиал «Солнечный»
85.	06.09.2018г. 12.00	Лекция «История родного края» (Король Н.И.)	День Бородинского сражения (08.09.2018)	г. Зеленоград корп.826	45	Филиал «Солнечный»
86.	11.09.2018г. 12.00	Лекция «Город моей юности» Библиотека № 255	День города (08.09.2018)	г. Зеленоград корп.826	45	Филиал «Солнечный»
87.	14.09.2018г. 11.00	Лекция-презентация «60 лет Зеленограду»	Программа социокультурной реабилитации инвалидов День города	г. Зеленоград, корп.826	20	Филиал «Солнечный»
88.	27.09.2018г. 15.30	Всемирный день сердца - акция	«Московская смена»	г. Зеленоград, корп.826	15	Филиал «Солнечный»
План работы библиотеки № 255 ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗелАО»						
89.	01.07-31.08.2018 10:00-21:00	«Редкие растения и животные нашего города». Выставка-квест.	В рамках проекта «По следам Красной книги»	Библиотека №255 (детское отделение), корп.1004	100	Павлова Л.С.
90.	01.08.2018 16:00	«Запахи лета»	Семейная игротека «Экологишка»	Библиотека №255 (детское отделение), корп.1004	15	Павлова Л.С.
91.	02.08.2018 11:00	«Запахи лета»	Семейная игротека «Экологишка»	Библиотека №255 (детское отделение), корп.1004	15	Павлова Л.С.
92.	01.07-30.09.2018 10:00--22:00	Постоянно действующая экспозиция произведений Зеленоградского художника Альберта Каукина «Лес – моя мечта…»	60-летие Зеленограда	Библиотека №255 (взрослое отделение), корп.1004	100	Руденко Н.Н.
93.	14.08.2018 12:00	Лекция «Характерная драматическая артистка» к 70-летию со дня рождения Н.Г.Гундаревой		ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» (филиал «Солнечный») г.Зеленоград корп. 826	15	Руденко Н.Н.
План работы библиотеки № 253 ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗелАО»						
94.	Июль, Август Каждые пятница и суббота 12:00 - 16:00	«Книга на парапете». Социальная акция в рамках буккроссинга	Летние читальни	Зеленоград, корпус 1106, Библиотека №253 Парапет	900	Суханова Е.А., 8 (499) 731-80-51

95.	01.09.2018 12:00 – 18:00	«Книга - помощник в учёбе». Социальная акция в рамках буккроссинга	День знаний	Зеленоград, корпус 1106, Библиотека №253 Парапет	90	Суханова Е.А., 8 (499) 731-80-51
96.	26.09.2018 18:30 – 19:30	« Мир Ивана Тургенева». Литературный вечер	200 лет со дня рождения И.С.Тургенева	Зеленоград, корпус 1106, Библиотека №253	25	Суханова Е.А., 8 (499) 731-80-51
ГБУК г. Москвы «Музей Зеленограда»						
97.	**01.07 – 30.09** В режиме работы музея	Экскурсии, тематические занятия, занятия по музейной педагогике (по предварительной заявке). С тематикой можно познакомиться на сайте музея: http://www.zelmuseum.ru	текущая работа музея	г. Москва, Зеленоград, ул. Гоголя, д.11В ГБУК г. Москвы «Музей Зеленограда»	200	Мадалиходжаева И.В., Шагурина С.В.
98.	**12.07 – 30.09** В режиме работы музея	Выставка **«Взгляд на историю сквозь стекло»**	госзадание	-//-	500	Федоренко Н.А.
99.	**01.07 – 30.09** В режиме работы музея	Интернет-выставка **«Зеленоград в творчестве художников»**	госзадание	-//-	700	Федоренко Н.А.
культурно – досуговых мероприятий ГБУК г. Москвы «КЦ «Доброволец»						
100.	3, 5, 10, 12 июля 2018 12.00 - 13.00	Мастер - класс по рисованию «Лето - это маленькая жизнь»	Программа «КУЛЬТлето»	Зеленоград, территория ОЗЕРОПАРК у корп. 1002	10	Якушина Елена Анатольевна
101.	07.07.2018 15.00	Праздник «День семьи, любви и верности»	День семьи, любви и верности	Зеленоград, территория ОЗЕРОПАРК у корп. 1002	150	Ярошенко Оксана Сергеевна
102.	12, 19, 26 июля 2018 *(время по назначению)*		Музыкальные четверги	Зеленоград, территория ОЗЕРОПАРК у корп. 1002	50	Ярошенко Оксана Сергеевна, Федорова Ирина Михайловна
103.	21.07.2018 *(время по назначению)*	Единая сетевая акция «Пленэр»	Сетевые акции Департамента культуры города Москвы	Зеленоград, территория ОЗЕРОПАРК у корп. 1002	30	Ярошенко Оксана Сергеевна
104.	2, 7, 9, 14, 16 августа, 12.00 - 13.00	Мастер - класс «Бумажное лето»	Программа «КУЛЬТлето»	Зеленоград, территория ОЗЕРОПАРК у корп. 1002	10	Якушина Елена Анатольевна
105.	2, 9, 16 августа *(время по назначению)*		Музыкальные четверги	Зеленоград, территория ОЗЕРОПАРК у корп. 1002	50	Ярошенко Оксана Сергеевна, Федорова Ирина Михайловна
106.	8 августа *(время по назначению)*	Единая сетевая акция «ОффлайнСреда»	Сетевые акции Департамента культуры города Москвы	Зеленоград, территория ОЗЕРОПАРК у корп. 1002	50	Ярошенко Оксана Сергеевна

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 08/04-СД

**О Плане работы Совета депутатов
муниципального округа Силино
на 3 квартал 2018 года**

В соответствии с Регламентом муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2018 года (Приложение 1).
2. Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2018 года (Приложение 2).
3. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2018 года (Приложение 3).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Силино.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Ясинову А.В.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.06.2018 № 08/04-СД**

График заседаний Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2018 года

№	Дата проведения заседания	Время проведения заседания	Место проведения заседания
1	22.08.2018	17:00	**Корпус 1137**
2	19.09.2018	17:00	**Корпус 1137**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.06.2018 № 08/04-СД

План работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2018 года

Август

1.О согласовании направления средств стимулирования управы района Силино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района Силино в 2018 году.

2**.** О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 20.12.2017 № 16/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 год

Сентябрь

1.О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 4 квартал 2018 года.

2.О Плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2018 года.

3.О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино за 3 квартал 2018 года.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.06.2018 № 08/04-СД

График
приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Силино
в 3 квартале 2018 года

Время приема:
с 16.00 до 18.00,

место приема: корп.1137, тел.(499) 710-81 55

Фамилия, имя, отчество депутата	День месяца
(корпуса 10-го мкрн., ул. Гоголя, Панфилова, Колхозная	
Ясинова Анна Владимировна	2-й понедельник
Кузнецова Жанна Александровна	3-й понедельник
Горбачев Алексей Леонидович	3-й четверг
(11а мкрн, корп.1130)	
Титов Андрей Михайлович	4-й понедельник
Смотрова Татьяна Ивановна	2-й понедельник
Рунушкина Ирина Васильевна	2-й четверг
(11б, 11в мкрн)	
Дуленин Владимир Григорьевич	4-й четверг
Сафохина Екатерина Сергеевна	1-й четверг
Титов Андрей Михайлович	4-й понедельник
(корпуса 12 мкрн., корп.1145)	
Буданова Ольга Владиславовна	3-й понедельник
Горбачев Алексей Леонидович	3-й четверг
Коржова Ольга Николаевна	1-й понедельник

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 08/08-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 20.12.2017 № 16/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Законом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», законом города Москвы от 23.11.2017 года № 62 «О бюджете города Москвы на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов», Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве,

Совет депутатов решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 20.12.2017 №16/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующего содержания:

1.1 в **Приложении 3** и **Приложении 5** на 2018

Раздел 0102

а) в строке «Общегосударственные вопросы» цифры «11312,8» заменить цифрами «11641,5»;

б) в строке «Функционирование главы муниципального округа Силино» цифры «2162,2» заменить цифрами «2490,9»;

в) в строке «Глава муниципального округа Силино» цифры «2162,2» заменить цифрами «2490,9»;

г) в строке «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифры «2052,0» заменить цифрами « 2380,7 »;

д) в строке « Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов » цифры «2052,0» заменить цифрами « 2380,7 »;

е) в строке « Итого расходов» цифры «17307,3» заменить цифрами «17636,0».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову

Глава муниципального округа Силино **А.В.Ясинова**

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 № 08/09-СД

Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Силино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Силино, решил:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Силино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 18.05.2016 № 06/03-СД «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Силино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Ясинову А.В.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.06.2018 № 08/09-СД

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Силино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Силино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Силино, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Силино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, а в случае поступления заявления о досрочном прекращении полномочий – не позднее пяти дней со дня его поступления.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Силино и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении

данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания комиссия, подготавливает проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило указанное заявление. Данный проект решения подлежит рассмотрению на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 17.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Силино.

Распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 16.07.2018

Тираж 700 экз. Заказ № 02735-18

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-80

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42