МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№16
том 3, июль 2018

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 16 (192) ИЮЛЬ 2018 Том 3

СОДЕРЖАНИЕ

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 3
Муниципальный округ Кунцево 53
Муниципальный округ Можайский 86
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 109
Муниципальный округ Солнцево 110
Муниципальный округ Фили-Давыдково 127

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Северное Тушино 149
Муниципальный округ Южное Тушино 207

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 248
Муниципальный округ Матушкино 249
Муниципальный округ Старое Крюково 258

Троицкий административный округ

Поселение Вороновское 275
Поселение Киевский 279
Поселение Михайлово-Ярцевское 280

Новомосковский административный округ

Поселение Внуковское 380
Поселение Воскресенское 407
Поселение Кокошкино 446
Поселение Филимонковское 473

Москва 2018

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2017 год»

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Внуково

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2018 года № 7/5.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2017 год», дата и место проведения публичных слушаний опубликованы 24 мая 2018 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Проект решения:

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 3, статьёй 36 Устава муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, с учетом результатов публичных слушаний и Заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2017 год,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2017 год по доходам в сумме 18 430 058 рублей 42 копейки, по расходам в сумме 19 133 761 рубль 84 копейки.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 4);

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5);

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета (приложение 6).

3. Утвердить свободный остаток денежных средств на счетах на 01.01.2018 в сумме 4 797 847 рублей 38 копеек.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Внуково munvnukovo.ru.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа В.И.Рогова.

Дата проведения: 15 июня 2018 года.

Время проведения: с 15:00 до 15:30.

Место проведения: администрация муниципального округа Внуково (город Москва, ул. Плотинная, д.1, корп.1, зал заседаний).

Количество участников: 7

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 15.06.2018 года, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10 сентября 2013 года № 14/3.

Количество поступивших предложений и замечаний: 0:

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2017 год» на публичных слушаниях **принято решение:**

1. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Внуково принять решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2017 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Внуково.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Внуково - в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы **В.И.Рогов**

Секретарь рабочей группы **Е.В.Румянцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2018 года № 1-П

**О представлении гражданами,
претендующими на замещение
должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими,
замещающими указанные должности,
сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Внуково сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Внуково от 25 ноября 2015 года № 2-П «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Внуково
от 24 мая 2018 года № 1-П

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Внуково сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Внуково, за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы администрации муниципального округа Внуково по контракту (далее – граждане, должности муниципальной службы, администрация), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими администрации, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, утвержденным постановлением администрации (далее – перечень должностей);

2) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также све-

дения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения при его назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Сведения, установленные настоящим Положением, представляются гражданами, муниципальными служащими и кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации муниципального округа Внуково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотрен-

ных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации.

12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. В случае непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением, или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2018 года № 2-П

**О внесении изменений
в постановление администрации
муниципального округа Внуково
от 24 марта 2016 года № 3-П**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Внести в постановление администрации муниципального округа Внуково от 24 марта 2016 года № 3-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Внуково и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изменение, изложив подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково** **В.И.Рогов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2018 года № 3-П

**О внесении изменений
в постановление администрации
муниципального округа Внуково
от 24 марта 2016 года № 4-П**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального округа Внуково от 24 марта 2016 года № 4-П «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» дополнив приложение к постановлению пунктом 11 следующего содержания:

«11. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотрен-

ный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И.Рогов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2018 года № 4-П

О порядке направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Внуково субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить, что главный бухгалтер-советник администрации муниципального округа Внуково, в должностные обязанности которого входит работа с местным бюджетом:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Внуково субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», которые подписываются – главой муниципального округа Внуково.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Внуково решения о бюджете муниципального округа Внуково на очередной финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково о бюджете муниципального округа Внуково на очередной финансовый год и плановый период, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И.Рогов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2018 года № 5-П

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. №14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального округа Внуково:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Внуково
от 18 июня 2018 года № 5-П

Порядок
осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органов внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган контроля).

1.2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок осуществляются администрацией муниципального округа Внуково (далее - администрация).

1.3. Деятельность органа контроля по контролю за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

Предметом деятельности по контролю по настоящему Порядку является соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе, муниципальных правовых актов муниципального округа Внуково).

Целью деятельности по контролю является установление законности составления и исполнения бюджета муниципального округа Внуково в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок.

1.4. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия).

1.5. Орган контроля возглавляет глава муниципального округа Внуково. Должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются муниципальные служащие, назначенные распоряжением администрации (далее - должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность).

1.6. Орган контроля осуществляет контроль в отношении:

а) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

б) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

в) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

г) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

е) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

ж) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.7. В своей работе должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Органа контроля;

в) знакомить уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - контрактную службу, осуществляющую действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распоряжения Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения проверок, о замене должностного лица, осуществляющего контрольную деятельность, а также с результатами проверки

в) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению главы муниципального округа Внуково;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению главы муниципального округа Внуково.

1.8. В своей работе должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе в форме электронного документа;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимает субъект контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ, указанные предписания выдаются до начала закупки.

г) Обращаться от имени администрации муниципального округа Внуково в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.10. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются уполномоченному должностному лицу субъекту контроля- контрактной службы (далее - представитель субъекта контроля), в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.11. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.12. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

1.14. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом органа контроля на основании распоряжения органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

1.15. Распоряжение органа контроля о назначении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа контроля, экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

1.16. Замена должностного лица органа контроля, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, оформляется распоряжением органа контроля.

1.17. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий органа контроля.

1.18. Периодичность проведения плановых проверок в отношении субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

1.19. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя органа контроля, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

III. Проведение контрольных мероприятий

1.20. Проведению контрольных мероприятий должна предшествовать тщательная подготовка путем изучения информации об осуществлении субъектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.21. Проверка проводиться Должностным лицом, осуществляющим контрольную деятельность.

1.22. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.

1.23. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

1.24. Срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица, осуществляющего контрольную деятельность.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-

ственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

1.25. Проведение проверки по решению руководителя органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица осуществляющего контрольную деятельность, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля, но не более чем на 10 рабочих дней;

г) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица осуществляющего контрольную деятельность, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

1.26. Решение о возобновлении проведения проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней.

1.27. Решение о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки оформляется распоряжением руководителя органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распоряжения руководителя органа контроля о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

1.28. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом, осуществляющим контрольную деятельность в последний день проведения проверки и приобщается к материалам проверки соответственно.

1.29. К акту, оформленному по результатам проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

1.30. Акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

1.31. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

1.32. Акт, оформленный по результатам проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы проверки подлежат рассмотрению руководителем органа контроля.

1.33. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов проверки руководитель органа контроля принимает решение, в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой проверки.

Одновременно с принятием вышеуказанного решения, руководителем органа контроля утверждается отчет о результатах проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах проверки подписывается должностным лицом органа контроля проводившими проверку.

Отчет о результатах проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

1.34. Предписание вручается представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.33 настоящего Порядка.

1.35. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

1.36. Должностное лицо органа контроля обязан осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 8/1

О предложениях к проекту планировки территории линейного объекта, касающейся территории муниципал

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 22 пункта 2 статьи 3, подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково, решением Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 06.06.2018 года № ВНК-05-2024/8,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Предложения к проекту планировки территории линейного объекта - «05-2504 Канализационный коллектор от Боровского шоссе до Внуковской канализационно-насосной станции» отсутствуют.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Внуково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И.Рогов**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 8/2

О согласовании адресного перечня озелененных территорий 3-й категории

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» и обращением главы управы района Внуково города Москвы И.А. Алексеева от 07.06.2018 года № СЛ-03-2027/8-1,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать адресный перечень озелененных территорий 3-й категории района Внуково на осенний период 2018 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 июня 2018 года № 8/2

Титул на посадку деревьев и кустарников на объектах озеленения 3 категории (осенний период) по Западному административному округу

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников шт.
		Район Внуково			
	Изваринская ул. 2	Береза	4		
	Рейсовая 2-я 25Б	Яблоня плодовая	8		
	Ул. Центральная (Внуково) 13	Липа	1		
		Рябина	1		
	Ул. Аэрофлотская д.5			Пузыреплодник калинолистный	275
	Рассказовская ул. д26			Сирень обыкновенная	30
	Б.Внуковская ул. д.1			Спирея Вангутта	150
	Изваринская ул. 4	Липа	6	Спирея Вангутта	70
	Итого		**20**		**525**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 8/3

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением муниципального округа Внуково на 3-й квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением муниципального округа Внуково на 3-й квартал 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 июня 2018 года № 8/3

ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ

Перечень досуговых, культурно-массовых, социально-воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, запланированных к проведению на территории района Внуково в III квартале 2018 года

№	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственная организация	Кол-во уч.
1.	Турнир по большому теннису, посвященный памяти авиадиспетчера М.А.Сенцова	июль дата и время уточняется	Корт МЦ АУВД ул.Большая Внуковская, д.2А	Оргкомитет МЦ АУВД Пивоваров В.А. 8-495-956-43-01	14
2.	Фотовыставка «Путешествуйте дома. Лето»	01.07.2018 20.07.2018	Аэропорт Внуково терминал А	Аэропорт Внуково Лупандина О.В. 8-495-436-70-29	20

3.	«Я соблюдаю правила» интерактивная игра, посвященная Дню ГИБДД	01.07.2018 11:00	КЦ «Внуково», ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	30
4.	Кинозал «Шедевры мировой классики о любви»	ежедневно с 02.07- 06.07 16.00	ОСКАД 2я Рейсовая д.25Б	ТЦСО «Ново Переделкино» филиал «Внуково» Рыхлова Л.И. 8-495-436-22-35	15
5.	Концерт вокальных коллективов р-на Солнцево-парк и Внуково на территории зоны отдыха ,посвященный Дню семьи, любви и верности	02.07.2018 14.00	ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Внуково» ул. Рассказовская д.20	ТЦСО «Ново Переделкино» филиал «Внуково» Трищенков Ю.Ф. Ледова М.Г. Рыхлова Л.И. 8-495-436-22-35	30
6.	День Знакомства. Развлекательная программа «Этот день настал»	02.07.2018 15:00-16:00	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» ул. Интернациональная, д.2. корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	30
7.	Вечер поэзии «Все начинается с любви» Авторы стихов – жители района Внуково и поселение Внуковское	03.07.2018 время уточняется	ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Внуково» 2 Рейсовая д.25 Б	ТЦСО «Ново Переделкино» филиал «Внуково» Трищенков Ю.Ф. 8-495-436-22-35	25
8.	Выставка - конкурс «Цветы для любимой» Поздравление «Золотых» семейных пар, проживших в браке 50 лет	04.07.2018 13.30	ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Внуково» ОСКАД 2-я Рейсовая, д.25Б	ТЦСО «Ново Переделкино» филиал «Внуково» Ледова М.Г. 8-495-436-22-35	30
9.	Выставка свадебных фотографий «Как молоды мы были»	05.07.2018 12.00	ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Внуково» ОСКАД 2-я Рейсовая, д.25Б	ТЦСО «Ново Переделкино» филиал «Внуково» Ледова М.Г. Рыхлова Л.И. 8-495-436-22-35	30
10.	«Российская ромашка» праздничная интерактивная программа, посвященная Дню Петра и Февронии	06.07.2018 11:00	КЦ «Внуково», ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» 8-495-736-23-82	30
11.	Всероссийский день семьи, любви и верности «Ромашковое счастье»	08.07.2018 15:00-16:00	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» ул. Интернациональная, д.2. корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	30
12.	«Почтовики России» лекторий ко Дню Российской почты	09.07.2018 11:00	КЦ «Внуково», ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	30
13.	Футбол 8х8	20.07.2018 время уточняется	ГБОУ СОШ № 41 стадион ШО-2 ул.Интернациональная, д.10	ГБОУ СОШ № 41 Близнюк В.А. 8-495-436-77-07	
14.	Пленэр «Театр в красках», в рамках городской сетевой Акции.	21.07.2018 12:00	КЦ «Внуково» ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	30
15.	«Стихи и песни Высоцкого», поэтическая программа ко Дню памяти В. Высоцкого	25.07.2018 18:00	КЦ «Внуково», ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	30
16.	«Крылатая пехота» – фото – выставка, посвященная Дню воздушно – десантных войск	30.07.2018- 12.08.2018 11:00–21:00	КЦ «Внуково», ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	30
17.	День Военно-Морского Флота «Я б в подводники пошел - где меня научат»	30.07.2018г. 15:00-16:00	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» ул. Интернациональная, д.2. корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	30

18.	Турнир по стритболу	30.07.2018-31.08.2018 время уточняется	ГБОУ СОШ № 41 стадион ШО-2 ул.Интернациональная, д.10	ГБОУ СОШ № 41 Близнюк В.А. 8-495-436-77-07	30
19.	День закрытия летней смены «Довстречинск»	31.07.2018 15:00-16:00	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» ул. Интернациональная, д.2. корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	30
20.	Блиц-турнир по большому теннису, посвященный Дню Воздушного Флота России	август дата и время уточняется	Корт МЦ АУВД ул.Большая Внуковская, д.2А	Оргкомитет МЦ АУВД Пивоваров В.А. 8-495-956-43-01	14
21.	Личный командный турнир по русскому жиму, посвященный Дню Воздушного Флота России	август дата и время уточняется	тренажерный зал МЦ АУВД ул.Большая Внуковская, д.2А	Moscow ATTC Gym 8-495-956-43-01	50
22.	День Знакомства. Развлекательная программа «Этот день настал»	01.08.2018 15:00-16:00	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» ул. Интернациональная, д.2. корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	30
23.	День Воздушно-десантных войск России «Крылатая пехота»	02.08.2018 15:00-16:00	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» ул. Интернациональная, д.2. корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	30
24.	Сетевая акция «ОффлайнСреда». Из инстаграмм в реальную жизнь «Мамы Внуково -»mams_vnukovo».	08.08.2018 11:00	КЦ «Внуково», ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	50
25.	День здоровья в рамках проекта Московское долголетие Мастер – класс по фитнессу Настольный теннис Бадминтон	09.08.2018 11.00	ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Внуково» ОСКАД 2-я Рейсовая, д.25Б спортивная площадка	ТЦСО «Ново Переделкино» филиал «Внуково» Ледова М.Г. Рыхлова Л.И. 8-495-436-22-35	20
26.	День физкультурника. «Веселые старты»	11.08.2018 15:00-16:00	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» ул. Интернациональная, д.2. корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	30
27.	Литературная конкурсная программа «День леворуких», посвященная Международному Дню левшей	13.08.2018 11:00	КЦ «Внуково», ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	30
28.	День цветов Мастер-класс «Букеты и венки из полевых цветов»	16.08.2018 11.00	ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Внуково» ОСКАД ул. Рассказовская, д.20 Зона отдыха	ТЦСО «Ново Переделкино» филиал «Внуково» Ледова М.Г. Рыхлова Л.И. 8-495-436-22-35	25
29.	Летний интенсив по литературе «По страницам сказок» в рамках ежегодной программы летнего досуга «КУЛЬТлето»	20.08.2018– 24.08.2018 10:00 – 14:00	КЦ «Внуково» ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	30
30.	«Бело-сине-красный флаг» творческая программа, посвященная Дню Российского флага	22.08.2018 11:00	КЦ «Внуково» ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	30
31.	V Юбилейный летний певческий марафон «Vnukovo Voices-Голоса Внуково»	24.08.2018 18:00	КЦ «Внуково» ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	100
32.	День российского кино. Видеовикторина «С книжных страниц – на большой экран»	27.08.2018 15:00-16:00	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» ул. Интернациональная, д.2. корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	30

33.	Праздничная программа ко Дню города с участием творческих коллективов района	29.08.2018 11.00	ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Внуково» ОСКАД 2-я Рейсовая, д.25Б	ТЦСО «Ново Переделкино» филиал «Внуково» Ледова М.Г. Рыхлова Л.И. 8-495-436-22-35	30
34.	День закрытия смены «Довстречинск»	31.08.2018 15:00-16:00	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» ул. Интернациональная, д.2. корп.1	ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» Антонова Т.Ф. 8-495-736-03-11	30
35.	Турнир по волейболу между сменами авиадиспетчеров, посвященный Дню Воздушного Флота России	сентябрь дата и время уточняется	уточняется	Оргкомитет МЦ АУВД Пивоваров В.А. 8-495-956-43-01	40
36.	Единый день открытых дверей в Культурных центрах «Мы рады Вам!»	01.09.2018- 02.09.2018 10:00–20:00	КЦ «Внуково», ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	100
37.	Праздничная концертная программа с чаепитием для ветеранов района Внуково, посвященная Дню города	01.09.2018 12.00	ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Внуково» ОСКАД 2-я Рейсовая, д.25Б	ТЦСО «Ново Переделкино» филиал «Внуково» Ледова М.Г. Рыхлова Л.И. 8-495-436-22-35	30
38.	Спортивный праздник, посвященный Дню города: - футбол 8х8 - эстафета 6х100	07.09.2018 время уточняется	ГБОУ СОШ № 41 стадион ШО-2 ул.Интернациональная, д.10	ГБОУ СОШ № 41 Близнюк В.А. 8-495-436-77-07	60
39.	День горда Москвы. Праздничная программа «МЕТРОвая Москва», в рамках объявленного Мэром Москвы 2018 года - Годом Метро.	08.09.2018 13:00	КЦ «Внуково», ул. Б. Внуковская, д.6	КЦ «Внуково» Панченко О.Г. 8-495-736-23-82	300
40.	Турнир по городошному спорту	14.09.2018 время уточняется	ГБОУ СОШ № 41 стадион ШО-2 ул.Интернациональная, д.10	ГБОУ СОШ № 41 Близнюк В.А. 8-495-436-77-07	20
41.	Выставка работ прикладного творчества участников проекта «Московское долголетие»	19.09.2018	ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Внуково» ОСКАД 2-я Рейсовая, д.25Б	ТЦСО «Ново Переделкино» филиал «Внуково» Рыхлова Л.И. 8-495-436-22-35	30
42.	Вечер поэзии «Моя Москва» С участием клуба «Ново-Переделкино»	26.09.2018	ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Внуково» ОСКАД 2-я Рейсовая, д.25Б	ТЦСО «Ново Переделкино» филиал «Внуково» Рыхлова Л.И. 8-495-436-22-35	25

План досуговых, социально-воспитательных и культурно-массовых мероприятий
на III квартал 2018 года
ГБУ СДЦ «Лотос»

Дата и время проведения мероприятия	Название информационного материала	Краткое описание информационного материала, основные тезисы информационного материала	Участники (медийные лица, руководство, категория населения)	Место проведения (если есть)	Участие СМИ (если планируется) Да/нет	Примечания
06.07.2018 15.00	Всероссийский день семьи, любви и верности	Игровая программа «Ромашка», посвященная Дню семьи, любви и верности.	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Дворовая спортивная площадка по адресу ул. Интернациональная, д.2, к.1	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
18.08.2018 15.00	День гражданской авиации	Праздничное мероприятие, посвященное Дню авиации	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», работники и посетители аэропорта Внуково, жители района Внуково	Дворовая спортивная площадка по адресу ул. Интернациональная, д.2, к.1	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
30.08.2018 16.00	День города Москвы	Праздничная программа «День открытых дверей» в ГБУ СДЦ «Лотос», посвященная началу учебного сезона и наступающему Дню города.	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Дворовая спортивная площадка по адресу ул. Аэрофлотская, д.7/11	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
31.08.2018 16.00	День города Москвы	Праздничная программа «День открытых дверей» в ГБУ СДЦ «Лотос», посвященная началу учебного сезона и наступающему Дню города.	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Дворовая спортивная площадка по адресу ул. Интернациональная, д.2, к.1	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
03.09.2018 17.00	День солидарности в борьбе с терроризмом	«Минута молчания» памяти погибших при теракте в Беслане, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Ул. Базовая, д.2, к.1	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
28.09.2018 16.00	Международный День пожилых людей	Традиционная праздничная программа «Нам года – не беда», посвященная Международному Дню пожилых людей.	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Ул. Базовая, д.2, к.1	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30

План физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на III квартал 2018 года ГБУ СДЦ «Лотос»

Дата и время проведения мероприятия	Название информационного материала	Краткое описание информационного материала, основные тезисы информационного материала	Участники (медийные лица, руководство, категория населения)	Место проведения (если есть)	Участие СМИ (если планируется) Да/нет	Примечания
11.08.2018 11.00	День физкультурника	Традиционная II Спартакиады для взрослых среди команд учреждений района Внуково, посвященная Дню физкультурника	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Спортивный стадион Школы №41 по адресу ул. Интернациональная, д.10	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
22.08.2018 16.00	День государственного флага РФ	Соревнования по волейболу для детей и взрослых, посвященные Дню Государственного флага РФ	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Волейбольная площадка Изварино	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
25.08.2018 12:00	Юбилей велотрека BMX во Внуково	Спортивное мероприятие в честь 25-летия велотрека во Внуково	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Ул. 2-ая Рейсовая, д.25Б	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30
14.09.2018 17.00	Спартакиада «Спорт для всех»	Районные соревнования по армспорту для взрослых в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	Гости, воспитанники, сотрудники ГБУ СДЦ «Лотос», жители района Внуково	Ул. Аэрофлотская, д.7/11	нет	Михеева М. А. 8-495-736-02-30

Директор ГБУ СДЦ «Лотос» **М.А. Михеева**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 8/4

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях по адресам: г. Москва, ул. 2-я Рейсовая, д. 12, д.14.

Рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах и проект размещения ограждающих устройств на придомовых территориях по адресам: г. Москва, ул. 2-я Рейсовая, д. 12, д.14 в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 автоматических шлагбаумов) на придомовых территориях по адресам: г. Москва, ул. 2-я Рейсовая, д. 12, д.14 согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Направить настоящее решение уполномоченным собственниками лицам, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).

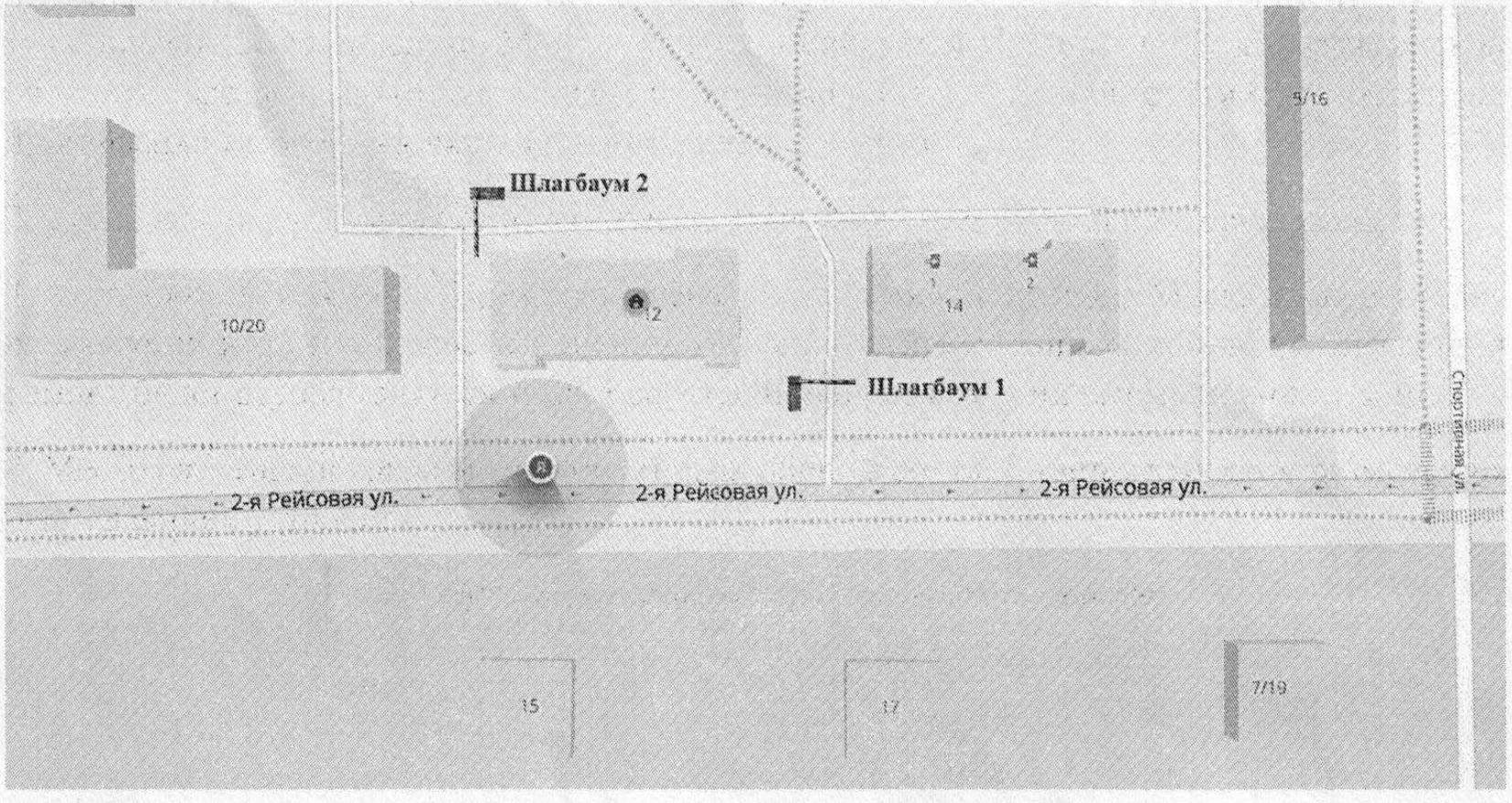
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/4

Рис.1 Схема размещения ограждающих устройств.



РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 8/5

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).
2. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (Приложение 2).
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 21 июня 2016 года № 7/6 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/5

СОСТАВ
комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Председатель комиссии:
Михеева Марина Александровна - депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково;

Члены комиссии:
Краснова Ольга Вячеславовна - депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково;

Васильева Елена Валентиновна - депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково;

Секретарь комиссии:
Румянцев Евгений Васильевич - советник администрации МО Внуково

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/5

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Внуково, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года

№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Внуково и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, а в случае поступления заявления о досрочном прекращении полномочий – не позднее пяти дней со дня его поступления.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комис-

сии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Внуково и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания комиссия, подготавливает проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило указанное заявление. Данный проект решения подлежит

рассмотрению на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 17.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после

дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Внуково (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 8/6

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Внуково и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Внуково и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 12 апреля 2016 года № 5/6 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Внуково и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликовани3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/6

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Внуково и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – главы муниципального округа Внуково и депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) соответственно на официальном сайте муниципального округа Внуково (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), сведения о доходах и расходах, установленные пунктом 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в комиссию уточ-

ненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения указанного заявления, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо представляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий администрации муниципального округа Внуково.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Советник администрации муниципального округа Внуково, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию председателю комиссии и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

10. Председатель комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в комиссии, а в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, – в его личном деле.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Внуково и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой муниципального округа Внуковоза период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО										
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов муниципального округа Внуково за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 8/7

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Внуково

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 10 сентября 2013 года № 14/3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково В.И.Рогова.

Глава муниципального округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 июня 2018 года № 8/7

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа– распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место,

время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу об-

суждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 8/8

Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов муниципального округа Внуково

В целях обеспечения жителям муниципального округа Внуково возможности ознакомления с содержанием муниципальных нормативных и иных правовых актов, на основании статьи 24 Устава муниципального округа Внуково

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) нормативного правового акта муниципального округа Внуково считается первая публикация его полного текста в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Вести Внуково».
2. Определить на территории муниципального округа Внуково адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник» и газетой «Вести Внуково» (приложение).
3. Администрации муниципального округа Внуково обеспечить направление по адресам, указанным в пункте 2 настоящего решения, необходимое количество экземпляров бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Вести Внуково».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания от 11 декабря 2012 года №73 «Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/8

Адреса для распространения на территории муниципального округа Внуково бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Вести Внуково»

№	Наименование организации	Адрес
1	Администрация муниципального округа Внуково	г.Москва, ул. Плотинная, д1., кор.1
2	Управа района Внуково города Москвы	г.Москва, ул.Спортивная, д.3А
3	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «Лотос»	г.Москва, ул. Интернациональная, д.2.,кор.1
4	Отдел социальной защиты населения района Внуково	г.Москва, ул. 2-Я Рейсовая , д.25б
5	ГБУ г.Москвы «Ново-Переделкино» филиал «Внуково»	г.Москва, ул. 2-я Рейсовая, д.25б
6	Центр госуслуг района Внуково	г.Москва, ул. Базовая, д.2, кор.2
7	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Журавушка»	г.Москва, ул. Интернациональная, д.2.,кор.1
8	ГБУЗ «Городская Поликлиника №212 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал №217	г.Москва, ул. Насосная, д.1А
9	ГБУК города Москвы «Культурный центр «Внуково»	г.Москва, ул. Большая Внуковская, д.6

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 8/9

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/9

Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково
перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

повышения уровня доверия избирателей к депутату;

обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в первом квартале текущего года следующего за отчетным посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию муниципального округа Внуково (далее –администрация) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Администрация по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

19 июня 2018 года № 8/10

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Внуково
за 2017 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 3, статьёй 36 Устава муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, с учетом результатов публичных слушаний и Заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2017 год,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2017 год по доходам в сумме 18 430 058 рублей 42 копейки, по расходам в сумме 19 133 761 рубль 84 копейки.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 4);

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5);

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета (приложение 6).

3. Утвердить свободный остаток денежных средств на счетах на 01.01.2018 в сумме 4 797 847 рублей 38 копеек.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Внуково munvnukovo.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа В.И.Рогова.

**Глава муниципального
округа Внуково** **В.И.Рогов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/10

Исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Доходы бюджета, всего		16 508 900,00	18 430 058,42
из них:			
000 101 02 01 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 528 900,00	16 326 749,83
000 101 02 02 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	22 443,01
000 101 02 03 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	79 847,01
000 117 01 03 003 0000 180	Прочие доходы (Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)	0,00	7516,81
000 202 04 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты ,передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга	1 980 000,00	1 980 000,00
000 218 03 020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской федерации	0,00	13 501,76

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/10

Исполнение доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Доходы бюджета, всего		16 508 900,00	18 430 058,42
из них:			
182 101 02 01 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов,в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 528 900,00	16 326 749,83
182 101 02 02 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	22 443,01
182 101 02 03 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	79 847,01
000 117 01 03 003 0000 180	Прочие доходы (Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)	0,00	7516,81
900 202 04 999 03 0000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 980 000,00	1 980 000,00
900 218 03 020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской федерации	0,00	13 501,76

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/10

Исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	ВР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Администрация МО	900				20 249 000,00	19 133 761,84
Общегосударственные расходы	900	01 00			16 042 300,00	15 468 630,34
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	900	01 02			2 255 500,00	2 253 440,36
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31А0100100	121	1 649 700,00	1 649 660,08
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31А0100100	122	70 400,00	70 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А0100100	129	442 200,00	440 200,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	35Г0101100	122	93 200,00	93 180,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2 160 000,00	2 030 250,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 03	31А0100200	123	182 000,00	50 250,00
Специальные расходы	900	01 03	33А0400100	880	1 980 000,00	1 980 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			10 458 700,00	10 349 560,53
На содержание муниципальных служащих аппарата администрации всего:	900	01 04			10 044 800,00	9 935 660,53
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0100500	121	6 668 900,00	6 668 579,46
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0100500	122	281 700,00	281 635,48
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	129	1 621 700,00	1 620 352,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100500	244	1 459 900,00	1 352 589,36
Штрафы	900	01 04	35Б0100500	290	12 600,00	12 503,92
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г0101100	122	413 900,00	413 900,00
Резервные фонды	900	01 11			10 000,00	0,00
Резервные фонды внутригородского муниципального образования	900	01 11	32А0100000	870	10 000,00	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13			43 100,00	43 100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0100400	853	43 100,00	43 100,00

Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 00			1 490 900,00	1 189 750,98
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04			1 389 900,00	1 089 599,99
Организация местных и проведение праздничных мероприятий для жителей муниципального округа	900	08 04	35Е0100500	244	101 000,00	100 150,99
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10 00**			**2 022 300,00**	**1 987 768,72**
Пенсионное обеспечение	900	10 01			926 300,00	926 208,72
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	926 300,00	926 208,72
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06			1 096 000,00	1 061 560,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0101800	321	597 600,00	563 200,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г0101100	321	498 400,00	498 360,00
Средства массовой информации	900	12 00			693 500,00	487 611,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	**12 02**	35Е0100300	244	509 300,00	303 536,80
Уплата иных платежей	**900**	**12 02**	35Е0100300	853	40 000,00	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	**12 04**	35Е0100300	244	144 200,00	144 085,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/10

Исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование кодов бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Администрация МО Внуково			20 249 000,00	19 133 761,84
Общегосударственные расходы	01		16 042 300,00	15 468 630,34
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	2 555 500,00	2 253440,36
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 160 000,00	2 030 250,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 458 700,00	10 349 560,53
Резервные фонды	01	11	10 000,00	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	43 100,00	43 100,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08		1 490 900,00	1 189 750,98
Организация местных и проведение праздничных мероприятий для жителей муниципального образования	08	04	1 389 900,00	1 089599,99
Социальная политика	10		2 093 500,00	1 933 711,70
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы, вышедшим на пенсию	10	01	926 300,00	926 208,72
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	1 096 000,00	1 061 560,00
Средства массовой информации	12		693 500,00	487 611,80
Периодическая печать и издательства	12	02	549 300,00	343 526,80
Обслуживание сайта муниципального образования	12	04	144 200,00	144 085,00

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 19 июня 2018 года № 8/10

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс. руб.)
	администратора - источника финансирования	источника финансирования	
1	2	3	4
Источники финансирования			
дефицита бюджета - всего			703,70
Изменение остатков средств			703,70
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения			
	900	01050201030000510	- 18 798,44
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения			
	900	01050201030000610	19 502,14

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 8/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 19 декабря 2017 года № 13/7

В соответствии с Федеральным Законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Выделить из средств свободного остатка 458,2 тыс. руб.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 декабря 2017 года № 13/7 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

- в пункте 1.1.2) сумму 16 355,5 тыс. руб. заменить на сумму 16813,7 тыс. руб.
- изложить приложения 3,5 в новой редакции согласно приложениям

1,2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково А.Ю.Эрлих.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/11

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 декабря 2017 года № 13/7

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Внуково на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Администрация муниципального округа Внуково (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**13665,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1900,7
Глава муниципального округа Внуково	01	02	31 А 01 00100		1807,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1783,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1783,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	24,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2342,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	182,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9328,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8737

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7489,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7489,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1247,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1247,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		591,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	591,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	591,6
Резервный фонд	01	11			51,2
Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково	01	11	32 А 01 00000		51,2
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	51,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**577,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			577,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		577,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	577,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	577,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**2005,8**
Пенсионное обеспечение	10	01			909,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		909,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	909,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	909,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		597,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	597,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	597,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**564,8**
Периодическая печать и издательства	12	02			449,3
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	02	35 Е 01 00300		449,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	409,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	409,3
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			115,5
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	04	35 Е 01 00300		115,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	115,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	115,5
ИТОГО РАСХОДЫ					**16813,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/11

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 декабря 2017 года № 13/7

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**13665,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1900,7
Глава муниципального округа Внуково	01	02	31 А 01 00100		1807,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1783,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1783,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	24,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2342,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	182,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9328,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8737
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7489,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7489,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1247,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1247,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		591,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	591,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	591,6
Резервный фонд	01	11			51,2
Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково	01	11	32 А 01 00000		51,2
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	51,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**577,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			577,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		577,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	577,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	577,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**2005,8**
Пенсионное обеспечение	10	01			909,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		909,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	909,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	909,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		597,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	597,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	597,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**564,8**
Периодическая печать и издательства	12	02			449,3
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	02	35 Е 01 00300		449,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	409,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	409,3
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			115,5
Информирование жителей муниципального округа Внуково	12	04	35 Е 01 00300		115,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	115,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	115,5
ИТОГО РАСХОДЫ					**16813,7**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.02.2013 №16-1.СД МОК/13

О порядке учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево.

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево (приложение).
2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево, утверждённым Советом депутатов муниципального округа Кунцево 26.02.2013 года.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 26.02.2013 года №16-1.СД МОК/13

Порядок
учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево.

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Кунцево в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Кунцево представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносят-

ся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Кунцево для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

26.02.2013 №16-4.СД МОК/13.

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Кунцево

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кунцево в городе Москве, утверждённый решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 14.11.2006 №33-8.МС/6 (с изменениями, внесёнными Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 13.09.2011 года №50-8.МСК/11.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
Москве от 26.02.2013 года №16-4.
СД МОК/13.

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 чело-

век). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляют-

ся не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.06.2018 №20-2.СД МОК/18

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в связи с обращением главы управы района Кунцево от 08 июня 2018 года №1-94/18,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2018 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов Кунцево
от 13.06.2018 года №20-2.СД МОК/18

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2018 года

№ п/п.	Наименование мероприятия	Дата. Время .проведения	Время	Место проведения (если есть)	Краткое описание информационного материала, основные тезисы информационного материала (краткая информация о мероприятие)	Планируемое число участников	Организации проводящие мероприятия, Ф.И.О и тел. ответственного	Вход свободный/платный (Б/П)
1	Выставка «Моя семья»	02.07.2018	10:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Выставка «Моя семья» представлена зрителям в рамках празднования праздника «День семьи, любви и верности». Семья – это одна из главных составляющих современного общества. Что в древние времена, что сейчас для россиян семья, брак и дети всегда были на первом месте. Это своеобразная святыня каждого человека. Но, как известно, трудно создать крепкий союз без любви, а еще труднее сохранить его, ведь для этого в семье должны царить верность и доверие. Только взаимодействие всего этого служит залогом счастья и крепости семейных уз. Дружная и крепкая семья – это повод для радости и улыбки, ведь она является незаменимой поддержкой и опорой для любого человека. Арт-студия «Школа уюта» подготовила выставку под руководством члена Союза художников России Елены Аджу.	1000	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
2	Киноклуб	04.07.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Известно, что лето - это прежде всего каникулы: отдых на море, путешествия, занятия спортом и, конечно, походы в кино! В условиях достаточно высоких цен на билеты и удаленностью кинотеатров от поселка Рублево кинопоказы, организованные в нашем культурном центре, являются бесспорной помощью для родителей! Вход свободный. Возрастная категория 0+	99	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
3	Мастерская шедевров	04.07.2018	19:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Подарить вторую жизнь самым простым вещам, преобразив их в нечто оригинальное,запоминающееся своей нестандартностью - вот задача интенсива, участники которого научатся ценить то, что прежде без сожаления выбрасывалось. А еще данные занятия способствуют развитию воображения и фантазии. Вход по предварительной записи.	5	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
4	Вернисаж на открытом воздухе ко Дню семьи, любви и верности.	08.07.2018	15.00-18.00	ул. Партизанская, д 23	8 июля на уличной площадке развернётся Вернисаж и соревновательная площадка для семей. Для детей и родителей заготовлены конкурсы творческого, интеллектуального и спортивного направлений	150	Тюленева Н.М. Доронина М.Л 894990-141-45-80.	Вход свободный
5	Киноклуб	11.07.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Известно, что лето - это прежде всего каникулы: отдых на море, путешествия, занятия спортом и, конечно, походы в кино! В условиях достаточно высоких цен на билеты и удаленностью кинотеатров от поселка Рублево кинопоказы, организованные в нашем культурном центре, являются бесспорной помощью для родителей! Вход свободный. Возрастная категория 0+	99	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

6	Мастерская шедевров	13.07.2018	19:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Подарить вторую жизнь самым простым вещам, преобразив их в нечто оригинальное, запоминающееся своей нестандартностью - вот задача интенсивна, участники которого научатся ценить то, что прежде без сожаления выбрасывалось. А еще данные занятия способствуют развитию воображения и фантазии. Вход по предварительной записи.	5	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
7	Медиасреда	15.07.2018	19.00-20.00	ул. Партизанская, д 23	Медиасреда. Лекция, посвященная современным средствам массовой информации. Встреча с известными медиаличностями, раскрытие секретов журналисткой профессии. Зрителей ждет лекция на животрепещущую тему.	30	Тюленева Н.М. Доронина М.Л 894990-141-45-80.	Вход по предварительной записи
8	Мастер-класс по оригами	16.07.2018	16.00-17.00	ул. Партизанская, д 23	Оригами - это вид прикладного искусства. В переводе означает «сложенная бумага».	20	Тюленева Н.М. Доронина М.Л 894990-141-45-80.	Вход по предварительной записи
9	Квест-игра «Приключения Незнайки»	17.07.2018	16.00-17.00	ул. Партизанская, д 23	К 110-летию со дня рождения Носова	50	Тюленева Н.М. Доронина М.Л 894990-141-45-80.	Вход по предварительной записи
10	Киноклуб	18.07.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Известно, что лето - это прежде всего каникулы: отдых на море, путешествия, занятия спортом и, конечно, походы в кино! В условиях достаточно высоких цен на билеты и удаленностью кинотеатров от поселка Рублево кинопоказы, организованные в нашем культурном центре, являются бесспорной помощью для родителей! Вход свободный. Возрастная категория 0+	99	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
11	Мастерская шедевров	20.07.2018	19:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Подарить вторую жизнь самым простым вещам, преобразив их в нечто оригинальное,запоминающееся своей нестандартностью - вот задача интенсива, участники которого научатся ценить то, что прежде без сожаления выбрасывалось. А еще данные занятия способствуют развитию воображения и фантазии. Вход по предварительной записи.	5	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
12	Киноклуб	25.07.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Известно, что лето - это прежде всего каникулы: отдых на море, путешествия, занятия спортом и, конечно, походы в кино! В условиях достаточно высоких цен на билеты и удаленностью кинотеатров от поселка Рублево кинопоказы, организованные в нашем культурном центре, являются бесспорной помощью для родителей! Вход свободный. Возрастная категория 0+	99	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
13	Игровая программа «Искатели приключений»	26.07.2018	16.00-17.00	ул. Партизанская, д 23	Игровая развлекательная программа для детей младшего школьного возраста	20	Тюленева Н.М. Доронина М.Л 894990-141-45-80.	Вход по предварительной записи
14	Мастерская шедевров	27.07.2018	19:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Подарить вторую жизнь самым простым вещам, преобразив их в нечто оригинальное, запоминающееся своей нестандартностью - вот задача интенсивная, участники которого научатся ценить то, что прежде без сожаления выбрасывалось. А еще данные занятия способствуют развитию воображения и фантазии. Вход по предварительной записи.	5	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
15	Киноклуб	01.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Известно, что лето - это прежде всего каникулы: отдых на море, путешествия, занятия спортом и, конечно, походы в кино! В условиях достаточно высоких цен на билеты и удаленностью кинотеатров от поселка Рублево кинопоказы, организованные в нашем культурном центре, являются бесспорной помощью для родителей! Вход свободный. Возрастная категория 0+	99	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

16	Киноклуб	08.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Известно, что лето - это прежде всего каникулы: отдых на море, путешествия, занятия спортом и, конечно, походы в кино! В условиях достаточно высоких цен на билеты и удаленностью кинотеатров от поселка Рублево кинопоказы, организованные в нашем культурном центре, являются бесспорной помощью для родителей! Вход свободный. Возрастная категория 0+	99	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
17	Киноклуб	11.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Известно, что лето - это прежде всего каникулы: отдых на море, путешествия, занятия спортом и, конечно, походы в кино! В условиях достаточно высоких цен на билеты и удаленностью кинотеатров от поселка Рублево кинопоказы, организованные в нашем культурном центре, являются бесспорной помощью для родителей! Вход свободный. Возрастная категория 0+	99	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
18	Танцевальный вечер в Рублевском парке	11.08.2018	19:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Конец рабочей недели - время, когда хочется отдохнуть от всего: производственной дисциплины, дресс-кода, официально-делового общения с сослуживцами и т.д. С этой целью можно поехать на дачу или в дом отдыха, навестить друзей или родственников, купить билет в кино или театр... А можно всей семьей бесплатно прийти в Рублевский парк и получить заряд бодрости не только на все выходные, но и на предстоящую рабочую неделю, потому что цель организаторов вечеров отдыха - создать для жителей Рублева и гостей поселка атмосферу, которая поднимет настроение уставшим за неделю пессимистам и даст возможность яркого самовыражения неунывающим оптимистам. Песни и танцы - вот гостеприимные хозяева Рублевского парка в этот вечер. Вход свободный. Возрастное ограничение 3+	500	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
19	Киноклуб	15.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Известно, что лето - это прежде всего каникулы: отдых на море, путешествия, занятия спортом и, конечно, походы в кино! В условиях достаточно высоких цен на билеты и удаленностью кинотеатров от поселка Рублево кинопоказы, организованные в нашем культурном центре, являются бесспорной помощью для родителей! Вход свободный. Возрастная категория 0+	99	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
20	Медиасреда	15.08.2018	19.00-20.00	ул. Партизанская, д 23	Медиасреда. Лекция, посвященная современным средствам массовой информации. Встреча с известными медиаличностями, раскрытие секретов журналисткой профессии. Зрителей ждет лекция на животрепещущую тему.		Тюленева Н.М. Доронина М.Л 894990-141-45-80.	Вход по предварительной записи
21	Викторина по произведениям Пришвина	16.08.2018	16.00-17.00	ул. Партизанская, д 23	Интеллектуальная игра ко дню рождения Пришвина	20	Тюленева Н.М. Доронина М.Л 894990-141-45-80.	Вход по предварительной записи
22	Мастер-класс по прикладному творчеству	18.08.2018	16.00-17.00	ул. Партизанская, д 23	Мастер-класс. Живопись. Акварель.	15	Тюленева Н.М. Доронина М.Л 894990-141-45-80.	Вход по предварительной записи
23	Киноклуб	22.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Известно, что лето - это прежде всего каникулы: отдых на море, путешествия, занятия спортом и, конечно, походы в кино! В условиях достаточно высоких цен на билеты и удаленностью кинотеатров от поселка Рублево кинопоказы, организованные в нашем культурном центре, являются бесспорной помощью для родителей! Вход свободный. Возрастная категория 0+	99	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

24	Киноклуб	29.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Известно, что лето - это прежде всего каникулы: отдых на море, путешествия, занятия спортом и, конечно, походы в кино! В условиях достаточно высоких цен на билеты и удаленностью кинотеатров от поселка Рублево кинопоказы, организованные в нашем культурном центре, являются бесспорной помощью для родителей! Вход свободный. Возрастная категория 0+	99	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
25	«Осенние приключения» Игровая программа	01.09.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Baby art центр», ул. Кунцевская, д. 13/6	«Осенние приключения «. Дети попадают в волшебный ,сказочный осенний лес , в котором им предстоит пройти множество лабиринтов ,испытаний, отгадать загадки для того, чтобы выбраться из него. После всех приключений ребят ждут призы и дискотека под весёлую музыку из известных мультфильмов .	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
26	День открытых дверей.	03.09.2018	14:00-18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Рублевское ш., д. 109, корп. 6	Мы приглашаем всех на день открытых дверей. Наши педагоги расскажут о учебных программах и планах на творческий сезон.	25	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
27	Мастер-класс «Осенний листопад»	08.09.2018	16:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Baby art центр» ул. Кунцевская, д.13/6	Изготовление панно «Листопад» из разнородных материалов(бумага, картон, мелкие сухие листья, клей). Мастер-класс предназначен для дошкольников и школьников младшего и среднего возраста ,которые постараются передать в работе осеннее настроение. Такое панно может стать украшением любого интерьера.	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
28	«Рублевский карнавал»	08.09.2018	15:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Лучшие творческие коллективы и солисты Москвы примут участие в Рублёвском карнавале - XIV «Эх раз еще раз или танцуют все», который состоится в День города. Карнавалы – самые массовые и яркие праздники, во всем мире называют «пятое время года» потому, что они делают окружающий мир абсолютно нереальным, противостоящим будничной рутине Жители Рублево на каждый День города Москвы устраивают свой собственный карнавал. Но всегда неизменными атрибутами «Рублевского карнавала» являются: шествие с зазывалами, каросами и платформами, с колоннами костюмированных жителей и артистов, а на главной площадке на центральной сцене весь день идут конкурсы, концерты, спектакли и цирковые представления, вокруг ярмарки, аттракционы, кафе	5000	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
29	Мастер-класс: Открытка с тканью «Букет».	09.09.2018	15:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Ткань и бумага интересно и необычно сочетаются друг с другом. Работа с лоскутками ткани развивает фантазию, чувство прекрасного, а также мелкую моторику рук. Складываем лист картона пополам. Рисуем букет карандашом. Из обрезков ткани зеленого цвета вырезаем стебельки и листья. Наклеиваем детали на рисунок букета. Из ткани красного цвета вырезаем несколько квадратиков, накладываем друг на друга под разным углом, скрепляем посередине. Края квадратиков надо слегка размахивать, -получаются цветы, похожие на гвоздику. Наклеиваем цветы на открытку. Из разноцветных лоскутков вырезаем бабочку и приклеиваем ее над цветами. Внутри открытки пишем поздравление.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
30	Я люблю Москву	09.09.2018	15:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Baby art центр» ул. Кунцевская, д.13/6	Клуб «Baby-art-центр» приглашает всех желающих от 7до 99 лет на мастер-класс по бисероплетению, посвященный Дню города. Только у нас Вы сможете изготовить сувенирный значок из бисера с логотипом «Я люблю Москву». Сувенир, сделанный своими руками, будет красоваться у Вас на одежде и создавать праздничное настроение в этот день.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	

31	Встреча в клубе «Мамин день»	13.09.2018	11.00-12.00	ул. Партизанская, д 23	«Мамин день»- занятия с молодыми мамами и детишками Мероприятие проводится, чтобы помочь молодым мамам, рассказать, как правильно ухаживать за детьми и как все успеть.	20	Тюленева Н.М. Доронина М.Л 894990-141-45-80.	вход свободный
32	Игра- Викторина «ЭкологиЯ и Я!»	15.09.2018	12:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Baby art центр» ул. Кунцевская, д.13/6	Игра- Викторина «ЭкологиЯ и Я!» Клуб «Baby art центр» организует замечательную игру-викторину на тему «Экология» для ребят от 3 до 10 лет. В игровой форме ребята узнают: что такое «экология», для чего нужно бережно относиться к окружающему нас миру и как можно помочь в сохранении природы. Будет много заданий: подвижных и творческих. И конечно всех участников игры ждут заслуженные призы.	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
33	Тематическое занятие «Уборка урожая»	20.09.2018	14:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	На занятии детям будут показаны детские книги с иллюстрациями на осеннюю тему. Колорит работ это - теплая гамма цветов, мягкие цветовые переходы, живопись акварелью и гуашью. Человеческая фигура в движении. Показ иллюстративного материала, лучших детских работ.	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
34	Тематическое занятие «Сбор яблок»	22.09.2018	14:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Данное занятие по концепции является итоговым занятием по теме «Осень». Цель занятия включают в себя следующие темы по рисованию с детьми младшего школьного возраста: осенние листья, осенние ветки, фрукты , и.т.д. Колорит работ - контрастная гамма цветов. Сборщики урожая на лестнице, корзина с фруктами. Лучшие работы будут вывешены в классе.	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
35	Мастер-класс «Сувенир из глины»	22.09.2018	14:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Акварель»Ул. Полоцкая, д.16	В клубе « Акварель» состоится мероприятие «Сувенир другу». Это будет творческая мастерская по работе с глиной. В ходе мероприятия ребята из глины изготовят сувениры для своих друзей. Целевая аудитория мероприятия дети дошкольного и школьного возрастов	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
36	Творческая мастерская «Букет осени»	22.09.2018	17:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Baby art центр» ул. Кунцевская, д.13/6	Прежде всего, нужно запастись разноцветными кленовыми листьями. Для работы подойдут только целые и не имеющие повреждений. Чтобы создать пышный и красивый бутон, лучше всего использовать свежесобранные и большие по размеру листья, даже немного подсушенные будут крошиться при сгибании. Цвет может быть совершенно разным, главное, чтобы количество каждого из оттенков было достаточным. Обычно на изготовление одного бутона уходит шесть-семь листьев. Набравшись опыта, можно попробовать использовать и большее количество – до восьми - десяти. Но тогда сделанный цветок и бутоном назвать-то будет сложно. Такой букет из осенних листьев в виде шикарных больших роз будет выглядеть настоящим шедевром. Особенно если общая композиция украшена яркими гроздьями ягод: рябины или калины. Кроме этого, для оформления может пригодиться и любой другой природный материал.	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
37	Творческая мастерская: «Времена года» «Seasons»	26.09.2018	19:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Baby art центр» ул. Кунцевская, д.13/6	Творческое занятие «Времена года» это экскурсия по улице на тему «Времена года». Это беседа о временах года и изучение новой лексики по теме «Времена года». Это творческая мастерская, где мы из цветной бумаги сделаем поделки. Каждая из которых соответствует разным временам года. Это весенние цветы, осенние листья, зимние снежинки или снеговик, летняя ромашка или колокольчик. Каждый может выбрать любое время года и сделать то, что ему понравится, заодно выучить как будут эти слова на английском языке. Подростков ждут занимательные головоломки на английском языке. Ждем Вас на нашем творческом занятии !	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

38	Мастер класс	28.09.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Рублевское ш., д. 109, корп. 6	Творческая мастерская открывает свои двери для всех желающих, что бы поделиться навыками изобразительного и	15	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
39	Читальня для детей и родителей «Про Веру и Анфису» Э. Успенский	29.09.2018	12:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Baby art центр» ул. Кунцевская, д.13/6	Проект «Читальня для детей и родителей «и «Семейный читальный клуб» начался в конце 2016 года и включил в себя такие произведения как: «Пеппи Длинный чулок» А.Линдгрен, «Муми-тролли: Шляпа волшебника» Туве Янссон, «Удивительное путешествие Нильса с дикими гусями» С.Лагерлеф, «Серая шейка» Д.Мамин-Сибиряк, «Алиса в стране чудес» Л.Кэрролл, «Муфта, Полботинка и Моховая борода» Эно Рауд, «Ветер в ивах» Кеннет Грэм, «Весь мир моя нора. Сказки о Хоме» Альберт Иванов, «Лев, колдунья и платяной шкаф» Клайв Льюис, «Говорящий сверток» Джеральд Даррелл, «Тутта Карлссон, первая и единственная» Ян Экхольм, «Питер Пен» Дж.Барри, «Малыш и Карлсон» А. Линдгрен.	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
40	«Весёлые птицы» мастер-класс.	29.09.2018	14:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Акварель»Ул. Полоцкая, д.16	Роспись по дереву — это один из древнейших видов декоративно-прикладного искусства. Издавна украшение различных деревянных изделий цветной росписью высоко ценилось, а в каждом доме непременно было несколько расписных досок или тарелок. А мы попробуем превратить матрешку в цыганку, используя при росписи традиционные яркие цвета и узоры в костюмах данной народности. В мастер-классе могут принять участие, как дети, так и взрослые, ведь работа с краской и кистью завораживает любого, единственное ограничение по возрасту это 6 +. Благодаря мастер-классам росписи по дереву у вас обязательно получится освоить основные приемы этого вида творчества и уже скоро самостоятельно создать свой первый живописный шедевр	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
41	«Городецкие птицы» мастер-класс.	29.09.2018	14:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Акварель»Ул. Полоцкая, д.16	Роспись по дереву — это один из древнейших видов декоративно-прикладного искусства. Издавна украшение различных деревянных изделий цветной росписью высоко ценилось, а в каждом доме непременно было несколько расписных досок или тарелок. А мы попробуем превратить матрешку в цыганку, используя при росписи традиционные яркие цвета и узоры в костюмах данной народности. В мастер-классе могут принять участие, как дети, так и взрослые, ведь работа с краской и кистью завораживает любого, единственное ограничение по возрасту это 6 +. Благодаря мастер-классам росписи по дереву у вас обязательно получится освоить основные приемы этого вида творчества и уже скоро самостоятельно создать свой первый живописный шедевр	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
42	День открытых дверей	01.09.2018 (дата уточняется)	16.00-18.00	ул. Партизанская д 23	В этот день жители района Кунцево могут познакомиться со всеми творческими коллектива	100	Тюленева Н.М. Доронина М.Л 894990-141-45-80.	вход свободный
43	«Ромашка»	05.07.18 17.00	17.00	Адрес уточняется по результатам голосования на АГ (ориентировочно сквер на ул. Молодогвардейская, д. 29)	Игровая программа ко Дню любви, семьи и верности для жителей и гостей района Кунцево	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 89164005900, 84991492994	Вход свободный. Б
44	«Важней всего...»	06.07.18 13.00	13.00	ул. Партизанская, д. 7, к. 3 (ГБУ ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский»)	Концертная программа вокального ансамбля «Радуга» ко Дню любви, семьи и верности для посетителей и гостей ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский»	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Кашуба Г.Ф. 89161851482, 84991492994	Вход свободный. Б

45	«Воспоминание о лете»	17.09-19.10.18, будни 15.00-20.00	будни 15.00-20.00	Ул. Бобруйская, д. 20 помещение ГБУ «Центр досуга Кунцево»	Выставка творческих работ воспитанников ИЗО студий ГБУ «Центр досуга Кунцево»	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Бакаев Д.А. 84991492994	Вход свободный. Б
46	Культурно-досуговаяакция «Ночь провсет»	21.09.2018 (дата уточняется)	19.00-23.00	ул. Партизанская д.23	Культурно-досуговая акция НочьProСвет. Акция Ночь PROсвет вновь открывает арт-площадки для полуночников	100	Тюленева Н.М. Доронина М.Л 894990-141-45-80.	вход свободный
47	«Гордо реет наше знамя»	24.08.18 17.00	17.00	ул. Рублевское ш., д. 16 (парковая детская площадка)	Игровая программа для жителей и гостей района Кунцево ко Дню государственного флага РФ	70	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 89164005900, 84991492994	Вход свободный. Б
48	Выставка ко Дню семьи, любви и верности.	27.06-28.07.2028	10.00	ул. Партизанская, д 23	Выставка, посвященная Дню любви, семьи и верности. По пути на Кунцевский бульвар можно заглянуть в библиотеку «Истоки» и посмотреть выставку «День семьи», автор Ирина Теребилина	50	Тюленева Н.М. Доронина М.Л 894990-141-45-80.	Вход свободный
49	«Мы желаем счастья Вам»	28.09.18 Время уточняется	Время уточняется	ул. Партизанская, д. 7, к. 3 (ГБУ ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский»)	Праздничная концертная программа с выступлением творческих коллективов (вокальных и танцевальных) ГБУ «Центр досуга Кунцево» для посетителей и гостей ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский» ко Дню пожилых людей	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Томилина Е.Н. 84991492994	Вход свободный. Б
50	«Мы мечтою о мире живем»	3.09.18 17.00	17.00	Адрес уточняется по результатам голосования на АГ (ориентировочно сквер на ул. Молодогвардейская, д. 29)	Концертная программа с выступлением творческих коллективов (вокальных, танцевальных, спортивных) ГБУ «Центр досуга Кунцево» для жителей и гостей района Кунцево ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 89164005900, 84991492994	Вход свободный. Б
51	«Хочу все знать»	31.08.18 17.00	17.00	Адрес уточняется по результатам голосования на АГ (ориентировочно сквер на ул. Молодогвардейская, д. 29)	Концертная программа с выступлением творческих коллективов (вокальных, танцевальных, спортивных) ГБУ «Центр досуга Кунцево» для жителей и гостей района Кунцево ко Дню знаний	70	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 89164005900, 84991492994	Вход свободный. Б
52	«Москва - как много в этом звуке!»	8.09.18 12.00	12.00	ул. Молодогвардейская, д. 29 (сквер)	Праздничная концертная программа с выступлением творческих коллективов (вокальных и танцевальных) ГБУ «Центр досуга Кунцево» для жителей и гостей Кунцево ко Дню города	150	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 89164005900, 84991492994	Вход свободный. Б
53	«Осень. Осень»	Сентябрь. Дата уточняется 13.00	13.00	ул. Партизанская, д. 7, к. 3 (ГБУ ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский»)	Концертная программа вокального ансамбля «Радуга» для посетителей и гостей ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский»	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Кашуба Г.Ф. 89161851482, 84991492994	Вход свободный. Б
54	Мирное небо	01.07.2018	19:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Выставка, посвящённая дню солидарности в борьбе с терроризмом. В мероприятии примут участие все сотрудники Культурного центра «Рублёво». Мероприятие будет посвящено антитеррористическому движению. Приглашаются все желающие	1000	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
55	Игра Мафия»	02.07.2018	16:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	«Игра «Мафия» - самая популярная среди интеллектуальных дискуссионных игр, которая не только дает отличный отдых, но и развивает различные коммуникативные и актерские способности. В конце игровой недели будет подводиться результат по проведенным играм, который выявит лучших игроков в номинациях: «Лучший Мафиози», «Лучший Шериф», «Лучший Мирный житель». Вход свободный. Возрастная категория 7+.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

56	Мастер класс «Кукла -оберег»	06.07.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	В Рублевском парке состоится комплексный мастер - класс, посвященный празднованию Дня России. На мастер - классе все желающие смогут познакомиться с традиционными техниками росписи по дереву, смастерить себе глиняную поделку или народную куклу - оберег. Мастер - класс будет сопровождаться рассказом об исторически сложившихся техниках	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
56	Игра «Веселый Лобстер»	09.07.2018	16:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Игра «Лобстер» - очень смешная и компанейская, поможет сплотить коллектив, найти новых друзей, понять, как правильно описать что-либо, разовьет смекалку, внимание, наблюдательность и даст море смеха и позитива всем участникам, а главное - отвлечет от компьютера и подарит живое человеческое общение. Вход свободный. Возрастная категория 7+	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
57	Мастер класс «Я рисую Россию»	13.07.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	В Рублевском парке состоится комплексный мастер - класс, посвященный празднованию Дня России. На мастер - классе все желающие смогут познакомиться с традиционными техниками росписи по дереву, смастерить себе глиняную поделку или народную куклу - оберег. Мастер - класс будет сопровождаться рассказом об исторически сложившихся техниках.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
58	Мастер класс «Я рисую Россию»	20.07.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	В Рублевском парке состоится комплексный мастер - класс, посвященный празднованию Дня России. На мастер - классе все желающие смогут познакомиться с традиционными техниками росписи по дереву, смастерить себе глиняную поделку или народную куклу - оберег. Мастер - класс будет сопровождаться рассказом об исторически сложившихся техниках.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
59	Мастер класс «Олигархи в Рублеве»	23.07.2018	16:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Игра развивает стратегическое мышление и тренирует внимание. Во время игры укрепляются способности к планированию и лидерству, вырабатывается настойчивость. А в конце недели самые богатые олигархи получат ценные призы, репутацию и известность в Рублеве, а возможно, и во всей Москве. Вход свободный. Возрастная категория 7+	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
60	Мастер класс «Я рисую Россию»	27.07.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	В Рублевском парке состоится комплексный мастер - класс, посвященный празднованию Дня России. На мастер - классе все желающие смогут познакомиться с традиционными техниками росписи по дереву, смастерить себе глиняную поделку или народную куклу - оберег. Мастер - класс будет сопровождаться рассказом об исторически сложившихся техниках.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

61	Мастер класс «Я рисую Россию»	03.08.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	В Рублевском парке состоится комплексный мастер - класс, посвященный празднованию Дня России. На мастер - классе все желающие смогут познакомиться с традиционными техниками росписи по дереву, смастерить себе глиняную поделку или народную куклу - оберег. Мастер - класс будет сопровождаться рассказом об исторически сложившихся техниках.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
62	Игра «Живой город»	06.08.2018	16:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Игра развивает стратегическое мышление и тренирует внимание. Во время игры укрепляются способности к планированию и лидерству, вырабатывается настойчивость. А в конце недели самые богатые олигархи получат ценные призы, репутацию и известность в Рублеве, а возможно, и во всей Москве. Вход свободный. Возрастная категория 7+	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
63	Игра «Живой город»	10.08.2018	16:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Игра развивает стратегическое мышление и тренирует внимание. Во время игры укрепляются способности к планированию и лидерству, вырабатывается настойчивость. А в конце недели самые богатые олигархи получат ценные призы, репутацию и известность в Рублеве, а возможно, и во всей Москве. Вход свободный. Возрастная категория 7+	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
64	Мастер класс «Я рисую Россию»	10.08.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	В Рублевском парке состоится комплексный мастер - класс, посвященный празднованию Дня России. На мастер - классе все желающие смогут познакомиться с традиционными техниками росписи по дереву, смастерить себе глиняную поделку или народную куклу - оберег. Мастер - класс будет сопровождаться рассказом об исторически сложившихся техниках.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
65	Игра «Веселый Лобстер»	13.08.2018	16:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Игра «Лобстер» - очень смешная и компанейская, поможет сплотить коллектив, найти новых друзей, понять, как правильно описать что-либо, разовьет смекалку, внимание, наблюдательность и даст море смеха и позитива всем участникам, а главное - отвлечет от компьютера и подарит живое человеческое общение. Вход свободный. Возрастная категория 7+	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
66	Мастер класс «Я рисую Россию»	17.08.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	В Рублевском парке состоится комплексный мастер - класс, посвященный празднованию Дня России. На мастер - классе все желающие смогут познакомиться с традиционными техниками росписи по дереву, смастерить себе глиняную поделку или народную куклу - оберег. Мастер - класс будет сопровождаться рассказом об исторически сложившихся техниках.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

67	Игра «Веселый Лобстер»	17.08.2018	16:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Игра «Лобстер» - очень смешная и компанейская, поможет сплотить коллектив, найти новых друзей, понять, как правильно описать что-либо, разовьет смекалку, внимание, наблюдательность и даст море смеха и позитива всем участникам, а главное - отвлечет от компьютера и подарит живое человеческое общение. Вход свободный. Возрастная категория 7+	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
68	Мастер класс «Олигархи в Рублеве»	20.07.2018	16:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Игра развивает стратегическое мышление и тренирует внимание. Во время игры укрепляются способности к планированию и лидерству, вырабатывается настойчивость. А в конце недели самые богатые олигархи получат ценные призы, репутацию и известность в Рублеве, а возможно, и во всей Москве. Вход свободный. Возрастная категория 7+	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
69	Мастер класс «Я рисую Россию»	24.08.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	В Рублевском парке состоится комплексный мастер - класс, посвященный празднованию Дня России. На мастер - классе все желающие смогут познакомиться с традиционными техниками росписи по дереву, смастерить себе глиняную поделку или народную куклу - оберег. Мастер - класс будет сопровождаться рассказом об исторически сложившихся техниках.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
70	Мастер класс «Олигархи в Рублеве»	24.08.2018	16:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Игра развивает стратегическое мышление и тренирует внимание. Во время игры укрепляются способности к планированию и лидерству, вырабатывается настойчивость. А в конце недели самые богатые олигархи получат ценные призы, репутацию и известность в Рублеве, а возможно, и во всей Москве. Вход свободный. Возрастная категория 7+	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
71	Мы - против террора	24.08.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Террор - это устрашение мирного населения, выражающиеся в физическом насилии, вплоть до уничтожения. Борьбе с этим явлением, принимающим в последнее время международные масштабы, посвящена общественная акция «Мы - против террора». Известно, что объединение людей играет огромную созидающую силу, особенно перед лицом опасности, грозящей миру. Участие в мероприятии, направленном против смертоносной силы, является показателем политической активности и социальной зрелости человека, поэтому мы приглашаем всех неравнодушных к борьбе с терроризмом активно проявить свою гражданскую позицию. Конкурс плаката и рисунка на асфальте, мастер-классы и концерт - вот составляющие акции, в которой могут участвовать и взрослые, и дети. Вход на мероприятие свободный. Возрастная категория 0+.	500	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

72	Мы - против террора	25.08.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Террор - это устрашение мирного населения, выражающиеся в физическом насилии, вплоть до уничтожения. Борьбе с этим явлением, принимающим в последнее время международные масштабы, посвящена общественная акция «Мы - против террора». Известно, что объединение людей играет огромную созидающую силу, особенно перед лицом опасности, грозящей миру. Участие в мероприятии, направленном против смертоносной силы, является показателем политической активности и социальной зрелости человека, поэтому мы приглашаем всех неравнодушных к борьбе с терроризмом активно проявить свою гражданскую позицию. Конкурс плаката и рисунка на асфальте, мастер-классы и концерт - вот составляющие акции, в которой могут участвовать и взрослые, и дети. Вход на мероприятие свободный. Возрастная категория 0+.	500	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
73	Мастер класс «Я рисую Россию»	31.08.2018	18:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	В Рублевском парке состоится комплексный мастер - класс, посвященный празднованию Дня России. На мастер - классе все желающие смогут познакомиться с традиционными техниками росписи по дереву, смастерить себе глиняную поделку или народную куклу - оберег. Мастер - класс будет сопровождаться рассказом об исторически сложившихся техниках.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
74	Собери ребёнка в школу	31.08.2018	19:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Каждый год в парке посёлка «Рублёво» проходит акция «Собери ребёнка в школу». В акции может принять участие любой желающий. Достаточно лишь купить тетрадь, ручку, карандаш, альбом для рисования, краски, учебник, дневник и прочие школьные принадлежности, и принести их в парк «Рублёво», либо в Дом культуры. Все вещи, собранные в ходе акции будут переданы в семьи, которые испытывают трудности.	500	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
75	Голуби мира	01.09.2018	9:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Рублевское ш., д. 109, корп. 6	1 сентября в клубе «Радуга» состоится общественная акция «Голуби мира». Всем нашим посетителям будет предложено смастерить своего белого голубя как символ мира на земле. (Акция приурочена к международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом и международному Дню Мира). По окончанию акции в небо будут выпущены белые шары	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
76	Опасный незнакомец	01.09.2018	12:30	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Рублевское ш., д. 109, корп. 6	1 сентября в клубе «Радуга» состоится показ обучающих видеоматериалов и фильмов о терроризме для школьников и взрослых. Также пройдет беседа с дошкольниками «Опасный незнакомец». Данные мероприятия приурочены к Дню солидарности в борьбе с терроризмом - одной из памятных дат в России, которая отмечается ежегодно 3 сентября.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

77	День солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2018	12:30	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Рублевское ш., д. 109, корп. 6	4 сентября в клубе «Радуга» состоится показ обучающих видеоматериалов и фильмов о терроризме для школьников и взрослых. Также пройдет беседа с дошкольниками «Опасный незнакомец». Данные мероприятия приурочены ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом - одной из памятных дат в России, которая отмечается ежегодно 3 сентября.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
78	Мы за безопасность на дороге	14.09.2018	11:30	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Рублевское ш., д. 109, корп. 6	Беседа с детьми о необходимости соблюдения правил дорожного движения. Основная цель беседы познакомить детей с правилами поведения на улице, о необходимости идти только по тротуару; и как правильно переходить проезжую часть.	25	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
79	«Основы безопасности жизни школьника» мастер-класс	14.09.2018	12:30	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Акварель»Ул. Полоцкая, д.16	В клубе Акварель пройдет беседа с дошкольниками «Основы безопасности жизни школьника». Данное мероприятие приурочено к Дню солидарности в борьбе с терроризмом - одной из памятных дат в России, которая отмечается ежегодно 3 сентября.	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
80	Творческая мастерская «Что такое терроризм и как с ним бороться»	14.09.2018	12:30	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Акварель»Ул. Полоцкая, д.16	В клубе Акварель пройдет беседа с дошкольниками «Что такое терроризм и как с ним бороться». Данное мероприятие приурочено к Дню солидарности в борьбе с терроризмом - одной из памятных дат в России, которая отмечается ежегодно 3 сентября.	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
81	Мастер-класс «Здравствуй, школа»	15.09.2018	12:30	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево», Клуб «Акварель»Ул. Полоцкая, д.16	Позади летние каникулы, и возвратившиеся в школу ученики спешат встретиться со своими друзьями. Именно в это время учебного года чаще всего звучат слова «Здравствуй, школа!» – в сочинениях и детских рисунках, на уроках и мастер-классах. Не исключением будет и наше занятие, на котором каждый участник, проявив талант скульптора, художника и дизайнера, поделится своими эмоциями по отношению к одноклассникам, учителям, школе… И пусть поделки, выполненные участниками под руководством опытного педагога, не будут абсолютно совершенными, желание самовыражения, проявленное юными мастерами, будет самым искренним.	20	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
82	Акция «Соберем ребенка в школу»	3 декада августа	не определено	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Кунцевская, д.17	Благотворительная акция по сбору школьных принадлежностей для детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию		ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Кунцевская, д.17 8-495-416-99-62	
83	«Нескучная зарядка»	03.07.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

84	«Нескучная зарядка»	05.07.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
85	«Нескучная зарядка»	10.07.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
86	«Нескучная зарядка»	12.07.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
87	«Нескучная зарядка»	17.07.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
88	«Нескучная зарядка»	19.07.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
89	«Нескучная зарядка»	24.07.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
90	«Нескучная зарядка»	26.07.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	сё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

91	«Нескучная зарядка»	02.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
92	«Нескучная зарядка»	07.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
93	«Нескучная зарядка»	09.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
94	«Физкульт-Ура!»	10.08.2018	11.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Кунцевская, д.17	Спортивные эстафеты, , посвященные Дню физкультурника	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Флоринская М.А. 8-495-416-99-58	
95	«Нескучная зарядка»	14.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
96	«Молодежь выбирает спорт»	17.08.18	12.00	ул. Молодогвардейская, д. 29 (сквер)	Спортивно-игровая программа ко Дню физкультурника и к Международному дню молодежи для жителей и гостей района Кунцево	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 89164005900, 84991492994	Вход свободный. Б
97	«Нескучная зарядка»	16.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
98	«Нескучная зарядка»	21.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

99	«Нескучная зарядка»	23.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
100	«Нескучная зарядка»	28.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
101	«Нескучная зарядка»	31.08.2018	11:00	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Всё лето, каждый вторник и четверг, для всех, кто готов активно проводить своё время и заботиться о своём здоровье, проводится нескучная зарядка в Рублёвском парке. Мероприятие направлено на формирование спортивного сознания у подрастающего поколения, воспитание воли и соревновательного духа. Занятия бесплатные.	50	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б
102	«Здоровье в порядке, спасибо зарядке!»	21.09.2018	17:00	«Клуб «Радуга» ГБУК г. Москвы «ДК Рублево», Рублевское шоссе, д.109, корп.6	Зарядка важна тем, что она придает заряд энергии и бодрости на целый день. На нашем мастер классе ребята узнают простые упражнения и технику их выполнения	15	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Рублево»	Вход свободный. Б

РЕШЕНИЕ

13.06.2018 №20-3.СД МОК/18

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 20.06.2017 №80-6.СД МОК/17 «О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Маршала Тимошенко, дом 34».

В связи с протестом Кунцевской межрайонной прокуратуры от 07.05.2018 года №7-1-2018 на решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 20.06.2017 №80-6.СД МОК/17 «О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Маршала Тимошенко, дом 34», ввиду того, что общее собрание собственников данного дома не набрало достаточное количество голосов (2/3 от числа собственников) за установку шлагбаума,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Удовлетворить протест Кунцевской межрайонной прокуратуры от 07.05.2018 года №7-1-2018.
2. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 20.06.2017 №80-6.СД МОК/17 «О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Маршала Тимошенко, дом 34».
3. Направить настоящее решение в Кунцевскую межрайонную прокуратуру города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

13.06.2018 №20-5.СД МОК/18

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая протест Кунцевской межрайонной прокуратуры на устав муниципального округа Кунцево от 28.03.2018 года №1-7-2018,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Удовлетворить протест Кунцевской межрайонной прокуратуры от 28.03.2018 года №7-1-2018.

2. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево» (далее – проект решения) (приложение 1).

3. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу Рублевское шоссе, дом 79 с 18.06 до 23.07.2018 года (до 17.00).

Контактное лицо: Башкирова Надежда Александровна, тел. 8 499 141 28 57 факс 8 499 141 29 16, адреса электронной почты munic_kuntcevo@mail.ru; sovet@kuntsevo.org.

4. Назначить на 24.07.2018 года с 18.00 до 19.00 в помещении, расположенном по адресу: Рублевское шоссе, дом 79 публичные слушания по проекту решения.

5. Решение Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального округа Кунцево принять на заседании Совета депутатов 14.08.2018 года.

6. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

7. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 26.02.2013 №16-1.СД МОК/13;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 26.02.2013 №16-4.СД МОК/13.

Глава муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.06.2018 года №20-5.СД МОК/18

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Кунцево

Проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Кунцево

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Кунцево следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «и» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«и) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» пункта 22 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 3 исключить;

3.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заме-

ститель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 14 исключить;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «г» исключить;

6.2.2) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) в статье 20:

7.1) пункта 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами

«, принятые Советом депутатов за основу,»;

8) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.06.2018 года № 20-5.СД МОК/18

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево»

Руководитель рабочей группы: **А.А.Алексеев**	- депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.
Заместитель руководителя рабочей группы: **С.В.Мальцева**	- депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.
Члены рабочей группы: **Г.В.Арсентьева** **Е.Н.Барков** **Т.В.Крашакова** **Д.И.Шендерович**	- депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево. - депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево. - депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево. - депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.
Секретарь рабочей группы: **Н.А.Башкирова**	- начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево

РЕШЕНИЕ

13.06.2018 №20-8.СД МОК/18

**О назначении публичных слушаний
по годовому отчёту об исполнении
бюджета муниципального округа
Кунцево за 2017 год**

В соответствии с Положением о проведении публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево, в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении годового отчёта «Об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за 2017 год»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Назначить публичные слушания по годовому отчёту «Об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за 2017 год» (Приложение 1-4) на 18.00 часов 26.07.2018 года и провести их в помещении Совета депутатов муниципального округа Кунцево по адресу: Рублевское шоссе, дом 79.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по годовому отчёту «Об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за 2017 год» в составе: В.А.Кудряшов – председатель рабочей группы; Д.В.Сербина, В.В.Тюркин, Т.В.Крашакова, Н.А.Башкирова - члены рабочей группы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево www.kuntsevo.org.

4. Отчёт «Об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за 2017 год» заслушать на очередном заседании Совета депутатов муниципального округа Кунцево 14.08.2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево** **В.А.Кудряшов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.06.2018 №20-8.СД МОК/18

Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево за 2017 год по доходам

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2017 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	процент исполнения, %
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**27 507,9**	**31 702,0**	**115,2**
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	27 507,9	31 702,0	115,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	27 507,9	31 702,0	115,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	24 207,9	28 842,1	119,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0	407,6	135,9
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000,0	2 452,3	81,7
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 160,0**	**2 196,6**	**101,7**
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160,0	2 160,0	100,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 160,0	2 160,0	100,0
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 160,0	2 160,0	100,0

2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		14,1	
2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
			22,5	
	ВСЕГО :	**29 667,9**	**33 898,6**	**114,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.06.2018 №20-8.СД МОК/18

Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево за 2017 год по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды бюджетной классификации		КОСГУ	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2017 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	процент исполнения, %
РД	ПРД					
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**22 106,3**	**19 742,9**	**89,3**
			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**22 106,3**	**19 742,9**	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		3 718,2	2 266,3	61,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		2 378,4	2 213,6	93,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		10 381,1	10 285,2	99,1
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		5 348,6	4 847,8	90,7
01	11	Резервные фонды		150,0	-	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы		130,0	130,0	100,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		3 819,9	3 818,9	100,0
10	01	Пенсионное обеспечение		1 100,0	1 089,5	99,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики		1 184,6	1 184,0	99,9
12	02	Периодическая печать и издательства		1 101,1	605,0	54,9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации		356,0	350,8	98,5
			ИТОГО РАСХОДЫ:	**29 667,9**	**26 791,1**	**90,3**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.06.2018 №20-8.СД МОК/18

Ведомственная структура расходов бюджета исполнения бюджета муниципального округа Кунцево за 2017 год

Код	Коды бюджетной классификации				КЭСО	Наименование показателей	Сумма в тыс.руб.	Исполнено (тыс.руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	**01**				**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**22 106,3**	**19 742,9**	**89,3**
						ИТОГОПО РАЗДЕЛУ	**22 106,3**	**19 742,9**	
				121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		8 011,2	6 773,1	84,5
				122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		817,9	817,9	100,0
				129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		1 880,7	1 669,0	88,7
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		3 607,9	3 345,1	92,7
				853	Уплата иных платежей		130,0	130,0	100,0
				870	Резервные средства		150,0	-	
				880	Специальные расходы		7 508,6	7 007,8	93,3
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования (Глава муниципального округа)		3 718,2	2 266,3	61,0
			31А 0100100	121	211	Заработная плата	2 827,8	1 590,4	
				122	212	Прочие выплаты	70,4	70,4	
				129	213	Начисления на выплаты по оплате труда	581,5	370,4	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	186,5	183,1	
			35Г 0101100	122	212	Прочие выплаты	52,0	52,0	
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований (Депутаты Совета депутатов муниципального округа Кунцево)		2 378,4	2 213,6	93,1
			31А 0100200	244	226	Прочие работы, услуги	218,4	53,6	
			31А 0400100	880	290	Специальные расходы	2 160,0	2 160,0	
900	01	04			Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		10 381,1	10 285,2	99,1
			31Б 0100500	121	211	Заработная плата	5 183,4	5 182,7	
				122	212	Прочие выплаты	281,6	281,6	
				129	213	Начисления на выплаты по оплате труда	1 299,2	1 298,6	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 203,0	3 108,4	

			35Г 0101100	122	212	Прочие выплаты	413,9	413,9	
900	01	07	35 А 0100100		Обеспечение проведения выборов и референдумов		5 348,6	4 847,8	90,6
				880	290		5 348,6	4 847,8	
900	01	11	32А 0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		150,0	-	-
				870	290	Прочие услуги	150,0	-	
900	01	13	31Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		130,0	130,0	100,0
				853	290	Прочие услуги	130,0	130,0	
900	08	04	35Е 0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		3 819,9	3 818,9	100,0
				244	226	Прочие работы, услуги	3 819,9	3 818,9	
900	10				Социальная политика		2 284,6	2 273,5	99,5
900	10	01	35П 0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1 100,0	1 089,5	99,0
				540	251	Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы РФ	1 100,0	1 089,5	
900	10	06			Другие вопросы в области социальной политики		1 184,6	1 184,0	99,9
			35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения		551,0	550,4	99,9
				321	262	Пособия по социальной помощи населению	551,0	550,4	
			35П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		633,6	633,6	100,0
				321	262	Пособия по социальной помощи населению	633,6	633,6	
900	12				Средства массовой информации		1 457,1	955,8	65,6
	12	02	35Е 0100300		Периодическая печать и издательства		1 101,1	605,0	54,9
				244	226	Прочие работы, услуги	1 061,1	565,0	
				853	290	Прочие услуги	40,0	40,0	
	12	04	35Е 0100300		Другие вопросы в области средств массовой информации		356,0	350,8	98,5
				244	226	Прочие работы, услуги	356,0	350,8	
						ВСЕГО:	**29 667,9**	**26 791,1**	**90,30**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.06.2018 №20-8.СД МОК/18

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кунцево за 2017 год

Классификация		Сумма в тыс. руб.
	Источники финансирования дефицита бюджета	
	ИТОГО:	0,0
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
	из них:	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	0,0
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	0,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 15 мая 2018 года № 5-5 СД/18 «Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2017 год»

г. Москва **07.06.2018 г.**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 15 мая 2018 года № 5-5 СД/18.

Дата проведения: 07 июня 2018 г. 16 ч. 00 мин.

Количество участников: 6 человек

Количество поступивших предложений граждан: 0

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 15 мая 2018 г. № 5-5 СД/18 «Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2017 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 15 мая 2018 г. № 5-5 СД/18 «Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2017 год» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Можайский.

Председатель рабочей группы
по организации и проведению
публичных слушаний **С.Н. Чамовских**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 7-1 СД/18

О согласовании сводного районного Календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращения главы управы района Можайский от 13 июня 2018 года № М10ПР-2228/8,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2018 года (приложение).
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Можайский.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 19 июня 2018 года № 7-1 СД/18

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2018 г.

№	Дата и время проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Охват (чел)	Организации, проводящие мероприятие
			ИЮЛЬ		
1	05.07.2018 17.00-18.00	Ул. Беловежская – ул. Вяземская (возле пруда)	Музыкально-развлекательное мероприятие, посвящённое Дню семьи любви и верности **«Ромашковое настроение»**	200	Управа Можайского района Острецова Н.М. +7916 524-52-59 ГБУ «Центр «Отражение» Бардина А.Ю. +7495-668-32-08
2	12.07.2018 21.00-23.00	Ул. Барвихинская д. 4 корп. 1 (парк «Дубки»)	Кинопоказ под открытым небом «Звездное небо»	70	ГБУ «Центр «Отражение» Щеголев В.С. +7495-668-32-08
3	19.07.2018 21.00-23.00	Ул. Барвихинская д. 4 корп. 1 (парк «Дубки»)	Кинопоказ под открытым небом «Звездное небо»	70	ГБУ «Центр «Отражение» Щеголев В.С. +7495-668-32-08
4	25.07.2018 16.00-17.00	Ул. Толбухина д.13 (дворовая площадка)	Спортивно-игровое мероприятие для жителей Можайского района **«Не скучный двор»**	100	ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. +7495-668-32-08
5	26.07.2018 21.00-23.00	Ул. Беловежская – ул. Вяземская (возле пруда)	Кинопоказ под открытым небом «Звездное небо»	70	ГБУ «Центр «Отражение» Щеголев В.С. +7495-668-32-08
			АВГУСТ		
6	02.08.2018 21.00-23.00	Ул. Барвихинская д. 4 корп. 1 (парк «Дубки»)	Кинопоказ под открытым небом «Звездное небо»	70	ГБУ «Центр «Отражение» Щеголев В.С. +7495-668-32-08
8	07.08.2018 16.00-17.00	Ул. Говорова 15 (дворовая площадка)	Спортивно-развлекательное мероприятие Для жителей Можайского района, приуроченное к Дню физкультурника **«Спорт в каждом дворе!»**	100	ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. +7495-668-32-08
9	09.08.2018 21.00-23.00	Ул. Беловежская – ул. Вяземская (возле пруда)	Кинопоказ под открытым небом «Звездное небо»	70	ГБУ «Центр «Отражение» Щеголев В.С. +7495-668-32-08
10	16.08.2018 21.00-23.00	Ул. Барвихинская д. 4 корп. 1 (парк «Дубки»)	Кинопоказ под открытым небом «Звездное небо»	70	ГБУ «Центр «Отражение» Щеголев В.С. +7495-668-32-08
11	22.08.2018 16.00-17.00	Ул. Беловежская – ул. Вяземская (возле пруда)	Культурно-массовое мероприятие, посвященное дню Государственного флага РФ **«Овеянный славой Российский Флаг…»**	100	ГБУ «Центр «Отражение» Бардина А.Ю. +7495-668-32-08
12	27.08.2018 16.00-17.00	Ул.Горбунова д.11 (дворовая площадка)	Спортивно-игровое мероприятие для жителей Можайского района **«Солнечный круг»**	100	ГБУ «Центр «Отражение» Бардина А.Ю. +7495-668-32-08
13	28.08.2018 12.00-17.00	Ул. Беловежская – ул. Вяземская (возле пруда)	Благотворительная акция семья помогает семье **«Собери ребёнка в школу»**	200	Управа Можайского района Острецова Н.М. +7916 524-52-59 ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. 8(985)1459526

СЕНТЯБРЬ					
14	04.09.2018 17.00-19.00	Ул. Гришина д.20 (дворовая площадка)	Праздник, посвященный Дню знаний **«Здравствуй школа»** (День открытых дверей)	80	ГБУ «Центр «Отражение» Коновалова М.Д. +7495-668-32-08
15	03.09.2018 (время на согласовании)	Ул. Багрицкого, д.3 (возле памятника Э.Г. Багрицкого)	День солидарности в борьбе с терроризмом «**ТЕРРОРИЗМ БЕЗ ЛИЦА И НАЦИОНАЛЬНОСТИ».**	50	Управа Можайского района Острецова Н.М. +7916 524-52-59 ГБУ «Центр «Отражение» Бардина А.Ю. +7495-668-32-08
16	09.09.2018 12.00-17.00	Место на согласовании	Игровое-развлекательное мероприятие, **«Осеннее настроение»**	200	ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. 8(985)1459526
17	20.09.2018 16.00-18.00	Ул. Беловежская, д. 7 ГБОУ Школа №384 (спортивный зал)	Турнир по мини-футболу среди детей и подростков Можайского района	50	ГБУ «Центр «Отражение» Подушкин А.В. +7495-668-32-08

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 7- 3 СД/18

Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2017 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей Устава муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский, утвержденным решением Совета депутатов 4 марта 2014 года № 3-8 СД/14, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2016 год, Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2017 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 30 979 522,90 рублей, по расходам в сумме 27 324 603,09 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 3 654 919,81 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Утвердить сводный остаток бюджета муниципального округа Можайский на 31 декабря 2017 года в размере 12 274 615,78 рублей.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский Чамовских С.Н.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 19 июня 2018 № 7-3 СД/18

Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2017 год

КБК	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено (руб.)	Исполнение (%)
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**22 246 800,00**	**28 707 664,10**	**129,05**
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	22 246 800,00	28 707 664,10	129,05
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22 246 800,00	28 707 664,10	129,05
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 246 800,00	28 707 664,10	129,05
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 019 400,00	26 391 867,81	131,83
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	133 600,00	102 326,50	76,59
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 093 800,00	2 213 469,79	105,72
900 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 160 000,00**	**2 271 858,80**	**105,18**
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160 000,00	2 160 000,00	100
900 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		0,02	
900 2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		111 858,78	
ИТОГО ДОХОДОВ		**24 406 800,00**	**30 979 522,90**	**126,93**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 19 июня 2018 № 7-3 СД/18

Расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено (руб.)	Исполнение (%)
Раздел	Подраздел	Общегосударственные вопросы			
01		в том числе:	***22 393 100,00***	***20 327 589,49***	***90,78***
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 639 000,00	2 587 569,85	***98,06***
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	2 360 200,00	2 190 900,00	***92,83***
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	11 964 600,00	11 650 070,38	***97,38***
01	07	Общегосударственные вопросы, Обеспечение проведения выборов и референдумов	5 257 700,00	3 769 749,26	***71,70***
01	11	Резервный фонд	42 300,00		
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	***100***
08		Культура, кинематография	***6 032 900,00***	***5 610 470,00***	***93,00***
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 032 900,00	5 610 470,00	93,00
10		Социальная политика	***818 800,00***	***645 843,60***	***78,88***
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	574 000,00	401 043,60	69,87
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	244 800,00	244 800,00	100
12		Средства массовой информации	***790 000,00***	***740 700,00***	***93,76***
12	02	Периодическая печать и издательства	240 000,00	236 000,00	98,33
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	550 000,00	504 700,00	91,76
		ИТОГО РАСХОДОВ:	*30 034 800,00*	*27 324 603,09*	*90,98*

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 19 июня 2018 № 7-3 СД/18

Расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2017 год

Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хо-дов	Наименование	Утвержден-ные бюджет-ныеназначе-ния (руб.)	Исполнено (руб.)	Исполнение (%)
01				Общегосударственные вопросы	22 393 100,00	20 327 589,49	90,78
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 639 000,00	2 587 569,85	98,06
01	02	31А0100100		Глава муниципального образования	2 545 800,00	2 494 389,85	97,98
01	02	31А0100100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 965 400,00	1 964 332,05	99,95
01	02	31А0100100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	100
01	02	31А0100100	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	469 000,00	427 557,80	91,17
01	02	31А0100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	41 000,00	32 100,00	78,30
01	02	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93 200,00	93 180,00	99,98
01	02	35Г0101100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	93 180,00	99,98
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 360 200,00	2 190 900,00	92,83
01	03	31А0100200	123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200 200,00	30 900,00	15,43
01	03	33А0400100	880	Специальные расходы	2 160 000,00	2 160 000,00	100
01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 964 600,00	11 650 070,38	97,38
01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	11 509 400,00	11 194 990,38	97,27
01	04	31Б0100500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 832 000,00	5 832 000,00	100
01	04	31Б0100500	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	282 000,00	281 600,00	99,86
01	04	31Б0100500	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 440 600,00	1 397 908,02	97,04
01	04	31Б0100500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 954 800,00	3 683 482,36	93,14
01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	455 200,00	455 080,00	99,97
01	04	35Г0101100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	455 200,00	455 080,00	99,97
01	07			Общегосударственные вопросы, Обеспечение проведения выборов и референдумов	5 257 700,00	3 769 749,26	71,70

01	07	35А0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	5 257 700,00	3 769 749,26	71,70
01	07	35А0100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 257 700,00	3 769 749,26	71,70
01	11			Резервные фонды	42 300,00		
01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	42 300,00		
01	11	32А0100000	870	Резервные средства	42 300,00		
01	13			Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100
01	13	31Б0100400		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	129 300,00	129 300,00	100
01	13	31Б0100400	853	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100
08				Культура, кинематография	6 032 900,00	5 610 470,00	93,00
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 032 900,00	5 610 470,00	93,00
08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	6 032 900,00	5 610 470,00	93,00
08	04	35Е0100500	244	Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	6 032 900,00	5 610 470,00	93,00
10				Социальная политика	818 800,00	645 843,60	78,88
10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	574 000,00	401 043,60	69,87
10	01	35П0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	574 000,00	401 043,60	69,87
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	244 800,00	244 800,00	100
10	06	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	104 000,00	104 000,00	100
10	06	35Г0101100	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	104 000,00	104 000,00	100
10	06	35П0101800		Социальные гарантии служащим, вышедшим на пенсию	140 800,00	140 800,00	100
10	06	35П0101800	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140 800,00	140 800,00	100
12				Средства массовой информации	790 000,00	740 700,00	93,76
12	02			Периодическая печать и издательства	240 000,00	236 000,00	98,33
12	02	35Е0100300		Мероприятия в сфере средств массовой информации	240 000,00	236 000,00	98,33
12	02	35Е0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200 000,00	196 000,00	98,0
12	02	35Е0100300	853	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	100
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	550 000,00	504 700,00	91,76
12	04	35Е0100300		Информирование жителей	550 000,00	504 700,00	91,76
12	04	35Е0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	550 000,00	504 700,00	91,76
ИТОГО РАСХОДОВ:					**30 034 800,00**	**27 324 603,09**	**90,98**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 19 июня 2018 № 7-3 СД/18

Источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма (руб.)		Неисполненные назначения
	Наименование показателей	план	факт	
500 0 00 90000 00 0000 000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	5 628 000,00	-3 654 919,81	9 282 919,81
700 0 00 01000 00 0000 000 000	Изменение остатков средств	5 628 000,00	-3 654 919,81	9 282 919,81
700 0 00 01050 00 0000 000 500	Изменение остатков средств бюджетов	5 628 000,00	-3 654 919,81	9 282 919,81
710 1 00 01050 20 1030 000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-24 406 800,00	-32 473 378,64	
720 1 00 01050 20 1030 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	30 034 800,00	28 818 458,83	

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 7- 4 СД/18

Об утверждении Положения о гербе и флаге муниципального округа Можайский

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве, в связи с изменениями, внесенными в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских образований в городе Москве» и образованием муниципальных округов в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить Положение о гербе муниципального округа Можайский (приложение 1).
2. Утвердить Положение о флаге муниципального округа Можайский (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 19 июня 2018 года № 7-4 СД/18

ПОЛОЖЕНИЕ «О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Настоящим положением устанавливается геральдическое описание, обоснование и порядок использования герба муниципального округа Можайский в городе Москве (далее – муниципального округа Можайский).

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Можайский является официальным символом муниципального округа Можайский.

1.2. Герб муниципального округа Можайский отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о гербе муниципального округа Можайский хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Герб муниципального округа Можайский подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Геральдическое описание и обоснование символики герба муниципального округа Можайский

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Можайский гласит:

«В поле, вверху лазоревом, по сторонам червленом, а внизу зеленом, разделенном серебряным косвенным крестом, обремененном червленой секирой и черным двуручным мечом накрест, в верхней части – золотой ключ в столб, кольцом вверх и бородкой вправо».

2.2. Обоснование символики герба муниципального округа Можайский.

Муниципальный округ Можайский расположен на западе Москвы. Жители этих земель издавна стояли на защите города от иноземных завоевателей, что символически показано серебряным крестом.

Черный двуручный меч, символизирующий воинство, нападавшее на Россию с запада, пересекается червленой русской секирой, что символизирует победу русского народа над иноземными захватчиками.

Золотой ключ символизирует важное стратегическое положение муниципального округа Можайский, территорию которого пересекает Можайское шоссе, ведущее на Смоленск.

Примененные в гербе цвета символизируют:

- червлень (красный цвет) – символ труда, мужества, жизнеутверждающей силы, красоты и праздника;
- черный – символ плодородия, мудрости, скромности, вечности бытия;
- золото (желтый цвет) – символ высшей ценности, величия, богатства, урожая;
- серебро (белый цвет) – символ чистоты, совершенства и взаимопонимания

3. Порядок воспроизведения и размещения герба муниципального округа Можайский

3.1. Герб муниципального округа Можайский может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1);
- в одноцветном контурном варианте (приложение 2);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой) (приложение 3).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1, 2, 3, являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа Можайский, указанные в пунктах 3.1, – равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Можайский, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.4. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Можайский и иных гербов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.5. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Можайский (2) герб муниципального округа Можайский располагается правее (расположение гербов 1–2).

3.6. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Можайский (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Можайский (размещение гербов: 2-1-3).

3.7. При одновременном размещении четного числа гербов (например, 6-ти) соблюдается следующий порядок: 5–3–1–2–4–6, где 1 - Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Можайский. Далее поочередно справа и слева располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.8. При одновременном размещении нечетного числа гербов (например, 5-ти) соблюдается следующий порядок: 4–2–1–3–5, где 1 - Государственный герб Российской Федерации, 2 - герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Можайский. Далее поочередно слева и справа располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.9. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.5. – 3.8. указано «от зрителя».

3.10. При одновременном размещении гербов размер герба муниципального округа Можайский не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.11. При одновременном размещении гербов высота размещения герба муниципального округа Можайский не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.12. При одновременном размещении гербов гербы, указанные в пунктах 3.5 – 3.8. должны быть выполнены в единой технике.

3.13. Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Можайский устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Можайский.

4. Порядок использования герба муниципального округа Можайский

4.1. Герб муниципального округа Можайский в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления; муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа Можайский;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Можайский;

3) в кабинетах главы муниципального округа Можайский выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Можайский; должностного лица, исполняющего полномочия главы местной администрации (далее – главы администрации) муниципального округа Можайский.

4.2. Герб муниципального округа Можайский в многоцветном варианте может размещаться:

1) в кабинетах заместителей главы администрации муниципального округа Можайский, руководителей органов администрации муниципального округа Можайский; руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Можайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами муниципального Совета депутатов, Главой муниципального округа, сотрудниками администрации муниципального округа Можайский;

4) в заставках местных телевизионных программ;

5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Можайский;

6) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу округа при въезде и выезде с территории муниципального округа Можайский.

4.3. Герб муниципального округа Можайский может воспроизводиться на бланках:

1) Главы муниципального округа Можайский;

2) Главы администрации муниципального округа Можайский;

3) Администрации муниципального округа Можайский;

4) Совета депутатов муниципального округа Можайский;

5) депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский;

6) контрольного органа муниципального округа Можайский;

7) должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа Можайский;

8) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский; служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

9) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

4.4. Герб муниципального округа Можайский может воспроизводиться:

1) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Можайский;

2) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский; служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций муниципального округа Можайский;

3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Можайский, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа Можайский;

4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального округа Можайский.

4.5. Герб муниципального округа Можайский может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Можайский.

4.6. Многоцветное изображение герба муниципального округа Можайский может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы, и государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Мо-

жайский, официальных представителей муниципального округа Можайский;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба муниципального округа Можайский в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Можайский.

4.8. Использование герба муниципального округа Можайский или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Можайский.

4.9. Использование герба муниципального округа Можайский в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с администрацией муниципального округа Можайский, в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Можайский.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на администрацию муниципального округа Можайский.

5.2. За искажение рисунка герба, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба муниципального округа Можайский являются:

1) использование герба в качестве геральдической основы гербов и флагов общественных объединений, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) искажение рисунка герба, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование герба или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) воспроизведение герба с искажением или изменением композиции или цветов, выходящим за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над гербом или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба или его изображения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Можайский каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование герба муниципального округа Можайский, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Можайский в качестве официального символа муниципального округа Можайский, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Можайский.

6.3. Герб муниципального округа Можайский, с момента установления его Советом депутатов муни-

ципального округа Можайский в качестве официального символа муниципального округа Можайский, согласно п.2 ч.6 ст.1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.

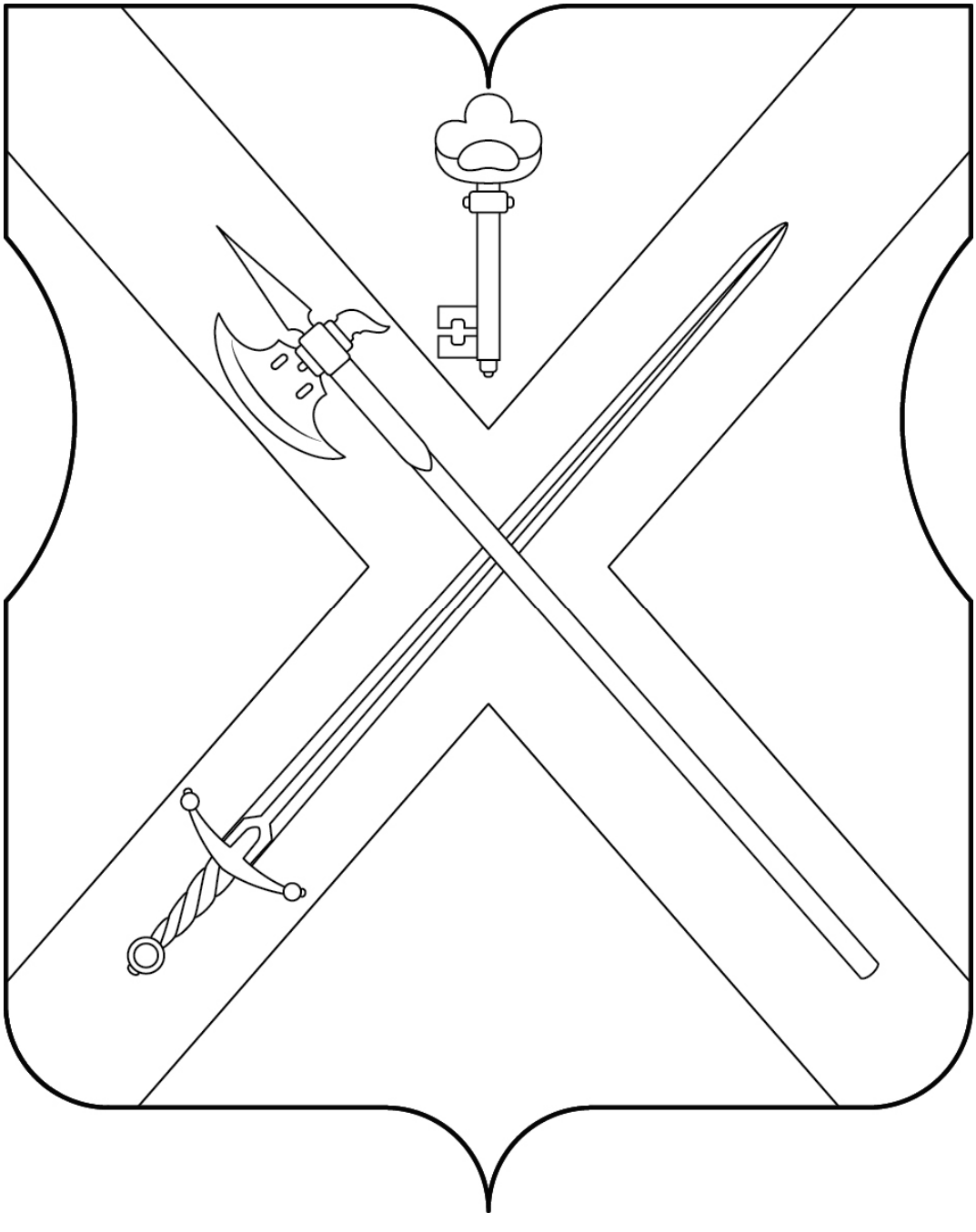
6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О гербе
муниципального округа
Можайский в городе Москве»

МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЖАЙСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)

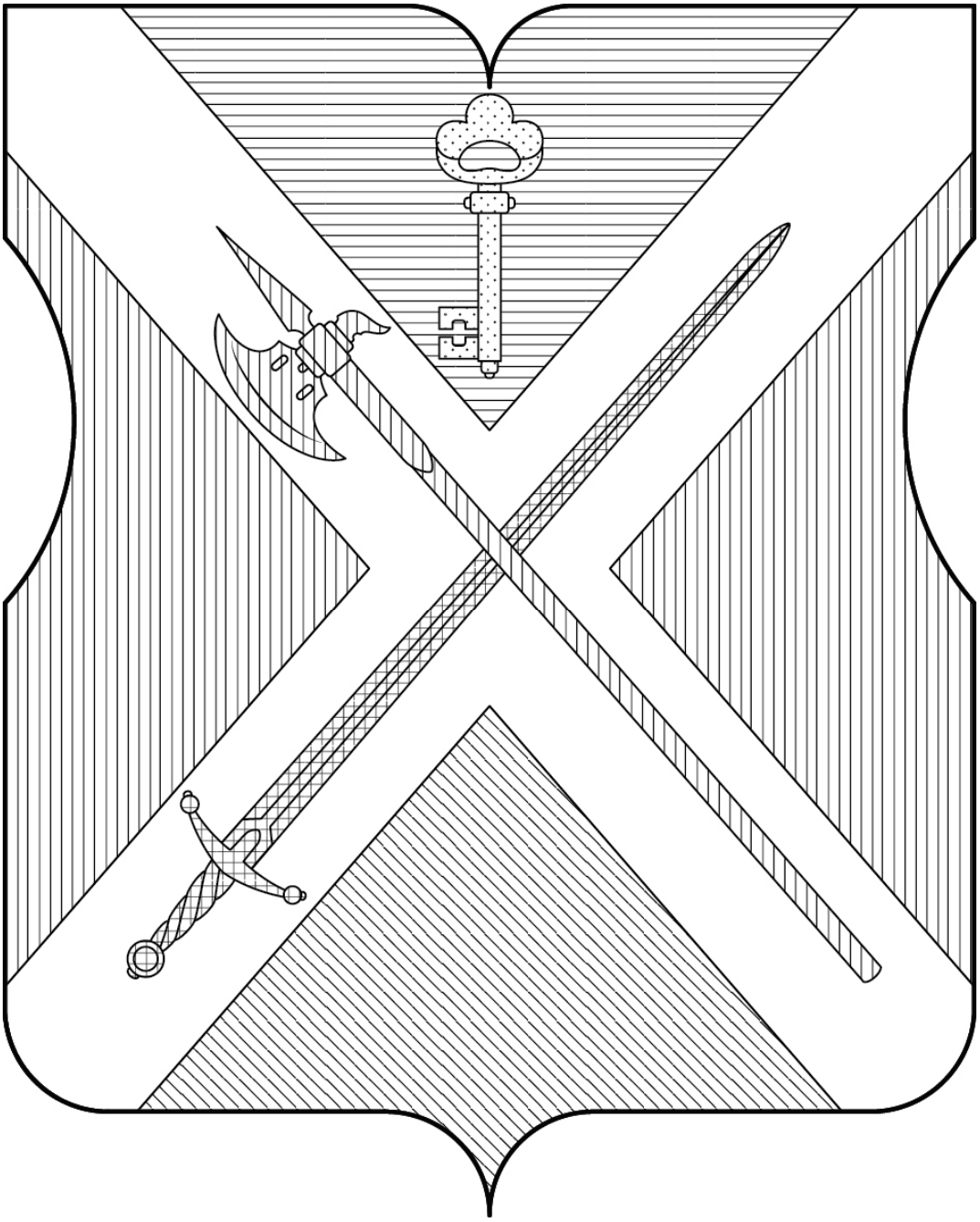
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О гербе муниципального округа Можайский в городе Москве»

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О гербе муниципального округа Можайский в городе Москве»

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 19 июня 2018 года № 7-4 СД/18

ПОЛОЖЕНИЕ «О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Настоящим Положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования флага муниципального округа Можайский в городе Москве (далее – муниципального округа Можайский).

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Можайский является официальным символом муниципального округа Можайский.

1.2. Флаг муниципального округа Можайский разработан на основе герба муниципального округа Можайский и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о флаге муниципального округа Можайский хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Флаг муниципального округа Можайский подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Описание и обоснование символики флага муниципального округа Можайский

2.1. Описание флага муниципального округа Можайский:

«Прямоугольное двухстороннее полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее фигуры из герба муниципального округа Можайский, выполненные красным, черным, белым и желтым цветом».

2.2. Обоснование символики флага муниципального округа Можайский.

Флаг муниципального округа Можайский выполнен на основе герба муниципального округа Можайский и повторяет его символику.

Муниципальный округ Можайский расположен на западе Москвы. Жители этих земель издавна стояли на защите города от иноземных завоевателей, что символически показано белым крестом.

Черный двуручный меч, символизирующий воинство, нападавшее на Россию с запада, пересекается красной русской секирой, что символизирует победу русского народа над иноземными захватчиками.

Желтый ключ символизирует важное стратегическое положение муниципального округа Можайский, территорию которого пересекает Можайское шоссе, ведущее на Смоленск.

Примененные во флаге цвета символизируют:

- красный цвет (червлень) – символ труда, мужества, жизнеутверждающей силы, красоты и праздника;
- черный – символ плодородия, мудрости, скромности, вечности бытия;
- желтый цвет (золото) – символ высшей ценности, величия, богатства, урожая;
- белый цвет (серебро) – символ чистоты, совершенства и взаимопонимания.

2.3. Рисунок флага муниципального округа Можайский приводится в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. Порядок воспроизведения и размещения флага муниципального округа Можайский

3.1. Воспроизведение флага муниципального округа Можайский, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы, флага муниципального округа Можайский и иных флагов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Можайский (2) флаг муниципального округа Можайский располагается справа (расположение флагов 1–2).

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Можайский (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг города Москвы, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Можайский (размещение флагов: 2-1-3).

3.5. При одновременном размещении четного числа флагов (например, 6-ти) соблюдается следующий порядок: 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Можайский. Далее последовательно справа и слева располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.6. При одновременном размещении нечетного числа флагов (например, 5-ти) соблюдается следующий порядок: 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 - флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Можайский. Далее последовательно слева и справа располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении флагов размер флага муниципального округа Можайский не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.9. При одновременном размещении флагов высота размещения флага муниципального округа Можайский не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.10. При одновременном размещении флагов флаги, указанные в пунктах 3.3 – 3.6. должны быть выполнены в единой технике.

3.11. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага либо его изображения муниципального округа Можайский устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Можайский.

4. Порядок использования флага муниципального округа Можайский

4.1. Флаг муниципального округа Можайский установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Можайский; муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа Можайский;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Можайский;

3) в кабинетах главы муниципального округа Можайский, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Можайский; должностного лица, исполняющего полномочия главы местной администрации (далее – главы администрации) муниципального округа Можайский.

4.2. Флаг муниципального округа Можайский устанавливается при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы, и государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Можайский, официальных представителей муниципального округа Можайский;

3) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг муниципального округа Можайский может устанавливаться:

1) в кабинетах заместителей главы администрации муниципального округа Можайский, руководителей органов администрации муниципального округа Можайский, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Можайский;

2) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами муниципального Совета депутатов, Главой муниципального округа, сотрудниками администрации муниципального округа Можайский;

3) на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Можайский.

4.4. Изображение флага муниципального округа Можайский может размещаться:

1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Можайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на заставках местных телевизионных программ;

3) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Можайский;

4) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами муниципального Совета депутатов, Главой муниципального округа, сотрудниками администрации муниципального округа Можайский;

5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский; работников (служащих) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Можайский;

6) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Можайский;

7) на бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Можайский;

8) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский; работников (служащих) муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Можайский;

9) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Можайский или предприятия, учреждения и организации находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа Можайский;

10) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Можайский.

4.5. Флаг муниципального округа Можайский может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Можайский.

4.6. Размещение флага муниципального округа Можайский или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Можайский.

4.7. Размещение флага муниципального округа Можайский или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Можайский, в порядке, установленном Советом

депутатов муниципального округа Можайский.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на администрацию муниципального округа Можайский.

5.2. За искажение рисунка флага, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба муниципального округа Можайский являются:

1) использование флага в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) искажение флага или его изображения, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) изготовление флага или его изображение с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящим за пределы допустимого;

5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

6) умышленное повреждение флага или его изображения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Можайский каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование флага муниципального округа Можайский, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Можайский в качестве официального символа муниципального округа Можайский, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Можайский.

6.3. Флаг муниципального округа Можайский, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Можайский в качестве официального символа муниципального округа Можайский, согласно п.2 ч.6 ст.1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.

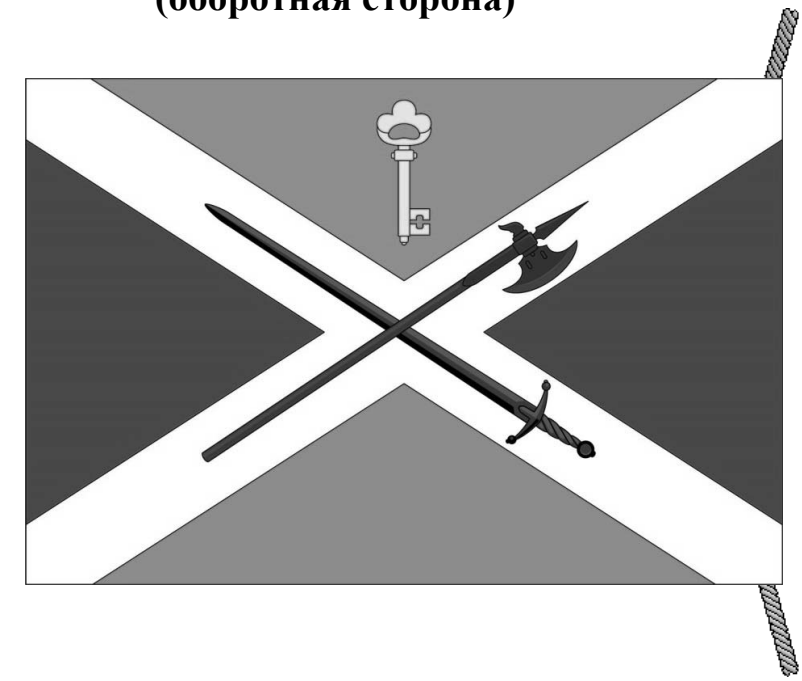
6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О флаге муниципального округа Можайский в городе Москве»

РИСУНОК ФЛАГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(лицевая сторона)

(оборотная сторона)



РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 7- 7 СД/18

О согласовании адресного перечня дворовых территорий по посадке деревьев и кустарников в районе Можайский в осенний период 2018 года в рамках реализации городской программы «Миллион деревьев»

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Можайского района города Москвы от 14 июня 2018 года № М10пр-2233/8-Н,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по посадке деревьев и кустарников в районе Можайский в осенний период 2018 года в раках реализации городской программы «Миллион деревьев» с учетом замечаний и предложений депутатов (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Можайского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н.Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 19 июня 2018 года № 7-7 СД/18

Адресный перечень дворовых территорий по посадке деревьев и кустарников в осенний период 2018 год по программе «Миллион деревьев» в муниципальном округе Можайский

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев по заключениям Геотрест, шт	Порода кустарников	Кол-во кустарников по заключениям Геотрест, шт
1	Толбухина ул., д.8 к.1			Роза морщинистая	150
2	Беловежская ул., д.77			Кизильник блестящий	300
3	Беловежская ул., д.73-75			Сирень обыкновенная	50
4	Беловежская ул., д.41			Кизильник блестящий	150
5	Горбунова ул., д.17 к.2			Барбарис Тунберга	110
6	Беловежская ул., д.13			Сирень обыкновенная	50
7	Беловежская ул., д.11			Сирень обыкновенная	20
				Чубушник венечный	20
8	Можайское шоссе, д.24 – Гвардейская ул., д.4			Роза морщинистая	300
9	Можайское шоссе, д.3/1			Сирень обыкновенная	40
				Чубушник венечный	20
10	Беловежская ул., д.71			Сирень обыкновенная	30
				Чубушник венечный	35
11	Сколковское шоссе, д.13			Сирень обыкновенная	10
12	Можайское шоссе, д.33	Ива ломкая (ф. шаровидная)	3		
13	Гришина ул., д.20			Жимолость татарская (кустарник)	25
				Снежноягодник белый	25
14	Гришина ул., д.23 к.5	Рябина	2		
14	Гришина ул., д.23 к.6	Рябина	2		
	ИТОГО		**7**		**1335**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год»

Настоящие результаты подготовлены на основании Протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год» от 14 июня 2018 года (далее – публичные слушания).

Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 16 мая 2018 года № 63-СД.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год», вынесенный на публичные слушания, одобрен решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 16 мая 2018 года № 63-СД и опубликован в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Дата проведения публичных слушаний: 14 июня 2018 года.

Место проведения публичных слушаний: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д. 18 (помещении структурного подразделения «Школьное отделение» № 4 ГБОУ г. Москвы «Школа № 2025»).

Количество участников публичных слушаний – 3 жителя муниципального округа Очаково-Матвеевское, 6 – члены рабочей группы.

Количество поступивших предложений и замечаний: не поступали.

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

По результатам обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2017 год» участники публичных слушаний поддержали названный проект для его принятия Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний **К.В. Чернов**

Секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний **О.В. Денисова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2018 года 8

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. №14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального округа Солнцево аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановил:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 июня 2018 года № 8

Порядок
осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) органом внутреннего муниципального финансового контроля аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее - орган контроля).

2. Деятельность органа контроля по контролю за соблюдением Федерального закона №44-ФЗ (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Предметом деятельности является соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. Целью деятельности по контролю является установление законности составления и исполнения бюджета муниципального округа Солнцево в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок.

5. Контрольная деятельность осуществляется в отношении субъектов контроля, установленных частью 2 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ в пределах полномочий контрольного органа.

6. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия).

7. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее - аппарат СДМО).

Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на проведение проверок являются:

- руководитель контрольного органа – глава муниципального округа Солнцево;
- должностное лицо, возглавляющее бухгалтерскую службу;
- распорядительным актом главы муниципального округа для проведения контрольных мероприятий может быть создана проверочная группа в состав которой могут входить иных муниципальные служащие.

8. Орган контроля осуществляет контроль в отношении:

а) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

б) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

в) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

г) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

е) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

ж) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или ока-

занной услуги целям осуществления закупки.

9. В своей работе должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Органа контроля;

в) знакомить уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - контрактную службу, осуществляющую действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распоряжения Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения проверок, о замене должностного лица, осуществляющего контрольную деятельность, а также с результатами проверки

в) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению главы муниципального округа;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению главы муниципального округа.

10. В своей работе должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе в форме электронного документа;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимает субъект контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ, указанные предписания выдаются до начала закупки.

г) Обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

12. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются уполномоченному должностному лицу субъекту контроля - контрактной службы (далее - представитель субъекта контроля), в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

13. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

14. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

16. Информация о проведении органом финансового контроля проверок, о их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

II. Назначение контрольных мероприятий

17. Контрольные мероприятия проводятся должностным лицом органа контроля на основании распоряжения главы муниципального округа о назначении контрольного мероприятия.

18. Распорядительный документ о назначении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа контроля, экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

19. Замена должностного лица органа контроля, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, оформляется распоряжением главы муниципального округа.

20. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий органа контроля.

21. Периодичность проведения плановых проверок в отношении субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

22. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением главы муниципального округа, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

III. Проведение контрольных мероприятий

23. Проведению контрольных мероприятий должна предшествовать тщательная подготовка путем изучения информации об осуществлении субъектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

24. Проверка проводиться должностным лицом, осуществляющим контрольную деятельность.

25. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.

26. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

27. Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

28. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению

руководителя органа контроля.

30. Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица, осуществляющего контрольную деятельность.

31. Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

32. Проведение проверки по решению руководителя органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица осуществляющего контрольную деятельность, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля, но не более чем на 10 рабочих дней;

г) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица осуществляющего контрольную деятельность, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней.

34. Решение о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки оформляется распоряжением руководителя органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

35. Копия распоряжения руководителя органа контроля о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом, осуществляющим контрольную деятельность в последний день проведения проверки и приобщается к материалам проверки соответственно.

37. К акту, оформленному по результатам проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

38. Акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

39. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

40. Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы проверки подлежат рассмотрению руководителем органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов проверки руководитель органа контроля принимает решение, в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой проверки.

43. Одновременно с принятием вышеуказанного решения, руководителем органа контроля утверждается отчет о результатах проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выяв-

ленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

44. Отчет о результатах проверки подписывается должностным лицом органа контроля проводившими проверку.

45. Отчет о результатах проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

46. Предписание вручается представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 настоящего Порядка.

47. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

48. Должностное лицо органа контроля обязан осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

49. В случае неисполнения в установленный срок предписания органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года 15\1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 11 августа 2015 года №10/3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 27 февраля 2018 года № 115-ПП «О реализации пилотного проекта «Электронный дом»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево о 11 августа 2015 года №10/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Приложения к решению изложить в новой редакции:

«3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или сформированные на бумажном носителе результаты опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта «Электронный дом» (далее – результаты опроса), с приложением проекта размещения ограждающего устройства, в котором указывается место размещения, тип, размер, внешний вид ограждающего устройства (далее – обращение).».

1.2. Пункт 6 Приложения после слов «Решение общего собрания» дополнить словами « или результаты опроса».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Москов4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года 15\2

О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 мая 2018 года №ПЗ-01-1488/18

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Овощи-Фрукты», тип – лоток, площадью 15 кв.м., при стационарном предприятии торговли, хозяйствующий субъект ИП Бабаев Р.Д.О. по адресу: г.Москва, ул. Главмосстроя, д.6, период размещения с 1 мая по 1 октября.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года 15\3

О календарном плане района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района от 18 июня 2018 года №И-10-335/18

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать календарный план района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайтеwww.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 июня 2018 года № 15\3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2018 года

Дата и время проведения мероприятия	Название информационного материала	Краткое описание информационного материала, основные тезисы информационного материала	Участники (медийные лица, руководство, категория населения)	Место проведения (если есть)
6 июля 17:00	Культурно-массовое мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности «Ромашки для любимых»	Мероприятие, посвященное Дню Любви, Семьи и Верности. Проводится на дворовой площадке Семьи принимают участие в концерте, подвижных играх и мастер-классах.	Воспитанники и гости учреждения, жители района Солнцево, префектура ЗАО г. Москвы совместно с ГБУ «СДЦ «Радуга»	Площадка по адресу: ул. Богданова д.52к.1
13 августа 16:00	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника «Физкульт-ура!»	Спортивные дворовый праздник, среди жителей района, посвященный Дню физкультурника.	Воспитанники и гости учреждения, жители района Солнцево, префектура ЗАО г. Москвы совместно с ГБУ «СДЦ «Радуга	Дворовая площадка по адресу: ул. Главмосстроя д.7
13 августа 17:00	Мастер-класс «Молодое поколение»	Мероприятие, посвященное Международному дню Молодежи. Проводятся на дворовой площадке Дети и взрослые принимают участие в мастер-классах.	Воспитанники и гости учреждения, жители района Солнцево, префектура ЗАО г. Москвы совместно с ГБУ «СДЦ «Радуга»	Дворовая площадка по адресу: ул. Волынская д.12
22 август 17:00	Культурно-массовое мероприятие «В цвете триколор»	Мероприятие, посвященное дню Государственного флага России. Проводятся на дворовой площадке Дети и взрослые принимают участие в концерте, подвижных играх.	Воспитанники и гости учреждения, жители района Солнцево, префектура ЗАО г. Москвы совместно с ГБУ «СДЦ «Радуга»	Дворовая площадка по адресу: ул. Волынская д.12
27 августа 15:00	Турнир по мини-настольному теннису, посвященный Дню знаний «На старт к знаниям!»	Соревнования по мини-настольному теннису среди детей и подростков района, а также юных воспитанников ГБУ «СДЦ «Радуга», посвященный Дню знаний.	Воспитанники и гости учреждения, жители района Солнцево, префектура ЗАО г. Москвы совместно с ГБУ «СДЦ «Радуга	Помещение по адресу: ул.Волынская, д.12

31 августа 16:00	День открытых дверей «Здравствуй, школа!»	Мероприятие, посвященное Дню знаний. Каникулы заканчиваются и скоро в школу. Наши педагоги покажут свою работу для всех желающих.	Воспитанники и гости учреждения, жители района Солнцево, префектура ЗАО г. Москвы совместно с ГБУ «СДЦ «Радуга»	Помещение по адресу: ул. Главмосстроя, д.9
2 сентября 12:00	Мероприятие, посвященное дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы за Мир!»	Мероприятие, посвященное дню солидарности в борьбе с терроризмом. Совместная работа детей над плакатом «Мы за Мир»	Воспитанники и гости учреждения, жители района Солнцево, префектура ЗАО г. Москвы совместно с ГБУ «СДЦ «Радуга»	Помещение по адресу: ул. Главмосстроя, д.9
6 сентября 16:00	Смотр-конкурс рисунка на асфальте «Люблю свой город, свой район!»	Празднование Дня города Москвы. Конкурс рисунков, дети на асфальте рисуют «Нашу любимую Москву».	Воспитанники и гости учреждения, жители района Солнцево, префектура ЗАО г. Москвы совместно с ГБУ «СДЦ «Радуга»	Дворовая площадка по адресу: ул. Главмосстроя д.9
сентябрь Дата и время уточняется	Спортивный забег детей дошкольного возраста «Шаги здоровья»	Спортивный забег детей дошкольного возраста района.	Воспитанники и гости учреждения, жители района Солнцево, префектура ЗАО г. Москвы совместно с ГБУ «СДЦ «Радуга	Межшкольный стадион по адресу: ул.Щорса, д.6, корп.1
сентябрь Дата и время уточняется	Соревнование семей района Солнцево, посвященное Дню Солнцево «Вместе мы-семья!»	Спортивные эстафеты семей района Солнцево, посвященное Дню Солнцево.	Воспитанники и гости учреждения, жители района Солнцево, префектура ЗАО г. Москвы совместно с ГБУ «СДЦ «Радуга	Дворовая площадка или спортивный зал ГБОУ СОШ (по погоде)
12 сентября 16:00	Турнир по баскетболу «Осенний»	Турнир по баскетболу среди детей и подростков района Солнцево.	Воспитанники и гости учреждения, жители района Солнцево, префектура ЗАО г. Москвы совместно с ГБУ «СДЦ «Радуга	Спортивный зал ШК №3 ГБОУ школа №1002, ул.Солнцевский проспект. д.7а
25 сентября 16:00	Легкоатлетическая эстафета «Юная шиповка»	Спортивный забег детей школьного возраста района.	Воспитанники и гости учреждения, жители района Солнцево, префектура ЗАО г. Москвы совместно с ГБУ «СДЦ «Радуга	Спортивный стадион ГБОУ школа №1542 по адресу: ул.Авиаторов. д.28

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года 15\4

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на осенний период

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.12.5.4 Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений и природных сообществ города Москвы, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП на основании обращения управы района от 18 июня 2018 года №И-10-334/18

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на осенний период (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 июня 2018 года № 15\4

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на осенний период

Посадка деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории

Адрес	Породы деревьев	Породы кустарников	Количество, шт.
Волынская ул.8	Клён остролистный		6
Щорса ул. 8 к.1	Ива ломкая (ф. шаровидная)		4
Родниковая ул.18 к.1		Кизильник блестящий	250
ИТОГО			**260**

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года 15\6

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево за осуществление отдельных полномочий города Москвы во 2 квартале 2018 года

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от11 октября 2017 года № 2\10 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево во 2 квартале 2018 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 20 июня 2018 года № 15\6

Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы во 2 квартале 2018 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Бобылёва Алевтина Сергеевна	60000 руб. 00 копеек
2	Власов Дмитрий Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
3	Желтов Николай Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
4	Масленникова Ирина Петровна	60000 руб. 00 копеек
5	Мустафина Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек
6	Попович Виктор Константинович	60000 руб. 00 копеек
7	Сахарова Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек
8	Смирнов Андрей Павлович	60000 руб. 00 копеек
9	Солодуха Ева Григорьевна	60000 руб. 00 копеек

РЕШЕНИЕ

20 июня 2018 года 15\8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 декабря 2017 года № 5\5

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 декабря 2017 года №5\5 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2018 год» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1.2) цифру 20 815,2 тыс. рублей заменить на цифру 22 381,0 тыс. рублей;

1.2. приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 20 июня 2018 года №15\8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 20 декабря 2017 года № 5\5

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**17044,6**
Функционирование главы муниципального округа Солнцево	01	02			2736,4
Глава муниципального округа Солнцево	01	02	31 А 01 00100		2643,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2311,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2311,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	332,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	332,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	03			2342,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	03	31 А 01 00200		182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100		2160,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А0400100	800	2160,00
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	2160,00
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	04			11786,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		11197,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6659,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6659,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4537,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4537,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	589,5
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3445,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3445,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3445,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3445,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3445,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**951,0**
Пенсионное обеспечение	10	01			461,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		461,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	461,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	461,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**940,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			640,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	02	35 Е 01 00300		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**22381,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 20 июня 2018 года № 15\8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 20 декабря 2017 года № 5\5

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**17044,6**
Функционирование главы муниципального округа Солнцево	01	02			2736,4
Глава муниципального округа Солнцево	01	02	31 А 01 00100		2643,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2311,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2311,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	332,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	332,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	03			2342,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	03	31 А 01 00200		182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100		2160,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А0400100	800	2160,00
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	2160,00
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	04			11786,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		11197,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6659,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6659,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4537,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4537,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	589,5

Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3445,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3445,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3445,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3445,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3445,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**951,0**
Пенсионное обеспечение	10	01			461,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		461,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	461,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	461,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100		208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**940,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			640,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	02	35 Е 01 00300		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**22381,0**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2017 год».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 мая 2018 года № 6/5-СД.

Дата проведения: 14 июня 2018г.

Количество участников: 11.

Количество поступивших предложений: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2017 год» принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, представленный на публичные слушания.

2. Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для учета при рассмотрении вопроса «Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2017 год».

Председатель
публичных слушаний **В.И. Адам**

Секретарь
публичных слушаний **Е.В. Кузьмина**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2018 года № 10-П

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 10 ноября 2015 года № 25-П

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 10 ноября 2015 года № 25-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изменение, изложив подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 7/2-СД

О согласовании проекта адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению осенью 2018 года по району Фили-Давыдково Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Фили-Давыдково города Москвы от 13 июня 2018 года № ИСХ - 591/8-1

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению осенью 2018 года по району Фили-Давыдково Западного административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от 19 июня 2018 года № 7/2 -СД

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению осенью 2018 года по району Фили-Давыдково Западного административного округа города Москвы

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев по заключениям Геотрест, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, по заключениям Геотрест, шт.
1	ул. Кастанаевская, д. 42, к.1, 42, к.2			Барбарис Тунберга	70
2	ул. Кастаневская, д.43, к.4	Дуб красный	2	Барбарис Тунберга	50
		Рябина	2	Сирень обыкновенная	40
				Кизильник Блестящий	40
3	ул. Кастанаевская, д.43, к.5			Сирень обыкновенная	30
4	ул. Герасима Курина, д.22			Барбарис Тунберга	200
				Спирея Вангутта	5
5	ул. Пивченкова, д.3, к.1			Барбарис Тунберга	90
				Сирень обыкновенная	38
				Спирея средняя	2
6	Рублевское шоссе, д. 5,7,9			Барбарис Тунберга	267
7	Рублевское шоссе, д.11			Барбарис Тунберга	90
				Сирень обыкновенная	5
8	Рублевское шоссе, д.11, к.2			Барбарис Тунберга	1000
				Спирея средняя	12
9	ул. Ивана Франко, д.8,к.2	Дуб красный	5	Барбарис Тунберга	120
10	ул. Звенигородская, д.16, к.2	Яблоня декоративная	3	Барбарис Тунберга	2500
				Сирень обыкновенная	8
11	ул. Тарутинская, д.8			Барбарис Тунберга	50
12	ул. М.Филевская, д. 40	Клен красный	24		
13	ул. Ватутина, д.10, к.6			Барбарис Тунберга	200
14	ул. Ватутина, д.7, к.2	Береза	2		
15	ул. Пивченкова, д.5	Липа	1	Барбарис Тунберга	300
		Дуб красный	1		
16	ул. Тарутинская, д.4, к.2	Вишня обыкновенная	4	Сирень обыкновенная	50
				Сирень венгерская	25
				Спирея средняя	25
	ИТОГО		**44**		**5217**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 7/3-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на III квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2018 года

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2018 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 19.06.2018 № 7/3-СД**

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА III КВАРТАЛ 2018 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Организация, ответственная за проведение мероприятий
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия Июль					
1.	Досуговое мероприятие для жителей района «Семейная дискотека» (различной тематике)	05.07. 12.07. 19.06 26.07.18г.	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка, Славянский б-р, д. 9, к.3, микропарк «Давыдково»)	300	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
2.	Мастер-класс по современным танцам для детей и взрослых	12.07.18г.	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка)	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
3.	Военно-исторический фестиваль «Битва на Неве»	21.07 22.07.18	Санкт-Петербург, Петропавловская крепость	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
4.	Культурно-исторический фестиваль «VII Зарайский ратный сбор»	Июль 2018	Московская область, Зарайский район, село Карманово	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
Август					
5.	Досуговое мероприятие для жителей района «Семейная дискотека» (различной тематики)	02.08. 09.08. 16.08. 23.08. 30.08.18г.	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка, Славянский б-р, д. 9, к.3, микропарк «Давыдково»)	300	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
6.	Базовая техника современных направлений танца. Мастер-класс по хореографии	16.08.18г.	Ул. Кастанаевская, д. 62-64 (открытая площадка)	25	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
7.	Выставка рисунков «Многоликая Москва», посвященная Дню города Москвы	с 01.08 – 15.09.18г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
8.	«И гордо реет над страной Российской славы триколор!». Конкурс детского рисунка, посвященный Дню Государственного флага России	24.08.18г.	ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
9.	«Наши руки не для скуки» - вязание крючком. Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству для взрослых	28.08.18г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
10.	Мастер-класс для жителей района «Букеты первоклассника» флористика	30.08.18г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»

Сентябрь					
11.	«Пусть будет мир на всей планете!» - коллективная работа детей изостудии. Мероприятие, посвященное Дню борьбы с терроризмом	01.09.18г.	ул. Кастанаевская д. 62-64 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка)	60	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
12.	«Журавли памяти». Проведение мероприятия, посвященного Дню солидарности в борьбе с мировым терроризмом и памяти жертвам Беслана	01.09.18г.	ул. Кастанаевская д. 62-64 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка)	80	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
13.	Открытие фотовыставки «Мой город Москва», посвященной Дню города Москвы	04.09.18г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к. 1	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
14.	«Я люблю тебя, Москва» - коллективная работа детей изостудии «Краски детства», посвященные Дню города	08.09.18г.	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка)	60	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
15.	Праздничный концерт для жителей и гостей района, посвященный Дню города Москвы	08.09.18г.	ул. Кастанаевская д. 62-64 Народный парк «Пионерский», открытая площадка	50	Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, управы района Фили-Давыдково
16.	Участие в праздничном мероприятии, посвященное Дню города Москвы (мастер-классы, выступление детей, спортивные игры, творческие конкурсы)	08.09.18г.	ул. Кастанаевская д. 62-64 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка)	300	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек» ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
17.	Международный исторический фестиваль «Времена и Эпохи», посвященный Дню города	09.08-19.08.2018	г. Москва, Бульварное кольцо	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Огонек»
18.	«Впечатление о лете». Выставка творческих работ кружка «Изо», посвященная началу нового учебного года	10.09.18г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
19.	Мастер-класс по вокалу для детей района	11.09.18г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
20.	Мастер-класс «Пригласительная открытка ручной работы на день открытых дверей центра»	12.09.18г.	ул. Малая Филевская, д. 50	25	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
21.	День открытых дверей (экскурсия по центру, представление педагогов, выступление детей, мастер-классы)	13.09.18г.	ул. Малая Филевская, д. 50,	100	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
22.	День открытых дверей (экскурсия по центру, представление педагогов, выступление детей, мастер-классы)	14.09.18г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	70	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
23.	Психологические посиделки для взрослых «Каприз или кризис». Беседа с психологом	16.09.18г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
24.	Открытый урок по «Работотехнике»	20.09.18г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
25.	Мастер-класс «Удивительные украшения для девочек»	22.09.18г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
26.	Мастер-класс для детей «Основы мокрого и сухого валяния из шерсти»	22.09.18г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	12	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
27.	Урок – презентация, «Студия балета» для детей района	25.09.18г.	ул. Кастанаевская, д. 39	15	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»

28.	Мастер-класс для детей «Корзина с грибами». Тесто пластика	26.09.18г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
29.	«Угадай мелодию!» - конкурсная программа, посвященная Дню музыки	27.09.18г.	ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
30.	День открытых дверей (знакомство с центром, педагогами, открытые уроки, мастер-класс, анимация)	29.09.18г.	ул. Кастанаевская, д. 39	50	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
31.	Мастер-класс для детей «Осенние веночки»»	29.09.18г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
32.	Фестиваль военных специальностей для подростков	сентябрь 2018г.	место проведения по определению	50	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» Управа района Фили-Давыдково
Июль	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия				
1.	Соревнования по петанку среди людей пенсионного возраста	04.07.18г.	Кутузовский проспект, д. 71 (спортивная площадка)	10	ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
2.	Турнир по стритболу среди жителей района	08.07.18г.	ул. Малая Филевская, д. 44 (спортивная площадка)	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Огонек»
3.	Игровая программа «Веселые эстафеты на свежем воздухе», посвященные Дню семьи, любви и верности	08.07.18г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	25	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Огонек»
4.	Фитнес-зарядка «Если хочешь быть здоров»	09.07.18г.	ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Огонек»
	Август				
5.	Мастер-класс по каратэ, приуроченный Дню физкультурника «Ты тоже так сможешь»	14.0818г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
6.	«Олимпийская дискотека», проведение летних семейных стартов, приуроченных Дню физкультурника	16.08.18г.	Славянский бульвар, д. 9, к. 3 (микропарк «Давыдково»)	100	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Огонек»
7.	Турнир по дартс среди жителей района	19.08.18г.	ул. Малая Филевская, д. 44 (спортивная площадка)	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Огонек»
8.	«Веселые старты», праздник для всей семьи, посвященный Дню знаний	30.08.18г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
	Сентябрь				
9.	Турнир среди воспитанников секции по классическим шахматам осень-зима 2018г.	01.09. -31.12.18.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
10.	Турнир по волейболу среди жителей района	01.09.18г.	Очаковское шоссе, д. 10 (филиал ГБОУ СОШ № 97)	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
11.	Турнир по футболу среди детей и подростков района	03.09.18г.	ул. Малая Филевская, д. 44 (спортивная площадка)	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
12.	Турнир по лазертагу, посвященный Дню города	05.09.18г.	ул. Кастанаевская, д.62-64 (Народный парк «Пионерский»)	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»

13.	Мастер-класс по тхэквондо для детей района, посвященный Дню знаний	04.09.18г.	ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
14.	Турнир по панна-футболу среди детей и подростков	08.09.18г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
15.	«Формируем правильную осанку» мастер-класс для жителей по хатха-йоге, посвященный Дню города	18.09.18г.	ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
16.	Лекция «Оздоровительные аспекты скандинавской ходьбы» для жителей района	25.09.18г.	ул. Малая Филевская, д. 50	10	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
17.	Мастер-класс по тхэквондо ИТФ для детей 4-5 лет	28.09.18г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	10	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
18.	Участие жителей района в Окружных соревнованиях по волейболу, стритболу бадминтону, городошному спорту, армспорту, плаванью, комплексной эстафете.	по согласованию	место проведения соревнований по обозначению ГБУ ЦФК и С ЗАО	50	ГБУ ЦФК и С ЗАО г. Москвы

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 7/4-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенкова от 28.04.2018г. № ОКЗ-5070/18-2

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории муниципального округа Фили-Давыдково в части включения сезонного (летнего) кафе, площадью 52,0 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «БЭМИДА» по адресу: ул. Герасима Курина, д. 6.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 7/5-СД

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств по адресу: ул. Кастанаевская, д. 41, корп. 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Кастанаевская, д. 41, корп. 2 в соответствии с проектом установки ограждающих устройств, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 19 июня 2018 года № 7/5-СД

ПРОЕКТ
установки ограждающих устройств по адресу: ул. Кастанаевская, д. 41, к. 2

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 7/6-СД

Об утверждении плана заседаний Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на III квартал 2018 года

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17.03.2015г. № 3/6-СД

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на III квартал 2018 года в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 19 июня 2018 года № 7/6-СД

План
заседаний Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
на III квартал 2018 года

№ п/п	Повестка дня	Срок проведения	Примечание
1.	Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2017 год.	31.07.2018	
2.	О результатах весеннего 2018 года призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в районе Фили-Давыдково.	31.07.2018	
3.	О предложении кандидатур в резерв составов участковых избирательных комиссий района Фили-Давыдково	31.07.2018	
1.	О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на IV квартал 2018 года.	11.09.2018	
2.	Об итогах выполнения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково.	11.09.2018	
3.	О подготовке жилого фонда и социальных объектов района Фили-Давыдково к эксплуатации в зимний период 2018/2019 г.г.	11.09.2018	
4.	Об утверждении плана заседаний Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на IV квартал 2018 года.	11.09.2018	
5.	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.	11.09.2018	
6.	О поощрении главы муниципального округа Фили-Давыдково.	11.09.2018	
7.	О присвоении почетного звания «Почетный житель муниципального округа Фили - Давыдково»	11.09.2018	

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 7/7-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 12.12.2017 г. № 16/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 12.12.2017 г. № 16/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. Изложить п.1.1. решения в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2018 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 18 897,9 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 19 737,6 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит бюджета в сумме 839,7 тыс. рублей».

1.2. Направить из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Фили-Давыдково сумму 840 000,00 рублей (Восемьсот сорок тысяч рублей 00 копеек) на увеличение бюджетных ассигнований 2018 года и произвести перераспределение бюджетных средств и средств свободного остатка для премирования во 2 квартале 2018 года главы муниципального округа Фили-Давыдково и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково с учетом начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и перераспределить между кодами бюджетной классификации согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложения 3, 5, 7 решения в новой редакции согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «19 « июня 2018 г. № 7/7-СД

Рз/Пр	ЦС	ВР	2018 г. Сумма (тыс.руб.)
0104	31Б0100500	120	+ 512,0
0102	31А0100100	120	+328,0
ИТОГО:			**840,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 19 июня 2018 года № 7/7-СД

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 12 декабря 2017 года № 16/1-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (код ведомства 900)					19 737,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**14 449,8**
Функционирование главы муниципального округа	01	02			2 597,5
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 457,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 457,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 457,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		139,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	200	139,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	240	139,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	01	03			2 342,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	182,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А0400100		
Специальные расходы	01	03	33 А0400100	880	2 160,0

Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	04			9 349,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 040,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	3 830,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	3 830,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 210,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		308,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	238,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	238,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	69,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	69,9
Резервный фонд	01	11			32,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				40,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
Культура, кинематография	08	00			3 282,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 282,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 282,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 282,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 282,2
Социальная политика	10	00			1 209,9
Пенсионное обеспечение	10	01			661,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		661,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	661,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	661,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			548,7
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		267,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	267,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	267,1

Средства массовой информации	12	00			755,7
Периодическая печать и издательства	12	02			240,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	200,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			515,7
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		515,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	515,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	515,7
ИТОГО РАСХОДЫ					**19 737,6**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 19 июня 2018 года № 7/7-СД

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 12 декабря 2017 года № 16/1-СД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (код ведомства 900)					19 737,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**14 449,8**
Функционирование главы муниципального округа	01	02			**2 597,5**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 457,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 457,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 457,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		139,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	200	139,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	240	139,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**2 342,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		182,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	182,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	**33 А0400100**		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А0400100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А0400100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**9 349,0**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 040,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	3 830,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	3 830,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 210,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		308,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	238,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	238,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	69,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	69,9
Резервный фонд	**01**	**11**			**32,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**3 282,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 282,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 282,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 282,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 282,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			1 209,9
Пенсионное обеспечение	10	01			**661,2**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		661,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	661,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	661,2
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**548,7**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		267,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	267,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	267,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			755,7
Периодическая печать и издательства	12	02			**240,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	200,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**515,7**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		515,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	515,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	515,7
ИТОГО РАСХОДЫ					19 737,6

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 19 июня 2018 года № 7/7-СД

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от 12 декабря 2017 года № 16/1-СД

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2018 год	2019 год	2020 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	840,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	840,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	840,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	840,0	0,0	0,0
ИТОГО:							**840,0**	**0,0**	**0,0**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 7/8-СД

**О поощрении депутатов
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 августа 2013 года № 10/2-СД об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

Совет депутатов решил:

1. За активное участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в осуществлении переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы стимулировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково поощрительными выплатами в соответствии с приложением к настоящему решению за второй квартал 2018 г.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 19 июня 2018 года № 7/8-СД

Размер поощрительной выплаты депутатам Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в соответствии с Положением «О порядке поощрения депутатов Совета Депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

Бутенко Александр Геннадиевич	60, 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Девятов Алексей Алексеевич	60, 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Ларичев Андрей Викторович	60, 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Карпова Лариса Ивановна	60, 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Люков Владимир Гаврилович	60, 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Никитина Нина Ивановна	60, 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Фролова Ольга Викторовна	60, 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Хрол Людмила Леонидовна	60, 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Шестопалов Алексей Георгиевич	60, 000 (шестьдесят тысяч рублей)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15 мая 2018 г. № 43 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год».

Дата проведения: 14 июня 2018 года, 17.00
Место проведения: г. Москва, помещение администрации, расположенной по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.51
Количество участников: 8 чел.
Количество поступивших предложений граждан: 0

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год» в целом.
2. Направить результаты и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Северное Тушино.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы — Н.Ю. Иванников

Секретарь рабочей группы — Г.С. Шаповалова

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2018 г. № 8

Об утверждении Стандарта внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино, утвержденного постановлением администрации от 16.12.2015 № 29:

1. Утвердить Стандарт внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации Контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Северное Тушино Герасимова И.Н.

Глава администрации **И.Н. Герасимов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Северное Тушино
от 5 июня 2018 г. № 8

Стандарт
внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия» (далее - Стандарт) разработан с учетом положений: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино от 16 декабря 2015 года № 29.

1.2. Настоящий стандарт разработан для использования должностными лицами, уполномоченными на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино и депутатов, членов Бюджетно-финансовой комиссии:

при организации и проведении плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

при организации и осуществлении рассмотрения результатов контрольных мероприятий;

при реализации результатов проведения контрольных мероприятий.

1.3. Целью разработки настоящего Стандарта является установление общих правил, требований и процедур внутренней организации деятельности специалистов администрации Северное Тушино и депутатов, привлекаемых к контрольной деятельности при организации и осуществлении контрольной деятельности.

1.4. Настоящий Стандарт регламентирует проведение следующих этапов осуществления контрольного мероприятия:

планирование контрольного мероприятия;

подготовка и назначение контрольного мероприятия;

проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов;

рассмотрение и реализация результатов проведения контрольного мероприятия;

контроль исполнения представлений (предписаний), направленных по результатам контрольного мероприятия;

составление и представление отчетности о результатах контрольных мероприятий.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, установленные в настоящем разделе, применяются в настоящем Стандарте, во всех видах документации в рамках осуществления контрольной деятельности в администрации муниципального округа Северное Тушино в соответствии с настоящим Стандартом, а также для всех этапов контрольного мероприятия, организуемых и осуществляемых в соответствии с настоящим Стандартом.

2.2. Термины, используемые в настоящем Стандарте, применяются в тех же значениях, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативных правовых актах Российской Федерации, муниципального округа Северное

Тушино, регламентирующих осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере.

2.3. В настоящем Стандарте также применяются следующие термины:

2.3.1. Орган администрации муниципального округа Северное Тушино – должностное лицо администрации муниципального округа Северное Тушино, на которого возложено исполнение обязанностей по ведению внутреннего муниципального финансового контроля;

2.3.2. Контрольная деятельность - деятельность по контролю в финансово-бюджетной сфере, осуществляемая должностным лицом администрации совместно с депутатами, членами Бюджетно-финансовой комиссии.

2.3.3. Контрольное мероприятие - единичная плановая либо внеплановая проверка, плановая или внеплановая ревизия либо обследование, проводимые в ходе осуществления контрольной деятельности.

2.3.4. Проверочная (ревизионная) группа – должностное лицо администрации, депутаты, члены Бюджетно-финансовой комиссии, уполномоченные распоряжением администрации на осуществление контрольного мероприятия.

2.3.5. Документы и иные материалы, содержащие зафиксированную на бумажном или электронном носителе информацию с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением контрольного мероприятия

2.3.6. Документы, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, а также составляемые должностными лицами администрации муниципального округа Северное Тушино в рамках контрольного мероприятия.

2.3.7. Нарушение - установленный факт несоответствия деятельности объекта контроля требованиям законодательных и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих его деятельность в части, подлежащей контролю в финансово-бюджетной сфере, муниципального округа Северное Тушино, регламентирующих осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере.

2.3.8. Недостаток - установленный факт в деятельности объекта контроля, способный оказать негативное влияние на деятельность объекта контроля, в том числе на ее эффективность, не являющийся нарушением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципального округа Северное Тушино, регламентирующих его деятельность в части, подлежащей контролю в финансово-бюджетной сфере.

2.3.9. Результаты контрольного мероприятия - сведения о нарушениях и недостатках, а также иные сведения, содержащиеся в отчете о деятельности объекта контроля, оформляемом по итогам контрольного мероприятия.

3. Планирование контрольного мероприятия

3.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) в администрации муниципальном округе Северное Тушино.

План контрольной деятельности составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий.

3.2. План контрольной деятельности формируется специалистами (специалистом) внутреннего контроля. План контрольной деятельности на очередной финансовый год утверждается главой администрации не позднее 31 декабря текущего года. В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается: объект контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители (исполнитель).

3.3. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с методикой отбора контрольных мероприятий в целях реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений при формировании плана контрольных мероприятий администрации муниципального округа Северное Тушино.

4. Подготовка и назначение контрольного мероприятия

4.1. Основанием для подготовки и назначения контрольного мероприятия является наличие контрольного мероприятия в плане контрольных мероприятий либо распоряжение администрации муниципального округа Северное Тушино о проведении внепланового контрольного мероприятия, принятое в соответствии с пунктом 5.4 Порядка.

4.2. Контрольные мероприятия назначаются распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино

4.3. Подготовка и назначение контрольного мероприятия предусматривают следующие действия:

подготовка и издание распоряжения администрации муниципального округа Северное Тушино о проведении контрольного мероприятия;

подготовка программы ревизии (проверки), обследования.

4.4. В распоряжении администрации указываются:

полное и сокращенное наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля;

наименование контрольного мероприятия;

проверяемый период;

основание проведения контрольного мероприятия;

дата начала контрольного мероприятия и срок его проведения;

должности, фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым поручается проведение контрольного мероприятия;

должности, фамилии и инициалы экспертов, иных специалистов в случае их привлечения к проведению контрольного мероприятия;

4.5. Проверочная (ревизионная) группа должна формироваться с условием, что профессиональные знания, навыки и опыт контрольной работы ее членов позволят обеспечить качественное проведение контрольного мероприятия.

Формирование проверочной (ревизионной) группы для проведения контрольного мероприятия должно осуществляться таким образом, чтобы не допускалось возникновение конфликта интересов, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также исключались ситуации, когда личная заинтересованность члена проверочной (ревизионной) группы может повлиять на исполнение им должностных обязанностей в процессе проведения контрольного мероприятия.

Запрещается привлекать к участию в контрольном мероприятии должностных лиц администрации, если они в проверяемом периоде были сотрудниками объекта контроля.

4.6. В ходе подготовки к проведению контрольного мероприятия должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение обследования, также:

организуется работа по сбору информации об объекте контроля и предмете контроля, достаточной для подготовки программы контрольного мероприятия;

определяется массив документов, информации и сведений, подлежащих проверке в ходе контрольного мероприятия, необходимый для достижения цели контрольного мероприятия;

осуществляется подготовка программы контрольного мероприятия, в том числе организуется формирование проверочной (ревизионной) группы, распределяются обязанности между членами проверочной (ревизионной) группы;

осуществляется, в случае необходимости, подготовка рабочего плана осуществления контрольного мероприятия;

При подготовке к проведению контрольного мероприятия члены проверочной (ревизионной) группы, должностное лицо, уполномоченное на проведение обследования, должны изучить:

законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты муниципального округа Северное Тушино, иные документы, регламентирующие деятельность объекта контроля по соответствующим направлениям деятельности объекта контроля (вопросам программы контрольного мероприятия);

отчетные и статистические данные о деятельности объекта контроля;

другие материалы, характеризующие деятельность объекта контроля

4.7. Составление программы контрольного мероприятия.

4.7.1 Обязательным условием проведения контрольного мероприятия является наличие утвержденной программы контрольного мероприятия (далее по тексту настоящего Стандарта - Программа контрольного мероприятия).

4.7.2. Программа контрольного мероприятия должна содержать:

метод осуществления контрольного мероприятия, полное и сокращенное наименование объекта(ов) контроля, деятельность которых подлежит изучению, проверяемый период (в заголовочной части);

тему контрольного мероприятия;

основание для проведения контрольного мероприятия;

цель контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень вопросов, подлежащих изучению (составленный с учетом перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, включенных в распоряжение о назначении контрольного мероприятия).

4.7.3 Программа контрольного мероприятия утверждается главой администрации муниципального округа Северное Тушино.

4.7.4. При необходимости Программа контрольного мероприятия может быть изменена до начала или в ходе проведения контрольного мероприятия.

Изменения в Программу контрольного мероприятия утверждаются главой администрации муниципального округа Северное Тушино на основании служебной записки уполномоченного лица, содержащей обоснование необходимости внесения соответствующих изменений.

4.8. Составление рабочего плана проведения контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

4.8.1. Рабочий план составляется в одном экземпляре и подписывается должностным лицом администрации и членами проверочной (ревизионной) группы.

4.8.2 Исполнение Рабочего плана обеспечивается каждым членом проверочной (ревизионной) группы.

4.8.3 Члены проверочной (ревизионной) группы до начала контрольного мероприятия должны изучить программу контрольного мероприятия и Рабочий план.

5. Организация проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов

5.1. Общие положения об организации проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов.

5.1.1. Основанием для начала проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов является утвержденное при подготовке и назначении контрольного мероприятия распоряжение администрации муниципального округа Северное Тушино о проведении контрольного мероприятия.

5.1.2. Этап проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов предусматривает следующие действия и сроки их выполнения.

5.1.2.1. Проведение обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) осуществляется в сроки, установленные для выездных проверок (ревизий), включая: оформление и вручение (направление) заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, - не позднее дня окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

5.1.2.2. В срок проведения контрольного мероприятия не включается время, в течение которого проведение контрольного мероприятия приостанавливалось в соответствии с Порядком.

5.1.3. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонару-

шений должностные лица администрации муниципального округа Северное Тушино осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе проведения контрольного мероприятия

5.2.1. Служебные контакты членов проверочной (ревизионной) группы с должностными лицами объекта контроля осуществляются с учетом прав и обязанностей соответствующих сотрудников, установленных должностными регламентами (инструкциями), и в пределах полномочий, регламентируемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального округа Северное Тушино.

5.2.2. В случае возникновения в ходе контрольного мероприятия конфликтных ситуаций член проверочной (ревизионной) группы должен в письменной форме изложить должностному лицу администрации, уполномоченному на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля суть данной ситуации, а в случае конфликта с должностным лицом - главе администрации муниципального округа Северное Тушино, назначившего контрольное мероприятие, для принятия решения.

5.3. Привлечение экспертов к проведению контрольного мероприятия

5.3.1. В случаях, когда для достижения целей контрольного мероприятия необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица администрации муниципального округа Северное Тушино, к участию в проведении контрольного мероприятия могут привлекаться иные организации и специалисты, не являющиеся должностными лицами администрации муниципального округа Северное Тушино (далее-эксперты).

5.3.2. Привлечение экспертов к проведению контрольного мероприятия осуществляется по решению главы администрации муниципального округа Северное Тушино.

5.3.3. Привлечение экспертов осуществляется в порядке, установленном распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино:

для выполнения экспертом конкретного вида и определенного объема работ на основе муниципального контракта, заключенного с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации;

путем включения экспертов, являющихся сотрудниками иных организаций , в состав проверочной (ревизионной) группы по согласованию с руководителями таких организаций для выполнения отдельных заданий, подготовки экспертных заключений.

5.4. Формирование в ходе контрольного мероприятия рабочей документации

5.4.1. Ход контрольного мероприятия подлежит документированию.

5.4.2. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения (недостатки) подтверждаются копиями соответствующих документов, заверенными оттиском штампа «Копия верна» и уполномоченного лица

При отказе должностного лица администрации лица заверить копии документов, сформированных на бумажном носителе, их заверение осуществляется членом проверочной (ревизионной) группы, ответственным за проведение контрольного мероприятия по соответствующему вопросу Программы контрольного мероприятия. При этом на таких копиях документов проставляется отметка «В заверении отказано» с указанием причин такого отказа.

Отметки «Копия верна», «В заверении отказано» могут быть сделаны в письменной форме.

5.5. Проведение обследования

5.5.1. Обследование может проводиться в качестве самостоятельного контрольного мероприятия.

При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино.

5.8.2. Обследование, проводимое в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, проводится в порядке и сроки, определенные Порядком.

5.8.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных средств измерения и фиксации, в том числе измерительных приборов.

5.8.4. Результаты обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия

ятия, оформляются заключением.

Заключение по результатам обследования, проведенного в рамках проверки (ревизии), прилагается к материалам проверки (ревизии).

5.8.6. В случае поступления от объектов контроля письменных возражений на заключение, оформленное по результатам обследования, указанные возражения приобщаются к материалам обследования.

6. Контроль качества осуществления контрольного мероприятия

6.1. Для достижения цели контрольного мероприятия и обеспечения его надлежащего качества должностным лицом администрации или отдельными членами проверочной (ревизионной) группы по его поручению осуществляется контроль деятельности членов проверочной (ревизионной) группы и ее результатов в части соответствия требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципального округа Северное Тушино и иных документов, регламентирующих вопросы осуществления контрольного мероприятия, в том числе настоящего Стандарта.

Контролю в ходе осуществления контрольного мероприятия подлежат:

деятельность каждого члена проверочной (ревизионной) группы независимо от занимаемой должности, квалификации и опыта;

деятельность, осуществляемая на каждом этапе контрольного мероприятия, и ее результаты.

6.2. Контроль организации деятельности, соблюдения требований к содержанию изучаемых вопросов и объема выборки по каждому из вопросов Программы контрольного мероприятия осуществляется в ходе его проведения.

6.3. В ходе контроля необходимо удостовериться в том, что:

программа контрольного мероприятия выполняется в полном объеме и в установленные сроки;

все случаи выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений (недостатков), допущенных в деятельности объекта контроля, надлежащим образом задокументированы;

рабочая документация содержит доказательства, подтверждающие предложения по выводам, сформулированным по результатам контрольного мероприятия;достигается цель контрольного мероприятия.

7. Оформление результатов контрольного мероприятия

7.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются:

при проведении обследования - заключением по результатам обследования.

7.2. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе контрольного мероприятия, соответствующим образом фиксируются:

при проведении обследования - в заключении по результатам обследования.

7.3. Заключение по результатам обследования включает заголовочную, вводную и описательную части.

Заголовочная часть заключения по результатам обследования должна содержать:

полное наименование объекта(ов) контроля;

тему контрольного мероприятия;

указание на место составления и дату заключения по результатам обследования. Датой заключения по результатам обследования является дата его подписания уполномоченным должностным лицом администрации.

Вводная часть заключения по результатам обследования должна содержать:

основание проведения контрольного мероприятия (реквизиты распоряжения администрации муниципального округа Северное Тушино о назначении контрольного мероприятия, а также реквизиты контрольного мероприятия);

фамилии, инициалы и наименования должностного лица администрации, членов проверочной (ревизионной) группы, проводивших контрольное мероприятие;

наименования объекта(ов) контроля;

тему контрольного мероприятия;

метод осуществления контрольного мероприятия;

срок проведения обследования в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино о назначении контрольного мероприятия (период с даты начала проведения контрольного мероприятия по дату окончания контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия включительно);

цель контрольного мероприятия;

краткую информацию об объекте(ах) контроля.

7.4. Описательная часть заключения по результатам обследования должна содержать сведения об объеме и прочие характеристики проведенного контрольного мероприятия по каждому вопросу Программы контрольного мероприятия.

7.5. Нарушения (недостатки), излагаемые в заключении по результатам обследования, должны быть подтверждены доказательствами.

7.6. В заключении по результатам обследования при описании каждого нарушения (недостатка), установленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны:

положения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципального округа Северное Тушино и иных документов, которые были нарушены (для нарушений);

сведения о периоде, к которому относятся выявленные нарушения (недостатки);

информация о том, в чем выразилось нарушение (недостаток), с указанием реквизитов, позволяющих однозначно идентифицировать операцию, документ (положение документа), при изучении которого выявлено нарушение (недостаток);

документально подтвержденная сумма нарушения, исчисляемая в количественном и денежном (если применимо) выражении;

информация о причинах нарушений (недостатков).

Формулировка нарушения должна начинаться со слов «В нарушение», после чего должны указываться конкретные пункты, части, статьи нормативных правовых актов, иных документов, а также иные реквизиты, позволяющие однозначно идентифицировать положения указанных документов, которые были нарушены.

В заключении по результатам обследования должны также содержаться предложения по выводам о соответствии деятельности объекта контроля требованиям законодательных и нормативных правовых актов, исполнение которых изучалось в ходе контрольного мероприятия.

7.7. При составлении заключения по результатам обследования должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

7.8. Текст заключения по результатам обследования не должен содержать:

выводов, не подтвержденных доказательствами;

морально-этической оценки действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля

8. Оформление отчета о результатах контрольного мероприятия

8.1. Результаты контрольного мероприятия содержатся в отчете о результатах контрольного мероприятия, (далее - Отчет).

8.2. В целях составления Отчета подписанное заключение по результатам обследования (с приложениями) представляется должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие, главе администрации не позднее дня, следующего за днем направления акта, заключения по результатам обследования объекту контроля.

8.4. Отчет представляет собой документ, содержащий информацию об основных итогах контрольного мероприятия, и должен включать:

полное и сокращенное наименование объекта(ов) контроля;

основание для проведения контрольного мероприятия;

проверяемый период;

тема контрольного мероприятия;

идентификатор контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

цель контрольного мероприятия;

обобщенную информацию о предмете контроля (совокупность совершенных объектом контроля финансовых операций в проверяемом периоде);

результаты контрольного мероприятия, в том числе:

- информацию о выявленных нарушениях законодательных и нормативных правовых актов, иных документов с указанием содержания нарушения (в количественном и денежном (если применимо) выражении), выявленных недостатках;

- информацию о причинах возникновения нарушений (недостатков) (при наличии такой информации);

информацию о наличии либо отсутствии возражений объекта контроля;

выводы о соответствии деятельности объекта контроля установленным требованиям по изученным в ходе контрольного мероприятия вопросам;

выводы об отсутствии оснований для направления предписания, представления, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информации и (или) документов и материалов в правоохранительный или иной государственный орган (должностному лицу) в соответствии с их компетенцией;

предложения по принятию мер в отношении объекта контроля по итогам контрольного мероприятия.

8.5. При наличии возражений к заключению, представленных объектом контроля, данные возражения передаются должностному лицу ответственного за организацию контрольного мероприятия

8.7. Отчет с приложением возражений объекта контроля и заключения на возражения (при наличии) подписывается должностным лицом, ответственным за организацию и проведение соответствующего контрольного мероприятия и передается главе администрации на рассмотрение.

По результатам рассмотрения Отчета может быть принято решение рекомендовать должностному лицу:

утвердить Отчет;

поручить лицу, подписавшему Отчет, внести в Отчет изменения.

Лицо, подписавшее Отчет, обеспечивает внесение изменений в Отчет в соответствии с решением главы администрации муниципального округа Северное Тушино, подписывает доработанный Отчет и обеспечивает его представление для утверждения.

9. Рассмотрение и реализация результатов контрольного мероприятия

9.1. Рассмотрение результатов контрольного мероприятия осуществляется главой администрации

9.2. Основанием для начала этапа рассмотрения результатов контрольного мероприятия является наличие оформленных в установленном порядке акта проверки (ревизии) либо заключения по результатам обследования, а также иных материалов контрольного мероприятия.

9.3. Реализация результатов проведения контрольного мероприятия (за исключением результатов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну) предусматривает следующие действия:

принятие главой администрации муниципального округа Северное Тушино одного из следующих решений:

- о наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения и (или) направлении информации и (или) документов и иных материалов, содержащих сведения о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц объекта контроля или иных лиц признаков состава преступления или иного нарушения, в правоохранительный или иной государственный орган (долж-

ностному лицу) в соответствии с его компетенцией;

- об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

9.4. При принятии решений о направлении предписания, представления, о наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения, о направлении информации, документов и материалов о наличии в действиях должностных лиц объекта контроля, иных лиц признаков состава преступления или иного нарушения в правоохранительный или иной государственный орган глава администрации муниципального округа Северное Тушино руководствуется следующими критериями:

наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанных решений;

законность и обоснованность направления предписания и (или) представления объекту контроля и (или) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

подтверждение факта выявленных нарушений материалами контрольного мероприятия.

10. Контроль исполнения представлений (предписаний), выданных по результатам контрольного мероприятия

Организация применения к должностному лицу объекта контроля, не исполнившему представление и (или) предписание, выданное по результатам контрольного мероприятия, мер ответственности должностным лицом, организовывавшим проведение соответствующего контрольного мероприятия.

11. Составление и представление отчетности о результатах контрольных мероприятий

Отчетность о результатах контрольных мероприятий, проведенных органами администрации муниципального округа Северное Тушино, формируется, подписывается и направляется главе администрации муниципального округа Северное Тушино в соответствии с Порядком.

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. 59

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 18.06.2018 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2018 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 59

Сводный календарный план района Северное Тушино города Москвы по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2018 года

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках, какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников /зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							Бюджет города Москвы	Местный бюджет	Привлеченные средства
1.	03.07.2018-18.07.2018	Выезд «Вахта Памяти»		Смоленская область, Ярцевский район	15	РОДО ДСК «Ермакъ»			50,0
2.	04.07.2018 12.00–13.00	Экскурс в книгу «На последних рубежах»	76 лет со дня начала Сталинградской битвы	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, к.1	22	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
3.	05.07.2018 13.00-16.00	Тематическое занятие в студии ИЗО «Колорит», посвященное Дню семьи, любви и верности	День семьи, любви и верности	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Фомичевой, д.3	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
4.	06.07.2018	Праздничное мероприятие (чествование супружеских пар района) ко Дню семьи, любви и верности	День семьи, любви и верности	ГБУК города Москвы «Дворец культуры «Салют», ул. Свободы, д.37	6	управа района			
5.	05.07.2018-16.07.2018	Выставка летних декорированных работ в студии «Волшебная керамика», посвященных Дню семьи, любви и верности	День семьи, любви и верности	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.22, к.1	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
6.	05.07.2018 17.00-18.30	Тематическая программа «Семейная жизнь – это труд души» (чествование супружеских пар)	День семьи, любви и верности	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, к.1	39	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
7.	06.07.2018 12.00	«День семьи, любви и верности» - праздничная шоу программа.	День семьи, любви и верности	ул. Туристская, д.33, к.1	150	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино», ТСЖ «Панфилат»			

8.	06.07.2018 12.00-13.00	Праздник «Солнечная ромашка» (для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста)	День семьи, любви и верности	Центральная детская библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
9.	06.07.2018 16.30-18.00	Дворовый праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности в рамках работы кружка «Молодежный проект» и Молодежной палаты района Северное Тушино	День семьи, любви и верности	Открытая площадка ул. Героев Панфиловцев, д.22, к.1	70	ГБУ СДЦ «Кольчуга» и Молодежная палата района			
10.	06.07.2018 16.00-17.00	Подгрупповое занятие по теме «День семьи» в логопедической студии «Улыбка»	День семьи, любви и верности	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Туристская, д.31, к.1	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
11.	06.07.2018 17.00-18.30	Творческий вечер «Тепло семейного очага»	День семьи, любви и верности	Библиотека № 227 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	26	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
12.	09.07.18 16.00-17.00	Мастер-класс, приуроченный ко Дню семьи, любви и верности в студии «Стильная штучка»	День семьи, любви и верности	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Фомичевой, д.1	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
13.	12.07.2018 13.00-14.00	Познавательно-игровая программа «Путешествие в страну дорожных знаков» (для учащихся дошкольного и младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
14.	15.07.2018 15.00-17.00	Открытый турнир по настольному теннису		Спортивный зал ГБУ СДЦ «Кольчуга» б-р Яна Райниса, д.2, к.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
15.	15.07.2018 16.00-17.30	Интеллектуально-развлекательная программа «Чашка шоколада» к Всемирному дню шоколада		Детская библиотека № 228 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
16.	16.07.2017 12.00	«Великий Сталинград!» - интеллектуальная квест-игра с музыкальной программой, с участием жителей района Северное Тушино	76 лет со дня начала Сталинградской битвы	ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
17.	17.07.2018- 31.07.2018	Выставка работ студии «Стильная штучка», посвященная 76-летию с начала Сталинградской битвы	76 лет со дня начала Сталинградской битвы	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Фомичевой, д.1	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
18.	18.07.2018 14.00-15.00	Литературный час «Маяковский-человек-эпоха»		Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, к.1	29	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
19.	19.07.2018 10.00-12.00	Турнир по мини-футболу среди воспитанников центра		Спортивная площадка ул. Героев Панфиловцев, д.22, к.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			

20.	19.07.2018 14.00-15.00	Интеллектуально-развлекательная программа «Как делать стихи?» (для учащихся среднего школьного возраста)	Маяковский В.В. 125 лет со дня рождения	Детская библиотека № 228 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
21.	20.07.2018 17.00-18.00	Вечер интеллектуальной игры «Шахматное королевство» к Международному дню шахмат		Библиотека № 227 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
22.	21.07.2018 15.00-16.00	Творческий вечер члена Союза писателей России В.Г. Антоновой «О жизни сердце говорит»	Национальная программа «Чтение»	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, к.1	31	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
23.	23.07.2018 17.00-19.00	Соревнования по пляжному волейболу		Спортивная площадка ул. Тушинская, д.16	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
24.	24.07.2018 16.00-18.00	Праздник «Родители и дети»	Культура и семья	Детская библиотека № 228 ул. Планерная, д.7, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
25.	24.07.2018 14.00-15.00	Летняя читальня «Книги на скамейке»	Национальная программа «Чтение»	Центральная детская библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
26.	27.07.2018 17.00-18.30	Летняя читальня «На ярких страницах»	Национальная программа «Чтение»	Библиотека № 227 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
27.	29.07.2018 13.00-19.00	День ВМФ	День военно-морского флота	ГАУК МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	15 000	ГАУК МПК «Северное Тушино»			
28.	02.08.2018 18.00	Мастер-класс по живописи «Сегодня – Я – гений»: «Монотипия» 3+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
29.	08.08.2018 16.00-17.00	Интеллектуально-развлекательная программа «Загадки светофора» (для учащихся младшего школьного возраста) к Международному дню светофора		Детская библиотека № 228 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
30.	09.08.2018 10.00-11.00	Познавательный час «Уроки Светофора» (для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста) к Международному дню светофора		Центральная детская библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			

31.	09.08.2018 18.00	Арт - клуб А. Грина в проекте «Культурные ценности» Юбиляры советского кино (С. Эйзенштейн, В. Тихонов, Г. Вицин) 12+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
32.	10.08.2018 16.00-17.30	Литературно-музыкальная композиция «Нам столько ещё нужно сделать»	Международный день молодежи	Библиотека № 227 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
33.	12.08.2018 15.00-17.00	Летний турнир по настольному теннису		Спортивный зал ГБУ СДЦ «Кольчуга» б-р Яна Райниса, д.2, к.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
34.	15.08.2018 17.00-18.00	Летние читальни «Город вкусных книг»	Культура и дети	Детская библиотека № 228 ул. Планерная, д.7, к.1	45	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
35.	16.08.2018 18.00	Клуб любителей живописи «Краски жизни». Лекторий Художественная жизнь Москвы 2018 года. 12+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
36.	17.08.2018 17.00-18.30	Летние читальни «Комиксы в природе»	Культура, дополнительное образование, просветительство	Библиотека № 227 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
37.	17.08.2018 13.00-14.00	Летние читальни «Книжные герои XXI века»	Национальная программа «Чтение»	Центральная детская библиотека №226 Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
38.	22.08.2018 13.00- 17.00	День флага	День государственного флага Российской Федерации	ГАУК МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	10 000	ГАУК МПК «Северное Тушино»			
39.	22.08.2018 14.00-15.00	Гражданско-патриотический час «Российский флаг, ты свят как Родина моя…» (для учащихся среднего школьного возраста)	День государственного флага Российской Федерации	Центральная детская библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
40.	22.08.2018 16.00-17.00	Подгрупповое занятие по теме «День государственного флага Российской Федерации» в логопедической студии «Улыбка»	День государственного флага Российской Федерации	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Туристская, д.31,к.1	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
41.	22.08.2018 16.30-18.00	Дворовый праздник, посвященный Дню флага России в рамках работы кружка «Молодежный проект» и Молодежной палаты района Северное Тушино	День государственного флага Российской Федерации	Открытая площадка ул. Героев Панфиловцев, д.22, к.1	70	ГБУ СДЦ «Кольчуга» и Молодежная палата района			

42.	22.08.2018 17.00-18.00	Информационный час «Флаг Великой России» (для учащихся среднего школьного возраста)	День государственного флага Российской Федерации	Детская библиотека №228 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
43.	23.08.2018 16.00	Клуб экскурсий « Узнай свой край» «Усадьба Покровское-Стрешнево». Виртуальная экскурсия 12+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
44.	23.08.2018 17.00-19.00	Соревнования по пляжному волейболу, посвященные 75 лет со Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	75 лет со Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа)	Спортивная площадка ул. Тушинская, д.16	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
45.	24.08.18 16.00-17.00	Тематическое занятие «Symbols of Russia», приуроченное ко Дню государственного флага Российской Федерации	День государственного флага Российской Федерации	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Вилиса Лациса, д.11, к.3	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
46.	25.08.2018	Праздничный концерт, фейерверк	День района и муниципального округа Северное Тушино	ГАУК МПК «Северное Тушино», ул. Свободы, д.56	2000	администрация МО Северное Тушино		900,0	
47.	26.08.2018 10.00	Участие в общегородской акции «День открытых дверей». Интерактивная программа, мастер-классы, консультации педагогов, запись на занятия. 3+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	400	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
48.	август 2018	Праздничное мероприятие «Скоро в школу» ко Дню знаний с вручением подарков детям из многодетных и малообеспеченных семей	День знаний	помещение или площадка на открытом воздухе по согласованию с Обществом многодетных семей района	40 уточняется	управа района	141,75		
49.	сентябрь 2018	Праздничное мероприятие «Первый раз - в первый класс!» с поздравлением руководства района с Днем знаний первоклассников района	День знаний	Открытые площадки не менее 3-х шт. по согласованию с руководителями образователь-ных организаций	более 1000 уточняется	управа района, образовательные организации района	404,25		
50.	август - сентябрь 2018	Организация экскурсионных программ для жителей района	День района и муниципального округа Северное Тушино	Музей – усадьба Л.Н. Толстого «Ясная поляна» г. Тула	40	администрация МО Северное Тушино		65,0	
51.	август-сентябрь 2018	Организация экскурсионных программ для жителей района ко Дню города	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Торжок, Гаврилов Ям, Углич-Мышкин	120	управа района	207,7		

52.	01.09.2018 12.00	«Любимая Москва!» - праздничная шоу программа	День города. 871-год со Дня основания Москвы	ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	250	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино», ТСЖ «Панфилат»			
53.	01.09.2018 12.00	День открытых дверей. Консультации педагогов, запись на занятия, мастер-классы, концерт творческих коллективов 3+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	250	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
54.	03.09.2018 18.00	«Эхо Бесланской печали». Памятный вечер, посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом. 12+	День солидарности в борьбе с терроризмом	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	70	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» «			
55.	03.09.2018- 08.09.2018	Выставка в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	День солидарности в борьбе с терроризмом	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Фомичевой, д.1	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
56.	04.09.2018 14.00-19.00	День открытых дверей в студии английского языка «English for pupils», приуроченный ко Дню знаний	День знаний	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Вилиса Лациса, д.11, к.3	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
57.	04.09.2018 17.00	Тематическое занятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом в студии ИЗО «Колорит»	День солидарности в борьбе с терроризмом	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Фомичевой, д.3	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
58.	04.09.2018 18.00	Клуб любителей итальянского языка «Моя семья» (La famiglia) 16+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
59.	04.09.2018 19.00-21.00	Турнир по дартсу, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	День солидарности в борьбе с терроризмом	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.29, к.2	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
60.	05.09.2018 14.00-15.00	Информационный час «Осторожно – террор!»	День солидарности в борьбе с терроризмом	Библиотека № 227 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	24	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
61.	сентябрь 2018	Районные соревнования по волейболу	День солидарности в борьбе с терроризмом	ГБОУ СОШ № 883 ул. Планерная, д.5, к.2	40	управа района	22,0		
62.	05.09.2018 14.00-15.00	Информационный час «Мирное небо» (для учащихся старшего школьного возраста)	День солидарности в борьбе с терроризмом	Детская библиотека № 228 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
63.	05.09.2018 15.00	«Тебе, наш город, посвящаем» музыкальная гостиная для жителей района	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Библиотека № 229, ул. Туристская, д.31, к.1	100	управа района	66,15		

64.	05.09.2018 19.00-21.00	День открытых дверей студии современного танца «Тип-топ», посвященный Дню города Москвы	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Спортивный зал ГБУ СДЦ «Кольчуга» б-р Яна Райниса, д.2, к.1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
65.	06.09.2018- 15.09.2018	Выставка «Моя Москва», посвященная Дню города в студии ИЗО и ДПИ «Палитра»	День города. 871-год со Дня основания Москвы	ГБУК Библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16.корп.1, Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев д.22 к.1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
66.	06.09.2018 14.00-15.00	Литературная встреча-беседа «По страницам жизни Л.Н. Толстого»	Толстой Л.Н. 190 лет со дня рождения	Библиотека № 227 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
67.	06.09.2018 16.00-19.00	Мастер-класс, посвященный Дню города Москвы в студии ИЗО «Колорит»	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Фомичевой, д. 3	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
68.	07.09.2018 11.00	Торжественное возложение цветов к Мемориалу Героям Панфиловцам и памятным местам района, приуроченное ко Дню города Москвы	День города. 871-год со Дня основания Москвы	ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	100	управа района			
69.	07.09.2018 14.00-15.00	Литературный час «Нас ждет чудесный остров Гдетотам… « (для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста)	Заходер Б.В. 100 лет со дня рождения	Центральная детская библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»»			
70.	07.09.2018 16.00-17.00	Подгрупповое занятие по теме «Моя Москва» в логопедической студии «Улыбка»	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Туристская, д.31,к.1	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
71.	07.09.2018 16.00-19.00	Турнир по шахматам, посвященный Дню города	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.29, к.2	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
72.	07.09.2018 19.00-21.00	Традиционный открытый турнир района «Северное Тушино» по Армспорту, посвященный Дню города	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Спортивный зал ГБУ СДЦ «Кольчуга» б-р Яна Райниса, д.2, к.1	До 100	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			

73.	07.09.2018 -08.09.2018	2-х дневный спортивный праздник «Моя Москва», посвященный ко Дню города	День города. 871-год со Дня основания Москвы	ГАУК г. Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино», ул. Свободы, д.56 РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, к.1	120/80	управа района Северное Тушино города Москвы РОДО ДСК «Ермакъ»	141,75		
74.	08.09.2018 14.00-15.00	Праздник «Великое сердце России - Златая столица Москва! « (для детей различных возрастных групп и родителей)	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Центральная детская библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16, к.1	70	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»»			
75.	08.09.2018 16.00-18.00	Праздник «Нет тебе на свете равных, Стародавняя Москва!»	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Библиотека № 227 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	45	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
76.	08.09.2018 15.00-17.00	Интеллектуально-развлекательная программа «Механический город»	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Детская библиотека № 228 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
77.	08.09. – 09.09.2018 13.00- 22.00	День города	День города. 871-год со Дня основания Москвы	ГАУК МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	30 000	ГАУК МПК «Северное Тушино»			
78.	09.09.2018 18.00	Научно-практический Клуб «SALUS» «Метафизика человека: люди, клоны, химеры» 12+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	60	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
79.	10.09.2018 12.00	Тематическое занятие, посвященное Дню города Москва в студии «Мамина улыбка»	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Вилиса Лациса, д.11, к.3	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
80.	11.09.2018 18.00	Клуб любителей итальянского языка «Моя семья» (La famiglia) 16+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
81.	13.09.2018 18.00	Арт - клуб А. Грина в проекте «Культурные ценности» 200 лет Ивану Сергеевичу Тургеневу, знаменитому русскому писателю 12+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
82.	15.09.2018 – 30.09.2018	«Моя Москва!» Фотовыставка, посвященная Дню города 6+	День города. 871-год со Дня основания Москвы	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
83.	сентябрь 2018	Вручение подарков активным жителям района ко Дню города	День города. 871-год со Дня основания Москвы	ул. Туристская, д.29, к.1	250	управа района	229,76		

84.	сентябрь 2018	Организация и проведение встреч главы управы с жителями района с проведением торжественных обедов ко Дню города	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Кафе района	100	управа района	126,3		
85.	сентябрь 2018	Открытый шахматный турнир, посвященный празднованию Дня города	День города. 871-год со Дня основания Москвы	ГБОУ Школа № 883, ул. Вилиса Лациса, д.23, к.3 уточняется	30	управа района	7,8		
86.	сентябрь 2018	Спортивный праздник двора для детей с ограниченными возможностями, посвященный празднованию Дня города	День города. 871-год со Дня основания Москвы	уточняется	20	управа района	14,0		
87.	сентябрь 2018	Открытые районные соревнования по самбо, посвященные Дню города	День города. 871-год со Дня основания Москвы	Помещение РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, к.1	80	управа района	34,0		
88.	сентябрь 2018	Районные соревнования по футболу среди дворовых команд на кубок главы управы	День города. 871-год со Дня основания Москвы	спортивная площадка ул. Героев Панфиловцев, д.22, к.1	35	управа района	12,0		
89.	17.09.2018-24.09.2018	Выставка детских работ «Мой мирный мир», посвященная Международному Дню мира студии ИЗО и ДПИ «Палитра»		ГБУК Библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16., к.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
90.	18.09.2018 18.00	Клуб любителей итальянского языка «Моя семья» (La famiglia) 16+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
91.	20.09.2018 13.00-14.00	Информационный час «Подростки. Протест или развитие»	Культура и профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан в городе Москве	Детская библиотека № 228 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
92.	20.09.2018 13.30-14.30	«Преступление и подросток»	Культура и профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан в городе Москве	Библиотека № 227 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			

93.	20.09.2018 16.00-17.00	Просветительская беседа «Закон, поступок, ответственность»	Культура и профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан в городе Москве	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, к. 1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
94.	20.09.2018 16.00-18.00	Мастер-класс, посвященный Международному дню мира в студиях «Бусинка», «Жар-птица»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Фомичевой д.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
95.	20.09.2018 16.00	«Ученое путешествие» 12+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	10	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
96.	21.09.2018 13.00	Тематическое занятие и выставка рисунков, посвященная Международному Дню Мира в студии «Мамина улыбка»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Вилиса Лациса, д.11, к.3	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
97.	21.09.2018 15.00-16.30	Открытый урок студии танца «Ritmix», посвященный Международному дню мира		Спортивный зал ГБУ СДЦ «Кольчуга» б-р Яна Райниса, д.2, к.1	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
98.	21.09.2018 16.00	Мастер класс, посвященный Дню мира в студии ИЗО «Колорит»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Фомичевой, д.3	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
99.	21.09.2018 16.00-17.30	Творческие мастер-классы, для воспитанников студий и секций, посвященные Международному дню мира в рамках работы кружка «Молодежный проект» и Молодежной палаты района		ГБУК Библиотека № 229 ул. Туристская д.31, к.1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга», Молодежная палата района			
100.	22.09.2018 17.00	Музыкальная гостиная «Детский абонемент»: «Музыкант – профессия и призвание» Концерт учащихся ДМШ 12+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
101.	23.09.2018 17.00	Театральный WEEKEND студии актерского мастерства «Характер» «Ссылка в детство» 3+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
102.	25.09.2018 17.00-18.30	Мастер- класс «Золотая осень» в студии ИЗО и ДПИ «Палитра»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев д.22 к.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
103.	25.09.2018 18.00	Клуб любителей итальянского языка «Моя семья»» (La famiglia) 16+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			

104.	27.09.2018 13.00-14.00	Познавательно-игровая программа «Животные забавные, они такие славные» (для учащихся младшего школьного возраста)	Международный день глухих	Центральная детская библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16, кор.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
105.	28.09.2018 14.00–15.30	Музыкальная гостиная «Да будет музыка!»	Международный день музыки	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, к. 1	51	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
106.	29.09.2018 12.00	Концерт коллектива народной песни «Ручеек»3+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
107.	30.09.2018 15.00-16.30	Концертная программа «Осенний вальс» День пожилых людей (1 октября)	Культура и старшее поколение	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, к.1	60	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
108.	30.09.2018 17.00	Проект «Эпохи и стили» музыкальная гостиная: Музыкальный дивертисмент «Осеннее настроение» 12+		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
109.	сентябрь 2018	Фестиваль молодежи «Молодые таланты»		уточняется	100	управа района, Совет депутатов МО, Молодежная палата района, образовательные организации района	75,6		
110.	сентябрь 2018	Открытые соревнования по единоборствам		РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, к.1	45/50	РОДО ДСК «Ермакъ»			45,0
111.	сентябрь 2018	Актуальный диалог «Помогите вашему ребенку сказать «нет»!		Библиотека № 229 или РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, к.1	20	РОДО ДСК «Ермакъ»			3,0
112.	сентябрь 2018	Семинар по военно-прикладным видам спорта		РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, к.1	25	РОДО ДСК «Ермакъ, МОО ФСБЕ «Защитники Отечества»			5,0
113.	сентябрь 2018	Экскурсия в военный кинологический питомник	Военно патриотическое воспитание молодежи	Московская обл., г. Дмитров	40	Администрация МО Северное Тушино		60,0	
114.	сентябрь 2018	Экскурсия в Музей военной техники Вадима Задорожного	Военно патриотическое воспитание молодежи	МО, Красногорский р-н, п. Архангельское	40	Администрация МО Северное Тушино		89,0	
Итого:							**1483,06**	**1114,0**	**103,0**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 60

О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением Первого заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Тараканова Д.М. от 19.06.2018 № 168 исх., учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 19.06.2018 № 8),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы на сумму 8508,00 тыс. руб. на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2018 году (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального
округа Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 60

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы в 2018 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ			
		Натуральный показатель	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость работ (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ул. Туристская, д.13, корп.1, 2; б-р Яна Райниса, д.14, корп.1, 2; ул. Туристская, д.15, д.17; б-р Яна Райниса, д.16, корп.1, 2, д.18, корп.1, д.20, корп.1, 2; ул. Туристская, д.19, корп.1, .2, 3, д.21, д.23; ул. Туристская, д.25, корп.1, 2; ул. Туристская, д.27, корп.1, 2; ул. Туристская, д.29, корп.1, 2; ул. Туристская, д.31, корп.1, 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	кв.м	6119,0	8 508,00
		Устройство бортового камня дорожного	пог.м	1110,0	
		Ремонт газона	кв.м	4090,0	
ИТОГО:					**8 508,00**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 60

№ п/п	Адрес дворовой территории	Избирательный округ	ФИО депутата (основной состав)	ФИО депутата (резервный состав)
1	ул. Туристская, д.13, корп.1, 2; б-р Яна Райниса, д.14, корп.1, 2; ул. Туристская, д.15, д.17; б-р Яна Райниса, д.16, корп.1, 2, д.18, корп.1, д.20, корп.1, 2; ул. Туристская, д.19, корп.1, .2, 3, д.21, д.23; ул. Туристская, д.25, корп.1, 2; ул. Туристская, д.27, корп.1, 2; ул. Туристская, д.29, корп.1, 2; ул. Туристская, д.31, корп.1, 2	2	Кружков Андрей Анатольевич	Рыбальский Павел Иосифович

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 61

О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением Первого заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Тараканова Д.М. от 18.06.2018 № исх. 166-1, учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 19.06.2018 № 8),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы, выделенных из средств экономии финансирования, на сумму 2962418,01 руб. на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2018 году (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального
округа Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 61

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы в 2018 году

п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ			
		Натуральный показатель	Ед. из-мере-ния	Кол-во	Стоимость работ (руб.)
1	2	3	5	4	6
1	ул. Свободы, д.71, д.71, корп.1, корп.2, д.73, корп.1, д.75, д.79; ул. Фомичевой, д.2, д.4, д.6	Ремонт асфальтобетонного покрытия	кв.м.	750,0	973 452,01
		Устройство бортового камня дорожного	пог.м.	50,0	
		Ремонт газона	кв.м.	1200,0	
2	ул. Героев Панфиловцев, д.18, корп.2	Замена резинового покрытия	кв.м.	188	601 523,18
		Установка МАФ	шт.	8	
		Замена бортового камня садового	пог.м.	47	
3	ул. Героев Панфиловцев, д.33, корп.1, д.35	Устройство резинового покрытия	кв.м.	300	1 387 442,82
		Замена бортового камня садового	пог.м.	135	
		Устройство плиточного покрытия	кв.м.	26	
		Установка МАФ	шт.	12	
ИТОГО:					**2962418,01**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 61

№ п/п	Адрес дворовой территории	Избира-тельный округ	ФИО депутата (основной состав)	ФИО депутата (резервный состав)
1	ул. Свободы, д.71, д.71, корп.1, корп.2, д.73, корп.1, д.75, д.79; ул. Фомичевой, д.2, д.4, д.6	1	Тадей Станислав Викторович	Комиссарова Светлана Александровна
2	ул. Героев Панфиловцев, д.18, корп.2	2	Рыбальский Павел Иосифович	Кружков Андрей Анатольевич
3	ул. Героев Панфиловцев, д.33, корп.1, д.35	2	Кружков Андрей Анатольевич	Рыбальский Павел Иосифович

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 62

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта – Руководителя контактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы Буянкина С.Н. от 01.06.2018 № 15-11-93/8, (вх. № 113 от 07.06.2018), учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 18.06.2018 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории СЗАО города Москвы в части включения летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: б-р Яна Райниса, д.4, корп.1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 63

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта - сезонного летнего кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта – Руководителя контактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы Буянкина С.Н. от 01.06.2018 № 15-11-68/8, (вх. № 112 от 07.06.2018), учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 18.06.2018 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта - сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Планерная, д.12 (ООО «Мир вкуса») в части изменения площади размещения с 50 кв. м на 150 кв. м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 64

О согласовании установки ограждающих устройств (двух откатных шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Планерная, д.14

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Измайлова И.И.., уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Планерная, д.14, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 18.06.2018 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух откатных шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Планерная, д.14, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Измайлову И.И., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

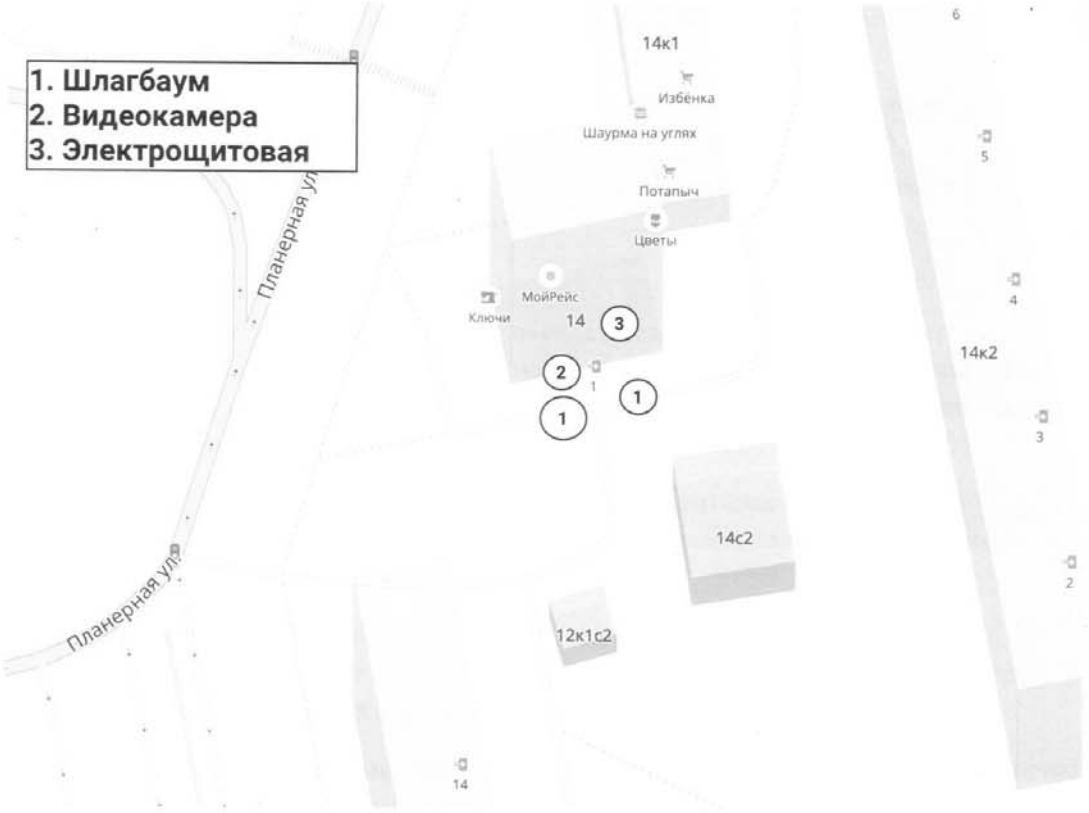
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 64

Приложение №3

Чертеж-схема установки шлагбаума и мачты камеры видеонаблюдения



1. Прокладка проводки от шлагбаума к фасаду дома осуществляется в черной ПНД трубе (гофра уличного исполнения)под землей на глубине 0,2м.
2. Прокладка провода по периметру дома осуществляется в черной ПНД трубе (гофра уличного исполнения) либо по существующим лоточным системам, либо по новой трассе по периметру подвала.
3. Из подвала дома до шлагбаума будет проложено 2 кабеля: ВВГнг 3х1,5 и UTP 5е.

Председатель ОЖС
Измайлов И.И.

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 65

О согласовании установки ограждающих устройств (двух откатных шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Вилиса Лациса, д.7, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Черненко И.А., уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Вилиса Лациса, д.7, корп.1, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 18.06.2018 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух откатных шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. ул. Вилиса Лациса, д.7, корп.1, согласно прилагаемому проекту (приложение).

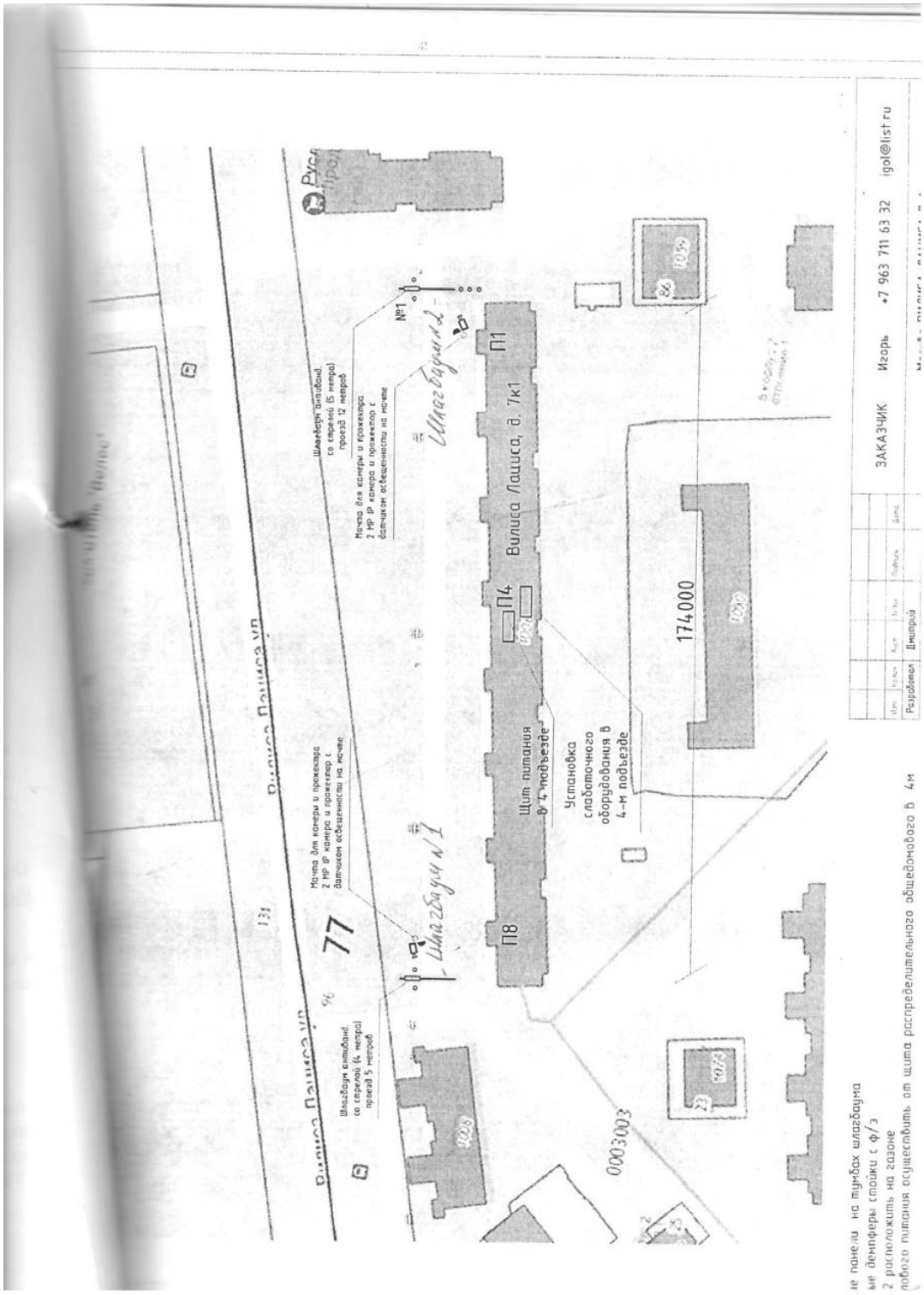
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Черненко И.А., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 65



РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 66

О согласовании установки ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Киселева Д.В., уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 18.06.2018 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Киселеву Д.В., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 66

Приложение №1
к Протоколу № 1 Общего собрания
собственников от 18.06.18г.

Рис.1 Схема расположения шлагбаумов

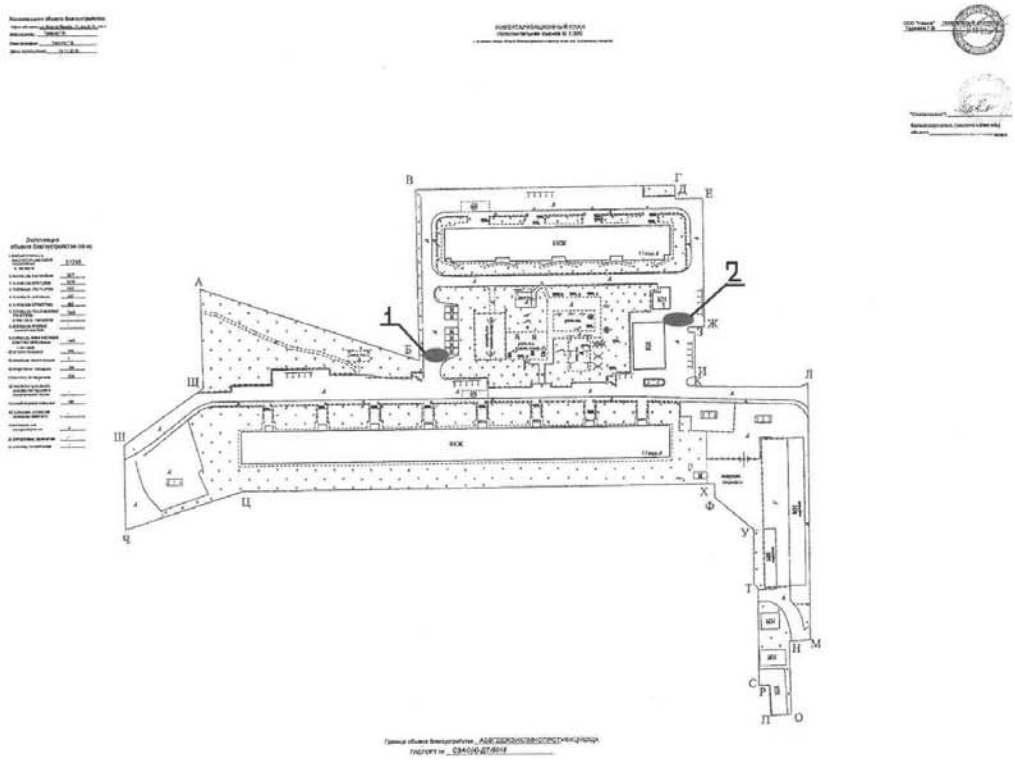


Схема расположения шлагбаумов:

1. Шлагбаум автоматический откатной с системой диспетчеризации со стороны дома 11, к. 4

2. Шлагбаум автоматический откатной с системой диспетчеризации со стороны дома 9, к. 3

Система диспетчеризации предполагает беспрепятственный проезд спецтранспорта и коммунальных служб

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 67

О согласовании установки ограждающих устройств (трех шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Планерная, д.12, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращения Третьякова Д.А., Крючкова В.Г., Максимовой С.А., Денисова А.С., уполномоченных лиц на представление интересов собственников помещений, и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Планерная, д.12, корп.1, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 18.06.2018 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (трех шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Планерная, д.12, корп.1, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Третьякову Д.А., Крючкову В.Г., Максимовой С.А., Денисову А.С., уполномоченным лицам на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 67

Приложение № 6 к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 09.01.2018 № 1

Схема установки шлагбаумов по адресу г. Москва, ул. Планерная, д. 12, к. 1
Со стороны ул. Планерная:
1. Шлагбаум на въезд автотранспорта, автоматический откатного типа, ширина проезда 4 метра, с диспетчеризацией для проезда спецтранспорта и коммунальных служб.
2. Шлагбаум на выезд автотранспорта, автоматический откатного типа, ширина проезда 4 метра.
Со стороны Проектируемого проезда № 5492:
3. Шлагбаум на въезд автотранспорта, автоматический откатного типа, ширина проезда 5.5 метров, с диспетчеризацией для проезда спецтранспорта и коммунальных служб.

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 68

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15 апреля 2014 г. № 35

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15 апреля 2014 г. № 35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» следующие изменения:

1.1. третий абзац подпункта 3.2. изложить в следующей редакции: «График проведения мониторинга направляется в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», управу района Северное Тушино города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.»;

1.2. подпункт 3.4. изложить в следующей редакции: «3.4. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки» и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.»;

1.3. подпункт 3.6. изложить в следующей редакции: «3.6. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении в течение 10 рабочих дней главой муниципального округа ответа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московские ярмарки» о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московские ярмарки» рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 70

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что в 2018 году сведения, подлежащие в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего решения, размещению на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино и (или) предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, не позднее 1 июня, а размещение этих сведений на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино осуществляется не позднее 5 июня.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15 марта 2016 года № 22 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www. stushino.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 70

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – главы муниципального округа и депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) соответственно на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), сведения о доходах и расходах, установленные пунктом 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения нДостоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоя-

щего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения указанного заявления, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо представляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий администрации муниципального округа Северное Тушино.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий администрации муниципального округа Северное Тушино, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию председателю комиссии и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

10. Председатель комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в комиссии, а в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, – в его личном деле.

12. Председатель комиссии и муниципальный служащий администрации муниципального округа Северное Тушино, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой муниципального округа Северное Тушино за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО										
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 71

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту, на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 9 статьи 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту, на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Установить, что в 2018 году сведения, подлежащие в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего решения, размещению на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино и (или) предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования, представляются лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту, не позднее 1 июня, а размещение этих сведений на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино осуществляется не позднее 5 июня.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 71

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту, на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, администрация, муниципальный округ) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту (далее – лицо, замещающее должность главы администрации), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее должность главы администрации, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет главе муниципального округа сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее должность главы администрации обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить главе муниципального округа уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установлен-

ного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим должность главы администрации, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в главе муниципального округа копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, лицо, замещающее должность главы администрации, представляет главе муниципального округа ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим главы администрации, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо предоставляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления лицом, замещающим должность главы администрации, своих полномочий находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий администрации.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий администрации, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию главе муниципального округа и лицу, замещающему должность главы администрации.

10. Глава муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность главы администрации, хранятся в его личном деле.

12. Глава муниципального округа и муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту, на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой администрации муниципального округа Северное Тушино за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО										
супруга / супруг										
несовершеннолетний ребенок										

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 г. № 73

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Северное Тушино за 2017 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 29.05.2013 № 25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Северное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год по следующим показателям:

1) Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино:

а) объем доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино составил сумму в размере 33884,7 тыс. руб.;

б) объем расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино составил сумму в размере 30293,8 тыс. руб.

2) Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

3) Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год:

а) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

б) расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению;

в) расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к настоящему решению.

4) Считать источником покрытия внутреннего дефицита бюджета свободный остаток, образовавшийся в бюджете на начало 2017 года согласно приложению 5.

5) Остаток средств местного бюджета, образовавшийся в бюджете муниципального округа Северное Тушино на 01.01.2018 года, составляет 7318,8. тыс. рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино** **А.А. Кружков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 73

Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2017год
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**29713,1**
						в том числе:	
1	**01**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**29713,1**
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	29713,1
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	27523,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	292,4
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1897,7
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**4171,6**
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	4171,6
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4162,1
2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	8,8
2	18	60010	03	0000	151	Возврат неиспользованных межбюджетных трансфертов прошлых лет	0,7
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	**33884,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 73

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						**30293,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**24023,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	**01**	**02**			2612,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	02	31А00 0000		2521,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А01 00100		2521,6
Глава муниципального округа	900	01	02	31А01 00100		2521,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А01 00100	121	1945,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А01 00100	122	65,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А01 00100	129	496,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А01 00100	244	14,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г00 00000		90,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г01 00000		90,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г01 01100		90,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35Г01 01100	244	90,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	**01**	03			3471,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100000		111,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0100200		111,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	244	111,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0400100		3360,0
Специальные расходы	900	01	03	33А 0400100	880	3360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			11544,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	900	01	04	31Б 01 00000		11183,3
в том числе:						
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 00100		3720,4

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 00100	121	3250,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 00100	122	54,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 00100	129	403,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 00100	244	12,0
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 00500		7462,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 00500	121	4212,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 00500	122	211,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 00500	129	1023,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 00500	244	2015,5
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г00 00000		361,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	900	01	04	35Г01 00000		361,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г01 01100		361,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г01 01100	244	361,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			6266,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	07	33А 0000000		802,1
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	07	33А 0400000		802,1
Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов.	900	01	07	33А 0400200		802,1
Специальные расходы	900	01	07	33А 0400200	880	802,1
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	900	01	07	35А 0100100		5464,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	11	35А 0100100	244	5464,3
Резервные фонды	900	**01**	**11**			0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А 0000000		0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 0100000		0,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	**01**	**13**			129,3
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00000		129,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	13	31Б 01 00000		129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 00400		129,3
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б 01 00400	853	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**	**00**			**50,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	**03**	**09**			25,0

Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления				35Е 0100000		25,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	09	35Е 0100000		25,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 0101400		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 0101400	244	25,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			25,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	10	35Е 0100000		25,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 0101400		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35Е 0101400	244	25,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**4777,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	**08**	**04**			4777,4
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	**08**	**04**	35Е 0000000		4777,4
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	08	04	35Е 0100000		4777,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0100500		4777,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	244	4777,4
Социальная политика	900	**10**	**00**			1342,7
Пенсионное обеспечение	900	10	01			663,0
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	01	35П 0000000		663,0
Меры социальной поддержки поколения	900	10	01	35П 0100000		663,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	01	35П 0101500		663,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	663,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	**10**	**06**			679,7
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	06	35П 0000000		387,5
Меры социальной поддержки поколения	900	10	06	35П 0100000		387,5
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0101800		387,5
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 0101800	321	387,5
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	10	06	35Г 00 00000		292,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	10	06	35Г 0101100		292,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г 0101100		292,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	06	35Г 0101100	323	292,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**100,0**
Периодическая печать и издательства	900	**12**	**02**			40,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е 0100300	853	**40,0**
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			60,0
Информирование жителей района	900	12	04	35Е 0100300		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	244	60,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 73

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Северное Тушино за 2017 год

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					**30293,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**24023,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2612,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	02	31А00 0000		2521,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А01 00100		2521,6
Глава муниципального округа	01	02	31А01 00100		2521,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31А01 00100	121	1945,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А01 00100	122	65,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31А01 00100	129	496,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А01 00100	244	14,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35Г00 00000		90,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35Г01 00000		90,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г01 01100		90,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г01 01100	244	90,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3471,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А0100000		111,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		111,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	244	111,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		3360,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	3360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			11544,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	01	04	31Б 01 00000		11183,3
в том числе:					
Глава администрации	01	04	31Б 01 00100		3720,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00100	121	3250,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 00100	122	54,2

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00100	129	403,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00100	244	12,0
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 00500		7462,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00500	121	4212,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 00500	122	211,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00500	129	1023,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00500	244	2015,5
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35Г00 00000		361,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	01	04	35Г01 00000		361,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г01 01100		361,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г01 01100	244	361,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			6266,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	07	33А 0000000		802,1
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	07	33А 0400000		802,1
Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов.	01	07	33А 0400200		802,1
Специальные расходы	01	07	33А 0400200	880	802,1
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	01	07	35А 0100100		5464,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	11	35А 0100100	244	5464,3
Резервные фонды	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А 0000000		0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100000		0,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00000		129,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	13	31Б 01 00000		129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 00400		129,3
Уплата иных платежей	01	13	31Б 01 00400	853	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			**50,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			25,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления			35Е 0100000		25,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	09	35Е 0100000		25,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 0101400		25,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 0101400	244	25,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			25,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	10	35Е 0100000		25,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 0101400		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 0101400	244	25,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**4777,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4777,4
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**08**	**04**	35Е 0000000		4777,4
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35Е 0100000		4777,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		4777,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	244	4777,4
Социальная политика	10	00			1342,7
Пенсионное обеспечение	10	01			663,0
Социальная поддержка старшего поколения	10	01	35П 0000000		663,0
Меры социальной поддержки поколения	10	01	35П 0100000		663,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	01	35П 0101500		663,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	663,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			679,7
Социальная поддержка старшего поколения	10	06	35П 0000000		387,5
Меры социальной поддержки поколения	10	06	35П 0100000		387,5
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		387,5
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 0101800	321	387,5
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10	06	35Г 00 00000		292,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	10	06	35Г 0101100		292,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 0101100		292,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	35Г 0101100	323	292,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**100,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е 0100300	853	**40,0**
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			60,0
Информирование жителей района	12	04	35Е 0100300		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	244	60,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 73

Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2017 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

КодыБК			Наименование	Сумма (тыс. руб.)
			ВСЕГО РАСХОДОВ	**30293,7**
			в том числе:	
01			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ из них:**	**24023,6**
01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**2612,0**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2441,8
01	03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**3471,0**
			в том числе:	
			Совет депутатов муниципального округа	111,0
			Специальные расходы	3360,0
01	04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11544,9
			в том числе:	
			Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**11544,9**
			из них:	
			Глава администрации	3720,4
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	3654,2
			Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	**7462,9**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5236,2
			Прочие расходы в сфере здравоохранения	361,6
01	07		Обеспечение выборов и референдумов	6266,4
01	11		Резервный фонд	0,0
01	13		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3
03	**00**		**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**50,0**
03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	25,0
03	10		Обеспечение пожарной безопасности	25,0
08	**00**		**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**4777,4**
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4777,4
10			Социальная политика. В том числе:	1342,7
10	01		Пенсионное обеспечение	663,0
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	387,5
10	06		Прочие расходы в сфере здравоохранения	292,2
12	**00**		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**100,0**
12	02		Периодическая печать и издательства	40,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	60,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 июня 2018 г. № 73

ИСТОЧНИК ПОКРЫТИЯ ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТА

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований города Москвы	1000,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018 года № 05

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 16.11.2015 № 04 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 12.10.2017 № 10 «О внесении изменений и дополнений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 16.11.2015 № 04».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Борисова Н.Л.**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 15.06.2018 года № 05

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – граждане, должности муниципальной службы, аппарат Совета депутатов), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов (далее – перечень должностей);

2) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех ис-

точников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения при его назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Сведения, установленные настоящим Положением, представляются гражданами, муниципальными служащими и кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов.

12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. В случае непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением, или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018 года № 06

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 16.11.2015 года № 05

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 16.11.2015 года № 05 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изменение, изложив подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Борисова Н.Л.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 41

О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2017 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2017 год».
2. Учесть поступившие предложения граждан по проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2017 год».
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 42

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа
Южное Тушино за 2017 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2017 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 24499,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 23911,2 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 588,6 тыс.руб.

2. Утвердить исполнение доходов бюджета по кодам классификации согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить исполнение расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета по источникам согласно приложению 4 к настоящему Решению.

6. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 394,5 тыс. руб. на издание районной газеты «Южное Тушино» в целях информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

7. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 40,0 тыс. руб. на уплату целевого взноса по программе «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления в городе Москве в целях информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления в городе Москве.

8. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 129,3 тыс. руб. на уплату членских взносов членских взносов за 2017 год в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы».

9. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 104,6 тыс. руб. на содержание официального сайта муниципального округа Южное Тушино.

10. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 300,0 тыс. руб. на осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа.

11. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 4148,4 тыс. руб. для финансирования мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов представительного органа местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино 10 сентября 2017 г.

12. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 2468,9 тыс. руб. на проведение праздничных и социально значимых мероприятий для населения на территории муниципального округа.

13. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 июня 2018 года № 42

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО ЗА 2017 ГОД

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
ВСЕГО ДОХОДОВ		**24499,7**
в том числе:		
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**21221,1**
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	21221,1
	из них:	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21221,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20617,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	157,4
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	446,2
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**3278,7**
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	3191,7
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3191,7
2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3191,7
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3191,7
2 18 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ**	**87,0**
2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	87,0
2 18 00000 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	87,0
2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	87,0

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 июня 2018 года № 42

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета
Код ведомства 900

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Расходы (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ				**23911,2**
в том числе:				
Общегосударственные вопросы	01 00			18647,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			3187,2
Глава муниципального образования	01 02	31А 0100100		3094,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	121	2389,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	129	499,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	244	134,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2754,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0100200		204,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	244	204,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100		2550,0
Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	2550,0
Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04			7786,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100000		7413,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		7413,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	121	4600,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	1213,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	244	1319,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		372,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 0101100	122	372,8

Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования	01 07			4790,1
Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов 10 сентября 2017 г.	01 07	33А 0400200		641,7
Специальные расходы	01 07	33А 0400200	880	641,7
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А 0100100		4148,4
Специальные расходы	01 07	35А 0100100	880	4148,4
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		129,3
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	129,3
Охрана окружающей среды	06 00			300,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			300,0
Государственный экологический мониторинг, обеспечение государственного экологического надзора, информирование населения и органов государственной власти о состоянии окружающей среды	06 05	0230200100		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	0230200100	244	300,0
Культура, кинематография	08 00			2468,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2468,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		2468,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	244	2468,9
Социальная политика	10 00			1956,2
Пенсионное обеспечение	10 01			987,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		987,8
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	987,8
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			968,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		405,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	405,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		563,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г 0101100	321	563,2
Средства массовой информации	12 00			539,1
Периодическая печать и издательства	12 02			434,5
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103000		394,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0103000	244	394,5
Уплата иных платежей	12 02	35Е 0103000	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			104,6
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0103000		104,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0103000	244	104,6

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 июня 2018 года № 42

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО за 2017 год по разделам и подразделам бюджетной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	Расходы (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ		23911,2
в том числе:		
Общегосударственные вопросы	01 00	18647,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	3187,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	2754,0
Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04	7786,4
Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	4790,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	129,3
Охрана окружающей среды	06 00	300,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	300,0
Культура, кинематография	08 00	2468,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	2468,9
Социальная политика	10 00	1956,2
Пенсионное обеспечение	10 01	987,8
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	968,4
Средства массовой информации	12 00	539,1
Периодическая печать и издательства	12 02	434,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	104,6

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 июня 2018 года № 42

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО ЗА 2017 ГОД

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)
900	1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-588,6
900	1 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-24634,3
900	1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	24045,7

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 43

О согласовании сводного районного календарного плана основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на третий квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 73 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 13.06.2018 № 02-10/820,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на третий квартал 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 июня 2018 года № 43

Сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на третий квартал 2018 года

№ П/П	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой программы, календарной даты	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)				
							Бюджет города Москвы	субвенция по досугу	субвенция по спорту	местный бюджет	Привлеченные средства
Праздничные и памятные районные мероприятия											
1.	09.09.2018 10:00-19:00	Праздничное мероприятие, посвященное Дню города	Посвящено празднованию 871-летие Москвы.	Территория района Южное Тушино	300	Управа района, РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь», Молодежная палата района ГБУ района.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:					300		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр комплексного развития «Время»											
Культурно - массовые, досуговые и социально-воспитательные мероприятия											
1.	В течение квартала, по утвержденному графику. В часы работы учреждения.	Работа секций, студий и кружков ГБУ ВПСК «Время». В рамках государственного задания на 2018 год.	В рамках государственного задания.	Помещения ГБУ ЦКР «Время»: - ул. Фабрициуса, д.56, к.1; - б-р Яна Райниса, д.45, к.1 - ул. Лодочная, д.29, стр.1 - ул. Лодочная, д. 31, стр.5; - ул. Аэродромная, д. 11; - ул. Аэродромная, д.12, к.1; - Светлогорский пр-д., д. 5	350	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.	05.07.2018 17:00	«Раз ромашка, два ромашка» Праздничное мероприятие «День семьи, любви и верности»	В рамках государственного задания.	Место уточняется	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	12.07.2018 17:00	Анимационная программа для жителей района Южное Тушино.	В рамках государственного задания.	Лодочная ул., д.31, стр.5	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	13.07.2018 18:00	«Вечерние посиделки» Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	Место уточняется, помещения ГБУ ЦКР «Время»	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	13.07.2017 15:00	Анимационная программа для жителей района Южное Тушино.	В рамках государственного задания.	Б-р Яна Райниса, д.29, Детская дворовая площадка.	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	18.07.2018 16:00	Творческий день. Арт - терапия и 3-D моделирование для детей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», ул. Лодочная, д.29, стр.1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	25.07.2018 16:00	«Ритмы лета». Летний танцкласс для детей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», ул. Лодочная, д.29, стр.1	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	26.07.2018 17:00	Анимационная программа для жителей района Южное Тушино.	В рамках государственного задания.	Территория района Южное Тушино	50	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
9.	27.07.2018 17:00	Круглый стол общественных советников района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса, д.56, к.1	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	июль (дата и время уточняется)	Фестиваль секции технического творчества и моделизма «Крылатые траки»	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», Московская обл., пос. Снегири	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	09.08.2018 17:00	Анимационная программа для жителей района Южное Тушино.	В рамках государственного задания.	Лодочная ул., д.39, корп.1, детская дворовая площадка.	30		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	12.08.2018 12:00	«Вахта Памяти» Почетный караул и возложение цветов у мемориала АПЛ «Курск»	В рамках государственного задания.	Центральный Музей Вооруженных Сил Российской Федерации, ул. Советской Армии, д.2а	10	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	15.08.2018 17:00	«Вечерние посиделки» Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса, д.56, к.1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	22.08.2018 17:00	День победы советских войск в Курской битве. 75 лет. Тематическая программа для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса, д.56, к.1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	23.08.2018 17:00	Анимационная программа, приуроченная ко Дню флага РФ	В рамках государственного задания.	Туристская ул., д.1, детская дворовая площадка.	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

16.	27.08.2017 17:00	«День российского кино» Праздничная программа для жителей района Южное Тушино «Великое, любимое, достойное!»	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса, д.56, к.1	40	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17.	30.08.2018 12:00-19:00	«День открытых дверей!»	В рамках государственного задания.	Помещения ГБУ ЦКР «Время» - Яна Райниса ул., д.45, к.1; - Фабрициуса ул., д.56, к.1; -Лодочная ул., д.29, стр.1; -Лодочная ул., д.31, стр.5; - Светлогорский пр-д, д.5; - Аэродромная ул., д.11; - Аэродромная ул., д.12	200	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18.	01.09.2018 17:00	«День знаний!» Открытые занятия в клубах, кружках и секциях ГБУ ЦКР «Время»	В рамках государственного задания.	Помещения ГБУ ЦКР «Время»	150	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19.	03.09.2018 время уточняется	День солидарности в борьбе с терроризмом. Театрализованная программа, посвященная памяти жертвам Беслана.	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» место уточняется	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20.	12.09.2018 18:00	«Вечерние посиделки» Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», бульвар Яна Райниса, д.43, к.2, площадка ГБОУ «Школа № 2097»	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21.	13.09.2018 16:00	Анимационная программа для жителей района Южное Тушино.	В рамках государственного задания.	Место уточняется	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	19.09.2018 18:00	«Вечерние посиделки» Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», ул. Лодочная, д.31, стр.5	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23.	21.09.2018 18:00	«Танцуй, пока молодой!» Открытый урок в студии эстрадно-спортивного танца для детей и родителей.	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», ул. Лодочная, д.29, стр.1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24.	26.09.2018 16:00	Творческий день по Арт-терапии и 3Dмоделированию из бумаги для детей	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», ул. Лодочная, д.29, стр.1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.	27.09.2018 16:00	Анимационная программа для жителей района Южное Тушино.	В рамках государственного задания.	Место уточняется	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Спортивные мероприятия											
1.	20.07.2018 17:00	Соревнования для жителей района Южное Тушино по настольному теннису	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», Фабрициуса, д.56, корп.1	35	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5
2.	10.08.2018 16:00	«День физкультурника» Праздничная программа для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ул.Лодочная, д.17, СП»Гераклион»	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5
3.	10.08.2018 16:00	«Электронный тир», турнир по стрельбе для лиц с ОВЗ (55+)	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», ул. Лодочная, д.29, стр.1	15	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5
4.	23.08.2018 17:00	Соревнования для жителей района Южное Тушино по настольному теннису	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время»	35	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5
5.	28.08.2018 15:00	«Открытие сезона» мастер-класс по стрельбе в электронном тире для жителей района и лиц с ОВЗ (55+), посвящено Дню государственного флага России	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», ул. Лодочная, д.29, стр.1	15	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5
6.	11.09.2018 17:00	«Морское многоборье» соревнование по военно-прикладным видам спорта для школьников района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», ул. Лодочная, д.29, стр.1	35	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5
7.	13.09.2017 17:00	Соревнования для жителей района Южное Тушино по дартс, посвященное празднованию Дня города (871-ая годовщина)	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», Фабрициуса, д.56, корп.1	35	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5
8.	Сентябрь (дата уточняется)	Соревнования по флорболу для детских дворовых команд	В рамках государственного задания.	ул.Лодочная (место уточняется).	40	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5
ИТОГО:					1730		0,0	0,0	0,0	0,0	20,0
Государственное бюджетное учреждение города Москвы Военно-патриотический спортивный клуб «Родина»											
Культурно - массовые, досуговые и социально-воспитательные мероприятия											
1.	В течение квартала, по утвержденному графику. В часы работы учреждения.	Работа секций, студий и кружков ГБУ ВПСК «Родина». В рамках государственного задания на 2018 год.	В рамках государственного задания.	Помещения ГБУ ВПСК «Родина»: - ул. Свободы, д.55; - б-р Яна Райниса, д.3. Дворовая спортивная площадка: - пр-д. Донелайтиса, д.25	287	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	05.07.2018 16:00	Анимационная программа для жителей района Южное Тушино.	В рамках государственного задания.	Походный проезд, д. 15-17	50	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.	19.07.2018 16:00	Анимационная программа для жителей района Южное Тушино.	В рамках государственного задания.	ул. Василия Петушкова, д.19	50	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	16.08.2018 16:00	Анимационная программа для жителей района Южное Тушино.	В рамках государственного задания.	ул. Фабрициуса, д.17-19	50	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	30.08.2018 16:00	Организация и проведение праздника двора для жителей района «Скоро в школу»	В рамках государственного задания.	ул. Туристская, д. 4-6	50	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	01-15.09.2018 В часы работы учреждения	День открытых дверей	В рамках государственного задания.	ГБУ ВПСК «Родина» ул. Свободы, 55; б-р Яна Райниса, д.3	350	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	05.09.2018 16:00	Организация и проведение праздника двора для жителей района «Осенний марафон»	В рамках государственного задания.	Дворовая площадка ул. Штурвальная, д. 1	35	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Спортивные мероприятия											
1.	04.07.2018 Время уточняется	День допризывника. Отработка элементов физической подготовки	В рамках государственного задания.	Парк «Салют» ул. Свободы, д.26	15	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	12.07.2018 19.00	Организация и проведение фитнес-зарядки с населением района	В рамках государственного задания.	Нелидовская, д.18	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	23.08.2018 19:00	Организация и проведение фитнес-зарядки с населением района	В рамках государственного задания.	Дворовая площадка ул. Фабрициуса, д.25-27	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	27.08.2018 15:00	День допризывника. Строевой смотр «Красив в строю – силен в бою»	В рамках государственного задания.	Школа № 2097 ул. В. Петушкова, д. 23, к. 1	15	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	14.09.2018 19:00	Открытие футбольной лиги среди дворовых команд района (сентябрь-май)	В рамках государственного задания.	Дворовая площадка пр-д Донелайтиса, д. 25	80	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	15.09.2018 10:00	Организация и проведение фитнес-зарядки с населением района	В рамках государственного задания.	Парк «Салют» ул. Свободы, д.26	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:					1040		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ГБУ ЦКР «Время»

Наименование денежных затрат	Бюджет	Привлеченные средства
Затраты по эксплуатации и содержанию здания(в том числе электроэнергия, пожарная охрана, услуги связи)	**445825**	**60000**
Затраты на выплату заработной платы, включая налоги и начисления.	**3088953**	**372663**
Затраты на материально-техническое обеспечения мероприятий.	**76000**	**40000**

ГБУ ВПСК «Родина»

Наименование денежных затрат	Бюджет	Привлеченные средства
Затраты по эксплуатации и содержанию здания (в том числе электроэнергия, пожарная охрана, услуги связи)	90000,00	120000,00
Затраты на выплату заработной платы, включая налоги и начисления.	1360000,00	325000,00
Затраты на материально- техническое обеспечение мероприятий	0	0

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 44

О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по созданию условий для беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения за счет средств экономии

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 30.05.2018 № ИК05-518/8, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 30.05.2018 № 220,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по созданию условий для беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения, в том числе установке и ремонту общедомового и внутриквартирного оборудования, на разработку проектных решений и составлений ТЗК в размере 169500 (Сто шестьдесят девять пятьсот рублей) 00 копеек, за счет средств экономии, достигнутой по результатам размещения заказов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, по решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 08 февраля 2018 года № 10.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 45

О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района Южное Тушино в 2018 году за счет средств экономии

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 13.06.2018 № ИК05-598/8, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 13.06.2018 № 240,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района Южное Тушино в 2018 году в размере 3221047,96 (Три миллиона двести двадцать одна тысяча сорок семь рублей) 96 копеек, за счет средств экономии, достигнутой по результатам размещения заказов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, по решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 08 февраля 2018 года № 10 (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 июня 2018 года № 45

Мероприятия
по благоустройству территорий района Южное Тушино города Москвы в 2018 году за счет средств экономии

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты, руб
1	2	3	4	5	6	7
1	ул. Лодочная, д. 37, стр. 1	Установка садовых камней	Установка садового камня	90	м.п.	92705,44
		Ремонт детской площадки	Устройство основания с резиновым покрытием	279	кв.м.	556551,29
			Замена МАФ	9	шт.	1045188,00
			Установка ограждений	83,75	м.п.	464826,44
		Ремонт газона	Ремонт газона	200	кв.м.	46318,77
		Посадка кустарника	Посадка кустарника	12	шт.	18243,66
Итого по двору						2223833,6
2	ул. Лодочная, д. 43	Устройство пешеходных ограждений	Устройство пешеходных ограждений			32327,37
3	пересечение бул. Яна Райниса и ул. Героев Панфиловцев	Устройство пешеходных ограждений	Устройство пешеходных ограждений			86614,73
4	пересечение ул. Сходненская с ул. Фабрициуса	Устройство пешеходных ограждений	Устройство пешеходных ограждений			110836,76
5	пересечение ул. Сходненская с ул. Нелидовская	Устройство пешеходных ограждений	Устройство пешеходных ограждений			161636,88
6	ул. Лодочная, д. 9 («Чайхона»)	Устройство пешеходных ограждений	Устройство пешеходных ограждений			83127,54
7	Походный пр-д, д. 9	Устройство пешеходных ограждений	Устройство пешеходных ограждений			115157,26
8	ул. Свободы, д. 29	Устройство пешеходных ограждений	Устройство пешеходных ограждений			82056,08
9	ул. Свободы, д. 33 (Новопоселковая ул.)	Устройство пешеходных переходов	Устройство пешеходных переходов			14217,53
10	дублер ул. Свободы, д. 42	Устройство пешеходных переходов	Устройство пешеходных переходов			18668,67
11	ул. Окружная, д. 10	Ликвидация пешеходного перехода	Ликвидация пешеходного перехода			21117,85
12	ул. Василия Петушкова, д. 13 (МФЦ)	Обустройство выезда	Обустройство выезда			271453,69
Итого по мероприятиям, направленным на повышение безопасности дорожного движения в районе Южное Тушино города Москвы						997214,36
ИТОГО:						**3221047,96**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 46

О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2018 году

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 13.06.2018 года № ИК05-597/8, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 13.06.2018 № 239,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы в размере 7174593,89 (Семь миллионов сто семьдесят четыре пятьсот девяносто три рублей) 89 копеек на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино города Москвы в 2018 году согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22 мая 2018 года № 38 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2018 году».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 июня 2018 года № 46

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино города Москвы в 2018 году

Благоустройство дворовых территорий						
№ п/п	**Адрес объекта**	**Конкретные мероприятия**	**Виды работ**	**Объ-ем**	**Ед. из-мере-ния**	**Затраты, руб**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	ул. Фабрициуса, д. 14, д. 16	Ремонт детской площадки	Устройство покрытия на готовое основание	300	кв.м.	322464,01
			Замена МАФ (игровой комплекс – 1шт., качели – 2 шт., качели балансир – 1шт., карусель – 1шт., песочница – 1шт., лавочка – 5шт., урна – 5шт.)	16	шт.	1303529,04
Итого по двору						1625993,05
2	ул. Нелидовская, д. 21, к. 1, д. 19	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1500	кв.м.	961658,27
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	300	п.м.	374474,41
Итого по двору						**1336132,68**
3	ул. Сходненская, д. 23 ул. Фабрициуса, д. 30	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1500	кв.м.	961658,27
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	300	п.м.	374474,41
		Ремонт детской площадки	Замена МАФ (скамейка – 4шт., урна – 4шт., песочница – 1шт., карусель – 1шт., качалка балансир – 1шт., игровой комплекс – 1шт.,качели – 1шт., качалка на пружине – 1шт.)	14	шт.	605731,63
			Устройство покрытия на готовое основание (после установки МАФ)	168	кв.м.	180579,85
Итого по двору						2122444,16
Виды работ			Объем	Ед. измерения		**Затраты (руб.)**
Замена скамеек			244	шт.		**1694824,00**
Замена урн			247	шт.		**395200,00**
ИТОГО:						7174593,89

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 47

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», решениями Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 27 марта 2018 года № 25 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2018 году», от 19 июня 2018 года № 45 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района Южное Тушино в 2018 году за счет средств экономии», от 19 июня 2018 года № 46 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2018 году»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино города Москвы для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 июня 2018 года № 47

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1.	пр. Донелайтиса, д. 25	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.	3
2.	ул. Аэродромная, д. 2, стр. 1, ул. Фабрициуса, д. 42	Маслова Л.Б.	Байкова Е.В.	2
3.	ул. Фабрициуса, д. 14, д. 16	Денисов О.М.	Володин А.В.	2
4.	ул. Нелидовская, д. 21, к. 1, д. 19	Володин А.В.	Денисов О.М.	2
5.	ул. Сходненская, д. 23 ул. Фабрициуса, д. 30	Байкова Е.В.	Маслова Л.Б.	2
6.	ул. Лодочная, д. 37, стр. 1	Шапошникова А.С.А.	Борисова Н.Л.	1

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 48

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части включения летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Свободы, д. 35, стр. 39 (ООО «МАСТер»)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22 сентября 2015 года № 60 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», в связи с обращением заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 31.05.2018 № 15-11-87/8, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 05.06.2018 № 231,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в части включения летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Свободы, д. 35, стр. 39 (ООО «МАСТер»).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 49

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения 1 нестационарного объекта при стационарном торговом объекте по адресу: бул. Яна Райниса, д. 13 (ООО «Я13»)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22 сентября 2015 № 60 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», в связи с обращением заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 28.05.2018 № 2087221-2018, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 07.06.2018 № 234,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в части включения 1 нестационарного торгового объекта площадью 11,25 кв.м, типа «навес, стеллаж» со специализацией «овощи-фрукты», периодом размещения с 1 мая по 1 октября при стационарном торговом объекте по адресу: бул. Яна Райниса, д. 13, в связи с нарушением интересов жителей муниципального округа Южное Тушино.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 50

О признании утратившим силу
решения Совета депутатов
муниципального округа Южное
Тушино от 09 февраля 2016 года № 7

На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9.2 статьи 13 и части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 февраля 2016 года № 7 «О представлении депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Южное Тушино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 51

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что в 2018 году сведения, подлежащие в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего решения, размещению на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино и (или) предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, не позднее 1 июня, а размещение этих сведений на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино осуществляется не позднее 5 июня.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 февраля 2016 года № 8 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Совета депутатов, главы муниципального округа Южное Тушино и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 июня 2018 года № 51

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – главы муниципального округа Южное Тушино и депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), сведения о доходах и расходах, установленные пунктом 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в комиссию уточ-

ненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения указанного заявления, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо представляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию председателю комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии) и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

10. Председатель комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в комиссии, а в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, – в его личном деле.

12. Председатель комиссии и муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой муниципального округа Южное Тушино за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО										
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 52

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 27 октября 2015 года № 82

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 27 октября 2015 года № 82 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» изменение, дополнив приложение к решению пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 30, 32 настоящего Положения или иного решения.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 53

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).

3. Утвердить председателем комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Образцова Алексея Васильевича.

4. Председателю комиссии Образцову А.В. с учетом мнения депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино до 24 августа 2018 года внести на рассмотрение Совета депутатов проект решения о персональном составе комиссии.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 мая 2016 года № 33 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 июня 2018 года № 53

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Тушино, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, а в случае поступления заявления о досрочном прекращении полномочий – не позднее пяти дней со дня его поступления.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Южное Тушино и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, пору-

чения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17–19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания комиссия, подготавливает проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило указанное заявление. Данный проект решения подлежит рассмотрению на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об

урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 17.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

Распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 58

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в третьем квартале 2018 года

В соответствии с частью 5 ст. 2 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», ст. 59 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 октября 2017 года № 12,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в третьем квартале 2018 года (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 июня 2018 года № 58

График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в третьем квартале 2018 года

ФИО депутата	Адрес и телефон	Дни и время приема
Избирательный округ № 1		
Борисова Нина Леонидовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-495-948-62-80	Каждый понедельник 16.00-18.00
Воловец Светлана Альбертовна	Центр медико-социальной реабилитации инвалидов им. Л.И. Швецовой ул. Лодочная, д. 15, корп. 2, вход с пр. Досфлота, дом 2/4, тел. 8-499-493-50-49	4-й четверг ежемесячно 16.00-19.00
Медведев Михаил Игоревич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-977-462-50-07	3-я среда ежемесячно 16.00-18.00
Шапошникова Анна Светлана Альфредовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-901-746-15-63	1-я среда ежемесячно 16.00-18.00
Избирательный округ № 2		
Володин Александр Владимирович	супермаркет «Афина», ул. Сходненская, д. 23, тел. 8-926-234-13-25	3-я среда ежемесячно 17.00-20.00
Денисов Олег Михайлович	ВПСК «Родина» ул. Свободы, дом 55, тел. 8-905-798-23-56	4-й четверг ежемесячно 16.00-19.00
Маслова Людмила Борисовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-499-492-93-26	4-й четверг ежемесячно 16.00-18.00
Байкова Екатерина Владимировна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-916-479-12-50	1-й вторник ежемесячно 16.00-18.00
Избирательный округ № 3		
Будкин Денис Юрьевич	Управа района Южное Тушино города Москвы, б-р Яна Райниса, д. 43, корп. 1, тел. 8-903-544-94-83	4-й четверг ежемесячно 17.00-20.00
Образцов Алексей Васильевич	Стоматологическая клиника ООО «Дент-Оптимум», бул. Яна Райниса, д. 29, тел. 8-495-949-00-34	4-й четверг ежемесячно 16.00-18.00
Трасковецкая Ирина Геннадьевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-903-546-67-76	4-я пятница ежемесячно 15.00-17.00
Старостина Татьяна Дмитриевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-909-672-99-67	3-я среда ежемесячно 16.00-18.00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково от 23.04.2018г. № 05/32-СД

Публичные слушания назначены решением 23.04.2018 года № 05/33-СД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год».

Дата проведения: 14 июня 2018 года.

Количество участников: 6 человек.

Количество поступивших предложений жителей: нет

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Крюково.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково за 2017 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председатель **Н.Н.Федотова**

Секретарь **Н.В. Сенькевич**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13 июня 2018 года № 8/1

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Матушкино в осенний период 2018 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Матушкино города Москвы от 01 июня 2018 года № 01-09-1021/8

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Матушкино в осенний период 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Матушкино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального
округа Матушкино
от 13 июня 2018 года № 8/1**

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Матушкино в осенний период 2018 года

№	Адрес	Породы деревьев	Кол-во деревьев шт.	Породы кустарников	Кол-во кустарников шт.
1	Зеленоград, Корп.107В	Ива ломкая (ф.шаровидная)	8		
2	Зеленоград, Корп.200В,200Г	Рябина плакучая	5		
3	Зеленоград, Корп.200А	Ива ломкая (ф.шаровидная)	7	Пузыреплодник калинолистный	100
4	Зеленоград, Корп.231			Можжевельник казацкий	20
5	Зеленоград, Корп.433	Липа	1		
6	Зеленоград, площадь Юности д.3			Кизильник блестящий	100
ИТОГО			**21**		**220**

РЕШЕНИЕ

от 13 июня 2018 года № 8/2

О согласовании направления средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Матушкино города Москвы в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Матушкино города Москвы от 01 июня 2018 года № 01-09-1021/8

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Матушкино города Москвы в 2018 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Матушкино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино** **В.В. Анисимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 13 июня 2018 года № 8/2

Мероприятия
по благоустройству территории района Матушкино города Москвы
проводимые за счет средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы
в 2018 году

№п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс.руб.)
1.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ УЛИЦ РАЙОНА МАТУШКИНО ГОРОДА МОСКВЫ, СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРЕФЕКТУРАМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ ОРГАНИЗАЦИИ					
1.1.	г. Москва, Зеленоград, ул. Березовая аллея.	Обустройство (ремонт) дороги	- Установка ограждения опасных мест	276	пог.м.	750,0
ИТОГО по объекту						**750,0**
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ ПО ОБУСТРОЙСТВУ УЛИЦ РАЙОНА МАТУШКИНО ГОРОДА МОСКВЫ, СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРЕФЕКТУРАМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ ОРГАНИЗАЦИИ						**750,0**
ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ						**750,0**

РЕШЕНИЕ

от 13 июня 2018 года № 8/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 23 мая 2018 года № 7/11 «Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Матушкино на 3 квартал 2018 года»

В соответствии со статьей 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Матушкино,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 23 мая 2018 года № 7/11 «Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Матушкино на 3 квартал 2018 года», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить график приема депутатов Совета депутатов на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 13 июня 2018 года № 8/3

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 23 мая 2018 года № 7/11

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Матушкино
на 3 квартал 2018 года

Глава муниципального округа Матушкино
Анисимов Владимир Викторович
ведет прием еженедельно
по понедельникам с 16-00 до 17-30 (корп.129)

Время приема: 16.00-17.30 час **Место: Зеленоград корп.129**

Дата	1-ый избирательный округ 105, 106, 107А, Б, В, Г, 108, 109, 117, 118, 119, 120, 125, 126, 127, 128, 129, 130А, Б, 138, 139, 141, 145, 146, 147, 148, 153, 158, 160, 161, 162, 164, 165, 166, 249, пл.Юности д.3, 4, 5, 200А, Б, В, Г, 219, 231, 232, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 247, 248, 249, 250, 251, 418 Ф.И.О. депутата	2-ой избирательный округ Березовая аллея д.1, 2, 3, 6, 6А, 8, 9, 401, 402, 403, 405, 406, 407, 409, 410, 414, 415, 416, 417, 419, 422, 423, 424, 424 А, Б, В, 425, 426, 427, 428, 429, 431, 432, 433, 435, 436, 438, 439, 440, 441, 442, 445, 446, 447, 448, 449, 450,451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 469 Ф.И.О. депутата
13.06.2018	Шегаева Оксана Валериевна	ОвчинниковаЕлена Эдуардовна
20.06.2018	БибаеваТатьяна Владимировна	Дороничева Светлана Владимировна
27.06.2018	КолесниковаИрина Геннадьевна	СадовниковСтанислав Владимирович
04.07.2018	КузьминМихаил Юрьевич	ОвчинниковаЕлена Эдуардовна
11.07.2018	Анисимов Владимир Викторович	ШамнеЛариса Георгиевна
18.07.2018	КузьминМихаил Юрьевич	КузнецовАнатолий Закирович
25.07.2018	КолесниковаИрина Геннадьевна	СадовниковСтанислав Владимирович
01.08.2018	Анисимов Владимир Викторович	ШамнеЛариса Георгиевна
08.08.2018	БибаеваТатьяна Владимировна	Дороничева Светлана Владимировна
15.08.2018	Шегаева Оксана Валериевна	ОвчинниковаЕлена Эдуардовна
22.08.2018	КолесниковаИрина Геннадьевна	КузнецовАнатолий Закирович
29.08.2018	БибаеваТатьяна Владимировна	СадовниковСтанислав Владимирович
05.09.2018	Шегаева Оксана Валериевна	Дороничева Светлана Владимировна
12.09.2018	КолесниковаИрина Геннадьевна	КузнецовАнатолий Закирович
19.09.2018	БибаеваТатьяна Владимировна	ШамнеЛариса Георгиевна
26.09.2018	КузьминМихаил Юрьевич	СадовниковСтанислав Владимирович

РЕШЕНИЕ

от 13 июня 2018 года № 8/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 14 декабря 2017 года № 22/5 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, в соответствии с Законом города Москвы от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и приказом Департамента финансов города Москвы от 24 января 2018 года № 22 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 14 декабря 2017 года № 22/5 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложив:

1.1. пункт 1.1.2 в следующей редакции: «1.1.2 Общий объем расходов в сумме 17202,4 тыс. рублей.»;

1.2. пункт 1.1.3 в следующей редакции: «1.1.3 Дефицит бюджета в сумме 900,0 тыс. рублей финансировать за счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Матушкино.»;

1.3. приложение 4 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. приложение 8 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Установить, что основанием для внесения вышеуказанных изменений является увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств свободного остатка, образовавшегося на 1 января текущего финансового года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 13 июня 2018 года № 8/6

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 декабря 2017 года № 22/5

Ведомственная структура расходов по разделам функциональной классификации бюджета муниципального округа Матушкино на 2018 год

Наименование	КБК		Сумма (тыс.рублей)
	Рзд	ПР	
1	2	3	4
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино			17202,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**		**13721,6**
Функционирование главы муниципального округа		02	2212,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа		03	2261,9
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа		04	9203,8
Резервный фонд		11	0,0
Другие общегосударственные вопросы		13	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**		**270,0**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		14	270,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**		**1151,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		04	1151,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**		**1630,8**
Пенсионное обеспечение		01	710,0
Другие вопросы в области социальной политики		06	920,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**		**429,0**
Периодическая печать и издательства		02	265,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		04	164,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			**17202,4**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 13 июня 2018 года № 8/6

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 декабря 2017 года № 22/5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**13 721, 60**
Функционирование главы муниципального округа	01	02			2 212,80
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 119,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 107,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 107,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	12,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,20
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	01	03			2261,90
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		101,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	101,90
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов	01	04			9 203,80
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8 696,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6 135,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6 135,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2 560,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 560,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	1,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		507,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	507,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	507,10

Резервный фонд	01	11			0,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов	01	11	32 А 01 00000		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,10
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,10
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**270,00**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			270,00
Осуществление мероприятий поантитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		270,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	270,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	270,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1151,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1151,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1151,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1151,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1151,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**1 630,80**
Пенсионное обеспечение	10	01			710,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		710,00
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	710,00
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	710,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			920,80
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,40
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,40
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		422,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	422,40
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	422,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**429,00**
Периодическая печать и издательства	12	02			265,00
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		225,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	225,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	225,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			164,00
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		164,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	164,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	164,00
Условно-утверждаемые расходы					0,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**17202,40**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 13 июня 2018 года № 8/6

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 декабря 2017 года № 22/5

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Матушкино на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2018 год	2019 год	2020 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	900,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	900,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	900,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900,0	0,0	0,0
ИТОГО:							**900,0**	**0,0**	**0,0**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2018 № ПАСК-18-05

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте www. http:/staroe-krukovo.ru аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 частью 4 статьи 8.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230 - ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте www.http://staroe-krukovo.ru аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково
от 23.05. 2018 года № ПАСК-18- 05

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте www.http://staroe-krukovo.ru аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте www.http://staroe-krukovo.ru/ аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2018 № ПАСК-18-06

О признании утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 24.11.2015 № ПАСК-15-08

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230 ФЗ – «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 24.11.2015года № ПАСК-15-08 « О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.06 2018г. № 08/01

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки в рамках мероприятий по компенсационному озеленению осенью 2018 года по району Старое Крюково города Москвы

В соответствии с п.4 ч.2.ст.1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002г . № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы», обращением главы управы района Старое Крюково города Москвы (исх. от 06.06.2018г. № 1-16-375/7),

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки в рамках мероприятий по компенсационному озеленению в осенний период 2018 года по району Старое Крюково города Москвы.
2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Старое Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 13.06.2018 № 08/01

Адресный перечень объектов озеленения на территории жилой застройки в рамках мероприятий по компенсационному озеленению в осенний период 2018 года по району Старое Крюково города Москвы

Адрес	Породы деревьев	Кол-во деревьев шт.	Породы кустарников	Кол-во деревьев шт.
Зеленоград, к. 815	**Клен остролистный**	3	**Пузыреплодник калинолистный**	**350**
Зеленоград, к. 842	**Дуб красный**	8		
	Клен остролистный	3		
Зеленоград, к. 921	Клен остролистный	3	**Пузыреплодник калинолистный**	**60**
			Сирень обыкновенная	**15**
Зеленоград, к. 930	Клен остролистный	**3**	**Кизильник блестящий**	**150**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2018года №08/02

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа Старое Крюково в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484 – ПП «О дополнительных мероприятиях по социально – экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Старое Крюково города Москвы от 09.06.2018 г. №1-16-706/8 и согласование проекта решения с главой управы района Старое Крюково города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа Старое Крюково в 2018 году за счёт экономии средств социально - экономического развития согласно приложению.
2. Главе управы района Старое Крюково города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, утвержденных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы, в прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 13 июня 2018 года № 08/02

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Старое Крюково в 2018 году за счёт экономии средств социально-экономического развития

№п/п	Адрес	Виды работ	Объемные показатели		Всего стоимость, тыс. руб.
			ед. изм.	Натуральный показатель	
1.	Москва, Зеленоград, корпус 802 п.6-10	Замена оконных блоков	Шт./под.	40/5	614,0
Итого по основным работам					**614,0**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2018 года № 08/03

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3– ий квартал 2018 года.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Старое Крюково от 13 июня 2018г.

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в муниципальном округе Старое Крюково на 3 – ий квартал 2018 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 13.06.2018 г. № 08/03

Сводный календарный план района Старое Крюково г. Москвы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-ий квартал 2018 года

№№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)				
							бюджет города Москвы	субсидия по досугу	субсидия по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
1.	Июль 2018г.	Организация работы «трудовой бригады» для подростков	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Территория района	25	Управа ГБУ «Славяне»	0				
2.	Июль 2018г	«Веревочный курс» для участников «трудовой бригады»	В рамках ГП «Спорт Москвы» на 2012-2018гг.»	Территория района	25	ГБУ «Славяне»	5,0				
3.	Июль 2018г	Литературно-музыкальное мероприятие «Музыкальная шкатулка»	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	ГБУК «Творческий лицей» (корп. 813)	60	ГБУ «Славяне»	0				
4.	С 31.07.2018	Участие в соревнованиях по футболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	ГБОУ ВПО МГПУ футбольное поле (корпус 425А)	по Положению	ГБУ «Славяне»	0				
5.	Август 2018г.	«День открытых дверей» (в рамках презентации деятельности ГБУ «Славяне»)	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	400	ГБУ «Славяне»	3,4				
6.	Август 2018г.	Тематическая квест-игра, посвященная Дню российского флага	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	250	ГБУ «Славяне»	2,0				
7.	Август 2018г.	Фестиваль уличных субкультур «За здоровый интерес»	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	40	ГБУ «Славяне»	0				

8.	Август 2018г.	Спортивный праздник «День физкультурника» (в рамках мероприятий, приуроченных к празднованию 60-летия Зеленограда)	В рамках ГП «Спорт Москвы» на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	100	ГБУ «Славяне»	1,4				
9.	Август 2018г.	Турнир по пляжному волейболу на переходящий кубок ГБУ «Славяне»	В рамках ГП «Спорт Москвы» на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	30	ГБУ «Славяне»	0				
10.	Август 2018г.	Литературно-музыкальное мероприятие «Музыкальная шкатулка»	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	ГБУК «Творческий лицей» (корп. 813)	60	ГБУ «Славяне»	0				
11.	Август 2018г.	Участие в соревнованиях по футболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	В рамках ГП «Спорт Москвы» на 2012-2018гг.»	ГБОУ ВПО МГПУ футбольное поле (корпус 425А)	по положению	ГБУ «Славяне»	0				
12.	Сентябрь 2018 г.	Акция «Не отнимайте солнце у детей», приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	200	ГБУ «Славяне»	0				
13.	Сентябрь 2018 г.	Квест «Где найти пятерки?» (интерактивная игра для школьников района)	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	60	ГБУ «Славяне»	3,0				
14.	Сентябрь 2018 г.	День города (районное мероприятие)	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	500	ГБУ «Славяне»	25,0				
15.	Сентябрь 2018 г.	Спортивный квест, посвященный празднованию 60-летия Зеленограда	В рамках ГП «Спорт Москвы» на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	100	ГБУ «Славяне»	5,5				
16.	Сентябрь 2018 г.	Турнир по баскетболу	В рамках ГП «Спорт Москвы» на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	50	ГБУ «Славяне»	5,0				
17.	Сентябрь 2018 г.	Литературно-музыкальное мероприятие «Музыкальная шкатулка»	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	ГБУК «Творческий лицей» (корп. 813)	60	ГБУ «Славяне»	0				
18.	Сентябрь 2018 г.	Участие в соревнованиях по стритболу в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	В рамках Спартакиады «Московский двор -спортивный двор»	ФОК «Савёлки» (Озерная аллея, дом 2)	по Положению	ГБУ «Славяне»	0				
19.	Сентябрь 2018 г.	Участие в соревнованиях по плаванию в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	В рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	ФОК «Малино» (корпус 860)	по положению	ГБУ «Славяне»	0				

20.	Сентябрь 2018 г.	Участие в соревнованиях по стритболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	ФОК «Савёлки» (Озерная аллея, дом 2)	по положению	ГБУ «Славяне»	0				
21.	Сентябрь 2018 г.	Участие в соревнованиях по плаванию в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	ФОК «Малино» (корпус 860)	по положению	ГБУ «Славяне»	0				
22.	в течение 3 квартала 2018 года	Организация социально – воспитательной и досуговой работы с несовершеннолетними, направленными КДНиЗП	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	21	ГБУ «Славяне»	0				
23.	в течение 3 квартала 2018 года	Организация работы клубных формирований	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Зеленоград, корпуса: 841, 927, 929	200	ГБУ «Славяне»	0				
24.	в течение 3 квартала 2018 года	Организация занятий по видам спорта с населением.	В рамках ГП «Спорт Москвы» на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	160	ГБУ «Славяне»	0				

РЕШЕНИЕ

13 июня 2018года № 08/05

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 21 ноября 2017 г. № 05/06 «Об утверждении Плана мероприятий муниципального округа Старое Крюково на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом № 131 –ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 21 ноября 2017 г. № 05/06 «Об утверждении Плана мероприятий муниципального округа Старое Крюково на 2018 год», изложив приложение 1 к решению в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://staroe- krukovo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К. Копейкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 13.06.2018 №08/05

Перечень местных публичных мероприятий муниципального округа Старое Крюково на 2018 год

№ п/п	Название мероприятия	Примерная дата проведения
1.	Широкая Масленица в Старом Крюково	февраль
2.	Мой город – моя судьба	Апрель
3.	Цветы у дома(конкурс на лучший палисадник)	Апрель - август
4.	Соседи нашего двора	Май
5.	Танцевальный фестиваль	август
6.	Любимый мой Зеленоград!	сентябрь
7.	День муниципального округа Старое Крюково	декабрь
8.	Эко лето в районе Старое Крюково	Июнь – сентябрь

РЕШЕНИЕ

13 июня 2018 года № 08/06

Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково на 3 – ий квартал 2018 года

В соответствии со ст. 15, 24 Регламента Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Утвердить график заседаний Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково на 3 - ий квартал 2018года (приложение 1).
2. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково на 3 - ий квартал 2018 года (приложение 2).
3. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково на 3 - ий квартал 2018 года (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К. Копейкина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 13.06.2018 г. № 08/06

График
заседаний Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково
на 3-ий квартал 2018 года

Дата проведения – 18 сентября, вторник,
Начало заседаний: 15.00 часов
Место заседаний: корпус № 828, аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, зал заседаний.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 13.06.2018 г. № 08/06

ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково
на 3–ий квартал 2018года

№ п.п.	Наименование вопросов	Дата	Ответственный (докладчик)
	сентябрь	18.09.2018	
1.	О принятии к сведению информации об исполнении бюджета муниципального округа Старое Крюково за 1п/г 2018года.		Бухгалтер – советник аппарата СД МО
2.	О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе МО Старое Крюково.		Аппарат СД МО
3.	Об утверждении официальных символов муниципального округа Старое Крюково.		Аппарат СД МО
4.	О поощрении депутатов Совета депутатов МО Старое Крюково за III квартал 2018г.		Председатель Регламентной комиссии СД МО
	Заседания комиссий Совета депутатов		
	В соответствии с планами работы комиссий		Председатели комиссий

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 13.06.2018 года №08/06

График
приема населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
сентябрь 2018 год

№ избирательного участка	Фамилия, имя, отчество депутата	Дата приема
№ 1 801, 802, 803,807, 808,810, 811, 812, 813, 814, 815; 820, 824, 826, 828, 828А, 828Б, 829, 830, 831, 832;. 833, 834А, 834Б, 834В, 837 ,839, 840, 841, 842, 847, 848,854; 929	Голованова Маргарита Юрьевна	27 сентября
	Горбачева Ирина Михайловна	04 сентября
	Кулак Светлана Анатольевна	13 сентября
	Кулин Николай Александрович	04 сентября
	Слесарев Андрей Сергеевич	20 сентября
№ 2 901,902,902А,903,904; 905, 906, 908, 909,913, 914, 915, 916, 917, 918; 919; 920, 921, 922,923, 924, 925, 926, 927, 930 , 931, 933; ул. Калинина, д.24, 26стр. А, д. 26 3А, 28, 30, 37стр. 2А, 39; 43; Панфиловский пр-т, 40, 40 стр.1, 42, 42 стр. 1, д. 42Б, 46; 46 стр.1; ул. Рабочая, 19, 21, 23 стр.А, 25, 29, 31, 31стр.1А; ул. Щербакова, 31, 33. 33А, 33Б, 35,39. 39А, 40, 43, 46, 50	Кисловская Ирина Петровна	27 сентября
	Ковердяев Сергей Николаевич	13 сентября
	Копейкин Юрий Константинович	Каждый понедельник с 13.00 до 17.00
	Мохте Владимир Сергеевич	06 сентября
	Черненко Елена Аскольдовна	20 сентября

Прием населения проводится по адресу: г. Зеленоград, корп. 828; Совет депутатов МО Старое Крюково с 15 00 до 17 00

Справки и запись по телефону: 499-710-44-44

РЕШЕНИЕ

13 июня 2018г. № 08/07

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ мероприятий по социально-экономическому развитию в 2018 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа за объектами утверждённых дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию в 2018 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К.Копейкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 13.06.2018 года № 08/07

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта № ИО	Ф.И.О. депутата основного депутата	Ф.И.О. депутата запасного депутата
1.	Корпус 802 Замена оконных блоков ИО №1	Горбачёва И.М.	Кулак С.А.

РЕШЕНИЕ

13 июня 2018 года № 08/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 19.12.2017 №06/05 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково 20.11.2012 №59/11-МОСК (в редакции от 17 июня 2014 года №09/02), в связи с уточнением расходов по направлениям,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 19.12.2017 №06/05 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. В Приложении 4 раздела «0102»:

1.1.1 строку «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» читать в следующей редакции:

900	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	2150,8	1552,4	1552,4

1.1.2 в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» по 2018 году число «1824,4» заменить числом «2150,8».

1.1.3 в строке «Глава муниципального образования» по 2018 году число «1980,0» заменить числом «2306,4».

1.1.4 в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» по 2018 году число «2087,5» заменить числом «2413,9».

1.2. В Приложении 4 раздела «0104»:

1.1.1 строку «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» читать в следующей редакции:

900	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	6948,2	6701,3	6701,3

1.1.2 в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» по 2018 году число «7274,6» заменить числом «6948,2».

1.1.3 в строке «Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» по 2018 году число «9096,1» заменить числом «8769,7».

1.1.4 в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» по 2018 году число «9693,3» заменить числом «9366,9».

1.3. В Приложении 5 раздела «0102»:

1.1.1 строку «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» читать в следующей редакции:

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	2150,8	1552,4	1552,4

1.1.2 в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» по 2018 году число «1824,4» заменить числом «2150,8».

1.1.3 в строке «Глава муниципального образования» по 2018 году число «1980,0» заменить числом «2306,4».

1.1.4 в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» по 2018 году число «2087,5» заменить числом «2413,9».

1.4. В Приложении 5 раздела «0104»:

1.1.1 строку «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» читать в следующей редакции:

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	6948,2	6701,3	6701,3

1.1.2 в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» по 2018 году число «7274,6» заменить числом «6948,2».

1.1.3 в строке «Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» по 2018 году число «9096,1» заменить числом «8769,7».

1.1.4 в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» по 2018 году число «9693,3» заменить числом «9366,9».

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2018 год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Старое Крюково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Ю.К. Копейкина.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К. Копейкин**

ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 мая 2018 года № 05/03

О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское

В целях приведения Устава поселения Вороновское в соответствие с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести в Устав муниципального образования поселения Вороновское (далее Устав), принятый решением Совета депутатов поселения Вороновское от 13 апреля 2006 года № 02/01 (в редакции от 13.09.2007 года № 05/03, от 24.06.2009 года № 06/05, от 30.06.2010 года № 04/03, от 22.12.2011 года № 07/04, от 02.07.2012 года № 05/01, от 17.01.2013 года № 01/01, от 19.03.2014 года № 03/01, от 10.07.2014 года № 08/01, от 23.09.2015 года № 09/04, от 26.04.2017 года № 04/06) следующие изменения:

1.1. В статье 3 Главы I Устава:

1.1.1. подпункт 7 пункта 2 статьи 3 Главы I Устава изложить в следующей редакции:

«7) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы, организация и проведение на территории поселения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;»;

1.2. В статье 10 Главы II Устава:

1.2.1. пункт 2 статьи 10 Главы II Устава дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, другими федеральными законами, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», иными нормативными актами, настоящим Уставом.

Глава поселения обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Мэру Мо-

сквы в порядке, установленном Законом города Москвы «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве». Указанные сведения размещаются на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом Советом депутатов.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции главой поселения, осуществляется по решению Мэра Москвы в порядке, установленном Законом города Москвы «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

При выявлении, в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Мэр Москвы обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы поселения в Совет депутатов или суд.»;

1.2.2. пункт 4 статьи 11 Главы II Устава изложить в новой редакции:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, избрание главы поселения, избираемого Советом депутатов поселения из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий Совета депутатов поселения осталось менее шести месяцев, избрание главы поселения из состава Совета депутатов поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения или применения к нему, по решению суда, мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, либо временного отстранения от должности, а так же временного отсутствия, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета депутатов.»;

1.2.3. пункт 6 статьи 11 Главы II Устава исключить;

1.3. В статье 15 Главы II Устава:

1.3.1. пункт 20 статьи 15 Главы II Устава изложить в следующей редакции:

«20) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы, организация и проведение на территории поселения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

1.4. В статье 16 Главы II Устава:

1.4.1. в пункте 5 статьи 16 Главы II Устава слова «Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» заменить словами «Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», а также иными нормативными актами города Москвы, настоящим Уставом.»;

1.5. В статье 17 Главы II Устава:

1.5.1. статью 17 Главы II Устава дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации или применения к нему

по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, либо временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации, уполномоченный решением Совета депутатов.

В случае временного отсутствия главы администрации, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации, уполномоченный распоряжением администрации»;

1.6. В статье 21 Главы III Устава:

1.6.1. пункт 3 статьи 21 Главы III Устава изложить в следующей редакции:

«3. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава поселения, глава администрации, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.»;

1.6.2. пункт 4 статьи 21 Главы III Устава изложить в следующей редакции:

«4. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.»;

1.6.3. пункт 5 статьи 21 Главы III Устава изложить в следующей редакции:

«5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.»;

1.6.4. пункт 6 статьи 21 Главы III Устава изложить в следующей редакции:

«6. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту Устава, к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

1.6.5. в абзаце первом пункта 7 статьи 21 Главы III после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

1.6.6. пункт 7 статьи 21 Главы III Устава дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав выносятся на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

1.7. В статье 26 Главы III Устава:

1.7.1. пункт 5 статьи 26 Главы III Устава дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если сами актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные нормативно правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования).»;

1.8. В статье 32 Главы IV Устава:

1.8.1. подпункт 1 пункта 5 статьи 32 Главы IV Устава изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава поселения, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по городу Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселения Вороновское **М.К. Исаев**

ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2017 год»

Решением Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 14 мая 2018 года № 74/2 «О проекте решения Совета депутатов поселения Киевский «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2017 год» были назначены публичные слушания на 19.06.2018 года по проекту решения «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2017 год».

Информирование жителей поселения Киевский о проведении публичных слушаний осуществлялось путем публикации решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 14.05.2018 г. № 74/2 «О проекте решения Совета депутатов поселения Киевский «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2017 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 11 (187) том 2 от 24.05.2018 года с размещением на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Совета депутатов поселения Киевский.

Публичные слушания состоялись 19.06.2018 года в 17-00 часов в помещении зала заседаний администрации поселения Киевский по адресу: г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, д.24. Зарегистрировалось 29 участников.

Составлен протокол публичных слушаний от 19.06.2018 г.

В ходе подготовки и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2017 год» предложений не поступило.

Принято решение:

1. Рекомендовать Совету депутатов поселения Киевский утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Киевский за 2017 год.

2. Опубликовать заключение публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий **О.Д. Колокольчикова**

ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2018 №38

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 25.09.2017 №125 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Михайлово-Ярцевское на 2018-2020 годы»

В связи с проведением мероприятий по оптимизации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 25.09.2017 №125 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Михайлово-Ярцевское на 2018-2020 годы» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению таблицу «Программные мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Михайлово-Ярцевское на 2018-2020 годы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

Глава администрации **Д.В.Верещак**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 11.05.2018 №38

Программные мероприятия по реализации муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Михайлово-Ярцевское на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Код бюджетной классификации	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники реализации мероприятия	Сроки исполнения мероприя-тий	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. по срокам реализации			Источники финансирования
					В том числе			
					2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Содержание и ремонт спортивных объектов								
1.1.	Обустройство (заливка) ледового катка	1101 10Б0500100 240	МКУ СК «Медведь»	В течение года	0,0	0,0	0,0	Выделение средств не требуется
1.2.	Обустройство и содержание спортивных площадок: (городошной, волейбольных, футбольное поле)	1101 10Б0500100 240	МКУ СК «Медведь»	В течение года	0,0	0,0	0,0	Средства местного бюджета
1.3.	Ремонт спортивных объектов	1101 10Б0500100 240	МКУ СК «Медведь»	В течение года	0,0	400,0	400,0	Выделение средств не требуется
Итого по разделу:				**800,0**	**0,0**	**400,0**	**400,0**	
Раздел 2. Развитие и укрепление материально-технической базы								
2.1.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной одежды, спортивного оборудования для проведения тренировочных занятий и организации соревнований	1101 10Б0300100 240	МКУ СК «Медведь», администрация поселения Михайлово-Ярцевское	В течение года	496,0	300,0	300,0	Средства местного бюджета
2.2.	Приобретение основных средств (снегоход «Буран» с навесным оборудованием: сани, резак и борона)	1101 10Б0300100 240	МКУ СК «Медведь», администрация поселения Михайлово-Ярцевское	В течение года	319,0	0,0	0,0	Средства местного бюджета
2.3.	Приобретение горюче-смазочных материалов	1101 10Б0300100 240	МКУ СК «Медведь», администрация поселения Михайлово-Ярцевское	В течение года	20,0	80,0	80,0	

2.4.	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для осуществления деятельности учреждения	1101 10Б0300100 240	МКУ СК «Медведь», администрация поселения Михайлово-Ярцевское	В течение года	15,0	20,0	20,0	Средства местного бюджета
Итого по разделу:				**1 650,0**	**850,0**	**400,0**	**400,0**	
Раздел 3. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий								
3.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных мероприятий - приобретение кубков, медалей, подарков для награждения победителей и призеров соревнований	1101 10Б0200100 240	МКУ СК «Медведь», администрация поселения Михайлово-Ярцевское	В течение года	120,0	200,0	200,0	Средства местного бюджета
3.2.	Участие команд спортивного клуба в окружных и городских мероприятиях - обеспечение питанием спортсменов на выездных соревнованиях (выдача наличных денежных средств)	1101 10Б0200100 110	МКУ СК «Медведь», администрация поселения Михайлово-Ярцевское	В течение года	170,0	200,0	200,0	Средства местного бюджета
3.3.	Организация и проведение выполнения нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	1101 10Б0200100 240	МКУ СК «Медведь»	В течение года	0,0	0,0	0,0	Выделение средств не требуется
3.4.	Обеспечение поездок (транспортные услуги) для доставки спортсменов на различные городские и окружные спортивные соревнования	1101 10Б0200100 240	МКУ СК «Медведь»	В течение года	210,0	250,0	250,0	Средства местного бюджета
3.5.	Аренда спортивных залов, сооружений для подготовки к соревнованиям и сдачи норм ГТО	1101 10Б0200100 240	МКУ СК «Медведь»	В течение года	0,0	150,0	150,0	Средства местного бюджета
Итого по разделу:				**2 100,0**	**500,0**	**800,0**	**800,0**	
Итого по программе:				**4 550,0**	**1 350,0**	**1 600,0**	**1 600,0**	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2018 № 39

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 12.03.2018г. №14н, и в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации поселения Михайлово-Ярцевское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Федулова А.А.

Глава администрации **Д.В. Верещак**

Приложение
к постановлению
администрации поселения
Михайлово-Ярцевское
от 11.05.2018 г. № 39

ПОРЯДОК
осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления контроля в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – администрация) за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» разработан в целях установления общих требований к осуществлению государственного (муниципального) финансового контроля, за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом контроля (далее - Порядок).

2. Деятельность Органа контроля по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по организации, осуществлению и координации внутреннего финансового контроля в учреждении (далее – Ревизор);

- иные муниципальные служащие, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением Администрации о назначении контрольных мероприятий (далее – члены Комиссии).

5. Ревизор и привлекаемые к проверкам члены Комиссии обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Администрации;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распоряжения Администрации о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной комиссии, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов.

6. Ревизор в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеет право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Администрации о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2018, № 1, ст. 43).

7. Все документы, составляемые Ревизором и привлеченными членами комиссии в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015г. №1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Порядка.

11. Ревизор несет ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится Ревизором или созданной им Комиссией на основании распоряжения Администрации о назначении контрольного мероприятия.

14. Распоряжение Администрации о назначении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) Ревизора (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов Комиссии, руководителя комиссии (при проведении контрольного мероприятия Комиссией), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава членов Комиссии оформляется распоряжением Администрации.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Администрации.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением главы Администрации, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 Правил.

III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться Ревизором или Комиссией.

20. Выездная проверка проводится Комиссией в составе не менее двух сотрудников Администрации и с обязательным участием Ревизора.

21. Руководителем Комиссии назначается Ревизор, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Ревизора на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу ревизора, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Ревизора.

24. При проведении камеральной проверки Ревизором (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо Комиссией проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Ревизора в течение 3 рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Правил установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Правил в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении

недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу ревизора по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 32 Правил проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению главы Администрации.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения Ревизора.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению главы Администрации, принятого на основании мотивированного обращения Ревизора.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Порядком для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению главы Администрации, принятого на основании мотивированного обращения Ревизора, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Ревизора в соответствии с пунктом 25 Правил, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от Ревизора либо Комиссии, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32 Правил;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 32 Правил;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 32 Правил.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением Администрации, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распоряжения Администрации о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Ревизора в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Правил, либо представления заведомо недостоверных документов и информации Ревизором применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается Ревизором (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами Комиссии (при проведении проверки Комиссии) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается Ревизором (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами Комиссии (при проведении проверки Комиссией).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению Ревизором.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки Ревизор принимает решение, которое оформляется распоряжением Администрации в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа Ревизором утвержда-

ется отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается Ревизором.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Правил.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Ревизор обязан осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Ревизора к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018 №42

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 05.10.2017 №131 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018-2020 годы»

В связи с проведением мероприятий по оптимизации расходов поселения Михайлово-Ярцевское в области гражданской обороны и защиты населения поселения от чрезвычайных ситуаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 05.10.2017 №131 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

Главы администрации **Д.В.Верещак**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17.05.2018 №42

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 05.10.2017 №131

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам		
						2018г.	2019г.	2020г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Мероприятия по гражданской обороне								
1.1	Создание учебно-консультационного пункта (приобретение методических литературы, стендов, плакатов, оборудования)	0309 23А0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	300	100	100	100
1.2	Разработка нормативных правовых актов в области гражданской обороны	0309 23А0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	200	0	100	100
2. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма								
2.1	Размещение рекомендаций в учреждениях, предприятиях, организациях, расположенных на территории поселения Михайлово-Ярцевское информационных материалов по антитеррористической тематике (приобретение буклетов, плакатов, памяток)	0314 23В0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	60	0	30	30
2.2	Подготовка и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах (приобретение буклетов, плакатов, памяток)	0314 23В0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	60	0	30	30
2.3	Осуществление ежемесячного контроля территории поселения на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности	0314 23В0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	0	0	0	0

2.4	Организация адресного распространения, а также размещение на территории поселения (на информационных стендах) информации для приезжих граждан, требований действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонов, о том, куда следует обращаться в случаях совершения в отношении их противоправных действий связанных с межнациональными отношениями	0314 23В0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	0	0	0	0
2.5	Организация и проведение тематических мероприятий: фестивалей, конкурсов, викторин с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	0314 23В0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	0	0	0	0
3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности								
3.1	Обеспечение указателями направления к естественным источникам забора воды пожарной техникой (приобретение и установка знаков направления к пожарным водоемам и мест забора воды)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	260	100	80	80
3.2	Подготовка проектов, изготовление буклетов, плакатов, памяток, и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций расположенных на территории поселения по противопожарной тематике	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	60	0	30	30
3.3	Организация и проведение тематических мероприятий: фестивали, конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан устойчивой дисциплины по соблюдению правил пожарной безопасности	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	0	0	0	0
3.4	Организация адресного распространения, а также размещение на территории поселения (на информационных стендах) информации для граждан о требованиях действующего законодательства в области пожарной безопасности, а также контактные телефоны, о том, куда следует обращаться в случаях угрозы возникновения или при возникновении пожара (изготовление, приобретение, установка информационных банеров, знаков, стендов, плакатов)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	160	60	50	50
3.5	Информирование жителей поселения о тактике действий при угрозе возникновения и при возникновении пожаров (размещение информации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в населенных пунктах)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	0	0	0	0

3.6	Организация обустройства мест забора воды из естественных водоисточников в любое время года (приобретение и установка устройств для забора воды из водоема в любое время года)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	320	100	110	110
3.7	Приобретение пожарные рукавов для мотопомпы (заборные шланги, пожарные рукава)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	70	30	20	20
3.8	Организация тушения природных пожаров – тушение возгораний травы (приобретение бензиновых воздуходувок)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	60	30	15	15
3.9	Организация установки пожарных извещателей в местах (квартирах, частных домовладениях) граждан «группы риска» (приобретение батареек для пожарных извещателей)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	5	5	0	0
3.10	Обеспечение пожарной безопасности помещений администрации поселения (приобретение и заправка огнетушителей)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	60	40	0	20
3.11	Организация эвакуации сотрудников администрации поселения при возникновении возгорания в помещениях (приобретение плана эвакуации из помещений администрации поселения)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	10	10	0	0
4. Мероприятия по обеспечению безопасности на водных объектах								
4.1	Подготовка и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о безопасности на водных объектах	0309 23А0000200 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	60	0	30	30
4.2	Организация сезонной замены знаков на водоемах «Выход на лед запрещен» и «Купание запрещено» два раза в год	0309 23А0000200 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	75	15	30	30
5. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций								
5.1	Организация единой дежурно-диспетчерской службы по предупреждению чрезвычайных ситуаций	0309 23А0000300 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	3 600	1 200	1 200	1 200
5.2	Организация управления и информационного обмена с нештатными аварийно-спасательными командами при ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий (настройка портативных радиостанций, обучение сотрудников администрации поселения работе с радиостанциями)	0309 23А0000300 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	10	10	0	0
5.3	Организация сопровождения специальной техники к местам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приобретение проблесковых маяков желтого цвета)	0309 23А0000300 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	10	10	0	0

5.4	Организация нештатных аварийно-спасательных работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасению людей, эвакуации населения (приобретение специальной одежды для сотрудников администрации поселения, принимающих участие в аварийно-спасательных работах: - костюмы зимние теплые; - зимняя обувь; - резиновые сапоги; - высокие резиновые сапоги (или резиновые костюмы)	0309 23А0000300 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	70	70	0	0
5.5	Организация ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих в результате падения деревьев (приобретение: - шины для бензопилы stihl ms-250; - цепи для бензопилы stihl ms-250)	0309 23А0000300 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	20	10	5	5
5.6	Обеспечение электроснабжения места проведения аварийно-спасательных работ (приобретение: - удлинители электрические не менее 50 м., мощностью не менее 4,5 Квт; - генератор бензиновый номинальной мощностью 2-3,5 Квт, вес не более 45 кг.	0309 23А0000300 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	40	40	0	0
	Итого:		**Бюджет администрации поселения**		**5 510**	**1 830**	**1 830**	**1 850**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018 №45

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 05.10.2017 №136 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 05.10.2017 №136 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-

Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению таблицу «Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Петрову Т.Н.

Глава администрации **Д.В.Верещак**

Приложение
к постановлению администрации поселения Михайлово-Ярцевское
от 21.05.2018 №45

Муниципальная программа
«Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2018г.			2019г.			2020г.		
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО ХОЗЯЙСТВА										
Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии + софинансирование)										
Выполнение работ по комплексному благоустройству территории поселения	900050305Д0200200240/ 900050305Д02S0200240	1 864,0	1 864,0		70 000,0	70 000,0		25 235,8	25 235,8	
Выполнение работ по комплексному благоустройству территории поселения	900050305Д02S0200240	1 319,5		1 319,5						
Оказание услуг по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), электронному мечению (чипированию), вакцинации, содержанию в послеоперационном стационаре и приюте безнадзорных и бесхозяйных животных	90005030230500200240/ 900050302305S0200240	5 021,6	4 806,1	215,5	5 577,1	5 219,3	357,8	5 969,4	5 661,4	308,0
ИТОГО: Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии+софинансирование)		**8 205.1**	**6 670,1**	**1 535,0**	**75 577,1**	**75 219,3**	**357,8**	**31 205,2**	**30 897,2**	**308,0**
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства										
Комплексное содержание дворовых территорий, внутриквартальных проездов и объектов благоустройства в летний и зимний периоды	900050305Д0200500240	10 270,7		10 270,7	10 270,7		10 270,7	10 270,7		10 270,7
Ремонт ступеней п.Шишкин Лес, вблизи стр.40,41	900050305Д0200500240	200,0		200,0						
Поставка и установка информационных щитов, стендов на детские и спортивные площадки	900050305Д0200500240	100,0		100,0						

Установка, монтаж, демонтаж, подключение новогодних украшений и конструкций	900050305Д0200500240	300,0		300,0	300,0		300,0	300,0		300,0
Исследование питьевой воды источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев)	900050305Д0200500240	100,0		100,0	100,0		100,0	100,0		100,0
Очистка и дезинфекция источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев) в населенных пунктах поселения	900050305Д0200500240	400,0		400,0	300,0		300,0	300,0		300,0
Санитарная очистка территории, ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	900050305Д0200500240	2 000,0		2 000,0	2 000,0		2 000,0	2 000,0		2 000,0
ИТОГО: Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства		**13 370,7**		**13 370,7**	**12 970,7**		**12 970,7**	**12 970,7**		**12 970,7**
Мероприятия в озеленении территории поселения										
Озеленение, содержание, ремонт зеленых насаждений (санитарная и омолаживающая обрезка деревьев и кустарников, приобретение рассады, декоративной щепы, уход за цветниками)	900050305Д0200400240	1 000,0		1 000,0	1 000,0		1 000,0	1 000,0		1 000,0
Санитарная обработка территории (дезинфекция, дезинсекция, противоклещевая обработка)	900050305Д0200400240	200,0		200,0	250,0		250,0	250,0		250,0
Окос травы, борщевика и проведение химических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	900050305Д0200400240	400,0		400,0	500,0		500,0	500,0		500,0
Удаление аварийных и сухостойных деревьев	900050305Д0200400240	300,0		300,0	300,0		300,0	300,0		300,0
Обрезка деревьев по линиями электропередач	900050305Д0200400240	241,1		241,1	300,0		300,0	300,0		300,0
ИТОГО: Мероприятия в озеленении территории поселения		**2 141,1**		**2 141,1**	**2 350,0**		**2 350,0**	**2 350,0**		**2 350,0**
Благоустройство территории жилой застройки										
Дооснащение детских и спортивных площадок МАФ не подлежащих ремонту	900050305Д0200300240	800,0		800,0	300,0		300,0	300,0		300,0
Нанесение разметки(дворовые территории) (27 шт.), установка дорожных знаков для спецтехники, ИДН, нанесение разметки парковок дворовых территорий	900050305Д0200300240	630,0		630,0	630,0		630,0	530,0		530,0
Поставка хозяйственного инвентаря и прочих материалов (субботники)	900050305Д0200300240	250,0		250,0	200,0		200,0	200,0		200,0
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	900050305Д0200300240	68,1		68,1	1 500,0		1 500,0	899,6		899,6
ИТОГО: Благоустройство территории жилой застройки		**1 748,1**		**1 748,1**	**2 630,0**		**2 630,0**	**1 929,6**		**1 929,6**
ВСЕГО ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ		**25 465,0**	**6 670,1**	**18 794,9**	**93 527,8**	**75 219,3**	**18 308,5**	**48 555,5**	**30 897,2**	**17 658,3**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 июня 2018г. №1/6

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016г. №1/14 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», представленный Главой администрации поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить пункт 1 решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 298 394,90 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 311 106,30 тысяч рублей.

3) установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 12 711,40 тыс. руб.

4) направить на покрытие дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год остатки бюджетных средств на 01 января 2018 года в сумме 12 711,40 тыс. рублей.»

1.2. Изложить пункт 18 решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в следующей редакции:

«18. Установить, что в расходах бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, планируемых к предоставлению их бюджета города Москвы бюджету поселения Михайлово-Ярцевское в сумме:

1) на 2018 год:

- 32 903,7 тысячи рублей на «Содержание объектов дорожного хозяйства»
- 1 864,0 тысячи рублей на «Благоустройство территории жилой застройки»
- 4 806,1 тысяч рублей на «Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных»
- 134 360,1 тысяч рублей на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»
- 19 511,0 тысяч рублей на «Организацию обустройства мест массового отдыха населения»

2) на 2019 год

- 70 000,0 тысяч рублей на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»
- 32 903,7 тысяч рублей на «Содержание объектов дорожного хозяйства»
- 70 000,0 тысяч рублей на «Благоустройство территории жилой застройки»
- 5 219,3 тысяч рублей на «Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных»

3) на 2020 год

- 46 841,0 тысяч рублей на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»
- 32 903,7 тысяч рублей на «Содержание объектов дорожного хозяйства»
- 25 235,8 тысяч рублей на «Благоустройство территории жилой застройки»
- 5 661,4 тысяч рублей на «Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных»»

1.3. Изложить пункт 19 решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в следующей редакции:

«19. Установить, что в расходах бюджета поселения Михайлово-Ярцевское предусматриваются мероприятия по социальной защите населения:

1) на 2018 год на сумму 1 905,0 тысяч рублей

2) на 2019 год на сумму 1 655,0 тысяч рублей

3) на 2020 год на сумму 1 670,0 тысяч рублей.»

1.4. Изложить пункт 33 решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в следующей редакции:

«33. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Михайлово-Ярцевское:

1) на 2018 год в сумме 6 366,5 тысяч рублей.

2) на 2019 год в сумме 6 386,5 тысяч рублей.

3) на 2020 год в сумме 6 270,1 тысяч рублей.

Бюджетные ассигнования Дорожного фонда предусматриваются Администрации поселения Михайлово-Ярцевское на ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог поселения на период 2018-2020г.г.».

1.4. Внести изменения:

- в приложение №1 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- в приложение №3 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», изложив его в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- в приложение №5 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

- в приложение №6 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

- в приложение №7 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципаль-

ным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

- в приложение №8 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему решению.

- в приложение №9 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему решению.

- в приложение №10 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №8 к настоящему решению.

- в приложение №11 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год.», изложив его в новой редакции согласно приложению №9 к настоящему решению.

- в приложение №12 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год.», изложив его в новой редакции согласно приложению №10 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-
Ярцевское от 14.06.2018г. №1/6
«О внесении изменений и
дополнений в решение Совета
депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 23.11.2017г.
№7/12 «О бюджете поселения
Михайлово-Ярцевское в городе
Москве на 2018 год и плановый
период 2019 и 2020 годов»**

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
23.11.2017г. №7/12**

Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование дохода	Коды бюджетной классификации	2018 год
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**104 437,3**
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	10 263,5
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	10 263,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	9 755,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	8,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	500,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**100 1 03 00000 00 0000 000**	**6 366,5**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	6 366,5
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	2 374,8
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	18,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	4 340,7

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	-367,2
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	**000 1 05 00000 00 0000 000**	**1,1**
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	1,1
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	1,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03020 01 0000 110	0,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**000 1 06 00000 00 0000 000**	**79 498,0**
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	2 363,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	2 363,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	77 135,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	49 606,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	27 529,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**000 1 11 00000 00 0000 000**	**7 157,2**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	4 309,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	3 327,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	3 327,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	982,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	982,5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	2 847,7
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	2 847,7
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	2 847,7
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**000 1 13 00000 00 0000 000**	**188,2**
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	188,2
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 13 02993 03 0000 130	188,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	**000 1 14 00000 00 0000 000**	**625,4**
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 000	150,0

Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 1 14 01030 03 0000 410	150,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	475,4
Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), и материальных запасов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 14 02033 03 0000 410	475,4
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**000 1 16 00000 00 0000 000**	**337,4**
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	337,4
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 1 16 90030 03 0000 140	337,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**193 957,6**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**000 2 02 00000 00 0000 000**	**193 957,6**
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	193 444,9
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 151	193 444,9
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 2 02 29999 03 0000 151	193 444,9
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 29999 03 0007 151	134 360,1
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 29999 03 0008 151	32 903,7
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 29999 03 0009 151	1 864,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	900 2 02 29999 03 0016 151	4 806,1
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на организацию обустройства мест массового отдыха населения)	900 2 02 29999 03 0017 151	19 511,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 03000 00 0000 151	512,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 151	512,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 35118 03 0000 151	512,7
ВСЕГО ДОХОДОВ	**000 8 90 00000 00 0000 000**	**298 394,9**

Приложение №2
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 14.06.2018г. №1/6 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Приложение №3
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
1	2	3
900		Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)
900	2 02 29999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 29999 03 0016 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных)
900	2 02 29999 03 0017 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на организацию обустройства мест массового отдыха населения)
900	2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий,субвенций и иных межбюджетных трансфертов,имеющих целевое назначение,прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение №3
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 14.06.2018г. №1/6 «О внесении
изменений и дополнений в
решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020
годов»**

**Приложение №5 к решению Совета
депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское 23.11.2017г. №7/12**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					311 106,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**57 081,2**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			320,3
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 0 00 00000		320,3
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 00 00000		320,3
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 01 00000		320,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 00200		320,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	320,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	320,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			55 289,4
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 0 00 00000		55 289,4
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 00 00000		55 289,4

Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 01 00000		55 289,4
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		2 697,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2 697,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2 697,5
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		52 591,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	43 847,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	43 847,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	8 565,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	8 565,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	179,5
Исполнение судебных актов	900	01	04	31 Б 01 00500	830	28,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	150,9
Резервные фонды	900	01	11			1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32 0 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32 А 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	800	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			471,5
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 0 00 00000		471,5
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 00 00000		471,5
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	21,5
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования для решения вопросов местного значения	900	01	13	31 Б 01 00600		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	240	450,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**	**00**			**512,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			512,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	17 1 00 51180		512,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	495,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	495,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	17,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**	**00**			**1 830,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			1 455,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	23 0 00 00000		1 455,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00000		1 455,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00100		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	240	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	23 А 00 00200		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	240	15,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	23 А 00 00300		1 340,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	200	1 340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	240	1 340,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			375,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	23 0 00 00000		375,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00000		375,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00100		375,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	200	375,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	240	375,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**	**00**			**180 152,1**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			180 152,1
Развитие транспортной системы	900	04	09	01 0 00 00000		180 152,1
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01 Д 00 00000		180 152,1
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 03 00000		144 094,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 03 00200		134 360,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00200	200	134 360,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00200	240	134 360,1
Ремонт муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900	04	09	01 Д 03 S0200		1 736,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 S0200	200	1 736,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 S0200	240	1 736,0
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 03 00300		960,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	200	960,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	240	960,0
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	900	04	09	01 Д 03 00400		7 038,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	200	7 038,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	240	7 038,6
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 05 00000		36 057,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 05 00500		32 903,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	200	32 903,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	240	32 903,7
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	900	04	09	01 Д 05 S0500		2 598,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 S0500	200	2 598,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 S0500	240	2 598,7
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 05 00600		555,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	200	555,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	240	555,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**	**00**			**61 102,6**
Жилищное хозяйство	900	05	01			13 081,4
Жилище	900	05	01	05 0 00 00000		13 081,4
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 00 00000		13 081,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 00 00000		13 081,4
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 02 00200		12 328,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	200	12 328,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	240	12 328,1
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05 В 03 00000		753,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	200	753,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	240	753,3

Благоустройство	900	05	03			48 021,2
Безнадзорные животные	900	05	03	02 0 00 00000		4 995,4
Отлов и содержание безнадзорных животных	900	05	03	02 3 00 00000		4 995,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	05	03	02 3 05 00200		4 806,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	05	03	02 3 05 00200		4 806,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	200	4 806,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	240	4 806,1
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	900	05	03	02 3 05 S0200		189,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 S0200	200	189,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 S0200	240	189,3
Жилище	900	05	03	05 0 00 00000		43 025,8
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05 Д 00 00000		43 025,8
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00000		23 015,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00200		1 864,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	200	1 864,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	240	1 864,0
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на а благоустройство территорий жилой застройки)	900	05	03	05 Д 02 S0200		1 319,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 S0200	200	1 319,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 S0200	240	1 319,5
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00300		3 096,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	200	3 096,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	240	3 096,5
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05 Д 02 00400		1 988,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	200	1 988,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	240	1 988,1
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 02 00500		14 747,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	200	14 747,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	240	14 747,7
Организация обустройства мест массового отдыха населения	900	05	03	13 Б 28 00000		20 010,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию обустройства мест массового отдыха населения	900	05	03	13 Б 28 00100		19 511,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 28 00100	200	19 511,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 28 00100	240	19 511,0
Организация обустройства мест массового отдыха населения (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию обустройства мест массового отдыха населения)	900	05	03	13 Б 28 S0100		499,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 28 S0100	200	499,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 28 S0100	240	499,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**	**00**			**840,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			840,0
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	38 0 00 00000		840,0
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38 А 00 00000		840,0
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	900	07	07	38 А 00 00100		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	240	15,0
Социально-культурные мероприятия	900	07	07	38 А 00 00300		485,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	200	485,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	240	485,0
Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38 А 00 00400		305,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	200	305,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	240	305,0
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	900	07	07	38 А 00 00500		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00500	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00500	240	35,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**2 048,8**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			143,8
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	04 0 00 00000		143,8
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	900	10	01	04 Б 00 00000		143,8
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04 Б 01 00000		143,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04 Б 01 15000		143,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04 Б 01 15000	300	143,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04 Б 01 15000	320	143,8
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 905,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	39 0 00 00000		1 905,0
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39 А 00 00000		1 905,0
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39 А 00 00100		1 140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	200	1 140,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	240	1 140,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39 А 00 00200		336,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	240	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00200	300	316,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39 А 00 00200	320	316,0
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39 А 00 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	240	100,0
Поощрение активных жителей	900	10	03	39 А 00 00400		329,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00400	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00400	240	80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	300	249,0
Иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	360	249,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**	**00**			**7 498,9**
Физическая культура	900	11	01			7 498,9
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	10 0 00 00000		7 498,9
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (непрограммные мероприятия)	900	11	01	10 А 00 00000		6 148,9
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10 А 01 80000		6 148,9
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100		6 148,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 А 01 80100	100	5 848,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100	110	5 848,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	200	150,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	240	150,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	800	150,0
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	900	11	01	10 Б 00 00000		1 350,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10 Б 02 00100		500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 Б 02 00100	100	170,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 Б 02 00100	110	170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	200	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	240	330,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 03 00100		850,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	200	850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	240	850,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 05 00100		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	240	0,0
Периодическая печать и издательства		12	02			40,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02	35 0 00 00000		40,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 00 00000		40,0
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 01 00000		40,0
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления		12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования		12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Условно утвержденные расходы						
ИТОГО РАСХОДОВ	900					311 106,3

**Приложение №4
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 14.06.2018г. №1/6 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Приложение №6 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					282 003,5	214 306,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**49 705,0**	**47 136,2**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			320,3	320,3
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 0 00 00000		320,3	320,3
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 00 00000		320,3	320,3
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 01 00000		320,3	320,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 00200		320,3	320,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	320,3	320,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	320,3	320,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			47 913,2	45 344,4
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 0 00 00000		47 913,2	45 344,4
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 00 00000		47 913,2	45 344,4

Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 01 00000		47 913,2	45 344,4
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		2 597,5	2 597,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2 597,5	2 597,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2 597,5	2 597,5
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		45 315,7	42 746,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	41 576,9	41 576,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	41 576,9	41 576,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	3 681,8	1 113,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	3 681,8	1 113,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	57,0	57,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	57,0	57,0
Резервные фонды	900	01	11			1 000,0	1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32 0 00 00000		1 000,0	1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32 А 00 00000		1 000,0	1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		1 000,0	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	800	1 000,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			471,5	471,5
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 0 00 00000		471,5	471,5
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 00 00000		471,5	471,5
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		21,5	21,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	21,5	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	21,5	21,5
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования для решения вопросов местного значения	900	01	13	31 Б 01 00600		450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	200	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	240	450,0	450,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**	**00**			**512,7**	**512,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			512,7	512,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	17 1 00 51180		512,7	512,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	495,6	495,6

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	495,6	495,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	17,1	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	17,1	17,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**	**00**			**1 830,0**	**1 850,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			1 465,0	1 465,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	23 0 00 00000		1 465,0	1 465,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00000		1 465,0	1 465,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00100		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	240	200,0	200,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	23 А 00 00200		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	200	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	240	60,0	60,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	23 А 00 00300		1 205,0	1 205,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	200	1 205,0	1 205,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	240	1 205,0	1 205,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			305,0	325,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	23 0 00 00000		305,0	325,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00000		305,0	325,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00100		305,0	325,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	200	305,0	325,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	240	305,0	325,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			60,0	60,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	23 0 00 00000		60,0	60,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	23 В 00 00000		60,0	60,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	23 В 00 00100		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	200	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	240	60,0	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**	**00**			**113 866,6**	**93 725,3**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			113 866,6	93 725,3

Развитие транспортной системы	900	04	09	01 0 00 00000		113 866,6	93 725,3
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01 Д 00 00000		113 866,6	93 725,3
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 03 00000		77 964,3	57 923,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 03 00200		70 000,0	46 841,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00200	200	70 000,0	46 841,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00200	240	70 000,0	46 841,0
Ремонт муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900	04	09	01 Д 03 S0200		1 450,0	4 684,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 S0200	200	1 450,0	4 684,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 S0200	240	1 450,0	4 684,1
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 03 00300		127,8	127,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	200	127,8	127,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	240	127,8	127,8
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	900	04	09	01 Д 03 00400		6 386,5	6 270,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	200	6 386,5	6 270,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	240	6 386,5	6 270,1
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 05 00000		35 902,3	35 802,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 05 00500		32 903,7	32 903,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	200	32 903,7	32 903,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	240	32 903,7	32 903,7
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	900	04	09	01 Д 05 S0500		2 598,6	2 598,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 S0500	200	2 598,6	2 598,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 S0500	240	2 598,6	2 598,6
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 05 00600		400,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	200	400,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	240	400,0	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**	**00**			**103 275,1**	**55 683,9**
Жилищное хозяйство	900	05	01			9 747,3	7 128,4
Жилище	900	05	01	05 0 00 00000		9 747,3	7 128,4
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 00 00000		9 747,3	7 128,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 00 00000		9 747,3	7 128,4
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 02 00200		9 017,3	6 428,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	200	9 017,3	6 428,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	240	9 017,3	6 428,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05 В 03 00000		730,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	200	730,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	240	730,0	700,0
Благоустройство	900	05	03			93 527,8	48 555,5
Безнадзорные животные	900	05	03	02 0 00 00000		5 577,1	5 969,4
Отлов и содержание безнадзорных животных	900	05	03	02 3 00 00000		5 577,1	5 969,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	05	03	02 3 05 00200		5 577,1	5 969,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	05	03	02 3 05 00200		5 219,3	5 661,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	200	5 219,3	5 661,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	240	5 219,3	5 661,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	900	05	03	02 3 05 S0200		357,8	308,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 S0200	200	357,8	308,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 S0200	240	357,8	308,0
Жилище	900	05	03	05 0 00 00000		87 950,7	42 586,1
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05 Д 00 00000		87 950,7	42 586,1
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00000		87 950,7	42 586,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00200		70 000,0	25 235,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	200	70 000,0	25 235,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	240	70 000,0	25 235,8
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на а благоустройство территорий жилой застройки)	900	05	03	05 Д 02 S0200		1 500,0	899,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 S0200	200	1 500,0	899,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 S0200	240	1 500,0	899,6
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00300		1 130,0	1 130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	200	1 130,0	1 130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	240	1 130,0	1 130,0
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05 Д 02 00400		2 350,0	2 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	200	2 350,0	2 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	240	2 350,0	2 350,0
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 02 00500		12 970,7	12 970,7

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	200	12 970,7	12 970,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	240	12 970,7	12 970,7
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**	**00**			**790,0**	**790,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			790,0	790,0
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	38 0 00 00000		790,0	790,0
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38 А 00 00000		790,0	790,0
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	900	07	07	38 А 00 00100		15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	200	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	240	15,0	15,0
Социально-культурные мероприятия	900	07	07	38 А 00 00300		435,0	435,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	200	435,0	435,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	240	435,0	435,0
Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38 А 00 00400		305,0	305,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	200	305,0	305,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	240	305,0	305,0
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	900	07	07	38 А 00 00500		35,0	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00500	200	35,0	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00500	240	35,0	35,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**1 780,1**	**1 795,1**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			125,1	125,1
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	04 0 00 00000		125,1	125,1
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	900	10	01	04 Б 00 00000		125,1	125,1
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04 Б 01 00000		125,1	125,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04 Б 01 15000		125,1	125,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04 Б 01 15000	300	125,1	125,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04 Б 01 15000	320	125,1	125,1
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 655,0	1 670,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	39 0 00 00000		1 655,0	1 670,0
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39 А 00 00000		1 655,0	1 670,0
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39 А 00 00100		1 090,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	200	1 090,0	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	240	1 090,0	1 100,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39 А 00 00200		236,0	241,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	200	20,0	20,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	240	20,0	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00200	300	216,0	221,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39 А 00 00200	320	216,0	221,0
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39 А 00 00300		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	240	100,0	100,0
Поощрение активных жителей	900	10	03	39 А 00 00400		229,0	229,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00400	200	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00400	240	80,0	80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	300	149,0	149,0
Иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	360	149,0	149,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**	**00**			**7 630,2**	**7 630,2**
Физическая культура	900	11	01			7 630,2	7 630,2
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	10 0 00 00000		7 630,2	7 630,2
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (непрограммные мероприятия)	900	11	01	10 А 00 00000		6 030,2	6 030,2
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10 А 01 80000		6 030,2	6 030,2
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100		6 030,2	6 030,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 А 01 80100	100	5 747,0	5 747,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100	110	5 747,0	5 747,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	200	133,2	133,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	240	133,2	133,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	800	150,0	150,0
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	900	11	01	10 Б 00 00000		1 600,0	1 600,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10 Б 02 00100		800,0	800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 Б 02 00100	100	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 Б 02 00100	110	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	200	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	240	600,0	600,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 03 00100		400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	200	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	240	400,0	400,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 05 00100		400,0	400,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	200	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	240	400,0	400,0
Периодическая печать и издательства		12	02			40,0	40,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02	35 0 00 00000		40,0	40,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 00 00000		40,0	40,0
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 01 00000		40,0	40,0
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления		12	02	35 Е 01 00300		40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования		12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Условно утвержденные расходы						2 573,8	5 142,6
ИТОГО РАСХОДОВ	**900**					**282 003,5**	**214 306,0**

**Приложение №5
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 14.06.2018г. №1/6 «О внесении
изменений и дополнений в
решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020
годов»**

**Приложение №7 к решению Совета
депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское 23.11.2017г. №7/12**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год

Единицы измерения: тыс. руб

Наименование	Коды бюджетной классификации				2018 год
	ЦСР	Рз	ПР	ВР	
1	2	3	4	5	6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**01 0 0 000000**	**04**	**00**		**180 152,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		180 152,00
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		180 152,00
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000	04	09		180 152,00
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 03 00000	04	09		146 693,30
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	04	09		134 360,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	04	09	200	134 360,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	04	09	240	134 360,10
Ремонт муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	01 Д 03 S0200	04	09		1 736,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 S0200	04	09	200	1 736,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 S0200	04	09	240	1 736,00
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	04	09		960,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	200	960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	240	960,00
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 00400	04	09		7 038,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00400	04	09	200	7 038,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00400	04	09	240	7 038,60
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00000	04	09		33 458,70

Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	04	09		32 903,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	04	09	200	32 903,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	04	09	240	32 903,70
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	01 Д 05 S0500	04	09		2 598,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	200	2 598,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	240	2 598,60
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	04	09		555,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	200	555,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	240	555,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05	00		58 344,40
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		12 329,90
Жилище	05 0 00 00000	05	01		12 329,90
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		12 329,90
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		11 576,60
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	05	01		11 576,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	200	11 576,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	240	11 576,60
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	05	01		753,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	200	753,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	240	753,30
Благоустройство	02 0 00 00000	05	03		46 014,5
Безнадзорные животные	02 3 00 00000	05	03		4 995,4
Отлов и содержание безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		4 995,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		4 806,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		4 806,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 00200	05	03	200	4 806,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	4 806,1
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	02 3 05 S0200	05	03		189,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 S0200	05	03	200	189,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 S0200	05	03	240	189,3
Жилище	05 Д 00 00000	05	03		41 019,1
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 02 00000	05	03		21 009,1
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		21 009,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		1 864,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	200	1 864,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	1 864,0
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на а благоустройство территорий жилой застройки)	05 Д 02 S0200	05	03		1 319,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	05	03	200	1 319,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	05	03	240	1 319,5
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	05	03		2 466,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	200	2 466,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	240	2 466,8
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	05	03		1 988,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	200	1 988,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	240	1 988,1
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	05	03		13 370,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	200	13 370,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	240	13 370,7
Организация обустройства мест массового отдыха населения	13 Б 28 00000	05	03		20 010,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию обустройства мест массового отдыха населения	13 Б 28 00100	05	03		19 511,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 Б 28 00100	05	03	200	19 511,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 Б 28 00100	05	03	240	19 511,0
Организация обустройства мест массового отдыха населения (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию обустройства мест массового отдыха населения)	13 Б 28 S0100	05	03		499,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 Б 28 S0100	05	03	200	499,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 Б 28 S0100	05	03	240	499,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		**11**	**00**		**1 350,00**
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		1 350,00
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		1 350,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	10 Б 00 00000	11	01		1 350,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 00 00000	11	01		500,00
Проведение спортивно-массовых мероприятийРасходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 Б 02 00100	11	01	100	170,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 Б 02 00100	11	01	110	170,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	200	330,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	240	330,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 02 00100	11	01		850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	200	850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	240	850,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**10 Б 05 00100**	**03**	**00**		**1 830,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09		1 455,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения		03	09		1 455,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 0 00 00000	03	09		1 455,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00000	03	09		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	240	100,00

Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 01000	03	09		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	200	15,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	240	15,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 02000	03	09		1 340,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	200	1 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	240	1 340,00
Обеспечение пожарной безопасности	23 0 00 00000	03	10		375,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 Б 00 00000	03	10		375,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	03	10		375,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00000	03	10		375,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	200	375,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	240	375,00
ОБРАЗОВАНИЕ		**07**	**00**		**840,00**
Молодежная политика и оздоровление детей	38 0 00 00000	07	07		840,00
Развитие молодежной политики в поселении	38 0 00 00000	07	07		840,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38 0 00 00000	07	07		840,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00000	07	07		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	200	15,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	240	15,00
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00200	07	07		485,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	200	485,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	240	485,00
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00300	07	07		305,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	200	305,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	240	305,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38 А 00 00400	07	07		35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00500	07	07	200	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00500	07	07	240	35,00
Социальное обеспечение населения	38 А 00 00500	10	03		1 905,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	39 0 00 00000	10	03		1 905,00
Развитие социальной политики в поселении	39 0 00 00000	10	03		1 905,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00000	10	03		1 140,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	200	1 140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	240	1 140,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00100	10	03		336,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00200	10	03	200	20,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	240	20,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00200	10	03	300	316,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	320	316,00
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00200	10	03		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	200	100,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	240	100,00
Поощрение активных жителей	39 А 00 00300	10	03		329,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00400	10	03	200	80,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00400	10	03	240	80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	300	249,00
Иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	360	249,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:	**39 А 00 00400**				**244 421,40**
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		**11**	**00**		**6 148,90**
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		6 148,90
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		6 148,90
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 0 00 00000	11	01		6 148,90
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10 А 00 00000	11	01		6 148,90
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 А 01 80000	11	01		6 148,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 А 01 80100	11	01	100	5 848,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 А 01 80100	11	01	110	5 848,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	200	150,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	240	150,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	800	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	850	150,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		**10**	**00**		**143,80**
Пенсионное обеспечение	04 0 00 00000	10	01		143,80
Социальная поддержка жителей города Москвы	04 0 00 00000	10	01		143,80
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04 0 00 00000	10	01		143,80
Пособия и другие социальные выплаты	04 Б 00 00000	10	01		143,80
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04 Б 01 00000	10	01		143,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 15000	10	01	300	143,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 15000	10	01	320	143,80
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		**05**	**00**		**2 758,20**
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		751,50
Жилище	05 0 00 00000	05	01		751,50
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		751,50
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		751,50
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	05	01		751,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	200	751,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	240	751,50
Жилище	05 Д 00 00000	05	03		2 006,7
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 02 00000	05	03		2 006,7
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	05	03		629,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	200	629,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	240	629,7
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	05	03		1 377,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	200	1 377,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	240	1 377,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		**04**	**00**		**0,10**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		0,10
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		0,10
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000	04	09		0,10
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00000	04	09		0,10
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	01 Д 05 S0500	04	09		0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	200	0,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	240	0,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		**02**	**03**		**512,70**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 1 00 51180	02	03		512,70
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	17 1 00 51180	02	03		512,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	02	03	100	495,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	02	03	120	495,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	200	17,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	240	17,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**01**	**00**		**57 081,20**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31 А 00 00000	01	03		320,30
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00000	01	03		320,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	01	03	100	320,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	01	03	120	320,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 А 01 00200	01	04		55 289,40
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		55 289,40
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		55 289,40
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	04		55 289,40
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31 Б 01 00000	01	04		2 697,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	01	04	100	2 697,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	01	04	120	2 697,50
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00100	01	04		52 591,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	01	04	100	43 847,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	01	04	120	43 847,10

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	200	8 565,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	240	8 565,30
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	01	04	800	179,50
Исполнение судебных актов	31 Б 01 00500	01	04	830	28,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	01	04	850	150,90
Резервные фонды		01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	32 0 00 00000	01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32 0 00 00000	01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 00 00000	01	11		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	01	11	800	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01	13		471,50
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		471,50
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		471,50
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31 Б 00 00000	01	13		21,50
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	01	13	800	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	01	13	850	21,50
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	13		450,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	200	450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	240	450,00
Периодическая печать и издательства		12	02		40,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02		40,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	35 0 00 00000	12	02		40,00
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы	35 Е 00 00000	12	02		40,00
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	35 Е 01 00000	12	02		40,00
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 01 00300	12	02	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 01 00300	12	02	850	40,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					**66 684,90**
Условно утвержденные расходы					
ИТОГО РАСХОДОВ					**311 106,30**

**Приложение №6
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 14.06.2018г. №1/6 «О внесении
изменений и дополнений в
решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020
годов»**

**Приложение №8 к решению Совета
депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское 23.11.2017г. №7/12**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Коды бюджетной классификации				2019 год	2020 год
	ЦСР	Рз	ПР	ВР		
1	2	3	4	5	6	7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**01 0 0 000000**	**04**	**00**		**113 866,60**	**93 725,30**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		113 866,60	93 725,30
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		113 866,60	93 725,30
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000	04	09		113 866,60	93 725,30
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 03 00000	04	09		80 562,90	60 521,60
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	04	09		70 000,00	46 841,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	04	09	200	70 000,00	46 841,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	04	09	240	70 000,00	46 841,00
Ремонт муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	01 Д 03 S0200	04	09		1 450,00	4 684,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 S0200	04	09	200	1 450,00	4 684,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 S0200	04	09	240	1 450,00	4 684,10
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	04	09		127,80	127,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	200	127,80	127,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	240	127,80	127,80
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 00400	04	09		6 386,50	6 270,10

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00400	04	09	200	6 386,50	6 270,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00400	04	09	240	6 386,50	6 270,10
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00000	04	09		33 303,70	33 203,70
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	04	09		32 903,70	32 903,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	04	09	200	32 903,70	32 903,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	04	09	240	32 903,70	32 903,70
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	01 Д 05 S0500	04	09		2 598,60	2 598,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	200	2 598,60	2 598,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	240	2 598,60	2 598,60
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	04	09		400,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	200	400,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	240	400,00	300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		**05**	**00**		**103 275,10**	**55 683,90**
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		9 747,30	7 128,40
Жилище	05 0 00 00000	05	01		9 747,30	7 128,40
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		9 747,30	7 128,40
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		9 017,30	6 428,40
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	05	01		9 017,30	6 428,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	200	9 017,30	6 428,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	240	9 017,30	6 428,40
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	05	01		730,00	700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	200	730,00	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	240	730,00	700,00
Благоустройство	02 0 00 00000	05	03		93 527,8	48 555,5
Безнадзорные животные	02 3 00 00000	05	03		5 577,1	5 969,4
Отлов и содержание безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		5 577,1	5 969,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		5 577,1	5 969,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		5 219,3	5 661,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 00200	05	03	200	5 219,3	5 661,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	5 219,3	5 661,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	02 3 05 S0200	05	03		357,8	308,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 S0200	05	03	200	357,8	308,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 S0200	05	03	240	357,8	308,0
Жилище	05 Д 00 00000	05	03		87 950,7	42 586,1

Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 02 00000	05	03		87 950,7	42 586,1
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		87 950,7	42 586,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		70 000,0	25 235,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	200	70 000,0	25 235,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	70 000,0	25 235,8
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на а благоустройство территорий жилой застройки)	05 Д 02 S0200	05	03		1 500,0	899,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	05	03	200	1 500,0	899,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	05	03	240	1 500,0	899,6
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	05	03		1 130,0	1 130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	200	1 130,0	1 130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	240	1 130,0	1 130,0
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	05	03		2 350,0	2 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	200	2 350,0	2 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	240	2 350,0	2 350,0
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	05	03		12 970,7	12 970,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	200	12 970,7	12 970,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	240	12 970,7	12 970,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		**11**	**00**		**1 600,00**	**1 600,00**
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		1 600,00	1 600,00
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		1 600,00	1 600,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	10 Б 00 00000	11	01		1 600,00	1 600,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 00 00000	11	01		800,00	800,00
Проведение спортивно-массовых мероприятийРасходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 Б 02 00100	11	01	100	200,00	200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 Б 02 00100	11	01	110	200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	200	600,00	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	240	600,00	600,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 02 00100	11	01		400,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	200	400,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	240	400,00	400,00
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 04 00100	11	01		400,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 05 00100	11	01	200	400,00	400,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 05 00100	11	01	240	400,00	400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**10 Б 05 00100**	**03**	**00**		**1 830,00**	**1 850,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09		1 465,00	1 465,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения		03	09		1 465,00	1 465,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 0 00 00000	03	09		1 465,00	1 465,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00000	03	09		200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	200	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	240	200,00	200,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 01000	03	09		60,00	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	200	60,00	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	240	60,00	60,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 02000	03	09		1 205,00	1 205,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	200	1 205,00	1 205,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	240	1 205,00	1 205,00
Обеспечение пожарной безопасности	23 0 00 00000	03	10		305,00	325,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 Б 00 00000	03	10		305,00	325,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	03	10		305,00	325,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00000	03	10		305,00	325,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	200	305,00	325,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	240	305,00	325,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	23 Б 00 00100	03	14		60,00	60,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 0 00 00000	03	14		60,00	60,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	23 0 00 00000	03	14		60,00	60,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	23 В 00 00000	03	14		60,00	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 В 00 00100	03	14	200	60,00	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 В 00 00100	03	14	240	60,00	60,00
ОБРАЗОВАНИЕ		**07**	**00**		**790,00**	**790,00**
Молодежная политика и оздоровление детей	38 0 00 00000	07	07		790,00	790,00
Развитие молодежной политики в поселении	38 0 00 00000	07	07		790,00	790,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38 0 00 00000	07	07		790,00	790,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00000	07	07		15,00	15,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	200	15,00	15,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	240	15,00	15,00
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00200	07	07		435,00	435,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	200	435,00	435,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	240	435,00	435,00
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00300	07	07		305,00	305,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	200	305,00	305,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	240	305,00	305,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38 А 00 00400	07	07		35,00	35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00500	07	07	200	35,00	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00500	07	07	240	35,00	35,00
Социальное обеспечение населения	38 А 00 00500	10	03		1 655,00	1 670,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	39 0 00 00000	10	03		1 655,00	1 670,00
Развитие социальной политики в поселении	39 0 00 00000	10	03		1 655,00	1 670,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00000	10	03		1 090,00	1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	200	1 090,00	1 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	240	1 090,00	1 100,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00100	10	03		236,00	241,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00200	10	03	200	20,00	20,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	240	20,00	20,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00200	10	03	300	216,00	221,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	320	216,00	221,00
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00200	10	03		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	240	100,00	100,00
Поощрение активных жителей	39 А 00 00300	10	03		229,00	229,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00400	10	03	200	80,00	80,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00400	10	03	240	80,00	80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	300	149,00	149,00
Иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	360	149,00	149,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:	**39 А 00 00400**				**223 016,70**	**155 319,20**
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		**11**	**00**		**6 030,20**	**6 030,20**
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		6 030,20	6 030,20
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		6 030,20	6 030,20
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 0 00 00000	11	01		6 030,20	6 030,20
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10 А 00 00000	11	01		6 030,20	6 030,20

Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 А 01 80000	11	01		6 030,20	6 030,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 А 01 80100	11	01	100	5 747,00	5 747,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 А 01 80100	11	01	110	5 747,00	5 747,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	200	133,20	133,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	240	133,20	133,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	800	150,00	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	850	150,00	150,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		**10**	**00**		**125,10**	**125,10**
Пенсионное обеспечение	04 0 00 00000	10	01		125,10	125,10
Социальная поддержка жителей города Москвы	04 0 00 00000	10	01		125,10	125,10
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04 0 00 00000	10	01		125,10	125,10
Пособия и другие социальные выплаты	04 Б 00 00000	10	01		125,10	125,10
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04 Б 01 00000	10	01		125,10	125,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 15000	10	01	300	125,10	125,10
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 15000	10	01	320	125,10	125,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		**02**	**03**		**512,70**	**512,70**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 1 00 51180	02	03		512,70	512,70
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	17 1 00 51180	02	03		512,70	512,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	02	03	100	495,60	495,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	02	03	120	495,60	495,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	200	17,10	17,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	240	17,10	17,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**01**	**00**		**49 705,00**	**47 136,20**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30	320,30
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30	320,30
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30	320,30
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31 А 00 00000	01	03		320,30	320,30
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00000	01	03		320,30	320,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	01	03	100	320,30	320,30

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	01	03	120	320,30	320,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 А 01 00200	01	04		47 913,20	45 344,40
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		47 913,20	45 344,40
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		47 913,20	45 344,40
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	04		47 913,20	45 344,40
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31 Б 01 00000	01	04		2 597,50	2 597,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	01	04	100	2 597,50	2 597,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	01	04	120	2 597,50	2 597,50
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00100	01	04		45 315,70	42 746,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	01	04	100	41 576,90	41 576,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	01	04	120	41 576,90	41 576,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	200	3 681,80	1 113,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	240	3 681,80	1 113,00
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	01	04	800	57,00	57,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	01	04	850	57,00	57,00
Резервные фонды		01	11		1 000,00	1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	32 0 00 00000	01	11		1 000,00	1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32 0 00 00000	01	11		1 000,00	1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 00 00000	01	11		1 000,00	1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	01	11	800	1 000,00	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01	13		471,50	471,50
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		471,50	471,50
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		471,50	471,50
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31 Б 00 00000	01	13		21,50	21,50
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	01	13	800	21,50	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	01	13	850	21,50	21,50
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	13		450,00	450,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	200	450,00	450,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	240	450,00	450,00
Периодическая печать и издательства		12	02		40,00	40,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02		40,00	40,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	35 0 00 00000	12	02		40,00	40,00
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы	35 Е 00 00000	12	02		40,00	40,00
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	35 Е 01 00000	12	02		40,00	40,00
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 01 00300	12	02	800	40,00	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 01 00300	12	02	850	40,00	40,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					**56 413,00**	**53 844,20**
Условно утвержденные расходы					2 573,8	5 142,6
ИТОГО РАСХОДОВ					**279 429,70**	**209 163,40**

**Приложение №7
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 14.06.2018г. №1/6 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Приложение №9 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование программы	Программа	Сумма
1	2	3
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	01 Д 00 00000	180 152,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	134 360,1
Ремонт объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства)	01 Д 03 S0200	1 736,0
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	960,0
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 00400	7 038,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	32 903,7
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	01 Д 05 S0500	2 598,6
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	555,0
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год т плановый период 2019 и 2020 годов»	05 В 00 00000	12 329,9
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	11 576,6
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	753,3
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»		46 014,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	4 806,1
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	02 3 05 S0200	189,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200	1 864,0
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки)	05 Д 02 S0200	1 319,5
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	2 466,8

Организация обустройства мест массового отдыха населения	13 Б 28 0100	19 511,0
Организация обустройства мест массового отдыха населения (софинансирование)	13 Б 28 S100	499,0
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	1 988,1
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	13 370,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	10 Б 00 00000	1 350,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	500,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	850,0
Программа «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018-2020 годы»	23 0 00 00000	1830,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00100	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 00200	15,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 03000	1340,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	375,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	38 А 00 00000	840,0
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00100	15,0
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00300	485,0
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00400	305,0
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38 А 00 00500	35,0
Муниципальная программа «Развитие социальной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	39 А 00 00000	1905,0
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	1140,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	336,0
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	100,0
Поощрение активных жителей	39 А 00 00400	329,0
Итого по программным мероприятиям		244 421,4
в том числе:		
за счет средств местного бюджета		50 976,5
за счет средств субсидий из бюджета города Москвы		193 444,9

**Приложение №8
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 14.06.2018г. №1/6 «О внесении
изменений и дополнений в
решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020
годов»**

**Приложение №10 к решению
Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г.
№7/12**

Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год.

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование программы	Программа	Сумма	
		2019	2020
1	2	3	4
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	01 Д 00 00000	113 866,6	93 725,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	70 000,0	46 841,0
Ремонт объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства)	01 Д 03 S0200	1 450,0	4 684,1
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	127,8	127,8
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 00400	6 386,5	6 270,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	32 903,7	32 903,7
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	01 Д 05 S0500	2 598,6	2 598,6
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	400,0	300,0
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год т плановый период 2019 и 2020 годов»	05 В 00 00000	9 747,3	7 128,4
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	9 017,3	6 428,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	730,0	700,0
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»		93 527,8	48 555,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	5 219,3	5 661,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	02 3 05 S0200	357,8	308,0

Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200	70 000,0	25 235,8
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки)	05 Д 02 S0200	1 500,0	899,6
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	1 130,0	1 130,0
Организация обустройства мест массового отдыха населения	13 Б 28 0100	1 130,0	1 130,0
Организация обустройства мест массового отдыха населения (софинансирование)	13 Б 28 S100	1 130,0	1 130,0
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	2 350,0	2 350,0
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	12 970,7	12 970,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	10 Б 00 00000	1 600,0	1 600,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	800,0	800,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	400,0	400,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 05 00100	400,0	400,0
Программа «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018-2020 годы»	23 0 00 00000	1830,0	1850,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00100	200,0	200,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 00200	60,0	60,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 03000	1205,0	1205,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	305,0	325,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	23 В 00 00100	60,0	60,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	38 А 00 00000	790,0	790,0
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00100	15,0	15,0
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00300	435,0	435,0
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00400	305,0	305,0
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38 А 00 00500	35,0	35,0
Муниципальная программа «Развитие социальной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	39 А 00 00000	1655,0	1670,0
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	1090,0	1100,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	236,0	241,0
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	100,0	100,0
Поощрение активных жителей	39 А 00 00400	229,0	229,0
Итого по программным мероприятиям		223 016,7	155 319,2
в том числе:			
за счет средств местного бюджета		44 893,7	44 677,3
за счет средств субсидий из бюджета города Москвы		178 123,0	110 641,9

**Приложение №9
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 14.06.2018г. №1/6 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Приложение №11 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год.

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб. 2018
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 12 711,40
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	12 711,40
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12 711,40
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 298 394,90
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 298 394,90
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 298 394,90
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 298 394,90
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	311 106,30
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	311 106,30
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	311 106,30
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	311 106,30

Приложение №10
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 14.06.2018г. №1/6 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Приложение №12 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год.

Единицы измерения: тыс. руб.

вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма, тыс. руб. 2019	Сумма, тыс. руб. 2020
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация			
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	-	-
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-	-
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 282 003,50	-214 306,00
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 282 003,50	-214 306,00
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 282 003,50	-214 306,00
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 282 003,50	-214 306,00
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	282 003,50	214 306,00
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	282 003,50	214 306,00
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	282 003,50	214 306,00
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	282 003,50	214 306,00

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 июня 2018г. №4/7

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское по контракту, на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 9 статьи 17 Закона города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. №613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское по контракту, на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение).

2. Установить, что в 2018 году сведения, подлежащие в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего решения, размещению на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и (или) предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования, представляются лицом, замещающим должность главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское по контракту, не позднее 1 июня, а размещение этих сведений на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское осуществляется не позднее 5 июня.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К.Загорский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 21.06.2018 №4/7

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское по контракту, на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, администрация, поселение) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту (далее – лицо, замещающее должность главы администрации), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее должность главы администрации, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет главе поселения сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее должность главы администрации обнаружило, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить главе поселения уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим должность главы администрации, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года №10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет главе поселения копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года №23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, лицо, замещающее должность главы администрации, представляет главе поселения ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим должность главы администрации, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо предоставляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления лицом, замещающим должность главы администрации, своих полномочий находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий администрации.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий администрации, осуществляющий работу с корреспонденцией, не

позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию главе поселения и лицу, замещающему должность администрации.

10. Глава поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность главы администрации, хранятся в его личном деле.

12. Глава поселения и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское по контракту, на официальном сайте аппарата администрации поселения Михайлово-Ярцевское и (или) предоставления этих сведений

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой администрации поселения Михайлово-Ярцевское за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО										
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

РЕШЕНИЕ

21 июня 2018г. №5/7

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. №613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению (Приложение).

2. Установить, что в 2018 году сведения, подлежащие в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего решения, размещению на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и (или) предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, не позднее 1 июня, а размещение этих сведений на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское осуществляется не позднее 5 июня.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17 марта 2016 года №5/4 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское, и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К.Загорский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 21.06.2018 №5/7

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – главы поселения Михайлово-Ярцевское и депутатов Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), сведения о доходах и расходах, установленные пунктом 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоя-

щего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года №10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года №23-УМ, по итогам рассмотрения указанного заявления, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо представляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий администрации поселения Михайлово-Ярцевское, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию председателю комиссии и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

10. Председатель комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в комиссии.

12. Председатель комиссии и муниципальные служащие администрации поселения Михайлово-Ярцевское, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой поселения Михайлово-Ярцевское за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО										
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											

РЕШЕНИЕ

21 июня 2018г. №6/7

О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 08.07.2013г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», законами города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 05 июля 2016 года №4/11 «Об утверждении Положения о комиссии администрации поселения Михайлово-Ярцевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения:

1.1) в пункте 13 приложения к решению:

1.1.1) в подпункте «а» подпункта 1 после слов «муниципальным служащим,» дополнить словами «за исключением главы администрации,»;

1.1.2) в подпункте «б» подпункта 2 после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «за исключением главы администрации,»;

1.1.3) подпункт «в» подпункта 2 исключить;

1.1.4) в подпункте 4 после слов «муниципальным служащим,» дополнить словами «за исключением главы администрации,»;

1.2) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 30, 32 настоящего Положения или иного решения.»;

1.3) в пункте 20 слова «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»» заменить словами «заявления, указанного в подпункте «б»»;

1.4) пункт 29 исключить.

2. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 мая 2016 года №3/8 «О комиссии Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», изложив приложение 1 к решению согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и раз-

местить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К.Загорский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 21.06.2018г. №6/7

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, а в случае поступления заявления о досрочном прекращении полномочий – не позднее пяти дней со дня его поступления.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу поселения Михайлово-Ярцевское и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания комиссия, подготавливает проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило указанное заявление. Данный проект решения подлежит рассмотрению на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную

должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 18.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация поселения Михайлово-Ярцевское.

Распоряжением администрации поселения Михайлово-Ярцевское из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

РЕШЕНИЕ

21 июня 2018г. №7/7

**О признании утратившим силу
отдельных решений Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское**

На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9.2 статьи 13 и части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу:

1.1. решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.03.2016г. №4/4 «Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.2. решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №4/12 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 17.03.2016г. №4/4 «Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К.Загорский**

РЕШЕНИЕ

21 июня 2018г. №9/7

О согласовании списания нефинансовых активов имущества казны поселения Михайлово-Ярцевское пришедших в негодность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по ее применению», Федеральным законом от 06.12.2013г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Согласовать списание нефинансовых активов с бухгалтерского учета и исключение из реестра муниципального имущества казны нефинансовых активов пришедших в негодность (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К.Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 21.06.2018 №9/7
«О согласовании списания
нефинансовых активов
имущества казны
поселения Михайлово-Ярцевское
пришедших в негодность»

Перечень объектов нефинансовых активов имущества казны поселения Михайлово-Ярцевское пришедших в негодность

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Год ввода	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Причина списания
1	Контейнер заглубленного типа объемом 5м3	1108511516	2013	139 175,82	139 175,82	В результате пожара 16.05.2018г. контейнер полностью уничтожен.
2	Контейнер заглубленного типа объемом 5м3	1108511517	2013	139 175,82	139 175,82	В результате пожара 16.05.2018г. контейнер полностью уничтожен.
3	Контейнер заглубленного типа объемом 5м3	1108511518	2013	139 175,82	139 175,82	В результате пожара 16.05.2018г. контейнер полностью уничтожен.
4	Площадка мусоросборная	1108511474	2013	29 297,55	0,00	В результате пожара 16.05.2018г. бетонная плитка типа «Брусчатка», которой была отделана площадка разрушена от температуры горения мусора.
5	Теплотрасса п.Армейский	1085101062	1952	166 096,83	90 565,69	В соответствии с выпиской ЕГРН является собственностью города Москвы
6	Насос lawara п.Шишкин Лес, у д.21	1108021013	2011	75 000,00	75 000,00	Износ рабочего колеса, износ шейки вала рабочего колеса
7	Насос lawara п.Шишкин Лес, у д.21	1108021006	2011	50 000,00	50 000,00	Износ рабочего колеса, износ посадочных мест подшипников
8	Преобразователь частоты PR6000-0150T3G (15 кВт,380В)	1108021028	2009	38 500,00	38 500,00	Выход из строя силовой схемы управления
9	Насос lawara п.Шишкин Лес, у д.21	1108021012	2011	75 000,00	75 000,00	Износ рабочего колеса, износ посадочных мест подшипников
10	Колодец д. Заболотье	2101030192	2007	10 000,00	1 780,72	Отсутствие воды, деревянный сруб сгнил и обвалился
11	Колодец д. Новомихайловское	2101030207	2007	16 000,00	11 713,88	Отсутствие воды в колодце в течение 2 лет.
12	Колодец д.Сенькино-Секерино	2101030210	2007	14 000,00	9 297,53	Отсутствие воды в колодце в течение 2 лет.
13	Ливневая канализация д.Сенькино-Секерино	2101030218	2007	300 000,00	280 833,41	Полное разрушение бетонного основания лотковой части ливневой канализации под воздействием природных условий. Ремонт экономически нецелесообразен
14	Качели ККГ-008 пос. Шишкин Лес у д.3	1101361234	2012	113 963,70	113 963,70	В результате эксплуатации деформирован жесткий подвес, сломаны сиденья, заклинен валперекладина для жесткого подвеса. Ремонт экономически нецелесообразен.
15	Качели-весы на пружине КНП-028 у д.3	1101361226	2012	17 438,00	0,00	В результате эксплуатации сломана пружина в нижней части объекта. Ремонт экономически нецелесообразен

16	Карусель «Кувшинка»	1101361233	2012	112 835,40	112 835,40	В результате эксплуатации деформирована вертикальная ось. Ремонт экономически нецелесообразен
17	Компрессор 32ВФ	2101041000.	2010	230 000,00	230 000,00	Сгорел двигатель
18	Насос глубинный ЭЦВ 10-65-110	2101040375	2005	19 900,00	4 663,72	Сгорел электродвигатель
19	Насос К 90/85	2101040414	2003	35 233,00	1 434,00	Короткое замыкание обмотки статора
20	Преобразователь частоты	2101040181	2005	245 213,000	151 152,40	Короткое замыкание
21	Электрощит с автоматами и пускателем	1108021005	2011	10 000,00	10 000,00	Сгорел
22	Сети канализации к ж/д бр.Терехово	2101030091	1962	14 592,00	0,00	В связи с расселением и дальнейшим сносом дома в д. Терехово сеть не используется
23	Павильон над скважиной № 4	2101030015.	1967	31 051,00	14 991,75	Разрушен

РЕШЕНИЕ

21 июня 2018г. №10/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.09.2015г. №6/10 «Об утверждении Положения о Комиссии по мобилизации доходов бюджета в поселении Михайлово-Ярцевское»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 58 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.09.2015г. №6/10 «Об утверждении Положения о Комиссии по мобилизации доходов бюджета в поселении Михайлово-Ярцевское» следующие изменения:

1.1. пункт 4.2 приложения к решению изложить в новой редакции:

«4.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации по вопросам финансов, экономики и закупок. Состав Комиссии назначается распоряжением администрации поселения Михайлово-Ярцевское.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К.Загорский**

РЕШЕНИЕ

21 июня 2018г. №12/7

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016г. №1/14 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», представленный Главой администрации поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить пункт 1 решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 298 394,90 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 312 256,30 тысяч рублей.

3) установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 13 861,40 тыс. руб.

4) направить на покрытие дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год остатки бюджетных средств на 01 января 2018 года в сумме 13 861,40 тыс. рублей.»

1.4. Внести изменения:

- в приложение №5 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

- в приложение №7 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

- в приложение №9 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

- в приложение №11 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год.», изложив его в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Приложение №1
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.06.2018г. №12/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Приложение №5 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					312 256,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**57 331,2**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			320,3
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 0 00 00000		320,3
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 00 00000		320,3
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 01 00000		320,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 00200		320,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	320,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	320,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			55 539,4
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 0 00 00000		55 539,4
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 00 00000		55 539,4
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 01 00000		55 539,4
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		2 697,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2 697,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2 697,5
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		52 841,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	43 847,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	43 847,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	8 815,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	8 815,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	179,5
Исполнение судебных актов	900	01	04	31 Б 01 00500	830	28,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	150,9
Резервные фонды	900	01	11			1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32 0 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32 А 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	800	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			471,5
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 0 00 00000		471,5
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 00 00000		471,5
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	21,5
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования для решения вопросов местного значения	900	01	13	31 Б 01 00600		450,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	240	450,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**	**00**			**512,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			512,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	17 1 00 51180		512,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	495,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	495,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	17,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**	**00**			**1 830,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			1 455,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	23 0 00 00000		1 455,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00000		1 455,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00100		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	240	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	23 А 00 00200		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	240	15,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	23 А 00 00300		1 340,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	200	1 340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	240	1 340,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			375,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	23 0 00 00000		375,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00000		375,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00100		375,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	200	375,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	240	375,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**	**00**			**180 152,1**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			180 152,1
Развитие транспортной системы	900	04	09	01 0 00 00000		180 152,1

Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01 Д 00 00000		180 152,1
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 03 00000		144 094,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 03 00200		134 360,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00200	200	134 360,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00200	240	134 360,1
Ремонт муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900	04	09	01 Д 03 S0200		1 736,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 S0200	200	1 736,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 S0200	240	1 736,0
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 03 00300		960,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	200	960,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	240	960,0
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	900	04	09	01 Д 03 00400		7 038,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	200	7 038,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	240	7 038,6
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 05 00000		36 057,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 05 00500		32 903,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	200	32 903,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	240	32 903,7
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	900	04	09	01 Д 05 S0500		2 598,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 S0500	200	2 598,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 S0500	240	2 598,7
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 05 00600		555,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	200	555,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	240	555,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**	**00**			**62 002,6**
Жилищное хозяйство	900	05	01			13 981,4
Жилище	900	05	01	05 0 00 00000		13 981,4
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 00 00000		13 981,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 00 00000		13 981,4
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 02 00200		13 228,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	200	13 228,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	240	13 228,1
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05 В 03 00000		753,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	200	753,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	240	753,3
Благоустройство	900	05	03			48 021,2
Безнадзорные животные	900	05	03	02 0 00 00000		4 995,4
Отлов и содержание безнадзорных животных	900	05	03	02 3 00 00000		4 995,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	05	03	02 3 05 00200		4 806,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	05	03	02 3 05 00200		4 806,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	200	4 806,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	240	4 806,1
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	900	05	03	02 3 05 S0200		189,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 S0200	200	189,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 S0200	240	189,3
Жилище	900	05	03	05 0 00 00000		43 025,8
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05 Д 00 00000		43 025,8
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00000		23 015,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00200		1 864,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	200	1 864,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	240	1 864,0
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на а благоустройство территорий жилой застройки)	900	05	03	05 Д 02 S0200		1 319,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 S0200	200	1 319,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 S0200	240	1 319,5
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00300		3 096,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	200	3 096,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	240	3 096,5
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05 Д 02 00400		1 988,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	200	1 988,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	240	1 988,1
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 02 00500		14 747,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	200	14 747,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	240	14 747,7
Организация обустройства мест массового отдыха населения	900	05	03	13 Б 28 00000		20 010,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию обустройства мест массового отдыха населения	900	05	03	13 Б 28 00100		19 511,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 28 00100	200	19 511,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 28 00100	240	19 511,0

Организация обустройства мест массового отдыха населения (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию обустройства мест массового отдыха населения)	900	05	03	13 Б 28 S0100		499,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 28 S0100	200	499,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 28 S0100	240	499,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**	**00**			**840,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			840,0
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	38 0 00 00000		840,0
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38 А 00 00000		840,0
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	900	07	07	38 А 00 00100		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	240	15,0
Социально-культурные мероприятия	900	07	07	38 А 00 00300		485,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	200	485,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	240	485,0
Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38 А 00 00400		305,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	200	305,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	240	305,0
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	900	07	07	38 А 00 00500		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00500	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00500	240	35,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**2 048,8**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			143,8
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	04 0 00 00000		143,8
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	900	10	01	04 Б 00 00000		143,8
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04 Б 01 00000		143,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04 Б 01 15000		143,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04 Б 01 15000	300	143,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04 Б 01 15000	320	143,8
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 905,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	39 0 00 00000		1 905,0
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39 А 00 00000		1 905,0
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39 А 00 00100		1 140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	200	1 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	240	1 140,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39 А 00 00200		336,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	200	20,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	240	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00200	300	316,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39 А 00 00200	320	316,0
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39 А 00 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	240	100,0
Поощрение активных жителей	900	10	03	39 А 00 00400		329,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00400	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00400	240	80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	300	249,0
Иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	360	249,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**	**00**			**7 498,9**
Физическая культура	900	11	01			7 498,9
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	10 0 00 00000		7 498,9
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (непрограммные мероприятия)	900	11	01	10 А 00 00000		6 148,9
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10 А 01 80000		6 148,9
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100		6 148,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 А 01 80100	100	5 848,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100	110	5 848,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	200	150,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	240	150,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	800	150,0
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	900	11	01	10 Б 00 00000		1 350,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10 Б 02 00100		500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 Б 02 00100	100	170,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 Б 02 00100	110	170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	200	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	240	330,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 03 00100		850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	200	850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	240	850,0
Периодическая печать и издательства		12	02			40,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02	35 0 00 00000		40,0

Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 00 00000		40,0
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 01 00000		40,0
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления		12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования		12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
ИТОГО РАСХОДОВ	**900**					**312 256,3**

**Приложение №2
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.06.2018г. №12/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Приложение №7 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год

Единицы измерения: тыс. руб

Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма
	ЦСР	Рз	ПР	ВР	
1	2	3	4	5	6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**01 0 0 000000**	**04**	**00**		**180 152,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		180 152,00
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		180 152,00
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000	04	09		180 152,00
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 03 00000	04	09		144 094,70
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	04	09		134 360,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	04	09	200	134 360,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	04	09	240	134 360,10
Ремонт муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	01 Д 03 S0200	04	09		1 736,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 S0200	04	09	200	1 736,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 S0200	04	09	240	1 736,00
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	04	09		960,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	200	960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	240	960,00
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 00400	04	09		7 038,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00400	04	09	200	7 038,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00400	04	09	240	7 038,60

Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00000	04	09		36 057,30
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	04	09		32 903,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	04	09	200	32 903,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	04	09	240	32 903,70
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	01 Д 05 S0500	04	09		2 598,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	200	2 598,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	240	2 598,60
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	04	09		555,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	200	555,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	240	555,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		**05**	**00**		**59 244,40**
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		13 229,90
Жилище	05 0 00 00000	05	01		13 229,90
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		13 229,90
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		12 476,60
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	05	01		12 476,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	200	12 476,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	240	12 476,60
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	05	01		753,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	200	753,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	240	753,30
Благоустройство	02 0 00 00000	05	03		46 014,5
Безнадзорные животные	02 3 00 00000	05	03		4 995,4
Отлов и содержание безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		4 995,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		4 806,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		4 806,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 00200	05	03	200	4 806,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	4 806,1
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	02 3 05 S0200	05	03		189,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 S0200	05	03	200	189,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 S0200	05	03	240	189,3
Жилище	05 Д 00 00000	05	03		41 019,1
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 02 00000	05	03		21 009,1
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		21 009,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		1 864,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	200	1 864,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	1 864,0
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на а благоустройство территорий жилой застройки)	05 Д 02 S0200	05	03		1 319,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	05	03	200	1 319,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	05	03	240	1 319,5
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	05	03		2 466,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	200	2 466,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	240	2 466,8
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	05	03		1 988,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	200	1 988,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	240	1 988,1
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	05	03		13 370,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	200	13 370,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	240	13 370,7
Организация обустройства мест массового отдыха населения	13 Б 28 00000	05	03		20 010,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию обустройства мест массового отдыха населения	13 Б 28 00100	05	03		19 511,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 Б 28 00100	05	03	200	19 511,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 Б 28 00100	05	03	240	19 511,0
Организация обустройства мест массового отдыха населения (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию обустройства мест массового отдыха населения)	13 Б 28 S0100	05	03		499,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 Б 28 S0100	05	03	200	499,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 Б 28 S0100	05	03	240	499,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		**11**	**00**		**1 350,00**
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		1 350,00
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		1 350,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	10 Б 00 00000	11	01		1 350,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 00 00000	11	01		1 350,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 Б 02 00100	11	01		500,00
Проведение спортивно-массовых мероприятийРасходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 Б 02 00100	11	01	100	170,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 Б 02 00100	11	01	110	170,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	200	330,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	240	330,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	11	01		850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	200	850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	240	850,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		**03**	**00**		**1 830,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09		1 455,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения		03	09		1 455,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 0 00 00000	03	09		1 455,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 01000	03	09		100,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	240	100,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 02000	03	09		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	200	15,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	240	15,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 03000	03	09		1 340,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	200	1 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	240	1 340,00
Обеспечение пожарной безопасности	23 0 00 00000	03	10		375,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 Б 00 00000	03	10		375,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	03	10		375,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	200	375,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	240	375,00
ОБРАЗОВАНИЕ		**07**	**00**		**840,00**
Молодежная политика и оздоровление детей	38 0 00 00000	07	07		840,00
Развитие молодежной политики в поселении	38 0 00 00000	07	07		840,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38 0 00 00000	07	07		840,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00100	07	07		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	200	15,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	240	15,00
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00300	07	07		485,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	200	485,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	240	485,00
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00400	07	07		305,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	200	305,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	240	305,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38 А 00 00500	07	07		35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00500	07	07	200	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00500	07	07	240	35,00
Социальное обеспечение населения	39 0 00 00000	10	03		1 905,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	39 0 00 00000	10	03		1 905,00
Развитие социальной политики в поселении	39 0 00 00000	10	03		1 905,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	10	03		1 140,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	200	1 140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	240	1 140,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	10	03		336,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00200	10	03	200	20,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	240	20,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00200	10	03	300	316,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	320	316,00

Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	10	03		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	240	100,00
Поощрение активных жителей	39 А 00 00400	10	03		329,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00400	10	03	200	80,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00400	10	03	240	80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	300	249,00
Иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	360	249,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					**245 321,40**
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		**11**	**00**		**6 148,90**
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		6 148,90
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		6 148,90
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 0 00 00000	11	01		6 148,90
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10 А 00 00000	11	01		6 148,90
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 А 01 80000	11	01		6 148,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 А 01 80100	11	01	100	5 848,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 А 01 80100	11	01	110	5 848,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	200	150,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	240	150,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	800	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	850	150,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		**10**	**00**		**143,80**
Пенсионное обеспечение	04 0 00 00000	10	01		143,80
Социальная поддержка жителей города Москвы	04 0 00 00000	10	01		143,80
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04 0 00 00000	10	01		143,80
Пособия и другие социальные выплаты	04 Б 00 00000	10	01		143,80
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04 Б 01 00000	10	01		143,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 15000	10	01	300	143,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 15000	10	01	320	143,80
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		**05**	**00**		**2 758,20**
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		751,50
Жилище	05 0 00 00000	05	01		751,50
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		751,50
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		751,50
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	05	01		751,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	200	751,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	240	751,50
Жилище	05 Д 00 00000	05	03		2 006,7
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 02 00000	05	03		2 006,7
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	05	03		629,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	200	629,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	240	629,7
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	05	03		1 377,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	200	1 377,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	240	1 377,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		**04**	**00**		**0,10**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		0,10
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		0,10
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000	04	09		0,10
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00000	04	09		0,10
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	01 Д 05 S0500	04	09		0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	200	0,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	240	0,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		**02**	**03**		**512,70**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 1 00 51180	02	03		512,70
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	17 1 00 51180	02	03		512,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	02	03	100	495,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	02	03	120	495,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	200	17,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	240	17,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**01**	**00**		**57 331,20**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31 А 00 00000	01	03		320,30
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00000	01	03		320,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	01	03	100	320,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	01	03	120	320,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 А 01 00200	01	04		55 539,40
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		55 539,40
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		55 539,40
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	04		55 539,40
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31 Б 01 00100	01	04		2 697,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	01	04	100	2 697,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	01	04	120	2 697,50
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00500	01	04		52 841,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	01	04	100	43 847,10

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	01	04	120	43 847,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	200	8 815,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	240	8 815,30
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	01	04	800	179,50
Исполнение судебных актов	31 Б 01 00500	01	04	830	28,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	01	04	850	150,90
Резервные фонды		01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	32 0 00 00000	01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32 0 00 00000	01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 01 00000	01	11		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	01	11	800	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01	13		471,50
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		471,50
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	13		471,50
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31 Б 01 00400	01	13		21,50
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	01	13	800	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	01	13	850	21,50
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00600	01	13		450,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	200	450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	240	450,00
Периодическая печать и издательства		12	02		40,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35 0 00 00000	12	02		40,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	35 Е 00 00000	12	02		40,00
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы	35 Е 01 00000	12	02		40,00
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	35 Е 01 00300	12	02		40,00
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 01 00300	12	02	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 01 00300	12	02	850	40,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					**66 934,90**
ИТОГО РАСХОДОВ					**312 256,30**

**Приложение №3
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.06.2018г. №12/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Приложение №9 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование программы	Программа	Сумма
1	2	3
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	01 Д 00 00000	180 152,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	134 360,1
Ремонт объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства)	01 Д 03 S0200	1 736,0
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	960,0
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 00400	7 038,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	32 903,7
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	01 Д 05 S0500	2 598,6
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	555,0
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год т плановый период 2019 и 2020 годов»	05 В 00 00000	13 229,9
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	12 476,6
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	753,3
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»		46 014,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	4 806,1
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	02 3 05 S0200	189,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200	1 864,0

Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки)	05 Д 02 S0200	1 319,5
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	2 466,8
Организация обустройства мест массового отдыха населения	13 Б 28 0100	19 511,0
Организация обустройства мест массового отдыха населения (софинансирование)	13 Б 28 S100	499,0
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	1 988,1
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	13 370,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	10 Б 00 00000	1 350,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	500,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	850,0
Программа «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018-2020 годы»	23 0 00 00000	1830,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00100	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 00200	15,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 03000	1340,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	375,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	38 А 00 00000	840,0
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00100	15,0
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00300	485,0
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00400	305,0
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38 А 00 00500	35,0
Муниципальная программа «Развитие социальной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	39 А 00 00000	1905,0
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	1140,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	336,0
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	100,0
Поощрение активных жителей	39 А 00 00400	329,0
Итого по программным мероприятиям		245 321,4
в том числе:		
за счет средств местного бюджета		51 876,5
за счет средств субсидий из бюджета города Москвы		193 444,9

**Приложение №4
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 14.06.2018г. №12/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Приложение №11 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год.

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма тыс. руб. 2018
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 13 861,40
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	13 861,40
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	13 861,40
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 298 394,90
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 298 394,90
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 298 394,90
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 298 394,90
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	312 256,30
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	312 256,30
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	312 256,30
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	312 256,30

ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 08.06.2018г. № 3/66

О финансировании материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от № 56 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 06.07.2005 № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», Уставом поселения Внуковское в городе Москве и рассмотрев Решение избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – поселения Внуковское от 18.05.2018 №1/1 «О рассмотрении проекта сметы расходов избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – поселения Внуковское по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов поселения Внуковское»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить финансирование расходов избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – поселения Внуковское на материально-технического обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве в 2018 году из бюджета поселения Внуковское на 2018 г., в размере 1 310 345 (один миллион триста десять тысяч триста сорок пять) рублей 00 копеек, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское в г. Москве А.К. Гусева.

Глава поселения **А.К. Гусев**

Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 08.06.2018 №3/66

Смета расходов
на подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов поселения Внуковское в 2018 г.

Наименование избирательной комиссии	**избирательная комиссия внутригородского муниципального образования в городе Москве – поселения Внуковское**	
Вид выборов: Выборы депутатов совета депутатов		
Виды расходов		**Сумма, рублей**
1		**2**
I	Расходы избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – поселения Внуковское	
1	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	409560,00
2	Расходы на изготовление печатной продукции	105355,00
3	Почтово-телеграфные расходы	5000,00
4	Канцелярские расходы	1400,00
5	Выплаты гражданам, привлекавшимся в период выборов (референдума) к работе в комиссии по гражданско-правовым договорам, всего	74190,00
	в том числе:	
5.1	для транспортных и погрузо-разгрузочных работ	21250,00
5.2	для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий	1650,00
5.3	для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	51290,00
II	Расходы участковых избирательных комиссий поселения Внуковское	
1	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	653100,00
2	Канцелярские расходы	8400,00
3	Выплаты гражданам, привлекавшимся в период выборов (референдума) к работе в комиссии по гражданско-правовым договорам, всего	53340,00
	в том числе:	
3.1	для погрузо-разгрузочных работ	2940,00
3.2	аренда транспортного средства с экипажем	50400,00
Всего расходов		**1 310 345,00**

РЕШЕНИЕ

от 08.06.2018 № 4/66

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 19.10.2017 года № 1/55 «О бюджете муниципального образования поселения Внуковское на очередной 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве, Приказом Минфина России от 28.02.2018 г. №35-н «О внесении изменений в указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07. 2013 №65н», с учетом остатка средств бюджета на 01.01.2018г.,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Внуковское от 19.10.2017 года №1/55 «О бюджете муниципального образования поселения Внуковское на очередной 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.» следующие изменения и дополнения:

1) Увеличить бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве по доходам на 2018 год в сумме 35 059,8 тыс. рублей.

2) Увеличить бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве по расходам на 2018 год в сумме 48 426,7 тыс. рублей.

3) в пункте 1 подпункте 1.1 цифру «390 918,0» заменить на «425 977,8»;

4) в пункте 1 подпункте 1.2 цифру «421 166,1» заменить на «469 592,8»;

5) пункт 1 подпункт 1.3 читать в следующей редакции «дефицит бюджета муниципального образования поселение Внуковское в сумме 43 615,0 тыс.рублей».

2. Считать уточненным бюджет муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве:

- по доходам на 2018 год в сумме 425 977,8 тыс.рублей.
- по расходам на 2018 год в сумме 469 592,8 тыс.рублей.

3. Приложение №1 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 19.10.2017 №1/55 «Поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в городе Москве на 2018-2020 год по основным источникам» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению.

4. Приложение №4 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 19.10.2017 №1/55 «Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета на 2018-2020 гг.» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

5. Приложение №5 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 19.10.2017 №1/55 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2018-2020 гг.» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению.

6. Приложение №6 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 19.10.2017 №1/55 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2018-2020 год» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему Решению.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов поселения Внуковское http://sd-vnukovskoe.ru/.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения Внуковское **А.К.Гусев**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 08.06.2018г. №4/66

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.10.2017г. № 1/55

Поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в городе Москве на 2018-2020 год по основным источникам

/тыс.руб./

Коды	Наименование доходов	Сумма на 2018 год Утверждено Решением СД	Сумма уточнений	Итого сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	287 874,1		287 874,1	274 695,3	305 685,4
000 101 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**44 528,1**		**44 528,1**	**46 000,0**	**55 353,6**
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	44 528,1		44 528,1	46 000,0	55 353,6
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ),РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 945,6		3 945,6	3 945,6	3 945,6
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 945,6		3 945,6	3 945,6	3 945,6
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 400,7		1 400,7	1 400,7	1 400,7
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	31,6		31,6	31,6	31,6
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 367,3		2 367,3	2 367,3	2 367,3
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	146,0		146,0	146,0	146,0

000 106 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**224 091,9**		**224 091,9**	**205 541,2**	**227 277,7**
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	15 000,0		15 000,0	18 000,0	24 000,0
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	15 000,0		15 000,0	18 000,0	24 000,0
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	209 091,9		209 091,9	187 541,2	203 277,7
000 106 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	209 091,9		209 091,9	187 541,2	203 277,7
000 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	209 091,9		209 091,9	187 541,2	203 277,7
000 111 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**15 308,5**		**15 308,5**	**19 208,5**	**19 108,5**
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14 808,5		14 808,5	18 808,5	18 808,5
000 111 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	14 000,0		14 000,0	18 000,0	18 000,0
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	14 000,0		14 000,0	18 000,0	18 000,0
000 111 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	808,5		808,5	808,5	808,5
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	808,5		808,5	808,5	808,5

000 111 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,0		500,0	400,0	300,0
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,0		500,0	400,0	300,0
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	103 043,9	35 059,8	138 103,7	80 669,0	225 406,8
000 202 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	0,0	25 909,8	25 909,8	47 000,0	54 600,0
000 202 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	28 128,9		28 128,9	28 128,9	28 128,9
000 202 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территорий жилой застройки)	70 000,0		70 000,0	5 021,6	141 139,4
000 202 29999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	0,0		0,0	0,0	1 000,0
000 202 29999 03 0016 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы)	4 402,3		4 402,3	0,0	0,0
000 202 29999 03 0017 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на организацию обустройства мест массового отдыха населения)		9 150,0	9 150,0	0,0	0,0
000 202 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	512,7		512,7	518,5	538,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**390 918,0**	**35 059,8**	**425 977,8**	**355 364,3**	**531 092,2**

Приложение №3
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 08.06.2018г. №4/66

Приложение №5
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.10.2017г.№1/55

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2018 - 2020 год

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма расходов 2018г. Утверждено Решением СД о бюджете	Сумма уточнений	Сумма передвижек	Итого расходов 2018 год	Сумма расходов 2019г. Утверждено Решением СД о бюджете	Сумма расходов 2020г. Утверждено Решением СД о бюджете
Администрация поселения Внуковское	900					421 166,1	48 426,7	0,0	469 592,8	296 828,6	531 092,2
Общегосударственные вопросы	900	01				159 727,5	0,0	0,0	159 727,5	155 185,3	149 851,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 746,4	0,0		1 746,4		
Непрограммные мероприятия по руководству и управлениюв сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	31А0102000		1 746,4	0,0		1 746,4		
Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А 0102000	100	1 746,4	0,0		1 746,4		
Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А 0102000	120	1 746,4			1 746,4		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			153 651,9		0,0	153 651,9	144 891,9	148 367,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0000000		153 651,9		0,0	153 651,9	144 891,9	148 367,3

Центральный аппарат	900	01	04	31Б 0100000		153 651,9		0,0	153 651,9	144 891,9	148 367,3
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	01	04	31Б 0101000		4 518,2		0,0	4 518,2	0,0	4 121,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0101000	100	4 518,2		0,0	4 518,2	0,0	4 121,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0101000	120	4 518,2			4 518,2		4 121,3
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0105000		149 133,7		0,0	149 133,7	144 891,9	144 246,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0105000	100	130 845,6		0,0	130 845,6	124 720,1	124 074,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105000	120	130 845,6			130 845,6	124 720,1	124 074,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105000	200	18 256,9		0,0	18 256,9	20 136,5	20 136,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105000	240	18 256,9			18 256,9	20 136,5	20 136,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 0105000	800	31,2		0,0	31,2	35,3	35,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 0105000	850	31,2			31,2	35,3	35,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			1 500,0			1 500,0	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35А0100100		1 500,0			1 500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0100100	200	1 500,0			1 500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0100100	240	1 500,0			1 500,0	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01	11			1 000,0			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Резервные фонды	900	01	11	32А 0000000		1 000,0			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 0100000		1 000,0			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 0100000	800	1 000,0			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	1 000,0			1 000,0	1 000,0	1 000,0

Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 829,2			1 829,2	9 293,4	483,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	31Б 0000000		1 807,7			1 807,7	9271,9	462,4
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	31Б 0199000		1 807,7			1 807,7	9271,9	462,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0199000	200	1 807,7			1 807,7	9271,9	462,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0199000	240	1 807,7			1 807,7	9271,9	462,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	31Б 0000000		21,5			21,5	21,5	21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104000		21,5			21,5	21,5	21,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0104000	800	21,5			21,5	21,5	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0104000	850	21,5			21,5	21,5	21,5
Национальная оборона	900	02				512,7			512,7	518,5	538,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			512,7			512,7	518,5	538,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 0051180		512,7			512,7	518,5	538,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 0051180	100	495,6			495,6	502,2	522,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 0051180	120	495,6			495,6	502,2	522,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 0051180	200	17,1			16,3	16,3	16,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 0051180	240	17,1			16,3	16,3	16,3

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				3 371,4		0,0	3 371,4	2 763,8	2 173,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			3 371,4		0,0	3 371,4	2 763,8	2 173,7
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35Е 0000000		3 371,4		0,0	3 371,4	2 763,8	2 173,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09	35Е 0114000		3 371,4		0,0	3 371,4	2 763,8	2 173,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 0114000	200	3 371,4		0,0	3 371,4	2 763,8	2 173,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 0114000	240	3 371,4			3 371,4	2 763,8	2 173,7
Национальная экономика	900	04				42 313,6	0,0	0,0	42 313,6	12 769,1	12 769,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			21 934,5	0,0		21 934,5	12 769,1	12 769,1
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05S0500		9 311,2			9 311,2	5 195,5	5 195,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05S0500	200	9 311,2			9 311,2	5 195,5	5 195,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05S0500	240	9 311,2			9 311,2	5 195,5	5 195,5
Поддержка дорожного хозяйства	900	04	09	315 0000000		12 623,3	0,0		12 623,3	7 573,6	7 573,6
Управление дорожным хозяйством	900	04	09	315 0100000		12 623,3	0,0		12 623,3	7 573,6	7 573,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 0100000	200	12 623,3	0,0		12 623,3	7 573,6	7 573,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 0100000	240	12 623,3			12 623,3	7 573,6	7 573,6
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12			20 379,1		0,0	20 379,1	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	340 0300000		20 379,1		0,0	20 379,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 0300000	200	20 379,1		0,0	20 379,1	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 0300000	240	20 379,1			20 379,1	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				199 767,3	48 306,7	0,0	248 074,0	111 260,4	351 428,2
Жилищное хозяйство	900	05	01			6 270,7			6 270,7	1 000,0	950,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 0000000		6 270,7			6 270,7	1 000,0	950,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 0300000		6 270,7			6 270,7	1 000,0	950,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 0300000	200	6 270,7			6 270,7	1 000,0	950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 0300000	240	6 270,7			6 270,7	1 000,0	950,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,0			100,0	100,0	100,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02	351 0500000		100,0			100,0	100,0	100,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	351 0500000		100,0			100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 0500000	200	100,0			100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 0500000	240	100,0			100,0	100,0	100,0
Благоустройство	900	05	03			193 396,6	48 306,7	0,0	241 703,3	110 160,4	350 378,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 0300200		0,0	25 909,8		25 909,8	47 000,0	54 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 0300200	200	0,0	25 909,8		25 909,8	47 000,0	54 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 0300200	240	0,0	25 909,8		25 909,8	47 000,0	54 600,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 0500500		28 128,9			28 128,9	28 128,9	28 128,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 0500500	200	28 128,9			28 128,9	28 128,9	28 128,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 0500500	240	28 128,9			28 128,9	28 128,9	28 128,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на отлов и содержание безнадзорных животных	900	05	03	023 0500200		4 402,3			4 402,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	023 0500200	200	4 402,3			4 402,3	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	023 0500200	240	4 402,3			4 402,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д 0200200		75 102,6	0,0		75 102,6	5 021,6	141 139,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 0200200	200	75 102,6	0,0		75 102,6	5 021,6	141 139,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 0200200	240	75 102,6			75 102,6	5 021,6	141 139,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 0400200		0,0			0,0	0,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 0400200	200	0,0			0,0	0,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 0400200	240	0,0			0,0	0,0	1 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию обустройства мест массового отдыха населения	900	05	03	13Б 2800100		0,0	9 150,0		9 150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13Б 2800100	200	0,0	9 150,0		9 150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13Б 2800100	240	0,0	9 150,0		9 150,0	0,0	0,0
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	900	05	03	05Д 02S0200		55 642,3			55 642,3	0,0	100 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02S0200	200	55 642,3			55 642,3	0,0	100 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02S0200	240	55 642,3			55 642,3	0,0	100 000,0
Благоустройство	900	05	03	600 0000000		30 120,5	13 246,9	0,0	43 367,4	30 009,9	25 509,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	900	05	03	600 0500000		30 120,5	13 246,9	0,0	43 367,4	30 009,9	25 509,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0500000	200	30 120,5	13 246,9	0,0	43 367,4	30 009,9	25 509,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0500000	240	30 120,5	13 246,9		43 367,4	30 009,9	25 509,9
Образование	900	07				1 782,9			1 782,9	1 783,1	1 783,1
Молодежная политика	900	07	07			1 782,9			1 782,9	1 783,1	1 783,1
Организационно-воспитательная работа с моллодежью	900	07	07	35Е 0000000		1 782,9			1 782,9	1 783,1	1 783,1
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е 0105000		1 782,9			1 782,9	1 783,1	1 783,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 0105000	244	1 782,9			1 782,9	1 783,1	1 783,1
Культура, кинематография	900	08				12 458,1		0,0	12 458,1	12 548,4	12 548,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			12 458,1		0,0	12 158,1	12 548,4	12 548,4
Культурно-массовые мероприятия	900	08	04	35Е 0105000		12 458,1		0,0	12 158,1	12 548,4	12 548,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105000	200	12 158,1		0,0	12 158,1	12 248,4	12 248,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105000	240	12 158,1			12 158,1	12 248,4	12 248,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	08	04	35Е 0105000	300	300,0			300,0	300,0	300,0
Иные выплаты населению	900	08	04	35Е 0105000	360	300,0			300,0	300,0	300,0
Социальная политика	900	10				298,6	120,0	0,0	418,6	0,0	0,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			11,6		0,0	11,6	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 00 00000		11,6		0,0	11,6	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 01 00000		11,6		0,0	11,6	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П 01 01500	300	11,6		0,0	11,6	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П 01 01500	310	11,6			11,6	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			287,0	120,0		407,0	0,0	0,0
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 00 00000		287,0	120,0		407,0	0,0	0,0
Оказание других видов социальной помощи	900	10	03	505 86 00000		287,0	120,0		407,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	300	287,0	120,0		407,0	0,0	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	505 86 00000	320	5,0	120,0		125,0		
Иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	360	282,0			282,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	900	11				894,0			894,0	0,0	0,0
Массовый спорт	900	11	02			894,0			894,0	0,0	0,0
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	900	11	02	070 0100302		894,0			894,0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 0100302	240	894,0			894,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 0100302	200	894,0			894,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	900	12				40,0			40,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,0			40,0	0,0	0,0
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е 01 03000		40,0			40,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 01 03000	800	40,0			40,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е 01 03000	850	40,0			40,0	0,0	0,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 08.06.2018 №4/66

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.10.2017№1/55

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2018-2020 год

тыс.рублей.

администратор	**Вид источников финансирования дефицита бюджета**							**Наименование**	**Сумма 2018г.**	**Сумма 2019г.**	**Сумма 2020г.**
	группа	**подгруппа**	**статья**	**подстатья**	**элемент**	**программа (подпрограмма)**	**экономическая классификация**				
								Дефицит бюджета поселения Внуковское в городе Москве	43 615,0	-54 414,4	0,0
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений			
000	90	00	00	00	00	0000	000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	43 615,0	-54 414,4	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	43 615,0	-54 414,4	0,0
000	01	05	02	01	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-425 977,8	-355 364,3	-531 092,2
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-425 977,8	-355 364,3	-531 092,2
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-425 977,8	-355 364,3	-531 092,2

000	01	05	02	01	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	469 592,8	300 949,9	531 092,2
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	469 592,8	300 949,9	531 092,2
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	469 592,8	300 949,9	531 092,2

РЕШЕНИЕ

от 08.06.2018 № 6/66

О проведения работ по устройству системы водоотведения поверхностных стоков с благоустройством прилегающей территории по адресу: поселение Внуковское, п. Минвнешторга, ул. Ленина, в районе дд. 2, 3

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское в городе Москве, с целью организации сбора и отведения поверхностных стоков, в рамках благоустройства территории поселения Внуковское:

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать выполнение работ по устройству системы сбора и отведения поверхностных стоков с благоустройством прилегающей территории по адресу: пос. Минвнешторга, ул. Ленина, в районе дд. 2, 3 за счет экономии средств бюджета поселения Внуковское на 2018 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское в сети Интернет.
3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения Внуковское **А.К. Гусев**

РЕШЕНИЕ

от 08.06.2018 № 7/66

О внесении изменений в решение Совета Депутатов от 17.03.2016 № 7/33 «О передаче в аренду нежилого здания, находящегося в собственности поселения Внуковское, расположенного по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, п. Минвнешторга, ул. Ленина, д. 2»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 28.12.2016 № 55 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Уставом поселения Внуковское, с целью эффективного управления имуществом поселения Внуковское.

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Депутатов от 17.03.2016 № 7/33 «О передаче в аренду нежилого здания, находящегося в собственности поселения Внуковское, расположенного по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, п. Минвнешторга, ул. Ленина, д. 2» следующие изменения.

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Поручить администрации поселения Внуковское провести открытый аукцион на право заключения договора аренды.».

1.2. Дополнить решение пунктом 2.1. в следующей редакции: «2.1. Поручить администрации поселения Внуковское обеспечить круглосуточную охрану и пропускной режим доступа в нежилое здание (магазин).».

1.3. Дополнить решение пунктом 2.2. в следующей редакции: «2.2. Предусмотреть в бюджете поселения Внуковское средства на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 2, 2.1. настоящего решения».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское А.К. Гусева.

Глава поселения **А.К. Гусев**

РЕШЕНИЕ

от 08.06.2018 № 8/66

Об установлении порядка определения ставок арендной платы за пользование объектами движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности поселения Внуковское

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, с целью эффективного управления имуществом поселения Внуковское.

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить следующий порядок определения ставок арендной платы за пользование объектами движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности поселения Внуковское:

1.1. В случае заключения договора аренды без проведения аукциона – в размере рыночной стоимости аренды, на основании заключения независимого оценщика;

1.2. В случае заключения договора по итогам аукциона – в размере стоимости аренды, предложенной победителем аукциона, при этом стартовая цена аукциона определяется в размере рыночной стоимости, на основании заключения независимого оценщика;

1.3. В случае установления ставок арендной платы федеральными законами или законами города Москвы – в размере, установленном действующим законодательством.

1.4. В целях решения социально важных задач поселения Внуковское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Внуковское, о предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности поселения Внуковское, может быть установлена льготная арендная ставка в размере 1 рубль за 1 квадратный метр площади недвижимого имущества, 1 рубль за 1 единицу движимого имущества.

2. Порядок определения ставок арендной платы, установленный настоящим решением, применяется к правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего решения, с 01.01.2019 года.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 21.12.2017 № 6/59 «Об установлении базовой ставки арендной платы за нежилые помещения, составляющие казну поселения Внуковское на 2018 год»;

3.2. Решение Совета Депутатов поселения Внуковское от 17.12.2015 № 5/30 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за нежилые помещения и движимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности поселения Внуковское».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник;

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское А.К. Гусева.

Глава поселения **А.К. Гусев**

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2018 № 2/67

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Внуковское по контракту

В соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, частями 1 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16 Устава поселения Внуковское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Внуковское по контракту (приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов от 03.09.2013 №2/59 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Внуковское по контракту».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения Внуковское **А.К. Гусев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.06.2018 года № 2/67

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Внуковское по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве по контракту (далее – конкурс), формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве (далее - глава администрации), их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов внутригородского муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве (далее – Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии.

1.6 Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) публикуется в официальных средствах массовой информации поселения (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте поселения Внуковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются на официальном сайте проект контракта с главой администрации, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане (граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе) достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее - кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в администрации поселения Внуковское (далее – администрация) он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов;

2) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

3) при формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается представительным органом, а другая половина - Мэром Москвы.

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.8. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения 20 (двадцати) дней с даты опубликования объявления о проведении конкурса.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участи в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) Заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса (Приложение № 1 к Порядку);

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4Х6 см (Приложение № 2 к Порядку);

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

11) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Гражданин, не являющийся государственным или муниципальным служащим на момент подачи документов представляет сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Сведения предоставляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Сведения, представленные кандидатом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть подвергнуты проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.5. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.6. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.7. Прием заявок прекращается в срок окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

4.8. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия может:

1) объявить конкурс несостоявшимся;

2) принять решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение опубликовывается в СМИ и размещается на официальном сайте;

3) принять решение о проведении конкурса по одной кандидатуре.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия готовит протокол о количестве поступивших заявок, который подписывается членами конкурсной комиссии и рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурс-

ной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах, подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образования и стажу работы, а также установление обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.7. В случае если кандидат не явился на собеседование по уважительной причине (временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника и т.п.), о которой он лично или через представителя, действующего по доверенности, письменно известил конкурсную комиссию, конкурсная комиссия может принять решение о переносе собеседования с ним на другой день (но не позднее 30 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации), о чем незамедлительно доводится до кандидата.

Если причина отсутствия, по мнению членов конкурсной комиссии, не может быть признана уважительной, конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из числа кандидатов.

5.8. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.9. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммируют баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.10. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.11. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окон-

чания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течении трех дней со дня его подписания.

5.12. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте поселения.

5.13. Секретарь конкурсной комиссии по письменному требованию кандидата выдает ему выписку из протокола, указанного в пункте 5.11. настоящего раздела в срок не позднее 3 (трех) дней после завершения конкурса.

5.14. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве администрации в течении 3 (трех) лет.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается Советом депутатов на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 (тридцати) дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Решение о назначении принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение о назначении на должность главы администрации опубликовывается в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается главой поселения Внуковское.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в администрацию документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта Совет депутатов вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность главы администрации из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки и оригиналы документов, представленные кандидатами, не допущенными к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Приложение № 1
к Порядку

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации внутригородского муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, желаю принять
(Ф.И.О.)

участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мной соблюдены, обладаю способностью определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и способностью определять направления деятельности администрации поселения Внуковское в городе Москве по осуществлению возложенных на нее полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен (на).

Приложение: перечень прилагаемых документов.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____
(дата)

Приложение № 2
к Порядку

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую

деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

_____

_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)_____

_____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)_____

_____

_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание_____

_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)_____

_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

_____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

_____

_____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«_____» 20 _____ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«_____» 20 _____ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2018 № 40

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения Воскресенское от 15 сентября 2017 года № 44

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское от 15 сентября 2017 года № 44 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Безопасное поселение» на период 2018-2020 годы»» следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Благова Д.А.

Глава администрации **В.В. Бороденко**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 25.05.2018 № 40

Изменения и дополнения
В Долгосрочную целевую программу
«Безопасное поселение на период 2018-2020 годы»

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Долгосрочной целевой программы «Безопасное поселение на период 2018-2020 годы»:

1.1. Внести изменения и дополнения в статью 5 Долгосрочной целевой программы «Безопасное поселение на период 2018-2020 годы» «Система программных мероприятий» и изложить в следующей редакции:

5. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Планируемые затраты по годам (тыс. руб.)			Ответственные исполнители
			2018	2019	2020	
I. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ						**900 03 09 795 08 00100**
1.	Обеспечение противопожарных мероприятий при организации и проведении мероприятий в поселении Воскресенское с массовым пребыванием людей	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Обеспечение пожарной безопасности и проведение аварийно-спасательных работ на территории поселения Воскресенское	Бюджет поселения	100,0	100,0	100,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
3.	Обучение населения в области пожарной безопасности, выпуск и распространение наглядной агитации памяток, листовок, плакатов	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
4.	Обслуживание и ремонт пожарных гидрантов, устройство и обслуживание пожарных прорубей в границах поселения Воскресенское	Бюджет поселения	50,0	50,0	50,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
5.	Противопожарная опашка территорий, прилегающих к лесному массиву.	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ						**900 03 09 795 08 00200**
1.	Обустройство системы оповещения населения при ГО ЧС и ПБ	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций (литовки, плакаты). Приобретение индивидуальных средств защиты	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	Администрация. организации по договору имеющие лицензию
3.	Обучение должностных лиц администрации поселения Воскресенского, ответственных за обеспечение пожарной безопасности и защите населения ГО ЧС	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	Администрация

4.	Противопаводковые мероприятия	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
5.	Разработка документации для разработки плана мероприятий по ГО и ЧС	Бюджет поселения	50,0	50,0	50,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
6.	Дезинсекционные мероприятия на пожарных прудах	Бюджет поселения	200,00	0,00	0,00	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ						**900 03 14 795 08 00300**
III. I. Обеспечение общественного порядка						
1.	Безопасное поселение. Приобретение установка и содержание видеокамер	Бюджет поселения	630,0	768,0	768,0	Администрация. Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Мероприятия для обеспечения охраны общественного порядка в границах поселения. Предоставить пункту полиции поселения Воскресенское муниципальное имущество	Бюджет поселения	100,0	0,0	0,0	Администрация. По договору безвозмездного пользования
3.	Проведение совместных рейдов	Бюджет поселения				По согласованию
4.	Создание диспетчерской дежурной службы	Бюджет поселения	1 132,0	1 132,0	1 132,0	Администрация.
III. II. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, предупреждение экстремистской деятельности						
1.	Информирование жителей поселения Воскресенское о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах, на официальном сайте поселения Воскресенское	Бюджет поселения				Администрация
2.	Приобретение плакатов, памяток, листовок для учреждений и организаций, расположенных на территории поселения Воскресенское по антитеррористической тематике	Бюджет поселения	15,0	15,0	15,0	Администрация
3.	Взаимообмен информацией с иными субъектами профилактики экстремизма (префектурой, УФСБ, УВД, ОУФМС)	Бюджет поселения				Администрация
4.	Периодический визуальный осмотр территории поселения Воскресенское на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения, расклеивания на сооружения, здания и др. символов и знаков экстремистской направленности	Бюджет поселения				Администрация, старосты населенных пунктов
5.	Проведение регулярных обследований совместно со «старшими» многоквартирных домов, а также представителями управляющих компаний домов на предмет технического состояния подвальных и чердачных помещений, цокольных, тех. этажей, электрощитовых и др. подсобных помещений	Бюджет поселения				Администрация, управляющая компания, «старшие домов»
6.	Осуществлять еженедельный обход территории поселения на предмет выявления мест концентрации молодёжи. Уведомлять о данном факте правоохранительные органы	Бюджет поселения				Администрация, старосты населенных пунктов

7.	Размещение на информационных стендах информации для требований действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонов и др. информации	Бюджет поселения				Администрация
8.	Организация и проведения тематических мероприятий с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	Бюджет поселения				Администрация, ДК «Воскресенское»
9.	Проведение тематических бесед в коллективах учащихся государственных образовательных школьных и дошкольных учреждений, расположенных на территории поселения Воскресенское, по действиям при возникновении террористических угроз и ЧС	Бюджет поселения				Администрация, Руководитель образовательных учреждений
10.	Изготовление паспорта безопасности территории поселения Воскресенское	Бюджет поселения	42,5	42,5	42,5	Администрация
11.	Изготовление паспорта антитеррористической защищенности администрации поселения Воскресенское	Бюджет поселения	42,5	42,5	42,5	Администрация
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ						
1.	Разработка проекта организации дорожного движения на территории поселения Воскресенское	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Установка дорожных знаков (пешеходные разметки), установка ИДН, дорожные неровности	Бюджет поселения	70,0	0,0	0,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
ВСЕГО по программе:			**2 432,0**	**2 200,0**	**2 200,0**	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018 № 41

Об утверждении Порядка осуществления контроля, органом муниципального финансового контроля, за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрации поселения Воскресенское

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля, органом муниципального финансового контроля, за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрации поселения Воскресенское (да-

лее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Дерышеву Е.В.

Глава администрации **В.В. Бороденко**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 31.05.2018 № 41

Порядок осуществления контроля, органом муниципального финансового контроля, за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрации поселения Воскресенское

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления контроля, органом муниципального финансового контроля, являющимся органом администрации поселения Воскресенское, за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Орган контроля, Федеральный закон) разработан в соответствии с приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 № 14 н (далее – Порядок).

2. Деятельность Органа контроля, по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) основана на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами Органа контроля, осуществляющего деятельность по контролю, являются муниципальные служащие администрации поселения, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4. Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органа контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом утвержденным - Главой администрации;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, службу по муниципальным закупкам, осуществляющую действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Воскресенское ,с копией распорядительного документа о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава пре-

ступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению Органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению Органа контроля.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4.Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148 .

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом, по результатам проведенных закупочных процедур, на основании распорядительных документов администрации поселения Воскресенское должностные лица несут персональную ответственность за проведение контроля исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

2. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распорядительного документа Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, утвержденного Главой администрации поселения Воскресенское.

14. Распорядительный документ Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом Органа контроля.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля, утвержденным Главой администрации поселения Воскресенское (Приложение 1)

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением Органа контроля, принятого на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

3. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

21. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муници-

пальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок (Приложение 2).

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24.Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32. Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 32. Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя прове-

рочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19-22,26,28.Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25.Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32. Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 32. Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 32.Порядка.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом Органа контроля, утвержденным Главой администрации поселения Воскресенское, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми

членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно (Приложение 3).

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению Органом контроля.

Приложение 1
к Порядку осуществления контроля, органом муниципального финансового контроля, за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрации поселения Воскресенское

ПЛАН
мероприятий по проведению Администрацией поселения Воскресенское муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20___ год

N	Наименование, ИНН субъекта контроля	Адрес местонахождения субъекта контроля	Предмет проверки (вопросы проверки)	Проверяемый период	Вид проверки (выездная и (или) камеральная)	Сроки проведения проверки	
						дата начала проведения проверки	дата окончания проведения проверки
1							
...							

Приложение 2
к Порядку осуществления контроля, органом муниципального финансового контроля, за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрации поселения Воскресенское

_____ “___” _____ 20___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20___ год

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
“___” _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___
“___” _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией постановления о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____

_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____

_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций

указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): нарушений не выявлено

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“___” _____ 20___ г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 3
к Порядку осуществления контроля, органом муниципального финансового контроля, за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрации поселения Воскресенское

(уполномоченному лицу)

(наименование объекта контроля в сфере закупок)

Запрос на представление документов N _____
от "___"_____ 20___ г.

Во исполнение постановления _____

(реквизиты)

и в соответствии с _____

в срок до "___"_____ 20___ г. Прошу предоставить к проверке следующее:

N п/п	Наименование документов, сведений, информации
1	2
1.	
2.	

Сотрудник муниципального финансового контроля
в сфере закупок
(уполномоченный работник)

подпись (расшифровка подписи) дата

Запрос получен:
(должность)

подпись (расшифровка подписи) дата

Приложение 4
к Порядку осуществления контроля, органом муниципального финансового контроля, за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрации поселения Воскресенское

ОТЧЕТ
о результатах осуществления муниципального
финансового контроля в сфере закупок товаров, работ
услуг для обеспечения муниципальных нужд

_____
(полное наименование объекта финансового контроля)

1. Основание для проведения проверки: _____
(реквизиты распоряжения администрации о назначении проверки)

2. Проверяемый период: _____
3. Срок проведения проверки: _____
4. Цель проверки: _____
5. Предметы проверки: _____
6. По результатам проверочного мероприятия установлено следующее: _____
_____
7. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта финансового контроля, изложенные по результатам проверки: _____
(указывается информация
_____
о наличии или отсутствии возражений, при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений) (номер, дата, количество листов, приложенных к Отчету возражений)
8. Предложения и рекомендации: _____
Приложения:
1. Акт проверки _____
(полное наименование объекта муниципального финансового контроля)
на ____ листах в 1 экз.
2. Возражения к Акту проверки _____
(полное наименование объекта муниципального финансового контроля)

на ____ листах в 1 экз.

Ответственное лицо
(службы внутреннего финансового контроля)
_____
подпись (расшифровка подписи) дата

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.06.2018 № 441/81

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 13 октября 2017 года № 390/67**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 11 августа 2014 № 93/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Воскресенское»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 13 октября 2017 года № 390/67 «О бюджете поселения Воскресенское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение 6 к решению «Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Внести изменения и дополнения в приложение 8 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2018 год» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения и дополнения в приложение 10 к решению «Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий целевых программ поселения Воскресенское на 2018 год» и изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское **З.Г. Гасанов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 13.06.2018 № 441/81

Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2018 по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

тыс. руб.

Наименование КБК	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	план по расходам	Сумма уточнений (+/-)	Уточненный план на 2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01	00			65 958,7	818,2	66 776,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			**63 758,7**	0,0	**63 758,7**
Глава администрации	01	04	31 Б 01 00100		**3 026,0**	0,0	**3 026,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	3 026,0	0,0	3 026,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	3 026,0	0,0	3 026,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 00100	121	2 002,5	0,0	2 002,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00100	122	321,4	0,0	321,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	31 Б 01 00100	129	702,1	0,0	702,1
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		**60 732,7**	0,0	**60 732,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	49 675,9	0,0	49 675,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	49 675,9	0,0	49 675,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 00500	121	31 462,4	0,0	31 462,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	6 691,2	0,0	6 691,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	31 Б 01 00500	129	11 522,3	0,0	11 522,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	10 985,0	0,0	10 985,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	10 985,0	0,0	10 985,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	10 985,0	0,0	10 985,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	71,8	0,0	71,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	71,8	0,0	71,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	852	21,8	0,0	21,8
Уплата иных платежей,штрафов	01	04	31 Б 01 00500	853	50,0	0,0	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			1 200,0	818,2	2 018,2
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35 А 01 00100		1 200,0	818,2	2 018,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35 А 01 00100	200	1 200,0	818,2	2 018,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	35 А 01 00100	240	1 200,0	818,2	2 018,2
Резервные фонды	01	11			500,0	0,0	500,0
Резервный фонд. предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское	01	11	32 А 01 00100		500,0	0,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00100	800	500,0	0,0	500,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00100	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			500,0	0,0	500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	09 2 00 03000		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 00 03000	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 00 03000	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	09 2 00 03000	244	500,0	0,0	500,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	0,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей, штрафов, членских и иных взносов	01	13	31 Б 01 00400	853	0,0	0,0	0,0
Национальная оборона	02	00			512,7	0,0	512,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			512,7	0,0	512,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти»	02	03	17 1 00 51180		512,7	0,0	512,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	495,6	0,0	495,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	495,6	0,0	495,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17 1 00 51180	121	380,6	0,0	380,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	02	03	17 1 00 51180	129	115,0	0,0	115,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	17,1	0,0	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	17,1	0,0	17,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	244	17,1	0,0	17,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			2 432,0	0,0	2 432,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09			400,0	0,0	400,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов»	03	09	79 5 08 00000		400,0	0,0	400,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов». Обеспечение пожарной безопасности населения.	03	09	79 5 08 00100		150,0	0,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	200	150,0	0,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	240	150,0	0,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	244	150,0	0,0	150,0

ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов». Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий	03	09	79 5 08 00200		250,0	0,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	200	250,0	0,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	240	250,0	0,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	244	250,0	0,0	250,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			2 032,0	0,0	2 032,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов»	03	14	79 5 08 00000		2 032,0	0,0	2 032,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов». Мероприятия по обеспечению общественной безопасности	03	14	79 5 08 00300		2 032,0	0,0	2 032,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	200	2 032,0	0,0	2 032,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	240	2 032,0	0,0	2 032,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	244	2 032,0	0,0	2 032,0
Национальная экономика	04	00			8 944,5	0,0	8 944,5
Дорожное хозяйство	04	09			8 944,5	0,0	8 944,5
ДЦП «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	04	09	79 5 07 00000		**8 944,5**	0,0	**8 944,5**
Содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	04	09	79 5 07 00100		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	244	200,0	0,0	200,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	04	09	79 5 07 S0100		**6 737,6**	0,0	**6 737,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	200	6 737,6	0,0	6 737,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	240	6 737,6	0,0	6 737,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	244	6 737,6	0,0	6 737,6
Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	04	09	79 5 07 00200		**447,0**	0,0	**447,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	200	447,0	0,0	447,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	240	447,0	0,0	447,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	244	447,0	0,0	447,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог п Воскресенское	04	09	79 5 07 S0200		**1 559,9**	0,0	**1 559,9**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	200	1 559,9	0,0	1 559,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	240	1 559,9	0,0	1 559,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	244	1 559,9	0,0	1 559,9
Жилищно-коммунальное хозяйство.	05	00			324 169,5	-892,7	323 276,8
Жилищное хозяйство	05	01			19 760,0	-892,7	18 867,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	35 0 03 01000		60,0	0,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	200	60,0	0,0	60,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	240	60,0	0,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	244	60,0	0,0	60,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	05	01	79 5 06 00000		19 700,0	-892,7	18 807,3
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств местного бюджета	05	01	79 5 06 00310		19 500,0	-892,7	18 607,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	200	19 500,0	-892,7	18 607,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	240	19 500,0	-892,7	18 607,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	79 5 06 00310	243	250,0	0,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	244	19 250,0	-892,7	18 357,3
Ремонт муниципальных квартир	05	01	79 5 06 00330		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	244	200,0	0,0	200,0
Благоустройство	05	03			304 409,5	0,0	304 409,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	05	03	01 Д 03 00200		23 154,6	0,0	23 154,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	23 154,6	0,0	23 154,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	23 154,6	0,0	23 154,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 03 00200	244	23 154,6	0,0	23 154,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		12 216,7	0,0	12 216,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	12 216,7	0,0	12 216,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	12 216,7	0,0	12 216,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	244	12 216,7	0,0	12 216,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		70 000,0	0,0	70 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	70 000,0	0,0	70 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	70 000,0	0,0	70 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	244	70 000,0	0,0	70 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы)	05	03	02 З 05 00200		*3 836,8*	0,0	*3 836,8*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 З 05 00200	200	3 836,8	0,0	3 836,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 З 05 00200	240	3 836,8	0,0	3 836,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 З 05 00200	244	3 836,8	0,0	3 836,8
Развитие городской среды	05	03	13 0 00 00000		150 000,0	0,0	150 000,0
Индустрия отдыха на территориях общего пользования	05	03	13 Б 00 00000		150 000,0	0,0	150 000,0

Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований (на благоустройству улиц и общественных пространств)	05	03	13 Б 19 00000		150 000,0	0,0	150 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	13 Б 19 00000	200	150 000,0	0,0	150 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	13 Б 19 00000	240	150 000,0	0,0	150 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	13 Б 19 00000	244	150 000,0	0,0	150 000,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	05	03	79 5 06 00000		45 201,4	0,0	45 201,4
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	79 5 06 00210		6 800,0	0,0	6 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	200	6 800,0	0,0	6 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	240	6 800,0	0,0	6 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	244	6 800,0	0,0	6 800,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	79 5 06 00230		2 640,1	0,0	2 640,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	200	2 640,1	0,0	2 640,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	240	2 640,1	0,0	2 640,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	244	2 640,1	0,0	2 640,1
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	79 5 06 00240		11 533,2	0,0	11 533,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	200	11 033,2	0,0	11 033,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	240	11 033,2	0,0	11 033,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	244	11 033,2	0,0	11 033,2
Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	05	03	79 5 06 00250		5 400,0	0,0	5 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	200	5 400,0	0,0	5 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	240	5 400,0	0,0	5 400,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	244	5 400,0	0,0	5 400,0
Паспортизация дворовых территорий	05	03	79 5 06 00260		*0,0*	0,0	*0,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	244	0,0	0,0	0,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	05	03	79 5 06 S0250		19 189,5	0,0	19 189,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	200	19 189,5	0,0	19 189,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	240	19 189,5	0,0	19 189,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	244	19 189,5	0,0	19 189,5
Софинансирование субсидий г. Москвы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	05	03	79 5 06 S0260		*138,6*	0,0	*138,6*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0260	200	138,6	0,0	138,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0260	240	138,6	0,0	138,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0260	244	138,6	0,0	138,6
Образование	07	00			650,0	0,0	650,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			650,0	0,0	650,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 01 01000		650,0	0,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	200	650,0	0,0	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	240	650,0	0,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	244	650,0	0,0	650,0
Культура	08	00			30 185,5	74,5	30 260,0
Культура	08	01			30 185,5	74,5	30 260,0
ДЦП «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годов»	08	01	79 5 05 00000		30 185,5	74,5	30 260,0
Культурно-массовые мероприятия.	08	01	79 5 05 00100		1 430,0	0,0	1 430,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	200	1 430,0	0,0	1 430,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	240	1 430,0	0,0	1 430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	244	1 430,0	0,0	1 430,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	79 5 05 00200		28 755,5	74,5	28 830,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	79 5 05 00200	600	28 755,5	74,5	28 830,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	79 5 05 00200	610	28 755,5	74,5	28 830,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	08	01	79 5 05 00200	611	26 800,8	0,0	26 800,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	79 5 05 00200	612	1 954,7	74,5	2 029,2
Социальная политика	10	00			3 812,7	0,0	3 812,7
Пенсионное обеспечение	10	01			1 674,9	0,0	1 674,9
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	01	49 1 01 00100		1 674,9	0,0	1 674,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	49 1 01 00100	300	1 674,9	0,0	1 674,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	49 1 01 00100	310	1 674,9	0,0	1 674,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	49 1 01 00100	312	1 674,9	0,0	1 674,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			816,7	0,0	816,7
Социальное обеспечение и иные выплаты	10	06	49 1 01 01800	300	816,7	0,0	816,7
Социальные выплаты. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам из числа муниципальных служащих п. Воскресенское	10	06	49 1 01 01800	321	816,7	0,0	816,7
Социальное обеспечение населения	10	03			1 321,1	0,0	1 321,1
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2018-2020 годов»	10	03	79 5 09 00000		1 000,0	0,0	1 000,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	10	03	79 5 09 00200		1 000,0	0,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	200	321,0	0,0	321,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	240	321,0	0,0	321,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	244	321,0	0,0	321,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	79 5 09 00200	300	679,0	0,0	679,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	79 5 09 00200	321	679,0	0,0	679,0

Социальное обеспечение и выплаты населению	10	03	50 5 00 86 000		321,1	0,0	321,1
Иные выплаты населению	10	03	50 5 00 86 000	300	321,1	0,0	321,1
Поощрительные выплаты активным жителям из числа местного населения поселения Воскресенское	10	03	50 5 00 86 000	360	321,1	0,0	321,1
Физическая культура и спорт	11	00			1 218,2	0,0	1 218,2
Физическая культура	11	01			743,2	0,0	743,2
ДЦП «развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2016-2018г»	11	01	79 5 04 00000		743,2	0,0	743,2
Содержание муниципального бюджетного учреждения «ЦС Воскресенское»	11	01	79 5 04 00200		743,2	0,0	743,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	79 5 04 00200	600	743,2	0,0	743,2
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	79 5 04 00200	610	743,2	0,0	743,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	11	01	79 5 04 00200	611	743,2	**0,0**	743,2
Массовый спорт	11	02			475,0	0,0	475,0
ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годов»	11	02	79 5 04 00000		475,0	0,0	475,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	200	475,0	0,0	475,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	240	475,0	0,0	475,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	244	475,0	0,0	475,0
Средства массовой информации	12	00			367,5	0,0	367,5
Периодическая печать и издательства	12	02			**67,5**	0,0	**67,5**
Периодическая печать и издательства. Прочие направления деятельности администрации.	12	02	35 Е 01 00300		67,5	0,0	67,5
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	67,5	0,0	67,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	67,5	0,0	67,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	853	67,5	0,0	67,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0	0,0	300,0
Информирование жителей	12	04	35 Е 01 00300		300,0	0,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0	0,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0	0,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	300,0	0,0	300,0
ИТОГО:					438 251,3	0,0	438 251,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 13.06.2018 № 441/81

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2018 год

тыс. рублей

Наименование КБК	Код администратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	план по расходам	Сумма уточнений (+/-)	Уточненный план на 2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	900					**438 251,3**	**818,2**	**439 069,5**
Общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**00**			**65 958,7**	0,0	**65 958,7**

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**63 758,7**	0,0	**63 758,7**
Глава администрации	900	01	04	31 Б 01 00100		**3 026,0**	0,0	**3 026,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	31 Б 01 00100	100	3 026,0	0,0	3 026,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	3 026,0	0,0	3 026,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 00100	121	2 002,5	0,0	2 002,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00100	122	321,4	0,0	321,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	01	04	31 Б 01 00100	129	702,1	0,0	702,1
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		**60 732,7**	0,0	**60 732,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	49 675,9	0,0	49 675,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	49 675,9	0,0	49 675,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31 Б 01 00500	121	31 462,4	0,0	31 462,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00500	122	6 691,2	0,0	6 691,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	01	04	31 Б 01 00500	129	11 522,3	0,0	11 522,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	10 985,0	0,0	10 985,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	10 985,0	0,0	10 985,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	244	10 985,0	0,0	10 985,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	71,8	0,0	71,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	71,8	0,0	71,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	852	21,8	0,0	21,8
Уплата иных платежей,штрафов	900	01	04	31 Б 01 00500	853	50,0	0,0	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01**	**07**			**1 200,0**	**818,2**	**2 018,2**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35 А 01 00100		1 200,0	818,2	2 018,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35 А 01 00100	200	1 200,0	818,2	2 018,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35 А 01 00100	240	1 200,0	818,2	2 018,2
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**500,0**	**0,0**	**500,0**
Резервный фонд. предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское	900	01	11	32 А 01 00100		500,0	0,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00100	800	500,0	0,0	500,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00100	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**500,0**	**0,0**	**500,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	09 2 00 03000		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09 2 00 03000	200	500,0	0,0	500,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09 2 00 03000	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	09 2 00 03000	244	500,0	0,0	500,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	0,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей, штрафов, членских и иных взносов	900	01	13	31 Б 01 00400	853	0,0	0,0	0,0
Национальная оборона	**900**	**02**	**00**			**512,7**	**0,0**	**512,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**900**	**02**	**03**			**512,7**	**0,0**	**512,7**
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти»	900	02	03	17 1 00 51180		512,7	0,0	512,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	495,6	0,0	495,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	495,6	0,0	495,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	17 1 00 51180	121	380,6	0,0	380,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	02	03	17 1 00 51180	129	115,0	0,0	115,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	17,1	0,0	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	17,1	0,0	17,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	244	17,1	0,0	17,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	**03**	**00**			**2 432,0**	**0,0**	**2 432,0**
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	**03**	**09**			**400,0**	**0,0**	**400,0**
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов»	900	03	09	79 5 08 00000		400,0	0,0	400,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов». Обеспечение пожарной безопасности населения.	900	03	09	79 5 08 00100		150,0	0,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	200	150,0	0,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	240	150,0	0,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	244	150,0	0,0	150,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов». Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий	900	03	09	79 5 08 00200		250,0	0,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	200	250,0	0,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	240	250,0	0,0	250,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	244	250,0	0,0	250,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	**03**	**14**			**2 032,0**	**0,0**	**2 032,0**
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов»	900	03	14	79 5 08 00000		2 032,0	0,0	2 032,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов». Мероприятия по обеспечению общественной безопасности	900	03	14	79 5 08 00300		2 032,0	0,0	2 032,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	200	2 032,0	0,0	2 032,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	240	2 032,0	0,0	2 032,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	244	2 032,0	0,0	2 032,0
Национальная экономика	**900**	**04**	**00**			**8 944,5**	**0,0**	**8 944,5**
Дорожное хозяйство	**900**	**04**	**09**			**8 944,5**	**0,0**	**8 944,5**
ДЦП «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	**900**	**04**	**09**	**79 5 07 00000**		**8 944,5**	**0,0**	**8 944,5**
Содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	**900**	**04**	**09**	**79 5 07 00100**		**200,0**	**0,0**	**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	244	200,0	0,0	200,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	**900**	**04**	**09**	**79 5 07 S0100**		**6 737,6**	0,0	**6 737,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	200	6 737,6	0,0	6 737,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	240	6 737,6	0,0	6 737,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	244	6 737,6	0,0	6 737,6
Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	900	**04**	**09**	**79 5 07 00200**		**447,0**	**0,0**	**447,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	200	447,0	0,0	447,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	240	447,0	0,0	447,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	244	447,0	0,0	447,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог п Воскресенское	900	**04**	**09**	**79 5 07 S0200**		**1 559,9**	**0,0**	**1 559,9**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	200	1 559,9	0,0	1 559,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	240	1 559,9	0,0	1 559,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	244	1 559,9	0,0	1 559,9
Жилищно-коммунальное хозяйство.	900	**05**	**00**			**324 169,5**	**-892,7**	**323 276,8**
Жилищное хозяйство	900	**05**	**01**			**19 760,0**	**-892,7**	**18 867,3**
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	35 0 03 01000		60,0	0,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	200	60,0	0,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	240	60,0	0,0	60,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	244	60,0	0,0	60,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	900	05	01	79 5 06 00000		19 700,0	-892,7	18 807,3
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств местного бюджета	900	05	01	79 5 06 00310		19 500,0	-892,7	18 607,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	200	19 500,0	-892,7	18 607,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	240	19 500,0	-892,7	18 607,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	05	01	79 5 06 00310	243	250,0	0,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	244	19 250,0	-892,7	18 357,3
Ремонт муниципальных квартир	900	05	01	79 5 06 00330		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	244	200,0	0,0	200,0
Благоустройство	900	**05**	**03**			**304 409,5**	**0,0**	**304 409,5**
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	900	**05**	**03**	**01 Д 03 00200**		**23 154,6**	**0,0**	**23 154,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 03 00200	200	23 154,6	0,0	23 154,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 03 00200	240	23 154,6	0,0	23 154,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 03 00200	244	23 154,6	0,0	23 154,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	**05**	**03**	**01 Д 05 00500**		**12 216,7**	**0,0**	**12 216,7**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 05 00500	200	12 216,7	0,0	12 216,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 05 00500	240	12 216,7	0,0	12 216,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 05 00500	244	12 216,7	0,0	12 216,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных 0образований на благоустройство территории жилой застройки	900	**05**	**03**	**05 Д 02 00200**		**70 000,0**	**0,0**	**70 000,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	200	70 000,0	0,0	70 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	240	70 000,0	0,0	70 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	244	70 000,0	0,0	70 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы)	900	**05**	**03**	**02 З 05 00000**		**3 836,8**	**0,0**	**3 836,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 З 05 00200	200	3 836,8	0,0	3 836,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 З 05 00200	240	3 836,8	0,0	3 836,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 З 05 00200	244	3 836,8	0,0	3 836,8

Развитие городской среды	**900**	**05**	**03**	**13 0 00 00000**		**150 000,0**	**0,0**	**150 000,0**
Индустрия отдыха на территориях общего пользования	900	05	03	13 Б 00 00000		150 000,0	0,0	150 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований (на благоустройству улиц и общественных пространств)	900	05	03	13 Б 19 00000		150 000,0	0,0	150 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 19 00000	200	150 000,0	0,0	150 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 19 00000	240	150 000,0	0,0	150 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 19 00000	244	150 000,0	0,0	150 000,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	**900**	**05**	**03**	**79 5 06 00000**		**45 201,4**	**0,0**	**45 201,4**
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	**900**	**05**	**03**	**79 5 06 00210**		**6 800,0**	**0,0**	**6 800,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	200	6 800,0	0,0	6 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	240	6 800,0	0,0	6 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	244	6 800,0	0,0	6 800,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	**05**	**03**	**79 5 06 00230**		**2 640,0**	**0,0**	**2 640,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	200	2 640,0	0,0	2 640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	240	2 640,0	0,0	2 640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	244	2 640,0	0,0	2 640,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	**05**	**03**	**79 5 06 00240**		11 033,2	0,0	11 033,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	200	11 033,2	0,0	11 033,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	240	11 033,2	0,0	11 033,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	244	11 033,2	0,0	11 033,2
Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	900	**05**	**03**	**79 5 06 00250**		**5 400,0**	**0,0**	**5 400,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	200	5 400,0	0,0	5 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	240	5 400,0	0,0	5 400,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	244	5 400,0	0,0	5 400,0
Паспортизация дворовых территорий	900	**05**	**03**	**79 5 06 00260**		**0,0**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	244	0,0	0,0	0,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	**900**	**05**	**03**	**79 5 06 S0250**		**19 189,5**	**0,0**	**19 189,5**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	200	19 189,5	0,0	19 189,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	240	19 189,5	0,0	19 189,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	244	19 189,5	0,0	19 189,5
Софинансирование субсидий г. Москвы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	**900**	**05**	**03**	**79 5 06 S0260**		**138,6**	**0,0**	**138,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0260	200	138,6	0,0	138,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0260	240	138,6	0,0	138,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0260	244	138,6	0,0	138,6
Образование	**900**	**07**	**00**			**650,0**	**0,0**	**650,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			650,0	0,0	650,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	43 1 01 01000		650,0	0,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	200	650,0	0,0	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	240	650,0	0,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	244	650,0	0,0	650,0
Культура	**900**	**08**	**00**			**30 155,5**	**74,5**	**30 230,0**
Культура	900	08	01			30 155,5	74,5	30 230,0
ДЦП «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годов»	900	08	01	79 5 05 00000		30 155,5	74,5	30 230,0
Культурно-массовые мероприятия.	900	08	01	79 5 05 00100		1 430,0	0,0	1 430,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	200	1 430,0	0,0	1 430,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	240	1 430,0	0,0	1 430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	244	1 430,0	0,0	1 430,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	79 5 05 00200		28 755,5	74,5	28 830,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	01	79 5 05 00200	600	28 755,5	74,5	28 830,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	79 5 05 00200	610	28 755,5	74,5	28 830,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	900	08	01	79 5 05 00200	611	26 800,8	0,0	26 800,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	79 5 05 00200	612	1 954,7	74,5	2 029,2
Социальная политика	**900**	**10**	**00**			**3 812,7**	**0,0**	**3 812,7**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 674,9	0,0	1 674,9
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	900	10	01	49 1 01 00100		1 674,9	0,0	1 674,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	49 1 01 00100	300	1 674,9	0,0	1 674,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	49 1 01 00100	310	1 674,9	0,0	1 674,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	49 1 01 00100	312	1 674,9	0,0	1 674,9
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			816,7	0,0	816,7
Социальное обеспечение и иные выплаты	900	10	06	49 1 01 01800	300	816,7	0,0	816,7
Социальные выплаты. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам из числа муниципальных служащих п. Воскресенское	900	10	06	49 1 01 01800	321	816,7	0,0	816,7
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 321,1	0,0	1 321,1
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2018-2020 годов»	900	10	03	79 5 09 00000		1 000,0	0,0	1 000,0

Социальное обеспечение и выплаты населению	900	10	03	79 5 09 00200		1 000,0	0,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	200	321,0	0,0	321,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	240	321,0	0,0	321,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	244	321,0	0,0	321,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	79 5 09 00200	300	679,0	0,0	679,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	79 5 09 00200	321	679,0	0,0	679,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	900	10	03	50 5 00 86 000		321,1	0,0	321,1
Иные выплаты населению	900	10	03	50 5 00 86 000	300	321,1	0,0	321,1
Поощрительные выплаты активным жителям из числа местного населения поселения Воскресенское	900	10	03	50 5 00 86 000	360	321,1	0,0	321,1
Физическая культура	900	11	01			743,2	0,0	743,2
ДЦП «развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2016-2018г»	900	11	01	79 5 04 00000		743,2	0,0	743,2
Содержание муниципального бюджетного учреждения «ЦС Воскресенское»	900	11	01	79 5 04 00200		743,2	0,0	743,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	01	79 5 04 00200	600	743,2	0,0	743,2
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	79 5 04 00200	610	743,2	0,0	743,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	900	11	01	79 5 04 00200	611	743,2	0,0	743,2
Массовый спорт	900	11	02			475,0	0,0	475,0
ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годов»	900	11	02	79 5 04 00000		475,0	0,0	475,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	200	475,0	0,0	475,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	240	475,0	0,0	475,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	244	475,0	0,0	475,0
Средства массовой информации	**900**	**12**	**00**			**367,5**	**0,0**	**367,5**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			**67,5**	**0,0**	**67,5**
Периодическая печать и издательства. Прочие направления деятельности администрации.	900	12	02	35 Е 01 00300		67,5	0,0	67,5
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	67,5	0,0	67,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	67,5	0,0	67,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	853	67,5	0,0	67,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			300,0	0,0	300,0
Информирование жителей	900	12	04	35 Е 01 00300		300,0	0,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0	0,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0	0,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	244	300,0	0,0	300,0
ИТОГО:						**438 251,3**	**0,0**	**438 251,3**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 13.06.2018 № 441/81

Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий целевых программ поселения Воскресенское на 2018 год

	Наименование КБК	КЦСР	РЗ	ПР	КВР	План по расходам	Сумма уточнений (+/-)	Уточненный план на 2018 год
1	2	3	4	5	6			
	Муниципальные целевые программы	**79 5 00 00000**				**108 681,6**	**-818,2**	**107 863,4**
1.	**Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов»**	**79 5 08 00000**	**03**			**2 432,0**	**0,0**	**2 432,0**
1.1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения.	79 5 08 00100	03	09		400,0	0,0	400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00100	03	09	200	200,0	0,0	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00100	03	09	240	150,0	0,0	150,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00100	03	09	244	150,0	0,0	150,0
1.2.	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	79 5 08 00200	03	09		250,0	0,0	250,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00200	03	09	200	250,0	0,0	250,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00200	03	09	240	250,0	0,0	250,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00200	03	09	244	250,0	0,0	250,0
1.3.	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	79 5 08 00300	03	14		2 032,0	0,0	2 032,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00300	03	14	200	2 032,0	0,0	2 032,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00300	03	14	240	2 032,0	0,0	2 032,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00300	03	14	244	2 032,0	0,0	2 032,0
2.	**Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»**	**79 5 07 00000**	**04**			**8 944,5**	**0,0**	**8 944,5**
2.1.	Содержание автомобильных дорог	79 5 07 00100	04	09		6 937,6	0,0	6 937,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00100	04	09	200	200,0	0,0	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00100	04	09	240	200,0	0,0	200,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00100	04	09	244	200,0	0,0	200,0

2.2.	Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог	79 5 07 S0100	04	09		**6 737,6**	**0,0**	**6 737,6**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0100	04	09	200	6 737,6	0,0	6 737,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0100	04	09	240	6 737,6	0,0	6 737,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0100	04	09	244	6 737,6	0,0	6 737,6
2.3.	Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	79 5 07 00200	04	09		**447,0**	0,0	**447,0**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00200	04	09	200	447,0	0,0	447,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00200	04	09	240	447,0	0,0	447,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00200	04	09	244	447,0	0,0	447,0
2.4.	Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог	79 5 07 S0200	04	09		**1 559,9**	0,0	**1 559,9**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0200	04	09	200	1 559,9	0,0	1 559,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0200	04	09	240	1 559,9	0,0	1 559,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0200	04	09	244	1 559,9	0,0	1 559,9
3.	**Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»**	**79 5 06 00000**	**05**			**64 901,4**	**-892,7**	**64 008,7**
3.1.	**Жилищное хозяйство**	**79 5 06 00000**	**05**	**01**		**19 700,0**	**-892,7**	**18 807,3**
3.1.1.	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	79 5 06 00310	05	01		19 700,0	-892,7	18 807,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00310	05	01	200	19 500,0	-892,7	18 607,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00310	05	01	240	19 500,0	-892,7	18 607,3
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	79 5 06 00310	05	01	243	250,0	0,0	250,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00310	05	01	244	19 250,0	-892,7	18 357,3
3.1.2.	Ремонт муниципальных квартир	79 5 06 00330	05	01		200,0	0,0	200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00330	05	01	200	200,0	0,0	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00330	05	01	240	200,0	0,0	200,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00330	05	01	244	200,0	0,0	200,0
3.2.	**Благоустройство территории жилой застройки**	**79 5 06 00000**	**05**	**03**		**45 201,4**	**0,0**	**45 201,4**
3.2.1.	Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	79 5 06 00210	05	03		6 800,0	0,0	6 800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00210	05	03	200	6 800,0	0,0	6 800,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00210	05	03	240	6 800,0	0,0	6 800,0

	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00210	05	03	244	6 800,0	0,0	6 800,0
3.2.2.	Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	79 5 06 00230	05	03		2 640,1	0,0	2 640,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00230	05	03	200	2 640,1	0,0	2 640,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00230	05	03	240	2 640,1	0,0	2 640,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00230	05	03	244	2 640,1	0,0	2 640,1
3.2.3.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	79 5 06 00240	05	03		11 033,2	0,0	11 033,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00240	05	03	200	11 033,2	0,0	11 033,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00240	05	03	240	11 033,2	0,0	11 033,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00240	05	03	244	11 033,2	0,0	11 033,2
3.2.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	79 5 06 00250	05	03		5 400,0	0,0	5 400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00250	05	03	200	5 400,0	0,0	5 400,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00250	05	03	240	5 400,0	0,0	5 400,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00250	05	03	244	5 400,0	0,0	5 400,0
3.2.5.	Паспортизация дворовых территорий	79 5 06 00260	05	03		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00260	05	03	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00260	05	03	240	0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00260	05	03	244	0,0	0,0	0,0
3.2.6.	Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	79 5 06 S0250	05	03		19 189,5	0,0	19 189,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0250	05	03	200	19 189,5	0,0	19 189,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0250	05	03	240	19 189,5	0,0	19 189,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0250	05	03	244	19 189,5	0,0	19 189,5
3.2.7.	Софинансирование субсидий г. Москвы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	79 5 06 S0260	05	03		138,6	0,0	138,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0260	05	03	200	138,6	0,0	138,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0260	05	03	240	138,6	0,0	138,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0260	05	03	244	138,6	0,0	138,6
4.	**Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годов»**	**79 5 05 00000**	**08**			**30 185,5**	**74,5**	**30 260,0**

4.1.	Культура	79 5 05 00000	08	01		30 185,5	74,5	30 260,0
	Культурно-массовые мероприятия.	79 5 05 00100	08	01		30 185,5	74,5	30 260,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 05 00100	08	01	200	1 430,0	0,0	1 430,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 05 00100	08	01	240	1 430,0	0,0	1 430,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 05 00100	08	01	244	1 430,0	0,0	1 430,0
4.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения	79 5 05 00200	08	01		28 755,5	74,5	28 830,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 5 05 00200	08	01	600	28 755,5	74,5	28 830,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	79 5 05 00200	08	01	610	28 755,5	74,5	28 830,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	79 5 05 00200	08	01	611	26 800,8	0,0	26 800,8
4.3.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	79 5 05 00200	08	01	612	1 954,7	74,5	2 029,2
5	**Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2018-2020 годов»**	**79 5 09 00000**	**10**			**1 000,0**	0,0	**1 000,0**
5.1.	Социальное обеспечение населения	79 5 09 00000	10	03		1 000,0	0,0	1 000,0
	Социальное обеспечение и выплаты населению	79 5 09 00200	10	03		1 000,0	0,0	1 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 09 00200	10	03	200	321,0	0,0	321,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 09 00200	10	03	240	321,0	0,0	321,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 09 00200	10	03	244	321,0	0,0	321,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79 5 09 00200	10	03	300	679,0	0,0	679,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	79 5 09 00200	10	03	321	679,0	0,0	679,0
6.	**Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годов»**	**79 5 04 00000**	**11**			**1 218,2**	**0,0**	**1 218,2**
6.1.	Физическая культура	11	01			743,2	0,0	743,2
	ДЦП «развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2016-2018г»	79 5 04 00000	11	01		743,2	0,0	743,2
	Содержание муниципального бюджетного учреждения «ЦС Воскресенское»	79 5 04 00200	11	01		743,2	0,0	743,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 5 04 00200	11	01	600	743,2	0,0	743,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	79 5 04 00200	11	01	610	743,2	0,0	743,2
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	79 5 04 00200	11	01	611	743,2	0,0	743,2

6.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 04 00100	11	02	200	475,0	0,0	475,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 04 00100	11	02	240	475,0	0,0	475,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 04 00100	11	02	244	475,0	0,0	475,0
	Итого:					**108 681,6**	**-818,2**	**107 863,4**

РЕШЕНИЕ

13.06.2018 № 442/81

О порядке установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории поселения Воскресенское

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории поселения Воскресенское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте настоящего решения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 5 Брауна Л.Ф.

Глава поселения Воскресенское **З.Г. Гасанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 13.06.2018 № 442/81

Порядок установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории поселения Воскресенское

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с установкой ограждений на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных на территории поселения Воскресенское, и их демонтажем.
2. Для целей настоящего Порядка под ограждениями понимаются устройства регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств (далее - ограждающее устройство).
3. Установка ограждающих устройств осуществляется по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников помещений в многоквар-

тирном доме.

4. В случае если ограждающее устройство устанавливается для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то установка таких устройств осуществляется на основании принятых на общих собраниях решений собственников помещений всех таких многоквартирных домов.

5. В решении общего собрания указываются сведения о лице, уполномоченном на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее - уполномоченное собственниками лицо).

6. Въезд на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц осуществляется в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства, в котором указывается место размещения, тип, размер, внешний вид ограждающего устройства, направляется уполномоченным собственниками лицом для согласования в Совет депутатов поселения Воскресенское (далее - Совет Депутатов).

8. Решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании принимается Советом Депутатов в срок не позднее 30 дней со дня поступления документов.

9. Основаниями для отказа в согласовании Советом Депутатов установки ограждающего устройства являются:

9.1. Несоблюдение требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

9.2. Создание ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее - территории общего пользования).

9.3. Создание ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на земельные участки, не являющиеся частью придомовой территории многоквартирного дома и не имеющих самостоятельных въездов/выездов.

9.4. Неисполнение требований настоящего Порядка.

10. Решение Совета Депутатов, о согласовании установки ограждающих устройств, считается принятым, если за его принятие в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета Депутатов.

11. Решение Совета Депутатов о согласовании либо отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется уполномоченному собственниками лицу не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

12. Установка и содержание ограждающих устройств осуществляется за счет собственных средств собственников помещений в многоквартирном доме.

13. Собственники помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств на придомовых территориях обеспечивают круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

14. Запрещается установка и эксплуатация ограждающих устройств, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд транспортных средств на территории общего пользования.

15. В случае нарушения требований настоящего Порядка при установке ограждающих устройств

ограждающие устройства подлежат демонтажу и перемещению на специально организованные для хранения площадки (далее - демонтаж) в порядке и на условиях, аналогичных порядку, установленному для освобождения земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

16. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающих устройств, установленных с нарушением требований настоящего Порядка, подлежит отмене.

17. Ограждающие устройства демонтируются в случае, если они препятствуют проведению работ по благоустройству территории, строительству (реконструкции) и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств бюджета поселения Воскресенское в городе Москве, при условии компенсации затрат собственников помещений в многоквартирном доме на приобретение и установку такого ограждающего устройства, определяемых на основании отчета независимой оценки.

18. Выплата компенсации (п. 17) производится заказчиком работ по благоустройству территории или заказчиком работ по строительству (реконструкции) и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства за счет средств бюджета поселения Воскресенское в городе Москве, выделенных на проведение указанных работ Администрацией поселения Воскресенское (далее - заказчик), на основании документов (п. 20).

19. В случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, заказчик обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также непосредственно на ограждающих устройствах следующей информации:

19.1. О дате проведения работ по демонтажу ограждающего устройства.

19.2. О месте, сроке предоставления и перечне документов, представляемых заказчику в целях выплаты компенсации, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

20. В качестве документов, являющихся основанием для выплаты компенсации, уполномоченным собственниками лицом представляются:

20.1. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства, согласованное в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка с советом депутатов.

20.2. Документы, подтверждающие факт приобретения и (или) установки ограждающего устройства.

20.3. Реквизиты банковского счета уполномоченного собственниками лица для перечисления денежных средств в качестве компенсации за демонтаж ограждающего устройства.

21. Заказчик:

21.1. Обеспечивает проведение независимой оценки стоимости подлежащего демонтажу ограждающего устройства.

21.2. Осуществляет перечисление на банковский счет (п. 20.3) денежных средств в качестве компенсации за демонтаж ограждающего устройства в размере, определенном в отчете об оценке подлежащего демонтажу ограждающего устройства.

22. Размер денежной компенсации, определенный на основании отчета об оценке, может быть обжалован собственниками помещений в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ

13.06.2018 № 443/81

Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Воскресенское на III квартал 2018 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское, руководствуясь статьями 15, 16 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское, утверждённого решением Совета депутатов от 18 июня 2013 года № 79/14 (в редакции решения от 19 марта 2015 года № 142/23), в целях планирования работы представительного органа местного самоуправления,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Воскресенское на III квартал 2018 года:

Дата проведения заседания	Место проведения заседания	Повестка дня заседания (предварительная)
Июль 19.07.2018	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 28а (29)	1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 13 октября 2017 года № 390/67.
Август 16.08.2018	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 28а (29)	1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 13 октября 2017 года № 390/67. 2. О рассмотрении отчёта об исполнении бюджета поселения Воскресенское за полугодие 2018 года. 3. Об утверждении ставки платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселению Воскресенское, на 2019 год. 4. Об установлении базовой ставки арендной платы за муниципальные нежилые помещения в 2019 году. 5. Об установлении размера базового должностного оклада, применяемого для расчёта должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Воскресенское на 2019 год. 6. Об установлении размеров средней стоимости путевки и средней стоимости проезда на 2019 год.
Сентябрь 20.09.2018	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 28а (29)	1. Об избрании главы поселения Воскресенское. 2. Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов поселения Воскресенское. 3. Об утверждении перечня и состава постоянно действующих комиссий Совета депутатов поселения Воскресенское. 4. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 13 октября 2017 года № 390/67. 5. Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Воскресенское на IV квартал 2018 года. 6. Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское на IV квартал 2018 года.

2. В повестку дня заседания Совета депутатов могут быть внесены дополнительные, не включенные в план работы вопросы, при наличии своевременно внесенных проектов соответствующих документов. Также допускается изменение, дополнение формулировок вопросов или их исключение из утвержденного плана работы.

3. Изменения, вносимые в план работы в соответствии с пунктом 2 настоящего решения, оформляются протокольным решением, отражённым в протоколе заседания путём изложения сформированной

повестки дня заседания на соответствующую дату, с дальнейшим голосованием по предложенной повестке дня заседания Совета депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2018 года.

5. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте настоящего решения.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское **З.Г. Гасанов**

РЕШЕНИЕ

13.06.2018 № 444/81

Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское на III квартал 2018 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьёй 62 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское, утверждённого решением Совета депутатов от 18 июня 2013 года № 79/14, в целях проведения депутатами приёма граждан и осуществления в пределах своей компетенции работы с обращениями граждан,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское на III квартал 2018 года:

Месяц	Даты
Июль	5, 24
Август	9, 21
Сентябрь	6, 18

2. Приём депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское проводится по адресу: город Москва, поселение Воскресенское, посёлок Воскресенское, дом 28а, кабинет Совета депутатов. Часы приёма: с 17.00 до 19.00.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2018 года.

4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское **З.Г. Гасанов**

ПОСЕЛЕНИЕ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2018 года № 330/3

Об исполнении бюджета поселения Кокошкино в городе Москве за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Кокошкино, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Кокошкино от 28.09.2010 № 71/2 (в редакции решений Совета депутатов городского поселения Кокошкино от 08.06.2011 г. № 124/2, от 03.07.2012 № 197, решений Совета депутатов поселения Кокошкино от 09.04.2014 № 51/3, от 27.09.2013 № 9/3, от 09.04.2014 № 51/3, от 26.02.2015 № 101/3, от 09.06.2016 № 196/3, от 26.01.2017 № 241/3), Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Кокошкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Кокошкино от 24.10.2013 № 11/3, рассмотрев и обсудив представленный главой администрации поселения Кокошкино отчет об исполнении бюджета за 2016 год, учитывая заключение внешней проверки исполнения бюджета поселения Кокошкино в городе Москве за 2017 год Контрольно-счетной палаты Москвы,

Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Кокошкино в городе Москве за 2017 год по доходам в сумме 212 874,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 214 513,3 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 638,4 тыс. рублей и остатками средств на 01 января 2018 в сумме 5 699,7 года в сумме 7 338,1 тыс. рублей.

2.Утвердить показатели исполнения:

- доходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 настоящего решения;
- расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2 настоящего решения;
- расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 настоящего решения;
- источников финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино в городе Москве за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4 настоящего решения;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сай-

те администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кокошкино Афонина М.А.

Глава поселения Кокошкино **М.А. Афонин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 13.06.2018 № 330/3

Исполнение доходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Назначено, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	Процент исполнения, %
главного администратора доходов	доходов бюджета поселения Кокошкино				
		ДОХОДЫ, ВСЕГО:	**221 749,4**	**212 874,9**	**96,0**
006		**Администрация поселения Кокошкино в городе Москве**	**144 799,7**	**138 064,0**	**95,3**
006	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	616,5	616,5	100,0
006	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)	2 307,0	2 151,8	93,3
006	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	48,3	48,3	100,0
006	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	195,4	195,4	100,0
006	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	7,6	7,6	100,0
006	2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	45 384,3	45 384,2	100,0
006	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	22 251,7	20 756,0	93,3
006	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	73 534,6	70 144,6	95,4

006	2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	454,3	364,3	80,2
006	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-1 604,7	-
071		**Департамент городского имущества города Москвы**	**3 765,2**	**3 765,2**	**100,0**
071	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 765,2	3 765,2	100,0
100		**Федеральное казначейство**	**3 291,4**	**2 995,3**	**91,0**
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 249,2	1 230,8	98,5
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	12,5	12,5	100,0
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 029,7	1 990,4	98,1
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	-238,4	
182		**Федеральная налоговая служба**	**69 893,1**	**68 050,4**	**97,4**
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	38 434,5	33 368,1	86,8
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	240,0	4,5	1,9
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 481,2	1 481,3	100,0
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,5	-

182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	7 400,0	7 543,3	101,9
182	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	15 437,4	18 865,3	122,2
182	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 900,0	6 787,4	98,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 13.06.2018 № 330/3

Исполнение расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета

Код	Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
006	**Администрация поселения Кокошкино в городе Москве**					**227 269,2**	**214 513,3**	**94,4**
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**49 432,7**	**47 123,1**	**95,3**
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			45 393,0	43 613,2	96,1
	Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31Б0100000		45 393,0	43 613,2	96,1
	Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31Б0100100		2 286,0	2219,2	97,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100100	100	2 176,0	2 174,4	99,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	120	2 176,0	2 174,4	99,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100100	200	110,0	44,8	40,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100100	240	110,0	44,8	40,7
	Обеспечение деятельности администрации	01	04	31Б0100500		43 107,0	41 394,0	96,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100500	100	38 150,0	37 870,0	99,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	38 150,0	37 870,0	99,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	200	4 900,0	3 471,0	70,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	4 900,0	3 471,0	70,8
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0100500	800	57,0	53,0	93,0

	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	57,0	53,0	93,0
	Резервные фонды	01	11			500,0	0,0	-
	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		500,0	0,0	-
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100000	800	500,0	0,0	-
	Резервные средства	01	11	32А0100000	870	500,0	0,0	-
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			3 539,7	3 509,9	99,2
	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		21,5	21,5	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	21,5	21,5	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	21,5	21,5	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б0109900		3 518,2	3 488,4	99,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	200	3 518,2	3 488,4	99,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	240	3 518,2	3 488,4	99,2
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**454,3**	**364,3**	**80,2**
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			454,3	364,3	80,2
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1710051180		454,3	364,3	80,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1710051180	100	444,0	357,9	80,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1710051180	120	444,0	357,9	80,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	200	10,3	6,4	62,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	240	10,3	6,4	62,1
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**488,0**	**464,8**	**95,2**
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			333,0	310,4	93,2
	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	35Е0101140		28,0	28,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0101140	200	28,0	28,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0101140	240	28,0	28,0	100,0
	Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35Е0201140		305,0	282,4	92,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0201140	200	305,0	282,4	92,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0201140	240	305,0	282,4	92,6
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			110,0	109,4	99,5
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	03	10	35Е0301140		110,0	109,4	99,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е0301140	200	110,0	109,4	99,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е0301140	240	110,0	109,4	99,5

	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			45,0	45,0	100,0
	Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	03	14	35Е0401140		45,0	45,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0401140	200	45,0	45,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0401140	240	45,0	45,0	100,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**8 198,4**	**7 447,9**	**90,8**
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8 198,4	7 447,9	90,8
	Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	3150000000		8 198,4	7 447,9	90,8
	Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150100000		2 306,3	1 555,9	67,5
	Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	31501S0500		2 306,3	1 555,9	67,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	200	2 306,3	1 555,9	67,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	240	2 306,3	1 555,9	67,5
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150200000		5 810,0	5 810,0	100,0
	Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	31502S0200		5 810,0	5 810,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	200	5 810,0	5 810,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	240	5 810,0	5 810,0	100,0
	Разметка автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150300000		82,1	82,0	99,9
	Разметка объектов дорожного хозяйства	04	09	3150300100		82,1	82,0	99,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150300100	200	82,1	82,0	99,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150300100	240	82,1	82,0	99,9
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**158 018,7**	**148 839,7**	**94,2**
	Жилищное хозяйство	05	01			10 908,1	7 943,5	72,8
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300000		10 908,1	7 943,5	72,8
	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300100		3 566,6	3 220,8	90,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	200	3 566,6	3 220,8	90,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	240	3 566,6	3 220,8	90,3
	Мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300300		7 341,5	4 722,7	64,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	200	7 341,5	4 722,7	64,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	240	7 341,5	4 722,7	64,3
	Благоустройство	05	03			147 110,6	140 896,2	95,8
	Ремонт объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0300200		45 384,3	45 384,2	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	200	45 384,3	45 384,2	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	240	45 384,3	45 384,2	100,0
	Содержание объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0500500		22 251,7	20 039,0	90,1

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	200	22 251,7	20 039,0	90,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	240	22 251,7	20 039,0	90,1
	Благоустройство территории жилой застройки (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	05Д0200200		73 534,6	70 144,6	95,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	200	73 534,6	70 144,6	95,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	240	73 534,6	70 144,6	95,4
	Благоустройство территории жилой застройки	05	03	6000000000		5 940,0	5 328,4	89,7
	Озеленение	05	03	6000300000		1 300,0	1 247,8	96,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	200	1 300,0	1 247,8	96,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	240	1 300,0	1 247,8	96,0
	Мероприятия по благоустройству	05	03	6000500000		4 640,0	4 080,6	87,9
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500100		3 170,0	2 656,5	83,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	200	3 170,0	2 656,5	83,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	240	3 170,0	2 656,5	83,8
	Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на благоустройство территории жилой застройки	05	03	60005S0200		1 470,0	1 424,1	96,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	200	1 470,0	1 424,1	96,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	240	1 470,0	1 424,1	96,9
	ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**878,0**	**724,0**	**82,5**
	Молодежная политика	07	07			878,0	724,0	82,5
	Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е0100500		878,0	724,0	82,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0100500	200	878,0	724,0	82,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0100500	240	878,0	724,0	82,5
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**2 600,5**	**2 485,6**	**95,6**
	Культура	08	01			1 588,0	1 588,0	100,0
	Библиотеки	08	01	4420000000		1 588,0	1 588,0	100,0
	Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	08	01	4420099980		1 588,0	1 588,0	100,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4420099980	600	1 588,0	1 588,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	4420099980	610	1 588,0	1 588,0	100,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 012,5	897,6	88,7
	Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодёжи	08	04	35Е0100500		1 012,5	897,6	88,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	200	1 012,5	897,6	88,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	1 012,5	897,6	88,7
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**300,0**	**165,3**	**55,1**
	Социальное обеспечение населения	10	03			300,0	165,3	55,1
	Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	5050086000		300,0	165,3	55,1

	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5050086000	300	300,0	165,3	55,1
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5050086000	310	300,0	165,3	55,1
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**6 858,6**	**6 858,6**	**100,0**
	Массовый спорт	11	02			6 858,6	6 858,6	100,0
	Центры спортивной подготовки	11	02	4820000000		6 858,6	6 858,6	100,0
	Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	11	02	4820099980		6 858,6	6 858,6	100,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	4820099980	600	6 858,6	6 858,6	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	4820099980	610	6 858,6	6 858,6	100,0
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**40,0**	**40,0**	**100,0**
	Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	40,0	100,0
	Периодическая печать и издательства (уплата целевого взноса)	12	02	35Е0100300		40,0	40,0	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е0100300	800	40,0	40,0	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0100300	850	40,0	40,0	100,0
	Всего расходов:					**227 269,2**	**214 513,3**	**94,4**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 13.06.2018 № 330/3

Исполнение расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

Наименование	Р	ПР	Всего			в том числе за счет субвенций		
			Назначено	Исполнено	Процент исполнения	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**		**49 432,7**	**47 123,1**	**95,3**			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	45 393,0	43 613,2	96,1			
Резервные фонды	01	11	500,0	0,0	-			
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 539,7	3 509,9	99,2			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**		**454,3**	**364,3**	**80,2**	**454,3**	**364,3**	**80,2**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	454,3	364,3	80,2	454,3	364,3	80,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**		**488,0**	**464,8**	**95,2**			
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	333,0	310,4	93,2			
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	110,0	109,4	99,4			
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	45,0	45,0	100,0			

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**		**8 198,4**	**7 447,9**	**90,8**			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	8 198,4	7 447,9	90,8			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**		**158 018,7**	**148 839,7**	**94,2**			
Жилищное хозяйство	05	01	10 908,1	7 943,5	72,8			
Благоустройство	05	03	147 110,6	140 896,2	95,8			
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**		**878,0**	**724,0**	**82,5**			
Молодёжная политика	07	07	878,0	724,0	82,5			
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**		**2 600,5**	**2 485,6**	**95,6**			
Культура	08	01	1 588,0	1 588,0	100,0			
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 012,5	897,6	88,7			
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**		**300,0**	**165,3**	**55,1**			
Социальное обеспечение населения	10	03	300,0	165,3	55,1			
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**		**6 858,6**	**6 858,6**	**100,0**			
Массовый спорт	11	02	6 858,6	6 858,6	100,0			
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**		**40,0**	**40,0**	**100,0**			
Периодическая печать и издательства	12	02	40,0	40,0	100,0			
Итого			**227 269,2**	**214 513,3**	**94,4**	**454,3**	**364,3**	**80,2**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 13.06.2018 № 330/3

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино в городе Москве за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код	Наименование	Назначено, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**5 519,8**	**1 638,4**
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**5 519,8**	**1 638,4**
006 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	- 221 749,4	-215 470,7
006 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	227 269,2	217 109,1

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2018 года № 331/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 16.11.2017 № 290/3 «О бюджете поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Кокошкино, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Кокошкино от 28.09.2010 № 71/2 (в редакции решений Совета депутатов городского поселения Кокошкино от 08.06.2011 № 124/2, от 03.07.2012 № 197/2, решений Совета депутатов поселения Кокошкино от 27.09.2013 № 9/3, от 09.04.2014 № 51/3, от 26.02.2015 № 101/3, от 09.06.2016 № 196/3, от 26.01.2017 № 241/3, от 19.10.2017 № 279/3, от 14.05.2018 № 324/3), Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Кокошкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Кокошкино от 24.10.2013 № 11/3,

Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 16.11.2017 № 290/3 «О бюджете поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве в сумме 267 824,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве в сумме 270 589,1 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения Кокошкино в городе Москве в сумме 2 765,1 тыс. рублей, источником покрытия дефицита в сумме 2 765,1 тыс. рублей является остаток средств на счетах по учету средств бюджета на 01.01.2018 г.».

1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год в сумме 5 608,7 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования муниципального Дорожного фонда поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год сформированы в размере прогнозируемого объема доходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве от: 1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения Кокошкино в сумме 3 344,7 тыс. рублей; 2) земельного налога с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в сумме 1 809,5 тыс. рублей; 3) остатка средств муниципального Дорожного фонда поселения Кокошкино в городе Москве на 01.01.2018 г. в сумме 454,5 тыс. рублей».

1.3. Приложения № 1,3,4,6,9,10 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1,2,3,4,5,6 настоящего решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в инфор-

мационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Афонина М.А.

Глава поселения Кокошкино **М.А. Афонин**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 13.06.2018 № 331/3

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 16.11.2017 № 290/3

Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4
000	**1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**83 407,7**
000	**1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**42 052,0**
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	40 806,0
000	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,4
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 195,6
000	**1 03 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3 344,7**
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 257,6
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13,4
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 073,7
000	**1 06 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**30 476,3**
000	**1 06 01000 00 0000 110**	**Налог на имущество физических лиц**	**7 400,0**

000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	7 400,0
000	**1 06 06000 00 0000 110**	**Земельный налог**	**23 076,3**
000	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	16 724,3
000	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 352,0
Итого налоговых доходов			**75 873,0**
000	**1 11 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**6 759,3**
000	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 067,7
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	407,2
000	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 284,4
000	**1 13 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**577,7**
000	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	60,0
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	517,7
000	**1 16 00000 00 0000 000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**197,7**
000	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	197,7
Итого неналоговых доходов			**7 534,7**
000	**2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**184 416,3**
000	**2 02 00000 00 0000 000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**184 416,3**
000	**2 02 20000 00 0000 151**	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии), в том числе:**	**183 903,6**
000	**2 02 29999 03 0000 151**	**Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, в том числе:**	**183 903,6**
000	2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	67 610,4
000	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	28 935,4
000	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	70 000,0
000	2 02 29999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на разметку объектов дорожного хозяйства	820,0

000	2 02 29999 03 0016 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	3 836,8
000	2 02 29999 03 0017 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на организацию обустройства мест массового отдыха населения	12 701,0
000	**2 02 35000 00 0000 151**	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**512,7**
000	2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	512,7
ИТОГО ДОХОДОВ С УЧЕТОМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ			**267 824,0**

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 13.06.2018 № 331/3

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 16.11.2017 года № 290/3

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения Кокошкино и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета поселения Кокошкино	
006		**Администрация поселения Кокошкино в городе Москве**
006	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
006	1 11 09043 03 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за социальный наем жилых помещений)
006	1 11 09043 03 0002 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за коммерческий наем жилых помещений)
006	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
006	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
006	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

006	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
006	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
006	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
006	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
006	2 02 15001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
006	2 02 15002 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
006	2 02 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
006	2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства
006	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства
006	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки
006	2 02 29999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств
006	2 02 29999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на разметку объектов дорожного хозяйства
006	2 02 29999 03 0016 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы
006	2 02 29999 03 0017 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на организацию обустройства мест массового отдыха населения
006	2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
006	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
006	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
006	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
006	2 19 00000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
006	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
071		**Департамент городского имущества города Москвы**
071	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

100		**Федеральное казначейство**
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		**Федеральная налоговая служба**
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 13.06.2018 № 331/3

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 16.11.2017 № 290/3

Расходы бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**50 371,3**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			48 436,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31Б0100000		48 436,0
Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31Б0100100		2 586,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100100	100	2 526,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	120	2 526,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100100	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100100	240	60,0
Обеспечение деятельности администрации	01	04	31Б0100500		45 850,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100500	100	39 995,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	39 995,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	200	5 799,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	5 799,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0100500	800	56,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	56,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			946,7
Обеспечение деятельности органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов	01	07	35А0100000		946,7
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	01	07	35А0100100		946,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	200	946,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	240	946,7

Резервные фонды	01	11			500,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100000	800	500,0
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			488,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		25,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	25,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	25,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б0109900		463,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	200	463,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	240	463,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**512,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			512,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1710051180		512,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1710051180	100	499,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1710051180	120	499,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	200	13,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	240	13,1
НАЦИОНАЛЬНАЯБЕЗОПАСНОСТЬИПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**426,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			128,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	35Е0101140		28,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0101140	200	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0101140	240	28,0
Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35Е0201140		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0201140	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0201140	240	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			68,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	03	10	35Е0301140		68,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е0301140	200	68,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е0301140	240	68,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			230,0
Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	03	14	35Е0401140		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0401140	200	230,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0401140	240	230,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**5 608,7**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5 608,7
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	3150000000		5 608,7
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150100000		2 466,1
Прочие мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150100100		1 889,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100100	200	1 889,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100100	240	1 889,0
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	31501S0500		577,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	200	577,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	240	577,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150200000		1 640,7
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	31502S0200		1 640,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	200	1 640,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	240	1 640,7
Разметка автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150300000		1 501,9
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на разметку автомобильных дорог общего пользования	04	09	31503S0200		1 501,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31503S0200	200	1 501,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31503S0200	240	1 501,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**202 641,6**
Жилищное хозяйство	05	01			12 091,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300000		12 091,2
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300100		3 014,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	200	3 014,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	240	3 014,4
Мероприятия по ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300300		9 076,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	200	9 076,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	240	9 076,8
Благоустройство	05	03			190 550,4
Ремонт объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0300200		67 610,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	200	67 610,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	240	67 610,4
Разметка объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0400200		820,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0400200	200	820,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0400200	240	820,0

Содержание объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0500500		28 935,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	200	28 935,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	240	28 935,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	0230500200		3 836,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0230500200	200	3 836,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0230500200	240	3 836,8
Благоустройство территории жилой застройки (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	05Д0200200		70 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	200	70 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	240	70 000,0
Организация обустройства мест массового отдыха населения (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	13Б2800100		12 701,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	13Б2800100	200	12 701,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	13Б2800100	240	12 701,0
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	6000000000		6 646,8
Озеленение	05	03	6000300000		1 013,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	200	1 013,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	240	1 013,0
Мероприятия по благоустройству	05	03	6000500000		5 633,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500100		3 426,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	200	3 426,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	240	3 426,0
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на благоустройство территории жилой застройки	05	03	60005S0200		1 764,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	200	1 764,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	240	1 764,0
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	05	03	60005S1200		316,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S1200	200	316,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S1200	240	316,8
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на организацию обустройства мест массового отдыха населения	05	03	60005S2100		127,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S2100	200	127,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S2100	240	127,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**950,0**
Молодежная политика	07	07			950,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е0100500		950,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0100500	200	950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0100500	240	950,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**3 238,0**
Культура	08	01			1 638,0
Библиотеки	08	01	4420000000		1 638,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	08	01	4420099980		1 638,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4420099980	600	1 638,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	4420099980	610	1 638,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 600,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	35Е0100500		1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	200	1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	1 600,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**300,0**
Социальное обеспечение населения	10	03			300,0
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	5050086000		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5050086000	300	300,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5050086000	310	300,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**6 495,8**
Массовый спорт	11	02			6 495,8
Центры спортивной подготовки	11	02	4820000000		6 495,8
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	11	02	4820099980		6 495,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	4820099980	600	6 495,8
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	4820099980	610	6 495,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**45,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			45,0
Периодическая печать и издательства (уплата целевого взноса)	12	02	35Е0100300		45,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е0100300	800	45,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0100300	850	45,0
Итого					**270 589,1**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 13.06.2018 № 331/3

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 16.11.2017 № 290/3

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год

Код	Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
006	**Администрация поселения Кокошкино**					**270 589,1**
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**50 371,3**
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			48 436,0
	Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31Б0100000		48 436,0
	Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31Б0100100		2 586,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100100	100	2 526,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	120	2 526,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100100	200	60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100100	240	60,0
	Обеспечение деятельности администрации	01	04	31Б0100500		45 850,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100500	100	39 995,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	39 995,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	200	5 799,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	5 799,0
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0100500	800	56,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	56,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			946,7
	Обеспечение деятельности органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов	01	07	35А0100000		946,7
	Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	01	07	35А0100100		946,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	200	946,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	240	946,7

	Резервные фонды	01	11			500,0
	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		500,0
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100000	800	500,0
	Резервные средства	01	11	32А0100000	870	500,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			488,6
	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		25,0
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	25,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	25,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б0109900		463,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	200	463,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	240	463,6
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**512,7**
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			512,7
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1710051180		512,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1710051180	100	499,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1710051180	120	499,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	200	13,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	240	13,1
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**426,0**
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			128,0
	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	35Е0101140		28,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0101140	200	28,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0101140	240	28,0
	Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35Е0201140		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0201140	200	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0201140	240	100,0
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			68,0
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	03	10	35Е0301140		68,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е0301140	200	68,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е0301140	240	68,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			230,0
	Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	03	14	35Е0401140		230,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0401140	200	230,0

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0401140	240	230,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**5 608,7**
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5 608,7
	Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	3150000000		5 608,7
	Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150100000		2 466,1
	Прочие мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150100100		1 889,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100100	200	1 889,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100100	240	1 889,0
	Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	31501S0500		577,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	200	577,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	240	577,1
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150200000		1 640,7
	Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	31502S0200		1 640,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	200	1 640,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	240	1 640,7
	Разметка автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150300000		1 501,9
	Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на разметку автомобильных дорог общего пользования	04	09	31503S0200		1 501,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31503S0200	200	1 501,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31503S0200	240	1 501,9
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**202 641,6**
	Жилищное хозяйство	05	01			12 091,2
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300000		12 091,2
	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300100		3 014,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	200	3 014,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	240	3 014,4
	Мероприятия по ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300300		9 076,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	200	9 076,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	240	9 076,8
	Благоустройство	05	03			190 550,4
	Ремонт объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0300200		67 610,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	200	67 610,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	240	67 610,4
	Разметка объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0400200		820,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0400200	200	820,0

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0400200	240	820,0
	Содержание объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0500500		28 935,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	200	28 935,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	240	28 935,4
	Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	0230500200		3 836,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0230500200	200	3 836,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0230500200	240	3 836,8
	Благоустройство территории жилой застройки (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	05Д0200200		70 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	200	70 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	240	70 000,0
	Организация обустройства мест массового отдыха населения (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	13Б2800100		12 701,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	13Б2800100	200	12 701,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	13Б2800100	240	12 701,0
	Благоустройство территории жилой застройки	05	03	6000000000		6 646,8
	Озеленение	05	03	6000300000		1 013,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	200	1 013,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	240	1 013,0
	Мероприятия по благоустройству	05	03	6000500000		5 633,8
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500100		3 426,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	200	3 426,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	240	3 426,0
	Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на благоустройство территории жилой застройки	05	03	60005S0200		1 764,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	200	1 764,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	240	1 764,0
	Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	05	03	60005S1200		316,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S1200	200	316,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S1200	240	316,8
	Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на организацию обустройства мест массового отдыха населения	05	03	60005S2100		127,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S2100	200	127,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S2100	240	127,0

	ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**950,0**
	Молодежная политика	07	07			950,0
	Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е0100500		950,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0100500	200	950,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0100500	240	950,0
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**3 238,0**
	Культура	08	01			1 638,0
	Библиотеки	08	01	4420000000		1 638,0
	Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	08	01	4420099980		1 638,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4420099980	600	1 638,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	4420099980	610	1 638,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 600,0
	Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	35Е0100500		1 600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	200	1 600,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	1 600,0
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**300,0**
	Социальное обеспечение населения	10	03			300,0
	Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	5050086000		300,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5050086000	300	300,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5050086000	310	300,0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**6 495,8**
	Массовый спорт	11	02			6 495,8
	Центры спортивной подготовки	11	02	4820000000		6 495,8
	Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	11	02	4820099980		6 495,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	4820099980	600	6 495,8
	Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	4820099980	610	6 495,8
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**45,0**
	Периодическая печать и издательства	12	02			45,0
	Периодическая печать и издательства (уплата целевого взноса)	12	02	35Е0100300		45,0
	Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е0100300	800	45,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0100300	850	45,0
	Всего расходов:					**270 589,1**

Приложение № 5 к решению Совета депутатов поселения Кокошкино от 13.06.2018 № 331/3

Приложение № 9 к решению Совета депутатов поселения Кокошкино от 16.11.2017 № 290/3

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2018 год	плановый период	
			2019 год	2020 год
	Дефицит бюджета поселения Кокошкино в городе Москве	**2 765,1**	**0,0**	**0,0**
	в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	***4,68 %***	***0,0 %***	***0,0 %***
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино в городе Москве			
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	- 267 824,0	- 146 625,6	- 192 399,2
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	270 589,1	146 625,6	192 399,2
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино в городе Москве	**2 765,1**	**0,0**	**0,0**

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 13.06.2018 № 331/3

Приложение № 10
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 16.11.2017 № 290/3

Межбюджетные трансферты, получаемые в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Наименование цели расходования	Сумма (тыс. руб.)		
		2018 год	плановый период	
			2019 год	2020 год
1.	Субсидии бюджетам городских округов и поселений, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения, организации благоустройства территории поселения, осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения, в том числе:	183 903,6	61 574,0	105 529,8
1.1	Субсидия на благоустройство территории жилой застройки	70 000,0	9 000,0	50 751,3
1.2	Субсидия на ремонт объектов дорожного хозяйства	67 610,4	17 510,1	19 000,0
1.3	Субсидия на содержание объектов дорожного хозяйства	28 935,4	28 935,4	28 935,4
1.4	Субсидия на разметку объектов дорожного хозяйства	820,0	1 700,0	1 700,0
1.5	Субсидия на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	3 836,8	4 428,5	5 143,1
1.6	Субсидия на организацию обустройства мест массового отдыха населения	12 701,0	0,0	0,0
2.	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	512,7	0,0	0,0
2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	512,7	0,0	0,0
Всего:		**184 416,3**	**61 574,0**	**105 529,8**

ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 мая 2018 года № 77-6

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.01.2013 № 2-1 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве – поселение Филимонковское»

В целях упорядочения перечня населенных пунктов по избирательным округам и в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании статьи 18 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 13 Закона города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы», Устава поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 25.01.2013 №2-1 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве – поселение Филимонковское», изложив приложение к решению Совета депутатов от 25.01.2013 №2-1 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве – поселение Филимонковское» в редакции приложения к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Филимонковское.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское **О.И. Колесникова.**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.05.2018 №77-6

Схема
избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве – поселение Филимонковское

Количество избирателей в поселении - 4121 человек
Количество мандатов - 10

1. Описание границ избирательных округов:

1.1. Многомандатный избирательный округ №1, число избирателей в округе – 2059 избирателей, количество мандатов – 5.

Перечень населенных пунктов, домовладений, входящих в избирательный округ № 1:

пос. Марьино: дома 4, 5, 6, 22, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, ул.Светлый бульвар, ул.Березовая, ул.Кнутовская, ул.Николая Клюева, ул.Федора Сологуба, ул.Петра Орешина, пр.Сергея Клычкова, пр.Семена Кирсанова, пр.Константина Бальмонта, д. Марьино: дома 1,9; ул. Братьев Гримм;

д. Кнутово, д. Староселье, д. Голенищево, д. Кончеево, д. Бурцево, д. Середнево, д. Харьино;

СНТ «Высокое», СНТ «Мечта-S», КП «Променад», СНТ «Березки» (д.Бурцево), СТ «Березки» (д.Середнево), СК «Маяк-Бурцево», СНТ «Овощевод», НП «Бурцево», ДНП «Марьино», СНТ «Импульс-Голенищево», СНТ «Черный луг», НПСК «Харино», СНТ «Сосновый Бор-Голенищево», СНТ «Родничок», СНТ «Радуга», ТЛПХ «Зона Б», ОНТ «Лески», НП «Лесная Слобода», СНТ «Родник», СНТ «Родник -2».

1.2. Многомандатный избирательный округ № 2, число избирателей в округе – 2062 избирателя, количество мандатов – 5.

Перечень населенных пунктов, домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

д. Марьино: дома 10,13, д. Марьино (частный сектор);

пос. Филимонки;

пос. Радиоцентр;

пос. Валуево;

ул. Генерала Максимчука; ул. Маршала Кутахова; ул.Генерала Трошева; ул.Героя России Чернышева;

д. Пушкино, д. Нижнее Валуево, д. Верхнее Валуево;

КП «Валуевская слобода», СНТ «Чайка», СНТ «Строитель», СНТ «Авиасвязь», СПК «Валуево», СНТ «Благоустройство и застройка в деревне Верхнее Валуево», СНТ «Маяк», ДНТ «Валуево», Квартал 110, ТИЗ «Кузьминки».

пос.Филимонки, ГБУ г.Москвы Психоневрологический интернат №5, корп.4

РЕШЕНИЕ

13 июня 2018 года № 78-2

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 19.02.2015 № 24-4 «Об утверждении структуры администрации внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 19.02.2015 №24-4 «Об утверждении структуры администрации внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

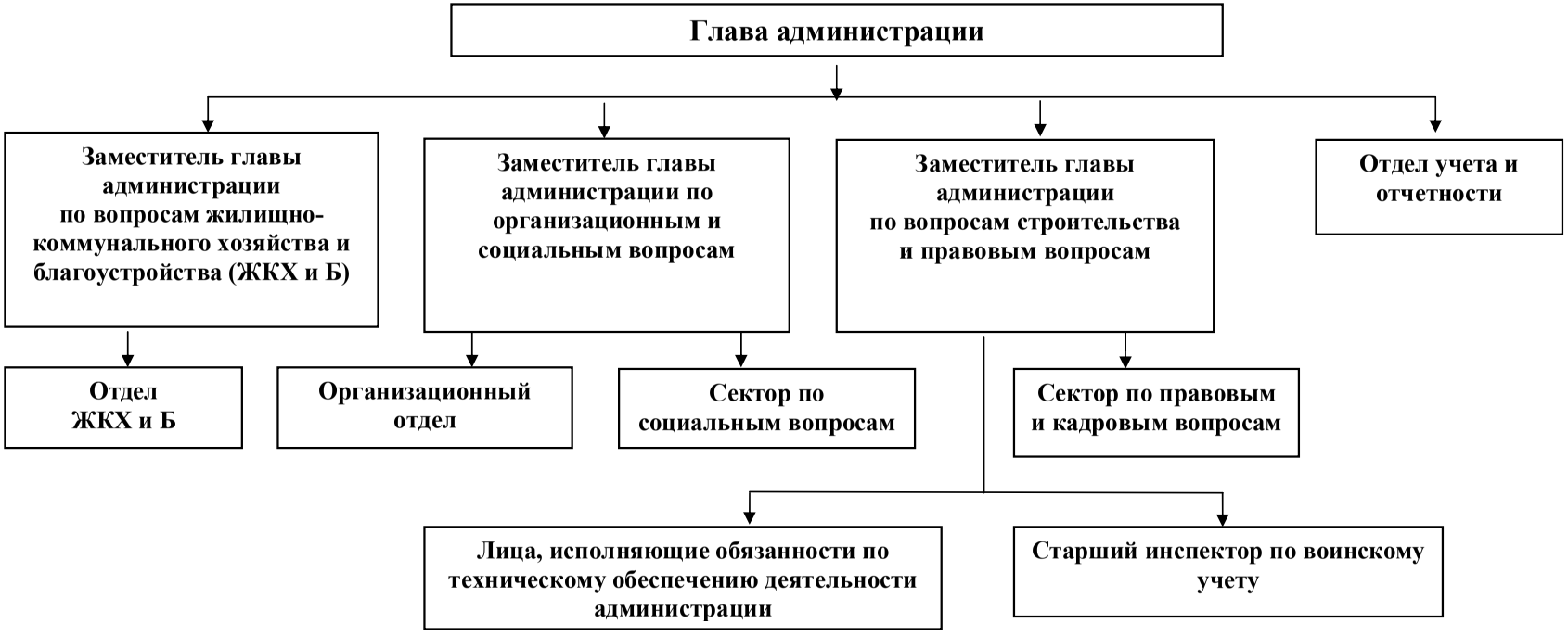
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское **О.И. Колесникова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 13.06.2018 №78-2

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ



Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 02.07.2018

Тираж 700 экз. Заказ № 02486-18

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-80

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42