МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№35

том 2, декабрь 2017

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 35 (174) ДЕКАБРЬ 2017 Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Капотня 3
Муниципальный округ Кузьминки 11
Муниципальный округ Марьино 14
Муниципальный округ Некрасовка 15
Муниципальный округ Южнопортовый 17

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное 18
Муниципальный округ Бирюлево Западное 19
Муниципальный округ Нагатинский Затон 28
Муниципальный округ Нагорный 32
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное 40
Муниципальный округ Чертаново Северное 42

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 47
Муниципальный округ Гагаринский 70
Муниципальный округ Обручевский 83
Муниципальный округ Черемушки 102
Муниципальный округ Южное Бутово 104
Муниципальный округ Ясенево 117

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 118
Муниципальный округ Крылатское 137
Муниципальный округ Можайский 149
Муниципальный округ Солнцево 150

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 162
Муниципальный округ Митино 166
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 167
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве 168
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 170
Муниципальный округ Южное Тушино 178

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 198
Муниципальный округ Савелки 209

Троицкий административный округ

ПоселениеВороновское 213
Поселение Первомайское 383
Городской округ Троицк 388

Новомосковский административный округ

Поселение Воскресенское 389

Москва 2017

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАПОТНЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года № 4/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения мест размещения круглогодичных нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы Беседина Ю.В. от 13.11.2017 г. № СЗ-25-658/7 (вх. № 83 от 14.11.2017 г.),

Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения мест размещения круглогодичных нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Капотня www.мокапотня.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня **Н. В. Ситникова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 23 ноября 2017 года № 4/1

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения мест размещения круглогодичных нестационарных торговых объектов

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Улица	Дом	Специализация	Площадь
1	ЮВАО	Капотня	Киоск	5-й квартал Капотни	24-26	Продукты	13,55
2	ЮВАО	Капотня	Павильон	3-й квартал Капотни	8	Продовольственные товары	56,5

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года № 4/2

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Капотня города Москвы на 2018 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы, на основании обращения главы управы района Капотня города Москвы от 20.11.2017 г. №1098исх (входящий № 88 от 20.11.2017 г.) и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Капотня города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Капотня города Москвы на 2018 год (приложение).
2. Главе управы района Капотня города Москвы Горбатову П.О. обеспечить реализацию мероприятий, утвержденных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Капотня города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Капотня www.мокапотня.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Н.В.

Глава муниципального округа Капотня **Н.В. Ситникова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 23 ноября 2017 года № 4/2

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Капотня города Москвы на 2018 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сумма, тыс. (руб.)
1	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	400,0
2	Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы	600,0
3	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы	1 674,3
	ИТОГО:	2 674,3

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года № 4/3

О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Капотня города Москвы в 2017 году на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Капотня

В соответствии с пунктом 2.1.1 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 11.09.2013 N 598-ПП, от 03.03.2014 N 88-ПП, от 09.12.2014 N 734-ПП, от 16.10.2015 N 672-ПП), на основании обращения главы управы района Капотня города Москвы Жукова В.В. от 08.11.2017 № 1055исх (вх. № 82 от 08.11.2017),

Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Согласовать направление экономии средств стимулирования управы района Капотня города Москвы в 2017 году на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Капотня (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Капотня города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Капотня www.мокапотня.рф в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня **Н.В. Ситникова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 23 ноября 2017 года № 4/3

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Капотня, за счет экономии средств стимулирования управы района Капотня города Москвы в 2017 году

№ п/п	Адрес	Затраты всего		Устройство асфальтобетонного покрытия	Устройство бортового камня	Устройство газонов	Прочие виды работ (*)
				кв. м.	м.п.	кв.м.	шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	г. Москва, 2-й Капотнинский проезд (Проектируемый проезд 5217)	1 545 960,53	объем работ	2740	30	10	
			стоимость работ	1 476 461,73	24 766,48	26 713,05	18 019,27
2	**ИТОГО КАПОТНЯ**	**1 545 960,53**	**объем работ**	**2740**	**30**	**10**	
			стоимость работ	1 476 461,73	24 766,48	26 713,05	18 019,27

(*) – укладка бетонных плит

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года № 4/4

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Капотня от 11 марта 2016 года № 5/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Капотня **Н.В. Ситникова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 23 ноября 2017 года № 4/4

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Капотня (далее – Совет депутатов муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее– адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее –Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Капотня и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Капотня, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию поданному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Капотня www.мокапотня.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих

дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.12.2017 г. № 13/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019, 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Кузьминки

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 17 ноября 2017 года № СЗ-10-2736/7-2 , поступившего в Совет депутатов муниципального округа Кузьминки 17 ноября 2017 года (зарегистрировано 20 ноября 2017 года)

Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Согласовать:

1.1. проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019, 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Кузьминки, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Кузьминки по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади, указанных многоквартирных домов (приложение 1);

1.2. проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019, 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Кузьминки, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требу-

ется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки (www.m-kuzminki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального округа
Кузьминки **А.Л. Калабеков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
от 05 декабря 2017 года № 13/1

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019, 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Кузьминки, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Кузьминки по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади, указанных многоквартирных домов

Административный округ города Москвы		**Юго-Восточный административный округ города Москвы**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**Муниципальный округ Кузьминки**	
1	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв. м.	13956	
2	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв. м.	Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, по предложению Совета депутатов муниципального округа Кузьминки
2.1	2018	6075	6075
2.2	2019	5265	5265
2.3	2020	2616	2616
3	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
3.1	Волгоградский пр-кт, д. 60, корп. 1	2615	2018
3.2	Чуйкова Маршала ул., д. 7, корп. 2	3460	2018
3.3	Юных Ленинцев ул., д. 57, корп. 4	2592	2019
3.4	Юных Ленинцев ул., д. 68, корп. 1	2616	2020
3.5	Юных Ленинцев ул., д. 91, корп. 1	2673	2019

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
от 05 декабря 2017 года № 13/1

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019, 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Кузьминки, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		**Юго-Восточный административный округ города Москвы**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**Муниципальный округ Кузьминки**	
№ п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ, гг.**
1	Есенинский бульвар ул., д. 1/26, корп. 1	17655	2018
2	Федора Полетаева ул., д. 32, корп. 2	5204	2020
3	Федора Полетаева ул., д. 32, корп. 3	5239	2020
4	Федора Полетаева ул., д. 40	8131	2018
5	Юных Ленинцев ул., д. 103, корп. 1	2577	2020
6	Юных Ленинцев ул., д. 113, корп. 1	2623	2020
7	Юных Ленинцев ул., д. 53, корп. 4	2669	2020
8	Юных Ленинцев ул., д. 75, корп. 1	2647	2020
9	Юных Ленинцев ул., д. 85, корп. 1	2671	2020
10	Юных Ленинцев ул., д. 91, корп. 1	2673	2020

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний по обсуждению проекта Программы развития муниципального округа Марьино на 2018 год

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Марьино от 26 октября 2017 года № 12/8 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Марьино «О Программе развития муниципального округа Марьино на 2018 год».

Публичные слушания проведены по инициативе Совета депутатов.

Дата проведения публичных слушаний: «05» декабря 2017 года.

Время проведения: с 15.00 часов до 16.00 часов.

Место проведения: Луговой проезд, д.6.

Количество участников: 7 человек.

Количество и суть поступивших предложений: нет.

В результате принято решение:

1. Поддержать проект Программы развития муниципального округа Марьино в городе Москве на 2018 год.

2. Рекомендовать главе муниципального округа Марьино в городе Москве одобрить проект Программы развития муниципального округа Марьино в городе Москве на 2018 год и направить его в Совет депутатов муниципального округа Марьино для утверждения.

3. Представить результаты и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председательствующий **С.В. Лаврентичев**

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний по обобщению и подготовке предложений, поступивших на публичных слушаниях по обсуждению проекта бюджета муниципального округа Марьино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Марьино от 26 октября 2017 года № 12/10 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Марьино «О бюджете муниципального округа Марьино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Дата проведения публичных слушаний: 05 декабря 2017 года.

Время проведения: с 16.00 часов до 17.00 часов.

Место проведения: Москва, Луговой проезд, д.6

Количество участников: 6 человек.

Количество и суть поступивших предложений: нет.

В результате обсуждения проекта принято решение:

1. Поддержать проект бюджета муниципального округа Марьино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Рекомендовать главе муниципального округа Марьино согласиться с проектом бюджета муниципального округа Марьино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и направить его в Совет депутатов муниципального округа Марьино для утверждения.

3. Представить результаты и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Марьино.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председательствующий **Ю.В. Ковалевич**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕКРАСОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Основание проведения публичных слушаний:

Решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 08 ноября 2017 года № 3/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов » (опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 32 том 4 от 23 ноября 2017 года).

Инициатор проведения публичных слушаний:

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка

Дата проведения: 12 декабря 2017 года

Место проведения заседания: помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, ул. 1-я Вольская, д.24 к.1, г. Москва

Время проведения: с 15.00 до 15.00 час. 30 минут по московскому времени

Количество зарегистрированных участников – 5 человек.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 08 ноября 2017 года № 3/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов » проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Некрасовка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка.

Проект решения о местном бюджете, принятый Советом депутатов муниципального округа Некрасовка, выносится для обсуждения с жителями муниципального округа Некрасовка на публичные слушания в порядке, установленным решением Совета депутатов.

При проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка 08 ноября 2017 года № 3/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов » предложений не поступило.

Письменных предложений от участников публичных слушаний в адрес председательствующего на публичных слушаниях не поступили, что зафиксировано в протоколе проведения публичных слушаний от 12 декабря 2017 года.

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

1. В целом проект решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» поддержать.

Публичные слушания закрыты в 15:00 часов 30 минут по московскому времени.

Руководитель рабочей группы **Л.В.Силина**

Заместитель руководителя рабочей группы **О.В.Вяткина**

Секретарь рабочей группы **Л.В.Мельникова**

12 декабря 2017 год

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О Программе развития муниципального округа Некрасовка на 2018 год»

Основание проведения публичных слушаний:

Решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 08 ноября 2017 года № 3/6 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О Программе развития муниципального округа Некрасовка на 2018 год» (опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 32 (том 4) от 23 ноября 2017 года).

Дата проведения: 12 декабря 2017 года

Место проведения заседания: помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, ул. 1-я Вольская, д.24 к.1, г. Москва

Время проведения: с 16:00 час. до 16:00 час. 30 мин. по московскому времени

Инициатор проведения публичных слушаний:

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка

Дата проведения: 12 декабря 2017 года

Место проведения заседания: помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, ул. 1-я Вольская, д.24 к.1, г. Москва

Время проведения: с 16:00 час. до 16:00 час. 30 мин. по московскому времени

Количество участников публичных слушаний: 5 человек.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 08 ноября 2017 года № 3/6 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О Программе развития муниципального округа Некрасовка на 2018 год» проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Некрасовка.

Проект решения о Программе развития муниципального округа Некрасовка на 2018 год, принятый Советом депутатов муниципального округа Некрасовка, выносится для обсуждения с жителями муниципального округа Некрасовка на публичные слушания в порядке, установленным решением Совета депутатов.

При проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка 08 ноября 2017 года № 3/6 «О Программе развития муниципального округа Некрасовка на 2018 год» предложений не поступило.

Письменных предложений от участников публичных слушаний в адрес председательствующего на публичных слушаниях не поступили, что зафиксировано в протоколе проведения публичных слушаний от 12 декабря 2017 года.

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

1. В целом проект решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О Программе развития муниципального округа Некрасовка на 2018 год» поддержать.

Публичные слушания закрыты в 16:00 часов 30 минут по московскому времени.

Руководитель рабочей группы **Л.В.Силина**

Заместитель руководителя рабочей группы **О.В.Вяткина**

Секретарь рабочей группы **Л.В.Мельникова**

12 декабря 2017 год

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОПОРТОВЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 07 ноября 2017 года № 12/2.

Дата проведения: 04 декабря 2017 года.

Количество членов рабочей группы: 4

Количество участников: 26

Количество поступивших предложений от жителей: 9

Количество поступивших вопросов от жителей: 10

В ходе публичных слушаний и обсуждения проекта решения жителям были даны ответы на поступившие вопросы.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в целом.
2. Увеличить финансирование расходов по информированию жителей округа на 100 т.р.
3. Направить результаты публичных слушаний, протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Южнопортовый.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Зам. председателя **Касаева Д.А.**

Секретарь **Попова Д. Ю.**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 14 ноября 2017 года № СДБВ-01-02-25 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Дата проведения: 5 декабря 2017 года

Время проведения: 18:00

Адрес и место проведения: Москва, ул. Бирюлевская, д.48, корп. 2, управа района Бирюлево Восточное.

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

Количество зарегистрированных участников: 8

Количество поступивших предложений: 1

Результаты публичных слушаний оформлены на основании протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» от 05 декабря 2017 года.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» был рассмотрен и одобрен депутатами в первом чтении 14 ноября 2017 года (решение № СДБВ-01-02-24 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»).

Общий объем доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год - 18169 тыс. руб. Общий объем расходов на 2018 год - 18169 тыс. руб. без дефицита и профицита бюджета.

Резервный фонд планируется в объеме 100 тыс. руб.

Прогнозируемый общий объем доходов на 2019 год - 18254,5 тыс. руб., на 2020 год -18254,5 тыс. руб. Общий объем расходов на 2019 год - 18254,5 тыс. руб., в том числе условно - утверждаемые расходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 456,1 тыс. руб., и на 2020 год - 18254,5 тыс. руб., в том числе условно- утверждаемые расходы муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 912,7 тыс. руб.

ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

В ходе проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» поступили предложения и принято решение:

1. Рабочей группе подготовить информацию по поступившим предложениям.
2. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
3. Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» состоявшимися.

Председательствующий _____ **Е.А. Иванова**
(подпись)

Секретарь _____ **О.Г. Гагочкина**
(подпись)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.11.2017 № СД-13-01/17

О назначении на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по контракту

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 1 статьи 16 Устава муниципального округа Бирюлево Западное и на основании Протокола заседания конкурсной комиссии по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по контракту от 28.11.2017 года,

Совет депутатов решил:

1. Назначить из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, **Худову Татьяну Владимировну** на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по контракту.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

29.11.2017 № СД-13-02/17

О присвоении классного чина муниципальному служащему руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии с частью 2 статьи 3 закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Присвоить муниципальному служащему руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **Худовой Татьяне Владимировне** классный чин муниципальной службы - Действительный муниципальный советник города Москвы 1 класса.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

29.11.2017 № СД-13-04/17

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления вну-

тригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 03.03.2016 года №СД-03-03/16 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 29.11.2017 года № СД-13-04/17

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов, муниципальный округ отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или)

выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по контролю за реализацией государственных планов в сфере благоустройства и капитального строительства, оценки санитарного состояния территории муниципального округа Бирюлево Западное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию по данному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное по адресу: www.m-bz.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

РЕШЕНИЕ

29.11.2017 № СД-13-05/17

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 29.11.2017 № СД-13-04/17 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 17.11.2017 года №01-53-7264/7, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Западное 17.11.2017 года (зарегистрировано 17.11.2017 года № СД-10-118/17),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Бирюлево Западное (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 29.11.2017 года №СД-13-05/17

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Бирюлево Западное

Адресный перечень многоквартирных домов, в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов 25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. №824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»					
№№ п/п	АО	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1	Южный	Бирюлево Западное	Медынская ул., дом 4, корп. 1	19 926	2018
2	Южный	Бирюлево Западное	Медынская ул., дом 5Б	9 645	2018
3	Южный	Бирюлево Западное	Харьковский пр., дом 11, корп. 4	12 832	2018
4	Южный	Бирюлево Западное	Харьковская ул., дом 4, корп. 2	7 633	2019

РЕШЕНИЕ

29.11.2017 № СД-13-06/17

О согласовании места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте по адресу: Булатниковская ул., д. 1, корп. 1А (ИП Алборова Л.К.)

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня №355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 21.11.2017 года № 01-53-7362/7, учитывая протокол №1 от 29.11.2017 года заседания комиссии Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по контролю за реализацией государственных планов в сфере благоустройства и капитального строительства, оценки санитарного состояния территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать место размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте по адресу: Булатниковская ул., д. 1, корп. 1А (ИП Алборова Л.К., площадью 9,0 кв. м., специализация «Елочный базар») с периодом размещения с 20 по 31 декабря 2017 года.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент торговли и услуг города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позд-

нее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

29.11.2017 № СД-13-07/17

Об утверждении перечня местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2018 год

В соответствии с подпунктами 8, 9 пункта 1 статьи 8 закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 6, 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Бирюлево Западное, решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 12.12.2013 №МС-03-98/13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения местных праздников, участия в государственных, городских, праздничных и иных зрелищных мероприятиях в муниципальном округе Бирюлево Западное»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2018 год:

1.1. В рамках военно-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи допризывного возраста:

- организация и проведение военно-полевой кухни в муниципальном округе Бирюлёво Западное	**9мая**
- организация и проведение исторических экскурсов	**февраль, май**
-организация и проведение военно-патриотической игры «Зарница»	**май**
- организация и проведение экскурсий	**июнь, август**

1.2. Культурно-массовые мероприятия для жителей муниципального округа Бирюлево Западное:

- «День юного бирюлёвца»	**май**
- «Бирюлёвские посиделки»	**июль, август**
- «День муниципального округа»	**29 сентября (последняя суббота сентября)**
- «Наш веселый Новый год!»	**декабрь**

2. Признать утратившим силу решение муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве от 12.12.2013 года № МС-03-99/13 «Об установлении местных праздников в муниципальном округе Бирюлево Западное», в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.09.2014 №СД-08-15/14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального окру-

га Бирюлево Западное от 12.12.2013 года № МС-03-99/13 «Об установлении местных праздников в муниципальном округе Бирюлево Западное».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлёво Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 05.12.2017 № 19/01

О проведении дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Нагатинский затон,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2018 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы и управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 05.12.2017 № 19/01

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2018 году

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Основание для включения (указать ФИО заявителя, № обращений, контактные данные)	Устройство / ремонт спортивной площадки (универсальная)		Устройство подпорной стенки и лестниц		Общая стоимость двора
		тыс. кв. м.		шт.	руб.	шт.	руб.	руб.
1	Судостроительная ул., д.38, к.2	13,80	Обращение граждан	1,00	2 571 097,81			2 571 097,81
2	Судостроительная ул., д.8, к.2	4,36	Обращение граждан	1,00	3 161 540,19			3 161 540,19
3	пр-т Андропова, д.27		Обращение граждан			3	4 289 462,00	4 289 462,00
	ИТОГО	**18,2**		**2,00**	**5 732 638,00**	**3**	**4 289 462,00**	**10 022 100,00**

РЕШЕНИЕ

от 05.12.2017 № 19/02

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Нагатинский затон

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 17.11.2017 №01-53-72-71/7, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон 17.11.2017 (зарегистрировано 17.11.2017 № НЗ-01-07-98),

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Нагатинский затон, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение № 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Нагатинский затон, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение № 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 05.12.2017 № 19/02

Проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2010 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза д 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п. 1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв. м.	21 793
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п. 1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.
1.2.1	2018 год	Предельный размер общей площади равен сумме общей площади двух домов из адресного перечня (п. 1)
1.2.2	2019 год	Предельный размер общей площади равен сумме общей площади двух домов из адресного перечня (п. 1)

1.2.3	2020 год		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п. 1) на 2020 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2018 и 2019 годы, кв. м. (п.1.2.3 = п.1.1 – п.1.2.1 – п.1.2.2)		
1.3	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв. м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
1.3.1	Южный	Нагатинский затон	Андропова пр. 29 к. 2	8 274	2020
1.3.2	Южный	Нагатинский затон	Речников ул. 36	3 543	2019
1.3.3	Южный	Нагатинский затон	Судостроительная ул. 36	3 783	2018
1.3.4	Южный	Нагатинский затон	Судостроительная ул. 49 к. 1	6 193	2019

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 05.12.2017 № 19/02

Проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

2.1.	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв. м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
2.1.1	Южный	Нагатинский затон	Андропова пр. 17 к. 1	21 927	2019, 2020
2.1.2	Южный	Нагатинский затон	Андропова пр. 29	6 141	2020
2.1.3	Южный	Нагатинский затон	Андропова пр. 29 к. 2	8 274	2018
2.1.4	Южный	Нагатинский затон	Андропова пр. 31 к. 2	6 278	2018
2.1.5	Южный	Нагатинский затон	Андропова пр. 35	8 826	2018
2.1.6	Южный	Нагатинский затон	Андропова пр. 37 к. 2	6 238	2018
2.1.7	Южный	Нагатинский затон	Кленовый бульвар 19 к. 1	3 658	2020
2.1.8	Южный	Нагатинский затон	Кленовый бульвар 19 к. 2	3 654	2020
2.1.9	Южный	Нагатинский затон	Кленовый бульвар 22	10 625	2018, 2019
2.1.10	Южный	Нагатинский затон	Кленовый бульвар 6	10 610	2018, 2019
2.1.11	Южный	Нагатинский затон	Кленовый бульвар 8 к. 1	7 172	2019
2.1.12	Южный	Нагатинский затон	Нагатинская наб. 44 к. 3	7 832	2018
2.1.13	Южный	Нагатинский затон	Судостроительная ул. 1	18 076	2020
2.1.14	Южный	Нагатинский затон	Судостроительная ул. 27 к. 3	8 428	2020
2.1.15	Южный	Нагатинский затон	Судостроительная ул. 30 к. 2	4 582	2020
2.1.16	Южный	Нагатинский затон	Якорная ул. 5	7 807	2018, 2019

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГОРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.11.2017 № 16-01/17

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Болотниковская ул., дом 9, корп.2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев обращение уполномоченного лица и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Болотниковская ул., дом 9, корп.2,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

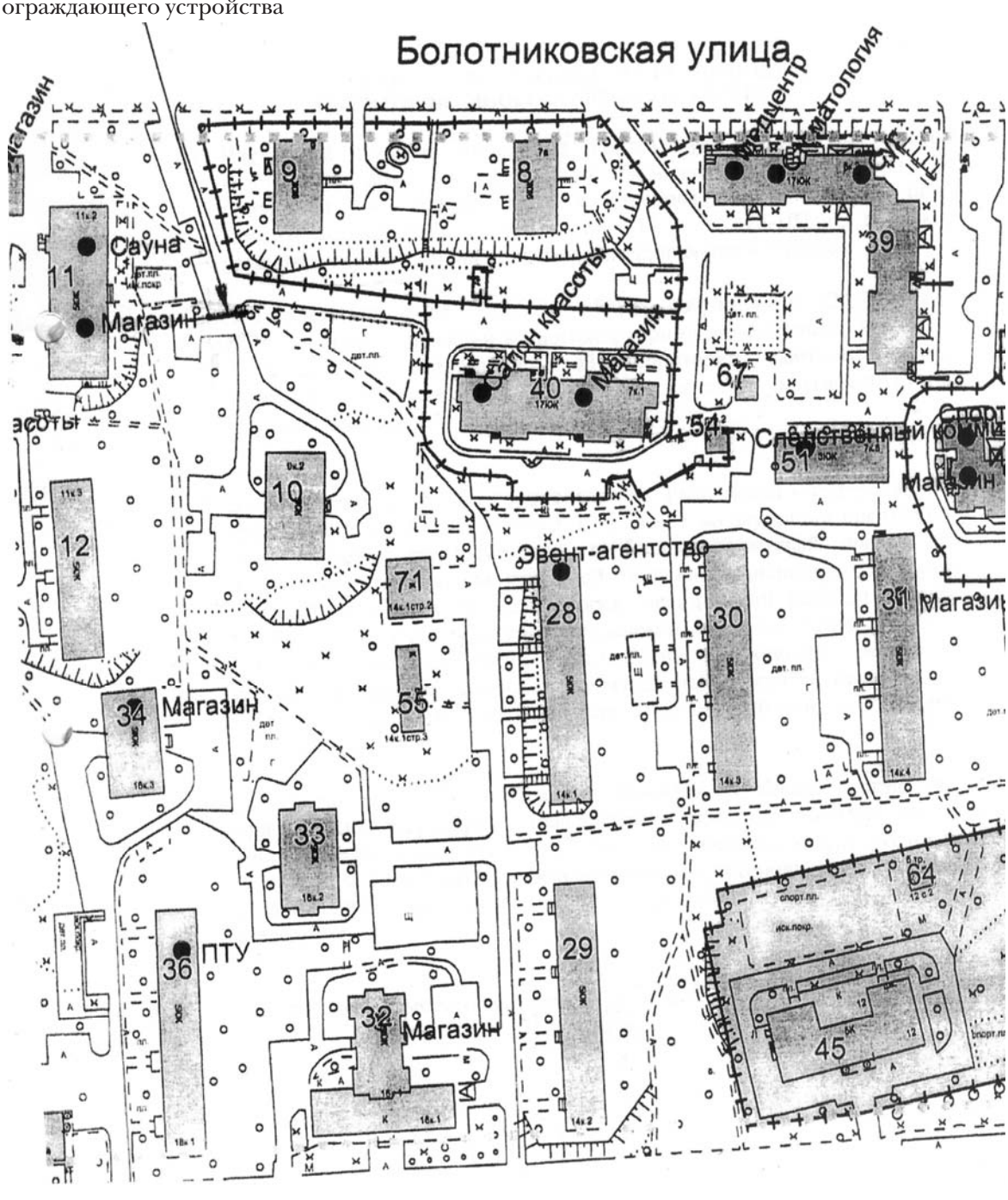
1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Болотниковская ул., дом 9, корп.2 (приложение).
2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и уполномоченному собственниками помещений многоквартирного дома лицу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа Нагорный **Н.Е. Медведева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 15.11.2017 № 16-01/17

Схема размещения установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Болотниковская ул., дом 9, корп.2

место установки
ограждающего устройства



РЕШЕНИЕ

28.11.2017 № 17-01/17

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 15.03.2016 № 4-07/16 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Н.Е. Медведеву.**

Глава муниципального округа Нагорный **Н.Е. Медведева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 28.11.2017 № 17-01/17

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Нагорный (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию по данному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 5) направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депу-

татов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на

официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

РЕШЕНИЕ

28.11.2017 № 17-02/17

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Нагорный

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 17 ноября 2017 года № 01-53-7272/7, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Нагорный 17 ноября 2017 года (зарегистрировано 17 ноября 2017 года),

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах заплани-

рованы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Нагорный, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Н.Е. Медведеву.**

Глава муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 28.11.2017 № 17-02/17

Проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		**Южный**
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Нагорный**
1.	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	83790
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.
2.1	2018	до 20948
2.2	2019	до 31421

2.3	2020	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1) на 2020 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2018 и 2019 годы., кв.м. (п.1.2.3 = п.1.1 - п.1.2.1 - 1.2.2)	
3	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
3.1	Болотниковская ул. 1 к.4	4 300	2018
3.2	Болотниковская ул. 10	3 019	2020
3.3	Варшавское шоссе 62 к.1	4 004	2020
3.4	Варшавское шоссе 68 к.1	1 837	2019
3.5	Варшавское шоссе 68 к.3	2 118	2019
3.6	Варшавское шоссе 71 к.1	14 244	2019
3.7	Варшавское шоссе 72 к.1	2 188	2020
3.8	Варшавское шоссе 72 к.2	5 598	2020
3.9	Варшавское шоссе 76 к.1	3 631	2019
3.10	Варшавское шоссе 76 к.2	2 462	2019
3.11	Варшавское шоссе 77 к.1	2 626	2018
3.12	Варшавское шоссе 79 к.1	2 956	2018
3.13	Варшавское шоссе 81 к.1	2 567	2018
3.13	Варшавское шоссе 87	9 923	2020
3.14	Криворожская ул. 17	3 357	2020
3.15	Нахимовский просп. 1 к.2	3 179	2018
3.16	Чонгарский бульв. 6	2 954	2018
3.17	Чонгарский бульв. 10 к.1	6 085	2020
3.18	Чонгарский бульв. 16 к.1	3 952	2019
3.19	Чонгарский бульв. 16 к.2	2 790	2019

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 28.11.2017 № 17-02/17

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Нагорный, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		**Южный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Нагорный**	
п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ, гг.**
1	Варшавское шоссе 77 к.1	2 626	2020
2	Варшавское шоссе 79 к.1	2 956	2020
3	Варшавское шоссе 81 к.1	2 567	2020
4	Криворожская ул. 13	3 604	2018
5	Криворожская ул. 21 к.1	3 637	2018
6	Ялтинская ул. 8	5 437	2020

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2018 год»

Публичные слушания назначены: решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 08 ноября 2017 года № 01-03-72 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2018 год».

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

Дата проведения публичных слушаний: 04 декабря 2017 года, в 15.00.

Место проведения публичных слушаний: г. Москва, ул. Шипиловская, дом 36, корпус 2, зал заседаний.

Количество участников публичных слушаний: 3 .

Протокол публичных слушаний: № 03/2017 от 04.12.2017г

Количество поступивших предложений, замечаний и вопросов от граждан: 6 .

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

1. Рабочей группе по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2018 год», подготовить информацию по поступившим вопросам по данному проекту.

2. Направить результаты и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее 30 дней со дня проведения публичных слушаний и разместить результаты на официальном сайте муниципального округа www.mo-obs.ru не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Руководитель рабочей группы **Н.В. Отке**

Секретарь рабочей группы **А.Я. Белкина**

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 18 октября 2017 года № 01-03-70

	Содержание поправки	Результат рассмотрения
1	Исключить из проекта решения подпункт 1 п.1 1) подпункт 1 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции: «1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;	Решено не учитывать предложение в проект решения, т.к. оно не соответствует ст.9 Бюджетного кодекса РФ

2	Исключить из проекта решения подпункт 4 п.1: 4) пункт 1 статьи 15 изложить в следующей редакции: «1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»	Решено не учитывать предложение в проект решения, т.к. оно не соответствует ст.9 Бюджетного кодекса РФ
3	В преамбуле проекта Устава, где перечислены нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми Устав приводится в соответствие, добавить Бюджетный кодекс РФ	Решено учесть предложение в проект решения, т.к. изменения, касающиеся местного бюджета муниципального округа внесены в соответствии с Бюджетным кодексом РФ
4	в пункте 1 проекта решения: а) дополнить подпунктом 9 следующего содержания: «9) статью 38 изложить в следующей редакции: «Статья 38. Местный бюджет 1. Муниципальный округ имеет местный бюджет. 2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе. Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов. 3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». 4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.»; б) пункт 9) считать соответственно пунктом 10)	Решено учесть предложение в проект решения, т.к. изменения, касающиеся местного бюджета муниципального округа внесены в соответствии с Бюджетным кодексом РФ
5	Включить Бюджетный кодекс РФ в перечень нормативно-правовых актов в преамбулу проекта Устава, где перечислены нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми Устав приводится в соответствие	Решено учесть предложение в проект решения, т.к. изменения, касающиеся местного бюджета муниципального округа внесены в соответствии с Бюджетным кодексом РФ
6	Внести изменение в подпункт а) пункта 5) во второй абзац: слова «распоряжением аппарата Совета депутатов» заменить словами «распоряжением руководителя аппарата Совета депутатов»	Решено не учитывать предложение в проект решения, т.к. в соответствии с с п. 2 ст. 25 Устава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов в пределах своих полномочий, издает распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 08 ноября 2017 года № ЧС-01-03-106 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и проведении публичных слушаний» по инициативе Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

Дата проведения: 06 декабря 2017 года с 17 ч. 00 мин. до 18 ч.00 мин.

Место проведения: г. Москва, Варшавское шоссе, д.116, каб.107.

Количество участников: 3 человека

Количество поступивших предложений и замечаний от граждан: 0.

Результаты публичных слушаний оформлены на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» от 06 декабря 2017 года.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

3. Результаты публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

Руководитель рабочей группы **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

Секретарь рабочей группы **Л.А.Копаева**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2017 года № ЧС-01-03-110

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Чертаново Северное

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 17 ноября 2017 года № 01-53-7275/7, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное 17 ноября 2017 года (зарегистрировано 17 ноября 2017 года),

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Чертаново Северное, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Чертаново Северное, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов – Бубненков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 29 ноября 2017 года № ЧС-01-03-110

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Чертаново Северное, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов

Административный округ города Москвы		**Южный административный округ города Москвы**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Чертаново Сееврное**	
1.	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	168 898	
2.	**Год реализации краткосрочного плана, гг.**	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное
2.1	2018	до 42 225	38138
2.2	2019	до 63 337	61466
2.3	2020	Разность между общей площадью много-квартирных домов и предельной площадью многоквартирных домов на 2018 и 2019 годы	69294
3	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
3.1	Северное Чертаново мкр., 2, к.202	14 164	2020
3.2	Северное Чертаново мкр., 2, к.203	7 416	2020
3.3	Северное Чертаново мкр., 2, к.204	7 119	2020
3.4	Северное Чертаново мкр., 2, к.205	7 426	2020
3.5	Северное Чертаново мкр., 2, к.206	8 526	2020
3.6	Северное Чертаново мкр., 4, к.405	10 597	2019
3.7	Северное Чертаново мкр., 4, к.406	12 428	2019
3.8	Северное Чертаново мкр., 4, к.407	11 079	2019
3.9	Северное Чертаново мкр., 4, к.408А	9 912	2019
3.10	Северное Чертаново мкр., 4, к.408Б	6 070	2019
3.11	Северное Чертаново мкр., 4, к.409	11 380	2019
3.12	Северное Чертаново мкр., 6, к.601	14 984	2018

3.13	Северное Чертаново мкр., 6, к.602	5 639	2018
3.14	Северное Чертаново мкр., 6, к.603	9 539	2018
3.15	Северное Чертаново мкр., 6, к.604	7 976	2018
3.16	Северное Чертаново мкр., 6, к.608	11 515	2020
3.17	Чертановская ул., 16, к.2	13 128	2020

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 29 ноября 2017 года № ЧС-01-03-110

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Чертаново Северное, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		Южный административный округ города Москвы	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Чертаново Северное	
п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ, гг.**
1	Кировоградская ул., 8, к.3	12501	2020
2	Кировоградская ул., 8, к.4	12564	2019
3	Сумская ул., 6, к.1	12583	2019
4	Сумская ул., 6, к.5	10987	2019
5	Сумская ул., 8, к.2	18920	2019
6	Сумской пр., 12, к.3	30271	2020
7	Чертановская ул., 1В, к.1	27919	2020

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2017 года № ЧС-01-03-111

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 8 ноября 2017 года № ЧС-01-03-108 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2018 год»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 26 ноября 2013 года № ЧС-01-03-106 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Чертаново Северное»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 8 ноября 2017 года № ЧС-01-03-108 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2018 год», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по культуре и социальной политике Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное **Ильину Е.В.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «29» ноября 2017 года № ЧС-01-03-111

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «08» ноября 2017 года № ЧС-01-03-108

Перечень
местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведе-ния	Объем финансиро-вания, источники (тыс.руб.)	Основание проведения мероприятия
1	Мероприятие, посвя-щенное Дню памяти о россиянах, исполняв-ших служебный долг за пределами Отечества	Февраль 2018г.	200,0 средства местного бюджета	Федеральный закон от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»
2	Местный праздник «День муниципального округа Чертаново Северное»	Март-апрель 2018г.	450,0 средства местного бюджета	Решение Совета де-путатов от 26.11.2013 № ЧС-01-03-111 «Об установлении местных празд-ников в муниципальном округе Чертаново Север-ное»
3	Мероприятие, посвя-щенное ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Апрель-май 2018г.	110,0 средства местного бюджета	Федеральный закон от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»
4	Праздничное меро-приятие, посвя-щенное Дню Победы	Май 2018г.	170,0 средства местного бюджета	Федеральный закон от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»
5	Мероприятие, посвя-щенное Дню Крещения Руси	Июнь 2018г.	250,0 средства местного бюджета	Федеральный закон от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»
6	Местный праздник «Новый год в Чертанове Северном»	Декабрь 2018г.	170,0 средства местного бюджета	Решение Совета де-путатов от 26.11.2013 № ЧС-01-03-111 «Об установлении местных празд-ников в муниципальном округе Чертаново Север-ное»
	Итого:		**1350,0**	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года № 01-12-2017

Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический, заслушав и обсудив информацию депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический Образцовой А.С.,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический Образцову Алису Сергеевну.

Результаты голосования: «За» – 12 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 23.11.2017г. № 01-12-2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

1.3. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

1.4. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

1.5. Заместитель Председателя Комиссии и Секретарь Комиссии избираются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждаются решением Комиссии.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Академический, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Академический, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

1.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Комиссия по поручению Совета депутатов или по собственной инициативе осуществляет разработку проектов правовых актов Совета депутатов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего введения.

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

1) Подготовка заключений и предложений по объектам градостроительства, вынесенных на публичные слушания в муниципальном округе Академический.

2) Подготовка заключений и предложений для внесения в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в части, касающейся территории муниципального округа:

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- к проектам правил землепользования и застройки;
- к проектам планировки территорий;
- к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий;
- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3) Подготовка заключений и предложений к проектам целевых программ.

4) Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

5) Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в введении Комиссии.

3. Гласность в деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно.

3.2. На всех заседаниях Комиссии вправе присутствовать:

1) жители города Москвы, имеющие место жительства или место работы на территории муниципального округа Академический;

2) правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, нестационарных торговых объектов на территории, в границах муниципального округа Академический;

3) депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический;

4) депутаты Московской городской Думы;

5) представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории

муниципального округа Академический;

6) представители средств массовой информации, имеющие аккредитацию Совета депутатов муниципального округа Академический.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Комиссии. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Обращаться в органы государственной и исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

4.2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях доклады, сообщения должностных лиц руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.

4.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4.4. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными юридическими и физическими лицами.

4.5. Осуществлять контроль за своевременностью направления и получения ответов на обращения, решения, запросы и письма Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии строится на принципах коллегиальности и гласности.

5.2. Заседание ведет Председатель Комиссии или его заместитель.

5.3. Секретарь Комиссии ведет протоколы и готовит заключения Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

5.6. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания по их запросу.

5.7. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

5.8. В случае невозможности личного присутствия на заседании Комиссии, член Комиссии может до начала ее заседания, в письменном обращении на имя председателя Комиссии, выразить свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Время и место заседания определяется председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем.

5.10. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа Академический и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Гагаринской межрайонной прокуратуры города Москвы, представители префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы, а также представители управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

6.1.1. Утверждается решением Совета депутатов.

6.1.2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.
6.1.3. Организует работу Комиссии.
6.1.4. Ведет заседания Комиссии.
6.1.5. Координирует деятельность Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.
6.1.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии.
6.1.7. Созывает заседание Комиссии.
6.1.8. В случае поступления запроса отчитывается о деятельности Комиссии перед Советом депутатов.
6.1.9. Вносит предложения в Совет депутатов об изменении наименования, количественного и персонального состава Комиссии.
6.1.9. Представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
6.1.10. Обеспечивает информирование членов Комиссии и других лиц, изъявивших желание присутствовать на открытых заседаниях Комиссии о проведении заседания Комиссии, а также о повестке дня заседания Комиссии;
6.1.11. Организует ведение документации Комиссии.
6.1.12. Обладает правом подписи протоколов и заключений Комиссии.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии имеют право:
7.1.1. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.
7.1.2. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.
7.1.3. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации по основным направлениям деятельности Комиссии.
7.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.
7.1.5. По поручению Комиссии вести служебную переписку на бланках Комиссии.
7.1.6. Принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов.
7.1.7. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного в Совет депутатов.
7.2. Члены Комиссии обязаны:
7.2.1. Участвовать в деятельности Комиссии, не пропускать ее заседаний без уважительной причины.
7.2.2. Выполнять поручения Комиссии и ее председателя. По решению Комиссии информировать о своей деятельности в ее составе;
7.2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года № 02-12-2017

Об обращении в Геральдический совет города Москвы с целью перерегистрации официальных символов муниципального округа Академический

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 закона города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», статьей 2 Устава муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Одобрить проект официальных символов муниципального округа Академический в городе Москве (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (врио главы муниципального округа Шефер М.В.) направить одобренные проекты официальных символов муниципального округа Академический в городе Москве на экспертизу в Геральдический совет города Москвы с целью их последующей перерегистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 12 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

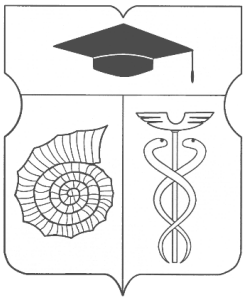
Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 23.11.2017г. № 02-12-2017

Проект герба и флага муниципального округа Академический в городе Москве

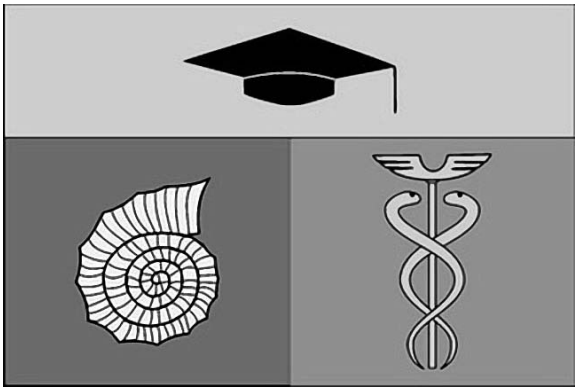
Многоцветное изображение герба

Одноцветное изображение герба



Многоцветное изображение герба с украшением – лентой с названием муниципального округа

Изображение флага



Геральдическое описание герба

Щит московской формы рассечен на голубое и зеленое поля. В голубом поле серебряная раковина доисторического моллюска (наутилуса). В зеленом поле золотой жезл Меркурия. В золотой главе черный академический головной убор.

Описание флага

Флаг муниципального округа Академический представляет собой двустороннее, прямоугольное полотнище с соотношением сторон 2:3.

Полотнище флага состоит из верхней желтой полосы, ширина которой составляет 7/20 ширины полотнища, и двух равновеликих нижних частей: прилегающей к древку голубой и зеленой.

В центре желтой полосы помещено изображение черного академического головного убора, габаритные размеры которого составляют 3/8 длины и 9/40 ширины полотнища.

В центре голубой части помещено изображение белой раковины доисторического моллюска (наутилуса), габаритные размеры которого составляют 1/4 длины и 7/16 ширины полотнища.

В центре зеленой части помещено изображение желтого жезла Меркурия, габаритные размеры которого составляют 5/24 длины и 9/16 ширины полотнища.

Объяснение символики герба

Серебряная раковина доисторического моллюска (наутилуса) в голубом поле символизирует находящийся на территории муниципального округа Дарвиновский музей — крупнейший зоологический музей Москвы.

Жезл Меркурия символизирует расположение на территории муниципального округа главного здания Сберегательного банка России.

Черный академический головной убор в золотой главе символизирует ряд находящихся на территории муниципального округа научно-исследовательских институтов и иных научных учреждений, а также отражает название муниципального округа.

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года № 03-12-2017

О назначении даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций в I квартале 2018 года

В соответствии с пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и ин-формации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Назначить дату заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в I квартале 2018 года, в том числе:

1.1. 27 февраля 2018 года (18ч.30м.) – внеочередное заседание Совета депутатов муниципального округа Академический, на котором будут заслушаны:

- информация руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Академический в 2017 году;
- информация руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Академический, о работе учреждения в 2017 году;
- информация руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Академический, о работе учреждения в 2017 году.

1.2. **21 марта 2017 года (17ч.00м.)** – внеочередное (выездное) заседание Совета депутатов муниципального округа Академический, на котором будет заслушан отчет главы управы о результатах деятельности управы Академического района в 2017 году.

1.3. **27 марта 2017 года (18ч.00м.)** – внеочередное (выездное) заседание Совета депутатов муниципального округа Академический, на котором будет заслушана информация руководителя ГБУ «Жилищник района Академический» о работе в 2017 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, а также по адресам организаций, указанных в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 12 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года № 04-12-2017

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический четвертого созыва на 2018 год

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 26 октября 2016 года № 09-11-2016 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить график и место проведения приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический четвертого созыва на 2018 год, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 12 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 23.11.2017г. №04-12-2017

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ
депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический четвертого созыва на 2018 год

ФИО депутата Совета депутатов	Избирательный округ	Дата, время и место проведения приема населения	Телефон
Васандани Татьяна Михайловна	1	2-й вторник месяцас 18.00 до 20.00Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Гильц Елена Александровна	3	1-й четверг месяцас 18.00 до 20.00Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Донцова Ирина Юрьевна	2	последний четверг месяцас 18.00 до 20.00Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Жуйкова Надежда Михайловна	2	2-й четверг месяцас 18.00 до 20.00Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Красильников Владимир Александрович	1	Первая среда месяцас 18.00 до 20.00Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Образцова Алиса Сергеевна	2	3-й понедельник месяцас 18.00 до 20.00Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Смирнов Левон Леонидович	3	3-й четверг месяцас 18.00 до 20.00Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Стусов Антон Александрович	3	2-ая среда месяцас 18.00 до 20.00Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Хананашвили Михаил Нодариевич	1	Последний вторник месяцас 18.00 до 20.00Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Хананашвили Нодари Лотариевич	2	1-й вторник месяца с 18.00 до 20.00Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Хорошилов Василий Вадимович	1	4-й понедельник месяцас 18.00 до 20.00Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Шефер Маргарита Викторовна	3	2-й понедельник месяцас 18.00 до 20.00Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года № 05-12-2017

Об оплате расходов будущего периода 2018 года

В соответствии с статьей 10 закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 июня 2014 года № 09-08-2014 «Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Академический права бесплатного проезда»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. В целях обеспечения социальных гарантий депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, а также, в целях служебной необходимости и обеспечения более высокой оперативности в работе структурных подразделений аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический осуществлять оплату единых проездных билетов в 2018 году:

1.1. 11 (одиннадцати) единых проездных билетов депутатам Совета депутатов муниципального округа Академический, в том числе: Васандани Т.М., Гильц Е.А., Жуйковой Н.М., Красильникову В.А., Образцовой А.С., Смирнову Л.Л., Стусову А.А., Хананашвили М.Н., Хананашвилли Н.Л., Хорошилову В.В., Шефер М.В.

Для обеспечения социальных гарантий депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический на бесплатный проезд, депутатам, изъявившим желание пользоваться едиными проездными билетами – представить соответствующее письменное заявление в аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический в срок до 15 декабря 2017 года.

1.2. 1 (одного) единого проездного билета разъездного характера муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический.

1.3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (врио главы муниципального округа Шефер М.В.) произвести оплату единых проездных билетов на январь 2018 года в декабре 2017 года за счет собственных средств бюджета муниципального округа Академический на 2017 год.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (врио главы муниципального округа Шефер М.В.) произвести приобретение и выдачу единых проездных билетов депутатам Совета депутатов муниципального округа Академический, указанным в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 12 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года № 06-12-2017

О проекте изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 16 ноября 2017 года № 02-25-2112/17 (Вх. № 48-СД-4 от 21.11.2017г.) о согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в Схему дополнительного адреса для размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения в Схему дополнительного адреса для размещения нестационарного торгового объекта типа «Киоск», со специализацией «Печать», площадью 10 кв. м., период размещения с 1 января по 31 декабря, адрес размещения: ул. Шверника вл. 12/2, корп. 1.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 1 «Воздержались» – 1

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года № 07-12-2017

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Академический от 15 апреля 2015 года № 11-04-2015 «О согласовании установки ограждающего устройства, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Ивана Бабушкина, д. 10»

В соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», принимая во внимание многочисленные обращения жителей многоквартирных домов, расположенных по адресам: ул. Ивана Бабушкина, д. 2, корп. 1, корп. 3 на нарушение действующего законодательства, а также в связи с уточнением информации об определении границ территории данного многоквартирного дома,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 15 апреля 2015 года № 11-04-2015 «О согласовании установки ограждающего устройства, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Ивана Бабушкина, д. 10».
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы, Государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Академический», Государственное казенное учреждение «Инженерная служба Академического района», а также лицу, уполномоченному собственниками помещений.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 12 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

04 декабря 2017 года № 01-13-2017

О проекте адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Академический

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 20 ноября 2017 года № 12-08-3383/7 (Вх. № 46-СД-4 от 20.11.2017г.),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Отправить проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Академический на доработку.

2. Предложить префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы направить для рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Академический полный комплект документов по данному вопросу согласно постановлениям Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» (далее - № 328-ПП) и от 8 ноября 2017 года № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» (далее - № 828-ПП).

3. Определить, что отсчет срока, установленного пунктом 5 № 328-ПП, может быть начат только с момента предоставления и регистрации в СД МО Академический полнокомплектного проекта адресного перечня, содержащего все сведения, определенные вышеуказанным постановлением, а также № 828-ПП.

4. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический Образцову Алису Сергеевну.

Результаты голосования: «За» – 9«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

04 декабря 2017 года № 02-13-2017

Об утверждении официальных символов (герба и флага) муниципального округа Академический в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», Уставом муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить:

1.1. Герб муниципального округа Академический в городе Москве в составе многоцветного и одноцветного изображения герба, изображения герба с украшением герба - лентой с наименованием муниципального округа (приложение 1), геральдического описания герба и описания символики герба (приложение 2);

1.2. Флаг муниципального округа Академический в городе Москве в составе изображения и описания флага (приложение 3);

1.3. Положение о гербе и флаге муниципального округа Академический в городе Москве (приложение 4).

2. Признать утратившими силу:

1.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 17 ноября 2004 года № 6/3 «Об утверждении официальных символов (герба и флага) муниципального образования Академическое»;

1.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 23 ноября 2017 года № 02-12-2017 «Об обращении в Геральдический совет города Москвы с целью перерегистрации официальных символов муниципального округа Академический».

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (врио главы муниципального округа Шефер М.В.) представить настоящее решение в Геральдическую комиссию города Москвы для направления в установленном порядке в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с целью внесения герба муниципального округа Академический в городе Москве в Государственный Геральдический регистр Российской Федерации с последующей регистрацией в Геральдическом регистре города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

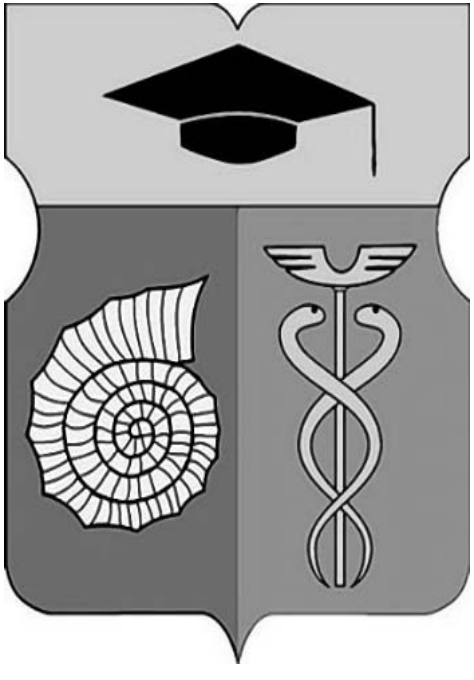
Результаты голосования: «За» – 9«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

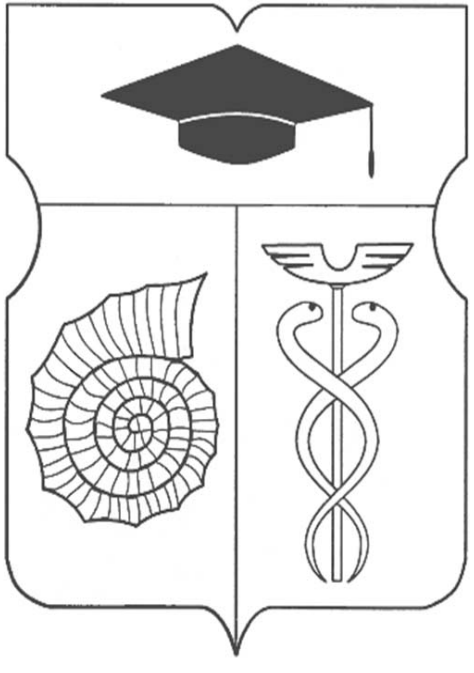
Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 04.12.2017г. № 02-13-2017

Герб муниципального округа Академический в городе Москве

Многоцветное изображение герба



Одноцветное изображение герба



Многоцветное изображение герба с украшением – лентой с названием муниципального округа

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 04.12.2017г. № 02-13-2017

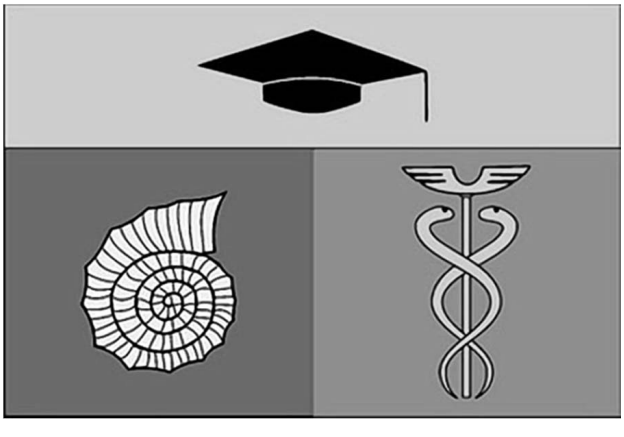
Геральдическое описание герба и описание символики герба муниципального округа Академический в городе Москве

Геральдическое описание герба	Объяснение символики герба
Щит московской формы рассечен на голубое и зеленое поля. В голубом поле серебряная раковина доисторического моллюска (наутилуса). В зеленом поле золотой жезл Меркурия. В золотой главе черный академический головной убор.	**Серебряная раковина доисторического моллюска (наутилуса)** в голубом поле символизирует находящийся на территории муниципального округа Дарвиновский музей – крупнейший зоологический музей Москвы. **Жезл Меркурия** символизирует расположение на территории муниципального округа главного здания Сберегательного банка России. **Черный академический головной убор** в золотой главе символизирует ряд находящихся на территории муниципального округа научно-исследовательских институтов и иных научных учреждений, а также отражает название муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 04.12.2017г. № 02-13-2017

Флаг муниципального округа Академический в городе Москве

Изображение флага



Описание флага
Флаг муниципального округа Академический представляет собой двустороннее, прямоугольное полотнище с соотношением сторон 2:3. Полотнище флага состоит из верхней желтой полосы, ширина которой составляет 7/20 ширины полотнища, и двух равновеликих нижних частей: прилегающей к древку голубой и зеленой. В центре желтой полосы помещено изображение черного академического головного убора, габаритные размеры которого составляют 3/8 длины и 9/40 ширины полотнища. В центре голубой части помещено изображение белой раковины доисторического моллюска (наутилуса), габаритные размеры которого составляют 1/4 длины и 7/16 ширины полотнища. В центре зеленой части помещено изображение желтого жезла Меркурия, габаритные размеры которого составляют 5/24 длины и 9/16 ширины полотнища.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 04.12.2017г. № 02-13-2017

Положение
о гербе и флаге муниципального округа Академический в городе Москве

I. Герб муниципального округа Академический

1. Герб муниципального округа Академический является его официальным символом.

2. При воспроизведении герба муниципального округа Академический должно быть обеспечено его изобразительное и цветовое соответствие утвержденным изображению и описанию.

3. Допускается воспроизведение герба муниципального округа Академический в виде многоцветного, одноцветного, объемного или графического изображения, в различной технике исполнения и из различных материалов.

4. Одновременное размещение герба муниципального округа Академический и высших по рангу гербов (гербовых эмблем, геральдических знаков) осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

При одновременном размещении герба муниципального округа Академический и гербов (эмблем) предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений герб муниципального округа Академический располагается с левой стороны от другого герба (эмблемы), если стоять к ним лицом. При этом герб муниципального округа Академический не может быть по размеру меньше и не может быть размещен ниже другого герба (эмблемы).

5. Герб муниципального округа Академический может воспроизводиться с украшением – лентой с наименованием муниципального округа Академический. При воспроизведении герба муниципального округа Академический на бланках, печатях, вывесках и во всех иных случаях, когда вместе с изображением герба помещается отдельная надпись с названием муниципального округа Академический, лента не воспроизводится.

6. Изображение герба муниципального округа Академический помещается на бланках:

- правовых актов муниципального округа Академический;
- органов и должностных лиц муниципального округа Академический.

7. Изображение герба муниципального округа Академический помещается на печатях органов и должностных лиц муниципального округа Академический.

8. Изображение герба муниципального округа Академический помещается на вывесках органов и должностных лиц муниципального округа Академический.

9. Изображение герба муниципального округа Академический помещается в зале заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, рабочем кабинете главы муниципального округа Академический.

10. Изображение герба муниципального округа Академический помещается на должностном знаке главы муниципального округа, нагрудных знаках депутатов Совета депутатов, должностных удостоверениях муниципальных служащих муниципального округа Академический.

11. Изображение герба муниципального округа Академический помещается на официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический.

12. Изображение герба муниципального округа Академический может использоваться образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального округа Академический.

13. Распоряжениями главы муниципального округа Академический право использовать герб муниципального округа Академический может быть предоставлено юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

II. Флаг муниципального округа Академический

14. Флаг муниципального округа Академический является его официальным символом.

15. При воспроизведении флага муниципального округа Академический должно быть обеспечено его

цветовое и изобразительное соответствие утвержденным описанию и изображению.

16. Допускается воспроизведение флага муниципального округа Академический различных размеров и из различных материалов, а также в виде вымпела.

17. Одновременное размещение флага муниципального округа Академический и высших по рангу флагов осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

При одновременном размещении флага муниципального округа Академический и флагов предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений флаг муниципального округа Академический располагается с левой стороны от другого флага, если стоять к ним лицом. При этом флаг муниципального округа Академический не может быть по размеру меньше и не может быть размещен ниже другого флага.

18. Флаг муниципального округа Академический должен быть поднят постоянно на здании, где располагаются Совета депутатов и аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический. Допускается размещение флага муниципального округа Академический как непосредственно на здании, так и на флагштоке (мачте), расположенной у фасада здания.

19. Флаг муниципального округа Академический должен быть постоянно установлен в зале заседаний Совета депутатов, рабочем кабинете главы муниципального округа.

20. В дни государственных праздников Российской Федерации, праздников города Москвы, а также в иных случаях, по решению главы муниципального округа, флаг муниципального округа Академический вывешивается на территории муниципального округа, в местах, определенных главой муниципального округа Академический.

21. Флаг муниципального округа Академический поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Академический. Флаг муниципального округа Академический может подниматься (устанавливаться) во время торжественных мероприятий, проводимых организациями независимо их от организационно-правовой формы и гражданами.

22. В дни траура в верхней части древка флага муниципального округа Академический крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага муниципального округа Академический, а флаг, поднятый на флагштоке (мачте), приспускается до половины высоты флагштока (мачты).

23. Флаг муниципального округа Академический может использоваться образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального округа Академический.

24. Распоряжениями главы муниципального округа Академический право использовать флаг муниципального округа Академический может быть предоставлено юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

РЕШЕНИЕ

04 декабря 2017 года № 03-13-2017

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2016 года № 10-13-2016 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2016 года № 10-13-2016 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», изложив приложения 7 и 8 к решению в редакции, согласно при-

ложениям 1 и 2 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Хананашвили Нодари Лотариевича.

Результаты голосования: «За» – 9«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 04.12.2017г. №03-13-2017

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов
классификации расходов бюджета муниципального округа Академический
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
1		2	3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО:	**900**				**28 960,8**	**16 668,1**	**16 666,2**
Общегосударственные вопросы		0100			21 270,2	11 153,2	11 153,2
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			**2 607,2**	**1495,2**	**1495,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального округа					2607,2	1495,2	1495,2
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31А 0100100	121	1890,8	1048,8	1048,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31А 0100100	129	570,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	244	24,0	24,0	24,0
-прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	31А 0100200		2988,4	218,4	**218,4**
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А 0100200	244	288,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		**0103**	**33А0400100**	880	2700,0		

Функционирование Правительства Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			10 997,6	9439,6	9439,6
в том числе:							
Обеспечение деятельности аппарата СД МО Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		**10 664,6**	**9439,6**	**9439,6**
в том числе:							
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31Б 0100500	121	4 763,1	5168,1	5168,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31Б 0100500	129	1 330,0	1400,0	1400,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100500	244	4 272,4	2239,4	2239,4
-уплата иных платежей			31Б 0100500	**853**	17,5	17,5	17,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
-Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				**122**	333,0	333,0	333,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	3 5 П 0101500				
-иные межбюджетные трансферты				**540**	697,2	697,2	697,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	3 5 П 0101800				
-пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				**321**	775,6	775,6	775,6
Обеспечение выборов и референдумов		0107	35А 0100100				
- специальные расходы				880	3 797,0		
Резервные фонды		0111	32А 0100000		100,0		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				**870**	100,0		
Торги конкурсы		**0113**	**31Б 0109900**	**244**	**650,0**	**270,0**	**270,0**
Другие общегосударственные вопросы		0113	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 0100400	**853**	130,0	130,0	130,0
Обеспечение пожарной безопасности		**0310**	35Е 0101400	**244**	**50,0**		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314	35Е 0101400	**244**	**50,0**		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (военно-патриотические мероприятия)		0709	35Е 0100500		**1 920,0**	**1000,0**	**1000,0**
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			**35Е 0100500**	244	1 920,0	1000,0	1000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0100500		**3 737,8**	**2 142,1**	**2 140,2**
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			**35Е 0100500**	244	3 737,8	2 142,1	2 140,2
Средства массовой информации		1200			460,0	500,0	**500,0**
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е 0100300		460,0		

- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100300	244	**270,0**	**360,0**	**360,0**
-уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е 0100300				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е 0100300	244	**150,0**	**100,0**	**100,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 04.12.2017г. №03-13-2017

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Академический на очередной 2017 год и плановый период 2018-2019 годов (по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов)

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
1		2	3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				28 960,8	16 668,1	16 666,2
Общегосударственные вопросы		0100			21 270,2	11 153,2	11 153,2
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			2607,2	1495,2	1495,2
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального округа					2607,2	1495,2	1495,2
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31А 0100100	121	1890,8	1048,8	1048,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31А 0100100	129	570,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	244	24,0	24,0	24,0
-прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	31А 0100200		2988,4	218,4	218,4
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А 0100200	244	288,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		0103	33А0400100	880	2700,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			10997,6	9106,6	9106,6
в том числе:							

Обеспечение деятельности аппарата СД МО Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		10664,6	9106,6	9106,6
в том числе:							
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31Б 0100500	121	4763,1	5168,1	5168,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31Б 0100500	129	1330,0	1400,0	1400,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100500	244	4 272,4	2239,4	2239,4
-уплата иных платежей			31Б 0100500	853	17,5	17,5	17,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
-Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	333,0	333,0	333,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П 0101500				
-иные межбюджетные трансферты				540	697,2	697,2	697,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П 0101800				
-пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	775,6	775,6	775,6
Обеспечение выборов и референдумов		0107	35А 0100100				
- специальные расходы				880	3797,0		
Резервные фонды		0111	32А 0100000		100,0		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				870	100,0		
Торги конкурсы		0113	31Б 0109900	244	650,0	270,0	270,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 0100400	853	130,0	130,0	130,0
Обеспечение пожарной безопасности		0310	35Е 0101400	244	50,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314	35Е 0101400	244	50,0		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (военно-патриотические мероприятия)		0709	35Е 0100500		1920,0	1000,0	1000,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100500	244	1920,0	1000,0	1000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0100500		3 737,8	2 142,1	2 140,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100500	244	3 737,8	2 142,1	2 140,2
Средства массовой информации		1200			460,0	500,0	500,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е 0100300				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100300	244	270,0	360,0	360,0
-уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е 0100300				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е 0100300	244	150,0	100,0	100,0

РЕШЕНИЕ

04 декабря 2017 года № 04-13-2017

О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по стратегическому развитию муниципального округа Академический

На основании пункта 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 9 статьи 5 Устава муниципального округа Академический, статей 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Создать Комиссию Совета депутатов муниципального округа Академический по стратегическому развитию муниципального округа Академический (далее – Комиссия).
2. Утвердить председателем Комиссии депутата Совета депутатов муниципального округа Академический Стусова Антона Александровича.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 6«Против» – 2 «Воздержались» – 1

Врио главы МО Академический **М.В. Шефер**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.11.2017 № 8/2

О признании утратившими силу решения Муниципального собрания внитригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве

В соответствии с Уставом муниципального округа Гагаринский в городе Москве утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве от 26.04.2016 года №55/8 (в редакции от 25.04.2017 №70/1), в связи с вступлением в силу решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 24.10.2017 № 6/8 «О комиссии муниципального округа Гагаринский по исчислению стажа муниципальной службы»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Признать утратившими силу решения Муниципального собрания внитригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве:

- от 24.04.2012 г. № 4/4 «Об утверждении Положения Комиссии по муниципальной службе, исчислению стажа муниципальной службы и нормативно-правовым актам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;
- от 13.05.2009 № 19/2 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

РЕШЕНИЕ

28.11.2017 № 8/4

Об утверждении плана проведения праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в городе Москве в 2018 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить план проведения праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в городе Москве в 2018 году (Приложение).
2. Исполняющей обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Фроловой О.В. организовать проведение культурно-массовых мероприятий в 2018 году согласно Приложению.
3. Финансирование праздничных мероприятий осуществлять за счёт средств субвенций, выделенных для осуществления переданных полномочий по организации культурно–массовых мероприятий.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.11.2017г. №8/4

План местных праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в городе Москве в 2018году

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финансирования (тыс. рублей)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1	Масленичные гуляния муниципального округа Гагаринский	Февраль март 2018г.	Территория МО Гагаринский	200	400,0	Дворовые праздники	Администрация муниципального округа Гагаринский
2	День космонавтики	12 апреля 2018 г.	Территория МО Гагаринский	250	470,0	Праздничное мероприятие	Администрация муниципального округа Гагаринский

3	День Победы	Май 2018 г.	Территория МО Гагаринский	300	597,0	Праздничное мероприятие	Администрация муниципального округа Гагаринский
4	День города	Сентябрь 2018 г.	Территория МО Гагаринский	300	500,0	Дворовые праздники	Администрация муниципального округа Гагаринский
5	День соседей	Октябрь 2018 г.	Территория МО Гагаринский	200	395,0	Дворовый фестиваль	Администрация муниципального округа Гагаринский
6	Новогодние гуляния в муниципальном округе Гагаринский	С 25.12.2018 г. По 10.01.2019 г.	Территория МО Гагаринский	300	588,0	Новогодняя ёлка, театрализованное представление для детей	Администрация муниципального округа Гагаринский
	ИТОГО			**1550**	**2 950,0**		

РЕШЕНИЕ

28.11.2017 № 8/5

Об утверждении плана проведения спортивных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в городе Москве в 2018 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить план проведения спортивных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в городе Москве в 2018 году (Приложение).
2. Исполняющей обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Фроловой О.В. организовать проведение спортивно-массовых мероприятий в 2018 году согласно Приложению.
3. Исполняющей обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский вносить изменения в план проведения спортивных мероприятий в зависимости от изменения плана проведения городских Спартакиад.
4. Финансирование спортивно-массовых мероприятий осуществлять за счёт средств субвенций, выделенных для осуществления переданных полномочий для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 28.11.2017 № 8/5

ПЛАН
спортивных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в городе Москве в 2018 году

№ П/П	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1	Спортивный праздник «Зимние забавы», посвящённый Дню защитника Отечества	Февраль-март	Территория МО Гагаринский	100	140,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
2	Спортивный праздник «Весенние забавы», посвящённый Дню муниципального образования и Дню космонавтике	Март апрель	Территория МО Гагаринский	80	140,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
3	Районные соревнования по городошному спорту в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	Апрель май	Территория МО Гагаринский	60	130,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
4	Легкоатлетическая Эстафета, посвященная Дню Победы	Апрель май	Территория МО Гагаринский	100	160,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
5	Чемпионат МО Гагаринский по мини футболу	Апрель октябрь	Территория МО Гагаринский	150	220,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
6	Весенняя Спартакиада молодёжи 16-17 лет, посвящённая Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945	Апрель май	Территория МО Гагаринский	100	170,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
7	Районные соревнования по стритболу, посвящённые Дню защиты детей	Май июнь	Территория МО Гагаринский	60	150,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
8	Районные соревнования по спортивным танцам	май	Территория МО Гагаринский	100	150,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
9	Соревнования по лёгкой атлетике, в рамках Спартакиады «Мир равных возможностей»	Май июнь	Территория МО Гагаринский	50	160,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
10	Чемпионат МО Гагаринский по пляжному волейболу	Июль август	Территория МО Гагаринский	70	150,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
11	Районные соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч»	сентябрь	Территория МО Гагаринский	80	150,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
12	Спортивный праздник «Весёлые старты», посвящённый Дню народного единства и школьным каникулам	ноябрь	Территория МО Гагаринский	80	130,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский

13	Новогодний Кубок МО Гагаринский по мини футболу, посвящённый Новому году	декабрь	Территория МО Гагаринский	60	150,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
14	Спортивный праздник «Здравствуй Новый год!», посвящённый школьным каникулам	декабрь	Территория МО Гагаринский	80	146,20	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
			Итого :	**1170**	**2 146,20**		

РЕШЕНИЕ

28.11.2017 № 8/7

Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский

В соответствии со статьей 9, частью 5 статьи 12, частями 4 и 4.1 статьи 13 и частью 1 статьи 17 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить положение о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно приложению к решению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 23.09.2014г. №35/10 «Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.11.2017г. № 8/7

Положение о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок поощрения депутатов муниципального округа Гагаринский (далее - депутат Совета депутатов), участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов

местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - переданные полномочия).

1.2. Ежеквартально предусматривается текущее поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в виде денежного поощрения.

2. Порядок поощрения депутатов

2.1. Поощрение депутатов осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Гагаринский, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы).

2.2. Поощрение депутатов Совета депутатов может производиться ежеквартально.

2.3. Размер поощрения депутату Совета депутатов устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский.

2.4. Сумма поощрительной выплаты на каждого депутата рассчитывается путем деления общей суммы межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы на количество депутатов, работающих в настоящее время в Совете депутатов.

2.5. Решение Совета депутатов о поощрении депутатов Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.6. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат Совета депутатов ежеквартально информирует в письменном виде администрацию муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

2.7. После принятия депутатами решения «О выплате поощрения депутатам муниципального округа Гагаринский» за текущий период, депутаты обязаны в течение 4 рабочих дней проинформировать в письменном виде администрацию о банковских реквизитах для выплаты поощрения, либо предоставить заявление об отказе от получения суммы поощрения.

2.8. Администрация не позднее 5 календарных дней со дня получения банковских реквизитов обеспечивает выплату поощрения депутату Совета депутатов.

2.9. В случае отказа депутата Совета депутатов от поощрения, неиспользованные средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы по его письменному указанию могут распределяться между поощряемыми депутатам, либо возвращены в бюджет города Москвы.

2.10. В случае, если депутат не проинформировал администрацию в письменном виде в течение 4 рабочих дней о банковских реквизитах или не предоставил заявление об отказе от поощрения, то причитающаяся ему сумма ежеквартального поощрения будет распределена между поощряемыми депутатами Совета депутатов.

3. Финансовое обеспечение поощрения депутатов

3.1 Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы, предоставляемого бюджету муниципального округа Гагаринский на соответствующий финансовый год в порядке, определяемом Правительством Москвы. Средства указанного в настоящем пункте межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы могут быть направлены только на поощрение депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Администрация муниципального округа Гагаринский представляет в Департамент финансов города Москвы отчет об использовании предоставленного межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, в сроки, установленные Правительством Москвы.

3.3. Неиспользованные суммы межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы подлежат возврату в бюджет города Москвы в порядке, установленном соглашением между Департаментом финансов города Москвы и администрацией муниципального округа Гагаринский.

РЕШЕНИЕ

28.11.2017 № 8/8

О выплате поощрения депутатам муниципального округа Гагаринский за IV квартал 2017 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и на основании Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Поручить и.о. главы администрации муниципального округа Гагаринский произвести расчет и выплаты в соответствии с Положением о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский и поданными заявлениями от депутатов.
2. Администрации муниципального округа Гагаринский выступить налоговым агентом по удержанию и перечислению в бюджет сумм налога НДФЛ.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на и.о. главы администрации муниципального округа Гагаринский Фролову О.В.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

РЕШЕНИЕ

28.11.2017 № 8/9

Об утверждении процедуры предварительного согласования с Советом депутатов муниципального округа Гагаринский текста Технических заданий и Контрактов на услуги, размещаемые администрацией муниципального округа Гагаринский на портале единой информационной системы в сфере закупок

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить процедуру предварительного согласования с Советом депутатов МО Гагаринский текста Технических заданий и Контрактов на услуги, размещаемые администрацией муниципального округа Гагаринский на портале единой информационной системы в сфере закупок согласно Приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову и и.о. главы администрации муниципального округа Гагаринский О.В.Фролову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 28.11.2017г. № 8/9

Положение
о порядке предварительного согласования с Советом депутатов муниципального округа Гагаринский текстов Технических заданий и Контрактов на услуги, размещаемые администрацией муниципального округа Гагаринский на портале единой информационной системы в сфере закупок

1. Не менее чем за 10 рабочих дней до открытия торгов и размещения первичных документов на портале единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru/) Администрация муниципального округа Гагаринский (далее - Администрация) предоставляет в электронном виде предварительно подготовленный текст технического задания и контракта на рассмотрение Председателю Совета депутатов муниципального округа Гагаринский.

2. Председатель Совета депутатов в течение 5 рабочих дней организует проверку документов, указанных в п.1 настоящего Положения, силами Комиссии по бюджету и муниципальной собственности.

3. Председатель Совета депутатов направляет в адрес Администрации письменные рекомендации об итогах проверки.

4. По итогам согласования Администрация проводит проверку соответствия текстов Технического задания и Контракта в действующему законодательству.

5. На портале единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru/) размещаются формы Технического задания и Контракта на каждую закупку, прошедшие согласование в соответствии с п.п.1-4 настоящего Положения.

6. Итоги контроля за исполнением процедуры предварительного согласования включаются в материалы ежегодного доклада об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский.

РЕШЕНИЕ

28.11.2017 № 8/11

Об отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Университетский проспект, дом 6, корпус 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов утвержденным Советом депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.02.2017г. решением №67/7, рассмотрев заявление председателя совета МКД от

09.11.2017г. Вх.№01-01-417/17 и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Университетский пр., д.6, корп.1

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, Университетский пр., д.6, корп.1, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить копию настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Гагаринского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.gagarinskoe.com.

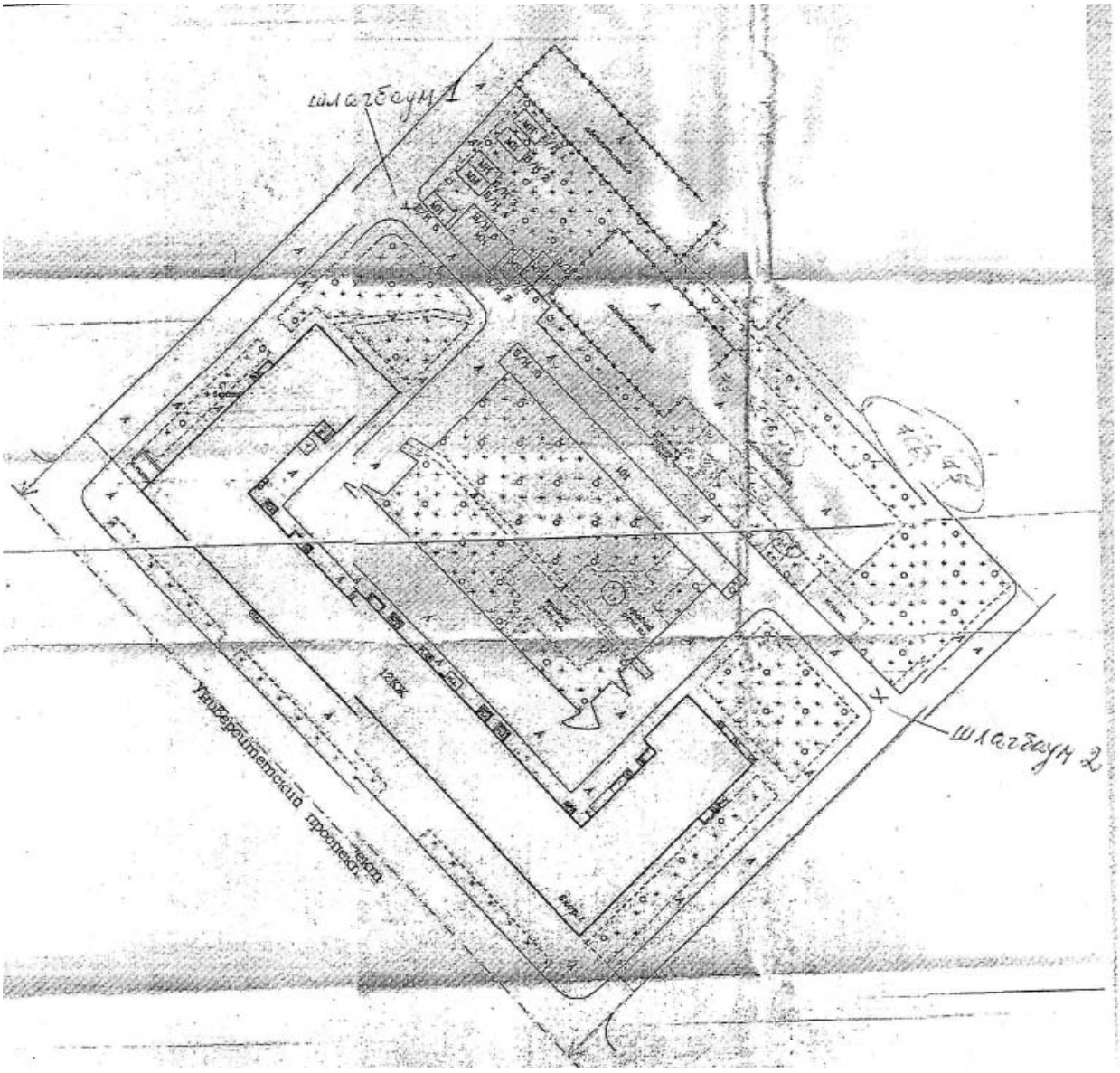
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято большинством голосов

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 28.11.2017г. № 8/11

Проект размещения ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Университетский проспект, дом 6, корпус 1



РЕШЕНИЕ

28.11.2017 № 8/14

О проведении общественных обсуждений проекта ландшафтного освещения на особо охраняемой природной территории «Государственный природный заказник «Воробьевы горы» и о направлении депутатского запроса

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, ст.9 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ “Об экологической экспертизе” (с изменениями и дополнениями),

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Провести на территории Муниципального округа Гагаринский Общественные обсуждения проекта ландшафтного освещения на особо охраняемой природной территории «Государственный природный заказник «Воробьевы горы».

2. Установить срок проведения общественных обсуждений - с 10 по 20 декабря 2017 года. Дату проведения согласовать с Администрацией муниципального округа Гагаринский и Управой Гагаринского района.

3. Проинформировать о настоящем решении заказчика проекта - Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

4. Направить депутатский запрос в Департамент культурного наследия города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Министерство культуры Российской федерации, Гагаринскую межрайонную прокуратуру города Москвы согласно Приложению.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 28.11.2017г. №8/14

Депутатский запрос

Руководителю Департамента
культурного наследия города Москвы
Емельянову А.А.

Руководителю Департамента
природопользования и охраны
окружающей среды города Москвы
Кульбачевскому А.О.

Министру культуры Российской
федерации Мединскому В.Р.

Прокурору Гагаринской межрайонной
прокуратуры города Москвы
Батищеву Н.Г.

В настоящий момент осуществлена установка опор ландшафтного освещения на Особо охраняемой природной территории «Государственный природный заказник «Воробьевы горы». Указанная территория также включает объект культурного наследия федерального значения «Дача Дмитриева-Мамонова - Парк, XVIII-XIX вв.» и объект культурного наследия регионального значения «Усадьба «Дмитриева-Мамонова». Ландшафтное освещение с элементами иллюминации функционирует.

В то же время, на Сайте Департамента Культурного наследия города Москвы, в соответствии с Федеральным Законом № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия» осуществляется процесс общественного обсуждения в рамках Историко-культурной экспертизы проектной документации «Приспособление для современного использования ОКН федерального значения «Дача Дмитриева-Мамонова - Парк, XVIII-XIX вв.» и ОКН регионального значения «Усадьба «Дмитриева-Мамонова» по адресу: Воробьевское шоссе, д. 2» **в рамках «Выполнения работ по разработке концепции и проектной документации ландшафтного освещения природного заказника Воробьевы горы»** по благоустройству магистралей, улиц окружного, районного, внутрирайонного значения, а также расположенных в производственных зонах (комплексное благоустройство улиц и общественных пространств) по адресу: г. Москва, ЗАО, ЮЗАО, Воробьевы горы, ул. Косыгина» https://www.mos.ru/dkn/documents/discussions/view/3637221/)

Таким образом, ведется обсуждение фактически реализованного проекта.

При этом процедура государственной закупки на проведение данного вида работ не исполнена. Были осуществлены исключительно закупки на разработку проектной документации (Закупка №0173200001117000006 Выполнение работ по разработке концепции и проектной документации ландшафтного освещения природного заказника «Воробьевы горы» http://www.zakupki.gov.ru/.../not.../ok44/view/common-info.html...).

Государственная экологическая экспертиза проекта не проведена, что подтверждается ответами Департамента природопользования и охраны окружающей среды на обращения депутатов и граждан.

В адрес Совета депутатов поступают обращения экспертов и граждан, отмечающих масштабные нарушения Положения о заказнике, требований природоохранного законодательства при производстве работ и при применении ландшафтного освещения. Природному комплексу нанесен и наносится значительный ущерб.

В перечисленном выше содержатся признаки преступления, предусмотренного Статьей 243 Уголовного Кодекса Российской федерации: «Уничтожение или повреждение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, природных комплексов, объектов, взятых под охрану государства, или культурных ценностей».

Просим принять экстренные меры к сохранению объектов природного и культурного наследия и оказать содействие к привлечению к ответственности заказчика работ - Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (как правопреемника Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы) и балансодержателя данной территории.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2017 года № 5/2

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения торгового объекта со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30.10.2017 № 02-25-1992/17 ,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по Обручевскому району в части исключения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» тип «Киоск» площадью 6 кв.м по адресу: ул. Ленинский проспект, вл.99 в связи с востребованностью данного объекта.
2. Просить Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы рассмотреть вопрос о размещении нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» тип «Киоск» по адресу: ул. Ленинский проспект, вл.99 с учетом требований к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.4 п.8 прил. 1).
3. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2017 года № 5/3

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения торгового объекта со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 03.11.2017 № 02-25-2031/17 ,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по Обручевскому району в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вид объекта «Киоск» площадью 10 кв.м по адресу: ул. Миклухо-Маклая ул., вл. 15 в связи с нецелесообразностью размещения данного объекта.
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2017 года № 5/4

Об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2017 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона города Москвы от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2017 год по доходам в сумме 13 372,3 тыс. руб., по расходам в сумме 15 382,4 тыс. руб.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский по следующим по-

казателям:

- доходы бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2017 года (приложение 1);
- ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2017 года (приложение 2);
- расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 9 месяцев 2017 года (приложение 3);
- источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2017 года (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 29 ноября 2017 года № 5/4

Доходы бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2017 года

Коды бюджетной Классификации						Наименование Показателей	Сумма (руб. коп.)		
							Утверждено	Исполнено	Не исполнено
0	00	00000	00	0000	000	Доходы	20 823 800,00	13 372 280,57	7 451 519,43
1	01	00000	00	0000	000	Налоговые поступления и прочие поступления	18 663 800,00	11 752 280,57	6 911 519,43
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18 663 800,00	11 752 280,57	6 911 519,43
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 093 800,00	11 045 240,09	7 048 559,91
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50 000,00	53 666,96	- 3 666,96
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	520 000,00	653 373,52	- 133 373,52

2	00	00000	00	0000	000	Межбюджетные трансферты	2 160 000,00	1 620 000,00	540 000,00
						В том числе:			
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160 000,00	1 620 000,00	540 000,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 29 ноября 2017 года № 5/4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский
за 9 месяцев 2017 года

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (руб. коп.)		
					Утверждено	Исполнено	Не исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальный округ Обручевский, всего	900				21 043 800,00	15 382 386,28	5 661 413,72
Общегосударственные вопросы		0100			16 514 500,00	12 076 466,28	4 439 033,72
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			2 566 800,00	2 174 151,56	392 648,44
Глава муниципального округа					2 566 800,00	2 174 151,56	392 648,44
в том числе:			31А0100100		2 432 400,00	2 039 791,56	392 608,44
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31А0100100	121	1 565 400,00	1 560 240,21	5 153,79
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А0100100	122	70 400,00	70 400,00	0,00
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			31А0100100	129	370 000,00	365 731,75	4 268,25
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А0100100	244	426 600,00	43 419,60	383 180,40
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		134 400,00	134 360,00	40,00
в том числе:							
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	134 400,00	134 360,00	40,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2 342 000,00	1 665 900,00	676 000,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31А0100200		182 000,00	45 900,00	136 100,00
в том числе:							

- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			31А0100200	123	182 000,00	45 900,00	136 100,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления			33А0400100		2 160 000,00	1 620 000,00	540 000,00
в том числе:							
- специальные расходы			33А0400100	880	2 160 000,00	1 620 000,00	540 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			8 409 500,00	5 154 114,72	3 255 385,28
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа, в том числе:					8 409 500,00	5 154 114,72	3 255 385,28
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		8 036 500,00	4 781 394,72	3 255 105,28
в том числе:							
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31Б0100500	121	4 510 000,00	2 664 079,30	1 845 920,70
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	281 600,00	281 600,00	0,00
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			31Б0100500	129	1 260 000,00	692 268,96	567 731,04
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0100500	244	1 979 900,00	1 140 946,46	838 953,54
- уплата иных платежей			31Б0100500	853	5 000,00	2 500,00	2 500,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		373 000,00	372 720,00	280,00
в том числе:							
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	373 000,00	372 720,00	280,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			2 996 200,00	2 996 200,00	0,00
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А0100100		2 996 200,00	2 996 200,00	0,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35А0100100	244	2 996 200,00	2 996 200,00	0,00
Резервные фонды		0111			100 000,00	0,00	100 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		100 000,00	0,00	100 000,00
в том числе:							
- резервные средства			32А0100000	870	100 000,00	0,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			100 000,00	86 100,00	13 900,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		100 000,00	86 100,00	13 900,00

в том числе:							
- уплата иных платежей			31Б0100400	853	100 000,00	86 100,00	13 900,00
Культура, кинематография и средства массовой информации		0800			2 426 500,00	1 962 660,00	463 840,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			2 426 500,00	1 962 660,00	463 840,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500		2 426 500,00	1 962 660,00	463 840,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е0100500	244	2 426 500,00	1 962 660,00	463 840,00
Пенсионное обеспечение		1001			756 000,00	756 000,00	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		756 000,00	756 000,00	0,00
в том числе:							
- иные межбюджетные трансферты			35П0101500	540	756 000,00	756 000,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики		1006			856 800,00	364 000,00	492 800,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		492 800,00	0,00	492 800,00
в том числе:							
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П0101800	321	492 800,00	0,00	492 800,00
Другие вопросы в области социальной политики			35Г0101100		364 000,00	364 000,00	0,00
в том числе:							
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	364 000,00	364 000,00	0,00
Средства массовой информации		1200			490 000,00	223 260,00	266 740,00
Периодическая печать и издательства		1202			290 000,00	89 980,00	200 020,00
Информирование жителей района			35Е0100300		290 000,00	89 980,00	200 020,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е0100300	244	250 000,00	49 980,00	200 020,00
- уплата иных платежей			35Е0100300	853	40 000,00	40 000,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			200 000,00	133 280,00	66 720,00
Информирование жителей района			35Е0100300		200 000,00	133 280,00	66 720,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е0100300	244	200 000,00	133 280,00	66 720,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 29 ноября 2017 года № 5/4

Расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 9 месяцев 2017 года

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (руб. коп.)		
				Утверждено	Исполнено	Не исполнено
1	2	3	4	5	6	7
муниципальный округ Обручевский, всего				21 043 800,00	15 382 386,28	5 661 413,72
Общегосударственные вопросы	0100			16 514 500,00	12 076 466,28	4 439 033,72
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2 566 800,00	2 174 151,56	392 648,44
Глава муниципального округа				2 566 800,00	2 174 151,56	392 648,44
в том числе:		31А0100100		2 432 400,00	2 039 791,56	392 608,44
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)		31А0100100	121	1 565 400,00	1 560 240,21	5 153,79
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31А0100100	122	70 400,00	70 400,00	0,00
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31А0100100	129	370 000,00	365 731,75	4 268,25
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А0100100	244	426 600,00	43 419,60	383 180,40
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		134 400,00	134 360,00	40,00
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г0101100	122	134 400,00	134 360,00	40,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 342 000,00	1 665 900,00	676 000,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А0100200		182 000,00	45 900,00	136 100,00
в том числе:						
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		31А0100200	123	182 000,00	45 900,00	136 100,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления		33А0400100		2 160 000,00	1 620 000,00	540 000,00
в том числе:						
- специальные расходы		33А0400100	880	2 160 000,00	1 620 000,00	540 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8 409 500,00	5 154 114,72	3 255 385,28
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа, в том числе:				8 409 500,00	5 154 114,72	3 255 385,28

Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0100500		8 036 500,00	4 781 394,72	3 255 105,28
в том числе:						
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)		31Б0100500	121	4 510 000,00	2 664 079,30	1 845 920,70
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б0100500	122	281 600,00	281 600,00	0,00
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31Б0100500	129	1 260 000,00	692 268,96	567 731,04
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б0100500	244	1 979 900,00	1 140 946,46	838 953,54
- уплата иных платежей		31Б0100500	853	5 000,00	2 500,00	2 500,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		373 000,00	372 720,00	280,00
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г0101100	122	373 000,00	372 720,00	280,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2 996 200,00	2 996 200,00	0,00
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0100100		2 996 200,00	2 996 200,00	0,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А0100100	244	2 996 200,00	2 996 200,00	0,00
Резервные фонды	0111			100 000,00	0,00	100 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		100 000,00	0,00	100 000,00
в том числе:						
- резервные средства		32А0100000	870	100 000,00	0,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			100 000,00	86 100,00	13 900,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400		100 000,00	86 100,00	13 900,00
в том числе:						
- уплата иных платежей		31Б0100400	853	100 000,00	86 100,00	13 900,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800			2 426 500,00	1 962 660,00	463 840,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 426 500,00	1 962 660,00	463 840,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0100500		2 426 500,00	1 962 660,00	463 840,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е0100500	244	2 426 500,00	1 962 660,00	463 840,00
Пенсионное обеспечение	1001			756 000,00	756 000,00	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500		756 000,00	756 000,00	0,00
в том числе:						
- иные межбюджетные трансферты		35П0101500	540	756 000,00	756 000,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			856 800,00	364 000,00	492 800,00

Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		492 800,00	0,00	492 800,00
в том числе:						
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35П0101800	321	492 800,00	0,00	492 800,00
Другие вопросы в области социальной политики		35Г0101100		364 000,00	364 000,00	0,00
в том числе:						
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35Г0101100	321	364 000,00	364 000,00	0,00
Средства массовой информации	1200			490 000,00	223 260,00	266 740,00
Периодическая печать и издательства	1202			290 000,00	89 980,00	200 020,00
Информирование жителей района		35Е0100300		290 000,00	89 980,00	200 020,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е0100300	244	250 000,00	49 980,00	200 020,00
- уплата иных платежей		35Е0100300	853	40 000,00	40 000,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			200 000,00	133 280,00	66 720,00
Информирование жителей района		35Е0100300		200 000,00	133 280,00	66 720,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е0100300	244	200 000,00	133 280,00	66 720,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 29 ноября 2017 года № 5/4

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2017 года

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения руб. коп.	Исполнено руб. коп.	Неисполненные назначения руб. коп.
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	220 000,00	2 010 105,71	-1 790 105,71
Изменение остатка средств	700	00000100000000000000	220 000,00	2 010 105,71	-1 790 105,71
Увеличение остатка денежных средств субъектов Российской Федерации	710	00000105020103000051 0	-20 823 800,00	-13 399 743,86	-
Уменьшение остатков денежных средств субъектов Российской Федерации	720	00000105020103000061 0	21 043 800,00	15 409 849,57	-

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2017 года № 5/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21 декабря 2016 года № 65/2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов от 21 декабря 2016 года № 65/2 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», указав в приложениях 5 и 6 к решению в разделе «Общегосударственные вопросы», подраздел «Обеспечение проведения выборов и референдумов» (Рз/ПР 0107) в строке с наименованием «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» целевая статья (ЦС) «35А0100100» в столбце «ВР» код вида расходов «244» заменить на код «880».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2017 года № 5/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями горо-

да Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 02 марта 2016 года № 55/7 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 29 ноября 2017 года № 5/6

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение кото-

рого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и Комиссия по развитию муниципального округа Обручевский (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию поданному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа: www.obruchevskiy.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предло-

жения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2017 года № 5/7

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Обручевский

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 20.11.2017 года № 12-08-3375/7, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Обручевский 20.11.2017 года (зарегистрировано 20.11.2017 года),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Обручевский, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Обручевский по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Обручевский, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

1.3) Просить Департамент капитального ремонта города Москвы рассмотреть возможность переноса сроков проведения работ по лифтам по адресу: Намёткина ул., дом 1 на 2018 год в связи с износом лифтового оборудования и многочисленными обращениями жителей по данному вопросу.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 29 ноября 2017 года № 5/7

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Обручевский, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Обручевский по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов

Административный округ города Москвы		**Юго-Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Обручевский**	
1.	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	76 270	
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов муниципального округа Обручевский
2.1	2018	до 19 068	18 297
2.2	2019	до 28 601	22 344
2.3	2020	до 28 601	35 659

3	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
3.1	Ленинский просп., 109/1, к. 1	10846	2020
3.2	Ленинский просп., 109/1, к. 2	10957	2020
3.3	Ленинский просп., 109/1, к. 3	11271	2020
3.4	Новаторов ул., 14, к.2	6400	2019
3.5	Новаторов ул., 30, к.1	2942	2019
3.6	Новаторов ул., 38, к.2	2585	2019
3.7	Новаторов ул., 40, к.14	2585	2020
3.8	Новаторов ул., 40, к.15	2604	2019
3.9	Обручева ул., 11, к.3	2594	2019
3.10	Обручева ул., 14	6094	2018
3.11	Обручева ул., 16, к.2	6100	2018
3.12	Обручева ул., 18	6073	2018
3.13	Обручева ул., 19, к.1	2652	2019
3.14	Обручева ул., 19, к.2	**2567**	2019

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 29 ноября 2017 года № 5/7

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Обручевский, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		**Юго-Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Обручевский**	
п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ, гг.**
1	Ленинский просп., 121/1, к. 1	**10646**	**2018**
2	Ленинский просп., 121/1, к. 3	**10241**	**2018**
3	Наметкина ул., 1	**29998**	**2020**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2017 года № 5/8

О дополнительных мероприятиях
по социально-экономическому
развитию района на 2018 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Обручевского района,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района на 2018 год согласно приложению.

2. Главе управы Обручевского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 29 ноября 2017 года № 5/8

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов на 2018 год

п/п	**Адрес объекта**	**Конкретные мероприятия**	**Виды работ**	**Объем**	**Ед. измерения (шт, кв.м, п.м.,)**	**Затраты (тыс. руб)**
1	ул. Ак. Челомея, д. 8, к. 1		Текущий ремонт АБП	850	кв.м.	467,5
			Устройство покрытия из искусственной травы	620	кв.м.	1 240,0
		Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка на детских площадках МАФ	12	шт.	574,7
			Установка урн	7	шт.	49,0
			Установка скамеек	7	шт.	105,0
			Закупка грунта	100	куб.м.	90,0
			Закупка семян травы	50	кг.	20,0
			ИТОГО по объекту			**2 546,20**
2	38-й квартал Юго-Запада, к. 3	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Ремонт АБП большими картами	863,7	кв.м	544,1
			Устройство лестниц	1	шт.	200,0
			Устройство ДТС АБП	530	шт.	583,0
			ИТОГО по объекту			**1 327,10**
3	ул. Академика Челомея, д. 8, к. 2	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	2	шт.	**200,0**
			ИТОГО по объекту			200,0
	ул. Академика Челомея, д. 12/19	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**120,0**
			ИТОГО по объекту			**120,0**
4	ул. Новаторов, д. 18, к. 1	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**80,0**
			ИТОГО по объекту			**80,0**
	ул. Новаторов, д. 6	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**200,0**
			ИТОГО по объекту			**200,0**

	ул. Новаторов, д. 38, к. 3	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**160,0**
			ИТОГО по объекту			**160,0**
	ул. Новаторов, д. 38, к. 4	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**200,0**
			ИТОГО по объекту			**200,0**
	ул. Обручева, д. 13	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**200,0**
			ИТОГО по объекту			**200,0**
	ул. Гарибальди, д. 20/29, к. 1	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**160,0**
			ИТОГО по объекту			**160,0**
	ул. Новаторов, д. 14, к. 1	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**80,0**
			ИТОГО по объекту			**80,0**
	ул. Профсоюзная, д. 58, к. 4	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**200,0**
			ИТОГО по объекту			**200,0**
	ул. Гарибальди, д. 24, к. 1	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**160,0**
			ИТОГО по объекту			**160,0**
	ул. Гарибальди, д. 24, к. 3	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**120,0**
			ИТОГО по объекту			**120,0**
	ул. Гарибальди, д. 28, к. 1	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**160,0**
			ИТОГО по объекту			**160,0**
	ул. Профсоюзная, д. 62, к. 4	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**80,0**
			ИТОГО по объекту			**80,0**
	ул. Профсоюзная, д. 60	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**200,0**
			ИТОГО по объекту			**200,0**
	ул. Арх. Власова, д. 37, к. 2	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**120,0**
			ИТОГО по объекту			**120,0**

	ул. Арх. Власова, д. 37, к. 3	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**80,0**
ИТОГО по объекту						**80,0**
	ул. Арх. Власова, д. 39	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	1	шт.	**120,0**
ИТОГО по объекту						**120,0**
	ул. Саморы Машела, д. 4, к. 5	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	2	шт.	**240,0**
ИТОГО по объекту						**240,0**
	ул. Островитянова, д. 9, к. 1	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство контейнерной площадки	2	шт.	**240,0**
ИТОГО по объекту						**240,0**
ИТОГО						**6993,3**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПРОТОКОЛ № 1
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О проекте бюджета муниципального округа Черемушки в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы»

Дата проведения:	**06 «декабря» 2017 года**
Время проведения:	**19-00 ч.**
Место проведения:	**Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 57**

Присутствовали:

	Глава МО Минаева Е. В. Зам. главы управы района Черемушки Шлейн О.Н. Глав. бух. Жемчужина О.В.
Жители	9 человека
Секретарь:	Красикова М.А.

Велась видеосъемка, аудиозапись.

СЛУШАНИЯ ОТКРЫТЫ в 19:00

Глава муниципального округа Черемушки Минаева Е.В. огласила список присутствующих.

Глава МО Черемушки Минаева Е.В. сообщила, что в настоящее время от жителей, а также общественных организаций района Черемушки поступило 11 обращений о включении различных мероприятий в бюджет муниципального округа Черемушки в городе Москве на 2018 год.

Выступали:

1. **Председатель Совета ветеранов первого первичного отделения района Черемушки** обратился к депутатам СД МО Черемушки с просьбой о согласовании районных мероприятий в том же объеме, что и был в 2017 году.
2. **Петров С.В. член организации «Союз-Чернобыль района Черемушки»** выразил мнение своей организации сообщив, что та сумма, которая указана в проекте бюджета на мероприятия района должна быть утверждена в полном объеме.
3. **Макаренко Н.И.** сообщила, что те мероприятия, которые проводились в районе в 2017 году это очень важные и нужные мероприятия и также обратилась к депутатам СД МО Черемушки с просьбой согласовать проектную сумму по мероприятиям в бюджете на 2018 год.
4. **Десятова Т.**И. первый секретарь Севастопольского отделения партии КПРФ, сообщила, что партия КПРФ всегда стоит на страже интересов незащищенных слоев населения (ветераны, инвалиды, малообеспеченные), также сообщила, что депутаты от КПРФ выступают с инициативой адресной помощи. Также предложила отдельно встретиться с депутатами от партии КПРФ и обсудить вопрос касающийся мероприятий на 2018 год. **Глава МО Черемушки Минаева Е.В.** сообщила, что в

соответствии с действующим законодательством, адресная помощь муниципальным бюджетом не предусмотрена.

СЛУШАНИЯ ОКОНЧЕНЫ в 21:00

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Секретарь рабочей группы **М.А. Красикова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2017 года № 52-ПА

Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа Южное Бутово

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово

аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово постановляет:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета муниципального округа Южное Бутово (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 26 октября 2017 года № 52-ПА

Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Южное Бутово

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) по составлению проекта бюджета муниципального округа Южное Бутово (далее – местный бюджет, муниципальный округ).
2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности муниципальные служащие, структурные подразделения аппарата Совета депутатов, получатели средств местного бюджета.
3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 10 ноября текущего финансового года с учётом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
4. При составлении проекта местного бюджета:
1) глава муниципального округа:

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трёх лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

г) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учётом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

д) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа (в случае необходимости их принятия);

е) одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) одобряет перечень субсидий из местного бюджета бюджету города Москвы, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

з) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) главный бухгалтер – начальник финансово – экономического отдела аппарата Совета депутатов:

а) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет главе муниципального округа прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

д) направляет субъектам бюджетного планирования одобренные главой муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

е) составляет и представляет на рассмотрение главы муниципального округа плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

ж) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

з) направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой муниципального округа рас-

пределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

и) подготавливает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

к) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект среднесрочного финансового плана;

л) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа прогноз социально-экономического развития;

м) представляет на рассмотрение главы муниципального округа, полученные от субъектов бюджетного планирования паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 3/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 10 ноября 2017 г. № 12-08-3244/7,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Ёлочный базар» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В.Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 28 ноября 2017 года № 3/1

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Ёлочный базар»

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь кв. м	Специализация	Период размещения	Статус
1	Южное Бутово	Ёлочный базар	ул. Бунинская Аллея, вл.9	9	Ели, сосны,лапник	с 20 декабря по 31 декабря	Внесение в схему нового адреса
2	Южное Бутово	Ёлочный базар	Маршала Савицкого, д.30	15	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря	Внесение в схему нового адреса

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 3/2

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Кадырова, д. 8, корп. 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Кадырова, д. 8, корп. 3,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на территории многоквартирного дома по адресу: ул. Кадырова, д. 8, корп. 3, согласно прилагаемому проекту (приложение) при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Южное Бутово города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

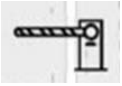
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В.Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 28 ноября 2017 года № 3/2

Проект размещения ограждающего устройства
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: ул. Кадырова, д. 8, корп. 3



Автоматический подъемный шлагбаум с вызывной панелью и аудио-видео связью с круглосуточной диспетчеризации

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 3/3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 01 марта 2016 года № 60/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В.Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Бутово
от 28 ноября 2017 года № 3/3

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – Совет депутатов, муниципальный округ Южное Бутово) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Южное Бутово, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Южное Бутово и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Южное Бутово (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию по данному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой муниципального округа Южное Бутово в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Южное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.south-butovo.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня

до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депу-

тата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 3/4

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Южное Бутово

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы

от 20 ноября 2017 года № 12-08-3378/7, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово 20 ноября 2017 года (зарегистрировано 20 ноября 2017 года),

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Южное Бутово и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В.Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Бутово
от 28 ноября 2017 года № 3/4

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Южное Бутово и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		Юго-Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Южное Бутово	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв. м.	Срок выполнения работ, г.
1	Веневская ул. 1	27 738	2018
2	Веневская ул. 10	9 686	2020
3	Веневская ул. 15	16 385	2019
4	Веневская ул. 19	31 231	2019
5	Веневская ул. 21	4 426	2019
6	Веневская ул. 23	6 594	2019
7	Веневская ул. 25	8 817	2019
8	Веневская ул. 5	15 914	2019
9	Веневская ул. 7	28 640	2018

10	Веневская ул. 9	14 996	2019
11	Поляны ул. 9	24 549	2019
12	Скобелевская ул. 10	10 964	2019
13	Скобелевская ул. 20	18 480	2019
14	Скобелевская ул. 26	9 227	2019
15	Скобелевская ул. 32	15 418	2019
16	Скобелевская ул. 34	6 592	2019
17	Скобелевская ул. 36	6 552	2019
18	Скобелевская ул. 38	11 019	2019
19	Скобелевская ул. 40	6 616	2019
20	Скобелевская ул. 8	17 479	2019
21	Старонародная ул. 4	12 857	2020
22	Ушакова Адмирала бульв. 18	18 671	2019
23	Ушакова Адмирала бульв. 2	16 298	2019
24	Ушакова Адмирала бульв. 8	18 474	2019
25	Ушакова Адмирала бульв. 9	29 717	2020
26	Чечерский пр. 10	3 215	2020
27	Чечерский пр. 12	3 235	2020
28	Чечерский пр. 2	3 211	2020
29	Чечерский пр. 4	3 190	2020
30	Южнобутовская ул. 1	12 488	2020
31	Южнобутовская ул. 5	7 693	2020
32	Южнобутовская ул. 9	12 474	2020

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 3/5

О проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Веневская ул., пересечение с ул. Скобелевской (кадастровый № 77:06:0012002:1001)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 13 ноября 2017 года № 12-08-3270/7,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Веневская ул., пересечение с ул. Скобелевской (кад. № 77:06:0012002:1001).

2. Направить в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы следующие предложения и замечания по представленному проекту внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Веневская ул., пересечение с ул. Скобелевской (кад. № 77:06:0012002:1001):

- рекомендовать учесть обоснованные предложения и замечания жителей района Южное Бутово, поступившие в ходе публичных слушаний.

3. Направить данное решение в префектуру Юго-Западного административного округа, управу района Южное Бутово города Москвы и в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы – Москомархитектуру.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 3/6

О проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Бартеневская ул., вл. 35 (кад. № 77:06:0012003:8413)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 13 ноября 2017 года № 12-08-3270/7,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Бартеневская ул., вл. 35 (кад. № 77:06:0012003:8413).

2. Направить в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы следующие предложения и замечания по представленному проекту внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Бартеневская ул., вл. 35 (кад. № 77:06:0012003:8413):

- рекомендовать учесть обоснованные предложения и замечания жителей района Южное Бутово, поступившие в ходе публичных слушаний.

3. Направить данное решение в префектуру Юго-Западного административного округа, управу района Южное Бутово города Москвы и в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы – Москомархитектуру.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 3/7

О проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Аллея Витте, вл. 1 (кад. № 77:06:0012003:8396)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 13 ноября 2017 года № 12-08-3270/7,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Аллея Витте, вл. 1 (кад. № 77:06:0012003:8396).

2. Направить в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы следующие предложения и замечания по представленному проекту внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Аллея Витте, вл.1 (кад. №77:06:0012003:8396):

- рекомендовать учесть обоснованные предложения и замечания жителей района Южное Бутово, поступившие в ходе публичных слушаний.

3. Направить данное решение в префектуру Юго-Западного административного округа, управу района Южное Бутово города Москвы и в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы — Москомархитектуру.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 01 ноября 2017 № 16/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2018 год, плановый период 2019 – 2020 годов»»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 01 ноября 2017 № 16/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2018 год, плановый период 2019 – 2020 годов»».

Дата проведения: «04» декабря 2017 года.

Количество участников: 6 чел.

Количество поступивших предложений граждан: нет.

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 01 ноября 2017 № 16/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2018 год, плановый период 2019 – 2020 годов»» принято следующее решение:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 01 ноября 2017 № 16/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2018 год, плановый период 2019 – 2020 годов»» в целом.

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Ясенево принять бюджет муниципального округа Ясенево на 2018 год, плановый период 2019 – 2020 годов, одобренный участниками публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Ясенево.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальных средствах массовой информации.

Председатель рабочей группы **Д.О. Федоровский**

Секретарь **Я.С. Кремнева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2017 года № 5-П

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Внуково

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Внуково согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Внуково
от 17 октября 2017 года № 5-П

Порядок
принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Внуково

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия администрацией муниципального округа Внуково – администратором доходов бюджета муниципального округа Внуково (далее – администрация) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Внуково (далее – решение, бюджет).

2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:

а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам

в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым администрация утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении администрации исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, если:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3. Основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаются следующими документами:

а) выпиской из отчетности администрации об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справкой о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документом, свидетельствующим о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

судебным актом, в соответствии с которым администрация утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате администрации исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный служащий администрации в течение 10 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в Постоянно действующую комиссию по проведению инвентаризации имущества, основных средств и материальных запасов администрации муниципального округа Внуково (далее – комиссия).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного распоряжением администрации, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и, при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, признает задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет проект решения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его главе муниципального округа. К проекту решения прикладываются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Глава муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения издает распоряжение администрации об утверждении решения.

Приложение
к Порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Внуково

АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Внуково
от ___ _____ 20__года

В соответствии с Порядком о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Внуково, утвержденным постановлением администрацией муниципального округа Внуково от 17 октября 2017 года № 5-П, Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации имущества, основных средств и материальных запасов администрации муниципального округа Внуково рассмотрела документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Внуково (далее – бюджет), числящуюся за: _____
_____
(полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, или фамилия, имя, отчество, ИНН)
по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)
код классификации доходов бюджета _____,
(наименование КБК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет)

сумма задолженности:
- по платежам в бюджет _____
(сумма цифрами и прописью)
- по пеням и штрафам
_____
(сумма цифрами и прописью)
на основании _____
(документы-основания с указанием наименования, даты, номера)

и признала указанную задолженность безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

1 декабря 2017 года № 12/1

О согласовании направления средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Внуково города Москвы в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Внуково города Москвы И.А. Алексеева от 29.11.2017 года № ЖКХ-4

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Внуково города Москвы в 2018 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 1 декабря 2017 года № 12/1

Мероприятия
по благоустройству территории района Внуково города Москвы в 2018 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс. руб.)	Примечание
1	Центральная ул., д. 5А	Благоустройство дворовой территории	Устройство резинового покрытия спортивной площадки	40	Кв.м	**602,00**	
			Замена садового камня	28	П.м		
			Замена бортового камня	156	П.м		
			Восстановление газонов с завозом плодородной земли	1000	Кв.м		
			Замена МАФ	4	Шт.		
ИТОГО по объекту						**602,00**	
2	Центральная ул., д. 9	Благоустройство дворовой территории	Замена резинового покрытия 2-х детских площадок	250	Кв.м	**1163,04**	
			Замена садового камня	110	П.м		
			Замена бортового камня	120	П.м		
			Замена МАФ	18	Шт.		
			Ремонт газонов	100	Кв.м		
			Ремонт АБП	64	Кв.м		
ИТОГО по объекту						**1163,04**	
3	Центральная ул., д. 15 **(АГ)**	Благоустройство детской площадки	Замена резинового покрытия детской площадки	176	Кв.м	**2700,00**	
			Замена садового камня	250	П.м		
			Замена МАФ	13	Шт.		
			Ремонт газонов	200	Кв.м		
			Ремонт цветника	15	Кв.м		
ИТОГО по объекту						**2700,00**	
4	Изваринская ул., д. 1	Установка качелей на детской площадке	установка качелей	1	шт.	**50,00**	
						50,00	
5	Устройство тротуара от д. 7 по ул. Б. Внуковская к школе № 41	Устройство тротуара	Устройство тротуара	210	Кв.м	**939,27**	
ИТОГО по объекту						**939,27**	

6	Б. Внуковская ул., д. 7	Благоустройство дворовой территории	Замена резинового покрытия детской площадке	402	Кв.м	**3411,75**	
			Замена плиточного покрытия зоны отдыха и тропиночной сети	260	Кв.м		
			Замена садового камня	385	П.м		
			Замена бортового камня	280	П.м		
			Замена МАФ	28	Шт.		
			Ремонт газонов	150	Кв.м		
			Ремонт цветников	31	Кв.м		
			Ремонт АБП	94	Кв.м		
ИТОГО по объекту						**3411,75**	
7	Аэрофлотская ул., д. 7/11 **(АГ)**	Благоустройство детской площадки	Замена резинового покрытия детской площадки	224	Кв.м	**2317,89**	
			Замена садового камня	160	П.м		
			Замена плиточного покрытия тропиночной сети	308	Кв.м		
			Замена МАФ	7	Шт.		
			Ремонт газонов	100	Кв.м		
			Ремонт цветников	59	Кв.м		
ИТОГО по объекту						**2317,89**	
8	Установка ИН по адресу: 1-я Рейсовая ул. напротив д. 1/21	Установка ИН	Установка ИН	1	шт	**150,00**	
ИТОГО по объекту						**150,00**	
9	Изваринская ул., д. 3	Замена МАФ на детской площадке	Замена песочницы	1	Шт.	**75,00**	
ИТОГО по объекту						**75,00**	
10	1-я Рейсовая ул., д. 5	Замена МАФ на детской площадке	Замена тренажеров	3	Шт.	**100,00**	
ИТОГО по объекту						**100,00**	
ИТОГО по мероприятию						**11508,95**	

РЕШЕНИЕ

1 декабря 2017 года № 12/2

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и обращением главы управы района Внуково города Москвы И.А. Алексеева от 29.11.2017 года № ЖКХ-4

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Внуко-

во в 2018 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве **В.И.Рогов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 1 декабря 2017 года № 12/2

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Внуково г. Москвы в 2018 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Адрес	Перечень мероприятий	(тыс. руб.)
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Ремонт квартир ветеранов	100,0
2.	Оказание материальной помощильготным категориям граждан, проживающим на территории района		Вещевая + товары длит. пользования + прод. наборы	200,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. ул. Большая Внуковская д.6 – 1 шт.2. ул. Большая Внуковская д.4 (д.2А, стр.3) на пути3. пос. Толстопальцево ул. Чкалова – 2 ед.	1. Устройство велопарковки 2. Устройство пешеходного перехода к отделению школы. – 1 шт.3. Установка ИН с установкой соответствующих дорожных знаков и нанесение дорожной разметки в районе детского игрового комплекса	250,0
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов	ул. Плотинная, д. 1 корп. 1 - 100 п/мул.Интернациональная,д.2,корп.1 - 220 п/мул. Интернациональная, д. 2 - 120 п/мул. Интернациональная, д. 4 - 100 п/мул. Интернациональная, д. 8 - 100 п/мул. Интернациональная, д. 12 - 220 п/мул. Изваринская, д. 2 - 300 п/мул. Изваринская, д. 3 - 340 п/мул. Изваринская, д. 4 - 160 п/мул. Б. Внуковкая, д. 17 - 80 п/мул. Рассказовская, д. 20 – 100 п/мул. Рассказовская, д. 22 – 100 п/мул. Рассказовская, д. 24 – 100 п/мул. Рассказовская, д. 26 – 100 п/мул. Рассказовская, д. 28 – 100 п/мул. Рассказовская, д. 30 – 94 п/м	Ремонт межпанельных швов – 1400,4 тыс. руб.	1909,3
		ул. Изваринская, д. 2 - 1 шт.ул. Базовая, д. 2, к. 1 - 1 шт.	Замена входных дверей – 60 тыс. руб.	
		ул. Интернациональная, д. 2 к. 1 – 4 шт.	Замена дверей мусорокамер – 120 тыс. руб.	
		ул. Интернациональная, д. 2	Замена кровельного покрытия козырьков подъездов 4 шт. – 328,9 тыс. руб.	
			ИТОГО:	**2 459,3**

РЕШЕНИЕ

1 декабря 2017 года №12/3

О согласовании проекта благоустройства территории пешеходной зоны (Аллея славы) и благоустройства прилегающего парка в границах ул. 1-я Рейсовая, 2-я Рейсовая, ул. Центральная, Привокзальная площадь аэропорта Внуково

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитального ремонту многоквартирных домов» и обращением главы управы района Внуково города Москвы И.А. Алексеева от 29.11.2017 года № ЖКХ-4

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать проект плана благоустройства территории пешеходной зоны (Аллея славы) и благоустройства прилегающего парка в границах ул. 1-я Рейсовая, 2-я Рейсовая, ул. Центральная, Привокзальная площадь аэропорта Внуково (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 1 декабря 2017 года № 12/3

Программа «Благоустройство знаковых объектов»

Аллея Славы и прилегающая парковая территория

В 2018 году на территории района Внуково запланировано выделить финансирование в размере **75,950 млн. руб.** на создание пешеходной зоны (Аллея славы) и благоустройство прилегающего парка в границах ул. 1-рейсовая, 2-я Рейсовая, ул. Центральная, Привокзальная площадь аэропорта Внуково. На разработку проектно-сметной документации выделено финансирование в объеме 5, 250 млн. руб.

Объект представляет собой земельный участок площадью ~ до 4,88 га. Располагается в непосредственной близости от аэропорта «Внуково». Объект имеет земляное покрытие с древесной и кустарниковой растительностью.

Рельеф рассматриваемой территории преимущественно ровный, без бугров и холмов, что позволит обойтись без вертикальной планировки. Местами заболочен, что потребует устройство дренажа.

Благоустройство зоны рассчитывается на среднюю плотность посещения, движение посетителей предусматривается как через аллею, так и по вновь создаваемой пешеходно-тропиночной сети.

РЕШЕНИЕ

1 декабря 2017 года № 12/4

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Внуково

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 20 ноября 2017 года № ПЗ-01-3629/17, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Внуково 20 ноября 2017 года (зарегистрировано 20 ноября 2017 года №137),

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать в полном объеме проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Внуково, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 1 декабря 2017 года № 12/4

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Внуково

Административный округ города Москвы		**Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Внуково**	
1.	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	10906	
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	
2.1	2018	Предельный размер общей площади равен сумме общей площади двух домов из адресного перечня (п.3)	
2.2	2019	Предельный размер общей площади равен сумме общей площади двух домов из адресного перечня (п.3)	
2.3	2020	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.3) на 2020 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов (п.3), подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2018 и 2019 годы, кв.м. (п. 2.3= п.1-п.2.1-п.2.2)	
3	Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25) лет и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»		
3.1	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
3.1.1	Внуковская Б., ул.16	1699	2018-2020
3.1.2	Внуковская Б., ул.20/10	2450	2018-2020
3.1.3	Спортивная ул. (Внуково) 4А	3368	2018-2020
3.1.4	Спортивная ул. (Внуково) 4Б	3389	2018-2020
4	Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25) лет и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»		
4.1	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
4.1.1	Внуковская Б., ул.15	3470	2018
4.1.2	Внуковская Б., ул.17	3367	2018
4.1.3	Внуковская Б., ул.19/8	3442	2018

РЕШЕНИЕ

1 декабря 2017 года № 12/5

О предложениях к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», решением Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 22.11.2017 года № СЛ-05-3986/7-2,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Предложения к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: пос. Внуково, ул. Луговая, д. 15А (кад. №77:07:0016003:4741), ЗАО отсутствуют.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Внуково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

1 декабря 2017 года № 12/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 20 декабря 2016 года № 12/2

В соответствии с Федеральным Законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Выделить из средств свободного остатка 990,5 тыс. руб.
2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 20 декабря 2016 года № 12/2 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- в пункте 1.1.2. сумму 19.258,5 тыс.руб. заменить на сумму 20.249,0 тыс.руб.
- изложить приложения 6,7,8 в новой редакции согласно приложениям

1,2,3 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково А.Ю.Эрлих.

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве **В.И.Рогов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 1 декабря 2017 года № 12/8

Структура расходов бюджета муниципального округа Внуково
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в разрезе функциональной классификации

	Раздел под-раздел	Утверждено 2017 год	Утверждено 2018 год	Утверждено 2019 год
		Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
администрация муниципального округа Внуково				
Общегосударственные вопросы	01 00	16 042,3	10 494,7	10 494,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципаль-ного образования Глава муниципального образования	01 02	**2 279,5**	1 372,1	1 372,1
Функционирование законодательных (предста-вительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Совета депутатов муниципального округа	01 03	2 102,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Обеспече-ние деятельности администрации муниципаль-ного образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	**10 458,7**	8 887,5	8 887,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	1 089,0	-	-
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	43,1	43,1	43,1
Культура и кинематография	08 00	1 490,9	286,9	286,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	1 490,9	286,9	286,9
Социальная политика	10 00	2 022,3	2 093,5	2 093,5
Пенсионное обеспечение	10 01	**926,3**	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	1 096,0	1 096,0	1 096,0
Средства массовой информации	12 00	693,5	564,8	564,8
Периодическая печать и издательства	12 02	549,3	449,3	449,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	144,2	115,5	115,5
ИТОГО РАСХОДОВ		**20 249,0**	**13 439,9**	**13 439,9**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 1 декабря 2017 года № 12/8

Структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год и плановые периоды 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверж-дено 2017 год	Утверждено 2018 год	Утверждено 2019 год
	раздел подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
администрация муниципального округа Внуково						
Общегосударственные вопросы	01 00			16 042,3	10 494,7	10 494,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			2 249,5	1 372,1	1 372,1
Глава муниципального образования		31А 0100100				
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	**1 649,7**	962,6	962,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	74,7	74,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работни-кам государственных (муниципальных) органов			129	**442,6**	241,6	241,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	24,0		
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 102,0	182,0	182,0
Совета депутатов муниципального округа		31А 0100200				
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33А 0400100	880	1 920,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государст-венной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			10 458,7	8 887,5	8 887,5

Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500				
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	6 668,9	5 058,8	5 058,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	281,7	672,3	672,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работни-кам государственных (муниципальных) органов			129	1 621,7	1 576,9	1 576,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	**1 459,9**	905,5	905,5
Уплата иных платежей			853	12,6		
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	413,9	674,0	674,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	01 07			1 089,0	-	-
Проведения выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 0100100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			880	1 089,0	1 042,7	1 042,7
Резервные фонды	01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000				
Резервные средства			870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400				
Уплата иных платежей			853	43,1	43,1	43,1
Культура и кинематография	08 00			1 490,9	286,9	286,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 490,9	286,9	286,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 490,9	286,9	286,9
Социальная политика	10 00			2 022,3	2 093,5	2 093,5
Пенсионное обеспечение	10 01			926,3	997,5	997,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500				
Иные межбюджетные трансферты			540	**926,3**	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1 096,0	1 096,0	1 096,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	597,6	597,6	597,6

Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	498,4	498,4	498,4
Средства массовой информации	12 00			693,5	564,8	564,8
Периодическая печать и издательства	12 02			549,3	449,3	449,3
Информирование жителей района		35Е 0100300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	509,3	409,3	409,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			144,2	115,5	115,5
Информирование жителей района		35Е 0100300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	144,2	115,5	115,5
ИТОГО РАСХОДОВ				**20 249,5**	**13 439,9**	**13 439,9**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 1 декабря 2017 года № 12/8

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации				Утверждено 2017 год	Утверждено 2018 год	Утверждено 2019 год
	Код ведомства	раздел подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
администрация муниципального округа Внуково	900						
Общегосударственные вопросы		01 00			16 042,3	10 494,7	10 494,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02			2 279,5	1 372,1	1 372,1
Глава муниципального образования			31А 0100100				
Фонд оплаты труда государст-венных (муниципальных) органов				121	**1 649,5**	962,6	962,6
Иные выплаты персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	74,7	74,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержа-ния и иные выплаты работни-кам государственных (муниципальных) органов				129	**442,2**	241,6	241,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуда-рственных (муниципальных) нужд				244	24,0		
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципа-льных) органов, за исключени-ем фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2

Функционирование законода-тельных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03			2 102,0	182,0	182,0
Совет депутатов муниципального округа			31А 0100200				
Иные выплаты, за исключени-ем фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законо-дательству для выполнения отдельных полномочий				123	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципа-льных округов переданных полномочий города Москвы			33А 0400100	880	1 920,0		
Функционирование Прави-тельства Российской Федера-ции, высших исполнительных органов государственной вла-сти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04			10 458,7	8 887,5	8 887,5
Обеспечение деятельности администрации муниципаль-ного образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500				
Фонд оплаты труда государст-венных (муниципальных) органов				121	6 668,9	5 058,8	5 058,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципа-льных) органов, за исключени-ем фонда оплаты труда				122	281,7	672,3	672,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержа-ния и иные выплаты работни-кам государственных (муниципальных) органов				129	1 621,7	1 576,9	1 576,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуда-рственных (муниципальных) нужд				244	**1 459,9**	905,5	905,5
Уплата иных платежей				853	12,6		
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципа-льных) органов, за исключени-ем фонда оплаты труда				122	413,9	674,0	674,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕ-НИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ		01 07			1 089,0	-	-
Проведения выборов депутатов Совета депутатов муниципаль-ного округа города Москвы			35А 0100100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				880	1 089,0	1 042,7	1 042,7
Резервные фонды		01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100000				
Резервные средства				870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0100400				
Уплата иных платежей				853	43,1	43,1	43,1
Культура и кинематография		08 00			1 490,9	286,9	286,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			1 490,9	286,9	286,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е 0100500				

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 490,9	286,9	286,9
Социальная политика		10 00			2 022,3	2 093,5	2 093,5
Пенсионное обеспечение		10 01			926,3	997,5	997,5
Доплаты к пенсиям муниципа-льным служащим города Москвы			35П 0101500				
Иные межбюджетные трансферты				540	**926,3**	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики		10 06			1 096,0	1 096,0	1 096,0
Социальные гарантии муници-пальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 0101800				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражда-нам, кроме публичных нормативных обязательств				321	597,6	597,6	597,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражда-нам, кроме публичных нормативных обязательств				321	498,4	498,4	498,4
Средства массовой информации		12 00			693,5	564,8	564,8
Периодическая печать и издательства		12 02			549,3	449,3	449,3
Информирование жителей района			35Е 0100300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	509,3	409,3	409,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04			144,2	115,5	115,5
Информирование жителей района			35Е 0100300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	144,2	115,5	115,5
ИТОГО РАСХОДОВ					**20 249,0**	**13 439,9**	**13 439,9**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.11.2017 № 13-РА

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса РФ и Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к распоряжению администрации муниципального округа Крылатское от 27.11.2017 №13-РА

Положение об обработке и защите персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2.Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское (далее – служащие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантий конфиденциальности сведений о служащих, предоставленных служащими работодателю.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.2. Оператор - орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего Положения Оператором является администрации муниципального округа Крылатское (далее – администрация МО Крылатское).

2.3. Субъект персональных данных – муниципальные служащие, состоящие в трудовых отношениях с Оператором.

2.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. К персональным данным относятся:

2.10.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;

2.10.2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке служащего, работника;

2.10.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

2.10.4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.10.5. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

2.10.6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

2.10.7.Сведения, содержащиеся в муниципальных правовых актах по кадровым вопросам;

2.10.8.Сведения о назначении, переводе на должность и освобождении от должности муниципальных служащих;

2.10.9.Сведения о применении и снятии дисциплинарных взысканий, о проведении служебной проверки в отношении муниципальных служащих;

2.10.10. Сведения об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание с информацией о численности, должностных окладов и фонде оплаты труда муниципальных служащих;

2.10.11.Сведения о присвоении классных чинов муниципальных служащих;

2.10.12 Сведения о предоставлении отпусков муниципальным служащим, за исключением главы муниципального округа, (в том числе по уходу за ребенком и выходу из отпуска по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет, без сохранения денежного содержания, учебного отпуска); утверждении графика отпусков;

2.10.13. Сведения о семейном положении работника;

2.10.14. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

2.10.15. Сведения о заработной плате служащего;

2.10.16. Сведения о социальных льготах;

2.10.17. Сведения о наличии судимостей;

2.10.18. Место работы или учебы членов семьи;

2.10.19. Содержание трудового договора, должностной инструкции;

2.10.20. Подлинники и копии распоряжений по личному составу;

2.10.21. Основания к распоряжениям по личному составу;

2.10.22. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке служащего, его аттестации, служебном расследовании;

2.10.23. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных:

3.1.1.Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы и Российской Федерации, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Оператора;

3.1.2.Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;

3.1.3.При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.4. Субъекты персональных данных или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области;

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся служащими или их законные представители имеют право ознакомиться с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области;

3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Порядок получения персональных данных:

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении № 1 к настоящему Положению;

3.2.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, указанных в пункте 3.2.2. настоящего Положения, согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 2 к настоящему Положению;

3.2.3. В случаях, когда Оператор: может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у Оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от тре-

тьей стороны представлена в приложении № 3 к настоящему Положению;

3.2.4. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

3.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

3.2.6. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных:

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется советником администрации, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы в администрации на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом;

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа;

3.3.3. Ответственные лица, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации 15 сентября 2008 года № 687.

3.4. Передача персональных данных:

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне представлена в приложении № 4 настоящего Положения;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 6 к настоящему Положению.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри администрации муниципального округа Крылатское) к персональным данным субъекта имеют:

-глава муниципального округа Крылатское;

- заместитель главы администрации муниципального округа Крылатское;

- советник администрации, ответственный за ведение кадровой работы администрации муниципального округа Крылатское, бухгалтер-советник администрации муниципального округа Крылатское;

- сам субъект, носитель данных.

3.4.4. Все служащие администрации муниципального округа Крылатское, имеющие доступ к персо-

нальным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 5 настоящего Положения.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.4.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.4.7. Уничтожение персональных данных.

3.4.8. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки, или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4.9. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных, данных и Оператора:

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе Оператора, или уполномоченного им лица, исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обращаться к Оператору о выполнении законных прав в области защиты персональных данных субъекта;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица при; обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить субъект или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя, предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие

действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Глава муниципального округа Крылатское, разрешающий доступ служащего к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение N 1
к Положению об обработке
персональных данных муниципальных
служащих администрации
муниципального округа Крылатское

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие администрации муниципального округа Крылатское, расположенного по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, д. 12, корп. 3 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в администрации муниципального округа Крылатское;
- сведения о доходах и расходах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___»_____20___г._____
(подпись)

Приложение N 2
к Положению об обработке
персональных администрации
муниципального округа Крылатское

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора
_____ _____
_____
_____
(адрес оператора)
_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
_____
_____
(адрес, где зарегистрирован субъект
_____
персональных данных)
_____
(N основного документа, удостоверяющего его личность)
_____
(Дата выдачи указанного документа)
_____
(Наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____
_____
_____
(указать причину)

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению об обработке
персональных данных муниципальных
служащих администрации
муниципального округа Крылатское

Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных
данных у третьей стороны

Я, _____ паспорт серии _____ номер_____
_____ выданный _____
_____
_____в
соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации на получение моих персональных данных, а именно:

согласен/не согласен)

_____
_____
_____
_____

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес)

Для обработки в целях

_____
_____
_____

(указать цели обработки)

У следующих лиц

_____
_____
_____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« ___ « _____ 20___г. _____
(подпись)

Приложение N 4
к Положению об обработке
персональных данных муниципальных
служащих администрации
муниципального округа Крылатское

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____ паспорт серии _____ номер _____
выданный _____ « ___ « _____
года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____
_____
на передачу моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)
_____
_____
_____
_____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес)
Для обработки в целях
_____ _____
_____
_____
(указать цели обработки)
Следующим лицам
_____
_____
_____
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)
Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ___ « _____ 20___г. _____
(подпись)

Приложение N 5
к Положению об обработке
персональных данных муниципальных
служащих администрации
муниципального округа Крылатское

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____паспорт серии _____ номер_____ выданный_____ _____ _____понимаю, что получаю доступ к персональным данным муниципальных служащих _____ _____

(наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ___ « _____ 20___г. _____

(подпись)

Приложение N 6
к Положению об обработке
персональных данных муниципальных
служащих администрации
муниципального округа Крылатское

Журнал учета передачи персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель получения информации	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи/отказе в предоставлении информации	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного лица

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 ноября 2017 г. № 15-10 СД/17 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О бюджете муниципального округа Можайский на 2018 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 ноября 2017 года № 15-10 СД/17

Дата проведения: 07 декабря 2017 г. 17 ч. 00 мин.

Количество участников: 5 человек

Количество поступивших предложений граждан: 0

Слушали главу муниципального округа Можайский Чамовских С.Н., главного бухгалтера аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский Кузнецову Е.Е., о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О бюджете муниципального округа Можайский на 2018 год».

В ходе проведения публичных слушаний предложений не поступило.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального округа Можайский.

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 ноября 2017 г. № 15-10 СД/17 « О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О бюджете муниципального округа Можайский на 2018 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 ноября 2017 г. № 15-10 СД/17 «О проекте бюджета муниципального округа Можайский на 2018 год» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Можайский.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Муниципальный вестник Можайский» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 декабря 2017 года 4\1

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 марта 2016 года №4/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 5 декабря 2017 года № 4\1

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Солнцево (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию поданному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных

дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа www.munsolncevo.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в ко-

миссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

РЕШЕНИЕ

5 декабря 2017 года 4\2

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Солнцево

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных об-

разований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 20 ноября 2017 года №ПЗ-01-3633/17, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Солнцево 20 ноября 2017 года (зарегистрировано 20 ноября 2017 года),

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать:

1.1.) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Солнцево, в которых запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25) лет и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Солнцево, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 5 декабря 2017 года №4\2

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Солнцево, в которых запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25) лет и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		**Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Солнцево**	
1.	**Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.**	38 112	
2.	**Год реализации краткосрочного плана, гг.**	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов муниципального округа Солнцево
2.1	2018	до 9 528	9 073
2.2	2019	до 14 292	10 414
2.3	2020	Предельный размер общей площади многоквартирных домов на 2020 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2018 и 2019 годы, кв.м. (п.2.3.=п.1-п.2.1.-п.2.2.)	18 625
3	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
3.1	Домостроительная ул.3	18 625	2020
3.2	Матросова ул.1	3 647	2018
3.3	Матросова ул.7 к.3	2 905	2018
3.4	Наро-Фоминская ул.11	3 222	2019
3.5	Попутная ул.3	2 521	2018
3.6	Солнцевский просп. 9 к.2	7 192	2019

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 5 декабря 2017 года № 4\2

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Солнцево, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		**Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Солнцево**	
п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ, гг.**
1	Богданова ул.42	17 944	2018
2	Богданова ул.52 к.2	11 255	2019
3	Попутная ул.1 к.2.	3 701	2020
4	Производственная ул.5	5 675	2020
5	Солнцевский просп.24	5 397	2020
6	Солнцевский просп.26	4 642	2020

РЕШЕНИЕ

5 декабря 2017 года 4\3

О проекте Схемы внешнего газоснабжения Москвы на период до 2030 года с учетом присоединенных территорий и Генеральной схемы газоснабжения Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий

В соответствии с Законом города Москвы № 28 от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства РФ от 05 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве» и учитывая обращение Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 30 ноября 2017 года №01-01-11-5674/17,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению проект Схемы внешнего газоснабжения Москвы на период до 2030 года с учетом присоединенных территорий и Генеральной схемы газоснабжения Москвы на период до 2030 года с учетом присоединенных территорий без замечаний и предложений.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

5 декабря 2017 года 4\4

О проекте Схемы электроснабжения города Москвы (распределительные сети напряжением 6-10-20 кВ) на период до 2030 года с учетом присоединенных территорий

В соответствии с Законом города Москвы № 28 от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства РФ от 05 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве» и учитывая обращение Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 30 ноября 2017 года №01-01-11-5676/17,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению проект Схемы электроснабжения города Москвы (распределительные сети напряжением 6-10-20 кВ) на период до 2030 года с учетом присоединенных территорий без замечаний и предложений.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

5 декабря 2017 года 4\5

О проведении дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39«О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Солнцево города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2018 году (приложение).
2. Главе управы района Солнцево города Москвы обеспечить реализацию мероприятия по социально-экономическому развитию, указанному в п.1. настоящего решения
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 декабря 2017 года № 4\5

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы на 2018 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение работ на объектах внешнего благоустройства				
1.1	ул. 50 лет Октября, напротив д. 29	- ремонт асфальтовых покрытий - замена бортового камня - ремонт газонов - установка дорожных знаков - установка садового камня	21,0 10,0 3,5 2 7	кв.м пог.м кв.м шт. п.м	70,28

1.2	ул. Домостроительная, напротив д. 3	- ремонт асфальтовых покрытий - замена бортового камня - ремонт газонов - установка дорожных знаков - замена бортового камня	35,0 30,0 27,5 2 5	кв.м пог.м кв.м шт. п.м	113,11
1.3	Солнцевский проспект, напротив д. 28	- ремонт асфальтовых покрытий - замена бортового камня - ремонт газонов - установка дорожных знаков	21,0 10,0 3,5 2	кв.м пог.м кв.м шт.	65,47
1.4	Боровский проезд, напротив д. 2	- ремонт асфальтовых покрытий - замена бортового камня - ремонт газонов - установка дорожных знаков - укладка тактильных плит - установка бортового камня	70,0 20,0 40,0 4 20 40,0	кв.м пог.м кв.м шт. шт. п.м	241,61
1.5	ул. Авиаторов, напротив д. 7	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	179,0 179,0 358,0	кв.м кв.м п.м	466,79
1.6	ул. Волынская, от д. 3 до д. 9	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка бортового камня	180,0 180,0 360,0	кв.м кв.м п.м	554,03
1.7	ул. 50 лет Октября, от д. 6 до д. 8	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	356,0 356,0 712,0	кв.м кв.м п.м	928,37
1.8	ул. Производственная, напротив д. 4	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	90,0 90,0 120,0	кв.м кв.м п.м	193,50
1.9	Солнцевский проспект, напротив д. 17/1	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	21,0 21,0 39,0	кв.м кв.м п.м	48,81
1.10	ул. Авиаторов, напротив д. 28	- установка пешеходных ограждений	100,0	пог.м	276,67
1.11	Проезд Богданова-Щорса	- установка пешеходных ограждений - установка дорожных знаков	100,0 6	пог.м шт.	306,38
1.12	ул. 50 лет Октября, напротив д. 13	- установка пешеходных ограждений	200,0	пог.м	553,34
1.13	ул. 50 лет Октября на пересечении с Боровским шоссе	- установка пешеходных ограждений	100,0	пог.м	276,67
1.14	ул. Главмосстроя	- установка пешеходных ограждений	100,0	пог.м	276,67
1.15	Боровское шоссе на пересечении с ул. Производственной	- установка пешеходных ограждений	250,0	пог.м	691,67

1.16	1-й Дачно-Мещерский проезд	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка бортового камня	708,0 260,5 521,0	кв.м кв.м п.м	1301,45
1.17	Солнцевский проспект, д. 5, корп. 2	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	37,5 50,0 50,0	кв.м кв.м п.м	83,30
1.18	Солнцевский проспект, д. 7, корп. 2	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	90,0 120,0 120,0	кв.м кв.м п.м	195,09
1.19	Солнцевский проспект, д. 9, корп. 1	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	22,5 30,0 30,0	кв.м кв.м п.м	49,98
1.20	ул. Богданова, д. 52, корп. 2	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	30,0 40,0 40,0	кв.м кв.м п.м	66,64
1.21	ул. Богданова, д. 48	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	22,5 30,0 30,0	кв.м кв.м п.м	49,98
1.22	ул. Щорса, д. 4	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	45,0 100,0 60	кв.м кв.м п.м	108,54
1.23	ул. Волынская, д. 4	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	135,0 300,0 180	кв.м кв.м п.м	325,61
1.24	ул. 50 лет Октября, д. 9	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	45,0 100,0 60	кв.м кв.м п.м	108,54
1.25	ул. Авиаторов, д. 14	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	45,0 100,0 60	кв.м кв.м п.м	108,54
1.26	Солнцевский проспект, д. 26	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	22,5 30,0 30	кв.м кв.м п.м	49,98

1.27	ул. Производственная, д. 3, корп. 2	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	45,0 100,0 60,0	кв.м кв.м п.м	108,54
1.28	ул. Производственная, д.5	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	45,0 100,0 60,0	кв.м кв.м п.м	108,54
1.29	ул. Родниковая, д. 4, корп. 3	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	22,5 30,0 30,0	кв.м кв.м п.м	49,98
1.30	ул. Производственная, д. 3	- ремонт асфальтовых покрытий - ремонт газонов - установка садового камня	30,0 40,0 40	кв.м кв.м п.м	66,64
1.31	ул. 50 лет Октября, д. 3	- ремонт газонов - установка ИДН - установка знаков	24,0 2 8	кв.м шт. шт.	127,6
Итог на благоустройство					**7 972,29**
2	Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи				
2.1	Товары длительного пользования				700,110
2.2	Продуктовые наборы				500,0
2.3	Адресная материальная (денежная) помощь				1 000,0
Итого по всем статьям:					**10 172,4**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2017 года № 12-11

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Куркино

В целях приведения Устава муниципального округа Куркино в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Куркино следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) подпункт «з» подпункта 17 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

3) исключить подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 статьи 5;

4) пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.»;

5) пункт 2 статьи 9 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

6) подпункт «а» подпункта 2 пункта 3 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«а) квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы;»;

7) исключить подпункт «б» подпункта 2 пункта 3 статьи 9;

8) исключить подпункт «е» подпункта 16 пункта 1 статьи 9;

9) статью 11 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

10) подпункт «ж» подпункта 13 пункта 1 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

11) из пункта 3.1 статьи 15 исключить слова: «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ»;

12) пункт 6 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.»;

13) подпункт 1 пункта 2 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;»;

14) статью 16 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

15) статью 18 дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

16) дополнить статью 20 пунктами 3.1 и 3.2 следующего содержания:

«3.1. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Мэра Москвы в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и были выявлены в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых главой администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.2. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.»;

17) в пункте 4 статьи 30 слова «...простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов» заменить словами: «...большинством голосов от установленной численности депутатов»;

18) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье - граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обя-

занности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.»;

19) статью 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

1) депутат, группа депутатов;

2) глава муниципального округа;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) инициативные группы граждан.

3.1 Внесение изменений и дополнений в устав муниципального округа путем изложения его в новой редакции не допускается.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта Устава, проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов.

6. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

20) статью 46 изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на

всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

21) подпункт 1 пункта 5 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

22) в пункте 4 статьи 59 слова «расходов на оплату их труда» заменить словами «затрат на их денежное содержание».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова Илью Анатольевича.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Митино «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Митино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 08.11.2017 № 3-08 «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Митино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»».

Участникам публичных слушаний представлено решение Совета депутатов муниципального округа Митино «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Митино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»».

Дата и место проведения: 6 декабря 2017 года, по адресу: г. Москва, ул.Митинская, д.35.

Количество участников: 8.

Количество поступивших предложений жителей: 1.

Итоги публичных слушаний:

Одобрить решение Совета депутатов муниципального округа Митино «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Митино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»».

Председатель **И.Г.Кононов**

Секретарь **О.В.Крушевская**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ – СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 12-П от 17.11.2017 года

Об отмене постановления администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево от 27.01.2015 № 3 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»

Рассмотрев протест Тушинской межрайонной прокуратуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 01.11.2017 № 86-1-2017 на постановление администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево от 27.01.2015 № 3 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»

администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево постановляет:

1. Протест тушинской межрайонной прокуратуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 01.11.2017 № 86-12017 на постановление администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево от 27.01.2015 № 3 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам» удовлетворить.

2. Постановление администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево от 27.01.2015 № 3 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам» отменить.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ:

«О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2018 год»

Дата проведения: 04 декабря 2017 года.
Место проведения: ул. Маршала Катукова, д.19. к.1 (зал заседаний муниципалитета Строгино)
Время проведения: 14-00
Количество поступивших предложений: 0
Присутствовали:
Руководитель рабочей группы: Черноусов Ю.В.,
Члены рабочей группы:
1. Баринов И.Н. –заместитель руководителя рабочей группы.
2. Гриева О.В.
3. Куранина В.В.
4. Андреева О.В.
5. Бубнова Е.Р. - секретарь рабочей группы: Депутаты муниципального Собрания: Кобцова И.А., Илюхина Н.А.,

На основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 07.11.2017 года № 061 «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2018 год», принимая во внимание порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве, 04 декабря 2017 года в 14-00 по адресу: ул. Маршала Катукова, д.19. к.1 (зал заседаний муниципалитета Строгино) прошли публичные слушания. Зарегистрировано 8 (восемь) участников публичных слушаний. Предложений и замечаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2018 год» не поступило.

На основании протокола публичных слушаний от 07.12.2017 года № 1 и в результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2018 год» было принято следующее решение:

1. Проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2018 год» взять за основу;

2. Результаты публичных слушаний внести на рассмотрение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

Руководитель рабочей группы **Ю.В. Черноусов**

РЕЗУЛЬТАТЫ
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О проекте Устава муниципального округа Строгино»

Дата проведения: 04 декабря 2017 года.
Место проведения: Строгинский бульвар, дом 7, корпус 3 (актовый зал ГБОУ ДО ЦДТ Строгино).
Время проведения: 16-00
Присутствовали: члены рабочей группы:
Корочина Т.Г.- руководитель рабочей группы,
Баринов И.Н.,
Бубнова Е.Р.-секретарь рабочей группы,
16 (шестнадцать) жителей района Строгино.
Количество поступивших предложений граждан: 3

На основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 07.11.2017 года № 057 «О проекте Устава муниципального округа Строгино», принимая во внимание порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве, 04 декабря 2017 года в 14-00 по адресу: Строгинский бульвар, дом 7, корпус 3 (актовый зал ГБОУ ДО ЦДТ Строгино) прошли публичные слушания.

Зарегистрировано 19 (девятнадцать) участников публичных слушаний.

По проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О проекте Устава муниципального округа Строгино» поступило 3 предложения.

На основании протокола публичных слушаний от 07.12.2017 года № 2, в результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О проекте Устава муниципального округа Строгино» было принято следующее решение:

1. Проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О проекте Устава муниципального округа Строгино» взять за основу;

2. Рабочей группе по учету предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального округа Строгино, рассмотреть все предложения на соответствие нормативно-правовым нормам.

3. Результаты публичных слушаний и данный протокол направить в муниципальное Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве не позднее 11.12.2017.

Председательствующий
на публичных слушаниях **Ю.В. Черноусов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05 декабря 2017 года № 4-1/24-Х.М

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа от 01 марта 2016 года № 3-2/12-Х.М «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 5 декабря 2017 года № 4-1/24-Х.М

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по вопросам переданных полномочий в сфере ЖКХ, благоустройства и капитального ремонта многоквартирных домов района Хорошево-Мневники города Москвы (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию поданному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депу-

тата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

РЕШЕНИЕ

05 декабря 2017 года № 4-2/25-Х.М

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Хорошево-Мневники

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Мо-

сквы» и рассмотрев обращение префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 20 ноября 2017 года № 12-05-11821/7, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники 21 ноября 2017 года (зарегистрировано 21 ноября 2017 года),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Хорошево-Мневники с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Хорошево-Мневники, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 5 декабря 2017 года № 4-2/25 -Х.М

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Хорошево-Мневники, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многокв артирных домов

Административный округ города Москвы		**Северо-Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Хорошево-Мневники**	
1.	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв. м	63049	
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв. м	Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники
2.1	**2018**	**до 15762**	**14969**
2.2	**2019**	**до 23643**	**19095**
2.3	**2020**	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п. 1) на 2020 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2018 и 2019 годы, кв. м (п.2.3 =п.1-п.2.1-п.2.2)	28985
3	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв. м**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
3.1	бульвар Генерала Карбышева, дом 4	4816	2019
3.2	бульвар Генерала Карбышева, дом 22	2563	2019
3.3	проспект Маршала Жукова, дом 7, корп. 1	2714	2020
3.4	проспект Маршала Жукова, дом 14, корп. 2	2848	2019
3.5	проспект Маршала Жукова, дом 17, корп. 2	3374	2019
3.6	улица Народного Ополчения, дом 9, корп. 2	2500	2020
3.7	набережная Новикова-Прибоя, дом 4, корп. 2	3590	2020
3.8	набережная Новикова-Прибоя, дом 10, корп. 3	3649	2020
3.9	набережная Новикова-Прибоя, дом 12, корп. 3	3577	2020
3.10	набережная Новикова-Прибоя, дом 16, корп. 1	3539	2020
3.11	набережная Новикова-Прибоя, дом 18	2580	2020

3.12	улица Паршина, дом 17	12428	2018
3.13	Новохорошевский проезд, дом 5	2541	2018
3.14	Новохорошевский проезд, дом 8	2865	2019
3.15	Новохорошевский проезд, дом 9	2667	2020
3.16	Новохорошевский проезд, дом 13	2524	2020
3.17	Новохорошевский проезд, дом 21	1645	2020
3.18	3-я Хорошевская улица, дом 5, корп. 2	2629	2019

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 5 декабря 2017 года № 4-2/25 -Х.М

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Хорошево-Мневники, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		**Северо-Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Хорошево-Мневники**	
п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв. м**	**Срок выполнения работ, гг.**
1	**2**	**3**	**4**
1	улица Берзарина, дом 19, корп. 1	16498	2018
2	улица Живописная, дом 17, корп. 2	7121	2018
3	улица Живописная, дом 6, корп. 1	8486	2018
4	улица Живописная, дом 6, корп. 3	7117	2018
5	проспект Маршала Жукова, дом 74, корп. 1	17795	2019,2020
6	Карамышевская набережная, дом 50	3157	2020
7	улица Народного Ополчения, дом 21, корп. 1	19122	2019
8	улица Народного Ополчения, дом 27, корп. 1	7005	2020
9	улица Народного Ополчения, дом 7, корп. 3	11218	2020
1	**2**	**3**	**4**
10	Новохорошевский проезд, дом 25	6238	2020
11	улица Саляма Адиля, дом 1/46	3261	2020
12	улица Маршала Тухачевского, дом 21, корп. 1	10531	2018, 2020
13	улица Маршала Тухачевского, дом 23, корп. 1	7148	2020
14	улица Маршала Тухачевского, дом 23, корп. 2	10296	2020
15	улица Маршала Тухачевского, дом 23, корп. 3	13787	2020
16	улица Маршала Тухачевского, дом 54	3597	2020
17	улица Маршала Тухачевского, дом 56, корп. 1	3595	2020

РЕШЕНИЕ

05 декабря 2017 года № 4-3/26-Х.М

О согласовании направления дополнительных средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» дополнительных работ на территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2017 году рассмотрев обращение главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 1 декабря 2017 года №428/7-ЖКХ,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление дополнительных средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы, за счет сложившейся экономии по итогам проведения конкурсных процедур на сумму 1218482,4 рубля на проведение мероприятий по благоустройству дворовой территории (ремонту асфальтобетонного покрытия площадью 2064,8 кв. метра) по адресу: проспект Маршала Жукова, дом 68, корп. 1 в 2017 году.

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05 декабря 2017 года № 31

О рассмотрении проекта Схемы энергоснабжения города Москвы (распределительные сети напряжением 6-10-20 кВ) на период до 2030 года с учетом присоединенных территорий

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», в связи с обращением заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы С.Н. Зинченко от 30.11.2017 № 01-01-11-5686/17, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 01.12.2017 № 582,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению проект Схемы энергоснабжения города Москвы (распределительные сети напряжением 6-10-20 кВ) на период до 2030 года с учетом присоединенных территорий, разработанной в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 14 декабря 2010 года № 1067-ПП «О Схеме электроснабжения города Москвы на период до 2020 года (распределительные сети напряжением 6-10-20 кВ)», с учетом предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

05 декабря 2017 года № 32

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Южное Тушино

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и в связи с обращением префекта Северо-Западного административного округа города Москвы А.А. Пашкова от 20 ноября 2017 года № 12-05-11821/7, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 21 ноября 2017 года № 551,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать:

1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Южное Тушино, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1);

2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Южное Тушино, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 05 декабря 2017 года № 32

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Южное Тушино, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов

Административный округ города Москвы		**Северо-Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Южное Тушино**	
1.	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	70202	
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
2.1	2018	до 17551	16798
2.2	2019	до 26326	25982
2.3	2020	п.2.3=п.1-п.2.1-п.2.2	27422
3	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
3.1	ул. Аэродромная, д. 6	2633	2018
3.2	ул. Аэродромная, д. 8	2810	2018
3.3	ул. Лодочная, д. 3, с. 1	3273	2018
3.4	ул. Лодочная, д. 25, с. 1	2547	2020
3.5	ул. Лодочная, д. 27, с. 1	2562	2020
3.6	ул. Нелидовская, д. 16	3315	2018
3.7	ул. Нелидовская, д. 20, к. 1	5798	2019
3.8	ул. Новопоселковая, д. 7	1988	2019
3.9	ул. Новопоселковая, д. 9	1960	2019
3.10	ул. Новопоселковая, д. 13	1925	2019
3.11	ул. Новопоселковая, д. 17	1326	2019
3.12	ул. Новопоселковая, д. 11А	1963	2019
3.13	ул. Новопоселковая, д. 3А	1952	2019
3.14	ул. Новопоселковая, д. 7А	1964	2019
3.15	ул. Новопоселковая, д. 7Б	1986	2019

3.16	ул. Новопоселковая, д. 9А	1981	2019
3.17	пр. Парусный, д. 6	1569	2019
3.18	пр. Парусный, д. 10	1570	2019
3.19	пр. Светлогорский, д. 13, с. 3	144	2018
3.20	ул. Свободы, д. 47/2	4879	2020
3.21	ул. Сходненская, д. 31	2574	2020
3.22	ул. Сходненская, д. 48	2666	2020
3.23	ул. Сходненская, д. 22А	1991	2018
3.24	ул. Сходненская, д. 28А	2632	2018
3.25	ул. Сходненская, д. 46/14	4126	2020
3.26	ул. Фабрициуса, д. 38, к. 1	2026	2020
3.27	ул. Фабрициуса, д. 40	6042	2020

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 05 декабря 2017 года № 32

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Южное Тушино , и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		**Северо-Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Южное Тушино**	
п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ, гг.**
1	ул. Василия Петушкова, д. 19	11623	2018
2	пр. Донелайтиса, д. 20, к. 1	10057	2018
3	ул. Свободы, д. 44, к. 1	10408	2018
4	бул. Яна Райниса, д. 19, к. 1	5179	2020
5	бул. Яна Райниса, д. 21	5434	2020
6	бул. Яна Райниса, д. 25	5150	2020

РЕШЕНИЕ

05 декабря 2017 года № 33

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на первый квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 73 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 29.11.2017 № 02-10/471-1,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на первый квартал 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 05 декабря 2017 года № 33

Сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на первый квартал 2018 года

№ п/п	Дата и времяпроведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)				
							Бюджет г. Москвы	Субвенция по досугу	Субвенция по спорту	Местный бюджет	Привлеченные средства
Районные досуговые мероприятия											
1.	18.01.2018-19.01.2018 Время уточняется	Массовое мероприятие «Крещенские купания»	Приурочено ко Дню крещения Господня	Деривационный канал, напротив ул. Лодочная, вл.19	500	Управа района Южное Тушино	0	0	0	0	0
2.	Февраль2018 года.**Дата и время уточняются**	Народные гуляния «Широкая масленица»		**Место проведения уточняется**	500	Управа района Южное Тушино	0	0	0	0	0
Районные мероприятия по спорту											
1.	Январь2018 года.**Дата и время уточняются**	Районные соревнования для спортивных семей «Зимние забавы»		Каток с искусственным льдом,ул. Василия Петушкова, вл.2.	30	Управа района Южное Тушино	0	0	0	0	0
Итого:							**0.0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ГБУ ЦКР «ВРЕМЯ»											
Культурно - массовые, досуговые и праздничные мероприятия											
1.	По утвержденному расписанию.	Работа секций, студий и кружковГБУ ЦКР «Время».В рамках государственного задания на 2018 год.	В рамках госзадания	Помещения ГБУ ЦКР «Время»:- ул. Фабрициуса, д.56, корп.1;- б-р Яна Райниса,д.45, корп.1- ул. Лодочная, д.29, стр.1- ул. Лодочная, д. 31,стр.5;- ул. Аэродромная, д. 11;- ул. Аэродромная,д.12, корп.1;- Светлогорский пр-д., д. 5	350	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.	с 04 по 07.01.2018	Анимационная программа для жителей района Южное Тушино«**Рождественские калядки**»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	60	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	05.01.2018	«**Рождественское Чудо**» - творческий день. Для детей дошкольного возраста района Южное Тушино	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», помещение КЮМ «Бригантина», ул.Лодочная, д.29, стр.1	15	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	с 03 по 08.01.2018 г.	«**Веселые забавы**»в клубе свободного времяпровождения «Антикафе»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1		ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	11.01.2018	Анимационная программа для жителей района Южное ТушиноПраздник двора«День заповедника»	В рамках госзадания	Памятник природы, «Сходненский ковш»	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	14.01.201811:00	Анимационная программа«**Зимние забавы»,** посвященная празднованию старого Нового года	**В рамках госзадания**	ул.Василия Петушкова, вл.2 (каток с искусственным льдом)	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	с 15 по 28.01.2018	Открытый конкурс декоративно-прикладного творчества, изобразительного и фотоискусства«**Зимние Узоры**»	**В рамках госзадания**	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	100	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	23.01.2018	«**Чему учит море**»Интерактивное занятие по морскому дело и военно-прикладным дисциплинам для детей района Южное Тушино «День капитана», посвященный «Дню штурмана ВМФ»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», помещение КЮМ «Бригантина», ул.Лодочная, д.29, стр.1	15	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	25.01.2018	Анимационная программа для жителей района Южное Тушино«Татьянин день»	**В рамках госзадания**	ул.Василия Петушкова, вл.2 (каток с искусственным льдом)	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	26.01.2018	Тематические занятия, посвященные«Дню снятия блокады Ленинграда « (74 года)	**В рамках госзадания**	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

11.	02.02.2018	Открытый кино-урок, посвященный «Дню разгрома немецко-фашистских войск по Сталинградом» (75 лет)	**В рамках госзадания**	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	40	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	08.02.2018	Анимационная программа для жителей района Южное ТушиноПраздник двора	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	с 12 по 16.02.2018	Анимационная программа для детей дошкольного и младшего школьного возраста с русскими традиционными масленичными забавами.«**Масленичная неделя**»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	70	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	14.02.2018	«**Вечерние посиделки**»Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района ЮжноеТушино	**В рамках госзадания**	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	15 февраля 2018 г	Торжественный концерт, посвященный Выводу советских войск из Афганистана«**Вечер встречи**»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	120	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	17.02.201811:00время уточняется	Анимационная программа для жителей района Южное Тушино(Праздник двора на катке)	В рамках госзадания	ул. Василия Петушкова,вл.2(каток с искусственным покрытием)	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17.	18.02.2018	Праздничная программа для жителей района Южное Тушино«**Широкая Масленица**»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	350	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18.	21.02.2018	Конкурс – игра«**Мой папа самый лучший**»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	40	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

19.	22.02.2018	Концерт«**Наш папа – герой!**»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	40	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20.	22.02.2018	Анимационная программа для жителей района Южное ТушиноПраздник двора, посвященный«Дню защитника Отечества»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21.	25.02.2018	Открытый турнир исторической реконструкции «**Тушинские маневры**»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	100	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	05.03.2018	Конкурс-викторина«**Моя МАМА, лучшая на свете!**»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23.	06.03.2018	Концерт«**Поздравление нашим мамам с 8 марта**»	**В рамках госзадания**	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	40	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24.	07.03.2018	«**Праздник для мамы**» - класс-концерт в студии эстрадно-спортивного танца «Бумеранг»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	45	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.	с 05 по 12.03.2018	«**Букет для мамы**»конкурс – выставка детских рисунков	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	70	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26.	14.03.2018	«**Вечерние посиделки**»Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района ЮжноеТушино	**В рамках госзадания**	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27.	15.03.2018	Анимационная программа для жителей района Южное ТушиноПраздник двора	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28.	20.03.2018	День капитана«**Чему учит море**»Интерактивное занятие по морскому дело и военно-прикладным дисциплинам для детей района Южное Тушино	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

29.	22.03.2018	Анимационная программа для жителей района Южное ТушиноПраздник двора	В рамках госзадания	ул.Василия Петушкова, вл.2(каток с искусственным льдом)	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30.	22.03.201811:00время уточняется	Анимационная программа для жителей района Южное ТушиноПраздник двора на катке	В рамках госзадания	ул.Василия Петушкова, вл.2(каток с искусственным льдом)	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31.	27.03.2018	Праздничный концерт театральных студий ГБУ ЦКР «Время», посвященный, «**Всемирному Дню Театра**»	**В рамках госзадания**	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32.	28.03.2018	«**КАМ**»Конкурс актерского мастерства	**В рамках госзадания**	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33.	30.03.2018	**Экологический квест** «Детско-молодежноедосуговопросветительское – мероприятие.» *(Совместно с МОП района)*	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	70	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
34.	30.03.2018	«**Вербочка**»Мастер класс по созданию и росписи украшений на Вербное воскресенье и Пасху.	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Спортивные мероприятия											
1.	04.01.201811.00время уточняется	«Великолепная пятерка» Праздник спорта на катке.Открытая интерактивная тренировка по хоккею для детей и подростков района Южное Тушино	**В рамках госзадания**	ул.Василия Петушкова, вл.2(каток с искусственным льдом)	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	с 05.01.2018 по 12.01 2018	«Золотая шайба» турнирсоревнования дворовых хоккейных команд	**В рамках госзадания**	ул.Василия Петушкова, вл.2(каток с искусственным льдом)	25	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Январь-февраль 2018	Зимняя серия соревнований по мини-футболу среди дворовых команд	**В рамках госзадания**	Дворовая спортивная площадка, пр Донелайтиса, д.25	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.	17.01.201817:00	Соревнования по настольному теннису для жителей района, посвященные Старому Новому году и Крещению	**В рамках госзадания**	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	25	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	20.02.201814.30	Турнир по стрельбе из электронного оружия секции «Электронный тир» для пожилых и людей с ОВЗ	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время» ,помещениеКЮМ «Бригантина»,ул. Лодочная,д.29, стр.1	15	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	1,00	0,0	0,0
6.	21.02.2018(дата уточняется)17.00	«Музыкальная кроссовка» («Любава») соревнования по ОФП, фитнес аэробике и спортивному танцу между командами спортивных секций досуговых и образовательных учреждений района	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	55	ГБУ ЦКР« Время»	0,0	0,0	2,00	0,0	0,0
7.	22.02.201816.00	«Меткий стрелок» первенство Клуба по военно-прикладным видам спорта и стрельбе из пневматического оружия для школьников и подростков, в том числе состоящих на учете в КДН и ЗП района Южное Тушино	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время» ,помещениеКЮМ «Бригантина»,ул. Лодочная,д.29, стр.1	25	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	1,00	0,0	0,0
8.	24.02.2018.17.00	Турнир для жителей района Южное Тушино по на настольному теннису	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	25	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	1,00	0,0	0,0
9.	с 03.02.2018 по 04.03.2018	Соревнования по флорболу для детей района	В рамках госзадания	ФОК ЛД «Звезда» ул. Лодочная, д.12	20	ГБУ ЦКР« Время»	0,0	0,0	1,00	0,0	0,0
10.	06.03.201814.00	Турнира по стрельбе для женщин с ОВЗ стрелковой секции «Электронный тир»	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время» ,помещениеКЮМ «Бригантина»,ул. Лодочная,д.29, стр.1	15	ГБУ ЦКР« Время»	0,0	0,0	1,00	0,0	0,0
11.	07.03.201817.00.	Соревнования для жителей района Южное Тушино по дартс	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	25	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	1,00	0,0	0,0
12.	28.03.201817.00.	Соревнования для жителей района Южное Тушино по настольному теннису	В рамках госзадания	ГБУ ЦКР «Время», ул.Фабрициуса,д.56,корп.1	25	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	1,00	0,0	0,0
						Итого:	0,0	0,0	10,00	0,0	0,0

ГБУ ВПСК «Родина»											
Культурно - массовые, досуговые и праздничные мероприятия											
1.	20.01.201811:00	Организация и проведение Праздника двора на ледовом катке	В рамках Государственного задания	ул.Василия Петушкова, вл.2(каток с искусственным льдом)	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Дата и время уточняются	Организация и проведение концертной программы, посвященной блокадникам Ленинграда. Ко дню снятия блокады Ленинграда с приглашением жителей блокадников Ленинграда.	Ко Дню снятия блокады Ленинграда с приглашением жителей блокадников Ленинграда	ГБУ ВПСК «Родина»,Ул. Свободы,55	25	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Дата и время уточняются	Организация и проведение концертной программы, посвященной 29-ой годовщине вывода войск из Афганистана	В рамках Государственного задания Посвящено Дню памяти воинов-интернационалистов	КЦ «Салют»,ул. Свободы,37	25	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	17.02.201811.00	Организация и проведение Праздника двора на ледовом катке	В рамках Государственного задания	ул.Василия Петушкова, вл.2(каток с искусственным льдом)	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	03.03.201813.00	Организация и проведение Молодежного вечера«8 Марта»	В рамках Государственного задания Посвящено Дню 8 Марта	ГБУ ВПСК «Родина»,ул. Свободы, д. 55	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	17.03.201811.00	Организация и проведение Праздника двора на ледовом катке	В рамках Государственного задания	ул.Василия Петушкова, вл.2(каток с искусственным льдом)	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	22.03.2018 16.00	Организация и проведение Развлекательной эстафеты для детей района Южное Тушино (для детей с ограниченными возможностями)	В рамках Государственного задания	ГБУ ВПСК «Родина»,ул. Свободы, д. 55	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
						Итого:	**0,0**	**3,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Спортивные мероприятия											
1.	01.01.-31.03.18	Работа секций по расписанию	В рамках программ:«Спорт Москвы на 2012-2018 годы»,Государственного задания	ГБУ ВПСК «Родина»,ул. Свободы, д. 55;б-р Яна Райниса,д. 3; Дворовые площадки	500	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	04.01.201816.00	Организация и проведение мастер класса по каратэ	В рамках Государственного задания	ГБУ ВПСК «Родина»,ул. Свободы,д. 55	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.	05.01.201817.00	Организация и проведение мастер класса и показательных выступлений по тхэквондо	В рамках Государственного задания	ГБУ ВПСК «Родина»,ул. Свободы,д. 55	15	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	05.01.201811:00	Организация и проведение Рождественского турнира по футболу	В рамках Государственного задания	Дворовая площадка,пр-д Донелайтиса, д. 25	40	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	06.01.201812.00	Организация и проведение мастер класса «Основы самообороны». Показательные выступления	В рамках Государственного задания	ГБУ ВПСК «Родина»,ул. Свободы,д. 55	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	05.01.201812.01.201819.01.201826.01.201802.02.201809.02.201816.02.201823.02.201802.03.201809.03.201816.03.201823.03.201830.03.201819:00	Организация и проведение футбольной лиги среди дворовых команд Южно-тушинской Лиги	В рамках Государственного задания	Дворовая площадка,пр-д Донелайтиса, д. 25	120	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	13.01.201810.00	Организация и проведение фитнес – зарядки с населением района	В рамках Государственного задания	ГБУ ВПСК «Родина» ,ул. Свободы, д. 55	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	21.01.1810.00	Участие сборной клуба по каратэ в чемпионате Москвы по каратэ-до	В рамках программы«Спорт Москвы на 2012-2018годы»	ФОК «Черемушки» , ул. Профсоюзная,д. 62, корп. 5	200	Московская Федерация каратэ-до	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	24.01.201818.00	Организация и проведение Дня допризывника. Отработка элементов физической подготовки. (с привлечением детей, состоящих на учете в КДН и ЗП).	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 годы».	ГБУ ВПСК «Родина»,б-р ЯнаРайниса, д. 3	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	10.02.201810.00	День Допризывника. Организация и проведение Открытого районного мероприятия военно-спортивная игра «Рубеж»	В рамках Государственного задания Посвящено Дню Защитника Отечества	Школа № 2097,ул. Аэродромнаяд. 9	80	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	11,0	0,0	0,0
11.	17.02.201810.00	Организация и проведение фитнес – зарядки с населением района	В рамках Государственного задания	ГБОУ Школа №1551,ул. Фабрициуса,6 корп.2	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	25.02-26.02.201810.00	Участие сборной клуба по каратэ в Чемпионате и Первенстве г.Москвы по всестилевому каратэ, посвященному Дню Защитника Отечества	В рамках программы«Спорт Москвы на 2012-2018годы»	ФОК «Динамика»,1-й Пехотный пр-д, д. 8	250	Федерация каратэ-до СЗАО г. Москвы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

13.	11.02.2018время уточняется	Организация и проведение Турнира по боксу, посвященного памяти С.Н. Васильева	В рамках программы«Спорт Москвы на 2012-2018годы»	ГБУ ВПСК «Родина»,Б-р Яна Райниса,3	60	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0
14.	25.02.201811.00	Организация и проведение турнира по мини-футболу для молодежи. Посвящено Дню Защитника Отечества	В рамках Государственного задания Посвящено Дню Защитника Отечества	Дворовая площадка,пр-д Донелайтиса, д. 25	50	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0
15.	10.03.201811.00	День Допризывника Организация и проведение Открытого первенства ГБУ ВПСК «Родина» по каратэ-до	В рамках Государственного задания	ГБУ ВПСК «Родина»,ул. Свободы, д. 55	50	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	14,0	0,0	0,0
16.	По назначению	Организация и проведение показательных выступлений по единоборствам в центре реабилитации	В рамках Государственного задания	ГБУ НПЦ МСР им.Л.Н.Швецовой,ул. Лодочная, д. 15	10	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17.	25.03.1810.00	Участие сборной клуба по каратэ в первенстве Москвы по каратэ	В рамках программы«Спорт Москвы на 2012-2018годы»	Манеж Братьев Знаменских, ул. Стромынка, д.4	400	Московская Федерация каратэ-до	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Итого:	0,0	0,0	33,0	0,0	0,0

ГБУ ЦКР «Время»

Наименование денежных затрат	Бюджет
Затраты по эксплуатации и содержанию здания (в том числе электроэнергия, пожарная охрана, услуги связи)	**470334,00**
Затраты на выплату заработной платы, включая налоги и начисления	**3281765,00**
Затраты на материально- техническое обеспечение мероприятий	**25000,00**

ГБУ ВПСК «Родина»

Наименование денежных затрат	Бюджет	Предпринимательские
Затраты по эксплуатации и содержанию здания (в том числе электроэнергия, пожарная охрана, услуги связи)	**464000,00**	**120000,00**
Затраты на выплату заработной платы, включая налоги и начисления.	**900000,0**	**270000,00**
Затраты на материально- техническое обеспечение мероприятий	**36000,00**	**0**

РЕШЕНИЕ

05 декабря 2017 года № 34

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии пунктами 1, 3-7, 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино:

- от 28 октября 2014 года № 105 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций»;
- от 27 января 2015 года № 08 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 октября 2014 года № 105»;
- от 17 мая 2016 года № 30 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 октября 2014 года № 105».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 05 декабря 2017 № 34

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Южное Тушино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1) государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Южное Тушино»;

2) межрайонный многофункциональный центр предоставления государственных услуг районов Северное Тушино и Южное Тушино Государственного бюджетного учреждения города Москвы;

3) государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы»;

4) государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Тушино»;

5) Дирекция природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода»;

6) государственные бюджетные учреждения города Москвы:

- Военно - патриотический спортивный клуб «Родина»;
- Центр комплексного развития «Время».

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и постоянная комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Регламентная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Регламентная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, Департамент

природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителей городских организаций, указанных в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Регламентная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

05 декабря 2017 года № 35

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино перед избирателями (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 05 декабря 2017 года № 35

Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений

Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01.12.2017 года № 06/28-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря2015года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 26.10.2017 № 03/15-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 01.12.2017 года № 06/28-СД

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее– адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию поданному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте mo-krukovo.ru муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии

Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

РЕШЕНИЕ

01.12.2017 года № 06/29-СД

Об утверждении Положения о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9 и 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крюково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24.04.2014 года № 36/06 (в ред. решений Совета депутатов от 26.03.2015г. № 04/16-СД и от 08.11.2016г. № 13/81-СД),

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 06.10.2017 № 02/05-СД «Об утверждении Положения о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 01.12.2017 года № 06/29-СД

Положение
о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково

Общие положения

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Крюково, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов Крюково (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

Полномочия и функции комиссии

5. Полномочия комиссии:

1) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Крюково (далее – местный бюджет);

2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;

б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

4) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

5) участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;

7) направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

8) внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

9) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

6. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к дея-

тельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Председатель комиссии

7. Председатель Комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;

11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

9. В случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

10. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее пред-

седателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письме2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Заседания комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

15. Заседания комиссии проводятся открыто.

16. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись.

17. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

19. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

20. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

21. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

22. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.

РЕШЕНИЕ

01.12.2017 года № 06/30-СД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Крюково на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Крюково на 2018 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково (www: mo-krukovo.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 01.12.2017 года № 06/30-СД

План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Крюково
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	в течение года	Юрисконсульт – консультант
2.	При подготовке проектов муниципальных правовых актов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими и приводящие к их коррупциогенной интерпретации.	в течение года	Глава муниципального округа, юрисконсульт – консультант, бухгалтер – советник, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	в течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
4.	Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ.	в течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ.	в течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	по мере необходимости, в течение 2018 года	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Крюково
8.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Юрисконсульт – консультант
10.	Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения, размещения сведений и отчетов.	в течение года	Юрисконсульт – консультант
11.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	в течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы

12.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Крюково, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	в течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
13.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково.	в течение года	Глава муниципального округа
14.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.	в течение года	Глава муниципального округа
15.	Соблюдения сроков, установленных Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Крюково и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.	II квартал 2018 г.	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
16.	Реализация мероприятий, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Крюково и муниципальными служащими муниципального округа Крюково и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.	по мере необходимости, в случаях установленных Положением	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
17.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципального округа по противодействию коррупции, через СМИ, официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Крюково	в течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
18.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими, разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Юрисконсульт – консультант

РЕШЕНИЕ

01.12.2017 года № 06/31-СД

**О согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы Лаврова Д.А. от 21.11.2017 года № 15-05-545/7, полученного в аппарате Совета депутатов 24.11.2017 года и зарегистрированного 24.11.2017 года вх. № 01-13/257,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения 1 места размещения согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково www.mo-krukovo.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 01.12.2017 года № 06/31-СД**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м.)	Специализация	Период размещения	Причина
1	2	3	4	5	6	
1	Пункт проката	Зеленоград, Бульварная зона, мкр. 16	15	Веломобили	с 01 апреля по 01 ноября	Несоответствие требованиям ППМ от 03.02.2011 №26-ПП

РЕШЕНИЕ

01.12.2017 года № 06/32-СД

Об утверждении состава бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Крюково

Руководствуясь Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крюково, п.3 Положения о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить состав бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 01.12.2017 года № 06/32-СД

Состав бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Крюково

Председатель комиссии:	
Смирнова Т.П.	Депутат Совета депутатов
Члены комиссии:	
Федотова Н.Н.	Глава муниципального округа
Ващилин А.С.	Депутат Совета депутатов
Перевертов А.А.	Депутат Совета депутатов
Овсянников С.В.	Депутат Совета депутатов
Чусовитина Е.Ю.	Депутат Совета депутатов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2017 г № 2-СД/4

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 12 апреля 2016 г. № 5-СД/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **Юдахина И.В.**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 28 ноября 2017 г № 2-СД/4

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию поданному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направля-

ется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депу-

тата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Итоговый Протокол-Заключение проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения Вороновское на 2018 год от 28.11.2017 года

Место проведения: г. Москва, поселение Вороновское, с. Вороново дом.31.строение 1

Публичные слушания по проекту бюджета на 2018 год в соответствии с решением Совета депутатов поселения Вороновское № 07/02 от 18.10.2017 года «О проекте бюджета поселения Вороновское на 2018 год» на основании постановления главы поселения № 118 от 23.10.2017 года проведены 28 ноября 2017 года.

Присутствовали: Депутаты поселения Вороновское, Общественный совет поселения, старосты населенных пунктов поселения Вороновское всего 30 человек.

Предложений по проекту бюджета поселения Вороновское на 2018 г. в организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту бюджета не поступало.

После рассмотрения и утверждения проекта бюджета внесены следующие изменения, поступившие до публичных слушаний. Прогноз поступлений по налоговым доходам откорректирован на основании поступившей информации от Департамента финансов города Москвы № 32-11614 от 20.10.2017 (акцизы), от ИФНС № 51 от 13.10.2017 г. № 10-15/17198 (налоговые доходы)

Начальник финансово-экономического отдела главный бухгалтер Филина Л.Е. представила доклад о бюджете поселения Вороновское на 2018 г. Доходная часть бюджета составляет 441 360,3 тыс. руб., расходная часть бюджета 473 488,2 тыс. рублей. Дефицит бюджета поселения Вороновское 32 127,9 тыс. рублей. Источником покрытия дефицита являются остатки собственных средств.

Внесены:

- Изменения в **Приложение № 1** «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Вороновское на 2018 год» в части:

увеличен налог на доходы физических лиц на 3 048,0 тыс. рублей (прогнозные показатели поступления) и составляет 36 915,0 тысяч рублей;

уменьшены акцизы на 2 395,5 тыс. рублей (прогнозные показатели поступления) и составляют 7 423,8 тысячи рублей;

увеличен налог на имущество физических лиц на 1 194,4 тыс. рублей (прогнозные показатели поступления) и составляет 6 551,0 тысяч рублей.

В части Безвозмездные поступления:

«Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)» утверждены и составляют 164 493,3 тыс. рублей

- В **приложения № 3, 4** внесены уточнения согласно изменениям, внесенным в расчетные показатели бюджета поселения Вороновское на основании методик расчетных показателей.

Общая сумма доходов и расходов бюджета поселения увеличилась на **166 340,2** тыс. рублей.

Данные изменения внесены на основании: Письма Департамента финансов города Москвы № 32-11614 от 20.10.2017 (акцизы), письма ИФНС № 51 от 13.10.2017 г. № 10-15/17198 (налоговые доходы).

Постановили:

Опубликовать протокол в СМИ и на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

Глава поселения Вороновское **М.К. Исаев**

Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Вороновское **Л.Е. Филина**

Протокол вел: **Е.С Романова**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10. 2017 г. № 124

Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Вороновское за 9 месяцев 2017 года

В соответствии со статьями 9, 264.2, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Вороновское, решением Совета депутатов поселения Вороновское от 24 октября 2012 года № 07/02 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Вороновское в городе Москве» рассмотрев проект отчёта об исполнении бюджета поселения Вороновское за 9 месяцев 2017 года, администрация поселения Вороновское **постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Вороновское за 9 месяцев 2017 г. со следующими показателями:

1.1. отчет об исполнении доходов бюджета поселения Вороновское по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2017 года (приложение 1);

1.2. отчет об исполнении бюджета поселения Вороновское по ведомственной структуре расходов бюджета за 9 месяцев 2017 года (приложение 2);

1.3. отчет об исполнении расходов бюджета поселения Вороновское по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2017 года (приложение 3);

1.4. отчет об источниках финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 9 месяцев 2017 года (приложение 4).

2. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание за 9 месяцев 2017 года (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Воробьеву Е.С.

Глава администрации
поселения Вороновское **Е.П. Иванов**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «27» октября 2017 года № 124

Отчет
об исполнении доходов бюджета поселения Вороновское
по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2017 года

Наименование показателей	Администратор	Группа Подгруппа Статья Подстатья Элемент Программа	Экономическая классификация	Утвержденный план, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев 2017 года, тыс. руб.	% исполнения к утвержденному плану
1	2	3	4	5	6	7
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО	000	8 50 00000 00 0000		297 886,0	169 912,6	57,0
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000	110	33 500,0	28 400,5	84,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02230 01 0000	110	2 915,0	1 996,8	68,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000	110	51,0	21,2	41,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000	110	4 599,0	3 333,4	72,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000	110	59,0	-413,2	-700,3
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000	110	20,0	7,6	38,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182	1 06 01010 03 0000	110	5 300,0	1 214,4	22,9
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182	1 06 06031 03 0000	110	145 037,7	106 308,7	73,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182	1 06 06041 03 0000	110	12 041,5	2 923,1	24,3
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071	1 11 05011 02 8001	120	4 437,0	3 136,3	70,7

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900	1 11 05033 03 0000	120	2 335,6	2 136,0	91,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900	1 11 09043 03 0000	120	458,0	3,7	0,8
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	071	1 14 06011 02 8000	430	5,0	4,9	98,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	1 16 33030 03 0000	140	176,7	176,7	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900	2 02 29999 03 0007	151	5 500,0	5 445,0	99,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	900	2 02 29999 03 0008	151	50 276,1	9 828,0	19,5
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	900	2 02 29999 03 0009	151	29 648,4	6 805,3	23,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	900	2 02 29999 03 0014	151	617,3	0,0	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	2 02 35118 03 0000	151	908,7	691,5	76,1
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	2 19 60010 03 0000	151	0,0	-2 107,3	0,0

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «27» октября 2017 года № 124

Отчет
об исполнении бюджета поселения Вороновское по ведомственной структуре расходов бюджета за 9 месяцев 2017 года

Наименование КБК	Гл	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Утвержденный план, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев 2017 года, тыс. руб.	% исполнения к утвержденному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00	00 0 00 00000	000	76 780,7	51 876,3	67,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03	00 0 00 00000	000	790,9	547,8	69,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 00200	000	790,9	547,8	69,3
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31 А 01 00200	123	546,0	492,0	90,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	129	164,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	244	80,0	55,8	69,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	00 0 00 00000	000	75 618,8	51 307,0	67,8
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100	000	4 503,9	2 875,2	63,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	121	3 155,2	2 211,3	70,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00100	122	304,0	170,0	55,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	129	1 044,7	493,9	47,3
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500	000	71 114,9	48 431,8	68,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	121	36 262,0	24 521,3	67,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00500	122	11 555,0	5 537,0	47,9
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31 Б 01 00500	123	492,0	255,8	52,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	129	11 716,2	8 499,0	72,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	244	6 326,1	5 109,5	80,8
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления	900	01	04	31 Б 01 00500	831	4 563,6	4 463,7	97,8
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31 Б 01 00500	852	100,0	45,5	45,5
Уплата иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	853	100,0	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01	11	00 0 00 00000	000	311,0	0,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000	000	311,0	0,0	0,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	311,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	00 0 00 00000	000	60,0	21,5	35,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	09 0 02 00000	000	60,0	21,5	35,8
Уплата иных платежей	900	01	13	09 0 02 00000	853	60,0	21,5	35,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00	00 0 00 00000	000	908,7	662,9	73,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03	00 0 00 00000	000	908,7	662,9	73,0
Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	17 1 00 51180	000	908,7	662,9	73,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	121	672,8	473,2	70,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	129	203,2	157,0	77,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	244	32,7	32,7	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00	00 0 00 00000	000	797,9	144,5	18,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09	00 0 00 00000	000	577,4	22,7	3,9
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	21 8 01 00000	000	377,4	22,7	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 8 01 00000	244	377,4	22,7	6,0
Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	900	03	09	21 9 01 00000	000	200,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 9 01 00000	244	200,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	00 0 00 00000	000	220,5	121,8	55,2
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	24 7 00 00000	000	220,5	121,8	55,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	24 7 00 00000	244	220,5	121,8	55,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00	00 0 00 00000	000	28 716,4	19 992,3	69,6
Лесное хозяйство	900	04	07	00 0 00 00000	000	20,0	0,0	0,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	900	04	07	29 2 02 00000	000	20,0	0,0	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	07	29 2 02 00000	244	20,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09	00 0 00 00000	000	28 596,4	19 992,3	69,9
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	900	04	09	31 5 02 00000	000	28 596,4	19 992,3	69,9
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	31 5 02 S0301	000	16 955,3	16 676,8	98,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31 5 02 S0301	244	16 955,3	16 676,8	98,4
Софинансирование расходных обязательств на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	31 5 02 S0302	000	682,6	407,3	59,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31 5 02 S0302	244	682,6	407,3	59,7
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	31 5 02 S0303	000	10 958,5	2 908,2	26,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31 5 02 S0303	244	10 958,5	2 908,2	26,5
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12	00 0 00 00000	000	100,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	33 8 00 01000	000	100,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	33 8 00 01000	244	100,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00	00 0 00 00000	000	191 068,7	85 905,0	45,0
Жилищное хозяйство	900	05	01	00 0 00 00000	000	33 269,3	29 748,0	89,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	900	05	01	05 В 01 01000	000	4 551,9	3 048,1	67,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 01 01000	244	4 551,9	3 048,1	67,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	35 0 03 00000	000	28 717,4	26 699,9	93,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 00000	244	28 717,4	26 699,9	93,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02	00 0 00 00000	000	200,0	166,8	83,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	35 1 00 05100	000	200,0	166,8	83,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	35 1 00 05100	244	200,0	166,8	83,4
Благоустройство	900	05	03	00 0 00 00000	000	157 599,4	55 990,2	35,5
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01 Д 03 00200	000	5 500,0	5 445,0	99,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 03 00200	244	5 500,0	5 445,0	99,0
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01 Д 04 00200	000	617,3	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 04 00200	244	617,3	0,0	0,0
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01 Д 05 00500	000	50 276,1	9 828,0	19,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 05 00500	244	50 276,1	9 828,0	19,5
Субсидии благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00200	000	29 648,4	6 805,3	23,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	244	29 648,4	6 805,3	23,0
Уличное освещение	900	05	03	60 0 01 00000	000	173,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 0 01 00000	244	173,0	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	900	05	03	60 0 02 01000	000	3 769,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 0 02 01000	244	3 769,0	0,0	0,0

Озеленение	900	05	03	60 0 03 01000	000	431,0	343,5	79,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 0 03 01000	244	431,0	343,5	79,7
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	60 0 05 01000	000	57 061,2	33 568,4	58,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 0 05 01000	244	57 061,2	33 568,4	58,8
Софинансирование расходных обязательств на благоустройство жилой застройки	900	05	03	60 0 05 S1000	000	10 123,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 0 05 S1000	244	10 123,4	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00	00 0 00 00000	000	200,0	129,8	64,9
Молодежная политика	900	07	07	00 0 00 00000	000	200,0	129,8	64,9
Молодежная политика, другие вопросы в области образования, праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35 Е 01 00500	000	200,0	129,8	64,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35 Е 01 00500	244	200,0	129,8	64,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00	00 0 00 00000	000	24 431,0	18 670,1	76,4
Культура	900	08	01	00 0 00 00000	000	24 431,0	18 670,1	76,4
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	45 0 85 00000	000	1 865,0	1 745,6	93,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45 0 85 00000	244	1 865,0	1 745,6	93,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	48 2 99 01000	000	22 566,0	16 924,5	75,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	900	08	01	48 2 99 01000	611	22 566,0	16 924,5	75,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00	00 0 00 00000	000	437,0	304,6	69,7
Пенсионное обеспечение	900	10	01	00 0 00 00000	000	353,0	264,6	75,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	900	10	01	35 П 01 01500	000	353,0	264,6	75,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35 П 01 01500	312	353,0	264,6	75,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03	00 0 00 00000	000	84,0	40,0	47,6
Социальные выплаты	900	10	03	73 7 00 00000	000	84,0	40,0	47,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	73 7 00 00000	321	84,0	40,0	47,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00	00 0 00 00000	000	13 751,0	8 819,2	64,1
Физическая культура	900	11	01	00 0 00 00000	000	13 751,0	8 819,2	64,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	48 2 99 01000	000	13 751,0	8 819,2	64,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	900	11	01	48 2 99 01000	611	10 491,0	7 868,2	75,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	48 2 99 01000	612	3 260,0	951,0	29,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00	00 0 00 00000	000	40,0	40,0	100,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	00 0 00 00000	000	40,0	40,0	100,0
Периодическая печать и издательства, другие вопросы в области средств массовой информации и обслуживание муниципального долга	900	12	02	35 Е 01 00300	000	40,0	40,0	100,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0	40,0	100,0
ИТОГО		96	00			337 131,4	186 544,7	55,3

Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «27» октября 2017 года № 124

Отчет
об исполнении расходов бюджета поселения Вороновское по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2017 года

Наименование главного распорядителя кредитов	Код бюджетной классификации					Утвержденный план, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев 2017 года, тыс. руб.	% исполнения к утвержденному плану
1	2					3	4	5
Администрация поселения Вороновское	000	00	00	00 0 00 00000	000	337 131,4	186 544,7	55,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000	01	00	00 0 00 00000	000	76 780,7	51 876,3	67,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000	01	03	00 0 00 00000	000	790,9	547,8	69,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	000	01	03	31 А 01 00200	000	790,9	547,8	69,3
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	01	03	31 А 01 00200	123	546,0	492,0	90,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	01	03	31 А 01 00200	129	164,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	03	31 А 01 00200	244	80,0	55,8	69,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000	01	04	00 0 00 00000	000	75 618,8	51 307,0	67,8
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	000	01	04	31 Б 01 00100	000	4 503,9	2 875,2	63,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00100	121	3 155,2	2 211,3	70,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	01	04	31 Б 01 00100	122	304,0	170,0	55,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00100	129	1 044,7	493,9	47,3
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	000	01	04	31 Б 01 00500	000	71 114,9	48 431,8	68,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00500	121	36 262,0	24 521,3	67,6

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	01	04	31 Б 01 00500	122	11 555,0	5 537,0	47,9
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	01	04	31 Б 01 00500	123	492,0	255,8	52,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00500	129	11 716,2	8 499,0	72,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	04	31 Б 01 00500	244	6 326,1	5 109,5	80,8
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления	000	01	04	31 Б 01 00500	831	4 563,6	4 463,7	97,8
Уплата прочих налогов, сборов	000	01	04	31 Б 01 00500	852	100,0	45,5	45,5
Уплата иных платежей	000	01	04	31 Б 01 00500	853	100,0	0,0	0,0
Резервные фонды	000	01	11	00 0 00 00000	000	311,0	0,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	000	01	11	32 А 01 00000	000	311,0	0,0	0,0
Резервные средства	000	01	11	32 А 01 00000	870	311,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	000	01	13	00 0 00 00000	000	60,0	21,5	35,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	000	01	13	09 0 02 00000	000	60,0	21,5	35,8
Уплата иных платежей	000	01	13	09 0 02 00000	853	60,0	21,5	35,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000	02	00	00 0 00 00000	000	908,7	662,9	73,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000	02	03	00 0 00 00000	000	908,7	662,9	73,0
Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты	000	02	03	17 1 00 51180	000	908,7	662,9	73,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	02	03	17 1 00 51180	121	672,8	473,2	70,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	02	03	17 1 00 51180	129	203,2	157,0	77,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	02	03	17 1 00 51180	244	32,7	32,7	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000	03	00	00 0 00 00000	000	797,9	144,5	18,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000	03	09	00 0 00 00000	000	577,4	22,7	3,9
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера	000	03	09	21 8 01 00000	000	377,4	22,7	6,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 8 01 00000	244	377,4	22,7	6,0
Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	000	03	09	21 9 01 00000	000	200,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 9 01 00000	244	200,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	00 0 00 00000	000	220,5	121,8	55,2
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	24 7 00 00000	000	220,5	121,8	55,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	14	24 7 00 00000	244	220,5	121,8	55,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000	04	00	00 0 00 00000	000	28 716,4	19 992,3	69,6
Лесное хозяйство	000	04	07	00 0 00 00000	000	20,0	0,0	0,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000	04	07	29 2 02 00000	000	20,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	07	29 2 02 00000	244	20,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000	04	09	00 0 00 00000	000	28 596,4	19 992,3	69,9
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	000	04	09	31 5 00 00000	000	28 596,4	19 992,3	69,9
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	000	04	09	31 5 02 S0301	000	16 955,3	16 676,8	98,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0301	244	16 955,3	16 676,8	98,4
Софинансирование расходных обязательств на разметку объектов дорожного хозяйства	000	04	09	31 5 02 S0302	000	682,6	407,3	59,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0302	244	682,6	407,3	59,7
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	000	04	09	31 5 02 S0303	000	10 958,5	2 908,2	26,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0303	244	10 958,5	2 908,2	26,5
Другие вопросы в области национальной экономики	000	04	12	00 0 00 00000	000	100,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	33 8 00 01000	000	100,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	12	33 8 00 01000	244	100,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000	05	00	00 0 00 00000	000	191 068,7	85 905,0	45,0
Жилищное хозяйство	000	05	01	00 0 00 00000	000	33 269,3	29 748,0	89,4

Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	000	05	01	05 В 01 01000	000	4 551,9	3 048,1	67,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 В 01 01000	244	4 551,9	3 048,1	67,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000	05	01	35 0 03 00000	000	28 717,4	26 699,9	93,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 00000	244	28 717,4	26 699,9	93,0
Коммунальное хозяйство	000	05	02	00 0 00 00000	000	200,0	166,8	83,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	000	05	02	35 1 00 05100	000	200,0	166,8	83,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	02	35 1 00 05100	244	200,0	166,8	83,4
Благоустройство	000	05	03	00 0 00 00000	000	157 599,4	55 990,2	35,5
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	000	05	03	01 Д 03 00200	000	5 500,0	5 445,0	99,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 03 00200	244	5 500,0	5 445,0	99,0
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства	000	05	03	01 Д 04 00200	000	617,3	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 04 00200	244	617,3	0,0	0,0
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	000	05	03	01 Д 05 00500	000	50 276,1	9 828,0	19,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 05 00500	244	50 276,1	9 828,0	19,5
Субсидии благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05 Д 02 00200	000	29 648,4	6 805,3	23,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	05 Д 02 00200	244	29 648,4	6 805,3	23,0
Уличное освещение	000	05	03	60 0 01 00000	000	173,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 01 00000	244	173,0	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	000	05	03	60 0 02 01000	000	3 769,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 02 01000	244	3 769,0	0,0	0,0
Озеленение	000	05	03	60 0 03 01000	000	431,0	343,5	79,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 03 01000	244	431,0	343,5	79,7
Прочие мероприятия по благоустройству	000	05	03	60 0 05 01000	000	57 061,2	33 568,4	58,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 01000	244	57 061,2	33 568,4	58,8
Софинансирование расходных обязательств на благоустройство жилой застройки	000	05	03	60 0 05 S1000	000	10 123,4	0,0	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 S1000	244	10 123,4	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	000	07	00	00 0 00 00000	000	200,0	129,8	64,9
Молодежная политика	000	07	07	00 0 00 00000	000	200,0	129,8	64,9
Молодежная политика, другие вопросы в области образования, праздничные и социально значимые мероприятия для населения	000	07	07	35 Е 01 00500	000	200,0	129,8	64,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	07	07	35 Е 01 00500	244	200,0	129,8	64,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000	08	00	00 0 00 00000	000	24 431,0	18 670,1	76,4
Культура	000	08	01	00 0 00 00000	000	24 431,0	18 670,1	76,4
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	000	08	01	45 0 85 00000	000	1 865,0	1 745,6	93,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	08	01	45 0 85 00000	244	1 865,0	1 745,6	93,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	08	01	48 2 99 01000	000	22 566,0	16 924,5	75,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	000	08	01	48 2 99 01000	611	22 566,0	16 924,5	75,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000	08	01	48 2 99 01000	612	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000	10	00	00 0 00 00000	000	437,0	304,6	69,7
Пенсионное обеспечение	000	10	01	00 0 00 00000	000	353,0	264,6	75,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	000	10	01	35 П 01 01500	000	353,0	264,6	75,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000	10	01	35 П 01 01500	312	353,0	264,6	75,0
Социальное обеспечение населения	000	10	03	00 0 00 00000	000	84,0	40,0	47,6
Социальные выплаты	000	10	03	73 7 00 00000	000	84,0	40,0	47,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000	10	03	73 7 00 00000	321	84,0	40,0	47,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000	11	00	00 0 00 00000	000	13 751,0	8 819,2	64,1
Физическая культура	000	11	01	00 0 00 00000	000	13 751,0	8 819,2	64,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	11	01	48 2 99 01000	000	13 751,0	8 819,2	64,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	000	11	01	48 2 99 01000	611	10 491,0	7 868,2	75,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000	11	01	48 2 99 01000	612	3 260,0	951,0	29,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000	12	00	00 0 00 00000	000	40,0	40,0	100,0
Периодическая печать и издательства, другие вопросы в области средств массовой информации и обслуживание муниципального долга	000	12	02	35 Е 01 00300	000	40,0	40,0	100,0
Уплата иных платежей	000	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0	40,0	100,0
Итого		96	00			337 131,4	186 544,7	55,3

Приложение 4
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «27» октября 2017 года № 124

Отчет
об источниках финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 9 месяцев 2017 года

Код бюджетной классификации								Наименование	Утвержденный план тыс. руб.	Исполнено тыс. руб.	% исполнения
администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета										
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Вороновское	-39 245,4	16 632,1	
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники финансирования дефицитов бюджетов			
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	39 245,4	16 632,1	
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-297 886,0	-172 248,5	57,8
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	337 131,4	188 880,6	56,0

Приложение 5
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «27» октября 2017 года № 124

Информация
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы поселения Вороновское за 9 месяцев 2017 года

№	Наименование показателя	Фактическая численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, тыс. руб.
1.	Глава муниципального образования	0	0,0
2.	Представительный орган	0	0,0
3.	Местная администрация	39	40 232,1
4.	Работники бюджетной сферы, всего	63	18 538,3
	в том числе:		
4.1.	МБУ Спортивный комплекс «Вороново»	19	4 552,1
4.2.	МБУ Дом культуры «Дружба»	44	13 986,2
	Всего	102	58 770,4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2017г. № 128

О внесении изменений в постановление администрации поселения Вороновское от 24.05.2017 года № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории жилой застройки поселения Вороновское в 2017 году»

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях повышение прочностных показателей проезжей части дворовых территорий и их эстетических качеств, создания мест отдыха на прилегающих к жилым домам дворовых территориях, благоустройств придомовой территории методом устройства газонов и озеленения (посадка деревьев и кустов), а также обустройства парковочных мест и спортивных площадок, детских спортивных комплексов и детских площадок с установкой малых архитектурных форм, в связи со сложившейся экономией по результатам конкурсных процедур в 2017 году в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории жилой застройки поселения Вороновское в 2017 году», администрация поселения Вороновское постановляет;

1. В постановление администрации поселения Вороновское от 24 мая 2017 года № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории жилой застройки поселения Вороновское в 2017 году» внести следующие изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению читать в новой редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 2 к постановлению читать в новой редакции, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации поселения Вороновское от 21 сентября 2017 года № 110 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Вороновское от 24.05.2017 года № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории жилой застройки поселения Вороновское в 2017 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Вороновское Иванова Е.П.

Глава администрации
поселения Вороновское **Е.П. Иванов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «08» ноября 2017 года № 128

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории жилой застройки поселения Вороновское в 2017 году»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Благоустройство территории жилой застройки поселения Вороновское в 2017 году»
Основание для разработки программы	- Бюджетный кодекс РФ; - Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».
Цель программы	Повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни жителей поселения.
Задачи программы	- Обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях, а также проездов и подъездов к многоквартирным домам. - Обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках. - Приведение в нормативное состояние элементов благоустройства. - Ремонт объектов благоустройства (МАФ, детских игровых и спортивных площадок, тротуаров, пешеходных дорожек и т.д.)
Конечные результаты	- средний процент соответствия нормативному состоянию существующих объектов благоустройства на территории жилой застройки многоквартирных домов увеличен до уровня – 100%; - обеспечение нормативного содержания существующих объектов благоустройства на территории жилой застройки многоквартирных домов площадью – 41,86 тыс. кв.м.; - устройство новых объектов благоустройства на территории жилой застройки населенных пунктов площадью – 6,22 тыс. кв.м.
Перечень мероприятий программы	Приложение 1 к программе.
Заказчик программы	администрация поселения Вороновское
Разработчик программы и ответственный исполнитель программы	администрация поселения Вороновское
Координатор программы	Глава администрации поселения Вороновское
Сроки реализации Программы	2017 год
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем средств на реализацию мероприятий – 37394,80 тыс. руб., в том числе: - средства бюджета поселения Вороновское – 8345,05 тыс. руб. - субсидии на софинансирование расходных обязательств - 29049,75 тыс. руб.

1. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программными методами

Очередной осмотр состояния придомовых территорий многоквартирных домов в начале осеннего периода 2016 года показал неудовлетворительное состояние ряда дворовых территорий.

Выявленные объекты требуют незамедлительного ремонта проезжей части проездов и тротуаров, устройства новых игровых комплексов и малых архитектурных форм на детских площадках. В адрес администрации городского округа поступают правомерные обращения жителей поселения и Управляющей организации об улучшении состояния и уровня внешнего благоустройства на дворовых территориях. Проблему ремонта объектов благоустройства на территории жилой застройки необходимо решать программным способом, предусматривающим совместное финансирование из бюджетов всех уровней.

2. Прогноз развития реализации программы

В соответствии с целью и задачами программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности, привлекательность для инвесторов по развитию жилищного строительства в комфортной зоне проживания.

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для содержания и поддержания нормативных эксплуатационных характеристик и потребительских свойств объектов благоустройства на территории жилой застройки в поселении Вороновское.

3. Цель, задачи и конечные результаты программы

Цель программы:

Повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни жителей поселения.

Задачи программы:

- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях, а также проездов и подъездов к многоквартирным домам;
- обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках;
- приведение в нормативное состояние элементов благоустройства;
- ремонт объектов благоустройства (МАФ, детских игровых и спортивных площадок, тротуаров, пешеходных дорожек и т.д.).

Конечные результаты программы:

- средний процент соответствия нормативному состоянию объектов благоустройства на территории жилой застройки увеличен до уровня – **100%;**
- обеспечение нормативного содержания существующих объектов благоустройства на территории жилой застройки многоквартирных домов площадью – 41,86 тыс. кв.м.;
- устройство новых объектов благоустройства на территории жилой застройки населенных пунктов площадью – 6,22 тыс. кв.м.

Мероприятия программы представлены в приложении № 2 к постановлению.

Перечень объектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и территорий населенных пунктов, планируемый для проведения мероприятий в рамках программы, сформирован на основании заявок от жителей, предложений подрядной обслуживающей организации по содержанию объектов благоустройства, администрации поселения и депутатов поселения. По результатам анализа поступивших предложений администрацией поселения проведено обследование объектов, определены виды работ, их объемы и стоимость затрат на реализацию программы.

4. Сроки и этапы реализации программы

Программа предусматривает один этап реализации – 2017 год.

5. Ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета поселения Вороновское.

Финансирование мероприятий программы за счет средств субсидии из бюджета города Москвы и бюджета поселения Вороновское осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования Программы составит – **37 394 800** руб., в т.ч. за счет средств:

- за счет средств субсидии из бюджета города Москвы – **23 373 750** руб.;
- за счет средств субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения - **5 676 000** руб.
- местного бюджета – **8 345 050** руб.

6. Оценка эффективности программы

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить устойчивое и безопасное функционирование объектов благоустройства на территории жилой застройки поселения Вороновское. Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей.

7. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Вороновское.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Вороновское.

Администрация поселения Вороновское является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Вороновское осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;
- привлечение организаций для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;
- информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;
- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения, а также префектуре ТиНАО г.Москвы.

Контроль за исполнением настоящей программы осуществляет глава администрации поселения Вороновское.

8. Целевые показатели эффективности реализации программы

Наименование мероприятий	**Наименование целевого показателя**	**Ед. Изм.**	**Плановые значения 2017 г.**
1	**2**	**3**	**4**
Благоустройство территории жилой застройки	Приведение в исправное состояние территории жилой застройки общей площадью	тыс. кв.м.	48,08
	Приведение в исправное состояние территорий	количество	21

Приложение № 2
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «08» ноября 2017 года № 128

Перечень мероприятий программы «Благоустройство территории жилой застройки поселения Вороновское в 2017 году»

№ п/п	Населенный пункт	Дом №	Общая площадь дворовой территории кв.м	Наименование объектов благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.д.)	Кол-во	Ед. измер.	Хар-ка и тип материала	Вид работ	Финансирование по программе			
									Субсидии из бюджета г. Москвы (руб)	Патенты (руб)	Местный бюджет (руб)	Сумма (руб)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	п. д/о Вороново	1	1 114,40	Ремонт АБП	776	кв.м	асфальт	Ремонт	588 984,00	0,00	0,00	588 984,00
				Парковочные карманы	170	кв м.	асфальт	Устройство	158 355,00	0,00	0,00	158 355,00
				Дорожно-тропиночная сеть	168,4	кв.м	асфальт	Устройство	151 054,80	0,00	0,00	151 054,80
				Бортовой камень	233	п.м.	ж/б	Устройство	144 693,00	0,00	0,00	144 693,00
				Садовый камень	141,4	п.м.	ж/б	Устройство	58 539,60	0,00	0,00	58 539,60
				Скамейки	6	шт.	дерево, металл.	Установка	33 120,00	0,00	0,00	33 120,00
				Урны	6	шт.	металл	Установка	8 280,00	0,00	0,00	8 280,00
	Итого:		**1 114,40**						**1 143 026,40**			**1 143 026,40**
2	п. д/о Вороново	2	1 309,20	Ремонт АБП	844	кв.м	асфальт	Ремонт	640 596,00	0,00	0,00	640 596,00
				Парковочные карманы	202,5	кв.м.	асфальт	Устройство	188 628,75	0,00	0,00	188 628,75
				Дорожно-тропиночная сеть	262,66	кв.м	асфальт	Устройство	235 606,02	0,00	0,00	235 606,02
				Бортовой камень	379,2	п.м.	ж/б	Устройство	235 483,20	0,00	0,00	235 483,20
				Садовый камень	286,7	п.м.	ж/б	Устройство	118 693,80	0,00	0,00	118 693,80
				Скамейки	8	шт.	дерево, металл.	Установка	44 160,00	0,00	0,00	44 160,00
				Урны	8	шт.	металл	Установка	11 040,00	0,00	0,00	11 040,00
	Итого:		**1 309,20**						**1 474 207,77**			**1 474 207,77**
3	п. д/о Вороново	3	700,00	Ремонт АБП	473,3	кв.м	асфальт	Ремонт	359 234,70	0,00	0,00	359 234,70
				Дорожно-тропиночная сеть	226,44	кв.м	асфальт	Устройство	203 116,68	0,00	0,00	203 116,68
				Бортовой камень	161,4	п.м.	ж/б	Устройство	100 229,40	0,00	0,00	100 229,40
				Садовый камень	171,9	п.м.	ж/б	Устройство	71 166,60	0,00	0,00	71 166,60
				Скамейки	8	шт.	дерево, металл.	Установка	44 160,00	0,00	0,00	44 160,00
				Урны	8	шт.	металл	Установка	11 040,00	0,00	0,00	11 040,00
	Итого:		**700,00**						**788 947,38**			**788 947,38**

4	п. д/о Вороново	4	1 901,60	Ремонт АБП	762,6	кв.м	асфальт	Ремонт	578 813,40	0,00	0,00	578 813,40
				Дорожно-тропиночная сеть	564	кв.м	асфальт	Устройство	505 908,00	0,00	0,00	505 908,00
				Парковочные карманы	75	кв.м.	асфальт	Устройство	69 862,50	0,00	0,00	69 862,50
				Бортовой камень	369	п.м.	ж/б	стройство	229 149,00	0,00	0,00	229 149,00
				Садовый камень	818,4	п.м.	ж/б	Устройство	338 817,60	0,00	0,00	338 817,60
				Скамейки	8	шт.	дерево, металл.	Установка	44 160,00	0,00	0,00	44 160,00
				Урны	8	шт.	металл	Установка	11 040,00	0,00	0,00	11 040,00
				Установка опор наружного освещения	8	шт.	металл	Устройство	662 400,00	0,00	0,00	662 400,00
				Резиновое покрытие с основанием	300	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	0,00	434 700,00	0,00	434 700,00
				Ограждение детской площадки	70	п.м.	металл Н-1,2м	Устройство	0,00	48 300,00	0,00	48 300,00
				МАФ	1	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	0,00	1 445 412,00	0,00	1 445 412,00
				Установка опор наружного освещения	8	шт.	металл.	Устройство	0,00	331 200,00	331 200,00	662 400,00
				Резиновое покрытие с основанием (спортивная площадка)	170	кв м.	асфальт, резина	Устройство	0,00	246 330,00	0,00	246 330,00
				Тренажерная беседка из 6 тренажеров на раме	1	шт.	металл.	Дооснащение	0,00	262 200,00	0,00	262 200,00
				МАФ (WORKOUT)	9	шт.	металл.	Дооснащение	0,00	269 583,00	0,00	269 583,00
				Резиновое покрытие с основанием (площадка тихого отдыха)	30	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	0,00	43 470,00	0,00	43 470,00
				МАФ	2	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	0,00	22 770,00	0,00	22 770,00
				Скамейки	12	шт.	дерево, металл.	Установка	0,00	66 240,00	0,00	66 240,00
				Урны	12	шт.	металл.	Установка	0,00	16 560,00	0,00	16 560,00
	Итого:		**1 901,60**						**2 440 150,50**	**3 186 765,00**	**331 200,00**	**5 958 115,50**

5	п. д/о Вороново	5	2 512,30	Ремонт АБП	578	кв.м	асфальт	Ремонт	438 702,00	0,00	0,00	438 702,00
				Парковочные карманы	1 080,00	кв.м.	асфальт	Устройство	1 006 020,00	0,00	0,00	1 006 020,00
				Дорожно-тропиночная сеть	469,3	кв.м	асфальт	Устройство	420 962,10	0,00	0,00	420 962,10
				Бортовой камень	397	п.м.	ж/б	Устройство	246 537,00	0,00	0,00	246 537,00
				Садовый камень	688,1	п.м.	ж/б	Устройство	284 873,40	0,00	0,00	284 873,40
				Скамейки	10	шт.	дерево, металл.	Установка	55 200,00	0,00	0,00	55 200,00
				Урны	10	шт.	металл	Установка	13 800,00	0,00	0,00	13 800,00
				Установка опор наружного освещения	11	шт.	металл	Устройство	910 800,00	0,00	0,00	910 800,00
				МАФ (диван-качели)	2	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	71 760,00	0,00	0,00	71 760,00
				Резиновое покрытие с основанием	270	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	391 230,00	0,00	0,00	391 230,00
				Ограждение детской площадки	60	п.м.	металл Н-1,2м	Устройство	41 400,00	0,00	0,00	41 400,00
				МАФ	7	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	205 992,60	0,00	0,00	205 992,60
				Резиновое покрытие с основанием (площ. тихого отдыха)	30	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	43 470,00	0,00	0,00	43 470,00
				МАФ	2	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	22 770,00	0,00	0,00	22 770,00
				Установка опор наружного освещения	3	шт.	металл	Устройство	0,00	0,00	248 400,00	248 400,00
				Резиновое покрытие с основанием	85	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	123 165,00	0,00	0,00	123 165,00
				МАФ	5	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	106 950,00	0,00	0,00	106 950,00
				Скамейки	9	шт.	дерево, металл.	Установка	49 680,00	0,00	0,00	49 680,00
				Урны	11	шт.	металл	Установка	15 180,00	0,00	0,00	15 180,00
	Итого:		**2 512,30**						**4 448 492,10**		**248 400,00**	**4 696 892,10**
6	п. д/о Вороново	6	1 881,00	Текущий ремонт АБП	981,5	кв.м	асфальт	Ремонт	426 544,20	0,00	0,00	426 544,20
				Устройство парковочных карманов	622	кв.м	асфальт	Устройство	579 393,00	0,00	0,00	579 393,00
				Дорожно-тропиночная сеть	277,5	кв.м	асфальт	Устройство	248 917,50	0,00	0,00	248 917,50
				Садовый камень	370,6	п.м.	ж/б	Устройство	153 428,40	0,00	0,00	153 428,40
				Бордюрный камень	366	п.м.	ж/б	Устройство	222 456,00	0,00	0,00	222 456,00
	Итого:		**1 881,00**						**1 630 739,10**			**1 630 739,10**

7	д. Семенково, ул.Веневская	17	41,00	Дорожно-тропиночная сеть	15	кв.м	асфальт	Устройство	13455,00	0,00 0,00	0,00 0,00	13455,00
				Садовый камень	40	п.м.	ж/б	Устройство	16560,00	0,00	0,00	16560,00
				Резиновое покрытие с основанием	26	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	37674,00	0,00	0,00	37674,00
				Скамейки	1	шт.	дерево, металл.	Установка	5520,00	0,00	0,00	5520,00
				Урны	1	шт.	дерево, металл.	Установка	1380,00	0,00	0,00	1380,00
				Тренажерная беседка из 10 тренажеров на раме	1	шт.	металл	Дооснащение	347760,00	0,00	0,00	347760,00
	Итого:		**41,00**						**422 349,00**			**422 349,00**
8	д. Семенково, ул. Веневская	16А	215,00	Дорожно-тропиночная сеть	15	кв.м	асфальт	Устройство	0,00	11 385,00	0,00	11 385,00
				Садовый камень	80	п.м.	ж/б	Устройство	0,00	33 120,00	0,00	33 120,00
				Резиновое покрытие с основанием	200	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	0,00	289 800,00	0,00	289 800,00
				Ограждение детской площадки	58	п.м.	металл Н-1,2м	Устройство	0,00	40 020,00	0,00	40 020,00
				МАФ	7	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	0,00	241 500,00	0,00	241 500,00
				МАФ (WORKOUT)	2	шт.	металл.	Дооснащение	0,00	100 050,00	0,00	100 050,00
				Скамейки	2	шт.	дерево, металл.	Установка	0,00	11 040,00	0,00	11 040,00
				Урны	2	шт.	металл.	Установка	0,00	2 760,00	0,00	2 760,00
	Итого:		**215,00**							**729 675,00**		**729 675,00**
9	с. Свитино	35А	237,50	Дорожно-тропиночная сеть	37,5	кв.м	асфальт	Устройство	33 637,50	0,00	0,00	33 637,50
				Садовый камень	118	п.м.	ж/б	Устройство	48 852,00	0,00	0,00	48 852,00
				Резиновое покрытие с основанием	200	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	289 800,00	0,00	0,00	289 800,00
				Ограждение детской площадки	58	п.м.	металл Н-1,2м	Устройство	40 020,00	0,00	0,00	40 020,00
				МАФ	7	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	241 500,00	0,00	0,00	241 500,00
				МАФ (WORKOUT)	2	шт.	металл	Дооснащение	100 050,00	0,00	0,00	100 050,00
				Скамейки	2	шт.	дерево, металл.	Установка	11 040,00	0,00	0,00	11 040,00
				Урны	2	шт.	металл.	Установка	2 760,00	0,00	0,00	2 760,00
	Итого:		**237,50**						**767 659,50**			**767 659,50**

10	с. Вороново	2А	215,00	Дорожно-тропиночная сеть	15	кв.м	асфальт	Устройство	11 385,00	0,00	0,00	11 385,00
				Садовый камень	109	п.м.	ж/б	Устройство	45 126,00	0,00	0,00	45 126,00
				Резиновое покрытие с основанием	200	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	289 800,00	0,00	0,00	289 800,00
				Ограждение детской площадки	58	п.м.	металл Н-1,2м	Устройство	40 020,00	0,00	0,00	40 020,00
				МАФ	7	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	310 500,00	0,00	0,00	310 500,00
				МАФ (WORKOUT)	2	шт.	металл	Дооснащение	100 050,00	0,00	0,00	100 050,00
				спортивные тренажеры	2	шт.	металл	Дооснащение	55 200,00	0,00	0,00	55 200,00
				Скамейки	4	шт.	дерево, металл.	Установка	22 080,00	0,00	0,00	22 080,00
				Урны	4	шт.	металл.	Установка	5 520,00	0,00	0,00	5 520,00
	Итого:		**215,00**						**879 681,00**			**879 681,00**
11	с. Вороново	86	215,00	Дорожно-тропиночная сеть	15	кв.м	асфальт	Устройство	11385,00	0,00 0,00	0,00 0,00	11385,00
				Садовый камень	109	п.м.	ж/б	Устройство	45126,00	0,00	0,00	45126,00
				Резиновое покрытие с основанием	200	кв.м	асфальт, резина	Устройство	289800,00	0,00	0,00	289800,00
				Ограждение детской площадки	58	п.м.	металл Н-1,2м	Устройство	40020,00	0,00	0,00	40020,00
				МАФ	7	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	310500,00	0,00	0,00	310500,00
				МАФ (WORKOUT)	2	шт.	металл	Дооснащение	100050,00	0,00	0,00	100050,00
				спортивные тренажеры	2	шт.	металл	Дооснащение	55200,00	0,00	0,00	55200,00
				Скамейки	4	шт.	дерево, металл.	Установка	22080,00	0,00	0,00	22080,00
				Урны	4	шт.	металл.	Установка	5520,00	0,00	0,00	5520,00
	Итого:		**215,00**						**879 681,00**			**879 681,00**
12	д. Рыжово	18	215,00	Дорожно-тропиночная сеть	15	кв.м	асфальт	Устройство	11 385,00	0,00	0,00	11 385,00
				Садовый камень	109	п.м.	ж/б	Устройство	45 126,00	0,00	0,00	45 126,00
				Резиновое покрытие с основанием	200	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	289 800,00	0,00	0,00	289 800,00
				Ограждение детской площадки	58	п.м.	металл Н-1,2м	Устройство	40 020,00	0,00	0,00	40 020,00
				МАФ	7	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	310 500,00	0,00	0,00	310 500,00
				МАФ (WORKOUT)	2	шт.	металл	Дооснащение	100 050,00	0,00	0,00	100 050,00
				спортивные тренажеры	2	шт.	металл	Дооснащение	55 200,00	0,00	0,00	55 200,00
				Скамейки	4	шт.	дерево, металл.	Установка	22 080,00	0,00	0,00	22 080,00
				Урны	4	шт.	металл.	Установка	5 520,00	0,00	0,00	5 520,00
	Итого:		**215,00**						**879 681,00**			**879 681,00**

13	д. Юрьевка	48	215,00	Дорожно-тропиночная сеть	15	кв.м	асфальт	Устройство	11385	0,00 0,00	0,00 0,00	11385
				Садовый камень	109	п.м.	ж/б	Устройство	45126,00	0,00	0,00	45126,00
				Резиновое покрытие с основанием	200	кв.м	асфальт, резина	Устройство	289800,00	0,00	0,00	289800,00
				Ограждение детской площадки	58	п.м.	металл Н-1,2м	Устройство	40020,00	0,00	0,00	40020,00
				МАФ	7	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	310500,00	0,00	0,00	310500,00
				МАФ (WORKOUT)	2	шт.	металл	Дооснащение	100050,00	0,00	0,00	100050,00
				спортивные тренажеры	2	шт.	металл	Дооснащение	55200,00	0,00	0,00	55200,00
				Скамейки	4	шт.	дерево, металл.	Установка	22080,00	0,00	0,00	22080,00
				Урны	4	шт.	металл.	Установка	5520,00	0,00	0,00	5520,00
	Итого:		**215,00**						**879 681,00**			**879 681,00**
14	д. Бабенки	27	215,00	Дорожно-тропиночная сеть	15	кв.м	асфальт	Устройство	11 385,00	0,00	0,00	11 385,00
				Садовый камень	109	п.м.	ж/б	Устройство	45 126,00	0,00	0,00	45 126,00
				Резиновое покрытие с основанием	200	кв.м.	асфальт-резина	Устройство	289 800,00	0,00	0,00	289 800,00
				Ограждение детской площадки	58	п.м.	металл Н-1,2м	Устройство	40 020,00	0,00	0,00	40 020,00
				МАФ	7	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	310 500,00	0,00	0,00	310 500,00
				МАФ (WORKOUT)	2	шт.	металл	Дооснащение	100 050,00	0,00	0,00	100 050,00
				спортивные тренажеры	2	шт.	металл	Дооснащение	55 200,00	0,00	0,00	55 200,00
				Скамейки	4	шт.	дерево, металл.	Установка	22 080,00	0,00	0,00	22 080,00
				Урны	4	шт.	металл.	Установка	5 520,00	0,00	0,00	5 520,00
	Итого:		**215,00**						**879 681,00**			**879 681,00**

15	п. ЛМС, мкр. «Центральный»	21	2 254,00	Дорожно-тропиночная сеть	987	кв.м	асфальт	Устройство	0,00	0,00	885 339,00	885 339,00
				АБП	817	кв.м	асфальт	Устройство	0,00	0,00	732 849,00	732 849,00
				МАФ (роллергородок)	5	шт.	дерево, металл.	Дооснащение с	0,00	0,00	850 594,74	850 594,74
				Садовый камень	1 314,70	п.м.	ж/б	Устройство	0,00	0,00	544 285,80	544 285,80
				Резиновое покрытие с основанием	450	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	0,00	0,00	652 050,00	652 050,00
				МАФ (WORKOUT)	5	шт.	металл.	Дооснащение	0,00	0,00	200 100,00	200 100,00
				Тренажерная беседка из 10 тренажеров на раме	1	шт.	металл.	Дооснащение спортивными	0,00	0,00	347 760,00	347 760,00
				МАФ(детская площадка)	6	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	0,00	0,00	1 628 400,00	1 628 400,00
				опора освещения (торшер)	30	шт.	металл.	Устройство	1 076 400,00	0,00	745 200,00	1 821 600,00
				Посадка деревьев	20	шт.	дерево	Устройство	0,00	0,00	141 579,00	141 579,00
				Посадка кустарников	100	шт.	дерево	Устройство	0,00	0,00	20 700,00	20 700,00
				Скамейки	20	шт.	дерево, металл.	Установка	0,00	0,00	198 720,00	198 720,00
				Урны	20	шт.	металл.	Установка	0,00	0,00	35 880,00	35 880,00
	Итого:		**2 254**						**1 076 400,00**		**6983457,54**	**8059857,54**
16	п. ЛМС, мкр-н «Центральный»	31, 34	1 646	Дорожно-тропиночная сеть	535	кв.м	асфальт	Устройство	479895,00	0,00	0,00	479895,00
				Садовый камень	595	п.м.	ж/б	Устройство	246330,00	0,00	0,00	246330,00
				Брусчатка	611	кв.м	ж/б	Устройство	1306929,00	0,00	0,00	1306929,00
				МАФ (диван-качели)	4	шт.	дерево, металл.	Дооснащение	143520,00	0,00	0,00	143520,00
				МАФ (Беседка восьмиугольная)	1	шт.	дерево, металл.	Устройство	331200,00	0,00	0,00	331200,00
				Клумба (бетон)	2	шт.	ж/б	Устройство	132480,00	0,00	0,00	132480,00
				опора освещения (торшер)	18	шт.	металл.	Устройство	1092960,00	0,00	0,00	1092960,00
				МАФ (Скамья «Примерение»)	1	шт.	металл.	Устройство	349761,00	0,00	0,00	349761,00
				МАФ (Памятник семье)	1	шт.	металл.	Устройство	374618,25	0,00	0,00	374618,25
				Скамейки	20	шт.	дерево, металл.	Установка	198720,00	0,00	0,00	198720,00
				Урны	20	шт.	металл.	Установка	35880,00	0,00	0,00	35880,00
				Посадка деревьев	20	шт.	дерево	Устройство	91080,00	0,00	0,00	91080,00
				МАФ (декоративные вазоны металл)	9	шт.	металл.	Устройство	0,00	0,00	447120,00	447120,00
				Посадка кустарников	220	шт.	дерево	Устройство	0,00	0,00	151800,00	151800,00
				Газон	500	кв.м	газон	Устройство	0,00	0,00	155250,00	155250,00
	Итого:		**1 646**						**4783373,25**		**754170,00**	**5537543,25**

Адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки за счет средств субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения (экономии)												
17	пос. ЛМС, мкр-н «Центральный»	14,16,22	14 787	Резиновое покрытие (тренажеры)	20	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	0,00	43 470,00	0,00	43 470,00
				Тренажерная беседка из 6 тренажеров	1	шт.	металл.	Устройство	0,00	441 050,40	0,00	441 050,40
				Садовый камень	20	п.м.	ж/б	Устройство	0,00	14 175,00	0,00	14 175,00
				Опора освещения	1	шт.	металл.	Устройство	0,00	113 400,00	0,00	113 400,00
18	д. Сахарово	15Б	2 500	Резиновое покрытие	32	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	0,00	61 916,40	0,00	61 916,40
19	д. Юдановка	65	800	Основание под площадку	176,4	куб.м.	песчано-гравийная смесь	Устройство	0,00	360 718,69	0,00	360 718,69
				Дорожно-тропиночная сеть	4,5	кв.м.	асфальт.	Устройство	0,00	5 528,25	0,00	5 528,25
				Садовый камень	38	п.м.	ж/б	Устройство	0,00	26 932,50	0,00	26 932,50
				Резиновое покрытие (WORKOUT)	60	кв.м.	асфальт, резина	Устройство	0,00	130 410,00	0,00	130 410,00
				Ограждения h-1,2м	17	п.м	металл.	Устройство	0,00	24 097,50	0,00	24 097,50
				МАФ (WORKOUT)	1	шт.	металл.	Устройство	0,00	102 416,36	0,00	102 416,36
				Тренажеры	4	шт.	металл.	Устройство	0,00	179 550,00	0,00	179 550,00
				Теневой навес для тренажеров разм.4000х4000х3200	1	шт.	металл, поликарбонат	Устройство	0,00	159 119,10	0,00	159 119,10
20	пос. ЛМС, мкр-н «Централь ный», д.Сахарово, д.Юдановка	14,16,22, 15Б 65		Технический надзор за объектами благоустройства	1	шт.		Контроль	0,00	0,00	24 633,84	24 633,84
	Итого:		**18 087**							**1662784,20**	**24633,84**	**1687418,04**
Адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки за счет средств субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения (экономии)												
21	д. Сахарова	15Б	1350	Дорожно-тропиночная сеть	4,20	кв.м	асфальт	устройство	0,00	5248,00	0,00	5248,00
				Бортовой камень	7,0	п.м	ж/б	устройство	0,00	5205,00	0,00	5205,00
				МАФ	1	шт	металл, дерево	установка	0,00	44476,00	0,00	44476,00
				диваны парковые	1	шт	металл, дерево	установка	0,00	12363,00	0,00	12363,00
				урны	1	шт	мкталл	установка	0,00	0,00	3222,80	3222,80
22	пос. ЛМС, мкр. Ценральный	31,34	13761	тротуар	42,18	кв.м	асфальт	ремонт	0,00	29483,80	0,00	29483,80
	Итого:		**15111**						**0,00**	**96 775,80**	**3 222,80**	**99 998,60**
	Всего по программе в 2017г.:		**48085**						**23373750,00**	**5676000,00**	**8345047,64**	**37394797,64**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2017г. № 130

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории поселении Вороновское на 2018 год»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях создания необходимых условий для развития физкультуры и спорта на территории поселения Вороновское администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в поселении Вороновское на 2018 год» (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень мероприятий и объемы их финансирования в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Вороновское на 2018 год» (Приложение № 2).

3. Предусмотреть финансирование муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Вороновское на 2018 год» в бюджете поселения Вороновское.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

Глава администрации
поселения Вороновское Е.П. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «15» ноября 2017 года № 130

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА В ПОСЕЛЕНИИ ВОРОНОВСКОЕ НА 2018 ГОД»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в поселении Вороновское на 2018 год» (далее программа)
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Бюджетный кодекс РФ; - Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; - Устав поселения Вороновское.
Сроки реализации	2018 год
Заказчик программы	администрация поселения Вороновское
Разработчик программы	отдел социального развития администрации поселения Вороновское
Цели и задачи программы	Цель программы: создание необходимых условий для развития физкультуры и спорта на территории поселения Вороновское. Задачи программы: - формирование у населения сельского поселения Вороновское, особенно у детей и молодежи устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни; - укрепление материально-технического спортивного оснащения; - развитие сети физкультурно-оздоровительных клубов, секций по видам спорта; - информирование населения и обеспечение доступности информации по вопросам физической культуры и спорта; - пропаганда здорового образа жизни.
Исполнители и соисполнители	администрация поселения Вороновское МБУ «Спортивный комплекс Вороново»
Объем и источники финансирования	Источником финансового обеспечения программы являются средства бюджета поселения Вороновское, средства МБУ СК «Вороново» Общий объём финансирования программы составляет 4 014 000 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение числа жителей поселения регулярно занимающихся физической культурой и спортом, как в организационных формах, так и самостоятельно; - увеличение числа жителей участвующих в спортивно-массовых мероприятиях; - предоставление в полном объеме возможностей для занятий физической культурой и спортом детям и подросткам.
Контроль исполнения программы	Координация по реализации программы осуществляется администрацией поселения Вороновское. Контроль за реализацией программы осуществляет Глава поселения Вороновское.

1. Анализ современного состояния физической культуры и спорта на территории поселения Вороновское

Основополагающей задачей государственной политики является создание условий для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан. Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором.

Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой и спортом, состояние здоровья населения и успехи на состязаниях самого высокого уровня являются доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, ее военной и политической мощи.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, это:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- недостаточный уровень пропаганды занятий физической культурой, спортом, здорового образа жизни;
- недостаточный уровень материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта;
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров.

2. Основная цель и задача программы

Целью программы является создание условий для укрепления здоровья жителей поселения путем популяризации массового спорта и приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

- повышение интереса жителей к регулярным занятиям массовым спортом;
- развитие материально-технической базы;
- повышение качества физического воспитания детей и подростков, а так же трудоспособного населения поселения Вороновское.

Реализация мероприятий по организации массовых форм занятий спортом и физической культурой в образовательных учреждениях, в организациях, на предприятиях, по месту жительства и пропаганде физической культуры и спорта.

Основными задачами по этому направлению являются:

- повышение интереса различных слоёв жителей поселения к занятиям физической культурой и спортом;
- обеспечения доступности занятий для различных слоёв населения;
- проведения спортивных мероприятий (соревнований, спартакиад, турниров) для различных категорий жителей поселения;
- организация пропаганды физической культуры и спорта, включая распространение и продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- развитие инфраструктуры для массового занятия физкультурой и спортом;
- оборудования спортивно-игровых площадок в местах массового отдыха жителей;
- оснащение спортивной базы современным оборудованием и инвентарем;
- развитие и поддержание учреждений спортивной направленности.

3. Оценка социально-экономической эффективности реализации программы

Важнейшим результатом реализации программы станет увеличение численности населения, занимающегося физической культурой и спортом и ведущего здоровый образ жизни.

Реализация мероприятий настоящей программы позволит существенным образом повысить интерес населения к занятиям физической культурой и спортом, удовлетворить его потребность в физической нагрузке, разработать и внедрить новые технологии физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Внедрение новых форм организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками и взрослым населением позволит увеличить численность населения, занимающегося физической культурой и спортом. Социально ориентированная физкультурно-спортивная работа среди учащихся и юных спортсменов, направленная на профилактику асоциального поведения, позволит предотвратить процессы вовлечения в преступную деятельность молодежи.

4. Работа с кадрами

Наличие квалифицированных кадров – залог успешного выполнения всей намеченной программы.

Подбор и подготовка специалистов:

- привлечение к физкультурной и тренерской работе ведущих спортсменов;
- проведение семинаров по подготовке судей для обслуживания соревнований;
- повышение квалификации и подготовка руководящих работников, специалистов и педагогических кадров, занятых в сфере физической культуры;
- привлечение к работе организаторов, ведущих работу на добровольной основе.

5. Ресурсное обеспечение

Источником финансового обеспечения программы являются средства бюджета поселения Вороновское.

Общий объём финансирования программы составляет 4 014 000 руб.

6. Ожидаемые результаты реализации программы

Увеличение количества жителей поселения Вороновское, систематически занимающихся физической культурой.

Увеличение количества детей и подростков, занимающихся в спортивных учреждениях спортивной направленности.

7. Форма и порядок осуществления контроля за реализацией программы

Работу по реализации программы осуществляет администрация поселения Вороновское.

Руководители спортивно-досуговых учреждений регулярно предоставляют отчет о выполнении программных мероприятий.

Контроль за реализацией программы осуществляет Глава поселения Вороновское.

Приложение № 2
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «15» ноября 2017 года № 130

Система программных мероприятий по реализации программы

№ п/п	мероприятия	источники финансирования	Сроки исполнения	всего (руб.)
1	Обустройство (заливка) ледового катка	выделение средств не требуется	2018 в зимний период	0
2	Формирование лыжной трассы	выделение средств не требуется	2018 в зимний период	0
3	Приобретение спортивного инвентаря	За счет средств МБУ СК «Вороново»	2018	320 000
4	Приобретение спортивной формы	За счет средств МБУ СК «Вороново»	2018	134 000
5	Проведение физкультурно-массовых мероприятий	За счет средств МБУ СК «Вороново»	2018	300 000
6	Ремонт	бюджет поселения Вороновское	2018	3 260 000
итого по программе:				4 014 000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2017г. № 131

Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения поселения Вороновское на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях поддержки малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Социальная защита населения поселения Вороновское на 2018 год» (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень мероприятий и объемы их финансирования в рамках муниципальной программы «Социальная защита населения поселения Вороновское на 2018 год» (Приложение № 2).
3. Предусмотреть финансирование муниципальной программы «Социальная защита населения поселения Вороновское на 2018 год» в бюджете поселения Вороновское.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

Глава администрации поселения Вороновское **Е.П. Иванов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «15» ноября 2017 года № 131

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная защита населения поселения Вороновское на 2018 год»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Социальная защита населения поселения Вороновское на 2018 год»
Основание для разработки программы	-Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Бюджетный кодекс РФ; -Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; -Федеральный Закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.06.2014 года); -Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5- ФЗ «О ветеранах» (ред. от 28.06.2014 года); -Устав поселения Вороновское.
Сроки реализации программы	2018 год.
Заказчик программы	администрация поселения Вороновское

Разработчик программы	отдел социального развития администрации поселения Вороновское
Цели и задачи программы	- поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - адресное и рациональное использование бюджетных средств; - обеспечение деятельности общественных организаций поселения
Перечень основных мероприятий программы	**- мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения;** **- оказание адресной поддержки малообеспеченных категорий граждан;** **- единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные ситуации, постоянно зарегистрированным на территории поселения Вороновское;** **- организация социально-культурных мероприятий, социально-значимых акций, посвященных знаменательным и памятным датам населения;** **- изготовление сувенирной и печатной продукции для использования в памятных, благотворительных и социально - культурных мероприятиях.**
Исполнители программы	администрация поселения Вороновское
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 684 000 руб., Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.
Ожидаемые результаты реализации программы	Повышение качества и уровня жизни жителей поселения Вороновское, единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные ситуации, постоянно зарегистрированным на территории поселения Вороновское**.**
Контроль исполнения программы	Контроль за реализацией программы осуществляется Главой поселения Вороновское.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Программа «Социальная защита населения поселения Вороновское на 2018 год» направлена на совершенствование системы мер социальной поддержки лиц, нуждающихся в помощи и постоянно проживающих на территории поселения Вороновское. Программа содержит конкретные меры по оказанию социальной поддержки граждан со стороны органов местного самоуправления.

2. Основная цель, задачи и направления реализации программы

Основной целью муниципальной программы «Социальная защита населения поселения Вороновское на 2018 год» является повышение качества и уровня жизни граждан, проживающих на территории поселения Вороновское.

- своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории поселения Вороновское;
- повышение качества социального обслуживания;
- осуществление социальной адаптации и защиты;
- поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;
- повышение качества работы по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- улучшение взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

3. Объемы и источники финансирования программы

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета поселения Вороновское.

Общий объем финансирования программы составляет 684 000 руб.

4. Механизм реализации программы

Организационные, информационные, методические и финансовые меры обеспечения реализации программных мероприятий данной программы возлагаются на администрацию поселения Вороновское.

5. Оценка эффективности реализации программы

Эффективность реализации программы будет заключаться в следующем:

- повышение качества и уровня социальной защиты населения поселения Вороновское;
- единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные ситуации.

6. Контроль за реализацией программы

Координационные работы по реализации программы осуществляет администрация поселения Вороновское.

Контроль за реализацией программы осуществляет Глава поселения Вороновское.

Приложение № 2
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «15» ноября 2017 года № 131

МЕРОПРИЯТИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ
Муниципальной программы «Социальная защита населения поселения Вороновское на 2018 год»

п/п	наименование мероприятий	источник финансирования	всего (руб.)
1	газификация жилых помещений	бюджет поселения Вороновское	225 000
2	при пожаре в жилом помещении	бюджет поселения Вороновское	240 000
3	при краже личного имущества	бюджет поселения Вороновское	30 000
4	установка приборов учета горячей и холодной воды, установка электрических и газовых счетчиков	бюджет поселения Вороновское	9 000
5	частичный ремонт квартир	бюджет поселения Вороновское	180 000
итого по программе:			684 000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2017г. № 132

Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Вороновское на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РФ от 09 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях создания условия для развития культуры, администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Вороновское на 2018 год» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень мероприятий и объемы их финансирования в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Вороновское на 2018 год» (приложение № 2).
3. Предусмотреть финансирование муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Вороновское на 2018 год» в бюджете поселения Вороновское.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

Глава администрации поселения Вороновское **Е.П. Иванов**

Приложение № 1
к постановлению администрации поселения Вороновское
от «15» ноября 2017 года № 132

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ НА 2018 ГОД»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры поселения Вороновское на 2018 год»
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон РФ от 09 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - Бюджетный кодекс РФ; - Устав поселения Вороновское.
Сроки реализации программы	2018 год
Заказчик программы	администрация поселения Вороновское

Разработчик программы	Отдел социального развития администрации поселения Вороновское
Цели и задачи программы	- развитие самодеятельного народного творчества среди населения поселения. - сохранение, пополнение и использование культурного и исторического наследия; - создание условий для улучшения доступа населения поселения к культурным ценностям; - привлечение к творчеству широких масс, разновозрастных групп населения с целью реализации их творческих возможностей; - создание условий для формирования культурных потребностей детей и молодежи, эстетического воспитания населения;
Исполнители и соисполнители программы	администрация поселения Вороновское, МБУ ДК «Дружба»
Объем и источник финансирования программы	Общий объем финансирования, необходимого для реализации Программы, составляет 1 500 000 руб. Объем финансирования программы носит прогнозный характер и корректируется с учетом возможностей местного бюджета. Источником финансирования является бюджет поселения Вороновское.
Ожидаемые результаты реализации программы	Повышение уровня культурно- просветительной работы с населением, обеспечение условий общедоступности культуры, культурных ценностей и благ, приобщение к творческому и культурному развитию, самообразованию и искусству населения поселения Вороновское, улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры.
Контроль исполнения программы	- Координационные работы по реализации программы осуществляются администрацией поселения Вороновское. - Контроль за реализацией программы осуществляется Главой поселения Вороновское.

1. Правовые основы разработки муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Вороновское на 2018 год»

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 09 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- Устав поселения Вороновское.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Вороновское на 2018 год» обеспечит доступ населения ко всем видам творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, приобщит их к культурным ценностям, нравственным и эстетическим идеалам.

В настоящее время на территории поселения функционирует учреждение досугового типа:

- МБУ «Дом Культуры «Дружба».

Для решения проблем развития культуры на территории поселение Вороновское необходима разработка данной программы.

3. Основные цели и задачи программы

Целью настоящей программы является привлечение к культуре, искусству и творчеству широких масс населения для реализации их творческих возможностей.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- создать условия для формирования культурных потребностей и эстетического воспитания населения;
- развитие массовых и индивидуальных форм творчества;

- сохранение культурного наследия поселения Вороновское;
- повышение роли культуры и искусства в обществе;
- обеспечение финансовой доступности культуры и искусства для всех категорий граждан поселения Вороновское;
- внедрение современной рекламы, мониторинга;
- привлечение дополнительных материально-финансовых ресурсов в сферу культуры и искусства поселения;
- привлечение квалифицированных работников в учреждения культуры.

4. Сроки реализации программы

Программа рассчитана на один год и является продолжением планомерной политики администрации поселения Вороновское в области культуры. В течение всего года планируется проведение культурно-массовых мероприятий с привлечением финансовых ресурсов бюджета поселения Вороновское для реализации Программы.

5. Мероприятия по организации культурно-досуговой деятельности в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Вороновское на 2018 год»

- Регулярные проведения различных фестивалей, конкурсов, викторин, концертов и показательных выступлений творческих коллективов поселения Вороновское, приуроченных к различным праздникам и памятным датам;
- Материально-техническая поддержка творческих коллективов, культурных инициатив любительского творчества;
- поддержка одарённых детей;
- поддержка и развитие прикладного творчества и народных промыслов;
- стимулирование деятельности мастеров декоративно-прикладного искусства;
- привлечение детей и молодёжи к занятиям, связанным с народной культурой;
- оказание помощи подрастающему поколению в реализации своих успехов;
- привлечение детей и молодёжи к занятиям, связанным с народной культурой;
- привлечение квалифицированных кадров в области культуры и искусства.

6. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программных мероприятий производится за счет бюджета поселения Вороновское.

Общий объем финансирования, необходимого для реализации Программы, составляет 1500 000 руб.

Объемы финансирования программы могут быть скорректированы исходя из реальных возможностей бюджета поселения Вороновское.

7. Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, повысит уровень культурно-просветительной работы с населением, обеспечит условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ. Позволит приобщить к творчеству и культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству население поселения Вороновское. Даст возможность улучшить материально-техническое обеспечение учреждений культуры.

8. Система организации контроля за исполнением программы

Координационные работы по реализации программы осуществляются администрацией поселения Вороновское.

Контроль за реализацией программы осуществляется Главой поселения Вороновское.

Приложение № 2
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «15»ноября 2017 года № 132

План мероприятий по реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Вороновское на 2018 год»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (руб.)	Сроки исполнения
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лыжные соревнования, 8 Марта, День труда, Вороновская миля, 9 мая, День защиты детей, День памяти и скорби (22 июня), День семьи, любви и верности, День города, соревнования по спортивной ходьбе, Тропа боевого братства, День учителя, День матери, и другие)	из средств поселения Вороновское	1 500 000	2018
	Всего по программе:		1 500 000	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2017г. № 133

Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Вороновское на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2005 года № 962-ПП «О дополнительных мерах по совершенствованию работы с молодежью и студентами в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях создания условий для вовлечения молодежи в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития, администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие молодежной политики в поселении Вороновское на 2018 год» (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень мероприятий и объемы их финансирования в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Вороновское на 2018 год» (Приложение № 2).
3. Предусмотреть финансирование муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Вороновское на 2018 год» в бюджете поселения Вороновское.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

Глава администрации
поселения Вороновское Е.П. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «15» ноября 2017 года № 133

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ПОСЕЛЕНИИ ВОРОНОВСКОЕ НА 2018 ГОД»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Развитие молодежной политики в поселении Вороновское на 2018 год»
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; - Бюджетный кодекс РФ; - Постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2005 года № 962-ПП «О дополнительных мерах по совершенствованию работы с молодежью и студентами в городе Москве»; - Устав поселения Вороновское
Срок реализации программы	2018 год
Заказчик программы	администрация поселения Вороновское
Разработчик программы	Отдел социального развития администрации поселения Вороновское
Цели и задачи программы	Цель Программы – создание условий для вовлечения молодежи в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселения Вороновское. Задачи Программы: - создание условий для гражданского становления, физического, духовного и патриотического воспитания молодежи; - решение социально-экономических проблем молодежи; - осуществление социальной адаптации и защиты молодежи; - развитие массовых видов детского и молодежного спорта; - поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений; - развитие художественного творчества; - правовая защита и социальная поддержка молодежных и детских общественных объединений.
Перечень основных мероприятий программы	- поддержка интеллектуального, творческого развития молодежи; - поддержка и развитие массового молодежного спорта и туризма, формирование здорового образа жизни; - поддержка молодежных и детских общественных объединений; -формирование и развитие системы социальной поддержки молодежи; - профилактика наркомании, безнадзорности и правонарушений среди молодежи
Исполнители и соисполнители программы	Администрация поселения Вороновское МБУ «ДК «Дружба» МБУ «СК «Вороново»
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 500 тыс. руб. Объемы финансирования программы подлежат корректировке с учетом возможностей местного бюджета.
Ожидаемые результаты реализации программы	Повышение уровня гражданского и патриотического воспитания молодого поколения, улучшение здоровья молодого поколения, снижение распространения наркомании и алкоголизма в молодежной среде, снижение роста безработицы среди молодежи, развитие социальной инфраструктуры для молодежи, рост общественно-гражданской и деловой активности молодежи, снижение роста безнадзорности среди детей и подростков.

Контроль за исполнением программы	Координационные работы по реализации программы осуществляет администрация поселения Вороновское. Контроль за реализацией программы осуществляет Глава поселения Вороновское.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Молодежь является стратегическим ресурсом развития любого общества. Успешное социально-экономическое развитие во многом будет определяться тем, насколько молодежь: знает цели и задачи развития поселения Вороновское, связывает с ним свои жизненные перспективы; обладает необходимыми физическими, интеллектуальными и нравственными качествами; имеет необходимые возможности для участия в общественно-политической и культурной жизни.

Особое значение молодежной политики для перспектив развития государства и общества, необходимость комплексного подхода к осуществлению работы с детьми и молодежью признается сегодня на всех уровнях власти.

Современная молодежная среда обладает как позитивными, так и негативными качествами. Развитие позитивных тенденций и постепенное устранение негативных составляющих молодежной среды, использование потенциала инновационной активности молодежи в интересах государства может быть достигнуто только при условии формирования и реализации целостной системы муниципальной политики в отношении молодежи.

Программа «Развитие молодежной политики в поселении Вороновское на 2018 год» определяет последовательные действия в реализации основных направлений молодежной политики, что позволит достигнуть более устойчивых общественно - значимых результатов и оказать социальные услуги разным категориям молодежи.

2. Цели и задачи программы

Основной целью программы являются создание благоприятных условий для гражданского становления и самореализации молодежи, поддержка и развитие молодежных инициатив.

Выполнение поставленной цели предполагает создание социально-экономических, политико-правовых, духовно-культурных предпосылок, условий и гарантий для становления личности молодого человека, широкое включение молодого поколения в систему общественных отношений, реализацию его творческого потенциала в интересах развития личности и общества в целом, процветания, безопасности и улучшения благосостояния России.

Задачи программы:

- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого, физического развития молодежи, развитие добровольческого движения;
- поддержка деятельности молодежных и детских общественных организаций;
- создание правовых, экономических и организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека;
- вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь;
- пропаганда здорового образа жизни, развитие массового спорта и туризма;
- профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма.
- развитие системы профориентации, подготовки и переподготовки квалифицированных молодежных кадров;
- содействие трудоустройству молодежи, поддержка предпринимательских инициатив молодых граждан.

3. Объемы и источники финансирования программы

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета поселения Вороновское.

Объем финансирования программы составляет 500 тыс. руб.

4. Оценка эффективности реализации программы

В итоге реализации программы ожидается:

- повышение уровня гражданского и патриотического воспитания молодых граждан;
- улучшение здоровья молодого поколения, снижение темпов распространения наркомании и алкоголизма в молодёжной среде, роста безработицы среди молодёжи;
- развитие социальной инфраструктуры для молодёжи;
- рост общественно-политической и деловой активности молодёжи;
- снижение темпов роста безнадзорности среди детей и подростков.

Эффективность реализации программы оценивается по следующим показателям, характеризующим уровень и качество жизни молодежи:

- увеличение количества трудоустроенных молодых граждан;
- повышение уровня активности молодых избирателей, принимающих участие в голосовании на выборах в органы власти всех уровней;
- увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность общественных объединений.

5. Контроль за реализацией программы

Координационные работы по реализации программы осуществляются администрацией поселения Вороновское.

Контроль за реализацией программы осуществляет Глава поселения Вороновское.

Приложение № 2
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «15» ноября 2017 года № 133

Система программных мероприятий по реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	всего (руб.)
1	Обеспечение участия молодежи поселения в городских, региональных и всероссийских фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях	бюджет поселения Вороновское	100 000
2	Мероприятия духовно-нравственного, патриотического воспитания	бюджет поселения Вороновское	100 000
3	Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, развитие спорта и досуга молодежи	бюджет поселения Вороновское	100 000
4	Проведение лекций, бесед, конференций, анкетирование молодежи	бюджет поселения Вороновское	100 000
5	Награждение молодежи, имеющих активную жизненную позицию		100 000
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:			500 000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017 г. № 136

**Об утверждении плана мероприятий
администрации поселения Вороновское
по противодействию коррупции на 2018 год**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Вороновское, администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить план мероприятий администрации поселения Вороновское по противодействию коррупции на 2018 год (приложение к настоящему постановлению).

2. Считать утратившим силу постановление администрации поселения Вороновское от 20 октября 2014 года № 68 «Об утверждении плана мероприятий администрации поселения Вороновское по противодействию коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Таратунину А.В.

**Глава администрации
поселения Вороновское** **Е.П. Иванов**

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «20» ноября 2017 года № 136**

**ПЛАН
мероприятий администрации поселения Вороновское
по противодействию коррупции на 2018 год**

№ п/п	мероприятия	срок исполнения	ответственные исполнители	ожидаемый результат
Организационные меры по противодействию коррупции				
1	Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции	постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации поселения Вороновское	эффективная работа комиссии
2	Текущий контроль и анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации поселения Вороновское	повышение эффективности противодействия коррупции

3	Проведение проверок достоверности и полноты сведений и документов, предоставляемых кандидатами на должности муниципальной службы	при поступлении сведений и документов	сектор по правовым и кадровым вопросам в составе правового отдела администрации поселения Вороновское	предупреждение коррупционных и иных правонарушений
4	Исключение приема на муниципальную службу, перевода на вышестоящую должность муниципальных служащих не соответствующих квалификационным требованиям	постоянно	сектор по правовым и кадровым вопросам в составе правового отдела администрации поселения Вороновское	укрепление служебной дисциплины муниципальных служащих администрации поселения Вороновское
5	Проведение служебного расследования по фактам не предоставления в установленный срок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации поселения Вороновское, лиц замещающих должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений поселения Вороновское и членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	сектор по правовым и кадровым вопросам в составе правового отдела администрации поселения Вороновское	Выявление фактов коррупционных правонарушений Укрепление служебной дисциплины муниципальных служащих администрации поселения Вороновское и руководителей муниципальных бюджетных учреждений поселения Вороновское
6	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Вороновское	По мере поступления обращений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению, выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений
7	Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими администрации поселения Вороновское ограничений и запретов установленных действующим законодательством РФ	При поступлении информации о фактах нарушения	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством РФ
8	Принятие мер при поступлении информации об уведомлении представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения Вороновское к совершению коррупционных правонарушений	при поступлении информации о фактах нарушения	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	пресечение фактов коррупционных правонарушений
9	Совершенствование системы учета муниципального имущества и его эффективного использования	постоянно	отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел ЖКХ и Б администрации поселения Вороновское	предупреждение коррупционных и иных правонарушений
10	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	Сектор муниципального заказа в составе финансово –экономического отдела администрации поселения Вороновское, отдел ЖКХ и Б администрации поселения Вороновское	предупреждение коррупционных и иных правонарушений

11	Осуществление проверки проектов муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, сопутствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленной коррупционной составляющей. Отмена, внесение изменений в действующие правовые акты при наличии в них коррупционной составляющей с уведомлением об этом заинтересованных лиц. Контроль за исполнением устранения выявленных коррупционных факторов	постоянно	правовой отдел администрации поселения Вороновское	устранение коррупционных факторов в муниципальных правовых актах
12	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и внесение изменений в утвержденные регламенты	в течении года	структурные подразделения администрации поселения Вороновское, на которые возложено предоставление соответствующей муниципальной услуги	предоставление муниципальных услуг населению

Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти и гражданами, обеспечение доступа к информации о деятельности администрации поселения Вороновское

13	Проведение анализа и оценки результатов рассмотрения обращения граждан (повторных обращений граждан) по вопросам действия (бездействия) должностных лиц администрации поселения Вороновское	постоянно	администрация поселения Вороновское Совет депутатов поселения Вороновское	выработка предложений по повешению эффективности антикоррупционных мероприятий
14	Размещение на официальном сайте администрации поселения Вороновское принятых органами местного самоуправления поселения нормативно – правовых актов (изменений. Внесенных в ранее принятые правовые акты), направленные на реализацию мер по противодействию коррупции	постоянно	по распоряжению главы администрации поселения Вороновское	повышение эффективности противодействия коррупции
15	Участие муниципальных служащих администрации поселения Вороновское, ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий на территории поселения в конференциях и семинарах по противодействию коррупции	постоянно	по назначению главы администрации поселения Вороновское	повышение эффективности противодействия коррупции
16	Организация обмена информацией с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно	правовой отдел администрации поселения Вороновское	повышение эффективности противодействия коррупции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2017г. № 138

Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории поселения Вороновское на 2018 год»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Вороновское, в целях обеспечения условий защищенности граждан от пожаров и пожарной безопасности населенных пунктов, администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Пожарная безопасность на территории поселения Вороновское на 2018 год» (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень мероприятий и объемы их финансирования в рамках муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории поселения Вороновское на 2018 год» (Приложение № 2).

3. Предусмотреть финансирование муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории поселения Вороновское на 2018 год» в бюджете поселения Вороновское.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

Глава администрации поселения Вороновское **Е.П. Иванов**

Приложение № 1
к постановлению администрации поселения Вороновское
от «21» ноября 2017 года № 138

МУНЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Пожарная безопасность на территории поселения Вороновское на 2018 год»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории поселения Вороновское на 2018 год»
Основание для разработки	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности» Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Бюджетный кодекс РФ Устав поселения Вороновское
Заказчик программы	администрация поселения Вороновское
Разработчик программы	Сектор по ГО ЧС и пожарной безопасности администрации поселения Вороновское

Цель и задачи программы	Цель: создание и обеспечение условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности жизни и здоровья граждан и их имущества от пожаров, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров. Задачи: обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний.
Срок реализации	2018 год
Исполнители	администрация поселения Вороновское
Объем финансирования из местного бюджета	Общий объем средств, направленных на реализацию программы, составляет 720 000 руб. из бюджета поселения Вороновское.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- поступательное снижение общего количества пожаров и гибели людей; - ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий; - снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; - повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения; - снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; - участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров и гибели людей.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности, предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории поселения Вороновское на 2018 год».

2. Цели и задачи программы

Целью программы является укрепление системы обеспечения пожарной безопасности, обеспечение оперативного реагирования на угрозы возникновения пожаров, снижения гибели, травматизма людей и уменьшение размера материальных потерь от пожаров.

В рамках программы должны быть решены основные задачи: защита жизни и здоровья граждан и их имущества, обучение населения мерам пожарной безопасности, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

При реализации данной программы предусматривается создание организационно-управленческих и материально-технических условий, препятствующих ухудшению пожарной безопасности жилых домов и организаций на территории поселения Вороновское.

4. Организация управления реализации программы и контроль за ходом ее выполнения

Управление процессом реализации программы осуществляется администрацией поселения Вороновское.

Контроль за ходом выполнения программы осуществляют:

- Глава поселения Вороновское;
- иные государственные органы в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством.

Приложение № 2
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «21» ноября 2017 года № 138

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий программы и объемы финансирования

№п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Всего (руб.)
1	Работы по выполнению противопожарных мероприятий на территории поселения Вороновское (работы по опахиванию лесного массива)	Из средств бюджета поселения Вороновское	20 000
2	Изготовление и установка информационных указателей к источникам пожарного водоснабжения	Из средств бюджета поселения Вороновское	180 000
3	Информационное сопровождение, пропаганда и обучение населения мерам противопожарной безопасности: - изготовление информационных стендов по пожарной безопасности	Из средств бюджета поселения Вороновское	150 000
4	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании администрации поселения, заправка огнетушителей	Из средств бюджета поселения Вороновское	370 000
ИТОГО:			720 000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2017г. № 139

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское на 2018 год»

В соответствии с Федеральными законами от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях противодействия терроризму и экстремизму, защите жизни граждан, проживающих на территории поселения от террористических и экстремистских актов, а также предупреждения возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан и повышения эффективности профилактики правонарушений, администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское на 2018 год» (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень мероприятий и объемы их финансирования в рамках муниципальной программы (Приложение № 2).

3. Предусмотреть в бюджете поселения Вороновское расходы на финансирование муниципальной

программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а так же минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское на 2018 год».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

Глава администрации
поселения Вороновское **Е.П. Иванов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «21» ноября 2017 года № 139

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское в городе Москве на 2018 год»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское на 2018 год»
Основание разработки программы	Федеральные Законы от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указ Президента Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Бюджетный кодекс РФ, Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Вороновское
Заказчик программы	администрация поселения Вороновское
Разработчик программы	Сектор по ГО ЧС и пожарной безопасности администрации поселения Вороновское
Основные цели программы	Противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни и здоровья граждан, проживающих на территории поселения Вороновское от террористических и экстремистских актов
Основные задачи программы	-Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий. -Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения. -Информирование населения поселения Вороновское по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. -Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий. -Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий. -Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера. -Недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах городской инфраструктуры.

Сроки реализации программы	2018 год
Исполнители программы	администрация поселения Вороновское
Источники финансирования программы	Бюджет поселения Вороновское Всего за период – 1 022 000 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское. Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учреждений. Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений. Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности. Недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок.
Контроль за исполнением программы	Глава поселения Вороновское

1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское (далее – поселения) является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в муниципальном образовании. Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма и созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

2. Цели и задачи программы

Основными целями программы является противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни и здоровья граждан, проживающих на территории поселения от террористических и экстремистских актов, а также предупреждение возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений.

Основными задачами программы являются:

- Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- Формирование у населения внутренней потребностей в толерантном (терпимом) поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;
- Информирование населения поселения Вороновское по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидация их последствий;

- Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

3. Срок реализации программы

Реализация всех программных мероприятий рассчитана на весь период 2018 года.

4. Ожидаемые результаты реализации программы

Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское. Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учреждений. Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений. Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности. Недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок.

5. Перечень основных мероприятий

Система программных мероприятий муниципальной программы приведена в приложении к данной программе.

6. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы планируется осуществлять за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования мероприятий программы за счет средств бюджета поселения Вороновское составляет – 1 022 000 рублей.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Общее управление, контроль за реализацией программы и координацию деятельности осуществляет Глава поселения Вороновское.

Приложение № 2
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «21» ноября 2017 года № 139

МЕРОПРИЯТИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма в поселении Вороновское на 2018 год»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)
1	Информировать жителей поселения Вороновское о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах, на сайте поселения Вороновское.	администрация поселения Вороновское	постоянно в течение года	без финансирования	0

2	Приобретение плакатов, памяток для учреждений и организаций, расположенных на территории поселения Вороновское по антитеррористической тематике	администрация поселения Вороновское	в течение года	бюджет поселения Вороновское	150 000
3	Проводить тематические беседы в коллективах учащихся государственных образовательных школьных и дошкольных учреждений, расположенных на территории поселения Вороновское, по действиям при возникновении террористических угроз и ЧС	руководители обр. учреждений	1 раз в квартал	без финансирования	0
4	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации (КТС) в здании администрации поселения Вороновское	администрация поселения Вороновское	в течение года	бюджет поселения Вороновское	72 000
5	Устройство оборудования внешнего и внутреннего видеонаблюдения, устройство турникета и места пункта охраны	администрация поселения Вороновское	в течение года	бюджет поселения Вороновское	800 000
	ИТОГО:				1 022 000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11. 2017 г. № 140

Об утверждении Положения о Порядке уведомления муниципальным служащим администрации поселения Вороновское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и о порядке регистрации этих уведомлений

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях принятия мер по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации поселения Вороновское, администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить Положение о Порядке уведомления муниципальным служащим администрации поселения Вороновское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и о порядке регистрации этих уведомлений (приложение к постановлению).

2. Утвердить примерную форму уведомления муниципальными служащими администрации поселения Вороновское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 1 к положению).

3. Утвердить примерную форму журнала регистраций уведомлений муниципальных служащих администрации поселения Вороновское о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 2 к положению).

4. Ответственному сотруднику сектора по правовым и кадровым вопросам в составе правового отдела администрации поселения Вороновское ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации поселения Вороновское с настоящим Положением.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и

разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Таратунину А.В.

Глава администрации
поселения Вороновское **Е.П. Иванов**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от «21» ноября 2017 года 140

Положение
о Порядке уведомления муниципальным служащим администрации поселения Вороновское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и о порядке регистрации этих уведомлений

1. Настоящее Положение разработано с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации поселения Вороновское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнении иной оплачиваемой работы.

Под «представителем нанимателя (работодателя)» понимается глава администрации поселения Вороновское.

2. О намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и/или о выполнении иной оплачиваемой работы (далее-уведомление) направляется муниципальным служащим самостоятельно и письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должно содержать:

- полное наименование организации, в которой предполагается выполнять иную оплачиваемую работу (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, у которого предполагается выполнять иную оплачиваемую работу);
- наименование должности, которая замещается при выполнении иной оплачиваемой работы (в случае если характер иной оплачиваемой работы предполагает замещение должности);
- сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности.

Уведомление должно быть направлено в срок не менее 1 месяца до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Уведомление, направленное с нарушением сроков, закрепленных настоящим Положением, не принимается и возвращается муниципальному служащему.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет уведомление в сектор по правовым и кадровым вопросам правового отдела.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и/или о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение № 2 к настоящему Положению).

Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему в день регистрации.

6. Специалист сектора по правовым и кадровым вопросам обеспечивают направление уведомления представителю нанимателя для рассмотрения. После рассмотрения уведомление с резолюцией предста-

вителя нанимателя приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае, если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации поселения Вороновское.

8. Комиссия рассматривает Уведомление и принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту личных интересов;

2) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение Комиссии направляется представителю нанимателя (работодателя) и муниципальному служащему, направившему Уведомление, в течение 5 рабочих дней с момента заседания и принятия решения.

9. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), характера, места и условий иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Положением, до наступления таких обстоятельств.

Приложение № 1
к Положению о Порядке уведомления муниципальным служащим администрации поселения Вороновское представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и регистрация этих уведомлений

Главе администрации
поселения Вороновское
_____

от муниципального служащего
_____
_____
(ФИО, наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,ч.2 ст.12 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» :

Я, _____
(ФИО)

замещающий должность муниципальной службы _____
_____
(наименование должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «_____»_____20____г. по «_____»_____20____г. иную оплачиваемую деятельностью, выполняя работу по _____
_____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в _____
_____
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

работа будет состоять в _____
_____
(конкретная работа или трудовая функция)

Работа не повлечет возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты, соблюдать ограничения и требования, предусмотренные статьями 13, 14и 14.1Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 14,15 закона города Москвы от 22.10.2008г № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Ознакомлен:

«_____» _____20____г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «_____» _____ 20 г.

_____

(подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о Порядке уведомления муниципальным служащим администрации поселения Вороновское представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и регистрация этих уведомлений

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	№, дата регистрации уведомления	ФИО и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомление (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая деятельность	ФИО, должность, подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18 октября 2017 года № 07/06

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 25.01.2017 года № 01/04 «Об утверждении положения о порядке регистрации Уставов территориальных общественных самоуправлений на территории поселения Вороновское»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава поселения Вороновское, в целях организации работы по регистрации Уставов территориальных общественных самоуправлений, расположенных на территории поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. В решение Совета депутатов поселения Вороновское от 25 января 2017 года № 01/04 «Об утверждении положения о порядке регистрации Уставов территориальных общественных самоуправлений» внести следующие изменения:

1.1. Раздел 3 приложения 1 к решению дополнить пунктом 9, следующего содержания:

«9. После принятия решения Совета депутатов поселения Вороновское о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, данные о территориальном общественном самоуправлении вносятся в реестр территориальных общественных самоуправлений поселения Вороновское.

Реестр территориальных общественных самоуправлений поселения Вороновское содержит следующую информацию:

- номер по порядку;
- дата внесения в реестр информации о территориальном общественном самоуправлении;
- наименование территориального общественного самоуправления;
- дата принятие Устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в Устав территориального общественного самоуправления;
- границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- данные руководителя территориального общественного самоуправления.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское М.К. Исаева.

Глава
поселения Вороновское **М.К. Исаев**

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/01

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 30 ноября 2016 года № 12/06 «О бюджете поселения Вороновское на 2017 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 30 ноября 2016 года № 12/06 «О бюджете поселения Вороновское на 2017 год»», с учетом решения Совета депутатов поселения Вороновское от 26 апреля 2017 года № 04/09 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 30 ноября 2016 года № 12/06 «О бюджете поселения Вороновское на 2017 год»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 30 ноября 2016 года № 12/06 «О бюджете поселения Вороновское на 2017 год» следующие изменения:

В разделе «Основные характеристики бюджета поселения Вороновское» решения, пункты 1), 2), 3) читать в новой редакции:

«1) общий объем доходов бюджета поселения Вороновское в сумме **300 282,3** тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Вороновское в сумме **339 527,7** тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения Вороновское **39 245,4** тыс. рублей. Источником покрытия дефицита является остаток собственных средств на начало года;».

2. Внести изменения:

2.1. приложение № 1 к решению Совета Депутатов поселения Вороновское «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Вороновское на 2017 год», изложить в новой редакции, согласно приложения № 1 к настоящему решению;

2.2. приложение № 3 к решению Совета Депутатов поселения Вороновское «Расходы бюджета на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов», изложить в новой редакции, согласно приложения № 2 к настоящему решению;

2.3. приложение № 4 к решению Совета Депутатов поселения Вороновское «Ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с государственными программами города Москвы и непрограммными направлениями деятельности органов государственной власти города Москвы, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов», изложить в новой редакции, согласно приложения № 3 к настоящему решению;

2.5. приложение № 6 к решению Совета Депутатов поселения Вороновское «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское на 2017 год», изложить в новой редакции, согласно приложения № 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселения Вороновское **М.К. Исаев**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/01

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2017 год»
от 30 ноября 2016 года № 12/06

Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Вороновское на 2017 год

Код бюджетной классификации		Наименование кода поступлений	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
000	**1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**219 423,6**
000	**1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**35 120,9**
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	35 120,9
000	**1 03 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**7 624,0**
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 915,0
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	51,0
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 599,0
000	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	59,0
000	**1 05 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**20,0**
000	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	20,0
0	**1 06 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**168 946,6**
000	**1 06 01000 00 0000 110**	**Налог на имущество физических лиц**	**6 362,9**
000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 362,9
000	**1 06 06000 00 0000 110**	**Земельный налог**	**162 583,7**
000	1 06 06030 03 0000 110	Земельный налог с организаций	150 542,2
000	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	150 542,8

000	1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	12 041,5
000	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	12 041,5
		ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	**211 711,5**
000	**1 11 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**7 530,4**
000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 072,4
000	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 437,0
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 635,4
000	**1 11 09000 00 0000 120**	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	**458,0**
000	1 11 09043 03 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	458,0
000	**1 14 06000 00 0000 430**	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**5,0**
000	1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	5,0
000	**1 16 00000 00 0000 000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**176,7**
000	**1 16 33000 00 0000 140**	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**176,7**
000	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	176,7
		ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	**7 712,1**
000	**2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**80 858,0**
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	80 858,0
000	**2 02 02000 00 0000 151**	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**79 949,3**
000	2 02 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**79 949,3**

000	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	5 445,0
000	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	44337,3
000	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	29648,4
000	2 02 29999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	518,6
000	**2 02 30000 00 0000 151**	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**908,7**
000	2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	908,7
		ВСЕГО ДОХОДОВ	**300 282,3**

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/01

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2017 год»
от 30 ноября 2016 года № 12/06

Расходы бюджета на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
Администрация поселения Вороновское

Наименование	**Коды бюджетной классификации**					**Сумма, тыс. руб.**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**000**	**01**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**76 305,8**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000	01	03	00 0 00 00000	000	790,9
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	000	01	03	31 0 00 00000	000	790,9
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	000	01	03	31 А 00 00000	000	790,9
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	000	01	03	31 А 01 00000	000	790,9
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	000	01	03	31 А 01 00200	000	790,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	01	03	31 А 01 00200	100	710,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	01	03	31 А 01 00200	120	710,9

Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	01	03	31 А 01 00200	123	546,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	01	03	31 А 01 00200	129	164,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	03	31 А 01 00200	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	03	31 А 01 00200	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	03	31 А 01 00200	244	80,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**000**	**01**	**04**	**00 0 00 00000**	**000**	**75 143,9**
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	000	01	04	31 0 00 00000	000	75 143,9
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	000	01	04	31 Б 00 00000	000	75 143,9
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	000	01	04	31 Б 01 00000	000	75 143,9
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	000	01	04	31 Б 01 00100	000	4 503,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	01	04	31 Б 01 00100	100	4 503,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00100	120	4 503,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00100	121	3 155,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	01	04	31 Б 01 00100	122	304,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00100	129	1 044,7
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	000	01	04	31 Б 01 00500	000	70 639,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	01	04	31 Б 01 00500	100	60 025,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00500	120	60 025,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00500	121	36 262,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	01	04	31 Б 01 00500	122	11 555,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	01	04	31 Б 01 00500	123	492,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00500	129	11 716,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	04	31 Б 01 00500	200	5 851,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	04	31 Б 01 00500	240	5 851,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	04	31 Б 01 00500	244	5 851,1
Иные бюджетные ассигнования	000	01	04	31 Б 01 00500	800	4 763,6

Исполнение судебных актов	000	01	04	31 Б 01 00500	830	4 563,6
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления	000	01	04	31 Б 01 00500	831	4 563,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	01	04	31 Б 01 00500	850	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	000	01	04	31 Б 01 00500	852	100,0
Уплата иных платежей	000	01	04	31 Б 01 00500	853	100,0
Резервные фонды	**000**	**01**	**11**	**00 0 00 00000**	**000**	**311,0**
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	000	01	11	32 0 00 00000	000	311,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	000	01	11	32 А 00 00000	000	311,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	000	01	11	32 А 01 00000	000	311,0
Иные бюджетные ассигнования	000	01	11	32 А 01 00000	800	311,0
Резервные средства	000	01	11	32 А 01 00000	870	311,0
Другие общегосударственные вопросы	**000**	**01**	**13**	**00 0 00 00000**	**000**	**60,0**
Мероприятия в части оценки недвижимости, признания прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	000	01	13	09 0 00 00000	000	60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	000	01	13	09 0 02 00000	000	60,0
Иные бюджетные ассигнования	000	01	13	09 0 02 00000	800	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	01	13	09 0 02 00000	850	60,0
Уплата иных платежей	000	01	13	09 0 02 00000	853	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**000**	**02**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**908,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**000**	**02**	**03**	**00 0 00 00000**	**000**	**908,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000	02	03	17 0 00 00000	000	908,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000	02	03	17 1 00 00000	000	908,7
Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты	000	02	03	17 1 00 51180	000	908,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	02	03	17 1 00 51180	100	875,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	02	03	17 1 00 51180	120	875,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	02	03	17 1 00 51180	121	672,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	02	03	17 1 00 51180	122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	02	03	17 1 00 51180	129	203,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	02	03	17 1 00 51180	200	32,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	02	03	17 1 00 51180	240	32,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	02	03	17 1 00 51180	244	32,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**000**	**03**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**797,9**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000	03	09	00 0 00 00000	000	577,4
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	000	03	09	21 0 00 00000	000	577,4

Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	000	03	09	21 8 00 00000	000	377,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	000	03	09	21 8 01 00000	000	377,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 8 01 00000	200	377,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 8 01 00000	240	377,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 8 01 00000	244	377,4
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	000	03	09	21 9 00 00000	000	200,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время	000	03	09	21 9 01 00000	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 9 01 00000	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 9 01 00000	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 9 01 00000	244	200,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**000**	**03**	**14**	**00 0 00 00000**	**000**	**220,5**
Прочие мероприятия в части обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	000	03	14	24 0 00 00000	000	220,5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	24 7 00 00000	000	220,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	14	24 7 00 00000	200	220,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	14	24 7 00 00000	240	220,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	14	24 7 00 00000	244	220,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**000**	**04**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**28 530,4**
Лесное хозяйство	000	04	07	00 0 00 00000	000	20,0
Охрана, восстановление и использование лесов	000	04	07	29 0 00 00000	000	20,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000	04	07	29 2 00 00000	000	20,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000	04	07	29 2 02 00000	000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	07	29 2 02 00000	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	07	29 2 02 00000	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	07	29 2 02 00000	244	20,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**000**	**04**	**09**	**00 0 00 00000**	**000**	**28 410,4**
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	000	04	09	31 0 00 00000	000	28 410,4
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	000	04	09	31 5 00 00000	000	28 410,4
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	000	04	09	31 5 02 00000	000	28 410,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования	000	04	09	31 5 02 S0300	000	28 410,4
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	000	04	09	31 5 02 S0301	000	16 955,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0301	200	16 955,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0301	240	16 955,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0301	244	16 955,3
Софинансирование расходных обязательств на разметку объектов дорожного хозяйства	000	04	09	31 5 02 S0302	000	682,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0302	200	682,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0302	240	682,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0302	244	682,6
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	000	04	09	31 5 02 S0303	000	10 772,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0303	200	10 772,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0303	240	10 772,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0303	244	10 772,5
Другие вопросы в области национальной экономики	**000**	**04**	**12**	**00 0 00 00000**	**000**	**100,0**
Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	33 0 00 00000	000	100,0
Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	33 8 00 00000	000	100,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	33 8 00 01000	000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	12	33 8 00 01000	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	12	33 8 00 01000	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	12	33 8 00 01000	244	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**000**	**05**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**185 702,2**
Жилищное хозяйство	000	05	01	00 0 00 00000	000	32 982,3
Жилищное хозяйство	000	05	01	05 0 00 00000	000	4 551,9
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	000	05	01	05 В 00 00000	000	4 551,9
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000	05	01	05 В 01 00000	000	4 551,9
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	000	05	01	05 В 01 01000	000	4 551,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 В 01 01000	200	4 551,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 В 01 01000	240	4 551,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 В 01 01000	244	4 551,9
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	05	01	35 0 00 00000	000	28 430,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000	05	01	35 0 03 00000	000	28 430,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 00000	200	28 430,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 00000	240	28 430,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 00000	244	28 430,4
Коммунальное хозяйство	000	05	02	00 0 00 00000	000	200,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	05	02	35 0 00 00000	000	200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	000	05	02	35 1 00 00000	000	200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	000	05	02	35 1 00 05100	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	02	35 1 00 05100	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	02	35 1 00 05100	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	02	35 1 00 05100	244	200,0
Благоустройство	000	05	03	00 0 00 00000	000	152 519,9
Развитие транспортной системы	000	05	03	01 0 00 00000	000	50 300,9
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	000	05	03	01 Д 00 00000	000	50 300,9
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	000	05	03	01 Д 03 00000	000	5 445,0
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	000	05	03	01 Д 03 00200	000	5 445,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 03 00200	200	5 445,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 03 00200	240	5 445,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 03 00200	244	5 445,0
Разметка объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	000	05	03	01 Д 04 00000	000	**518,6**
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства	000	05	03	01 Д 04 00200	000	518,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 04 00200	200	518,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 04 00200	240	518,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 04 00200	244	518,6
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	000	05	03	01 Д 05 00000	000	44 337,3
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	000	05	03	01 Д 05 00500	000	44 337,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 05 00500	200	44 337,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 05 00500	240	44 337,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 05 00500	244	44 337,3
Благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05 0 00 00000	000	29648,4
Благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05 Д 00 00000	000	29648,4
Мероприятия по благоустройству территории жилой застройки	000	05	03	05 Д 02 00000	000	29648,4
Субсидии благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05 Д 02 00200	000	29648,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	05 Д 02 00200	200	29648,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	05 Д 02 00200	240	29648,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	05 Д 02 00200	244	29648,4
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства в границах городских округов и поселений	000	05	03	60 0 00 00000	000	*72 570,6*
Уличное освещение	000	05	03	60 0 01 00000	000	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 01 00000	200	1 000,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 01 00000	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 01 00000	244	1 000,0
Мероприятия по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	000	05	03	60 0 02 00000	000	3 955,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	000	05	03	60 0 02 01000	000	3 955,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 02 01000	200	3 955,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 02 01000	240	3 955,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 02 01000	244	3 955,0
Мероприятия по содержанию объектов озеленения	000	05	03	60 0 03 00000	000	431,0
Озеленение	000	05	03	60 0 03 01000	000	431,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 03 01000	200	431,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 03 01000	240	431,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 03 01000	244	431,0
Прочие мероприятия по благоустройству	000	05	03	60 0 05 00000	000	67 184,6
Прочие мероприятия по благоустройству	000	05	03	60 0 05 01000	000	57 061,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 01000	200	57 061,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 01000	240	57 061,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 01000	244	57 061,2
Софинансирование расходных обязательств на благоустройство жилой застройки	000	05	03	60 0 05 S1000	000	10 123,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 S1000	200	10 123,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 S1000	240	10 123,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 S1000	244	10 123,4
ОБРАЗОВАНИЕ	**000**	**07**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**200,0**
Молодежная политика	000	07	07	00 0 00 00000	000	200,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	07	07	35 0 00 00000	000	200,0
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	07	07	35 Е 00 00000	000	200,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	000	07	07	35 Е 01 00000	000	200,0
Молодежная политика, другие вопросы в области образования, праздничные и социально значимые мероприятия для населения	000	07	07	35 Е 01 00500	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	07	07	35 Е 01 00500	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	07	07	35 Е 01 00500	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	07	07	35 Е 01 00500	244	200,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**000**	**08**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**24 366,0**
Культура	000	08	01	00 0 00 00000	000	24 366,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения	000	08	01	45 0 00 00000	000	1 800,0

Мероприятия в сфере культуры	000	08	01	45 0 85 00000	000	1 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	08	01	45 0 85 00000	200	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	08	01	45 0 85 00000	240	1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	08	01	45 0 85 00000	244	1 800,0
Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ	000	08	01	48 0 00 00000	000	22 566,0
Функционирование бюджетных учреждений	000	08	01	48 2 00 00000	000	22 566,0
Деятельность подведомственных учреждений	000	08	01	48 2 99 00000	000	22 566,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	08	01	48 2 99 01000	000	22 566,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	08	01	48 2 99 01000	600	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям	000	08	01	48 2 99 01000	610	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	000	08	01	48 2 99 01000	611	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000	08	01	48 2 99 01000	612	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**000**	**10**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**437,0**
Пенсионное обеспечение	000	10	01	00 0 00 00000	000	353,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	10	01	35 0 00 00000	000	353,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных образований	000	10	01	35 П 00 00000	000	353,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	000	10	01	35 П 01 00000	000	353,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	000	10	01	35 П 01 01500	000	353,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	10	01	35 П 01 01500	300	353,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000	10	01	35 П 01 01500	310	353,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000	10	01	35 П 01 01500	312	353,0
Социальное обеспечение населения	000	10	03	00 0 00 00000	000	84,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения	000	10	03	73 0 00 00000	000	84,0
Социальные выплаты	000	10	03	73 7 00 00000	000	84,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	10	03	73 7 00 00000	300	84,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000	10	03	73 7 00 00000	320	84,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000	10	03	73 7 00 00000	321	84,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**000**	**11**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**13 751,0**
Физическая культура	000	11	01	00 0 00 00000	000	13 751,0
Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ	000	11	01	48 0 00 00000	000	13 751,0
Функционирование бюджетных учреждений	000	11	01	48 2 00 00000	000	13 751,0
Деятельность подведомственных учреждений	000	11	01	48 2 99 00000	000	13 751,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	11	01	48 2 99 01000	000	13 751,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	11	01	48 2 99 01000	600	13 751,0
Субсидии бюджетным учреждениям	000	11	01	48 2 99 01000	610	13 751,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	000	11	01	48 2 99 01000	611	10 491,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000	11	01	48 2 99 01000	612	3 260,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**000**	**12**		**00 0 00 00000**	**000**	**40,0**
Периодическая печать и издательства	000	12	02	00 0 00 00000	000	40,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	12	02	35 0 00 00000	000	40,0

Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	12	02	35 Е 00 00000	000	40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	000	12	02	35 Е 01 00000	000	40,0
Периодическая печать и издательства, другие вопросы в области средств массовой информации и обслуживание муниципального долга	000	12	02	35 Е 01 00300	000	40,0
Иные бюджетные ассигнования	000	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Уплата иных платежей	000	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Итого		**96**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**339 527,7**

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/01

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2017 год»
от 30 ноября 2016 года № 12/06

Ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с государственными программами города Москвы и непрограммными направлениями деятельности органов государственной власти города Москвы, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2017 год
администрация поселения Вороновское

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма, тыс. руб.
	Р	ПР	ЦСР	ВР	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**76 305,8**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	00 0 00 00000	000	790,9
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	01	03	31 0 00 00000	000	790,9
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	01	03	31 А 00 00000	000	790,9
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	01	03	31 А 01 00000	000	790,9
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200	000	790,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	710,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	710,9
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	123	546,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	129	164,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	244	80,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**	**00 0 00 00000**	**000**	**75 143,9**
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	01	04	31 0 00 00000	000	75 143,9
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	01	04	31 Б 00 00000	000	75 143,9
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	01	04	31 Б 01 00000	000	75 143,9
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01	04	31 Б 01 00100	000	4 503,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	4 503,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	4 503,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	121	3 155,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00100	122	304,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	129	1 044,7
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500	000	70 639,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	60 025,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	60 025,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	36 262,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	11 555,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	04	31 Б 01 00500	123	492,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	11 716,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 851,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 851,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	5 851,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	4 763,6
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	4 563,6
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления	01	04	31 Б 01 00500	831	4 563,6

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	852	100,0
Уплата иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	853	100,0
Резервные фонды	**01**	**11**	**00 0 00 00000**	**000**	**311,0**
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000	000	311,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	01	11	32 А 00 00000	000	311,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000	000	311,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	311,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	311,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**	**00 0 00 00000**	**000**	**60,0**
Мероприятия в части оценки недвижимости, признания прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	09 0 00 00000	000	60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	09 0 02 00000	000	60,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	09 0 02 00000	800	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	09 0 02 00000	850	60,0
Уплата иных платежей	01	13	09 0 02 00000	853	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**908,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02**	**03**	**00 0 00 00000**	**000**	**908,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	17 0 00 00000	000	908,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	17 1 00 00000	000	908,7
Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180	000	908,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	875,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	875,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	121	672,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	02	03	17 1 00 51180	122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	129	203,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	32,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	32,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	244	32,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**797,9**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00 0 00 00000	000	577,4
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	03	09	21 0 00 00000	000	577,4
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	21 8 00 00000	000	377,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	21 8 01 00000	000	377,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 8 01 00000	200	377,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 8 01 00000	240	377,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 8 01 00000	244	377,4
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	21 9 00 00000	000	200,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время	03	09	21 9 01 00000	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 9 01 00000	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 9 01 00000	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 9 01 00000	244	200,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03**	**14**	**00 0 00 00000**	**000**	**220,5**
Прочие мероприятия в части обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	03	14	24 0 00 00000	000	220,5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	24 7 00 00000	000	220,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	24 7 00 00000	200	220,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	24 7 00 00000	240	220,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	24 7 00 00000	244	220,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**28 530,4**
Лесное хозяйство	04	07	00 0 00 00000	000	20,0
Охрана, восстановление и использование лесов	04	07	29 0 00 00000	000	20,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	29 2 00 00000	000	20,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	29 2 02 00000	000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	29 2 02 00000	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	29 2 02 00000	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	29 2 02 00000	244	20,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**	**00 0 00 00000**	**000**	**28 410,4**
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	04	09	31 0 00 00000	000	28 410,4
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	04	09	31 5 00 00000	000	28 410,4
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	04	09	31 5 02 00000	000	28 410,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	31 5 02 S0300	000	28 410,4
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	31 5 02 S0301	000	16 955,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0301	200	16 955,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0301	240	16 955,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0301	244	16 955,3
Софинансирование расходных обязательств на разметку объектов дорожного хозяйства	04	09	31 5 02 S0302	000	682,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0302	200	682,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0302	240	682,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0302	244	682,6
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	31 5 02 S0303	000	10 772,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0303	200	10 772,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0303	240	10 772,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0303	244	10 772,5
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**	**00 0 00 00000**	**000**	**100,0**
Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	33 0 00 00000	000	100,0
Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	33 8 00 00000	000	100,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	33 8 00 01000	000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	33 8 00 01000	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	33 8 00 01000	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	33 8 00 01000	244	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**185 702,2**
Жилищное хозяйство	05	01	00 0 00 00000	000	32 982,3
Жилищное хозяйство	05	01	05 0 00 00000	000	4 551,9
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 00 00000	000	4 551,9
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 01 00000	000	4 551,9
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	05 В 01 01000	000	4 551,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 01000	200	4 551,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 01000	240	4 551,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 01000	244	4 551,9
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	05	01	35 0 00 00000	000	28 430,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	35 0 03 00000	000	28 430,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00000	200	28 430,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00000	240	28 430,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00000	244	28 430,4
Коммунальное хозяйство	05	02	00 0 00 00000	000	200,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	05	02	35 0 00 00000	000	200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	35 1 00 00000	000	200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	35 1 00 05100	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 1 00 05100	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 1 00 05100	240	200,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 1 00 05100	244	200,0
Благоустройство	05	03	00 0 00 00000	000	152 519,9
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000	000	50 300,9
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000	000	50 300,9
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 00000	000	5 445,0
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200	000	5 445,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	5 445,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	5 445,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 03 00200	244	5 445,0
Разметка объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 04 00000	000	**518,6**
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200	000	518,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	518,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	518,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 04 00200	244	518,6
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000	000	44 337,3
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500	000	44 337,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	44 337,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	44 337,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	244	44 337,3
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 0 00 00000	000	29 648,4
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 00 00000	000	29 648,4
Мероприятия по благоустройству территории жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000	000	29 648,4
Субсидии благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200	000	29 648,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	29 648,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	29 648,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	244	29 648,4
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства в границах городских округов и поселений	05	03	60 0 00 00000	000	*72 570,6*
Уличное освещение	05	03	60 0 01 00000	000	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 01 00000	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 01 00000	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 01 00000	244	1 000,0
Мероприятия по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	05	03	60 0 02 00000	000	3 955,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	05	03	60 0 02 01000	000	3 955,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 02 01000	200	3 955,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 02 01000	240	3 955,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 02 01000	244	3 955,0

Мероприятия по содержанию объектов озеленения	05	03	60 0 03 00000	000	431,0
Озеленение	05	03	60 0 03 01000	000	431,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 03 01000	200	431,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 03 01000	240	431,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 03 01000	244	431,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	60 0 05 00000	000	67 184,6
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	60 0 05 01000	000	57 061,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 01000	200	57 061,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 01000	240	57 061,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 01000	244	57 061,2
Софинансирование расходных обязательств на благоустройство жилой застройки	05	03	60 0 05 S1000	000	10 123,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 S1000	200	10 123,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 S1000	240	10 123,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 S1000	244	10 123,4
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**200,0**
Молодежная политика	07	07	00 0 00 00000	000	200,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	07	07	35 0 00 00000	000	200,0
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	07	07	35 Е 00 00000	000	200,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	07	07	35 Е 01 00000	000	200,0
Молодежная политика, другие вопросы в области образования, праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 00500	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35 Е 01 00500	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35 Е 01 00500	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35 Е 01 00500	244	200,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**24 366,0**
Культура	08	01	00 0 00 00000	000	24 366,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения	08	01	45 0 00 00000	000	1 800,0
Мероприятия в сфере культуры	08	01	45 0 85 00000	000	1 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 85 00000	200	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 85 00000	240	1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 85 00000	244	1 800,0
Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ	08	01	48 0 00 00000	000	22 566,0
Функционирование бюджетных учреждений	08	01	48 2 00 00000	000	22 566,0
Деятельность подведомственных учреждений	08	01	48 2 99 00000	000	22 566,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	48 2 99 01000	000	22 566,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	48 2 99 01000	600	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	48 2 99 01000	610	22 566,0

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	08	01	48 2 99 01000	611	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	48 2 99 01000	612	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**437,0**
Пенсионное обеспечение	10	01	00 0 00 00000	000	353,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	10	01	35 0 00 00000	000	353,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных образований	10	01	35 П 00 00000	000	353,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	35 П 01 00000	000	353,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	35 П 01 01500	000	353,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35 П 01 01500	300	353,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35 П 01 01500	310	353,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	35 П 01 01500	312	353,0
Социальное обеспечение населения	10	03	00 0 00 00000	000	84,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения	10	03	73 0 00 00000	000	84,0
Социальные выплаты	10	03	73 7 00 00000	000	84,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	73 7 00 00000	300	84,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	73 7 00 00000	320	84,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	73 7 00 00000	321	84,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**13 751,0**
Физическая культура	11	01	00 0 00 00000	000	13 751,0
Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ	11	01	48 0 00 00000	000	13 751,0
Функционирование бюджетных учреждений	11	01	48 2 00 00000	000	13 751,0
Деятельность подведомственных учреждений	11	01	48 2 99 00000	000	13 751,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	48 2 99 01000	000	13 751,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	48 2 99 01000	600	13 751,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	48 2 99 01000	610	13 751,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	11	01	48 2 99 01000	611	10 491,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	48 2 99 01000	612	3 260,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**		**00 0 00 00000**	**000**	**40,0**
Периодическая печать и издательства	12	02	00 0 00 00000	000	40,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	12	02	35 0 00 00000	000	40,0
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	12	02	35 Е 00 00000	000	40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	02	35 Е 01 00000	000	40,0
Периодическая печать и издательства, другие вопросы в области средств массовой информации и обслуживание муниципального долга	12	02	35 Е 01 00300	000	40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Итого	**96**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**339 527,7**

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/01

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2017 год»
от 30 ноября 2016 года № 12/06

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское на 2017 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
	Дефицит бюджета поселения Вороновское	-39 245,4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	39 245,4
	из них:	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	39 245,4
	из них:	
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-300 282,3
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	339 527,7
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	39 245,4

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/02

О бюджете поселения Вороновское
на 2018 год

Рассмотрев проект бюджета поселения Вороновское на 2018 год, внесенный Главой администрации поселения Вороновское,

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

Основные характеристики бюджета поселения Вороновское

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Вороновское на 2018 год: 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения Вороновское в сумме 441 360,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Вороновское в сумме 473 488,2 тыс. рублей; 3) дефицит бюджета поселения Вороновское 32 127,9 тыс. рублей. Источником покрытия дефицита являются остатки собственных средств;

4) в течение 2018 года предельный объем муниципального долга поселения Вороновское не планируется; 5) верхний предел муниципального долга поселения Вороновское по состоянию на 01 января 2018 года не утверждается.

Источники формирования доходов бюджета поселения Вороновское

1. Утвердить в бюджете поселения Вороновское на 2018 год поступления доходов по основным источникам согласно **приложению 1** к настоящему Решению.

2. Утвердить источники формирования доходов бюджета поселения Вороновское на 2018 год.

Доходы бюджета поселения в 2018 году формируются за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов: а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

3) отчислений от единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 50 процентов;

4) земельного налога - по нормативу 100 процентов:

а) взимаемого по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений;

б) взимаемого по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений;

5) государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту государственной регистрации совершения юридически значимых действий или выдачи документов) - по нормативу 100 процентов: а) за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

б) за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий;

6) отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов по установленным нормативам;

7) доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, расположенных в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

8) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

9) доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

10) части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - по нормативу 100 процентов;

11) прочих поступлений от использования имущества и прав, находящихся в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий) - по нормативу 100 процентов;

12) доходов от продажи квартир, находящихся в собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

13) доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципаль-

ных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу - по нормативу 100 процентов;

14) доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства - по нормативу 100 процентов;

15) штрафов, санкций, возмещения ущерба - по нормативу 100 процентов;

16) прочих неналоговых доходов - по нормативу 100 процентов;

17) межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета города Москвы;

Утвердить объемы бюджетных ассигнований для предоставления в порядке, установленном Правительством Москвы, субсидий поселениям на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городских округов и поселений, организации благоустройства территорий городских округов и поселений, содержания муниципального жилого фонда:

1) по содержанию объектов дорожного хозяйства на 2018 год в сумме 56 058,0 тыс. рублей;

2) по благоустройству территорий жилой застройки на 2018 год в сумме 6 472,0 тыс. рублей;

3) по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы в сумме 4 119,5 тыс. рублей;

4) по ремонту объектов дорожного хозяйства на 2018 год в сумме 164 493,3 тыс. рублей.

Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования.

18) безвозмездных поступлений в бюджеты поселений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

3. Утвердить норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения на 2018 год в размере 10,6 процентов.

4. Утвердить отчисления от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, в бюджет поселения на 2018 год в соответствии с установленными Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» нормативами размере 0,0366 процента.

Главные администраторы доходов бюджета поселения Вороновское и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Вороновское на 2018 год согласно **приложению 2** к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское на 2018 год согласно **приложению 6** к настоящему Решению.

Расходы бюджета поселения Вороновское

1. Утвердить расходы бюджета поселения Вороновское на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Вороновское на 2018 год, согласно **приложению 4** к настоящему Решению.

Особенности исполнения бюджета поселения Вороновское

1. Установить, что заключение и оплата бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных им по кодам классификации расходов бюджета поселения Вороновское лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Нарушение бюджетными учреждениями требований при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3. Установить, что муниципальные правовые акты органа местного самоуправления поселения Вороновское, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Вороновское на 2018 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по

конкретным статьям бюджета на 2018 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения Вороновское на 2018 год, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

4. Установить, что в 2018 году размер авансирования за счет средств бюджета поселения Вороновское поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по муниципальным контрактам и договорам на поставки продукции для муниципальных нужд, а также иных расходов бюджета поселения Вороновское осуществляется на основании постановления Правительства Москвы от 30.12.2008 года № 1229 – ПП «Об авансовых платежах, совершаемых за счет средств бюджета города Москвы».

5. Установить, что в 2018 году из бюджета поселения Вороновское осуществляется погашение образовавшейся в пределах средств, предусмотренных решениями о бюджете поселения Вороновское на соответствующий финансовый год, кредиторской задолженности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения Вороновское, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения Вороновское на 2018 год.

6. Предельный объем заимствований поселения Вороновское в 2018 году не устанавливается.

7. Установить, что составление и организация исполнение местного бюджета осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации поселения Вороновское с использованием лицевых счетов бюджета поселения Вороновское, открытых в Управлении Федерального казначейства по г. Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения Вороновское осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе с Управлением Федерального казначейства по городу Москве.

9.Операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученными муниципальными бюджетными учреждениями, расходуются бюджетными учреждениями в установленном законодательством порядке, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

10. Установить, что в 2018 году бюджетные учреждения вправе заключать договоры и осуществлять оплату продукции, выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных указанными договорами, за счет бюджета, в пределах, утвержденных в установленном законодательством порядке, в соответствии с порядком, установленным для исполнения расходов бюджета поселения Вороновское.

11. Предусмотреть формирование резервного фонда в сумме 311,0 тыс. рублей, на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий - в размере 311,0 тыс. руб.

12. Установить, что в расходах бюджета поселения Вороновское на 2018 год предусматриваются средства в виде субсидии на выполнение муниципальных заданий в сфере культуры, физической культуры и спорта в сумме 33 057,0 тыс. руб.

13. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Вороновское на 2018 год финансово-экономический отдел администрации поселения Вороновское имеет право вносить изменения в сводную бюджетную роспись поселения Вороновское в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного Кодекса.

14. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Вороновское на 2018 год финансово-экономический отдел администрации поселения Вороновское вправе вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в другие бюджеты бюджетной системы РФ, неиспользованных средств субвенций и субсидий, полученных из других бюджетов бюджетной системы РФ.

15. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Вороновское на 2018 год финансово-экономический отдел администрации поселения Вороновское вправе вносить изменения в структуру доходов, и в сводную бюджетную роспись в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета поселения Вороновское (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита).

16. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

17. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселение Вороновское **М.К. Исаев**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/02

Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Вороновское на 2018 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2018 год тыс. руб.
1	2	3	5
000	**1 00 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ**	**209 308,8**
000	**1 01 00000 00 0000 000**	**Налоги на прибыль, доходы**	**36 915,0**
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	36 915,0
000	**1 03 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**7 423,8**
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 895,3
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	37,0
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 490,2
000	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,3
000	**1 05 00000 00 0000 000**	**Налоги на совокупный доход**	**20,0**
000	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	20,0
000	**1 06 01000 00 0000 110**	**Налог на имущество физических лиц**	**6 551,0**
000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 551,0
000	**1 06 06000 00 0000 110**	**Земельный налог**	**149 777,4**
000	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	137 390,8
000	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	12 386,6
		Итого налоговых доходов	**200 687,2**
000	**1 11 00000 00 0000 000**	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**8 163,6**

000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных	7 705,6
000	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	5 370,0
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2 335,6
000	**1 11 09000 00 0000120**	**Прочие поступления от использования имущества**	**458,0**
000	1 11 09000 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества (соц. найм)	458,0
		Итого неналоговых доходов	**8 621,6**
000	**2 00 00000 00 0000 000**	**Безвозмездные поступления:**	**232 051,5**
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	232 051,5
000	**2 02 02000 00 0000 151**	**Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:**	**231 142,8**
000	2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	
000	2 02 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**231 142,8**
000	2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	164 493,3
000	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	56 058,0
000	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	6 472,0
000	2 02 29999 03 0016 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы)	4 119,5
000	**2 02 03000 00 0000 151**	**Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:**	**908,7**
000	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	908,7
000	**2 19 00000 00 0000 000**	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет**	**0,0**
000	2 19 60010 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	
		ВСЕГО ДОХОДОВ	**441 360,3**

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/02

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Вороновское на 2018 год

Код администратора	Код классификации доходов	Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов
900		**Администрация поселения Вороновское**
900	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)

900	2 02 29999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/02

Расходы бюджета на 2018 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
администрация поселения Вороновское

Наименование	КБК					Сумма,тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**000**	**01**				**84 731,1**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			626,0
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	900	01	03	31 0 00 00000		626,0
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 00 00000		626,0
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 01 00000		626,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 00200		626,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	01	03	31 А 01 00200	100	546,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	01	03	31 А 01 00200	120	546,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	01	03	31 А 01 00200	123	546,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	01	03	31 А 01 00200	129	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	03	31 А 01 00200	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	03	31 А 01 00200	240	80,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	03	31 А 01 00200	244	80,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**000**	**01**	**04**			**83 734,1**
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	000	01	04	31 0 00 00000		83 734,1
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	000	01	04	31 Б 00 00000		83 734,1
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	000	01	04	31 Б 01 00000		83 734,1
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	000	01	04	31 Б 01 00100		4 623,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	01	04	31 Б 01 00100	100	4 623,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00100	120	4 623,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00100	121	3 277,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	01	04	31 Б 01 00100	122	305,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00100	129	1 041,0
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	000	01	04	31 Б 01 00500		79 111,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	01	04	31 Б 01 00500	100	69 826,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00500	120	31 158,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00500	121	42 684,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	01	04	31 Б 01 00500	122	11 526,7
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	01	04	31 Б 01 00500	123	516,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00500	129	15 098,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	04	31 Б 01 00500	200	8 985,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	04	31 Б 01 00500	240	8 985,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	04	31 Б 01 00500	244	8 985,0
Иные бюджетные ассигнования	000	01	04	31 Б 01 00500	800	300,0
Исполнение судебных актов	000	01	04	31 Б 01 00500	830	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления	000	01	04	31 Б 01 00500	831	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	01	04	31 Б 01 00500	850	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	000	01	04	31 Б 01 00500	852	100,0

Уплата иных платежей	000	01	04	31 Б 01 00500	853	100,0
Резервные фонды	**000**	**01**	**11**			**311,0**
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	000	01	11	32 0 00 00000		311,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	000	01	11	32 А 00 00000		311,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	000	01	11	32 А 01 00000		311,0
Иные бюджетные ассигнования	000	01	11	32 А 01 00000	800	311,0
Резервные средства	000	01	11	32 А 01 00000	870	311,0
Другие общегосударственные вопросы	**000**	**01**	**13**			**60,0**
Мероприятия в части оценки недвижимости, признания прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	000	01	13	09 0 00 00000		60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	000	01	13	09 0 02 00000		60,0
Иные бюджетные ассигнования	000	01	13	09 0 02 00000	800	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	01	13	09 0 02 00000	850	60,0
Уплата иных платежей	000	01	13	09 0 02 00000	853	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000	02				912,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**000**	**02**	**03**			**908,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000	02	03	17 0 00 00000		908,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000	02	03	17 1 00 00000		908,7
Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты	000	02	03	17 1 00 51180		908,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	02	03	17 1 00 51180	100	876,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	02	03	17 1 00 51180	120	876,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	02	03	17 1 00 51180	121	672,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	02	03	17 1 00 51180	122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	02	03	17 1 00 51180	129	203,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	02	03	17 1 00 51180	200	32,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	02	03	17 1 00 51180	240	32,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	02	03	17 1 00 51180	244	32,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**000**	**03**				**820,5**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000	03	09			600,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	000	03	09	21 0 00 00000		600,0
Мероприятия по ГО, защите населения и территории поселения от ЧС природного и техногенного характера	000	03	09	21 8 00 00000		400,0
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера	000	03	09	21 8 01 00000		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 8 01 00000	200	400,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 8 01 00000	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 8 01 00000	244	400,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	000	03	09	21 9 00 00000		200,0
Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	000	03	09	21 9 01 00000		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 9 01 00000	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 9 01 00000	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 9 01 00000	244	200,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**000**	**03**	**14**			**220,5**
Прочие мероприятия в части обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	000	03	14	24 0 00 00000		220,5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	24 7 00 00000		220,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	14	24 7 00 00000	200	220,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	14	24 7 00 00000	240	220,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	14	24 7 00 00000	244	220,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**000**	**04**				**38 934,8**
Лесное хозяйство	000	04	07			20,0
Охрана, восстановление и использование лесов	000	04	07	29 0 00 00000		20,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000	04	07	29 2 00 00000		20,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000	04	07	29 2 02 00000		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	07	29 2 02 00000	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	07	29 2 02 00000	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	07	29 2 02 00000	244	20,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**000**	**04**	**09**			**38 814,8**
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	000	04	09	31 0 00 00000		34 803,7
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	000	04	09	31 5 00 00000		34 803,7
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	000	04	09	31 5 02 00000		34 803,7
Содержание автомобильных дорог общего пользования (в т.ч ремонт)	000	04	09	31 5 02 00300		38 814,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 00300	200	38 814,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 00300	240	38 814,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 00300	244	38 814,8
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	000	04	09	31 5 02 S0301		22 241,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0301	200	22 241,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0301	240	22 241,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0301	244	22 241,0
Софинансирование расходных обязательств на разметку объектов дорожного хозяйства	000	04	09	31 5 02 S0302		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0302	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0302	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0302	244	0,0
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	000	04	09	31 5 02 S0303		16 573,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0303	200	16 573,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0303	240	16 573,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0303	244	16 573,8
Другие вопросы в области национальной экономики	**000**	**04**	**12**			**100,0**
Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	33 0 00 00000		100,0
Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	33 8 00 00000		100,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	33 8 00 01000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	12	33 8 00 01000	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	12	33 8 00 01000	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	12	33 8 00 01000	244	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**000**	**05**				**308 408,0**
Жилищное хозяйство	000	05	01			14 569,9
Жилищное хозяйство	000	05	01	05 0 00 00000		4 618,6
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	000	05	01	05 В 00 00000		4 618,6
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000	05	01	05 В 01 00000		4 618,6
Субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов	000	05	01	05 В 01 00200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 В 01 00200	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 В 01 00200	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 В 01 00200	244	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	000	05	01	05 В 01 01000		4 618,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 В 01 01000	200	4 618,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 В 01 01000	240	4 618,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 В 01 01000	244	4 618,6

Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	05	01	35 0 00 00000		9 951,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000	05	01	35 0 03 00000		9 951,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 00000	200	9 951,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 00000	240	9 951,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 00000	244	9 951,3
Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	000	05	01	35 0 03 S0000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 S0000	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 S0000	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 S0000	244	
Коммунальное хозяйство	000	05	02			200,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	05	02	35 0 00 00000		200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	000	05	02	35 1 00 00000		200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	000	05	02	35 1 00 05100		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	02	35 1 00 05100	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	02	35 1 00 05100	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	02	35 1 00 05100	244	200,0
Благоустройство	000	05	03			293 638,1
Развитие транспортной системы	000	05	03	01 0 00 00000		220 551,3
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	000	05	03	01 Д 00 00000		220 551,3
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	000	05	03	01 Д 03 00000		164 493,3
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	000	05	03	01 Д 03 00200		164 493,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 03 00200	200	164 493,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 03 00200	240	164 493,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 03 00200	244	164 493,3
Разметка объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	000	05	03	01 Д 04 00000		0,0
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства	000	05	03	01 Д 04 00200		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 04 00200	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 04 00200	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 04 00200	244	
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	000	05	03	01 Д 05 00000		56 058,0
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	000	05	03	01 Д 05 00500		56 058,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 05 00500	200	56 058,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 05 00500	240	56 058,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 05 00500	244	56 058,0

Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	000	05	03	02 3 05 00000		4 119,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	000	05	03	02 3 05 00200		4 119,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	02 3 05 00200	200	4 119,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	02 3 05 00200	240	4 119,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	02 3 05 00200	244	4 119,5
Благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05 0 00 00000		6 472,0
Благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05 Д 00 00000		6 472,0
Мероприятия по благоустройству территории жилой застройки	000	05	03	05 Д 02 00000		6 472,0
Субсидии благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05 Д 02 00200		6 472,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	05 Д 02 00200	200	6 472,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	05 Д 02 00200	240	6 472,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	05 Д 02 00200	244	6 472,0
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства в границах городских округов и поселений	000	05	03	60 0 00 00000		*62 495,3*
Уличное освещение	000	05	03	60 0 01 00000		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 01 00000	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 01 00000	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 01 00000	244	
Мероприятия по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	000	05	03	60 0 02 00000		0,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	000	05	03	60 0 02 01000		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 02 01000	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 02 01000	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 02 01000	244	
Мероприятия по содержанию объектов озеленения	000	05	03	60 0 03 00000		4 014,0
Озеленение	000	05	03	60 0 03 01000		4 014,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 03 01000	200	4 014,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 03 01000	240	4 014,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 03 01000	244	4 014,0
Прочие мероприятия по благоустройству	000	05	03	60 0 05 00000		56 307,3
Прочие мероприятия по благоустройству	000	05	03	60 0 05 01000		56 307,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 01000	200	56 307,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 01000	240	56 307,3

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 01000	244	56 307,3
Софинансирование расходных обязательств на благоустройство жилой застройки	000	05	03	60 0 05 S1000		2 174,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 S1000	200	2 174,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 S1000	240	2 174,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 S1000	244	2 174,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**000**	**07**				**500,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	000	07	07			500,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	07	07	35 0 00 00000		500,0
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	07	07	35 Е 00 00000		500,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	000	07	07	35 Е 01 00000		500,0
Молодежная политика и оздоровление детей, другие вопросы в области образования, праздничные и социально значимые мероприятия для населения	000	07	07	35 Е 01 00500		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	07	07	35 Е 01 00500	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	07	07	35 Е 01 00500	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	07	07	35 Е 01 00500	244	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**000**	**08**				**24 066,0**
Культура	000	08	01			24 066,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения	000	08	01	45 0 00 00000		1 500,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	000	08	01	45 0 85 00000		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	08	01	45 0 85 00000	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	08	01	45 0 85 00000	240	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	08	01	45 0 85 00000	244	1 500,0
Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг услуг, выполнение работ	000	08	01	48 0 00 00000		22 566,0
Функционирование бюджетных учреждений	000	08	01	48 2 00 00000		22 566,0
Деятельность подведомственных учреждений	000	08	01	48 2 99 00000		22 566,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	08	01	48 2 99 01000		22 566,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	08	01	48 2 99 01000	600	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям	000	08	01	48 2 99 01000	610	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	000	08	01	48 2 99 01000	611	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000	08	01	48 2 99 01000	612	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**000**	**10**				**1 328,0**
Пенсионное обеспечение	000	10	01			644,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	10	01	35 0 00 00000		644,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных образований	000	10	01	35 П 00 00000		644,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	000	10	01	35 П 01 00000		644,0

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	000	10	01	35 П 01 01500		644,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	10	01	35 П 01 01500	300	644,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000	10	01	35 П 01 01500	310	644,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000	10	01	35 П 01 01500	312	644,0
Социальное обеспечение населения	000	10	03			684,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения	000	10	03	73 0 00 00000		684,0
Социальные выплаты	000	10	03	73 7 00 00000		684,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	10	03	73 7 00 00000	300	684,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000	10	03	73 7 00 00000	320	684,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000	10	03	73 7 00 00000	321	684,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**000**	**11**				**13 751,0**
Физическая культура	000	11	01			13 751,0
Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг услуг, выполнение работ	000	11	01	48 0 00 00000		13 751,0
Функционирование бюджетных учреждений	000	11	01	48 2 00 00000		13 751,0
Деятельность подведомственных учреждений	000	11	01	48 2 99 00000		13 751,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	11	01	48 2 99 01000		13 751,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	11	01	48 2 99 01000	600	13 751,0
Субсидии бюджетным учреждениям	000	11	01	48 2 99 01000	610	13 751,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	000	11	01	48 2 99 01000	611	10 491,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000	11	01	48 2 99 01000	612	3 260,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**000**	**12**				**40,0**
Периодическая печать и издательства	000	12	02			40,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	12	02	35 0 00 00000		40,0
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	12	02	35 Е 00 00000		40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	000	12	02	35 Е 01 00000		40,0
Периодическая печать и издательства, другие вопросы в области средств массовой информации и обслуживание муниципального долга	000	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	000	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Уплата иных платежей	000	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Итого		**96**				**473 488,1**

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/02

Ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с государственными программами города Москвы и непрограммными направлениями деятельности органов государственной власти города Москвы, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов администрация поселения Вороновское

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**84 731,1**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			626,0
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	01	03	31 0 00 00000		626,0
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	01	03	31 А 00 00000		626,0
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	01	03	31 А 01 00000		626,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		626,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	546,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	546,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	123	546,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	129	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	244	80,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**83 734,1**
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	01	04	31 0 00 00000		83 734,1
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	01	04	31 Б 00 00000		83 734,1
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	01	04	31 Б 01 00000		83 734,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	69 826,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	42 684,9

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	11 526,7
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	04	31 Б 01 00500	123	516,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**60,0**
Мероприятия в части оценки недвижимости, признания прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	09 0 00 00000		60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	09 0 02 00000		60,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	09 0 02 00000	800	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	09 0 02 00000	850	60,0
Уплата иных платежей	01	13	09 0 02 00000	853	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				912,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02**	**03**			**908,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	17 0 00 00000		908,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	17 1 00 00000		908,7
Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		908,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	876,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	876,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	121	672,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	02	03	17 1 00 51180	122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	129	203,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	32,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	32,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	244	32,7
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	21 8 01 00000		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 8 01 00000	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 8 01 00000	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 8 01 00000	244	400,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	03	09	21 9 00 00000		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 9 01 00000	244	200,0
Прочие мероприятия в части обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	03	14	24 0 00 00000		220,5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	24 7 00 00000		220,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	24 7 00 00000	200	220,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	24 7 00 00000	240	220,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	24 7 00 00000	244	220,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**38 934,8**
Лесное хозяйство	04	07			20,0
Охрана, восстановление и использование лесов	04	07	29 0 00 00000		20,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	29 2 00 00000		20,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	29 2 02 00000		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	29 2 02 00000	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	29 2 02 00000	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	29 2 02 00000	244	20,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**38 814,8**
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	04	09	31 5 02 00000		34 803,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 00300	240	38 814,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 00300	244	38 814,8
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	31 5 02 S0301		22 241,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0301	200	22 241,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0301	240	22 241,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0301	244	22 241,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0303	200	16 573,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0303	240	16 573,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0303	244	16 573,8
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			**100,0**
Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	33 0 00 00000		100,0
Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	33 8 00 00000		100,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	33 8 00 01000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	33 8 00 01000	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	33 8 00 01000	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	33 8 00 01000	244	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**308 408,0**
Жилищное хозяйство	05	01			14 569,9
Жилищное хозяйство	05	01	05 0 00 00000		4 618,6
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 00 00000		4 618,6
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 01 00000		4 618,6
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	05 В 01 01000		4 618,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 01000	200	4 618,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 01000	240	4 618,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 01000	244	4 618,6
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	05	01	35 0 00 00000		9 951,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	35 0 03 00000		9 951,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00000	200	9 951,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00000	240	9 951,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00000	244	9 951,3
Коммунальное хозяйство	05	02			200,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	05	02	35 0 00 00000		200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	35 1 00 00000		200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	35 1 00 05100		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 1 00 05100	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 1 00 05100	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 1 00 05100	244	200,0
Благоустройство	05	03			293 638,1
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		220 551,3
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		220 551,3
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		56 058,0
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		56 058,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	56 058,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	56 058,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	244	56 058,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	05	03	02 З 05 00000		4 119,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	05	03	02 З 05 00200		4 119,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 З 05 00200	200	4 119,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 З 05 00200	240	4 119,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 З 05 00200	244	4 119,5
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 0 00 00000		6 472,0
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 00 00000		6 472,0
Мероприятия по благоустройству территории жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		6 472,0
Субсидии благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		6 472,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	6 472,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	6 472,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	244	6 472,0
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства в границах городских округов и поселений	05	03	60 0 00 00000		*62 495,3*
Мероприятия по содержанию объектов озеленения	05	03	60 0 03 00000		4 014,0
Озеленение	05	03	60 0 03 01000		4 014,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 03 01000	200	4 014,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 03 01000	240	4 014,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 03 01000	244	4 014,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	60 0 05 00000		56 307,3
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	60 0 05 01000		56 307,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 01000	200	56 307,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 01000	240	56 307,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 01000	244	56 307,3
Софинансирование расходных обязательств на благоустройство жилой застройки	05	03	60 0 05 S1000		2 174,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 S1000	200	2 174,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 S1000	240	2 174,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 S1000	244	2 174,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**500,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			500,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	07	07	35 0 00 00000		500,0
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	07	07	35 Е 00 00000		500,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	07	07	35 Е 01 00000		500,0
Молодежная политика и оздоровление детей, другие вопросы в области образования, праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 00500		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35 Е 01 00500	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35 Е 01 00500	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35 Е 01 00500	244	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**24 066,0**
Культура	08	01			24 066,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения	08	01	45 0 00 00000		1 500,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	45 0 85 00000		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 85 00000	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 85 00000	240	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 85 00000	244	1 500,0

Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг услуг, выполнение работ	08	01	48 0 00 00000		22 566,0
Функционирование бюджетных учреждений	08	01	48 2 00 00000		22 566,0
Деятельность подведомственных учреждений	08	01	48 2 99 00000		22 566,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	48 2 99 01000		22 566,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	48 2 99 01000	600	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	48 2 99 01000	610	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	08	01	48 2 99 01000	611	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	48 2 99 01000	612	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**1 328,0**
Пенсионное обеспечение	10	01			644,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	10	01	35 0 00 00000		644,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных образований	10	01	35 П 00 00000		644,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	35 П 01 00000		644,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 П 01 01500		644,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35 П 01 01500	300	644,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35 П 01 01500	310	644,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	35 П 01 01500	312	644,0
Социальное обеспечение населения	10	03			684,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения	10	03	73 0 00 00000		684,0
Социальные выплаты	10	03	73 7 00 00000		684,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	73 7 00 00000	300	684,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	73 7 00 00000	320	684,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	73 7 00 00000	321	684,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**13 751,0**
Физическая культура	11	01			13 751,0
Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг услуг, выполнение работ	11	01	48 0 00 00000		13 751,0
Функционирование бюджетных учреждений	11	01	48 2 00 00000		13 751,0
Деятельность подведомственных учреждений	11	01	48 2 99 00000		13 751,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	48 2 99 01000		13 751,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	48 2 99 01000	600	13 751,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	48 2 99 01000	610	13 751,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	11	01	48 2 99 01000	611	10 491,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	48 2 99 01000	612	3 260,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**40,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	12	02	35 0 00 00000		40,0

Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	12	02	35 Е 00 00000		40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	02	35 Е 01 00000		40,0
Периодическая печать и издательства, другие вопросы в области средств массовой информации и обслуживание муниципального долга	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Итого	**96**				**473 488,1**

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября2017 года № 08/02

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское на 2018 год

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация поселения Вороновское		
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/02

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское на 2018 год

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Вороновское	**-32 127,9**
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	**0**
000 01 02 00 00 00 0000 000	**Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации**	**0**
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**32 127,9**
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-441 360,3

000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	473 488,2
000 01 06 00 00 00 0000 000	**Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**0**
000 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение гарантий бюджетов поселений, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	**32 127,9**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2017 года № 08/03

Об утверждении положения «О порядке предоставления гарантии медицинского обслуживания или компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих администрации поселения Вороновское и членов их семей

На основании статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь указом Мэра Москвы от 22 января 2014 года № 3-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года №83-УМ», пунктом 3 статьи 18 Устава поселения Вороновское и принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить положение «О порядке предоставления гарантии медицинского обслуживания и компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих администрации поселения Вороновское и членов их семей» (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 12 октября 2016 года №10/13 «Об утверждении положения «О порядке предоставления гарантии медицинского обслуживание и компенсации за медицинское муниципальных служащих администрации поселения Вороновское и членов их семей».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселения Вороновское **М.К. Исаев**

Приложение
к решению Совета Депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/03

Положение
о порядке предоставления гарантии медицинского обслуживания
и компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих администрации
поселения Вороновское и членов их семей

1. Муниципальному служащему, а также членам его семьи гарантируется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в объёме, не превышающем объём соответствующей гарантии, установленный для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы;

1.1. Под членами семьи муниципального служащего понимаются:

- супруг (супруга);
- несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды;
- инвалиды с детства;
- дети, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

2. Медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание муниципальным служащим и членам их семей обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

2.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание с членами их семей;

2.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы и относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания или компенсации за медицинское обслуживание члену семьи – ребёнку и наличия в семье двух и более детей, медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

2.3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание без членов их семей.

3. Муниципальным служащим, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание, либо компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего года;

3.1. Лицам, назначенным на должности муниципальной службы без испытательного срока, в текущем календарном году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально отработанному времени в текущем году.

4. Детям муниципального служащего, признанными инвалидами с детства, независимо от возраста предоставляется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

5. Медицинское обслуживание муниципального служащего или компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего, после его выхода с муниципальной службы на пенсию, (далее в насто-

ящем пункте – муниципальный служащий, вышедший на пенсию) предоставляется в следующем порядке:

5.1. Муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

5.2 Муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание без членов их семей.

6. Выплата компенсации за медицинское обслуживание муниципального служащего производится по письменному заявлению ежегодно, единовременно, в декабре текущего календарного года из бюджета поселения Вороновское, в пределах заложенных на эти цели денежных средств, в рамках установленной соответствующим распоряжением Правительства города Москвы суммы компенсации за медицинское обслуживание для государственных гражданских служащих;

6.1. Для осуществления выплаты компенсации за медицинское обслуживание члену семьи муниципального служащего, в дополнение к заявлению, указанному в п.6. настоящего Положения, представляется копия свидетельства о заключении брака или копия свидетельства о рождении ребенка или справка о наличии ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, принятого под опеку или попечительство, справку об обучении на очной форме обучения для детей до 23 лет;

6.2. Для осуществления выплаты компенсации за медицинское обслуживание муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, в дополнение к заявлению указанному в п.6. настоящего Положения, предоставляются копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки, подтверждающей трудовую деятельность в должности муниципального служащего.

7. Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

8. Муниципальный служащий, освобожденный от занимаемой должности муниципальной службы, получает компенсацию за медицинское обслуживание на себя и членов его семьи в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

9. Компенсация за медицинское обслуживание выплачивается муниципальному служащему и членам его семьи в период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/07

Об утверждении Регламента «Содержание автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Вороновское города Москвы»

В соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорого», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказом Министерства транспорта РФ от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», Постановлением правительства Москвы от 16 декабря 2014 года №762-ПП «Об утверждении Требований к

санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы», Правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве, утверждённых постановлением правительства г. Москвы от 09 ноября 1999 года № 1018 (в редакции от 02.02.2017г.), Распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 28 сентября 2011 года № 05-14-650/1 «Об утверждении Технологии зимней уборки проезжей части магистралей, улиц, проездов и площадей с применением противогололедных реагентов и гранитного щебня фракции 2-5 мм (на зимние периоды с 2010-2011гг. и далее», Уставом поселения Вороновское, на основании ГОСТ Р 505597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить Регламент «Содержание автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Вороновское города Москвы» (Приложение № 1).

2. Утвердить «Технологические карты на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы (поселение Вороновское) для категорий 8а, 8б и 8в в зимний период (Приложение № 2).

3. Утвердить «Технологические карты на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы (поселение Вороновское) для категорий 8а, 8б и 8в в летний период (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Считать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Вороновское от 06 апреля 2016 года № 05/13 «Об утверждении Регламента «Содержание автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Вороновское города Москвы».

6. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселение Вороновское **М.К. Исаев**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/07

РЕГЛАМЕНТ
содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Вороновское города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работ по содержанию автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) 8а, 8в категорий, расположенных на территории поселения Вороновское города Москвы, для реализации полномочий органов местного самоуправления городских округов и поселений, установленных статьей 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» от 06.11.2002 года № 56.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании Технического регламента Таможенного союза (ТР ТС 014/2011) «Безопасность автомобильных дорог», Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-

ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (с изменениями), ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», Постановления правительства Москвы от 16 декабря 2014 года №762-ПП «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы», Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве, утверждённых постановлением правительства г. Москвы от 09.11.1999 года № 1018 (в редакции от 02.02.2017 года), Распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 28.09.2011 года № 05-14-650/1 «Об утверждении Технологии зимней уборки проезжей части магистралей, улиц, проездов и площадей с применением противогололедных реагентов и гранитного щебня фракции 2-5 мм (на зимние периоды с 2010-2011гг. и далее» а также других нормативных и методических документов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в данной сфере.

1.3. Настоящий Регламент является обязательным документом для всех дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание автомобильных дорог местного значения в рамках исполнения муниципального задания или муниципальной закупки работ.

1.4. Основной задачей содержания дорог (объектов дорожного хозяйства) является поддержание нормативного технического состояния дороги, а также организация и обеспечение безопасности дорожного движения.

1.5. Настоящий Регламент устанавливает единые и неукоснительные к исполнению нормы и требования к видам, составу и периодичности работ по содержанию дорог (объектов дорожного хозяйства) в зависимости от их категории.

2. Термины и определения

2.1. Комплексное содержание ОДХ - это выполняемый в течении всего года (с учетом сезона) комплекс работ, в результате которых поддерживается надлежащее санитарно-техническое и транспортно-эксплуатационное состояние ОДХ в соответствии с требованиями Постановления правительства Москвы от 16 декабря 2014 года №762-ПП «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы», Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве, утверждённых постановлением правительства г. Москвы от 09.11.1999 года № 1018 (в редакции от 02.02.2017 года), а так же настоящего регламента.

2.2. Санитарное содержание объектов ОДХ - комплекс работ по летней и зимней уборке всех структурных элементов ОДХ, дорожных ограждений, дорожных знаков и указателей со стойками и креплениями, включая работы по удалению, утилизации снега с ОДХ, ликвидации зимней скользкости с применением ПГР в зимний период

2.3. Техническое содержание ОДХ - комплекс работ по устранению (ремонту) возникающих локальных повреждений и дефектов дорожных покрытий, бортовых камней (бордюров), покрытий на обочинах, урн на остановках общественного транспорта, контейнеров для хранения аварийного запаса щебня фракции 2-5 мм, пешеходных ограждений и тротуарных столбиков, выполняемых для обеспечения безопасности дорожного движения, а также профилактических работ по уходу за дорожными покрытиями, выполняемых для предупреждения образования на них дефектов, работ по мониторингу и техническому учету ОДХ.

2.4. Автомобильная дорога местного значения (объект дорожного хозяйства) - искусственное сооружение, предназначенное для безопасного движения транспорта и пешеходов в любое время года независимо от природно-климатических условий.

2.5. Безопасность дорожного движения - состояние дорожного движения, отражающее степень защищенности его участников от дорожно-транспортных происшествий и их последствий (по ТР ТС

014/2011).

2.6. Внерегламентные работы - работы, выполняемые при возникновении необходимости в них без определенной периодичности, в объеме и в сроки, установленные заказчиком.

2.7. Дорожный знак – техническое средство организации движения с обозначениями и/или надписями, информирующими участников дорожного движения о дорожных условиях и режимах движения, расположении населенных пунктов и других объектов.

2.8. Дорожное ограждение – устройство, предназначенное для обеспечения движения транспорта с наименьшими рисками столкновений и съездов с дорог, предотвращения переезда через разделительную полосу, столкновения со встречным транспортным средством, наезда на массивные препятствия и сооружения, расположенные на обочине в полосе отвода дороги, на разделительной полосе, снижения риска возможности падения пешеходов с дороги или мостового сооружения, а также для упорядочения движения пешеходов и предотвращения выхода животных на проезжую часть.

2.9. Земляное полотно – конструктивный элемент, служащий основанием для размещения дорожной одежды, а также технических средств организации дорожного движения и обустройства автомобильной дороги.

2.10. Обочина - элемент дороги, примыкающий непосредственно к проезжей части и предназначенный для обеспечения устойчивости земляного полотна, повышения безопасности дорожного движения, организации движения пешеходов и велосипедистов, а также использования при чрезвычайных ситуациях.

2.11. Остановка общественного пассажирского транспорта – комплекс элементов обустройства, предназначенный для организации ожидания, высадки и посадки пассажиров маршрутных транспортных средств.

2.12. Проезжая часть дороги – конструктивный элемент автомобильной дороги, предназначенный для движения транспортных средств.

2.13. Противогололедные реагенты – сыпучие или жидкие материалы или их смеси, распределяемые по поверхности дорожного покрытия для борьбы с зимней скользкостью.

2.14. Регламентные работы – обязательные работы, регулярно выполняемые на всех элементах автомобильной дороги, в соответствии с цикличностью (периодичностью), установленной нормативными, методическими, техническими документами.

2.15. Скользкость зимняя – ледяные образования и снежные отложения на проезжей части дороги, приводящие к снижению коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием и ухудшению ровности. Основные виды зимней скользкости - рыхлый снег, накат, гололедица.

2.16. Снег – твердые атмосферные осадки, состоящие из ледяных кристаллов разной формы (снежинок). С точки зрения дорожной классификации различают снег: 1) по крупности частиц – крупнозернистый с преобладанием частиц крупнее 2 мм, среднезернистый при размере частиц 2...0,5 мм, мелкозернистый при размере частиц мельче 0,5 мм; 2) по влажности – мокрый, состоящий из твердых частиц с заполнением пустот водой, образующей оболочку вокруг отдельных частиц, и возникающий при положительной температуре воздуха; влажный – появляющийся во время оттепелей или снегопадов при положительной температуре воздуха; сухой – рыхлый снег, выпавший при температуре воздуха ниже 0 градусов по Цельсию; 3) по связности частиц: рыхлый – снег, находящийся в сыпучем состоянии, частицы которого не оседают и легко разделяются; свежевыпавший – верхний, еще рыхлый слой снежного покрова, образовавшийся за один снегопад; слежавшийся – плотные слои снежного покрова или снежных отложений, лежащие длительное время (если частицы снега плотно соединены между собой под воздействием проходящих транспортных средств, его называют уплотненным); смерзшийся – мокрый снег, замерзший при наступлении мороза.

2.17. Снежный вал – накопление снега, образованное в виде продольного бокового вала в результате уборки и сгребания снега с проезжей части дороги. Может служить снегозадерживающим устройством.

2.18. Снежный накат – уплотненный и обледеневший при многократном воздействии колес автомобилей слой снега со скользкой поверхностью.

2.19. Технические средства организации дорожного движения – комплекс устройств, сооружений и изображений, применяемых на дорогах для обеспечения безопасности дорожного движения и повышения пропускной способности дороги.

2.20. Тротуар – имеющее усовершенствованное покрытие инженерное сооружение, предназначенное

для движения пешеходов в населенных пунктах, размещаемое в полосе отвода или придорожной полосе автомобильной дороги, а также часть дороги на мостовых и других искусственных сооружения.

2.21.Элементы обустройства дороги – комплекс зданий и сооружений обслуживания движения, технических средств и устройств, предназначенных для организации и обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Обозначения и сокращения

ГОСТ – межгосударственный стандарт Содружества независимых государств;
ГОСТ Р – национальный стандарт Российской Федерации;
ОДХ – объект дорожного хозяйства;
ПГР – противогололедные реагенты;
ТР ТС – Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог».

4. Комплексное содержание автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства)

4.1. Комплексное содержание включает в себя санитарное и техническое содержание объектов дорожного хозяйства.

Основными целями комплексного содержания ОДХ являются:

- обеспечение непрерывного и безопасного движения автотранспорта и пешеходов;
- поддержание надлежащего санитарно-технического состояния и элементов ее обустройства;
- продление межремонтных сроков службы дорожных покрытий, которые достигаются выполнением таких задач, как:
- оперативное устранение незначительных разрушений и деформаций дорожных покрытий ОДХ;
- незамедлительное устранение посторонних предметов с проезжей части и ограждение аварийных участков ОДХ;
- своевременная уборка и вывоз снега с ОДХ, устранение скользкости с применением противогололедных реагентов (ПГР) в зимний период;
- уборка ОДХ от пыли и грязи в летний период и круглогодично – от мусора;
- поддержание в исправном состоянии и покраска отдельных видов элементов обустройства ОДХ и технических средств организации дорожного движения (ТСОДД);
- проведение профилактических работ по устранению дефектов дорожных покрытий с целью предупреждения их преждевременного разрушения и износа;

4.2. Техническое и функциональное состояние дорог должно соответствовать требованиям ТР ТС 014/2011«Безопасность автомобильных дорог» и нормативным документам в соответствии с действующим законодательством РФ и города Москвы.

5. Зимнее содержание автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства)

5.1. Требования к техническому и функциональному состоянию автомобильных дорог местного значения (ОДХ) в зимний период

Покрытие проезжей части дорог.

5.1.1. Покрытие проезжей части дорог должно быть чистым, убраны посторонние предметы. На дорогах категорий 8а и 8в при технической необходимости, должна быть нанесена горизонтальная разметка проезжей части в соответствии с ГОСТ Р 51256-2011.

5.1.2. На дорожном покрытии не должно быть дефектов и разрушений, заделаны выбоины, разрушения кромки, трещины. Ремонтные работы по устранению дефектов и разрушений на покрытии должны проводиться в соответствии с требованиями соответствующих технических норм и правил.

5.1.3. Усовершенствованные дорожные покрытия должны быть полностью очищены от снега.

Земляное полотно.

5.1.4. Обочины автомобильных дорог должны быть чистыми, убраны посторонние предметы. На обо-

чинах при технической необходимости должен быть вырублен кустарник, с обочин убран снег.

Элементы обустройства дорог (ОДХ).

5.1.5. Дорожные знаки на автомобильных дорогах должны быть изготовлены и установлены в соответствии с дислокацией и требованиями соответствующих ГОСТов. Знаки и стойки знаков не должны иметь дефектов, должны быть чистыми, стойки должны иметь вертикальное положение, знаки должны быть легко читаемы; стойки, в случае необходимости, покрашены, очищены от мусора и иметь проектные очертания.

5.1.6. Ограждения и сигнальные столбики на дорогах (ОДХ) должны быть без дефектов и разрушений, очищены от грязи и снега, в случае необходимости, покрашены, нанесена вертикальная разметка или установлены светоотражающие элементы.

5.1.7. Остановки общественного транспорта на дорогах должны быть чистыми, посторонние предметы должны быть убраны. Посадочные площадки не должны иметь дефектов и разрушений, очищены от грязи, мусора, снега, льда, при необходимости, обработаны противогололедными материалами.

5.1.8. Тротуары и пешеходные дорожки должны быть чистыми, убраны от снега, посторонние предметы, устранены дефекты и разрушения покрытия; в случае необходимости обработаны ПГР.

5.1.9. Парковочные пространства на дорогах должны быть чистыми, убраны снег и посторонние предметы, устранены дефекты и разрушения покрытия, при необходимости, оборудованы ящиками для мусора, обработаны ПГР.

5.2. Состав работ по зимнему содержанию дорог

5.2.1. К регламентным работам по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения (ОДХ) относятся следующие виды работ:

- обработка проезжей части твердыми (фрикционными) противогололедными реагентами;
- обработка тротуаров и посадочных площадок общественного пассажирского транспорта фрикционными материалами;
- обработка съездов (пересечений и примыканий к автомобильным дорогам) фрикционными материалами;
- очистка от снега проезжей части дорог, тротуаров и посадочных площадок общественного пассажирского транспорта (механизированная и ручная уборка);
- раздвижка снежных валов в заездных карманах остановок общественного пассажирского транспорта, на пешеходных переходах, на выездах из дворов и иных участках, где необходимо обеспечить проезд (выезд) транспорта и т.п.;
- очистка от снега съездов (пересечений и примыканий к автомобильным дорогам);
- погрузка и вывоз снега с дорог;
- расчистка от снега обочин;
- уборка элементов обустройства дорог;
- уборка различных предметов и мусора с дорог и улиц в городских округах и поселениях;
- очистка урн на посадочных площадках общественного транспорта от мусора вручную с погрузкой в автосамосвал или мусоровоз.

5.2.2. Техническое содержание в зимний период включает в себя:

- Ремонт проезжей части дорог усовершенствованного покрытия (в процентах от площади проезжей части), в том числе:
- с использованием холодного асфальтобетона(0,13% от общей площади ОДХ)
- с использованием литого асфальтобетона(0,27% от общей площади ОДХ);
- Ремонт тротуаров и тактильных покрытий с использованием холодного асфальтобетона и тротуарной плитки (0,1% от площади тротуаров), в том числе площадь плиточных покрытий, подлежащих ремонту, в процентном отношении к площади тротуаров – 0,5%;
- Ремонт пешеходных ограждений процент протяженности ограждений, подлежащих ремонту от общей протяженности ограждений - 5%.

5.2.3. Все остальные виды работ (внерегламентные работы) по содержанию автомобильных дорог местного значения (ОДХ) в зимний период, перечисленные в разделе IV «Классификация работ по содержанию автомобильных дорог» приказа Минтранса России № 402 от 16 ноября 2012 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», выполняются по необходимости, включая работы, связанные с безопасностью дорожного движения.

5.2.4. Периодичность работ по содержанию дорог приведена в Технологических картах по содержанию дорог (объектов дорожного хозяйства) местного значения в поселении Вороновское города Москвы.

5.2.5. При невозможности устранения дефектов, неисправностей и отступлений от регламентного состояния автомобильной дороги и ее элементов в процессе содержания с помощью регулярно выполняемых обязательных работ и работ, выполняемых при необходимости, включая работы, связанные с безопасностью дорожного движения, следует производить ремонт, капитальный ремонт или реконструкцию автомобильной дороги по результатам осмотров, обследований, диагностики.

5.3. Требования к осуществлению технологических операций

5.3.1. Проезжая часть.

5.3.1.1. В периоды снегопадов и гололедицы.

Дороги с усовершенствованными покрытиями.

Проезжая часть должна быть обработана противогололедными реагентами и обеспечивать беспрепятственное движение всех видов транспортных средств.

Противогололедная обработка дорог выполняется в соответствии с требованиями «Технологии зимней уборки проезжей части магистралей, улиц, проездов и площадей (объектов дорожного хозяйства г.Москвы) с применением противогололедных реагентов и гранитного щебня фракции 2-5 мм (на зимние периоды с 2010-2011 гг. и далее)», утвержденной распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 28.09.2011 года № 05-14-650/1.

Коэффициент сцепления колес автотранспортных средств с дорожным покрытием должен соответствовать требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» и обеспечивать безопасные условия движения со скоростью, разрешенной правилами дорожного движения.

Время, необходимое на сплошную обработку противогололедными материалами всей территории дорог не должно превышать 6-ти часов с начала снегопада.

Механизированное подметание проезжей части дорог с усовершенствованными покрытиями должно начинаться сразу после окончания очередного снегопада. Время, необходимое на подметание дорог, не должно превышать 5-ти часов.

При длительных интенсивных снегопадах (свыше 5 см и более) очередное подметание проезжей части должно производиться после выпадения каждых 5 см свежевыпавшего снега с последующей обработкой дорожного полотна противогололедными реагентами.

Дороги с переходными и грунтовыми покрытиями.

Основными целями проведения работ по содержанию переходных или грунтовых покрытий дорог в зимних условиях являются:

- обеспечение возможности проезда автомобильного транспорта;
- обеспечение необходимого сцепления шин с поверхностью в местах затруднения движения (значительные продольные уклоны, пересечения и примыкания) за счет применения фрикционных реагентов.

На дорогах с переходными и грунтовыми покрытиями толщина снежного наката не должна превышать 5 см. Для соблюдения данного требования должны выполняться работы по уплотнению и выравниванию профиля снежного наката.

При содержании дорог с переходными или грунтовыми покрытиями борьба с зимней скользкостью проводится путем повышения коэффициента сцепления шин с поверхностью дорожного покрытия за счет обработки фрикционными ПГР.

5.3.1.2. После окончания снегопада.

Дороги с усовершенствованными покрытиями.

Отдельные участки проезжей части дорог с усовершенствованными покрытиями могут иметь снежный накат, обработанный щебнем фракции 2-5 мм. Общая площадь таких участков не должна превышать 30% площади проезжей части дороги.

Нормативный срок полной ликвидации зимней скользкости и окончания работ по снегоочистке по мере необходимости, но не более 1 суток. Время начала работ по снегоочистке отсчитывается с момента окончания снегопада.

Дороги с переходными и грунтовыми покрытиями.

На дорогах (ОДХ) с переходными и грунтовыми покрытиями толщина снежного наката не должна превышать 5 см.

В местах повышенной опасности (спуски, подъемы и т.п.) проводится технологический мониторинг в части проверки состояния проезжей части.

5.3.1.3. Эвакуация транспортных средств, мешающих проведению механизированной уборки, осуществляется ГБУ города Москвы «Автомобильные дороги» по заявке дорожно эксплуатационной организации, оформленной в установленном порядке.

5.3.1.4. Технологические операции по техническому содержанию и ремонту асфальтобетонных покрытий проезжей части ОДХ в зимний период осуществляются с применением холодных асфальтобетонных смесей, литого асфальта и иных разрешенных технологий.

5.3.1.5. Ремонт асфальтобетонных дорожных покрытий начинается подрядчиком незамедлительно в момент обнаружения поврежденного участка или получения предписания специально уполномоченных органов или письменного уведомления от заказчика.

5.3.1.6. Работы по техническому содержанию асфальтобетонных покрытий проезжей части в зимний период осуществляются с применением холодных асфальтобетонных смесей и литого асфальта и составляют на зимний период 0,4% общей площади проезжей части ОДХ.

5.3.2. Территории, примыкающие к проезжей части дорог (ОДХ).

5.3.2.1. В периоды снегопадов и гололедицы.

Для дорог с усовершенствованными покрытиями.

Тротуары, посадочные площадки остановок общественного транспорта должны быть обработаны ПГР, исключающими образование наледей или снежного наката и скольжение пешеходов.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) и противогололедная обработка комбинированными ПГР на тротуарах и остановках должны начинаться сразу по окончании снегопада.

При длительных интенсивных снегопадах циклы снегоочистки (механизированное подметание и ручная зачистка) должны повторяться после каждых 5 см свежевыпавшего снега. Противогололедная обработка в данных случаях производится по окончании каждого цикла снегоочистки.

Для дорог с переходными и грунтовыми покрытиями.

Посадочные площадки остановок общественного транспорта должны быть обработаны ПГМ, исключающими скольжение пешеходов.

Снегоуборочные работы (сдвигание и зачистка от снега вручную) и противогололедная обработка ПГМ на остановках должны начинаться сразу по окончании снегопада.

При длительных интенсивных снегопадах циклы снегоочистки (механизированное подметание и ручная зачистка) должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега. Противогололедная обработка в данных случаях производится по окончании каждого цикла снегоочистки.

5.3.2.2. После окончания снегопада.

Для дорог с усовершенствованными покрытиями.

Время, необходимое для выполнения снегоуборочных работ и противогололедной обработки, не должно превышать 6-ти часов после окончания снегопада. Тротуарное покрытие на отдельных участках может иметь снежный накат, обработанный ПГМ. Общая площадь таких участков не должна превышать 30% от площади тротуара. Время, установленное на ликвидацию снежных накатов – 24 часа поле окончания снегопада.

Для дорог с переходными и грунтовыми покрытиями.

Время, необходимое для выполнения снегоуборочных работ и противогололедной обработки, не должно превышать 6-ти часов после окончания снегопада. Площадь остановок общественного транспорта и парковочного пространства может иметь снежный накат толщиной до 5 см, обработанный ПГР.

5.3.2.3. Лотковая часть дорог.

Снег, счищаемый с проезжей части, сдвигается в лотковую часть для временного складирования снежной массы.

В ходе механизированного подметания проезжей части валы снега должны быть максимально сдвинуты в лотковую часть и, при необходимости, дополнительно обработаны для обеспечения беспрепятственного движения автотранспорта. Ширина валов снега в лотковой части улиц не должна превышать 1,5 метра.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на бортовой камень, тротуары и газоны, а также должна быть произведена расчистка лотковой части от снега на ширину не

менее 0,5 м для обеспечения пропуска талых вод.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от посадочных площадок общественного транспорта;
- на тротуарах.

Перед погрузкой в самосвалы, либо перекидкой на свободные территории, снежные валы должны быть обработаны автогрейдером.

Вслед за проходом снегопогрузчиков или роторной техники, лотки должны быть зачищены от остатков снега с помощью автогрейдера или плужно-щеточного снегоочистителя.

На улицах и проездах с односторонним движением транспорта лотковая часть дороги, с которой начинается подметание проезжей части (левые лотки), должна быть в течение всего зимнего периода постоянно очищена от снега и наледи до бортового камня (включая его верхнюю полку) на ширину 2 метра.

5.3.3. Требования к вывозу снега

5.3.3.4. Вывоз снега после окончания снегопада в зависимости от его интенсивности должен осуществляться в сроки, установленные оперативным штабом г. Москвы.

5.3.3.5. Вывоз снега осуществляется на место временного складирования снега на территории поселения Вороновское, определённое администрацией поселения Вороновское по согласованию с префектурой ТиНАО.

5.3.3.6. Работы по вывозу снега с объектов дорожного хозяйства включают в себя:

- погрузочно-разгрузочные работы;
- транспортирование снега на место временного складирования снега;
- *оформление документов на месте временного складирования снега.*

5.3.3.7. Время, необходимое для очистки обочин от снега, - не более 24 часов после окончания снегопада.

5.3.3.8. Снег, сдвигаемый в процессе снегоуборочных работ с проезжей части дорог с усовершенствованными покрытиями на обочины, должен быть перемещен с обочин на откосы насыпи либо перекинут ротором в полосу отвода.

5.3.4. Роторная уборка свежевыпавшего снега с ОДХ, на которых титульным списком объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское на текущий год данная технологическая операция не предусмотрена, допускается в случаях экстремальных погодных условий по согласованию с оперативным штабом г. Москвы или оперативным штабом администрации поселения Вороновское по обеспечению надлежащего состояния дорожно-уличной сети.

5.3.5. Требования к очистке специальных элементов ОДХ

5.3.5.1. Дорожные знаки, а также их стойки, ограждения барьерного и парапетного типов, буфера перед дорожными ограждениями должны быть очищены от грязи.

5.3.5.2. Металлические направляющие пешеходных ограждений, столбики тротуарных ограждений должны быть очищены от снега и грязи.

5.3.5.3. Парковочные пространства должны быть расчищены от снега. На парковочных пространствах с переходным или грунтовым покрытием допускается снежный накат толщиной до 5 см, обработанный ПГР.

5.3.5.4. Все надписи на дорожных знаках и информационных щитах должны быть четко различимы.

5.3.5.5. В течение зимнего периода выполняется следующее количество циклов уборки:

- ограждений, дорожных знаков, информационных щитов, металлических направляющих пешеходных ограждений, столбиков тротуарных ограждений - не реже 1 раза в месяц;
- искусственных дорожных неровностей, парковочного пространства - вместе с уборкой проезжей части.

6. Летнее содержание автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства)

6.1. Требования к техническому и функциональному состоянию автомобильных дорог местного значения (ОДХ) в летний период

Покрытие.

6.3.6. Покрытие дорог (ОДХ) должно быть чистым, убраны посторонние предметы. На дорогах категории 8а и 8в при технической необходимости должна быть нанесена горизонтальная разметка проезжей части в соответствии с ГОСТ Р 51256-2011.

На покрытии не должно быть дефектов и разрушений, заделаны выбоины, разрушения кромки, трещины, ликвидированы места выпотевания битума. Ремонтные работы по устранению дефектов и разрушений на покрытии должны проводиться в соответствии с требованиями соответствующих технических норм и правил. При образовании пучин, в весенний период необходимо проводить защитные противопучинные мероприятия.

Земляное полотно.

6.3.7. Обочины автомобильных дорог должны быть чистыми, убраны посторонние предметы. На обочинах при технической необходимости, вырублен кустарник и окошена трава.

6.3.8. Обочины должны иметь проектные очертания спрофилированы и уплотнены, ликвидированы размывы на обочинах, устранены дефекты и разрушения в местах сопряжения обочин с покрытием, обеспечен продольный и поперечный водоотвод.

Обстановка пути.

6.3.9. Дорожные знаки на дорогах (ОДХ) должны быть изготовлены и установлены в соответствии с дислокацией и требованиями соответствующих ГОСТов. Знаки и стойки знаков не должны иметь дефектов, должны быть чистыми, стойки должны иметь вертикальное положение, знаки должны быть легко читаемы; стойки, в случае необходимости, покрашены, бермы знаков должны быть окошены, очищены от мусора и иметь проектные очертания.

6.3.10. Ограждения и сигнальные столбики на дорогах (ОДХ) должны быть без дефектов и разрушений, очищены от грязи, в случае необходимости, покрашены, нанесена вертикальная разметка или установлены светоотражающие элементы.

6.3.11. Остановки общественного транспорта на дорогах (ОДХ) должны быть чистыми, посторонние предметы должны быть убраны. На бордюрный камень посадочных площадок должна быть нанесена вертикальная разметка.

6.3.12. Тротуары и пешеходные дорожки должны быть чистыми, убраны посторонние предметы, устранены дефекты и разрушения покрытия.

6.3.13. Парковочное пространство на дорогах (ОДХ) должны быть чистыми, при необходимости, убраны посторонние предметы, устранены дефекты и разрушения покрытия; в случае необходимости оборудованы ящиками для мусора. Обочины и разделительные полосы, неотделенные от проезжей части бордюром, не должны быть выше или ниже уровня прилегающей проезжей части. 6.4. Состав работ по содержанию дорог

6.4.1. К регламентным работам по летнему содержанию дорог относятся следующие виды работ:

содержание земляного полотна, в том числе:

- уборка различных предметов и мусора;

содержание проезжей части усовершенствованного покрытия

дорог, в том числе:

- механизированная мойка проезжей части водой
- механизированная мойка проезжей части с применением моющего средства

содержание прилотковой зоны усовершенствованного покрытия дорог, в том числе:

- механизированная мойка прилотковой зоны;
- механизированное подметание прилотковой зоны с увлажнением;
- уборка прилотковой зоны, недоступной для работы техники, вручную;

содержание покрытий переходного типа, в том числе:

- ремонтное профилирование;

содержание укрепленных обочин, в том числе:

- планировка обочин автогрейдером;
- уборка мусора вручную;

содержание неукрепленных обочин, в том числе:

- планировка обочин автогрейдером;
- механизированное окашивание травы на обочинах;
- уборка мусора вручную;

содержание остановок общественного транспорта, в том числе:

- ручная уборка от пыли, грязи и мусора;
- нанесение вертикальной разметки на бордюрный камень в зонах остановок общественного транспорта;

- окашивание травы вручную;
- очистка урн от мусора;

содержание тротуаров, в том числе:
- механизированная мойка;
- механизированное подметание с увлажнением;
- ручная уборка;

содержание ограждений металлических и железобетонных бетонных, в том числе:
- окашивание травы;
- очистка от грязи с мойкой водой;
- нанесение вертикальной разметки;
- окраска металлических ограждений;

содержание сигнальных столбиков, в том числе:
- окашивание травы вручную вокруг столбиков;
- нанесение вертикальной разметки;

содержание дорожных знаков, в том числе:
- очистка от пыли и грязи;
- окраска стоек;
- окашивание травы вручную вокруг знака.

6.4.2. Все остальные виды работ (внерегламентные работы) по содержанию автомобильных дорог местного значения (ОДХ) в летний период, перечисленные в разделе IV «Классификация работ по содержанию автомобильных дорог» Приказа № 402 от 16 ноября 2012 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», выполняются по необходимости, включая работы, связанные с безопасностью дорожного движения.

6.4.3. Периодичность работ по содержанию дорог в летний период приведена в Технологических картах по содержанию дорог (объектов дорожного хозяйства) местного значения поселений в Троицком и Новомосковском административном округе города Москвы.

6.4.4. При невозможности устранения дефектов, неисправностей и отступления от регламентного состояния автомобильной дороги и ее элементов посредством регламентных и внерегламентных работ по летнему содержанию, выполняются ремонт, или капитальный ремонт, или реконструкция дороги.

6.5. Требования летнего содержания дорог (ОДХ) по отдельным элементам

6.3.1. Проезжая часть (включая парковочное пространство)

6.5.0.1. В летний период проезжая часть должна быть очищена от загрязнений и не вызывать пыления.

6.5.0.2. Мойка проезжей части на участках дорог с асфальтобетонным покрытием выполняется в ночное время, в период с 23 час. до 7 час.

6.5.0.3. Мойка проезжей части с использованием концентрированного моющего средства(КМС) на участках дорог с асфальтобетонным покрытием осуществляется 8 раза в летний период (4 – в начале и 4 – в конце периода). На отдельных участках дорог с асфальтобетонным покрытием, где невозможно проведение мойки, допускается механизированное подметание с увлажнением. Количество моек проезжей части может меняться в соответствии с указаниями оперативного штаба г. Москвы

6.5.0.4. В жаркие периоды лета при температурах +25°С и выше, как правило, в период с 12 час. до 16 час. осуществляется поливка проезжей части дорог.

6.5.0.5. Работы по техническому содержанию асфальтобетонных покрытий проезжей части, включая аварийно-восстановительный ремонт бортового камня, в летний период осуществляются с применением горячих и холодных асфальтобетонных смесей и составляют на летний период 0,8 % общей площади проезжей части ОДХ.

6.5.0.6. Ремонт дорожных покрытий в составе работ по техническому содержанию проезжей части ОДХ в летний период с 16 апреля по 30 октября производится с применением:

- холодных асфальтобетонных смесей для аварийного ремонта разрушений с выполнением работ в течение суток с момента обнаружения или получения предписания. Аварийному ремонту с применением холодных асфальтобетонных смесей подлежит до 10 % площади проезжей части ОДХ, подлежащих ремонту в текущий летний период;
- горячих асфальтобетонных смесей с выполнением работ в течение 3 суток с момента обнаружения или получения предписания со следующими показателями от площади проезжей части ОДХ, под-

лежащих ремонту в текущий летний период:

картами до 5 м^2 - до 30 %

картами до 30 м^2 - до 40 %

картами до 100 м^2 - до 20 %;

- продольная и поперечная планировка профиля дорог с переходным или грунтовым типами покрытия с добавлением грунта, щебня, гравия (при технической необходимости).

6.3.1.7. Заделка продольных и поперечных трещин на дорогах с усовершенствованными покрытиями выполняется по технологиям, предусматривающим применение битумных мастик и битума в период с 16 апреля по 15 августа.

6.5.1. Лотковые зоны проезжей части и обочины дорог

6.5.1.7. Двухметровые лотковые полосы на дорогах с усовершенствованными покрытиями не должны иметь загрязнений различным мусором и грунтово-песчаных наносов. Обочины должны быть очищены от мусора.

6.5.1.8. Мойка прилотковой зоны на дорогах с усовершенствованными покрытиями осуществляется в ночное время по окончании мойки проезжей части.

6.5.1.9. Мойка обочин на дорогах с усовершенствованными покрытиями осуществляется в ночное время по окончании мойки проезжей части.

6.5.1.10. В течение суток на дорогах выполняется 2-кратное подметание прилотковой зоны.

6.5.1.11. При наличии на проезжей части и обочинах мест, недоступных для работы техники (в т.ч. островки безопасности, подпарапетные, парковочные пространства и т.д.), а так же для уборки обочин дорог и прилегающих территорий от различного мусор формируются комплексные бригады в составе: малогабаритный погрузчик типа УНЦ – 1 ед., самосвал – 1 ед., ПМ (оборудованная моечным шлангом) – 1 ед., дорожные рабочие – 2 чел. Количество бригад на 1 млн.м2 площади проезжей части дорог –1.

6.5.1.12. Дороги с переходным и грунтовым покрытием очищаются от мусора вручную.

6.5.1.13. Для устранения дефектов обочин выполняются работы по подсыпке и укреплению участков обочин картами до 100 м2. Объем ремонта в летний период составляет до 10 % от площади обочин.

6.5.2. Тротуары, парковки и остановки пассажирского транспорта

6.5.2.1. Тротуары, парковки и посадочные площадки остановок городского общественного транспорта должны быть полностью очищены от различного мусора и грунтово-песчаных наносов. Основные виды работ должны быть завершены до 7 час.

6.5.2.2. Мойка тротуаров выполняется в ночное время с 23 до 7 час.

В жаркие периоды лета при температурах +25° С и выше, как правило, в период с 12 час. до 16 час. осуществляется поливка тротуаров.

6.5.2.3. Работы по техническому содержанию дорожных покрытий (асфальтобетонные, плиточные, тактильные) тротуаров составляют на летний период 0,4 % общей площади тротуаров ОДХ.

6.5.2.4. Работы по техническому содержанию асфальтобетонных покрытий тротуаров в летний период осуществляются с применением горячих и холодных асфальтобетонных смесей.

6.5.2.5. Ремонт дорожных покрытий в составе работ по техническому содержанию тротуаров ОДХ в летний период с 16 апреля по 30 октября производится с применением:

- холодных асфальтобетонных смесей для аварийного ремонта разрушений с выполнением работ в течение суток с момента обнаружения или получения предписания. Ремонту с применением холодных асфальтобетонных смесей подлежит до 10 % площади тротуаров ОДХ, подлежащих ремонту в текущий летний период;

- горячих асфальтобенонных смесей с выполнением работ в течение 3 суток с момента обнаружения или получения предписания со следующими показателями от площади тротуаров ОДХ, подлежащих ремонту в текущий летний период:

картами до 5 м^2 - до 20 %

картами до 30 м^2 - до 50 %

картами до 100 м^2 - до 20 %.

6.5.2.6. На остановках городского общественного транспорта должно быть установлено не менее 1 урны.

6.5.2.7. Очистка урн осуществляется по мере накопления мусора, но не реже, чем 1 раз в 3 дня, покраска урн - 2 раза за летний период.

6.5.2.8. Мелкий ремонт урн с выполнением работ в течение 1 суток с момента обнаружения дефектов может составлять за летний период до 10 % от их количества.

6.5.2.9. В зоне посадочных площадок на остановках городского пассажирского транспорта производится покраска бортового камня (бордюра) – 2 раза в течение летнего периода.

6.5.3. Обстановка пути

6.5.3.1. Разделительные полосы, выполненные из железобетонных блоков, должны быть постоянно очищены от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности (верхняя полка, боковые стенки, нижние полки).

6.5.3.2. Дорожные знаки и указатели, ограждения барьерного и парапетного типов, буфера перед дорожными ограждениями должны быть промыты и очищены от грязи. Все надписи на дорожных знаках и указателях должны быть четко различимы.

6.5.3.3. В течение летнего периода выполняется следующее количество циклов уборки:

- ограждений – не менее 17;
- знаков, щитов, указателей – не менее 17;
- буферов перед дорожными ограждениями – вместе с уборкой ограждений.

6.5.3.4. Мелкий ремонт ограждений (дорожных, пешеходных), включая 2-кратную покраску, с выполнением работ в течение 5 суток с момента обнаружения или получения предписания составляет за летний период 10 % от их протяженности.

6.6. Сопутствующие работы

6.6.1. В весенний период, при необходимости, осуществляется снятие наносного грунта с края газонов.

6.6.2. Утилизация мусора и смета осуществляется на полигоны по приему мусора.

6.6.3. Мелкий ремонт контейнеров для хранения аварийного запаса щебня, включая 2-кратную покраску, выполняется в течение 1 суток с момента обнаружения дефектов и составляет за летний период 10 % от их количества.

6.6.4. Установка контейнеров для хранения аварийного запаса щебня (в местах согласованной установки - спуски, подъемы, крутые повороты) осуществляется из расчета на 1 млн. м2 площади проезжей части на дорогах (ОДХ) – 10 ед.

**«Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/07**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

НА РАБОТЫ ПО КОМПЛЕКСНОМУ СОДЕРЖАНИЮ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ Г. МОСКВЫ (ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ) ДЛЯ КАТЕГОРИЙ 8А, 8Б И 8В В ЗИМНИЙ ПЕРИОД

Технологические карты
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы для категорий 8а, 8б, 8б с покрытиями усовершенствованного типа в зимний период

№№ П/П	Технологические операции и нормативы по элементам ОДХ	Ед. изм.	8а покрытия усовершенствованного типа	8б покрытия усовершенствованного типа	8в покрытия усовершенствованного типа
1	2	3	5	6	7
	Проезжая часть, включая парковочное пространство				
1	Время, установленное на выполнение основных технологических операций:				
	- обработка противогололедными реагентами	час	3	-	-
	с применением машин типа:				
	- КО-829 А1	%	100	-	-
	- обработка противогололедными реагентами	час	3	4	4
	с применением машин типа:				
	- КО-806	%	70	-	30
	- ЭД-405	%	30	-	-
	- МК-82 Гарант	%	-	100	70
	- механизированное подметание:	час	3	4	4
	с применением машин типа:				
	- КО-829 А1	%	50	-	-
	- КО-713-01	%	50	-	50
	- МК-82 Гарант	%	-	100	50
	- обработка щебнем	час	4	5	5
	с применением машин типа	час	КО-713	МК-82 Гарант	КО-713
2	Среднее количество часов работы одной технологической машины в сутки:				
	- распределитель реагентов (типа КО-829А1)	час	15,8	-	-
	- распределитель реагентов (типа КО-806, ЭД-405, МК-82 Гарант)	час	18,5	18,5	18,5
	- распределитель щебня (КО-713, МК-82 Гарант)	час	12,8	12,8	12,8
	- плужно-щеточный снегоочиститель (КО-829 А1, КО-713-01, МК-82 Гарант)	час	14,8	14,8	14,8
	Количество дней работы машин за зимний период	ед.	166	166	166
3	Среднее количество дежурства одной технологической машины в сутки:				
	- распределитель реагентов (типа КО-829А1)	час	5,2	-	-
	- распределитель реагентов (типа КО-806, ЭД-405, МК-82 Гарант)	час	2,5	2,5	2,5
	- распределитель щебня (типа КО-829 А1, КО-713, МК-82 Гарант)	час	8,2	8,2	8,2
	- плужно-щеточный снегоочиститель (КО-829 А1, КО-713-01, МК-82 Гарант)	час	6,2	6,2	6,2

4	Количество циклов: обработки проезжей части противогололедными материалами за зимний период: - противогололедные реагенты, с обработкой машинами типа КО-829А1	ед.	50	-	-
	- противогололедные реагенты, с обработкой машинами типа КО-806, ЭД-405, МК-82 Гарант	ед.	60	60	60
5	Первоочередная и аварийная обработка противогололедными материалами опасных для движения транспорта мест (тормозные площадки, спуски, подъемы и др.): - площадь обработки в % от убираемой площади проезжей части	%	5	5	5
	- количество циклов обработки: - противогололедные реагенты (КО-806)	ед.	50	-	50
	- Щебень 2-5 мм (КО-713, МК-82 Гарант)	ед.	5	5	5
6	Средняя плотность обработки проезжей части противогололедными материалами за один технологический цикл: - распределитель реагентов (типа КО-829А1)	гр/м^2	40	-	-
	- распределитель реагентов (типа КО-806, ЭД-405, МК-82 Гарант)	гр/м^2	42	42	42
	- Щебень 2-5 мм (КО-829 А1, КО-713-01, МК-82 Гарант)	гр/м^2	200	200	200
7	Уборка труднодоступных для уборочной техники участков проезжей части, включая велодорожки, уборка металлических направляющих пешеходных ограждений, уборка столбиков тротуарных ограждений, уборка случайного мусора на тротуарах и в лотках бригадами в составе: - малогабар. погрузчик типа «Bobcat S175» - 1 ед., - самосвал типа «ЗИЛ-450650» - 2 ед., - дорожные рабочие - 2 чел. Количество бригад на 1,0 млн. м^2 убираемой площади	ед.	1	-	-
	Количество часов работы бригады в сутки	час	8	-	-
8	Среднее расстояние от места работы распределителей противогололедных материалов до баз хранения реагентов - реагентов	км	5	5	5
	- щебня	км	5	5	5
9	Формирование снежных валов в лотках, расчистка снега на остановках и переходах, сдвигание снега с обочин на откосы и др. - количество автогрейдеров типа ГС-14.02 на 1,0 млн. м2 площади	ед.	1	1	1
	- среднее количество часов работы автогрейдера в сутки	час	8	8	8

10	Расчистка от снега обочин: - количество механизмов типа «МТЗ 82.1» на 1,0 млн. м² площади проезжей части - среднее количество часов работы механизма в сутки	 ед. час	 1 8	 1 8	 1 8
11	Механизированное подметание осевых разделительных полос летними подметельно-уборочными машинами в периоды длительного отсутствия снегопадов: - количество машин типа «ПУМ-77.3» на 1,0 млн. м² площади - количество рабочих дней в течение зимнего периода - среднее количество часов работы одной машины в сутки	 ед. дни час	 1 30 8	 - - -	 - - -
12	Ремонт проезжей части дорог (в процентах от площади проезжей части), в том числе: - с использованием холодного асфальтобетона - с использованием литого асфальтобетона	% % %	0,4 0,13 0,27	0,4 0,13 0,27	0,4 0,13 0,27
	Тротуары, в том числе посадочные площадки остановок общественного транспорта, велодорожки				
13	Класс тротуаров по интенсивности пешеходного движения		1	1	1
14	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке тротуаров, в том числе велодорожек за смену Количество часов работы в сутки	м² час	1430 8	1430 8	1430 8
15	Ручная зачистка: - Площадь труднодоступных мест (у цоколей зданий, мачт освещения, киосков и др.) при механизированной уборке в % от общей площади мех. уборки тротуаров Количество часов работы в сутки	 % час	 1 8	 - -	 - -
16	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной зачистке труднодоступных для прохода техники мест при мех. уборке тротуаров за смену	м²	1430	-	-
17	Средняя продолжительность работы одной тротуароуборочной машины в сутки в течение зимнего периода (обработка комбинированными реагентами, подметание) Средняя продолжительность дежурства одной тротуароуборочной машины в сутки в течение зимнего периода (обработка комбинированными реагентами, подметание) Количество дней работы машин за зимний период	час час ед.	9 7 166	9 7 166	9 7 166
18	Ремонт тротуаров и тактильных покрытий (в процентах от площади тротуаров) с использованием холодного асфальтобетона и тротуарной плитки	%	0,1	0,1	0,1

	Площадь плиточных покрытий в процентном отношении к площади тротуаров	%	0,5	0,5	0,5
19	Время, необходимое для выполнения основных технологических операций:				
	- обработка комбинированными реагентами (щебнем) - машинами типа МК-82 Гарант с разбрасывателем	час	4	4	4
	- механизированное подметание - машинами типа МТЗ-82.1	час	4	4	4
20	Количество циклов обработки комбинированными реагентами (щебнем) за зимний период	ед.	50	50	50
21	Площадь механизированной обработки тротуаров комбинированными реагентами (щебнем)	%	100	100	100
22	Средняя плотность обработки комбинированными реагентами (щебнем) за один технологический цикл	гр/м^2	100	100	100
23	Среднее расстояние от места работы распределителей комбинированных реагентов (щебнем) до баз хранения комбинированных реагентов (щебня)	км	5	5	5
24	Средняя площадь одной посадочной площадки, убираемая вручную	м^2	50	50	50
25	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке посадочных площадок	м^2	920	920	920
	Количество часов работы в сутки	час	8	8	8
26	Очистка от мусора урн, установленных на посадочных площадках с применением самосвала типа Зил-450650 и дорожный рабочий (1 т в сутки):				
	- количество циклов за зимний период	ед.	100	66	66
	- количество урн на одной площадке	ед.	1	1	1
	- количество часов работы мусоровоза	час	8	8	8
	- среднее количество урн, загружаемых за один рейс	ед.	180	180	180
	Обстановка пути				
27	Уборка дорожных знаков				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь дорожного знака на стойке высотой до 2,0 м	м^2	0,5	0,5	0,5
28	Уборка дорожных и навигационных указателей				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь указателя на стойке высотой 2,0 м и более	м^2	7	7	7

29	Уборка информационных щитов - количество циклов уборки бригадой в составе: - дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед. - дорожный рабочий - 1 чел. Средняя площадь информационного щита на стойке высотой более 12 м	 ед. м^2	 33 18	 33 18	 33 18
30	Уборка (барьерных, пешеходных) ограждений - количество циклов уборки бригадой в составе: - уборочная машина типа «ЭД-405» - 1 ед. - дорожный рабочий - 1 чел. - площадь уборки ограждений на 1 п.м. ограждения - площадь мелкого ремонта ограждений на 1 п.м. ограждений - процент протяженности ограждений, подлежащих ремонту от общей протяженности ограждений	 ед. м^2 м^2 %	 33 0,5 0,5 5	 33 0,5 0,5 5	 33 0,5 0,5 5
31	Уборка буферов безопасности Количество циклов уборки бригадой в составе: - дор. ремонтер типа «Газель» - 1 ед. - дор. рабочий - 1 чел.	 ед.	 24	 24	 24
	Вывоз снега				
32	Среднее расстояние до пункта утилизации снега	км	6	6	6
33	Базовая машина для погрузки снега в а/самосвалы		СЛП-206МУ	ТО-18	СЛП-206МУ
34	Среднее количество ездок самосвалов в смену при вывозе снега на пункт утилизации	ед.	7,54	7,54	7,54
35	Средняя скорость движения самосвала	км/ч	40	40	40
36	Средний геометрический объем кузова самосвала, принимаемый при вывозе снега на утилизацию	м^3	11	11	11
37	Оперативный вывоз снега дежурными механизмами от остановок, пешеходных переходов и других мест массового скопления пешеходов, количество механизмов на 1,0 млн.м^2 площади дорог: - снегопогрузчиков типа СЛП-206 МУ - дорожных рабочих - самосвалов типа «ЗИЛ -450650» - часы работы дорожных рабочих и механизмов в сутки	 ед. ед. ед. час	 1 1 2 8	 - - - -	 - - - -
38	Перекидка валов снега из лотков и с обочин на свободные территории механизмами типа МТЗ 82 с роторным оборудованием Количество циклов за зимний период	 ед.	 50	 50	 50

Технологические карты
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы для категорий 8а, 8б, 8б с покрытиями переходного типа в зимний период

№№ П/П	Технологические операции и нормативы по элементам ОДХ	Ед. изм.	8а покрытия переходного типа	8б покрытия переходного типа	8в покрытия переходного типа
1	2	3	5	6	7
	Проезжая часть, включая парковочное пространство				
1	Механизированное подметание, с применением машин типа:	час	3	-	4
	- КО-829 А1	%	50	-	-
	- КО-713-01	%	50	-	50
	- МК-82 Гарант	%	-	100	50
2	Среднее количество часов работы одной технологической машины в сутки:				
	- плужно-щеточный снегоочиститель (КО-829 А1, КО-713-01, МК-82 Гарант)	час	14,8	14,8	14,8
	Количество дней работы машин за зимний период	ед.	166	166	166
3	Среднее количество дежурства одной технологической машины в сутки:				
	- плужно-щеточный снегоочиститель (КО-829 А1, КО-713-01, МК-82 Гарант)	час	6,2	6,2	6,2
4	Уборка труднодоступных для уборочной техники участков проезжей части, включая велодорожки, уборка металлических направляющих пешеходных ограждений, уборка столбиков тротуарных ограждений, уборка случайного мусора на тротуарах и в лотках бригадами в составе:				
	- малогабар. погрузчик типа «Bobcat S175» - 1 ед.,				
	- самосвал типа «ЗИЛ-450650» - 2 ед.,				
	- дорожные рабочие - 2 чел.				
	Количество бригад на 1,0 млн. м^2 убираемой площади	ед.	1	-	-
	Количество часов работы бригады в сутки	час	8	-	-
5	Расчистка снега на остановках и переходах, сдвигание снега с обочин на откосы и др.				
	- количество автогрейдеров типа ГС-14.02 на 1,0 млн. м2 площади	ед.	1	-	-
	- среднее количество часов работы автогрейдера в сутки	час	8	-	-
6	Расчистка от снега обочин:				
	- количество механизмов типа «МТЗ 82.1» на 1,0 млн. м^2 площади проезжей части	ед.	1	-	-
	- среднее количество часов работы механизма в сутки	час	8	-	-
	Тротуары, в том числе посадочные площадки остановок общественного транспорта, велодорожки				
7	Класс тротуаров по интенсивности пешеходного движения		1	1	1

8	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке тротуаров, в том числе велодорожек за смену	м^2	1430	1430	1430
	Количество часов работы в сутки	час	8	8	8
9	Ручная зачистка:				
	- Площадь труднодоступных мест (у цоколей зданий, мачт освещения, киосков и др.) при механизированной уборке в % от общей площади мех. уборки тротуаров	%	6	-	-
	Количество часов работы в сутки	час	8	-	-
10	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной зачистке труднодоступных для прохода техники мест при мех. уборке тротуаров за смену	м^2	1430	-	-
11	Средняя продолжительность работы одной тротуароуборочной машины в сутки в течение зимнего периода (обработка комбинированными реагентами, подметание)	час	9	9	9
	Средняя продолжительность дежурства одной тротуароуборочной машины в сутки в течение зимнего периода (обработка комбинированными реагентами, подметание)	час	7	7	7
	Количество дней работы машин за зимний период	ед.	166	166	166
12	Ремонт тротуаров и тактильных покрытий (в процентах от площади тротуаров) с использованием холодного асфальтобетона и тротуарной плитки	%	0,1	0,1	0,1
	Площадь плиточных покрытий в процентном отношении к площади тротуаров	%	0,5	0,5	0,5
13	Время, необходимое для выполнения основных технологических операций:				
	- обработка комбинированными реагентами (щебнем) - машинами типа МК-82 Гарант с разбрасывателем	час	4	4	4
	- механизированное подметание - машинами типа МТЗ-82.1	час	4	4	4
14	Количество циклов обработки комбинированными реагентами (щебнем) за зимний период	ед.	50	50	50
15	Площадь механизированной обработки тротуаров комбинированными реагентами (щебнем)	%	100	100	100
16	Средняя плотность обработки комбинированными реагентами (щебнем) за один технологический цикл	гр/м^2	100	100	100
17	Среднее расстояние от места работы распределителей комбинированных реагентов (щебня) до баз хранения комбинированных реагентов (щебня)	км	5	5	5
18	Средняя площадь одной посадочной площадки, убираемая вручную	м^2	50	50	50
19	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке посадочных площадок	м^2	920	920	920
	Количество часов работы в сутки	час	8	8	8

20	Очистка от мусора урн, установленных на посадочных площадках с применением самосвала типа Зил-450650 и дорожный рабочий (1 т в сутки):				
	- количество циклов за зимний период	ед.	100	66	66
	- количество урн на одной площадке	ед.	1	1	1
	- количество часов работы мусоровоза	час	8	8	8
	- среднее количество урн, загружаемых за один рейс	ед.	180	180	180
	Обстановка пути				
21	Уборка дорожных знаков				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь дорожного знака на стойке высотой до 2,0 м	$м^2$	0,5	0,5	0,5
22	Уборка дорожных и навигационных указателей				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь указателя на стойке высотой 2,0 м и более	$м^2$	7	7	7
23	Уборка информационных щитов				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь информационного щита на стойке высотой более 12 м	$м^2$	18	18	18
24	Уборка (барьерных, пешеходных) ограждений				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- уборочная машина типа «ЭД-405» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	- площадь уборки ограждений на 1 п.м. ограждения	$м^2$	0,5	0,5	0,5
	- площадь мелкого ремонта ограждений на 1 п.м. ограждений	$м^2$	0,5	0,5	0,5
	- процент протяженности ограждений, подлежащих ремонту от общей протяженности ограждений	%	5	5	5
25	Перекидка валов снега из лотков и с обочин на свободные территории механизмами типа МТЗ 82 с роторным оборудованием				
	Количество циклов за зимний период	ед.	50	50	50

Технологические карты
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы для категорий 8а, 8б, 8б с покрытиями грунтового типа в зимний период

№№ П/П	Технологические операции и нормативы по элементам ОДХ	Ед. изм.	8а покрытия грунтового типа	8б покрытия грунтового типа	8в покрытия грунтового типа
1	2	3	5	6	7
	Проезжая часть, включая парковочное пространство				
1	Механизированное подметание, с применением машин типа:	час	3	-	4
	- КО-713-01	%	100	-	50
	- МК-82 Гарант	%	-	100	50
2	Среднее количество часов работы одной технологической машины в сутки: - плужно-щеточный снегоочиститель (КО-713-01, МК-82 Гарант)	час	14,8	14,8	14,8
3	Среднее количество дежурства одной технологической машины в сутки: - плужно-щеточный снегоочиститель (КО-713-01, МК-82 Гарант)	час	6,2	6,2	6,2
	Количество дней работы машин за зимний период	ед.	166	166	166
4	Расчистка снега на остановках и переходах, сдвигание снега с обочин на откосы и др. - количество автогрейдеров типа ГС-14.02 на 1,0 млн. м2 площади	ед.	1	-	-
	- среднее количество часов работы автогрейдера в сутки	час	8	-	-
5	Расчистка от снега обочин: - количество механизмов типа «МТЗ 82.1» на 1,0 млн. м2 площади проезжей части	ед.	1	-	-
	- среднее количество часов работы механизма в сутки	час	8	-	-
	Тротуары, в том числе посадочные площадки остановок общественного транспорта, велодорожки				
6	Класс тротуаров по интенсивности пешеходного движения		1	1	1
7	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке тротуаров, в том числе велодорожек за смену	м2	1430	1430	1430
	Количество часов работы в сутки	час	8	8	8
8	Ручная зачистка: - Площадь труднодоступных мест (у цоколей зданий, мачт освещения, киосков и др.) при механизированной уборке в % от общей площади мех. уборки тротуаров	%	6	-	-
	Количество часов работы в сутки	час	8	-	-
9	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной зачистке труднодоступных для прохода техники мест при мех. уборке тротуаров за смену	м2	1430	-	-

10	Средняя продолжительность работы одной тротуароуборочной машины в сутки в течение зимнего периода (обработка комбинированными реагентами, подметание)	**час**	**9**	**9**	**9**
	Средняя продолжительность дежурства одной тротуароуборочной машины в сутки в течение зимнего периода (обработка комбинированными реагентами, подметание)	**час**	**7**	**7**	**7**
	Количество дней работы машин за зимний период	**ед.**	**166**	**166**	**166**
11	Ремонт тротуаров и тактильных покрытий (в процентах от площади тротуаров) с использованием холодного асфальтобетона и тротуарной плитки	**%**	**0,1**	**0,1**	**0,1**
	Площадь плиточных покрытий в процентном отношении к площади тротуаров	**%**	**0,5**	**0,5**	**0,5**
12	Время, необходимое для выполнения основных технологических операций:				
	- обработка комбинированными реагентами (щебнем) - машинами типа МК-82 Гарант с разбрасывателем	**час**	**4**	**4**	**4**
	- механизированное подметание - машинами типа МТЗ-82.1	**час**	**4**	**4**	**4**
13	Количество циклов обработки комбинированными реагентами (щебнем) за зимний период	**ед.**	**50**	**50**	**50**
14	Площадь механизированной обработки тротуаров комбинированными реагентами (щебнем)	**%**	**100**	**100**	**100**
15	Средняя плотность обработки комбинированными реагентами (щебнем) за один технологический цикл	**гр/м2**	**100**	**100**	**100**
16	Среднее расстояние от места работы распределителей комбинированных реагентов (щебня) до баз хранения комбинированных реагентов (щебня)	**км**	**5**	**5**	**5**
17	Средняя площадь одной посадочной площадки, убираемая вручную	**м2**	**50**	**50**	**50**
18	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке посадочных площадок	**м2**	**920**	**920**	**920**
	Количество часов работы в сутки	**час**	**8**	**8**	**8**
19	Очистка от мусора урн, установленных на посадочных площадках с применением самосвала типа Зил-450650 и дорожный рабочий (1 т в сутки):				
	- количество циклов за зимний период	**ед.**	**100**	**66**	**66**
	- количество урн на одной площадке	**ед.**	**1**	**1**	**1**
	- количество часов работы мусоровоза	**час**	**8**	**8**	**8**
	- среднее количество урн, загружаемых за один рейс	**ед.**	**180**	**180**	**180**
	Обстановка пути				
20	Уборка дорожных знаков				
	- количество циклов уборки	**ед.**	**33**	**33**	**33**
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь дорожного знака на стойке высотой до 2,0 м	**м2**	**0,5**	**0,5**	**0,5**

	Уборка дорожных и навигационных указателей				
	- количество циклов уборки	**ед.**	**33**	**33**	**33**
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
21	Средняя площадь указателя на стойке высотой 2,0 м и более	**м2**	**7**	**7**	**7**
	Уборка информационных щитов				
	- количество циклов уборки	**ед.**	**33**	**33**	**33**
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
22	Средняя площадь информационного щита на стойке высотой более 12 м	**м2**	**18**	**18**	**18**
	Уборка (барьерных, пешеходных) ограждений				
	- количество циклов уборки	**ед.**	**33**	**33**	**33**
	бригадой в составе:				
	- уборочная машина типа «ЭД-405» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	- площадь уборки ограждений на 1 п.м. ограждения	**м2**	**0,5**	**0,5**	**0,5**
	- площадь мелкого ремонта ограждений на 1 п.м. ограждений	**м2**	**0,5**	**0,5**	**0,5**
23	- процент протяженности ограждений, подлежащих ремонту от общей протяженности ограждений	**%**	**5**	**5**	**5**
24	Перекидка валов снега из лотков и с обочин на свободные территории механизмами типа МТЗ 82 с роторным оборудованием				
	Количество циклов за зимний период	**ед.**	**50**	**50**	**50**

**«Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/07**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

НА РАБОТЫ ПО КОМПЛЕКСНОМУ СОДЕРЖАНИЮ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ Г. МОСКВЫ (ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ) ДЛЯ КАТЕГОРИЙ 8А, 8Б И 8В В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы для категорий 8а, 8б, 8б с покрытиями усовершенствованного типа в летний период

№ п/п	Технологические операции и нормативы по элементам ОДХ	Единица измерения	8а покрытия усовершенствованного типа	8б покрытия усовершенствованного типа	8в покрытия усовершенствованного типа
1	2	3	4	5	6
	Проезжая часть и парковочное пространство				
1	а) Механизированная мойка проезжей части и парковочного пространства в ночное время (с 23 час. до 7 час.)				
	с применением машин:				
	- КО-829А1-01	%	50	-	-
	- КО-713-01	%	50		50
	- КО-707 (МТЗ-82.1)	%		100	50
	- расход воды на 1м2 покрытия	литр	0,8	0,8	0,8
	- среднее расстояние от места работы ПМ до пункта заправки водой	км	6	6	6
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- кратность	ед.	1	1	1
	Площадь обработки при мойке 1 цистерной				
	- КО-829А1-01	м2	8750		
	- КО-713-01	м2	7687,5		7687,5
	- КО-707 (МТЗ-82.1)	м2		6250	6250
	б) Механизированная мойка проезжей части и парковочного пространства с использованием моющего средства (МС)				
	- расход воды на 1м2 покрытия	литр	0,8	-	-
	- расход моющего средства (МС) на 1м2 покрытия с применением машин типа КО-713-01	литр	0,00064	-	-
	- количество циклов за летний период	ед.	8	-	-
	Среднее количество часов работы одной бригады в сутки	час	8	-	-
	Средняя ширина проезжей части в одну сторону	м	6	6	6
2	Патрульная мойка проезжей части (до 100% площади) и парковочного пространства в дневное время, в т.ч. на участках интенсивного загрязнения (стройплощадки, растворные узлы, кирпичные заводы, места уличной торговли и т.д.)				
	с применением машин:				
	- КО-713-01	%	100	-	-
	Среднее количество часов работы 1-ой машины в сутки	час	8	-	-
	Кол-во ПМ на 1 млн. м2 пр.части	ед.	2	-	-
	Кол-во разлитых бочек в смену	ед	3	-	-
	Количество циклов за летний период	ед.	199	-	-
3	Механизированный полив проезжей части и парковочного пространства в жаркие периоды лета при t + 25°С и выше				
	с применением машин:				
	КО-713-01	%	100	-	-
	- расход воды на 1 м2 покрытия	литр	0,3	-	-
	- количество циклов за летний период	ед.	100	-	-
	- площадь обработки при поливе 1 цистерной	м2	20500	-	-
	Прилотковые зоны проезжей части и парковочного пространства				

4	Механизированная мойка лотков (1,5 м) в ночное время по окончании промывки проезжей части				
	с применением машин:				
	- КО-829 А1-01	%	50	-	-
	- КО-713-01	%	50	100	100
	- площадь обработки 1 цистерной				
	- КО-829 А1-01	м2	4375	-	-
	- КО-713-01	м2	3844	3844	3844
	- расход воды	л/ м2	1,6	1,6	1,6
	Процент протяженности лотков от протяженности проезжей части	%	40	85	9
	Количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
5	Механизированное подметание лотков (2 м)				
	с применением машин:				
	ПУМ-77.3 (площадь, обрабатываемая одной цистерной - 100000 м2)	%	100	100	100
	Количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	масса загружаемого смета	кг	4000	4000	4000
	емкость водяного бака	м3	1	1	1
	- количество циклов в смену	ед.	2	1	1
	- среднее расстояние от места работы машины до пункта заправки водой	км	6	6	6
	- расход воды на 1 м2	литр	0,01	0,01	0,01
	- кол-во смета с 1 м2	г/ м2	22	22	22
	- среднее расстояние от места работы машины до смето-перегрузочной площадки	км	5	5	5
6	Патрульное подметание лотков в период листопада (ПУМ-77.3)				
	- среднее количество часов работы 1-ой машины в сутки	час.	8	-	-
	- количество циклов в смену	ед.	1	-	-
	- количество циклов за летний период	ед.	30	-	-
7	Уборка лотков, подпарапетных пространств и других мест, недоступных для работы техники, бригадами в составе:				
	- малогабаритный погрузчик типа «Bobcat S175» – 1 ед.				
	- самосвал «ЗИЛ» - 1 ед.				
	- ПМ (оборудованная моечным шлангом КО-713-01 – 1ед.,				
	- дорожные рабочие – 2 чел.				
	- количество бригад на 1 млн. м2 убираемой площади	ед.	2	-	-
	- среднее расстояние вывоза мусора (0,5 т - 1 бриг.) на загородные полигоны	км	5	-	-
	- количество дней работы за летний период	ед.	199		
	Среднее количество часов работы одной бригады в сутки	час	8	-	-
8	Ремонт дорожных покрытий в составе работ по техническому содержанию проезжей части и парковочного пространства (включая аварийно-восстановительный ремонт бортового камня) горячей асфальтобетонной смесью, от площади проезжей части, подлежащей ремонту	%	90	90	90
	в том числе:				
	- с применением компрессора картами размером до 5 м2 (от объема ремонта)	%	30	30	30
	- с применением компрессора картами размером до 30 м2 (от объема ремонта)	%	40	40	40
	- с применением компрессора картами до 100 м2 (от объема ремонта)	%	20	20	20
	- аварийный ремонт искусственных дорожных неровностей (ИДН)	%	10	10	10
9	Заливка трещин дорожных покрытий битумными мастиками (при среднем значении заливки трещин на 1 млн. м2 - 33000 п.м):				
	- с применением гудронатора	%	75	75	75

	(трещина размером от 5 мм до 20 мм.)				
	- с применением фрезы и заливщика (трещина размером более 20 мм)	%	25	25	25
10	Аварийный ремонт дорожных покрытий в составе работ по техническому содержанию проезжей части и парковочного пространства с использованием холодного асфальтобетона, от площади проезжей части, подлежащей ремонту	%	10	10	10
Тротуары, в том числе посадочные площадки остановок общественного транспорта, велодорожки					
11	Класс тротуаров по интенсивности пешеходного движения	кл.	1	1	1
12	а) Механизированная мойка тротуаров тротуароуборочными машинами (площадь обработки 1 цистерной КО-707-01 - 6250 м2)				
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- среднее расстояние от места работы ПМ до места заправки	км	6	6	6
	- расход воды на 1 м2	л	0,8	0,8	0,8
	- среднее количество часов работы 1-ой машины в сутки	час.	8	8	8
	б) Механизированная мойка тротуаров с использованием моющего средства (МС) (площадь обработки 1 цистерной КО-707-01 - 6250 м2)				
	- расход воды на 1м2 покрытия	литр	0,8	-	-
	- расход моющего средства (МС) на 1м2 покрытия	литр	0,00064	-	-
	- количество циклов за летний период	ед.	8	-	-
	- среднее количество часов работы одной машины в сутки	час	8	-	-
13	Механизированный полив тротуаров в жаркие периоды лета при t + 25°С и выше (базовая машина КО-707-01)				
	- производительность машины при поливе	кв.м/ч	22500	-	-
	- расход воды на 1 м2 покрытия	литр	0,3	-	-
	- количество циклов за летний период	ед.	100	-	-
	- площадь при поливе 1 цистерной	м2	16667	-	-
14	Механизированное подметание тротуаров				
	с применением машин:				
	- МУП-351.РТР-1 с увлажнителем	%	100	100	100
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- среднее расстояние от места работы до места выгрузки смета	км	5	5	5
	- процент площади, подлежащий подметанию	%	40	20	10
	- расход воды на 1 м2	литр	0,01	0,01	0,01
	- кол-во смета	г/ м2	22	22	22
	- кол-во рабочих циклов за смену	ед.	1	1	1
	- среднее количество часов работы 1-ой машины в сутки	час.	8	8	8
15	Ручная уборка тротуаров (а/б, плиточные, тактильные покрытия)				
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- кол-во рабочих циклов в сутки	ед.	1	1	1
	- среднее количество часов работы 1-го дорожного рабочего в сутки	час.	8	8	8
	- площадь территории, обслуживаемой 1дор. рабочим при ручной уборке тротуаров	м2	1880	1880	1880
16	Средняя площадь одной посадочной площадки, убираемая вручную	$м^2$	50	50	50
17	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке посадочных площадок	$м^2$	1480	1480	1480
	-количество часов работы в сутки	час	8	8	8
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199

18	Очистка от мусора урн, установленных на посадочных площадках с применением самосвала типа «ЗИЛ» (1 т в сутки):				
	- количество циклов за летний период	ед	100	66	66
	- дорожный рабочий - 1 чел				
	- количество урн на одной площадке	ед.	1	1	1
	- количество часов работы мусоровоза	час	8	8	8
	- среднее количество урн, загружаемых в мусоровоз за один рейс	ед.	180	180	180
19	Содержание урн на остановках городского пассажирского транспорта, в летний период:				
	- кратность покраски	ед.	2	2	2
20	- мелкий ремонт (% от количества)	%	10	10	10
	Нанесение линий вертикальной дорожной разметки - покраска бортового камня (бордюров) в зоне посадочных площадок на остановках городского пассажирского транспорта				
	- кратность покраски за летний период	ед.	2	2	2
	- протяженность	п.м.	20	20	20
	- площадь покраски на 1п.м. бортового камня (бордюра)	м2	0,03	0,03	0,03
21	Ремонт дорожных покрытий (а/б, плиточные, тактильные) в составе работ по техническому содержанию тротуаров ОДХ				
	- асфальтобетонные покрытия				
	(от площади тротуаров, подлежащих ремонту				
	в летний период)				
	а) с использованием холодного асфальтобетона (аварийный ремонт ОДХ),	%	10	10	10
	б) горячей асфальтобетонной смесью, из них:	%	90	90	90
	- с применением компрессора	%	20	20	20
	картами размером до 5 м2 (от объема ремонта)				
	- с применением компрессора	%	50	50	50
	картами размером до 30 м2 (от объема ремонта)				
	- с применением компрессора	%	20	20	20
	картами размером до 100 м2 (от объема ремонта)				
	- плиточные, тактильные	%	100	100	100
	а) площадь плиточных покрытий на 1 млн. площади тротуаров	%	0,5	0,5	0,5
	Утилизация смета				
22	Содержание сметоперегрузочной площадки на 1 млн. м2 убираемой площади				
	- фр.погрузчик типа ТО-18 – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- часы работы в сутки	час	8	8	8
	- количество площадок	ед.	2	2	1
	- количество дней работы н за летний период	ед.	199	199	199
	Обстановка пути				
23	Средняя площадь дорожного знака на стойке высотой до 2 м	м2	0,5	0,5	0,5
24	Средняя площадь дорожного и навигационного указателя на стойках высотой 2 м и более	м2	7	7	7
25	Средняя площадь информационного щита на стойке высотой до 12 м	м2	18	18	18
26	Ограждения (барьерные, пешеходные) :				
	- площадь уборки ограждений на 1п.м. ограждений	м2	5	5	5
	- площадь мелкого ремонта ограждений на 1 п.м. ограждений	м2	0,5	0,5	0,5
	- мелкий ремонт (% от протяженности ограждения)	%	10	10	10
	- кратность покраски	ед.	2	2	2
27	Количество циклов уборки за летний период				
	- знаков, указателей, щитов,	ед.	17	17	17
	ограждений, бригадой в составе:				

	- «КО-713-01» – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- расход воды на 1 знак	литр	0,9	0,9	0,9
	- расход воды на 1 указатель	литр	7,4	7,4	7,4
	- расход воды на 1 щит	литр	18,4	18,4	18,4
	- расход воды на 1 п.м. ограждений	литр	0,8	0,8	0,8
	- нормы времени на мойку:				
	знака	час	0,059	0,059	0,059
	указателя	час	0,125	0,125	0,125
	щита	час	0,192	0,192	0,192
	1000 пм ограждений	час	2	2	2
28	Количество циклов уборки за сезон				
	буферов безопасности	ед.	66	66	66
	- КО-713-01 – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 1 чел.				
	- расход воды на 1 буфер	литр	6,4	6,4	6,4
	при средней площади 4 м2				
	- норма времени на мойку 1-го буфера	ч-час	0,0309	0,0309	0,0309
	Обочины				
29	Мойка обочин в ночное время по окончании промывки проезжей части				
	с применением машин:				
	КО-713-01	%	100	-	-
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	-	-
	- площадь мойки 1 цистерной	м2	15375	-	-
	- расход воды на 1 м2	литр	0,4	-	-
	- среднее количество часов работы одной машины в сутки	час	8	-	-
30	Уборка обочин от различного мусора вручную бригадой (4 т – 1 бриг.) в составе:				
	- погрузчик Bobcat S175 – 1 ед.				
	- самосвал «ЗИЛ» - 1 ед.				
	- КО-713-01 – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- количество бригад на 1 млн. м2 проезжей части	ед.	1	1	1
	- количество часов работы 1-ой бригады в сутки	час	8	8	8
31	Ремонт дорожных покрытий в составе работ по техническому содержанию обочин	%	90	-	-
	в том числе:				
	- с применением компрессора картами размером до 5 м2 (от объема ремонта)	%	30	-	-
	- с применением компрессора картами размером до 30 м2 (от объема ремонта)	%	40	-	-
	- с применением компрессора картами до 100 м2 (от объема ремонта)	%	20	-	-
	- аварийный ремонт искусственных дорожных неровностей (ИДН)	%	10	-	-
	Процент от общей площади обочин, на которой осуществляется ремонт	%	0,8	-	-
32	Укрепление обочин щебеночной (гравийной) смесью (толщиной 10 см, площадью до 100 м2)				
	Объем ремонта в % от площади обочин.	%	-	5	5
	Сопутствующие работы				
33	Снятие грунта по краям газонов в весенний период (апрель-май)				
	- протяженность участков работ в % от общей протяженности лотков	%	5	-	-

	- объем снимаемого грунта на 1 п. м. лотка	$м^3$	0,015	-	-
	- среднее расстояние вывоза грунта от места работы до свалки бригадой в составе:	км	5	-	-
	- автогрейдер (производительность - 1,2 км/ч) – 1 ед.				
	- погрузчик «Bobcat S175»– 1 ед.				
	- самосвал – 1 ед.				
34	Содержание контейнеров для хранения аварийного запаса щебня с выполнением следующих видов работ в летний период:				
	- кол-во контейнеров на 1 млн. м2 площади проезжей части	ед.	1	1	1
	- кратность покраски за летний период	ед.	2	2	2
	- мелкий ремонт (% от общего кол-ва контейнеров).	%	10	10	10
35	Планировка обочин автогрейдером типа ГС-14.02				
	- количество дней работы за летний период	ед.	-	50	50
	- количество автогрейдеров на 1 млн. м2 обочин	ед.	-	2	2
	- длительность работы в сутки	час	-	8	8
36	Окашивание посадочных площадок вручную бригадой в составе:				
	- дорожный рабочий - 2 чел				
	- автомобиль типа «Газель» - 1 ед.				
	- количество окашиваний за сезон	ед.	-	5	5
	Норма времени на окашивание посадочной площадки	час	-	0,368	0,368

Технологические карты
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы для категорий 8а, 8б, 8б с покрытиями переходного типа в летний период

№ п/п	Технологические операции и нормативы по элементам объектов дорожного хозяйства	Единица измерения	8а покрытия переходного типа	8б покрытия переходного типа	8в покрытия переходного типа
1	2	3	4	5	6
	Проезжая часть				
1	Ремонтное профилирование без добавления материала автогрейдером типа ГС-14.02				
	- количество автогрейдеров на 1 млн. м2 площади проезжей части	ед.	3	3	3
	- количество дней работы за летний период	ед.	60	60	60
	- продолжительность работы в сутки	час	8	8	8
2	Ручная уборка мусора с проезжей части бригадой (4т - 1 бриг) в составе:				
	- дорожный рабочий - 2 чел.				
	- погрузчик типа «Bobcat S175» - 1 ед.				
	- количество дней работы за л/период	ед.	199	199	199
	- самосвал ЗИЛ - 1 шт.				
	Количество бригад на 1 млн.м2 площади проезжей части	ед.	1	1	1
	Среднее количество часов работы одной бригады в сутки	час	8	8	8
	Тротуары, в том числе посадочные площадки остановок общественного транспорта				
3	Механизированная мойка тротуаров тротуароуборочными машинами (площадь обработки 1 цистерной КО-707-01 - 6250 м2)				
	- количество дней работы за летний период	ед	199	199	199
	- среднее расстояние от места работы ПМ до места заправки водой	км	4	4	4

	- расход воды на 1 м2	л	0,8	0,8	0,8
	- длительность работы в сутки	час	8	8	8
4	Механизированное подметание тротуаров машинами типа МУП-351.РТР с увлажнением:				
	- количество циклов за л/период	ед.	199	199	199
	- процент площади, подлежащий подметанию	%	40	20	10
	- расход воды на 1 м2	литр	0,01	0,01	0,01
	- количество смета	г/ м2	22	22	22
	- количество рабочих циклов за смену	ед.	1	1	1
	- длительность работы в сутки	час.	8	8	8
5	Ручная уборка тротуаров				
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- количество рабочих циклов в сутки	ед.	1	1	1
	- длительность работы в сутки	час.	8	8	8
	- площадь территории, обслуживаемой 1дор. рабочим при ручной уборке тротуаров за смену	м2	1880	1880	1880
6	Средняя площадь одной посадочной площадки, убираемая вручную	$м^2$	50	50	50
7	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке посадочных площадок	$м^2$	1480	1480	1480
	-количество часов работы в сутки	час	8	8	8
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
8	Очистка от мусора урн, установленных на посадочных площадках с применением самосвала типа «ЗИЛ» (1 т в сутки):				
	- количество циклов за летний период	ед	100	66	66
	- дорожный рабочий - 1 чел				
	- количество урн на одной площадке	ед.	1	1	1
	- количество часов работы мусоровоза	час	8	8	8
	- среднее количество урн, загружаемых в мусоровоз за один рейс	ед.	180	180	180
9	Содержание урн на остановках городского пассажирского транспорта, в летний период:				
	- кратность покраски	ед.	2	2	2
	- мелкий ремонт (% от количества)	%	10	10	10
10	Нанесение линий вертикальной дорожной разметки - покраска бортового камня (бордюров) в зоне посадочных площадок на остановках городского пассажирского транспорта				
	- кратность покраски за летний период	ед.	2	2	2
	- протяженность	п.м.	20	20	20
	- площадь покраски на 1п.м. бортового камня (бордюра)	м2	0,03	0,03	0,03
11	Ремонт дорожных покрытий (а/б) в составе работ по техническому содержанию тротуаров				
	- асфальтобетонные покрытия				
	(от площади тротуаров, подлежащих ремонту				
	в летний период)				
	а) с использованием холодного асфальтобетона (аварийный ремонт ОДХ),	%	10	10	10
	б) горячей асфальтобетонной смесью, из них:	%	90	90	90
	- с применением компрессора	%	20	20	20
	картами размером до 5 м2 (от объема ремонта)				
	- с применением компрессора	%	50	50	50
	картами размером до 30 м2 (от объема ремонта)				
	- с применением компрессора	%	20	20	20
	картами размером до 100 м2 (от объема ремонта)				
	- плиточные, тактильные	%	100	100	100

	а) площадь плиточных покрытий на 1 млн. площади тротуаров	%	0,5	0,5	0,5
	Утилизация смета				
12	Содержание сметоперегрузочной площадки на 1 млн. м2 убираемой площади				
	- фр.погрузчик типа ТО-18 – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- часы работы в сутки	час	8	8	8
	- количество площадок	ед.	2	2	1
	- количество дней работы н за летний период	ед.	199	199	199
	Обстановка пути				
13	Средняя площадь дорожного знака на стойке высотой до 2 м	м2	0,5	0,5	0,5
14	Средняя площадь дорожного и навигационного указателя на стойках высотой 2 м и более	м2	7	7	7
15	Средняя площадь информационного щита на стойке высотой до 12 м	м2	18	18	18
16	Ограждения (барьерные, пешеходные) :				
	- площадь уборки ограждений на 1п.м. ограждений	м2	5	5	5
	- площадь мелкого ремонта ограждений на 1 п.м. ограждений	м2	0,5	0,5	0,5
	- мелкий ремонт (% от протяженности ограждения)	%	10	10	10
	- кратность покраски	ед.	2	2	2
17	Количество циклов уборки за летний период				
	- знаков, указателей, щитов,	ед.	17	17	17
	ограждений, бригадой в составе:				
	- «КО-713-01» – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- расход воды на 1 знак	литр	0,9	0,9	0,9
	- расход воды на 1 указатель	литр	7,4	7,4	7,4
	- расход воды на 1 щит	литр	18,4	18,4	18,4
	- расход воды на 1 п.м. ограждений	литр	0,8	0,8	0,8
	- нормы времени на мойку:				
	знака	час	0,059	0,059	0,059
	указателя	час	0,125	0,125	0,125
	щита	час	0,192	0,192	0,192
	1000 пм ограждений	час	2	2	2
	Обочины				
18	Уборка обочин от различного мусора вручную бригадой (4 т – 1 бриг.) в составе:				
	- погрузчик Bobcat S175 – 1 ед.				
	- самосвал «ЗИЛ» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- количество бригад на 1 млн. м2 проезжей части	ед.	1	1	1
	- количество часов работы 1-ой бригады в сутки	час	8	8	8
19	Укрепление обочин щебеночной (гравийной) смесью (а/б крошкой) (толщиной 10 см, площадью до 100 м2)				
	Объем ремонта в % от площади обочин.	%	5	5	5
	Сопутствующие работы				
20	Планировка обочин автогрейдером типа ГС-14.02				
	- количество дней работы за летний период	ед.	50	50	50
	- количество автогрейдеров на 1 млн. м2 обочин	ед.	2	2	2
	- длительность работы в сутки	час	8	8	8
21	Окашивание неукрепленных обочин машиной типа МК-82 Гарант с косилкой				

	- количество машин на 1 млн. м2 площади обочин	ед.	4	4	4
	- длительность работы машин в сутки	час	8	8	8
	- количество циклов за л/период	ед.	5	5	5
22	Окашивание посадочных площадок вручную бригадой в составе:				
	- дорожный рабочий - 2 чел				
	- автомобиль типа «Газель» - 1 ед.				
	- количество окашиваний за сезон	ед.	-	5	5
	Норма времени на окашивание посадочной площадки	час	-	0,368	0,368

Технологические карты
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы для категорий 8а, 8б, 8б с покрытиями грунтового типа в летний период

№ п/п	Технологические операции и нормативы по элементам объектов дорожного хозяйства	Единица измерения	8а покрытия грунтового типа	8б покрытия грунтового типа	8в покрытия грунтового типа
1	2	3	5	6	7
	Проезжая часть				
1	Ремонтное профилирование без добавления материала автогрейдером типа ГС-14.02				
	- количество автогрейдеров на 1 млн. м2 площади проезжей части	ед.	3	3	3
	- количество дней работы за летний период	ед.	60	60	60
	- продолжительность работы в сутки	час	8	8	8
2	Ручная уборка мусора с проезжей части бригадой (4т - 1 бриг) в составе:				
	- дорожный рабочий - 2 чел.				
	- погрузчик типа «Bobcat S175» - 1 ед.				
	- количество дней работы за л/период	ед.	199	199	199
	- самосвал ЗИЛ - 1 шт.				
	Количество бригад на 1 млн.м2 площади проезжей части	ед.	1	1	1
	Среднее количество часов работы одной бригады в сутки	час	8	8	8
	Тротуары, в том числе посадочные площадки остановок общественного транспорта				
3	Механизированная мойка тротуаров тротуароуборочными машинами (площадь обработки 1 цистерной КО-707-01 -6250 м2)				
	- количество дней работы за летний период	ед	199	199	199
	- среднее расстояние от места работы ПМ до места заправки водой	км	4	4	4
	- расход воды на 1 м2	л	0,8	0,8	0,8
	- длительность работы в сутки	час	8	8	8
4	Механизированное подметание тротуаров машинами типа МУП-351.РТР с увлажнением:				
	- количество циклов за л/период	ед.	199	199	199
	- процент площади, подлежащий подметанию	%	40	20	10
	- расход воды на 1 м2	литр	0,01	0,01	0,01
	- количество смета	г/ м2	22	22	22
	- количество рабочих циклов за смену	ед.	1	1	1
	- длительность работы в сутки	час.	8	8	8
	- среднее расстояние от места работы до места выгрузки смета	км	5	5	5
5	Ручная уборка тротуаров				

5	- количество циклов за л/период	ед.	199	199	199
	- количество рабочих циклов в сутки	ед.	1	1	1
	- длительность работы в сутки	час.	8	8	8
	- площадь территории, обслуживаемой 1дор. рабочим при ручной уборке тротуаров за смену	м2	1880	1880	1880
	Средняя площадь одной посадочной площадки, убираемая вручную	$м^2$	50	50	50
6	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке посадочных площадок	$м^2$	1480	1480	1480
	-количество часов работы в сутки	час	8	8	8
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
7	Очистка от мусора урн, установленных на посадочных площадках с применением самосвала типа «ЗИЛ» (1 т в сутки):				
	- количество циклов за летний период	ед	100	66	66
	- дорожный рабочий - 1 чел				
	- количество урн на одной площадке	ед.	1	1	1
	- количество часов работы мусоровоза	час	8	8	8
	- среднее количество урн, загружаемых в мусоровоз за один рейс	ед.	180	180	180
8	Содержание урн на остановках городского пассажирского транспорта, в летний период:				
	- кратность покраски	ед.	2	2	2
	- мелкий ремонт (% от количества)	%	10	10	10
9	Нанесение линий вертикальной дорожной разметки - покраска бортового камня (бордюров) в зоне посадочных площадок на остановках городского пассажирского транспорта				
	- кратность покраски за летний период	ед.	2	2	2
	- протяженность	п.м.	20	20	20
	- площадь покраски на 1п.м. бортового камня (бордюра)	м2	0,03	0,03	0,03
10	Ремонт дорожных покрытий (а/б) в составе работ по техническому содержанию тротуаров				
	- асфальтобетонные покрытия				
	(от площади тротуаров, подлежащих ремонту				
	в летний период)				
	а) с использованием холодного асфальтобетона (аварийный ремонт ОДХ),	%	10	10	10
	б) горячей асфальтобетонной смесью, из них:	%	90	90	90
	- с применением компрессора	%	20	20	20
	картами размером до 5 м2 (от объема ремонта)				
	- с применением компрессора	%	50	50	50
	картами размером до 30 м2 (от объема ремонта)				
	- с применением компрессора	%	20	20	20
	картами размером до 100 м2 (от объема ремонта)				
	- плиточные, тактильные	%	100	100	100
	а) площадь плиточных покрытий на 1 млн. площади тротуаров	%	0,5	0,5	0,5
УТИЛИЗАЦИЯ СМЕТА					
11	Содержание сметоперегрузочной площадки на 1 млн. м2 площади проезжей части				
	- фр.погрузчик типа ТО-18 – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- часы работы в сутки	час	8	8	8
	- количество площадок	ед.	2	2	1
	- количество дней работы за л/период	ед.	199	199	199

	Обстановка пути				
12	Средняя площадь дорожного знака на стойке высотой до 2 м	м2	0,5	0,5	0,5
13	Средняя площадь дорожного и навигационного указателя на стойках высотой 2 м и более	м2	7	7	7
14	Средняя площадь информационного щита на стойке высотой до 12 м	м2	18	18	18
15	Ограждения (барьерные, пешеходные) :				
	- площадь уборки ограждений на 1п.м. ограждений	м2	5	5	5
	- площадь мелкого ремонта ограждений на 1 п.м. ограждений	м2	0,5	0,5	0,5
	- мелкий ремонт (% от протяженности ограждения)	%	10	10	10
	- кратность покраски	ед.	2	2	2
16	Количество циклов уборки за летний период				
	- знаков, указателей, щитов,	ед.	17	17	17
	ограждений, бригадой в составе:				
	- «КО-713-01» – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- расход воды на 1 знак	литр	0,9	0,9	0,9
	- расход воды на 1 указатель	литр	7,4	7,4	7,4
	- расход воды на 1 щит	литр	18,4	18,4	18,4
	- расход воды на 1 п.м. ограждений	литр	0,8	0,8	0,8
	- нормы времени на мойку:				
	знака	час	0,059	0,059	0,059
	указателя	час	0,125	0,125	0,125
	щита	час	0,192	0,192	0,192
	1000 пм ограждений	час	2	2	2
	Обочины				
17	Уборка обочин от различного мусора вручную бригадой (4 т – 1 бриг.) в составе:				
	- погрузчик Bobcat S175 – 1 ед.				
	- самосвал «ЗИЛ» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- количество бригад на 1 млн. м2 проезжей части	ед.	1	1	1
	- количество часов работы 1-ой бригады в сутки	час	8	8	8
	Сопутствующие работы				
18	Планировка обочин автогрейдером типа ГС-14.02				
	- количество дней работы за летний период	ед.	50	50	50
	- количество автогрейдеров на 1 млн. м2 обочин	ед.	2	2	2
	- длительность работы в сутки	час	8	8	8
19	Окашивание неукрепленных обочин машиной типа МК-82 Гарант с косилкой				
	- количество машин на 1 млн. м2 площади обочин	ед.	4	4	4
	- длительность работы машин в сутки	час	8	8	8
	- количество циклов за л/период	ед.	5	5	5
20	Окашивание посадочных площадок вручную бригадой в составе:				
	- дорожный рабочий - 2 чел				
	- автомобиль типа «Газель» - 1 ед.				
	- количество окашиваний за сезон	ед.	-	5	5
	Норма времени на окашивание посадочной площадки	час	-	0,368	0,368

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/08

Об утверждении Регламента «Содержание и текущий ремонт дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения в поселении Вороновское в г. Москве»

В соответствии с Правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве, утверждённых постановлением правительства г. Москвы от 09 ноября 1999 года № 1018, Распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 4 августа 2014 года № 05-14-236/4 «Об утверждении Регламента и Технологических карт на работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий», Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП, нормативов Москвы по эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 04 июня 1996 года № 465, Распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 11 октября 2010 года № 05-14-391/0 «О совершенствовании деятельности по санитарному содержанию дворовых территорий и внутриквартальных проездов города Москвы»**;**

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить Регламент «Содержание и текущий ремонт дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения в поселении Вороновское в г. Москве». (Приложение к настоящему решению).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселение Вороновское **М.К. Исаев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/08

РЕГЛАМЕНТ
«Содержание и текущий ремонт дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения в поселении Вороновское в г. Москве»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работ по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения в поселении Вороновское в г. Москве.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве, утверждённых постановлением правительства г. Москвы от 09.11.1999 года № 1018, Распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 04.08.2014 года № 05-14-236/4 «Об утверждении Регламента и Технологических карт на работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий», Правил

создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 года № 743-ПП; нормативов Москвы по эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 04.06.1996 года № 465, Распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 11.10.2010 года № 05-14-391/0 «О совершенствовании деятельности по санитарному содержанию дворовых территорий и внутриквартальных проездов города Москвы».

1.3. Настоящий Регламент является обязательным документом для всех организаций, осуществляющих содержание дворовых территорий, объектов благоустройства и зеленых насаждений в рамках исполнения муниципального заказа.

1.4. Основной задачей содержания и текущего ремонта дворовых территорий и объектов благоустройства является поддержание нормативного технического и санитарного состояния, а также организация и обеспечение безопасной эксплуатации объектов благоустройства.

1.5. Основной задачей содержания объектов озеленения является поддержание эстетических качеств зеленых насаждений.

1.6. Настоящий Регламент устанавливает единые к исполнению нормы и требования к видам, составу и периодичности работ по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения в поселения Вороновское (включая механизированную и ручную уборку дворовых территорий и объектов благоустройства, содержание и ремонт элементов благоустройства и озеленения на дворовых территориях и в населенных пунктах).

2. Термины и определения

2.1. Дворовая территория - прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам, находящаяся в преимущественном пользовании проживающих в них лиц и включающая в том числе территорию, на которой расположены зеленые насаждения, подъезды и подходы к указанным многоквартирным домам. Дворовая территория может включать досуговую, физкультурно-оздоровительную и хозяйственно-бытовую зоны, в том числе парковочные места и контейнерные площадки.

2.2. Элементы объектов благоустройства - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства, а также использование (эксплуатацию) объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением.

2.3. Спортивные площадки - площадки, ограниченные по периметру (или вдоль их лицевых линий) ограждениями, предназначенные для игровых видов спорта (футбола, баскетбола, гандбола, волейбола, хоккея, тенниса и т.п.). Базовая комплектация спортивных площадок: ограждение (или его отсутствие в соответствии с проектом), покрытие (состоит из песка, гранитной высевки, резиновой крошки или асфальтобетона). Дополнительно спортивные площадки могут быть оборудованы освещением на ограждениях, скамьями, трибунами, спортивным оборудованием.

2.4. Зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (парки, бульвары, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники).

2.5. Малые архитектурные формы (МАФ) - сооружения (конструкции), устанавливаемые для благоустройства и организации досуга населения, включая произведения монументально-декоративного искусства, устройства для оформления мобильного, вертикального и крышного озеленения, фонтаны и иные водные устройства, городскую мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории поселения (в том числе часы), а также игровое, спортивное, осветительное оборудование, информационные стенды.

2.6. Спортивное оборудование - приборы, аппараты, устройства, необходимые для оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, которыми оборудованы спортивные площадки (ворота для футбола и гандбола, баскетбольные стойки со щитами, волейбольные и теннисные стойки, турникеты, рукоходы, гимнастические брусья и др.).

2.7. Оборудование детской игровой площадки - оборудование, с которым или на котором дети могут играть на открытых детских игровых площадках, индивидуально или группой, в соответствии с правилами пользования детских игровых площадок, включая спортивные снаряды (турник, гимнастические

брусья, шведская стенка и т.п.).

2.8. Покрытие детской игровой площадки - участок поверхности детской игровой площадки размерами не менее зоны приземления ребенка, используемый совместно с оборудованием.

2.9. Благоустройство - комплекс осуществляемых в соответствии с установленными нормами, требованиями и правилами мероприятий (работ) по созданию, содержанию и облагораживанию объектов благоустройства, а также иных предусмотренных Законом города Москвы от 30.04.2014 N 18 «О благоустройстве в городе Москве» мероприятий (работ), направленных на обеспечение и повышение безопасности и комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения Вороновское.

2.10. Содержание объекта благоустройства - комплекс работ по уходу, обеспечению чистоты, поддержанию в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, а также их отдельных элементов.

2.11. Регулярный визуальный осмотр – проверка санитарного и технического состояния дворовых территорий, объектов благоустройства и зеленых насаждений, в том числе проверка оборудования, позволяющая обнаружить очевидные опасные дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями.

2.12. Функциональный осмотр - детальная проверка с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования.

2.13. Ежегодный основной осмотр - проверка, выполняемая с периодичностью в 12 месяцев с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

Иные термины и определения, не указанные в настоящем разделе, используются в значениях, установленных действующими правовыми актами Российской Федерации.

3. Содержание и текущий ремонт дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения

3.1. Ручная уборка территории

3.1.1 Состав работ при ручной уборке территорий в летний период (с 16 апреля по 30 октября включительно):

Ручная уборка влючает в себя

- подметание пыли и сора с поверхности покрытий;
- поливка территорий для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха, мойку покрытий;
- уборка газонов от листьев, мусора, сучьев средней и сильной засоренности;
- уборка газонов от случайного мусора;
- полив газонов, зеленых насаждений, цветочных клумб;
- в осеннее время помимо обычных уборочных работ производится подметание и сгребание листвы;
- выкашивание газонов до высоты травостоя 3-5 см.
- работы по очистке урн от мусора и промывка дезинфицирующими средствами, вывоз мусора, собираемого с территорий, установка бункеров для вывоза мусора, не допущение переполнения бункеров;
- уборка контейнерных площадок с мойкой, очисткой и дезинфекцией контейнерных площадок.
- Поврежденные в процессе уборочных работ участки асфальтобетонных покрытий должны быть восстановлены организацией, осуществляющей уборку, путем проведения ямочного ремонта поврежденного участка. Поврежденные покрытия из плитки должны быть восстановлены путем разборки поврежденной плитки, планирования и разравнивания основания и укладки плитки с выравниванием швов и посыпкой песком. Поврежденный бортовой камень подлежит замене с заделкой швов. Поврежденные ограждения газонов должны быть отремонтированы и покрашены. Нарушенные газоны должны быть восстановлены путем подсева газонной травы на поврежденных участках.

3.1.2 Состав работ при ручной уборке территорий в зимний период (с 01 ноября по 15 апреля включительно)

Учитывая специфику уборки дворовых территорий (наличие малоразмерных площадей, тупиковых проездов и т. д.), часть площадей дворовых территорий убирается вручную;

- территории, предназначенные для парковки автомобильного транспорта, убираются вручную;

- подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи или валы;
- перекидывание снега на газоны (свободную территорию) с соблюдением мер предосторожности по содержанию зеленых насаждений;
- сдвигание свежевыпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы;
- сдвигание снега в дни сильных снегопадов;
- очистка территорий от наледи и льда под водосточными трубами, с крышек канализационных, пожарных газовых колодцев;
- подметание территории в дни без снегопадов;
- работы по очистке урн от мусора и промывка дезинфицирующими средствами, вывоз мусора, собираемого с территорий, установка бункеров для вывоза мусора, не допущение переполнения бункеров;
- уборка контейнерных площадок с мойкой, очисткой и дезинфекцией контейнерных площадок;
- складирование и хранение щебня;
- применение дозаторов для разбрасывания мелкогравийного щебня;
- применение средств малой механизации;
- ручная уборка щебня путем подметания;

3.2. Механизированная (смешанная) уборка территории

3.2.1Состав работ при механизированной уборке территорий в летний период (с 16 апреля по 30 октября включительно)

Механизированная уборка в летний период включает в себя:

- механизированное подметание с увлажнением территорий;
- ручная уборка территорий после механизированного подметания территорий;
- механизированная мойка дворовых территорий водой;
- механизированная мойка проезжей части дворовых территорий с применением концентрированного моющего средства (8 моек за летний период);
- ручная уборка территорий после механизированной мойки территорий;
- ручная уборка территорий в дни, когда не осуществляется механизированная уборка;
-

3.2.2Состав работ при механизированной уборке территорий в зимний период (с 01 ноября по 15 октября включительно)

Механизированная уборка предусматривает работы по поддержанию в чистоте и порядке дорожных покрытий. Зимой производятся наиболее трудоемкие работы:

- Предотвращение снежно-ледяных образований, удаление снега и скола, борьба с гололедом, своевременное выполнение указанных работ позволяет поддерживать нормальное эксплуатационное состояние дорог без резкого снижения скоростей движения транспорта;
- Уборка дворовых территорий должна производиться механизированным способом на всех территориях, где возможно применение уборочных машин. Места, недоступные для уборочных машин и механизмов, должны убираться вручную дорожными рабочими и дворниками;
- Снег, сгребаемый с дворовых территорий, разрешается складировать на газонах и территориях дворов таким образом, чтобы оставались свободными проезд для автотранспорта, парковки и дорожки для пешеходов, а также не допускались повреждения зеленых насаждений.
- Запрещается укладка снега и скола снежно-ледяных образований на детских игровых и спортивных площадках, трассах тепловых сетей, дождевых колодцах, площадках для выгула собак, переваливание снега к стенам зданий.
- В ночные часы с 23 до 7 часов утра работы по снегоочистке дворовых территорий не производятся. Исключением является непрерывный снегопад, интенсивность которого более 2 см/ч. В этом случае работы по снегоочистке должны производиться с началом снегопада и продолжаться до его окончания.
- Механизированную уборку придомовых территорий допускается проводить в дневное время при скоростях машин до 4 км/ч.
- Ручная уборка территорий в дни, когда не осуществляется механизированная уборка;

3.3. Вывоз снега (с 01 ноября по 15 апреля 2018 года включительно)

- Вывоз снега осуществляется с дворовых территорий на площадку временного складирования снега, определенную администрацией поселения Вороновское по согласованию с префектурой ТиНАО. Работы по вывозу снега с дворовых территорий включают в себя:
  - погрузочно-разгрузочные работы;
  - транспортирование снега на пункт временного складирования снега;
  - оформление документов на пункте временного складирования снега;
- Вывоз снега с мест промежуточного размещения должен осуществляться по мере необходимости и степени заполнения мест снегом, но не позднее чем через 7 дней после окончания снегопада.
- Предельная высота снега, складируемого на газоны, составляет 80 см. Снег, превышающий предельную высоту, подлежит вывозу на площадку для временного складирования снега.
- Организация работ определена Регламентом на работы по погрузке и вывозу снега из куч и мест промежуточного размещения снега при уборке дворовых территорий и внутриквартальных проездов, утвержденным распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 12 октября 2010 года № 05-14-400/0.

3.4. Содержание объектов благоустройства и озеленения

Основным критерием оценки качества работ по текущему содержанию территории является её санитарное состояние, техническое состояние элементов благоустройства, дорожно-тропиночной сети и состояние зеленых насаждений, обеспечивающее их нормальное развитие и декоративность. Требования к выполнению указанных работ:

- при кошении травостоя использовать газонокосилки, кошение триммерами использовать для кошения бордюров и труднодоступных мест.

- кошение газонов производится в соответствии с действующими нормативными показателями содержания зеленых насаждений города Москвы, определенных Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы;

- скошенная трава на обыкновенных и партерных газонах должна быть убрана в течение 1 суток после окоса.

- Подрядчик производит полив газонов в соответствии с настоящим техническим заданием с учетом погодных условий;

- в зимний период дорожно-тропиночная сеть с твердым покрытием (асфальт, плитка) очищаются до асфальтового покрытия.

- в зимний период запрещается применение противогололедных химических реагентов, переброска и перемещение загрязненного снега и скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения.

- в зимний период малые архитектурные формы и садово-парковая мебель, пространство вокруг и подходы к ним подлежат очистке от снега и наледи.

- не допускается выполнение работ по покраске не отремонтированных МАФ и ограждений.

- организация - подрядчик, осуществляющая содержание дворовых территорий, объектов благоустройства и зеленых насаждений, обязана сообщать немедленно заказчику работ о наличии зависших, упавших, аварийных деревьев на обслуживаемой территории.

- основные виды работ (санитарная обрезка, удаление поваленных деревьев вследствие погодных условий) выполняются с привлечением спецтехники (автовышек).

- закраска срезов должна выполняться краской темно-зеленого или темно-коричневого цвета или смесью красок, схожей по цвету со стволом дерева,

- в случае невозможного подъезда спецавтотехники к месту выполнения работ работы выполняются с привлечением промышленных альпинистов.

- прочие виды работ (корчевка пней поваленных деревьев вследствие погодных условий, различные виды обрезки ветвей деревьев и кустарников) выполняются также с привлечением техники – пнедробилок, автовышек, а также с применением инвентаря – приставных лестниц, секаторов, высоторезов, бензопил, тросов,

- организации, осуществляющие содержание дворовых территорий, объектов благоустройства и зеленых насаждений обязаны своевременно производить осмотр технического состояния детских пло-

щадок и МАФ, устранять неисправности, оборудовать площадки информационными табличками установленного образца,

- обновление слоя щепы, потерявшего декоративность, производится после зимнего периода на цветниках, с последующим разравниванием и уборкой случайного мусора.

- службы, обслуживающие цветники обязаны в начале осеннего периода произвести завоз декоративной щепы на цветники с последующим разравниванием (цвет щепы и выкладываемый рисунок согласовывается с администрацией поселения Вороновское), при наступлении весеннего периода - произвести сбор и вывоз щепы,

- в работе должна быть использована окрашенная щепа из лиственных пород деревьев фракция (от 3-5 см.). Щепа должна быть окрашена ТМ натуральными, экологически чистыми, долговечными минеральными красителями. Декоративная щепа имеет добровольный сертификат соответствия, а красители – санитарное заключение.

3.5. Содержание пластмассовых, деревянных и металлических малых архитектурных форм и оборудования

Содержание пластмассовых, деревянных и металлических малых архитектурных форм и оборудования включает в себя:

- ремонт металлических поверхностей малых архитектурных форм и оборудования площадок различного назначения с заменой поврежденных элементов, выправлением гнутых труб, укреплением стоек, окраской и др.,

- ремонт пластмассовых малых архитектурных форм и оборудования,

- ремонт деревянных малых архитектурных форм и оборудования площадок различного назначения с обработкой деревянных поверхностей антисептиком, окраска деревянных поверхностей, ремонт мелких утрат, сколов, трещин, взрывов и др.

МАФы, состояние которых по результатам осмотров требует проведения текущего ремонта и замены отдельных частей, ремонтируются в теплый период, окраска производится один раз в год до 1 мая.

По завершению указанных работ выполняется покраска всех элементов, установленных на площадке (включая элементы, не вошедшие в основной объем работ) в разноцветную цветовую гамму (для детской площадки – минимум 3 цвета.

На детских площадках должны быть установлены информационные таблички содержащие:

- правила и возрастные требования при пользовании оборудованием;
- номера телефонов службы спасения, скорой помощи;
- номера телефонов для сообщения службе эксплуатации о неисправности и поломке оборудования.

Состав работ для ремонта металлических МА- Очистка от загрязнений.

- Расчистка отстающей краски.
- Проолифка расчищенных мест и выбоин.
- Подмазка свищей и гребней.
- Шлифовки подмазанных мест.
- Окраски труб.
- Замена поврежденных элементов.
- Выправление гнутых элементов.
- Укрепление стоек.
- Окраска.

Песок в песочницах детских площадок не должен иметь примесей зерен гравия, ила и глины. Для песочниц следует применять просеянный мытый речной песок. Применение горного песка не допускается.

3.6. Содержание урн

Урны следует очищать от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в двое суток, а во время утренней уборки периодически промывать, не реже в холодный период - одного раза в месяц, в теплый период - двух раз в месяц. Окраску урн следует производить один раз в год до 1 мая.

3.7. Содержание мягких покрытий детских площадок из резиновой крошки

Содержание мягких покрытий детских площадок из резиновой крошки включает в себя уборку площадок от листьев, сучьев, мусора и ремонт покрытий (вырезка поврежденного покрытия, приготовление смеси, распределение и разравнивание смеси). Работы по содержанию мягких покрытий детских площадок из резиновой крошки производятся в теплый период (с апреля по октябрь включительно).

3.8. Содержание павильонов на контейнерных площадках

Содержание павильонов на контейнерных площадках включает в себя простую масляную окраску металлических павильонов. Работы по окраске выполняются один раз в год до 1 мая.

Содержание павильонов контейнерных площадок:

- масляная окраска павильонов контейнерных площадок, при покраске использовать в своей работе краски, имеющие гигиенический паспорт и отвечающие государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам;
- уборка контейнерных площадок;
- мойка контейнерных площадок;
- дезинфекция контейнерных площадок;
- зачистка контейнерных площадок от мусора;
- установка табличек с указанием мусоровывозящей организации и времени вывоза.

Ремонт контейнеров

Состав работ:

- Очистка контейнера от мусора и грязи.
- Выправление крышки и боковых стенок контейнера.
- Приварка заплат к стенкам контейнера.
- Укрепление колес с заменой болтов.
- Приварка скобы и колеса.
- Выправление ручки и приварка ее к контейнеру.

Масляная окраска контейнера. При покраске использовать в своей работе краски, имеющие гигиенический паспорт и отвечающие государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам. Параметры красок (краски масляные жидкотертые цветные (готовые к употреблению) для наружных и внутренних работ) соответствуют требованиям ГОСТа и имеют паспорт качества. Масляная окраска металлических изделий в два слоя.

3.9. Содержание ограждений газонов и ремонт газонов

Работы производятся один раз в год с апреля по октябрь.

Содержание ограждений газонов включает в себя:

- Окраску масляными составами металлических поверхностей за один раз. Окраска производится один раз в год до 1 мая.
- Выправка на месте погнутых элементов.
- Скрепление деталей электросваркой.
- Вырезка отдельных негодных деталей.
- Заготовка и установка новых деталей.
- Окраска в цветовую гамму.
- Смену отдельных участков металлического ограждения газонов. Ремонт производится в течение теплого периода (с апреля по октябрь включительно).

3.10. Уход за деревьями, цветниками, кустарниками

Работы по уходу за деревьями и кустарникам включают в себя подкормку, полив, рыхление, прополку, защиту растений, вырезку и вырубку сухостоя кустарников, удаление пней, стрижку живой изгороди, прореживание крон деревьев, обработка ядохимикатами и гербицидами зеленых насаждений (при

необходимости).

Работы по уходу за цветниками заключаются в приобретении посадочного материала, завозе растительного грунта (при необходимости), посадке цветов однолетников в грунт, поливе, рыхлений почвы и уборке сорняков, обрезке отцветших соцветий, внесении минеральных удобрений, рыхлении, уборке от мусора.

Полив цветников осуществляется при температуре выше 15 градусов равномерно с учетом увлажнения земли на глубину залегания корней не менее 10 раз в теплый период. Полив производится в утреннее время не позднее 8-9 ч или в вечернее время после 18-19 ч.

Рыхление почвы цветников с удалением сорняков выполняется сразу после оттаивания верхнего слоя почвы. Рыхление почвы цветников за вегетационный сезон: одновременно с прополкой (3 раза) или прореживанием (2 раза) растений проводится 5 раз за период. Удобрения в почву цветников вносятся при подготовке почвы к посеву однолетников один раз в апреле. Уборка цветников от мусора осуществляется до 20 раз в теплый период.

3.11. Текущий (ямочный) ремонт асфальтобетонных покрытий

Ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий включает в себя следующие виды работ:

- текущий ремонт асфальтобетонных покрытий с укладкой горячей смеси толщиной 50мм- 90% от площади текущего ремонта (50% от площади ямочного ремонта- карты до 3 кв.м, 20%- карты от 3 до 25 кв.м. 10%- карты от 25 до 200 кв.м- вручную, 20%- карты от 25 до 200 кв.м - срезка фрезой);
- ямочный ремонт асфальтобетонных тротуаров (70% - ямочный ремонт до 3 кв.м, 30% - ямочный ремонт от 3 до 25 кв.м). Срок выполнения работ- с мая по октябрь включительно.

3.12. Содержание объектов озеленения (газоны)

Содержание зеленых насаждений (газоны) включает работы: уборка мусора, листвы и травы, выкашивание травостоя.

Выполнение работ по содержанию объектов озеленения (газоны) производится в соответствии с действующими нормативными показателями содержания зеленых насаждений города Москвы, определенных Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы;

- сбор, вывоз и утилизация травы при кошении травостоя газонов;
- сбор, вывоз и утилизация листвы при осеннем листопаде;
- осуществление покоса травостоя до высоты 3-5 см не менее 5 раз в теплый период;
- скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

3.13. Санитарная обрезка деревьев

Санитарная обрезка кроны деревьев направлена на удаление старых, больных, усыхающих и поврежденных ветвей, а также ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом. Обязательному удалению подлежат также побеги, отходящие от центрального ствола вверх под острым углом или вертикально (исключая пирамидальные формы), во избежание их обламывания и образования ран на стволе.

Санитарная обрезка производится в течение всего календарного года.

Организация - подрядчик, осуществляющая содержание дворовых территорий, объектов благоустройства и зеленых насаждений, обязана сообщать немедленно заказчику работ о наличии зависших, упавших, сухостойных , аварийных деревьев на обслуживаемой территории.

Обрезка больных и сухих сучьев проводится до здорового места, при этом ветви удаляются на кольцо у самого их основания, а побеги - над «наружной» почкой, не задевая ее. Срезы должны быть гладкими, крупным срезам рекомендуется придавать слегка выпуклую форму. Вертикально растущие побеги снимаются косым срезом, чтобы не застаивалась вода.

При обрезке деревьев недопустимо образование больших ран на стволе и скелетных ветвях; края больших срезов необходимо тщательно зачищать, во избежание образования канавок на срезах. Все срезы диаметром более 2 см необходимо обрабатывать садовой замазкой, лаком или масляной краской

на натуральной олифе.

Вывоз порубочных остатков осуществляется в течение суток с момента проведения работ, не допускается хранение мусора на месте производства работ.

Перед началом работ организации, осуществляющие санитарную обрезку, обязаны установить информационные щиты (не позднее чем за 10 дней до начала работ). Информационные щиты должны с указанием организации, выполняющей работы, заказчика и номеров их телефонов.

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/09

Об утверждении предельных расценок на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Вороновское города Москвы для категорий 8а, 8в

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Департамента экономической политики и развития города Москвы от 06 октября 2016 года № 31-Р «О признании утратившими силу распоряжений Департамента экономической политики и развития города Москвы», решениями Совета депутатов поселения Вороновское от 29 ноября 2017 года № 08/07 «Об утверждении Регламента «Содержание автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Вороновское города Москвы», в целях улучшения организации работы по содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения в поселении Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить и ввести в действие предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Вороновское города Москвы для категорий 8а, 8в в зимний период (Приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Вороновское города Москвы для категорий 8а, 8в в летний период (Приложение № 2).

3. Считать утратившим силу Решение Совета Депутатов поселения Вороновское от 30 ноября 2016 года № 12/07 «Об утверждении предельных расценок на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Вороновское для категорий 8а, 8в».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселения Вороновское **М. К. Исаев**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/09

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАСЦЕНКИ
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Вороновское Троицкого административного округа г. Москвы для категорий 8а, 8в в зимний период (без НДС)

№ п/п	Наименование технологических операций	Единица измерения	Категории ОДХ с типом покрытия:					
			Усовершенствованным		Переходным		Грунтовым	
			8а	8в	8а	8в	8а	8в
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Комплексное содержание проезжей части, включая парковочное пространство	$м^2$	78,51	34,18	42,49	15,24	39,69	15,24
	в том числе:							
1.1	*Уборка проезжей части***:*	*$м^2$*	70,48	26,15	42,49	15,24	39,69	15,24
1.2	*Техническое содержание*	*$м^2$*	8,03	8,03	-	-	-	-
2	Комплексное содержание тротуаров (механизированная уборка тротуаров)	$м^2$	40,37	31,50	40,37	31,50	40,37	31,50
	в том числе:							
2.1	*Механизированная уборка*	*$м^2$*	39,16	30,29	39,16	30,29	39,16	30,29
2.2	*Техническое содержание*	*$м^2$*	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21
3	Комплексное содержание тротуаров (ручная уборка тротуаров)	$м^2$	168,21	168,21	168,21	168,21	168,21	168,21
	в том числе:							
3.1	*Ручная уборка*	*$м^2$*	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00
3.2	*Техническое содержание*	*$м^2$*	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21
4	Уборка обочин от снега	$м^2$	0,70	23,37	0,70	23,37	0,70	23,37
5	Ручная уборка посадочных площадок (с вывозом мусора)	$м^2$	369,26	331,40	369,26	331,40	369,26	331,40
6	Перекидка снежного вала ротором	$м^2$	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80
7	Уборка дорожных знаков (до 1 м2)	1 знак	640,04	640,04	640,04	640,04	640,04	640,04
8	Уборка дорожных и навигационных указателей (от 1 до 13 м2)	1 указатель	1449,51	1449,51	1449,51	1449,51	1449,51	1449,51
9	Уборка информационного щита (от 13 м2 и выше)	1 щит	2108,38	2108,38	2108,38	2108,38	2108,38	2108,38
10	Комплексное содержание (дорожных, пешеходных) ограждений	п.м.	121,45	121,45	121,45	121,45	121,45	121,45
	в том числе:							

10.1	*Уборка ограждений (барьерных, пешеходных)*	*п.м.*	100,58	100,58	100,58	100,58	100,58	100,58
10.2	*Техническое содержание*	*п.м.*	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87
11	Уборка буферов безопасности	1 буфер	3503,53	3503,53	-	-	-	-
12	Погрузка и транспортировка 1 куб. м снега с площади вывоза снега	1 куб. м снега с площади вывоза снега	52,48	52,48	-	-	-	-

*Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля.
**Расценки без учета НДС
*** Данный вид работ предусматривает ручную и механизированную уборку проезжей части.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/09

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАСЦЕНКИ
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Вороновское Троицкого административного округа г. Москвы для категорий 8а, 8в в летний период (без НДС)

№ п/п	Наименование технологических операций	Единица измерения	Категории ОДХ с типом покрытия:					
			Усовершенствованным		Переходным		Грунтовым	
			8а	8в	8а	8в	8а	8в
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Комплексное содержание проезжей части дорог и парковочного пространства, включая велодорожки	кв. м	78,70	34,43	25,62	3,29	25,62	3,29
	в том числе:							
1.1	*Уборка проезжей части***:*	*кв. м*	62,59	18,32	25,62	3,29	25,62	3,29
1.2	*Техническое содержание*	*кв. м*	*16,11*	*16,11*	-	-	-	-
2	Комплексное содержание тротуаров (мех. уборка)	кв. м	35,16	26,77	25,48	22,75	25,48	22,75
	в том числе:							
2.1	*Механизированная уборка*	*кв. м*	*28,64*	*20,25*	*18,96*	*16,23*	*18,96*	*16,23*
2.2	*Техническое содержание*	*кв. м*	*6,52*	*6,52*	*6,52*	*6,52*	*6,52*	*6,52*
3	Комплексное содержание тротуаров (ручная уборка)	кв. м	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79
	в том числе:							
3.1	*Ручная уборка*	*кв. м*	*152,27*	*152,27*	*152,27*	*152,27*	*152,27*	*152,27*
3.2	*Техническое содержание*	*кв. м*	*6,52*	*6,52*	*6,52*	*6,52*	*6,52*	*6,52*
4	Комплексное содержание обочин	кв. м	26,14	51,79	24,68	51,86	24,68	51,86
	в том числе:							
4.1	*Уборка*	*кв. м*	12,60	27,93	0,82	28,00	0,82	28,00
4.2	*Техническое содержание*	*кв. м*	*13,54*	*23,86*	*23,86*	*23,86*	*23,86*	*23,86*
5	Комплексное содержание остановок (с вывозом мусора)	кв. м	330,03	318,27	330,03	318,27	330,03	318,27
	в том числе:							
5.1.	*Уборка*	*кв. м*	*308,24*	*296,48*	*308,24*	*296,48*	*308,24*	*296,48*

5.2.	*Техническое содержание*	*кв. м*	*21,79*	*21,79*	*21,79*	*21,79*	*21,79*	*21,79*
6	Уборка дорожных знаков (до 1 кв. м)	1 знак	1353,05	1353,05	1353,05	1353,05	1353,05	1353,05
7	Уборка дорожных и навигационных указателей (от 1 до 13 кв. м)	1 указатель	2884,61	2884,61	2884,61	2884,61	2884,61	2884,61
8	Уборка информационного щита (от 13 кв. м и выше)	1 щит	4418,34	4418,34	4418,34	4418,34	4418,34	4418,34
9	Комплексное содержание ограждений (дорожные, пешеходные)	п. м.	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64
	в том числе:							
9.1.	*Уборка*	*п. м.*	*40,96*	*40,96*	*40,96*	*40,96*	*40,96*	*40,96*
9.2.	*Техническое содержание*	*п. м.*	*303,68*	*303,68*	*303,68*	*303,68*	*303,68*	*303,68*
10	Мойка буфера безопасности	1 ед.	2404,40	2404,40	-	-	-	-
11	Техническое содержание элементов искусственных дорожных неровностей (ИДН)	1 ед.	10293,19	10293,19	-	-	-	-

*Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября
**Расценки без учета НДС
*** Данный вид работ предусматривает ручную и механизированную уборку проезжей части.

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/10

Об утверждении предельных расценок на работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения поселения Вороновское

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 09 ноября1999 года № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве», распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 04 августа 2014 года № 05-14-236/4 «Об утверждении Регламента и Технологических карт на работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий», распоряжением Департамента экономической политики и развития города Москвы от 06 октября 2016 года № 31-Р «О признании утратившими силу распоряжений Департамента экономической политики и развития города Москвы», в целях улучшения организации работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить и ввести в действие предельные расценки по содержанию дворовых территорий, объектов благоустройства поселения Вороновское (Приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие предельные расценки на работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения поселения Вороновское (Приложение № 2).

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Вороновское от 21 декабря 2016 года № 13/05 «Об утверждении предельных расценок на работы по комплексному содержанию дворовой территории, внутриквартальных проездов, зеленых насаждений и объектов благоустройства и озеленения в населенных пунктах поселения Вороновское».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

5. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной се-

ти «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселения Вороновское **М.К. Исаев**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/10

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАСЦЕНКИ
на выполнение работ по содержанию дворовых территорий, объектов благоустройства в поселении Вороновское

(без НДС)

№ п/п	Наименование технологической операции	Единица измерения	Предельная расценка, руб. за единицу измерения (без НДС)
			Класс дворовых территорий (3)
1	2	3	4
Ручная уборка дворовых территорий и внутриквартальных проездов в летний и зимний период			
1	**Ручная уборка дворовых территорий в летний период***		
1.1	Территории с усовершенствованным покрытием	кв. м	68,56
	в том числе		
	стоимость воды		*0,40*
1.2	Территории без покрытия	кв. м	28,09
	в том числе		
	стоимость воды		*0,40*
2	Ручная очистка контейнерной площадки в летний период	кв. м	1169,37
3	Механизированная уборка внутриквартальных проездов в летний период	кв. м	29,66
	в том числе		
	стоимость воды		*3,65*
2	**Ручная уборка дворовых территорий в зимний период****		
2.1	Ручная уборка дворовых территорий в зимний период	кв. м	145,92
2.2	Ручная уборка дворовых территорий и объектов благоустройства при механизированном способе (парковки) в зимний период	кв. м	49,92
2.3	Ручная уборка территорий в зимний период без покрытий	кв. м	30,40
2.4	Очистка контейнерной площадки в зимний период	кв. м	1390,80
2.5	Механизированная уборка внутриквартальных проездов в зимний период	кв. м	15,88
2.6	Перекидывание снега и скола на свободные территории	куб. м.	60,97
2.7	Погрузка и вывоз снега из куч при уборке дворовых территорий и внутриквартальных проездов	куб. м.	52,48
3	Вывоз мусора	куб. м	600,00

*Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября.
**Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля.
***Расценки без учета НДС

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/10

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАСЦЕНКИ
на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения в поселении Вороновское

(без НДС)

№ п/п	Наименование работ (без учета уборки)	Единица измерения	Предельная расценка, руб. (без НДС)
1	2	3	4
А. Содержание дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирного дома			
1	Содержание деревянных малых архитектурных форм	шт.	154,40
2	Содержание металлических архитектурных форм и оборудования	шт.	238,00
3	Содержание ограждений (металлических, кирпичных, деревянных)	п. м.	113,24
4	Содержание ограждения газонов	п. м.	22,90
5	Содержание площадки для сушки белья	шт.	357,18
6	Содержание павильонов на контейнерных площадках (50% контейнерных площадок)	шт.	801,36
7	Содержание дивана со спинкой ДП-6 (развернутая площадь скамьи - 5,3 кв. м) (50% от общего количества)	шт.	112,17
8	Содержание скамьи без спинки СКК-2 (развернутая площадь скамьи 4,2 кв. м) (50% от общего количества)	шт.	88,89
9	Содержание скамьи чугунной с деревянным сиденьем и спинкой С-ЧГ-15 (развернутая площадь скамьи - 4,2 кв. м)	шт.	181,69
11	Содержание металлической горки (площадь металлической поверхности - 15,2 кв. м)	шт.	1 742,68
12	Содержание карусели (4-местная с деревянными сиденьями, площадь металлической поверхности- 5,3 кв. м, площадь деревянной поверхности – 0,48 кв.м)	шт.	626,17
13	Содержание качели на деревянных стойках Н 2.1 с гибкой подвеской (площадь металлической поверхности – 0,65 кв.м, площадь деревянной поверхности – 3,84 кв.м)	шт.	37,21
14	Содержание качалки на пружине (площадь деревянной поверхности – 1кв.м, площадь металлической поверхности – 0,15 кв.м)	шт	47,19
15	Содержание качалки-балансира (площадь деревянной поверхности – 0,24 кв. м, площадь металлической поверхности – 2,15 кв. м)	шт	132,33
16	Содержание песочницы 1,8 х 1,8 (площадь деревянной поверхности - 3,24 кв. м)	шт.	692,04
17	Содержание песочницы с грибком (площадь деревянной поверхности – 10,9 кв. м)	шт.	2328,17
18	Содержание шведской стенки металлической высотой 2,2 м (площадь металлической поверхности - 2,34 кв. м)	шт.	213,83
19	Содержание гимнастических брусьев (площадь деревянной поверхности - 1,63 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,79 кв. м)	шт.	123,92
20	Содержание рукохода (площадь металлической поверхности – 1,94 кв. м)	шт	177,28
21	Содержание стола для настольного тенниса (площадь деревянной поверхности – 4,32 кв. м)	шт	132,45
22	Содержание турника высотой 2,7 м (площадь металлической поверхности – 3,15 кв. м)	шт	287,85
23	Содержание информационного стенда (площадь металлической поверхности – 0,44 кв. м)	шт	50,45
24	Уход за взрослыми деревьями (площадь питания 4 кв. м)	100 шт	24224,90

25	Уход за кустарниками одиночными и в группах	100 кустов	3138,74
25	Уход за кустарниками в живых изгородях (5 кустов/м):		
25.1	Кустарников лиственных пород	100 м	2898,09
26	Уход за обыкновенными газонами (90% от общей площади газонов)	100 кв. м	10,37
27.	Содержание цветников из цветков-однолетников с посадкой в грунт	кв. м	14 193,54
28	Уход за цветочными вазами (1х1х0,35м)	10 ваз	20571,07
29	Содержание урн	шт.	36,03
Б. Текущий ремонт дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирного дома			
1	Текущий ремонт а/б покрытия	кв. м	24,63
2	Текущий ремонт плиточных покрытий	кв. м	4,98
3	Текущий ремонт бортового камня	п. м.	28,50
4	Текущий ремонт мягких покрытий из резиновой крошки	кв. м	30,06
5	Текущий ремонт деревянных малых архитектурных форм и оборудования	шт	95,02
6	Текущий ремонт металлических архитектурных форм и оборудования	шт.	141,74
7	Текущий ремонт ограждений (металлических, кирпичных, деревянных)	п. м.	116,65
8	Текущий ремонт ограждения газонов	п. м.	3,00
9	Текущий ремонт дивана со спинкой ДП-6 (развернутая площадь скамьи - 5,3 кв. м) (50% от общего количества)	шт	53,78
10	Текущий ремонт скамьи без спинки СКК-2 (развернутая площадь скамьи 4,2 кв. м) (50% от общего количества)	шт.	42,16
11	Текущий ремонт скамьи чугунной с деревянным сиденьем и спинкой С-ЧГ-15 (развернутая площадь скамьи - 4,2 кв. м)	шт.	211,65
12	Текущий ремонт металлической горки (площадь металлической поверхности- 15,2 кв. м)	шт	109,15
13	Текущий ремонт карусели (4-местная с деревянными сиденьями, площадь металлической поверхности- 5,3 кв. м, площадь деревянной поверхности – 0,48 кв. м)	шт	54,50
14	Текущий ремонт качели на деревянных стойках Н 2.1 с гибкой подвеской (площадь металлической поверхности – 0,65 кв. м, площадь деревянной поверхности – 3,84 кв. м)	шт	15,15
15	Текущий ремонт качалки на пружине (площадь деревянной поверхности – 1кв.м, площадь металлической поверхности – 0,15 кв. м)	шт	21,80
16	Текущий ремонт качалки-балансира (площадь деревянной поверхности – 0,24 кв. м, площадь металлической поверхности – 2,15 кв. м)	шт	32,35
17	Текущий ремонт песочницы 1,8 х 1,8 (площадь деревянной поверхности - 3,24 кв. м)	шт.	25,15
18	Текущий ремонт песочницы с грибком (площадь деревянной поверхности – 10,9 кв. м)	шт	40,60
19	Текущий ремонт шведской стенки металлической высотой 2,2 м (площадь металлической поверхности - 2,34 кв. м)	шт.	10,34
20.	Текущий ремонт гимнастических брусьев (площадь деревянной поверхности - 1,63 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,79 кв. м)	шт.	9,74
21.	Текущий ремонт рукохода (площадь металлической поверхности – 1,94 кв. м)	шт	11,66
22.	Текущий ремонт стола для настольного тенниса (площадь деревянной поверхности – 4,32 кв. м)	шт.	20,93
23	Текущий ремонт турника высотой 2,7 м (площадь металлической поверхности – 3,15 кв. м)	шт	13,71
24	Текущий ремонт обыкновенных газонов (90% от общей площади газонов)	100 кв. м	1 392,86

*Расценки без учета НДС

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 15.03.2017 года № 03/02 «Об утверждении правил благоустройства, санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в поселении Вороновское»

В соответствии с Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 30 апреля 2014 года № 18 «О благоустройстве в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 9 ноября 1999 года № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, на основании решения Совета депутатов поселения Вороновское от 05 июля 2016 года № 08/01 «Об утверждении регламента «Содержание автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Вороновское, в целях обеспечения чистоты и порядка на территории поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. В решение Совета депутатов поселения Вороновское от 15 марта 2017 года № 03/02 «Об утверждении правил благоустройства, санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в поселении Вороновское» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2. Раздела 5 Приложения к решению читать в новой редакции:

«5.2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники в срок до 1 октября текущего года. Места для сухого складирования снега утверждаются Префектурой ТиНАО.

При отсутствии сухих снегосвалок и снегоплавильных пунктов на территории поселения Вороновское вывоз снега осуществляется на площадку временного складирования снега, определенную администрацией поселения Вороновское по согласованию с префектурой ТиНАО.

Организации, отвечающие за уборку городских территорий, в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедного материала.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселения Вороновское **М.К. Исаев**

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/13

О принятии к учету объектов дорожного хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Администрации поселения Вороновское в целях обеспечения надлежащего содержания территории поселения Вороновское принять к учету объекты дорожного хозяйства и обеспечить проведение паспортизации данных объектов (приложение к настоящему решению).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселения Вороновское **М.К. Исаев**

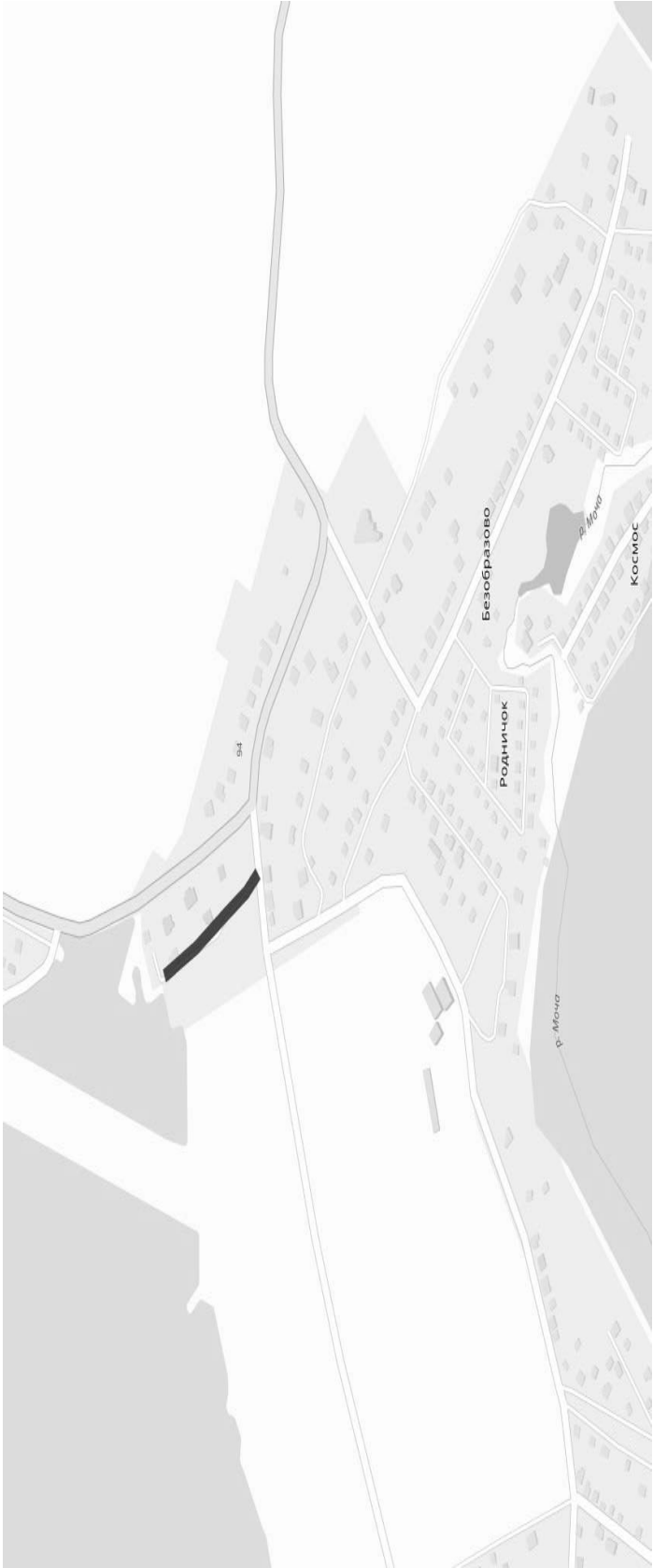
Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/13

Перечень объектов дорожного хозяйства для принятия к учету

№	Наименование объекта	Категория объекта	Протяженность объекта, пм	Ширина, пм	Общая площадь, кв. м.	Тип покрытия
1	Дорога д. Безобразово, уч. 1 (приложение № 1 к настоящему перечню)	Объект дорожного хозяйства	190	3	570	Щебень, асфальтовая крошка
2	Подъездная дорога к СНТ «Заречье» от владения 237Г с. Вороново (приложение № 2 к настоящему перечню)	Объект дорожного хозяйства	472	2,8	1322	Асфальтовая крошка
3	Дорога д. Юдановка, уч. 7 (приложение № 3 к настоящему перечню)	Объект дорожного хозяйства	50	8	400	Асфальтовая крошка, АБП
4	Дорога д. Сахарово, уч. 1 (приложение № 4 к настоящему перечню)	Объект дорожного хозяйства	310	3	930	Асфальтовая крошка, грунт
5	Парковочная площадка, расположенная в д. Ясенки, вблизи памятника погибшим воинам в годы ВОВ	Объект дорожного хозяйства	-	-	1550	асфальтобетонное

Приложение № 1
к перечню объектов
дорожного хозяйства
для принятия к учету

Дорога д. Безобразово, участок 1

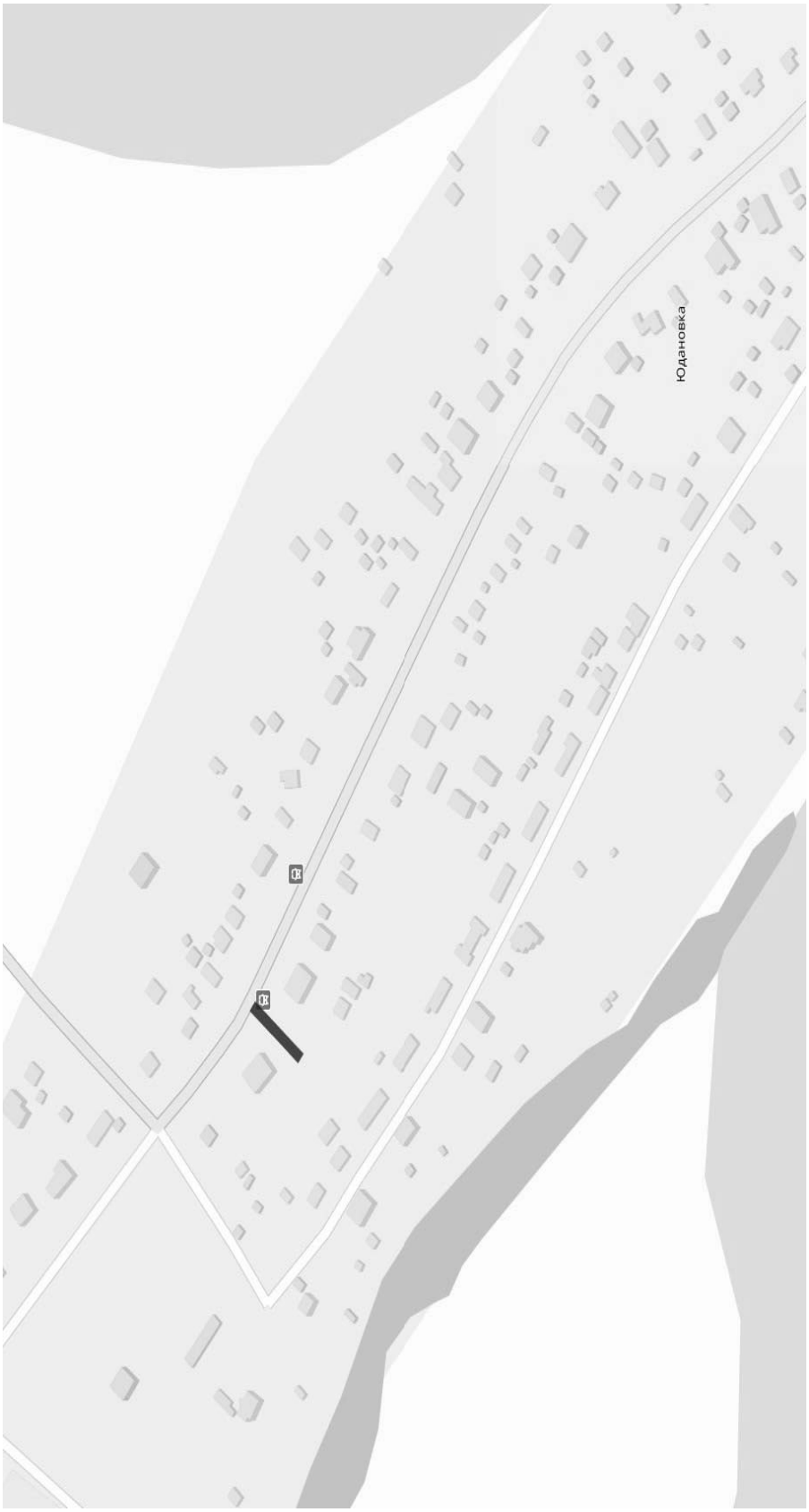


Приложение № 2
к перечню объектов
дорожного хозяйства
для принятия к учету

Подъездная дорога к СНТ «Заречье» от владения 237Г с. Вороново

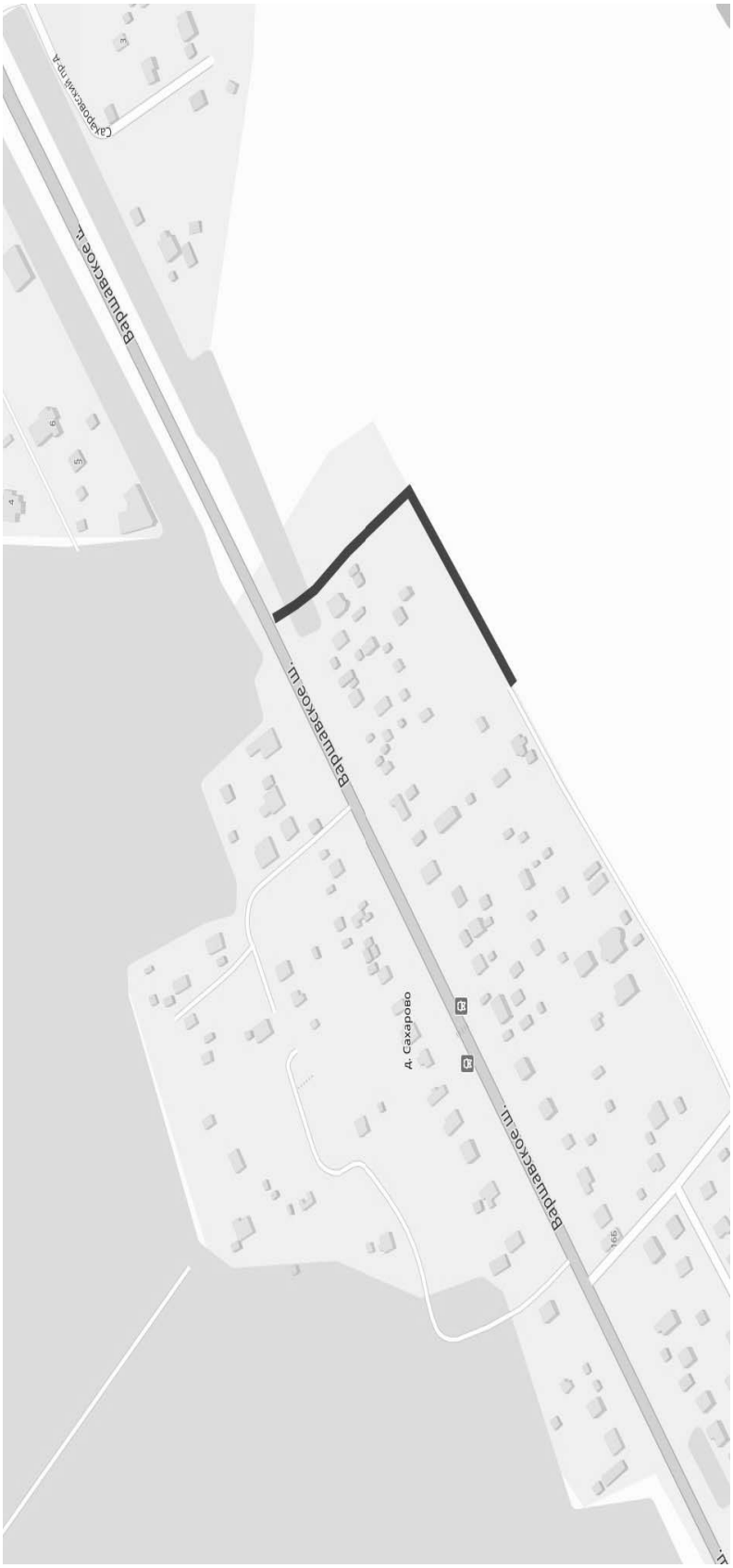
Приложение № 3
к перечню объектов
дорожного хозяйства
для принятия к учету

Дорога д. Юдановка участок 7



Приложение № 4
к перечню объектов
дорожного хозяйства
для принятия к учету

Дорога д. Сахарово участок 1



РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/14

О согласовании адресного перечня по ремонту и устройству объектов благоустройства территории жилой застройки на территории поселения Вороновское 2018 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства города Москвы № 507-ПП от 24 сентября 2012 года «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Уставом поселения Вороновское, в целях повышения эстетических качеств, создания мест отдыха на прилегающих к жилым домам дворовых территориях, благоустройства придомовой территории, а также обустройства спортивных площадок, детских спортивных комплексов и детских площадок с установкой малых архитектурных форм;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Согласовать адресный перечень по ремонту и устройству объектов благоустройства территории жилой застройки на территории поселения Вороновское 2018 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселение Вороновское **М.К. Исаев**

Приложение
к решению Совета депутатов
от 29 ноября 2017 года № 08/14

Адресный перечень по ремонту и устройству объектов благоустройства территории жилой застройки на территории поселения Вороновское 2018 году

№ п/п	адрес объекта (наименование объекта)	наименование объекта благоустройства
1	д. Ясенки, д. 2-48 (правая сторона)	Устройство дорожно-тропиночной сети
2	д. Семенково (от колодца ул. Веневская до д. 58 ул. Центральная)	Устройство дорожно-тропиночной сети
3	п. ЛМС, мкр. «Солнечный», ЖСК «Солнечный»	Устройство детской площадки с резиновым покрытием, дорожно-тропиночной сети, ограждения детской площадки, газона вокруг детской площадки дооснащение МАФ, МАФ (Воркаут), спортивными тренажерами.
4	с. Вороново, д. 2А	Устройство площадки для отдыха с асфальтобетонным покрытием, дорожно-тропиночной сети, газона, дооснащение МАФ и установка МАФ.
5	д. Юрьевка, д. 48	Устройство площадки для отдыха с асфальтобетонным покрытием, дорожно-тропиночной сети, газона, дооснащение МАФ и установка МАФ.

6	п. ЛМС, мкр. Центральный, д.5,7,11	Устройство тренажерной беседки на 10 тренажеров с резиновым основанием, дорожно-тропиночной сети, ремонт дорожно-тропиночной сети с расширением, ремонт проезда, ремонт газона
7	с. Вороново, мкр. «Молодежный» д. 32А	Устройство детской площадки с резиновым покрытием, дорожно-тропиночной сети, ограждения детской площадки, газона вокруг детской площадки оснащение МАФ, МАФ (Воркаут), спортивными тренажерами.
8	д. Ясенки д. 27 (вторая линия)	Устройство детской площадки с резиновым покрытием, дорожно-тропиночной сети, ограждения детской площадки, газона вокруг детской площадки, опор освещения, оснащение МАФ, спортивными тренажерами
9	д. Ясенки д. 27 (у пруда)	Устройство многофункциональной спортивной площадки с резиновым покрытием, ограждения, газона, опор освещения, оснащением МАФ и спортивными тренажерами
10	с. Никольское д. 50	Устройство тренажерной беседки на 10 тренажерах с резиновым основанием, дорожно-тропиночной сети, газона, оснащением МАФ
11	с. Богоявление д. 40	Устройство резинового покрытия на существующей площадке Воркаут и площадке с баскетбольной стойкой, устройство газона
12	с. Богоявление д. 38	Устройство спортивной площадки с резиновым покрытием, ограждения, газона, установка спортивного комплекса
13	с. Вороново д. 6,8	Ремонт асфальтобетонного покрытия, газона
14	п. ЛМС, мкр. Приозерный, ул. Соловьиная д. 12	Устройство площадки для твердых коммунальных отходов, ограждения, газона, установкой контейнеров
15	п. ЛМС, мкр. Солнечный городок 1-5	Устройство опор наружного освещения (освещение гаражных боксов от №50-по №84)
16	с. Богоявление (у СНТ «Колос-1»)	Устройство контейнерной площадки
17	с. Ворсино д. 34	Устройство контейнерной площадки
18	с. Вороново (между с. Вороново и СНТ «Елочки»)	Устройство водоотвода (кювета вдоль дороги местного значения)
19	д/о Вороново д. 3 (от д. 3 до дороги «Подъезд в Вороново)	Устройство дорожно-тропиночной сети
20	п. ЛМС, мкр. Центральный между д.26 и д.27	Наращивание ограждения многофункциональной спортивной площадки
21	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 24	Устройство бельевой площадки
22	д. Ясенки, д. 2-48; д. Семенково (от колодца ул. Веневская до д. 58. ул. Центральная); п. ЛМС, мкр. «Солнечный» ЖСК «Солнечный»; с. Вороново, д.2А; д. Юрьевка, д.48; п. ЛМС, мкр. Центральный д.5,7,11	Технический надзор за объектами благоустройства

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/15

**О согласовании адресного перечня
по ремонту подъездов многоквартирных
домов поселения Вороновское в 2018 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Согласовать адресный перечень по ремонту подъездов многоквартирных домов поселения Вороновское в 2018 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава
поселение Вороновское** **М.К. Исаев**

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/15**

**Адресный перечень
по ремонту подъездов многоквартирных домов поселения Вороновское в 2018 году**

№ п/п	адрес многоквартирного дома	Номер подъезда
1	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 20	1
2	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 20	2
3	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 20	3
4	п. ЛМС, мкр. Солнечный городок, д. 4	1
5	п. ЛМС, мкр. Солнечный городок, д. 4	2
6	п. ЛМС, мкр. Солнечный городок, д. 4	3
7	п. ЛМС, мкр. Солнечный городок, д. 4	4
8	п. ЛМС, мкр. Солнечный городок, д. 4	5
9	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	1
10	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	2
11	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	3
12	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	4
13	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	5
14	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	6
15	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 27	1
16	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 27	2
17	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 27	3

18	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 27	4
19	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 27	5
20	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 26	1
21	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 26	2
22	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 26	3
23	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 26	4
24	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 26	5
25	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 29	1
26	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 29	2

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/16

О согласовании адресного перечня объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2018 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях повышения качества содержания объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2018 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселение Вороновское **М.К. Исаев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/16

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2018 году

№ п/п	Наименование объекта дорожного хозяйства	Участок ремонта	Элемент ОДХ, подлежащий ремонту
1	дорога Калужское шоссе - д. Юрьевка-СНТ «Озерное»	ось (2551) ось (4154)	Проезжая часть, обочина
		ось (5404) ось (5972)	Проезжая часть, обочина
2	дорога с. Никольское	ось А (540) ось А (872)	Проезжая часть, обочина
		ось В (0) ось В (19)	Проезжая часть, обочина
3	дорога д. Безобразово	ось Б(0) д. 54 ось Б(130) д. 24	Проезжая часть
		ось А(0) ул. Садовая д.2 ось А (20) ТП	Проезжая часть
4	подъездная дорога от д. Безобразово к базе отдыха «Салют»	ось (0) ось (1596)	Проезжая часть, обочина
5	дорога д. Косовка (левая сторона)	ось А(0) ось А(630)	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(649)	Проезжая часть, обочина
		ось Ж(0) ось Ж(489)	Проезжая часть, обочина
		ось Д(0) ось д(164)	Проезжая часть, обочина
6	дорога д. Косовка (правая сторона)	ось А(0) ось А(387)	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(211)	Проезжая часть
		ось Г(0) ось Г(511)	Проезжая часть, обочина
		ось Д(0) ось Д(161)	Проезжая часть, обочина
7	дорога д. Рыжово	ось Б(12) ось Б(129)	Проезжая часть, обочина
8	дорога д. Бабенки	ось Б(0) ось Б(224)	Проезжая часть, обочина
		ось Г(0) ось Г(70)	Проезжая часть, обочина
9	дорога с.Богоявление	ось А(254) ось А(561)	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(106)	Проезжая часть, обочина
		Ось В (0) ось В(352)	Проезжая часть, обочина
		ось Г(0) ось Г(415)	Проезжая часть, обочина

10	дорога д. Сахарово	ось А(180) ось А(510)	Проезжая часть
		ось Б(0) ось Б(250)	Проезжая часть
		ось Г(0) ось Г(281)	Проезжая часть
		ось Д(0) ось Д(290)	Проезжая часть
		ось Е(0) ось Е(439)	Проезжая часть
		ось Ж(0) ось Ж(226)	Проезжая часть
11	дорога д. Львово	ось А(0) ось А(337)	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(11)	Проезжая часть
12	дорога с. Вороново (левая сторона)	ось К(0) ось К(86)	Проезжая часть
		ось Б(0) ось Б(302)	Проезжая часть
		ось Е(0) ось Е(33)	Проезжая часть
		ось И(0) ось И(392)	Проезжая часть
		ось Л(0) ось Л(120)	Проезжая часть
13	дорога с. Вороново (правая сторона)	ось Б(0) ось Б(232)	Проезжая часть
		ось В(0) ось В(821)	Проезжая часть
		ось З(0) ось З(106)	Проезжая часть
		ось Д(0) ось Д(350)	Проезжая часть
		ось Е(0) ось Е(166)	Проезжая часть
		ось Е(252) ось Е(721)	Проезжая часть
14	с. Вороново, дорога к мкр-ну «Пролетарий»	ось А(0) ось А(607)	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(95)	Проезжая часть, обочина
15	дорога с. Вороново мкр. Лесхоз	ось А(0) ось А(368)	Проезжая часть
		ось Б(0) ось Б(225)	Проезжая часть
		ось В(0) ось В(221)	Проезжая часть

16	дорога д. Семенково	ось М(0) ось П(166)	Проезжая часть
		ось Т(0) ось Т(310)	Проезжая часть
		ось К(310) ось К(558)	Проезжая часть
		ось У(0) ось У(321)	Проезжая часть
		ось Ф(0) ось Ф(328)	Проезжая часть
		ось Ц(0) ось Ц(334)	Проезжая часть
		ось С(140) ось С(400)	Проезжая часть
		ось С(848) ось С(1854)	Проезжая часть
		Ось Д(0) Ось Д(255)	Проезжая часть с расширением, обочина, установка барьерного ограждения, устройство водопропускной трубы
17	дорога д. Юдановка (правая сторона)	ось А(21) ось А(600)	Проезжая часть
		ось Б(0) ось Б(1043)	Проезжая часть, обочина
		ось В(0) ось В(138)	Проезжая часть
		ось Г(0) ось Г(182)	Проезжая часть
18	дорога д. Юрьевка (правая сторона)	ось А(191) ось А(502)	Проезжая часть, обочина
		ось В(0) ось В(454)	Проезжая часть, обочина
19	дорога д. Ясенки	ось Б (0) ось Б(1176)Варшавское ш.	Проезжая часть
		ось А (0) ось А (905) Варшавское ш.	Проезжая часть, обочина
20	дорога д. Голохвастово	ось В(0) Калужское ш. ось В(298) д. 19	Проезжая часть, обочина
		ось Г(0)Калужское ш. ось Г(299) д.63	Проезжая часть, обочина
		ось А(0)Калужское ш. ось А(283)д. 12	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(283)	Проезжая часть, обочина

21	дорога с. Новогромово (правая сторона)	ось Д(0) ось Д(0)	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(253)	Проезжая часть, обочина
		ось В(0) ось В(158)	Проезжая часть, обочина
		ось Г(0) ось Г(342)	Проезжая часть, обочина
22	дорога с. Новогромово (левая сторона)	ось А(0) ось А(279)	Проезжая часть
		ось Б(0) ось Б(544)	Проезжая часть, обочина
		ось В(0) ось В(276)	Проезжая часть, обочина
23	подъездная дорога от д. Новогромово к СНТ «Ясенки АПН»	Ось(0,00) Ось(1587,00)	Проезжая часть
24	дорога с. Свитино	ось А(113) ось А(183)	Проезжая часть, обочина
		ось А(460) ось А(814)	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(605)	Проезжая часть, обочина
		ось В(0) ось В(165)	Проезжая часть
		ось Г(0) ось Г(125)	Проезжая часть, обочина
		ось Д(0) ось Д(209)	Проезжая часть, обочина
25	дорога п. ЛМС мкр. Центральный (за столовой)	ось А(0) ось А(496)	Проезжая часть, тротуар, обочина
		ось Б(0) ооь Б(359)	Проезжая часть
		ось В(0) ось В(282)	Проезжая часть
		ось Г(0) ось Г(254)	Проезжая часть
		ось Д(0) ось Д(323)	Проезжая часть
		ось Е(0) ось Е(305)	Проезжая часть
		ось Ж(0) ось Ж(260)	Проезжая часть

26	дорога с. Ворсино	ось Н ось Н(201)	Проезжая часть, обочина
		ось И ось И(70)	Проезжая часть
		ось Г(0) ось Г(109)	Проезжая часть, обочина
		ось К(0) ось К(223)	Проезжая часть
		ось Л(0) ось Л(131)	Проезжая часть
		ось В(0) ось В(300)	Проезжая часть
		ось П(0) ось П(391)	Проезжая часть, обочина
		ось М ось М(51)	Проезжая часть
27	дорога д. Бакланово	ось Б(0) ось Б(466)	Проезжая часть, обочина
		ось Г(0) ось Г(83)	Проезжая часть, обочина
		ось В(0) ось В(294)	Проезжая часть, обочина
		ось Д(0) ось Д(171)	Проезжая часть, обочина
		ось Е(0) ось Е(107)	Проезжая часть, обочина
		ось Ж(78) ось Ж(294)	Проезжая часть, обочина
		ось Н(0) ось Н(57)	Проезжая часть, обочина
		ось Л(0) ось Л(756)	Проезжая часть, обочина
		ось П(0) ось П(60)	Проезжая часть, обочина
		ось К(0) ось К(219)	Проезжая часть, обочина

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/17

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселения Вороновское **М.К. Исаев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/17

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов поселения Вороновское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Вороновское, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют Глава поселения Вороновское и комиссия Совета депутатов поселения Вороновское по вопросам социально-экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии (далее – *профильная комиссия*) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию по данному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой поселения в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии

Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории поселения Вороновское.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава поселения не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих

дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой поселения для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года № 08/18

Об участии депутатов Совета депутатов поселения Вороновское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов поселения Вороновское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих

дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава
поселения Вороновское **М.К. Исаев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 29 ноября 2017 года № 08/18

Депутаты Совета депутатов поселения Вороновское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О основного депутата	Ф.И.О резервного депутата
1	г. Москва, поселение Вороновское, п. ЛМС, мкр. Центральный, д. № 24	3	Бычков Владимир Николаевич	Ананкин Игорь Павлович
2	г. Москва, поселение Вороновское, п. ЛМС, мкр. Центральный, д. № 29	3	Бычков Владимир Николаевич	Ананкин Игорь Павлович
3	г. Москва, поселение Вороновское, п. ЛМС, мкр. Центральный, д. № 6	1	Чайка Александр Васильевич	Лошкарев Геннадий Семенович
4	г. Москва, поселение Вороновское, п. ЛМС, мкр. Центральный, д. № 30	1	Чайка Александр Васильевич	Лошкарев Геннадий Семенович
5	г. Москва, поселение Вороновское, п. ЛМС, мкр. Центральный, д. № 22	2	Царевский Евгений Павлович	Потаповцева София Хасановна
6	г. Москва, поселение Вороновское, п. ЛМС, мкр. Центральный, д. № 25	2	Царевский Евгений Павлович	Потаповцева София Хасановна
7	г. Москва, поселение Вороновское, п. ЛМС, мкр. Центральный, д. № 28	2	Царевский Евгений Павлович	Потаповцева София Хасановна

ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 05 декабря 2017 г. № 18/1

О проекте схемы внешнего газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий и Генеральной схемы газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2008 № 1258-ПП «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Информацию о проектах «Схемы внешнего газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий» и «Генеральной схемы газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий» принять к сведению.
2. Направить в Городскую комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы заключение по проектам «Схемы внешнего газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий» и «Генеральной схемы газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий».
3. Направить настоящее решение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве **Н.В.Камнева**.

Глава поселения Первомайское **Н.В. Камнев**

РЕШЕНИЕ

от 05 декабря 2017 г. № 18/2

О проекте схемы электроснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом присоединенных территорий

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2008 № 1258-ПП «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Информацию о проекте «Схемы электроснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом присоединенных территорий» принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве **Н.В.Камнева**.

Глава поселения Первомайское **Н.В. Камнев**

РЕШЕНИЕ

от 05 декабря 2017 г. № 18/3

О рассмотрении предложения о присвоении наименования улицы в поселении Первомайское-улица Александра Печерского

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 08.10.1997 № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское в городе Москве решил:

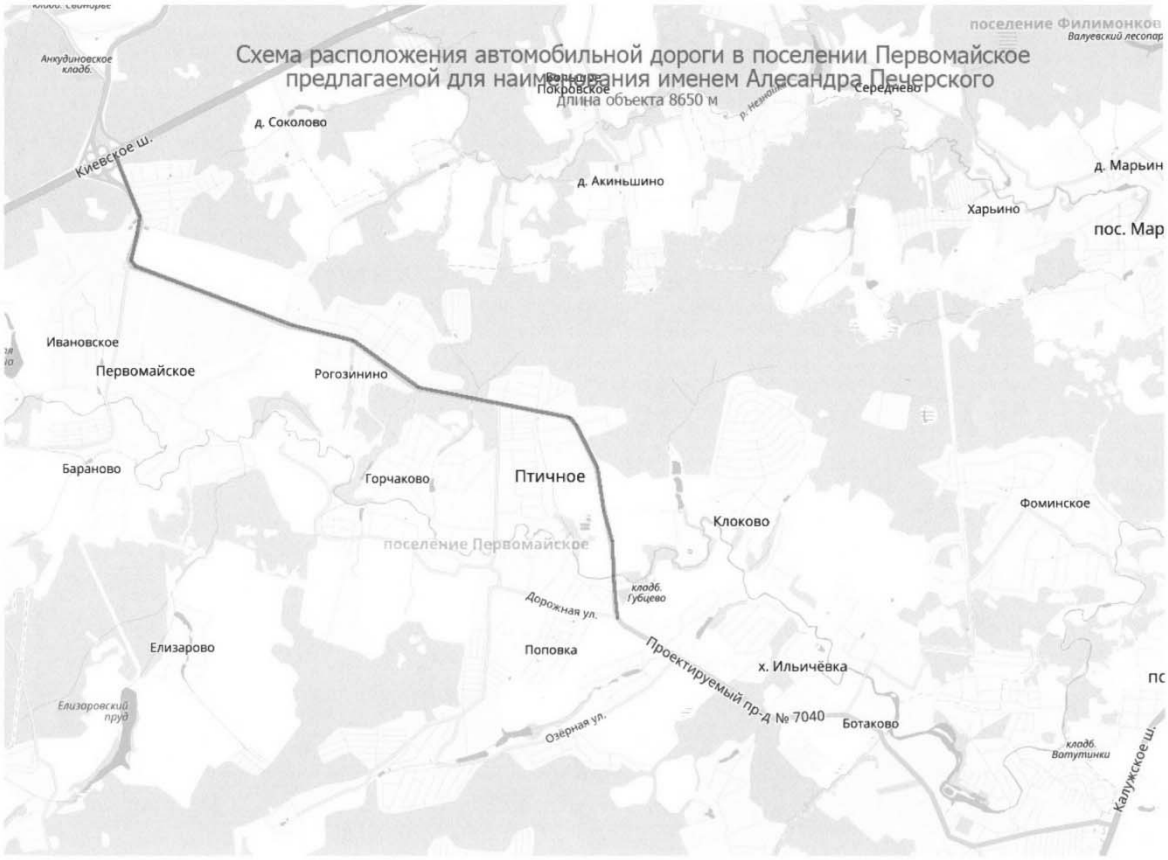
1. Одобрить присвоение наименования улицы в поселении Первомайское –улица Александра Печерского (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Префектуру Троицкого и Новомосковского административного округа города Москвы для дальнейшего направления в городскую межведомственную комиссию по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве **Н.В. Камнева.**

Глава поселения Первомайское **Н.В. Камнев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
от 05.12.2017г. № 18/3

Название населенного пункта	Предлагаемые наименование улиц в границах старых деревень и подъездов к ним	Местоположение улицы, тип застройки в поселении Первомайское ТиНАО г. Москвы	Протяженность ул. в м. п.	Кол-во домов на улице/ участков
поселение Первомайское	Александра Печерского	улица расположена: от ул.Дорожная до Киевского шоссе	8650	Перспективная застройка

СХЕМА



РЕШЕНИЕ

от 05 декабря 2017 г. № 18/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 21.11.2017г. № 17/9

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 01.06.2017 № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», в связи с ограничением Фондом капитального ремонта площади в распределении по годам,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 21.11.2017 № 17/9 «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории поселения Первомайское в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Приложение к вышеуказанному решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве **Н.В. Камнева.**

Глава поселения Первомайское **Н.В. Камнев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
от 05.12.2017г. № 18/4

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Первомайское в городе Москве

1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		14 652		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2018 год		3 400		
1.2.2	2019 год		4 908		
1.2.3	2020 год		6 344		
1.3	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
1.3.1	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Ильичевка хоз. (Первомайское), д.2	730	2019
1.3.2	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Ильичевка хоз. (Первомайское), д.6	3 400	2018
1.3.3	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Лесная ул. (пос. Птичное, Первомайское), д.79	3 464	2019
1.3.4	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Парковая ул. (Первомайское), д.7	714	2019
1.3.5	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Центральная ул. (Первомайское), д.2	1 526	2020
1.3.6	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Центральная ул. (пос. Птичное, Первомайское), д.4	1 898	2020
1.3.7	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Центральная ул. (пос. Птичное, Первомайское), д.19	2 920	2020

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.12.2017 № 1021

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 01.08.2016 № 728

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк, в целях приведения Положения об оплате труда работников муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве в соответствие с действующими нормативными правовыми актами, администрация городского округа Троицк в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 01.08.2016 № 728 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве» (в редакции постановлений администрации городского округа Троицк в городе Москве от 23.09.2016 № 919, от 07.11.2016 № 1108, от 25.01.2017 № 45, от 01.09.2017 № 716) следующие изменения:

1.1. шестой дефис пункта 24 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- доплаты за осуществление классного руководства в размере:

двенадцати тысяч рублей за осуществление функций классного руководителя в классах с первого по четвертый;

десяти тысяч рублей в месяц за осуществление функций классного руководителя в классах с пятого по одиннадцатый».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм. Специальный выпуск», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу городского округа Троицк В.Е. Дудочкина.

Глава городского округа **В.Е. Дудочкин**

ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.11.2017 № 392/69

О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Воскресенское

В целях приведения Устава поселения Воскресенское в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», принимая во внимание результаты публичных слушаний, проведённых 13 октября 2017 года,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселения Воскресенское следующие изменения и дополнения:

Часть 1 статьи 43.1 «Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета» изложить в следующей редакции:

«1. Местный бюджет формируется на очередной финансовый год и плановый период.».

Часть 1 статьи 43.2 «Порядок утверждения местного бюджета» изложить в следующей редакции:

«1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов поселения.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте после государственной регистрации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское **З.Г. Гасанов**

РЕШЕНИЕ

30.11.2017 № 403/70

О проектах адресных перечней многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – поселение Воскресенское в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории горда Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», рассмотрев обращение Префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы Д.В. Набокина (вх. № 114 от 17 ноября 2017 года),

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать:

1.1 Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – поселение Воскресенское в городе Москве (приложение 1);

1.2 Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – поселение Воскресенское в городе Москве, в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»» (приложение 2).

2. Администрации поселения Воскресенское направить настоящее решение в префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 5 Брауна Л.Ф.

Глава поселения Воскресенское **З.Г. Гасанов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 30.11.2017 № 403/70

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – поселение Воскресенское в городе Москве

Административный округ города Москвы		**Троицкий и Новомосковский**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**поселение Воскресенское**	
1.	**Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв. м**	**18581**	
2.	**Год реализации краткосрочного плана, гг.**	**Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв. м**	**Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов поселения Воскресенское**
2.1	2018 год	4 645	3 152
2.2	2019 год	6 968	3 070
2.3	2020 год	6 968	12 359
3.	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв. м**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
3.1	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 1	1 040	2018
3.2	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 2	1 049	2018
3.3	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 3	1 063	2018
3.4	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 4	1 047	2019
3.5	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 7	1 141	2019
3.6	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 19	882	2019
3.7	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 13	4 733	2020
3.8	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 16	1 686	2020
3.9	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 18	420	2020
3.10	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 20	633	2020
3.11	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 22	3 462	2020
3.12	Ямонтово дер. (Воскресенское), д. 1	1 425	2020

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 30.11.2017 № 403/70

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – поселение Воскресенское в городе Москве, в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»»

Административный округ города Москвы		Троицкий и Новомосковский	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		поселение Воскресенское	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв. м	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 29	3469	2018

РЕШЕНИЕ

04.12.2017 № 404/71

О проекте Схемы внешнего газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий и Генеральной схемы газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», частью 2 статьи 69 Градостроительного кодекса города Москвы, Положением о составе, порядке разработки, согласования и представления на утверждение проектов отраслевых схем в городе Москве, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 27 июля 2010 № 650-ПП, руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, рассмотрев материалы проекта,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Одобрить проект Схемы внешнего газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий и Генеральной схемы газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий.

2. Направить обращение по результатам рассмотрения проектов, указанных в пункте 1 настоящего решения, в Городскую комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы.

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищно – коммунального хозяйства города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настояще-

го решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 10 Клочкова А.В.

Глава поселения Воскресенское **З.Г. Гасанов**

РЕШЕНИЕ

04.12.2017 № 405/71

О проекте Схемы электроснабжения города Москвы (распределительные сети напряжением 6-10-20 кВ) на период до 2030 года с учетом присоединенных территорий

В соответствии с частью 2 статьи 69 Градостроительного кодекса города Москвы, в целях реализации Постановления Правительства Москвы от 14 декабря 2010 года №1067 ПП «О Схеме электроснабжения города Москвы на период до 2020 года (распределительные сети напряжением 6-10-20 кВ)», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, рассмотрев материалы проекта,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Одобрить проект Схемы внешнего электроснабжения города Москвы (распределительные сети напряжением 6-10-20 кВ) на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищно – коммунального хозяйства города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 10 Клочкова А.В.

Глава поселения Воскресенское **З.Г. Гасанов**

Бюллетень
«Московский муниципальный вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция, издатель и распространитель – Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия: amom.mos.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Дата выхода 18.12.2017

Тираж 700 экз. Заказ № 31023

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции, издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8(499) 652-60-59

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42